



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 stycznia 2009 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 184 – Nr XXIV/150/08 Rady Powiatu w Sejnach z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński na 2009 rok 1547

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 184 – Nr XXXV/436/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 15 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Białystok 1557
- 184 – Nr XXI/176/08 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipsk 1559
- 184 – Nr XXIX/180/08 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w Szkołach Podstawowych oraz Zespole Szkolno – Przedszkolnym na terenie gminy Goniądz 1569
- 184 – Nr XXXI/295/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych dotyczących umarzania należności dłużników alimentacyjnych 1578
- 184 – Nr XXIV/131/08 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 30 grudnia 2008 r. o wprowadzeniu zmiany w uchwale Nr XXII/118/08 z dnia 29 października 2008 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Tykocin 1579

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 184 – Nr XV/97/08 Rady Gminy Sztabin z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sztabin 1579
- 184 – Nr 101/XX/08 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Kulesze Kościelne obejmujący obszar położony w miejscowości Kulesze Kościelne 1581

- 184 – Nr XXV/153/08 Rady Gminy w Radziłowie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziłowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych ... 1592
- 184 – Nr XXI/168/08 Rady Gminy Gródek z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gródek oraz warunków i sposobu ich przyznawania 1592
- 184 – Nr XVIII/89/08 Rady Gminy Czyże z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czyże 1596
- 184 – Nr XX/120/08 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc przyznaną osobom i rodzinom w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 1605
- 184 – Nr XVI/101/08 Rady Gminy Wyszki z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkach do prowadzenia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 1606

ANEKS

- 184 – Nr 2 z dnia 31 grudnia 2008 r. do porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2007 r. pomiędzy Starostą Siemiatyckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nurzec w sprawie pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa 1607
-
-

1 8 4

UCHWAŁA NR XXIV/150/08 RADY POWIATU W SEJNACH

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński na 2009 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/93/07 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński na 2008 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Łuba

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIV/150/08
Rady Powiatu w Sejnach
z dnia 16 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

**OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM
DODATKÓW: ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ
WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA WYNIKAJĄCYCH
ZE STOSUNKU PRACY, SZCZEGÓLOWY SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zasady wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych Powiatu Sejneńskiego, zwanych dalej „nauczycielami”, określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.
- 2) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym ...”.
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ...”.
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej ...”, oraz postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: „Radzie Powiatu” - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Sejnach, „Zarządzie Powiatu” - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Sejnach, „Staroście Powiatu” – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu w Sejnach, „Dyrektorze”

bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dyrektora zespołu szkół i placówki oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sejneński, „szkole” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć, szkołę lub zespół szkół, placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sejneński.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – starosta Sejneński.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego..., przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria przyznawania tego dodatku:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczo - opiekuńczym:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,
 - c) nieodpłatne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,
 - d) nieodpłatne, efektywne prace z uczniem zdolnym,
 - e) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
- 2) jakość świadczonej pracy:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - b) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych,
 - e) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2) Karty Nauczyciela:
- a) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub w komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - b) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) nieodpłatne prowadzenie zadań pozalekcyjnych mających na celu rozwijanie sportowych i artystycznych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego jest ponadto posiadanie w ostatnich pięciu latach pozytywnej oceny pracy.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi może być przyznany za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo - opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za:
- a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,
 - b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,
 - c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych,
 - e) współpracę z policją i innymi instytucjami, których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży,
- 2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) przeprowadzanie rekrutacji do szkół zgodnie z planem,
 - c) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,
 - d) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - e) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,
 - f) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
- 3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organem szkoły,
- 4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

5. Dodatek motywacyjny jest naliczany w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

6. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż:

- a) 4 % jego wynagrodzenia zasadniczego - dla nauczyciela,
- b) 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego - dla dyrektora.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 a także uwzględniając wysokość posiadanych środków finansowych w danym roku - ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora – Starosta Powiatu.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu zdrowotnego, od pierwszego dnia następnego miesiąca, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop, z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Dodatek funkcyjny może przysługiwać nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje się:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia;
- 2) w przypadku pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 3) – od pierwszego dnia miesiąca po podjęciu przez nauczyciela ubiegającego się o awans:
 - a) kontynuacji przerwanej stażu,
 - b) kontynuacji stażu po powrocie z urlopu macierzyńskiego.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygasł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1) dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

L.p.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od – do w złotych
1.	Zespoły Szkół ponadgimnazjalnych a) dyrektor zespołu szkół liczącego do 8 oddziałów b) dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów c) dyrektor zespołu szkół liczącego 17 i więcej oddziałów d) wicedyrektor zespołu szkół	300 - 600 400 - 800 500 - 1000 300 - 800
2.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna a) dyrektor	100 - 300

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.

7. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora szkoły, zgodnie z tabelą Nr 1, mogą być przyznane nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

8. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora, zgodnie z tabelą Nr 1, przysługują wicedyrektorom od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

9. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), dodatki funkcyjne mogą być przyznane w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy – 50 zł;
- 2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ...

10. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż Dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 5 i 9 przyznaje w ramach posiadanych środków finansowych na okres 1 roku szkolnego dyrektor.

11. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora, w stawkach określonych w ust. 5, przyznaje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy roku kalendarzowego Starosta Powiatu, kierując się następującymi kryteriami:

- a) wielkość szkoły,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- e) wyniki pracy szkoły.

12. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 80 % stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi danej szkoły.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. 1. Dodatek za warunki pracy może być wypłacany nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach dla zdrowia.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego... .

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy może wynosić:

- 1) za trudne warunki pracy określone w § 8 pkt 19) w/w rozporządzenia – 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 2) wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych (indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego) wynosi 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za warunki pracy, o których mowa w ust. 3 pkt 1) przysługuje za faktycznie przepracowane godziny zajęć w takich warunkach, proporcjonalnie do liczby obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

5. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek za warunki pracy przysługuje w części proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

6. Dodatki, o których mowa w ust. 3 oraz ich wysokość nauczycielom przyznaje, w ramach posiadanych środków finansowych, dyrektor szkoły, placówki a dyrektorowi – Starosta Powiatu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Powiatu Sejneńskiego tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości co najmniej 1 % planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody Dyrektora szkoły, z czego:

- a) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
- b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Powiatu.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2 określa „Regulamin przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński” stanowiący załącznik do uchwały Nr XX/108/04 Rady Powiatu w Sejnach z dnia 15 grudnia 2004 r.

4. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 2 ustalona będzie w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatu Sejneńskiego.

NAGRODY JUBILEUSZOWE

§ 8. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania.

ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

§ 9. Nauczyciele posiadają świadczenia pracownicze:

- 1) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 42b. Karty Nauczyciela,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym ... ,
- 3) zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela,
- 4) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20, art. 28 Karty Nauczyciela,
- 5) odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i ust. 2 Karty Nauczyciela.

DODATEK WIEJSKI

§ 10. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek w wysokości 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska może być wypłacany nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, może wynosić miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 25 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 35 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 50 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do 25 roku życia pobierających naukę i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na rok kalendarzowy, na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Starosta Powiatu.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 12. 1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem dorażnych zastępstw.

3. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

5. Nauczycielom realizującym godziny dorażnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 4, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 7 pkt 3) Karty Nauczyciela).

6. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin dorażnych zastępstw.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3) tej ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin nadwymiarowych.

8. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 7 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

10. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

11. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub „1/4”, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 14. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w formie i na zasadach jego uchwalenia.

§ 15. Regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli należnych w okresie od dnia 01 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 16. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Sejnach.

1 8 5

UCHWAŁA NR XXXV/436/08 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 15 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/199/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 1, poz. 2 oraz Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 9, poz. 113) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie roku poprzedzającego rok, w którym następuje rozpatrzenie wniosku o wynajęcie lokalu nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i nie przekracza 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym;”

b) pkt 3 skreśla się,

2) w § 5:

a) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Najemca lokalu socjalnego jak również lokalu, o którym mowa w ust 2, wywiązujący się ze swoich obowiązków oraz używający lokalu w sposób zgodny z umową i jego przeznaczeniem przez okres co najmniej 6 miesięcy może ubiegać się o zamianę na lokal mieszkalny pod warunkiem, że spełnienia kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.”

b) po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:

„8a. Zamiany, o której mowa w ust. 8 można dokonać jeden raz.”

2a) w § 3:

a) w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) osobom ujętym na liście rocznej lub dodatkowej, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 10, 12, 15 i 19 jak również osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 8, 9, 13, 14, 16, które przyjęły propozycję najmu lokalu wytypowanego do remontu na koszt własny przyszłego najemcy;”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz pomieszczeń niemieszkalnych jak również lokali nie rozdysponowanych na zasadach określonych w ust. 1 pkt 7a, stanowiących własność Gminy wytypowanych do remontu lub przebudowy na koszt przyszłego najemcy na okres 14-tu dni poprzez wywieszenie w swojej siedzibie oraz w siedzibie Prezydenta Miasta.”.

3) w § 7:

a) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Wnioski o najem i podnajem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych, poza przypadkami określonymi w § 2 ust. 4 pkt 2, ust. 8-10, 13 i 15, § 3 ust. 1 pkt 1-9, 11, 13 i 14, § 4 ust. 4, § 5 ust. 1, 4, 6, 8 i 9 oraz § 6 ust. 2, opiniuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

4. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje, na okres czterech lat Społeczną Komisję Mieszkaniową jak również zatwierdza jej regulamin, który może ustalać system kwalifikacji punktowej.”.

b) ust. 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu, w przypadku zaistnienia przesłanek uzasadniających ich przeprowadzenie;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

1 8 6

UCHWAŁA NR XXI/176/08 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lipsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

W uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się REGULAMIN określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lipsk, obowiązujący od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ 1

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu ¹ z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) dla których Gmina Lipsk jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio zespół szkół.

ROZDZIAŁ 2

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca-począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku;
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ 3

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyscie.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami

- klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych (co najmniej na szczeblu powiatowym),
- b) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
 - h) co najmniej dobry wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły;
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowaniu w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół i placówek, ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości 3 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo, w wysokości nie mniejszej niż 3 % i nie więcej niż 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) ustala dyrektor.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz gminy w wysokości nie mniejszej niż 3 % i nie więcej niż 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Ogólna kwota dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół w wysokości 3 % rocznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów zostaje w dyspozycji burmistrza.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ 4

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły do 8 oddziałów - od 160 do 500 zł;
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej - od 190 do 1300 zł;
- 3) wicedyrektorowi - od 160 do 750 zł;
- 4) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły - od 90 do 250 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

- 1) opiekunowi stażu – 35 zł;
- 2) wychowawcy klasy (oddziału przedszkolnego) – 100 zł;
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – 50 zł.

3. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół - burmistrz gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników;
- 2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej;
- 3) warunki organizacyjne placówki, warunki lokalowe, środowiskowe, społeczne.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli

powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują prace w warunkach określonych szczegółowo w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 10, ustala dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

2. Za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w przypadku, gdy organizacja zajęć wymaga realizacji odrębnych tematów każdej z klas – w wysokości 7 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości zależnej od stopnia niepełnosprawności ucznia i wynosi przy niepełnosprawności:

- 1) lekkiej i umiarkowanej – 15 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) znacznej i głębokiej – 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. 1. Prawo do dodatków za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, a w szczególności z powodu:

- 1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) innych przyczyn.

3. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki

pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, przy czym nie dotyczy godzin ponadwymiarowych w przypadku:

- 1) niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy;
- 2) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 3) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezy;
- 4) choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień;
- 5) rekolekcji;
- 6) udziału nauczyciela w konferencji, metodycznych warsztatach;
- 7) z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ LIPSK

§ 15. 1. W budżecie Gminy Lipsk tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

2. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom szkół, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje pracowników o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor;
- 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców;
- 5) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

8. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, a w szczególności:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
- udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- a) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
- b) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- d) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
- e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażaniu własnych programów autorskich,
- g) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów;

3) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- c) organizowanie współpracy szkoły z MGOK, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców itp.,
- d) przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci;

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- a) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
- b) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- c) aktywną pomoc innym nauczycielom, a w szczególności młodym nauczycielom,
- d) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

1) dla nauczycieli i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

- a) burmistrz,
- b) dyrektor,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli;

2) dla dyrektora szkoły:

- a) burmistrz,
- b) komisja rady miejskiej właściwa ds. oświaty,
- c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- d) zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

10. Nagrody burmistrza, o których mowa w ust. 9 mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w ust. 8.

11. Ponadto nagroda burmistrza gminy może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) efektywne zarządzanie szkołą w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły;
- 2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

12. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wniosek powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

13. Wzór wniosku o nagrodę dyrektora i burmistrza stanowi załącznik do regulaminu.

14. Nagrody, o których mowa w § 15 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, przy czym w uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą burmistrza może przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z powyższych paragrafów.

15. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać na 30 dni przed datą wręczenia.

ROZDZIAŁ 8

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6 %;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8 %;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10 %;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12 % od kwoty 800 złotych.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczycieli oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci (do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku studiujących – do ukończenia 26 roku życia) i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci niepełnosprawne nieposiadające żadnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, razem z wynagrodzeniem za pracę.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Do czasu uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego podwyższa się nauczycielowi kontraktowemu, zatrudnionemu w pełnym wymiarze godzin, stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, określonego w rozporządzeniu, o 90 zł.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
Wiesław Jarmusik

Załącznik
do uchwały Nr/176/08
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 18 grudnia 2008 r.

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE NAGRODY BURMISTRZA LIPSKA

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Nazwa szkoły
3. Staż pracy pedagogicznej
4. Wykształcenie
5. Specjalność
6. Nauczany przedmiot
7. Stopień awansu zawodowego
8. Ostatnia ocena pracy
9. Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, Burmistrza, Dyrektora

UZASADNIENIE

OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ

ORGAN SPORZĄDZAJĄCY WNIOSEK

Wnoszę o przyznanie nagrody **Burmistrza Lipska**

Pani/u

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

ORGAN PRZEZNACZAJĄCY NAGRODĘ

Przyznaję nagrodę **Burmistrza Lipska**

W wysokości złotych

.....

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

1 8 7

UCHWAŁA NR XXIX/180/08 RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w Szkołach Podstawowych oraz Zespole Szkolno-Przedszkolnym na terenie gminy Goniądz

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Międzygminnym Zarządem Oddziału w Mońkach uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady

przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/88/07 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w Szkołach Podstawowych oraz Zespole Szkolno-Przedszkolnym na terenie gminy Goniądz.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Gabriel Haffke

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/180/08
Rady Miejskiej w Goniądzu
z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ZA WYSLUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRE INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.

PRZEPISY OGÓLNE

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkoły Podstawowe i Zespół Szkolno-Przedszkolny, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Goniądz.

2. Dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.

3. Roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

4. Klasie- należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

5. Uczniu- należy także przez to rozumieć także wychowanka.

6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt 2.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej, na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzinami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

2. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 2 % w stosunku do planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole dodatek może przyznany po przepracowaniu 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłużej niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora- Burmistrz.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi- w wysokości od 300 zł. do 1 500 zł.
- 2) wicedyrektorowi- w wysokości od 200 zł. do 1000 zł.
- 3) kierownikowi przedszkola, dyrektorowi szkolnego schroniska młodzieżowego- w wysokości od 200 zł. do 1000 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie za okres przekraczający 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora- Burmistrz,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w pkt 1 ppkt 2-3 – dyrektor.

4. Dodatek przysługuje nauczycielom realizującym zadania:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 40 zł.
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35 zł. za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

5. Zadania, o których mowa w pkt 4 ustala dyrektor.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1, 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca –od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt 6 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca –od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1 wynosi 25 % stawki godzinowej, za każdą przeprowadzoną godzinę w klasach łączonych lub zrealizowaną w indywidualnym nauczaniu.

3. Dodatek za warunki pracy ustala nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych

godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Za podstawę obliczenia stawki godziny ponadwymiarowej przyjmuje się każdorazowo ten wymiar godzin, z którego realizowane są godziny ponadwymiarowe.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni wolne, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku :

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w rekolekcjach,
- 5) udziałem w konferencjach metodycznych,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

W tym czasie nauczyciel może być zobowiązany przez dyrektora do realizacji innych zajęć.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę przydzielonego nauczycielowi doraźnego zastępstwa w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela ustala się w sposób określony w pkt 1.

7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 6 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,

2. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody Burmistrza i dyrektora przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji i innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności, za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, osiągnięte w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i innych, na szczeblu ponad szkolnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonym w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) efektywną pracę na rzecz:
 - a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
 - b) pomocy uczniom zwłaszcza mającym trudności w nauce,
- 4) znaczące efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 5) opracowywanie i upowszechnienie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,
- 6) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska, przygotowanie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 7) włączanie rodziców w programowe i organizacyjne życie szkoły,
- 8) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie wypoczynku, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych oraz udział uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach,
- 9) udział w organizowanych formach doskonalenia zawodowego.

5. Nagroda Burmistrza przyznawana jest dyrektorowi lub innej osobie zajmującej stanowisko kierownicze za sukcesy w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- 2) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły poprzez realizację właściwej polityki kadrowej i organizację pracy,
- 3) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej,
- 4) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,
- 5) zapewnienie uczniom i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 6) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem szkoły, wzbogacenie bazy szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, racjonalne wykorzystanie środków budżetowych,
- 7) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków i funduszy zewnętrznych,
- 8) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 9) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji,
- 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 11) realizowanie zadań organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 12) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

6. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi, który spełnia co najmniej cztery kryteria wymienione w pkt 4 w przypadku nagrody Burmistrza i trzy kryteria w przypadku nagrody dyrektora.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Goniądza może wystąpić:

- 1) w stosunku do dyrektora szkoły – wizytator nadzorujący szkołę, Rada Rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,
- 2) w stosunku do nauczycieli oraz osób zajmujących stanowiska kierownicze inne niż dyrektor – dyrektor, Rada Rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole.

8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, przewodniczący zespołu przedmiotowego, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,

9. Burmistrz jak też dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy,

10. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana w innym terminie.

11. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dokument informujący o jej przyznaniu, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 6 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 r. ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.09.2006 r. zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
- 2) 8 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
- 3) 10 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- 4) 12 % miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób,

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu:

- dzieci małoletnie,
- dzieci - uczniowie szkół do chwili ukończenia szkoły,
- studenci nie mający własnego źródła dochodów do chwili ukończenia uczelni,
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów,

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.

Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany z uzgodnieniem z Międzygminnym Zarządem Oddziału ZNP z siedzibą w Mońkach.

2. Zmiany treści regulaminu odbywają się w trybie jego uchwalania.

1 8 8

UCHWAŁA NR XXXI/295/08 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych dotyczących umarzania należności dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 134, poz. 850), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących umarzania należności dłużników alimentacyjnych, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 tej ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

1 8 9

UCHWAŁA NR XXIV/131/08 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

o wprowadzeniu zmiany w uchwale Nr XXII/118/08 z dnia 29 października 2008 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Tykocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005, Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 8 uchwały Nr XXII/118/08 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 29 października 2008 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Tykocin (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 roku Nr 325, poz. 3476) skreśla się punkt 2:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Z-ca Przewodniczącego Rady Miejskiej
Jerzy Augustynowicz

1 9 0

UCHWAŁA NR XV/97/08 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sztabin

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Sztabin uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sztabin określonego uchwałą Nr XXV/215/06 Rady Gminy Sztabin z dnia 3 marca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Obowiązki określone w § 4 polegają w szczególności na:

- 1) wyposażeniu nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych tj. pojemniki lub szczelne worki;
- 2) zawarciu umowy z przedsiębiorstwem wywozowym o wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości;
- 3) prowadzeniu w gospodarstwach domowych wstępnej segregacji odpadów w zakresie uzgodnionym z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 4) usuwaniu zanieczyszczeń z terenu nieruchomości i gromadzeniu ich w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 5) utrzymaniu urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie porządkowym;
- 6) usuwaniu zanieczyszczeń oraz oczyszczaniu ze śniegu, błota, kaszy śniegowej z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 7) usuwaniu sopli lodu i nawisów śniegu na dachach, w szczególności stanowiących zagrożenie dla przechodniów;

- 8) odpowiednim utrzymaniu sanitarnym budynków gospodarczych i innych przeznaczonych do hodowli lub utrzymania zwierząt domowych;
- 9) systematycznym sprzątaniu nieruchomości w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wód i gruntów, utrzymywania zabudowanych elementów małej architektury i ogrodzeń w stanie gwarantującym czysty i estetyczny wygląd;
- 10) **usuwaniu suchych traw, chwastów i liści z terenu nieruchomości;**
- 11) **koszeniu traw i chwastów na nieruchomościach niezabudowanych;**
- 12) **utrzymywaniu drzew i krzewów we właściwym stanie, bieżącym usuwaniu gałęzi i konarów martwych, chorych i połamanych.”¹**

2) § 26 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 26.1 Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, zieleńce itp.

2. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odpowiednich odległościach od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały one korzystania z nieruchomości sąsiedniej, w szczególności:

- 1) 10 m od granicy sąsiada i dróg niepublicznych;
- 2) 40 m od zabudowań sąsiada i dróg publicznych;
- 3) 100 m od szkół i placów zabaw dzieci.

W przypadku braku możliwości zachowania powyższych odległości konieczne jest wykonanie ogrodzenia szczelnego i wysokiego na 3 metry naturalnego lub sztucznego (krzewy lub siatka).”.

3. Gołębi nie utrzymuje się w rejonach w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, w innych rejonach hodowla gołębi dopuszczalna jest w estetycznych niestanowiących zagrożenia gołębnikach za zgodą właścicieli przyległych posesji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Anuszkiewicz

¹ stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.JS.0911 – 4/09 z dnia 13 stycznia 2009 r.

1 9 1

UCHWAŁA NR 101/XX/08 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Kulesze Kościelne obejmujący obszar położony w miejscowości Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.¹), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn.zm.²) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.³), w wykonaniu uchwały Nr 181/XXXVI/06 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Gminy Kulesze Kościelne po stwierdzeniu zgodności ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kulesze Kościelne" uchwalonym uchwałą Nr 151/XXX/01 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 28 grudnia 2001 r., zmienionym uchwałami: Nr 187/XXXVIII/06 z dnia 29.09.2006 r. i Nr 89/XVII/08 z 26 września 2008 r., uchwała co następuje:

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gminy Kulesze Kościelne obejmujący obszar położony w miejscowości Kulesze Kościelne – zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 2,45 ha gruntów wsi Kulesze Kościelne.

3. Granice obszaru obowiązywania planu określa rysunek planu miejscowego zatytułowany: "Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kulesze Kościelne", gm. Kulesze Kościelne" sporządzony na mapie w skali 1: 1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do planu dołącza się „Prognozę oddziaływania na środowisko" nie wymagającą publikacji.

§ 2. Integralną częścią planu są następujące załączniki do niniejszej Uchwały:

1) załącznik Nr 1 - „Rysunek planu” w skali 1 : 1.000, na którym następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

a) granice terenu objętego planem,

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania ściśle określone,

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374.

³Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz.1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880.

- c) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określone orientacyjnie,
 - d) przeznaczenie terenów określone symbolami przeznaczenia,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - f) zasady obsługi w zakresie komunikacji,
 - g) pozostałe oznaczenia graficzne pełnią funkcję postulatywną lub informacyjną;
- 2) załącznik Nr 2 – określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu;
 - 3) załącznik Nr 3 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 5) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 7) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie ustala ze względu na niewystępowanie w obszarze objętym ustaleniami planu:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) zasad podziału i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 4. Celem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy.

§ 5. 1. W planie stosuje się definicje pojęć określone między innymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 5) ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- 6) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 7) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 8) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć fragment obszaru wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego;
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi - główny sposób zagospodarowania terenu;
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne przeznaczenie niż podstawowe, uzupełniające je i wzbogacające;
- 4) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 5) symbolu przeznaczenia terenu - należy przez to rozumieć literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe lub uzupełniające;
- 6) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię budynków po obrysie zewnętrznym wyrażoną w metrach;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku lub jego najdalej wysunięte elementy w kierunku ulicy lub sąsiedniego terenu oddzielonego linią rozgraniczającą, z wyłączeniem elementów wystających budynku takich jak: balkon, okap, gzyms, pilaster, murek oporowy, podjazd;
- 8) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalną lub minimalną odległość w rzucie prostopadłym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku a gruntem rodzimym.

ROZDZIAŁ II

USTALENIA PLANU

§ 6. Przedmiotem planu są tereny przeznaczone na cele rozwoju funkcji mieszkaniowej, produkcyjnej, rolniczej, komunikacji i infrastruktury technicznej. Tereny objęte ustaleniami planu zostały oznaczone następującymi symbolami przeznaczenia terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej o funkcji oznaczonej:
 - a) MN-U tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych;
- 2) tereny zabudowy zagrodowej o funkcji oznaczonej:
 - a) RM-U - tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych z dopuszczeniem usług;
- 3) tereny zabudowy usługowej o funkcjach oznaczonych:
 - a) UA - tereny zabudowy usługowej z zakresu administracji,
 - b) UG – tereny zabudowy usługowej z zakresu gastronomii,
- 4) tereny użytkowane rolniczo o funkcjach oznaczonych:

- a) R - tereny rolnicze;
- 5) tereny komunikacji i urządzeń technicznych oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) K-IT – tereny parkingu i urządzeń technicznych infrastruktury,
 - b) KZ – tereny dróg publicznych droga zbiorcza.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy dla nowych obiektów budowlanych i nowych części obiektów rozbudowywanych;
- 2) ustala się zakaz sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się zakaz prowadzenia działalności gospodarczej o uciążliwości wykraczającej poza granice działki lub działek, do których inwestor posiada tytuł prawny;
- 2) ustala się obowiązek segregacji odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami gospodarki odpadami komunalnymi w gminie;
- 3) ustala się obowiązek ochrony powietrza atmosferycznego - zaopatrzenie nowych obiektów w energię cieplną z kotłowni własnych przy wykorzystaniu paliwa proekologicznego.

§ 9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna została zapewniona w następujący sposób:
 - a) z istniejącego przebiegu dróg powiatowych oznaczonych symbolami: KZ – ulica Główna, KL – ulica Mazowiecka,
 - b) z istniejącego przebiegu drogi gminnej oznaczonej symbolem KD – ulica Łąkowa;
- 2) w zakresie infrastruktury technicznej zakłada się:
 - a) zaopatrzenie w wodę dla potrzeb socjalno-bytowych, gospodarczych i przeciwpożarowych nastąpi poprzez przyłącza indywidualne do istniejącej sieci wodociągowej;
 - b) odprowadzenie ścieków:
 - do czasu wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej zakłada się budowę bezodpływowych, szczelnych zbiorników na nieczystości płynne oraz wywóz specjalistycznym sprzętem do punktu zlewnego do oczyszczalni ścieków lub odprowadzenie ścieków do indywidualnych oczyszczalni ścieków,
 - docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej;
 - c) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo;
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez przyłącza indywidualne do istniejących linii i urządzeń elektroenergetycznych, warunki techniczne określi ZEB Dystrybucja Sp. z o. o. Zakład Sieci Łomża;
 - istniejące urządzenia elektroenergetyczne przewidziano do adaptacji;
 - e) zaopatrzenie w ciepło przewiduje się we własnym zakresie z indywidualnych źródeł ciepła przy wykorzystaniu paliwa proekologicznego;

f) w zakresie usuwania odpadów komunalnych ustala się zasadę zorganizowanego systemu usuwania odpadów stałych za pośrednictwem wyspecjalizowanych służb;

§ 10. Ustala się następujące zasady i wymagania w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:

- 1) oświetlenie zewnętrzne ulic, dróg i budynków przystosować do wygaszania;
- 2) istniejące studnie zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego ich uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych;
- 3) uwzględnić system alarmowania i powiadamiania ludności w przypadku zagrożenia poprzez zamontowanie syren alarmowych o promieniu słyszalności do 300 m;
- 4) wykonać hydranty w odcinkach projektowanej sieci wodociągowej;
- 5) w przypadku projektowania obiektów, w których jednorazowo będzie przebywać więcej niż 15 osób ustala się obowiązek opracowania „Aneksu OC” i uzgodnienia z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

§ 11. Do czasu realizacji funkcji określonych niniejszym planem ustala się dotychczasowe użytkowanie terenu.

§ 12. Przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze;

- 1) przeznaczają się na cele nierolnicze grunty rolne zgodnie z załącznikiem (niepublikowanym) w tym: grunty rolne wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni około 0,82 ha, w tym: grunty: R IVb – 0,53 ha, Ps IV – 0,19 ha, RV – 0,20 ha.

§ 13. Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z uchwaleniem planu, pobieranej jednorazowo w momencie sprzedaży nieruchomości w okresie do 5 lat od dnia uprawomocnienia się niniejszego planu, w wysokości: - 20 % (słownie: dwadzieścia procent).

ROZDZIAŁ III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE – UZUPEŁNIAJACE

DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH SYMBOLI PRZEZNACZENIA TERENU

§ 14. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN-U i 2 MN-U plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej z towarzyszeniem usług dla ludności z zakresu handlu, rzemiosła i innej działalności gospodarczej,
 - b) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji, obiekty i urządzenia małej architektury, zieleń urządzona;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę,
 - b) dopuszcza się realizację usług lub innej nieuciążliwej działalności gospodarczej w parterze budynku mieszkalnego oraz w zabudowie gospodarczej, pod warunkiem dostosowania gabarytów i formy architektonicznej do zabudowy istniejącej w otoczeniu,
 - c) warunkiem lokalizacji usług jest zabezpieczenie niezbędnych miejsc parkingowych na własnej działce,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- a) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30 % powierzchni ogólnej działki,
 - b) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do 45 % działki budowlanej,
 - c) warunki zabudowy i realizacji budynków:
 - nieprzekraczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej 2 kondygnacje naziemne, w tym ostatnia jako poddasze użytkowe, dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - dachy wielospadowe, pochylenie połaci dachowych w granicach 30⁰-40⁰;
 - zalecana szerokość elewacji frontowej na działkach 15,0 m;
 - powierzchnia zabudowy budynków mieszkalnych do 200 m², mieszkalno - usługowych do 250 m²;
 - maksymalna wysokość ściany frontowej budynku mieszkalnego do oparcia dachu 5,0 m;
 - zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna, o jednakowym nachyleniu połaci dachowej i kolorystyce z budynkiem mieszkalnym;
 - dopuszczalne wyniesienie posadzki budynków mieszkalnych parteru maksymalnie do 1,0 m ponad poziomem terenu, budynków gospodarczych do 0,60 m ponad poziom terenu;
 - elewacje proste, gładkie tynkowane z elementami klinkieru;
 - pokrycie dachów dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne, zostały określone na rysunku planu w tym:
 - 8,0 m od zewnętrznej linii rozgraniczającej drogi gminnej - ulica Łąkowa oznaczona symbolem KD;
 - 8,0 m od krawędzi jezdni dróg powiatowych - ulicy Głównej oznaczona symbolem KZ (droga zbiorcza) i ulicy Mazowieckiej oznaczona symbolem KL (droga lokalna);
- 4) obowiązują ponadto ustalenia zawarte w rozdziale II.

§ 15. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MR-U i 2 MR-U plan ustala:

1) przeznaczenie terenu

- a) przeznaczenie podstawowe - zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych z towarzyszeniem usług dla ludności z zakresu handlu, rzemiosła i innej działalności gospodarczej;
- b) przeznaczenie dopuszczalne: usługi dla ludności: handlu, rzemiosła i innej działalności nieuciążliwej, urządzenia infrastruktury technicznej;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) adaptuje się istniejącą zabudowę zagrodową oraz dopuszcza się jej rozbudowę i przebudowę,
- b) dopuszcza się realizację usług lub innej nieuciążliwej działalności gospodarczej w parterze budynku mieszkalnego oraz w zabudowie gospodarczej, pod warunkiem dostosowania gabarytów i formy architektonicznej do zabudowy istniejącej w otoczeniu,
- c) warunkiem lokalizacji usług jest zabezpieczenie niezbędnych miejsc parkingowych na własnej działce,
- d) obowiązek wydzielenia miejsca na odpady komunalne w granicach działki, z dostępem do drogi wewnętrznej;

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- a) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30 % powierzchni ogólnej działki,
- b) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do 45 % działki budowlanej,
- c) warunki zabudowy i realizacji budynków:
 - nieprzekraczalna wysokość zabudowy mieszkaniowej 2 kondygnacje naziemne, w tym ostatnia jako poddasze użytkowe, dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - dachy wielospadowe, pochylenie połaci dachowych w granicach 30⁰-40⁰;
 - zalecana szerokość elewacji frontowej na działkach 15,0 m;
 - powierzchnia zabudowy budynków mieszkalnych do 200 m², mieszkalno -usługowych do 250 m²;
 - maksymalna wysokość ściany frontowej budynku mieszkalnego do oparcia dachu 5,0 m;
 - zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna, o jednakowym nachyleniu połaci dachowej i kolorystyce z budynkiem mieszkalnym;
 - dopuszczalne wyniesienie posadzki budynków mieszkalnych parteru do 1,0 m ponad poziomem terenu, budynków gospodarczych do 0,60 m ponad poziom terenu;
 - elewacje proste, gładkie tynkowane z elementami klinkieru;
 - pokrycie dachów dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy zostały określone na rysunku planu;

4) obowiązują ponadto ustalenia zawarte w rozdziale II.

§ 16. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UA - plan ustala:

1) przeznaczenie terenu

- a) przeznaczenie podstawowe - utrzymuje się istniejące przeznaczenie pod usługi publiczne – usługi z zakresu administracji (istniejący Urząd Gminy);
- b) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej, komunikacji, zieleń urządzona;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

- a) plan adaptuje istniejącą zabudowę usługową i dopuszcza prowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych podnoszących warunki i standard użytkowania budynków;
 - b) dopuszcza się rozbudowę istniejącego obiektu, nieprzekraczalna wysokość zabudowy 3 kondygnacje naziemne;
 - c) zaleca się stosowanie materiałów elewacyjnych o wysokich walorach estetycznych i jakościowych, dotyczy to również obiektów małej architektury;
 - d) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia K-IT;
 - e) obowiązuje zachowanie jednolitej kolorystyki dla wszystkich obiektów kubaturowych w ramach wydzielonej działki,
 - f) obsługa komunikacyjna z drogi gminnej KD – ulica Łąkowa;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy zostały określone na rysunku planu;
- 4) obowiązują ponadto ustalenia zawarte w rozdziale II.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UG plan ustala:

1) przeznaczenie terenu:

- a) przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą – usługi z zakresu gastronomii, hotelarstwo,
- b) przeznaczenie dopuszczalne: obiekty i urządzenia małej architektury, zieleń urządzona, urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) ustala się zakaz lokalizacji hurtowni i magazynów,
- b) ustala się zakaz lokalizowania zabudowy mieszkaniowej, rolniczej;

3) ustala się zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych;

4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- a) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 40 % powierzchni ogólnej działki,
- b) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do 30 % działki budowlanej,
- c) warunki zabudowy i realizacji budynków:
 - nieprzekraczalna wysokość zabudowy kubaturowej w zależności od warunków technologicznych nie więcej niż 15,0 m,
 - dachy płaskie lub wielospadowe o nachyleniu połaci w granicach 30⁰-45⁰;
 - pokrycie dachów pochyłych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, w odcieniach czerwieni lub brązu,
- c) obowiązek zabezpieczenia niezbędnych miejsc parkingowych na własnej działce,

5) nieprzekraczalna linia zabudowy dla obiektów budowlanych 8,0 m od linii rozgraniczającej drogi gminnej (określona na rysunku planu),

6) obsługa komunikacyjna z drogi gminnej KD – ulica Łąkowa,

7) obowiązują ponadto ustalenia zawarte w rozdziale II.

§ 18. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem K-IT– plan ustala:

1) przeznaczenie terenu:

- a) przeznaczenie podstawowe - teren komunikacji publicznej: parking ogólnodostępny i urządzeń infrastruktury technicznej (oczyszczalnia ścieków);
- b) przeznaczenie dopuszczalne: zieleni urządzona;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

- a) dopuszcza się utrzymanie istniejącego parkingu, jego przebudowę, a także realizację nowych miejsc postojowych;
- b) obowiązek zagospodarowania min. 15 % powierzchni terenu zielenią urządzoną w postaci zieleni niskiej i wysokiej;

3) obowiązują ponadto ustalenia zawarte w rozdziale II.

§ 19. 1. Tereny użytkowane rolniczo pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu rolniczym.

2. Dla terenów w dotychczasowym użytkowaniu rolnym oznaczonych symbolem przeznaczenia R ustala się przeznaczenie podstawowe - tereny użytkowania rolnego (użytki rolne i użytki zielone):

- a) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej, drogi związane z prowadzeniem gospodarki rolnej;
- b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - ustala się zakaz lokalizacji zabudowy;
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji związanej z gospodarką rolną;

ROZDZIAŁ III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20. 1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

2. Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne powierza się przechowywanie oryginału planu wraz ze zbiorem dokumentacji formalno – prawnej.

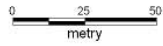
§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Wnorowski

MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WIEŚ KULESZE KOŚCIELNE

GMINA KULESZE KOŚCIELNE

SKALA 1:1000

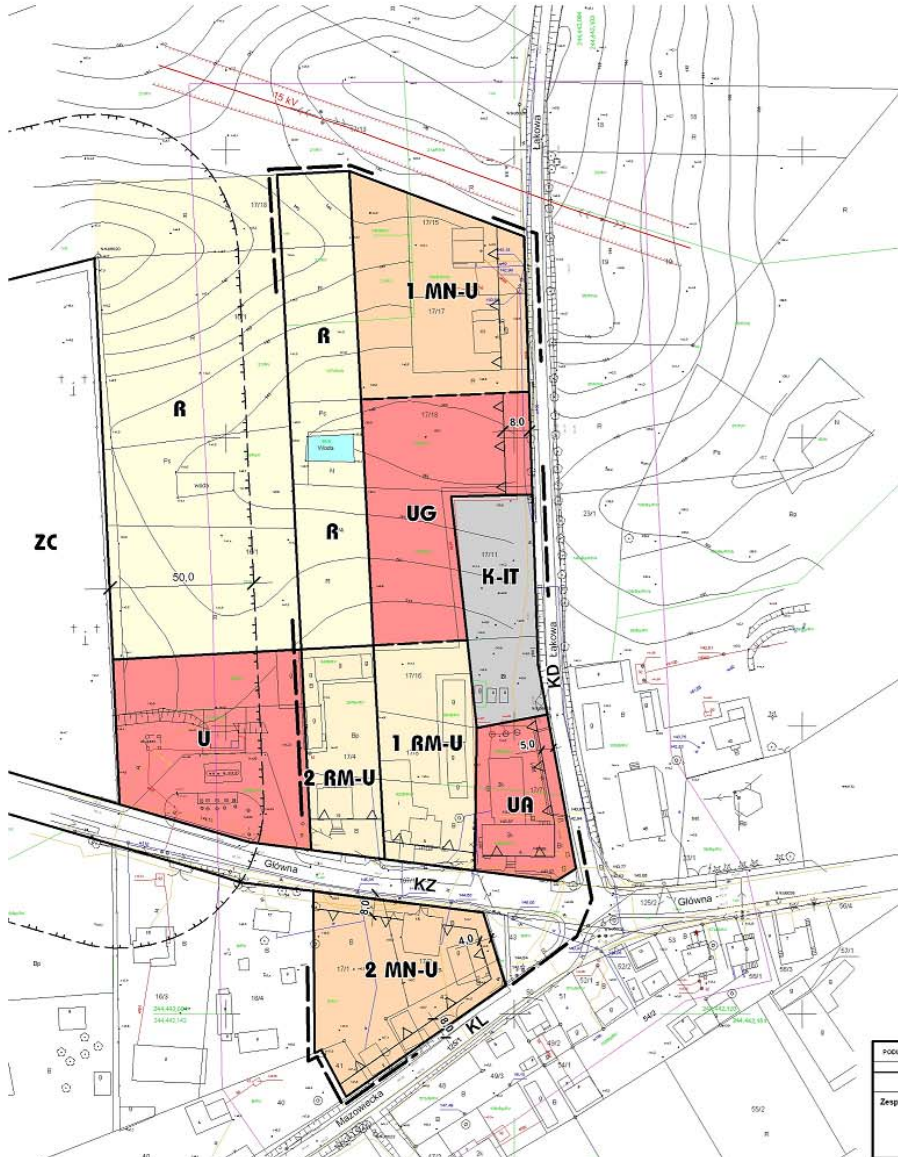
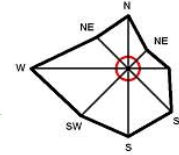


RYSUNEK PLANU

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 101/XX/08
Rady Gminy Kulesze Kościelne dnia 22.12.2008 roku

Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podlaskiego Nr poz. z dnia

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KULESZE KOŚCIELNE



LEGENDA

PRZEZNACZENIE TERENÓW

- TERENY ZABUDOWY WIEJSKANOWEJ JEDYNOGODINOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- TERENY ROLNICZE
- TERENY KOMERCYJALNE URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
- TERENY DRÓG PUBLICZNYCH

USTALENIA REGULACYJNE

- GRANICA OPRACOWANIA PLANU
- LINIE ROZORNCZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - SCISLE OGRANICZAJĄCE
- LINIE ROZORNCZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - OBYWELNE ORIENTACYJNE
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEPRZĄCZALNE
- STREFA SANITARNIA CMENTARZA

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- SEC WODOCIĄGOWA
- LINIA NAPOWIETRZNA SN SI AV ZE STREFA TECHNICZNA
- LINIA NAPOWIETRZNA NN
- LINIA KABLOWA NN
- LINIA KABLOWA TELEKOMUNIKACYJNA

PODLASKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W BULWISTOKU ODDZIAŁ W ŁOŃCZY		
15-410 Łódź, ul. Piłsudskiego 141A, tel. (061) 210-51-02, 210-54-59		
MIJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WIEŚ KULESZE KOŚCIELNE		
Zespół autorski:	mgr inż. arch. Rafał Mieszowski mgr inż. inżyn. arch. Andrzej mgr inż. Hanna Kozłowska mgr Zdzisław Białasik tech. Przemysław Białasik	Skala 1:1000 Ryzyk 1

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 101/XX/08
Rady Gminy Kulesze Kościelne
z dnia 22 grudnia 2008 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gminy Kulesze Kościelne obejmujący obszar położony w miejscowości Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Kulesze Kościelne po zapoznaniu się z uwagą dotyczącą sporządzonego projektu planu, zgłoszoną w wyznaczonym okresie składania uwag w dniach od 05.06.2008 roku do 10.07.2008 roku, podtrzymuje stanowisko zawarte w Zarządzeniu Nr 54/1/08 Wójta Gminy Kulesze Kościelne z dnia 15 lipca 2008 roku i postanawia:

1. Nie uwzględnić w całości uwagi zgłoszonej przez Pana Jana Dmochowskiego dotyczącej wprowadzenia zakazu sytuowania działalności usługowej (gastronomicznej) na działce nr 17/8

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 101/XX/08
Rady Gminy Kulesze Kościelne
z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Kulesze Kościelne, w miejscowości Kulesze Kościelne, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w gminie Kulesze Kościelne, w miejscowości Kulesze Kościelne, nie przewiduje realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1 9 2

UCHWAŁA NR XXV/153/08 RADY GMINY W RADZIŁOWIE

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziłowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Gminy w Radziłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziłowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym wydawania decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz

1 9 3

UCHWAŁA NR XXI/168/08 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gródek oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, 2008 r. Nr 145, poz. 917) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Gródek „Regulamin przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościak

Załącznik

do uchwały Nr XXI/168/08
Rady Gminy Gródek
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ Z FUNDUSZU
ZDROWOTNEGO**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 2) wymagane dokumenty do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 3) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole oznacza to publiczną szkołę podstawową, gimnazjum lub przedszkole, dla których Gmina Gródek jest organem prowadzącym;
- 2) nauczycielach rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1) oraz byłych nauczycieli szkół po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę;
- 3) Dyrektorze rozumie się dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1);
- 4) Funduszu zdrowotnym – oznacza to środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na bezzwrotną finansową pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w pkt 2).

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych na fundusz zdrowotny dla nauczycieli określana jest corocznie w uchwale Rady Gminy Gródek w sprawie budżetu na dany rok w dziale oświata i wychowanie i stanowi 0,2 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zarządza dyrektor szkoły.

3. Środki przeznaczone na pomoc zdrowotną niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego (zapomogi zdrowotnej) do wysokości środków określonych na dany rok budżetowy.

5. Zapomogi zdrowotne wypłacane są z budżetu szkoły w kasie lub na rachunek bankowy podany we wniosku.

6. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia.

§ 4. 1. Wysokość jednorazowego świadczenia pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od:

- 1) wysokości środków funduszu zdrowotnego;
- 2) sytuacji materialnej nauczyciela i jego rodziny;
- 3) wpływu choroby na sytuację materialną nauczyciela (przebieg choroby, specjalistyczne badania, dodatkowa opieka, dieta, dojazdy, dodatkowe koszty leczenia);
- 4) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela;
- 5) ilości złożonych wniosków.

2. Wysokość pomocy zdrowotnej nie może przekroczyć jednorazowo 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, 2004 r. Nr 240, poz. 2407, 2005 r. Nr 157, poz. 1314).

3. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, zapomogi zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

4. Nauczyciele zatrudnieni w kilku szkołach mogą otrzymać zapomogę zdrowotną u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w najwyższym wymiarze godzin.

5. Z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać zapomogę nauczyciele zatrudnieni w szkołach w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin, przy czym przepis art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela stosuje się odpowiednio, oraz nauczyciele szkół po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, którzy:

- 1) ponoszą zwiększone koszty w związku z leczeniem w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby;
- 2) udokumentują wysokość poniesionych kosztów leczenia, np. zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji, w tym szkieł korekcyjnych, protez, zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej, jak również leczenia sanatoryjnego, turnusu rehabilitacyjnego;
- 3) wymagają konieczności stosowania specjalnej diety w czasie rekonwalescencji lub zapewnienia dodatkowej opieki;
- 4) odbyli długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 5) ponoszą zwiększone koszty leczenia w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania;
- 6) zmuszeni są korzystać z pomocy specjalistycznej, także w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu zamieszkania, np. badania tomograficzne;
- 7) w ramach profilaktyki zdrowotnej korzystają ze szczepień ochronnych.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego jest złożenie przez nauczyciela wniosku o jej przyznanie.

2. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje nauczyciel osobiście lub za pośrednictwem członka rodziny lub innej osoby, jeśli sytuacja zdrowotna nie pozwala na osobiste stawienie się.

3. Wniosek o przyznanie pomocy może złożyć również dyrektor szkoły, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły, przedstawiciel opieki społecznej lub opiekun prawny osoby niezdolnej do podejmowania czynności w tym zakresie.

4. Wnioski o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego należy składać wraz z wymaganą dokumentacją do dyrektora szkoły w terminie odpowiednio do dnia 15 maja lub do dnia 15 października danego roku.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą lub przebytą chorobę przez nauczyciela;
- 2) imienne rachunki dokumentujące poniesione koszty leczenia, w tym kwoty wynikające z leczenia, z badań specjalistycznych, zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego czy protezy;
- 3) zaświadczenie o pobycie w szpitalu;
- 4) oświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie (netto) na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w kwartale bezpośrednio poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Wnioski są ewidencjonowane przez dyrektora szkoły w rejestrze.

8. Każda szkoła prowadzi własny rejestr wniosków.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu zapomogi zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły.

2. Wnioski o przyznanie zapomogi zdrowotnej dyrektor szkoły rozpatruje dwukrotnie w ciągu roku, tj. do 15 czerwca i do 15 listopada.

3. W szczególnie uzasadnionym przypadku wnioski mogą być rozpatrzone w innym terminie.

4. Z podziału środków funduszu zdrowotnego sporządza się protokół.

§ 7. 1. Zapomoga na pomoc zdrowotną może być przyznana nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach: ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby dyrektor może przyznać zapomogę powtórnie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

1 9 4

UCHWAŁA NR XVIII/89/08 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czyże

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 30 ust. 6, oraz art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy postanawia:

§ 1. Ustalić Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czyże.

§ 2. Regulamin wymieniony w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XI/56/07 Rady Gminy Czyże z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czyże.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli wypłacanych od dnia 01 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Walentyna Jakimiuk

Załącznik

do uchwały Nr XVIII/89/08

Rady Gminy Czyże

z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW ORAZ INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY, NAUCZYCIEŁOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA CZYŻE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) zwane dalej rozporządzeniem.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy ze względu na uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego lub zmianę kwalifikacji nauczyciela następuje zgodnie z postanowieniami ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego,

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czyże,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w punkcie 1),
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w punkcie 1),

- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Hajnówce działający na terenie gminy Czyże.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, zadawalających osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych lub sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decyduje w szczególności:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podajmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 6. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 3 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli gminy.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt w wysokości co najmniej 5 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

§ 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt, z uwzględnieniem:

- 1) warunków organizacyjnych, m.in.:
 - a) liczby oddziałów,
 - b) liczby zastępców,
 - c) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- 2) efektywności funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
 - c) umiejętnym pozyskiwaniem środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzeniem dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganiem przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyników pracy szkoły.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) w szkole liczącej od 10 oddziałów 450 – 700 zł.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 11. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tytułu:

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od liczby uczniów:
 - a) w klasach liczących do 10 uczniów – w wysokości 45,00 zł miesięcznie,
 - b) w klasach liczących 11 i więcej uczniów – w wysokości 60,00 zł miesięcznie.
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 20,00 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece.
 2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 i § 11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 3-4, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę, z tytułu pracy w trudnych warunkach.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 przyznaje dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt, biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zajęć.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub zastępstwa doraźnego nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 –

z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godzin pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Czyże tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) Wójt Gminy dla dyrektora szkoły,
- 2) dyrektor szkoły – dla nauczycieli, po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową.

5. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

6. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia, informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 3) staż pracy pedagogicznej,
- 4) nazwę szkoły,
- 5) zajmowane stanowisko,
- 6) otrzymane dotychczas nagrody,
- 7) ocenę pracy pedagogicznej,
- 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 16. 1. Nagroda, o której mowa w § 15 ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

2. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom ustala dyrektor szkoły.

§ 17. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego nauczyciel może otrzymać nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagrody, o których mowa w § 15 ust. 1 przyznawane są do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy uzależniony od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia w wysokości:

- 1) 14 zł – przy jednej osobie w rodzinie,
- 2) 21 zł – przy dwóch osobach w rodzinie,
- 3) 28 zł – przy trzech osobach w rodzinie,
- 4) 35 zł – przy czterech osobach i więcej w rodzinie.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielom niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 4.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

IX. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737, z 2004 r. Nr 264, poz. 2634).

§ 20. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 21. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 41 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22. 1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładową organizacją nauczycielskich związków zawodowych.

1 9 5

UCHWAŁA NR XX/120/08 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc przyznaną osobom i rodzinom w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1327, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie dożywiania oraz posiłku osobom jego pozbawionym, o których mowa w art. 3 ustawy o ustanowieniu wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może być przyznana nieodpłatnie jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150 % kryterium dochodowego o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Pomoc w formie posiłków, o których mowa w § 1 może być przyznana odpłatnie jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej według niżej wymienionych zasad:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w %
do 150 %	bezpłatnie
powyżej 150 % do 200 %	20 %
powyżej 200 % do 250 %	30 %
powyżej 250 % do 300 %	40 %
powyżej 300 %	100 %

§ 3. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2 następuje na bieżąco w okresach miesięcznych poprzez jednorazową wpłatę należności na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeleniewie.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami związanymi z sytuacją życiową osób i rodzin, można odstąpić od żądania zwrotu wydatków na świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XX/118/04 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy z zakresu dożywiania uczniów w szkołach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 172, poz. 2284).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

1 9 6

UCHWAŁA NR XVI/101/08 RADY GMINY WYSZKI

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkach do prowadzenia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień, za wyjątkiem zadań polegających na przeprowadzaniu wywiadów alimentacyjnych oraz odbieraniu od dłużników alimentacyjnych oświadczeń majątkowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/88/08 Rady Gminy Wyszki z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyszkach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Mariusz Korzeniewski

1 9 7

ANEKS NR 2

z dnia 31 grudnia 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2007 roku pomiędzy Starostą Siemiatyckim mgr Janem Zalewskim zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nurzec mgr inż. Eugeniuszem Chursowiczem zwanym dalej „Przyjmującym” w sprawie pełnienia nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (Dz. Urzęd. W. P. Nr 26, poz. 233 zm. w 2008 r. Nr 14 poz. 167).

Zawarty w dniu 31 grudnia 2008 roku pomiędzy Starostą Siemiatyckim – mgr Janem Zalewskim zwanym dalej „Powierzającym” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Nurzec - mgr inż. Eugeniuszem Chursowiczem zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1. W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 o treści:

„3. Zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem w 2009 roku według danych ewidencji gruntów (stan na 1 grudnia 2008 roku) przedstawia załącznik Nr 3 do porozumienia”.

§ 2. W § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 5 o treści:

„5. Ustala się stawkę jednostkową na 2009 rok w wysokości 9,50 (słownie: dziewięć 50/100) złotych brutto w stosunku rocznym za 1 ha powierzchni leśnej objętej nadzorem.”

§ 3. W § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Porozumienie zawiera się na czas od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2009 roku.”

§ 4. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 5. Niniejszy aneks sporządzono w pięciu egzemplarzach w tym 3 egz. dla Powierzającego i 2 egz. dla Przyjmującego.-

Nadleśniczy
Eugeniusz Chursowicz

Starosta Siemiatycki
Jan Zalewski

Załącznik nr 3 do porozumienia z dnia 2 stycznia 2007 r.

**ZESTAWIENIE POWIERZCHNI LASÓW OBJĘTYCH NADZOREM w 2009 ROKU
według danych ewidencji gruntów -- stan na 1 grudnia 2008 r.**

Lp	Obręb	Pow. lasu w ha.
1	Arbasy	55,0700
2	Bryki	8,9300
3	Bujaki	105,2840
4	Bużyski	17,2846
5	Chechłowo	126,6477
6	Chrołowice	103,3576
7	Chutkowice	20,2400
8	Klepacze	17,4700
9	Kłyżówka	46,1700
10	Koczery	85,2203
11	Lisowo	29,8900
12	Łopusze	12,6417
13	Miłkowice Janki	11,5415
14	Miłkowice-Maćki	51,2821
15	Miłkowice-Paszki	23,5283
16	Miłkowice-Stawki	36,8584
17	Mińczewo	125,1898
18	Narajki	99,1350
19	Obniże	22,7535
20	Ostrożany	24,9296
21	Putkowice Nadolne	48,8200
22	Putkowice Nagórne	5,5100
23	Rotki	6,7300
24	Runice	82,3507
25	Sady	103,2594
26	Siekierki	6,0466
27	Sieniewice	71,8494
28	Smarklice	37,1100
29	Smorczewo	6,4169
30	Sutki	62,5300
31	Śledzianów	17,1948
32	Tonkiele	59,0778
33	Wierzchuca Nadbużna	13,3100
34	Wierzchuca Nagórna	12,0100
35	Wólka Zamkowa	45,6465
36	Zajęczniki	115,5963
37	Drohiczyn (miasto)	82,7076
x	Gm. Drohiczyn	1 799,5901
1	Brzeziny-Janowięta	132,2483
2	Brzeziny-Niedźwiadki	29,0705
3	Dziadkowice	161,4496
4	Hornowo	198,1647
5	Hornowszczyzna.	14,3600
6	Jasienówka	122,4680
7	Kąty	13,9967
8	Korzeniówka	189,3434

Lp.	Obręb	Pow. lasu w ha.
c.d. Gm. Dziadkowice		
9	Lipiny	81,7600
10	Malewice	63,3964
11	Malinowo	284,3895
12	Osmoła	330,5025
13	Wojeniec	87,0027
14	Zaręby	221,7642
15	Żurobice	90,0420
x	Gm. Dziadkowice	2 019,9585
1	Adamowo-Zastawa	1,5200
2	Maćkowicze	152,9227
3	Mętna	125,7697
4	Mielnik	1 275,5891
5	Moszczona Królewska	240,3699
6	Niemirów	258,9290
7	Osłowo	106,9837
8	Pawłowicze	390,7440
9	Radziwiłłówka	52,4511
10	Sutno	204,8153
11	Tokary	302,0193
12	Wajków	115,2336
13	Wilanowo	84,8500
x	Gm. Mielnik	3 312,1974
1	Bielki	47,7554
2	Borowiki	119,7970
3	Chańki-Kościukowicze	13,1500
4	Choroszczewo	69,8857
5	Grabarka	124,9400
6	Klimkowicze	58,0257
7	Lubiejki	46,2821
8	Miedwieżyki	172,9222
9	Mikulicze	227,8168
10	Milejczyce	1 657,1580
11	Nowosiółki	78,7275
12	Pokaniewo	51,2283
13	Pokaniewo-Kolonia	189,7445
14	Rogacze	335,0198
15	Sobiatyno	409,2534
16	Wałki	63,6093
x	Gm. Milejczyce	3 665,3157

Lp	Obręb	Pow. Lasu w ha.
1	Anusin	1,9476
2	Augustynka	87,9752
3	Borysowszczyzna	87,3415
4	Chanie-Chursy	41,7200
5	Grabarka	86,6049
6	Klukowicze	53,8577
7	Litwinowicze	48,1909
8	Moszczona Pańska	278,2554
9	Nurczyk	55,7582
10	Nurzec Wieś	149,3245
11	Nurzec-Kolonia	20,9511
12	Nurzec-Stacja	2,1496
13	Siemichocze	96,6317
14	Sokółe	137,1700
15	Stołbce	56,2591
16	Sycze	88,9200
17	Szumilówka	9,7800
18	Tymianka	127,9945
19	Werpol	54,6100
20	Wólka Nurzecka	297,3337
21	Wyczółki	45,1100
22	Zabłocie	243,9468
23	Zalesie	54,0320
24	Żerczyce	71,0365
x	Gm. Nurzec-Stacja	2 196,9009
1	Anusin	226,3170
2	Baciki Bliższe	87,5510
3	Baciki Dalsze	36,8525
4	Baciki Średnie	49,4361
5	Boratyniec Lacki	83,7722
6	Boratyniec Ruski	36,6485
7	Cecele	52,6375
8	Czartajew	160,5435
9	Grzyby	6,5800
10	Kajanka	150,5958
11	Klekotowo	15,1000
12	Klukowo	31,4508
13	Kłopoty-Bańki	88,8599
14	Kłopoty-Bujny	57,7000
15	Kłopoty-Patry	223,1600
16	Kłopoty-Stanisławy	62,0400
17	Korzeniówka Duża	32,7500
18	Korzeniówka Mała	64,4200
19	Krasewice-Czerepy	11,0200
20	Krasewice-Jagielki	21,2200
21	Krasewice Stare	13,9800

Lp.	Obręb	Pow. lasu w ha.
c.d. Gm. Siemiatycze		
22	Krupice	142,0920
23	Kułygi	10,0525
24	Lachówka	96,8211
25	Laskowszczyzna	11,7500
26	Leszczka	7,0700
27	Moczydły Lachowskie	34,4461
28	Ogrodniki	61,1300
29	Olendry	7,7800
30	Orzepy	2,1000
31	Ossolin	157,2194
32	Rogawka	182,4329
33	Romanówka	98,9682
34	St. Kol. Siemiatycze	27,9438
35	Skiwy Duże	45,8664
36	Skiwy Małe	22,6900
37	Słochy Annapolskie	76,1019
39	Szerszenie	27,3200
40	Tołwin	379,8922
41	Turna Duża	46,1370
42	Turna Mała	33,3800
43	Wiercień Duży	225,8515
44	Wiercień Mały	60,0815
45	Wyromiejki	48,4204
46	Wólka Biszewska	50,9259
47	Wólka Nadbużna	77,3641
48	Zalesie	9,0600
x	Gm. Siemiatycze	3 455,5317
1	Obręb 1	119,9958
2	Obręb 2	747,6938
3	Obręb 3	62,0124
x	M. Siemiatycze	929,7020
x	R-m Nadleśnictwo Nurzec	17 379,1963

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3