



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 września 2011 r.

Nr 226

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIAST

- 2662** – nr X/50/11 Rady Miasta Sejny z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej..... 20559
- 2663** – nr XI/55/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania. 20560
- 2664** – nr XI/58/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe oraz osiągnięcia w działalności sportowej 20560
- 2665** – nr VIII/45/11 Rady Miasta Kolno z dnia 30 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Kolno 20563
- 2666** – nr VIII/46/11 Rady Miasta Kolno z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody..... 20564
- 2667** – nr XI/62/11 Rady Miasta Hajnówka z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. 20565
- 2668** – nr X/47/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i cofania udziałów w spółkach prawa handlowego 20565

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2669** – nr XIV/119/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany granic niektórych stałych obwodów głosowania oraz uszczegółowienia opisu granic niektórych obwodów głosowania..... 20566
- 2670** – nr XIV/120/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia w Mieście Białystok odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w Mieście Białystok 20567
- 2671** – nr XII/89/11 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania 20568

- 2672** – nr XI/113/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Gminy Mońki..... 20569
- 2673** – nr XI/114/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie sołectwa Jaski. 20570
- 2674** – nr XI/115/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy. 20570

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2675** – nr VII/36/11 Rady Gminy Rutka -Tartak z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/171/02 Rady Gminy Rutka -Tartak z dnia 22 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu 20572
- 2676** – nr VII/50/2011 Rady Gminy Milejczyce z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych. 20573
- 2677** – nr XIII/79/11 Rady Gminy Radziłów z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 20575
- 2678** – nr 43/X/2011 Rady Gminy Piątnica z dnia 28 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica. 20578
- 2679** – nr IX/81/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obvodu głosowania do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. 20579
- 2680** – nr VI/82/2011 Rady Gminy Sztabin z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania..... 20580
- 2681** – nr VI/88/2011 Rady Gminy Sztabin z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej podziału Gminy Sztabin na stałe obwody głosowania..... 20582
- 2682** – nr VIII/63/11 Rady Gminy Narewka z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy 20583

2662

UCHWAŁA NR X/50/11 RADA MIASTA SEJNY

z dnia 23 sierpnia 2011 r.

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej
i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), oraz art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 558, Nr 134, poz. 777 i Nr 147, poz. 881) na wniosek Burmistrza Miasta Sejny, Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach przy ulicy Dr. Edwarda Rittlera 1 w Sejnach, dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

§ 2. Odrębny obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Sejnach w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, a także podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Mocarski

2663

UCHWAŁA NR XI/55/11 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeksu wyborczego (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777 oraz Nr 147, poz. 881) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek Burmistrza Miasta, tworzy się w mieście Bielsk Podlaski następujący obwód głosowania:

Nr obwodu	Granica obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
14	Szpital w Bielsku Podlaskim	Samodzielny Publiczny ZOZ w Bielsku Podlaskim ul. Kleszczelowska 1

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Henryk Leszczyński

2664

UCHWAŁA NR XI/58/11 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki sportowe oraz osiągnięcia w działalności sportowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 31 ust. 1 i 3, art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustanawia się wyróżnienia i nagrody finansowane z budżetu miasta Bielsk Podlaski przyznawane zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom i innym osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień oraz nagród określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LV/275/06 Rady Miasta z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 183, poz. 174).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Henryk Leszczyński

Załącznik

do uchwały Nr XI/58/11

Rady Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Regulamin przyznawania wyróżnień i nagród finansowanych z budżetu miasta Bielsk Podlaski za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród finansowanych z budżetu miasta Bielsk Podlaski dla zawodników reprezentujących miasto Bielsk Podlaski, którzy osiągnęli w danym roku budżetowym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom i innym osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

2. Wyróżnienia i nagrody stanowią wyraz uznania władz samorządowych miasta Bielsk Podlaski dla środowisk sportowych za ich wkład we współtworzeniu i podnoszeniu poziomu sportu w Bielsku Podlaskim.

§ 2. 1. Wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski z inicjatywy własnej lub na wniosek zarządu klubu sportowego mającego siedzibę w Bielsku Podlaskim.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może również złożyć właściwa komisja do spraw sportu Rady Miasta Bielsk Podlaski, 3 radnych Rady Miasta Bielsk Podlaski, dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku Podlaskim, dyrektor Pływalni Miejskiej „Wodnik” lub dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Bielsk Podlaski.

3. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu.

4. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został uzyskany przez zawodnika lub w terminie 3 miesięcy od uzyskania wysokiego wyniku.

5. W razie stwierdzenia braków formalnych, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) rezygnacji wnioskodawcy z występowania o nagrodę.

7. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.

8. Komisja opiniująca wnioski uwzględnia rangę osiągnięcia sportowego, jego znaczenie dla społeczności lokalnej oraz proponuje rodzaj i wysokość nagrody lub przyznanie wyróżnienia.

9. Nagrody i wyróżnienia są finansowane w ramach budżetu miasta Bielsk Podlaski, określonego uchwałą na dany rok dla dz. 926.

§ 3. 1. Za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe przyznawane mogą być wyróżnienia, nagrody pieniężne lub rzeczowe.

2. Wyróżnieniami są: statuetki, puchary, medale, dyplomy, listy gratulacyjne, graweriony.

3. Podstawę ustalenia wysokości nagrody pieniężnej stanowi kwota 1.000 zł, zwana dalej „podstawą”.

4. Nagroda pieniężna dla zawodnika może być przyznana za:

- 1) zajęcie do 20 miejsca indywidualnie lub zespołowo w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Mistrzostwach Europy - w wysokości do dziesięciokrotności podstawy;
- 2) zajęcie do 15 miejsca indywidualnie lub zespołowo w zawodach sportowych rangi międzynarodowej - w wysokości do pięciokrotności podstawy;
- 3) zajęcie do 10 miejsca indywidualnie lub zespołowo w zawodach sportowych rangi krajowej - w wysokości dwukrotności podstawy;
- 4) zajęcie do 3 miejsca indywidualnie lub zespołowo w zawodach sportowych rangi wojewódzkiej - w wysokości jednokrotności podstawy.

5. Nagrodę w wysokości do jednokrotności podstawy może także otrzymać zawodnik sportowych gier zespołowych, reprezentujący zespół, którego drużyna awansowała do III i wyższej ligi lub zajęła co najmniej III miejsce w rozgrywkach ligowych.

6. Wartość nagrody rzeczowej, o której mowa w ust. 1, przyznanej zawodnikowi nie może przekroczyć kwoty podstawy nagrody pieniężnej.

§ 4. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio do wyróżnień i nagród przyznawanych trenerom i innym osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

Załącznik

do Regulaminu

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski za wysokie wyniki sportowe uzyskane w roku..... w kategorii.....

I. Dane osobowe kandydata

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona rodziców
4. Miejsce zamieszkania
5. Telefon kontaktowy kandydata
6. PESEL
7. Urząd Skarbowy
8. NIP

9. Numer rachunku bankowego

10. Miejsce nauki, pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności.....

II. Uzasadnienie (opis osiągnięć sportowych kandydata, upowszechniania działalności sportowej, za którą nagroda ma być przyznana lub dane dotyczące całokształtu działalności sportowej, szkoleniowej na terenie miasta Bielsk Podlaski).

(wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procedury związanej z przyznaniem nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 z późn. zm))

.....
(podpis kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

2665

UCHWAŁA NR VIII/45/11 RADY MIASTA KOLNO

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Kolno

Na podstawie art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 120, poz. 690/ Rada Miasta Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/27/03 Rady Miasta Kolno z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Kolno /Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 23, poz. 552, z 2004 r. Nr 21, poz. 405 z 2005 r. Nr 173 poz. 1984, z 2007, Nr 208, poz. 2110, z 2008 r. Nr 124, poz. 1288/ przepis § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się maksymalną dopuszczalną liczbę 22 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 8 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Śniadach

2666

UCHWAŁA NR VIII/46/11 RADY MIASTA KOLNO

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, z 2011 r. Nr 34, poz. 170, Nr 94, poz. 549) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo gatunku dąb, o obwodzie pnia 335 cm, wieku około 100 lat, rosnące w mieście Kolno na działce o numerze geodezyjnym 1415/20, stanowiącej własność Skarbu Państwa a której zarządcą trwałym jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku.

2. Drzewo opisane w ust. 1 podlega ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 2. W stosunku do pomnika przyrody ustanowionego w § 1 zakazuje się:

- 1) niszczenia i uszkodzania obiektu,
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
- 3) umieszczania tablic reklamowych w odległości mniejszej niż 20 m od obiektu.

§ 3. Nadzór nad pomnikiem sprawuje Burmistrz Miasta Kolno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miasta
Mieczysław Śniadach

2667

UCHWAŁA NR XI/62/11 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie art. 12 § 4, 10, 11, 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881) oraz wniosku Burmistrza Miasta Hajnówka Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania dla wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. , ustala się ich granice, numery i siedziby obwodowych komisji wyborczych jak niżej:

- 1) Szpital – obwód Nr 13 z siedzibą w sali konferencyjnej szpitala przy ul. Lipowej 190,
- 2) Szpital – obwód Nr 14 z siedzibą w świetlicy Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego ul. 11 Listopada 20,
- 3) Areszt Śledczy – obwód Nr 15 w Areszcie Śledczym przy ul. Warszawskiej 67.

§ 2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka, stronie internetowej miasta Hajnówka, a także przekazana Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Saczko

2668

UCHWAŁA NR X/47/11 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia i cofania udziałów w spółkach prawa handlowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Miasta w Wysokiem Mazowieckiem (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce - należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w której Miasto Wysokie Mazowieckie posiada udziały,
- 2) udziałach - należy przez to rozumieć udziały będące własnością Miasta Wysokie Mazowieckie w spółce,
- 3) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wysokie Mazowieckie,
- 4) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie.

§ 2. 1. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów pieniężnych w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Miasta na dany rok budżetowy,
- 2) wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny.

2. O wniesieniu udziałów do spółki decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego w celu pokrycia udziałów w spółkach musi być poprzedzone wyceną wnoszonego mienia komunalnego. Wyceny nie dokonuje się w przypadku, gdy majątek będący przedmiotem aportu został nabyty bezpośrednio przed wniesieniem aportu na podstawie faktury potwierdzającej jego nabycie, bądź istnieje możliwość ustalenia jego wartości na podstawie poniesionych nakładów.

§ 4. 1. Cofanie udziałów w spółce następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z Kodeksem spółek handlowych.

2. O cofaniu udziałów ze spółki decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 5. O każdym wniesieniu i cofnięciu Burmistrz informuje Radę Miasta Wysokie Mazowieckie na najbliższej sesji następującej po wniesieniu lub cofnięciu udziałów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Sokolik

2669

UCHWAŁA NR XIV/119/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany granic niektórych stałych obwodów głosowania oraz uszczegółowienia opisu granic niektórych obwodów głosowania

Na podstawie art. 12 § 1, § 2, § 11, § 12 i § 13 oraz art. 13 § 1 i § 2 ustawy z dnia 31 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) uchwala się, co następuje:

§ 1. W podziale miasta Białegostoku na stałe obwody głosowania, dokonany przez Zarząd Miasta Białegostoku uchwałą Nr 361/1814/98 z dnia 2 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, zmienionym uchwałami Rady Miejskiej Białegostoku: Nr XXX/398/2000 z dnia 21 sierpnia 2000 r., Nr XLI/541/2001 z dnia 25 czerwca 2001 r., Nr LIV/711/2002 z dnia 1 lipca 2002 r., Nr VIII/56/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r., Nr XXIV/229/04 z dnia 26 kwietnia 2001 r., Nr XLV/517/05 z dnia 25 lipca 2005 r., Nr LX/713/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr XVI/160/07 z dnia 14 września 2007 r., Nr XXXIX/502/09 z dnia 30 marca 2009 r., Nr LIV/715/10 z dnia 26 kwietnia 2010 r. i Nr LVIII/778/10 z dnia 13 września 2010 r., dokonuje się zmiany granic niektórych stałych obwodów głosowania oraz uszczegółowienia opisu granic niektórych obwodów głosowania, jak niżej:

- 1) w obwodzie Nr 7 dodaje się ulicę o nazwie Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego;
- 2) w obwodzie Nr 53 dodaje się ulice o nazwie: Józefa Marcinkiewicza, Bolesława Szymańskiego, Józefa Karola Puchalskiego, Rubinowa, Turkusowa, Cyrkoniowa, Zbigniewa Recki;
- 3) w obwodzie Nr 91 dodaje się ulicę o nazwie Rozmarynowa;
- 4) w obwodzie Nr 98 dodaje się ulicę o nazwie Ks. Stefana Girstuna;
- 5) w obwodzie Nr 100 dodaje się ulicę o nazwie Wenecka;

- 6) w obwodzie Nr 101 wyrazy „Wrocławska numery 3, 6, 7, 9, 9A, 11, 13, 15, 19, 31, 33, 41, 43, 45, 47” zastępuje się wyrazami „Wrocławska numery 3, 6, 7, 9, 9A, 11, 13, 15, 19, 31, 33, 41, 43, 45, 47, 53, 55, 57, 57A”;
- 7) w obwodzie Nr 102 wyrazy „Wrocławska bez numerów 3, 6, 7, 9, 9A, 11, 13, 15, 19, 31, 33, 41, 43, 45, 47” zastępuje się wyrazami „Wrocławska bez numerów 3, 6, 7, 9, 9A, 11, 13, 15, 19, 31, 33, 41, 43, 45, 47, 53, 55, 57, 57A”;
- 8) w obwodzie nr 151 dodaje się ulicę o nazwie Chłodna, wyrazy „Gen. Maczka 22, 30, 40, 42, 60, 62, 70, 72, 74, 86, 88, 90” zastępuje się wyrazami „Gen. Maczka 22, 30, 40, 42, 58, 58A, 60, 62, 70, 72, 74, 86, 88, 90”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

2670

UCHWAŁA NR XIV/120/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia w Mieście Białystok odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w Mieście Białystok

Na podstawie art. 12 § 1, § 4, § 6, § 10, § 11, § 12 i § 13 ustawy z dnia 31 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Mieście Białystok dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r., odrębne obwody głosowania w następujących szpitalach, zakładzie pomocy społecznej, zakładzie karnym i areszcie śledczym:

- 1) w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego (Interna), ul. M. Skłodowskiej-Curie 25;
- 2) w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego (Chirurgia), ul. M. Skłodowskiej-Curie 26;
- 3) w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego (Ginekologia), ul. Warszawska 15;
- 4) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A;
- 5) w Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA, ul. Fabryczna 27;
- 6) w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK, ul. Sienkiewicza 79;
- 7) w Białostockim Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12;
- 8) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. K. Dłuskiego, ul. Żurawia 14;
- 9) w Domu Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9;

10) w Zakładzie Karnym, ul. Hetmańska 89;

11) w Areszcie Śledczym, ul. Kopernika 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

2671

UCHWAŁA NR XII/89/11 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 14 ust. 2 i art. 15 a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588 i Nr 147, poz. 881) oraz art. 12 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 558, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 887) uchwała się, co następuje:

§ 1. W obwodach głosowania utworzonych na terenie Gminy Wasilków ustalonych zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały Nr XLIV/238/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 106, poz. 1559), wprowadza się następujące zmiany:

1. W granicach obwodu Nr 1 we wsi Nowodworce dodaje się w kolejności alfabetycznej ulicę Kwiatową;

2. W granicach obwodu Nr 4 we wsi Studzianki dodaje się w kolejności alfabetycznej ulice: Brzozową, Jagodową, Konwaliową, Magnoliową, Malinową, Podgórną, Polną, Sosnową, Wichrową, Wrzosową.

3. W kolumnie oznaczającej siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 dodaje się zdanie w brzmieniu - lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Mariusz Bejm**

2672

UCHWAŁA NR XI/113/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie Gminy Mońki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889) na wniosek Burmistrza Moniek uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r.:

- 1) obwód głosowania Nr 10 w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mońkach przy Al. Niepodległości 9;
- 2) obwód głosowania Nr 11 w Domu Pomocy Społecznej w Mońkach z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Mońkach przy ul. PCK 15.

§ 2. Burmistrz Moniek poda do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia informację o numerach i granicach obwodów oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych, uwzględniając postanowienia § 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

2673

UCHWAŁA NR XI/114/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w statucie sołectwa Jaski

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Jaski stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/66/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Jaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 134, poz. 1532) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Rada Miejska w Mońkach przekazuje sołectwu następujące składniki mienia gminnego:

1) 2,0588 ha gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 16, 28, 36, 53, 74, 139/2 oraz część działki Nr 3 o pow. 2,03 ha położonej we wsi Kosioraki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

2674

UCHWAŁA NR XI/115/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulicy, położonej w mieście Mońki, oznaczonej w katastrze nieruchomości jako działka nr 1307/7, nadaje się nazwę „Malinowa”.

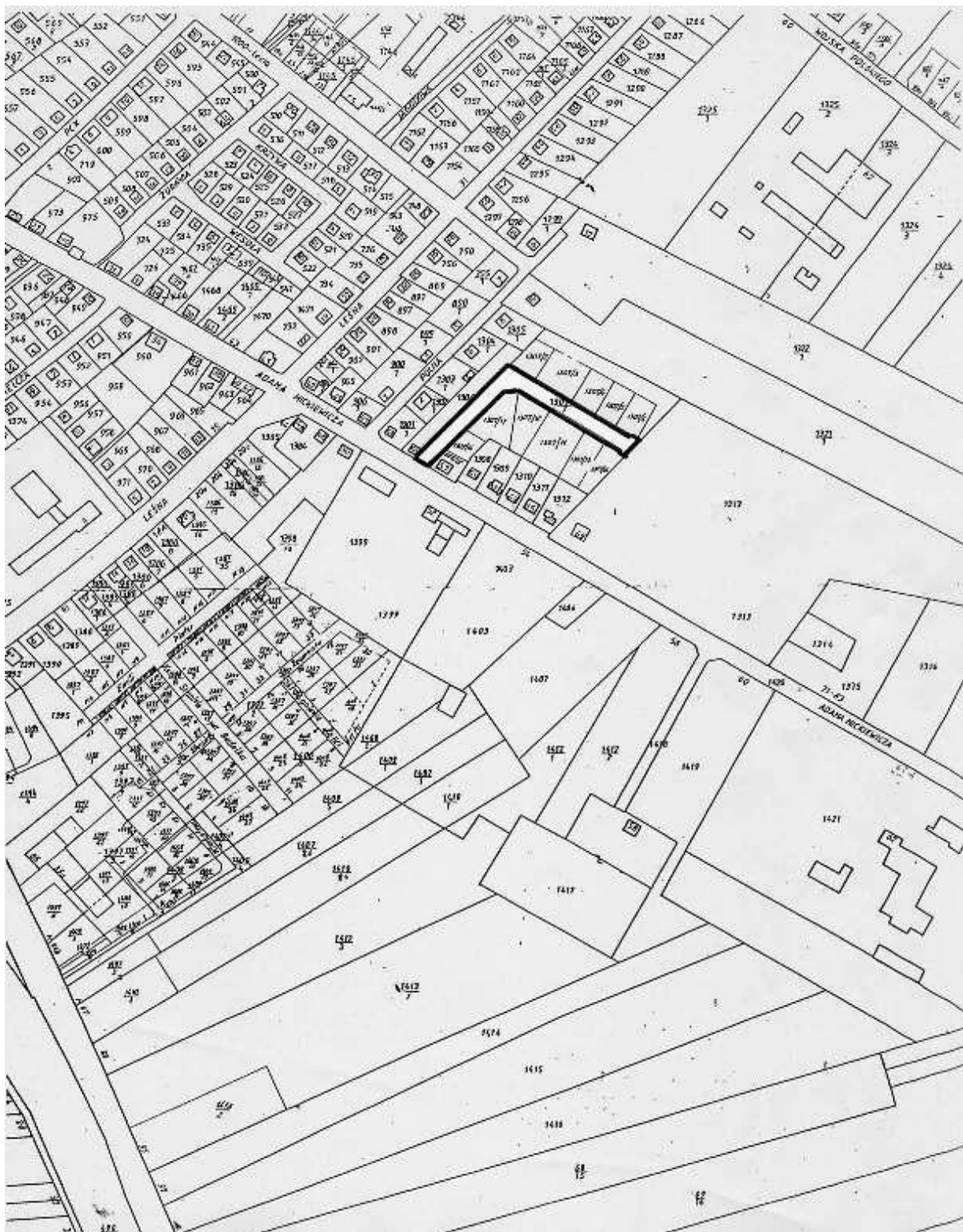
§ 2. Przebieg ulicy, o której mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

Załącznik

do uchwały Nr XI/115/11
Rady Miejskiej w Mońkach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.



2675

UCHWAŁA NR VII/36/11 RADY GMINY RUTKA-TARTAK

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/171/02 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 22 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu

Na podstawie art. 18.ust. 2, pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 827, Nr 138, poz. 974 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 117, poz. 679) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. § 1. W uchwale nr XXVI/171/02 Rady Gminy w Rutce – Tartak z dnia 22 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 17, poz. 449 z dnia 27 maja 2002 roku) zmienionej Uchwałą Nr IX/53/07 Rady Gminy Rutka - Tartak z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 281, poz. 2357) Rada Gminy uchwala się co następuje:

1) W § 5 w ust.2 skreśla się pkt. 5

2) Po § 5 dodaje się nowy § 5A następującej treści:

1. Grunty rolne o powierzchni mniejszej niż 1 ha będą wydzierżawione na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż trzy lata bez indywidualnej zgody Rady Gminy.

2. Dopuszcza się możliwość wynajęcia lokali użytkowych na potrzeby związane z ochroną zdrowia na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż trzy lata bez indywidualnej zgody Rady Gminy.

3. Dopuszcza się możliwość wynajęcia budynku gospodarczego na potrzeby składowania opału przez lokatorów budynku mieszkalnego, na czas nieokreślony lub na czas dłuższy niż trzy lata bez indywidualnej zgody Rady Gminy.

4. W przypadku wydzierżawienia gruntów rolnych na czas nieokreślony lub czas określony dłuższy niż trzy lata wydzierżawiający ma obowiązek zastrzec w umowie możliwość jej wypowiedzenia jeżeli dzierżawca zaprzestanie rolniczego wykorzystywania gruntu.

5. W przypadku wynajęcia lokalu użytkowego na potrzeby ochrony zdrowia na czas nieokreślony lub czas określony dłuższy niż trzy lata wynajmujący ma obowiązek zastrzec w umowie możliwość jej wypowiedzenia w przypadku zaprzestania wykorzystywania lokalu na cele ochrony zdrowia.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Anuszkiewicz

2676

UCHWAŁA NR VII/50/2011 RADY GMINY MILEJCZYCE

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. N 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1812; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy Milejczyce uchwala co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i ustala się następujący wymiar godzin:

- 1) dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów – 10 godzin,
- 2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów – 8 godzin,
- 3) wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów – 12 godzin,

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 1 dotyczy również nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

3. W uzasadnionych potrzebach szkoły przypadkach, można nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze, zwolnić z obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2. 1. Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć według wzoru:

$$W = (X1+X2):[(X1:Y1)+(X2:Y2)]$$
, gdzie X1, X2 oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, Y1, Y2 oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony dla stanowisk w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Godziny realizowane powyżej ustalonego zgodnie z ust.1 pensum, stanowią godziny nadawymiarowe.

§ 3. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- 1) pedagoga – 20 godzin,
- 2) logopedy - 20 godzin,
- 3) psychologa – 20 godzin,
- 4) doradcy zawodowego – 20 godzin.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VI/41/2011 Rady Gminy Milejczyce z dnia 14 czerwca 2011 r. oraz Uchwała Nr XI/67/08 Rady Gminy Milejczyce z dnia 25 września 2008 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do ustalenia wymiaru czasu pracy nauczycieli od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Adam Filoc

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje obniżony wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych stosownie do wielkości szkoły, placówki i warunków pracy. Ustalenie tych zniżek leży w kompetencjach organu prowadzącego szkołę, placówki. Podjęta w 2008 r. Uchwała Rady Gminy regulująca tę materię, ze względu na upływ czasu oraz zmieniające się warunki demograficzne- stała się nieaktualna.

Ponadto w art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela ustawodawca upoważnił organy prowadzące szkoły do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla stanowisk związanych ze świadczeniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach, tj. dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych. Dotychczas materia ta na terenie Gminy Milejczyce nie była uregulowana.

Zgodnie z przepisami art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) organ prowadzący określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, a konieczność taka wynika ze zmniejszenia się liczby zatrudnionych nauczycieli w związku z utrzymującym się niżem demograficznym, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

Przykłady naliczania pensum:

- 1) nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin , w tym 9 godzin wg pensum 18 godzinnego i 11 godzin wg pensum 22 godzinnego: $9/18 + 11/22 = 0,50 + 0,50 = 1,00$ etat
- tygodniowy wymiar zajęć wynosi 20 godzin, brak godzin ponadwymiarowych
- 2) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin , w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego: $6/18 + 21/26 = 0,33 + 0,81 = 1,14$ etatu
- jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin to 1 etat stanowi 23,68 godziny, po zaokrągleniu - 24 godziny, pozostałe 3 godziny to godziny ponadwymiarowe
- 3) nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego: $10/18 + 5/26 + 12/30 = 0,56 + 0,19 + 0,40 = 1,15$ etatu- jeżeli 1,15 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,48 godziny, po zaokrągleniu – 23 godziny, pozostałe 4 godziny to godziny ponadwymiarowe.

Do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym pensum dochodzi pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

Uchwała w tym zakresie została podjęta przez Radę Gminy Milejczyce w dniu 14 czerwca 2011 r. W międzyczasie jednak, wynikła potrzeba doregulowania materii określonej w art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela. Stąd też propozycja połączenia dwóch uchwał w jedną. Wynika to z faktu, że dotyczą one jednej materii, tj. przepisów art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, a funkcjonowanie w obrocie prawnym jednego aktu regulującego całość zagadnienia, przyczynia się do lepszej jego czytelności.

2677

UCHWAŁA NR XIII/79/11 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W wykazie dróg lokalnych zaliczonych do kategorii dróg gminnych ustalonym w załączniku do uchwały Nr IX/40/03 Rady Gminy Radziłów z dnia 12 września 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych, zmienianym uchwałą Nr XII/78/07 Rady Gminy Radziłów z dnia 25 października 2007 r., uchwałą Nr XXIII/143/08 Rady Gminy Radziłów z dnia 18 września 2008 r., uchwałą Nr XXXI/192/09 Rady Gminy Radziłów z dnia 15 czerwca 2009 r. oraz uchwałą Nr III/12/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmian zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zalicza się drogi do kategorii dróg gminnych zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Konopka

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIII/79/11
Rady Gminy Radziłów
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

WYKAZ DRÓG DO ZMIANY KATEGORII
(zaliczenie do kategorii dróg gminnych)

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
1.	Glinki	Od działki nr 343 do działki nr 292	299	0,3416
2.	Glinki	Od działki nr 329 do działki nr 343	300	0,1031
3.	Glinki	Od działki nr 343 do działki nr 329	302	0,0569
4.	Glinki	Od działki nr 305 do działki nr 329	304	0,1567
5.	Glinki	Od działki nr 306 do działki nr 169/1	305	0,2830
6.	Glinki	Od działki nr 329 do działki nr 307	306	0,3186
7.	Glinki	Od działki nr 261/4 do działki nr 292	312	0,7014
8.	Glinki	Od działki nr 293 do działki nr 302	343	1,2929
9.	Czerwonki	Od działki 104 do działki nr 56	121	1,4447
10.	Czerwonki	O działki nr 130 do działki nr 230 do działki nr 121	130	0,2191
11.	Czerwonki	Od działki nr 232 do działki nr 130	230	0,0713
12.	Czerwonki	Od działki nr 104 do działki nr 177	163	0,7131
13.	Czerwonki	Od działki nr 37 do działki nr 163	170	0,1833
14.	Borawskie - Awissa	Od działki nr 932 do działki nr 179	178	0,2073
15.	Borawskie - Awissa	Od działki nr 178 do działki 168 (rzeki Wissa)	179	0,3550
16.	Borawskie - Awissa	Od działki 178 do działki nr 308/2	180	0,3183
17.	Borawskie - Awissa	Od działki nr 185/2 do działki nr 202	203	0,8647
18.	Borawskie - Awissa	Od działki nr 185/1 do działki nr 100	185/2	0,9511
19.	Mikuty	Od działki nr 50 do działki nr 26	43	0,0743
20.	Mikuty	Od działki nr 30/1 do działki nr 45	44	0,2139

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
21.	Mikuty	Od działki nr 49 do działki nr 51	48	0,7642
22.	Mikuty	Od działki nr 463 do działki nr 9/3	50	0,3624
23.	Święcienin	Od działki nr do działki nr 185/2 do działki nr 134	100	0,4955
24.	Święcienin	Od działki nr 133 do działki nr 202	235	0,3017
25.	Święcienin	Od działki nr 285 do działki nr 133	234	1,0776
26.	Brychy	Od działki nr 532 do działki nr 137	201	0,1980
27.	Brychy	Od działki nr 137 do działki nr 1126	200	0,2848
28.	Brychy	Od działki nr 137 do działki nr 197	199	0,4401
29.	Brychy	Od działki nr 103 do działki nr 531	145	0,1894
30.	Brychy	Od działki nr 103 do działki nr 273	137	1,8323
31.	Brychy	Od działki nr 103 do działki nr 197	125	0,3885
32.	Brychy	Od działki nr 80 do działki nr 103	52	0,0689
33.	Okrasin	Od działki nr 487 do działki nr 182/5	486	1,2269
34.	Okrasin	Od działki nr 486 do działki nr 488/1	487	0,1034
35.	Okrasin	Od działki nr 488/1 do działki nr 490	489	0,1030
36.	Okrasin	Od działki nr 491 do działki nr 117/2	490	0,6678
37.	Okrasin	Od działki nr 492 do działki nr 514	491	0,5393
38.	Okrasin	Od działki nr 495 do działki nr 512	492	0,9183
39.	Okrasin	Od działki nr 491 do działki nr 804	493	1,1085
40.	Okrasin	Od działki nr 511 do działki nr 158	495	0,8860
41.	Okrasin	Od działki nr 497 do działki nr 495	496	0,3533
42.	Okrasin	Od działki nr 511 do działki nr 17	497	0,7356
43.	Okrasin	Od działki nr 501 do działki nr 511	500	0,1960
44.	Okrasin	Od działki nr 368 do działki nr 500	501	1,5893
45.	Okrasin	Od działki nr 503 do działki nr 501	502	0,2274
46.	Okrasin	Od działki nr 318 do działki nr 501	504	0,6548
47.	Okrasin	Od działki nr 507 do działki nr 497	506	0,1943
48.	Okrasin	Od działki nr 210 do działki nr 246	507	0,4080
49.	Okrasin	Od działki nr 511 do działki nr 223/2	508	1,0541
50.	Okrasin	Od działki nr 510 do działki nr 207	509	0,3241
51.	Okrasin	Od działki nr 545 do działki nr 509	510	0,4627
52.	Okrasin	Od działki nr 492 do działki nr 513	512	1,4269
53.	Okrasin	Od działki nr 512 do działki nr 521	513	0,2285
54.	Okrasin	Od działki nr 491 do działki nr 806	514	0,3700
55.	Okrasin	Od działki nr 512 do działki nr 514	515	0,3360
56.	Okrasin	Od działki nr 512 do działki nr 391	516	0,2258
57.	Okrasin	Od działki nr 403/1 do działki nr 806	518	0,2985
58.	Okrasin	Od działki nr 521 do działki nr 651/2	520	0,4657
59.	Okrasin	Od działki nr 158 do działki nr 637	521	1,2919
60.	Okrasin	Od działki nr 521 do działki nr 525	523	0,5491
61.	Okrasin	Od działki nr 511 do działki nr 376	545	0,6906
62.	Okrasin	Od działki nr 514 do działki 314	804	0,6040
63.	Okrasin	Od działki nr 575 do działki nr 519	806	2,4162
64.	Okrasin	Od działki nr 806 do działki nr 808	807	0,2724
65.	Okrasin	Od działki nr 806 do działki nr 806	808	0,8698
66.	Okrasin	Od działki nr 808 do działki nr 810	809	0,2854
67.	Okrasin	Od działki nr 806 do działki nr 806	810	0,7056
68.	Łoje - Awissa	Od działki 573 do działki nr 575	574	0,7762
69.	Łoje - Awissa	Od działki nr 574 do działki nr 1097	575	1,8284
70.	Łoje - Awissa	Od działki nr 207 do działki nr 1079	1083	0,2201
71.	Łoje - Awissa	Od działki nr 207 do działki nr 1082	1089	2,0672
72.	Łoje - Awissa	Od działki nr 575 do działki nr 181	1094	1,1669
73.	Łoje - Awissa	Od działki nr 575 do działki nr 1094	1095	0,1990
74.	Łoje - Awissa	Od działki nr 1089 do działki nr 181	1098	0,9624
75.	Łoje - Awissa	Od działki nr 181 do działki nr 976	1076	1,4717
76.	Kieljany	Od działki nr 209 do działki nr 123	64	1,3425
77.	Kieljany	Od działki nr 123 do działki nr 217	98	2,4307
78.	Barwiki	Od działki nr 14/1 do działki nr 55	14/2	1,1530
79.	Racibory	Od działki nr 362 do działki nr 356	357	1,1841
80.	Racibory	Od działki nr 355 do działki nr 235	365	0,3417
81.	Racibory	Od działki nr 353 (rzeka Wissa)	367	0,3385
82.	Racibory	Od działki nr 353 (rzeka Wissa) do działki nr 501	368	1,0857
83.	Racibory	Od działki nr 355 do działki nr 353 (rzeka Wissa)	369	0,3006
84.	Racibory	Od działki nr 353 (rzeka Wissa) do działki nr 372	370	0,3387
85.	Racibory	Od działki nr 353 (rzeka Wissa) do dnia 109	371	0,3385
86.	Racibory	Od działki nr 246 do działki nr 368	372	0,7754
87.	Racibory	Od działki nr 195/1 do działki nr 368	373	0,3805

Lp.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
88.	Racibory	Od działki nr 315/9 do działki nr 375	374	0,6007
89.	Racibory	Od działki nr 375 do działki nr 313	315/7	0,3018
90.	Rydzewo - Pieniążek	Od działki nr 120 do działki nr 52	89	1,3496
91.	Rydzewo - Pieniążek	Od działki nr 126 do działki nr 184/2	138	0,6762
92.	Rydzewo Szlacheckie	Od działki nr 67 do działki nr 171 (rzeka Wissa)	169	2,7112
93.	Rydzewo Szlacheckie	Od działki nr 139 do działki nr 169	147	0,3794
94.	Klimaszewnica	Od działki nr 36/1 do działki nr 1013	1016	0,5927
95.	Klimaszewnica	Od działki nr 1030 do działki nr 1018	1017	0,1612
96.	Klimaszewnica	Od działki nr 1013 do działki nr 1010	1055	3,1794
97.	Klimaszewnica	Od działki nr 1041 do działki nr 1038	1039	0,2141
98.	Klimaszewnica	Od działki nr 1037 do działki nr 1038	1036	0,2253
99.	Klimaszewnica	Od działki nr 1014 do działki nr 1037	1035	0,3431
100.	Klimaszewnica	Od działki nr 1014 do działki nr 1030	1031	0,4275
101.	Klimaszewnica	Od działki nr 1025 do działki nr 1015	1022	1,7789
102.	Klimaszewnica	Od działki nr 1022 do działki nr 162/2	1021	0,3678
103.	Klimaszewnica	Od działki nr 1021 do działki nr 1018	1020	0,1755
104.	Klimaszewnica	Od działki nr 1022 do działki nr 1030	1018	0,5716
105.	Szyjki	Od działki nr 52 do działki nr 117	51	0,5926
106.	Szłasy	Od działki nr 108 do działki nr 1271	113, 122	1,119
107.	Szłasy	Od działki nr 106 do działki nr 51	117	0,6455
108.	Sośnia	Od działki nr 76 do działki nr 128	89	1,0594
109.	Sośnia	Od działki nr 89 do działki nr 82/1	82/2	0,1134
110.	Ślucz	Od działki nr 38/2 do działki nr 719	3	1,2441
111.	Ślucz	Od działki nr 146/33 do działki nr 47	50	2,5673
112.	Ślucz	Od działki nr 463 do działki nr 57	437	1,1729
113.	Ślucz	Od działki nr 167 do działki nr 50	463	1,8819
114.	Ślucz	Od działki nr 192 do działki nr 527	491	0,1153
115.	Ślucz	Od działki nr 527 do działki nr 463	519	0,3745
116.	Ślucz	Od działki nr 557 do działki nr 548/2	547	0,1564
117.	Ślucz	Od działki nr 557 do działki nr 641	557	0,9618
118.	Ślucz	Od działki nr 527 do działki nr 641	639	1,3732
119.	Ślucz	Od działki nr 639 do działki nr 640	641	0,5526
120.	Kownatki	Od działki nr 202/2 do działki nr 56	202/1	0,6908
121.	Kownatki	Od działki nr 209 do działki nr 205/1	210	0,2097
122.	Mścichy	Od działki nr 1042 do działki nr 336/1	334, 335	1,367
123.	Mścichy	Od działki nr 347 do działki nr 342	345	0,2015
124.	Mścichy	Od działki nr 336/2 do działki nr 749/1	349	1,7036
125.	Karwowo	Od działki nr 90 do działki nr 84/2	152	0,7280
126.	Karwowo	Od działki nr 155 do działki nr 441	176, 391	1,3607
127.	Karwowo	Od działki nr 153 do działki nr 1618 (Rzeka Matlak)	200	0,6699
128.	Karwowo	Od działki nr 223 (Rzeka Wissa) do działki nr 122	247	1,4681
129.	Karwowo	Od działki nr 314 do działki nr 155	318, 319	1,7188
130.	Karwowo	Od działki nr 319 do działki nr 441	349	0,5716
131.	Czachy	Od działki nr 34/2 do działki nr 235	9	0,5321
132.	Czachy	Od działki nr 1598 do działki nr 374	40, 43/1	0,5365
133.	Czachy	Od działki nr 34/2 do działki nr 111	70	0,6085
134.	Brodowo	Od działki nr 953 do działki nr 18	22	0,3644
135.	Brodowo	Od działki nr 18 do działki nr 22	32	0,0864
136.	Brodowo	Od działki nr 68 do działki nr 14/2	55	0,8025
137.	Brodowo	Od działki nr 356 do działki nr 954	68	1,1363
138.	Zakrzewo	Od działki nr 383 do działki nr 718	389	0,6774
139.	Zakrzewo	Od działki nr 393 do działki nr 399	394	0,1956
140.	Zakrzewo	Od działki nr 396 do działki nr 398/2	397	0,1849
141.	Zakrzewo	Od działki nr 403 do działki nr 142	402	0,1473
142.	Zakrzewo	Od działki nr 1 do działki nr 380	371, 379	1,7894
143.	Zakrzewo	Od działki nr 404 do działki nr 135	403	0,4556
144.	Wiązownica	Od działki nr 403 do działki nr 131	135	0,2359
145.	Wiązownica	Od działki nr 136 do działki nr 131	137	0,0600
146.	Wiązownica	Od działki nr 402 do działki nr 131	142	0,1621
147.	Radziłów	Od działki nr 540/7 do działki nr 1581	540/8	0,0874
148.	Radziłów	Od działki nr 912 do działki nr 915	950	1,1075
149.	Radziłów	Od działki nr 915 do działki nr 68	954	0,6834
150.	Radziłów	Od działki nr 915 do działki nr 2	955	1,0855
Ogółem:				106,379

2678

UCHWAŁA NR 43/X/2011 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 28 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 5 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt. 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²) – Rada Gminy Piątnica uchwala, co następuje:

§ 1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Piątnica zapewnia się przez 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 13.00.

§ 2. 1. Świadczenia prowadzone przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piątnica, wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w § 1, obejmują koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem (np. z zakresu ekologii, informatyki, zajęcia plenerowe),
- 2) zajęcia rozwijające zdolności twórcze, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych,
- 3) organizowanie zajęć sportowych i okolicznościowych wspomagających indywidualny rozwój dziecka w różnych sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej, twórczej.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie zajęć:

- a) relaksacyjno – wyciszających,
- b) terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem nauczyciela gimnastyki i korekcyjnej i innych specjalistów uwzględniających zgłoszenia rodziców,
- c) dodatkowych zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

3. Przygotowanie dzieci do udziału w różnych konkursach, przeglądach, uroczystościach, imprezach, itp.

4. Sprawowanie fachowej opieki pedagogicznej, adaptacja dzieci w środowisku przedszkolnym.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczynającą się godzinę świadczenia, o którym mowa w § 2 w wysokości 1,30 zł.

2. Opłatę za korzystanie jednego dziecka z wyżywienia ustala dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Piątnica na poziomie kosztów zakupu surowców potrzebnych do przygotowania posiłku.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 420, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w: Dz. U. z 2004. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991.

§ 4. 1. Miesięczną wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 2 ustala się na podstawie stawki, o której mowa w § 3 oraz faktycznych odczytów systemu elektronicznego stwierdzającego pobyt dziecka w przedszkolu w określonym czasie.

2. Opłaty z tytułu wyżywienia i świadczeń udzielanych przez przedszkole wykraczających poza podstawę programową pobierane będą z dołu do dnia 3. następnego miesiąca.

§ 5. Zakres usług i zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka potwierdzonej wcześniejszym zgłoszeniem opiekuna prawnego, opłaty z tytułu wyżywienia o których mowa w § 3 podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

§ 7. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty kwoty z tytułu odliczeń związanych z nieobecnością dziecka w przedszkolu następowała będzie w następnym miesiącu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 76/XIII/04 Rady Gminy Piątnica z dnia 25 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Bieńczyk

2679

UCHWAŁA NR IX/81/11 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 558, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881), Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r. ustala się jego numery, granice i siedzibę obwodowej komisji wyborczej:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
8	Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach	Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej, a także przekazana Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Ewa Jakończuk

2680

UCHWAŁA NR VI/82/2011 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami). Rada Gminy Sztabin uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, obejmują pomoc w formie zaspokajania niezbędnych i codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej i innej zleconej przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienia kontaktu z otoczeniem:

- 1) osobom samotnym, wymagającym pomocy innych osób;
- 2) osobom i rodzinom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą być realizowane nieodpłatnie lub za odpłatnością. Wysokość opłat uzależniona jest od dochodu osoby samotnej lub dochodu na osobę w rodzinie, na zasadach określonych w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Osoby i rodziny, którym przyznano usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, a których dochód jest niższy, niż określony w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, są całkowicie zwolnione od opłat za te usługi.

§ 4. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych wynosi 2 % najniższej emerytury, natomiast koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 2,5 % najniższej emerytury, obowiązującej na dzień wydania decyzji w sprawie, ogłoszonej w Komunikacie Prezesa ZUS po opublikowaniu w Monitorze Polskim.

§ 5. Odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych określa się na podstawie kosztu jednej godziny pomnożonej przez wskaźnik procentowy wynikający z tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Opłatę za usługi wykonane w danym miesiącu świadczeniobiorca, bądź jego ustawowy przedstawiciel zobowiązany jest wpłacić do dnia 5 następnego miesiąca na podane w decyzji konto bankowe.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca, na jego wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniony od opłat na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej lub innej - po przedstawieniu dowodu wpłaty;
- 2) korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług - po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługi;
- 3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora;

- 4) ponoszenie udokumentowanych wydatków na leki i leczenie, stanowiących ponad 40 % dochodu netto osoby lub rodziny korzystającej z usług;
- 5) udokumentowania zdarzenia losowego;
- 6) inne trudne sytuacje życiowe, które uniemożliwiają ponoszenie odpłatności określonej decyzją.

§ 8. Zwolnienie, o którym mowa w § 7 nie może być dłuższe, niż 6 miesięcy w roku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVII/109/09 Rady Gminy Sztabin z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłatności, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 76, poz. 755).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Karp

Załącznik

do uchwały Nr VI/82/2011

Rady Gminy Sztabin

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**Tabela wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze
w miejscu zamieszkania**

Osoba samotna = osoba samotnie gospodarująca			Osoba w rodzinie		
Kryterium dochodowe ustalone według art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność za 1 godzinę		Kryterium dochodowe ustalone według art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Odpłatność za 1 godzinę	
	Usługi opiekuńcze	Specjalistyczne usługi opiekuńcze		Usługi opiekuńcze	Specjalistyczne usługi opiekuńcze
do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie	do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% - 150% kryterium dochodowego	10 %	15 %	101% - 150% kryterium dochodowego	15 %	20 %
151% - 200% kryterium dochodowego	15 %	20 %	151% - 200% kryterium dochodowego	25 %	30 %
201% - 250% kryterium dochodowego	20 %	25 %	201% - 250% kryterium dochodowego	35 %	40 %
251% - 300% kryterium dochodowego	30 %	40 %	251% - 300% kryterium dochodowego	55 %	65 %
301% - 350% kryterium dochodowego	50 %	60 %	301% - 350% kryterium dochodowego	80 %	90 %
351% - 400% kryterium dochodowego	80 %	90 %	powyżej 350% kryterium dochodowego	100 %	100 %
powyżej 400% kryterium dochodowego	100 %	100 %	x	x	x

2681

UCHWAŁA NR VI/88/2011 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej podziału Gminy Sztabin na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 12 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 889, Nr 147, poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. W związku z utworzeniem nowych ulic w miejscowości Sztabin i koniecznością dokonania zmian w opisie granic stałych obwodów głosowania określonych w uchwale Nr XXVI/222/06 Rady Gminy Sztabin z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie podziału Gminy Sztabin na stałe obwody głosowania, zmienioną uchwałą Nr XXVII/225/06 z dnia 30 czerwca 2006r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 153, poz. 1419 oraz z 2006r. Nr 200, poz. 1948) – w obwodzie Nr 1 dodaje się wyrazy:

„ul. Brzozowa, Jarzębinowa, Wierzbowa, Świerkowa, Klonowa”.

§ 2. Granice stałych obwodów głosowania wynikających ze zmian, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Paweł Karp

Załącznik
do uchwały Nr VI/88/2011
Rady Gminy Sztabin
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

STAŁE OBWODY GŁOSOWANIA

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Budziski, Cisów, Ewy, Fiedorowizna, Huta, Janówek, Kamień, Karoliny, Kopiec, Krasnoborki, Kunicha, Motułka, Podcisówek, Sosnowo, Sztabin ulice: Akacyjowa, Augustowska, Brzozowa, Jarzębinowa, Klonowa, Kościuszki, Lipowa, Młodości, Ogrodowa, Piaski, Plac Karola Brzostowskiego, Polna, Rybacka, Spacerowa, Sportowa, Świerkowa, Wierzbowa.
2	Czarniewo, Czarny Las, Jagłowo, Jaminy, Jasionowo Dębowskie, Jaziewo, Kopytkowo, Lipowo, Mogilnice, Polkowo, Wrotki.
3	Balinka, Długie, Hruskie, Jasionowo, Jastrzębna Pierwsza, Jastrzębna Druga, Komaszówka, Krasnybór, Krylatka, Lebiezdin, Ostrowie, Ściokła, Wolne.

2682

UCHWAŁA NR VIII/63/11 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, Nr 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Narewka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr V/41/03 Rady Gminy Narewka z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr39, poz. 863/,
- 2) Nr VIII/71/03 Rady Gminy Narewka z dnia 9 września 2003 r. w sprawie zmiany statutu gminy /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 109, poz. 2049/,
- 3) Nr XV/152/04 Rady Gminy Narewka z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany statutu gminy /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 129, poz. 1758/,
- 4) Nr XXVII/275/06 Rady Gminy Narewka z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany statutu gminy /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 77, poz. 800/,
- 5) Nr XXXI/318/06 Rady Gminy Narewka z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zmiany statutu gminy /Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 245, poz. 2424/.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Jerzy Rowiński

Załącznik

do uchwały Nr VIII/63/11
Rady Gminy Narewka
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wszystkie osoby zamieszkujące na obszarze Gminy Narewka na mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią wspólnotę samorządową realizującą swoje cele lokalne przez siebie wybraną Radę Gminy oraz wybranego w wyborach bezpośrednich Wójta Gminy.

2. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Narewka. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 33.948 ha.

3. Granice terytorialne gminy - mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

4. Gmina posługuje się herbem i flagą jak w załączniku graficznym Nr 2 do niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania gminy

§ 3. Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 4. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5. 1. Gmina w celu zaspokojenia potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z innych ustaw, a także z zakresu organizacji, przygotowania i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendum oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gazu,
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej - szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych ,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 12) targowisk i hal targowych,
- 13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony p.pożarowej i przeciwpowodziowej w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 14) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 15) lokalnego transportu zbiorowego,
- 16) cmentarzy gminnych,
- 17) polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 18) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

19) promocji gminy,

20) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./,

21) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Zadania zlecone oraz przyjęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację przez administrację rządową w postaci subwencji lub zwiększenia dochodów własnych gminy.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do statutu.

3. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7. Statuty gminnych jednostek organizacyjnych uchwała rada gminy.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 8. 1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym poprzez wybory radnych oraz referendum w sprawach o odwołanie rady przed upływem kadencji, samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych sprawach ważnych dla gminy lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Grupa osób mających czynne prawo wyborcze w wyborach organu stanowiącego może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Szczegóły określa regulamin Rady Gminy.

§ 9. 1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady lub na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy.

2. Do ważności referendum wymagany jest udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania rady gminy i wójta albo odwołania jednego z tych organów przed upływem kadencji może być złożony wyłącznie przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców gminy po upływie 10 miesięcy od dnia wyboru organu albo 10 miesięcy od ostatniego referendum w sprawie jego odwołania i nie później niż 8 miesięcy przed zakończeniem jego kadencji.

4. Referendum w sprawie odwołania wójta może być przeprowadzone także z inicjatywy rady gminy

5. W sprawach nieuregulowanych statutem tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 10. 1. Organami gminy są rada gminy oraz wójt gminy.

2. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.

3. Rada gminy powołując młodzieżową radę gminy nadaje jej statut, określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

4. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

5. Zasady działania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny.

6. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności wynikają wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

§ 11. 1. Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Organem wykonawczym jest wójt gminy.

§ 12. Uchwały rady gminy zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 13. 1. Rada gminy składa się z 15 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady gminy poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

§ 14. 1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący rady:

- 1) organizuje pracę rady,
- 2) prowadzi jej obrady,
- 3) reprezentuje radę na zewnątrz,
- 4) przyjmuje od radnych oświadczenia majątkowe,
- 5) wykonuje w stosunku do wójta czynności pracy wynikające z Kodeksu Pracy.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 15. 1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący rady zobowiązany jest zwołać sesję na wniosek wójta gminy, grupy radnych stanowiącej, co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

3. Sesje rady są jawne.

§ 16. Tryb przygotowania sesji oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin rady stanowiący załącznik Nr 4 do statutu.

§ 17. 1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy na wniosek wójta,
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której wójt gminy może zaciągnąć zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu właściwości powiatu oraz zadań z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowanie do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,

- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm./, a także wznoszenia pomników
- 15) nadawania honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 18. Dla realizacji swoich zadań rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

§ 19. 1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Komisja ds. Socjalnych i Społecznych.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących.

3. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania rada określa w odrębnej uchwale.

4. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji i 1-2 wiceprzewodniczących.

5. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.

6. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

7. Komisje rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

8. Komisje mogą wypracowywać projekty uchwał, opinie oraz wnioski i przekazywać je radzie.

9. Komisje pracują na posiedzeniach.

10. Przewodniczący komisji przedstawia na sesji Rady Gminy wypracowaną opinię – stanowisko komisji dotyczące przedłożonego projektu uchwały.

11. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji rady sprawozdania z działalności komisji.

12. Projekty uchwał, opinie, wnioski komisji są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 20. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrolowanie wójta i administracji gminnej w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał rady,
- 4) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał rady,
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w gminnych jednostkach organizacyjnych. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez radę gminy w zakresie kontroli.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który:

- 1) powinien zawierać w ciągu kadencji kolejne numery poczynawszy od numeru 1 / jeden/,
- 2) być numerowany cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku,
- 3) protokół powinien zawierać:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) streszczenie wystąpień,
 - d) treść wniosków poddanych pod głosowanie,
 - e) wyniki głosowania,
- 4) do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu,
- 5) protokół podpisuje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący komisji przewodniczący obradom i osoba sporządzająca protokół.

3. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa załącznik Nr 5 do niniejszego statutu.

§ 21. 1. Utrzymanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.

2. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie.

4. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy. Radnego dotyczą ograniczenia i zakazy określone w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustawach.

§ 22. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Za udział w pracach rady radnym przysługują diety na zasadach ustalonych przez radę odrębną uchwałą.

3. Przewodniczącego rady gminy do udziału w pracach poza terenem gminy deleguje wiceprzewodniczący wskazany przez radę.

§ 23. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru.

2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.

3. Radny może należeć do jednego klubu.

4. Działalność w klubie jest honorowa.

5. Przewodniczący klubu radnych ma obowiązek zgłoszenia faktu utworzenia klubu na piśmie przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 24. 1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18a ust. 3 ustawy z samorządzie gminnym

2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia wójtowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, rada gminy zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nie udzieleniu wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień wójta.

5. Uchwałę o której mowa w ust. 3, rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

§ 25. Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązku przez nowo wybranego wójta.

§ 26. 1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań wójta gminy należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, powoływanie i odwoływanie zastępcy wójta,
- 6) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
- 7) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
- 8) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
- 9) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady,
- 10) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek,
- 11) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwoty wydatków w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 12) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 13) dokonywanie wydatków budżetowych,
- 14) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie gminy,
- 15) dysponowanie rezerwami budżetu gminy,
- 16) blokowanie środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą,
- 17) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji.

3. W realizacji zadań własnych wójt gminy podlega wyłącznie radzie gminy.

4. Wójt nie może powierzyć radnemu gminy wykonywania pracy, na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 27. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

§ 28. Zastępca wójta wykonuje zadania powierzone mu przez wójta. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez wójta obowiązków zastępca sprawuje funkcję wójta.

§ 29. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru – wójt,
- 2) powołania –zastępca wójta, sekretarz, skarbnik gminy oraz kierownik urzędu stanu cywilnego,
- 3) mianowania – podinspektor ds. organizacyjnych i podinspektor ds. obsługi rady gminy,
- 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

2. Sekretarza, skarbnika oraz kierownika i zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego powołuje rada gminy na wniosek wójta.

3. Mianowania dokonuje wójt.

§ 30. 1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników urzędu gminy.

2. Wójt zawiera umowy o pracę z pracownikami samorządowymi oraz rozwiązuje z nimi umowy o pracę.

§ 31. 1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu, prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta w zakresie ustalonym przez wójta.

2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji określa regulamin organizacyjny urzędu.

Rozdział 4

Gminna Gospodarka Finansowa

§ 32. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami wójt przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

5. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie o którym mowa w ust. 4 Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet gminy najpóźniej do końca kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

6. Gospodarka jest jawna.

7. Procedurę uchwalania budżetu określa uchwała rady gminy.

§ 33. 1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo dwie upoważnione przez wójta osoby.

2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy. W przypadku odmowy kontrasygnaty skarbnik dokonuje jej na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez wójta gminy.

§ 34. 1. Dochodami gminy są:

- 1) wpływy z ustalanych i pobieranych na podstawie odrębnych ustaw podatków,
- 2) wpływy z opłat,
- 3) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- 4) subwencja ogólna,

- 5) dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe gminy oraz wpłat od zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych gminy,
- 6) środki finansowe pochodzące ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi oraz środki na współfinansowanie programów realizowanych z udziałem środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 7) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie oraz inne zadania zlecone gminie,
- 8) odsetki od środków finansowych gminy gromadzonych na rachunkach bankowych,
- 9) dochody z majątku gminy.

2. Dochodami Gminy mogą być:

- 1) dotacje celowe na zadania własne gminy,
- 2) dotacje celowe na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa na usuwanie bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4) dotacje z funduszy celowych,
- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę,
- 7) opłaty prolongacyjne oraz odsetki od nieterminowo regulowanych należności stanowiących dochody gminy,
- 8) odsetki i dywidendy od kapitału wniesionego do spółek,
- 9) dochody z kar pieniężnych i grzywien określonych odrębnymi przepisami,
- 10) inne dochody należne gminie na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 5

Jednostki pomocnicze gminy

§ 35. 1. Tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie sołectwa następuje w drodze uchwały po konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców biorąc pod uwagę naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne oraz istniejące więzi społeczne.

2. Konsultacje z mieszkańcami w sprawie tworzenia, łączenia podziału i zniesienia przeprowadza się na zebraniach ogólnych mieszkańców.

3. Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectw określają statuty uchwalone przez radę gminy.

4. Sołtysi mogą uczestniczyć w pracach rady gminy bez prawa głosowania.

5. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata. Wybory zarządza rada gminy w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do rady gminy.

§ 36. 1. Rada gminy w odrębnej uchwale określa w zależności od potrzeb sposób bezpośredniego korzystania przez sołectwo z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego mienia.

2. Na podobnych zasadach rada gminy może określać uprawnienia sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy oraz wójt.

2. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa.

3. Wójt obowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

Rozdział 6

Akty prawa miejscowego

§ 38. 1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwał.

2. Tryb i zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm./.

3. Przepisy porządkowe ogłasza się zgodnie z postanowieniami ustawy wymienionej w ust. 2 oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy w Narewce i na terenie Gminy Narewka.

Rozdział 7

Zasady dostępu do dokumentów i korzystanie z nich

§ 39. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw.

2. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia komisji a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady.

3. Mieszkańców Gminy zawiadamia się o terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady oraz terminie i miejscu posiedzenia komisji Rady poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narewka, a zawiadomienie o sesji także na tablicach ogłoszeń w sołectwach. Zawiadomienia o posiedzeniach umieszcza się również na stronie internetowej Urzędu Gminy Narewka.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się nie później niż trzy dni przed planowanym terminem sesji lub posiedzenia komisji.

§ 40. 1. Dokumenty, o których mowa w § 39 ust. 2 niniejszego statutu udostępnia się na wniosek zainteresowanego w Urzędzie Gminy w komórce zajmującej się obsługą Rady oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych w dniach i godzinach pracy urzędu przy asyście pracownika urzędu.

2. Przez dostęp do dokumentów rozumie się umożliwienie zainteresowanemu w urzędzie przeglądanie dokumentów, sporządzanie notatek i odpisów.

3. Uprawnienia określone w § 39 ust. 2 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Uchwały Rady Gminy oraz protokoły z sesji po ich zatwierdzeniu przez Radę Gminy są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Narewka w terminie czternastu dni.

Rozdział 8

Skargi i wnioski

§ 41. 1. Obywatelom przysługuje prawo składania do Rady skarg i wniosków.

2. Do załatwiania skarg i wniosków stosuje się przepisy Działu VIII rozdziałów 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm/. Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w pierwszy wtorek każdego miesiąca w godzinach od 9,00 - 13, 00.

3. Skargi i wnioski, o których mowa w ust. 1 są ewidencjonowane w Rejestrze skarg i wniosków prowadzonym na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.

4. Rada Gminy rozpatruje podczas obrad sesji skargi na działalność Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i zajmuje stanowisko w formie uchwały.

5. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu skargi, przekazuje ją do zbadania Komisji Rewizyjnej i zawiadamia skarżącego oraz organ lub instytucję, która pośredniczyła w przekazaniu skargi o przybliżonym terminie jej załatwienia, jeżeli najbliższa sesja rady planowana jest w terminie późniejszym niż termin określony w ustawie powołanej w ust. 2.

6. Komisja Rewizyjna bada skargę w trybie określonym w statucie dla przeprowadzenia kontroli.

7. Ustalenia z przeprowadzonej kontroli mającej na celu zbadanie skargi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Radzie na najbliższej sesji.

8. Rada po zapoznaniu się z ustaleniami Komisji Rewizyjnej, podejmuje uchwałę o sposobie załatwienia skargi. Uchwała o odmownym załatwieniu skargi powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Uzasadnienie może mieć postać załącznika do uchwały.

9. Uchwałę, o której mowa w ust. 8 przesyła się niezwłocznie skarżącemu i ewentualnie podmiotom, które przekazały skargę lub otrzymały ją do wiadomości.

10. Wnioski obywateli, o których mowa w ust. 1 i 2 kierowane do rady, Przewodniczący Rady przedstawia do rozpatrzenia na najbliższej sesji. O ile sesja ma się odbyć w terminie późniejszym niż miesiąc, Przewodniczący zawiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

11. Rada załatwia wniosek bez podejmowania uchwały. Sposób załatwienia wniosku odnotowuje się w protokole z obrad sesji i powiadamia pisemnie wnioskodawcę. Pismo zawiadamiające wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku podpisuje w imieniu Rady jej Przewodniczący.

12. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi lub wniosku, Przewodniczący przazuje ją niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni właściwemu organowi lub instytucji i zawiadamia o tym skarżącego lub wnioskodawcę.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 42. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

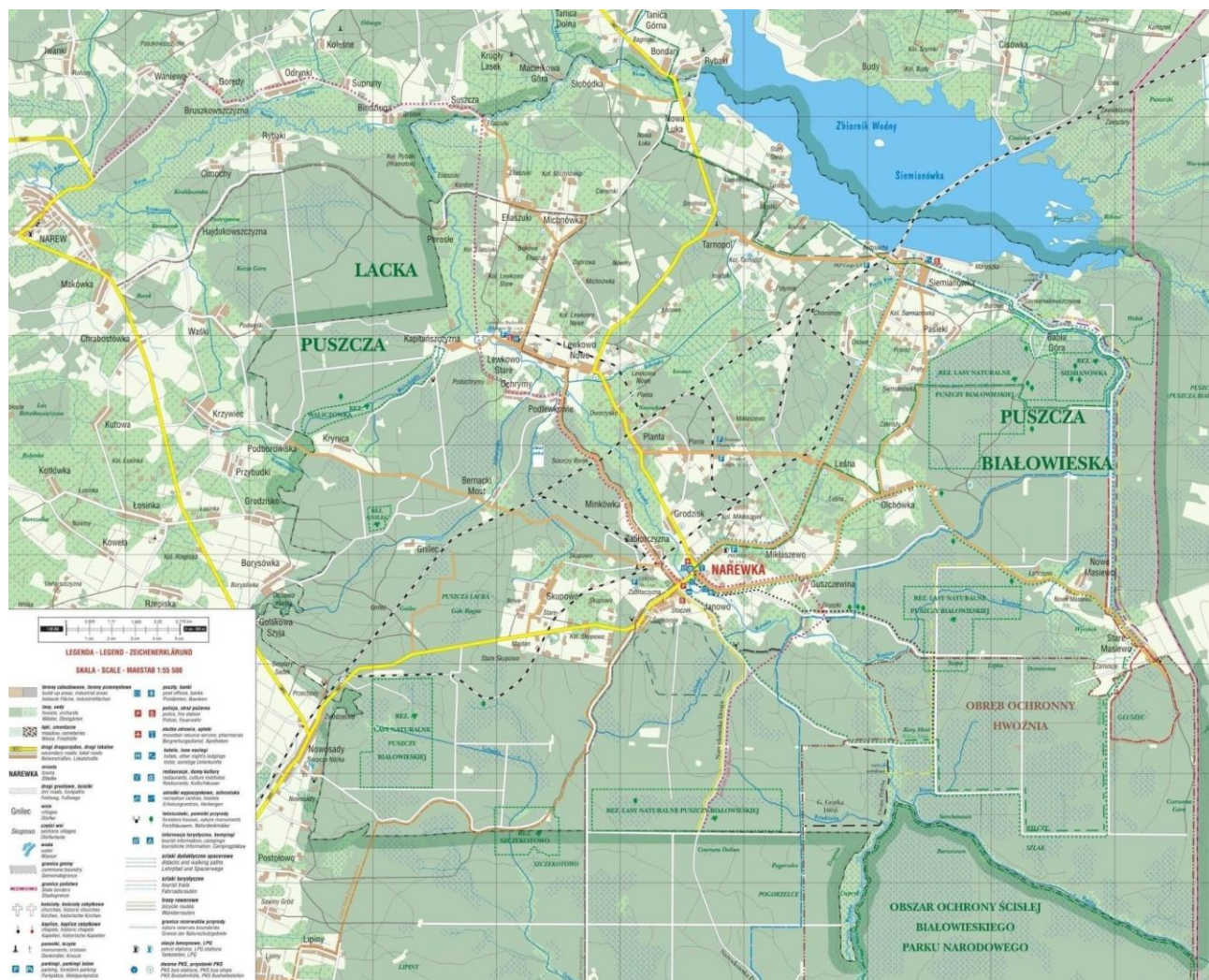
Załącznik Nr 1

do Statutu

Rady Gminy Narewka

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Mapa Gminy



Załącznik Nr 2

do Statutu

Rady Gminy Narewka
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Herb Gminy



Flaga Gminy



Załącznik Nr 3

do Statutu

Rady Gminy Narewka

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Gminny Ośrodek Kultury w Narewce wraz ze Świetlicą Samorządową w Lewkowie Starym i w Siemianówce, Świetlicą Środowiskową w Narewce oraz Galerią im. T. Sołowieicz w Narewce
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Narewce i jej Filie w Lewkowie Starym i Siemianówce.
3. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Narewce.
4. Ośrodek Turystyczno Rekreacyjny i Kulturalny na Starym Dworze.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narewce.
6. Zespół Szkół w Narewce, w skład którego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Wołkowyckiego w Narewce,
 - 2) Gimnazjum Publiczne im. Tamary Sołowieicz w Narewce.
7. Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Siemianówce.

Załącznik Nr 4

do Statutu

Rady Gminy Narewka

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

REGULAMIN RADY GMINY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Gminy Narewka oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowanie uchwał przez radę.

§ 2. 1. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji i radnych oraz wójta jako organu wykonawczego.

2. Wójt i komisje rady działają pod kontrolą rady, której składają sprawozdanie ze swej działalności.

Rozdział 2

Sesje Rady Gminy

§ 3. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby lub upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Rada może wprowadzać zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 4. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy do czasu wyboru przewodniczącego rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecnej kadencji.

3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:

- 1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
- 2) wybór przewodniczącego rady gminy i wiceprzewodniczących,
- 3) poinformowanie rady o stanie budżetu oraz innych ważnych sprawach dla gminy.

§ 5. 1. Podczas sesji rada gminy rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

2. Oprócz uchwał Rada Gminy może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,

- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny,
- 6) programy - realizacja określonego przez radę gminy kierunku działania.

3. Sesja rady odbywa się zwyczajowo podczas jednego posiedzenia, dopuszcza się posiedzenia dwudniowe. Jeżeli zachodzi konieczność kontynuacji obrad rozpatrywanie spraw może być przełożone na następne posiedzenie.

§ 6. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy rady oraz nie przewidziane w planie pracy, a zwołane przez przewodniczącego z zachowaniem zasad określonych w § 9.

3. Plan pracy przygotowuje przewodniczący rady przy współudziale przewodniczących stałych komisji i przedstawia go radzie do akceptowania na ostatniej sesji w roku.

4. Rada może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 7. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy rady przez przewodniczącego na wniosek wójta lub grupy radnych stanowiące co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3 **Przygotowanie sesji**

§ 8. 1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godziny rozpoczęcia sesji ustala przewodniczący rady w porozumieniu z wójtem gminy.

2. Przygotowanie materiałów na sesję rady jak również obsługę organizacyjno- techniczną zapewnia wójt gminy.

§ 9. 1. O terminie zwyczajnej sesji rady zawiadamia się jej członków pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu gminy oraz rozpatrzenia sprawozdań z jego wykonania zawiadamia się członków rady co najmniej na 10 dni przed terminem sesji.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

4. Wraz z zawiadomieniem radnym dostarcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

6. Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przed urzędem gminy i w sołectwach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, 2 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego lub komisję tylko na początku obrad przed przyjęciem porządku obrad.

§ 10. Przewodniczący rady na sesję zaprasza kierowników zakładów pracy, sołtysów i przedstawicieli organizacji społeczno – politycznych działających na terenie gminy.

§ 11. W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie należy zapewnić miejsca dla publiczności.

Rozdział 4 **Zasady obradowania**

§ 12. Posiedzenie sesji otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady, w razie jego nieobecności lub (gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach) wiceprzewodniczący.

§ 13. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Rady Gminy Narewka”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 14. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny, wójt lub jego zastępca na początku sesji.

3. Po wykonaniu czynności wskazanych w pkt. 1 i 2 rada w głosowaniu jawnym przyjmuje proponowane zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 15. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji rady przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią uprzednio mieli możliwość zapoznać się radni,
- 2) zgłaszanie interpelacji, zapytań i wniosków przez radnych,
- 3) sprawozdanie wójta z pracy w okresie między sesjami rady gminy.

§ 16. 1. Wnioski składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym powinny być one formułowane jasno i zwięźle.

2. Odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania udziela: przewodniczący rady, przewodniczący merytorycznych komisji, wójt lub jego zastępca bądź wyznaczony przez wójta pracownik urzędu oraz inne kompetentne osoby.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie 14 dniowym.

4. Interpelacje, wnioski i zapytania mogą być składane również na piśmie na ręce przewodniczącego rady w czasie sesji lub między sesjami. Odpowiedź winna być udzielona również w ciągu 14 dni.

5. Urząd Gminy prowadzi wzorcowo przyjętą ewidencję zgłaszanych wniosków i interpelacji oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

6. Na wniosek radnego, rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego wniosek do porządku obrad.

7. W rejestrze wniosków i interpelacji podaje się:

- 1) nazwisko i imię radnego,
- 2) przedmiot wniosku lub interpelacji,
- 3) adresata,
- 4) datę zgłoszenia i przekazania,

- 5) datę załatwienia /udzielenia odpowiedzi/,
- 6) sposób załatwienia,
- 7) aktualizacja.

§ 17. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku otwiera i zamyka dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych wypadkach przewodniczący może dokonać za zgodą rady zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

3. W przypadkach, gdy porządkiem obrad są sprawy dotyczące przewodniczącego rady gminy, obrady sesji rady gminy prowadzi wiceprzewodniczący wyznaczony przez radę gminy.

§ 18. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas (5-10 minut), przewodniczący może zwrócić uwagę, a po dwukrotnej uwadze odebrać mu głos.

3. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 19. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie ogłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenie quorum,
- 2) wycofania określonego tematu z porządku obrad,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach,
- 5) przeliczenia głosów,
- 6) zgłoszenia auto poprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu,
- 7) przestrzegania regulaminu obrad,
- 8) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia.

3. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

4. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący udziela głosu:

- 1) wójtowi,
- 2) radcy prawnemu lub rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 20. 1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie z publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody rady.

2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zebrać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

2. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

§ 22. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję słowami „Zamykam sesję Rady Gminy Narewka”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienia ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

4. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 23. 1. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer protokołu składający się z cyfry rzymskiej łamanej przez dwie ostatnie cyfry roku z zachowaniem ciągłości w okresie kadencji,
- 2) datę i miejsce odbywania sesji oraz godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 3) imiona i nazwiska radnych obecnych i nieobecnych oraz pozostałych uczestników obrad,
- 4) porządek obrad,
- 5) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 6) wzmiankę o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 7) stwierdzenie przewodniczącego obrad dokonane na podstawie listy obecności, że w sesji uczestniczy wystarczająca liczba radnych do podejmowania prawomocnych uchwał,
- 8) przebieg obrad, w tym dyskusję nad poszczególnymi zagadnieniami wg. ustalonego przez radę porządku obrad,
- 9) tryb podejmowania poszczególnych uchwał / w jakim głosowaniu, przy jakiej liczbie głosów: za, przeciw, wstrzymujących się/,
- 10) treść podjętych uchwał,
- 11) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę gości zaproszonych,
- 3) inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego w trakcie obrad.

3. Protokół wyklada się do wglądu radnym w urzędzie gminy oraz na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami jednak nie później niż na najbliższej sesji.

5. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący rady po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je pod obrady sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

Rozdział 5 **Tryb głosowania**

§ 24. 1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.

2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie rady.

§ 25. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

4. Głosowanie może być przeprowadzone w formie jawnego imiennego po złożeniu przez radnego lub grupę radnych wniosku formalnego i przyjęciu go przez Radę Gminy.

5. Głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący obrad zapytując kolejno radnych czy są za, przeciw, czy wstrzymali się od głosu. Wyniki głosowania zapisuje na liście, przedstawia Radzie Gminy i dołącza do protokołu z sesji.

§ 26. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji rady.

§ 27. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebraniem proponowaną treść w sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

§ 28. Uchwały rady gminy podejmuje się zwykłą większością głosów oddanych w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział 6 **Uchwały rady**

§ 29. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowywane w protokole z sesji.

§ 30. 1. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę oraz tytuł i kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,

- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad ich realizacją,
- 5) termin wejścia w życie uchwały, ewentualny czas jej obowiązywania.

2. W uchwałach podaje się numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi), dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały.

3. Projekty uchwał przygotowuje wójt gminy,

4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję, grupę radnych i mieszkańców wójt wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię do projektu uchwały przedstawia na sesji wójt lub upoważniona przez niego osoba.

5. Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 31. Uchwały podpisuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący, który prowadził sesję.

§ 32. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami.

2. Odpisy uchwał (kopie) przekazywane są wójtowi do realizacji.

§ 33. 1. Wójt przedkłada wojewodzie uchwały rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o udzieleniu lub o nie udzieleniu absolutorium wójtowi oraz inne uchwały objęte nadzorem regionalnej izby obrachunkowej wójt jest zobowiązany przedłożyć izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

Rozdział 7

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza

§ 34. 1. Grupa 15 osób mających czynne prawo wyborcze w wyborach organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany rozpatrzyć projekt uchwały wniesiony przez grupę osób, o której mowa w ust. 1

§ 35. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały, w szczególności nie może dotyczyć projektu zmian budżetu.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw znajdujących się w zakresie właściwości organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 36. 1. Procedura rozpatrzenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej rozpoczynana jest na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 15 obywateli mających prawo wybierania do organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, której statutowy teren działania jest nie mniejszy niż obszar danej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest składany przewodniczącemu rady gminy i zawiera:

- 1) przedstawienie celów przewidzianych do osiągnięcia poprzez wnoszony projekt,
- 2) dane wnioskodawców:

a) jeżeli wnioskodawcą jest grupa obywateli - nazwiska, imiona, adresy, zamieszkania oraz numery PESEL wszystkich członków grupy,

- b) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja społeczna - nazwę organizacji i adres siedziby,
- c) dane pełnomocnika wnioskodawców.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się:

- 1) projekt uchwały,
- 2) uzasadnienie projektu uchwały,
- 3) analizę skutków finansowych, jeżeli przyjęcie przedłożonego projektu takie skutki wywoła.

4. Analiza, o której mowa w ust. 3 pkt 3, zawiera w szczególności oszacowanie koniecznych do poniesienia wydatków i wskazanie źródeł ich pokrycia.

5. Organizacja społeczna do wniosku dołącza aktualny odpis z rejestru oraz kopię statutu.

6. Pełnomocnikiem wnioskodawców może być jedynie osoba, której przysługuje prawo wybierania do organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 37. 1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przewodniczący rady gminy bada poprawność wniosku i załączonych do niego dokumentów i w przypadku stwierdzenia uchybień wzywa wnioskodawców do ich usunięcia.

2. Wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania są zobowiązani złożyć wniosek bez wskazanych uchybień, pod rygorem jego odrzucenia.

§ 38. 1. Przewodniczący rady gminy przekazuje wójtowi gminy projekt uchwały wraz z jego uzasadnieniem.

2. Wójt Gminy jest zobowiązany wydać opinię o przedłożonym projekcie w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 39. 1. Jeśli przyjęcie przedłożonego projektu wywołuje skutki finansowe przewodniczący rady gminy może przekazać regionalnej izbie obrachunkowej projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i analizą skutków finansowych.

2. Regionalna izba obrachunkowa wydaje opinię o skutkach finansowych przyjęcia przedłożonego projektu.

§ 40. 1. Nie później niż po upływie 60 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 36, pełnomocnik wnioskodawców przedkłada przewodniczącemu rady gminy listę zebranych podpisów.

2. Organ stanowiący jest zobowiązany rozpatrzyć przedłożony projekt uchwały, jeżeli uzyskał on poparcie co najmniej 100 osób

§ 41. 1. Projekt spełniający warunki, o których mowa w § 40 ust. 2 jest rozpatrywany przez radę gminy w terminie trzech miesięcy od dnia przedłożenia przez pełnomocnika wnioskodawców listy zebranych podpisów.

2. Pełnomocnik wnioskodawców jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń organu stanowiącego i jego komisji poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w terminie nie krótszym niż termin, w którym o posiedzeniach tych zawiadamiani są radni.

3. Pełnomocnik wnioskodawców może uczestniczyć z prawem zabierania głosów we wszystkich pracach rady gminy i jej komisji nad obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

4. Przed głosowaniem nad projektem uchwały wniesionej jako obywatelska inicjatywa uchwałodawcza radni są zapoznawani z opinią wójta gminy oraz regionalnej izby obrachunkowej - o ile o wydanie takiej opinii wystąpił przewodniczący rady gminy.

§ 42. Na niedotrzymanie przez organ stanowiący terminu określonego w § 41 ust. 1, wnioskodawcom działającym poprzez pełnomocnika służy skarga do sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do rozpatrzenia projektu.

§ 43. 1. Jeżeli projekt uchwały wniesiony jako obywatelska inicjatywa uchwałodawcza został przez właściwy organ stanowiący odrzucony, wnioskodawcy mogą materię objętą projektem uchwały uczynić przedmiotem referendum lokalnego.

2. Do referendum, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ogólne z zastrzeżeniem, że:

- 1) pytania referendalne związane są bezpośrednio z treścią odrzuconego projektu,
- 2) podpisy osób popierających inicjatywę uchwałodawczą traktuje się jako podpisy osób popierających wnioski o przeprowadzenie referendum.

Rozdział 8

Radni

§ 44. 1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami gminy przez:

- 1) informowanie mieszkańców o stanie gminy,
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
- 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie,
- 4) przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców gminy.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach rady, posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

3. Radny powinien w razie niemożności uczestniczenia w sesji, posiedzeniu komisji, powiadomić (o ile to możliwe) z wyprzedzeniem o swojej nieobecności odpowiednio przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 45. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy, zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada winna wysłuchać radnego.

§ 46. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji rady.

Rozdział 9

Przewodniczący Rady

§ 47. 1. Przewodniczący rady kieruje pracami rady.

2. W przypadku gdy przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji wyznacza do jej pełnienia jednego z zastępców przewodniczącego.

3. Przewodniczący odpowiada przed radą w zakresie pełnienia swojej funkcji.

Rozdział 10

Obsługa Rady

§ 48. 1. Obsługę rady, komisji i radnych zapewnia wójt gminy.

2. Wójt razem z przewodniczącym rady ustalają zakres, zasady i sposób obsługi rady, komisji oraz radnych.

§ 49. Rada może odbywać wspólnie sesje z inną radą (innymi radami).

Załącznik Nr 5

do Statutu

Rady Gminy Narewka

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja rewizyjna powołana jest do przeprowadzania kontroli działalności wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 3. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę /zgodnie z § 19 ust. 6 statutu gminy/ oraz wyłącznie na zlecenie rady.

§ 4. 1. Podstawową formą działalności komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo - ekonomicznej,
- 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania realizacji postanowień statutu gminy, uchwał rady gminy oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej.

§ 5. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności /badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady gminy/,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności /badanie, czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny/,

§ 6. Zadaniem komisji jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstawania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

§ 7. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosku i są przedkładane radzie.

2. Opinie lub wnioski komisji powinny zawierać:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
- 3) jeśli zachodzi konieczność wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

§ 9. Komisja uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3