



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 stycznia 2010 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 195 – nr XLI/380/10 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Białostockiego za rok 2009 696

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 196 – nr XXXI/236/09 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku 698
- 197 – nr XXXI/269/09 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lipsk 702
- 198 – nr XXXI/270/09 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Lipsk 705
- 199 – nr XXXI/202/09 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych 707
- 200 – nr 183/XXXVIII/09 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego w Zambrowie przy ulicy Wyszyńskiego 14 708
- 201 – nr XXXX/173/09 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia hejnału miasta Siemiatycze oraz zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze 712

UCHWAŁY RAD GMIN

- 202 – nr XXXII/167/09 Rady Gminy Czyżew - Osada z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego 714
- 203 – nr XXIV/174/09 Rady Gminy Płaska z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Gruszkach 720

204	– nr XXI/191/09 Rady Gminy Augustów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów.....	724
205	– nr XXII/120/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej	732
206	– nr XXX/302/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2010 r.	734
207	– nr XXVIII/183/09 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w Gminie Filipów	738
208	– nr XXXIII/243/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomża oraz warunków i sposobu ich przyznawania	781
209	– nr XXII/164/09 Rady Gminy Wyszki z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania	785

ZARZĄDZENIA

210	– nr 2/10 Starosty Wysokomazowieckiego z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach	786
211	– nr 12/10 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łomży	786

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

212	– nr NK.II.AL.0911-15/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 22 stycznia 2010 r. stwierdzające nieważność paragrafu 4 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XXXII/167/09 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego	787
213	– nr NK.II.AL.0911-16/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 stycznia 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXXIII/243/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomża oraz warunków i sposobu ich przyznawania	790

- 214** – nr NK.II.AŁ.0911-18/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 stycznia 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXI/191/09 Rady Gminy Augustów z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów 793

POROZUMIENIA

- 215** – z dnia 14 grudnia 2009 r. zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a mgr inż. Ryszardem Modzelewskim Dyrektorem Narwiańskiego Parku Narodowego zwanym dalej „Przyjmującym”, który zadania zawarte w niniejszym porozumieniu wykonywać będzie za pośrednictwem Gospodarstwa Pomocniczego przy Narwiańskim Parku Narodowym..... 796
- 216** – z dnia 14 grudnia 2009 r. zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Czarna Białostocka mgr inż. Andrzejem Stobińskim zwanym dalej „Przyjmującym” 798
- 217** – z dnia 14 grudnia 2009 r. zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Knyszyn dr inż. Edwardem Komendą zwanym dalej „Przyjmującym” 801
- 218** – z dnia 14 grudnia 2009 r. zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Waliły mgr inż. Krzysztofem Bozikim zwanym dalej „Przyjmującym” 805
- 219** – z dnia 14 grudnia 2009 r. zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Żednia mgr inż. Mirosławem Sienkiewiczem zwanym dalej „Przyjmującym” 808
- 220** – nr 1/SZ/09 z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy bezrobotnym mieszkańcom Suwałk w poszukiwaniu pracy..... 812

ANEKS

- 221** – nr 1/2010 z dnia 1 stycznia 2010 r. do porozumienia Nr 1 z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Suwalskiego przez Bibliotekę Publiczną im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zawarty w dniu 11 stycznia 2010 r. pomiędzy Powiatem Suwalskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu 813

INFORMACJE

- | | | |
|------------|--|-----|
| 222 | – Starosty Sejneńskiego z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Kukle i Białorzeczka, gmina Giby, powiatu sejneńskiego, województwa podlaskiego | 814 |
| 223 | – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 stycznia 2010 r. o decyzji nr PCC/75-ZTO-A/165/W/OLB/2010/MSZ w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku | 814 |
-
-

195

UCHWAŁA NR XLI/380/10 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 14 stycznia 2010 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Białostockiego za rok 2009

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Białostockiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Białostockiego za rok 2009”.

§ 2. Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Białostockiego za rok 2009 podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Białostockiego
Sławomir Gołaszewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XLI/380/10
Rady Powiatu Białostockiego
z dnia 14 stycznia 2010 r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
ZA ROK 2009**

Zgodnie z art. 38b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 ze zm.) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji za rok 2009.

Komisja pracowała zgodnie z „Planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2009 rok”. Kontynuowano działania związane z wcześniej funkcjonującymi programami:

- „Bezpieczna wieś”
- „Bezpieczna woda”
- „Mój dzielnicowy”
- „Linie energetyczne”
- „Bezpieczeństwo dóbr kultury narodowej”
- „Bezpieczny ogród”
- „Bezpieczna komórka”
- „Bezpieczne wakacje/ferie”
- „Bezpiecznie do szkoły/domu”.

Największym przedsięwzięciem realizowanym w 2009 roku, jest opracowanie i realizacja powiatowego ćwiczenia pk. „Powiat Białostocki 2009” z udziałem wszystkich gmin, Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i praktycznym ćwiczeniem zorganizowanym przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku. Komisja nadzorowała i akceptowała następujące przedsięwzięcia:

1. Monitorowanie i usuwanie zagrożeń związanych z okresem zimowych w sezonie 2008/2009 i przygotowanie do sezonu 2009/2010.

2. Udział w pracach organizacyjnych i ufundowanie nagród w konkursie „Najlepszy Rewir Dzielnicowych Miasta Białegostoku i Zespołu Dzielnicowych Powiatu Białostockiego”, organizowanym przez Komendę Miejską Policji w Białymstoku.

3. Dofinansowanie zakupu dwóch samochodów terenowych na potrzeby Komisariatów Policji w Choroszczy i w Łapach oraz zakup i montaż zestawów rejestrujących obraz w oznakowanych radiowozach na potrzeby jednostek policji z terenu powiatu białostockiego.

4. Dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego /drabina mechaniczna 37m/, na potrzeby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, w zakresie działalności prowadzonej na terenie Powiatu Białostockiego.

5. Dofinansowanie kosztów organizacyjnych Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych /w tym zakupu pucharów, medali i nagród rzeczowych/, przeprowadzonych w dniu 20 czerwca 2009r. w Czarnej Białostockiej.

6. Nadzorowanie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – szkolenie obsady etatowej.

7. Udział w X edycji ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Kłeska – powódź czy huragan – straż pożarna ci pomaga” - ogłoszonego przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju.

8. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego i spraw obronnych pracowników z gmin.

9. Aktualizacja planów związanych z realizacją zadań obrony cywilnej i spraw obronnych.

10. Dokonanie przeglądu technicznego urządzeń ochrony przeciwpowodziowej, jak też służb biorących udział w akcji ochrony z chwilą wystąpienia zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych mogących stanowić zagrożenie dla ludności i gospodarki.

Komisja w ramach kompetencji określonych w ustawie o jej powołaniu opiniowała projekty budżetu na rok 2009 i 2010.

196

UCHWAŁA NR XXXI/236/09 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: uchwała Nr VII/39/95 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 2 lutego 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku, uchwała Nr IV/40/99 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku, uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku i uchwała Nr XX/168/08 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 71, poz. 1442, z 2008 r. Nr 309, poz. 3201).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Jarmusik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/236/09
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 28 grudnia 2009 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W LIPSKU

Rozdział 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Lipsk, powołany Uchwałą Nr VII/38/95 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 2 lutego 1995 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1997 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Lipsk.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Lipsk działającą w formie zakładu budżetowego.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Terenem działania zakładu jest Gmina Lipsk.

5. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

Rozdział 2 **ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, dotyczące zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, eksploatacja i utrzymanie sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 2) eksploatacja i utrzymanie wysypiska śmieci;
- 3) utrzymanie czystości ulic, chodników, parkingów, placów, zieleńców oraz zimowe oczyszczanie;
- 4) utrzymanie, remont i budowa dróg i ulic;
- 5) zarządzanie oraz administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy;
- 6) remonty i konserwacja budynków stanowiących własność gminy;
- 7) utrzymanie parku, terenów zielonych (w tym nieczynnego cmentarza żydowskiego) w Lipsku;
- 8) dowóz dzieci do szkół;
- 9) usługi transportowe, budowlane, remontowe i inne;
- 10) organizowanie robót publicznych i prac interwencyjnych;
- 11) innych usług z zakresu użyteczności publicznej.

2. Obok podstawowej działalności usługowej zakład prowadzi działalność pomocniczą w zakresie, na jaki pozwalają posiadane wyposażenie techniczne i kwalifikacje kadry.

3. Zakład może prowadzić także – dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału – działalność usługową na rzecz innych podmiotów poza terenem określonym w § 3 ust. 4, po pełnym zaspokojeniu wykonania zadań zleconych przez Gminę.

Rozdział 3 **ORGANIZACJA ZAKŁADU**

§ 5. Zakładem kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników oraz powierzone mienie.

§ 6. Zatrudnienie Kierownika zakładu odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 7. Kierownik zakładu działa jednoosobowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lipska.

§ 8. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz określenie kierunków działania i rozwoju zakładu.

§ 9. Wewnętrzną organizację zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Zakładu ustalony przez Kierownika zakładu.

§ 10. Do pracowników zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Rozdział 4 **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego, obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy, opracowany zgodnie z uchwałą budżetową gminy oraz z zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 13. Plan finansowy opracowywany jest przez Kierownika Zakładu i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Lipska.

§ 14. Zakład do końca miesiąca po zakończeniu półrocza przedstawia Burmistrzowi półroczne rozliczenie wielkości otrzymanych dotacji przedmiotowych, wykazując wyliczenia kwot należnych, stosownie do realizowanych zadań, wielkości otrzymanych dotacji oraz ewentualne nadpłaty i braki.

§ 15. Koszty działalności Zakład ponosi z przychodów własnych z tytułu prowadzonej działalności statutowej oraz z przyznanej z budżetu gminy dotacji przedmiotowej lub celowej, odsetek na rachunku bankowym.

§ 16. 1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 12 niniejszego Statutu.

2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

§ 17. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje się wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 18. Obsługę finansową zakładu sprawuje Główny Księgowy zakładu budżetowego.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy dotyczące zakładów budżetowych i inne powszechnie obowiązujące.

§ 20. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym do jego uchwalenia.

197

UCHWAŁA NR XXXI/269/09 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lipsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i w związku art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753), Rada Miejska w Lipsku uchwaliła, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
- 3) posiadać wszelkie inne wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 4) udokumentować zdolność odbierania odpadów komunalnych poprzez wykazanie posiadania bazy technicznej niezbędnej do tego celu, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów lub podpisać stosowną umowę z właścicielem takich urządzeń;
- 5) posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów oraz przekazywać ją do Urzędu Miejskiego w Lipsku zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi;
- 6) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na odbiór odpadów stałych, odpadów segregowanych wykazać posiadanie umowy na odbieranie w/w odpadów stałych przez uprawnioną do tego zakład utylizacji odpadów;
- 7) w przypadku ubiegania się o zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych, należy przedstawić umowę dotyczącą gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 8) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - a) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych (ciągników z przyczepami);

- 9) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (ciągników z przyczepami) na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 10) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Lipsk na lata 2004-2014 i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipsk, w sytuacji wyczerpania mocy przerobowych lub niemożliwości odbioru odpadów przez instalacje wyżej wymienione, miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

§ 2. Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Miejską w Lipsku w drodze uchwały.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:

- 1) organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
 - a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonania,
 - b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy,
 - c) odbiór odpadów niebezpiecznych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp., i przekazywanie do utylizacji,
 - d) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym z stosowanych aktów prawnych;
- 2) organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych – wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców.

§ 4. 1. Pojazdy, których przedsiębiorca używa do wywozu odpadów powinny być utrzymane w czystości.

2. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

3. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach i pojemnikach do gromadzenia odpadów znaki identyfikacyjne oraz tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

4. Po uzyskaniu zezwolenia w gestii przedsiębiorcy będzie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczenia składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

5. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

6. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

7. Zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

- 1) wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne wskazane w odrębnych przepisach;
- 2) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

§ 6. Traci moc zarządzenie Burmistrza Nr 242/06 z dnia 5 stycznia 2006 r. w sprawie wymagań jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu nieczystości ciekłych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Jarmusik

198

UCHWAŁA NR XXXI/270/09 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Lipsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Lipsku uchwaliła, co następuje:

§ 1. Wymagania w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części dotyczą przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w wymienionym zakresie.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami winien dysponować:

- 1) nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe;
- 2) pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt, spełniającym wymagania określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn.zm.);
- 3) sprzętem pozwalającym na humanitarne wyłapywanie zwierząt;
- 4) klatkami do transportu zwierząt o odpowiedniej wielkości, by umożliwić przyjęcie przez zwierzę swobodnej pozycji.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić:

- 1) odpowiednią ochronę osobistą dla osób wyłapujących zwierzęta;
- 2) przeszkolenie pracowników obsługujących urządzenia do wyłapywania zwierząt oraz przeszkolenie w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do umieszczania zwierząt na czas kwarantanny w miejscu na ten cel przeznaczony.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zobowiązany jest:

- 1) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na wykonywanie działalności w powyższym zakresie, zgodny z przepisami prawa i uzyskanymi zezwoleniami wynikającymi z prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o zachowaniu czystości i porządku w gminach;

2) dysponować urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, a w szczególności, odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności:

- a) klatkami dla psów,
- b) klatkami dla kotów,
- c) pomieszczeniami w celu przeprowadzania kwarantanny bezdomnych zwierząt,
- d) chłodniami przystosowanymi do przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części,
- e) urządzeniami do spalania zwłok zwierzęcych i ich części,
- f) środkami transportu odpowiednimi do przewozu zwierząt,
- g) kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej niezbędną w prowadzeniu danej działalności.

2. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części winien stosować odpowiednie zabiegi sanitarne i porządkowe, a w szczególności :

- 1) używać sprzętu czystego, zdezynfekowanego;
- 2) dezynfekować klatki do transportu zwierząt;
- 3) składować odpady takie jak zużyte strzykawki, igły, opakowania po środkach weterynaryjnych w odpowiednich pojemnikach i przekazywać je dla przedsiębiorcy odbierającego w/w odpady.

§ 5. Traci moc zarządzenie Burmistrza Nr 259/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Lipsk.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Jarmusik

199

UCHWAŁA NR XXXI/202/09 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹ (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXX/185/09 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych:

1) zmienia się § 1 punkt 1, który otrzymuje brzmienie:

"1) za odbiór i składowanie odpadów z gospodarstw domowych opłata miesięczna w wysokości 3,74 zł netto (4,00 zł/brutto) nagromadzonych przez jednego mieszkańca gminy; "

2) zmienia się § 1 punkt 3, który otrzymuje brzmienie:

"3) za usuwanie odpadów z posesji położonych na terenach przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo lotniskowe i tak użytkowanych lub użytkowanych jako tereny lotniskowe lub rekreacyjne w wysokości 81,21 zł netto (86,89 zł brutto) rocznie; "

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nr XXX/185/09 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

¹Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991),
2) dyrektywy 98/83/WE z dnia 3 listopada 1998 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE L 330 z 05.12.1998)

3) dyrektywy 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. WE L 327 z 22.12.2000). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

200

UCHWAŁA NR 183/XXXVIII/09 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska miejskiego w Zambrowie przy ulicy Wyszyńskiego 14

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin targowiska miejskiego w Zambrowie przy ulicy Wyszyńskiego 14 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 1 uchwały Nr 138/XXII/96 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 27 sierpnia 1996 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska (zm. uchwała Nr 175/XXV/96 z dnia 30.12.1996 r., Nr 259/XXXIX/98 z dnia 17.06.1998 r., Nr 54/VIII/99 z dnia 27 kwietnia 1999 r.) w zakresie dotyczącym targowiska położonego przy ulicy Wyszyńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Gniazdowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 183/XXXVIII/09
Rady Miasta Zambrów
z dnia 29 grudnia 2009 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W ZAMBROWIE PRZY UL. WYSZYŃSKIEGO 14

§ 1. 1. Regulamin obowiązuje na targowisku miejskim przy ul. Wyszyńskiego 14, obejmującym obszar oznaczony na załączniku graficznym do niniejszego regulaminu.

2. Targowisko miejskie jest obiektem użyteczności publicznej gminy Miasto Zambrów.

3. Targowisko miejskie czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00 do 18.00.

4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Miasta Zambrów.

5. Targowiskiem zarządza Administrator, do którego obowiązków należy między innymi:

1) Egzekwowanie od osób korzystających z targowiska przestrzegania niniejszego regulaminu.

- 2) Zapewnienie porządku i właściwego stanu sanitarnego targowiska.
- 3) Wskazywanie miejsc sprzedaży dla handlujących.
- 4) Umieszczenie na terenie targowiska w widocznym miejscu tablicy informacyjnej zawierającej między innymi:
 - a) tekst niniejszego regulaminu,
 - b) dane Administratora
 - c) dane Inkasenta
 - d) wysokość obowiązujących opłat targowych.

6. Administrator wykonując swoje obowiązki jest uprawniony do wydawania poleceń osobom korzystającym z targowiska dotyczących przestrzegania ładu i porządku określonego w niniejszym regulaminie i innych przepisach prawa.

§ 2. 1. Handel na targowisku odbywa się na terenie oznaczonym na załączniku graficznym: 1 UH i 2 UH.

2. Zakazuje się handlu poza terenem wyznaczonym w szczególności w liniach rozgraniczających pasy drogowe.

3. Wjazd na teren targowiska oznaczony symbolem 1 UH i 2 UH dozwolony jest dla wszystkich pojazdów, z których dokonywana jest sprzedaż oraz dla pojazdów dowożących towar. Zakazuje się wjazdu na ten teren osobom niedokonującym sprzedaży.

4. Pojazdy dowożące towar, z których nie prowadzi się handlu powinny być usunięte z terenów oznaczonych symbolem 1UH i 2 UH niezwłocznie po rozładunku lub załadunku towaru.

5. Zabrania się pozostawiania na obszarze targowiska przenośnych – przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów i innych pojazdów po godzinach handlu określonego w § 1 ust.3.

6. Stanowiska handlowe, samochody i inne pojazdy znajdujące się na obszarze targowiska wbrew postanowieniom ust. 5 będą usuwane na koszt właściciela (posiadacza) pozostawionej rzeczy.

§ 3. 1. Na terenie targowiska może być prowadzona sprzedaż środków spożywczych innych niż wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2, lit. a-c, jedynie po spełnieniu wymogów higienicznych i sanitarnych określonych w odrębnych przepisach, których spełnienie stwierdza odpowiednia decyzja organu właściwego do spraw sanitarno epidemiologicznych.

2. Na terenie targowiska obowiązuje zakaz eksponowania, oferowania do sprzedaży i sprzedaży alkoholu, a także jego spożywania.

3. Zabrania się sprzedaży na targowisku:

- a) Papierosów, tytoniu do palenia, cygar i cygaretek nieposiadających polskich znaków akcyzy.
- b) Papierów wartościowych oraz banknotów i monet znajdujących się aktualnie w obiegu.
- c) Broni, amunicji, materiałów wybuchowych, płynów i gazów łatwopalnych.
- d) Rzeczy zawierających treści pornograficzne.

e) Nielegalnych kopii produktów: fonograficznych, filmowych, komputerowych i innych, chronionych prawami autorskimi.

f) Innych towarów, którymi obrót jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zabrania się na targowisku prowadzenia gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań.

§ 4. 1. Uprawnionymi do sprzedaży na terenie targowiska są:

- 1) Wszystkie podmioty gospodarcze posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub K.R.S.
- 2) Inne niż wymienione w pkt 1 osoby dokonujące sprzedaży wytworzonych (wyprodukowanych) przez siebie lub osobiście pozyskanych:
 - a) nieprzetworzonych produktów rolnych, ogrodniczych, sadowniczych i hodowlanych
 - b) produktów runa leśnego
 - c) posiłków domowych
 - d) rękodzieła ludowego i artystycznego, a także przedmiotów użytku osobistego i domowego.

2. Prowadzący handel na targowisku są zobowiązani umieścić w widocznym miejscu informację identyfikującą handlującego zawierającą:

- 1) W przypadku podmiotów gospodarczych – nazwę przedsiębiorcy (nazwisko i imię lub firmę) i jego adres.
- 2) W przypadku pozostałych osób imię, nazwisko i adres.

3. Prowadzący handel na targowisku są zobowiązani do:

- 1) Używania do ważenia i mierzenia towarów urządzeń posiadających ważne cechy legalizacyjne.
- 2) Dokonywania ważenia i mierzenia w sposób umożliwiający kupującemu sprawdzenie prawidłowości i rzetelności wykonywanej czynności.
- 3) Utrzymywania czystości o obrębie stoiska handlowego i posprzątania po zakończeniu handlu.
- 4) Przestrzegania regulaminu targowiska.

§ 5. 1. Opłaty targowe obowiązują na targowisku od chwili jego otwarcia do jego zamknięcia.

2. Pobór opłaty targowej dokonuje inkasent wydając pokwitowanie jej uiszczenia.

3. Dowód uiszczenia opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazać go na żądanie osób uprawnionych do kontroli.

4. Na terenie targowiska wprowadza się opłatę abonamentową za rezerwację stałych miejsc sprzedaży. Wysokość miesięcznej opłaty abonamentowej wynosi 35 zł brutto za rezerwację miejsca sprzedaży o pow. 20m². W przypadku rezerwacji miejsca sprzedaży o innej powierzchni opłata abonamentowa za rezerwację pobierana jest w odpowiedniej proporcji. Rezerwacji miejsc sprzedaży dokonuje administrator, który pobiera też opłaty abonamentowe za rezerwację wydając stosowne pokwitowanie.

5. Uiszczenie opłaty abonamentowej gwarantuje rezerwację miejsca do godz. 8.00. Po upływie tej godziny rezerwowane miejsce może być wskazane jako miejsce handlu dla innej osoby.

201

UCHWAŁA NR XXXX/173/09 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia hejnału miasta Siemiatycze oraz zmiany uchwały w sprawie Statutu Miasta Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 3 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130; z 1998 r. Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 123, poz. 1353; z 2009 r. Nr 92, poz. 753), po uwzględnieniu pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej przyjętej uchwałą Nr 252-1598/O/2009 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie projektu hejnału Miasta Siemiatycze, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się jako hejnał miasta Siemiatycze utwór muzyczny, którego zapis nutowy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W Statucie Miasta Siemiatycze ogłoszonym obwieszczeniem Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 66, poz. 1380; z 2004 r. Nr 81, poz. 1232; z 2005 r. Nr 106, poz. 1274; z 2006 r. Nr 238, poz. 2325; z 2008 r. Nr 18, poz. 194) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

"5. Miasto Siemiatycze posiada hejnał, którego zapis nutowy stanowi załącznik nr 4 do statutu."

2) dodaje się załącznik nr 4 do Statutu w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarzka

202

**UCHWAŁA NR XXXII/167/09
RADY GMINY CZYŻEW - OSADA
z dnia 21 grudnia 2009 r.**

**w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
o inne formy wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.¹⁾), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693),

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czyżew-Osada o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Rosochatem Kościelnym pod nazwą Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek”.

§ 2. Nadaje się regulamin organizacyjny punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków pochodzą w części z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazywane do budżetu Gminy Czyżew-Osada przez instytucję pośredniczącą Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego zgodnie z harmonogramem projektu stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu p.n. „Startuj z nami” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w części z budżetu gminy jako wkład własny.

§ 4. Punkt przedszkolny będzie funkcjonował w okresie czasu zgodnym z harmonogramem projektu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od dnia 7 października 2009r.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

**Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Sienicki**

Załącznik do Uchwały Nr
XXXII/167/09
Rady Gminy Czyżew - Osada
z dnia 21 grudnia 2009 r.

**Regulamin organizacyjny Punktu Przedszkolnego -
Ośrodka Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek”
przy Zespole Szkół w Rosochatem Kościelnym**

**Rozdział pierwszy
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny o nazwie Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek” działa na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693).

2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym przy ul. Mazowieckiej 5.

3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Czyżew-Osada.

4. Nadzór merytoryczny nad punktem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym.

5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

6. Punkt powstał w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Startuj z nami” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1. Wyrównywanie szans w systemie oświaty, Poddziałania: 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Rozdział drugi **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

§ 2.1 Punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego.

2. W punkcie prowadzone są także bezpłatne zajęcia logopedyczne oraz inne zajęcia dodatkowe zgodne z zainteresowaniami dzieci wykraczające poza podstawę programową.

3. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat;
- 2) pełnienie funkcji doradczych i wspierających działania wychowawcze rodziny;
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
- 4) indywidualny rozwój dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
 - a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.

4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
- 2) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu;
- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć.

5. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:

- 1) comiesięczne spotkania z rodzicami,
- 2) codzienny kontakt z nauczycielem,
- 3) udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

Rozdział trzeci **Dzienny wymiar godzin zajęć**

§ 3.1. Zajęcia odbywają się w wymiarze minimum 5 godzin dziennie zgodnie z ramowym planem dnia wg podstawy programowej, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

Rozdział czwarty **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia**

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat w liczbie nie przekraczającej liczby 25 dzieci.

3. Rodzice starający się o przyjęcie do punktu przedszkolnego wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają Dyrektorowi Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym.

4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego stanowi odrębny regulamin ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym.

Rozdział piąty **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 5. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-opiekuńczym,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 4) wychowania w duchu szacunku dla dzieci pochodzących z odmiennych warunków wychowawczych w rodzinie.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych,
- 3) spełnianie poleceń porządkowych.

Rozdział szósty **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

§ 6. 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy: osoby zatrudnionej na stanowisku pomocy nauczyciela, rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym korzysta z pomocy osób wymienionych w ust. 1 podczas wyjść na plac zabaw, w czasie spacerów, wycieczek, przygotowania posiłków, przygotowywania występów i w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

3. Zajęcia są organizowane zgodnie z dziennym rozkładem zajęć o którym mowa w § 10 ust. 5.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Zespołu Szkół zlecił to zadanie.

Rozdział siódmy

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców

§ 7. 1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane oraz odbierane przez rodziców bądź prawnych opiekunów albo osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.

2. Osoba upoważniona musi być pełnoletnia.

3. Dopuszcza się możliwość przyprowadzenia dzieci przez inne osoby dorosłe upoważnione przez rodziców.

4. Upoważnienie ma formę pisemną. Upoważnienie przedkłada się nauczycielowi na początku zajęć.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej.

Rozdział ósmy

Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej

§ 8. 1. Punkt przedszkolny może organizować dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

3. Zajęciami dodatkowymi mogą być: nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, rytmika, nauka pływania i inne zgodne z zainteresowaniami dzieci w uzgodnieniu z rodzicami.

4. Zajęcia te mogą być finansowane przez rodziców dzieci.

Rozdział dziewiąty

Termin przerw w pracy punktu przedszkola

§ 9. 1. Punkt przedszkolny nie pracuje w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Przerwy w zajęciach mają miejsce w terminach zgodnych z organizacją roku szkolnego w placówkach przedszkolnych.

Rozdział dziesiąty
Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.

§ 10. 1. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na zajęciach jest podstawowym obowiązkiem wychowawcy.

3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie prowadzonych zajęć,
- 2) wybranie programu nauczania do wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 3) opracowanie rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 2,
- 4) realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego sposób realizacji celów i zadań podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 5) zapoznanie rodziców z treściami zawartymi w wybranym programie wychowania przedszkolnego lub z wybranymi częściami podstawy programowej,
- 6) programowanie pracy na rok szkolny oraz opracowanie miesięcznych harmonogramów pracy,
- 7) przestrzeganie dziennego planu zajęć,
- 8) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie dziecka oraz rozpoznanie jego potrzeb rozwojowych,
- 10) dokumentowanie obserwacji pedagogicznych dziecka,
- 11) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi pracownikami specjalistycznymi,
- 12) współpraca z lekarzem oraz pielęgniarką świadczącymi opiekę nad dziećmi.

4. W zajęciach mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni na piśmie przez rodziców.

5. Nauczyciel opracowuje dzienny plan zajęć.

6. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w danym roku szkolnym zgodnie z odrębnymi przepisami.

203

UCHWAŁA NR XXIV/174/09 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Gruszkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2 oraz art. 14a ust. 1a i ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917) i § 1 ust. 1 pkt 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2010 roku tworzy się w Szkole Podstawowej w Gruszkach Punkt Przedszkolny "Wesołe Przedszkole".

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o których mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płaska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIV/174/09

Rady Gminy Płaska

z dnia 21 grudnia 2009 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „WESOŁE PRZEDSZKOLE” W GRUSZKACH

Rozdział I

PODSTAWA DZIAŁANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 1. 1. Ustalona nazwa używana przez Punkt Przedszkolny, zwany dalej "Punktem" brzmi: Punkt Przedszkolny „Wesołe Przedszkole” w Szkole Podstawowej w Gruszkach.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Płaska.

3. Podstawą prawną działania Punktu jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, z późn. zm);
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83, poz. 693).

Rozdział II

CELE I ZADANIA PUNKTU

§ 2. 1. Celem głównym Punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej z terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej oraz dostępu do opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

2. Punkt realizuje cele i zadania, określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych;
- 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki szkolnej;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Punktu.

§ 3. Zadania wynikające z wymienionych celów w § 2 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i stwarzanie warunków do rozwijania indywidualnych potrzeb dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka, tworzenie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;

- 3) rozwijanie w dziecku umiejętności poznawczych otaczającego świata i samego siebie oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- 4) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej oraz zasad dobrego wychowania;
- 5) rozwijanie samodzielności, poczucia odpowiedzialności i życzliwości poprzez stosowanie otwartych form pracy;
- 6) budowanie systemu wartości.

Rozdział III **ORGANIZACJA PUNKTU**

§ 4. 1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Płaska

2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 15 osób.

3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci, w miesiącu maju każdego roku. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

4. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

5. Formularze Karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego dostępne są w Szkole Podstawowej w Gruszkach.

6. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych punktu.

7. Podmiotem uprawnionym do przyjęcia dziecka do Punktu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gruszkach.

8. Punkt czynny jest przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

9. Punkt czynny jest od godziny 8.30 do godziny 13.30.

10. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 4 godziny dziennie.

11. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, opracowany przez nauczyciela i podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej.

Rozdział IV **PRAWA WYCHOWANKÓW**

§ 5. Dzieci uczęszczające do Punktu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;

- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach, akceptacji jego osoby;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.

Rozdział V

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 6. Nauczyciel sprawuje bezpośrednią opiekę nad dziećmi i zapewnia im zdrowe i bezpieczne warunki w czasie pobytu w Punkcie oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek, w szczególności:

- 1) szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa;
- 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy;
- 3) odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie wycieczek i spacerów;
- 4) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac;
- 5) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w formie spotkań informacyjno-konsultacyjnych dotyczących dziecka, jego rozwoju i postępów w edukacji oraz zachowania, co najmniej raz w miesiącu;
- 6) przeprowadza, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 7) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

§ 7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do Punktu i odbierania ich z Punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Na wniosek rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 9. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gruszkach, który jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

204

UCHWAŁA NR XXI/191/09 RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800/ w związku z art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Augustów, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/150/09 Rady Gminy Augustów z dnia 24 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów /Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 111, poz. 1249/.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po czternastu dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXI/191/09

Rady Gminy Augustów

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ AUGUSTÓW**

**DZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Augustów

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422/
- 3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ dla których Gmina Augustów jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio oddział przedszkolny i zespół szkół.
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/ zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”
- 9) związkach zawodowych – rozumie się przez to organizacje zakładowe i międzyzakładowe o których mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych/ Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854/

DZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ustawy i przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub

promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;

- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - e) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć, co najmniej dobry wynik oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego przez nauczyciela jest spełnienie zadań co najmniej w 60 % wynikających z przynajmniej 2 spośród 3 punktów kryteriów.

§ 7. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 2,5 % środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły ustala się w wysokości 4.000,00 zł. miesięcznie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora można przyznać dodatek motywacyjny jednakże nie więcej niż do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły można przyznać ten dodatek nie więcej niż do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 ustala dyrektor, a w stosunku do wicedyrektora i dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach posiadanych środków.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości od 20 % do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przyznaje się dodatek w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje – ustala Wójt Gminy

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

a) wychowawstwo klasy – w wysokości 4 %

b) opiekuna stażu – w wysokości 3 %

c) zajęcia metodyczne – w wysokości 3 %

d) doradztwo zawodowe – w wysokości 3 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając zakres i złożoność oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek ten nie przysługuje w razie przerwania stażu przez nauczyciela stażystę. Dodatek wstrzymuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

- urlopu dla poratowania zdrowia,
- za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności lub uciążliwości prac lub zajęć;
- b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Nauczycielom oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

3. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

- a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- b) innych przyczyn

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

DZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki

dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu mrozów
- rekolekcjami, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy
- uzgodnionym z dyrektorem udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, warsztatach, itp.
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy (pomniejszoną o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora bądź funkcję wicedyrektora, godziny doraźnych zastępstw może realizować za zgodą Wójta Gminy.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

7. Pracownik ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 45 zł

- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 68 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 90 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 110 zł

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

- małżonka i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia oraz niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające żadnego źródła dochodu

4. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójta Gminy. Nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

§ 15. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca - proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

205

UCHWAŁA NR XXII/120/09 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Siemiatycze, uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - rozumie się przez to Gminę Siemiatycze,
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej prowadzonych przez Gminę - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej oświatowe, sportowe, a w szczególności: boiska i place szkole, sale gimnastyczne oraz pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem będące własnością Gminy Siemiatycze, wykorzystywane do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub na inną pozastatutową działalność, zwane dalej w uchwale obiektami użyteczności publicznej,
- 3) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną lub jednostkę organizacyjną, która na mocy umowy dzierżawy, najmu, użyczenia lub jednorazowej zgody wyrażonej przez administratora obiektu korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,
- 5) imprezie - rozumie się planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu, zabawy lub widowiska w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom Gminy Siemiatycze, Gminnej Bibliotece Publicznej, LZS, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej, a także podmiotom wspomagającym realizację własnych zadań gminy - po uzgodnieniu z administratorem obiektu
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę,
- 3) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód gminy,
- 4) z opłat zwalnia się:
 - a) dzieci oraz wychowanków i uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę,

- b) organizacje nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży lub realizujące programy profilaktyczne,
- c) organizatorów imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta,
- d) organizatorów imprez charytatywnych lub patriotycznych uzgodnionych z Wójtem,
- e) organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z gminą,
- f) drużyny harcerskie działające na terenie gminy, prowadzące zajęcia statutowe,
- g) organizacje osób niepełnosprawnych,
- h) Gminną Bibliotekę Publiczną w zakresie realizacji zadań kultury dla dzieci i młodzieży,

§ 3. Określa się sposób ustalenia opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:

- 1) Wysokość opłat ustala w drodze zarządzenia Wójt Gminy Siemiatycze, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu,
 - b) kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Sycewicz

206

UCHWAŁA NR XXX/302/09 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2010 r.

Na podstawie art. 70a ust. 1 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. W budżetach szkół, prowadzonych przez gminę Suwałki wyodrębnia się środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2010 r. z uwzględnieniem doradztwa metodycznego- w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli tych placówek.

§ 2. 1. Wysokość środków, o których mowa w § 1 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 3. Ustala się maksymalną kwotę na dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe, zakłady kształcenia nauczycieli oraz kursy kwalifikacyjne w wysokości 70 % opłaty semestralnej, ale nie więcej niż 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za jeden semestr.

§ 4. 1. Dofinansowanie obejmuje tylko jeden semestr, którego dotyczy wniosek.

2. Nie można się ubiegać dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

3. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy w ramach środków określonych w § 1.

4. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego odbywa się na wniosek nauczyciela.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ze środków określonych w § 1 dofinansowane będą następujące formy i specjalności doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkół:

- 1) studia licencjackie, magisterskie, podyplomowe oraz kursy kwalifikacyjne z zakresu i w specjalnościach takich jak:
 - a) etyka,
 - b) technika,
 - c) logopedia,
 - d) terapia pedagogiczna,

- e) przysposobienie obronne – edukacja dla bezpieczeństwa,
 - f) przyroda,
 - g) biologia,
 - h) doradztwo metodyczne,
 - i) plastyka,
 - j) chemia,
 - k) fizyka,
 - l) wiedza o społeczeństwie,
 - m) wychowanie do życia w rodzinie,
 - n) technologia informacyjna,
 - o) historia,
 - p) tańce i choreografia,
 - q) oraz inne, które będą wynikały z potrzeb placówek.
- 2) szkolenia rad pedagogicznych;
 - 3) kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.

§ 6. Maksymalna kwota dofinansowania opłat, o której mowa w § 3 oraz formy kształcenia i specjalności, na które dofinansowanie jest przyznawane, o których mowa w § 5, ustalone zostały w porozumieniu z dyrektorami szkół.

§ 7. 1. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje po złożeniu przez nauczyciela lub dyrektora :

- 1) wniosku o dofinansowanie, zatwierdzonego przez dyrektora lub w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy z przyznaną wysokością dofinansowania;
- 2) zaświadczenia z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr;
- 3) kserokopii poniesionej opłaty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli nauczyciel z własnych środków opłacił czesne.

2. Przyznane dofinansowanie jest wypłacane w kasie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Suwałkach lub na wskazany rachunek bankowy.

§ 8. Podziału środków, o których mowa w § 1, dokonano po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli ze szkół gminy Suwałki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXX/302/09

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH NALICZONYCH NA DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI NA 2010 ROK**

Lp.	Nazwa szkoły	Naliczona kwota
1.	Zespół Szkół im. Lotników Polskich w Płocicznie Tartak	6004,00 zł (słownie: sześć tysięcy cztery złote)
2.	Zespół Szkół w Przebrodzie	6543,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset czterdzieści trzy złote)
3.	Zespół Szkół w Starym Folwarku	4767,00 zł (cztery tysiące siedemset sześćdziesiąt siedem złote)
4.	Szkoła Podstawowa w Poddubówku	4384,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt cztery złote)
5.	Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Nowej Wsi	3780,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXX/302/09

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 grudnia 2009 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) wnoszę o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli w semestrze roku akademickiego

I. Dane osobowe

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy:
2. Dokładny adres zamieszkania (nr telefonu):
3. Posiadany poziom wykształcenia (odpowiednie zakreślić): mgr, mgr inż., inż., licencjat, SN, średnie.
4. Ukończona uczelnia (szkoła):
5. Kierunek kształcenia:
6. Staż pracy nauczyciela:

II. Miejsce pracy nauczyciela.

1. Nazwa szkoły:
2. Adres szkoły:
3. Zajmowane stanowisko, nauczany przedmiot:

III. Informacje o placówce, w której ubiegający się o dofinansowanie podjął naukę.

1. Pełna nazwa uczelni, adres:
2. Kierunek podejmowanych (kontynuowanych) studiów:
3. Rodzaj podjętych studiów (odpowiednie zakreślić): licencjackie/inż., magisterskie, podyplomowe, kurs kwalifikacyjny
4. Czas trwania podjętych studiów/szkolenia (podać ilość semestrów)
5. Aktualny semestr Wysokość czesnego za jeden semestr

IV. Uzasadnienie wniosku.

1.
.....
.....

.....
(data i podpis ubiegającego się o dofinansowanie)

V. Opinia o przydatności do pracy w szkole (placówce) kierunku studiów, które podjął ubiegający się o dofinansowanie - nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły (placówki), dyrektorom wypełnia przedstawiciel organu prowadzącego szkołę (placówkę).

.....
.....
.....

..... dnia 201...r.

.....
(pieczęć szkoły (placówki)
lub organu prowadzącego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły (placówki)
lub przedstawiciela organu prowadzącego)

Uwagi.

1. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr.

2. Nie będą rozpatrywane wnioski bez załączonego zaświadczenia, wypełnione nieczytelnie lub błędnie

3. Informacje o sposobie załatwienia wniosku ubiegający się otrzymują na piśmie

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami) dla celów przyznania dofinansowania na doskonalenie zawodowe.

..... dnia 201...r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

207

UCHWAŁA NR XXVIII/183/09 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w Gminie Filipów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr.23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz.41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr.113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413), uchwały Nr XVI/103/08 Rady Gminy Filipów z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Filipów Drugi w Gminie Filipów oraz uchwały zmieniającej nr XXV/161/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Filipów” uchwalonym uchwałą Nr VII/44/07 Rady Gminy Filipów z dnia 16 sierpnia 2007 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w Gminie Filipów, zwany dalej „planem”.

§ 2. Granicami planu objęto dwa tereny części wsi Filipów Drugi, o łącznej powierzchni ok. 117 ha, przyległe do zachodniego brzegu jeziora Białe z pozostałych stron ograniczone terenami rolnymi.

§ 3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunków planu Nr 1 i Nr 2, stanowiących załączniki Nr 1 – w skali 1: 1000 i Nr 2 – w skali 1: 2000;
- 3) załącznika Nr 3 zawierającego:
 - a) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - b) sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 4. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów oraz form ochrony z zachowaniem warunków określonych w ustawach i postanowieniach przepisów odrębnych;
- 2) stworzenie warunków do rozwoju zabudowy mieszkaniowej i usługowej, rekreacji indywidualnej, usług turystyczno-wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) kształtowania harmonijnego krajobrazu przyrodniczo – kulturowego;
- 4) ograniczenie konfliktów przestrzennych.

§ 5. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej), oznaczone na rysunkach planu symbolem ML;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowo-pensjonatowej, oznaczone na rysunkach planu symbolem MP;
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunkach planu symbolem MN;
- 4) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunkach planu symbolem MNU;
- 5) teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu Nr 1 symbolem U;
- 6) tereny usług turystyczno-wypoczynkowych, oznaczone na rysunkach planu symbolem UT;
- 7) teren usług sportowo– rekreacyjnych, oznaczony na rysunku planu Nr 1 symbolem US;
- 8) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone na rysunkach planu symbolem RM;
- 9) tereny rolne, oznaczone na rysunkach planu symbolem R;
- 10) tereny zieleni nieurządzonej, oznaczone na rysunkach planu symbolem ZN;
- 11) tereny lasów, oznaczone na rysunkach planu symbolem ZL;
- 12) teren dolesień, oznaczony na rysunku planu Nr 1 symbolem ZLd;
- 13) teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunkach planu symbolem WS,

- 14) tereny gminnych dróg publicznych, oznaczone na rysunkach planu symbolem KD;
- 15) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunkach planu symbolem KDW;
- 16) tereny ciągów pieszo – jezdnych, oznaczone na rysunkach planu symbolem CXP;
- 17) tereny ciągów pieszych, oznaczone na rysunku planu Nr 2 symbolem CP.

2. Na terenach, o których mowa w ust.1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby regulacji wymienionych w art.15 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunkach planu jako ściśle obowiązujący i określony:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – określone symbolem cyfrowo-literowym lub literowym;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnych linii zabudowy odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 4) granice Obszarów Chronionego Krajobrazu;
- 5) granicę 100-metrowej strefy ochronnej jeziora.

§ 7. Ustala się, że:

- 1) granice opracowania planu stanowią równocześnie ściśle określoną linię rozgraniczającą;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania opierające się o granice geodezyjne lub wyznaczone w niniejszym planie - mogą ulec przesunięciu o 2 m w każdą stronę lub zgodnie z zasadami określonymi w ustaleniach szczegółowych - bez zmiany niniejszego planu;
- 3) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu - zasady podziału na działki budowlane - wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne pod warunkiem zachowania wymogów określonych w §14 niniejszej uchwały;
- 4) oznaczenie liniowe urządzeń sieciowych określają zasadę i orientacyjny przebieg, który może być korygowany na etapie projektu budowlanego.

§ 8. Ustala się definicję pojęć ujętych w niniejszej uchwale:

- 1) przeznaczenie podstawowe – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi terenu;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć granicę, której nie może przekroczyć obrys głównej bryły budynku z dopuszczeniem wysunięcia maksymalnie o 1,0 m części budynku tj.: schody zewnętrzne, tarasy, balkony; okapy, dobudowane garaże;

- 4) linie rozgraniczające terenu – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające terenu o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 5) udział powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć minimalny, wyrażony procentowo, stosunek powierzchni biologicznie czynnej do całkowitej powierzchni działki budowlanej;
- 6) udział powierzchni zabudowy działki – należy przez to rozumieć maksymalny, wyrażony procentowo, stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych (liczony po obrysie zewnętrznym) położonych w obrębie działki do całkowitej powierzchni działki budowlanej;
- 7) usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć usługi rzemieślnicze, zakłady drobnej wytwórczości i usługi podstawowe, których eksploatacja nie powoduje przekroczenia standardów jakości środowiska, poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 8) usługi podstawowe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć działalność nie powodującą pogorszenia warunków zamieszkania i stanu środowiska; są to między innymi usługi: handlu detalicznego, krawieckie, naprawy artykułów użytku osobistego i domowego, usługi pocztowe i telekomunikacyjne, pośrednictwo finansowe, prawne, fotograficzne, medyczne świadczone poza szpitalami i obiektami leczenia zamkniętego, stomatologiczne, związane z rekreacją, kulturą i sportem, usługi w zakresie prania, czyszczenia, sprzątania budynków, fryzjerskie, kosmetyczne, usługi świadczone w gospodarstwach domowych lub inne o podobnym zakresie uciążliwości;
- 9) zabudowa rezydencjonalna – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, o powierzchni zabudowy powyżej 200 m², o podwyższonych standardach wykończenia budynków w otoczeniu bogatego zagospodarowania ogrodowego realizowana na działkach o powierzchni min. 2500 m²;
- 10) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej – budynki letniskowe do okresowego wypoczynku rodzinnego – definicja zawarta w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz.690 z późn.zm.) wraz z terenem rekreacji i wypoczynku;
- 11) zabudowa mieszkaniowo- pensjonatowa – obiekt posiadający co najmniej 7 pokoi gościnnych, świadczący dla swoich klientów codzienne wyżywienie, zapewniający możliwość zamieszkania dla właściciela i pracowników pensjonatu;
- 12) zabudowa zagrodowa – budynki mieszkalne oraz zabudowa gospodarcza i inwentarska w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych (gospodarstwo rolne prowadzone przez rolnika indywidualnego – osoba fizyczna prowadząca osobiście gospodarstwo rolne);
- 13) gospodarstwo rolne – należy przez to rozumieć grunty rolne oraz inne grunty, o areale nie mniejszym niż 1 ha użytków rolnych, które stanowią zorganizowaną całość wraz z budynkami mieszkalnymi, budynkami gospodarstw rolniczych, inwentarzem żywym lub martwym, zasobami siły roboczej i pociągowej, zapasami oraz prawami i obowiązkami związanymi z prowadzeniem działalności rolniczej.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Zakłada się rozwój terenów zabudowy w dostosowaniu do wykształconych układów przestrzennych wsi oraz zachowanie wymogów ładu przestrzennego.
2. Utworzenie czytelnego układu komunikacyjnego dróg oraz funkcji poszczególnych terenów zgodnie z określonymi na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi terenów.
3. Podstawowe zasady kształtowania ładu przestrzennego, dla każdego z wydzielonych terenów, zostały określone w ustaleniach szczegółowych poprzez ustalenie linii zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 10. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Cały teren objęty planem znajduje się w obrębie Obszarów Chronionego Krajobrazu: „Dolina Błędzianki”, ustanowionego rozporządzeniem Nr 16/05 z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 54, poz.729 z dnia 8 marca 2005 r. ze zm. Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 63/05 z dnia 21 lipca 2005 r.) i „Dolina Rospudy” ustanowionego rozporządzeniem Nr 17/05 z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 54, poz.730 z dnia 8 marca 2005r. ze zm. Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 63/05 z dnia 21 lipca 2005 r), na których obowiązują m.in.:

- 1) zakaz zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 2) zakaz likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
- 3) zakaz wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt a także minerałów;
- 4) zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym, przeciwsuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;
- 5) zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli nie służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;
- 6) zakaz likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych;
- 7) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych w pasie 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

2. Na terenach objętych granicami planu zakazuje się lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach odrębnych.

3. W celu ochrony urządzeń wodnych ustala się:

- 1) wzdłuż rowów melioracyjnych oraz innych urządzeń wodnych nakazuje się wydzielenie nie ogrodzonych pasów technicznych o szerokości umożliwiającej ich eksploatację;
- 2) przy wykonywaniu robót melioracyjnych i realizacji niezbędnych urządzeń melioracji wodnej nakazuje się zachowanie równowagi przyrodniczej i różnorodności biologicznej, w tym zwłaszcza zachowanie odpowiednich stosunków wodnych;
- 3) wszelkie inwestycje mogące mieć wpływ na urządzenia wodne muszą być uzgadniane z ich zarządcą.

4. Zakazy i nakazy wynikające z przepisów odrębnych:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
- 2) obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego przeznaczonych i ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami gminnego planu gospodarowania odpadami;
- 3) grodzenia nieruchomości przyległych do jeziora w odległości mniejszej niż 1,50 m od linii brzegowej, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten teren;
- 4) nakaz bezzwłocznego podłączenia budynków do wiejskiej sieci kanalizacji sanitarnej po jej zrealizowaniu;
- 5) zakaz zmian stanu wody na gruncie, a zwłaszcza kierunku odpływu wody opadowej oraz odprowadzania wód i ścieków ze szkodą dla gruntów sąsiednich;
- 6) zakaz stosowania w indywidualnych systemach grzewczych paliw znacznie obciążających atmosferę tj. węgla kamiennego, koksu;

5. W granicach planu nie występują obiekty, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić dodatkowe strefy ochronne.

§ 11. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) teren objęty planem nie jest objęty ochroną konserwatorską;
- 2) w granicach planu nie występują zabytki budownictwa wpisane do wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 3) w granicach planu nie występują zabytki nieruchome ujęte w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) W granicach opracowania planu nie występują udokumentowane stanowiska archeologiczne;
- 5) w przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:
 - a) wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - b) zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Suwałkach lub wójta gminy.

§ 12. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Plan wyznacza na cele publiczne tereny:

- 1) dróg publicznych;

2) dróg wewnętrznych, będących własnością komunalną.

2. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów przestrzeni publicznych, w tym nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenie w zagospodarowaniu terenów określono w ustaleniach szczegółowych rozdział III i IV niniejszej uchwały.

3. W zagospodarowaniu terenów zabudowy wsi należy uwzględnić oświetlenie terenów.

§ 13. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

1. Obszar zagrożony osuwaniem się mas ziemnych, występuje w południowej części działki nr geod. 93/2 (nieczynnej żwirowni), wyznaczony na podstawie opracowania ekofizjograficznego, sporządzonego na podstawie przepisów o ochronie przyrody;

1) obszarowi wymienionemu w ust. 1 należy przywrócić wartość przyrodniczą poprzez właściwe ukształtowanie rzeźby terenu, poprawienie właściwości fizycznych i chemicznych, uregulowanie stosunków wodnych. Rekultywację prowadzić w kierunku zalesienia.

2. Ustala się priorytet wymagań ochrony przyrody określony w § 10 terenów objętych granicami Obszarów Chronionego Krajobrazu „Dolina Błędzianki” i „Dolina Rospudy”.

3. Na obszarach objętych granicami opracowania planu nie występują tereny górnicze, oraz narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

4. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

1) w budynkach zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej: jednorodzinnej, jednorodzinnej z usługami lub usługami itp. przewidzieć ukrycia typu II wykonane przez użytkowników obiektów;

2) w budynkach przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób lub o zatrudnieniu powyżej 15 pracowników przewidzieć możliwość wykonania ukryć w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP, a dokumentację budowlaną uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej Województwa;

3) bez względu na typ zabudowy zarezerwować tereny pod budowę awaryjnych studni wody pitnej (przyjmując normę wynoszącą 7,5 l na osobę/dobę) odległość studni od budynków nie powinna przekraczać 800 m;

4) stacje transformatorowe dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;

5) układ projektowanych i modernizowanych dróg powinien spełniać następujące warunki:

a) odpowiednią szerokość uniemożliwiającą ewentualne zagruzowanie,

b) połączenie z traktami przelotowymi zapewniające sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia,

c) wyznaczenie bezpiecznych tras przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

5. Ustalenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1) istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej;

- 2) projektowaną zabudowę należy realizować zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 3) infrastruktura wodociągowa winna zapewniać zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe.

§ 14. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

1. Nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;

2. Ustala się następujące parametry działek budowlanych, o ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziałach III i IV uchwały nie stanowią inaczej:

- 1) zabudowa mieszkaniowo - pensjonatowa:
 - a) minimalna powierzchnia działki – 2500 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki – 25,0 m,
- 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca:
 - a) minimalna powierzchnia działki - 1000 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki – 25,0 m,
- 3) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami:
 - a) minimalna powierzchnia działki - 1000 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki – 25,0 m,
- 4) zabudowa rekreacji indywidualnej:
 - a) minimalna powierzchnia działki - 1500 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki – 25,0 m.
- 5) w wypadku sytuowania działki na zakończeniu sięgacza lub na zewnętrznym łuku drogi szerokość działki należy przyjmować na nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 6) kąty granic działek budowlanych do pasów drogowych powinny być zbliżone do kąta 90°.

3. W celu regulacji prawnej wskazane jest łączenie działek wchodzących w skład poszczególnych dróg publicznych.

4. Na terenach objętych planem nie wyznacza się terenów przeznaczonych do scalania i podziału nieruchomości.

§ 15. Ustalenia dotyczące warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. W stumetrowej strefie ochronnej jeziora, wyznaczonej na rysunkach planu granicą strefy ochronnej, zabrania się:

- 1) wznoszenia wszelkich trwałych obiektów budowlanych, z wyjątkiem obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej, urządzeń infrastruktury technicznej;

- 2) niszczenia lub uszkodzania brzegów wód powierzchniowych i tworzących brzeg wody, budowli lub murów niebędących urządzeniami wodnymi oraz gruntów pod śródlądowymi wodami powierzchniowymi;
- 3) stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz środków chwastobójczych;
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej, wpływającej szkodliwie na środowisko lub powodującej degradację walorów krajobrazowych;
- 5) grodzenia nieruchomości przyległych do jeziora w odległości mniejszej niż 1,50 m od linii brzegowej jeziora, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten teren.

§ 16. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

- 1) powiązania z układem zewnętrznym poprzez gminne drogi publiczne oraz drogi wewnętrzne;
- 2) obsługę komunikacyjną działek budowlanych z istniejących i projektowanych dróg:
 - a) gminnych– lokalnych, oznaczonych na rysunkach planu symbolem KD,
 - b) wewnętrznych– oznaczonych na rysunkach planu symbolem KDW,
 - c) ciągów pieszo- jezdnych, oznaczonych symbolem CXP;
- 3) ustala się obowiązek parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości;
- 4) Ilość miejsc parkingowych projektować wg. poniższych wskaźników:
 - a) dla zabudowy przewidującej wymajem pomieszczeń noclegowych, należy zapewnić minimalnie 1 miejsce parkingowe na 3 miejsca noclegowe,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej - minimum 2 miejsca parkingowe,
 - c) dla zabudowy jednorodzinnej z usługami – min.3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni usługowej,
 - d) dla zabudowy usługowej należy zapewnić minimum 1 miejsce parkingowe na 25 m² powierzchni usługowej,
 - e) dla zabudowy rekreacji indywidualnej – min. 2 miejsca na 1 domek.

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg publicznych gminnych, wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnych;
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach rolnych oraz w obrębie terenów przeznaczonych pod inne funkcje, za wyjątkiem terenów leśnych, za zgodą właściciela terenu.

3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) pobór wody do potrzeb socjalno-bytowych, przeciwpożarowych i technologicznych należy projektować z lokalnej sieci wodociągowej z podłączeniem do istniejących i projektowanych sieci i urządzeń;

- 2) w wypadku kolizji istniejących sieci z projektowanym zainwestowaniem należy je przebudować w uzgodnieniu z dysponentem sieci.

4. Ustala się następujące zasady gromadzenia i usuwania ścieków:

- 1) docelowo projektuje się odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) ustala się generalną zasadę prowadzenia sieci sanitarnych w liniach rozgraniczających dróg publicznych gminnych i wewnętrznych; dopuszcza się prowadzenie sieci na terenach rolnych oraz w obrębie terenów przeznaczonych pod inne funkcje, za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolem ZL i Zld;
- 3) do chwili budowy gminnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie indywidualnych rozwiązań technicznych np. przydomowych oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych, z których ścieki będą okresowo wywożone do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków przez koncesjonowanych przewoźników;
- 4) zakazuje się odprowadzania jakichkolwiek nieoczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych.

5. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) wody opadowe z terenów budowlanych należy odprowadzać powierzchniowo i zagospodarować w obrębie własnych działek;
- 2) odprowadzanie wód opadowych z terenów komunikacyjnych w oparciu o istniejący i projektowany system odwadniania. Odbiornikiem ścieków jest lokalny system melioracyjny;
- 3) jakość odprowadzanych ścieków do odbiornika musi odpowiadać wymogom przepisów odrębnych.

6. Ustala się następujące zasady usuwania odpadów:

- 1) zasady usuwania odpadów określa gminny plan gospodarki odpadami, sporządzony na podstawie przepisów o odpadach;
- 2) na każdej działce budowlanej należy zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku stosownie do potrzeb obiektu.

7. Ustala się następujące zasady w zakresie ogrzewania:

- 1) ogrzewanie projektowanych obiektów kubaturowych planuje się w oparciu o własne indywidualne źródła ciepła, spełniające wymagania przepisów szczególnych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 2) zaleca się stosowanie kotłowni olejowych i gazowych lub ogrzewanie elektryczne, kolektory słoneczne, pompy ciepła i inne ekologiczne źródła ciepła.

8. Ustala się następujące zasady zapotrzebowania w energię elektryczną:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną planowanych terenów budowlanych realizować w oparciu o istniejące i projektowane linie średniego i niskiego napięcia oraz o istniejące i projektowane stacje transformatorowe SN/nn (20/0,4 kV);
- 2) lokalizację projektowanych stacji transformatorowych SN/nn należy traktować jako orientacyjną; dokładna lokalizacja, ilość i typ stacji wynikną z potrzeb odbiorców;

- 3) zaleca się, aby wszystkie obiekty były podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadały przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania;
- 4) poszczególne obiekty zasilić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;
- 5) przewiduje się oświetlenie dróg publicznych obsługujących tereny zabudowane; w pasach drogowych przewidzieć rezerwę terenu pod linie energetyczne komunalne i oświetleniowe;
- 6) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi; proponowane trasy uzbrojenia przedstawione na rysunku planu należy traktować jako postulowane, które mogą ulec zmianie na etapie projektów budowlanych;
- 7) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego terenu, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami przebudowy podanymi przez administratora sieci.

9. Ustala się następujące zasady w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) obsługę telekomunikacyjną należy realizować w oparciu o projektowane odgałęzienia sieci telekomunikacyjnej;
- 2) sieci telekomunikacyjne należy realizować jako linie podziemne w liniach rozgraniczających dróg;
- 3) przyłącza do poszczególnych budynków wykonać zgodnie z warunkami technicznymi podanymi przez administratora sieci;
- 4) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy podanymi przez administratora sieci;
- 5) dopuszcza się prowadzenie sieci telekomunikacyjnych poza terenami publicznymi za zgodą właściciela terenu.

10. Ustalenia ogólne dotyczące zaopatrzenia w media:

- 1) dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikająca z zaspokojenia zapotrzebowania na media;
- 2) dopuszcza się budowę innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w przepisach szczególnych bez potrzeby zmian ustaleń niniejszego planu;

§ 17. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

- 1) tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem;
- 2) działki, na których powstały budynki i budowle powstałe bez wymaganego pozwolenia lub zgłoszenia na budowę winne być rozebrane lub przeniesione na tereny do tego przeznaczone w niniejszym planie, w ciągu jednego roku od dnia uprawomocnienia się niniejszego planu;

- 3) na terenach przewidzianych pod drogi lub ich poszerzenia nie należy zakładać upraw wieloletnich.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OZNACZONYCH

§ 18. W projektach budowlanych należy uwzględniać:

- 1) zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszarów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi;
- 2) ustalenia ogólne podane w § 10, § 13, § 14, § 15 i § 16;
- 3) przepisy odrębne.

§ 19. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ML, 3ML, 4ML, 5ML, 6ML, 7ML, 11ML, o łącznej powierzchni 8,41 ha.

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 2) funkcja uzupełniająca: altany, pergole i zadaszenia o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, mała architektura ogrodowa.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy o funkcji podstawowej – zgodnie z rysunkiem planu, dla zabudowy gdzie nie zostały wrysowane linie zabudowy należy je lokalizować zgodnie z warunkami technicznymi;
- 2) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej od strony drogi, z której projektuje się wjazd na działkę;
- 3) obsługa komunikacyjna działek z terenu drogi publicznej gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD oraz dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami: 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW;
- 4) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4;
- 5) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych i garaży; dopuszcza się realizację garażu w połączeniu z budynkiem rekreacji indywidualnej;
- 6) udział powierzchni zabudowy działki 10 %;
- 7) udział powierzchni biologicznie czynnej 80 %, w tym 2/3 tej powierzchni przewidzieć pod zadrzewienie, zakrzaczenie lub zalesienie;
- 8) wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) max 0,1 dla terenów oznaczonych symbolami 6ML, 7ML,
 - b) max 0,2 dla terenu oznaczonego symbolem 1ML, 3ML, 4ML, 5ML, 11ML;
- 9) na terenach działek, od strony dróg, niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie terenu należy zagospodarować zielenią ozdobną;
- 10) ogrodzenia działek od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;

- 11) dopuszcza się możliwość łączenia działek i realizację jednego obiektu o funkcji podstawowej na połączonych działkach.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość budynków: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, wysokość kondygnacji do 3,0 m, wysokość ścianki kolankowej max. 60 cm;
- 2) rzut głównej bryły budynku – oparty na prostokącie, z możliwością dobudowanej werandy, garażu, tarasu;
- 3) poziom posadowienia parteru nie wyżej niż 40 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii elewacji frontowej budynku;
- 4) budynki realizowane bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, z wykończeniem elewacji z materiałów tradycyjnych: tynki, deskowania, w kolorach niekontrastujących z otoczeniem;
- 5) dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, z możliwością naczółków, lukarn, wykuszy nakrytych dwuspadowymi daszkami, okna połaciowe, okna typu „wole oczka”, kąt nachylenia głównych połaci dachu 350- 450; kalenicowe ustawienie względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę;
- 6) pokrycia dachowe budynków drewnianych - gontem lub wiórem, murowanych blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową lub bitumiczną w kolorach niekontrastujących z otoczeniem;
- 7) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: wysokość zabudowy max. 4,0 m; geometrii dachu – nie ustala się.

§ 20. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 2ZN, o powierzchni 0,75 ha.

1. Przeznaczenie terenu – zieleń nieurządzona, pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

2. Zakaz wszelkiej zabudowy i ingerencji w środowisko przyrodnicze.

§ 21. Ustala się teren zabudowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 8MP, o powierzchni 0,26 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowo - pensjonatowa,
- 2) funkcje uzupełniające: budynki o funkcji gospodarczo-garażowej, wiaty, deszczochrony, zadaszenia wypoczynkowo-rekreacyjne, mała architektura ogrodowa,
- 3) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa rezydencjonalna.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej gminnej drogi publicznej;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 12 %;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 75 %, w tym ½ tej powierzchni przeznaczona pod zadrzewienie, zakrzaczenie lub zalesienie;

- 4) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2;
- 5) ogrodzenia działki od strony gminnej drogi publicznej o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 6) obsługa komunikacyjna działki z terenu drogi publicznej gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD;
- 7) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 1 6 ust. 1 pkt 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego:
 - a) główna bryła budynku winna być rozwiązana na rzucie prostokąta bądź złożonych prostokątów w kształcie litery U lub L,
 - b) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu użytkowym i maksymalnej wysokości do 10,0 m,
 - c) poziom posadowienia parteru do 60 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii elewacji frontowej budynku,
 - d) geometria dachu: dwu lub wielospadowy, o kącie nachylenia połaci 35° - 45° , kalenicowe ustawienie budynku względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę, w przypadku dachu wielospadowego kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej części budynku;
- 2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej – budynki jednokondygnacyjne, wysokość zabudowy: do 3,0 m od poziomu terenu do okapu, geometria dachu: ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia połaci dachu 35° - 45° .

4. Zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych niespełniających wymogów ust. 3.

§ 22. Ustala się teren zabudowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 9U, o powierzchni 0,05 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa;
- 2) funkcja budynku usługowego: usługi nieuciążliwe np. mała gastronomia, wyroby pamiątkarskie, wypożyczalnia sprzętu turystyczno-sportowego, informacja turystyczna itp.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 2) na wydzielonej działce może być zlokalizowany jeden budynek o funkcji podstawowej;
- 3) udział powierzchni zabudowy działki 25 %;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej 50 %;
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,25;

- 6) obsługa komunikacyjna działki z terenu gminnej drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD;
- 7) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) budynek parterowy, o wysokości całkowitej do 7,0 m,
- 2) dach budynku- wysoki, symetryczny, kąt nachylenia głównych połaci dachu 30° - 45°, kalenicowe ustawienie względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę.

§ 23. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 10 MNU i 16MNU, o łącznej powierzchni 0,54 ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi;
- 2) funkcja uzupełniająca: wolnostojący budynek gospodarczy lub garażowy lub magazynowo-składowy służący funkcji usługowej lub budynek o połączonych funkcjach.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej dróg przyległych;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 20 %;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 60 %;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2;
- 5) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) ogrodzenia działki od strony gminnej drogi publicznej o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 7) obsługa komunikacyjna działek z terenu drogi publicznej gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD oraz dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami: 9KDW, 10KDW;
- 8) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt. 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) zabudowa usługowa może być realizowana jako wolnostojąca lub dobudowana do budynku o funkcji mieszkalnej lub uzupełniającej;
- 2) gabaryty zabudowy funkcji podstawowej:
 - a) rzut głównej bryły budynku oparty na prostokącie lub w postaci połączonych prostokątów; wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu użytkowym i maksymalnej wysokości do 10,0 m,
 - b) geometria dachu: dwuspadowy lub wielospadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°, kalenicowe ustawienie względem drogi, z której projektuje się wjazd na działkę, w przypadku dachu wielospadowego kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej części budynku;

- 3) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: wysokość zabudowy - budynek jednokondygnacyjny, ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45° ;
- 4) uciążliwość usługi nie może wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.

§ 24. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 12 UT, o powierzchni 0,93 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren usług turystyczno – wypoczynkowych, ogólnodostępny;
- 2) w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja budynku do obsługi plaży, pawilonu higieniczno-sanitarnego, hangaru na łódzie pływające, kuchni turystycznych, wiat grillowych oraz plaży trawiastej, boisk sportowych, pola namiotowego itp. zaliczanych urządzeń turystyczno-wypoczynkowych.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej w odległości 100 m od linii brzegowej Jeziora Białe, za wyjątkiem hangaru na łódzie pływające;
- 2) dostęp komunikacyjny terenu 12UT z drogi wewnętrznej 9KDW;
- 3) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki, poza 100 m strefą ochronną jeziora, przyjmując wskaźnik 1mp na 5 użytkowników;
- 4) udział powierzchni zabudowy 10%;
- 5) ustala się konieczność zachowania 70 % powierzchni biologicznie czynnej, w skład której powinny wchodzić między innymi :trawiaste boiska i nieutwardzone place zabaw, zieleń urządzona niska i wysoka;
- 6) na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się lokalizację pomostu do cumowania łodzi pływających, o długości do 20 m w głąb jeziora;
- 7) zieleń towarzysząca wraz z urządzeniami i budowlami terenowymi winna stanowić integralną część zagospodarowania terenu i łączyć się w jeden kompleks z zielenią na obszarach sąsiednich;
- 8) zakaz podziału terenu oznaczonego symbolem 12UT na działki budowlane.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) główna bryła zabudowy kubaturowej rozwiązana na rzucie prostokąta, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych: jak tynki, cegła, kamień, szalowania drewniane;
- 2) budynki parterowe, wysokość do 3,50, m ściana frontowa budynku;
- 3) geometria dachu: dwuspadowy, symetryczny, bez przesunięć w pionie i poziomie, kąt nachylenia połaci dachowych 35° - 45° ;
- 4) pokrycia dachowe – w miarę możliwości budynków drewnianych gontem lub wiórem, murowanych materiałem barwionym strukturalnie lub powlekany fabrycznie w kolorach ciemnoczerwonym, brązowym lub grafitowym; zakazuje się stosowania pokryć dachowych z niepowlekanej blachy stalowej, w tym ocynkowanej;

- 5) zadaszenia elementów małej architektury winne posiadać dachy, daszki o kącie nachylenia połaci 30°- 45°;
- 6) zakazuje się lokalizowania domków campingowych.

§ 25. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 13UT, o powierzchni 0,48 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren usług turystyczno-wypoczynkowych- obejmujący plażę trawiastą;
- 2) funkcja uzupełniająca: obiekty małej architektury, ścieżki rekreacyjno – sportowe;;

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dostęp komunikacyjny do terenu 13UT z ciągu pieszo-jezdnego, oznaczonego symbolem 14 CXP;
- 2) na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się lokalizację pomostu o długości do 10 m w głąb jeziora;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 90%;
- 4) obiekty higieniczno-sanitarne należy zabezpieczyć na terenie oznaczonym symbolem 14 US;
- 5) zieleń towarzysząca wraz z urządzeniami i budowlami terenowymi winna stanowić integralną część zagospodarowania terenu i łączyć się w jeden kompleks z zielenią na obszarach sąsiednich;
- 6) teren położony w strefie ochronnej jeziora, dla którego obowiązują ustalenia § 15, za wyjątkiem dopuszczenia funkcji uzupełniającej terenu.

§ 26. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 14 US, o powierzchni 0,39 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren usług sportowo – rekreacyjnych;
- 2) w ramach przeznaczenia podstawowego przewiduje się obiekty takie jak: pawilon higieniczno-sanitarny, urządzenia sportowe tj. boiska do gier małych, wiaty grillowe i zadaszenia wypoczynkowe, miejsca caravaningowe, miejsca parkingowe i inne obiekty i urządzenia związane z funkcją podstawową.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej w odległości 100 m od linii brzegowej Jeziora Białe;
- 2) dostęp komunikacyjny terenu 14US z dróg wewnętrznych 10 KDW i 9KDW;
- 3) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki, poza 100 m strefą ochronną jeziora, przyjmując wskaźnik 1mp na 5 użytkowników
- 4) udział powierzchni zabudowy działki 20 %;
- 5) udział powierzchni biologicznie czynnej 50 %;

- 6) ogrodzenia działki od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) zabudowa kubaturowa rozwiązana na rzucie prostokąta lub złożonych prostokątów; bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych: jak tynki, cegła, kamień, szalowania drewniane;
- 2) wysokość zabudowy : jednokondygnacyjna, o wysokości 4,0 m do okapu dachu; z możliwością wykorzystania poddasza na cele gospodarcze;
- 3) geometria dachu: dwuspadowy, symetryczne, bez przesunięć w pionie i poziomie, kąt nachylenia połaci dachowych 35° - 45°;
- 4) pokrycia dachowe – w miarę możliwości budynków drewnianych gontem lub wiórem, murowanych materiałem barwionym strukturalnie lub powlekany fabrycznie w kolorach ciemnoczerwonym, brązowym lub grafitowym; zakazuje się stosowania pokryć dachowych z niepowlekanej blachy stalowej, w tym ocynkowanej;
- 5) zadaszenia elementów małej architektury winne posiadać dachy, daszki o kącie nachylenia połaci 30°- 45°.

§ 27. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 15 RM.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren istniejącej zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym;
- 2) funkcja uzupełniająca: garaże dla potrzeb własnych, budynki i budowle oraz urządzenia służące produkcji rolnej, hodowlanej lub ogrodniczej,

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie nowej zabudowy w odległościach min 5,0 m od linii rozgraniczających dróg;
- 2) adaptuje się istniejącą zabudowę i funkcje. Istniejące budynki mogą podlegać wymianie i rozbudowie celem polepszenia ich standardu technicznego, użytkowego i estetycznego oraz zmianie przeznaczenia na cele mieszkalne lub agroturystyczne;
- 3) nowe jak i rozbudowywane budynki mieszkalne winne nawiązywać formą i gabarytami do zabudowy regionalnej z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a) poziom posadowienia parteru do 60 cm, przyjęty przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wysokość: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, wysokość kondygnacji do 2,80 m, wysokość ścianki kolankowej max. 0,90 m,
 - c) geometria dachu - ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°;
- 4) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej – budynki jednokondygnacyjne, wysokość max. 7,0 m; geometria dachu: dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 25° - 45°;

- 5) dopuszcza się lokalizację budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych niezbędnych dla prowadzenia gospodarstwa rolnego, gabarytów nie ustala się.

§ 28. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 17MN, o łącznej powierzchni 1,10 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) funkcja uzupełniająca: usługi podstawowe wbudowane w partery budynków mieszkalnych, budynki gospodarcze, garaże dla potrzeb własnych, budowle i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości min. 5,0 m od linii rozgraniczającej dróg;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 15 %;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 70 %;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2;
- 5) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD i 2KD oraz drogi wewnętrznej 12KDW;
- 6) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4;
- 7) zagospodarowanie zielenią ozdobną, pełniącą jednocześnie funkcję izolacyjną, niezabudowanych i nieutwardzonych części działek budowlanych przyległych do dróg;
- 8) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 9) ogrodzenia działki od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 10) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku mieszkalnego lokalizowanego przy frontowej granicy działki z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz wolnostojącego budynku o funkcji uzupełniającej lokalizowanego w głębi działki.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

1) gabaryty zabudowy funkcji mieszkaniowej:

- a) rzut głównej bryły budynku oparty na prostokącie z możliwością dobudowy ganków, werand, tarasu, wiatrołapu, garażu itp.,
- b) budynki podpiwniczone w zależności od potrzeb inwestorów oraz warunków gruntowych, piwnice wyniesione do 60cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego terenu na linii elewacji frontowej budynku,
- c) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu użytkowym, wysokość ściany frontowej do 4,0 m,
- d) geometria dachu: dachy dwu lub wielospadowe, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35°-45°, kalenicowe ustawienie względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę,

- e) w przypadku doświetlenia poddaszy użytkowych – okna połaciowe, lukarny, wykusze nakryte dwuspadowymi daszkami,
 - f) zakaz dachów mansardowych, niesymetrycznych oraz stosowania pokryć w kolorach kontrastujących z otoczeniem;
- 2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: budynki jednokondygnacyjne, wysokość zabudowy do 5,0 m, ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 30°-45°.
4. Zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych niespełniających wymogów ust. 3.

§ 29. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 18 ML i 19 ML, o łącznej powierzchni 2,99 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 2) funkcja uzupełniająca: altany, pergole, deszczochrony - spełniające funkcje ogrodowo-wypoczynkową, mała architektura ogrodowa.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - a) terenu 18ML- w odległości 5,0 m od linii rozgraniczających dróg przyległych,
 - b) terenu 19ML - w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem 10 KDW i 100-metrowej strefy ochronnej jeziora,
- 2) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej od strony drogi, z której projektuje się wjazd na działkę;
- 3) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych i garaży; dopuszcza się realizację garażu w połączeniu z budynkiem rekreacji indywidualnej;
- 4) udział powierzchni zabudowy 10 %;
- 5) udział powierzchni biologicznie czynnej 80 %, w tym 2/3 powierzchni działki przewidzieć pod zadrzewienie zakrzaczenie lub zalesienie;
- 6) wskaźnik intensywności zabudowy:
 - a) max 0,2 dla terenu oznaczonego symbolem 18ML,
 - b) max 0,1 dla terenu oznaczonego symbolem 19ML;
- 7) na terenach działek, niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie terenu położone przy drogach należy zagospodarować zielenią ozdobną;
- 8) ogrodzenia działek od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 9) dopuszcza się możliwość łączenia działek i realizację jednego obiektu o funkcji podstawowej na połączonych działkach;
- 10) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej gminnej oznaczonej symbolem 2KD oraz z dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 10KDW, 11KDW;

- 11) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt. 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) formę budynku funkcji podstawowej należy kształtować z uwzględnieniem następujących zasad: w nawiązaniu do architektury regionalnej, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, dach dwuspadowy, symetryczny z możliwością naczółków, lukarn nakrytych dwuspadowymi daszkami, okna połaciowe typu „wole oczka”;
- 2) gabaryty budynku funkcji podstawowej: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe, rzut budynku głównej bryły oparty na prostokacie, wysokość kalenicy do 8,0 m liczonej przy wejściu głównym do budynku;
- 3) pokrycia dachowe – w miarę możliwości budynków drewnianych gontem lub wiórem, murowanych materiałem barwionym strukturalnie lub powlekanym fabrycznie w kolorach ciemnoczerwonym, brązowym lub grafitowym; zakazuje się stosowania pokryć dachowych z niepowlekanej blachy stalowej, w tym ocynkowanej;
- 4) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: wysokość zabudowy max. 4,0 m, geometrii dachu – nie ustala się.

§ 30. Ustala się teren zabudowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 20MP o powierzchni 0,30 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowo- pensjonatowa;
- 2) funkcje uzupełniające: budynki o funkcji gospodarczo-garażowej, wiaty, deszczochrony, zadaszenia wypoczynkowo-rekreacyjne, mała architektura ogrodowa;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa rezydencjonalna.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem 10 KDW i 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem 2KD;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 15%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 70%, w tym ½ powierzchni działki przeznaczona pod zadrzewienie, zakrzaczenie lub zalesienie;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,15;
- 5) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej oznaczonej symbolem 2 KD;
- 6) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4;
- 7) ogrodzenia działki od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy zgodnie z § 21 ust. 3.

§ 31. Ustala się teren zabudowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 21UT, o powierzchni 0,39 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren usług turystyczno-wypoczynkowych- obejmujący plażę trawiastą;
- 2) funkcja uzupełniająca: obiekty małej architektury, ścieżki rekreacyjno – sportowe.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dostęp komunikacyjny do terenu 21UT z drogi publicznej oznaczonej symbolem 2KD;
- 2) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki, poza 100 m strefą ochronną jeziora, przyjmując wskaźnik 1mp na 5 użytkowników
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 90 %;
- 4) na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się lokalizację pomostu do cumowania łodzi pływających, o długości do 15,0 m w głąb jeziora;
- 5) zieleń towarzysząca wraz z urządzeniami i budowlami terenowymi winna stanowić integralną część zagospodarowania terenu;
- 6) zakaz grodzenia terenu od strony drogi publicznej;
- 7) teren położony w strefie ochronnej jeziora, dla którego obowiązują ustalenia § 15.

§ 32. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 22MN, 23MN, 25MN i 26MN, o powierzchni 1,76 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) funkcja uzupełniająca: usługi podstawowe wbudowane w partery budynków mieszkalnych, budynki gospodarcze, garaże dla potrzeb własnych, budowle i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dla działek sąsiadujących z drogą publiczną obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi dla pozostałych działek ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 5,0 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych - zgodnie z rysunkiem planu Nr 1;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 15%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 70%;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2;
- 5) niezabudowane i nieutwardzone części działek budowlanych przyległe do dróg należy zagospodarować zielenią ozdobną;
- 6) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci infrastruktury technicznej kolidujące z przyszłym zagospodarowaniem działki należy przenieść za zgodą ich zarządcy;
- 7) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku mieszkalnego od strony dróg, z zachowaniem ustalonych w planie nieprzekraczalnych linii zabudowy, a zabudowy o funkcji uzupełniającej w głębi działki;

- 8) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych na rzecz ogrodzeń lekkich, ażurowych, wysokość ogrodzenia od strony drogi max. 1,50 m;
- 9) obsługa komunikacyjna z drogi publicznej gminnej oznaczonej symbolem 2KD oraz z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 13KDW;
- 10) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

1) gabaryty zabudowy funkcji mieszkaniowej:

- a) rzut głównej bryły budynku oparty na prostokacie z możliwością dobudowy ganków, werand, wiatrołapu, garażu itp.,
- b) budynki podpiwniczone w zależności od potrzeb inwestorów oraz warunków gruntowych, piwnice wyniesione nie wyżej niż 60 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego terenu na linii elewacji frontowej budynku,
- c) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu użytkowym, wysokość ściany frontowej do 4,0 m,
- d) geometria dachu: dachy dwu lub wielospadowe, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35°-45°, kalenicowe ustawienie względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę,
- e) w przypadku doświetlenia poddaszy użytkowych – lukarny, wykusze nakryte dwuspadowymi daszkami,
- f) zakaz dachów mansardowych, niesymetrycznych oraz stosowania pokryć w kolorach kontrastujących z otoczeniem;

2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: budynki jednokondygnacyjne, wysokość zabudowy do 5,0 m, ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia głównych połaci dachu 30°-45°.

§ 33. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 24RM, 28RM, 29RM.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, nowa zabudowa zagrodowa spełniająca warunek określony w § 8 pkt. 12;
- 2) funkcja uzupełniająca: garaże dla potrzeb własnych, altany, stawy, budynki i budowle oraz urządzenia służące produkcji rolnej, hodowlanej lub ogrodniczej;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne: usługi dla rolnictwa, chów lub hodowla zwierząt do 20 DJP inwentarza.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy projektowanej zabudowy w odległości min. 5,0 m od linii rozgraniczającej dróg, zgodnie z rysunkiem planu Nr 1;
- 2) linie rozgraniczające terenu mogą być korygowane do 5 m w stronę użytków rolnych dla obiektów gospodarczych i technicznych związanych z obsługą gospodarstwa rolniczego z wyłączeniem budynków mieszkalnych;

- 3) dostęp komunikacyjny nowej zabudowy zagrodowej z terenu drogi publicznej 1KD oraz drogi wewnętrznej 13KDW. Adaptuje się istniejącą drogę dojazdową do istniejącej zabudowy zagrodowej.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) adaptuje się zabudowę i funkcje istniejącej zabudowy zagrodowej, oznaczonej symbolem 29RM, dopuszcza się rozbudowę budynku mieszkalnego, celem polepszenia standardu technicznego, użytkowego i estetycznego oraz budowę budynków związanych z gospodarstwem rolnym;
- 2) rozbudowa istniejących budynków winna być dostosowana do gabarytów podanych w pkt 4 i 5;
- 3) nowe budynki o funkcji mieszkalnej należy realizować przy frontowej granicy działki, natomiast zabudowę gospodarczą w głębi działki;
- 4) gabaryty nowych budynków mieszkalnych:
 - a) rzut poziomy głównej bryły budynku oparty na prostokącie z możliwością dobudowy ganków, werandy, garaży, przedsionków; budynki w zależności od potrzeb inwestorów podpiwniczone; poziom parteru wyniesiony do 60cm ponad poziom terenu liczony przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; wysokość kondygnacji do 3,0 m, wysokość ścianki kolankowej max. 90 cm,
 - c) geometria dachu - dwuspadowy, symetryczny, z możliwością naczółków, wykuszy, lukarn nakrytych dwuspadowymi daszkami; kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°; kalenicowe ustawienie budynku względem drogi, z której przewidziano wjazd na działkę;
- 5) garaże na maszyny rolnicze, budynki inwentarskie max. jedna kondygnacja nadziemna; wysokość całkowita do 7,0 m; pozostała zabudowa o funkcji uzupełniającej parterowa, bez poddaszy użytkowych o wysokości całkowitej do 5,0 m; dachy budynków dwuspadowe o kącie nachylenia połaci 20° - 45°;
- 6) dopuszcza się lokalizację budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych niezbędnych dla prowadzenia gospodarstwa rolnego- gabarytów nie ustala się.

4. Adaptuje się istniejące i dopuszcza się nowe drogi gospodarcze (dojazdowe) na terenach rolnych.

§ 34. Ustala się teren zabudowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 27MNU, o łącznej powierzchni 0,60 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi;
- 2) funkcja uzupełniająca: wolnostojący budynek gospodarczo - garażowy lub magazynowo-składowy służący funkcji usługowej.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) usługi należy realizować w jednej bryle z funkcją mieszkaniową lub jako budynek połączony z budynkiem o funkcji uzupełniającej;

- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej 2 KD i 5,0 m od drogi oznaczonej symbolem 1KD;
- 3) udział powierzchni zabudowy działki 40 %;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej 40 %;
- 5) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,2;
- 6) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci infrastruktury technicznej kolidujące z przyszłym zagospodarowaniem działki należy przenieść za zgodą ich zarządcy;
- 7) sytuowanie budynków o funkcji podstawowej wyłącznie od strony gminnych dróg publicznych z zachowaniem ustalonych w planie nieprzekraczalnych linii zabudowy, a zabudowy uzupełniającej w głębi działki;
- 8) uciążliwość usługi nie może wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 9) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych na rzecz ogrodzeń lekkich, ażurowych, wysokość ogrodzenia od strony drogi max. 1,50 m;
- 10) obsługa komunikacyjna działek z terenu gminnych dróg publicznych;
- 11) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy funkcji podstawowej:
 - a) rzut głównej bryły budynku oparty na prostokącie bądź złożonych prostokątów, z możliwością dobudowanych ganków, przedsionków, werand, tarasów, garaży,
 - b) budynki w zależności od potrzeb inwestorów podpiwniczone, poziom parteru do 60 cm ponad poziom terenu liczony przy wejściu głównym do budynku,
 - c) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu użytkowym i maksymalnej wysokości do 10,0 m,
 - d) geometria dachu: ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°, kalenicowe ustawienie budynków względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę;
- 2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: wysokość zabudowy - budynek jednokondygnacyjny, wysokość ściany frontowej do 4,0 m od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku, ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°;
- 3) ujednolicone pokrycia dachów budynków w obrębie działki.

§ 35. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem literowym R.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny istniejących upraw polowych, użytków zielonych, stawów, zieleni śródpolnej, nieużytków, sadów, oczek wodnych, zadrzewień oraz dojazdów gospodarczych – do pozostawienia w istniejącej formie;

- 2) przeznaczenie dopuszczalne – nowa zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych przy uwzględnieniu warunków podanych w § 8 pkt 12;
- 3) nieużytkowane rolniczo tereny o charakterze bagiennym, głównie zadrzewienia i zakrzaczenia, do zachowania w stanie istniejącym.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowej zabudowy zagrodowej w odległości 5,0 m od linii rozgraniczających dróg;
- 2) zakaz lokalizowania nowych obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegowej jeziora;
- 3) na terenach rolnych utrzymuje się istniejący przebieg: sieci infrastruktury technicznej oraz dróg gospodarczych doprowadzających do siedlisk rolniczych, terenów rolnych i leśnych;
- 4) dopuszcza się przekroczenie linii rozgraniczających terenu zabudowy zagrodowej na warunkach ustalonych w § 33 ust. 2 pkt 2;
- 5) dopuszcza się możliwość prowadzenie nowych sieci infrastruktury technicznej, urządzeń melioracji wodnych, dróg wewnętrznych, zalesiania terenów nieużytkowanych rolniczo na podstawie przepisów odrębnych;
- 6) zakaz zabudowy na gruntach organicznych, strefach zboczowych o nachyleniu powyżej 120, terenach leśnych i położonych w strefie ochronnej jeziora.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty nowej zabudowy funkcji mieszkaniowej:
 - a) rzut poziomy głównej bryły budynku oparty na prostokącie z możliwością dobudowy ganków, werandy, garaży, przedsionków; budynki w zależności od potrzeb inwestorów podpiwniczenia; poziom parteru wyniesiony do 60cm ponad poziom terenu liczony przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; wysokość kondygnacji do 3,0 m, wysokość ścianki kolankowej max. 90 cm,
 - c) geometria dachu - dwuspadowe, symetryczne z możliwością naczółków, wykuszy, lukarn nakrytych dwuspadowymi daszkami; kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°; kalenicowe ustawienie budynku względem drogi, z której przewidziano wjazd na działkę;
- 2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej:
 - a) garaże na maszyny rolnicze, budynki inwentarskie - wysokość zabudowy max. 7,0 m, maksymalnie 1,5 kondygnacji nadziemnej, geometria dachu: ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 25° - 45°,
 - b) budynki gospodarcze – parterowe, bez poddasza użytkowego o wysokości całkowitej do 5,0 m;
- 3) dopuszcza się lokalizację budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych niezbędnych dla prowadzenia gospodarstwa rolnego, gabarytów nie ustala się.

§ 36. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem literowym ZL, ZLd.

1. Przeznaczenie terenów:

1) przeznaczenie podstawowe:

- a) tereny istniejących lasów, oznaczonych symbolem literowym ZL do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu,
- b) teren projektowanych dolesień ZLd – teren wyrobiska żwirowni należy zrekultywować w kierunku zalesienia terenu.

2. Na terenach, o których mowa w pkt 1 lit.a wprowadza się nakaz utrzymywania zieleni w formie uporządkowanej poprzez stosowanie niezbędnych cięć i wyrębów pielęgnacyjnych oraz prowadzenia nasadzeń.

3. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję gospodarczą lasów; wyznaczone obszary winny tworzyć kompleksy wielogatunkowej zieleni, w celu ochrony i wzbogacenia krajobrazu.

§ 37. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem literowym WS.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren wód powierzchniowych Jeziora Białego;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: budowa pomostów dla terenów usług turystyczno-wypoczynkowych.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) zakaz niszczenia lub uszkodzania brzegów wód powierzchniowych i tworzących brzeg wody budowli oraz gruntów pod wodami powierzchniowymi;
- 2) nakaz ochrony wód jeziora przed niekontrolowanym zanieczyszczeniem ściekami bytowymi i rolniczymi;
- 3) dopuszcza się budowę pomostów o długościach podanych w § 24, § 25 i § 31.

§ 38. Ustala się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KD i 2KD, o powierzchni całkowitej 1,37 ha.

- 1) przeznaczenie terenu: komunikacja publiczna – droga gminna;
- 2) klasyfikacja funkcjonalno przestrzenna: droga dojazdowa;
- 3) parametry i zagospodarowanie pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa drogowego: 10,0 m,
 - b) jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu,
 - c) chodniki dla pieszych przy terenach zabudowanych,
- 4) zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym:
 - a) rozwiązania geometrii trasy oraz zasady organizacji ruchu wymuszające uspokojenia ruchu,
 - b) dostępność do drogi nieograniczona,
 - c) możliwość urządzania miejsc parkingowych równoległych do osi jezdni.

§ 39. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW, 12KDW, 13 KDW, o łącznej powierzchni 13, 93 ha

- 1) przeznaczenie terenu: drogi wewnętrzne;
- 2) klasyfikacja funkcjonalno przestrzenna: drogi dojazdowe;
- 3) parametry i zagospodarowanie pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa drogowego: 8,0 – 10,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) jedna jezdnia,
 - c) drogi wewnętrzne o symbolach 3KDW, 4KDW, 5KDW, 8KDW, 9KDW, 11KDW zakończone placykami nawrotowymi zgodnych z rysunkiem planu;
- 4) zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym:
 - a) dostępność do drogi nieograniczona.

§ 40. Ustala się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 14 CXP, o powierzchni 0,03 ha.

- 1) przeznaczenie terenu: ciąg pieszo – jezdny;
- 2) parametry i zagospodarowanie terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0 m,
 - b) nawierzchnia przepuszczalna.

Rozdział 4

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OZNACZONYCH

§ 41. W projektach budowlanych należy uwzględniać:

- 1) zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dla obszarów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi;
- 2) ustalenia ogólne podane w § 10, § 13, § 14, §15i § 16;
- 3) przepisy odrębne.

§ 42. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem 1 RM, o łącznej powierzchni 2,77 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny istniejącej zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych;
- 2) funkcja uzupełniająca: garaże dla potrzeb własnych, budynki i budowle oraz urządzenia służące produkcji rolnej, hodowlanej lub ogrodniczej;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne: usługi dla rolnictwa.

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy uzupełniającej zabudowę zagrodową w odległościach od linii rozgraniczających dróg:
 - a) publicznych – 15,0 m,
 - b) wewnętrznych - 8,0 m;
- 2) linie rozgraniczające terenu mogą być korygowane do 10 m w stronę użytków rolnych w zakresie uzupełnienia istniejącej zabudowy o obiekty niezbędne do prowadzenia

gospodarstwa rolnego, pod warunkiem nieprzekraczania dotychczasowej linii zabudowy od brzegu jeziora.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę i funkcje. Istniejące budynki mogą podlegać wymianie i rozbudowie celem polepszenia ich standardu technicznego, użytkowego i estetycznego oraz zmianie przeznaczenia na cele mieszkalne, agroturystyczne;
- 2) budynki mieszkalne winne nawiązywać formą i gabarytami do zabudowy regionalnej z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - a) poziom posadowienia parteru do 60 cm, przyjęty przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wysokość: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, wysokość kondygnacji do 2,80 m, wysokość ścianki kolankowej max. 0,90 m,
 - c) geometria dachu - ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°;
- 3) budynki gospodarcze, inwentarskie, techniczne winne pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do obiektów mieszkalnych; wielkość i wysokość budynków winna wynikać z potrzeb prowadzonego gospodarstwa rolnego;
- 4) dopuszcza się lokalizację budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych niezbędnych dla prowadzenia gospodarstwa rolnego, gabarytów nie ustala się.

4. Na terenach objętych granicami chronionego krajobrazu obowiązują ustalenia ujęte w § 12 ust. 1 oraz chów lub hodowla zwierząt w zabudowie zagrodowej nie przekraczająca 40 DJP inwentarza.

5. Obsługa komunikacyjna – adaptuje się istniejące drogi gospodarcze na terenach rolnych doprowadzające do dróg publicznych i wewnętrznych.

§ 43. Ustala się teren zabudowy, oznaczony na rysunku planu symbolem 2ML, o powierzchni 0,88 ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 2) funkcja uzupełniająca: altany, pergole i zadaszenia o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, mała architektura ogrodowa;
- 3) przeznaczenie wykluczone: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługowa.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 10%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 80%, w tym 2/3 tej powierzchni przewidzieć pod zadrzewienie zakrzaczenie lub zalesienie;
- 4) wskaźniki intensywności zabudowy- max 0,1;
- 5) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej lokalizowanego przy frontowej granicy działki, z zachowaniem ustalonych w

planie nieprzekraczalnych linii zabudowy, a zabudowy o funkcji uzupełniającej w głębi działki;

- 6) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych i garaży; dopuszcza się realizację garażu w połączeniu z budynkiem rekreacji indywidualnej;
- 7) na terenach działek, od strony dróg, niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie terenu należy zagospodarować zielenią ozdobną;
- 8) ogrodzenia działek od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 9) dopuszcza się możliwość łączenia działek i realizację jednego obiektu o funkcji podstawowej na połączonych działkach;
- 10) obsługa komunikacyjna działek budowlanych z drogi wewnętrznej 3KDW;
- 11) Program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość budynków: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, wysokość kondygnacji do 3,0 m, wysokość ścianki kolankowej max. 60 cm;
- 2) rzut bryły budynku – oparty na prostokącie, z możliwością dobudowanej werandy, garażu, tarasu;
- 3) poziom posadowienia parteru nie wyżej niż 40 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii elewacji frontowej budynku;
- 4) budynki realizowane bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, z wykończeniem elewacji z materiałów tradycyjnych: tynki, deskowania, w kolorach niekontrastujących z otoczeniem;
- 5) dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, z możliwością naczółków, lukarn, wykuszy nakrytych dwuspadowymi daszkami, okna połaciowe lub typu „wole oczka”, kąt nachylenia głównych połaci dachu 350-450; kalenicowe ustawienie względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę;
- 6) pokrycia dachowe budynków drewnianych - gontem lub wiórem, murowanych blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową lub bitumiczną w kolorach niekontrastujących z otoczeniem;
- 7) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: wysokość zabudowy max. 4,0 m; geometrii dachu – nie ustala się.

§ 44. Ustala się teren, oznaczone na rysunku planu symbolem 3UT o powierzchni 1,06 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren usług turystyczno – wypoczynkowych, ogólnodostępny;
- 2) w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja budynku do obsługi plaży, pawilonu higieniczno-sanitarnego, kuchni turystycznych, wiat grillowych oraz plaży trawiastej, boisk sportowych, pola namiotowego, pola caravaningowego i innych obiektów i urządzeń związanych z funkcją podstawową.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej w odległości 100 m od linii brzegowej Jeziora Białe;
- 2) dostęp komunikacyjny terenu z drogi wewnętrznej 4KDW;
- 3) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki, poza 100 m strefą ochronną jeziora, przyjmując wskaźnik 1mp na 5 użytkowników;
- 4) udział powierzchni zabudowy 15%;
- 5) ustala się konieczność zachowania 70 % powierzchni biologicznie czynnej, w skład której powinny wchodzić trawiaste boiska i place zabaw, zieleń urządzona niska i wysoka;
- 6) na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się lokalizację pomostów z przeznaczeniem do cumowania łodzi pływających o długości do 15,0 m w głąb jeziora;
- 7) zieleń towarzysząca wraz z urządzeniami i budowlami terenowymi winna stanowić integralną część zagospodarowania terenu i łączyć się w jeden kompleks z zielenią na obszarach sąsiednich;
- 8) zakaz podziału terenu na działki budowlane.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) zabudowa kubaturowa rozwiązana na rzucie prostokąta, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych: jak tynki, cegła, kamień, szalowania drewniane;
- 2) budynki parterowe, rzut poziomy głównej bryły budynku oparty na prostokącie wysokość do 3,50 m ściana frontowa budynku;
- 3) geometria dachu: dwuspadowy, symetryczny, bez przesunięć w pionie i poziomie, kąt nachylenia połaci dachowych 35° - 45°;
- 4) pokrycia dachowe – w miarę możliwości budynków drewnianych gontem lub wiórem, murowanych materiałem barwionym strukturalnie lub powlekanym fabrycznie w kolorach ciemnoczerwonym, brązowym lub grafitowym; zakazuje się stosowania pokryć dachowych z niepowlekaną blachy stalowej, w tym ocynkowanej;
- 5) Zadaszenia elementów małej architektury winne posiadać dachy, daszki o kącie nachylenia połaci 30°- 45°.

§ 45. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 4ML, 6ML, o łącznej powierzchni 3,83 ha.

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 2) funkcja uzupełniająca: altany, pergole i zadaszenia o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, mała architektura ogrodowa.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy o funkcji podstawowej – zgodnie z rysunkiem planu, na działkach gdzie nie ustalono linii zabudowy należy ją wyznaczyć zgodnie z warunkami technicznymi;

- 2) dopuszcza się zmniejszenie frontu działek dla terenu oznaczonego symbolem 4ML zgodnie z istniejącymi granicami działek uwidocznionymi na rysunku planu;
- 3) udział powierzchni zabudowy działki 10 %;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej 80 %, w tym 1/2 tej powierzchni przewidzieć pod zadrzewienie zakrzaczenie lub zalesienie;
- 5) wskaźniki intensywności zabudowy max 0,1;
- 6) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej;
- 7) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych, garaży; dopuszcza się realizację garażu w połączeniu z budynkiem rekreacji indywidualnej;
- 8) na terenach działek, od strony dróg, niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie terenu należy zagospodarować zielenią ozdobną;
- 9) ogrodzenia działek od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 10) dopuszcza się możliwość łączenia działek i realizację jednego obiektu o funkcji podstawowej na połączonych działkach;
- 11) obsługa komunikacyjna działek budowlanych z terenów dróg wewnętrznych;
- 12) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki, poza 100 m strefą ochronną jeziora, zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy zgodnie z § 43 ust. 3.

§ 46. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 5 MN, o łącznej powierzchni 0,77 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: istniejąca zabudowa jednorodzinna;
- 2) funkcja uzupełniająca: możliwość usług podstawowych towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, budynek gospodarczy, garażowy lub o funkcjach łączonych, budowle i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, oznaczonej symbolem 1KD;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki do 15 %;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 70 %;
- 4) obsługa komunikacyjna działki z drogi publicznej, oznaczonej symbolem 1KD.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową z możliwością jej rozbudowy oraz budowy budynków o funkcji uzupełniającej;

- 2) rozbudowa budynku funkcji mieszkalnej możliwa pod warunkiem zachowania właściwej skali i charakteru w nawiązaniu do istniejącego budynku; wysokość całkowita – istniejąca; dopuszcza się dobudowę parterowej: werandy, ganku, tarasu;
- 3) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna, wysokość zabudowy do 5,0 m, ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 30°-45°.

§ 47. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolami 7MP, 8MP, 12MP, 13MP, o łącznej powierzchni 4,30 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowo- pensjonatowa;
- 2) funkcje uzupełniające: budynki o funkcji gospodarczo - garażowej, wiaty, deszczochrony, zadaszenia wypoczynkowo-rekreacyjne, mała architektura ogrodowa;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa rezydencjonalna.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy– w odległości 10,0 m i 5,0 m od linii rozgraniczających dróg przyległych- zgodnie z rysunkiem planu nr 2;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 15%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 70%, w tym ½ tej powierzchni przeznaczona pod zadrzewienia i zakrzewienia;
- 4) wskaźnik intensywności zabudowy max. 0,1;
- 5) na wydzielonej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, lokalizowanego przy frontowej granicy działki przy zachowaniu ustalonych w planie nieprzekraczalnych linii zabudowy, a zabudowy o funkcji uzupełniającej w głębi działki;
- 6) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych na rzecz ogrodzeń lekkich, ażurowych, wysokość ogrodzenia od strony drogi max.1,50 m;
- 7) obsługa komunikacyjna działek budowlanych z terenu drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 5KDW.
- 8) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty zabudowy przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego:
 - a) rzut poziomy głównej bryły budynku oparty na prostokącie bądź złożonych prostokątów w kształcie litery U lub L,
 - b) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu użytkowym i maksymalnej wysokości do 10,0 m,
 - c) poziom posadowienia parteru do 60 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii elewacji frontowej budynku;
 - d) geometria dachu: dwu lub wielospadowy, o kącie nachylenia połaci 35° - 45°, kalenicowe ustawienie budynków względem drogi, z której przewiduje się wjazd na działkę;

w przypadku dachu wielospadowego kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej części budynku;

- 2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej – budynki jednokondygnacyjne, wysokość zabudowy: do 3,0 m od poziomu terenu do okapu, geometria dachu: ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia połaci dachu 35° - 45°.

4. Zabrania się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych.

§ 48. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 9ML, 10ML, o łącznej powierzchni 0,74 ha.

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 2) funkcja uzupełniająca: altany, pergole i zadaszenia o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, mała architektura ogrodowa.

2. Ustala się minimalne powierzchnie działek dla:

- 1) terenu oznaczonego symbolem 9ML- 1250 m²;
- 2) terenu oznaczonego symbolem 10ML- 1000 m²,

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy o funkcji podstawowej w odległości 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem 5KDW i 5,0 m od drogi oznaczonej symbolem 7KDW;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 10%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 80%, w tym ½ tej powierzchni przewidzieć pod zadrzewienie lub zalesienie;
- 4) wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) max 0,15 dla terenu oznaczonego symbolem 9ML,
 - b) max 0,2 dla terenu oznaczonego symbolem 10ML;
- 5) na pojedynczej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej;
- 6) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych, garaży; dopuszcza się realizację garażu w połączeniu z budynkiem rekreacji indywidualnej;
- 7) ogrodzenia działek od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 8) dopuszcza się możliwość łączenia działek i realizację jednego obiektu o funkcji podstawowej na połączonych działkach.
- 9) obsługa komunikacyjna działek budowlanych z terenów dróg wewnętrznych;
- 10) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki zgodnie z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 4

4. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość budynków: maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym, wysokość kondygnacji do 3,0 m, wysokość ścianki kolankowej max. 60 cm;
- 2) rzut poziomy głównej bryły budynku oparty na prostokącie z możliwością dobudowanej werandy, garażu, tarasu;
- 3) poziom posadowienia parteru nie wyżej niż 40 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii elewacji frontowej budynku;
- 4) budynki realizowane bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, z wykończeniem elewacji z materiałów tradycyjnych: tynki, deskowania, w kolorach niekontrastujących z otoczeniem;
- 5) dachy strome, dwuspadowe, symetryczne, z możliwością naczółków, lukarn, wykuszy nakrytych dwuspadowymi daszkami, okna połaciowe lub typu „wole oczka”, kąt nachylenia głównych połaci dachu 350- 450; kalenicowe ustawienie względem drogi z której przewiduje się wjazd na działkę;
- 6) pokrycia dachowe budynków drewnianych - gontem lub wiórem, murowanych blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową lub bitumiczną w kolorach niekontrastujących z otoczeniem;
- 7) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej: wysokość zabudowy max. 4,0 m; geometrii dachu – nie ustala się.

§ 49. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolami 11UT, 14UT, o łącznej powierzchni 3,23 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny usług turystyczno – wypoczynkowych, ogólnodostępnych;
- 2) w ramach przeznaczenia podstawowego możliwa jest lokalizacja obiektów do obsługi plaży: pawilonu higieniczno-sanitarnego, budynku gastronomicznego - handlowego, kuchni turystycznych, wiat grillowych oraz plaży trawiastej, boisk sportowych, pola namiotowego, stanowisk carawanigowych itp. obiektów i urządzeń związanych z funkcją podstawową terenu.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej w odległości 100 m od linii brzegowej Jeziora Białe za wyjątkiem hangarów na sprzęt pływający;
- 2) dostęp komunikacyjny terenów z dróg wewnętrznych;
- 3) program parkingowy należy lokalizować w obrębie działki, w dostosowaniu do ilości użytkowników;
- 4) udział powierzchni zabudowy działki 10 %;
- 5) ustala się konieczność zachowania 70 % powierzchni biologicznie czynnej, w skład której powinny wchodzić trawiaste boiska i place zabaw, zieleń urządzona niska i wysoka;
- 6) na linii brzegowej przylegającej do tego terenu dopuszcza się lokalizację pomostów o długości do 20 m w głąb jeziora;

- 7) zieleń towarzysząca wraz z urządzeniami i budowlami terenowymi winna stanowić integralną część zagospodarowania terenu;
- 8) zakaz podziału terenów na działki budowlane.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) zabudowa kubaturowa rozwiązana na rzucie prostokąta, bez ograniczeń w zakresie materiałów konstrukcyjnych, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych: jak tynki, cegła, kamień, szalowania drewniane;
- 2) budynki parterowe, o wysokości ściany frontowej do 4,0 m ; wysokości budynku nie ustala się;
- 3) geometria dachu: dwuspadowy, symetryczny, bez przesunięć w pionie i poziomie, kąt nachylenia połaci dachowych 35° - 45°;
- 4) pokrycia dachowe – w miarę możliwości budynków drewnianych gontem lub wiórem, murowanych materiałem barwionym strukturalnie lub powlekany fabrycznie w kolorach ciemnoczerwonym, brązowym lub grafitowym; zakazuje się stosowania pokryć dachowych z niepowlekanej blachy stalowej, w tym ocynkowanej;
- 5) zadaszenia elementów małej architektury winne posiadać dachy, daszki o kącie nachylenia połaci 30°- 45°;
- 6) zakazuje się lokalizowania domków campingowych.

§ 50. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 11/1UT, o powierzchni 0,58 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren usług turystyczno-wypoczynkowych;
- 2) w ramach przeznaczenia podstawowego ustala się plażę trawiastą.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) dostęp komunikacyjny z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 7KDW;
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej 90%;
- 3) teren położony w strefie ochronnej jeziora, dla którego obowiązują ustalenia § 15.

§ 51. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 15ML, 16ML, o łącznej powierzchni 2,10 ha.

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej);
- 2) funkcja uzupełniająca: altany, pergole i zadaszenia o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, mała architektura ogrodowa.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) udział powierzchni zabudowy działki 10%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej 80%, w tym 2/3 tej powierzchni przewidzieć pod zadrzewienie zakrzaczenie lub zalesienie;

- 4) wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) max 0,1 dla terenów oznaczonego symbolem 15ML,
 - b) max 0,2 dla terenu oznaczonego symbolem 16ML;
- 5) na pojedynczej działce budowlanej obowiązuje sytuowanie jednego budynku o funkcji podstawowej;
- 6) zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych, garaży; dopuszcza się realizację garażu dobudowanego do budynku o funkcji podstawowej;
- 7) na terenach działek, od strony dróg, niezabudowane i nieutwardzone powierzchnie terenu należy zagospodarować zielenią ozdobną;
- 8) ogrodzenia działek od strony dróg o max. wysokości do 1,50 m, wykonane z materiałów tradycyjnych takich jak: kamień, drewno, cegła itp.; zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z elementów prefabrykowanych;
- 9) dopuszcza się możliwość łączenia działek i realizację jednego obiektu o funkcji podstawowej na połączonych działkach;
- 10) obsługa komunikacyjna działek budowlanych z terenów dróg wewnętrznych.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy na warunkach określonych w § 45 ust. 3.

§ 52. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami 17ZN.

1. przeznaczenie terenu – zieleń nieurządzona, pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

2. zakaz wszelkiej zabudowy i ingerencji w środowisko przyrodnicze.

§ 53. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami ZL.

1. Przeznaczenie terenu:

1) przeznaczenie podstawowe: tereny istniejących lasów, oznaczonych symbolem literowym ZL do pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 wprowadza się nakaz utrzymywania w formie uporządkowanej poprzez stosowanie niezbędnych cięć i wyrębów pielęgnacyjnych oraz prowadzenie nasadzeń.

3. W zakresie przeznaczenia podstawowego ustala się funkcję gospodarczą lasów; wyznaczone obszary winny tworzyć kompleksy wielogatunkowej zieleni, w celu ochrony i wzbogacenia krajobrazu.

§ 54. Ustala się tereny rolne, oznaczone na rysunku planu symbolem R:

1. Przeznaczenie terenu:

1) przeznaczenie podstawowe - tereny istniejących upraw polowych, użytków zielonych, stawów, zieleni śródpolnej, nieużytków, sadów, oczek wodnych, zadrzewień oraz dojazdów gospodarczych;

2) przeznaczenie dopuszczalne - nowa zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych przy uwzględnieniu warunków podanych w § 8 pkt 12;

- 3) nieużytkowane rolniczo tereny o charakterze bagiennym, głównie zieleń śródpolna do zachowania w stanie istniejącym.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowej zabudowy zagrodowej w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej dróg publicznych;
- 2) na terenach rolnych utrzymuje się istniejący przebieg: sieci infrastruktury technicznej oraz dróg gospodarczych doprowadzających do siedlisk rolniczych, terenów rolnych i leśnych;
- 3) dopuszcza się przekroczenie linii rozgraniczających terenów istniejącej zabudowy zagrodowej na warunkach ustalonych w § 42 ust. 2 pkt. 2,
- 4) dopuszcza się możliwość prowadzenie nowych sieci infrastruktury technicznej, urządzeń melioracji wodnych, dróg wewnętrznych, zalesiania terenów nieużytkowanych rolniczo na podstawie przepisów odrębnych;
- 5) zakaz zabudowy na gruntach organicznych, strefach zboczowych o nachyleniu powyżej 120, terenach leśnych i położonych w strefie ochronnej jeziora.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

- 1) gabaryty nowej zabudowy funkcji mieszkalnej:
 - a) rzut poziomy głównej bryły budynku oparty na prostokącie z możliwością dobudowy ganków, werandy, garaży, przedsionków; budynki w zależności od potrzeb inwestorów podpiwniczenia; poziom parteru wyniesiony do 60 cm ponad poziom terenu liczony przy wejściu głównym do budynku,
 - b) wysokość zabudowy: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym; wysokość kondygnacji do 3,0 m, wysokość ścianki kolankowej max. 90 cm,
 - c) geometria dachu - dwuspadowe, symetryczne z możliwością naczółków, wykuszy, lukarn nakrytych dwuspadowymi daszkami; kąt nachylenia głównych połaci dachu 35° - 45°; kalenicowe ustawienie budynku względem drogi, z której przewidziano wjazd na działkę;
- 2) gabaryty zabudowy funkcji uzupełniającej:
 - a) garaże na maszyny rolnicze, budynki inwentarskie - wysokość zabudowy max. 7,0 m, maksymalnie 1,5 kondygnacji nadziemnej, geometria dachu: ustala się wymóg realizacji głównych połaci dachu jako dach dwuspadowy, kąt nachylenia głównych połaci dachu 25° - 45°,
 - b) budynki gospodarcze – parterowe, bez poddasza użytkowego o wysokości całkowitej do 5,0 m;
- 3) dopuszcza się lokalizację budowli rolniczych i urządzeń budowlanych z nimi związanych niezbędnych dla prowadzenia gospodarstwa rolnego, gabarytów nie ustala się.

§ 55. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem literowym WS.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren wód powierzchniowych Jeziora Białego;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: budowa pomostów dla terenów 11UT i 14UT o parametrach określonych w § 49 ust. 2.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) zakaz niszczenia lub uszkodzania brzegów wód powierzchniowych i tworzących brzeg wody budowli oraz gruntów pod wodami powierzchniowymi;
- 2) nakaz ochrony wód jeziora przed spływem zanieczyszczeń.

§ 56. Ustala się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KD i 2KD, o powierzchni całkowitej 1,42 ha.

- 1) Przeznaczenie terenu: komunikacja publiczna – drogi gminne;
- 2) Klasyfikacja funkcjonalno przestrzenna: droga dojazdowa;
- 3) Parametry i zagospodarowanie pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa drogowego: 10,0 m,
 - b) jedna jezdnia o dwóch pasach ruchu,
 - c) chodniki dla pieszych przy terenach zabudowanych;
- 4) zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym:
 - a) rozwiązania geometrii trasy oraz zasady organizacji ruchu wymuszające uspokojenia ruchu,
 - b) dostępność do drogi nieograniczona.

§ 57. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, o łącznej powierzchni 2,37 ha

- 1) przeznaczenie terenu: drogi wewnętrzne dojazdowe;
- 2) klasyfikacja funkcjonalno przestrzenna: drogi pieszo-jezdne;
- 3) parametry i zagospodarowanie pasa drogowego:
 - a) szerokość pasa drogowego: 8,0 – 10,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) jedna jezdnia,
 - c) drogi wewnętrzne o symbolu 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW zakończone placzkami nawrotowymi,
 - d) linia rozgraniczająca drogi wewnętrznej o symbolu 9KDW przebiega osią tej drogi;
- 4) zasady organizacji ruchu, parkowanie w pasie drogowym:
 - a) dostępność do drogi nieograniczona.

§ 58. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 10 CXP, o powierzchni 0,13 ha.

- 1) przeznaczenie terenu: ciąg pieszo – jezdny,
- 2) parametry i zagospodarowanie terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających terenu 6,0 m,
 - b) nawierzchnia przepuszczalna.

§ 59. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami 11CP, 12CP, o łącznej powierzchni 0,24 ha.

- 1) przeznaczenie terenów: ciągi piesze;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) zieleni urządzona z zakazem sadzenia drzew wysokich o rozbudowanym systemie korzeniowym,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej;
- 3) parametry i zagospodarowanie terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 m,
 - b) nawierzchnia przepuszczalna.

Rozdział 5

USTALENIA KOŃCOWE

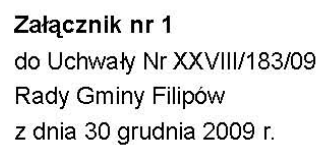
§ 60. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej uchwaleniem planu:

- 1) 30 % (słownie: trzydzieści %) dla terenów oznaczonych symbolem: ML, MP, MN, MNU, UT, US,
- 2) 20 % (słownie: dwadzieścia %) dla terenu oznaczonego symbolem: U,
- 3) 1 % (słownie: jeden %) dla terenów oznaczonych symbolem: CXP, CP,
- 4) stwierdza się, że na pozostałych terenach objętych planem nie będzie miał wzrost wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem planu, a więc nie zachodzą okoliczności wymagające naliczenia opłaty.

§ 61. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego planu a nie zakończonych decyzją ostateczną stosuje się ustalenia niniejszego planu.

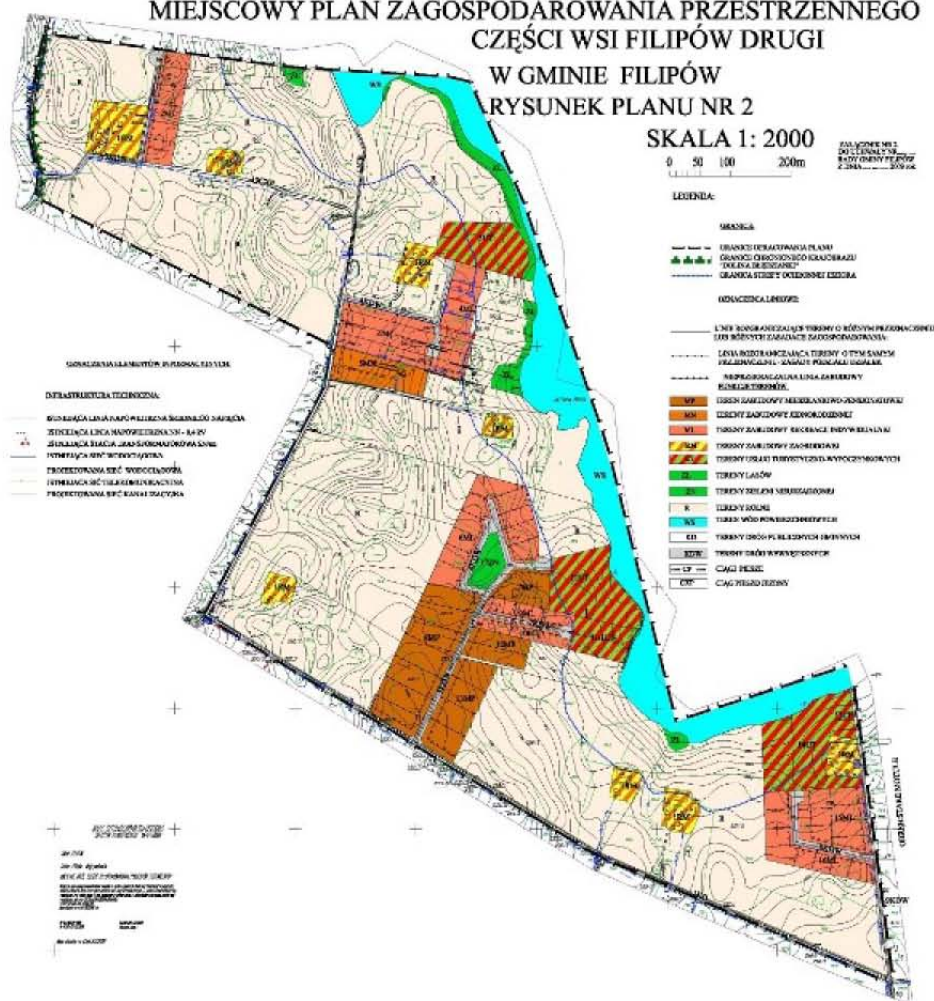
§ 62. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka-Grzyb



do Uchwały Nr XXVIII/183/09
Rady Gminy Filipów
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**MIĘSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI WSI FILIPÓW DRUGI
W GMINIE FILIPÓW
RYSunEK PLANU NR 2**



Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXVIII/183/09

Rady Gminy Filipów

z dnia 30 grudnia 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Filipów rozstrzyga, co następuje:

- w związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w gminie Filipów, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) ustala się następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, ujętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w gminie Filipów w sposób następujący:

- wykup terenu pod poszerzenie pasów dróg gminnych;
- budowa sieci wodociągowej

Inwestycje finansowane będą zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym Gminy Filipów oraz możliwością pozyskania środków zewnętrznych.

208

UCHWAŁA NR XXXIII/243/09 RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomża oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Łomża uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach rozumie się przez to – punkt przedszkolny, przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomża,
- 2) nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych na fundusz zdrowotny dla nauczycieli określana jest corocznie w uchwale Rada Gminy Łomża w sprawie budżetu na dany rok.

2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3. 1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

3. Zasiłki wypłacane są z budżetu szkoły.

4. Z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać zasiłek nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- 2) udokumentują wysokość poniesionych kosztów leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego,
- 3) wymagają konieczności stosowania specjalnej diety w czasie rekonwalescencji lub zapewnienia dodatkowej opieki,
- 4) odbyli długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 5) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,

- 6) zmuszeni są korzystać z pomocy specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu zamieszkania,
- 7) w ramach profilaktyki zdrowotnej korzystają ze szczepień ochronnych.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje: nauczyciel osobiście lub za pośrednictwem członka rodziny lub innej osoby, jeśli sytuacja zdrowotna nie pozwala na osobiste stawienie się.

2. Ustala się następujący wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, który stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą lub przebytą chorobę,
- 2) imienne rachunki dokumentujące poniesione koszty leczenia, w tym kwoty wynikające z zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego, szkieł korekcyjnych czy protezy zębowej,
- 3) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
- 4) oświadczenie o dochodach (netto) na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dla nauczyciela dyrektor szkoły rozpatruje dwukrotnie w ciągu roku, tj. w pierwszej połowie czerwca i drugiej połowie listopada.

5. W szczególnie uzasadnionym przypadku wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu zasiłku na pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje dyrektor szkoły w składzie:

- 1) dwóch nauczycieli wyłonionych z grona pracowników pedagogicznych,
- 2) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w szkole.

§ 6. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 7. Obsługę finansową funduszu zdrowotnego prowadzi Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Łada

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/243/09
Rady Gminy Łomża
z dnia 30 grudnia 2009 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
(wnioskodawca- imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania i nr telefonu)

.....
(Szkoła/ placówka w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów (netto) ze wszystkich źródeł z trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi:

.....słownie.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji zdrowotnej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Dyrektor Szkoły.....

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości.....

słownie zł.....

.....

data i podpis

209

UCHWAŁA NR XXII/164/09 RADY GMINY WYSZKI

z dnia 30 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800 i Nr 213, poz. 1650) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/93/08 Rady Gminy Wyszki z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 302, poz. 3103) § 1 otrzymuje brzmienie:

"§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wyszki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

210

ZARZĄDZENIE NR 2/10 STAROSTY WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 15 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 i Nr 202, poz. 1551) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach na 2010 rok w wysokości 2.063,02 zł (słownie: dwa tysiące sześćdziesiąt trzy złote dwa grosze).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Bogdan Zieliński

211

ZARZĄDZENIE NR 12/10 PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA

z dnia 18 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łomży

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łomży w wysokości 2 428,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Łomża
Jerzy Brzeziński

212

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 stycznia 2010 r.

NK.II.AŁ.0911-15/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241)

stwierdzam nieważność

§ 4 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XXXII/167/09 Rady Gminy Czyżew – Osada z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego.

UZASADNIENIE

W dniu 21 grudnia 2009 r. Rada Gminy Czyżew – Osada podjęła uchwałę Nr XXXII/167/09 w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego. Przedmiotowa uchwała w dniu 31 grudnia 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona kontrola legalności wykazała, iż uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 15 stycznia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Gminy mocą przedmiotowej uchwały uzupełniła sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czyżew – Osada o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Rosochatem Kościelnym pod nazwą Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek”.

W § 4 ust. 4 załącznika do przedmiotowej uchwały Rada określiła: „Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego stanowi odrębny regulamin ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół w Rosochatem Kościelnym”.

W ocenie organu nadzoru kwestionowany zapis uchwały pozostaje w sprzeczności z § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2009 r. Nr 83, poz. 693), zgodnie z którym to organ prowadzący ustalając organizację punktu przedszkolnego określa warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie lub w zespole. W świetle powyższego brak jest kompetencji Rady do secedowania powyższych uprawnień w zakresie określenia warunków przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego na rzecz dyrektora punktu.

Powyższe naruszenie prawa jest na tyle istotne, iż skutkuje stwierdzeniem nieważności zapisu § 4 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XXXII/167/09 Rady Gminy Czyżew – Osada z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego.

Dodatkowo, organ nadzoru wskazuje, iż w myśl § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693) organ prowadzący punkt lub zespół ustala jego organizację, określając w szczególności:

- 1) nazwę punktu lub zespołu i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania punktu lub zespołu oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie lub zespole, w tym wymiar godzin zajęć, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, a w przypadku zespołu również dni tygodnia, w których są prowadzone zajęcia;
- 4) warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie lub zespole;
- 5) prawa i obowiązki wychowanków punktu lub zespołu, w tym:
 - a) warunki pobytu dzieci w punkcie lub zespole zapewniające im bezpieczeństwo,
 - b) przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu lub zespołu;
- 6) sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć;
- 7) warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 8) warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 9) terminy przerw w pracy punktu lub zespołu;
- 10) zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie lub zespole, związanych z:
 - a) współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie lub zespole oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
 - d) przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,

- e) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Należy zauważyć, iż określony w § 5 wyżej wymienionego rozporządzenia katalog elementów, które powinny znaleźć się w akcie dotyczącym organizacji punktu przedszkolnego jest katalogiem otwartym, upoważniającym radę gminy do rozwinięcia i wprowadzenia jeszcze innych dodatkowych warunków, a jednocześnie jest katalogiem wymogów, które obligatoryjnie powinny znaleźć się w przedmiotowej uchwale. Tymczasem przyjęta przez Radę Gminy Czyżew – Osada uchwała Nr XXXII/167/09 nie wyczerpuje zakresu przedmiotowego przekazanego do uregulowania przez Radę określonego w § 5 w/w rozporządzenia.

Rada Gminy Czyżew – Osada tworząc Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek” nie określiła przypadków, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu, do czego była zobligowana mocą § 5 pkt 5 lit. b wyżej wymienionego rozporządzenia, nie wskazała terminów przerw w pracy przedmiotowego Punktu, stosownie do postanowień § 5 pkt 9 rozporządzenia.

Jednocześnie organ nadzoru podkreśla, iż zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym, określony w § 10 ust. 3 załącznika do uchwały powinien być dostosowany do wymogów § 5 pkt 10 cytowanego rozporządzenia, z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz. 730).

Na niniejsze rozstrzygnięcie Gminie służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

213

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 25 stycznia 2010 r.

NK.II.AŁ.0911-16/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 4, § 5 oraz § 7 uchwały Nr XXXIII/243/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomża oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

UZASADNIENIE

W dniu 30 grudnia 2009 r. Rada Gminy Łomża podjęła uchwałę Nr XXXIII/243/09 w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomża oraz warunków i sposobu ich przyznawania. Przedmiotowa uchwała w dniu 7 stycznia 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza uchwały wykazała, iż część jej zapisów zostało podjętych z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 7 stycznia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności niektórych jej postanowień.

Rada Gminy Łomża mocą przedmiotowej uchwały określiła rodzaje świadczeń dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Łomża, przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż dokonano następujących sprzecznych z prawem uregulowań:

1. § 2 ust. 2 *„Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły”.*
2. § 3 ust. 1 *„Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości i środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków”,*
3. § 4 ust. 4 *„Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dla nauczyciela dyrektor szkoły rozpatruje dwukrotnie w ciągu roku, tj. w pierwszej połowie czerwca i drugiej połowie listopada”,*
4. § 5 ust. 1 *„Decyzję o przyznaniu zasiłku na pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję.*

5. § 5 ust. 2 „Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje dyrektor szkoły w składzie:
 - 1) dwóch nauczycieli wyłonionych z grona pracowników pedagogicznych,
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w szkole.”
6. § 7 „Obsługę finansową funduszu zdrowia prowadzi Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża.”

W ocenie organu nadzoru powyższe uregulowania pozostają w sprzeczności z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.). Powołany w podstawie prawnej badanej uchwały art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela upoważnia organy prowadzące szkoły, do przeznaczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania. Organem prowadzącym szkołę w rozumieniu przepisów oświatowych jest jednostka samorządu terytorialnego. Ustawodawca w art. 91d pkt 1 Karty Nauczyciela jednoznacznie wskazał, który z organów jednostki samorządu terytorialnego wykonuje zadania i kompetencje określone w art. 72 ust. 1 w/w ustawy. Zgodnie z wymienionymi przepisami Karty Nauczyciela ustawodawca zobowiązał organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do podjęcia dwojakiego rodzaju działań, a mianowicie do corocznego przeznaczenia w budżecie odpowiednich środków na pomoc zdrowotną oraz do określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, iż skoro organ prowadzący szkołę wyodrębniania, w ramach swojego budżetu, fundusz na cel określony w art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela, zobowiązany jest tym samym do dysponowania nim samodzielnie. Przeniesienie na dyrektorów szkół kompetencji do administrowania przedmiotowym funduszem, jak również kompetencji do tworzenia komisji udzielającej pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, jest przekroczeniem delegacji ustawowej. Stwarza to bowiem nieprzewidzianą przepisami prawa sytuację, iż powstanie nie jeden fundusz na poziomie organu prowadzącego szkoły, ale wiele funduszy, którymi dysponować będą dyrektorzy szkół. (vide: wyrok z dnia 18 marca 2008 r. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi, sygn. akt III SA/Łd 94/08).

Należy podkreślić, za wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 18 lipca 2008 r. iż „z całego zawartego w art. 72 Karty Nauczyciela uregulowania nie wynika, aby wolą ustawodawcy było powierzenie podejmowania decyzji w przedmiocie przyznania nauczycielowi czy też emerytowi/renciście prawa do pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły. Decydowanie o przyznaniu zasiłku i jego wysokości przez poszczególnych dyrektorów szkół, bez posiadania przez nich wiedzy o tym, jakie jeszcze pozostały organowi prowadzącemu środki do wykorzystania, ile wniosków zostało złożonych przez nauczycieli i emerytów z innych szkół, w praktyce byłoby niemożliwe, a w każdym bądź razie utrudnione i mogłoby doprowadzić do takiej sytuacji, że pomimo przyznania przez dyrektora szkoły komuś pomocy, z uwagi na wyczerpanie się przeznaczonych w budżecie środków finansowych nauczyciel faktycznie tego świadczenia by nie otrzymał”. (sygn. akt II SA/Ke 270/08).

Ponadto, należy zauważyć, iż z przekroczeniem kompetencji ustawowych wynikających z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela Rada Gminy Łomża określiła treść § 5 uchwały, w którym to decyzję o przyznaniu zasiłku na pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez komisję, jak również określiła skład przedmiotowej komisji. W ocenie organu nadzoru powyższe uregulowanie zostało dokonane bez upoważnienia ustawowego. „Możliwość powołania komisji do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, których zadaniem jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznawanie pomocy

zdrowotnej, a zatem utworzenie dodatkowych organów w szkołach prowadzonych przez gminę (...) nie mieści się w kompetencjach jej rady. Zabieg taki, polegający w procesie decyzyjnym, prowadziłby do konieczności rozszerzenia oceny prawidłowości procesu stosowania prawa o składniki nieobjęte delegacją ustawową”.(vide: wyrok z dnia 4 lipca 2007 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, sygn. akt. IV SA/Wr 265/07).

Biorąc pod uwagę powyższe, należy stwierdzić, iż również § 7 uchwały został określony z przekroczeniem kompetencji wynikającej z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela. W świetle art. 72 ust. 1 ustawy, który zobowiązuje organ prowadzący szkoły do wyodrębnienia w ramach swojego budżetu funduszu zdrowotnego dla nauczycieli, (co następuje w uchwale budżetowej), następuje zobowiązanie organu wykonawczego gminy do administrowania powyższym funduszem. Zgodnie bowiem z art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym do zadań wójta należy w szczególności wykonywanie budżetu, tym samym to wójt ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową gminy, w której mieści się wyodrębniony fundusz zdrowotny dla nauczycieli.

Reasumując, należy stwierdzić, iż Rada Gminy Łomża podejmując § 2 ust. 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 4, § 5 oraz § 7 analizowanej uchwały błędnie scedowała kompetencje w zakresie dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli organu wykonawczego gminy na dyrektora szkoły, bez upoważnienia ustawowego powołała komisję do opiniowania wniosków złożonych przez nauczycieli ubiegających się o pomoc finansową, jak również błędnie wyznaczyła do obsługi finansowej funduszu – Zarząd Ekonomiczny Szkół Gminy Łomża.

Mając powyższe na względzie, stwierdzenie nieważności § 2 ust. 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 4, § 5 oraz § 7 uchwały Nr XXXIII/243/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łomża oraz warunków i sposobu ich przyznawania, należy uznać za zasadne.

Dodatkowo, organ nadzoru wskazuje, iż zgodnie z art. 72 ust. 4 Karty Nauczyciela uprawnienia, o których mowa w ust. 1 ustawy, zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne. Zatem Rada Gminy Łomża określając rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Łomża powinna określić szerszy krąg podmiotów przedmiotowej uchwały niż uczyniła to w § 1 pkt 2. Uprawnionymi bowiem do świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej są nie tylko nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach Gminy Łomża, ale również nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę ale, jak również nauczyciele korzystający ze świadczeń kompensacyjnych.

Na niniejsze rozstrzygnięcie Gminie służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

214

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 25 stycznia 2010 r.

NK.II.AŁ.0911-18/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241)

stwierdzam nieważność

§ 9 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XXI/191/09 Rady Gminy Augustów z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów.

UZASADNIENIE

W dniu 29 grudnia 2009 r. Rada Gminy Augustów podjęła uchwałę Nr XXI/191/09 w sprawie uchwalenia regulaminu, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 5 stycznia 2010 r.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż § 9 ust. 2 regulaminu stanowiącego załącznik do wskazanej wyżej uchwały został podjęty z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 21 stycznia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Rada Gminy Augustów w § 9 ust. 2 Regulaminu określiła sytuacje w których dodatek funkcyjny nauczycielom nie przysługuje, wprowadzając następujące regulacje:

„2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie;

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

- urlopu dla poratowania zdrowia,

- za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.”

W ocenie organu nadzoru, taka regulacja jest niezgodna z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.). Zgodnie z wyżej wymienionym przepisem, organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) **wysokość stawek dodatków**: za wysługę lat, motywacyjnego, **funkcyjnego** oraz za warunki pracy **oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków**, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) **szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) **wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach**

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

W świetle przytoczonych uregulowań należy stwierdzić, iż **rada gminy posiada kompetencje** do ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, w tym **do określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego**, nie posiada natomiast kompetencji do określania warunków, których spełnienie skutkować będzie pozbawienie nauczyciela dodatku motywacyjnego lub funkcyjnego.

Powyższe stanowisko znajduje swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądowo administracyjnym, jak zauważył Naczelny Sąd Administracyjny w uzasadnieniu do wyroku z dnia 20 maja 2009 r., sygn. akt. I OSK 180/09 w *normatywnym pojęciu „warunków przyznawania dodatków” w żaden sposób nie mieści się uprawnienie do określania przez radę gminy także jakichkolwiek warunków utraty dodatków, bądź też nie przyznawania tych dodatków. Należy bowiem pamiętać, iż skoro uchwała rady gminy wydawana na podstawie art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela stanowi konstytucyjnie określone źródło obowiązującego prawa, jako akt prawa miejscowego, to zakres normatywnej treści tego aktu nie może w jakikolwiek sposób wykraczać poza ustawowo określony zakres treści przekazanych przez ustawodawcę do unormowania przez radę gminy nawet w przypadku, gdy jakiegokolwiek treści uchwały rady gminy nie pozostają w sprzeczności z normami ustawowymi.*

Zdaniem organu nadzoru organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa. W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Mając powyższe na uwadze stwierdzenie nieważności § 9 ust. 2 załącznika do uchwały Nr XXI/191/09 Rady Gminy Augustów z dnia 29 czerwca 2009 r., jest zasadne.

Ponadto, organ nadzoru wskazuje, iż zgodnie z art. 54 ust. 7 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego określa w trybie, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3 art. 54 Karty Nauczyciela. Zatem Rada Gminy Augustów nadając brzmienie § 1 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, określając, iż Regulamin określa wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Augustów, zawężyła zakres przedmiotowy Regulaminu. Rada Gminy mocą powyższego Regulaminu powinna określić zarówno zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego, jak i zasady jego wypłacania.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

215

POROZUMIENIE

z dnia 14 grudnia 2009 r.

zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a mgr inż. Ryszardem Modzelewskim Dyrektorem Narwiańskiego Parku Narodowego zwanym dalej „Przyjmującym”, który zadania zawarte w niniejszym porozumieniu wykonywać będzie za pośrednictwem Gospodarstwa Pomocniczego przy Narwiańskim Parku Narodowym

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach /Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm./ ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron.

2. Załącznikiem Nr 1 do porozumienia jest wykaz wsi z powierzchnią leśną objętą nadzorem, wynikającą z ewidencji gruntów.

§ 2. Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1) lustrację stanu lasów oraz ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych z gospodarką leśną w oparciu o:

- a) przepisy ustawy o lasach,
- b) uproszczone plany urządzania lasu, inwentaryzację stanu lasu,
- c) decyzje ustalające obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań gospodarczych

2) wydawanie właścicielom lasów poleceń w trybie decyzji administracyjnych w I instancji i następcej kontroli wykonania obowiązku wynikającego z decyzji w sprawach określonych przez:

- a) art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, dotyczący ochrony lasów
- b) art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, dotyczący ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobnionych do 10 ha powierzchni,
- c) art. 24 ustawy o lasach, dotyczący obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,

3) wysyłanie upomnień do zobowiązanych w przypadku nie wykonania zadań i obowiązków określonych w decyzjach, prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

4) cechowanie drewna oraz wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność jego pozyskania zgodnie z art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna /Dz. U. Nr 36, poz. 201 ze zm./

§ 3. Porozumienie upoważnia Przyjmującego do wydawania decyzji w I-ej instancji oraz do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Powierzającego w zakresie regulowanym § 2 niniejszego porozumienia.

§ 4. Przyjmujący będzie składał kwartalnie Powierzającemu na piśmie informacje i sprawozdania o wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Koszty pełnionego nadzoru ustala się na kwotę 9,00 zł (brutto) w skali roku na 1 hektar powierzchni leśnej objętej nadzorem.

2. Przekazanie środków finansowych w 4 równych ratach będzie następować w ostatnim miesiącu każdego kwartału na konto BOŚ 40 1540 1216 2054 4455 8053 0001.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dyrektora Narwiańskiego Parku Narodowego i cztery egzemplarze dla Starosty Powiatu Białostockiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Dyrektor Narwiańskiego Parku
Narodowego
Ryszard Modzelewski**

**Starosta
Wiesław Pusz
Skarbnik
Maria Borodziuk**

Załącznik Nr 1
do porozumienia z dnia 14 grudnia 2009 r.
(Narwiański Park Narodowy)

Gm. Suraż:

1. miasto Suraż 5,12 ha

Gm. Turośń Kościelna:

1. Bojary 10,39 ha
2. Borowskie Żaki 2,38 ha
3. Topilec 12,01 ha

Gm. Choroszcz:

1. Kruszewo 2,13 ha
2. Pańki 10,65 ha

Gm. Łapy:

1. Bokiny 48,59 ha
2. Płonka Strumienka 26,81 ha
3. Uhowo 23,61 ha
4. Wólka Waniewska 16,70 ha

Ogółem powierzchnia leśna: 158,00 ha

216

POROZUMIENIE

z dnia 14 grudnia 2009 r.

zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Czarna Białostocka mgr inż. Andrzejem Stobińskim zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm./ oraz art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 ze zm./ ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron.

2. Załącznikiem Nr 1 do porozumienia jest wykaz wsi z powierzchnią leśną objętą nadzorem, wynikającą z ewidencji gruntów.

§ 2. Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. lustrację stanu lasów oraz ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych z gospodarką leśną w oparciu o:

a) przepisy ustawy o lasach,

b) uproszczone plany urządzania lasu, inwentaryzację stanu lasu,

c) decyzje ustalające obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań gospodarczych

2. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w I instancji nakazujących właścicielom lasu wykonanie obowiązków w sprawach określonych przez:

a) art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, dotyczący ochrony lasów

- w sprawach ochrony przeciwpożarowej lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa uregulowanych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczania przeciwpożarowego lasów /Dz. U. Nr 58, poz. 405/ Nadleśniczy przyjmuje prowadzenie nadzoru w zakresie określonym w § 9 w/w rozporządzenia.

b) art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, dotyczący ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobnionych do 10 ha powierzchni,

c) art. 24 ustawy o lasach, dotyczący obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,

3. kontrola wykonania przez właścicieli lasów obowiązków wynikających z decyzji i przekazywanie Starostwu informacji o wynikach kontroli,

4. wysyłanie upomnień do zobowiązanych w przypadku nie wykonania zadań i obowiązków określonych w decyzjach, prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

5. cechowanie drewna oraz wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność jego pozyskania zgodnie z art. 14a, ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna /Dz. U. Nr 36, poz. 201, z późn. zmianami /

§ 3. Przyjmujący będzie składał kwartalnie Powierzającemu na piśmie informacje i sprawozdania o wykonaniu powierzonych zadań.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. 1. Koszty pełnionego nadzoru ustala się na kwotę 9,00 zł (brutto) w skali roku na 1 hektar powierzchni leśnej objętej nadzorem.

2. Przekazanie środków finansowych w 4 równych ratach będzie następować w ostatnim miesiącu każdego kwartału.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Nadleśniczego i cztery egzemplarze dla Starosty Powiatu Białostockiego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nadleśniczy
Andrzej Stobiński

Starosta
Wiesław Pusz

Skarbnik
Maria Borodziuk

Załącznik
do porozumienia z dnia 14.12.2009 r.
(Czarna Białostocka)

Gmina Wasilków:

1. Studzianki 64,88 ha
2. Horodniana 10,53 ha

Powierzchnia leśna: 75,41 ha

Gmina Czarna Białostocka:

1. Brzozówka Koronna 16,43 ha
2. Brzozówka Ziemańska 22,18 ha
3. Chmielnik 13,49 ha
4. Czarna Białostocka 42,67 ha
5. Czarna Wieś Kościelna 34,84 ha
6. Jezierzysk 107,79 ha
7. Klimki 1,76 ha
8. Kosmaty Borek 5,42 ha
9. Łapczyn 10,08 ha
10. Machnacz 1,17 ha
11. Niemczyn 45,33 ha
12. Ogóły ---.-----
13. Oleszkowo 7,30 ha
14. Ponure 20,09 ha
15. Ruda Rzeczka 8,05 ha
16. Rudnia 2,53 ha
17. Ratowiec 29,58 ha
18. Wólka Ratowiecka 7,28 ha
19. Zamczysk 2,63 ha
20. Zdroje 45,86 ha
21. Złota Wieś 4,45 ha

Powierzchnia leśna: 428,93 ha

Ogółem powierzchnia leśna: 504,34 ha

217

POROZUMIENIE

z dnia 14 grudnia 2009 r.

zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Knyszyn dr inż. Edwardem Komendą zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach /Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm./ ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron.

2. Załącznikiem Nr 1 do porozumienia jest wykaz wsi z powierzchnią leśną objętą nadzorem, wynikającą z ewidencji gruntów.

§ 2. Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. lustrację stanu lasów oraz ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych z gospodarką leśną w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o lasach,
 - b) uproszczone plany urządzania lasu, inwentaryzację stanu lasu,
 - c) decyzje ustalające obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań gospodarczych
2. wydawanie właścicielom lasów poleceń w trybie decyzji administracyjnych w I instancji i następnej kontroli wykonania obowiązku wynikającego z decyzji w sprawach określonych przez:
 - a) art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, dotyczący ochrony lasów
 - b) art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, dotyczący ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobionych do 10 ha powierzchni,
 - c) art. 24 ustawy o lasach, dotyczący obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
3. wysyłanie upomnień do zobowiązanych w przypadku nie wykonania zadań i obowiązków określonych w decyzjach, prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
4. cechowanie drewna oraz wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność jego pozyskania zgodnie z art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna /Dz. U. Nr 36 poz. 201 ze zm./

§ 3. Porozumienie upoważnia Przyjmującego do wydawania decyzji w I-jej instancji oraz do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Powierzającego w zakresie regulowanym § 2 niniejszego porozumienia.

§ 4. Przyjmujący będzie składał kwartalnie Powierzającemu na piśmie informacje i sprawozdania o wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Koszty pełnionego nadzoru ustala się na kwotę 9,30 zł (brutto) w skali roku na 1 hektar powierzchni leśnej objętej nadzorem.

2. Przekazanie środków finansowych w 4 równych ratach będzie następować w ostatnim miesiącu każdego kwartału.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Nadleśniczego i cztery egzemplarze dla Starosty Powiatu Białostockiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nadleśniczy
Edward Komenda

Starosta
Wiesław Pusz
Skarbnik
Maria Borodziuk

Załącznik Nr 1
do porozumienia z dnia 14.12.2009 r.
(Knyszyn)

Gmina Tykocin

1. Bagienki	19,72 ha
2. Broniszewo	78,30 ha
3. Dobki	20,38 ha
4. Hermany	200,23 ha
5. Janin	3,66 ha
6. Jeżewo Nowe	80,99 ha
7. Jeżewo Stare	34,94 ha
8. Kapice Lipniki	66,73 ha
9. Kapice Stare	43,56 ha
10. Kiermusy	2,97 ha
11. Kiślaki	34,76 ha
12. Leśniki	108,99 ha
13. Lipniki	97,95 ha
14. Łaziuki	2,48 ha
15. Łazy Duże	20,40 ha
16. Łazy Krosna	288,05 ha
17. Łopuchowo	98,04 ha
18. Niecice	159,88 ha
19. Pajewo	173,21 ha
20. Piaski	46,73 ha
21. Popowlany	16,04 ha
22. Radule	101,02 ha
23. Rzędziany	154,56 ha
24. Saniki	31,39 ha
25. Sawino	21,69 ha
26. Siekierki	101,28 ha
27. Sierki	114,98 ha
28. Słomianka Sempiki	74,61 ha
29. Stelmachowo	59,03 ha
30. Szafranki	59,59 ha
31. Tatary	11,90 ha
32. Tykocin	50,87 ha
33. Żuki	26,99 ha

Powierzchnia leśna: 2806,023 ha

Gmina Dobrzyniewo Duże:

Kopisk 16,11 ha

Powierzchnia leśna: 16,11 ha

Gmina Czarna Białostocka

1. Karczmisko 2,73 ha
2. Lacka Buda..... 10,57 ha

Gmina Zawady:

1. Cibory Chrzczony 28,46 ha
2. Cibory Gałęckie 217,57 ha
3. Cibory Krupy 19,98 ha
4. Cibory Kołaczki --,--- ha
5. Cibory Marki 26,74 ha
6. Cibory Witki 23,71 ha
7. Góra Strękowa 1,55 ha
8. Konopki Klimki 109,70 ha
9. Konopki Pokrzywnica 225,14 ha
10. Krzewo Plebanki 34,26 ha
11. Kurpiki 30,62 ha
12. Łaś Toczyłowo 132,25 ha
13. Maliszewo Łynki 274,22 ha
14. Maliszewo Perkusy 132,63 ha
15. Nowe Chlebotki 325,08 ha
16. Nowe Grabowo 288,73 ha
17. Nowe Krzewo 25,17 ha
18. Rudniki 130,79 ha
19. Stare Chlebotki 89,82 ha
20. Stare Grabowo 196,72 ha
21. Stare Krzewo 10,47 ha
22. Strękowa Góra 92,81 ha
23. Targonie Krytuły 79,23 ha
24. Targonie Wielkie 155,20 ha
25. Targonie Wity 12,52 ha
26. Zawady 62,74 ha
27. Zawady Borysówka 28,43 ha
28. Zawady Maryłki 153,36 ha
29. Zawady Zabrodzie 24,32 ha

Powierzchnia leśna: 2932,22 ha

Ogółem powierzchnia leśna: 5767,65 ha

218

POROZUMIENIE

z dnia 14 grudnia 2009 r.

zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Wąłity mgr inż. Krzysztofem Bozikiem zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach /Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm./ ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w obrębie działania stron.

2. Załącznikiem Nr 1 do porozumienia jest wykaz wsi z powierzchnią leśną objętą nadzorem, wynikającą z ewidencji gruntów.

§ 2. Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. lustrację stanu lasów oraz ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych z gospodarką leśną w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy o lasach,
 - b) uproszczone plany urządzania lasu, inwentaryzację stanu lasu,
 - c) decyzje ustalające obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań gospodarczych
2. wydawanie właścicielom lasów poleceń w trybie decyzji administracyjnych w I instancji i następcej kontroli wykonania obowiązku wynikającego z decyzji w sprawach określonych przez:
 - a) art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, dotyczący ochrony lasów
 - b) art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, dotyczący ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobnionych do 10 ha powierzchni,
 - c) art. 24 ustawy o lasach, dotyczący obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
3. wysyłanie upomnień do zobowiązanych w przypadku nie wykonania zadań i obowiązków określonych w decyzjach, prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
4. cechowanie drewna oraz wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność jego pozyskania zgodnie z art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna /Dz. U. Nr 36 poz. 201 ze zm./.

§ 3. Porozumienie upoważnia Przyjmującego do wydawania decyzji w I-ej instancji oraz do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Powierzającego w zakresie regulowanym § 2 niniejszego porozumienia.

§ 4. Przyjmujący będzie składał kwartalnie Powierzającemu na piśmie informacje i sprawozdania o wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Koszty pełnionego nadzoru ustala się na kwotę 9,50 zł (brutto) w skali roku na 1 hektar powierzchni leśnej objętej nadzorem.

2. Przekazanie środków finansowych w 4 równych ratach będzie następować w ostatnim miesiącu każdego kwartału.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Nadleśniczego i cztery egzemplarze dla Starosty Powiatu Białostockiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nadleśniczy
Krzysztof Bożik

Starosta
Wiesław Pusz
Skarbnik
Maria Borodziuk

Załącznik Nr 1
do porozumienia z dnia 14.12.2009 r.
(Waliły)

Gmina Gródek:

1. Bielewicze	44,13 ha
2. Bobrowniki	27,25 ha
3. Chomontowce	5,19 ha
4. Dzierniakowo	209,28 ha
5. Gobiaty	2,10 ha
6. Gródek	153,35 ha
7. Grzybowce	99,06 ha
8. Jaryłówka	1,80 ha
9. Józefowo	0,02 ha
10. Królowe Stojło	17,97 ha
11. Łużany	145,53 ha
12. Mieleszki	25,94 ha
13. Kolonia Mieleszki	31,16 ha
14. Mostowlany	1,87 ha
15. Narejki	41,12 ha
16. Piłatowszczyzna	76,74 ha
17. Podozierany	155,05 ha
18. Podzałuki	6,17 ha
19. Radunin	31,06 ha
20. Skroblaki	90,65 ha
21. Słuczanka	67,84 ha
22. Straszewo	6,82 ha
23. Świsłoczany	29,15 ha
24. Waliły Stacja	95,50 ha
25. Wiejki	76,44 ha
26. Wierobie	158,88 ha
27. Zarzeczany	66,61 ha
28. Zielona	13,55 ha
29. Zubki	57,11 ha
30. Zubry	354,97 ha

Powierzchnia leśna: 2092,78 ha

Ogółem powierzchnia leśna: 2092,78 ha

219

POROZUMIENIE

z dnia 14 grudnia 2009 r.

zawarte w dniu 14 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Powiatu Białostockiego – mgr inż. Wiesławem Puszem zwanym dalej „Powierzającym”, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Żednia mgr inż. Mirosławem Sienkiewiczem zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach /Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zm./ ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje pełnienie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

2. Załącznikiem Nr 1 do porozumienia jest wykaz wsi z powierzchnią leśną objętą nadzorem, wynikającą z ewidencji gruntów.

§ 2. Powierzony nadzór obejmuje następujące czynności:

1. lustrację stanu lasów oraz ocenę zgodności wykonanych przez właścicieli lasów prac związanych z gospodarką leśną w oparciu o:

a) przepisy ustawy o lasach,

b) uproszczone plany urządzania lasu, inwentaryzację stanu lasu,

c) decyzje ustalające obowiązek wykonania przez właścicieli lasów zadań gospodarczych

2. wydawanie właścicielom lasów poleceń w trybie decyzji administracyjnych w I instancji i następcej kontroli wykonania obowiązku wynikającego z decyzji w sprawach określonych przez:

a) art. 9 ust. 2 ustawy o lasach, dotyczący ochrony lasów,

b) art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, dotyczący ustalania zadań z zakresu gospodarki leśnej w lasach rozdrobnionych do 10 ha powierzchni,

c) art. 24 ustawy o lasach, dotyczący obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,

3. wysyłanie upomnień do zobowiązanych w przypadku nie wykonania zadań i obowiązków określonych w decyzjach, prowadzenie ewidencji wystawionych upomnień oraz wnioskowanie o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

4. cechowanie drewna oraz wystawianie dokumentu stwierdzającego legalność jego pozyskania zgodnie z art. 14a ust. 3 ustawy o lasach oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna /Dz. U. Nr 36 poz. 201 ze zm./

§ 3. Porozumienie upoważnia Przyjmującego do wydawania decyzji w I-ej instancji oraz do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Powierzającego w zakresie regulowanym § 2 niniejszego porozumienia.

§ 4. Przyjmujący będzie składał kwartalnie Powierzającemu na piśmie informacje i sprawozdania o wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Koszty pełnionego nadzoru ustala się na kwotę 9,00 zł (brutto) w skali roku na 1 hektar powierzchni leśnej objętej nadzorem.

2. Przekazanie środków finansowych w 4 równych ratach będzie następować w ostatnim miesiącu każdego kwartału.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Nadleśniczego i cztery egzemplarze dla Starosty Powiatu Białostockiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Nadleśniczy
Mirosław Sienkiewicz

Starosta
Wiesław Pusz
Skarbnik
Maria Borodziuk

Załącznik Nr 1
do porozumienia z dnia 14.12.2009 r.
(Żednia)

Gmina Michałowo:

1. Bachury 21,26 ha
2. Bagniuki 6,12 ha
3. Barszczewo 19,80 ha
4. Bindziuga 23,22 ha
5. Bołtryki 10,27 ha
6. Bondary 19,68 ha
7. Brzezina 3,44 ha
8. Budy 27,58 ha
9. Cisówka 25,09 ha
10. Ciwoniuki 35,45 ha
11. Dublany 45,55 ha
12. Garbary 0,65 ha
13. Gonczary 4,39 ha
14. Hieronimowo 1,08 ha
15. Hożna 60,89 ha
16. Jałówka 51,07 ha
17. Juskowy Gród 23,25 ha
18. Kazimierowo 35,98 ha
19. Kituryki 121,28 ha
20. Kobylanka 6,65 ha

21. Kondratki	32,70 ha
22. Krukowszczyzna	14,47 ha
23. Krynica Majdan	143,00 ha
24. Kuchmy	5,15 ha
25. Kuryły	32,24 ha
26. Leonowicze	13,09 ha
27. Lewsze	13,52 ha
28. Łuplanka Stara i Nowa	52,50 ha
29. Kol. Mostowlany	65,12 ha
30. Mościska	85,93 ha
31. Nowa Wola	90,95 ha
32. Nowosady	5,98 ha
33. Odnoga	36,06 ha
34. Oziabły	31,73 ha
35. Pieńki	163,92 ha
36. Planty	23,83 ha
37. Potoka	22,56 ha
38. Romanowo	1,39 ha
39. Rudnia	4,13 ha
40. Rybaki	24,91 ha
41. Sokole	69,97 ha
42. Supruny Koleśno	34,29 ha
43. Suszcza	26,08 ha
44. Szymki	14,14 ha
45. Tajnica Dolna	4,57 ha
46. Tajnica Górna	29,79 ha
47. Tokarowszczyzna	70,28 ha
48. Topolany	179,86 ha
49. Tylwica	13,49 ha
50. Zajma	161,41 ha
51. Zaleszany	16,22 ha
52. Żednia	48,90 ha
53. Michałowo	0,14 ha
54. Michałowo – Rolne	35,23 ha

Powierzchnia leśna: 2110,25 ha

Gmina Gródek:

1. Downiewo	4,72 ha
2. Kołodno	67,19 ha
3. Nowosiółki	87,16 ha
4. Pieszczaniki	94,05 ha
5. Przechody	2,94 ha
6. Sofipol	35,61 ha
7. Waliły	159,84 ha
8. Załuki	104,78 ha

9. Zasady 124,99 ha

Powierzchnia leśna: 681,28 ha

Gmina Zabłudów:

1. Aleksicze 3,41 ha
2. Bobrowa 201,84 ha
3. Borowiki 83,59 ha
4. Dobrzyniówka 20,52 ha
5. Folwarki Małe 36,06 ha
6. Folwarki Wielkie 39,18 ha
7. Folwarki Tylwickie 60,73 ha
8. Gnieciuki 72,99 ha
9. Kamionka 119,74 ha
10. Kołpaki 49,38 ha
11. Kowalowce 25,60 ha
12. Koźliki 57,48 ha
13. Krynickie 343,82 ha
14. Kucharówka 65,73 ha
15. Kudrycze 88,40 ha
16. Laszki 65,91 ha
17. Łubniki 28,91 ha
18. Łukiany 144,44 ha
19. Małynka 60,75 ha
20. Miniewicze 7,31 ha
21. Nowosady 52,28 ha
22. Ochremowicze 63,11 ha
23. Olszanka 80,34 ha
24. Ostrówki 53,48 ha
25. Pasynki 65,55 ha
26. Płoskie 60,77 ha
27. Protasy 46,62 ha
28. Rafałówka 49,46 ha
29. Rudnica 27,48 ha
30. Sieški 25,73 ha
31. Solniki 68,84 ha
32. Tatarowce 119,17 ha
33. Zabłudów 135,50 ha
34. Zabłudów Kol. 39,15 ha
35. Zacisze 3,55 ha
36. Zagruszany 45,10 ha
37. Zajezerce 79,72 ha
38. Żuki 89,39 ha -
39. Zwierki 50,45 ha
40. Żywkowo 55,23 ha

Powierzchnia leśna: 2786,71 ha

Ogółem powierzchnia leśna: 5578,24 ha

220

POROZUMIENIE NR 1/SZ/09

z dnia 31 grudnia 2009 r.

w sprawie udzielenia pomocy bezrobotnym mieszkańcom Suwałk w poszukiwaniu pracy

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki, reprezentowanym przez Józefa Gajewskiego - Prezydenta Miasta Suwałk przy kontrasygnacie Pana Wiesława Stelmacha - Skarbnika Miasta zwanym dalej "Miastem", a Powiatem Suwalskim, reprezentowanym przez Pana Szczepana Ołdakowskiego - Starostę Suwalskiego, Pana Witolda Kowalewskiego - Wicestarostę Suwalskiego, przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Olejnik - Skarbnika Powiatu Suwalskiego zwanym dalej "Powiatem prowadzącym".

Na podstawie uchwały nr XXII/192/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy bezrobotnym w poszukiwaniu pracy, zwaną dalej "uchwałą" oraz art. 9 ust. 1 pkt 3 i art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Miasto powierza, a Powiat prowadzący Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach przyjmuje do realizacji Uchwałę.

2. W ramach realizacji powierzonego zadania poszukujący pracy, bezrobotni, zameldowani w Suwałkach otrzymywać będą od Powiatowego Urzędu Pracy w Suwałkach jednorazowe bilety komunikacji autobusowej na przejazd w obie strony do pracodawcy, do którego otrzymywali od ww. Urzędu skierowanie.

§ 2. 1. W celu sfinansowania powierzonego zadania za okres od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. Miasto przekaze Powiatowi prowadzącemu:

a) kwotę 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc PLN) w terminie do 15 stycznia 2010 r.

b) kwotę 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc PLN) w terminie do 15 czerwca 2010 r.

2. Środki, o których mowa w ust 1 będą przekazywane na konto Starostwa Powiatowego w Suwałkach w Kredyt Banku S.A. O/Suwałki Nr 771500 1719 1217 1002 2466 0000.

§ 3. Środki przekazywane zgodnie z § 2, niewykorzystane przez Powiat prowadzący na realizację powierzonego zadania, zwrócone zostaną Miastu do 15 stycznia 2011 r. wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Wszelkie zmiany w Porozumieniu winny być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Suwałk
Józef Gajewski

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Starosta Suwalski
Szczepan Ołdakowski

Wicestarosta
Witold Kowalewski

Skarbnik Powiatu
Elżbieta Olejnik

221

ANEKS NR 1/2010

z dnia 1 stycznia 2010 r.

do porozumienia Nr 1 z dnia 3 kwietnia 2003 r. w sprawie wykonania zadań powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Suwalskiego przez Bibliotekę Publiczną im. Marii Konopnickiej w Suwałkach, zawarty w dniu 11 stycznia 2010 r. pomiędzy Powiatem Suwalskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Szczepan Ołdakowski - Starosta Suwalski
2. Witold Kowalewski - Wicestarosta Suwalski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Olejnik

zwanym dalej Powierzającym

a Miastem Suwałki reprezentowanym przez:

1. Józefa Gajewskiego - Prezydenta Miasta Suwałki
2. Wiesława Stelmacha - Skarbnika Miasta Suwałki

zwanym dalej Przyjmującym

§ 1. Na podstawie § 2 ust. 3 wyżej wymienionego porozumienia, § 2 ust. 2 porozumienia otrzymuje brzmienie:

"§ 2.2. Na realizację zadań w 2010 r. Powierzający przekaże na konto Przyjmującego kwotę 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) płatną do dnia 26 lutego 2010 r."

§ 2. Pozostała treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Urząd Miasta Suwałki, dwa egzemplarze Starostwo Powiatowe w Suwałkach i jeden egzemplarz Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

Prezydent
Józef Gajewski
Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Starosta Suwalski
Szczepan Ołdakowski
Wicestarosta
Witold Kowalewski
Skarbnik Powiatu
Elżbieta Olejnik

222

INFORMACJA STAROSTY SEJNEŃSKIEGO

z dnia 15 stycznia 2010 r.

w sprawie w sprawie wykonania modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Kukle i Białorzeczka, gmina Giby, powiatu sejneńskiego, województwa podlaskiego

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 roku Dz.U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że: projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji operatu ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali dla obrębów: Kukle i Białorzeczka, gmina Giby, powiatu sejneńskiego, województwa podlaskiego, staje się operatem ewidencji gruntów, budynków i lokali. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych. Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta

Ryszard Grzybowski

223

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 19 stycznia 2010 r.

o decyzji nr PCC/75-ZTO-A/165/W/OLB/2010/MSZ w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku

W dniu 19 stycznia 2010 r. na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić zapisy dotyczące przedmiotu i zakresu działalności w udzielonej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 21 września 1998 r. nr PCC/75/165/U/2/98/RS, zmienioną decyzjami: z dnia 26 kwietnia 1999 r. nr PCC/75A/165/U/3/99, z dnia 7 września 1999 r. nr PCC/75/S/165/U/3/99, z dnia 15 września 2005 r. nr PCC/75B/165/W/OLB/2005/OG i z dnia 7 sierpnia 2007 r. nr PCC/75-ZTO/165/W/OLB/2007/MSZ, udzielono Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Pismem z dnia 22 października 2009 r. (znak: EE-35/3/2009) koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, dotyczącą przedmiotu i zakresu działalności, w związku ze zmianą parametrów technicznych sieci ciepłowniczej (dotychczas 125 stopni C/ 60 stopni C), należącej do ww. koncesjonariusza, na następujące parametry: temperatura w rurociągu zasilającym 120 stopni C, a w rurociągu powrotnym 55 stopni C, które to parametry są zgodne z aktualnym programem pracy sieci ciepłowniczej.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

W toku postępowania, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy – Prawo energetyczne, zwrócono się do Zarządu Województwa Podlaskiego z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie. Zarząd Województwa w terminie 14 dni nie przedstawił opinii w ww. sprawie – co, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, został uznany za uzasadniony.

W związku z powyższym, na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 23 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne oraz na podstawie art. 104 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzję z dnia 21 września 1998 r. nr PCC/75/165/U/2/98/RS z późn. zm. w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, we wspomnianym wyżej zakresie.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (85) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartałna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 47 1010 1049 0000 3922 3000 000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (85) 743-93-54 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (85) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz.

ISSN 1508-4809

Cena 18,58 zł (w tym 7% VAT)