



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12 kwietnia 2011 r.

Nr 100

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIASTA

- 1137** – nr V/26/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu użytkowania hali widowiskowo-sportowej w Siemiatyczach 9188
- 1138** – nr V/28/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia granic obwodów Szkoły Podstawowej Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Siemiatyczach 9191

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1139** – nr V/30/2011 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu w Kleszczelach 9194
- 1140** – nr V/32/2011 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i warunków udzielania tej bonifikaty 9195
- 1141** – nr VII/43/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki 9196
- 1142** – nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Surazhu z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 9204
- 1143** – nr X/56/11 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym 9205

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1144** – nr 21/VI/11 Rady Gminy Grajewo z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 9210
- 1145** – nr 29/VI/2011 Rady Gminy Piątnica z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Piątnica 9212

- 1146** – nr VI/26/11 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa i logopedy 9215
- 1147** – nr VI/28/11 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach 9215
- 1148** – nr IV/28/2011 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/169/05 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 22 grudnia 2005 r w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 9216
- 1149** – nr V/21/11 Rady Gminy Orla z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 9222
- 1150** – nr V/21/11 Rady Gminy Boćki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Boćkach 9223
- 1151** – nr V/22/11 Rady Gminy Boćki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko - Orlik 2012” należących do Gminy Boćki 9226
- 1152** – nr V/39/11 Rady Gminy Gródek z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Narejki do Sołectwa Bobrowniki 9228
- 1153** – nr V/40/11 Rady Gminy Gródek z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Świsłoczany do Sołectwa Mostowlany 9230
- 1154** – nr V/41/11 Rady Gminy Gródek z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Zasady do Sołectwa Kołodno 9232
- 1155** – nr V/43/11 Rady Gminy Gródek z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 9234
- 1156** – nr V/44/11 Rady Gminy Gródek z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 9236

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 1157** – nr NK-II.4131.2.29.2011.AR Wojewody Podlaskiego z dnia 5 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr V/34/11 Rady Gminy Czeremcha z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/193/10 Rady Gminy Czeremcha z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czeremcha 9237

POROZUMIENIA

- 1158** – nr 1/A/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Miastem Augustów reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Augustowa - Kazimierza Kożuchowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Augustowa - Moniki Podziewskiej, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie 9239
- 1159** – nr 1/GD/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Dubeninki reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubeninki – Ryszarda Zielińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dubeninki – Bożeny Wronowskiej, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie 9241
- 1160** – nr 1/GF/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Filipów reprezentowanym przez Wójta Gminy Filipów – Sylwestra Koncewicz, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Filipów – Katarzyny Rusanowskiej, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie 9244
- 1161** – nr 1/GG/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Gołdap reprezentowaną przez Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Miros, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołdap – Krystyny Trzasko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie 9246
- 1162** – nr 1/GP/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Przerośl reprezentowaną przez Wójta Gminy Przerośl – Sławomira Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przerośl – Grażyny Franko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie 9249
- 1163** – nr 1/PG/2011 z dnia 1 marca 2011 r. pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Powiatem Gołdapskim reprezentowanym przez Starostę Gołdapskiego – Andrzeja Ciółka, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gołdapskiego – Joanny Magdaleny Łabanowskiej, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie 9252

- 1164** – nr 1 zawarte w dniu 3 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Prezydentem Miasta Białegostoku w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Miasta Białegostoku 9255
- 1165** – nr 4 zawarte w dniu 17 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Gminą Kulesze Kościelne w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Kulesze Kościelne 9257
- 1166** – z dnia 31 marca 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Juchnowiec Kościelny a Gminą Turośń Kościelna w sprawie trybu i szczegółowych zasad refundowania dotacji udzielonej przez Gminę Juchnowiec Kościelny przedszkolom niepublicznym na dzieci będące mieszkańcami Gminy Turośń Kościelna 9259

OBWIESZCZENIE

- 1167** – nr 1/2011 Komisarza Wyborczego w Łomży z dnia 28 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytuły przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r. 9261

OGŁOSZENIE

- 1168** – nr 1 Burmistrza Dąbrowy Białostockiej z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu 9263

1137

UCHWAŁA NR V/26/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu użytkowania hali widowiskowo-sportowej w Siemiatyczach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Miasta Siemiatycze uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z hali widowiskowo-sportowej” znajdującej się w Siemiatyczach przy ul. Świętojańskiej 25a w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

Załącznik

do uchwały Nr V/26/11
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 18 lutego 2011 r.

Regulamin korzystania z hali widowisko-sportowej w Siemiatyczach

Rozdział 1.

I.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i użytkowania hali widowiskowo-sportowej położonej w Siemiatyczach przy ul. Świętojańskiej 25a, zwanej w dalszej części regulaminu halą, służącej do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno – sportowych, kulturalnych i wystawienniczych.

2. Właścicielem hali jest Miasto Siemiatycze.

3. Zarządcą hali jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach.

4. Zajęcia w hali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.

5. Hala jest czynna:

- 1) od poniedziałku do soboty w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰ ;
- 2) w niedzielę w godz. 10⁰⁰-22⁰⁰.

II.

1. Najem pomieszczeń hali obejmuje powierzchnię użytkową zgodną z zawartą umową.

2. Korzystający z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni, natrysków i WC w czasie, który obejmuje umowę najmu.

3. Pomieszczenia hali mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

4. Za przygotowanie umowy oraz organizację wykorzystania obiektu odpowiedzialny jest dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przygotowuje harmonogram wynajmu pomieszczeń.

6. Osoby zainteresowane wynajęciem pomieszczeń hali powinny zgłaszać się do dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, który przygotowuje umowę najmu.

7. Wejście na halę i korzystanie z pomieszczeń odbywa się na podstawie podpisanej umowy najmu.

III.

1. Za korzystanie z hali pobierane są opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna zostać wpłacona na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Siemiatyczach w terminie zgodnym z umową najmu pomieszczeń hali lub gotówką w kasie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Sprawy rozliczeń finansowych kar i odszkodowań będzie regulowała dana umowa najmu.

3. Ustala się minimalny czas wynajmu przez osoby indywidualne lub zorganizowane grupy boiska hali na gry zespołowe – 1 godzinę (60 minut).

IV.

1. Korzystający z hali zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego na podszwie niebrudzącej nawierzchni boiska (podeszwa halowa).

2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

- 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania czystości w obiekcie;
- 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie;
- 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych;
- 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi.

3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów (kierownicy grup), imprez sportowych i innych.

4. Zabrania się wnoszenia na halę:

- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
- 2) środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 3) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
- 4) napojów alkoholowych.

5. Na terenie hali obowiązuje zakaz:

- 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
- 2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- 3) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psów przewodników osób niewidomych.

6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu hali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

7. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia hali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

8. Osoby korzystające z hali zobowiązane są do zapoznania z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.

9. W razie łamania regulaminu przez grupy korzystające z hali dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ma prawo wykreślić grupę z harmonogramu na czas nieokreślony.

1138

UCHWAŁA NR V/28/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie określenia granic obwodów Szkoły Podstawowej Nr 1 i Szkoły Podstawowej Nr 3 w Siemiatyczach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) związany z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Siemiatyczach zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się granice obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Siemiatyczach zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr V/28/11

Rady Miasta Siemiatycze

z dnia 18 lutego 2011 r.

Wykaz ulic należących do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Siemiatyczach

Lp.	Nazwa ulicy
1	Annopolska
2	Armii Krajowej
3	Białostocka
4	Ks. St. Brzóska
5	Ciechanowiecka
6	W. Cichorskiego - Zameczka
7	Dąbrowskiego
8	Drohiczyńska
9	E. Fieldorfa
10	Fabryczna
11	I. Gilewskiego
12	B. Głowackiego
13	Grodzieńska

Lp.	Nazwa ulicy
14	A. Grottgera
15	A. Jabłonowskiej
16	Jabłoniowa
17	Kosynierów
18	J. Kilińskiego
19	M. Konopnickiej
20	T. Kościuszki
21	Krótką
22	J. I. Kraszewskiego
23	W. Liniarskiego
24	W. Lewandowskiego
25	Legionów Piłsudskiego
26	11 Listopada
27	Łąkowa
28	Fr. Miłkowskiego
29	Młodych Orłów
30	Mokra
31	Małopolska
32	3 Maja
33	Nadrzeczna
34	Nowa
35	Ogrodowa
36	L. Okulickiego
37	Pałacowa
38	Plac Jana Pawła II
39	St. Przybyszewskiego
40	Powstania Styczniowego
41	R. Rogińskiego
42	Rumiankowa
43	Sadowa
44	J. Sobieskiego
45	Szpitalna
46	Słoneczna
47	Szarych Szeregów
48	Ks. P Ściegiennego
49	Świętojańska
50	Targowa
51	R. Traugutta
52	Walendziuki
53	Wesoła
54	Wąska
55	W. Witosa
56	Zaszkolna
57	Zielona
58	S. Żeromskiego
59	Żwirki i Wigury

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/28/11
Rady Miasta Siemiatycze
z dnia 18 lutego 2011 r.

Wykaz ulic należących do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Siemiatyczach

Lp.	Nazwa ulicy
1	Akacyjowa
2	Gen. Wł. Andersa
3	A. Asnyka
4	Bukowa
5	Bohaterów Monte Cassino
6	Bohaterów Lenino
7	Brzozowa
8	F. Chopina
9	Cerkiewna
10	Dębowa
11	Górna
12	Kasztanowa
13	Klonowa
14	J. Kochanowskiego
15	Kościelna
16	Krzywa
17	Lipowa
18	Leśna
19	Leszczynowa
20	A. Mickiewicza
21	St. Moniuszki
22	Z. Nałkowskiej
23	C. K. Norwida
24	Obrońców Helu
25	Obrońców Warszawy
26	Obrońców Westerplatte
27	Obrońców Wizny
28	E. Orzeszkowej
29	Plażowa
30	Polna
31	B. Prusa
32	Wł. Raginisa
33	M. Reja
34	Wł. St. Reymonta
35	Słowicza
36	Słowczyńska
37	J. Słowackiego
38	Sosnowa
39	Spacerowa
40	Sportowa
41	Gen. Wł. Sikorskiego
42	H. Sienkiewicza
43	Świerkowa
44	Wierzbowa
45	Wysoka
46	Wrzosowa

1139

UCHWAŁA NR V/30/2011 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu w Kleszczelach

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za świadczenia w Przedszkolu w Kleszczelach wykraczające poza podstawy programowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola w Kleszczelach;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Kleszczelach;
- 3) opłacie miesięcznej - należy przez to rozumieć wysokość opłaty ponoszonej na dziecko za świadczenia realizowane ponad czas podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustalonej na podstawie stawki godzinowej oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu;
- 4) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

§ 3. Świadczenia realizowane przez przedszkole w zakresie podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie są bezpłatne.

§ 4. 1. Przedszkole może również organizować zajęcia wykraczające ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej.

2. Za zajęcia, o których mowa w ust.1, uważa się:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny dziecka;
- 2) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
- 3) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
- 4) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci.

3. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania ze świadczeń, o których mowa w ust. 2, ustala się w wysokości 1,25 zł (słownie: jeden złotych 25/100).

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola w wymiarze przekraczającym 5 - godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej odpłatności:

- 1) w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko – w wysokości 100 % stawki, o której mowa w ust. 3;

- 2) w przypadku korzystania z przedszkola przez drugie i kolejne dziecko – w wysokości 80 % stawki, o której mowa w ust. 3.

5. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 3 i 4, oraz deklarowanej przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w ust. 5, podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwrotowi.

§ 5. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń oraz zasady pobierania opłat za świadczenia określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

§ 6. Opłata, o której mowa w § 4 ust. 5, nie obejmuje kosztów żywienia lub zajęć dodatkowych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VII/47/07 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wykraczające poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego realizowane przez Przedszkole w Kleszczelach (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 151, poz. 1407).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Androsiuk

1140

UCHWAŁA NR V/32/2011 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i warunków udzielania tej bonifikaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 124, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 4 ust. 7 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371, z 2009 r. Nr 206, poz. 1590) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Kleszczel 90 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności:

- 1) osobom fizycznym będącym użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo nieruchomości niezabudowanych przeznaczonych w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kleszczele pod tego rodzaju zabudowę;
- 2) osobom fizycznym i prawnym będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2. Bonifikaty o której mowa w § 1, udziela się wyłącznie w przypadku gdy zapłata opłaty po uwzględnieniu bonifikaty nastąpi w formie jednorazowej zapłaty i użytkownik wieczysty na rzecz, którego następuje przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, nie zalega z zobowiązaniem pieniężnym wobec gminy Kleszczel.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Androsiuk

1141

UCHWAŁA NR VII/43/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki, o którym mowa w ust. 2 ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mońki, uchwalonym uchwałą Nr IV/32/98 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 29 grudnia 1998 r., zmienionym uchwałą Nr XXVII/130/08 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 20 października 2008 r.

2. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki, uchwalonego uchwałą Nr IX/64/03 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 października 2003 r. Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 122, poz. 2247, zm. z 2006 r. Nr 12, poz. 155, z 2008 r. Nr 270, poz. 2748), obejmującego działki nr geodezyjny 2/24, 2/26 i 2/27, położonych w obrębie wsi Świerzbienie, gmina Mońki, z przeznaczeniem pod powierzchnią eksploatację surowców mineralnych, w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa planu stanowiąca treść niniejszej uchwały;
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) część graficzna w postaci rysunku planu w skali 1: 1 000 – zał. Nr 1,
 - b) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Burmistrza Mońki uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki, w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu – zał. Nr 2,

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043.

- c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – zał. Nr 3.

§ 2. 1. Podstawę opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią:

- 1) uchwała Nr XLIII/244/10 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki;
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mońki, uchwalone uchwałą Nr IV/32/98 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 29 grudnia 1998 r., zmienionym uchwałą Nr XXVII/130/08 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 20 października 2008 r.

2. Określony teren jest terenem powierzchniowej eksploatacji surowców mineralnych, na którym, na podstawie koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin mogą być prowadzone badania geologiczne w celu sporządzenia dokumentacji geologicznej, która będzie podstawą do określenia w licencji na wydobywanie surowców m.in. terenu górniczego oraz obszaru górniczego.

3. Przedmiotem zmiany planu miejscowego są zagadnienia związane z przeznaczeniem terenu pod powierzchniową eksploatację surowców mineralnych, na który, po uzgodnieniu z Burmistrzem Mońek, na podstawie niniejszego planu, zgodnie z art. 16, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.³) może być udzielona koncesja na wydobywanie kopaliny, stąd elementy obowiązujące i nieobligatoryjne w planie, zawarte w art. 15, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²), określone są w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów pod powierzchniową eksploatację surowców mineralnych, oznaczonych symbolem PG, w tym pasów ochronnych (filarów ochronnych), oznaczonych symbolem po oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (§ 6 części tekstowej oraz w załączniku graficznym);
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (§ 7 części tekstowej);
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (§ 7 części tekstowej);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (§ 7 części tekstowej);
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (w planie zagadnienie nie występuje);
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (w planie zagadnienie nie występuje);
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych (§ 7 części tekstowej);
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (w planie zagadnienie nie występuje);
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy (§ 7 części tekstowej);

³ Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 82, poz. 556, z 2008 r. Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (§ 7 części tekstowej);
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§ 7 części tekstowej);
- 12) stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (§ 9 części tekstowej);
- 13) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji (§ 7 części tekstowej);
- 14) przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze (§ 8 części tekstowej);
- 15) ustalenia dotyczące potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa i zasady ochrony przeciwpożarowej – nie dotyczy.

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, bądź różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) linie pasów ochronnych.

§ 4. 1. Przeznaczenie terenów na inne cele niż rolnicze odbywa się na podstawie wyznaczonych funkcji terenów z ich przeznaczeniem pod eksploatację surowców mineralnych, które nie wymagają uzyskiwania zgody organów, o których mowa w art. 7, ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.⁴).

2. W przypadku nieścisłości pomiędzy określonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi terenu a jego przeznaczeniem opisanym w tekście planu, decydują ustalenia tekstu planu.

§ 5. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia (tekstowe i graficzne) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki, uchwalonego Nr IX/64/03 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 października 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 122, poz. 2247, zm. z 2006 r. Nr 12, poz. 155, z 2008 r. Nr 270, poz. 2748);
- 2) zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia (tekstowe i graficzne), określone w § 1 uchwały;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi;
- 5) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek planu przedstawiony na mapie w skali 1: 1 000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, opisanego w tekście zmiany planu oraz wyznaczonego na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) obszarze górniczym i terenie górniczym – należy przez to rozumieć definicję zawartą w art. 6, pkt 8 i 9 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.³);
- 8) pasie ochronnym – należy przez to rozumieć pas terenu położony między górnym bezpiecznym obrzeżem wyrobiska, a linią rozgraniczającą obiekt lub teren chroniony od strony wyrobiska, który może stanowić część filara ochronnego;

⁴Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 49, poz. 464, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967.

- 9) filarze ochronnym – należy przez to rozumieć część terenu górniczego, w granicach którego nie może być prowadzone wydobywanie kopalin, ze względu na konieczność ochrony obiektów lub obszarów położonych na terenie górniczym lub jego pobliżu.

Rozdział 2.

PRZEZNACZENIE TERENÓW ORAZ LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

§ 6. 1. Przeznacza się we wsi Świerzbienie pod powierzchnią eksploatację surowców mineralnych obszar o pow. 4,6026 ha, obejmujący działki nr geodezyjny 2/24, 2/26, 2/27, na którym w koncesji na wydobywanie kopalin zostanie określony teren górniczy i obszar górniczy.

2. W ramach terenu określonego w ust. 1 ustala się:

- 1) teren eksploatacji surowców mineralnych, oznaczony symbolem **PG**;
- 2) pasy ochronne (filary ochronne) wzdłuż dróg, granic sąsiednich działek, oznaczone symbolem **po**;

3. Dla obsługi kopalni dopuszcza się na obszarze eksploatacji surowców mineralnych i pasa ochronnego teren obsługi technicznej, o tymczasowej lokalizacji, tj.:

- 1) pomieszczenia socjalne i sanitarne;
- 2) punkt naprawy sprzętu;
- 3) urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków sanitarnych, przemysłowych, wód opadowych i nieczystości stałych.

Rozdział 3.

ZASADY I WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 7. Na terenie, o którym mowa w § 6 ustala się następujące warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) należy uwzględnić wymagania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.⁵) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.⁶);
- 2) podmiot zamierzający prowadzić wydobywanie surowców mineralnych powinien uzyskać koncesję na wydobywanie kopalin, jako podstawę działalności gospodarczej oraz spełnić warunki zawarte w przepisach szczególnych;
- 3) ustala się obsługę komunikacyjną terenu eksploatacji surowców mineralnych z istniejącej drogi przylegającej do tego terenu z zachowaniem następujących warunków:
 - a) włączenie zjazdów do drogi wykonać z zachowaniem warunków widoczności przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych, w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - b) plan dopuszcza częściowe lub całkowite umocnienie przyległej drogi wewnętrznej do przedmiotowego terenu (PG) i dróg wewnętrznych na terenie PG, z zachowaniem warunków przewidzianych w przepisach szczególnych i odrębnych w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - c) zapewnić ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż drogi wewnętrznej,
 - d) linie zabudowy 5 m od linii rozgraniczających drogi.

⁵Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227 i Nr 76, poz. 489.

⁶Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 340, Nr 84, poz. 700, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 145, nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804).

- 4) powiązania komunikacyjne z układem zewnętrznym stanowi istniejąca droga w połączeniu z drogą gminną Nr 104040 Kosiorki – Osada Hornostaje – droga powiatowa Nr 1416B Mońki – Hornostaje – Goniądz;
- 5) ewentualne zaopatrzenie w energię elektryczną od najbliższej istniejącej linii energetycznej, po dostosowaniu jej do nowych warunków pracy – na warunkach określonych w przepisach szczególnych;
- 6) należy dokonać innych niezbędnych uzgodnień przewidzianych w przepisach szczególnych;
- 7) należy pozostawić pasy ochronne o szerokości 10 m od drogi wewnętrznej oraz 6 m od działek sąsiednich; pasy ochronne pełnią jednocześnie funkcję filarów ochronnych;
- 8) kąt nachylenia stoku wyrobiska powinien wynosić nie więcej niż 30°;
- 9) zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwałowiskach, natomiast podczas eksploatacji i rekultywacji w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa; nadkład w całości zostanie wykorzystany do rekultywacji terenu poeksploatacyjnego, zgodnie z programem rekultywacji terenu;
- 10) po wyeksploatowaniu surowców, wyrobisko należy zrehabilitować jako teren leśny lub rolny, wykorzystując także zasoby hałd utworzonych ze składowania nadkładów; na zrehabilitowanym terenie dopuszcza się inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów odrębnych, w tym w szczególności stacje bazowe telefonii komórkowej;
- 11) ustala się zasady zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków dla terenu górniczego naturalnego złoża surowców mineralnych, przy zachowaniu przepisów odrębnych i szczególnych:
 - a) zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych i przeciwpożarowych z lokalnego ujęcia wody na terenie własnej działki z ustaleniem miejsca usytuowania na etapie projektu zagospodarowania terenu,
 - b) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę do celów socjalnych poprzez dowóz kontenerem wody pitnej, a do celów technologicznych wykorzystania w obiegu zamkniętym wody ze zbiorników otwartych powstałych po wyeksploatowaniu złoża,
 - c) odprowadzanie ścieków komunalnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z zapewnieniem ich wywożenia do punktu zlewnego w najbliższej oczyszczalni ścieków lub utylizacji ścieków w oczyszczalni z lokalizacją w obrębie własnej działki i po oczyszczeniu odprowadzenie do gruntu na własnym terenie,
 - d) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych:
 - z utwardzonych szczelnych powierzchni dróg wewnętrznych, parkingów i innych terenów o znacznym zanieczyszczeniu zawiesiną i substancjami ropopochodnymi do lokalnej sieci kanalizacji deszczowej i, przed wprowadzeniem do gruntu, oczyszczenie w taki sposób, aby spełniały wymogi ochrony środowiska określone w przepisach szczególnych,
 - z terenów o małym stopniu zanieczyszczenia mogą być odprowadzane bezpośrednio do gruntu w granicach własnej działki, w sposób uniemożliwiający spływ tych wód na grunty sąsiednie;
 - e) ustala się zakaz wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków i wód opadowych nie spełniających obowiązujących norm;
- 12) ustala się następujące zasady zagospodarowania wynikające z potrzeb ochrony środowiska:
 - a) nie należy dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi przez niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków;
 - b) po zakończeniu eksploatacji złoża, ustala się:

- sukcesywną rekultywację w zakresie ustalonym w dokumentacji rekultywacji, obejmującą właściwe kształtowanie rzeźby terenu,
 - sukcesywne zagospodarowanie terenu obszaru objętego eksploatacją z pozostawieniem zbiorników wodnych,
 - sukcesywne przywracanie do właściwego stanu innych, nie wymienionych wyżej, elementów środowiska przyrodniczego;
- 13) szczególne warunki zagospodarowania terenu, w tym sposób tymczasowego zagospodarowania, zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych:
- a) do czasu podjęcia eksploatacji surowców mineralnych teren pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania z dopuszczeniem prac geologicznych,
 - b) służące do gromadzenia odpadów; unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach odrębnych i szczególnych,
 - c) zakazuje się wszelkiej innej zabudowy niż wymienionej w niniejszej uchwale,
 - d) na terenie objętym planem nie występują zabytki nieruchome ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków, ani też stanowiska archeologiczne – jeżeli jednakże, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkryty zostanie przedmiot (obiekt), co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem należy:
 - wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot (obiekt),
 - zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot (obiekt) i miejsce jego odkrycia,
 - niezwłocznie zawiadomić o tym właściwe wojewódzkie służby konserwatorskie, a jeżeli jest to niemożliwe Burmistrza Moniek.

Rozdział 4.

PRZEPISY POZOSTAŁE

§ 8. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 9. Przeznacza się grunty leśne na cele nieleśne o pow. 2,4029 ha, na podstawie decyzji Marszałka Województwa Podlaskiego Nr DMG.III.7230-48/10 z dnia 16 grudnia 2010 r.

Rozdział 5.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 11. W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr IX/64/03 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 października 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 122, poz. 2247, zm. z 2006 r. Nr 12, poz. 155, z 2008 r. Nr 270, poz. 2748).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

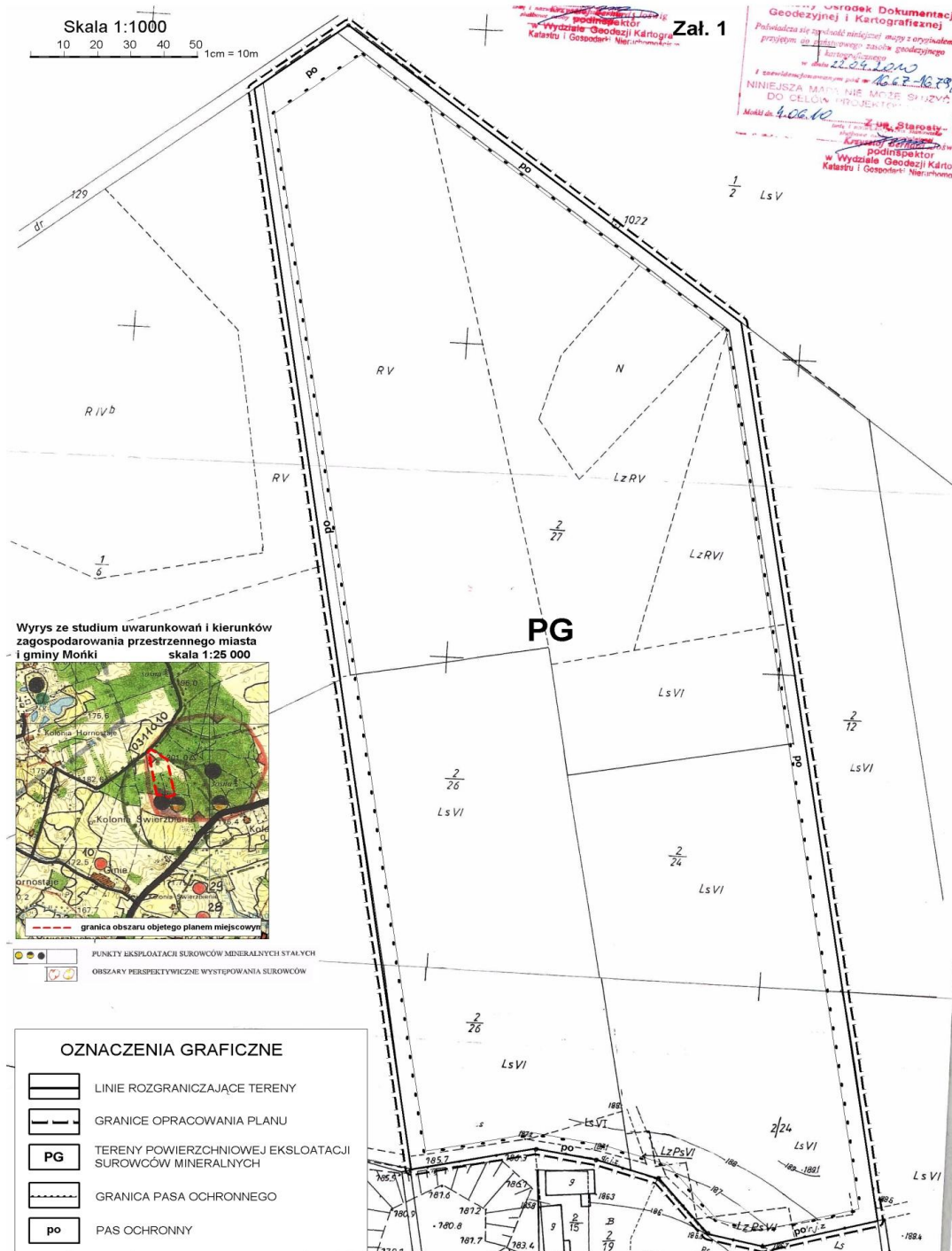
Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VII/43/11

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 23 marca 2011 r.

**CZĘŚĆ GRAFICZNA ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY MOŃKI (DZIAŁKI NR 2/24, 2/26, 2/27 WE WSI ŚWIERZBIENIE)
SKALA 1: 1 000**



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VII/43/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 23 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA

nieuwzględnionych przez Burmistrza Moniek uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki, w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 14 stycznia do 4 lutego 2011 r. i 14 dni po jego wyłożeniu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Miejska stwierdza, że w okresie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VII/43/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 23 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI

zapisanych w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mońki, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Miejska nie stwierdza konieczności realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie zapisano takich potrzeb.

1142

UCHWAŁA NR VI/27/11 RADY MIEJSKIEJ W SURAŻU

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Suraż uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Suraża w drodze zarządzenia.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

- a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
- b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

6. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

7. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

9. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Suraża a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

9. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

10. Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Pracy Zespołu.

11. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suraziu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Surazia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Celina Chodorowska

1143

UCHWAŁA NR X/56/11 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675), art. 27 i art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania w sprawie przyznawania, wstrzymania i cofania stypendiów sportowych określone w „Regulaminie przyznawania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku na stypendia będzie określana w budżecie Gminy Sokółka w zależności od możliwości budżetowych.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/268/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania

stypendiów sportowych zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 57, poz. 547 z 2009 r.)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Kazimierowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr X/56/11

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia 31 marca 2011 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów sportowych zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki
we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym**

Rozdział 1.
Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Stypendia sportowe przyznawane są zawodnikom, w tym sportowcom niepełnosprawnym, zwanym dalej zawodnikami, osiągnięciem wysokie wyniki w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym i zameldowanym na pobyt stały na terenie gminy Sokółka.

2. Przez wysokie wyniki sportowe rozumie się zdobycie medalu Mistrzostw bądź Pucharu: Świata, Europy, Polski.

§ 2. Stypendium służy rozwojowi sportowemu zawodnika i jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez niego poziomu sportowego i osiągnięć w dyscyplinach indywidualnych.

§ 3. 1. Stypendium może być przyznawane na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w danym roku kalendarzowym lub na okres całego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 2

2. Stypendium przyznawane jest w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie i wypłacane jest w miesięcznych ratach.

§ 4. 1. Stypendia przyznaje Burmistrz Sokółki po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Gminą Radę Sportu. Decyzja Burmistrza Sokółki jest ostateczna - nie przysługuje od niej odwołanie.

2. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz Sokółki może przyznać stypendium sportowe zawodnikowi, posiadającemu wysoką klasę sportową, który nie wykazał się osiągnięciem sportowym kwalifikującym go do uzyskania stypendium

§ 5. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 6. Przyznanie stypendium sportowego zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania mu nagród i wyróżnień.

§ 7. Stypendium może być wypłacane z wyrównaniem od stycznia roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane.

§ 8. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta ze stypendystą, a w przypadku zawodnika niepełnoletniego z jego ustawowym przedstawicielem lub opiekunem.

Rozdział 2.

Tryb przyznawania stypendiów sportowych

§ 9. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać kluby sportowe mające siedzibę na terenie gminy Sokółka, bądź sam zawodnik.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy
- 2) dane osobowe zawodnika
- 3) uzasadnienie , zawierające informację oraz dokument potwierdzający uzyskane osiągnięcia sportowe zawodnika, w roku poprzedzającym rok objęty wnioskiem .
- 4) zobowiązanie do informowania Burmistrza Sokółki o zaistnieniu okoliczności skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium w okresie objętym wnioskiem
- 5) informacje o źródle , wysokości i okresie pobierania innych stypendiów.

2. W ramach przewidzianych środków minimalna wartość wypłacanych stypendiów wynosi:

- medal Mistrzostw Świata bądź Puchar Świata - 1200 zł./ miesięcznie
- medal Mistrzostw Europy bądź Puchar Europy - 1000 zł./miesięcznie
- złoty medal Mistrzostw Polski bądź Pucharu Polski - 800 zł./ miesięcznie
- srebrny medal Mistrzostw Polski bądź Pucharu Polski - 600 zł./miesięcznie
- brązowy medal Mistrzostw Polski bądź Pucharu Polski - 400 zł./miesięcznie

§ 11. Termin składania wniosków określa Burmistrz Sokółki.

§ 12. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Sokółce, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie
- 2) wycofania przez wnioskodawcę
- 3) śmierci osoby, której dotyczy wniosek
- 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie

§ 15. 1. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Gminna Rada Sportu.

2. Gminna Rada Sportu proponuje ilość stypendiów oraz ich wysokość, kierując się kwotą przeznaczoną na stypendia w budżecie gminy, osiągnięciami sportowymi zawodników.

§ 16. Gminna Rada Sportu przedstawia Burmistrzowi Sokółki listę kandydatów do stypendiów sportowych oraz uzasadnienie wyboru każdego kandydata.

Rozdział 3.

Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium

§ 17. 1. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Sokółki ma prawo wstrzymać wypłacanie lub zmienić wysokość przyznanego stypendium z urzędu lub na wniosek podmiotów, o których mowa w paragrafie 9, w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia klubu sportowego o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę wysokości stypendium wraz z uzasadnieniem,
- 2) gdy zawodnik zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został czasowo bądź dożywotnio zdyskwalifikowany,

- 3) gdy zawodnik zmienił barwy klubowe, w przypadku gdy został członkiem klubu działającego i zarejestrowanego poza Gminą Sokółka,
- 4) gdy zawodnik niewłaściwie realizuje bądź całkowicie zaniedbuje realizację programu szkolenia, albo została na niego nałożona kara dyscyplinarna przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub klub sportowy, którego jest członkiem,
- 5) gdy zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego z zastrzeżeniem ust 2,
- 6) gdy zawodnik rażąco naruszył przepisy prawa,
- 7) gdy zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 18. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się po ustaniu przyczyn wstrzymania, poczynawszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr X/56/11
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 31 marca 2011 r.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego dla zawodników, osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym

I. Dane wnioskodawcy

- **Nazwa wnioskodawcy:**.....
- **Dane teleadresowe:**
 - Ulica nr
 - Kod pocztowy ... - Miejscowość
 - Telefon kontaktowy
 - Fax e-mail.....
- **Forma organizacyjna:**
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

II . Dane osobowe zawodnika:

Imiona i nazwisko.....
Nazwisko rodowe.....
Imiona rodziców.....
Data i miejsce urodzenia

Adres zameldowania
Adres zamieszkania
PESEL..... NIP
Nazwa banku i nr oddziału.....
Nr rachunku bankowego
Telefon kontaktowy.....
Nazwa urzędu skarbowego i adres.....

III. Informacje o kwalifikacjach sportowych

Uprawiana dyscyplina (konkurencja)
Kategoria wiekowa
Klasa sportowa.....
Nr licencji zawodniczej
Nazwisko i imię trenera klubowego.....
Stypendia sportowe pobierane przez zawodnika w ostatnich dwóch latach i w okresie objętym wnioskiem
- podać rok, wysokość i czas przyznania:
.....
.....
.....

IV. Informacja o osiągnięciach sportowych w roku

1. Proszę wymienić uzyskane miejsca w zawodach, podać nazwę, miejsce i datę zawodów:
.....
.....
.....
2. Informacja o powołaniu do kadry wojewódzkiej lub krajowej w roku poprzedzającym i bieżącym:
.....
.....
3. Informacje o planach sportowych w roku.
.....
.....

V. Oświadczenia:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Burmistrza Sokółki o okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego, określonych w § 19 załącznika do Uchwały NrRady Miejskiej w Sokółce z dnia 2011 r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

.....
(podpis zawodnika)

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Burmistrza Sokółki o okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego, określonych § 19 załącznika do Uchwały Nr/2011 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia2011r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

VI. Informacje.

1. Wnioskodawca może dołączyć dokumenty świadczące o osiągnięciach sportowych zawodnika lub kopie takich dokumentów .

1144

UCHWAŁA NR 21/VI/11 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 18 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493, z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, realizującego działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Wójt Gminy Grajewo powołuje Zarządzeniem członków Zespołu.

2. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele następujących podmiotów:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Grajewie,
- 4) Gimnazjum w Danówku, Szkoły Podstawowej w Rudzie, Szkoły Podstawowej w Białaszewie, Szkoły Podstawowej w Wierzbowie, Zespołu Szkół w Wojewodzinie,
- 5) Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Grajewie,
- 6) Stowarzyszenia "Szkoła Naszą Szansą" w Grajewie.

3. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi.

4. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 2 działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym.

§ 4. Wójt Gminy Grajewo odwołuje członka Zespołu:

- 1) w przypadku rezygnacji członka Zespołu,
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu,
- 3) z innej ważnej przyczyny.

§ 5. Powołanie nowego członka zespołu następuje z zachowaniem procedury określonej w § 2 niniejszej uchwały.

§ 6. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 7. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy a przedstawicielami podmiotów określonych w § 2 ust. 2 i ust. 4 niniejszej uchwały.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Z-ca wybrany przez Zespół na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków, które podpisuje Przewodniczący Zespołu.

5. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół zawierający tematykę omawianych spraw, opis podejmowanych działań w odniesieniu do każdego indywidualnego przypadku oraz podjęte wnioski. Do protokołu dołącza się listę obecności osób na posiedzeniu.

7. Protokół z posiedzenia sporządza pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i przedkłada do podpisu przewodniczącemu Zespołu.

§ 8. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 9. Interwencje Zespołu w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywają się w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grajewo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Gardocki

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 125 poz. 842) poszerzone zostały obowiązki gmin w zakresie zadań własnych w szczególności poprzez obowiązek tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym m.in. tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Dodany art. 9a ust. 1 i 2 ustawy stanowi, że gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, który powołuje Wójt Gminy. Rada Gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań wszystkich podmiotów określonych w ustawie działających w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez: diagnozowanie problemów przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc. Obsługę organizacyjno – techniczną pracy powołanego Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie.

1145

UCHWAŁA NR 29/VI/2011 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 18 marca 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Piątnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Piątnica, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Bieńczyk

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i z 2011 r. Nr 5, poz. 13.

Załącznik

do uchwały Nr 29/VI/2011

Rady Gminy Piątница

z dnia 18 marca 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Piątница

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający dane określone w art. 8 ust 1 i ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników, według obowiązującej stawki,
- 2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 3) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt; w tym:
 - a) posiadać stosowne urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane i obozwardniane, nie stwarzając przy tym zagrożenia dla ich zdrowia i życia,
 - b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który ma powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie kontenerów (klatek) zapewniających odpowiednie do wielkości zwierząt warunki przewozu, zamocowanych w sposób uniemożliwiający ich przesuwanie się w czasie ruchu pojazdu oraz posiadający odpowiednią wentylację;
- 4) zapewnić, w razie potrzeby, pomoc weterynaryjną;
- 5) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującą stałe świadczenie usług;
- 6) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wylapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;
- 7) posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wylapanych z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
- 3) umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii;
- 4) akt własności bądź umowa dzierżawy nieruchomości miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników według obowiązującej stawki;
- 2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;

- 3) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 2 oraz spełniać wszystkie szczegółowe wymagania weterynaryjne dla prowadzenia schronisk dla zwierząt określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. (Dz. U. Nr 158, poz. 1657);
- 4) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.);
- 5) posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwego utrzymywania zwierząt przebywających w schronisku a także posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych;
- 6) zapewnić opiekę weterynaryjną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii;
- 3) akt własności bądź umowa dzierżawy nieruchomości miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i przepisach prawa budowlanego.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg. obowiązującej stawki;
- 2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 3) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność;
- 4) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy - Prawo budowlane powołanej w § 2 ust. 1 pkt 4 uchwały;
- 5) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym;
- 6) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
- 7) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
- 8) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych;
- 9) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części;
- 10) dysponować środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania lub posiadać umowę (oświadczenie) gwarantującą gotowość odbioru tych odpadów.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) wykaz sprzętu i środków, o których mowa w ust. 1 pkt 6, 7, 8 i 9;
- 3) akt własności bądź umowa dzierżawy nieruchomości miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

1146

UCHWAŁA NR VI/26/11 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYM

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, psychologa i logopedy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97 poz. 800, Nr 213 poz. 1650 i Nr 219 poz. 1706) Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się dla pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w wysokości 24 godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Bagiński

1147

UCHWAŁA NR VI/28/11 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYM

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 65, poz. 554, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach przyjętym Uchwałą Rady Gminy Kobylin-Borzymy Nr XIII/89/04 z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 16 lipca 2004 r. Nr 104, poz. 1544; zm. 2005 r. Nr 204, poz. 2315; z 2008 r. Nr 229, poz. 2360) wprowadza się następujące zmiany:

2. § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1 kierownik
- 2) pracownicy socjalni
- 3) stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych
- 4) główny księgowy"

3. § 16 otrzymuje brzmienie:

„Rachunkowość Ośrodka w zakresie dochodów i wydatków prowadzi główny księgowy Ośrodka.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Bagiński

1148

UCHWAŁA NR IV/28/2011 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 28 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XVIII/169/05 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 22 grudnia 2005 r w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/169/05 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 określający wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) załącznik Nr 2 określający wzór deklaracji na podatek od nieruchomości otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bargłów Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Romanowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IV/28/2011
Rady Gminy Bargłów Kościelny
z dnia 28 marca 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO¹

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz.613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r Nr 200, poz. 1682 ze zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania:	Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
2. Wójt Gminy Bargłów Kościelny Adres: ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny			
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz			
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia	
7. Imię ojca, matki	8. Numer Pesel/ REGON	9. Telefon	
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat	
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/ Numer lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
.....			
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		 m ²	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		 ha	
3. pozostałych przeznaczonych pod zabudowę letniskową		 m ²	
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		 m ²	

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)

BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)

1. mieszkalnych	 m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych	 m ²
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	 m ²
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	 m ²
5. pozostałych w tym, zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	 m ²

D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dn. 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnychzł

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	 m ²
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	 m ²
BUDYNKI MIESZKALNE ROLNIKÓW ZWOLNIONE UCHWAŁĄ RADY GMINY	 m ²
NIEUŻYTKI	 m ²

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					Ogółem ha
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych	
I						
II						
III	X	X				
IIIa						
IIIb			X			
IV			X			
IVa			X			
IVb			X			
V						
VI						
VIz						
Razem						

Grunty pod stawami:

- zarybione /czym/ .....	.....
- nie zarybione	.....

Rowy

RAZEM

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	.....
2. inwestycyjne	.....
3. inne	.....
Razem	.....
III. PODATEK LEŚNY	
I. POWIERZCHNIA LASU (w hektarach fizycznych)	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	.....
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	
a) lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....
.....	
.....	
.....	
- podlegająca opodatkowaniu	.....
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
.....	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz
.....	

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IV/28/2011
Rady Gminy Bargłów Kościelny
z dnia 28 marca 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.		
Termin składania: Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania: Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Bargłów Kościelny Adres: ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
☐ * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ☐ ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. ☐ osoba fizyczna 2. ☐ osoba prawna 3. ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej 4. ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. ☐ właściciel 2. ☐ współwłaściciel 3. ☐ posiadacz samoistny 4. ☐ współposiadacz samoistny 5. ☐ użytkownik wieczysty 6. ☐ współużytkownik wieczysty 7. ☐ posiadacz 8. ☐ współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. ....m ²	19.	20.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ....ha	22.	23.
3. pozostałych przeznaczonych pod zabudowę lotniskową	25. ....m ²	26.	27.
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ....m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	30. ....m ²	31.	32.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. ....m ²	34.	35.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. ....m ²	37.	38.
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. ....m ²	40.	41.
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ....m ²	46.	47.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)			
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ust 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	51.	52. 2%	53.
E. PODSTAWA OPODATKOWANIA			
Łączna kwota podatku Suma kwot z kol. D			54.
F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
.....			
.....			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
55. Imię		56. Nazwisko	
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
59. Uwagi organu podatkowego			
.....			
.....			
60. Identyfikator przyjmującego formularz		60. Podpis przyjmującego formularz	

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110. poz. 968 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

1149

UCHWAŁA NR V/21/11 RADY GMINY ORLA

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Na inkasentów wyznacza się następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię inkasenta	Nazwa sołectwa	Wysokość prowizji w %
1.	Zaluski Teodor	Czechy Zablotne	7 %
2.	Golub Włodzimierz	Dydule	6,5 %
3.	Ostapczuk Dariusz	Gredele	6,5 %
4.	Siemieniuk Aleksander	Gregorowce	6,5 %
5.	Leoniuk Bohdan	Koszele	6,5 %
6.	Burak Dorota	Koszki	6,5 %
7.	Klin Aleksander	Krywiatycze	6,5 %
8.	Stepaniuk Jan	Malinniki	6,5 %
9.	Lemiesz Walentyna	Miklasze	6,5 %
10.	Tomczuk Włodzimierz	Moskiewce	6,5 %
11.	Taranta Paweł	Oleksze	7 %
12.	Tchórzewska Eugenia	Orla	6,5 %
13.	Kulik Jan	Paszkowszczyzna	6,5 %
14.	Ochrimiuk Włodzimierz	Pawlinowo	7 %
15.	Mironczuk Piotr	Reduty	6,5 %
16.	Kazimiruk Jerzy	Spiczki	6,5 %
17.	Kowalska Barbara	Szczyty Dzięciołowo	6,5 %
18.	Bieroza Piotr	Szczyty Nowodwory	6,5 %
19.	Kukołka Mikołaj	Szernie	6,5 %
20.	Kulik Jerzy	Topczykały	6,5 %
21.	Zmieńka Jan	Wółka	6,5 %
22.	Wasilewski Jerzy	Wółka Wygonowska	6,5%

3. Osoby wymienione w ust. 2 wykonują czynności inkasa osobiście.

4. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania należnych kwot podatków.

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach kwartalnych po dokonaniu rozliczenia z inkasa kolejnych rat.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/153/08 Rady Gminy Orla z dnia 19 listopada 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 310, poz. 3226).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Klin

1150

UCHWAŁA NR V/21/11 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Boćkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111 z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504,) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Boćkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/138/02 Rady Gminy Boćki z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Boćkach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

Załącznik

do uchwały Nr V/21/11

Rady Gminy Boćki

z dnia 29 marca 2011 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Kultury w Boćkach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Boćkach zwany dalej w skrócie GOK jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie;

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, z późn. zm.);

3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.);

4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

5. postanowień niniejszego statutu

- § 2. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Boćkach posiada osobowość prawną
2. Terenem działania GOK jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej
3. Siedziba GOK mieści się w miejscowości Boćki
4. Nadzór nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy Boćki

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania

§ 3. Podstawowym zadaniem GOK jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury oraz sztuki.

§ 4. 1. Do szczegółowego zakresu działania GOK należy:

- 1) Rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
- 2) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- 3) Prowadzenie działalności instruktorsko – metodycznej w formie opieki merytorycznej nad działalnością kulturalną w środowisku wiejskim, nadzór nad działalnością świetlic wiejskich.
- 4) Integrowanie społeczności lokalnych gminy poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych.
- 5) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych zadaniach w kraju i za granicą.
- 6) Prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego w tym zespołów ludowych i kół zainteresowań.
- 7) Prowadzenie działań promocyjnych twórców i artystów z regionu.
- 8) Administrowanie budynkiem w którym znajduje się siedziba GOK oraz innymi obiektami związanymi z działalnością kulturalno – turystyczno - sportową.

2. Do dodatkowego zakresu działania GOK należy:

- 1) Upowszechnianie i organizowanie sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki z wykorzystaniem urządzeń i obiektów sportowych na terenie gminy.
- 2) Współdziałanie z mieszkańcami, podmiotami i innymi osobami prawnymi działającymi w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji.
- 3) Organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych o charakterze masowym.

3. Wymienione w ust.1 i 2 zadania GOK wypełnia poprzez:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i kultywowania folkloru,
- 2) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i sporcie,
- 3) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 4) organizowanie indywidualnych form aktywności kulturalnej i sportowej,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjno-sportowych o charakterze masowym i środowiskowym,
- 6) współdziałanie ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi,
- 7) promowanie Gminy Boćki,
- 8) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinie kultury i sztuki oraz sportu,
- 9) wspieranie działalności kulturalnej i sportowej realizowanej przez inne podmioty na terenie Gminy,
- 10) wspieranie działalności kulturalnej realizowanej przez inne podmioty (w tym szczególnie instytucje kultury i sportu) poza granicami Gminy,

- 11) administrowanie obiektami, urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 12) wynajem obiektów, lokali, urządzeń, sprzętu sportowego i turystycznego,

4. Celem wymienionych wyżej działań jest:

- 1) podnoszenie poziomu kulturalnego miejscowej społeczności,
- 2) zwiększenie ogólnej sprawności fizycznej społeczeństwa,
- 3) kształtowanie wzorców kulturalnego i prozdrowotnego spędzania czasu,
- 4) kształtowanie demokratycznych postaw społecznych.

5. GOK zapewnia w zakresie działalności kulturalnej pomoc instruktażowo-metodyczną i organizacyjną innym jednostkom organizacyjnym gminy.

6. GOK organizuje imprezy upowszechniające wartości kultury przy współpracy organizacji społecznych, stowarzyszeń, pracodawców oraz zawodowych instytucji upowszechniania kultury.

7. GOK gromadzi materiały repertuarowe i metodyczne oraz udostępnia je na zasadach przez siebie określonych innym instytucjom kultury.

§ 5. 1. GOK może podejmować na zasadach określonych w odrębnych przepisach zadania dodatkowe, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle teatralne, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczanie książek i dzieł sztuki
- 2) organizować naukę języków obcych,
- 3) organizować imprezy sportowe, rekreacyjne i turystyczne,
- 4) prowadzić działalność wydawniczą,
- 5) organizować usługi filmowe, fotograficzne i plastyczne,
- 6) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
- 7) realizować imprezy okolicznościowe,
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury związanych z dziedzictwem kulturowym regionu,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy, po uprzednim zabezpieczeniu na ten cel odpowiednich środków finansowych,
- 10) prowadzić własną działalność gospodarczą.

2. Zajęcia określone w ust. 1 GOK realizuje na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział 3.

Organy Zarządzające, Doradcze i Nadzorujące

§ 6. 1. GOK zarządzany i kierowany jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Boćki za zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności i reprezentuje GOK na zewnątrz.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą GOK, przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

4. Dyrektor GOK może za zgodą Wójta Gminy Boćki powołać Społeczną Radę Kultury jako swój organ doradczy.

5. W GOK mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb i możliwości mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin upowszechniania kultury i sportu. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

7. Wójt Gminy Boćki dokonuje okresowej oceny działalności GOK pod względem merytorycznym, prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków na określone cele i zadania, należytego eksploatawania i utrzymania obiektów.

Rozdział 4.

Gospodarka Finansowa

§ 7. 1. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. GOK finansowany jest z budżetu gminy w formie dotacji, z dochodów własnych pochodzących z prowadzonej działalności w tym z najmu i dzierżawy majątku, ze środków uzyskanych w formie spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych dozwolonych prawem źródeł.

3. Środki finansowe wypracowane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności GOK.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w postanowieniach ogólnych oraz inne obowiązujące które mogą mieć zastosowanie w działalności GOK.

2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1151

UCHWAŁA NR V/22/11 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko - Orlik 2012” należących do Gminy Boćki

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje Boisko - Orlik 2012 należących do Gminy Boćki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

Załącznik

do uchwały Nr V/22/11

Rady Gminy Boćki

z dnia 29 marca 2011 r.

Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko - Orlik 2012” w Boćkach

- 1) Administratorem kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Boćkach
 - 2) Boiska są dostępne dla wszystkich chętnych a korzystanie z ich jest bezpłatne.
 - 3) Godziny korzystania z boisk ustalone będą w harmonogramie opracowanym przez Dyrektora GOK z uwzględnieniem pór roku.
 - 4) Zajęcia sportowe dla szkół prowadzi i nadzoruje właściwy dla danej grupy nauczyciel wychowania fizycznego
 - 5) Zajęcia sportowe dla pozostałych użytkowników koordynuje – nadzoruje pełniący dyżur animator sportu lub inny upoważniony pracownik obiektu.
 - 6) Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do wpisywania się rejestru użytkowników.
 - 7) Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego)
 - 8) Korzystający z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
 - 9) W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystającym z obiektu zgodnie z przeznaczeniem zabrania się:
 - używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców
 - niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska, wprowadzania i użytkowania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem obiektu np. rowerów, motorów, deskorolek, itp.
 - palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz środków odurzających
 - zakłócania porządku i używania słów wulgarnych, zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych, przeszkadzania zajęciach lub grze
 - wprowadzania zwierząt na teren obiektu
 - wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe
 - przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia
 - 10) Animator sportu w zależności od sytuacji może:
 - nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju
 - zwrócić uwagę na niewłaściwe niezgodne z regulaminem zachowanie
 - nakazać opuszczenie terenu obiektu
 - wezwać policję
 - 11) Właściciel obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu, użytkownicy korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody
 - 12) Każdy korzystający z obiektu jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień w trakcie korzystania
- Telefony alarmowe:
- Telefon kom. - 112
 - Pogotowie ratunkowe – 999
 - Straż Pożarna - 998
 - Policja 997

1152

UCHWAŁA NR V/39/11 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Narejki do Sołectwa Bobrowniki

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), § 8 ust. 1 Statutu Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 18, poz. 496, Nr 63, poz. 1315, 2005 r. Nr 190, poz. 2171, Nr 270, poz. 3171, 2006 r. Nr 291, poz. 2883) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Gródek, dokonuje się połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Narejki do Sołectwa Bobrowniki.

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Bobrowniki”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny wsi: Bobrowniki, Jaryłówka, Narejki i Gobiaty.

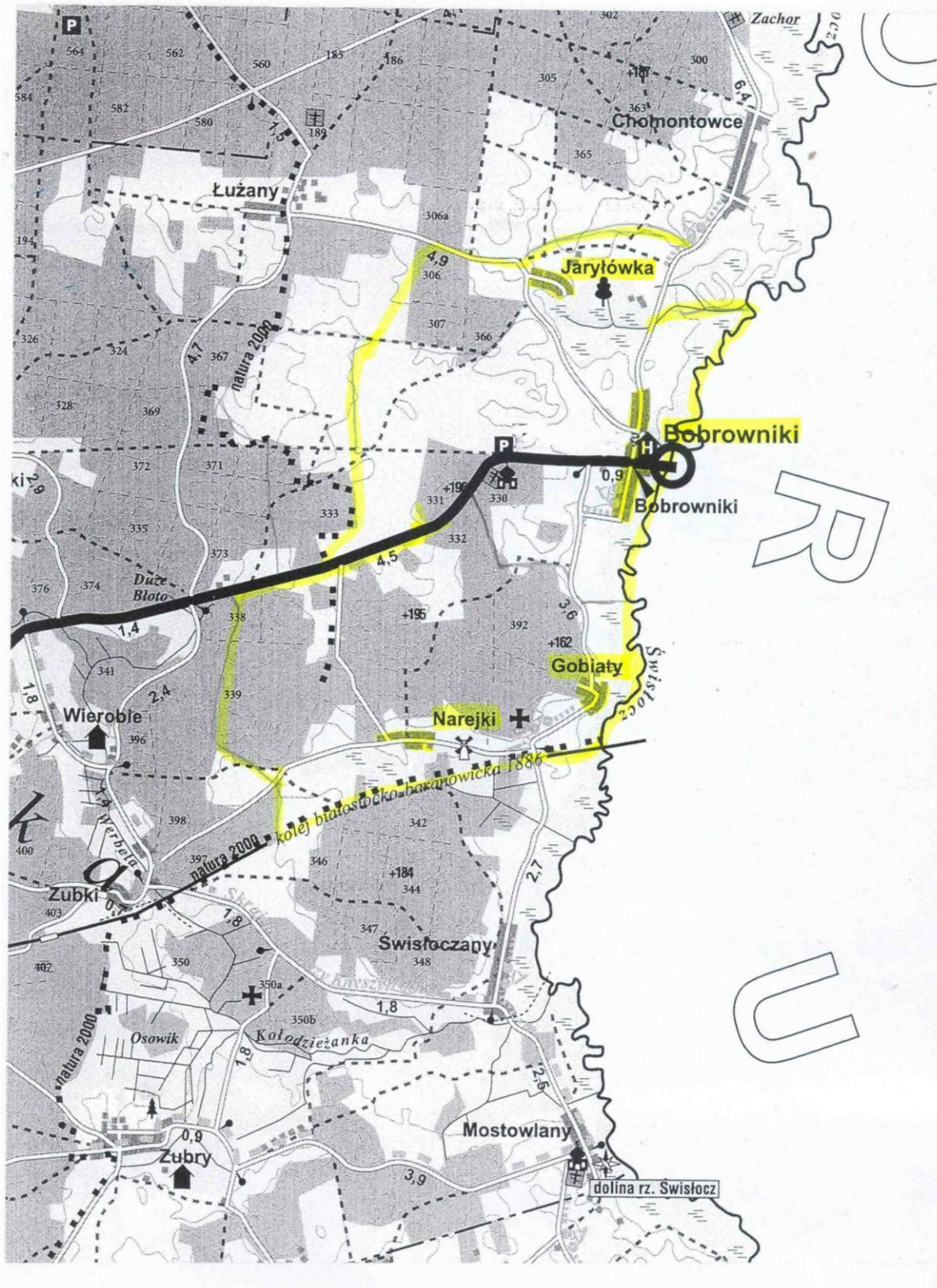
3. Granice Sołectwa określone są na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościł

**Załącznik
do Uchwały Nr V/39/11
Rady Gminy Gródek
z dnia 31 marca 2011 r.**



1153

UCHWAŁA NR V/40/11 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Świsłoczany do Sołectwa Mostowlany

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), § 8 ust. 1 Statutu Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 18, poz. 496, Nr 63, poz. 1315, 2005 r. Nr 190, poz. 2171, Nr 270, poz. 3171, 2006 r. Nr 291, poz. 2883) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Gródek, dokonuje się połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Świsłoczany do Sołectwa Mostowlany.

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Mostowlany”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny wsi: Mostowlany i Świsłoczany.

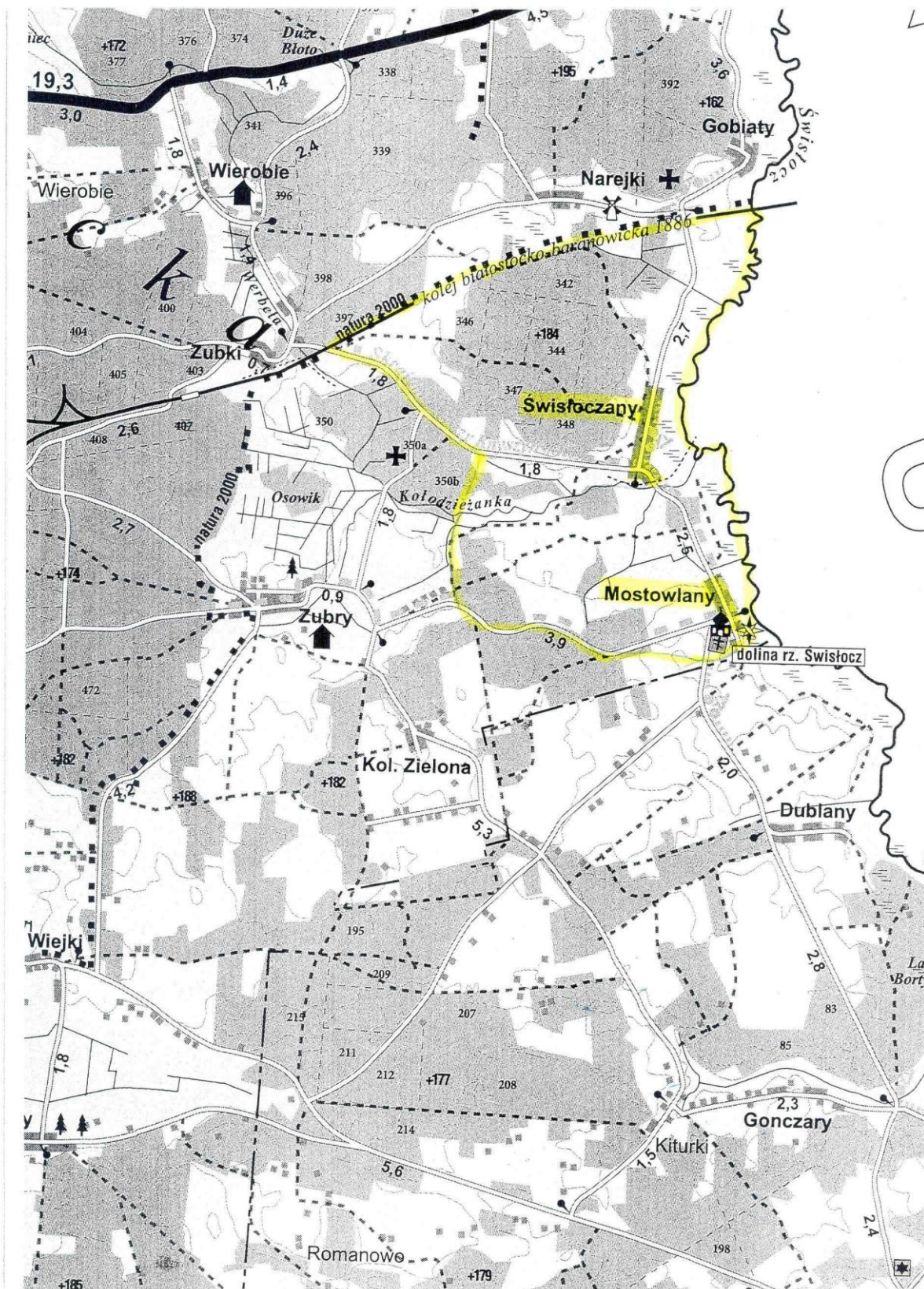
3. Granice Sołectwa określone są na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościł

**Załącznik
do Uchwały Nr V/40/11
Rady Gminy Gródek
z dnia 31 marca 2011 r.**



1154

UCHWAŁA NR V/41/11 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Zasady do Sołectwa Kołodno

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), § 8 ust. 1 Statutu Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 18, poz. 496, Nr 63, poz. 1315, 2005 r. Nr 190, poz. 2171, Nr 270, poz. 3171, 2006 r. Nr 291, poz. 2883) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Gródek, dokonuje się połączenia jednostek pomocniczych, polegającego na przyłączeniu Sołectwa Zasady do Sołectwa Kołodno.

§ 2. 1. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Kołodno”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny miejscowości: Kołodno, Jakubin, Pałatki i Zasady.

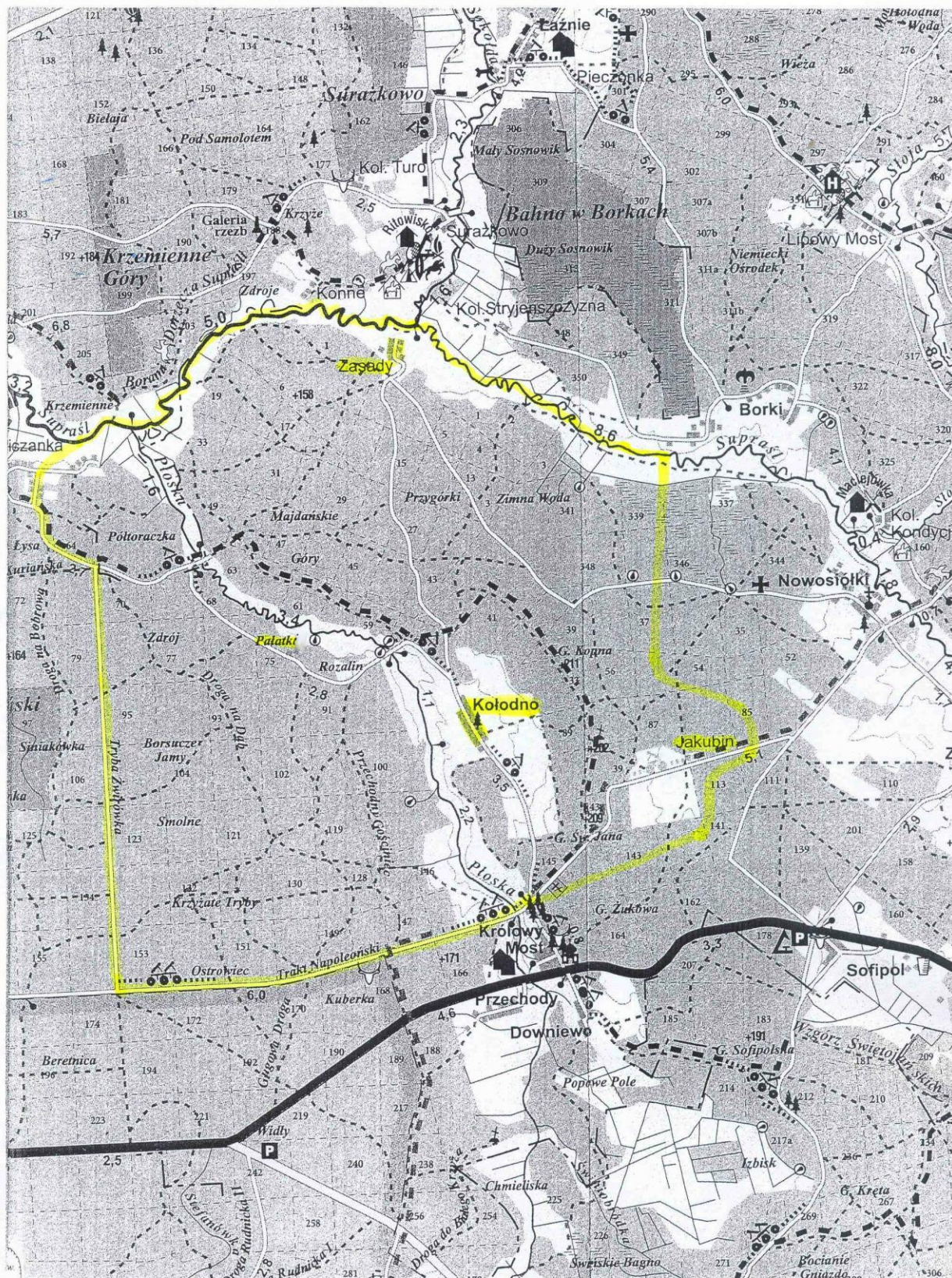
3. Granice Sołectwa określone są na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościł

**Załącznik
do Uchwały Nr V/41/11
Rady Gminy Gródek
z dnia 31 marca 2011 r.**



1155

UCHWAŁA NR V/43/11 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, 2011 r. Nr 5, poz. 13), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Białostockiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć ul. Rzemieślniczą przebiegającą na działkach o nr geod. 1342/2 i 1438 obręb Gródek, do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Przebieg drogi, o której mowa w § 1, określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościł

1156

UCHWAŁA NR V/44/11 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, 2009 r. Nr 206, poz. 1589, 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Gródek uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Określa się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gródek,
- 3) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu,
- 4) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w pkt 2.

§ 3. Określa się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu,
- 5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
- 6) członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu,
- 7) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

- 8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu,
- 9) skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu,
- 10) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej,
- 11) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
- 12) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych,
- 13) członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą,
- 14) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w pkt 13 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych,
- 15) organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Pracy Zespołu,
- 16) obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gródku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościł

1157

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2011 r.

NK-II.4131.2.29.2011.AR

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr V/34/11 Rady Gminy Czeremcha z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/193/10 Rady Gminy Czeremcha z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czeremcha.

UZASADNIENIE

W dniu 25 lutego 2011 r. Rada Gminy Czeremcha podjęła uchwałę Nr V/34/11, która w dniu 7 marca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż w/w uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 18 marca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Gminy Czeremcha w załączniku Nr 1 do kwestionowanej uchwały wyszczególniła środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zaplanowane w budżecie na 2011 r. przyznając konkretnie określone kwoty poszczególnym jednostkom: Gimnazjum w Czeremsze, Szkole Podstawowej w Czeremsze oraz Przedszkolu w Czeremsze.

Zgodnie z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), stanowiącym materialnoprawną podstawę przedmiotowej uchwały, w związku z art. 91d pkt 1 cyt. ustawy, Rada Gminy jako organ prowadzący szkoły wyodrębnia w budżetach środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem doradztwa metodycznego - w wysokości 1 % planowanych rocznych środków, przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Przytoczony przepis formułuje właściwość Rady Gminy wyłącznie w zakresie wyodrębnienia środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego. Brak jest natomiast upoważnienia ustawowego do uregulowania przez Radę kwestii podziału środków, będących przedmiotem badanej uchwały.

W ocenie organu nadzoru przyjęte przez Radę Gminy Czeremcha rozwiązanie stanowi przekroczenie granic delegacji ustawowej zawartej w art. 70a cytowanej ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

„Zważywszy, że wolą ustawodawcy, określoną w art. 70 a ust. 1 Karty Nauczyciela, było powierzenie radzie gminy dysponowania środkami przeznaczonymi na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i organizację doradztwa metodycznego, które musi przewidzieć w swoim budżecie, to umieszczenie w planach finansowych szkół środków pieniężnych na ten cel, którymi zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty dysponuje dyrektor, jest przekroczeniem delegacji ustawowej” (vide: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 kwietnia 2008 r., sygn. akt IV SA/GI 693/07).

Powyższe naruszenia prawa mają charakter istotny, dlatego też skutkują stwierdzeniem nieważności uchwały Nr V/34/11 Rady Gminy Czeremcha z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/193/10 Rady Gminy Czeremcha z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czeremcha.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1158

POROZUMIENIE NR 1/A/2011

z dnia 1 marca 2011 r.

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Miastem Augustów reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Augustowa - Kazimierza Kożuchowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Augustowa - Moniki Podziewskiej, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1 - 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 sierpnia 2011 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Zielonoświątkowego, zwanej dalej „religią”, dla ucznia (-ów) z terenu Miasta Augustów w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach, przy czym zajęcia dydaktyczne z uczniami nie powinny trwać dłużej niż do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym w siedzibie Zboru „Chrześcijańska Społeczność” Kościoła Zielonoświątkowego w Suwałkach, przy ul. Kościuszki 44.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego a nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Zielonoświątkowego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

4. Przekazujący posiada prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres ośmiu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec, lipiec, sierpień 2011 r., w wysokości 93,18 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy złote 18/100) miesięcznie na jednego ucznia, czyli dotacja na jednego ucznia w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 745,44 zł (słownie: siedemset czterdzieści pięć złotych 44/100);
- 2) dotacja wraz z wykazem uczniów z terenu Miasta Augustów uczęszczających na zajęcia religii odbywające się w punkcie katechetycznym, o którym mowa w § 2 ust. 2 w rozbiciu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przyjmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wykorzystanie dotacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 września 2011 r.

4. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Niewykorzystana część dotacji przez Przyjmującego podlega zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 15 października 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Augustowie:

Pekao S.A. Oddział w Suwałkach Filia w Augustowie nr 77124052111111000049294220.

7. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Przejmującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Burmistrz Miasta Augustowa
Kazimierz Kożuchowski

Skarbnik Miasta
Monika Podziewska

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do porozumienia nr 1/A/2011

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 1 marca 2011 r.

Augustów

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „Chrześcijańska Społeczność” (dla Miasta Augustów)		
	Miesięczny koszt zatrudnienia	Koszt zatrudnienia za okres 8-mcy
§ 4010	906,22	7249,76
§ 4040	38,51	308,08
§ 3020	0	0
§ 4110	143,50	1148,00
§ 4120	23,15	185,20
§ 4440	100,00	800,00
RAZEM	1211,38	9691,04
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	8	8
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Miasta Augustów	13/1	13/1
Kwota dotacji do przekazania przez Miasto Augustów	93,18	745,44

1159

POROZUMIENIE NR 1/GD/2011

z dnia 1 marca 2011 r.

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Dubeninki reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubeninki – Ryszarda Zielińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dubeninki – Bożeny Wronowskiej, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1 - 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 lipca 2011 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, zwanej dalej „religią”, dla ucznia (-ów) z terenu Gminy Dubeninki w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach, przy czym zajęcia dydaktyczne z uczniami nie powinny trwać dłużej niż do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Trójcy w Suwałkach, przy ul. Mereckiego 37.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego a nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

4. Przekazujący posiada prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 9812405211111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec 2011 r., w wysokości 98,68 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych 68/100) miesięcznie na jednego ucznia, czyli dotacja na jednego ucznia w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 592,08 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 08/100);
- 2) dotacja wraz z wykazem uczniów z terenu Gminy Dubeninki uczęszczających na zajęcia religii odbywające się w punkcie katechetycznym, o którym mowa w § 2 ust. 2 w rozbiciu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przejmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wykorzystanie dotacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2011 r.

4. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Niewykorzystana część dotacji przez Przyjmującego podlega zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Dubeninkach: Bank Spółdzielczy w Olecku o/Dubeninki, nr 72 9339 0006 0050 0500 1023 0001.

7. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona "za zgodność z oryginałem" przez Przejmującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Wójt Gminy Dubeninki
Ryszard Zieliński

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do porozumienia Nr 1/GD/2011

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 1 marca 2011 r.

Gmina Dubeninki

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego (dla Gminy Dubeninki)	
	Miesięczny koszt zatrudnienia
§ 4010	1132,78
§ 4040	19,26
§ 4110	172,07
§ 4120	27,75
§ 4440	125,00
RAZEM	1480,25
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	10
Liczba grup, w których realizowana będzie nauka religii	5
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Gminy Dubeninki	15/1
Koszt nauki ww. religii na 1 ucznia	98,68
Kwota dotacji do przekazania przez Gminę Dubeninki (na 6 miesięcy)	592,08

1160

POROZUMIENIE NR 1/GF/2011

z dnia 1 marca 2011 r.

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Filipów reprezentowanym przez Wójta Gminy Filipów – Sylwestra Koncewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Filipów – Katarzyny Rusanowskiej, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1 - 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 lipca 2011 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, zwanej dalej „religią”, dla uczniów z terenu Gminy Filipów w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach, przy czym zajęcia dydaktyczne z uczniami nie powinny trwać dłużej niż do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Trójcy w Suwałkach, przy ul. Mereckiego 37.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego a nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

4. Przekazujący posiada prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 9812405211111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec 2011 r., w wysokości 98,68 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych 68/100) miesięcznie na jednego ucznia, czyli dotacja na trzech uczniów w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 1776,24 (słownie: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt sześć złotych 24/100);
- 2) dotacja zostanie przekazana Przyjmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wykorzystanie dotacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2011 r.

4. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Niewykorzystana część dotacji przez Przyjmującego podlega zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Filipowie: Bank Spółdzielczy Rutka Tartak Oddział w Filipowie nr 22 9367 0007 0020 0000 0156 0001.

7. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Wójt Gminy Filipów
Sylwester Koncewicz

Skarbnik Gminy
Katarzyna Rusanowska

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do porozumienia Nr 1/GF/2011

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 1 marca 2011 r.

Gmina Filipów

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego (dla Gminy Filipów)	
	Miesięczny koszt zatrudnienia
§ 4010	1132,78
§ 4110	172,07
§ 4120	27,75
RAZEM	1480,25
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	10
Liczba grup, w których realizowana będzie nauka religii	5
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Gminy Filipów	15/3
Koszt nauki ww. religii na 1 ucznia	98,68
Kwota dotacji do przekazania przez Gminę Filipów (na 6 miesięcy)	1776,24

1161

POROZUMIENIE NR 1/GG/2011

z dnia 1 marca 2011 r.

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Gołdap reprezentowaną przez Burmistrza Gołdapi – Marka Aleksandra Miros, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołdap – Krystyny Trzasko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1 - 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 lipca 2011 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, zwanej dalej „religią”, dla ucznia (-ów) z terenu Gminy Gołdap w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach, przy czym zajęcia dydaktyczne z uczniami nie powinny trwać dłużej niż do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Trójcy w Suwałkach, przy ul. Mereckiego 37.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego a nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

4. Przekazujący posiada prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec 2011 r., w wysokości 98,68 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych 68/100) miesięcznie na jednego ucznia, czyli dotacja na jednego ucznia w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 592,08 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 08/100);
- 2) dotacja wraz z wykazem uczniów z terenu Gminy Gołdap uczęszczających na zajęcia religii odbywające się w punkcie katechetycznym, o którym mowa w § 2 ust. 2 w rozbiciu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przyjmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wykorzystanie dotacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2011 r.

4. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Niewykorzystana część dotacji przez Przyjmującego podlega zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gołdapi: PKO BP Oddział w Gołdapi, nr 38 1020 4724 0000 3002 0007 5929.

7. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Przejmującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Burmistrz Gołdapi
Marek Aleksander Miros

Skarbnik Gołdapi
Katarzyna Trzasko

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do porozumienia Nr 1/GG/2011

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 1 marca 2011 r.

Gmina Gołdap

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego (dla Gminy Gołdap)	
	Miesięczny koszt zatrudnienia
§ 4010	1132,78
§ 4040	19,26
§ 4110	172,07
§ 4120	27,75
§ 4440	125,00
RAZEM	1480,25
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	10
Liczba grup, w których realizowana będzie nauka religii	5
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Gminy Gołdap	15/1
Koszt nauki ww. religii na 1 ucznia	98,68
Kwota dotacji do przekazania przez Gminę Gołdap (na 6 miesięcy)	592,08

1162

POROZUMIENIE NR 1/GP/2011

z dnia 1 marca 2011 r.

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Przerośl reprezentowaną przez Wójta Gminy Przerośl – Sławomira Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Przerośl – Grażyny Franko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1 - 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 lipca 2011 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, zwanej dalej „religią”, dla uczniów z terenu Gminy Przerośl w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach, przy czym zajęcia dydaktyczne z uczniami nie powinny trwać dłużej niż do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Trójcy w Suwałkach, przy ul. Mereckiego 37.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego a nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

4. Przekazujący posiada prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec 2011 r., w wysokości 98,68 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych 68/100) miesięcznie na jednego ucznia, czyli dotacja na trzech uczniów w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 1776,24 (słownie: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt sześć złotych 24/100);
- 2) dotacja wraz z wykazem uczniów z terenu Gminy Przerośl uczęszczających na zajęcia religii odbywające się w punkcie katechetycznym, o którym mowa w § 2 ust. 2 w rozbiciu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przejmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wykorzystanie dotacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2011 r.

4. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Niewykorzystana część dotacji przez Przyjmującego podlega zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Przerośli: Bank Spółdzielczy w Rutce Tartak, Oddział w Suwałkach, nr 88 9367 0007 0040 0000 0635 0001.

7. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Przekazującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Wójt Gminy Przerośl
Sławomir Renkiewicz

Skarbnik Gminy
Grażyna Franko

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do porozumienia Nr 1/GP/2011

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 1 marca 2011 r.

Gmina Przerośl

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego (dla Gminy Przerośl)	
	Miesięczny koszt zatrudnienia
§ 4010	1132,78
§ 4040	19,26
§ 4110	172,07
§ 4120	27,75
§ 4440	125,00
RAZEM	1480,25
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	10
Liczba grup, w których realizowana będzie nauka religii	5
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Gminy Przerośl	15/3
Koszt nauki ww. religii na 1 ucznia	98,68
Kwota dotacji do przekazania przez Gminę Przerośl (na 6 miesięcy)	1776,24

1163

POROZUMIENIE NR 1/PG/2011

z dnia 1 marca 2011 r.

pomiędzy Gminą Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Suwałk – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Powiatem Goldapskim reprezentowanym przez Starostę Goldapskiego – Andrzeja Ciołka, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Goldapskiego – Joanny Magdaleny Łabanowskiej, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz § 2 ust. 1-3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993r. Nr 83, poz. 390, z 1999r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 lipca 2011 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, zwanej dalej „religią”, dla ucznia(-ów) z terenu Powiatu Goldapskiego w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach, przy czym zajęcia dydaktyczne z uczniami nie powinny trwać dłużej niż do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2010/2011.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym przy Parafii Ewangelicko-Augsburskiej św. Trójcy w Suwałkach, przy ul. Mereckiego 37.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego a nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

4. Przekazujący posiada prawo wglądu do dokumentacji, w tym finansowej związanej z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres sześciu miesięcy, tj. za styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj i czerwiec 2011 r., w wysokości 98,68 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem złotych 68/100) miesięcznie na jednego ucznia, czyli dotacja na jednego ucznia w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 592,08 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 08/100);
- 2) dotacja zostanie przekazana Przyjmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału (I i II), po otrzymaniu od

Przejmującego wykazu uczniów z terenu Powiatu Gołdapskiego uczęszczających na zajęcia religii odbywające się w punkcie katechetycznym, o którym mowa w § 2 ust. 2 w rozbiu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wykorzystanie dotacji nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 lipca 2011 r.

4. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 lipca 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5.

5. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Niewykorzystana część dotacji przez Przyjmującego podlega zwrotowi na rzecz Przekazującego w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r. na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gołdapi: PKO Bank Polski Oddział w Gołdapi, nr 50 1020 4724 0000 3302 0007 5275.

7. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona "za zgodność z oryginałem" przez Przejmującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Starosta Powiatu
Gołdapskiego


Andrzej Ciolek

SKARBNIK POWIATU


mgr Joanna Magdalena Łabanowska



Prezydent Miasta Suwałk


Czesław Renkiewicz

Z up. SKARBNIKA
Naczelnik Wydziału Finansowego


Sławomir Siczkowski

Załącznik

do porozumienia Nr 1/PG/2011

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 1 marca 2011 r.

Powiat Gołdap

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego (dla Powiatu Gołdapskiego)	
	Miesięczny koszt zatrudnienia
§ 4010	1132,78
§ 4040	19,26
§ 4110	172,07
§ 4120	27,75
§ 4440	125,00
RAZEM	1480,25
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	10
Liczba grup, w których realizowana będzie nauka religii	5
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Powiatu Gołdapskiego	15/1
Koszt nauki ww. religii na 1 ucznia	98,68
Kwota dotacji do przekazania przez Powiat Gołdapski (na 6 miesięcy)	592,08

1164

POROZUMIENIE NR 1

**w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
położonych na terenie Miasta Białegostoku**

zawarte w dniu 3 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno
zwanym dalej „Powierzającym”

a Prezydentem Miasta Białegostoku Tadeuszem Truskolaskim zwanym dalej
„Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie

- 1) kontynuacji prac remontowych mogił wojennych znajdujących się na cmentarzu przy ul. 11 Listopada w Białymstoku;
- 2) wykonania prac remontowych cmentarza ofiar terroru z II wojny światowej – Miejsca Straceń w Lesie Bacieczki.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Białymstoku na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonego zadania odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta Białegostoku

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

28.03.2011

Wojewoda Podlaski

WOJEWODA PODLASKI

Marek Żywno 03.03.2011

SKARBNIK MIASTA

mgr Stanisława Kozłowska

RADCA

Bi-36

Robert Serwatka

27.03.2011

1165

POROZUMIENIE NR 4

**w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych
położonych na terenie Gminy Kulesze Kościelne**

zawarte w dniu 17 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno
zwanym dalej „Powierającym”

a Wójtem Gminy Kulesze Kościelne Józefem Grochowskim zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzący powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie wykonania kompleksowego remontu mogiły żołnierzy AK z 1944 r. znajdującej się w lesie w miejscowości Stare Wykno - Kolonia

§ 2. 1. Powierzący zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Kuleszach Kościelnych na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonego zadania odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

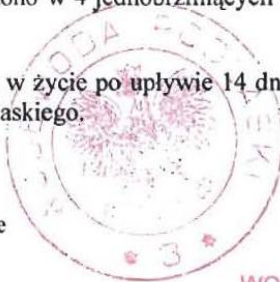
2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Kulesze Kościelne


WOJT
Józef Grochowski



Wojewoda Podlaski


WOJEWODA PODLASKI
Maciej Żywno
17.03.2011

1166

POROZUMIENIE
z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie trybu i szczegółowych zasad refundowania dotacji udzielonej przez Gminę Juchnowiec Kościelny przedszkolom niepublicznym na dzieci będące mieszkańcami Gminy Turośń Kościelna

zawarte pomiędzy:

Gminą Juchnowiec Kościelny z siedzibą: 16-061 Juchnowiec Kościelny ul. Lipowa 10, NIP: 966 059 44 01 reprezentowaną przez:

Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny, przy kontrasygnacie Anny Jakuc – Skarbnika Gminy

a

Gminą Turośń Kościelna z siedzibą: 18-106 Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, NIP: 542 00 08 407, reprezentowaną przez:

Grzegorza Jakucia – Wójta Gminy Turośń Kościelna, przy kontrasygnacie Ryszarda Wojszel – Skarbnika Gminy.

§ 1. Strony stwierdzają, że zgodnie z art. 90 ust. 2c, w związku z art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Gmina Turośń Kościelna zobowiązana jest do dokonywania refundacji dotacji udzielonej przez Gminę Juchnowiec Kościelny na dzieci uczęszczające do przedszkoli niepublicznych, będące mieszkańcami Gminy Turośń Kościelna.

§ 2. Refundacja dotacji dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkoli niepublicznych mających siedzibę na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny, dla których organem prowadzącym są podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, wg wyboru rodziców.

§ 3. Refundacji udzielonej przez Gminę Juchnowiec Kościelny dotacji Gmina Turośń Kościelna zobowiązuje się dokonywać do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, nr konta: Bank Spółdzielczy w Juchnowcu Górnym 53 8074 0003 0000 1661 2000 0300 w wysokości kwoty stanowiącej równowartość 75% ustalonych w budżecie Gminy Juchnowiec Kościelny wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia. Ostatniego dnia miesiąca środki finansowe powinny znaleźć się na koncie Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 4. Nie dokonanie w terminie refundacji dotacji, o której mowa w § 3, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. Gmina Juchnowiec Kościelny zobowiązuje się informować w okresach miesięcznych do 20. dnia każdego miesiąca Gminę Turośń Kościelna o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz o wysokości dotacji udzielonej na te dzieci, co będzie stanowiło podstawę do przekazania należnej kwoty.

§ 6. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.



2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejsze porozumienie z zastosowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

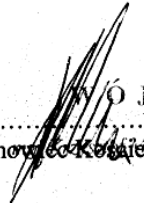
§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2011 r.**

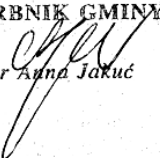
§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

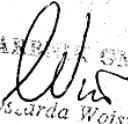
§ 10. Wykonanie postanowień § 9 powierza się Gminie Turośń Kościelna.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Gmina Turośń Kościelna, a jeden - Gmina Juchnowiec Kościelny.


WÓJT
Gmina Juchnowiec Kościelny

WÓJT
mgr  Jakuś
Gmina Turośń Kościelna

SKARBNIK GMINY

mgr Anna Jakuś

SKARBNIK GMINY

Ryszarda Wojszel

1167

OBWIESZCZENIE NR 1/2011 KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁOMŻY

z dnia 28 marca 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytuły przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Łomży podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytuły przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r.

CZĘŚĆ I.

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów przez 3 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 136.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 87.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 87,
czyli frekwencja wyborcza wyniosła 63,97 %.
7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II.

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 12

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 136.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 87.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 87,
czyli frekwencja wyborcza wyniosła 63,97 %
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 1,
co stanowi 1,15 % ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 86,
co stanowi 98,85 % ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatek z tych list oddano następującą liczbę głosów:

- | | |
|--|----|
| 1) lista nr 1 KWW WSPÓLNA GMINA 29 | |
| a) GOŁAŚ Damian | 29 |
| 2) lista nr 2 KWW ŻŁOTA WIEŚ 24 | |
| a) DUCHNOWSKA Agnieszka | 24 |
| 3) lista nr 3 KWW KAZIMIERZA BARŁOWSKIEGO 33 | |
| a) BARŁOWSKI Kazimierz | 33 |

10. Radnym został wybrany:

- 1) z listy nr 3 KWW KAZIMIERZA BARŁOWSKIEGO:

- a) BARŁOWSKI Kazimierz;

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Łomży
Eugeniusz Dąbrowski

1168

OGŁOSZENIE NR 1 BURMISTRZA DĄBROWY BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu

Na podstawie art. 4a ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 250, poz. 1873) w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części, ogłaszam zestawienie danych dotyczących czynszu za I i II półrocze 2010 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Dąbrowa Białostocka

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**									
	B	2)									
	C										
40 m ² - 60 m ²	A						2,75				
	B					1,00					
	C										
60 m ² - 80 m ²	A										
	B					1,00			1,9		
	C								5,0		
powyżej 80 m ²	A										
	B								2,23		
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1) ** - stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych w przypadku większej liczby stawek

2) - stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi treściami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3