



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 11 października 2011 r.

Nr 252

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY MIASTA

- 2971** – nr 48/XII/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 27 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży gastronomicznej i detalicznej napojów alkoholowych. 22311

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2972** – nr X/84/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami należącymi do zasobu Gminy Supraśl. 22312
- 2973** – nr X/87/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Grabówce. 22313
- 2974** – nr X/88/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sowłany. 22315
- 2975** – nr X/89/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Grabówce. 22317
- 2976** – nr X/90/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany zakresu drogi gminnej nr 105216 B (ul. Kasztelańska) we wsi Zaścianki, gm. Supraśl. 22319
- 2977** – nr X/91/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Henrykowie. 22321
- 2978** – nr X/92/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej. 22323
- 2979** – nr X/94/2011 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Supraśl oraz dalszego z nimi postępowania. 22324
- 2980** – nr X/40/11 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 16 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania... 22325
- 2981** – nr XV/121/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportowego oraz wysokości opłaty manipulacyjnej. 22327

2982	– nr XV/127/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 września 2011 r. w sprawie w sprawie nadania nazw ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda.	22328
2983	– nr XV/134/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 września 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Bałtyckiej kategorii drogi gminnej.	22330
2984	– nr XV/135/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 września 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Juliana Leńskiego kategorii drogi gminnej.	22332
2985	– nr X/74/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dąbrowa Białostocka.	22334
2986	– nr X/77/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.	22335
2987	– nr XIII/121/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/21/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/486/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r.	22335
2988	– nr XIII/122/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.	22336
2989	– nr 69/XIII/11 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.	22351
2990	– nr 70/XIII/11 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym.....	22352

UCHWAŁY RAD GMIN

2991	– nr 8.46.2011 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 2 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania	22353
2992	– nr IX/41/2011 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 15 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo.....	22355
2993	– nr 10.49.2011 Rady Gminy Czyże z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmian regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czyże.	22356
2994	– nr VII/46/11 Rady Gminy Boćki z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	22357

POROZUMIENIA

2995	– nr 11/2011 zawarte pomiędzy Starostą Łomżyńskim a Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Łomży z dnia 22 września 2011 r. w sprawie przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych	22357
-------------	---	-------

- 2996** – zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu w Suwałkach a Gminą Raczki z dnia 29 września 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie Raczki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogą powiatową. 22359
- 2997** – zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Augustowskiego a Wójtem Gminy Augustów z dnia 3 października 2011 r. w sprawie przejęcia przez Wójta Gminy Augustów zadań Zarządu Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431, położoną na terenie Gminy Augustów..... 22361

ANEKS

- 2998** – nr 9 z dnia 6 października 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Choroszcz w dniu 1 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz. 22362

SPRAWOZDANIE

- 2999** – Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 7 stycznia 2011 r. w sprawie działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku za rok 2010. 22364

2971

UCHWAŁA NR 48/XII/11 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 27 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży gastronomicznej i detalicznej napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, z 2010 r. Nr 47 poz. 278, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 120, poz. 690, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 16/IV/03 Rady Miejskiej w Zambrowie z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży gastronomicznej i detalicznej napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 17, poz. 444, z 2006 r. Nr 52, poz. 584, z 2010 r. Nr 258, poz. 3174) w § 1 ust. 1 liczbę „29” zastępuje się liczbą „36”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Zbigniew Korzeniowski**

2972

UCHWAŁA NR X/84/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami należącymi do zasobu Gminy Supraśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789) – uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami należącymi do zasobu Gminy Supraśl (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 49, poz. 395, z 2008 r. Nr 177, poz. 1746, z 2010 r. Nr 102, poz. 1504) wprowadza się zmianę polegającą na tym, że § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) 75 % wartości lokalu mieszkalnego oraz udziału prawa użytkowania wieczystego w działce, w stosunku do ceny określonej przez rzeczoznawcę.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

2973

UCHWAŁA NR X/87/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Grabówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwy ulic położonych we wsi Grabówka:

- 1) Imbirowa dla działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 114/16 i części działki nr 114/36 zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.
- 2) Laurowa dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów numerami geodezyjnymi 114/39 i 114/41 zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.
- 3) Konwaliowa dla działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem geodezyjnym 149 i części działki nr 114/36 zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

Załącznik

do uchwały Nr X/87/2011
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 15 września 2011 r.

Grabówka



2974

UCHWAŁA NR X/88/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Sowlany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Cedrowa dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 367/3, 365/11 i 368 położonych we wsi Sowlany zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

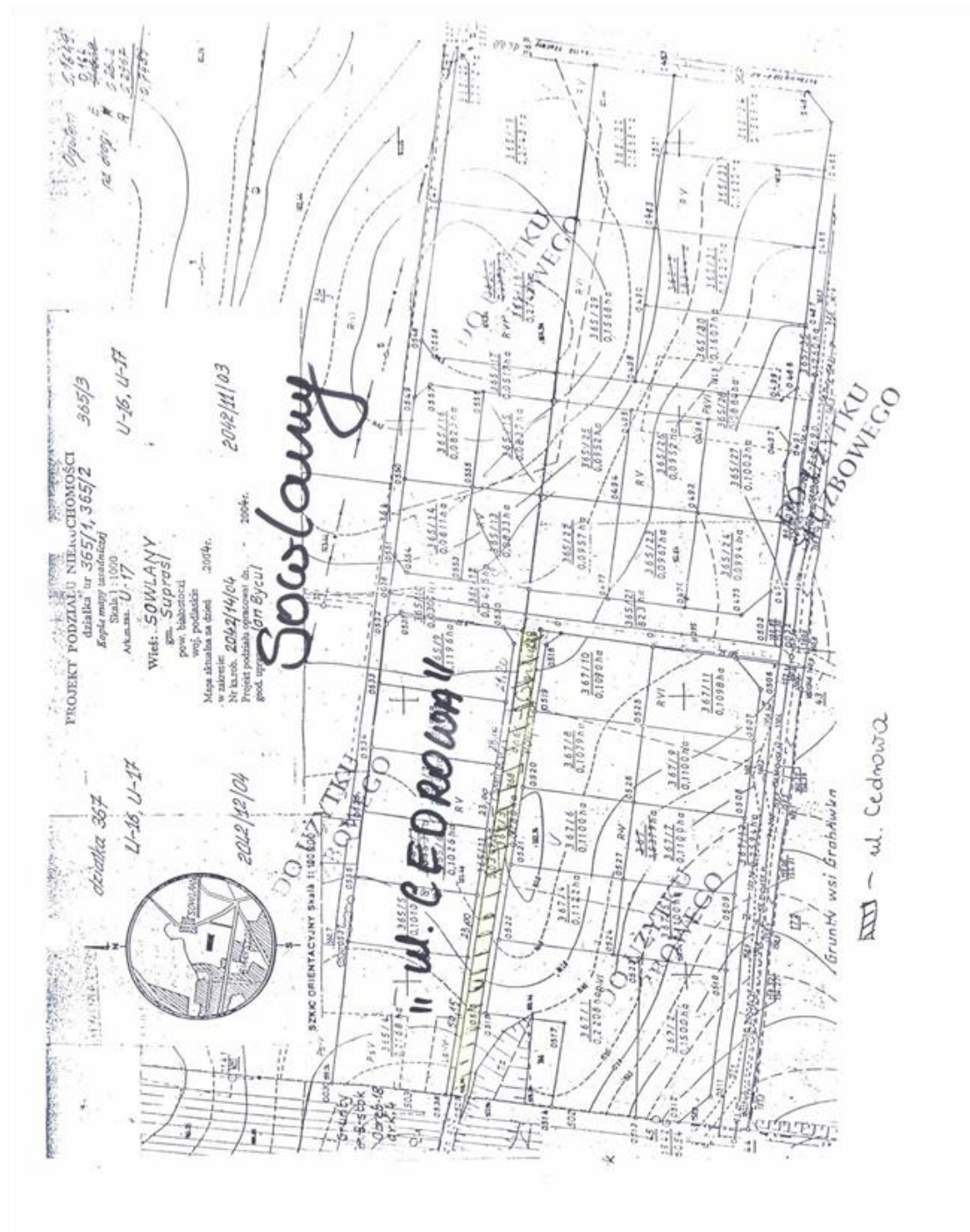
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

Załącznik

do uchwały Nr X/88/2011
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 15 września 2011 r.

Sowlany



2975

UCHWAŁA NR X/89/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Grabówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Lawendowej dla działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr geodezyjnym 141/1 położonej we wsi Grabówka zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

Załącznik

do uchwały Nr X/89/2011
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 15 września 2011 r.

Grabówka



2976

UCHWAŁA NR X/90/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zmiany zakresu drogi gminnej nr 105216 B (ul. Kasztelańska) we wsi Zaścianki, gm. Supraśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) – uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/187/92 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Zaścianki gm. Supraśl wprowadza się zmianę polegającą na tym, że § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Ustala się nazwę ulicy Kasztelańska drodze gminnej składającej się z działek nr 175/2, 175/4 i 174 odchodzącej w kierunku południowym od linii kolejowej w kierunku ul. Jacka Soplicy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

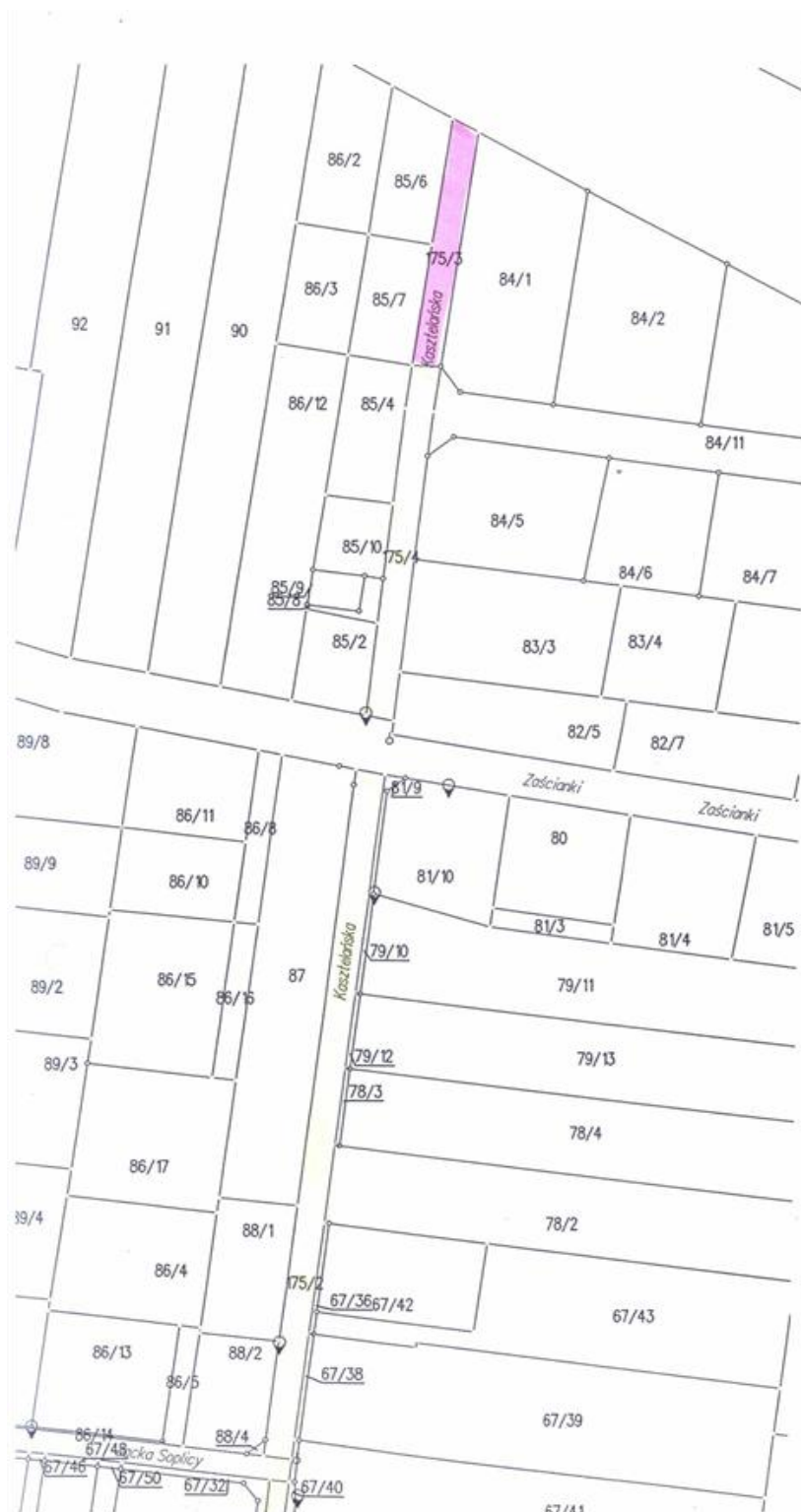
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

Załącznik

do uchwały Nr X/90/2011
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 15 września 2011 r.

ul. Kasztelańska



Zaścianki

2977

UCHWAŁA NR X/91/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Henrykowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Bursztynowej dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnym 46/8 i 45/8 położonych we wsi Henrykowo zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

Załącznik

do uchwały Nr X/91/2011
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 15 września 2011 r.

Henrykowo



2978

UCHWAŁA NR X/92/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 180, poz. 1109, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306; z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 134, poz. 781) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/69/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie opłaty targowej wprowadza się zmiany polegające na tym, że § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pobór opłaty targowej powierza się Panu Łukaszowi Szachowiczowi – zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Supraślu na stanowisku Strażnika Straży Miejskiej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

2979

UCHWAŁA NR X/94/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Supraśl oraz dalszego z nimi postępowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002; z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 249, poz. 1830; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu w Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Białymstoku i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Białymstoku - uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Supraśl oraz dalsze postępowanie z nimi.

§ 2. Ilekcioć w uchwale mowa jest o zwierzętach bezdomnych, rozumie się przez to zwierzęta określone w art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

§ 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Supraśl ma charakter:

- 1) stały - w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń interwencyjnych dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla otoczenia,
- 2) okresowy - przeprowadzane w przypadkach przebywania na danym obszarze takiej ilości bezdomnych zwierząt, która stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dla utrzymania czystości i porządku.

§ 4. 1. W przypadku przeprowadzenia wyłapywania zwierząt o charakterze określonym w § 3 pkt 2 Burmistrz Supraśla ustala termin i obszar wyłapywania zwierząt.

2. Burmistrz Supraśla podaje do publicznej wiadomości, przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych o którym w § 3 pkt. 2:

- 1) termin ich wyłapywania;
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane;
- 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu;
- 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

§ 5. Bezdomne zwierzęta wyłapywane będą przez podmioty prowadzące schronisko lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w tym zakresie i posiadającego umowę zawartą z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt stwierdzającą gotowość przyjęcia wyłapanych bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Supraśl, na podstawie stosownej umowy zawartej przez Gminę Supraśl.

§ 6. Schronisko, o którym mowa w § 5 musi być zarejestrowane u właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii i mieć nadany weterynaryjny numer identyfikacyjny. Środek transportu do wyłapywania zwierząt powinien posiadać zaświadczenie właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii o spełnieniu wymagań weterynaryjnych przy transporcie zwierząt.

§ 7. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu będą niezwłocznie przewiezione i umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt, prowadzonym przez podmiot, z którym została zawarta umowa w sprawie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami, wyłapanymi na terenie Gminy Supraśl.

§ 8. Przy wyłapywaniu i sprawowaniu opieki nad bezdomnymi zwierzętami zapewniona będzie pomoc lekarsko – weterynaryjna. Zwierzę bezdomne, które skaleczyło człowieka, zostanie odłowione i przekazane na obserwację weterynaryjną zgodnie z zaleceniem Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 9. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało umieszczone w schronisku właściciel ponosi koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym koszty opieki weterynaryjnej do wysokości wydatków poniesionych przez Gminę.

§ 10. Zwierzęta umieszczone w schronisku będą zwracane właścicielom po opłaceniu kosztów, o których mowa w § 9.

§ 11. Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez swojego właściciela w terminie 14 dni od dnia jego umieszczenia w schronisku, może być sprzedane lub przekazane pod opiekę innym osobom.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLVI/319/02 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Supraśl oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

2980

UCHWAŁA NR X/40/11 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Jedwabne, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,

b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

6. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

7. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

9. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

9. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

10. Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych regulują Członkowie Zespołu, określają organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych.

11. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnem.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Kazimierz Załuska

2981

UCHWAŁA NR XV/121/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 19 września 2011 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportowego oraz wysokości opłaty manipulacyjnej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/75/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportowego oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 108, poz. 1250) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Ustala się opłatę manipulacyjną, o której mowa w § 2 pkt 2 - 4, w wysokości 10 zł tytułem ponoszonych kosztów czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem należności za przewóz. ”

2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia dotyczące pobierania opłaty dodatkowej, o której mowa w § 1 pkt 4 uchwały, wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2012 roku. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2011 roku.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

2982

UCHWAŁA NR XV/127/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ulicom, położonym w Białymstoku na osiedlu Nr 10 – Wygoda w obrębie Nr 18, nadaje się nazwy:

- 1) **Rodzinna** – obejmującej działki o numerach geodezyjnych 51/3, 51/6, 52/4 oraz część działek numer 22, 55/2, oznaczonej kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) **Sielska** – obejmującej działkę o numerze geodezyjnym 52/11 oraz część działki numer 22, oznaczonej kolorem pomarańczowym na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

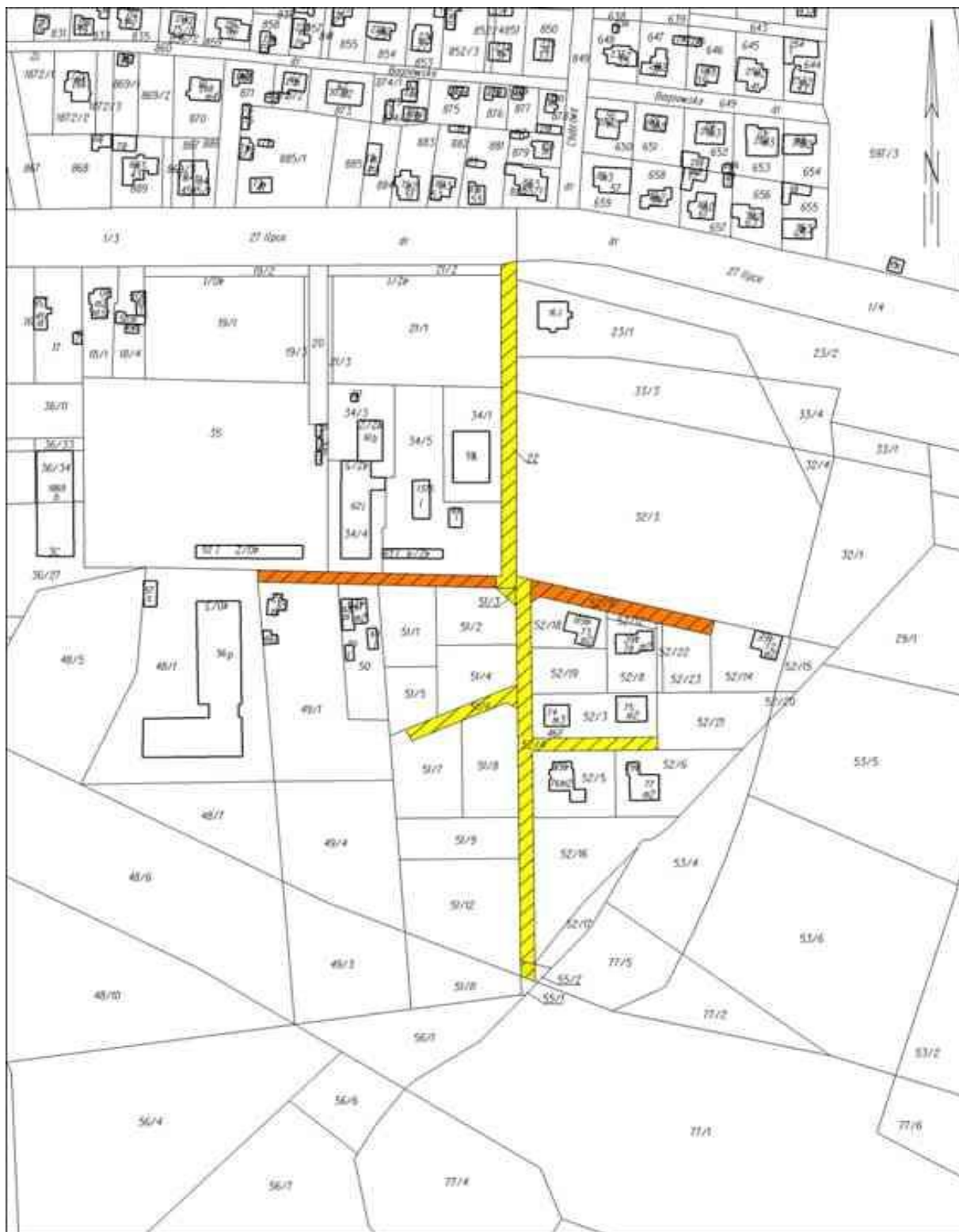
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XV/127/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 19 września 2011 r.



2983

UCHWAŁA NR XV/134/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Bałtyckiej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 159, poz. 945) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej część drogi gminnej Nr 100015B - część ulicy Bałtyckiej w Białymstoku, zlokalizowaną na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 460/1 o pow. 0,0156 ha w obr. 6 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej część drogi, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XV/134/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 19 września 2011 r.



2984

UCHWAŁA NR XV/135/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Juliana Leńskiego kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 159, poz. 945) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej część drogi gminnej Nr 100201B - część ulicy Juliana Leńskiego w Białymstoku, zlokalizowaną na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 862/3 o pow. 0,0065 ha w obr. 15 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej część drogi, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XV/135/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 19 września 2011 r.



2985

UCHWAŁA NR X/74/11 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Dąbrowa Białostocka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Dąbrowa Białostocka stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/43/03 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dąbrowa Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 52, poz. 1101) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 27 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 27. 1. O liczbie, zakresie działania i nazwach stałych komisji decyduje Rada każdej kadencji.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.”

2) W wykazie gminnych jednostek organizacyjnych Gminy stanowiącym załącznik Nr 4 do Statutu Gminy Dąbrowa Białostocka dodaje się pkt. 17 o brzmieniu:

„17) Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Dąbrowie Białostockiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Antoni Hryniewicz

2986

UCHWAŁA NR X/77/11 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1046, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427; z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/137/04 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, zmienionej uchwałą Nr XXVIII/198/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 14 lutego 2006 r. skreśla się § 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

2987

UCHWAŁA NR XIII/121/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/21/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/486/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr IV/21/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/486/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011, Nr 7, poz. 69).

§ 2. W uchwale Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. Nr LII/486/2010 w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010, Nr 252, poz. 3081) § 1 pkt. 2 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,17 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

2988

UCHWAŁA NR XIII/122/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1137; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), w zw. z art. 2 i 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r., Nr 269, poz. 2681; z 2005 r. nr 14, poz. 113; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711; z 2007 r. Nr 112, poz. 769; z 2008 r. Nr 209, poz. 1318; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 166, poz. 1317, z 2010 r. Nr 197, poz. 1306, Nr 182, poz. 1228; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr IV/22/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/502/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych oraz uchwała nr LIII/502/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIII/122/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 28 września 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO ¹

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania	Prezydent właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
3. Prezydent Miasta Suwałk Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny	☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty	☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz	☐ 8. współposiadacz
☐ 9. inne			
5. Nazwisko		6. Imię / imiona	
7. Data urodzenia		8. Imię ojca, matki	
9. Numer Pesel / REGON		10. Telefon	
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj		12. Województwo	
13. Powiat		14. Gmina	
15. Ulica		16. Numer domu/ Numer lokalu	
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	
19. Poczta		20. Nazwisko	
21. Imię / imiona		22. Data urodzenia	
23. Imię ojca, matki		24. Numer Pesel / REGON	
25. Telefon		26. Data urodzenia	
B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość stanowi małżeńska wspólność ustawowa)			
27. Nazwisko		28. Imię / imiona	
29. Data urodzenia		30. Imię ojca, matki	
31. Numer Pesel / REGON		32. Telefon	
33. Data urodzenia		34. Imię ojca, matki	
35. Numer Pesel / REGON		36. Telefon	

B.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA (jeżeli jest inny niż w części B.2.)		
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat
29. Gmina	30. Ulica	31. Numer domu/ Numer lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta
35. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełniają podatnicy, których adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania) kraj, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta		
B.5. DANE OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ		
36. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)		.....
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI		
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
1. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
2. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
1.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m ²
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	ha
3.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m ²
4.	pozostałe grunty	m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)						
1.	mieszkalnych					 m ²
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych ¹					 m ²
3.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym					 m ²
4.	związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń					 m ²
5.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego					 m ²
6.	pozostałych, innych niż wymienione					 m ²
D.3 BUDOWLE – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (wartość w pełnych zł)						 zł
E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH						
1.	budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej					 m ²
2.	inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)					.....
						
						
						
II. PODATEK ROLNY						
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I	.....	.....	.....	.....	.....	.....
II	.....	.....	.....	.....	.....	.....
III	.....	.....	.....	.....	.....	.....
IIIa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
IIIb	.....	.....	.....	.....	.....	.....
IV	.....	.....	.....	.....	.....	.....
IVa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
IVb	.....	.....	.....	.....	.....	.....
V	.....	.....	.....	.....	.....	.....

VI	.....	.....	.....	.....	.....	.....
VIz	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Razem	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Grunty pod stawami:						.....
	- zarybione /czym/ .....					.....
	- nie zarybione					.....
Rowy						.....
RAZEM						.....

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM	
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)	.....
H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	.....
2. inwestycyjne	.....
3. inne	.....
Razem	.....
III. PODATEK LEŚNY	
I. POWIERZCHNIA LASU	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	.....
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	.....
a) lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....
.....	
.....	
- podlegająca opodatkowaniu	.....
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
37. Imię/imięna	38. Nazwisko
39. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	40. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
41. Uwagi organu podatkowego	
42. Identyfikator przyjmującego formularz	43. Data i podpis przyjmującego formularz

¹ *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XIII/122/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 28 września 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację (w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników)

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami) do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Prezydent Miasta Suwałk

Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
--	--	--	--

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny	☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty	☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz	☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

.....

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

.....

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

.....

9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**

.....

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

.....

11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)

.....

12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)

.....

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA					
12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina		16. Ulica		17. Numer domu / Numer lokalu	
18. Miejscowość		19. Kod pocztowy		20. Poczta	
21. Telefon kontaktowy					
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)					
☐ 1. deklaracja roczna			☐ 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)					
Wyszczególnienie		Czas trwania obowiązków podatkowego	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW					
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		23.	24. m ²	25.	26.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		27.	28. ha	29.	30.
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		31.	32. m ²	33.	34.
4. pozostałe grunty		35.	36. m ²	37.	38.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
1. mieszkalnych		39.	40. m ²	41.	42.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem		43.	44. m ²	45.	46.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		47.	48. m ²	49.	50.
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		51.	52. m ²	53.	54.
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		55.	56. m ²	57.	58.
6. pozostałych		59.	60. m ²	61.	62.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztyków dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50 %, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.) Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)					

D.3 BUDOWLE					
1. budowle /według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych/ (podstawę opodatkowania należy podać w zaokrągleniu do 1 zł)	63.	64. zł	65. 2%	66.	
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU					
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy podać w zaokrągleniu do 1zł)			67. zł		
F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)					
.....					
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.					
68. Imię		69. Nazwisko			
70. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		71. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego			
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
72. Uwagi organu podatkowego					
73. Identyfikator przyjmującego formularz			74. Podpis przyjmującego formularz		

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XIII/122/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 28 września 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów z ww. podmiotami.		
Termin składania:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze gruntów z ww. podmiotami) do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
	3. Prezydent Miasta Suwałk Adres: ul Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)			
	* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny	☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty	☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz	☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**			
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			
11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)			
12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)			

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**									
	13. Kraj		14. Województwo				15. Powiat		
	16. Gmina		17. Ulica				18. Numer domu / Numer lokalu		
	19. Miejscowość		20. Kod pocztowy				21. Poczta		
	22. Telefon kontaktowy								
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI									
	23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)								
	☐ 1. deklaracja roczna				☐ 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa)				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)									
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Czas trwania obowiązku podatkowego	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 hektara (przelicze- niowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł	
			Ogółem	nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Grunty orne								
	I								
	II								
	IIIa								
	IIIb								
	Iva								
	Ivb								
	V								
	VI								
	Viz								
	Sady								
	I								
	II								
	IIIa								
	IIIi								
	Iva								
	Ivb								
	V								
	VI								
	Viz								
	Użytki zielone								
	I								
	II								
	III								
	IV								
	V								
	VI								
	Viz								
	Grunty rolne zabudowane								
	I								
	II								
	IIIa								
	IIIi								
	IIIb								
	Iva								
	IV								
	Ivb								
	V								
	VI								
	Viz								

	Grunty pod stawami								
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem								
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)								
	c) grunty pod stawami niezarybionymi								
	Rowy								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR								
	I								
	II								
	IIIa								
	III								
	IIIb								
	Iva								
	IV								
	V								
	VI								
	Viz								
	Razem (bez zwolnień)								

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....

.....

.....

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku	
Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	zł

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

24. Imię	25. Nazwisko
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

28. Uwagi organu podatkowego	
29. Identyfikator przyjmującego formularz	30. Podpis przyjmującego formularz

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XIII/122/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 28 września 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz.1682 z późn. zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami lasów z ww. podmiotami.		
Termin składania:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze lasów z ww. podmiotami) do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
3. Prezydent Miasta Suwałk Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)			
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. właściciel	☐ 2. współwłaściciel	☐ 3. posiadacz samoistny	☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty	☐ 6. współużytkownik wieczysty	☐ 7. posiadacz	☐ 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
.....			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
.....			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**			
.....			
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**			
.....			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**			
.....			
11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)			
.....			
12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)			
.....			

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA				
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat		
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu		
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta		
22. Telefon kontaktowy				
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)				
☐ 1. deklaracja roczna		☐ 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa)		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH				
Wyszczególnienie	Czas trwania obowiązku podatkowego	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka	Kwota podatku
1. Lasy ochronne	.....	.....	.....	.....
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....	.....	.....	.....
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)	.....	.....	.....	.....
4. Razem (kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych)	.....	.....	.....	.....
E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO				
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) .....rok			ha	
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			ha	
3. Użytki ekologiczne			ha	
4. Inne zwolnienia od podatku leśnego:				
a)				
b)				
c)				
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
24. Imię		25. Nazwisko		
26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
28. Uwagi organu podatkowego				
29. Identyfikator przyjmującego formularz		30. Podpis przyjmującego formularz		

2989

UCHWAŁA NR 69/XIII/11 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNI

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Grajewskiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały na terenie Gminy Szczuczyn.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Grunwald

Załącznik

do uchwały Nr 69/XIII/11
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 29 września 2011 r.

Wykaz dróg do zmiany kategorii (zaliczenie do kategorii dróg gminnych)

L.p.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
1	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 782/2 do działki nr 378 (ul. Nowa)	800	0.1610
2	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 378 do działki nr 1105/1 (ul. Krzywa)	1081	0.2507
3	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1105/1 do działki nr 1150 (ul. Gumienna)	1120	0.1721
4	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 864 do działki nr 1105/1 (ul. Kościelna)	893	0.3850
5	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1133 do działki nr 1150 (ul. Stodolna)	1132	0.1553
6	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 378 do działki nr 1150 (ul. Szpitalna)	864	0.3440
7	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 788/2 do działki nr 378, działki nr 800 (ul. Ogrodowa)	802	0.2545
8	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1105/1 do działki nr 1150 (ul. Nadstawna)	1071 1072 1056	0.4167 0.0252 0.1738
9	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1107 do działki nr 1132 (ul. Wiśniowa)	1133	0.0652
10	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 782/2 do działki nr 378, działki nr 893 (ul. Strażacka)	786 798/1 886	0.1981 0.0002 0.1206
11	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 378 do działki nr 962/2 (ul. Łąkowa)	987/7 987/11 985 1236/3	0.0021 0.7071 0.0077 0.0002
12	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 378 do działki nr 985, działki nr 987/11 (ul. Sienkiewicza)	963/1 960/2 962/2	0.5199 0.0128 0.0272
13	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 857, do działki nr 864, działki nr 1120, działki nr 1132, działki nr 1107, działki nr 1056 (ul. Sobieskiego)	1150	0.3964
14	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 560 na gruntach m. Szczuczyn do działki nr 71 na gruntach wsi Danowo (ul. Sportowa-Danowo)	188(Szczuczyn) 63(Danowo)	0.8142 0.3300

L.p.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
15	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1433 do działki nr 1434, działki nr 1431/4 (ul. Wołodyjowskiego)	1435	0.1642
16	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1432/1 do działki nr 1435 (ul. Józefa Pioli)	1434	0.2006
17	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1432/1 do działki nr 1435, działki nr 1436 (ul. Jakuba Wagi)	1433	0.2635
18	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1278 do działki nr 457 (ul. Królowej Katarzyny Jagiellonki)	1279	0.3318
19	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1195 do działki nr 457 (ul. Księży Pijarów)	1196 1197	0.2012 0.0503
20	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1150 na gruntach m. Szczuczyn do granic administracyjnych gminy na gruntach wsi Świdry Awissa (ul. Pawelki i wieś Świdry Awissa)	457(Szczuczyn) 1536(Szczuczyn) 229(Świdry Awissa) 230/1(Świdry Awissa) 230/3(Świdry Awissa)	1.1605 0.0945 0.5200 0.7100 0.5500
21	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 378 do działki nr 786, działki nr 798/1, działki nr 800, działki nr 802, działki nr 40 (ul. Senatorska)	782/2 815 2 310	0.7478 0.1213 1.0388 0.2035
22	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 457 do działki nr 378 (ul. Jakuba Falkowskiego)	1431/4 407/5 416/12 391/2	0.4123 1.0135 0.2440 0.2400
23	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 1152/1 do działki nr 1195, działki nr 457 (Os. Pawelki)	1164	0.5573
24	Miasto Szczuczyn	Od działki nr 40 do działki nr 608	93 67	0.8209 0.4482

2990

UCHWAŁA NR 70/XIII/11 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 29 września 2011 r.

zmieniająca regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 24/V/11 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkola, dla których Gmina Szczuczyn jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 59, poz. 703) skreśla się § 19 i § 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Witold Grunwald

2991

UCHWAŁA NR 8.46.2011 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz., 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 117 poz. 679) w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Dubicze Cerkiewne, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych.

3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Dubicze Cerkiewne, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

Tryb odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumienia z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 4.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu spośród jego członków wybierany jest zastępca przewodniczącego Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe zastępca przewodniczącego lub inny członek Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

8. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

9. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdań z pracy do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy sprawozdanie roczne.

11. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

12. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

13. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych

14. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Karpiuk

2992

UCHWAŁA NR IX/41/2011 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Gminy Jeleniewo, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/37/03 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 54, poz. 1133, Nr 105, poz. 1933, Nr 114, poz. 2144; z 2004 r. Nr 99, poz. 1436, Nr 172, poz. 2283; z 2005 r. Nr 31, poz. 471 i Nr 120, poz. 1474, z 2007 r. Nr 21, poz. 200 i Nr 115, poz. 1048, z 2008 r. Nr 208, poz. 2097, z 2009 r. Nr 107, poz. 1210, z 2010 r. Nr 124, poz. 1745 oraz z 2011 r. Nr 49, poz. 618) wprowadza się następujące zmiany: W załączniku Nr 4 do Statutu Gminy Jeleniewo

- 1) w rozdziale II § 3 ust. 2 i § 4 otrzymują brzmienie:

„§ 3 ust. 2. Sesje nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku z inicjatywy:

- 1/ Wójta,
2/ co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady”.

„§ 4. Sesje Rady są jawne, zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad podaje się do wiadomości publicznej nie później niż 5 dni przed sesją przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu”;

- 2) w rozdziale III § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust. 2. O zwołaniu sesji, której przedmiotem będzie rozpatrzenie programu gospodarczego, uchwalenie budżetu gminy lub sprawozdania z jego wykonania, zawiadamia się radnych co najmniej 5 dni przed sesją”.

- 3) w rozdziale VI § 21 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 21 ust. 2 pkt 7 protokół sesji rady gminy wyklada się do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej na 5 dni przed terminem kolejnej sesji”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Brzostowski

2993

UCHWAŁA NR 10.49.2011 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmian regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czyże

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy postanawia:

§ 1. W Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/107/05 Rady Gminy Czyże z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czyże, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 skreśla się ust. 2;
- 2) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.”;

- 3) w § 9 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Gawryluk

2994

UCHWAŁA NR VII/46/11 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Boćki w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

2995

POROZUMIENIE NR 11/2011

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych

pomiędzy: Panem Lechem Markiem Szablowskim – Starostą Łomżyńskim, zwanym dalej „Powierającym”

a Panią Barbarą Stalewską – Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Łomży, zwaną dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do nieodpłatnego wykonywania zadanie dotyczące oddawania do użytkowania dróg publicznych (powiatowych i gminnych), w tym do:

- 1) przeprowadzania obowiązkowej kontroli, o której mowa a art. 59a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 2) wydawania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie drogi publicznej (powiatowej, gminnej) na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.).

§ 2. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych Przyjmujący będzie stosował Instrukcję kancelaryjną dla organów powiatu, określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

§ 3. 1. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji związanej z zadaniem, o którym mowa w § 1 Przyjmujący będzie stosował własną pieczęć nagłówkową oraz pieczęć do podpisu o treści:

„z up. Starosty Łomżyńskiego, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Łomży,
Barbara Stalewska”.

2. W podstawie prawnej wydawanych decyzji administracyjnych Przyjmujący będzie powoływał się również na niniejsze Porozumienie.

3. Kopie wydanych decyzji, o których mowa w § 1 Przyjmujący będzie niezwłocznie przekazywał Powierzającemu.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym że ostatni dzień wypowiedzenia musi przypadać na koniec roku kalendarzowego.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Powierzający i po jednym Przyjmujący oraz Wojewoda Podlaski.

**Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego
Barbara Stalewska**

**Starosta
Lech Marek Szabłowski**

2996

POROZUMIENIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie powierzenia Gminie Raczki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogą powiatową

zawarte w dniu 29 września 2011 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Suwałkach, reprezentowanym przez:

1. Szczepana Ołdakowskiego - Starostę Suwalskiego
2. Witolda Kowalewskiego - Wicestarostę Suwalskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Olejnik, zwanym dalej Przekazującym,

a Gminą Raczki reprezentowaną przez:

Romana Fiedorowicza - Wójta Gminy Raczki,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Teresy Uradzińskiej, zwaną dalej Przejmującym.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 88 poz. 526 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu w Suwałkach Nr IX/70/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie Raczki prowadzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania drogą powiatową oraz uchwały Rady Gminy Raczki Nr IX/46/11 z dnia 9 września 2011 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Raczki zadania Powiatu Suwalskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1190B Raczki - Moczydły - Jankielówka od km 4 + 515 do km 5 + 595, położoną na terenie Gminy Raczki, strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje zadania Powiatu Suwalskiego zarządzania drogą powiatową Nr 1190B Raczki - Moczydły - Jankielówka od km 4 + 515 do km 5 + 595 w zakresie realizacji inwestycji „Przebudowa nawierzchni żwirowej na bitumiczną drogi Witówka - Jankielówka - Ziółkowo”.

§ 2. Przejmujący w ramach zadań określonych w §1 zobowiązuje się do:

- 1) opracowania projektu budowlanego zadania inwestycyjnego,
- 2) uzyskania wymaganych pozwoleń na realizację inwestycji,
- 3) przeprowadzenia inwestycji objętej porozumieniem poprzez zlecenie wykonania zadania wykonawcy wyłonionemu w drodze przetargu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§ 3. Łączne nakłady na realizację zadania wynikające z niniejszego porozumienia wynoszą 1 750 382 zł i zostaną sfinansowane w następujący sposób:

- 1) z budżetu Gminy Raczki - 939 382, 00 zł,
- 2) z budżetu Powiatu Suwalskiego - 289 000,00 zł,
- 3) z budżetu „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój” - 522 000,00 zł.

§ 4. Przekazujący przekaże Przejmującemu dotację celową w terminie do 30 czerwca 2012 r. na rachunek bankowy nr 81 9367 0007 0030 0000 0198 0001.

§ 5. Przejmujący przekaże Przekazującemu sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej oraz wykonania zadań publicznych w terminie do dnia 30 września 2012 r.

§ 6. 1. Porozumienie wygasa po upływie okresu gwarancyjnego jakości wykonania inwestycji pn. „Przebudowa nawierzchni żwirowej na bitumiczną drogi Witówka - Jankielówka - Ziółkowo” współfinansowanej w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych - Etap II Bezpieczeństwo - Dostępność - Rozwój”.

2. Porozumienie traci moc po uznaniu przez strony niemożliwości wykonania inwestycji, o której mowa w niniejszym porozumieniu, ze względu na brak środków finansowych wynikających z nieotrzymania przez Przejmującego dofinansowania z Programu wymienionego w § 3 pkt 3.

§ 7. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą stron.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla stron porozumienia oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Suwalski
Szczepan Ołdakowski

Wicestarosta Suwalski
Witold Kowalewski

Skarbnik Powiatu
Elżbieta Olejnik

Wójt Gminy Raczek
Roman Fiedorowicz

Skarbnik Gminy
Teresa Uradzińska

2997

POROZUMIENIE

z dnia 3 października 2011 r.

w sprawie przejęcia przez Wójta Gminy Augustów zadań Zarządu Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431, położoną na terenie Gminy Augustów
zawarte w dniu 3.10.2011 r. pomiędzy:

Zarządem Powiatu Augustowskiego, reprezentowanym przez

- 1) Pana Franciszka Wiśniewskiego - Starostę Augustowskiego
 - 2) Pana Jarosława Szlaszyńskiego - Wicestarostę Augustowskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Pana Mirosława Krakowskiego,
zwanym dalej Przekazującym,

a

Wójtem Gminy Augustów – Panem Zbigniewem Buksińskim
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Małgorzaty Zalewskiej,
zwaną dalej Przejmującym.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 88, poz. 526 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Nr 50/IX/11 z dnia 30.09.2011 r. w sprawie przekazania zarządu drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431,30 oraz uchwały Rady Gminy Augustów Nr VII/69/11 z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Augustowskiego zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431,30”, strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje zadania Powiatu Augustowskiego zarządzania drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431, wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w zakresie realizacji inwestycji „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431”.

§ 2. W związku z przekazaniem zadań, o których mowa w § 1, Przekazujący nie ponosi żadnych kosztów finansowych.

§ 3. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania, a wygasa po upływie okresu gwarancyjnego jakości wykonania inwestycji pt. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2+431” współfinansowanej w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych - Etap II. Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”.

§ 4. Porozumienie traci moc po uznaniu przez strony niemożliwości wykonania inwestycji, o której mowa w § 1, ze względu na brak środków finansowych wynikających z nieotrzymania przez Przejmującego dofinansowania z Programu wymienionego w § 3.

§ 5. Zmianą postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą stron.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Augustowski
Franciszek Wiśniewski

Wicestarosta Augustowski
Jarosław Szlaszyński

Wójt Gminy Augustów
Zbigniew Buksiński

Skarbnik Gminy Augustów
Małgorzata Zalewska

2998

ANEKS NR 9

z dnia 6 października 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Stonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Choroszcz, z siedzibą w Choroszczy przy ul. Dominikańskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy – Jerzego Ulanowicza, NIP 542-020-85-72, REGON 000527351, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 1 grudnia 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2790, z 2010 r. Nr 8 poz. 172, Nr 67 poz. 1063, Nr 142 poz. 1847, Nr 162 poz. 2018 i Nr 243 poz. 2962, z 2011 r. Nr 12 poz. 202, Nr 165 poz. 1950 i Nr 188, poz. 2279) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2011 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jerzy Ulanowicz

Załącznik

do aneksu Nr 9

z dnia 6 października 2011 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 1 grudnia 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Choroszcz w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

1. Linia nr 103

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 604 Makro;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 604 Makro do przystanku nr inw. 856 Choroszcz/Rynek: 9,450 km

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 591 Jana Pawła II/WSP;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 857 Rynek 11 Listopada do przystanku nr inw. 591 Jana Pawła II/WSP: 9,649 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103	9,450	9,649	19,099	jednoczłonowy	17	23	21	324,683	439,277	401,079
				dwuczłonowy	14	0	0	267,386	0,000	0,000
razem							592,069	439,277	401,079	

2. Linia 107

a) kierunek Miasto - Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 233 Klepacze/pętla - 1,200 km;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 233 Klepacze/pętla do granicy administracyjnej Białegostoku - 1,200 km;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km.

2999

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 7 stycznia 2011 r.

w sprawie działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku za rok 2010

Na podstawie art. 38b ust. 3 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). Prezydent Miasta Białegostoku składa Radzie Miejskiej Białegostoku sprawozdanie z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku za rok 2010 o następującej treści:

Zgodnie z art. 38a ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym kadencja Komisji bezpieczeństwa i porządku trwa 3 lata. Zarządzeniem Nr 3136/10 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia składu osobowego Komisji bezpieczeństwa i porządku powołano komisję w skład której wchodzi:

1) Prezydent Miasta Białegostoku Tadeusz Truskolaski - przewodniczący Komisji,

radni delegowani przez Radę Miejską Białegostoku w osobach:

2) Józef Nowak

3) Mariusz Krzysztof Gromko

osoby powołane przez Prezydenta Miasta Białegostoku:

4) Jan Rabczko

5) Aleksander Sosna

6) Tomasz Zalewski

przedstawiciele delegowani przez Komendanta Miejskiego Policji w osobach:

7) Jarosław Buraczewski

8) Sławomir Żyłowski

prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Białymstoku:

9) Artur Kuberski.

Do zadań komisji, zgodnie z art. 38a ust. 2 ww. ustawy należy, między innymi:

- ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie pracy Policji i innych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa,
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,
- przygotowywanie projektu programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i ochrony bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie innych programów, dotyczących realizacji zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Komisja działała na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku Planu pracy na 2010 rok, określającego terminy czterech posiedzeń komisji oraz następującą ich tematykę:

- bieżąca ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta,
- ocena stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miasta,
- ocena stanu przestępczości na terenie miasta,
- omówienie zasad współpracy oraz działań na rzecz zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w sezonie letnim,

- omówienie zadań służb i instytucji w zakresie działań profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- monitoring wizyjny w szkołach i palcówkach na terenie miasta - jego ocena oraz wpływ na stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- ocena funkcjonowania monitoringu wizyjnego Miasta Białegostoku oraz możliwości jego wykorzystania na potrzeby działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- ocena stanu przygotowań służb miejskich i podmiotów realizujących przedsięwzięcia związane z okresem zimowym, w tym zapewnienie bezpieczeństwa osobom bezdomnym oraz będącym w trudnej sytuacji materialnej,
- ocena realizacji „Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Białymstoku na lata 2005-2010” w zakresie zadań dot. Przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu, zapobieganie rozwojowi zjawisk patologii,
- bezpieczeństwo imprez masowych,
- zapoznanie się z projektem budżetu Miasta Białegostoku w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na rok 2011.

Posiedzenia Komisji bezpieczeństwa i porządku

I Pierwsze posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku, odbyło się 5 maja 2010 roku w Komendzie Miejskiej Policji w Białymstoku.

Na pierwszym posiedzeniu Komisji przedstawiciele służb miejskich policji, straży miejskiej i państwowej straży pożarnej przedstawili informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta za 2009 rok. W związku z organizacją posiedzenia Komisji w budynku Komendy Miejskiej Policji, w której znajduje się Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Białegostoku członkowie komisji i zaproszeni goście mogli zwiedzić i zapoznać się z funkcjonowaniem niniejszego Centrum. Komendant Straży Miejskiej oceniając funkcjonowanie Centrum stwierdził, iż bez wątpienia spełnia swoją rolę i przyczynia się do podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego w naszym mieście, gdyż dzięki niemu jest możliwość rejestrowania różnego rodzaju zdarzeń i osób łamiących prawo. Oceniając zasadność pracy Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta przedstawiciel policji dodał, iż dodatkowo spełnia ono 3 funkcje: prewencyjną - odstrasżającą przestępców od popełnienia przestępstwa, funkcję dowodową kiedy to zarejestrowane zdarzenie może być użyte w sprawie oraz funkcję nadzorującą. W trakcie posiedzenia dokonano oceny realizacji przedsięwzięć okresu zimowego w zakresie zapewnienia stanu przejeźdźności dróg na terenie miasta jak również przedstawiono informację zbiorczą w zakresie udzielania pomocy społecznej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w okresie zimowym. Na posiedzeniu Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego podsumował realizację „Programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego Miasta Białegostoku” za rok 2009. Podsumowując realizację „Programu...” dodał, iż zauważalny jest z roku na rok wzrost instytucji uczestniczących i wyrażających chęć podjęcia działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w naszym mieście.

II Drugie posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku odbyło się 16 czerwca 2010 r.

Pierwszym z tematów jakim zajęli się członkowie Komisji na czerwcowym posiedzeniu było zapoznanie się z analizą stanu bezpieczeństwa miasta w zakresie właściwości Komendy Miejskiej Policji za okres pięciu miesięcy 2010 roku oraz informacją na temat podjętych działań nielegalnego przebiegu antyfaszystowskiego zgromadzenia, które odbyło się w dniu 24 kwietnia 2010 r. w związku z zamiarem zakłócenia porządku i przebiegu zgromadzenia przez skinheadów. Dodatkowo zgodnie z harmonogramem posiedzenia Komendant Miejski Policji w Białymstoku przedstawił informację na temat bezpieczeństwa organizacji i przebiegu meczów piłkarskich Jagiellonii rozgrywanych na stadionie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białymstoku. Pan Komendant ocenił pozytywnie Klub Jagiellonii pod kątem organizacji meczów zgodnie z wymaganiami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych zaznaczając również, iż wszelkie zalecenia dotyczące poprawy bezpieczeństwa w obiekcie spotkały się ze zrozumieniem i w miarę możliwości były realizowane przez organizatorów widowisk sportowych. Na posiedzeniu zapoznano się również z informacją dotyczącą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście za I półrocze 2010 roku w zakresie właściwości

działania Straży Miejskiej. W związku ze zbliżającymi się wakacjami omówiono zasady współpracy oraz formy działań na rzecz zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu miasta Białegostoku. Przedstawiciele służb miejskich policji i straży miejskiej przedłożyli informację o zakresie działań profilaktyczno-prewencyjnych ukierunkowanych na ograniczenie liczby niebezpiecznych zdarzeń z udziałem dzieci oraz prowadzenia działań kontrolnych mających na celu zapewnienie stanu porządku publicznego w miejscach najczęściej uczęszczanych w sezonie letnim. Członkowie komisji oraz zaproszeni goście zapoznali się również z analizą stanu przestępczości na terenie miasta Białegostoku za okres I półrocza 2010 roku, którą przedstawił przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Białymstoku. Przedstawiciel prokuratury zaznaczył, iż dzięki zainstalowaniu monitoringu wizyjnego w miejscach o podwyższonym ryzyku nastąpił spadek przestępstw o charakterze zakłócania porządku publicznego oraz w kategorii przestępstw kryminalnych tj. bójki, pobicia jak również w kategorii przestępstw drogowych tj. jazdy pod wpływem alkoholu. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji zapoznali się również z informacją na temat bezpieczeństwa imprez masowych i zgromadzeń. Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego prezentujący informację poinformował, iż nastąpiła zdecydowana poprawa dotycząca terminowego składania przez organizatorów wniosków o imprezę masową w porównaniu do roku ubiegłego, jak również bieżąca współpraca pomiędzy instytucjami i służbami, które wyrażają opinię w zakresie spełnienia odpowiednich wymagań związanych z przeprowadzaniem imprez masowych. Na czerwcowym posiedzeniu oceniono również stan bezpieczeństwa w placówkach szkolnych z terenu miasta Białegostoku pod kątem wykorzystywania monitoringu wizyjnego jako narzędzia przyczyniającego się do podniesienia poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów i nauczycieli. Komendant Miejski Policji w Białymstoku zabierając głos w niniejszej sprawie potwierdził, iż monitoring w szkołach a tym samym rejestracja obrazów zdecydowanie zwiększa bezpieczeństwo osób przebywających na terenie monitorowanego obiektu, chroni budynki przed atakami wandalizmu ze strony uczniów oraz osób przychodzących z zewnątrz, a oprócz tego kontroluje sprawowanie opieki wykonywanej przez nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych. Podsumowując niniejszą informację przedstawiciel Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu dodał, iż obecnie monitoring wizyjny funkcjonuje w 74 placówkach oświatowych, co stanowi 88% wszystkich placówek z terenu miasta Białegostoku. Na zakończenie posiedzenia Komisji Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku przedstawiła informację dotyczącą oceny realizacji "Miejskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Białymstoku na lata 2005-2010" w zakresie zadań dot. Przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu, zapobieganiu rozwojowi zjawisk patologii. W niniejszej sprawie głos zabrał przedstawiciel Departamentu Edukacji Kultury i Sportu informując zebranych, iż w 2010 roku miasto Białystok po raz kolejny przystąpiło do programu „Szkoła bez przemocy”, którego celem jest przeciwdziałanie przemocy w polskich szkołach przez zwiększenie świadomości problemu, zmianę postaw wobec przemocy, a także dostarczenie szkołom konkretnego wsparcia i narzędzi, które skutecznie i systemowo zwalczyłyby to zjawisko. W ramach w/w programu miasto pokrywa koszty szkoleń i warsztatów prowadzonych przez wykwalifikowanych specjalistów, w których udział biorą przedstawiciele wielu szkół w tym nauczyciele, pedagodzy, uczniowie oraz rodzice.

III Trzecie posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku odbyło się 20 września 2010 r.

Członkowie komisji w pierwszej części posiedzenia zostali zapoznani z informacją o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Białymstoku zaprezentowaną przez przedstawicieli policji i straży miejskiej. W trakcie prowadzonej dyskusji Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku poinformował, iż miało miejsce spotkanie z przedstawicielami Zakładu Gazowniczego w Białymstoku na którym ustalono zasady postępowania i współdziałania służb uczestniczących w zdarzeniach związanych z nieszczelnością instalacji gazowych w tym też zakresie zawarto porozumienie o współpracy. Na wrześniowym posiedzeniu omówiono zadania służb i instytucji w zakresie podejmowania działań profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii realizowanych w mieście Białymstoku. Departament Edukacji, Kultury i Sportu w tym zakresie koordynuje działania placówek prowadzonych przez miasto Białystok w sprawach profilaktyki i zapobiegania zjawiskom patologicznym. Ponadto, co roku z puli środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi organizowane są zajęcia pozalekcyjne mające na celu promocję zdrowego stylu życia, a przez to zmniejszenie zasięgu zachorowań ryzykownych. Odnosnie działań profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii realizowanych w mieście Białymstoku Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego przygotowuje Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii, którego realizatorami są departamenty urzędu, Policja oraz Stowarzyszenie MONAR i Stowarzyszenie DROGA. W zakresie realizacji działań

profilaktycznych miasto Białystok ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania narkomanii. Miasto wspiera również szereg programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi skierowanych do dzieci i młodzieży, kadry pedagogicznej oraz rodziców, które realizowane są przez organizacje i instytucje z terenu miasta m.in. placówki leczenia odwykowego, świetlice terapeutyczne i socjoterapeutyczne, punkty konsultacyjne dla ofiar przemocy domowej, stowarzyszenia abstynenckie i wiele innych. W niniejsze działania zaangażowana jest również Policja, która w ramach działań prewencyjnych przeprowadzała kontrole sklepów sprzedających alkohol pod kątem przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim. Oprócz tego funkcjonariusze Komendy Miejskiej przeprowadzili liczne spotkania edukacyjne z dziećmi i młodzieżą, rodzicami oraz kadrami nauczycielską odnośnie profilaktyki uzależnień. Na posiedzeniu została przedstawiona informacja odnośnie roli i możliwości organizacji pozarządowych w zakresie działań mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Białymstoku. Z przeprowadzonej analizy spośród 747 organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym mających siedzibę w Białymstoku 20 organizacji w celach statutowych ma wpisane działania związane z problematyką dotyczącą podniesienia poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego. Szereg organizacji z terenu miasta wykonuje liczne profesjonalne usługi konsultacyjne na rzecz rodzin znajdujących się w różnych sytuacjach kryzysowych. W ramach działań na rzecz przeciwdziałania patologiom młodych mieszkańców Białegostoku realizowany jest również program pn. „Wychowawca Podwórkowy”, którego realizatorzy organizują czas wolny dzieciom z białostockich osiedli i wspierają ich zainteresowania celem odciążenia ich od zachowań aspołecznych. Na zakończenie wrześniowego posiedzenia Komisji Komendant Straży Miejskiej zapoznał obecnych z nowymi uprawnieniami i obowiązkami jakie uzyskała Straż Miejska na podstawie nowelizacji ustawy o strażach gminnych z 29 sierpnia 1997 roku oceniając, iż nowe uprawnienia przyczyniają się do lepszego i skuteczniejszego wykonywania obowiązków strażników miejskich tym samym poprawiając bezpieczeństwo mieszkańców Białegostoku.

IV Czwarte posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku odbyło się 8 grudnia 2010 r.

Członkowie komisji w pierwszej części posiedzenia zapoznali się z projektem budżetu Miasta Białegostoku w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na 2011 rok. W dalszej części posiedzenia Komisji przedstawiciele służb miejskich policji, straży miejskiej przedstawili informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta za okres od stycznia do listopada 2010 roku. W trakcie prezentowanej informacji odnośnie działań Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku Komendant Miejski Policji poinformował zebranych, iż z dniem 1 września 2010 roku w Komendzie powołano nową komórkę organizacyjną w Wydziale Prewencji tj. Referat ds. nieletnich, który skupia się przede wszystkim na przestępczości nieletnich w mieście. Odnosząc się do działań policji w zakresie prewencji na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku w omawianym okresie stróże prawa podejmowali szereg działań i akcji skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu miasta Białegostoku uczestnicząc w działaniach o nazwie „Stop patologiom”, „Pozory mylą, dowód nie”, „Nie ryzykuj” mających na celu zmniejszenie rozmiarów zjawiska sprzedaży i podawania alkoholu nieletnim. We współpracy z białostockim kinem Helios podjęto działania o nazwie „Akademia bezpiecznego dorastania” mające na celu prezentowanie spotów tematycznych w zestawieniu z projekcją filmów skierowanych do młodzieży gimnazjalnej dotyczących szkodliwości uzależnień. Na zakończenie wystąpienia Komendant Miejski Policji poinformował zebranych na posiedzeniu, iż wzorem lat ubiegłych Komenda Miejska wraz ze Strażą Miejską uruchomiła działania pod nazwą „Zimowy Ratownik” mające na celu zapobieganie przypadkom zamarznięć w okresie zimowym oraz udzielania pomocy osobom bezdomnym pod kątem informowania o możliwości uzyskania pomocy. Na grudniowym posiedzeniu Komisji Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przedstawił informację odnośnie stanu przygotowań służb miejskich do przedsięwzięć związanych z okresem zimowym. W zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania komunikacji miejskiej w sytuacji trudnych warunków pogodowych została opracowana Procedura „Współdziałania w zakresie zabezpieczenia funkcjonowania podstawowego układu drogowego oraz miasta

Białegostoku w sytuacji wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych grożących paraliżem miasta”, która została podpisana w dniu 10 grudnia 2010 roku. Porozumienie o współdziałaniu zostało zawarte pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku, Komendantem Miejskim Policji w Białymstoku, Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku i Komendantem Straży Miejskiej w Białymstoku. Na zakończenie grudniowego posiedzenia komisji Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku przedstawił informację o zachorowaniach na grype w mieście Białymstoku.

Podsumowanie działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku w 2010 roku

Zgodnie z wykonywanymi ustawowymi zadaniami w zakresie zwierzchnictwa nad miejskimi służbami, inspekcjami i strażami w roku 2010 Komisja w trakcie przeprowadzonych posiedzeń mogła na bieżąco oceniać działania Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz innych instytucji i podmiotów realizujących zadania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego. W ciągu roku Komisja dokonywała systematycznej oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców Białegostoku. Podczas spotkań Komisja bezpieczeństwa i porządku omawiała również bieżące sprawy i problemy zgłaszane przez członków, przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych instytucji i podmiotów miejskich. Przyjęty plan pracy Komisji bezpieczeństwa i porządku w roku 2010 został w pełni zrealizowany, a omawiane kwestie i informacje o zapewnieniu szeroko pojętego bezpieczeństwa przyczyniły się do zintensyfikowania działań służb i podmiotów miejskich na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców miasta oraz podejmowania działań mających na celu eliminowanie zagrożeń naruszających poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Białystok. Komisja oceniła stan bezpieczeństwa i porządku w roku 2010 jako zadowalający w związku z tym nie zwoływano dodatkowych - doraźnych posiedzeń Komisji.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3