



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 23 września 2011 r.

Nr 238

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2825** – nr VI/33/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród 21314
- 2826** – nr IX/62/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 30 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród 21317
- 2827** – nr VIII/52/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny – Pietrasze w Gminie Szepietowo 21318

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2828** – nr VII/59/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowskie Skórki 21326
- 2829** – nr VII/60/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piecki 21331
- 2830** – nr IX/56/2011 Rady Gminy Szypliszki z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Szypliszki, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania .. 21337
- 2831** – nr VII/42/2011 Rady Gminy Sidra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego . 21344
- 2832** – nr VII/43/2011 Rady Gminy Sidra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 21345
- 2833** – nr VII/44/2011 Rady Gminy Sidra z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych 21346

- 2834** - nr VIII/42/2011 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Dworze 21347
- 2835** - nr VII/55/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 7 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Nurzec-Stacja 21352
- 2836** - nr VII/57/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 7 września 2011 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Szumilówka 21353
- 2837** - nr VIII/65/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 8 września 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji do usuwania azbestu z terenu gminy Turośń Kościelna” 21358
- 2838** - nr VIII/67/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 8 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piecki 21360
- 2839** - nr VIII/68/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 8 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowskie Skórki 21361

POROZUMIENIE

- 2840** - nr 1/2011 z dnia 8 sierpnia 2011 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki w sprawie powierzenia w okresie od 1 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r., prowadzenia zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Suwałki w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach, dla którego Miasto Suwałki jest organem prowadzącym 21361

ANEKSY

- 2841** - nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Choroszcz 21364
- 2842** - nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Czarna Białostocka 21365
- 2843** - nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Dąbrowa Białostocka 21367
- 2844** - nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Dobrzyniewo Duże 21368
- 2845** - nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Gródek 21370
- 2846** - nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Janów 21371

- 2847** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Korycin 21373
- 2848** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Krynki 21374
- 2849** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Michałowo 21376
- 2850** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Sidra 21377
- 2851** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Supraśl 21379
- 2852** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Suraż 21380
- 2853** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Szudziałowo 21382
- 2854** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Turośń Kościelna 21383
- 2855** – nr 1 z dnia 7 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Zabłudów 21385
- 2856** – nr 1 z dnia 16 maja 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Kuźnica 21387
- 2857** – nr 8 z dnia 13 września 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Wasilków w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków 21389
- 2858** – nr 12 z dnia 16 września 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Dobrzyniewo Duże w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże 21391
- OBWIESZCZENIE**
- 2859** – Komisarza Wyborczego w Białymstoku z dnia 7 września 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Brańsk przeprowadzonych w dniu 4 września 2011 r. 21393

OGŁOSZENIE

2860 – nr 1/2011 Starosty Wysokomazowieckiego z dnia 16 września 2011 r.
w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady
do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Wysokiem Mazowieckiem 21394

2825

UCHWAŁA NR VI/33/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 15698, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) uchwała się się, co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Rajgród wyodrębnia się środki finansowe na dofinansowywanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego – w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli przeznacza się na finansowanie:

- 1) dopłat do czesnego dla nauczycieli studiujących na kierunkach zgodnych z potrzebami edukacyjnymi szkoły lub uczęszczających na kursy kwalifikacyjne dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu niezbędnego do nauczania w danej szkole - w wysokości do 50 % kosztów jednego semestru, maksymalnie do 500,00 zł za jeden semestr,
- 2) szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów, kosztów podróży służbowych krajowych, w tym również przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych - w całości,
- 3) doradztwa metodycznego oraz szkolenia rad pedagogicznych i innych form doskonalenia wewnętrznego nauczycieli - w całości.

§ 3. 1. Dofinansowaniu nie podlegają koszty związane z podjęciem przez nauczyciela doskonalenia nie wynikającego z potrzeb edukacyjnych szkoły.

2. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

3. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz w czasie korzystania z urlopu dziekańskiego.

§ 4. 1. Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 2 pkt 1) uchwały odbywa się na wniosek nauczyciela.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:

- 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
- 2) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania,

4. Nauczyciel zatrudniony w więcej niż jednej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rajgród, może ubiegać się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, o którym mowa w § 2 pkt. 1) uchwały tylko w jednej ze szkół.

5. Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 2 pkt 1) uchwały obejmuje tylko jeden semestr danego roku akademickiego, a dofinansowanie może zostać przyznane na semestr rozpoczynający lub kończący się w danym roku kalendarzowym.

6. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 2 pkt 1) uchwały przedkłada dyrektorowi szkoły, a gdy studiującym jest dyrektor szkoły - Burmistrzowi Rajgrodu:

- 1) potwierdzenie uczestnictwa w danej formie doskonalenia wystawione przez organizatora,
- 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty.

§ 5. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zawinionego przerwania przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia,
- 2) przerwania pracy lub utraty zatrudnienia w szkole z przyczyn leżących po stronie nauczyciela, przed upływem 3 lat od dnia ukończenia danej formy doskonalenia, na którą uzyskał dofinansowanie.

§ 6. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Rajgrodu, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. Do dnia 31 marca roku następującego po roku w którym dofinansowanie było przyznane, dyrektorzy szkół zobowiązani są do przedłożenia Burmistrzowi Rajgrodu sprawozdania z wykorzystania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli.

§ 8. Niewykorzystane środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rajgród.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

Załącznik

do uchwały nr VI/33/11
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 20 maja 2011 r.

Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Dokładny adres zamieszkania:
- 3) Posiadany poziom wykształcenia:
- 4) Ukończona szkoła (uczelnia) i rok zakończenia nauki:
- 5) Aktualne kwalifikacje:
- 6) Staż pracy nauczyciela:
- 7) Nazwa i adres szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony:
- 8) Nauczany przedmiot (przedmioty):
- 9) Nazwa i adres uczelni na której nauczyciel studiuje:
- 10) Rodzaj i kierunek podejmowanych studiów:
- 11) Czas trwania studiów: Aktualny semestr:
Semestr, na który ma być przyznane dofinansowanie:
Wysokość opłaty za jeden semestr (lub rok nauki):
- 12) Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
- 13) Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, iż przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą.
- 14) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(data i podpis ubiegającego się o dofinansowanie)

- 15) Opinia o przydatności do pracy w szkole kierunku studiów, które podjął ubiegający się o dofinansowanie - nauczycielom wypełnia dyrektor szkoły, a dyrektorom przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
.....
.....
.....
.....

..... dnia 201... r.

Przyznana kwota dofinansowania:

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(pieczęć i podpis opiniującego wniosek)

2826

UCHWAŁA NR IX/62/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/33/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. 1. Dofinansowane będą następujące formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkół:

1) opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, pobierane przez szkoły wyższe lub zakłady kształcenia nauczycieli, w specjalnościach:

- a) edukacja dla bezpieczeństwa;
- b) informatyka;
- c) bibliotekoznawstwo i informacja naukowa;
- d) diagnoza i terapia pedagogiczna;
- e) przyroda

2) udział w warsztatach, kursach i szkoleniach;

3) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;

4) koszty związane z różnymi formami doskonalenia zawodowego np. koszty delegacji służbowych, materiałów.

2. Ustala się maksymalną kwotę na dofinansowanie opłat za kształcenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w wysokości do 500 zł za semestr.

3. Wydatki dotyczące form doskonalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 są dofinansowywane w całości”.

- 2) skreśla się § 5 pkt. 2 uchwały;
- 3) skreśla się § 7 uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

2827

UCHWAŁA NR VIII/52/11 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny – Pietrasze w Gminie Szepietowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Stwierdza się, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny – Pietrasze w gminie Szepietowo nie narusza ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo”, uchwalonego uchwałą Nr III/13/06 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 grudnia 2006 r., zmienionego uchwałą Nr IV/14/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 24 stycznia 2011 r.

§ 2. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny – Pietrasze w gminie Szepietowo, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 0,75 ha, położony w obrębie wsi Wojny – Pietrasze.

3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – stanowiący rysunek planu;
- 2) załącznik Nr 2 – zawierający rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Szepietowo.

§ 3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połąci do płaszczyzny poziomej od 0° do 15°;
- 2) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana zewnętrzna budynku w kierunku ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 4;
- 4) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek (budynki) w stanie wykończonym, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku (budynków) na powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem powierzchni: obiektów budowlanych lub ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu, schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, pochylni, daszków, markiz, występów dachowych;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony wyróżniającym go spośród pozostałych terenów symbolem;
- 6) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane i obiekty małej architektury;
- 7) zabudowie produkcyjnej – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, w których wytwarza się dobra materialne na skalę przemysłową tj. seryjną;
- 8) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, w których prowadzona jest działalność, służąca zaspokajaniu potrzeb ludności, w tym wytwórczość drobną tj. wytwarzanie produktów jednostkowych na zamówienie klienta detalicznego, z wyłączeniem wytwarzania dóbr materialnych na skalę przemysłową tj. seryjną;
- 9) zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć tereny pokryte roślinnością, świadomie kształtowaną przez człowieka, przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sportowe, o charakterze parkowym lub jako zieleń towarzysząca przy obiektach budowlanych.

2. W odniesieniu do innych określeń użytych w uchwale, nie wymienionych w ust. 1, należy stosować definicje zawarte w innych obowiązujących przepisach.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) symbole i oznaczenia terenów;
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalnej, z odstępstwem dla następujących wyjątków:
 - a) elementów zewnętrznych budynków takich, jak: balkon, klatka schodowa, wiatrołap, przedsionek, winda, pochylnia, wykusz, gzyms, loggia, okap, markiza, żaluzja zewnętrzna lub innych elementów tworzących fakturę zewnętrzną i wystrój elewacji – o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - b) obiektów tymczasowych, o ile ustalenia planu dopuszczają lokalizację takich obiektów na określonym terenie,
 - c) stacji transformatorowych oraz innych budowli i urządzeń budowlanych z zakresu infrastruktury technicznej,
 - d) obiektów małej architektury.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, niewymienione w ust. 1, mają charakter informacyjny.

§ 5. 1. Terenowi wyznaczonemu na rysunku planu liniami rozgraniczającymi przypisuje się symbol literowy, określający następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) P – teren zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów;
- 2) U – teren zabudowy usługowej.

2. Połączenie oznaczeń literowych w symbolu terenu przecinkiem oznacza równorzędność danych funkcji, przy czym funkcje te mogą występować łącznie w dowolnych proporcjach lub wymiennie w zależności od zamierzeń inwestora.

DZIAŁ II

USTALENIA OGÓLNE PLANU

Rozdział 1

Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego

§ 6. 1. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji:

- 1) obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 2) farm wiatrowych i pojedynczych elektrowni wiatrowych;
- 3) lokalizacji obiektów oraz zmiany sposobu użytkowania na inne funkcje niż określone w ustaleniach planu.

2. Dopuszcza się sytuowanie ścian budynków w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy działki, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przebiegu linii zabudowy.

Rozdział 2

Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7. 1. Dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

2. W zakresie gospodarki odpadami nakazuje się prowadzenie zagospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o gminny plan gospodarki odpadami przez wyspecjalizowane firmy, z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów.

3. Zakazuje się lokalizacji pomieszczeń mieszkalnych, zakładów produkujących artykuły żywności, żywienia zbiorowego, zakładów przechowujących artykuły żywności oraz studni służących do czerpania wody dla potrzeb gospodarczych – w odległości mniejszej niż 50 m od istniejącego cmentarza, położonego poza granicami planu.

4. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty objęte formami szczególnej ochrony przyrody.

Rozdział 3

Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 8. 1. Na obszarze objętym planem nie występują zabytki wpisane do rejestru i inne obiekty zabytkowe oraz dobra kultury współczesnej.

2. W przypadku odkrycia, podczas prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy pomocy dostępnych środków oraz niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednie wojewódzkie służby konserwatorskie lub Burmistrza Szepietowa.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 9. Na obszarze objętym planem nie występują przestrzenie publiczne.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 10. Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 11. 1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów przeznaczonych do scalania i podziału.

2. Dopuszcza się podziały nieruchomości służące poprawie warunków zagospodarowania działek sąsiednich.

3. Szerokość frontu nowo wydzielanych działek budowlanych nie może wynosić mniej niż 40 m.

4. Minimalna powierzchnia działki budowlanej, uzyskana w wyniku wtórnego podziału (z wyjątkiem działek przeznaczonych na poprawę warunków zagospodarowania działek sąsiednich), nie może wynosić mniej niż 2000 m².

5. Dopuszcza się wydzielanie działek pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

Rozdział 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 12. Ustala się stosowanie następujących wymagań z zakresu obrony cywilnej:

- 1) w projektowanych budynkach usługowych z zakresu użyteczności publicznej i produkcyjnych o zatrudnieniu powyżej 15 pracowników, przewidzieć możliwość wykonania ukryć w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa;
- 2) stacje transformatorowe dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 3) awaryjne ujęcie wody pitnej, o wydajności min. 7,5 l na osobę/dobę, zapewnić z projektowanej studni głębinowej;
- 4) alarmowanie ludności zapewnić z syren alarmowych, o zasięgu słyszalności 300 m;
- 5) trasę przelotową zapewniającą sprawną ewakuację ludności w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa – przewidzieć w drodze istniejącej (poza granicami planu);
- 6) nie przewiduje się tras przejazdów pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

Rozdział 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 13. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru zapewnia istniejąca droga położona poza obszarem planu.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki urządzania miejsc postojowych w granicach terenu inwestycji:

- 1) zabudowa produkcyjna – 30 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych;
- 2) handel – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 3) usługi pozostałe – 25 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej.

3. Do bilansu miejsc postojowych nie wlicza się powierzchni użytkowej komunikacji, zapleczy magazynowych i zapleczy socjalnych.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 14. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) nakazuje się stosowanie zasady, że podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest istniejąca sieć wodociągowa, przebiegająca przez teren objęty planem;
- 2) dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 15. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) dopuszcza się budowę indywidualnych lub lokalnych oczyszczalni ścieków;
- 2) dopuszcza się budowę tymczasowych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe – do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej.

§ 16. Ustala się następujące zasady odprowadzenia wód opadowych:

- 1) nakazuje się stosowanie zasady, że podstawowym odbiornikiem wód opadowych jest grunt lub kanalizacja deszczowa;
- 2) nakazuje się odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenów dróg, parkingów, placów, składów poprzez system kanalizacji deszczowej lub do odbiorników naturalnych, po oczyszczeniu w stopniu wymaganym przepisami odrębnymi.

§ 17. Ustala się, że w zakresie zaopatrzenia w ciepło dopuszczone jest stosowanie lokalnych lub indywidualnych źródeł ciepła wytwarzanego w procesach:

- 1) odzyskiwania energii (solarnej, gruntowej, wodnej lub zawartej w innych nośnikach);
- 2) spalania gazu ziemnego, oleju opałowego niskosiarkowego, propanu – butanu, paliw stałych – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.

§ 18. Ustala się, że w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny dopuszczone jest doprowadzenie gazu z sieci gminnej oraz innych systemów spełniających warunki w zakresie zbiorowego lub indywidualnego zaopatrzenia w gaz.

§ 19. Ustala się następujące zasady zasilania w energię elektryczną:

- 1) nakazuje się stosowanie zasady zasilania w energię elektryczną odbiorców z sieci gminnej, za pośrednictwem istniejących i projektowanych stacji transformatorowo-rozdzielczych;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.

§ 20. Ustala się następujące zasady obsługi telekomunikacyjnej w zakresie:

- 1) urządzeń telekomunikacyjnych stacjonarnych - za pośrednictwem sieci kanalizacji telefonicznej magistralnej i kabli doziemnych rozdzielczych; .
- 2) urządzeń teletechnicznych – za pośrednictwem sieci kanalizacji i kabli doziemnych;
- 3) urządzeń telefonii bezprzewodowej – ze stacji bazowych telefonii cyfrowej.

Rozdział 10

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 21. Teren, którego zagospodarowanie jest niezgodne z ustalonym w planie, może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy – na cele rolnicze, do czasu zagospodarowania zgodnie z planem.

DZIAŁ III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

§ 22. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P,U przeznacza się pod zabudowę produkcyjną, składy i magazyny oraz zabudowę usługową wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w ramach przeznaczenia uzupełniającego, dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej, wyłącznie jako towarzyszącej funkcji podstawowej, w postaci wbudowanego lokalu mieszkalnego, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych właścicieli, użytkowników lub pracowników, przy czym powierzchnia lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 100 m².

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji:

- 1) usług z zakresu użyteczności publicznej takich, jak: oświaty, wychowania, opieki społecznej i socjalnej;
- 2) zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) powierzchnia zabudowy:
 - a) minimalna – nie ustala się,
 - b) maksymalna – 40 % powierzchni działki budowlanej;
- 2) teren biologicznie czynny – minimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 3) wysokość zabudowy – maksimum 12 m, z wyjątkiem masztów, anten, kominów, urządzeń technicznych;
- 4) geometria dachów – dachy płaskie lub strome, o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°;
- 5) obsługa komunikacyjna – od istniejącej drogi (położonej poza obszarem planu);
- 6) lokalizacja miejsc postojowych wg wskaźników określonych w § 13 ust. 2.

6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30 % (słownie: trzydzieści procent).

DZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Moczydłowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/52/11
Rady Miejskiej w Szepietowie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VIII/52/11
Rady Miejskiej w Szepietowie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny Pietrasze w Gminie Szepietowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami).

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VIII/52/11
Rady Miejskiej w Szepietowie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny Pietrasze w Gminie Szepietowo inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Szepietowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Szepietowo.

UZASADNIENIE

Do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny Pietrasze w Gminie Szepietowo przystąpiono na podstawie uchwały Nr XXXIV/249/10 Rady Gminy Szepietowo z dnia 26 października 2010 r. Projekt planu składa się z części tekstowej oraz graficznej (rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000). Na obszarze objętym projektem planu przewiduje się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjną, magazyny i składy oraz zabudowę usługową. W „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo”, uchwalonym uchwałą Nr III/13/06 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 grudnia 2006 r., zmienionym uchwałą Nr IV/14/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 24 stycznia 2011 r. obszar objęty projektem planu określony jest jako tereny aktywności gospodarczej. Ustalenia projektu planu nie naruszają ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo”. Projekt przedmiotowego planu został sporządzony zgodnie z procedurą określoną w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), uzyskał niezbędne opinie i uzgodnienia. Jednocześnie został poddany strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, określonej w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami). W terminie przewidzianym ustawowo do projektu planu nie wpłynęły żadne uwagi. W związku z powyższym nie ma przeszkód formalno-prawnych do podjęcia uchwały. Skutki finansowe uchwalenia planu: Po ostatecznym zbilansowaniu wydatków i dochodów związanych z uchwaleniem planu wydatki Gminy Szepietowo w założonym okresie 25 lat, bilans jest dodatni i wynosi ok. 189,7 tys. zł. Dane przyjęto na podstawie „Prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki nr 16 położonej w obrębie wsi Wojny - Pietrasze w Gminie Szepietowo”.

2828

UCHWAŁA NR VII/59/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowskie Skórki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 220; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Borowskie Skórki uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Borowskie Skórki

Rozdział I

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Borowskie Skórki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Turośń Kościelna, zwanej dalej Gminą.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców wsi Borowskie Skórki.

§ 2. 1. Sołectwo mieszkańców wsi Borowskie Skórki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Turośń Kościelna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Borowskie Skórki.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw należących do jej kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawa dla Sołtysa i Rady Sołeckiej, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa przekazanego Sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

§ 10. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami na terenie Gminy.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 11. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowania,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) składanie mieszkańcom Sołectwa informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w pracach Rady Gminy bez prawa głosowania, za które przysługuje Sołtysowi dieta według zasad uchwalonych przez Radę Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w razie potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 5) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Turośń Kościelna.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie i wyznaczyć jego termin najpóźniej w 7 dniu od otrzymania wniosku na piśmie od:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy Turośń Kościelna,
- 4) Wójta Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie potrzeby jego zwołania w tym trybie.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turośń Kościelna, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Wójta Gminy Turośń Kościelna i Przewodniczącego Rady Gminy Turośń Kościelna, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Projekt porządku obrad winien być konsultowany z Radą Sołecką, a proponowane do rozpatrzenia na zebraniu tematy winny być należycie przygotowane.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys. W przypadku niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa, przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy pozostawiają na kartach do głosowania nie skreślonego kandydata na Sołtysa, na którego głosują.

4. Nieważne są głosy w przypadku:

- 1) skreślenia wszystkich kandydatów,
- 2) dopisania kandydatów,
- 3) pozostawienia więcej niż jednego kandydata.

5. Za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Na zasadach określonych w § 24 dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi być złożony na piśmie i podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku nie wywiązywania się Sołtysa ze swoich obowiązków Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

4. Przed głosowaniem nad odwołaniem z zajmowanej funkcji należy wysłuchać odwoływanego.

5. Odwołania Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów Sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością i gospodarką finansową Sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno - finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

§ 31. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa,

- 3) Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeśli uzna uchwały Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, ma prawo wstrzymać ich realizację.

4. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu sprzeczności z prawem lub uchwałą organów Gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. Organy Sołectwa w związku z wykonywaniem czynności statutowych mogą używać pieczęci: "Sołtys Wsi Borowskie Skórki Gmina Turośń Kościelna".

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

2829

UCHWAŁA NR VII/60/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piećki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 220; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Piećki uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Piećki

Rozdział I

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Piećki, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Turośń Kościelna, zwanej dalej Gminą.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców wsi Piećki.

§ 2. 1. Sołectwo mieszkańców wsi Piećki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Turośń Kościelna,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Piećki.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw należących do jej kompetencji,
- 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 4) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

§ 8. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy Sołectwa nie zastrzeżone przepisami prawa dla Sołtysa i Rady Sołeckiej, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa przekazanego Sołectwu w zarząd,
- 4) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

§ 10. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami na terenie Gminy.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 11. Wybór na nową kadencję Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) inicjowanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowania,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) składanie mieszkańcom Sołectwa informacji o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w pracach Rady Gminy bez prawa głosowania, za które przysługuje Sołtysowi dieta według zasad uchwalonych przez Radę Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w razie potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 5) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji społecznych.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Turośń Kościelna.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie i wyznaczyć jego termin najpóźniej w 7 dniu od otrzymania wniosku na piśmie od:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Gminy Turośń Kościelna,
- 4) Wójta Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie potrzeby jego zwołania w tym trybie.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turośń Kościelna, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Wójta Gminy Turośń Kościelna i Przewodniczącego Rady Gminy Turośń Kościelna, co najmniej na 5 dni przed dniem obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Projekt porządku obrad winien być konsultowany z Radą Sołecką, a proponowane do rozpatrzenia na zebraniu tematy winny być należycie przygotowane.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowania odbywają się w sposób jawny chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys. W przypadku niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa, przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 20 % stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na kartach opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy pozostawiają na kartach do głosowania nie skreślonego kandydata na Sołtysa, na którego głosują.

4. Nieważne są głosy w przypadku:

- 1) skreślenia wszystkich kandydatów,
- 2) dopisania kandydatów,
- 3) pozostawienia więcej niż jednego kandydata.

5. Za wybranego uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 25. 1. Na zasadach określonych w § 24 dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi być złożony na piśmie i podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku nie wywiązywania się Sołtysa ze swoich obowiązków Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

4. Przed głosowaniem nad odwołaniem z zajmowanej funkcji należy wysłuchać odwoływanego.

5. Odwołania Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów Sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

§ 29. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział VI

Nadzór nad działalnością i gospodarką finansową Sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie uchwały Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno - finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi Gminy.

§ 31. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny stanu Sołectwa na sesji Rady Gminy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej Sołectwa,
- 3) Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

3. Wójt Gminy, jeśli uzna uchwały Sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, ma prawo wstrzymać ich realizację.

4. Rada Gminy może uchylić każde rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu sprzeczności z prawem lub uchwałą organów Gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

2. Organy Sołectwa w związku z wykonywaniem czynności statutowych mogą używać pieczęci: „Sołtys Wsi Piećki Gmina Turośń Kościelna”.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

2830

UCHWAŁA NR IX/56/2011 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 23 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Szypliszki, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Szypliszki, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

Załącznik

do uchwały Nr IX/56/2011
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 23 sierpnia 2011 r.

Regulamin w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Szypliszki dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Szypliszki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Szypliszki na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Szypliszki.

2. Ilekroć w mniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 ze zmianami),
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Szypliszki,
- 4) dotacji celowej - rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

Rozdział 2

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - f) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - g) szczegółowy opis zadania,
 - h) termin i miejsce realizacji zadania,
 - i) harmonogram realizacji zadania,
 - j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
 - k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 1) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt b, oprócz wymagań określonych w ust. 2 pkt a - k, dodatkowo należy przedstawić dokumentację potwierdzającą spełnianie warunków zawartych w art. 164 ust. 7 Prawa wodnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szypliszki.

2. Wójt Gminy Szypliszki pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Szypliszki.

Rozdział 3

Sposób rozliczania dotacji

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) harmonogram zrealizowanego zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

2. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

- a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Szypliszki

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- c) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

1. Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szypliszki na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Szypliszki.

2. Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Szypliszki, na które udzielana jest dotacja celowa.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Szypliszki dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Szypliszki

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Szypliszki na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadnia:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy

Sprawozdanie z realizacji z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Szypliszki, na które udzielana jest dotacja celowa

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres:.....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:.....
- 2) Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadnia:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadnia w %
Dotacja z budżetu		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1).....

2).....

2831

UCHWAŁA NR VII/42/2011 RADY GMINY SIDRA

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3, 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII / 127 / 09 Rady Gminy Sidra z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 100, poz. 1114) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły (zespołu):

a) liczącej do 4 oddziałów - 200 - 500 zł,

b) liczącej 5 - 7 oddziałów - 300 - 600 zł,

c) liczącej 8 - 10 oddziałów - 400 - 700 zł,

d) liczącej 11 i więcej oddziałów - 500 - 900 zł.

2) wicedyrektorowi szkoły (zespołu) - 200 - 600 zł."

2) w § 7 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sidra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Lulewicz

2832

UCHWAŁA NR VII/43/2011 RADY GMINY SIDRA

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Sidra, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela do ustalonego niżej w godzinach, tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej : - do 4 oddziałów - 5 – 6 oddziałów - 7 – 8 oddziałów - 9 – 11 oddziałów - 12 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej 12 i więcej oddziałów	8

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel przestał pełnić to stanowisko.

§ 2. 1. Nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w szkole można częściowo lub całkowicie zwolnić z określonego w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć w następujących przypadkach:

- wykonywania przez szkołę zadań zleconych przez organ prowadzący,
- wykonywania przez szkołę ważnych zadań organizacyjnych,
- szkoła w fazie tworzenia lub likwidacji,
- innych uzasadnionych przypadkach.

2. Zwolnienia udziela Wójt na wniosek dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sidra.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr V/41/03 Rady Gminy Sidra z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Sidra oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Lulewicz**

2833

UCHWAŁA NR VII/44/2011 RADY GMINY SIDRA

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170 poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami (lub na ich rzecz) przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela oraz pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych, zatrudnionych w szkołach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sidra, następująco:

- 1) 20 godzin dla pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz dla innych specjalistów prowadzących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) 18 godzin dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną oraz dla nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnionych dodatkowo w oddziałach integracyjnych w celu organizowania kształcenia integracyjnego,
- 3) 18 godzin dla nauczycieli prowadzących gimnastykę korekcyjną.

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wymienione w ust. 1 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sidra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1września 2011 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Lulewicz**

2834

UCHWAŁA NR VIII/42/2011 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Dworze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777, Nr 117, poz. 679), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842; z 2011 r. Nr 81, poz. 440 i Nr 106, poz. 622) Rada Gminy Nowy Dwór uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/101/05 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 11 lutego 2005 r w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Dworze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 45, poz. 623, Nr 204, poz. 2316; z 2008 r. Nr 11, poz. 94 i 98).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Dwór.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Kalenik

Załącznik

do uchwały Nr VIII/42/2011
Rady Gminy Nowy Dwór
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM DWORZE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze, zwany dalej „Ośrodkiem”, został utworzony na podstawie uchwały Nr V/7/90 Rady Gminy w Nowym Dworze z dnia 22 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

- 4) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz.7 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
- 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U z 2002 r. Nr 42, poz.371 z późn. zm.),
- 11) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r., o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 12) Ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z 2009 r. Nr 205, poz.1585 z późn. zm.),
- 13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 14) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
- 15) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 16) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 17) Uchwały Rady Gminy w Nowym Dworze Nr V/7/90 z dnia 22 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze.
- 18) Uchwał Rady Gminy w Nowym Dworze,
- 19) Zarządzeń Wójta Gminy Nowy Dwór,
- 20) Porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innym podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej,
- 21) Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek,
- 22) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Nowy Dwór realizującą zadania pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Nowy Dwór, nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Nowy Dwór.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Nowym Dworze przy ul. Wesolej 2.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANOŚCI

§ 4. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych

do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub uprawnień Wójta.

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej mające na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia i usługi z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb,
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- współpracy i współdziałaniu z innymi instytucjami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków ubóstwa,
- współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń rodzinnych w szczególności poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę:

- 1) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 2) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3) świadczeń opiekuńczych

§ 7. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych poprzez ustalanie uprawnień do przyznawania dodatków mieszkaniowych.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego, oraz pracę przy realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym poprzez prowadzenia postępowań w sprawach ustalenie uprawnień do przyznania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 11. Ośrodek może realizować projekty systemowe w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 12. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współdziała z istniejącymi na terenie gminy oraz poza obszarem gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej oraz podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe.

Rozdział 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA

§ 13. Gmina Nowy Dwór zapewnia Ośrodkowi podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 14. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 15. Kontrolę wewnętrzną Ośrodka sprawuje Kierownik Ośrodka.

§ 16. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowy Dwór.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Nowy Dwór.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje funkcje na podstawie przepisów prawa oraz oddzielnych pełnomocnictw udzielanych przez Wójta Gminy Nowy Dwór.

5. Kierownika, w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków, zastępuje wyznaczony przez Kierownika pracownik Ośrodka. Upoważnienie nie obejmuje prawa do podpisywania decyzji z zakresu administracji publicznej.

§ 17. 1. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach należących do właściwości gminy z zakresu pomocy społecznej oraz upoważnienia do wydawania decyzji w sprawach przyznania świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych oraz postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielone innym osobom na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 18. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) pracownicy socjalni/ starsi pracownicy socjalni,
- 3) stanowisko d/s świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,

3. Podział czynności pomiędzy stanowiska pracy dokonuje Kierownik Ośrodka.

4. Status pracowników socjalnych określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 19. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka w formie zarządzenia.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 20. Do zadań Kierownika należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
- 2) kierowanie podległymi pracownikami,
- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,
- 4) dbałość o powierzone mienie,
- 5) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Nowy Dwór w zakresie przyznawania:

- świadczeń z pomocy społecznej,
 - świadczeń rodzinnych,
 - świadczeń alimentacyjnych osobom uprawnionym do alimentów,
- 7) składanie Radzie Gminy Nowy Dwór corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej ,
- 8) gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w uchwale budżetowej i przekazanymi przez Wójta Gminy Nowy Dwór do dyspozycji Ośrodka.

§ 21. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 22. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Ośrodek prowadzi działalność w ramach budżetu gminy Nowy Dwór.

3. Ośrodek finansowany jest w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy, w zakresie zadań zleconych ze środków przewidzianych w budżecie państwa.

4. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swą działalność z innych źródeł.

5. Kierownik Ośrodka corocznie przedstawia Wójtowi propozycje planu wydatków finansowych na rok następny.

6. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

7. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest poprzez wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 24. Obsługę finansową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Nowy Dwór.

Rozdział 5

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 25. 1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Gminy Nowy Dwór.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 26. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2835

UCHWAŁA NR VII/55/2011 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 7 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 208 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777/ i art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323, z 2010 r. Nr 106 poz. 675, Nr 152 poz. 1018, Nr 225 poz. 1466, z 2011 r. Nr 5 poz. 13/, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Siemiatyckiego, Rada Gminy Nurzec - Stacja uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się § 1 lit. k). Uchwały Nr XXVII/164/06 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 269, poz. 2688) i nadaje się mu następujące nowe brzmienie:

ulica Młyńska - na działce Nr 1266 położonej w obrębie geodezyjnym Nurzec-Stacja.

2. Zmienia się § 1 lit. p). Uchwały Nr XXVII/164/06 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 269, poz. 2688) i nadaje się jej następujące nowe brzmienie:

ulica Wodociągowa - na działkach Nr 1267 i Nr 1080/2 położonych w obrębie geodezyjnym Nurzec-Stacja

3. Zmienia się § 1 lit. t). Uchwały Nr XXVII/164/06 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 269, poz. 2688) i nadaje się mu następujące nowe brzmienie:

ulica Słoneczna - na działkach Nr 1269, Nr 1109/1 i Nr 1092/4 położonych w obrębie geodezyjnym Nurzec-Stacja.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

2836

UCHWAŁA NR VII/57/2011 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Szumiłówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się Statut Sołectwa Szumiłówka w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wspólnotę sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. 1. Sołectwa nazwa brzmi „Sołectwo Szumiłówka”.

2. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny wsi Szumiłówka.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar administracyjny wsi Szumiłówka.

- 1) stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nurzec-Stacja;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego, gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach publicznych, które nie są zastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów.

Rozdział 2

Organy sołectwa

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania.

3. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska (wyrażanie opinii) w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa na określony czas i w określonej wysokości;

- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicze straże pożarne, stowarzyszenia i kluby sportowe);
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek 10 % mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek organów gminy.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

3. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy lub na wniosek rady sołeckiej albo 10 % mieszkańców sołectwa.

4. Zawiadomienie o zebraniu wraz z projektem porządku obrad winno być podane do publicznej wiadomości w sołectwie (wywieszane na tablicy ogłoszeń) co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania, a w sprawach wyborów organów sołectwa na 7 dni przed planowanym zebraniem.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób określony w § 9 ust. 4 i wzięło w nim udział co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku, gdy mimo zachowania warunków przewidzianych w ust. 1 w zebraniu nie uzyskano wymaganego quorum, sołtys zwołuje zebranie w drugim terminie bez konieczności zachowania wymogów wskazanych w § 9 ust. 4.

3. Zebranie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników i może odbyć się w tym samym dniu po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie.

4. Mieszkańcy obecni na zebraniu potwierdzają swoją obecność wpisując się na listę obecności.

5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisuje, przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada sołecka składa się z 3 członków oraz sołtysa jako Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Do zadań sołtysa należy:

- 1) przygotowanie i zwołanie zebrania wiejskiego;
- 2) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego w odniesieniu do sołectwa;
- 3) organizowanie spotkań z radnymi;
- 4) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 5) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej;
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, w tym środkami finansowymi, które Gmina przekazuje sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych;

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania skutków tych zdarzeń) oraz zleconych przez organy gminy.

4. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy.

5. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 12. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 2) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwość ich realizacji w ramach sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 13. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Nurzec-Stacja w terminie nie późniejszym niż cztery miesiące po wyborach do rady gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji.

2. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys oraz rada sołecka wybierani są oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 14. 1. W celu przeprowadzenia wyborów dotychczasowy sołtys w porozumieniu z radą sołecką zwołuje zebranie wiejskie.

2. O zwoływanym zebraniu sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie, informacji zawierających dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, nie później niż w terminie 7 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Porządek obrad zebrania przewiduje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania;
- 2) złożenie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej z upływającej kadencji;
- 3) informację o aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie;
- 4) wybór sołtysa;
- 5) wybór rady sołeckiej.

§ 15. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu zwołanym zgodnie z zasadami określonymi w § 10 statutu, wymagana jest obecność co najmniej 20 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się quorum, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i ich ogłoszenie.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, komisji skrutacyjnej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór sołtysa, a następnie wybory członków rady sołectkiej.

3. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołectkiej.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

5. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają nie skreślone nazwiska wybranych przez siebie kandydatów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy kandydaci na sołtysa o największym poparciu otrzymali równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania.

8. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

9. Nieważne są głosy w przypadku:

- 1) skreślenia wszystkich kandydatów;
- 2) pozostawienia więcej nazwisk niż miejsc do obsadzenia.

§ 18. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na uzasadniony wniosek co najmniej 50 % mieszkańców sołectwa, na zebraniu, na którym wniosek został zgłoszony lub na kolejnym, zwołanym w terminie 30 dni od daty zebrania, na którym wniosek postawiono.

3. Odwołanie z pełnionej funkcji winno być podjęte po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 19. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu rady przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

Rozdział 4

Zarząd mieniem sołectwa

§ 20. 1. Rada Gminy w drodze uchwały może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

2. Sołectwo zarządza przyznanym mieniem gminnym tylko w zakresie zwykłego zarządu, to jest:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) może osiągać dochody ze stosunku najmu lub dzierżawy składników mienia przekazanych sołectwu.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 21. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i o funduszu sołectkim oraz w odrębnych przepisach

2. Sołectwo może ubiegać się o środki z budżetu gminy na swoją działalność statutową.

§ 22. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór nad sołectwem

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria określone prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

3. Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik urzędu ma prawo:

- 1) żądać niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) żądać nadesłania podjętych uchwał przez organy sołectwa;
- 3) uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 24. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 25. Rada Gminy Nurzec-Stacja może kontrolować działalność sołectwa i jego organów przy pomocy Komisji Rewizyjnej. W przypadku stwierdzenia sprzeczności rozstrzygnąć organów sołectwa z prawem lub uchwałą organów gminy, Rada Gminy może to rozstrzygnięcie uchylić.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 27. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną oraz pieczęcią imienną sołtysa.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

2837

UCHWAŁA NR VIII/65/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania dotacji do usuwania azbestu z terenu gminy Turośń Kościelna”

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 164, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 657, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 403, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin przyznawania dotacji do usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Turośń Kościelna” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

Załącznik

do uchwały Nr VIII/65/2011
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia 8 września 2011 r.

REGULAMINU PRYZNAWANIA DOTACJI DO USUWANIA AZBESTU Z TERENU GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Turośń Kościelna

2. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów o następujących kodach:

- a) 17 06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest,
- b) 170605* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorców,
- e) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

4. Dofinansowanie nie obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej (np. projekty budowlane), związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

§ 2. 1. Dotacja będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez sfinansowanie przez Gminę Turośń Kościelna prac polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest.

2. Sfinansowanie prac, o których mowa wyżej polega na zleceniu przez Gminę Turośń Kościelna wykonania prac związanych z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia związane z usuwaniem azbestu.

3. Dotacje mogą być udzielane ze środków własnych budżetu Gminy Turośń Kościelna lub środków pozyskanych przez Gminę ze źródeł zewnętrznych.

§ 3. 1. Dofinansowanie dotyczy nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Turośń Kościelna.

2. Dofinansowanie przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Turośń Kościelna oraz wywiązujących się z obowiązków zgodnego z prawem usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

3. Dofinansowanie przysługuje osobom mającym tytuł prawny do nieruchomości od złożenia wniosku do jego realizacji (wykonania prac).

4. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie zadań związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

5. Dotacja może być również udzielona na sfinansowanie zadań związanych z transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest:

- a) składowanych/zalegających na posesjach zlokalizowanych na terenie Gminy Turośń Kościelna przed wejściem w życie przepisów w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest w 2004 r. lub
- b) pochodzących z pokryć dachowych zniszczonych na skutek zdarzeń losowych (np. huragan, pożar, zalewanie budynku).

6. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i ułożenia nowych pokryć dachowych.

§ 4. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest winny złożyć w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna wnioski o przyznanie dotacji zawierający:

- a) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego adres, telefon kontaktowy
- b) położenie nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest z oznaczeniem nr działki ewidencyjnej.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest,
- b) zgodę wszystkich współwłaścicieli,

3. W przypadku załączenia kopii załączników do wniosku, wymagane jest przedłożenie w Urzędzie Gminy do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

4. Wnioski należy składać w urzędzie Gminy Turośń Kościelna, ul. Białostocka 5, 18 - 106 Turośń Kościelna w ciągu całego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Kolejność rozpatrywania wniosków następować będzie według kolejności wpływu kompletnych wniosków z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.

2. Wnioski będą poddawane weryfikacji oraz sprawdzeniu w terenie. Wnioski będzie rozpatrywać Komisja 3 - osobowa złożona z pracowników Urzędu Gminy Turośń Kościelna.

3. Wnioski będą kwalifikowane do udzielenia dotacji wg kryteriów określonych w § 3.

4. W pierwszej kolejności kwalifikować się będzie wnioski na obiekty o 1 stopniu pilności, zgodnie z kartą oceny sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71, poz. 649).

5. W przypadku pozytywnego zakwalifikowania wniosku do udzielenia dotacji, z Wnioskodawcą zostanie podpisana umowa z zastrzeżeniem pkt 7, o ile w budżecie Gminy będą zapewnione środki na ten cel lub będą zapewnione na ten cel środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych.

6. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą mogły być dofinansowane w roku następnym, z tym, że będą one rozpatrywane w pierwszej kolejności.

7. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca musi dostarczyć dokument potwierdzający zgłoszenie wymiany pokrycia dachowego lub pozwolenie na przebudowę jeśli jest wymagane.

8. Wnioskodawca, który uzyskał dotację ze środków Gminy na usunięcie wyrobów zawierających azbest, będzie mógł składać następny wniosek o udzielenie dotacji na usunięcie azbestu z innego obiektu, nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia przyznania dotacji. Wnioski złożone przed tym terminem nie będą rozpatrywane.

2838

UCHWAŁA NR VIII/67/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 8 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piećki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 220; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/60/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piećki wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 28 ust. 1 uchyla się punkt 4
- 2) w § 30 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy”.

- 3) w § 31 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wójt Gminy ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa”.

- 4) w § 31 uchyla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

2839

UCHWAŁA NR VIII/68/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 8 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowskie Skórki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 220; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/59/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borowskie Skórki wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 28 ust. 1 uchyla się punkt 4

2) w § 30 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej Sołectwa sprawuje Wójt Gminy”.

3) w § 31 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wójt Gminy ma prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa”.

4) w § 31 uchyla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

2840

POROZUMIENIE NR 1/2011

z dnia 8 sierpnia 2011 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), Przekazujący powierza Przejmującemu, w okresie od 1 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Suwałki w oddziale przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach, dla którego Miasto Suwałki jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 9812405211111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości 43 203,00 (czterdzieści trzy tysiące dwieście trzy złote). Dotacja będzie przekazywana w następujących transzach:

- 1) I transza w wysokości: 11 271,68 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt jeden złotych i sześćdziesiąt osiem groszy) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 września 2011 r.
- 2) II transza w wysokości: 15 965,66 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt pięć złotych i sześćdziesiąt sześć groszy) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2011 r.
- 3) III transza w wysokości: 15 965,66 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt pięć złotych i sześćdziesiąt sześć groszy) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2011 r.

2. Kalkulację przewidywanych kosztów kształcenia dzieci z terenu Gminy Suwałki w Oddziale Przedszkolnym utworzonym przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2011 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu rzeczywistych kosztów kształcenia dzieci z terenu Gminy Suwałki, w oddziale o którym mowa w § 1, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 stycznia 2012 r.

4. Za opóźnienie w przekazywaniu dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 3. W przypadku nadpłaty Przyjmujący zobowiązuje się zwrócić nadpłaconą kwotę na rachunek bankowy wskazany przez Przekazującego w terminie do dnia 31 stycznia 2012 roku.

§ 4. W przypadku niedopłaty Przekazujący zobowiązuje się wobec Przyjmującego do uzupełnienia należnej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia 2012 roku. W przypadku nieuregulowania płatności w powyższym terminie Przekazujący zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa w § 1.

§ 6. 1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Przekazujący a jeden Przejmujący. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przejmującego, zostanie przesłana do wiadomości Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujalowicz w Suwałkach.

Wójt
Tadeusz Chołko

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Prezydent Miasta
Czesław Renkiewicz

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Załącznik

do porozumienia Nr 1/2011
z dnia 8 sierpnia 2011 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kształcenia dzieci z terenu Gminy Suwałki w Oddziale Przedszkolnym utworzonym przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujatowicz w Suwałkach za okres czterech miesięcy tj. od dnia 01 września do 31 grudnia 2011 roku

Lp.	Miesiąc	Wynagrodzenie nauczyciela	Utrzymanie sali (ogrzewania, wody, energii elektrycznej)	Koszt zakupu wyposażenia do oddziału	Koszt zakupu pomocy dydaktycznych do oddziału
1.	styczeń	-	-	-	-
2.	luty	-	-	-	-
3.	marzec	-	-	-	-
4.	kwiecień	-	-	-	-
5.	maj	-	-	-	-
6.	czerwiec	-	-	-	-
7.	lipiec	-	-	-	-
8.	sierpień	-	-	-	-
9.	wrzesień	5173,92	2808,91	5174,68	6097,00
10.	październik	5173,92	2808,91	-	-
11.	listopad	5173,92	2808,91	-	-
12.	grudzień	5173,92	2808,91	-	-
	Ogółem	20695,68	11235,64	5174,68	6097,00

1. Ogółem kwota do przekazania na konto Urzędu Miejskiego w Suwałkach za okres od 01 września 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. wynosi 43.203,00 zł

Koszty utrzymania Oddziału Przedszkolnego

62.087,00 – roczny koszt nauczyciela dyplomowanego (miesięczny – 5173,92 zł)

33.706,92 – roczny koszt utrzymania sali (miesięczny - 2808,91 zł)

5174,69 – jednorazowy koszt wyposażenia oddziału

6097,00 – jednorazowy koszt pomocy dydaktycznych

Łącznie koszt za okres 12 m-cy wynosi 107 065, 61 zł.

2841

Aneks nr 1 z dnia *7 września 2010 r.*

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Choroszcz reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy

- Pana Jerzego Ułanowicza

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”
- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przeszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2


Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....
Gmina Białystok

BURMISTRZ
inż. Jerzy Ulanowicz
.....
Gmina Choroszcz

2842

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010 r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Czarna Białostocka reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej

- Pana Tadeusza Matejko

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
.....
Gmina Białystok

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Matejko
.....
Gmina

2843

Aneks nr 1 z dnia7 stycznia 2010r.....

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskołaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Dąbrowa Białostocka reprezentowaną przez Burmistrza Dąbrowy Białostockiej

- Pana Tadeusza Ciszkowskiego

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
.....
Dr hab. Tadeusz Truskolaski
Gmina Białystok

BURMISTRZ
mgr Tadeusz Ciszkowski
.....
Gmina DĄBROWA BIAŁOSTOCKA
URZĄD MIEJSKI
w Dąbrowie Białostockiej
16-200 Dąbrowa Białostocka
ul. Solidarności 1
tel. (085) 7121-100 do 103
000527368

2844

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010 r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Dobrzyniewo Duże reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

- Pana Zenona Szypcio

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEKAZAŁ MIASTA

dr hab. Tadeusz Truchalański

Gmina Białystok

WÓJTA GMINY

Zenon Szpociński

Gmina

2845

Aneks nr 1 z dnia7 września 2010r.....

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Gródek reprezentowaną przez Wójta Gminy Gródek

- Pana Wiesława Kuleszę

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”
- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.


.....
Gmina Białystok


.....
Gmina Górddek

2846

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010 r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Janów reprezentowaną przez Wójta Gminy Janów

- Pana Zbigniewa Dziedzickiego

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraz, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Gmina Białystok

WÓJT
Zbigniew Dziedzicki

Gmina Janów

2847

Aneks nr 1 z dnia7 września 2010r.....

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Korycin reprezentowaną przez Wójta Gminy Korycin

- Pana Mirosława Lecha

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2


Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.


§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
ur. 1950, Wąwóz Truskolaski
Gmina Białystok


WÓJT
Mirusław Jack
Gmina

2848

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Krynki reprezentowaną przez Burmistrza Krynek

- Panią Jolantę Gudalewską

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

.....
Jolanta Gajdałewska

Gmina Białystok

BURMISTRZ

.....
Jolanta Gajdałewska

Gmina KRYNKI

2849

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010 r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białymstok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Michałowo reprezentowaną przez Burmistrza Michałowa

- Pana Marka Nazarko

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
.....
Gmina Białystok

.....
Gmina

2850

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Sidra reprezentowaną przez Wójta Gminy Sidra

- Pana Jana Hrynkiewicza

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

.....

Gmina Białystok

WÓJT

..... inż. Jan. Krokiewicz

GminaSiedra.....

2851

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Supraśl reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla

- Pana Wiktora Grygienia

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Suraz, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
PREZYDENT MIASTA
Miejski Lider Projektu Truskolaski
Gmina Białystok

.....
BURMISTRZ
Gmina
inż. Waldemar Gryglicz

2852

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Suraż reprezentowaną przez Burmistrza Suraża

- Pana Sławomira Halickiego

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

.....
mgr Andrzej Wronowski

Gmina Białystok

BURMISTRZ

.....
mgr Paweł Halicki

Gmina

URZĄD MIEJSKI

w Suraziu
ul. 11 Listopada 16
18-105 Suraz
tel./fax (85) 650-31-84

2853

Aneks nr 1 z dnia7. września 2010r.....

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Szudziałowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Szudziałowo

- Pana Stanisława Fiedorowicza

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

 PREZYDENT MIASTA M. Tadeusz Truskolaski Gmina Białystok	 Wójt Stanisław Fiedorowicz 10-113 Szudziałowo ul. Pałacowa 1, tel. (84) 722 14 14 KOD pocztowy 19-200 Turośń Kościelna NIP 547-10-01-224 Gmina
---	--

2854

Aneks nr 1 z dnia 7 września 2010 r.

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Turośń Kościelna reprezentowaną przez Wójta Gminy Turośń Kościelna

- Pana Andrzeja Jurczaka

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”

- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
.....
.....

Gmina Białystok

WÓJTA
.....
.....

GminaKobylnica

2855

Aneks nr 1 z dnia*7 września 2010 r.*.....

do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Zabłudów reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa

- Pana Jacka Waldemara Lulewicza

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Kuźnica, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”
- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przyszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

.....
Gmina Białystok

BURMISTRZ

.....
Gmina Zabłudów

SKARBNIK GMINY

mgr Jolanta Iwaniuk

2856

URZĄD GMINY
929 KUŹNICA Kłepa
wpłynęło.....19 MAJ 2011.....

Aneks nr 1 z dnia ..16.05.2011.....
do POROZUMIENIA

zawartego w dniu 27 stycznia 2009 r. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku

- Pana Tadeusza Truskolaskiego

zwanym dalej Liderem Projektu,

a

Gminą Kuźnica reprezentowaną przez Wójta Gminy Kuźnica

- Pana Jana Kwiatkowskiego

zwaną dalej Uczestnikiem

§ 1

W porozumieniu z dnia 27 stycznia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Strony wyrażają wolę realizacji przedsięwzięcia polegającego na przystąpieniu wraz z następującymi gminami: Choroszcz, Czarna Białostocka, Dobrzyniewo Duże, Gródek, Michałowo, Supraśl, Suraż, Turośń Kościelna, Zabłudów, Dąbrowa Białostocka, Janów, Korycin, Krynki, Sidra, Szudziałowo do przetargu na rezerwację częstotliwości z zakresu 3600 – 3800 MHz dla województwa podlaskiego na obszarze przetargowym 20.1. Niniejszym porozumieniem objęto prawa i obowiązki Uczestnika oraz Lidera Projektu w tym przedmiocie.”
- 2) w § 6 ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„a) roczne opłaty za częstotliwość, w wysokości ustalonej dla Uczestnika zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie rocznych opłat za prawo do dysponowania częstotliwością (Dz. U. Nr 24, poz. 196, ost. zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 215 poz. 1350) lub z innym aktem prawnym obowiązującym w tym zakresie w przeszłości.”
- 3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Koszty, o których mowa w ust. 1 lit. a) Uczestnik zobowiązuje się wpłacać bez wezwania w ratach kwartalnych w wysokości równej 1/4 opłaty rocznej do końca stycznia, kwietnia, lipca i października danego roku na rachunek bankowy Lidera Projektu.”

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

1. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Lider Projektu, a 1 Uczestnik.
2. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
3. Wykonanie postanowienia ust.2 powierza się Liderowi Projektu.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 7 września 2010 roku.

PREZYDENT MIASTA

.....
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Gmina Białystok

WÓJT

.....
Ryszard Kozłowski

Gmina Kuźnica

DYREKTOR
DEPARTAMENTU INFORMATYKI

mgr inż. Krzysztof Lachowski

09.05.2011

RADCA PRAWNY

B/414
Marek Kozłowski

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk

10.05.2011

2857

ANEKS NR 8

z dnia 13 września 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Wasilków, z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, NIP 542-000-55-50, REGON 000530726, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez: Burmistrza Wasilkowa – Antoniego Pełkowskiego.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2788, z 2010 r. Nr 8 poz. 173, Nr 89 poz. 1347, Nr 162 poz. 2017 i Nr 258 poz. 3189, z 2011 r. Nr 12 poz. 201, Nr 165 poz. 1949 i Nr 188 poz. 2278) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Antoni Pełkowski

Załącznik

do aneksu Nr 8
z dnia 13 września 2011 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego
z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Wasilków w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

1. Linia nr 3

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 405 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 405 Ogródki Działkowe do przystanku nr inw. 409 Ogrodniczki/pętla: 4,566 km (tylko na terenie gminy Wasilków);

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 414 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 410 Ogródniczki do przystanku nr inw. 414 Ogródki Działkowe: 4,748 km. (tylko na terenie gminy Wasilków).

2. Linia nr 100

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 577 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 577 Ogródki Działkowe do przystanku:

- nr inw. 788 Wasilków/Cmentarz: 3,615 km
- nr inw. 779 Święta Woda: 4,697 km

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 566 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 788 Wasilków/Cmentarz: 4,079 km;
- nr inw. 779 Święta Woda: 5,297 km;

do przystanku nr inw. 566 Ogródki Działkowe;

3. Linia nr 102

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 505 Zajazd/Muzeum Wsi

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 505 Zajazd/Muzeum Wsi do przystanku:

- nr inw. 738 Jurowce/Wieś: 2,860 km;
- nr inw. 727 Sochonie/pętla: 5,810 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 504 Zajazd/Muzeum Wsi;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 731 Jurowce: 2,610 km;
- nr inw. 727 Sochonie: 5,550 km.

do przystanku nr inw. 504 Zajazd/Muzeum Wsi;

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkład		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	4,566	4,748	9,314	jednoczłonowy	3	3	6	27,942	27,942	55,884
				dwuczłonowy	10	3	0	93,140	27,942	0,000
					razem			121,082	55,884	55,884
100	3,615	4,079	7,694	jednoczłonowy	19	14	6	146,186	107,716	46,164
				dwuczłonowy	39	21	19	300,066	161,574	146,186
	4,697	5,297	9,994	jednoczłonowy	4	4	7	39,976	39,976	69,958
				dwuczłonowy	7	6	11	69,958	59,964	109,934
					razem			556,186	369,230	372,242
102	2,86	2,61	5,47	jednoczłonowy	7	8	8	38,290	43,760	43,760
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
	5,81	5,55	11,36	jednoczłonowy	18	7	5	204,480	79,520	56,800
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			242,770	123,280	100,560
					jednoczłonowy			456,874	298,914	272,566
					dwuczłonowy			463,164	249,480	256,120
					SUMA			920,038	548,394	528,686

2858

ANEKS NR 12

z dnia 16 września 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Stonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Dobrzyniewo Duże, z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Bogdana Zdanowicza, NIP 966 - 05 - 16 – 743, REGON 000536806, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2785, z 2010 r. Nr 8 poz. 167, Nr 38 poz. 691, Nr 67 poz. 1065, Nr 81 poz. 1236, Nr 142 poz. 1848, Nr 162 poz. 2020 i Nr 243 poz. 2964, z 2011 r. N 12 poz. 204, Nr 165 poz. 1952, Nr 188 poz. 2281 i Nr 229 poz. 2720) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 21 września 2011 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Bogdan Zdanowicz

Załącznik

do aneksu Nr 12
z dnia 16 września 2011 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego
z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Dobrzyniewo Duże w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

1. Linia nr 7

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 719 Fasty/Giełda;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 719 Fasty/Giełda do przystanku nr inw. 724 Fasty/pętla - 2,19 km;

b) kierunek Gmina - Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 720 Fasty/Giełda;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 721 Fasty/Mleczarnia do przystanku nr inw. 720 fasty/Giełda - 2,383 km.

2. Linia nr 106

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 370 Szosa Etcka;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 370 Szosa Etcka do przystanku nr inw. 880 Borsukówka - 16,07km.

b) kierunek Gmina - Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 371 Szosa Etcka;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw.881 Borsukówka do przystanku nr inw. 371 Szosa Etcka - 16,19 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	2,19	2,383	4,573	jednoczłonowy	25	21	10	114,325	96,033	45,730
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
106	16,07	16,19	32,26	jednoczłonowy	17	11	11	548,420	354,860	354,860
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
				razem				662,745	450,893	400,590
				jednoczłonowy				662,745	450,893	400,590
				dwuczłonowy				0,000	0,000	0,000
				SUMA				662,745	450,893	400,590

2859

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W BIAŁYMSTOKU

z dnia 7 września 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do rady miasta Brańsk przeprowadzonych w dniu 4 września 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Białymstoku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta Brańsk przeprowadzonych w dniu 4 września 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów przez 1 komitet wyborczy.
3. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 5, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 5

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. Radną została wybrana:
 - 1) z listy nr 1 KWW NASZE PODLASIE:
 - a) PIOTROWSKA Karolina;
5. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Białymstoku
Bogdan Łaszkiewicz

2860

OGŁOSZENIE NR 1/2011 STAROSTY WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Wysokim Mazowieckiem

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), Starosta Wysokomazowiecki informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Wysokim Mazowieckiem.

Zgłoszenia kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych mogą składać jednostki samorządu terytorialnego, fundacje oraz organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu wysokomazowieckiego. Wyżej wymienione organizacje i organy zgłaszają po jednym kandydacie.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) nazwę i adres zgłaszającego,
- b) imię, nazwisko i adres zamieszkania kandydata,
- c) pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, organu zgłaszającego kandydata.

Termin zgłaszania kandydatów upływa po 30 dniach od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem, ul Ludowa 15a, 18 - 200 Wysokie Mazowieckie. Z dopiskiem na kopercie „Kandydat do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych”.

Starosta Wysokomazowiecki
Bogdan Zieliński

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3