



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 13 kwietnia 2010 r.

Nr 67

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1047** – nr XXX/190/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Knyszyn 6696
- 1048** – nr XXXVI/230/10 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza parafialnego w Suchowoli 6697
- 1049** – nr 148/XXXV/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczuczyn, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 6702
- 1050** – nr XXIX/157/10 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach 6706
- 1051** – nr XXXI/256/10 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/19/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia założeń programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007 – 2011 6711
- 1052** – nr XLVIII/384/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawek podatku od nieruchomości .. 6712

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1053** – nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny 6713
- 1054** – nr XXIV/156/10 Rady Gminy Przerośl z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 6721

- 1055** – nr XLIII/314/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokości szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny 6722
- 1056** – nr XXXV/187/10 Rady Gminy Czyżew - Osada z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew-Osada na stałe obwody głosowania 6723
- 1057** – nr XXXV/189/10 Rady Gminy Czyżew - Osada z dnia 26 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso 6726
- 1058** – nr XXXII/167/10 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia warunków, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Białowieża 6727
- 1059** – nr XXXII/168/10 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości 6729

ROZSTRZYGIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 1060** – nr NK.II.ZCH.0911-52/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XXX/190/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Knyszyn 6730

DECYZJA

- 1061** – nr OLB-4210-5(6)/2010/267/VI/JD Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zmiany okresu obowiązywania taryfy dla ciepła dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Sokółce Spółka z o.o. 6732

POROZUMIENIE

- 1062** – Zarządu Powiatu Łomżyńskiego z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łomżyńskiemu przez Gminę Przytuły 6734

ANEKSY

- 1063** – nr 2 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 marca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. 6735
- 1064** – nr 2 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 marca 2010 r. do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. 6737
- 1065** – nr 3 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 marca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. 6740

INFORMACJE

- 1066** – Starosty Augustowskiego z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Bryzgiel gmina Nowinka, powiat augustowski, województwo podlaskie 6742
- 1067** – Burmistrza Choroszczycy z dnia 31 marca 2010 r. Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Choroszcz 6743
- 1068** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 kwietnia 2010 r. o decyzji nr WCC/281-ZTO-C/1251/W/OLB/2010/MSZ w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła Elektrociepłowni Białystok S. A. z siedzibą w Białymstoku 6744

ZARZĄDZENIE

- 1069** – Nr 204/09 Wójta Gminy Czyże z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2009 rok 6745

OGŁOSZENIE

- 1070** – Burmistrza Dąbrowy Białostockiej z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części 6746
-
-

1047

UCHWAŁA NR XXX/190/10 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNI

z dnia 26 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Knyszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr V/41/03 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Knyszyn (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 34, poz. 777, z 2005 r. Nr 65, poz. 872) wprowadza się następujące zmiany:

1) "1. § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, z możliwością utrwalania ich przebiegu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów z posiedzeń organów Gminy i Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nie udostępnia się informacji, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych lub danych jednostkowych w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej, a ponadto nie udostępnia się informacji dotyczących:

- 1) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, karnym lub dyscyplinarnym, jeżeli ujawnienie mogłoby zakłócić przebieg postępowania;
- 2) spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie akt mogłoby naruszyć te prawa;
- 3) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały one obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nie udostępnianiu;
- 4) spraw z zakresu administracji publicznej, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego."

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1 Dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 udostępnia się w godzinach pracy Urzędu. Obywatele mogą zapoznać się z dokumentami Rady i Komisji i pozostałymi dokumentami w Urzędzie w obecności pracownika.

2. Dostęp do dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 obejmuje również możliwość sporządzania notatek."

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„Informację o miejscu udostępniania dokumentów, wymienionych w §6 ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Irena Wysocka

1048

UCHWAŁA NR XXXVI/230/10 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 19 marca 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza parafialnego w Suchowoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 12, poz. 63; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 80, poz. 541, Nr 191 poz. 1374, z 2008 r. Nr 237 poz. 1657 oraz z 2009 r. nr 1, poz. 3) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Suchowola uchwalonym uchwałą Nr XV/77/99 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 29 grudnia 1999 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego cmentarza parafialnego w Suchowoli, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu.

2. Plan obejmuje działkę Nr 1149 w obrębie Suchowoli o powierzchni 1,74 ha położoną w sąsiedztwie istniejącego cmentarza, od strony północnej.

3. Przeznacza się: na cele nieleśne – 1,35 ha gruntów leśnych, w tym Ls V (0,41 ha). i Ls VI klasy (0,94 ha), na podstawie zgody Marszałka Województwa Podlaskiego (decyzja DMG.III.7230-1/10 z dnia 20 stycznia 2010 r.).

4. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – stanowiący rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 – zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów, szczególne warunki ich zagospodarowania

§ 2. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1ZC** przeznacza się pod **cmentarz**.

2. Przy urządzeniu i użytkowaniu terenu, o którym mowa w ust. 1, należy spełnić wszystkie przepisy szczególne w sprawie cmentarzy i chowania zmarłych.

3. W zagospodarowaniu terenu cmentarza, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić:

- 1) ogrodzenie pełne wzdłuż granic terenu przeznaczanego pod cmentarz;
- 2) bramę wejściową integralnie powiązaną z wejściem na istniejący cmentarz;
- 3) główną aleję prowadzoną po osi podłużnej terenu.

§ 3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KD** przeznacza się pod poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej oraz miejsca postojowe dla potrzeb cmentarza.

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska i przyrody oraz krajobrazu kulturowego

§ 4. 1. Teren objęty ustaleniami planu znajduje się w obszarze objętym szczególnymi formami ochrony przyrody:

- 1) Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 „Ostoja Biebrzańska”;
- 2) Specjalny Obszar Ochrony Siedlisk Natura 2000 „Dolina Biebrzy”.

2. W celu ograniczenia negatywnego oddziaływania na środowisko i krajobraz kulturowy w obszarze objętym formami przyrody, o których mowa w ust. 1, ustala się:

- 1) obowiązek utrzymania naturalnej roślinności leśnej nie kolidującej z miejscami pochówków;
- 2) nasadzenie szpaleru drzew i krzewów wzdłuż głównej alei cmentarza;
- 3) wprowadzenie żywopłotów oddzielających poszczególne sektory.

Rozdział 3

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 5. 1. Na terenie planu nie występują obiekty dziedzictwa kulturowego, zabytki, ani dobra kultury współczesnej.

2. Teren objęty planem jest nierozpoznany archeologicznie. W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem archeologicznym, należy zabezpieczyć ten przedmiot i oznakować miejsce jego znalezienia oraz o znalezisku niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Suchowoli.

Rozdział 4

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

§ 6. 1. Teren przeznaczony pod cmentarz powinien stanowić jedną nieruchomość gruntową.

Rozdział 5

Zasady obsługi komunikacyjnej i zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną.

§ 7. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem istniejącą drogą dojazdową, położoną poza granicami opracowania, przewidzianą do poszerzenia.

2. W granicach planu przewidziano na terenie oznaczonym symbolem KD, poszerzenie tej drogi do 15 m w liniach rozgraniczających (jezdnia 1x2 pasy ruchu, miejsca postojowe, obustronne chodniki).

§ 8. 1. Ustala się zaopatrzenie w wodę jako rozbudowę sieci wodociągowej ulicy Podgaj, położoną poza granicami opracowania.

§ 9. 1. Ustala się odprowadzenie wód opadowych do gruntu w granicach planu.

2. Wody opadowe narażone na zanieczyszczenie, z powierzchni utwardzonych, przeznaczonych pod komunikację, należy ująć w szczelne systemy kanalizacji deszczowej i po oczyszczeniu w stopniu zgodnym z przepisami odprowadzić je do gruntu na użytkowanym terenie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe.

§ 10. Dla terenu objętego planem nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ w wyniku uchwalenia planu nie nastąpi wzrost wartości nieruchomości.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Kaczorowski

UZASADNIENIE

Uzasadnienie potrzeby podjęcia uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza parafialnego w Suchowoli

Podstawą do podjęcia w/w uchwały jest art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Istniejący cmentarz parafialny w Suchowoli jest jedynym czynnym miejscem pochówku zmarłych w mieście. Planowana rozbudowa cmentarza jest konieczna z uwagi brak wolnego terenu przeznaczonego na chowanie zmarłych na istniejącym cmentarzu. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. (Dz. U. Nr 11 poz. 62 z późn. zmianami) założenie lub rozszerzenie cmentarza może nastąpić na terenie przeznaczonym na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

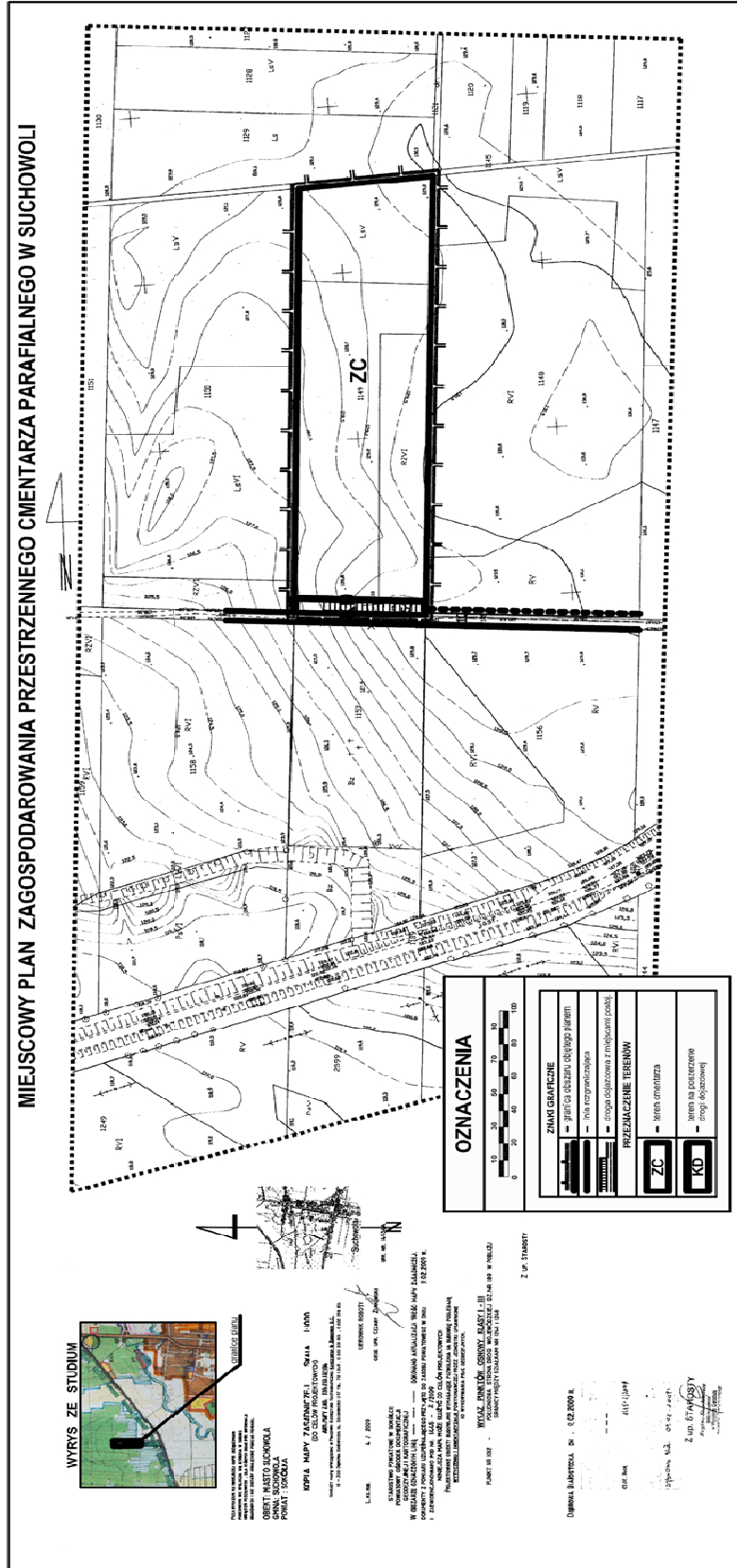
W związku z powyższym przystąpiono do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza parafialnego w Suchowoli. Planem objęto działkę nr 1149 w obrębie Suchowoli, sąsiadującą z obecnym cmentarzem. Powierzchnia działki wynosi 1,74 ha i stanowi grunt rolny VI klasy (0,39 ha), leśny V klasy (0,41 ha) i leśny VI klasy (0,94 ha).

Projekt planu, składa się z części tekstowej (ustalenia zawarte w projekcie uchwały zawierające elementy określone jako obowiązkowe w art. 15 ust. 2 ustawy) oraz graficznej (rysunek planu – zgodnie z art. art. 16 ust. 1 ustawy- sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000).

Projekt planu został sporządzony zgodnie z procedurą określoną w art. 17 w/w ustawy i uzyskał wszystkie przewidziane w ustawie opinie i uzgodnienia. Do projektu planu nie wpłynęły uwagi.

Powiększenie istniejącego cmentarza jest zgodne z polityką przestrzenną określoną w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Suchowola”. Dla wybranej lokalizacji Przedsiębiorstwo Geologiczne Projektowo-Wykonawcze GEOWIERT wykonało „Techniczne badania podłoża gruntowego pod projektowany cmentarz w Suchowoli”. Badania wypadły pomyślnie. Wybrana lokalizacja okazała się trafna.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/230/10
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 19 marca 2010 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXVI/230/10
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 19 marca 2010 r.

**SPOSÓB ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CMENTARZA PARAFIALNEGO W SUCHOWOLI**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, Nr 220 poz. 1413; z 2010r. Nr 24 poz. 124) stwierdza się, że do projektu planu nie wniesiono uwag.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXVI/230/10
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 19 marca 2010 r.

**SPOSÓB REALIZACJI ORAZ ZASADY FINANSOWANIA INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CMENTARZA PARAFIALNEGO W SUCHOWOLI**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, Nr 220 poz. 1413; z 2010r. Nr 24 poz. 124) stwierdza się, że na terenie objętym planem nie przewiduje się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Suchowola. Koszty urządzenia cmentarza poniesie parafia.

Gmina poniesie jednak koszty doprowadzenia wody do cmentarza, co potrzebne jest zarówno dla części istniejącej jak i projektowanej.

1049

UCHWAŁA NR 148/XXXV/10 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIĘ

z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczuczyn, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szczuczyn;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szczuczynie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Szczuczyna;
- 4) podmiocie - należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 5) zadaniach - należy przez to rozumieć zadania publiczne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. Podmioty mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje na realizację zadań w ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie na realizację powyższych zadań.

**Rozdział 2
TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI**

§ 4. Gmina udziela dotacji i zleca realizację określonych swoich zadań dla podmiotów wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Otwarty konkurs ofert organizuje Burmistrz podając do publicznej wiadomości ogłoszenie o organizacji konkursu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz umieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) warunkach jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert na realizację zadania;
- 7) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 8) wymaganych załącznikach składanych wraz z ofertą.

§ 6. Termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 14 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

§ 7. 1. Oferta podmiotu ubiegającego się o realizację zadania i otrzymanie dotacji na powyższy cel powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z ofertą:
 - a) nazwa podmiotu i adres siedziby,
 - b) status prawny,
 - c) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - d) NIP, REGON i numer rachunku bankowego podmiotu.
- 2) informację o terminie, miejscu i sposobie realizacji zadania;
- 3) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji;
- 4) informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Rozpatrzenie oferty można uzależnić od złożenia przez podmioty w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 8. 1. Oferty rozpatruje i dotacje przyznaje Burmistrz w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zlecanych zadań.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty realizacji zadania Burmistrz bierze pod uwagę:

- 1) zdolność podmiotu do realizacji zadania;
- 2) przedstawiony koszt realizacji zadania, w tym wysokość środków finansowych własnych oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 3) zgodność zadania publicznego, o którego realizację ubiega się podmiot, z jego celami i zadaniami statutowymi.

3. Wyboru oferty dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.

§ 9. 1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została przyjęta do realizacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;

- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie, termin i tryb jej płatności;
- 4) numer rachunku bankowego podmiotu na który należy przekazać dotację;
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 8) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie;
- 10) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 10. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, Burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości ogłoszenie zamieszczając w nim:

- 1) nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 2) rodzaj zadania zleconego podmiotowi do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania.

Rozdział 3 **SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI**

§ 11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadania Gminy, dokonuje jej rozliczenia w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1, przedkładając Burmistrzowi:

- 1) sprawozdanie z wykonania zleconego zadania;
- 2) uwierzytelnione kopie faktur, rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania oraz dowodów ich opłacenia.

2. Sprawozdanie powinno zawierać szczegółową informację o realizacji zleconego zadania i uzyskanych efektach.

§ 12. 1. W przypadku wykorzystania dotacji przez podmiot na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Gminy niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż w ciągu 15 dni od umownego terminu zakończenia zadania.

§ 13. 1. W celu zapewnienia jawności rozliczenia dotacji otrzymanych przez podmioty realizujące zadania Gminy, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o podmiotach realizujących określone zadania oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych i nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Powyższa informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 4 **SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA**

§ 14. 1. Burmistrz bądź osoba przez niego upoważniona mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego zakończeniu, jednak nie później niż do marca roku następującego po roku realizacji zadania.

§ 15. 1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową i inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonywania zadania.

2. Zakres kontroli powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu wykonywania zadania i jego zgodności z zawartą umową;
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, a w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących wykorzystanie otrzymanej dotacji.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji, natychmiastowego rozwiązania umowy i zarządania zwrotu wcześniej przekazanej kwoty dotacji.

Rozdział 5 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 17. Traci moc uchwała Nr 108/XVII/04 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 201, poz. 2810).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

1050

UCHWAŁA NR XXIX/157/10 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 ; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738) i art. 26 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- uchwała Nr XIII/108/04 Rady Gminy Krynki z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004 r. Nr 190, poz. 2574),
- uchwała Nr XV/117/05 Rady Gminy Krynki z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 106, poz. 1280),
- uchwała Nr XIX/142/05 Rady Gminy Krynki z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2006r. Nr 25, poz. 333),
- uchwała Nr II/11/06 Rady Gminy Krynki z dnia 4 grudnia 2006r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach (Dz.Urz. Woj. Podl. z 2006r. Nr 306, poz. 3270),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/157/10
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 25 marca 2010 r.

STATUT MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRYNKACH

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynkach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 10 lipca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92.);
- 15) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391);
- 16) ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);

- 18) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655);
- 19) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
- 20) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)
- 21) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek;
- 22) uchwały Gminnej Rady Narodowej w Krynkach Nr XI/42/90 z dnia 26 kwietnia 1990r. oraz zarządzenia Nr 4/90 Naczelnika gminy Krynki z dnia 4 maja 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krynkach
- 23) niniejszego statutu Ośrodka;
- 24) uchwał Rady Miejskiej w Krynkach;
- 25) zarządzeń Burmistrza Krynek;
- 26) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krynkach jest jednostką organizacyjną Gminy Krynki, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 3. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi gminie przez wojewodę.

2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Krynek.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Krynkach , 16-120 Krynki, ul. Garbarska 16

§ 5. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Krynki.

Rozdział 2

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 6. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej, wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, wspieraniu ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, po zapewnieniu odpowiednich środków na realizację zadań, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej;
- 2) praca socjalna;
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) wytaczanie na rzecz osób potrzebujących powództwa o roszczenia alimentacyjne;
- 8) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;
- 9) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

2. Ośrodek wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb i zlecone przez administrację rządową.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

1. ustalania i przyznawania prawa do zasiłków rodzinnych i dodatków, świadczeń opiekuńczych: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, ich weryfikacji oraz wstrzymywania i prowadzenia postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz sporządzania: list wypłat, analiz, zapotrzebowań i sprawozdawczości, w wyodrębnionej w Ośrodku komórce organizacyjnej;

2. ustalania i przyznawania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ich weryfikacji oraz wstrzymywania i prowadzenia postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie, a także sporządzania: list wypłat, analiz, zapotrzebowań i sprawozdawczości oraz prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w wyodrębnionej w Ośrodku komórce organizacyjnej;

3. ustalania i przyznawania prawa do dodatków mieszkaniowych, wznawiania postępowania w przypadkach przewidzianych w ustawie, przeprowadzania wywiadów oraz sporządzania: list wypłat, analiz, zapotrzebowań i sprawozdawczości, a także utrzymywania stałej współpracy z zarządcami budynków.

§ 8. 1. Ośrodek w trakcie realizacji swych zadań statutowych współdziała z działającymi na jego terenie organizacjami społecznymi mającymi w zakresie swej działalności niesienie pomocy, kościołami oraz podmiotami gospodarczymi.

2. Ośrodek współpracuje przy realizacji swych zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, sądami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia.

§ 9. Ośrodek koordynuje realizację strategii, o której mowa w art.17 ust.1 pkt.1 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3 STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy kierownik i podlegli mu pracownicy.

W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) inspektor ds. świadczeń rodzinnych, z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych

§ 11. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Krynek.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje funkcje na podstawie przepisów prawa oraz upoważnień udzielanych przez Burmistrza Krynek i Radę Miejską w Krynkach.

4. Upoważnienie Burmistrza Krynek może być udzielone innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka, tj. sprawami:
 - administracyjnymi
 - pracowniczymi
 - dyscyplinarnymi
 - gospodarczymi
- 3) nadzorowanie i koordynowanie działalności podległych pracowników przy realizacji zadań Ośrodka;
- 4) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 5) określanie polityki i kierunków rozwoju Ośrodka;
- 6) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Ośrodka;
- 7) przedkładanie opracowań (analiz, wniosków, programów, sprawozdań, itp.) kierowanych bezpośrednio do Rady Miejskiej, Burmistrza, Wojewody Podlaskiego;
- 8) występowanie z wnioskiem do Burmistrza Krynok o podjęcie uchwały przez Radę;
- 9) wydawanie zarządzeń;
- 10) wydawanie zarządzeń pokontrolnych i poleceń służbowych;

6. Kierownik Ośrodka wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.

7. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają do nich zastosowanie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);

§ 12. Obsługę kadrową zapewnia Urząd Miejski w Krynkach.

§ 13. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka określa Kierownik w drodze Regulaminu.

Rozdział 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. Ośrodek finansowany jest odpowiednio:

- 1) Ze środków samorządowych budżetu Gminy Krynki;
- 2) Z dotacji celowych budżetu państwa;

§ 15. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe i otrzymywać pomoc rzeczową z innych niż określone w § 14 źródeł - zgodnie z przepisami prawa.

§ 16. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi dla jednostek budżetowych.

§ 17. Ośrodek finansuje swoją działalność i zadania pomocy społecznej ze środków otrzymanych z budżetu państwa i budżetu Gminy Krynki, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, dodatkach mieszkaniowych.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej poprzez:

- 1) prowadzenie operacji związanych z wykonywaniem budżetu Ośrodka zgodnie z zasadami rachunkowości i finansów publicznych;

- 2) prowadzenie gospodarki finansowo - księgowej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej;
- 4) sporządzanie planów finansowych Ośrodka;

§ 18. 1. Ośrodek prowadzi obsługę finansową i księgową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ośrodek prowadzi działalność w ramach budżetu Gminy Krynki.

§ 19. Szczegółową działalność jednostki w sprawie zasad planowania, ewidencji i sprawozdawczości finansowej określają odrębne przepisy.

§ 20. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Krynkach co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając w nim wyniki w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Krynkach.

1051

UCHWAŁA NR XXXI/256/10 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/19/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia założeń programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007 - 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, 2786; z 2005 r. Nr 31 poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94 poz. 657, Nr 167 poz. 1193, Nr 249 poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007-2011 stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/19/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W pkt I Stan zasobów mieszkaniowych gminy Dąbrowa Białostocka tabela – po pkt 23 dodaje się pkt 23a, który otrzymuje brzmienie:

„Różanystok - budynek Nr 7, ilość mieszkań – 3, powierzchnia użytkowa ogółem – 97,60 m², lokale Nr 7/4, 7/5, i 7/6 przeznaczają się na lokale socjalne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz**

1052

UCHWAŁA NR XLVIII/384/10 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203); z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847); z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) zarządza się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/321/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 12 października 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 210, poz. 2349) - w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, w § 1 pkt 2 dodaje się literę:

c) 0,1 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych od budowli służących do przesyłania ciepła

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

¹Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polskę członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1053

UCHWAŁA NR XLII/287/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Białymstoku. oraz z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala Regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny w następującym brzmieniu:

REGULAMIN

określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli;
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenie

zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm), dla których Gmina Juchnowiec Kościelny jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkola;
- 6) uczniach – rozumie się przez to uczniów wszystkich typów szkół oraz wychowanków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w Gminie Juchnowiec Kościelny;
- 7) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia roku następnego;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy.

DZIAŁ II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ust. 1 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku;
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielowi stażycie w I semestrze roku szkolnego;
- 2) nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) nauczycielowi, który otrzymał karę przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary;
- 4) za miesiąc, w którym miała miejsce nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
 - b) wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
 - e) uzyskiwanie efektów w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
 - g) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 4,5 % środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w danej szkole, dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwota dodatku motywacyjnego wynosi od 5% do 30 % wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

6. Środki, o których mowa w ust.1 zostają zwiększone o co najmniej 5% z przeznaczeniem dla dyrektorów szkół.

DZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku funkcyjnego stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego w następującej wysokości:

- 1) dyrektorowi do 7 oddziałów - 13 – 30 % miesięcznie;
- 2) dyrektorowi powyżej 7 oddziałów - 31-50 % miesięcznie;
- 3) wicedyrektorowi - 15-25 % miesięcznie;
- 4) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły – 10-15 % miesięcznie;
- 5) dyrektorowi przedszkola - 20-30 % miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono wykonywanie zadań:

- 1) wychowawcy klasy - przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość stanowi wskaźnik procentowy średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela; wysokość dodatku funkcyjnego zależy od liczebności oddziału i wynosi miesięcznie:
 - a) do 10 uczniów włącznie - w wysokości 2 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych,
 - b) od 11 do 20 uczniów włącznie - w wysokości 3,5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych,
 - c) od 21 do 25 uczniów włącznie – w wysokości 5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych,
 - d) powyżej 25 uczniów – w wysokości 6 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu - przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela – z zaokrągleniem do pełnych złotych. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

4. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, a dla innych uprawnionych nauczycieli - dyrektor szkoły.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, z wyłączeniem § 8 ust. 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

4. W stosunku do dyrektora, przyznając dodatek funkcyjny, należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

DZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje następujący dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określone w § 8 i 9 rozporządzenia:

- 1) za trudne warunki pracy przyznaje się dodatek, którego wysokość stanowi wskaźnik procentowy średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela w miesięcznej wysokości:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 3 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych związanych z prowadzeniem indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 6 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych,
 - c) za prowadzenie innych zajęć wynikających z przepisów rozporządzenia – 1,5 %, z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 2) za uciążliwe warunki pracy - w miesięcznej wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII. NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

§ 12. 1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

2. Nagrody Wójta są przyznawane z budżetów publicznych szkół i placówek oświatowych w ramach funduszu, o którym mowa w § 12 ust.1 Regulaminu.

§ 13. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu. Odpis pisma zamieszcza się aktach osobowych nauczyciela.

§ 15. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) dyrektor,
- c) rada pedagogiczna,
- d) rada rodziców,
- e) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 16. Nauczyciele otrzymują nagrody za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej - polegające na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) aktywnym udziale uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) organizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;

- 2) w zakresie pracy dydaktycznej - polegające na:
 - a) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
 - b) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
 - c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
 - d) przygotowanie uczniów do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
 - e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażaniu własnych programów autorskich,
 - g) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej za:
 - a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zapobieganie i zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 - c) przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych za:
 - a) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
 - b) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - c) aktywną pomoc innym, szczególnie młodym nauczycielom,
 - d) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 17. 1. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) dyrektor szkoły,
 - c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli;
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) członek komisji właściwej do spraw oświaty,
 - c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2. Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom i dyrektorom szkół za osiągnięcia wyszczególnione w § 16.

3. Nagroda Wójta Gminy może być również przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

- 1) efektywne zarządzanie szkołą, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
- 2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

§ 18. 1. Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły - powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta należy składać w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

§ 19. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez:

- 1) Wójta Gminy w przypadku Nagród Wójta,
- 2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 20. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy lub dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.

3. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kopię włącza się do jego akt osobowych.

DZIAŁ VIII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 21. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowi wskaźnik procentowy średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1 % z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 1,5 % z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 2,5 % z zaokrągleniem do pełnych złotych;
- 4) przy czterech osobach i większej ilości osób w rodzinie – 3 % z zaokrągleniem do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do otrzymania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

- 1) małżonka;
- 2) dzieci do 26. roku życia, nie pozostające w związku małżeńskim, będące na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 22. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy w okresach, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - 4) korzystania z uropu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.
3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora).
 4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 24. Traci moc Uchwała Nr XXIX/202/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 6 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2010 r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz

1054

UCHWAŁA NR XXIV/156/10 RADY GMINY PRZEROŚL

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010, Nr 28, poz. 142) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009r. Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1. Skreśla się § 2, w uchwale Nr X/67/03 Rady Gminy Przerośl z dnia 19 grudnia 2003r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz. Urzęd. Woj. Podl. z 2004r. Nr 2, poz. 52).

§ 2. § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. § 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Radzewicz

1055

UCHWAŁA NR XLIII/314/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokości szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz.1, Nr 56, poz.458, Nr 67, poz.572, Nr 97, poz.800, Nr 213, poz.1650, Nr 219, poz. 1706), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Białymstoku. oraz z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 5 ust. 2,

2) uchyla się § 6 pkt 2 lit. g,

3) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor.”

4) § 8 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) sprawowania funkcji opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela – w zaokrągleniu do pełnych złotych.”

5) uchyla się § 9 ust.3,

6) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.”

7) uchyla się § 15 lit. a i lit. c,

8) uchyla się § 17 ust. 1 pkt 1 lit. c,

9) uchyla się § 17 ust. 1 pkt 2 lit. c.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz**

1056

UCHWAŁA NR XXXV/187/10 RADY GMINY CZYŻEW - OSADA

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew-Osada na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547, 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1065 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Dz. U. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652)) oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale Gminy Czyżew-Osada na stałe obwody głosowania ustalone uchwałą Nr XVI/84/04 Rady Gminy Czyżew- Osada z dnia 24 marca 2004r. w sprawie zmiany podziału gminy na obwody głosowania poprzez:

- 1) wyłączenie z granic stałego obwodu głosowania Nr 1 sołectw: Czyżew-Pociejewo, Czyżew-Ruś-Kolonia, Czyżew Ruś-Wieś, Czyżew Zarzecze, Ołdaki-Magna Brok,
- 2) wyłączenie z granic stałego obwodu głosowania Nr 2 sołectw: Czyżew-Siedliska, Godlewo-Piętaki, Siennica- Kławy, Siennica-Lipusy, Siennica-Pietrasze, Siennica-Puziki, Siennica-Szymanki, Siennica-Świąchy,
- 3) utworzenie stałego obwodu głosowania Nr 5 obejmującego sołectwa: Czyżew-Pociejewo, Czyżew-Ruś-Kolonia, Czyżew Ruś-Wieś, Czyżew-Siedliska, Czyżew Zarzecze, Godlewo-Piętaki, Ołdaki-Magna Brok, Siennica- Kławy, Siennica-Lipusy, Siennica-Pietrasze, Siennica-Puziki, Siennica-Szymanki, Siennica-Świąchy.

§ 2. Podział po zmianach na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Sienicki

Załącznik do uchwały Nr
XXXV/187/10
Rady Gminy Czyżew -
Osada
z dnia 26 marca 2010 r.

PODZIAŁ GMINY CZYŻEW-OSADA NA STAŁE OBWODY GŁOSOWANIA

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej (miejscowość ,lokal, ulica nr domu,)
1	Sołectwa: Czyżew Bloki Kolejowe, Czyżew-Chrapki, Czyżew Kościelny, Czyżew-Sutki, Czyżew Szkolny, Dmochy-Glinki, Dmochy-Mrozy, Dmochy-Rodzonki, Dmochy-Wochy, Dmochy-Wypychy, Godlewo-Kolonia, Krzeczkowo-Nowe Bieńki , Krzeczkowo-Stare Bieńki, Zaręby-Bindugi.	Czyżew-Osada Gminny Ośrodek Kultury ul. Mazowiecka 34
2	Sołectwa: Brulino-Koski, Brulino-Piwki, Czyżew-Osada, Czyżew-Stacja, Czyżew-Złote Jabłko, Jażwiny-Koczoty, Michałowo Wielkie, Stokowo-Szerszenie, Szulborze-Kozy.	Czyżew-Osada Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Czyżewie ul. Niepodległości 3
3	Sołectwa: Kaczyn-Herbasy, Krzeczkowo-Gromadzyn, Krzeczkowo Mianowskie, Krzeczkowo-Szepielaki, Rosochate Kościelne, Rosochate Nartoły, Zalesie Stare, Zalesie-Stefanowo, Zaręby-Góry Leśne, Zaręby-Skórki, Zaręby-Świąchy.	Rosochate Kościelne Zespół Szkół ul. Mazowiecka 5
4	Sołectwa: Dąbrowa-Cherubiny, Dąbrowa-Kity, Dąbrowa- Michałki, Dąbrowa-Nowa Wieś, Dąbrowa-Szatanki, Dąbrowa Wielka, Kaczyn Stary, Świętek-Strumiany.	Dąbrowa Wielka Szkoła Podstawowa

5	Sołectwa: Czyżew-Pociejewo, Czyżew-Ruś-Kolonia, Czyżew Ruś-Wieś, Czyżew-Siedliska, Czyżew Zarzecze, Godlewo-Piętaki, Ołdaki-Magna Brok, Siennica-Kławy, Siennica-Lipusy, Siennica-Pietrasze, Siennica-Puziki, Siennica-Szymanki, Siennica-Święchy.	Czyżew-Osada Szkoła Podstawowa w Czyżewie ul. Polna 5
---	--	---

UZASADNIENIE

w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew-Osada na stałe obwody głosowania

Zgodnie z art.31 ust.2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) organem właściwym do utworzenia obwodów głosowania lub dokonania zmian granic obwodów głosowania, na wniosek wójta jest rada gminy.

Zgodnie z art.30 ust.2a ustawy wielkość stałego obwodu głosowania ustala się w oparciu o kryterium liczby mieszkańców zamieszkujących na danym obszarze. Stały obwód głosowania powinien obejmować od 500 do 3000 mieszkańców. W przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami obwód może obejmować mniejszą liczbę mieszkańców.

Projekt uchwały w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew-Osada na stałe obwody głosowania zakłada utworzenie dodatkowego, piątego obwodu głosowania z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Szkole Podstawowej w Czyżewie, poprzez podział obwodów nr 1 w Gminnym Ośrodku Kultury w Czyżewie i nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Czyżewie, gdyż są one o wiele większe od pozostałych obwodów na terenie gminy.

Obecnie poszczególne obwody głosowania posiadają następujące liczby wyborców:

Nr 1 w GOK-u w Czyżewie – 2615 mieszkańców, w tym 2111 wyborców,

Nr 2 w ZSOiZ -u w Czyżewie – 2120 mieszkańców, w tym 1635 wyborców,

Nr 3 w Zespole Szkół w Rosochate Kościelnem - 1203 mieszkańców, w tym 925 wyborców,

Nr 4 w Szkole Podstawowej w Dąbrowie Wielkiej - 772 mieszkańców, w tym 627 wyborców.

Do obwodu nr 5 weszłyby sołectwa: Czyżew-Pociejewo, Czyżew-Ruś-Kolonia, Czyżew Ruś-Wieś, Czyżew-Siedliska, Czyżew Zarzecze, Godlewo-Piętaki, Ołdaki-Magna Brok, Siennica-Kławy, Siennica-Lipusy, Siennica-Pietrasze, Siennica-Puziki, Siennica-Szymanki, Siennica-Święchy

– o liczbie mieszkańców 1358, w tym 1057 wyborców.

W obwodzie nr 1 pozostałyby sołectwa: Czyżew Bloki Kolejowe, Czyżew-Chrapki, Czyżew Kościelny, Czyżew-Sutki, Czyżew Szkolny, Dmochy-Glinki, Dmochy-Mrozy, Dmochy-Rodzonki, Dmochy-Wochy, Dmochy-Wypychy, Godlewo-Kolonia, Krzeczkowo-Nowe Bieńki , Krzeczkowo-Stare Bieńki, Zaręby-Bindugi

– o liczbie mieszkańców 1703, w tym 1396 wyborców.

W obwodzie nr 2 pozostałyby sołectwa: Brulino-Koski, Brulino-Piwki, Czyżew-Osada, Czyżew-Stacja, Czyżew-Złote Jabłko, Jażwiny-Koczoty, Michałowo Wielkie, Stokowo-Szerszenie, Szulborze-Kozy

– o liczbie mieszkańców 1674, w tym 1293 wyborców.

Zmiana podziału gminy na obwody głosowanie nie spowoduje zmiany podziału gminy na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy.

Przy projektowaniu zmian kierowano się zapewnieniem wyborcom możliwie najbardziej dogodnego dostępu do lokalu wyborczego oraz bardziej komfortowych warunków głosowania, również dla osób niepełnosprawnych. Zmniejszenie liczby wyborców w okręgach przyczyni się do ograniczenia zjawiska kolejek w lokalach wyborczych w określonych porach dnia. Poprawią się też warunki lokalowe oraz warunki pracy komisji wyborczych. Komisja wyborcza w Gminnym Ośrodku Kultury zostanie znacznie odciążona poprzez zmniejszenie liczby wyborców blisko o połowę.

1057

UCHWAŁA NR XXXV/189/10 RADY GMINY CZYŻEW - OSADA

z dnia 26 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz. 1241) art.6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 , Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W tabeli stanowiącej załącznik do uchwały Nr XX/110/08 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso:

1) lp. 39 otrzymuje brzmienie:

Lp.	sołectwo	nazwisko i imię inkasenta
39.	Rosochate Nartołty	Jaźwiński Zenon

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Sienicki

1058

UCHWAŁA NR XXXII/167/10 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia warunków, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Białowieża

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33 z 2006 r.), Rada Gminy Białowieża uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

1. Nieczystościach płynnych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

2. Zbiorniku bezodpływowym – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscach ich powstawania.

3. Odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpadach niezwierających odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, tj. pochodzących z biur, obiektów, lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i innych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.), a uwzględnionych w grupie 20 i 1501 w związku z § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

4. Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcje odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

5. Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

6. Gospodarowanie odpadami – rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów.

§ 2. Ubiegający się o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Białowieża, powinien spełniać następujące wymagania:

- a) być przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), który spełnia wymogi określone w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.)
- b) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestru handlowego albo wpis do ewidencji działalności gospodarczej

- c) wykazać brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- d) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, który spełnia wymogi określone w pkt 8 ust. 1, 1a, 2, 2a, 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- e) posiadać specjalistyczne środki transportu (pojazdy samochodowe o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wysypywanie, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów oraz oznakowanie w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługę),
- f) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, wielogabarytowych, odpadów z remontu, odpadów niebezpiecznych opisanych szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami,
- g) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zgodnie z przepisami GPGO,
- h) w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych posiadać pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach (m.in. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych – Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- i) ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych winien posiadać zawartą umowę z właściwym przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym lub z Gminą Białowieża posiadającą stację zlewną, ewentualnie z innymi oczyszczalniami sąsiadującymi z gminą na odprowadzenie nieczystości do stacji zlewnej,
- j) posiadać bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie, garażowanie, serwisowanie pojazdów i możliwość mycia pojazdów i utrzymania ich w należyтым stanie sanitarno – higienicznym po zakończeniu pracy,
- k) posiadać stosowne zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz umowy lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość oddawania odpadów odebranych właścicielom do miejsca w którym te są unieszkodliwiane lub prowadzony jest odzysk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białowieża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gwaj

1059

UCHWAŁA NR XXXII/168/10 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458); z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664)) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

1. Odbiór odpadów komunalnych stałych, niesegregowanych - 110,00 zł. za 1 m³ (brutto),

2. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych lub nie przedstawią dokumentu przyjęcia odpadów, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania przejmuje gmina w trybie wykonania zastępczego obciążając kosztami w wysokości trzykrotność górnej stawki opłaty wymienionej w § 1 ust 1.

§ 2. Odpady gromadzone selektywnie odbierane są nieodpłatnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białowieża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gwaj

1060

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2010 r.

NK.II.ZCH.0911-52/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 1 w części: „*a ponadto nie udostępnia się informacji dotyczących: 1) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, karnym lub dyscyplinarnym, jeżeli ujawnienie mogłoby zakłócić przebieg postępowania; 2) spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie aktu mogłoby naruszyć te prawa; 3) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały one obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nie udostępnianiu; 4) spraw z zakresu administracji publicznej, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego*” uchwały Nr XXX/190/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Knyszyn.

UZASADNIENIE

W dniu 26 lutego 2010 r. Rada Miejska w Knyszynie podjęła uchwałę Nr XXX/190/10 z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Knyszyn, która w dniu 8 marca 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 24 marca 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska w Knyszynie w § 1 pkt 1 kwestionowanej uchwały ustaliła, iż oprócz informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć obowiązujące przepisy nie udostępnia się informacji dotyczących: 1) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, karnym lub dyscyplinarnym, jeżeli ujawnienie mogłoby zakłócić przebieg postępowania; 2) spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie aktu mogłoby naruszyć te prawa; 3) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały one obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nie udostępnianiu; 4) spraw z zakresu administracji publicznej, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

W ocenie organu nadzoru przyjęta przez Radę Miejską w Knyszynie regulacja nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Kwestie związane z ograniczeniem prawa do informacji publicznej szczegółowo określa art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), zgodnie z którym:

„1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

3. Nie można, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, ograniczać dostępu do informacji o sprawach rozstrzyganych w postępowaniu przed organami państwa, w szczególności w postępowaniu administracyjnym, karnym lub cywilnym, ze względu na ochronę interesu strony, jeżeli

postępowanie dotyczy władz publicznych lub innych podmiotów wykonujących zadania publiczne albo osób pełniących funkcje publiczne - w zakresie tych zadań lub funkcji.

4. Ograniczenia dostępu do informacji w sprawach, o których mowa w ust. 3, nie naruszają prawa do informacji o organizacji i pracy organów prowadzących postępowania, w szczególności o czasie, trybie i miejscu oraz kolejności rozpatrywania spraw."

Mając na uwadze powyższy przepis należy stwierdzić, że wszelkie ograniczenia dostępu do informacji publicznej muszą mieć wyraźne upoważnienie ustawowe. Stanowisko organu nadzoru potwierdza pogląd wyrażony w wyroku z dnia 7 maja 2004 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (sygn. akt II SA/Wa 221/04), zgodnie z którym odmowa udostępnienia informacji może nastąpić jedynie wówczas, gdy ustawa wyraźnie tak stanowi.

Regulacje przyjęte przez Radę Miejską w cytowanej części § 1 pkt 1 kwestionowanej uchwały, stanowiące próbę uszczegółowienia zapisów ustawowych, są istotnym naruszeniem prawa. Ograniczenia takie nie mogą być wprowadzane w drodze aktu prawa miejscowego, jakim jest statut gminy. Rada Miejska jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem. Zastosowanie ewentualnych ograniczeń w dostępie do informacji publicznej wynikać może jedynie bezpośrednio z przepisów poszczególnych ustaw.

Powyższe naruszenia prawa mają charakter istotny, dlatego też skutkują stwierdzeniem nieważności części § 1 pkt 1, w przytoczonym wyżej zakresie, uchwały Nr XXX/190/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Knyszyn.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Grażyna Klimowicz
Kierownik Zespołu Radców Prawnych

1061

DECYZJA NR OLB-4210-5(6)/2010/267/VI/JD PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 31 marca 2010 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676) oraz art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b) w związku z art. 45 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie zmiany okresu obowiązywania taryfy dla ciepła
przedsiębiorstwa energetycznego
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Sokółce,
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Sokółce**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000136335,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 545-000-06-81,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zmienić decyzję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 stycznia 2008 r. nr OLB-4210-39(12)/2007/2008/267/VI/JD, zmienioną decyzją z dnia 20 października 2008 r. nr OLB-4210-43(4)/2008/267/VI/JD, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania taryfy dla ciepła oraz współczynników korekcyjnych X_r , określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w pierwszym roku stosowania taryfy w stosunku do roku kalendarzowego poprzedzającego pierwszy rok stosowania taryfy, wydłużając ten okres do dnia 5 września 2010 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiadające koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”): na wytwarzanie ciepła z dnia 31 sierpnia 2000 r. nr WCC/874/267/N/3/2000/MJ z późn. zm., na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 22 września 1998 r. nr PCC/70/267/U/1/98/AP z późn. zm. oraz na obrót ciepłem z dnia 22 września 1998 r. nr OCC/27/267/U/1/98/AP, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 28 stycznia 2008 r. nr OLB-4210-39(12)/2007/2008/267/VI/JD, zmieniona decyzją z dnia 20 października 2008 r. nr OLB-4210-43(4)/2008/267/VI/JD. W decyzjach tych został ustalony okres obowiązywania taryfy dla ciepła oraz współczynników korekcyjnych, określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej do dnia 31 marca 2010 r.

Pismem z dnia 28 stycznia 2010 r. L.dz./7/01/2010, uzupełnionym pismem z dnia 8 marca 2010 r. L.dz. 20/03/2010, Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy do dnia 5 września 2010 r. Uwzględniając fakt, iż udzielona Przedsiębiorstwu koncesja na wytwarzanie ciepła obowiązuje do dnia 5 września 2010 r., Przedsiębiorstwo w piśmie z dnia 8 marca 2010 r. poinformowało, iż wnosi o zmianę obowiązywania taryfy do tego dnia.

Jak wynika z przedstawionych dokumentów opisane i udokumentowane przez Przedsiębiorstwo zmiany zewnętrznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej nie uzasadniają obniżenia stawek opłat zawartych w aktualnej taryfie.

Przychody wynikające ze stawek opłat zawartych w obowiązującej taryfie pokryją niezbędne koszty działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony interesów odbiorców przed nieuzasadnionym wzrostem stawek opłat.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie uznano, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, w związku z czym postanowiono orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

1062

POROZUMIENIE

z dnia 30 marca 2010 r.

zawarte w dniu 30 marca 2010 r. pomiędzy **Powiatem Łomżyńskim** reprezentowanym przez

1. Starostę Łomżyńskiego - Krzysztof Kozicki,

2. Sekretarza Powiatu - Wiesława Jemielitego,

a Gminą Przytuły z siedzibą 18-423 Przytuły,

ul. Supska 10 , reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Krzysztofa Jana Polkowskiego

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łomżyńskiemu przez Gminę Przytuły.

§ 1. Gmina Przytuły zwana dalej w treści porozumienia **Gminą** działając na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) udziela Powiatowi Łomżyńskiemu zwanemu dalej w treści porozumienia **Powiatem** pomocy finansowej w kwocie 700 000,00 zł na przebudowę drogi powiatowej nr 1833B na odcinku: początek skrzyżowanie z drogą powiatowa nr 1920B Mieczki Czarne - Pawelki dr. wojewódzka 648 koniec odcinka wieś Mieczki dł. Około 2200,00 m.

§ 2. **Powiat** zobowiązuje się do przebudowy w 2010 roku, drogi powiatowej Nr 1833B na odcinku jak w § 1 po opracowaniu dokumentacji projektowej przez Zarząd Dróg Powiatowych w Łomży i zabezpieczenia w swoim budżecie na rok 2010 kwoty 260 000,00 zł na opracowanie dokumentacji i przebudowę drogi.

§ 3. **Gmina** zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie na rok 2010 kwoty 700 000,00 zł.

§ 4. Przeznaczenie i zasady rozliczenia pomocy zostaną określone odrębną umową.

§ 5. Ostateczna kwota udzielonej pomocy zostanie określona po zrealizowaniu całego zadania i przedłożeniu rozliczenia finansowego.

§ 6. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla **Gminy** oraz 3 egzemplarze dla **Powiatu**.

§ 7. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy
Krzysztof Jan Polkowski

Skarbnik Gminy
Gł. Księgowy Budżetu
Barbara Rybicka

Starosta
Krzysztof Kozicki

Sekretarz Powiatu
Wiesław Jemielity

1063

ANEKS NR 2

z dnia 30 marca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r.

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Choroszcz , z siedzibą w Choroszczy przy ul. Dominikańskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy – Jerzego Ułanowicza, NIP 542-020-85-72, REGON 000527351, zwaną dalej Gminą,

w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 1 grudnia 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2790, z 2010 r. Nr 8 poz. 172) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jerzy Ułanowicz

Załącznik do Aneksu Nr 2
z dnia 30 marca 2010 r.

Załącznik
do Porozumienia międzygminnego
z dnia 1 grudnia 2009 r.

**PRZEBIEG TRAS LINII KOMUNIKACYJNYCH OBJĘTYCH POROZUMIENIEM W SPRAWIE
POWIERZENIA MIASTU BIAŁYSTOK WYKONYWANIA ZADANIA GMINY CHOROSZCZ W ZAKRESIE
LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

1. Linia nr 103

a) kierunek Miasto - Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 856 Choroszcz/Rynek

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej : nr inw. 604 Makro;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 9,450 km

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 857 Rynek 11 Listopada do granicy administracyjnej Białegostoku

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej : nr inw. 591 Jana Pawła II/WSP

długość trasy linii w II strefie taryfowej : 9,649 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

rodzaj autobusu	rozkłady		
	robocze	sobotnie	święteczne
jednoczłonowy	324,632	439,277	401,079
dwuczłonowy	267,437	0	0
razem	592,069	439,277	401,079

2. Linia 107

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 233 Klepacze/pętla;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 233 Klepacze/pętla do granicy administracyjnej Białegostoku;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km.

1064

ANEKS NR 2

z dnia 30 marca 2010 r.

do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r.

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym przy ul. Lipowej 10, reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny - Czesława Jakubowicza, NIP 966-05-94-401, zwaną dalej Gminą,

w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2786, z 2010 r. Nr 8 poz. 170) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Czesław Jakubowicz

Załącznik
do Aneksu nr 2
z dnia 30 marca 2010 r.

Załącznik
do Porozumienia międzygminnego
z dnia 27 listopada 2009 r.

**PRZEBIEG TRAS LINII KOMUNIKACYJNYCH OBJĘTYCH POROZUMIENIEM W SPRAWIE
POWIERZENIA MIASTU BIAŁYSTOK WYKONYWANIA ZADANIA GMINNEGO
JUCHNOWIEC KOŚCIELNY W ZAKRESIE LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO.**

1. Linia nr 7

a) kierunek Miasto - Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 802 Olmonty;

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej : nr inw. 800 Wiosenna;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 3,133 km

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 802 Olmonty do granicy administracyjnej Białegostoku;

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej : nr inw. 75 Stadion Miejski;

długość trasy linii w II strefie taryfowej : 2,836 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

rodzaj autobusu	rozkłady		
	robocze	sobotnie	święteczne
jednoczłonowy	41,783	23,876	23,876
dwuczłonowy	0	0	0
razem	41,783	23,876	23,876

2. Linia nr 10

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 756 Księżyno/pętla;

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 742 Kleosin/Reymonta;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 2,079 km

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 751 Księżyno/Vega do granicy administracyjnej Białegostoku;

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 743 Kleosin;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 2,070 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

rodzaj autobusu	rozkłady		
	robocze	sobotnie	święteczne
jednoczłonowy	12,447	8,298	0
dwuczłonowy	78,831	41,490	24,894
razem	91,278	49,788	24,894

3. Linia nr 11

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 742 Kleosin/Reymonta;

długość trasy linii w II strefie taryfowej : 0 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 743 Kleosin do granicy administracyjnej Białegostoku;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km.

4. Linia nr 104

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku:

- nr inw. 835 Juchnowiec;
- nr inw. 837 Biele;

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej : nr inw. 815 Firma CHM;

długość trasy linii w II strefie taryfowej:

- 5,003 km;
- 8,155 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 826 Juchnowiec;
- nr inw. 838 Biele;

do granicy administracyjnej Białegostoku;

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej : nr inw. 817 Firma CHM;

długość trasy linii w II strefie taryfowej:

- 4,982 km;
- 8,286 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

rodzaj autobusu	rozkłady		
	robocze	sobotnie	święteczne
jednoczłonowy	261,333	158,556	161,523
dwuczłonowy	0	0	0
razem	261,333	158,556	161,523

1065

ANEKS NR 3

z dnia 30 marca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r.

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Dobrzyniewo Duże, z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Zenona Szypcio, NIP 966 - 05 - 16 – 743, REGON 000536806, zwaną dalej Gminą,

w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2785, z 2010 r. Nr 8 poz. 167 i Nr 38 poz. 691) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Zenon Szypcio

Załącznik

do Aneksu Nr 3
z dnia 30 marca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego
z dnia 27 listopada 2009 r.

**PRZEBIEG TRAS LINII KOMUNIKACYJNYCH OBJĘTYCH POROZUMIENIEM W SPRAWIE POWIERZENIA
MIASTU BIAŁYSTOK WYKONYWANIA ZADANIA GMINY DOBRZYŃEWO DUŻE W ZAKRESIE LOKALNEGO
TRANSPORTU ZBIOROWEGO.**

1. Linia nr 106

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej : nr inw. 370 ANEKS;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 370 Aneks do przystanku:

- nr inw. 724 Fasty/pętla - 2,510 km;
- nr inw. 880 Borsukówka - 18,344 km.

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej : nr inw. 371 Przędzalniana/ECO;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 721 Fasty/mleczarnia - 2,745 km;
- nr inw.881 Borsukówka - 18,535 km;

do przystanku nr inw. 371 Przędzalniana/ECO.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

rodzaj autobusu	rozkłady		
	robocze	sobotnie	święteczne
jednoczłonowy	821,754	326,562	374,045
dwuczłonowy	0	0	0
razem	821,754	326,562	374,045

1066

INFORMACJA STAROSTY AUGUSTOWSKIEGO

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Bryzgiel gmina Nowinka, powiat augustowski, województwo podlaskie

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo - kartograficznego dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Bryzgiel gmina Nowinka

stał się z dniem 25 stycznia 2010 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w wyżej opisanym operacie opisowo kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia powyższej informacji w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów nastąpi w drodze decyzji. Zarzuty te można składać na adres: Starostwo Powiatowe w Augustowie Wydział Geodezji i Kartografii, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów.

Starosta Augustowski
Franciszek Wiśniewski

1067

INFORMACJA BURMISTRZA CHOROSZCZY

z dnia 31 marca 2010 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobumieszkańowego za 2009 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Choroszcz

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40m ²	A		2,50						2,60		
	B	1,50			2,50						
	C		1,50			1,50					
40m ² do 60m ²	A		2,50						1) 2,60		
	B	1,50	1) 2,00		2,50				2) 1,43		
	C		2) 1,50								
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		1,50								
	B		1)2,00		2,50						
	C		2)2,50								
powyżej 80 m ²	A					1,50					
	B	1,50									
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku) B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania) C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej) * - budynek wymaga remontu 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Choroszczy
Jerzy Ulanowicz

1068

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 1 kwietnia 2010 r.

o decyzji nr WCC/281-ZTO-C/1251/W/OLB/2010/MSZ w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła Elektrociepłowni Białystok S. A. z siedzibą w Białymstoku

W dniu 31 marca 2010 r., na wniosek przedsiębiorstwa: Elektrociepłownia Białystok Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Gen. Władysława Andersa 3, 15-124 Białystok, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić zapis dotyczący przedmiotu i zakresu działalności oraz warunki prowadzenia działalności w udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 14 października 1998 r. nr WCC/281/1251/U/3/98/RW, zmienioną decyzjami: z dnia 2 marca 2004 r. nr WCC/281A/1251/W/OLB/2004/MSZ, z dnia 27 lipca 2006 r. nr WCC/281B/1251/W/OLB/2006/MSZ, z dnia 29 sierpnia 2007 r. WCC/281-ZTO/1251/W/OLB/2007/TD, z dnia 15 września 2008 r. nr WCC/281-ZTO-A/W/OLB/2008/MSZ i z dnia 2 października 2009 r. nr WCC/281-ZTO-B/W/OLB/2009/MSZ, udzielono Elektrociepłowni Białystok Spółka Akcyjna z siedzibą w Białymstoku koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 14 października 1998 r. do 31 października 2018 r.

Pismem z dnia 4 lutego 2010 r. (znak: DH/657/2010) Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez zmianę przedmiotu i zakresu tej koncesji oraz dostosowania Dokumentacji Uwierzytelniającej (...) wraz z opinią instytucji zewnętrznej o tej dokumentacji do zmian dotyczących rozszerzenia rodzaju spalanej biomasy.

Określając „Przedmiot i zakres działalności” koncesji uwzględniono postanowienie § 5 ust. 7 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji (Dz. U. z 2005 r. Nr 260, poz. 2181 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 140), w zakresie w jakim przepis ten określa rodzaje biomasy, które mogą być wykorzystywane jako paliwo.

W toku postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne, zwrócono się do Zarządu Województwa Podlaskiego z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie. Zarząd Województwa, postanowieniem z dnia 9 marca 2010 r. nr DPR.IV.7615-7/10, przedstawił opinię pozytywną.

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W związku z powyższym, na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 23 ust. 2 pkt 1 w związku art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne oraz na podstawie art. 104 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 14 października 1998 r. nr WCC/281/1251/U/3/98/RW z późn. zm. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła, w wymienionym wyżej zakresie.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

1069

Zarządzenie Nr 204/09

Wójta Gminy Czyże

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 188 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209 poz. 1317, Nr 216 poz. 1370, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 Nr 62 poz. 504, Nr 72 poz. 619, Nr 79 poz. 666) oraz § 11 ust. 3 Uchwały Nr XVIII/87/08 Rady Gminy Czyże zarządzam co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie wydatków - zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1) Plan dochodów – 5 738 750 zł
- 2) Plan wydatków - 5 906 690 zł.
- 3) Różnica między dochodami a wydatkami stanowi planowany deficyt w wysokości 167 940 zł, który zostanie pokryty przychodami z tytułu pożyczki i nadwyżki z lat ubiegłych.
- 4) Rozchody w wysokości 100 000 zł zostały pokryte środkami wolnymi z 2008 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wójt Gminy
Jerzy Wasiluk**

Załącznik
do zarządzenia Nr 204/09
Wójta Gminy Czyże
z dnia 30 grudnia 2009 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	921 566,00	0,00	921 566,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	722 736,00	0,00	722 736,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00	- 700,00	1 300,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	3 100,00	700,00	3 800,00
852			Pomoc społeczna	589 678,00	0,00	589 678,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	74 577,00	0,00	74 577,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 605,00	90,00	52 695,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 870,00	230,00	2 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 668,00	- 320,00	1 348,00
Razem:				5 906 690,00	0,00	5 906 690,00

Objaśnienia:

- dział 750 dokonano przesunięć między paragrafami w ramach działu
- dział 852 na wniosek kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonano zmian w planie wydatków

1070

OGŁOSZENIE BURMISTRZA DĄBROWY BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części

Na podstawie art. 4a ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 250, poz. 1873) ogłaszam zestawienie danych dotyczących czynszu za I i II półrocze 2009 r.:

Burmistrz
Tadeusz Ciszkowski

Załącznik
do Ogłoszenia
Burmistrza Dąbrowy Białostockiej
z dnia 29 marca 2010 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Dąbrowa Białostocka

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu									
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A										
	B										
	C										
40 m ² do 60 m ²	A										
	B						2,75 0,66				
	C					1,00	3,50				
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B								1,9 5,0		
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B									2,17	
	C										

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)
- * - budynek wymaga remontu
- 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. 85 743-93-54 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzadowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3