



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 czerwca 2011 r.

Nr 172

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2025** – nr VI/36/11 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów spowodowanych wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu. .... 16751

#### UCHWAŁY RADY MIASTA

- 2026** – nr VII/25/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic obwodów w mieście Wysokie Mazowieckie. .... 16753
- 2027** – nr VII/27/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie. .... 16753

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

- 2028** – nr VI/45/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 16 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania..... 16762

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 2029** – nr VII/40/11 Rady Gminy Zawady z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. .... 16763
- 2030** – nr 41/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic obwodów. .... 16764
- 2031** – nr 42/VI/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 5 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych i szkołach prowadzonych przez Gminę Wysokie Mazowieckie. .... 16765
- 2032** – nr VI/28/2011 Rady Gminy Sejny z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. .... 16766

- 2033** – nr 8.36.2011 Rady Gminy Czyże z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującego tereny przeznaczone pod kopalnię یتów na gruntach wsi Wólka. .... 16768
- 2034** – nr VII/58/11 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/295/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 16 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki. .... 16778
- 2035** – nr VIII/58/11 Rady Gminy Zawady z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania... 16779
- 2036** – nr V/40/2011 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych. .... 16781
- 2037** – nr VI/54/11 Rady Gminy Narewka z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania... 16795
- 2038** – nr VI/57/11 Rady Gminy Narewka z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. .... 16796
- 2039** – nr VI/44/2011 Rady Gminy Milejczyce z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały o opłacie targowej na terenie gminy Milejczyce. .... 16805
- 2040** – nr VI/51/11 Rady Gminy Augustów z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XVII/139/04 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatków od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw. .... 16806
- 2041** – nr VII/43/2011 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie określenia „Zasad udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bielsk Podlaski ze środków budżetowych Gminy Bielsk Podlaski”..... 16808

#### UCHWAŁA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- 2042** – nr 17/120/2011 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie określenia „Wykazu zawodów, w których może być dokonywanie refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego”. .... 16815

#### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 2043** – nr NK.II.4131.2.62.2011.AR Wojewody Podlaskiego z dnia 27 maja 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr VII/27/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie. .... 16818

#### DECYZJA

- 2044** – Nr OLB-4210-5(10)/2011/463/VII/ASZ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła „Przedsiębiorstwa Komunalnego” w Czarnej Białostockiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnej Białostockiej..... 16820

#### POROZUMIENIA

- 2045** – nr 12/2011 z dnia 2 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gminą Turośń Kościelna w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Turośń Kościelna. .... 16825
- 2046** – nr 13/2011 z dnia 2 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gminą Turośń Kościelna w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Turośń Kościelna. .... 16827
- 2047** – nr OR.PZD.032.1.10.2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. zawarte pomiędzy Powiatem Siemiatyckim a Gminą Mielnik. w sprawie powierzenia Gminie Mielnik prowadzenia zadań publicznych w zakresie utrzymania pasów drogowych dróg powiatowych na terenie gminy Mielnik. .... 16829

#### OBWIESZCZENIE

- 2048** – nr 4 Komisarza Wyborczego w Łomży z dnia 19 czerwca 2011 r. o wynikach wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Stawiskach przeprowadzonych w dniu 19 czerwca 2011 r. .... 16831

---

---

#### 2025

#### UCHWAŁA NR VI/36/11 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 6 czerwca 2011 r.

##### **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów spowodowanych wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i poz. 1497, z 2006 r., Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r., Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r., Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i poz. 1426, Nr 223, poz. 1461 i poz. 1462, Nr 234, poz. 1573 i poz. 1574 z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443 i Nr 225, poz. 1466, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151) Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa wysokość:

- 1) opłat za usuwanie pojazdów w trybie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 2) opłat za przechowywanie pojazdów, o których mowa w pkt 1, na parkingu strzeżonym;
- 3) kosztów, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu w trybie wskazanym w pkt 1 spowoduje ich powstanie, na obszarze Powiatu Zambrowskiego.

§ 2. Ustala się następujące wysokości opłat za usunięcie z drogi:

- a) roweru lub motoroweru - 100 zł;
- b) motocykla - 200 zł;
- c) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - 440 zł;
- d) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5 t - 550 zł;
- e) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł;
- f) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1 150 zł;
- g) pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne - 1 400 zł.

§ 3. Ustala się następujące wysokości opłat za każdą dobę przechowywania na parkingu strzeżonym:

- a) roweru lub motoroweru - 15 zł;
- b) motocykla - 22 zł;
- c) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - 33 zł;
- d) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5 t - 45 zł;
- e) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65 zł;
- f) pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120 zł;
- g) pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne - 180 zł.

§ 4. Wysokość kosztów, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowoduje ich powstanie, wynosi 50 % stawek określonych w §2.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/163/06 Rady Powiatu w Zambrowie z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów (Dz. Urz. Woj. Podla. Nr 102, poz. 992).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

**Przewodniczący Rady**  
**Józef Dąbrowski**

2026

**UCHWAŁA NR VII/25/11 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic obwodów w mieście Wysokie Mazowieckie**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 z 2009 roku Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Miasta uchwała, co następuje

§ 1. W uchwale Nr IX/37/99 Rady Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem w sprawie utworzenia sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów w mieście Wysokie Mazowieckie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 17, poz. 246 i z 2001 r. Nr 39, poz. 676) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 po słowie „Bryki” kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodać zapis w brzmieniu: „ Buczyno Mikosy, Kalinowo Czosnowo, Wróble.”,
- 2) w załączniku Nr 2 wykreśla się następujące miejscowości: Bujny Biszewo, Jabłoń Rykacze, Mazury, Nowa Ruś, Sokoły Jażwiny, Stara Ruś.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Józef Sokolik**

2027

**UCHWAŁA NR VII/27/11 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków art. 19 ust. 1 (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 238, poz. 2389) Rada Miasta po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowany przez ZWKiEC Sp z o.o uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123 poz. 858 z p. zm. ),
- b) Umowa - następujące rodzaje umów:
  - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - umowa o zaopatrzenie w wodę,
  - umowa o odprowadzanie ścieków.

- c) odbiorca - podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. b),
- d) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy
- e) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- f) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- g) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- h) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- i) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§ 2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

## **Rozdział 2**

### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Minimalną ilość dostarczanej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z odbiorcą.

3. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156 z późn. zmianami).

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 417, Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 466 z późn. zmianami).

5. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108 z późn. zmianami).

6. Ponadto przedsiębiorstwo obowiązane jest do:

- 1) zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) regularnego informowania Burmistrza Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 3) budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 4) zakupu, zainstalowania i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 5) zapewnienia przepustowości posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającej odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie.

### Rozdział 3

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa może być zawarta z odbiorcą, który posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z odbiorcą, który korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

5. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia przedsiębiorstwa od umowy.

4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany odbiorcy usługi, bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy, uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami oraz po opłaceniu faktury wystawionej za zamknięcie przyłączy i ponowne ich uruchomienie.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 11. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

2. Montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

3. Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

4. Informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

5. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem

6. Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,

7. Podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania pracownikom przedsiębiorstwa terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

#### **Rozdział 4**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

§ 12. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonej taryfie.

§ 13. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż dwa miesiące.

§ 14. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miasta bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 15. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Wysokie Mazowieckie, a także przesyła ją do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz Spółdzielni Mieszkaniowej w Wysokiem Mazowieckiem w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa i Urzędu Miasta.

§ 16. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.



## Rozdział 5

### Warunki przyłączenia do sieci. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) adres podłączanej nieruchomości,
- 3) rodzaj podłączenia ( wodociągowe, kanalizacyjne ),
- 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
- 5) dane wykonawcy,
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 18. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

2. aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 20 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 21. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 23, określa przedsiębiorstwo.

§ 22. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

## **Rozdział 6**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 24. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

3. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność odbiorcy usług dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

## **Rozdział 7**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w formie tablicy informacyjnej.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiając świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na 3 dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

5. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

## **Rozdział 8**

### **Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków**

§ 27. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, oddziaływaniem zakłócającym jego prawidłowe działanie lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

3. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

4. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

5. Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

6. Odbiorca usług jest obowiązany do powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

7. Ponadto odbiorca ścieków zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do miejsca odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo

- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
  - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
  - b) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą ,
  - c) substancji palnych i wybuchowych,
  - d) substancji żrących i toksycznych,
  - e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt,
  - f) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje,
- 3) zapewnienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
- 4) zapewnienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa do kontroli instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających
- 5) natychmiastowego informowania przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do instalacji kanalizacyjnej,
- 7) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej, a także likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 28. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić odbiorcom należyty poziom usług oraz wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 29. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz informacji zawartych w taryfie.

§ 30. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 31. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia,
- 5) numer i datę umowy,
- 6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) nazwę przedsiębiorstwa ,
- 2) powołanie podstawy prawnej,
- 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
- 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek odbiorcy usługi.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 32. Do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa uprawniona jest jednostka straży pożarnej.

§ 33. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 34. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż 7 dni od zaistniałego zdarzenia.

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy końcowe**

§ 36. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, Dz. U. z 2007 r., Nr 147, poz. 1033, Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278 wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 37. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 38. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/156/06 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Józef Sokolik**

2028

**UCHWAŁA NR VI/45/2011 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia 16 czerwca 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/34/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 140, poz. 1621) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Terminem naliczania odsetek jest dzień następujący po upływie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności”.

2) W załączniku Nr 1, pozycja VIII otrzymuje brzmienie:

„Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy w trybie art. 221 ustawy o finansach publicznych”.

3) W załączniku Nr 2, § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności., o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Terminem naliczania odsetek jest dzień następujący po upływie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Alicja Tryzna**

2029

**UCHWAŁA NR VII/40/11 RADY GMINY ZAWADY**

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213 poz. 1650, Nr 219 poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela i określa się go według poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej: do 7 oddziałów	10
	8 i więcej oddziałów	5
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) każdego typu liczącej: 8 i więcej oddziałów	10

2. W okresie w którym w szkole nie jest powołany wicedyrektor, dyrektora zwalnia się z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2. Ustalony w paragrafie 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odnosi się także do nauczycieli, którym powierzono funkcję dyrektora lub wicedyrektora w zastępstwie nauczycieli powołanych do pełnienia tych funkcji z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi pełnienie funkcji dyrektora lub wicedyrektora, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić funkcję.

§ 3. 1. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art.35 ust.2 Karty Nauczyciela.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XII/68/07 Rady Gminy Zawady z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół) prowadzonych przez Gminę Zawady oraz zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Zawady**  
**Zdzisław Kapica**

2030

**UCHWAŁA NR 41/VI/11 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 5 maja 2011 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320 i Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie:

- 1) Szkoła Podstawowa w Jabłonce Kościelnej.
- 2) Szkoła Podstawowa w Gołaszach – Puszczy.
- 3) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie – Dziecieli.
- 4) Szkoła Podstawowa w Świątku Wielkim.

§ 2. Ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Wysokie Mazowieckie:

- 1) Obwód Szkoły Podstawowej w Jabłonce Kościelnej obejmuje miejscowości: Jabłonka Kościelna, Jabłonka – Świerczewo, Tybory – Kamianka, Tybory – Trzcianka, Tybory – Jeziernia, Tybory – Misztale, Miodusy – Litwa, Miodusy Wielkie, Miodusy – Stasiowięta, Miodusy –Stok, Faszczce, Rębiszewo – Studzianki, Tybory – Olszewo, Tybory – Wólka, Tybory – Żochy, Wólka Duża, Wólka Mała, Osipy – Kolonia, Bujny Biszewo, Stara Ruś, Nowa Ruś, Sokoty Jażwiny, Osipy – Wydziory Pierwsze, Osipy – Wydziory Drugie.
- 2) Obwód Szkoły Podstawowej w Gołaszach – Puszczy obejmuje miejscowości: Gołasze – Puszcza, Gołasze – Górki, Osipy – Lepertowizna, Nowe Osipy.
- 3) Obwód Szkoły Podstawowej w Dąbrowie - Dziecieli obejmuje miejscowości: Dąbrowa – Dzieciel, Mścichy, Kamień Rupie, Kamień Stary.
- 4) Obwód Szkoły Podstawowej w Świątku Wielkim obejmuje miejscowości: Świątek Wielki, Świątek Strumiany, Świątek – Nowiny, Trzeciny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 4. Traci moc Uchwała 75/XII/2000 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 28 kwietnia 2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic obwodów (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 18, poz. 214 i Nr 28, poz. 434 oraz z 2002 r. Nr 13, poz. 330).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**Przewodniczący Rady Gminy  
Leszek Antoni Brzozowski**



2031

**UCHWAŁA NR 42/VI/11 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 5 maja 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych i szkołach prowadzonych przez Gminę Wysokie Mazowieckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwała, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych i szkołach prowadzonych przez Gminę Wysokie Mazowieckie stanowiącym załącznik do Uchwały nr 16/IV/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 22 lutego 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 w szczególności bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów;
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
- 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
- 4) warunki lokalne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.”

2. W § 10 ust. 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15 % stawki godzinowej.”

3. W § 11 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Leszek Antoni Brzozowski**

2032

**UCHWAŁA NR VI/28/2011 RADY GMINY SEJNY**

z dnia 12 maja 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 ) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842), Rada Gminy Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sejny uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 2. 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Sejny w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sejnach;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sejnach;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Sejnach;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) kuratorzy sądowi.

3. W skład Zespołu wchodzić mogą prokuratorzy.

4. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Sejny, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

**TRYB ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 4. 1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Sejny w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 4.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta Gminy Sejny w drodze zarządzenia.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazuje termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

9. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

11. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

12. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

13. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Sejny sprawozdań z pracy Zespołu w terminach;

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;
- 2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

14. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

15. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

16. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych, mają tu zastosowanie przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych.

17. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sejny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Barbara Karłowicz**

2033

**UCHWAŁA NR 8.36.2011 RADY GMINY CZYŻE**

z dnia 25 maja 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującego tereny przeznaczone pod kopalnię ilów na gruntach wsi Wólka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 210, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493 i Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967, Nr 157, poz. 1241), uchwala się, co następuje:

**DZIAŁ I  
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmujący tereny przeznaczone pod kopalnię ilów na gruntach wsi Wólka – obszar obejmujący działki o numerach geodezyjnych: 203, 204, 205, 206, 207, 208, 165, 166, 167/2, 167/3, 167/4, 167/5, 168, 169, 170, 171 i część działki nr 186 (rz. Łoknica), położony na południe od drogi powiatowej Nr 1622B i rzeki Łoknicy, na zachód od granicy administracyjnej gminy Czyże z gminą Hajnówka oraz na wschód od drogi wewnętrznej dojazdowej do gruntów rolnych, składający się z:

- 1) części tekstowej planu, stanowiącej treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu w skali 1 : 2000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również:

- 1) załącznik nr 2 – stwierdzenie zgodności ustaleń „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującego tereny przeznaczone pod kopalnię ilów na gruntach wsi Wólka”, zwanego dalej planem, ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czyże” uchwalonym uchwałą Nr IX/50/99 Rady Gminy Czyże z dnia 25 grudnia 1999 r., zm. uchwałą Nr III/10/10 Rady Gminy Czyże z dnia 30 grudnia 2010 r.
- 2) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującego tereny przeznaczone pod kopalnię ilów na gruntach wsi Wólka”,
- 3) załącznik nr 4 – określający sposób realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującym tereny przeznaczone pod kopalnię ilów na gruntach wsi Wólka”, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Czyże oraz zasady ich finansowania.

§ 3. 1. Podstawę opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią:

- 1) uchwała Nr XIII/67/08 Rady Gminy Czyże z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującego tereny przeznaczone pod kopalnię ilów na gruntach wsi Wólka;

- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czyże uchwalone uchwałą Nr IX/50/99 Rady Gminy Czyże z dnia 25 grudnia 1999 r., zm. uchwałą Nr III/10/10 Rady Gminy Czyże z dnia 30 grudnia 2010 r.

2. Przedmiotem planu miejscowego jako terenu górniczego są zagadnienia związane z jego przeznaczeniem pod powierzchnią eksploatację surowców ceramicznych (iłów), na którą wydana będzie koncesja na ich poszukiwanie i eksploatację, stąd elementy obowiązujące i nieobligatoryjne w planie, zawarte w art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), określone są w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (Rozdział 1 części tekstowej oraz w załączniku graficznym),
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (Rozdział 2 części tekstowej),
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (Rozdział 3 części tekstowej),
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (Rozdział 4 części tekstowej),
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (Rozdział 5 części tekstowej),
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy (Rozdział 1 części tekstowej oraz w załączniku graficznym),
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych (Rozdział 6 części tekstowej),
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania nieruchomości objętych planem miejscowym (w planie zagadnienie nie występuje),
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia jego użytkowania, w tym zakaz zabudowy (Rozdział 7 części tekstowej),
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (→ Rozdział 8 części tekstowej),
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (Rozdział 9 części tekstowej),
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 (Rozdział 10 części tekstowej),
- 13) przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze (Rozdział 11 części tekstowej).

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania i symbole tych terenów,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) klasyfikacja i podstawowe parametry dróg.

2. Następujące oznaczenia graficzne rysunku planu są oznaczeniami nieobligatoryjnymi – postulowanymi:

oznaczenia liniowe i punktowe projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej, określające zasady ich przebiegu lub położenia – do uściślenia w projektach budowlanych inwestycji.

§ 5. 1 Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 6) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, opisanego w tekście planu oraz wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako dopuszczalne,
- 8) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia: zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków i wód opadowych, gromadzenia odpadów stałych, elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa i telekomunikacji,
- 9) tymczasowym użytkowaniu i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu, do czasu jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem podstawowym ustalonym w planie.

## **DZIAŁ II USTALENIA PLANU**

### **Rozdział 1**

#### **Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

§ 6. 1. Wyznacza się teren powierzchniowej eksploatacji surowców - PE (oznaczenie na rysunku planu), o przeznaczeniu podstawowym pod eksploatację kopaliny pospolitej itów ceramiki budowlanej.

2. W granicach terenu oznaczonego symbolem PE dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów budowlanych i urządzeń związanych z wydobyciem kopaliny,
- 2) realizację wewnętrznych dróg zakładowych (częściowo lub całkowicie umocnionych) i ciągów technologicznych,
- 3) lokalizację sieci infrastruktury technicznej nie związanej z podstawową funkcją terenu.

3. Na terenie oznaczonym symbolem PE ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) wydobycie kopaliny na warunkach określonych w uzyskanej koncesji oraz przy zachowaniu wymagań przepisów szczególnych z zakresu geologii i górnictwa, z zakresu ochrony środowiska, z zakresu gospodarki wodnej i z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 2) przy eksploatacji należy zachować bezpieczeństwo i ochronę terenów sąsiednich, poprzez właściwe ukształtowanie skarp odkrywkowej i tworzenie filarów ochronnych zgodnie z ustalonymi normami,
- 3) obowiązek demontażu obiektów i urządzeń, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 równocześnie z podjęciem prac rekultywacyjnych,
- 4) należy pozostawić pasy ochronne od wyrobiska zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 5) obowiązek zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych po zmianie użytkowania gruntów. Należy przed podjęciem jakichkolwiek robót

- budowlanych systemowo rozwiązać sprawę przebudowy istniejących urządzeń melioracyjnych zgodnie z przepisami szczególnymi, na warunkach administratora tych urządzeń oraz bez szkody dla terenów rolnych graniczących z terenem objętym planem,
- 6) obowiązek zachowania pasa ochronnego od strony rzeki Łoknicy, który powinien umożliwić dostęp do wody, na potrzeby wykonywania robót związanych z utrzymaniem wód (art. 28 Prawa wodnego), jak również zapewnienia właściwego odpływu, z górnej części zlewni, w tym bezpiecznego przepływu szczególnie wielkich wód wiosennych (roztopowych),
  - 7) należy zachować pas zieleni izolacyjnej od strony dróg publicznych – o szerokości min. 6 m, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych,
  - 8) realizację sieci infrastruktury technicznej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 w sposób nie kolidujący z eksploatacją,
  - 9) zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwałowiskach, natomiast podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa; nakład w całości zostanie wykorzystany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego, zgodnie z programem rekultywacji terenu,
  - 10) rekultywacja terenu po eksploatacji w kierunku wodno-leśnym.
  - 11) minimalną linię zabudowy (pas ochronny) od osi linii SN 15kV napowietrznej:
    - a) 5 m – przy przewodach izolowanych,
    - b) 7 m – przy przewodach nieizolowanych.

§ 7. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZL przeznaczają się do zagospodarowania jako tereny lasów – lasy o charakterze gospodarczym i krajobrazowym.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) priorytet funkcji gospodarczych oraz jako uzupełniającą funkcję krajobrazową oraz dopuszcza się również funkcję rekreacyjną, której zakres nie może kolidować z pełnieniem przez ten teren funkcji podstawowej;
- 2) obowiązek dostosowania planów urządzeniowych lasów do w/w funkcji i wzbogacenia bioróżnorodności zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- 3) obowiązek zachowania właściwej strefy ochronnej od ściany lasu powierzchniowej eksploatacji surowców (min. 12 m).

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 wprowadza się zakaz:

- 1) wjazdu samochodów osobowych i ciężarowych innych niż przeciwpożarowe, policji i związane z planową gospodarką leśną;
- 2) instalowania nośników reklamowych i wszelkich innych obiektów nie związanych bezpośrednio z podstawową funkcją terenu;
- 3) wycinki i niszczenia drzewostanu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 8. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzeganie ochrony elementów zagospodarowania przestrzennego – obszarów biologicznie czynnych – aktywnych tj. zadrzewień, cieków wodnych, z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod zainwestowanie,
- 2) obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy w celu uzyskania właściwych walorów przestrzennych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 9. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) dopuszczenie lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest wymagane w rozumieniu obowiązujących przepisów odrębnych,
- 2) dopuszczenie zmiany w ukształtowaniu powierzchni terenu w zakresie niepowodującym istotnych zmian rzeźby terenu i kierunku odpływu wód opadowych ze szkodą dla sąsiednich działek,
- 3) stosowanie rozwiązań technicznych i technologicznych eliminujących w możliwie najwyższym stopniu oddziaływanie na elementy środowiska, zdrowie i życie ludzi oraz przyrodę,
- 4) stosowanie rozwiązań technologicznych zabezpieczających przed zanieczyszczeniem gruntu, wód gruntowych i wglębnych,
- 5) po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się:
  - a) rekultywację w zakresie ustalonym w dokumentacji rekultywacji, obejmującą właściwe kształtowanie rzeźby terenu,
  - b) zagospodarowanie terenu objętego eksploatacją, z pozostawieniem ew. zbiorników wodnych,
- 6) dobór odpowiednich do warunków siedliskowych i układów przestrzennych gatunków roślin.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 10. Ochrona zabytków i obiektów o wartościach kulturowych:

- 1) na obszarze objętym planem znajduje się jedno stanowisko archeologiczne – wieś Wólka /Wieżanka/ – st. 2 (AZP 44 – 90/18),
- 2) wszelka działalność inwestycyjna na terenie stanowiska archeologicznego, ujętego w wojewódzkiej ewidencji zabytków, może być prowadzona po uprzednim przeprowadzeniu badań archeologicznych. W bezpośrednim sąsiedztwie (w odległości do 20 m), wszelkie roboty budowlane lub prace ziemne mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem archeologicznym, po uprzednim uzyskaniu pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku,
- 3) o ile w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych natrafi się na przedmiot (obiekt), co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązek: wstrzymania wszelkich robót mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot (obiekt); zabezpieczenia, przy użyciu dostępnych środków, tem przedmiot (obiekt) i miejsce jego odkrycia oraz niezwłocznego zawiadomienia o tym Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Wójta Gminy Czyże.

### **Rozdział 5**

#### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 11. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

Na obszarze objętym niniejszym planem nie przewiduje się przestrzeni publicznych.

### **Rozdział 6**

#### **Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych**

§ 12. 1. Na obszarze objętym planem, a w szczególności terenów udokumentowanych złóż kopalin ustala się obowiązek przestrzegania przepisów (zakazów i nakazów), zawartych w:

- 1) Prawie geologicznym i górniczym (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.),



- 2) Prawie ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- 3) Prawie wodnym (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).

2. Podmiot zamierzający prowadzić eksploatację złóż kopalin powinien uzyskać koncesję na wydobywanie kopalin ze złóż, wydaną przez właściwe organy koncesyjne.

#### **Rozdział 7**

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia jego użytkowania,**

§ 13. Na obszarze objętym planem należy uwzględnić ograniczenia użytkowania określone w Rozdziale 1 § 6 i § 7 oraz Rozdziale 8 § 14 i § 15 niniejszej uchwały oraz:

- 1) ustala się wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 2) zakazuje się wszelkiej innej zabudowy niż wymienionej w niniejszej uchwale.

#### **Rozdział 8**

##### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§ 14. W zakresie komunikacji ustala się następujące zasady:

- 1) obsługę komunikacyjną istniejącą drogą powiatową Nr 1622B (klasy L) Dubiny – Kotówka – Trywieża – Wólka – Kuraszewo,
- 2) odległość linii rozgraniczającej od zewnętrznej krawędzi rowu drogi powiatowej Nr 1622B powinna wynosić co najmniej 0,75 m,
- 3) uwzględnienie linii zabudowy w odległości 20 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej,
- 4) budowę zjazdów z drogi powiatowej na warunkach i za zgodą zarządcy drogi,
- 5) obsługę wewnętrzną wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy szczególnym uwzględnieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.), zachowując wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 15. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną, gaz i inne media używane w procesie technologicznym oraz usługi telekomunikacyjne.

1. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie odbiorcy z projektowanej infrastruktury (urządzeń i sieci) elektroenergetycznej na terenie Zakładu ceramiki budowlanej i kopalni ilów we wsi Trywieża w gm. Hajnówka lub z projektowanej na przedmiotowym terenie stacji transformatorowej, zasilanej z istniejącej linii SN 15 kV Hajnówka – Trywieża – Narew, poprzez projektowane linie nn napowietrzne lub kablowe,
- 2) trasy projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacjami urządzeń elektroenergetycznych – wyznaczone będą na etapie projektu budowlanego z uwzględnieniem przepisów szczególnych,
- 3) do czasu przebudowy istniejącej linii SN 15 kV Hajnówka – Trywieża – Narew, kolidującej z terenami eksploatacji – dostosowanie w/w linii do nowych warunków pracy (uziemia, obostrzenia itp.),

- 4) oraz pas ochronny o szerokości 20m dla linii SN 15 kV Hajnówka – Trywieża – Narew i wyłącza się go z prowadzenia wydobycia,
- 5) budowa projektowanych urządzeń elektroenergetycznych oraz przebudowa istniejących, kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu, przystosowanie istniejących urządzeń elektroenergetycznych do nowych warunków pracy – w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 1997 r. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz z innymi stosownymi przepisami szczególnymi.
- 6) odległość lokalizowania obiektów budowlanych od linii SN 15 kV – 5 m od osi linii przy przewodach izolowanych i 7 m od osi linii przy przewodach nieizolowanych.

2. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny i inne media używane w procesie technologicznym ustala się:

- 1) zasilanie odbiorcy projektowanym gazociągiem średniego ciśnienia od projektowanej sieci gazowej na terenie Zakładu ceramiki budowlanej i kopalni itów we wsi Trywieża gm. Hajnówka, po zrealizowaniu urządzeń gazowniczych w/c w gminie Hajnówka i Czyże,
- 2) możliwość zaopatrzenia w inne media używane w procesie technologicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 3) trasy projektowanych gazociągów na przedmiotowym terenie zostaną określone na etapie projektu budowlanego w oparciu o przepisy szczególne.

3. W zakresie obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) dopuszcza się na terenie objętym granicami planu lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów odrębnych,
- 2) ustala się:
  - a) podłączenie abonenta z systemu telekomunikacyjnego zostaną określone na etapie projektu budowlanego,
  - b) trasy i lokalizacje urządzeń telekomunikacyjnych na etapie projektu budowlanego w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy szczególne.

§ 16. Zaopatrzenie w wodę, odprowadzenie ścieków i usuwanie odpadów stałych.

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych z istniejącego przewodu wodociągowego zasilanego ze stacji wodociągowej w Czyżach, zlokalizowanego przy drodze Wólka – Wieżanka lub z projektowanej (poza granicami opracowania) sieci wodociągowej na działce inwestora we wsi Trywieża w gminie Hajnówka przyległej do terenu objętego planem, zasilanej z grupowego wodociągu wiejskiego Nowoberezowo w gm. Hajnówka,
- 2) włączenie się do istniejącej sieci wodociągowej na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- 3) dopuszczenie zaopatrzenia w wodę z projektowanego lokalnego ujęcia wody zlokalizowanego, poza granicami opracowania, na działce inwestora we wsi Trywieża w gminie Hajnówka przyległej do terenu objętego planem.

2. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych i wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do projektowanej oczyszczalni ścieków, poza granicami opracowania, zlokalizowanej na działce inwestora we wsi Trywieża w gminie Hajnówka przyległej do terenu objętego planem,
- 2) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z utwardzonych szczelnych powierzchni dróg, parkingów i innych terenów o znacznym stopniu zanieczyszczenia zawiesiną i substancjami ropopochodnymi do sieci projektowanych kanałów deszczowych, z ustaloną lokalizacją na etapie projektu budowlanego i dalej poprzez urządzenia podczyszczające do rzeki Łoknicy przepływającej przez teren działki lub do gruntu na własnym terenie,

- 3) wody opadowe z dachów obiektów i terenów, o małym stopniu zanieczyszczenia mogą być odprowadzane powierzchniowo, bezpośrednio do gruntu w sposób uniemożliwiający spływ tych wód na grunty sąsiednie lub do rzeki Łoknicy,
- 4) wody z odwodnienia wyrobisk górniczych mogą być odprowadzane do rzeki Łoknicy na warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) zakaz wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm.

3. W zakresie systemu usuwania odpadów stałych ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych systemem zorganizowanym, do pojemników lub kontenerów ustawionych na własnym terenie i przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) lokalizację pojemników lub kontenerów na odpady stałe zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych, dotyczących miejsc gromadzenia odpadów stałych,
- 3) wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów stałych wraz z organizacją ich odbioru według rozstrzygnięć Wójta Gminy Czyże.

## **Rozdział 9**

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

§ 17. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu, teren może być użytkowany w dotychczasowy sposób.

## **Rozdział 10**

### **Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu**

§ 18. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości – 1 % (słownie jeden procent).

## **Rozdział 11**

### **Przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze**

§ 19. Przeznacza się na cele nierolnicze ogółem 26,6688 ha gruntów rolnych, położonych w obrębie geodezyjnym Wólka, gmina Czyże, w tym gruntów rolnych klasy:

PsIII – o powierzchni 0,6776 ha i RIII – o powierzchni 7,2473 ha (łącznie 7,9249 ha gruntów rolnych klas III, położonych w granicach działek ewidencyjnych o nr: 165, 166, 167/4, 169, 170, 171, 203, 204, 205, 207 i 208), na podstawie zgody wyrażonej przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi Decyzją Nr GZ.tr.057-602-78/11 z dnia 4 marca 2011 r. i pozostałych gruntów rolnych sklasyfikowanych jako: RIVa – 9,0934 ha, RIVb – 2,6286 ha, PsIV – 6,7989 ha, PsV – 0,2230 ha.

## **DZIAŁ III**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyże.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady  
Krystyna Gawryluk**

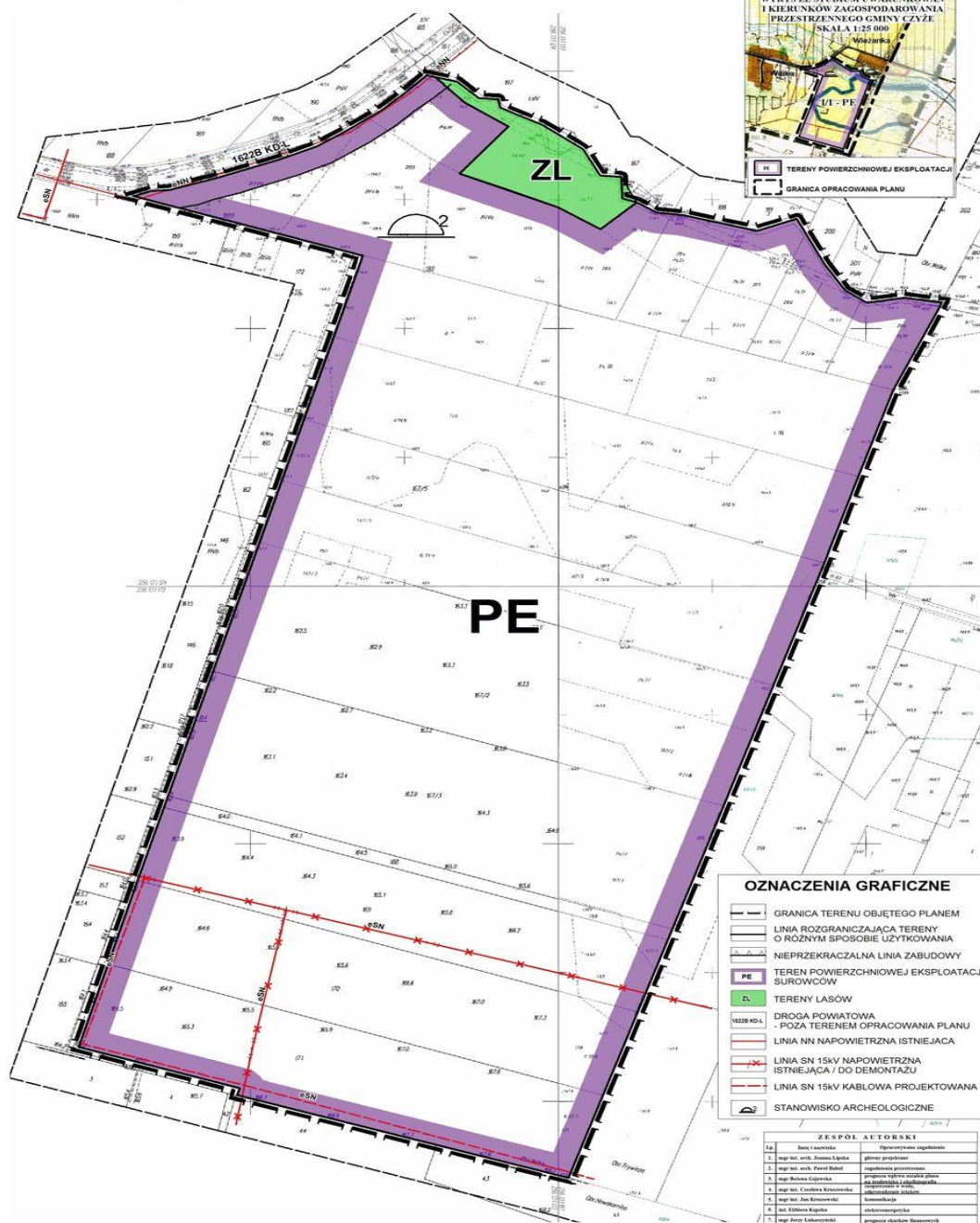
**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr 8.36.2011  
Rady Gminy Czyże  
z dnia 25 maja 2011 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
CZĘŚCI GMINY CZYŻE OBEJMUJĄCEGO TERENY PRZEZNACZONE  
POD KOPALNIĘ IŁÓW NA GRUNTACH WSI WÓLKA**

**SKALA 1:2000**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 8.36.2011  
Rady Gminy Czyże  
z dnia 25 maja 2011 r.

20 40 60 80 100 120 140 160 180 200  
Podziałka liniowa 1 cm - 20 m



**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr 8.36.2011  
Rady Gminy Czyże  
z dnia 25 maja 2011 r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI USTALEŃ MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY CZYŻE OBEJMUJĄCEGO TERENY PRZEZNACZONE POD KOPALNIĘ IŁÓW NA GRUNTACH WSI WÓLKA ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CZYŻE**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Czyże stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Czyże obejmującego tereny przeznaczone pod kopalnię iłów na gruntach wsi Wólka ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czyże” uchwalonym uchwałą Nr IX/50/99 Rady Gminy Czyże z dnia 25 grudnia 1999 r., zmienionym uchwałą Nr III/10/10 Rady Gminy Czyże z dnia 30 grudnia 2010 r.

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr 8.36.2011  
Rady Gminy Czyże  
z dnia 25 maja 2011 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA**

**NIEUWZGLĘDNIONYCH PRZEZ WÓJTA GMINY CZYŻE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY CZYŻE OBEJMUJĄCEGO TERENY PRZEZNACZONE POD KOPALNIĘ IŁÓW NA GRUNTACH WSI WÓLKA**

**w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach: od 25 marca do 14 kwietnia 2011r. i 14 dni po jego wyłożeniu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Czyże stwierdza, że w okresie wyłożenia planu do publicznego wglądu oraz w wyznaczonym okresie po jego wyłożeniu uwag nie wniesiono.

**Załącznik Nr 4**

do uchwały Nr 8.36.2011  
Rady Gminy Czyże  
z dnia 25 maja 2011 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PROJEKCIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GMINY CZYŻE OBEJMUJĄCEGO TERENY PRZEZNACZONE POD KOPALNIĘ IŁÓW NA GRUNTACH WSI WÓLKA**

**inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Czyże stwierdza, że na terenie objętym planem inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy, będą realizowane z dochodów własnych gminy oraz innych źródeł finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, na podstawie uchwalanych rocznych planów inwestycyjnych gminy.

2034

**UCHWAŁA NR VII/58/11 RADY GMINY SUWAŁKI**

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/295/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 16 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Suwałki stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIX/295/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 16 listopada 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział III. Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, § 7 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7 ust. 4. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2, przedstawione przez Wnioskodawcę dokumenty rozliczeniowe muszą być przedłożone w ciągu 14 dni po zakończeniu danego półrocza roku szkolnego, w którym nastąpiła wypłata”.

2. Dodaje się ustępy w § 7 od 7 do 8.

„7. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których jest mowa w § 7 ust. 4 Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych z pobranego stypendium szkolnego wraz z naliczonymi ustawowo odsetkami.

8. Dokumenty (faktury VAT lub rachunki) zostaną przez Gminę opatrzone klauzulą „płatne w ramach udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty decyzja Nr ..... z dnia ..... w wysokości .....”.

3. Rozdział IV. Postanowienia końcowe. § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 9 Stypendium szkolne może być przyznane na okres trwania roku szkolnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Maciej Suchocki**

2035

**UCHWAŁA NR VIII/58/11 RADY GMINY ZAWADY**

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 roku Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493; ze zmianami; Dz. U. z 2009 roku Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) Rada Gminy Zawady uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Zawady uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej "Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt.

3. Odwołanie Członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

- a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
- b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu - przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust.2.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

6. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

7. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

9. Skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych.

3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organizacji i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

9. Posiedzenia Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawadach. Mogą być również organizowane w siedzibie poszczególnych instytucji (organizacji) wchodzących w skład Zespołu.

10. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

11. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

12. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

13. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Zawady**  
***Zdzisław Kapica***



2036

**UCHWAŁA NR V/40/2011 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY**

z dnia 13 czerwca 2011 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475 ), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVIII/169/05 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych i uchwała Nr IV/28/2011 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/169/05 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 22 grudnia 2005 r w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bargłów Kościelny.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Jan Romanowski**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr V/40/2011  
Rady Gminy Bargłów Kościelny  
z dnia 13 czerwca 2011 r.

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO <sup>1</sup>**

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Miejsce składania	Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

**3. Wójt Gminy Bargłów Kościelny**  
Adres: ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ**

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

- |   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel                | <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel | <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 7. posiadacz       | <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz      | <input type="checkbox"/> 9. inne .....               |  |

5. Nazwisko	6. Imię / imiona	7. Data urodzenia
8. Imię ojca, matki	9. Numer Pesel / REGON	10. Telefon

**B.2. ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu/ Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

**B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość stanowi małżeńska wspólność ustawowa)**

20. Nazwisko	21. Imię / imiona	22. Data urodzenia
23. Imię ojca, matki	24. Numer Pesel / REGON	25. Telefon

<b>B.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA (jeżeli jest inny niż w części B.2.)</b>		
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat
29. Gmina	30. Ulica	31. Numer domu/ Numer lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta
<b>35. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełniają podatnicy, których adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania)</b>		
kraj, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta		
<b>B.5. DANE OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ</b>		
36. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)	.....	
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
<b>PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>		
1. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
.....		
.....		
.....		
2. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
.....		
.....		
.....		

Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>		
1.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	..... m <sup>2</sup>
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych	.....ha
3.	pozostałych przeznaczonych pod zabudowę letniskową	.....m <sup>2</sup>
4.	pozostałych , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	.....m <sup>2</sup>
<p><b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA</b> (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)</p> <p><b>BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b> (budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)</p>		
1.	mieszkalnych	.....m <sup>2</sup>
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	.....m <sup>2</sup>
3.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	.....m <sup>2</sup>
4.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	.....m <sup>2</sup>
5.	pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	.....m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b> – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (wartość w pełnych zł)		.....zł
<b>E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b>		
1.	budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	..... m <sup>2</sup>
2.	inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	..... m <sup>2</sup>
BUDYNKI MIESZKALNE ROLNIKÓW ZWOLNIONE UCHWAŁĄ RADY GMINY		..... m <sup>2</sup>
NIEUŻYTKI		..... m <sup>2</sup>

PODATEK ROLNY						
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I	.....	.....	.....	.....	.....	.....
II	.....	.....	.....	.....	.....	.....
III	x	x	.....	.....	.....	.....
IIIa	.....	.....	x	.....	.....	.....
IIIb	.....	.....	x	.....	.....	.....
IV	x	.....	.....	.....	.....	.....
IVa	.....	.....	x	.....	.....	.....
IVb	.....	.....	x	.....	.....	.....
V	.....	.....	.....	.....	.....	.....
VI	.....	.....	.....	.....	.....	.....
VIz	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/ .....					.....
	- nie zarybione					.....
Rowy						
<b>RAZEM</b>						

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM	
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)	.....
H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów .....	.....
2. inwestycyjne	.....
3. inne	.....
<b>Razem</b>	.....

<b>PODATEK LEŚNY</b>	
<b>I. POWIERZCHNIA LASU ( w hektarach fizycznych)</b>	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	.....
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	
)a lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
)b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....
.....	.....
.....	.....
- podlegająca opodatkowaniu	.....
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....

<b>J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Upzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
37. Imię/imiona	38. Nazwisko
.....	.....
39. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	40. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
.....	.....
<b>K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
41. Uwagi organu podatkowego	
.....	
42. Identyfikator przyjmującego formularz	43. Data i podpis przyjmującego formularz
.....	.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr V/40/2011  
Rady Gminy Bargłów Kościelny  
z dnia 13 czerwca 2011 r.

### DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

DN-1

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.		
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania:	Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
<b>3. Wójt Gminy Bargłów Kościelny</b> Adres: ul. Augustowska 47, 16- 320 Bargłów Kościelny			
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)			
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
<b>4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)</b>			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
<b>5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)</b>			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
<b>6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek</b> ..... .....			
<b>7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów</b> .....			
<b>8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**</b> .....			
<b>9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**</b> .....			
<b>10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**</b> .....			
<b>11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)</b> .....			
<b>12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)</b> .....			

<b>B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>				
12. Kraj .....	13. Województwo .....	14. Powiat .....		
15. Gmina .....	16. Ulica .....	17. Numer domu / Numer lokalu .....		
18. Miejscowość .....	19. Kod pocztowy .....	20. Poczta .....		
21. Telefon kontaktowy .....				
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>				
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)				
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna		<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa)		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Czas trwania obowiązku podatkowego</b>	<b>Podstawa opodatkowania</b>	<b>Stawka podatku</b>	<b>Kwota podatku</b>
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>				
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. .....	24. ..... m <sup>2</sup>	25. .....	26. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych	27. .....	28. ..... ha	29. .....	30. .....
3. pozostałych przeznaczonych pod zabudowę letniskową	31. .....	32. ..... m <sup>2</sup>	33. .....	34. .....
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	35. .....	36. ..... m <sup>2</sup>	37. .....	38. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
1. mieszkalnych	39. .....	40. ..... m <sup>2</sup>	41. .....	42. .....
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	43. .....	44. ..... m <sup>2</sup>	45. .....	46. .....
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	47. .....	48. ..... m <sup>2</sup>	49. .....	50. .....
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	51. .....	52. ..... m <sup>2</sup>	53. .....	54. .....
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	55. .....	56. ..... m <sup>2</sup>	57. .....	58. .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)				



<b>D.3 BUDOWLE</b>				
1. budowle /według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych/ (podstawę opodatkowania należy podać w zaokrągleniu do 1zł)	59. .....	60. ..... zł	61. 2%	62. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>				
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy podać w zaokrągleniu do 1zł)			63. ..... zł	
<b>F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
..... ..... .....				
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
64. Imię .....	65. Nazwisko .....			
66. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) .....	67. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego .....			
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
68. Uwagi organu podatkowego ..... ..... .....				
69. Identyfikator przyjmującego formularz .....		70. Podpis przyjmującego formularz .....		

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

**Załącznik Nr 3**  
do uchwały Nr V/40/2011  
Rady Gminy Bargłów Kościelny,  
z dnia 13 czerwca 2011 r.

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

**DR-1**

**na**

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania	Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

**3. Wójt Gminy Bargłów Kościelny**  
Adres: ul Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną    \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

**B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek .....			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów .....			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia** .....			
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki** .....			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** .....			
11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) .....			
12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) .....			

**B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\***

13. Kraj .....	14. Województwo .....	15. Powiat .....
16. Gmina .....	17. Ulica .....	18. Numer domu / Numer lokalu .....
19. Miejscowość .....	20. Kod pocztowy .....	21. Poczta .....
22. Telefon kontaktowy .....		



c) grunty pod stawami niezarybionymi									
<b>Rowy</b>									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>									
<b>I</b>									
<b>II</b>									
<b>IIIa</b>									
<b>III</b>									
<b>IIIb</b>									
<b>IVa</b>									
<b>IV</b>									
<b>V</b>									
<b>VI</b>									
<b>VIz</b>									
<b>Razem (bez zwolnień)</b>									
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b>									
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)									
.....									
.....									
.....									
<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>									
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów									
2. inwestycyjne									
3. inne									
Razem									
<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>									
Kwota podatku									
Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych złotych) .....zł									
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>									
Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.									
24. Imię					25. Nazwisko				
.....					.....				
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)					27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego				
.....					.....				
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>									
28. Uwagi organu podatkowego									
.....									
.....									
.....									
29. Identyfikator przyjmującego formularz					30. Podpis przyjmującego formularz				
.....					.....				

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

**Załącznik Nr 4**  
do uchwały Nr V/40/2011  
Rady Gminy Bargłów Kościelny  
z dnia 13 czerwca 2011 r.

**DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

**DL-1**

na

2. Rok

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz.1682 z późn. zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.		
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.		
Miejsce składania	Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
	<b>3.Wójt Gminy Bargłów Kościelny</b> Adres: ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)			
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek .....			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów .....			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia** .....			
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki* .....			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** .....			
11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) .....			
12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) .....			
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
13. Kraj .....	14. Województwo .....	15. Powiat .....	
16. Gmina .....	17. Ulica .....	18. Numer domu / Numer lokalu .....	
19. Miejscowość .....	20. Kod pocztowy .....	21. Poczta .....	
22. Telefon kontaktowy .....			

<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>				
23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)				
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna		<input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa)		
<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)</b>				
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>				
Wyszczególnienie	Czas trwania obowiązku podatkowego	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka	Kwota podatku
1. Lasy ochronne	.....	.....	.....	.....
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....	.....	.....	.....
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)	.....	.....	.....	.....
4. <b>Razem</b> (kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych)	.....	.....	.....	.....
<b>E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO</b>				
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu)		.....rok	.....ha	
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków		.....	.....ha	
3. Użytki ekologiczne		.....	.....ha	
4. Inne zwolnienia od podatku leśnego:				
a) .....				
b) .....				
c) .....				
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>				
Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
24. Imię		25. Nazwisko		
.....		.....		
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
.....		.....		
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
28. Uwagi organu podatkowego				
.....				
.....				
29. Identyfikator przyjmującego formularz		30. Podpis przyjmującego formularz		
.....		.....		

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

2037

**UCHWAŁA NR VI/54/11 RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 13 czerwca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842/ uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Narewka uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Narewka w drodze zarządzenia,
- 3) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
  - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
  - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu,
- 4) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu - przedstawiciela tego samego podmiotu,
- 5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
- 6) członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu,
- 7) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu,
- 9) skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Narewka a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
  - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
  - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
  - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

- 4) w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu,
- 5) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych,
- 6) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
- 7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej,
- 8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą,
- 9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w pkt 8, rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych,
- 10) organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Organizacyjny Zespołu.
- 11) obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Mieczysław Gryc**

2038

#### **UCHWAŁA NR VI/57/11 RADY GMINY NAREWKA**

z dnia 13 czerwca 2011 r.

##### **w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 190, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675/ w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13/, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Narewka, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Mieczysław Gryc**



**Załącznik**  
do uchwały Nr VI/57/11  
Rady Gminy Narewka  
z dnia 13 czerwca 2011 r.

**WYKAZ DRÓG**

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
1.	1	Skupowo	50	6787	od drogi gminnej nr 107092B do granicy obrębu	1131	6	
2	2	Skupowo	18 106 187	8235	od granicy obrębu do dz. nr 265 (dr)	1467	5 6 6	zmienna szerokość
3.	3	Skupowo	138/1	5565	od drogi gminnej nr 107092B do granicy obrębu	795	7	
4.	4	Skupowo	286/3 377	6317	od drogi powiatowej 1642B do dz. nr 390 (dr)	724	12-6 6	zmienna szerokość
5.	5	Skupowo	390 265 159	6102	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 152	1071	6 6 4	zmienna szerokość
6.	6	Skupowo	233 266	5083	od drogi gminnej 107092B do działki nr 216 (dr)	1088	4 6	zmienna szerokość
7.	7	Skupowo	287	4058	od drogi wojewódzkiej nr 687 do drogi gminnej nr 107092B	676	6	
8.	8	Skupowo	352	2925	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu	366	8	
9.	9	Skupowo	459	1955	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu	489	4	
10.	10	Skupowo	492	5432	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu	905	6	
11.	11	Skupowo	475	3054	od działki nr 492 do działki nr 476	764	4	
12.	12	Skupowo	435	2088	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 436	522	4	
13.	13	Skupowo	243	3851	od działki nr 187 (dr) do działki nr 286/3 (dr)	6412	6	
14.	1	Narewka	377 462	9000	od drogi gminnej nr 107082B przez rzekę Narewkę do granicy obrębu	1800	5 5	
15.	2	Narewka	469 443	5414	od drogi powiatowej nr 1645B do rzeki Narewka	1083	5 5	
16.	3	Narewka	390	4100	od działki nr 377 (dr) do granic obrębu Guszczewina	820	5	
17.	4	Narewka	182	1700	od drogi powiatowej nr 1645B do działki nr 175 (dr)	340	5	
18.	5	Narewka	127 164	5000	od drogi powiatowej nr 1561B do działki nr 175 (dr)	1000	5 5	
19.	6	Narewka	175	5700	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 186 (dr)	950	6	
20.	7	Narewka Mikłaszewo	145 483	860	od drogi gminnej nr 107103B do drogi powiatowej nr 1561B	1137	8 6	zmienna szerokość
21.	8	Narewka	186	5500	od działki nr 145 (dr) do działki nr 196	1100	5	
22.	9	Narewka	100	1800	od drogi powiatowej nr 1561B do granicy obrębu	360	5	
23.	10	Narewka	57 18	7600	od drogi powiatowej nr 1636B do rzeki Narewka	127	6 6	
24.	11	Narewka	85	1700	od drogi gminnej nr 107106B ul. Kryniczna do oczyszczalni ścieków	332	4-12	zmienna szerokość
25.	12	Narewka	805	1652	od drogi gminnej nr 107113B, ul. Dębowa do działki nr 218/1	275	6	
26.	13	Narewka	201	1200	od drogi powiatowej nr 1640B do cmentarza katolickiego	300	4	
27.	14	Narewka	281 300	2600	od drogi gminnej nr 107111B, ul. Białowieska do granicy obrębu	650	4 4	
28.	1	Grodzisk	159 179	3600	od drogi gminnej nr 107083B do terenów PKP	720	5 5	
29.	2	Grodzisk	160	4400	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 220	733	6	
30.	3	Grodzisk	44 99	11500	od drogi gminnej nr 107083B do drogi wojewódzkiej nr 687	540	5 7	zmienna szerokość
31.	4	Grodzisk	8	9600	od drogi wojewódzkiej nr 687 do drogi gminnej nr 107083B	1600	6	zmienna szerokość

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
32.	5	Grodzisk	204 205 171	9000	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu	1800	5 5 5	
33.	1	Guszczewina	131	3400	od drogi gminnej nr 107097B do działki nr 112 (dr)	567	6	
34.	2	Guszczewina	154	5000	od drogi gminnej nr 107097B do drogi powiatowej nr 1646B	1000	5	
35.	3	Guszczewina	60 10	7700	od drogi gminnej nr 107082B do granicy obrębu	1540	5 5	
36.	4	Guszczewina	20	2400	od drogi powiatowej nr 1646B do granicy obrębu	480	5	
37.	5	Guszczewina	11	1900	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 10 (dr)	317	6	
38.	6	Guszczewina	74	2900	od działki nr 60 (dr) do działki nr 86 (dr)	580	5	
39.	7	Guszczewina	175	1900	od drogi powiatowej nr 1646B do granicy obrębu	380	5	
40.	8	Guszczewina	86 57	5200	od drogi gminnej nr 107097B do granic obrębu Narewka	738	9 5	zmienna szerokość
41.	1	Mikłaszewo	596	10100	od drogi powiatowej nr 1561B Mikłaszewo- Siemianówka do drogi powiatowej nr 1646B Narewka-Olchówka	1683	6	
42.	2	Mikłaszewo	592 591	4600	od działki nr 562 (dr) do działki nr 595/8	767	6 6	
43.	3	Mikłaszewo	400 323 312	9500	od drogi powiatowej nr 1561B do granicy obrębu	1583	6 6 6	
44.	4	Mikłaszewo	373 364 357	10600	od drogi powiatowej nr 1561B do działki nr 400 (dr) i do działki nr 364 (dr)	1766	6 6 6	
45.	5	Mikłaszewo	451 619 618	10100	od drogi gminnej nr 107100B do drogi powiatowej nr 1776B	1760	6 6 5	zmienna szerokość
46.	6	Mikłaszewo	277	4100	od drogi gminnej nr 107100B do działki nr 618 (dr)	683	6	
47.	7	Mikłaszewo	265 249	6900	od drogi powiatowej nr 1776B do działki nr 248	1150	6 6	
48.	8	Mikłaszewo	226 225	12900	od drogi gminnej nr 107100B do działki nr 190 (dr)	2150	6 6	
49.	9	Mikłaszewo	190	8500	od działki nr 265 (dr) do cieku wodnego Podrzeczka	1417	6	
50.	10	Mikłaszewo	159	27200	od drogi gminnej nr 107100B do działki nr 161	4533	6	
51.	11	Mikłaszewo	492	3900	od drogi powiatowej nr 1561B do działki nr 512 (dr) i do granic obrębu	780	6-4	zmienna szerokość
52.	12	Mikłaszewo	365	4200	od drogi powiatowej nr 1561B Narewka- Mikłaszewo do PKP	840	5	
53.	1	Stare Masiewo	262 187	13300	od drogi powiatowej nr 1645B do granic obrębu Gruszki	1957	10 6	zmienna szerokość
54.	2	Stare Masiewo	109 82	6000	od drogi powiatowej nr 1645B do pasa granicznego działka nr 108	1000	6 6	zmienna szerokość
55.	3	Stare Masiewo	155 124 353	8100	od działki nr 109 (dr) do działki nr 362	1349	6 6 6	
56.	4	Stare Masiewo	105 123	5700	od drogi powiatowej nr 1645B do pasa granicznego działka nr 108	950	6 6	
57.	5	Stare Masiewo	306 330	3300	od drogi powiatowej nr 1645B do działki nr 350/1 do działki nr 155 (dr)	550	6 6	
58.	6	Stare Masiewo	320 343 361	4400	od drogi powiatowej nr 1645B do granicy państwa	633	6 6 6	
59.	7	Stare Masiewo	143	4000	od działki nr 105 do działki nr 320, do działki nr 343 (dr)	667	6	
60.	8	Stare Masiewo	107	5400	od działki nr 109 (dr) do działki nr 361 (dr) wzdłuż granicy państwa, pasa granicznego		4	wzdłuż granicy państwa (zmienna szerokość)
61.	9	Stare Masiewo	68 281 280	5800	od działki nr 38 (dr) do działki nr 265/3	967	6 6 6	
62.	10	Stare Masiewo	38	2100	od drogi powiatowej nr 1645B do działki nr 14 (dr)	350	6	
63.	11	Stare Masiewo	15 14	7300	od drogi powiatowej nr 1645B do granic obrębu Nowe Masiewo	1061	9 6	zmienna szerokość

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
64.	12	Stare Masiewo	208 198	5800	od działki nr 68 do działki nr 191/1	967	6 6	
65.	1	Nowe Masiewo	128 178 127 179	15200	od drogi powiatowej nr 1645B do granicy lasu, do granic obrębu Gruszki	2290	8 6 6 5	zmienna szerokość
66.	2	Nowe Masiewo	165 152	3500	od działki nr 128 (dr) do działki nr 146 i do działki nr 164	795	5 4	zmienna szerokość
67.	3	Nowe Masiewo	61	3200	od drogi powiatowej nr 1645B do granicy obrębu Gruszki	533,3	6	
68.	4	Nowe Masiewo	15	3200	od drogi powiatowej nr 1645B do działki nr 1	533	6	
69.	5	Nowe Masiewo	79	2000	od drogi powiatowej nr 1645B do granicy obrębu Gruszki	400	5	
70.	6	Nowe Masiewo	91 92	3400	od drogi powiatowej nr 1645B do granicy obrębu Gruszki i do działki nr 93/1	583	6 5	zmienna szerokość
71.	7	Nowe Masiewo	117	1900	od działki nr 128 (dr) do granicy obrębu Gruszki	380	5	
72.	8	Nowe Masiewo	99 102	1900	od drogi powiatowej nr 1645B do granicy obrębu i do działki nr 112	380	5	
73.	1	Olchówka	357	6500	od drogi powiatowej nr 1646B do granicy obrębu Gruszki	1083	6	
74.	2	Olchówka	297 266	9500	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 185 (dr)	2083	6 3	zmienna szerokość
75.	3	Olchówka	269 186 185	6800	od działki nr 275/1 do drogi powiatowej nr 1645B i do działki nr 134	1133	6 6 6	
76.	4	Olchówka	15 16	2800 2500	od drogi powiatowej nr 1646B do drogi powiatowej nr 1646B (działka 46)	466,6 416,6	6 6 6	
77.	5	Olchówka	132 113	8600	od drogi powiatowej nr 1645B do drogi powiatowej nr 1646B	1433	6 6	
78.	6	Olchówka	422 423 582	9800	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 357 (dr)	1133	9 12 6	zmienna szerokość
79.	7	Olchówka	267	4900	od drogi powiatowej nr 1646B do granic obrębu Gruszki	915	5	
80.	8	Olchówka	416	4900	od drogi powiatowej nr 1561B do wysypiska działka nr 562	490	10	zmienna szerokość
81.	1	Zabrody	44 43	5200	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 61/1	875	8-3 5	zmienna
82.	2	Zabrody	70	2800	od drogi powiatowej 1646B do działki 55/1 i do granic obrębu Gruszki	560	5	
83.	3	Zabrody	67	1800	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 70(dr)	360	5	
84.	4	Zabrody	15 1 5	7000	od drogi powiatowej nr 1646B do drogi powiatowej nr 1646B	1547	5 5 3	zmienna szerokość
85.	5	Zabrody	46 78/1	4000	od drogi nr 43 (dr) do granic obrębu, do działki nr 74/2	800	5 5	
86.	1	Pasieki	155 153	4100	od granicy obrębu do drogi gminnej nr 107081B	598	7 5-7	zmienna szerokość
87.	2	Pasieki	159 163/3	2300	od działki nr 155 do działki nr 163/2	383	6 6	
88.	3	Pasieki	92 103	4400	od działki nr 24 do granicy obrębu	737	6 6	
89.	4	Pasieki	61 44 28	6000	od działki nr 24 do działki nr 24	1258	6 4 4	zmienna szerokość
90.	1	Babia Góra	cz. 65/1	11776	od drogi gminnej nr 107081B do granicy obrębu Gruszki	736	16	
91.	2	Babia Góra	317 92	3173	od działki nr 83/1 do działki 107	662	6 4	zmienna szerokość
92.	3	Babia Góra	25 284 245 3 280	15214	od drogi gminnej nr 107081B do granicy obrębu Siemianówka i do granicy obrębu Gruszki	2456	6 6 5 5 8-10	zmienna szerokość
93.	4	Babia Góra	171/1	2000	od drogi gminnej nr 107081B do drogi gminnej nr 107081B	390	6-10	zmienna szerokość
94.	5	Babia Góra	185	4200	od drogi gminnej 107081B do działki nr 200	840	5	
95.	6	Babia Góra	295	1975	od drogi gminnej 107081B do działki nr 298/1	329	6	

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
96.	7	Babia Góra	267	2300	od drogi gminnej nr 107081B do działki nr 237/1	383	6	
97.	8	Babia Góra	54	2000	od działki nr 107(dr) do działki nr 25(dr)	333	6	
98.	9	Babia Góra	95 309	3866	od działki nr 54(dr) do działki nr 308	644	6 6	
99.	10	Babia Góra	143 140 47	4500	od drogi gminnej nr 107081B do działki nr 25(dr) , do drogi gminnej nr 107081B i do działki nr 154	1125	4 4 4	
100.	1	Siemieniakowszczyzna	181/1	3700	od działki nr 181/2 (dr) do do działki nr 181/3	411	9 9	
101.	2	Siemieniakowszczyzna	163	3800	od działki nr 181/1 (dr) do działki nr 183 (dr)	633	6	
102.	3	Siemieniakowszczyzna Siemianówka	121 154	9100	od działki nr 181/1 do drogi gminnej 107081B	1517	6 6	
103.	4	Siemieniakowszczyzna	183 195/1	5000	od działki nr 121 (dr) do działki nr 196 (dr)	833	6 6	
104.	5	Siemieniakowszczyzna Siemianówka Pasieki	196 319 129	19600	od drogi 107081B do drogi gminnej nr 107081B i do działki nr 75 (Pasieki)	1819	18 6 4	zmienna szerokość
105.	6	Siemieniakowszczyzna	216 211/1	6000	od drogi gminnej nr 107081B do działki nr 211/2 i do granicy obrębu Babia Góra	1000	6 6 6	
106.	7	Siemieniakowszczyzna	205/1	1300	od drogi gminnej nr 107081B do działki nr 216 (dr)	260	5	
107.	1	Siemianówka	856	7100	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 62 (dr)	710	10	
108.	2	Siemianówka	864	2600	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 856 (dr)	520	5	
109.	3	Siemianówka	943	6100	od drogi powiatowej nr 1646B do drogi powiatowej nr 1561B	1017	6	
110.	4	Siemianówka	959 1019 1023	17900	od drogi powiatowej nr 1646B do drogi powiatowej nr 1561B	2158	6-10 6 6	zmienna szerokość
111.	5	Siemianówka	936	1800	od drogi powiatowej nr 1646B do działki nr 929	360	5	
112.	6	Siemianówka	829	10700	od drogi powiatowej nr 1561B do działki nr 737 (dr)	1070	10	
113.	7	Siemianówka	737 689	16400	od drogi powiatowej nr 1561B do działki nr 667/1 i do terenu PKP	2733	6 6	
114.	8	Siemianówka	757	6200	od drogi powiatowej nr 1561B do działki nr 737	1240	5	
115.	9	Siemianówka	756	2600	od działki nr 757 do terenu PKP	520	5	
116.	10	Siemianówka	797 697	9400	od drogi gminnej nr 107088B do terenu PKP	1763	5 6	zmienna szerokość
117.	11	Siemianówka	58	22200	od drogi powiatowej nr 1644B do granicy obrębu Tarnopol	1388	16	
118.	12	Siemianówka	548	4100	od drogi powiatowej nr 1644B do terenów PKP	293	14	Urząd Celny
119.	13	Siemianówka	529 490	14800	od Stacji PKP do drogi gminnej nr 107100B i działki nr 548 (dr)	2941	6 4-6	zmienna szerokość
120.	14	Siemianówka	583 606	6500	od terenu PKP do działki nr 656/1 gminnej nr 107100B do tereny PKP	1227	6 6-4	zmienna szerokość
121.	15	Siemianówka	433	9400	od drogi powiatowej nr 1644B do drogi gminnej nr 107100B	1502	5-6	zmienna szerokość
122.	16	Siemianówka	420	2700	od drogi gminnej nr 107100B do działki nr 381	540	5	
123.	17	Siemianówka	395	9900	od drogi gminnej nr 107100B do granicy obrębu Mikłaszewo	1238	6-10	zmienna szerokość
124.	1	Pręty	53	2400	od drogi powiatowej nr 1646B do granicy obrębu	480	5-6	zmienna szerokość
125.	1	Stoczek	152 153	8900	od drogi gminnej nr 107085B do granicy obrębu Gruszki	1105	15-8 5	zmienna
126.	2	Stoczek	142 137	2900	od działki nr 152 (dr)do granicy obrębu Narewka i do działki nr 125 (dr)	483	6 6	
127.	3	Stoczek	165	1700	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu Gruszki	340	5	
128.	4	Stoczek Zablótczyzna	72 150	7300	od drogi wojewódzkiej nr 687 do terenów PKP	1000	8 6	zmienna szerokość
129.	5	Stoczek Zablótczyzna	99 190	6300	od drogi wojewódzkiej nr 687 do terenów PKP	1163	5 6	zmienna szerokość
130.	6	Stoczek	98	1300	od działki nr 99 (dr) do działki nr 72 (dr)	260	5	
131.	7	Stoczek	52	4200	od działki nr 72 (dr) do granicy obrębu Narewka (działka nr 52)	1100	3-5	zmienna szerokość

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
132.	1	Zablotczyzna	61 23 79	8500	od terenów PKP do granicy obrębu Minkówka i do działki 87 (dr)	1577	6 5 6	zmienna szerokość
133.	2	Zablotczyzna	108 121	2900	od drogi powiatowej nr 1636B do granicy obrębu Bernacki Most ( działka nr 120)	363	8 8	
134.	3	Zablotczyzna	141	7400	od terenów PKP do granicy obrębu Gruszki	1233	6	
135.	1	Suszczy Borek	30	3800	od drogi powiatowej nr 1636B do PKP	487	9-5	zmienna szerokość
136.	2	Suszczy Borek	9	3800	od drogi powiatowej nr 1636 B do granicy obrębu Bernacki Most	633	6	
137.	3	Suszczy Borek	152	4000	od terenów PKP do granicy obrębu Minkówka	800	5	
138.	4	Suszczy Borek	66/1 57	9500	od znaku 33-16 do granicy obrębu Podlewkowie i do działki nr 54/1	1843	5 6	zmienna szerokość
139.	1	Tarnopol	283	8200	od drogi powiatowej 1644B w Siemianówce do działki nr 203 (dr)	1367	6	
140.	2	Tarnopol	306	5600	od działki nr 283 (dr) do działki 203 (dr)	933	6	
141.	3	Tarnopol	254	9000	od działki nr 283 (dr) do granicy obrębu Łuka	1500	6	
142.	4	Tarnopol	196	3500	od działki nr 203 (dr) do działki nr 191 (dr)	583	6	
143.	5	Tarnopol	180 176	3500	od działki nr 191 (dr) do działki nr 175 (dr) i do granicy obrębu Łuka	583	6 6	
144.	6	Tarnopol	515 525 433	19400	od działki nr 829 do działki nr 835 i do działki nr 766 i do działki nr 592 i do granicy obrębu Łuka	2864	6 5-12 6	zmienna szerokość
145.	7	Tarnopol	638	6100	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu Łuka	1016,6	6	
146.	8	Tarnopol	683	3500	od drogi powiatowej 1644B do działki nr 714 (dr)	583	6	
147.	9	Tarnopol	814 745 709	16000	od drogi powiatowej 1644B do działki nr 830 i do działki nr 707 (dr)	2661	6-8 6 6	zmienna szerokość
148.	10	Tarnopol	707 770	18100	od działki nr 814 (dr) do działki nr 745 (dr)	2530	6-12 6	zmienna szerokość
149.	11	Tarnopol	783 784	5500	od działki nr 707 (dr) do działki nr 770 (dr)	846	8 6	
150.	12	Tarnopol	714 716	6700	od działki nr 709 (dr) do działki nr 707 (dr)	1117	6 6	
151.	13	Tarnopol	476	3700	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 433 (dr)	617	6	
152.	14	Tarnopol Łuka	191 873/1	10900 15100	od działki nr 166 do działki nr 1078/4	727 839	15 18	zmienna szerokość
153.	1	Łuka	1059 1196 1102	12300	od działki nr 1009/1 (dr) do działki nr 873/1 (dr)	2123	6 6 5	zmienna szerokość
154.	2	Łuka	1009/1 978	950	od drogi wojewódzkiej nr 687 do drogi wojewódzkiej nr 687	1000	12 6	zmienna szerokość
155.	3	Łuka	1051 1023 917 1010/1	8200	od działki nr 1059 (dr) do działki nr 1195 (dr) i do zbiornika wodnego Siemianówka	1367	6 6 6 6	
156.	4	Łuka	1038/1 1086/1	6500	od działki nr 1016/3 do działki nr 1093	1083	6 6	zmienna szerokość
157.	5	Łuka	872/1	7300	od drogi wojewódzkiej nr 687 do dz działki nr 1457 (zbiornik wodny Siemianówka)	365	20	
158.	6	Łuka	1241	7400	od drogi wojewódzkiej 687 do ul. Klonowej w Nowej Łuce- droga gminna 107090B	740	10	
159.	7	Łuka	1606 1590 1000	8127	od drogi wojewódzkiej nr 687 do ul. Klonowej w Nowej Łuce- droga gminna 107090B	1340	6 7 6	zmienna szerokość
160.	8	Łuka	1509 1543 1588 1605 616 1609	9941	od drogi gminnej 107090B ul. Klonowa do działki nr 613 ul. Jałowcowa	1657	6 6 6 6 6	zmienna szerokość
161.	9	Łuka	1420 1412 652/5	11000	od drogi gminnej 107090B do działki nr 616 (dr) i do działki nr 1419	1459	6 12 7	zmienna szerokość

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
162.	10	Łuka	1430 1434	5500	od działki nr 655 (dr) do działki nr 1433	916,6	6 6	
163.	11	Łuka	172	42000	od działki nr 40 do drogi gminnej 107090B	2333	18	
164.	12	Łuka	39 424	6900	od działki nr 40 (dr) do działki 419	1380	5 5	
165.	13	Łuka	53 447	10900	od działki nr 40 (dr) do działki nr 376 (dr)	2087	6 5	zmienna szerokość
166.	14	Łuka	88 108	9500	od drogi powiatowej nr 1643B Slobódka do działki nr 110/1	1583	6 6	
167.	15	Łuka	222 502	13600	od działki nr 172 (dr) do drogi gminnej Eliaszuki- Łuka 107090B	2267	6 6	
168.	16	Łuka	119 482	5700	od drogi powiatowej Slobódka nr 1643 do drogi gminnej Eliaszuki- Łuka 107090B i do działki nr 464/2	950	6 6	
169.	17	Łuka	263 376	14500	od działki nr 172 (dr) do działki nr 377	2417	6 6	
170.	18	Łuka	378 379/1 1375 1453	14400	od działki nr 376 (dr) do działki nr 399/1 (dr)	2369	6 6 6 7	zmienna szerokość
171.	19	Łuka	1130 1194	9400	od drogi wojewódzkiej nr 687 do granicy obrębu Tarnopol i do działki nr 1009/1 (dr)	1567	6 6	
172.	20	Łuka	655	15200	od drogi gminnej nr 107090B do granicy obrębu Stare Lewkowo	1267	12	
173.	1	Cieremki	18 27	8200	od drogi gminnej nr 107090B do działki nr 1	1367	6 6	
174.	1	Michnówka	112	4500	od drogi powiatowej nr 1637B do granicy obrębu Stare Lewkowo	900	5	
175.	2	Michnówka	114 113	5100	od drogi gminnej nr 107090B do działki nr 112 (dr)	812	25 5	zmienna szerokość
176.	3	Michnówka	108 101	4200	od działki nr 124 do drogi powiatowej nr 1637B	840	5 5	
177.	4	Michnówka	102	1800	od drogi gminnej nr 107090B do działki nr 101 (dr)	360	5	
178.	5	Michnówka	115	2100	od drogi gminnej nr 107090B do granicy obrębu Łuka	233	9	
179.	1	Eliaszuki	433	3400	od drogi powiatowej Lewkowo-Eliaszuki- Suszcza 1635B do działki nr 409	680	5	
180.	2	Eliaszuki	408	4100	od drogi powiatowej Lewkowo-Eliaszuki- Suszcza nr 1635B do drogi powiatowej 1635B	820	5	
181.	3	Eliaszuki	1729 1713	8500	od działki nr 1736 do działki nr 356 i do działki nr 345/2	1470	6-4 6 6	zmienna szerokość
182.	4	Eliaszuki	255	8400	od drogi powiatowej Lewkowo-Eliaszuki- Suszcza 1635B do działki nr 1656/3	933	9	
183.	5	Eliaszuki	467	9400	od drogi powiatowej Lewkowo-Eliaszuki- Suszcza 1635B do drogi gminnej 107096B	1044	9	
184.	6	Eliaszuki	146 220	16700	od działki nr 59 (dr) do granicy obrębu	1855	9 9	
185.	7	Eliaszuki	242	2600	od drogi powiatowej 1635B do działki nr 541	520	5	
186.	1	Porosłe	213 24 22	16900	od drogi powiatowej nr 1638B Kapitańszczyzna i do działki nr 21 (dr)	2866	6-10 6 6	zmienna szerokość
187.	1	Kapitańszczyzna	160 161	5800	od drogi powiatowej Kapitańszczyzna do granicy obrębu	580	10 10	
188.	2	Kapitańszczyzna	167 166 162 163	8800	od granicy obrębu do granicy obrębu	851	15-3 8 5 5	zmienna szerokość
189.	1	Krynica	49	2600	od drogi gminnej nr 107093B do działki nr 39	520	5	
190.	2	Krynica	129	1900	od drogi gminnej 107093B do działki nr 175	380	5	
191.	3	Krynica	71	3500	od drogi gminnej 107093B do drogi gminnej 107093B	583	6	
192.	4	Krynica	149	2200	od działki nr 154 (dr) do granicy obrębu	367	6	
193.	1	Ochrymy	322	2000	od drogi powiatowej 1639B do granicy obrębu Bernacki Most	419	7-9	zmienna szerokość

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
194.	2	Ochrymy	321 226 296 319	9200	od drogi powiatowej 1639B do granicy obrębu Bernacki Most	978	9-15 6 15 5-15	zmienna szerokość
195.	3	Ochrymy	312 306	4700	od działki nr 319 (dr) do granicy obrębu Bernacki Most	660	5-10 6	zmienna szerokość
196.	1	Bernacki Most	73	3100	od drogi powiatowej 1640B do działki nr 70/5	517	6	
197.	2	Bernacki Most	54/1	2500	od drogi powiatowej 1640B do działki nr 45/7	417	6	
198.	3	Bernacki Most	126	2600	od drogi powiatowej 1640B do działki nr 137/1	433	6	
199.	1	Janowo	74 97	7200	od drogi gminnej 107130B do drogi gminnej 107130B	1440	5 5	
200.	2	Janowo	73	1800	od działki nr 74 (dr) do drogi gminnej 107130B	360	5	
201.	3	Janowo	53 54	5100	od drogi gminnej 107130B do granicy obrębu Narewka	1020	5 5	
202.	4	Janowo	23 9	4800	od drogi gminnej 107130B do granicy obrębu Narewka	960	5 5	
203.	1	Leśna	56	10700	od drogi powiatowej nr 1561B Leśna-Siemianówka do działki nr 62	1337,5	8	
204.	2	Leśna	8 39	14300	Od działki nr 56 (dr) do granicy obrębu Siemianówka i do granicy obrębu Zabrody	1883	6 6	
205.	3	Leśna	224 251 203	15600	od drogi powiatowej Leśna- Planta 1776B do terenów PKP i do działki nr 361	2697	6,5 6 6	zmienna szerokość
206.	4	Leśna	192	3200	od działki nr 224 (dr) do działki nr 184/2	533	6	
207.	5	Leśna	275 276	8600	od działki nr 224 (dr) do terenów PKP i do drogi powiatowej nr 1776B	1433	6 6	
208.	1	Planta	81	4600	od drogi wojewódzkiej nr 687 do rzeki Narewka działka nr 420	767	6	
209.	2	Planta	426	1900	od działki nr 346 (dr) do działki nr 129	85	5	
210.	3	Planta	296 238	6600	od drogi powiatowej Planta- Leśna nr 1776B do granicy obrębu Grodzisk i do torów kolejowych PKP (369/1)	1643	12 5-10	zmienna szerokość
211.	4	Planta	398	2300	od drogi powiatowej Planta- Leśna nr 1776B do działki nr 401	460	5	
212.	5	Planta	324 386	8000	od działki nr 346 (dr) do granicy obrębu Mikłaszewo	1333	6 6	
213.	1	Podlewkowie	153	1900	od drogi gminnej 107086B do drogi powiatowej Ochrymy- Podlewkowie 1639B	317	6	
214.	2	Podlewkowie	94 110 109	9200	od drogi powiatowej Ochrymy- Podlewkowie 1639B do drogi powiatowej 1639B i do rzeki Narewka i do działki nr 133	1590	6 6 5	zmienna szerokość
215.	3	Podlewkowie	167 93	1200	od drogi powiatowej Podlewkowie- Lewkowo 1636B do działki nr 94(dr)	200	6 6	
216.	4	Podlewkowie	231	2000	od drogi powiatowej Podlewkowie- Lewkowo 1636B do granicy obrębu Suszczy Borek	333	6	
217.	1	Łozowe	127 125 124	22100	od drogi wojewódzkiej 687 do granicy obrębu Lewkowo Nowe i do działki nr 41	2285	12 5 5	zmienna szerokość
218.	2	Łozowe	128	5100	od działki nr 127 (dr) do działki nr 66/1	1020	5	
219.	3	Łozowe	129	6600	od działki nr 127(dr) do działki nr 22	1100	6	
220.	4	Łozowe	132	5200	od drogi wojewódzkiej 687 do granicy obrębu Łuka	1040	5	
221.	1	Lewkowo Stare	306	20800	od drogi Porosle do Kapitańszczyzny ponad rzeką	3467	6	
222.	2	Lewkowo Stare	342 341 340	20600	od drogi gminnej Lewkowo- Michnówka 107101B do działki nr 339(dr)	3062	6 8 6	zmienna szerokość
223.	3	Lewkowo Stare	339 338	13600	od drogi wojewódzkiej 687 do drogi gminnej Lewkowo- Michnówka 107101B i do działki nr 341(dr) i do działki nr 139/1 i do działki nr 134/5	2267	6 6	
224.	4	Lewkowo Stare	478	7168	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 340(dr)	716,8	10	
225.	5	Lewkowo Stare	365	4800	od drogi powiatowej Lewkowo - Kapitańszczyzna 1638B do drogi powiatowej Lewkowo -Eliaszki 1635B	960	5	

Lp.	Lp. w obrębie	obręb	nr dz.	pow. m <sup>2</sup>	przebieg drogi	dł. m	szer. m	uwagi
226.	6	Lewkowo Stare	322	6100	od drogi powiatowej Lewkowo -Eliaszuki 1635B do działki nr 394/2	1016,6	6	
227.	7	Lewkowo Stare	333 331/4 331/3	6800	od drogi powiatowej Lewkowo - Eliaszuki 1635B do drogi powiatowej 1635B	1500	6 3 3	zmienna szerokość
228.	8	Lewkowo Stare	318	7200	od drogi powiatowej Lewkowo - Eliaszuki 1635B do działki nr1	1200	6	
229.	9	Lewkowo Stare	320 319	9500	od drogi powiatowej Lewkowo - Eliaszuki 1635B do działki nr 3	1725	6 4	zmienna szerokość
230.	10	Lewkowo Stare	335	8400	od drogi powiatowej Lewkowo - Eliaszuki 1635B do działki nr 421- obręb Lewkowo Nowe	1400	6	
231.	1	Lewkowo Nowe	159 142	10000	od drogi wojewódzkiej nr 687 do drogi powiatowej Lewkowo- Podlewkowie 1636B i do rzeki Narewka	1727	6 5	zmienna szerokość
232.	2	Lewkowo Nowe	260	3400	od drogi wojewódzkiej 687 do drogi powiatowej Lewkowo -Eliaszuki 1635B	680	5	
233.	3	Lewkowo Nowe	44 42/2 130 108	35300	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 1 i do rzeki Podrzeczka i do drogi wojewódzkiej nr 687	4344	9 6 9 9	zmienna szerokość
234.	4	Lewkowo Nowe	456	9936	od działki nr 130 do działki nr 455, teren PKP	1656	6	
235.	5	Lewkowo Nowe	61/2 120/1	9200	od działki nr 44(dr) do działki nr 130(dr)	1198	6-10 7-10	zmienna szerokość
236.	6	Lewkowo Nowe	85/1 64/1	8500	od drogi wojewódzkiej nr 687 do działki nr 61/2(dr)	850	10 10	
237.	1	Minkówka	35 41	3600	od drogi powiatowej 1636B do granicy obrębu Bernacki Most	720	5 5	
238.	2	Minkówka	23 25	1700	od drogi powiatowej nr 1636B do działki nr 26/6	440	5 3	zmienna szerokość
239.	3	Minkówka	11 12	4500	od drogi powiatowej 1636B do granicy obrębu Zabłotczyzna i do granicy obrębu Suszczy Borek	783	6 5	zmienna szerokość



2039

**UCHWAŁA NR VI/44/2011 RADY GMINY MILEJCZYCE**

z dnia 14 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały o opłacie targowej na terenie gminy Milejczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 19, pkt 1 lit. a i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463, Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613. Nr 96, poz. 620) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 180, poz. 1109, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858) Rada Gminy Milejczyce uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/34/2011 w sprawie ustalenia opłaty targowej na terenie gminy Milejczyce § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Opłatę targową pobiera inkasent. Zadania inkasenta wykonuje Pani Edyta Osmólska-Laszuk i Pani Joanna Charkiewicz.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Adam Fiłoc**

2040

**UCHWAŁA NR VI/51/11 RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 15 czerwca 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XVII/139/04 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatków od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) art. 6, ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6, ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/139/04 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatków od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw, zmienia się treść § 3 i nadaje się następujące brzmienie:

„Określa się inkasentów podatków wymienionych w § 1 – sołtysów sołectw z terenu Gminy Augustów zgodnie z załącznikiem Nr 1”.

§ 2. Zmienia się dotychczasowy załącznik do Uchwały Nr XIX/172/09 Rady Gminy Augustów z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XVII/139/04 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2004 roku, na treść stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIX/172/09 Rady Gminy Augustów z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XVII/139/04 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2004 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zdzisław Chmielewski**

**Załącznik**

do uchwały Nr VI/51/11  
Rady Gminy Augustów  
z dnia 15 czerwca 2011 r.

**Wykaz stałych dodatków dla sołtysów poszczególnych wsi Gminy Augustów**

L.p.	Nazwa sołectwa	Imię i nazwisko inkasenta	Wysokość stałego dodatku w zł
1	Białobrzegi	Szczepan Koronkiewicz	125
2	Biernatki	Rafał Rybicki	75
3	Bór	Waldemar Piźlecki	75
4	Chomontowo	Zdzisław Zawadzki	75
5	Czarnucha	Krzysztof Łaniewski	75
6	Gabowe Grądy	Zofia Ancipow	75
7	Gliniski	Arkadiusz Roszkowski	75
8	Grabowo - Kolonie	Dorota Banaszewska	75
9	Grabowo	Jerzy Galicki	75
10	Jabłońskie	Krzysztof Pietruliński	100
11	Janówka	Marek Kozłowski	150
12	Jeziorki	Ryszard Chmielewski	125
13	Kolnica BSD	Jadwiga Banaś	75
14	Kolnica	Wojciech Dawidowicz	150
15	Komaszówka	Ireneusz Maksimowski	75
16	Mazurki	Grzegorz Wiszniewski	75
17	Mikołajówek	Marek Harasim	75
18	Netta Pierwsza	Tadeusz Smoleński	125
19	Netta Druga	Marek Pieńczykowski	100
20	Netta Folwark	Krzysztof Ziarko	75
21	Osowy Grąd	Wacław Maksimowski	100
22	Ponizie	Antoni Jagłowski	100
23	Posielanie	Zbigniew Pietruliński	75
24	Promiski	Marianna Kozłowska	75
25	Pruska Mała	Tadeusz Topolski	75
26	Pruska Wielka	Marek Klekotko	100
27	Rutki Nowe	Bożena Chmielewska	150
28	Rutki Stare	Jerzy Dębski	100
29	Rzepiski	Iwona Hofman	75
30	Świderek	Bogdan Leszczyński	75
31	Topiłówka	Danuta Kulbacka	150
32	Turówka	Bronisław Ostrowski	75
33	Uścianki	Paweł Pieńczykowski	75
34	Żarnowo Pierwsze	Andrzej Sawicki	100
35	Żarnowo Drugie	Jan Klukowski	125
36	Żarnowo Trzecie	Stanisław Gudanowski	100

2041

**UCHWAŁA NR VII/43/2011 RADY GMINY BIELSK PODLASKI**

z dnia 15 czerwca 2011 r.

**w sprawie określenia „Zasad udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bielsk Podlaski ze środków budżetowych Gminy Bielsk Podlaski”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150; zmiany: z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657; z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322) uchwała się co następuje:

§ 1. Dotacja celowa musi być wydatkowana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych uprawnione o ubieganie się o dotację:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe,
- 3) osoby prawne,
- 4) przedsiębiorcy.

§ 3. Zakres przedmiotowy udzielania dotacji:

- 1) budowa tzw. przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych o przepustowości do 7,5 m<sup>3</sup>/d w ramach zwykłego korzystania z wód;
- 2) obszary na których można ubiegać się o dotację:
  - nieruchomości spełniające warunki z § 4 położone w obrębach miejscowości nieskanalizowanych i nie objętych planami budowy kanalizacji,
  - nieruchomości spełniające warunki z § 4 położone w obrębach miejscowości skanalizowanych lub objętych planami kanalizacji w odległości powyżej 20 m licząc w linii prostej od granicy nieruchomości do najbliższego położonego przewodu publicznej sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 4. Warunki ubiegania się o dotację:

- 1) złożenie wniosku o dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków o parametrach określonych w § 3 wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków przyznania dotacji – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) posiadanie nieruchomości rolnej na terenie Gminy Bielsk Podlaski – własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawa na okres co najmniej 5 lat od dnia odbioru przez organ Gminy Bielsk Podlaski dofinansowanej oczyszczalni;
- 3) nieruchomość musi być zabudowana użytkowanym budynkiem lub na nieruchomości jest budowany, przebudowywany lub adaptowany (zgodnie z przepisami prawa budowlanego na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia) budynek, w którym powstają lub będą powstawać, do dnia odbioru przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oczyszczalni, ścieki komunalne.

§ 5. Kryteria kolejności przyznawania dotacji:

- 1) osobom na stałe zameldowanym i faktycznie zamieszkującym w budynkach z których będą odprowadzane ścieki bytowe do wybudowanej oczyszczalni;
- 2) osobom, które budują budynek mieszkalny, z którego będą odprowadzane ścieki komunalne do oczyszczalni i planują na stałe w nim zamieszkać;
- 3) osoby i przedsiębiorcy, którzy użytkują lokal lub budynek inny niż mieszkalny, w którym powstają ścieki komunalne, które będą odprowadzane do oczyszczalni;
- 4) pozostałe osoby wg kolejności wpływu wniosku.

§ 6. Warunki wypłaty dotacji:

- 1) zgłoszenie budowy oczyszczalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego do właściwego organu i brak sprzeciwu tego organu w ustawowym terminie;
- 2) zgłoszenie na piśmie przez wnioskodawcę do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski informacji o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania oczyszczalni oraz stwierdzenie zakończenia budowy oczyszczalni przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski – wzór protokołu stwierdzenia zakończenia budowy oczyszczalni stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dostarczenie wraz ze zgłoszeniem o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania oczyszczalni kopii faktur potwierdzających poniesione nakłady.

§ 7. Dokumenty potwierdzające warunki i kryteria przyznania, udzielenia i wypłaty dotacji:

- 1) potwierdzenie warunku z § 4 pkt 2 – kserokopia któregośkolwiek z następujących dokumentów: decyzji uwłaszczeniowej, wypisu z księgi wieczystej, postanowienia o wpisie do księgi wieczystej, akt notarialny nabycia, akt notarialny oddania w wieczyste użytkowanie, umowa najmu lub dzierżawy stwierdzająca prawo do wykonywania urządzeń typu przydomowa oczyszczalnia oraz inne dokumenty dopuszczone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy; oryginał zgody współwłaścicieli w przypadku gdy wnioskodawcą jest jeden ze współwłaścicieli;
- 2) potwierdzenie warunku z § 4 pkt 3 – oświadczenie (oryginał) wnioskodawcy podpisane w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, że budynek lub lokal, z którego będą odprowadzane do oczyszczalni ścieki komunalne jest użytkowany z określeniem jego funkcji, kserokopia któregośkolwiek z następujących dokumentów: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wraz z potwierdzeniem jego wniesienia do właściwego organu z dołączonym oryginałem oświadczenia, podpisanym w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, że właściwy organ nie wniósł zastrzeżeń do zgłoszenia;
- 3) potwierdzenie warunku z § 5 pkt 1 – oryginał oświadczenia wnioskodawcy podpisanego w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski o stałym faktycznym zamieszkiwaniu w budynku lub lokalu;
- 4) potwierdzenie warunku z § 5 pkt 2 – oryginał oświadczenia wnioskodawcy o planowanym stałym zasiedleniu budynku lub lokalu;
- 5) potwierdzenie warunku z § 5 pkt 3 – kserokopia któregośkolwiek z następujących dokumentów: wypisu z KRS stwierdzającego, że działalność gospodarcza jest prowadzona na nieruchomości na której planowana jest budowa oczyszczalni lub w lokalu na tej nieruchomości, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzającego, że działalność gospodarcza jest prowadzona na nieruchomości na której planowana jest budowa oczyszczalni lub w lokalu na tej nieruchomości (dostarczenie kserokopii zaświadczenia nie dotyczy przedsiębiorców wpisanych do rejestru ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski);

- 6) potwierdzenie warunku z § 6 pkt 1 – kserokopia zgłoszenia o budowie oczyszczalni wraz z potwierdzeniem jego wniesienia do właściwego organu z dołączonym oryginałem oświadczenia, podpisanym w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, że właściwy organ nie wniósł zastrzeżeń do zgłoszenia;
- 7) potwierdzenie warunku z § 6 pkt 2 – oryginał protokołu odbioru podpisany przez uprawnionego pracownika (ów) Urzędu Gminy Bielsk Podlaski oraz wnioskodawcę.

§ 8. Wymogi formalne dotyczące dostarczanych przez wnioskodawcę dokumentów:

- 1) kserokopie wszystkich dokumentów muszą być na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający, notariusza lub uprawnionego pracownika Urzędu Gminy, któremu przedstawiono wraz z kserokopią oryginał dokumentu do wglądu;
- 2) wszystkie dokumenty muszą być czytelne w zakresie umożliwiającym weryfikację wyżej wyszczególnionych warunków, które dany dokument potwierdza;
- 3) oświadczenia składane przez wnioskodawcę muszą być podpisane czytelnie.

§ 9. W przypadku ubiegania się o dotację dwóch lub większej ilości współwłaścicieli nieruchomości dotacja może być przyznana wszystkim pod warunkiem, że nieruchomość jest zabudowana budynkami mieszkalnymi stanowiącymi odrębny przedmiot korzystania przez każdego ze współwłaścicieli.

§ 10. Wysokość dotacji wynosi 2500 zł na jeden obiekt jednakże nie więcej jak 50 % brutto udokumentowanych nakładów.

§ 11. Dotacja zostanie wypłacona w terminie 14 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia dokumentów potwierdzających warunki wypłaty dotacji.

§ 12. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji:

- 1) dotacja będzie przyznawana na okresy do 30 czerwca i do 30 listopada w zależności od ilości środków w budżecie gminy na dany rok;
- 2) rozpatrywanie wniosków do końca każdego roku na rok następny;
- 3) weryfikacja i uzupełnienie do końca lipca w przypadku niewykorzystania środków przez beneficjentów w pierwszym półroczu;
- 4) beneficjent, któremu przyznano środki do wykorzystania w pierwszym półroczu zobowiązany jest do wykonania oczyszczalni, rozpoczęcia jej eksploatacji, zgłoszenie na piśmie do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski informacji o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania oczyszczalni w terminie do dnia 30 czerwca roku bieżącego, w przypadku niewywiązania się z obowiązków w ustalonym terminie dotacja zostaje cofnięta i przyznana w trybie uzupełnienia następnemu oczekującemu w kolejce, beneficjent, któremu przyznano środki na drugie półrocze zobowiązany jest do wykonania oczyszczalni, rozpoczęcia jej eksploatacji, zgłoszenia zakończenia robót i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski w terminie do dnia 30 listopada roku bieżącego.

§ 13. Wysokość środków do wykorzystania na dany rok zatwierdza Rada Gminy Bielsk Podlaski w uchwale budżetowej.

§ 14. Z Beneficjentami, którym przyznano dotację zostanie podpisane porozumienie – wzór porozumienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15. W przypadkach szczególnych dopuszcza się uzupełniające rozpatrywanie wniosków pod warunkiem posiadania przez Gminę środków finansowych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk Podlaski.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Walenty Gałuszewski**

**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr VII/43/2011  
Rady Gminy Bielsk Podlaski  
z dnia 15 czerwca 2011 r.

( W Z Ó R )

Bielsk Podlaski dnia .....

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu kontaktowego.....

Nr PESEL.....

**Wójt Gminy  
Bielsk Podlaski  
ul. Mickiewicza 46  
17-100 Bielsk Podlaski**

**WNIOSEK  
o dofinansowanie przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Geodezyjne określenie nieruchomości:  
obręb: .....

nr ewidencyjny: .....

2. prawo dysponowania nieruchomością:

- własność	<input type="checkbox"/>
- współwłasność	<input type="checkbox"/>
- użytkowanie wieczyste	<input type="checkbox"/>
- najem, dzierżawa	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>

3. rodzaj i sposób użytkowania obiektu, z którego będą odprowadzane ścieki:

- budynek mieszkalny	<input type="checkbox"/>
- budynek usługowy	<input type="checkbox"/>
- budynek produkcyjny	<input type="checkbox"/>
- budynek biurowy	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>

4. informacje o przydomowej oczyszczalni:

- przepustowość .....m<sup>3</sup>/dobę

- sposób odprowadzania ścieków

rów	<input type="checkbox"/>
rzeka	<input type="checkbox"/>
staw	<input type="checkbox"/>
gleba	<input type="checkbox"/>
odparowanie	<input type="checkbox"/>

5. planowana data rozpoczęcia eksploatacji oczyszczalni .....

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z Zasadami udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bielsk Podlaski ze środków budżetowych Gminy Bielsk Podlaski;
- 2) nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 3) wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin i kontroli przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

.....  
podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1.	decyzja uwłaszczeniowa - kserokopia	
2.	wypis z księgi wieczystej – kserokopia	
3.	postanowienie o wpisie do księgi wieczystej – kserokopia	
4.	akt notarialny nabycia – kserokopia	
5.	akt notarialny oddania w użytkowanie wieczyste	
6.	umowa najmu lub dzierżawy stwierdzająca prawo do wykonywania urządzeń typu przydomowa oczyszczalnia ścieków	
7.	inny dokument stwierdzający prawo posiadania nieruchomości dopuszczony przez obowiązujące w tym zakresie przepisy - kserokopia	
8.	oświadczenie wnioskodawcy podpisane w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, że budynek lub lokal z którego będą odprowadzane do oczyszczalni ścieki komunalne jest użytkowany z określeniem jego funkcji – oryginał	
9.	pozwolenie na budowę budynku z którego będą odprowadzane ścieki – kserokopia	
10.	zgłoszenie budowy, przebudowy, nadbudowy, adaptacji budynku z którego będą odprowadzane ścieki do oczyszczalni wraz z potwierdzeniem jego wniesienia – kserokopia	
11.	oświadczenie wnioskodawcy, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu na zgłoszenie z pkt.11 – oryginał	
12.	oświadczenie wnioskodawcy podpisane w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski, że budynek lub lokal, z którego będą odprowadzane ścieki do oczyszczalni jest stale zamieszkiwany przez wnioskodawcę – oryginał	
13.	oświadczenie wnioskodawcy podpisane w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Bielsk Podlaski o planowanym stałym zasiedleniu budynku, z którego odprowadzane będą ścieki do oczyszczalni – oryginał	
14.	wypis z KRS stwierdzający, że działalność gospodarcza jest prowadzona w budynku lub lokalu, z którego będą odprowadzane ścieki do oczyszczalni – kserokopia	
15.	zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej stwierdzające, że działalność jest prowadzona w budynku lub lokalu, z którego będą odprowadzane ścieki do oczyszczalni - kserokopia	



**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr VII/43/2011  
Rady Gminy Bielsk Podlaski  
z dnia 15 czerwca 2011 r.

( W Z Ó R )  
**PROTOKÓŁ**

**stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**

1) Beneficjent:

imię: .....

nazwisko: .....

PESEL: .....

2) nr ew. nieruchomości: .....

3) obręb: .....

4) Data przeprowadzenia oględzin .....

5) Uprawniony pracownik/cy Urzędu Gminy Bielsk Podlaski przeprowadzający oględziny:

imię: .....

nazwisko: .....

imię: .....

nazwisko: .....

6) Inne osoby biorące udział w oględzinach:

imię: .....

nazwisko: .....

7) Ustalania z oględzin:

przydomowa oczyszczalnia jest:

wybudowana

niewybudowana

użytkowana

nieużytkowana

Podpisy osób biorących udział w oględzinach:

1) Beneficjent .....

2) Uprawniony pracownik/cy Urzędu Gminy Bielsk Podlaski:

.....

.....

3) Inne osoby biorące udział w oględzinach: .....

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach, 1 dla Beneficjenta i 2 dla Urzędu Gminy Bielsk Podlaski.

miejsowość: ....., dnia:.....

**Załącznik Nr 3**

do uchwały Nr VII/43/2011  
Rady Gminy Bielsk Podlaski  
z dnia 15 czerwca 2011 r.

( W Z Ó R )

**POROZUMIENIE**

Zawarte w dniu ..... pomiędzy Gminą Bielsk Podlaski reprezentowana przez  
Wójta Gminy Bielsk Podlaski – mgr Raisę Rajecką, zwana dalej Gminą, a

Panem/Panią .....

zamieszkałym/łą .....

PESEL: .....

będącym: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, najemcą, dzierżawcą,  
władającym na podstawie innego tytułu \*

zameldowanym .....

zwanym dalej Beneficjentem.

§ 1. Beneficjent zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i „Zasadami udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bielsk Podlaski ze środków budżetowych Gminy Bielsk Podlaski” zatwierdzonymi przez Radę Gminy Bielsk Podlaski.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) częściowego zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w wysokości 2500 zł jednakże nie więcej jak 50% poniesionych i udokumentowanych fakturami nakładów finansowych brutto po zakończeniu, oddaniu do eksploatacji wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków i odebraniu przez uprawnionego pracownika/pracowników Urzędu Gminy Bielsk Podlaski;
- 2) udostępnienia Beneficjentowi za odpłatnością 10 zł dwóch egzemplarzy powtarzalnego projektu technicznego przydomowej oczyszczalni stanowiącego jeden z załączników do zgłoszenia robót budowlanych;
- 3) przelania środków na konto Beneficjenta lub wypłacenia w kasie Urzędu Gminy Bielsk Podlaski w terminie do 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Bielsk Podlaski wniosku o płatność.

§ 3. Beneficjent zobowiązuje się do podpisania umowy z uprawnionym przedsiębiorcą na odbiór osadu powstającego w przydomowej oczyszczalni w terminie 3 miesięcy od dnia zgłoszenia na piśmie do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski informacji o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania oczyszczalni oraz przekazania kopii umowy do Urzędu Gminy Bielsk Podlaski. W przypadku niewywiązania się z w/w obowiązku w wyznaczonym terminie wypłacona kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem i „Zasadami udzielania dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Bielsk Podlaski ze środków budżetowych Gminy Bielsk Podlaski” mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa otrzymuje Gmina, a jeden Beneficjent.

.....  
*Beneficjent*

.....  
Gmina

\* - *niepotrzebne skreślić*

2042

**UCHWAŁA NR 17/120/2011 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO**

z dnia 15 marca 2011 r.

**w sprawie określenia „Wykazu zawodów, w których może być dokonywanie refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uwzględniając treść rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537) określa się „Wykaz zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podlaskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 3. Traci moc ogłoszenie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie określenia wykazu zawodów, w których może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 80, poz. 1034) oraz uzupełnione ogłoszenie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku z dnia 10 października 2008 r. (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 247, poz. 2551) i z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie uzupełnienia wykazu zawodów, w których może być dokonywana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 242, poz. 3008).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Marszałek Województwa**  
**Jarosław Zygmunt Dworżański**

**Załącznik**

do uchwały Nr 17/120/2011  
Zarządu Województwa Podlaskiego  
z dnia 15 marca 2011 r.

**WYKAZ  
ZAWODÓW, W KTÓRYCH MOŻE BYĆ DOKONYWANA REFUNDACJA WYNAGRODZEŃ I SKŁADEK  
NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO”.**

Lp.	Kod zawodu	Opis zawodu
1.	343101	Fotograf
2.	432103	Magazynier
3.	512001	Kucharz
4.	512002	Kucharz małej gastronomii
5.	513101	Kelner
6.	513202	Barman
7.	514101	Fryzjer
8.	514202	Kosmetyczka
9.	522301	Sprzedawca
10.	611303	Ogrodnik
11.	611311	Producent i zbieracz ziół
12.	613003	Rolnik
13.	711102	Monter konstrukcji budowlanych
14.	711202	Murarz
15.	711203	Zdun
16.	711301	Kamieniarz
17.	711401	Betoniarz
18.	711402	Betoniarz – zbrojarz
19.	711404	Zbrojarz
20.	711501	Cieśla
21.	711503	Stolarz budowlany
22.	711601	Brukarz
23.	712101	Dekarz
24.	712202	Glazurnik
25.	712204	Posadzkarz
26.	712303	Tynkarz
27.	712401	Monter izolacji budowlanych
28.	712502	Szklarz
29.	712602	Monter instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody
30.	712603	Monter instalacji gazowych
31.	712604	Monter instalacji i urządzeń sanitarnych
32.	712612	Monter sieci wodnych i kanalizacyjnych
33.	712690	Pozostali monterzy instalacji i urządzeń sanitarnych
34.	712904	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie
35.	713101	Malarz – tapeciarz
36.	713102	Malarz budowlany
37.	713201	Lakiernik
38.	713203	Lakiernik samochodowy
39.	721301	Blacharz
40.	721302	Blacharz budowlany
41.	721306	Blacharz samochodowy
42.	722101	Kowal
43.	722204	Ślusarz
44.	722307	Operator obrabiarek skrawających
45.	722314	Tokarz w metalu
46.	723102	Mechanik ciągników
47.	723103	Mechanik pojazdów samochodowych

Lp.	Kod zawodu	Opis zawodu
48.	723104	Mechanik samochodów ciężarowych
49.	723105	Mechanik samochodów osobowych
50.	723310	Mechanik – monter maszyn i urządzeń
51.	731103	Mechanik precyzyjny
52.	731104	Optyk – mechanik
53.	731106	Zegarmistrz
54.	731305	Złotnik – jubiler
55.	731402	Ceramik wyrobów użytkowych i ozdobnych
56.	731405	Garncarz
57.	731702	Koszykarz – plecionkarz
58.	731705	Rzeźbiarz w drewnie
59.	731808	Rękodzielnik wyrobów włókienniczych
60.	732201	Drukarz
61.	732301	Introligator
62.	741101	Elektromonter instalacji elektrycznych
63.	741103	Elektryk
64.	741201	Elektromechanik
65.	741203	Elektromechanik pojazdów samochodowych
66.	741204	Elektromechanik sprzętu gospodarstwa domowego
67.	741205	Elektromechanik urządzeń chłodniczych
68.	741207	Elektromonter (elektryk) zakładowy
69.	742102	Monter – elektronik
70.	742112	Monter elektronik - urządzenia radiowo-telewizyjne
71.	751101	Garmażer
72.	751104	Rozbieracz – wykrawacz
73.	751105	Rzeźnik – wędliniarz
74.	751201	Cukiernik
75.	751204	Piekarz
76.	752201	Bednarz
77.	752205	Stolarz
78.	752208	Stolarz meblowy
79.	753102	Gorseciarka
80.	753105	Krawiec
81.	753106	Kuśnierz
82.	753301	Hafciarka
83.	753402	Tapicer
84.	753606	Szewc naprawiacz
85.	753702	Kaletnik
86.	816018	Operator urządzeń do produkcji wyrobów mleczarskich
87.	816021	Operator urządzeń do przerobu ziarna zbóż
88.	816028	Operator urządzeń przetwórstwa mięsa
89.	818116	Operator urządzeń przemysłu szklarskiego
90.	821105	Monter maszyn i urządzeń przemysłowych
91.	821113	Monter układów hydraulicznych i pneumatycznych
92.	821204	Monter maszyn elektrycznych
93.	821303	Monter elektroniki samochodowej
94.	834103	Mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych
95.	834105	Operator maszyn leśnych
96.	834107	Operator maszyn rolniczych
97.	834201	Mechanik maszyn i urządzeń drogowych
98.	834202	Operator maszyn drogowych
99.	911205	Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej

### Uzasadnienie

#### **Opinia dotycząca Wykazu zawodów, w których może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego**

Zgodnie z najnowszymi wynikami badania ofert pracy „Popyt na pracę w woj. podlaskim (...) w IV kwartale 2010 roku” obejmującego głównie ogłoszenia prasowe, internetowe, jak i innymi analizami popytu na pracę opartymi na danych dotyczących ofert zgłaszanych do powiatowych urzędów pracy, realizowanymi w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Białymstoku, najczęściej poszukiwanymi przez podlaskich pracodawców pracownikami byli pracownicy rekrutujący się z 3 grup zawodowych:

- robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy,
- technicy i inny średni personel oraz
- pracownicy usług i sprzedawcy.

Najwięcej zaś ofert pracy pochodziło z takich sekcji gospodarki województwa, jak: budownictwo, handel i usługi oraz przetwórstwo przemysłowe.

Niniejszy Wykaz zawiera 103 zawody, w których możliwe będzie wsparcie młodocianych pracowników w postaci przygotowania zawodowego i tym samym umożliwienie zdobycia przez nich umiejętności zawodowych ułatwiających im start w życie zawodowe. Zawody te należą do wyżej wymienionych grup zawodów poszukiwanych przez pracodawców i do branż kluczowych dla gospodarki województwa. Na podlaskim rynku pracy istnieją duże podmioty gospodarcze oraz małe firmy rzemieślnicze, które mają możliwość zorganizowania miejsc przygotowania zawodowego we wskazanych zawodach.

Wątpliwości jedynie budzi celowość odbywania przygotowania zawodowego osób młodocianych w zawodach związanych z rolnictwem, z której to branży odnotowuje się znikome w skali województwa ilości propozycji zatrudnienia.

2043

#### **ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 27 maja 2011 r.

NK.II.4131.2.62.2011.AR

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

#### **stwierdzam nieważność**

§ 17 ust. 1 uchwały Nr VII/27/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie.

## UZASADNIENIE

W dniu 27 kwietnia 2011 r. Rada Miasta Wysokie Mazowieckie podjęła uchwałę Nr VII/27/11 w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie, która w dniu 02 maja 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż niniejsza uchwała podjęta została z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 20 maja 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności jej części.

W toku badania legalności przedmiotowego aktu prawnego, organ nadzoru stwierdził, iż Rada Miasta Wysokie Mazowieckie w § 17 ust. 1 regulaminu uchwaliła, że „przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenia”.

Takie unormowanie nie znajduje oparcia w obowiązujących przepisach prawnych. Art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), w szczególności pkt 4 - nie zawiera wyraźnego upoważnienia uprawniającego radę gminy do nakładania obowiązku uiszczania opłat z tytułu przyłączenia nieruchomości do sieci, ani też jakichkolwiek innych opłat. W świetle przedstawionych założeń, takie uregulowanie § 17 ust. 1 regulaminu podjęte zostało z przekroczeniem delegacji ustawowej zawartej w art. 19 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy, gdyż upoważniając radę gminy do określania warunków przyłączenia do sieci, ustawodawca nie upoważnił jej do wprowadzania bezpośrednio lub pośrednio z tego tytułu jakichkolwiek opłat. Wskazać również należy, iż Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 29 sierpnia 2006 r., sygn. akt II OSK 730/06, podzielił pogląd, że stosownie do ust. 2 pkt 4 art. 19 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w regulaminie określa się "warunki przyłączenia do sieci". Z ustawy tej nie wynika jednakże możliwość ustanowienia obowiązku ponoszenia opłat za przyłączenie do sieci.

Tak więc ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, stanowiąca szczegółową i wyczerpującą regulację przedmiotowej kwestii, nie daje organowi stanowiącemu gminy legitymacji prawnej do ustalenia cen i opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienie należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności § 17 ust. 1 uchwały Nr VII/27/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Wysokie Mazowieckie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
***Lidia Stupak***  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

2044

**DECYZJA NR OLB-4210-5(10)/2011/463/VII/ASZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173),

**po rozpatrzeniu wniosku**

**z dnia 1 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła**

**"Przedsiębiorstwa Komunalnego" w Czarnej Białostockiej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Czarnej Białostockiej,**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000202586,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 542-000-02-97,  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 31 lipca 2012 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”): na wytwarzanie ciepła z dnia 19 października 1998 r. nr WCC/315/463/U/2/98/EB z późniejszymi zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 19 października 1998 r. nr PCC/325/463/U/2/98/EB z późniejszymi zmianami, w dniu 5 kwietnia 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia ustalonej przez Przedsiębiorstwo taryfy dla ciepła.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, pismami z dnia 20 kwietnia 2011 r. nr OLB-4210-5(2)/2011/463/VII/ASZ i z dnia 13 czerwca 2011 r. nr OLB-4210-5(5)/2011/463/VII/ASZ.



Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami: z dnia 10 maja 2011 r. (znak: DK/513/2011), z dnia 7 czerwca 2011 r. (znak: DK/650/2011), z dnia 17 czerwca 2011 r. (znak: DK/769/2011) i pismem nadesłanym w dniu 20 czerwca 2011 r.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów z prowadzenia działalności związanych z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy – zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy, orzeczono jak w sentencji.

#### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie  
Tomasz Adamczyk**

**Załącznik**

do decyzji Nr OLB-4210-5(10)/2011/463/VII/ASZ

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 22 czerwca 2011 r.

**Taryfa dla ciepła**

**Część I**

**Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie**

**Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:**

1. **ustawa** – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami);
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291);
3. **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
4. **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
5. **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
6. **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
7. **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
8. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
9. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
10. **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
11. **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
12. **dostawca** - „Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o.;
13. **odbiorca** -każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z dostawcą;
14. **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
15. **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

## Część II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

„Przedsiębiorstwo Komunalne” w Czarnej Białostockiej Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła na terenie miasta Czarna Białostocka na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła decyzją z dnia 19 października 1998 r. nr WCC/315/463/U/2/98/EB zmienioną decyzjami:  
z dnia 21 listopada 2002 r. nr WCC/315A/463/W/OLB/2002/JD,  
z dnia 31 maja 2004 r. nr WCC/315B/463/OLB/2004/AG i  
z dnia 25 listopada 2005 r. nr WCC/315C/463/W/OLB/2005/MSZ;
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła decyzją z dnia 19 października 1998 r. nr PCC/325/463/U/2/98/EB zmienioną decyzjami:  
z dnia 23 marca 2000 r. nr PCC/325/S/463/U/3/2000,  
z dnia 31 maja 2004 r. nr PCC/325A/463/OLB/2004/AG  
z dnia 25 listopada 2005 r. nr PCC/325B/463/W/OLB/2005/MSZ.

## Część III

### Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonano w zależności od miejsca dostarczania ciepła.

- O1** - odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane z grupowych węzłów cieplnych, które wraz z zewnętrzną instalacją odbiorczą stanowią własność i są w eksploatacji dostawcy.
- O2** - odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane bezpośrednio z sieci ciepłowniczej.
- O3** - odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane z węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt, będących własnością i w eksploatacji dostawcy.

## Część IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

L.p.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary		Grupy odbiorców		
				O1	O2	O3
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW / rok	netto	131 383,76	131 383,76	131 383,76
		zł / MW / m-c	netto	10 948,65	10 948,65	10 948,65
2.	Cena ciepła	zł / GJ	netto	40,92	40,92	40,92
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m <sup>3</sup>	netto	13,08	13,08	13,08
4.	Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	zł / MW / rok	netto	28 822,42	18 704,30	21 403,41
		zł / MW / m-c	netto	2 401,87	1 558,69	1 783,62
5.	Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł / GJ	netto	8,27	7,32	6,97

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług VAT. Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej**

L.p.	Średnica przyłącza	Jednostka miary	Stawka opłaty netto
1.	DN 25	zł / mb	93,13
2.	DN 32	zł / mb	95,30
3.	DN 40	zł / mb	99,91
4.	DN 50	zł / mb	107,59
5.	DN 65	zł / mb	117,22

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Część V**

##### **Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat zawarte w części IV dla wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

#### **Część VI**

##### **Warunki stosowania cen i stawek opłat**

##### **Zakres świadczonych usług dla odbiorców**

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła i umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej.

##### **Standardy jakościowe obsługi odbiorców**

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
2. W przypadkach:
  - niedotrzymania przez strony warunków wyżej wymienionych umów,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat,
  - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się postanowienia określone w Rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Część VII**

##### **Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat**

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy zostaną zawiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

2045

**POROZUMIENIE NR 12/2011**

z dnia 2 maja 2011 r.

**w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Turośń Kościelna**

**zawarte pomiędzy Gminą Białystok z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,**

**a Gminą Turośń Kościelna z siedzibą 18-106 Turośń Kościelna ul. Białostocka 5 NIP: 542 00 08 407 reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna Pana Grzegorza Jakucia przy kontrasygnacie Ryszardy Wojszel Skarbnika Gminy zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”.**

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XIV/109/08 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 maja 2008r w sprawie zgody na porozumienie o przekazaniu Miastu Białystok niektórych zadań oświatowych, Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia **1 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.** realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych ogólnodostępnych Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Turośń Kościelna .

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe Miasta Białegostoku, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok, wg wyboru rodziców w miarę posiadanych miejsc.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 30 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Oddział PKO SA, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok; 73 1240 5211 1111 0010 3442 2897:

- 1) kwotę 612 zł (słownie: sześćset dwanaście złotych) miesięcznie za każde dziecko,
- 2) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmienionej uchwałą Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2005 r., a opłatą wnoszoną przez rodziców, określoną w § 3 ust. 3a i 3b tej uchwały, tj.:
  - a) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł netto miesięcznie:
    - 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
    - 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

b) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 200 zł netto miesięcznie:

- 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 10 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
- 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę - 10 zł gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

2. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według zadeklarowanego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. Nie przekazanie w terminie kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w treści niniejszego Porozumienia.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkowało wygaśnięciem porozumienia.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **1 września 2011r. do dnia 31 sierpnia 2012r.**

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Przekazującemu.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Turośń Kościelna.

**Prezydent Miasta**  
**Tadeusz Truskolaski**

**Skarbnik Miasta**  
**Stanisława Kozłowska**

**Wójt**  
**Grzegorz Jakuć**

**Skarbnik Gminy**  
**Ryszarda Wojszel**

2046

**POROZUMIENIE NR 13/2011**

z dnia 2 maja 2011 r.

**w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Turośń Kościelna**

zawarte pomiędzy **Gminą Białystok** z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,

a **Gminą Turośń Kościelna** z siedzibą 18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5 NIP: 542-00-08-407 reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna Pana Grzegorza Jakucia przy kontrasygnacie Ryszardy Wojszel Skarbnika Gminy zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”.

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XIV/109/08 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zgody na porozumienie o przekazaniu Miastu Białystok niektórych zadań oświatowych, Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia **1 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.** realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Turośń Kościelna.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe, o których mowa w § 1, wg wyboru rodziców (w miarę posiadanych miejsc).

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 30 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Oddział PKO SA, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok, 73 1240 5211 1111 0010 3442 2897:

- 1) kwotę 651 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt jeden złotych) miesięcznie za każde dziecko,
- 2) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmienionej uchwałą Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2005 r., a opłatą wnoszoną przez rodziców, określoną w § 3 ust. 3a i 3b tej uchwały, tj.:
  - a) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł netto miesięcznie:

- 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
- 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

b) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 200 zł netto miesięcznie:

- 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 10 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
- 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę - 10 zł gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko.

2. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkola według zadeklarowanego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. Nie przekazanie w terminie kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w treści niniejszego porozumienia.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkowało wygaśnięciem porozumienia.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r. do dnia 31 sierpnia 2012r.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Przekazującemu.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Turośń Kościelna .

**Prezydent Miasta**  
**Tadeusz Truskolaski**

**Skarbnik Miasta**  
**Stanisława Kozłowska**

**Wójt**  
**Grzegorz Jakuć**

**Skarbnik Gminy**  
**Ryszarda Wojszel**



2047

**POROZUMIENIE NR OR.PZD.032.1.10.2011 POWIATU SIEMIATYCKIEGO**

z dnia 10 czerwca 2011 r.

**zawarte pomiędzy Powiatem Siemiatyckim zwanym dalej „Przekazującym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, z siedzibą w Siemiatyczach, przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, w imieniu którego działają:**

- 1) Starosta Powiatu Siemiatyckiego - Mikołaj Mantur
- 2) Wicestarosta Powiatu Siemiatyckiego - Zenon Sielewonowski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Siemiatyckiego – Walentyny Kwiatkowskiej  
a Gminą Mielnik, zwaną dalej „Przejmującym”, z siedzibą w Mielniku, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Mielnik - Adama Tobotę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mielnik - Łarysy Kierkowicz

**w sprawie powierzenia Gminie Mielnik prowadzenia zadań publicznych Powiatu Siemiatyckiego w zakresie utrzymania pasów drogowych dróg powiatowych na terenie Gminy Mielnik (wycinka krzaków, zarośli), przez utworzone własne brygady robocze, w okresie od dnia podpisania porozumienia do 31.12.2011 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Przekazujący powierza, a Przejmujący przejmuje obowiązki w zakresie utrzymania pasów drogowych dróg powiatowych na terenie Gminy Mielnik (wycinka krzaków, zarośli), przez utworzone własne brygady robocze, w okresie od dnia podpisania porozumienia do 31.12.2011 r., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania zadania określonego w § 1 bezkosztowo.

§ 3. 1. Przejmujący zobowiązuje się do wykonania zadania, określonego w §1, przez utworzone własne brygady robocze.

2. Przejmujący zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników brygad roboczych do pracy pod ruchem drogowym oraz z zakresu BHP.

3. Przejmujący zobowiązuje się do pełnienia nadzoru, zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie wykonywania prac przez brygady robocze oraz prawidłowego oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym.

§ 4. 1. Przejmujący przejmuje odpowiedzialność za utrzymanie pasów drogowych dróg (wycinka krzaków, zarośli) na odcinkach dróg powiatowych na terenie Gminy Mielnik, tj. nr 1762B, 1764B, 1768B, 1769B, 1770B, 1771B, 1781B, 1784B, 1785B, 1786B.

2. Przejmujący zobowiązuje się do wykonywania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Przejmujący zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. 1. Wycięte krzaki i zarośla należą do Przejmującego, który odbiera je własnym transportem.

2. W razie potrzeby Przekazujący zobowiązuje się do pomocy w usunięciu zgromadzonych, niezagospodarowanych przez Przejmującego gałęzi, będącym w posiadaniu rębakiem wraz z obsługą.

§ 6. 1. Przekazujący ma prawo do kontrolowania realizacji zadania.

2. Przejmujący zapewni Przekazującemu wgląd w realizację zadania.

§ 7. 1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są:

- ze strony Przekazującego: Jerzy Czapiuk,
- ze strony Przejmującego: Dariusz Romaniuk.

2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli odcinków dróg, na których utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych zostało powierzone Przejmującemu.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia podpisania porozumienia do dnia 31.12.2011 r.

2. W razie istotnego naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może wypowiedzieć to porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z podaniem szczegółowego uzasadnienia, pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia skutków naruszenia prawa lub porozumienia.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie bez podania przyczyn w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 11. Porozumienie zostaje zawarte w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1 egzemplarz dla Gminy Mielnik,
- 1 egzemplarz dla Powiatu Siemiatyckiego,
- 1 egzemplarz dla Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach,
- 2 egzemplarze dla Wojewody Podlaskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 12. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wójt Gminy Mielnik**  
***Adam Tobota***

**Starosta Powiatu Siemiatyckiego**  
***Mikołaj Mantur***

**Wicestarosta Powiatu Siemiatyckiego**  
***Zenon Sielewonowski***

**Skarbnik Gminy Mielnik**  
***Łarysa Kierkowicz***

**Skarbnik Powiatu Siemiatyckiego**  
***Walentyna Kwiatkowska***

2048

**OBWIESZCZENIE NR 4 KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁOMŻY**

z dnia 19 czerwca 2011 r.

**o wynikach wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Stawiskach przeprowadzonych  
w dniu 19 czerwca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Łomży podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Stawiskach przeprowadzonych w dniu 19 czerwca 2011 r.

**CZĘŚĆ I**

**Dane ogólne**

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 5 radnych spośród 23 kandydatów zgłoszonych na 7 listach kandydatów przez 7 komitetów wyborczych.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1 983
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 1 039
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 1 039  
czyli frekwencja wyborcza wyniosła 52,40 %
7. Wybrano 5 radnych.

**CZĘŚĆ II**

**Wyniki wyborów**

**Rozdział 1**

**Okręg wyborczy nr 1**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 5
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1 983
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 1 039
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 1 039  
czyli frekwencja wyborcza wyniosła 52,40 %
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 47  
co stanowi 4,5 2% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 992  
co stanowi 95,48 % ogólnej liczby głosów

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 14 KW "PIAST" 219	
a) CZECH Andrzej	116
b) KUCZYŃSKI Stanisław	17
c) PTAK Elżbieta	40
d) RYBICKA Urszula	31
e) WYSOCKA Hanna	15
2) lista nr 16 KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA POWIATU KOLNO 1 023	
a) BIELAWSKI Jerzy	227
b) CHODNIK Sławomir Antoni	473
c) OBRYCKI Zdzisław	189
d) TRUSZKOWSKI Grzegorz	134
3) lista nr 17 KWW ROZWÓJ STAWISK 199	
a) CUKROWSKI Jan	64
b) KOSSEWSKI Janusz	80
c) MACIEJEWSKI Andrzej	55
4) lista nr 18 KWW MAŁA OJCZYZNA 1 222	
a) KICIŃSKI Andrzej	245
b) NAGÓRSKA Grażyna	207
c) RUDZKI Józef	290
d) WYSOCKI Adam	225
e) ZALEWSKI Tadeusz	225
5) lista nr 19 KWW DOBRO WSPÓLNE 375	
a) CHOJNOWSKI Tomasz	375
6) lista nr 22 KWW ANDRZEJA OFMANA 146	
a) OFMAN Andrzej	146
7) lista nr 23 KWW RAZEM DLA STAWISK 414	
a) PATALAN Radosław	108
b) SOBOCIŃSKI Michał	60
c) STECZKOWSKI Paweł Mariusz	100
d) SZYMBORSKI Rafał	146

10. Radnymi zostali wybrani:

1) z listy nr 16 KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA POWIATU KOLNO:

a) CHODNIK Sławomir Antoni;

2) z listy nr 18 KWW MAŁA OJCZYZNA:

a) KICIŃSKI Andrzej,

b) RUDZKI Józef,

c) ZALEWSKI Tadeusz;

3) z listy nr 19 KWW DOBRO WSPÓLNE:

a) CHOJNOWSKI Tomasz;

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy w Łomży**  
***Eugeniusz Dąbrowski***

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
  - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie [http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-93-75, e-mail: [tkoczta@bialystok.uw.gov.pl](mailto:tkoczta@bialystok.uw.gov.pl)

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-95-06, e-mail: [ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl](mailto:ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl)

**Kolportaż:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: [jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl](mailto:jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3