



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 października 2011 r.

Nr 259

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 3067** – nr 144/2011 z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Goniądzu ..... 22787

#### UCHWAŁA RADY MIASTA

- 3068** – nr XI/50/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ..... 22789

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3069** – nr XIII/118/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach ..... 22791

- 3070** – nr VIII/59/11 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony ..... 22792

- 3071** – nr VII/48/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie likwidacji sołectwa Nietupa i zmianie granic sołectwa Szaciły ..... 22793

- 3072** – nr VII/49/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie likwidacji sołectwa Rudaki i zmianie granic sołectwa Łosiniany ... 22793

- 3073** – nr VII/51/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania ..... 22794

- 3074** – nr VIII/41/11 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu ..... 22795

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3075** – nr VII/42/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 23 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miastkowo ..... 22808

- 3076** – nr VII/43/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych ..... 22820

- 3077** – nr X/49/2011 Rady Gminy Sejny z dnia 26 września 2011 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem dla Gminy Sejny” ..... 22825
- 3078** – nr VII/36/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 22828
- 3079** – nr VII/37/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 września 2011 r. w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ..... 22830
- 3080** – nr VII/38/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania realizowaną w formie posiłku ..... 22831
- 3081** – nr IX/47/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Mielnik ..... 22832
- 3082** – nr VIII/45/11 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu ..... 22834
- 3083** – nr VII/59/2011 Rady Gminy Śniadowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Śniadowo ..... 22839
- 3084** – nr VII/60/2011 Rady Gminy Śniadowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Śniadowie ..... 22840
- 3085** – nr XI/51/2011 Rady Gminy Trzcianne z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Trzcianne ..... 22841
- 3086** – nr VII/45/11 Rady Gminy Boćki z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska w szkołach na terenie gminy Boćki ..... 22842
- 3087** – nr IX/43/2011 Rady Gminy Rudka z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 22843
- DECYZJA**
- 3088** – nr OLB-4210-30(7)/2011/135/IX/WG Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 października 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ..... 22844

#### POROZUMIENIA

- 3089** – z dnia 28 września 2011 r. zawarte pomiędzy Miastem Białystok a Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie ustalenie zasad przygotowania, realizacji i finansowania przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa przedłużenia ul. Gen. Wł. Andersa w Białymstoku” – budowa skrzyżowania wraz z włączeniem do drogi krajowej nr 65, odcinek od km 170+471.60 do km 170+983.50, na obszarze położonym poza granicami miasta Białegostoku, tj. na terenie gminy Supraśl oraz przekazanie zarządu istn. odcinka drogi krajowej nr 65 od km 168+691 do km 169+123 (na działce Nr 187/1 obr. Zaścianki) ..... 22851
- 3090** – nr 3/1/2011 z dnia 28 września 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gminą Choroszcz w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Choroszcz ..... 22855
- 3091** – nr 4/1/2011 z dnia 28 września 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gminą Choroszcz w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Choroszcz ..... 22857

#### OBWIESZCZENIE

- 3092** – Komisarza Wyborczego w Suwałkach z dnia 11 października 2011 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu w Suwałkach ..... 22859

---

---

3067

#### ZARZĄDZENIE NR 144/2011 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 12 października 2011 r.

##### w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Goniądzu

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 172) w zw. z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Goniądzu w okręgu wyborczym Nr 1.

§ 2. W okręgu wybiera się 1 radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 18 grudnia 2011 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Kodeksie wyborczym określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

**Wojewoda Podlaski**  
**Maciej Żywno**

**Załącznik**

do zarządzenia Nr 144/2011

Wojewody Podlaskiego

z dnia 12 października 2011 r.

**KALENDARZ WYBORCZY**

-Termin wykonania czynności wyborczej	-Treść czynności
-do 19 października 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w okręgu wyborczym nr 1
-do 29 października 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
-do 29 października 2011 r.	• zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
-do 31 października 2011 r.	• zgłaszanie kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej
-do 3 listopada 2011 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku Miejskiej Komisji Wyborczej w Goniądzu
-do 18 listopada 2011 r. do godz.24 <sup>00</sup>	• zgłaszanie do Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych
-do 25 listopada 2011 r.	• zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
-do 27 listopada 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
-do 3 grudnia 2011 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w ogłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
-do 4 grudnia 2011 r.	• powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej
-do 4 grudnia 2011 r.	• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miejskim w Goniądzu
-do 8 grudnia 2011	• składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
-16 grudnia 2011 r.	• zakończenie kampanii wyborczej
-17 grudnia 2011 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
-18 grudnia 2011 r. 8 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>	• głosowanie

3068

**UCHWAŁA NR XI/50/11 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE**

z dnia 28 września 2011 r.

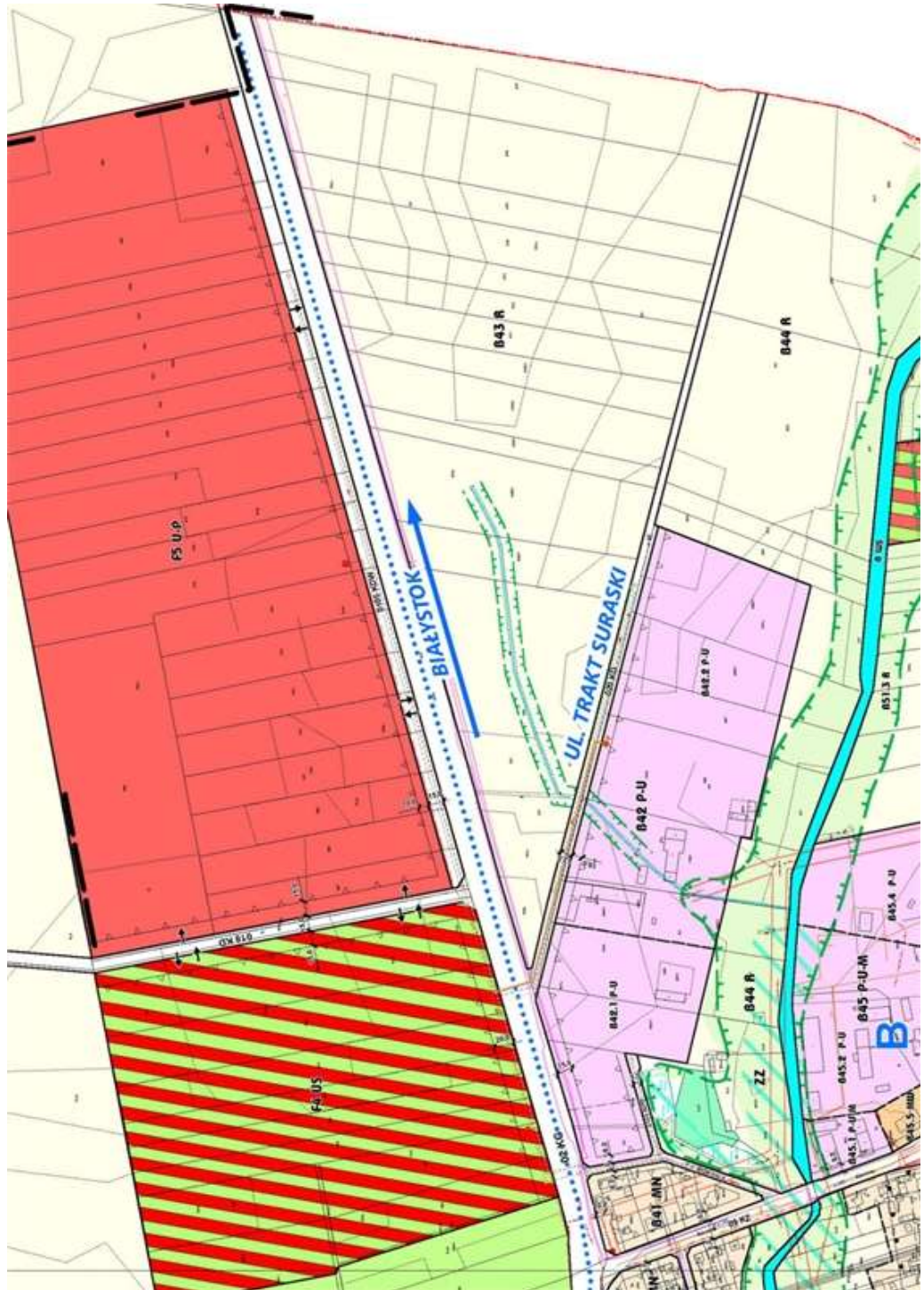
**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) Rada Miasta uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się nazwę ulicy miejskiej Trakt Suraski zgodnie z załącznikiem do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Józef Sokolik**

**Załącznik**  
do uchwały Nr XI/50/11  
Rady Miasta Wysokie Mazowieckie  
z dnia 28 września 2011 r.



3069

**UCHWAŁA NR XIII/118/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 28 września 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 12 pkt 8 lit. i oraz pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 ), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/523/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach, zmienionego uchwałą Nr XXVI/249/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 sierpnia 2008 r. oraz uchwałą Nr XLI/380/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)”

2. w § 4 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887);”

3. w § 4 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) i innych ustaw.”

4. w § 5 dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu:

„17) organizacja pracy z rodziną, w tym koordynacja pracy asystentów rodziny oraz rodzin wspierających;

18) organizacja pieczy zastępczej, w tym opieki koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i rodzin pomocowych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach**  
***Andrzej Paweł Chuchnowski***

3070

**UCHWAŁA NR VIII/59/11 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 29 września 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887/ w związku z art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15, art. 34, art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323; z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789/ oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych /Dz. U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253 i Nr 92, poz. 541; z 1991 r. Nr 34, poz. 151; z 1992 r. Nr 6, poz. 20; z 1993 r. Nr 40, poz. 180; z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 65, poz. 285; z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 141, poz. 1492/ Rada Miejska w Augustowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/182/08 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony /Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 47, poz. 449/ w § 2 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 2. 1) znajdujących się w budynkach położonych w centrum miasta stanowiących w całości własność Gminy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej w Augustowie**  
**Joanna Lisek**



3071

**UCHWAŁA NR VII/48/2011 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie likwidacji sołectwa Nietupa i zmianie granic sołectwa Szaciły**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Nietupa, likwiduje się sołectwo Nietupa .

2. Zmienia się obszar sołectwa Szaciły w ten sposób, że obszar sołectwa zwiększa się o obszar wsi Nietupa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Alicja Tryzna**

3072

**UCHWAŁA NR VII/49/2011 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie likwidacji sołectwa Rudaki i zmianie granic sołectwa Łosiniany**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777,) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rudaki, likwiduje się sołectwo Rudaki.

2. Zmienia się obszar sołectwa Łosiniany w ten sposób, że obszar sołectwa zwiększa się o obszar wsi Rudaki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Alicja Tryzna**

3073

**UCHWAŁA NR VII/51/2011 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH**

z dnia 29 września 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 ; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/45/2011 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 16 czerwca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krynki, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 140, poz. 1621) wprowadza się następujące zmiany:

W § 11 ust. 1 skreśla się zwrot:

„lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Alicja Tryzna**

3074

**UCHWAŁA NR VIII/41/11 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE**

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, ze zm.: z 2007 r. Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łomżyńskiego, Rada Miejska w Nowogrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 określone jest w załączniku graficznym Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Tadeusz Góralczyk**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr VIII/41/11  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie  
z dnia 30 września 2011 r.

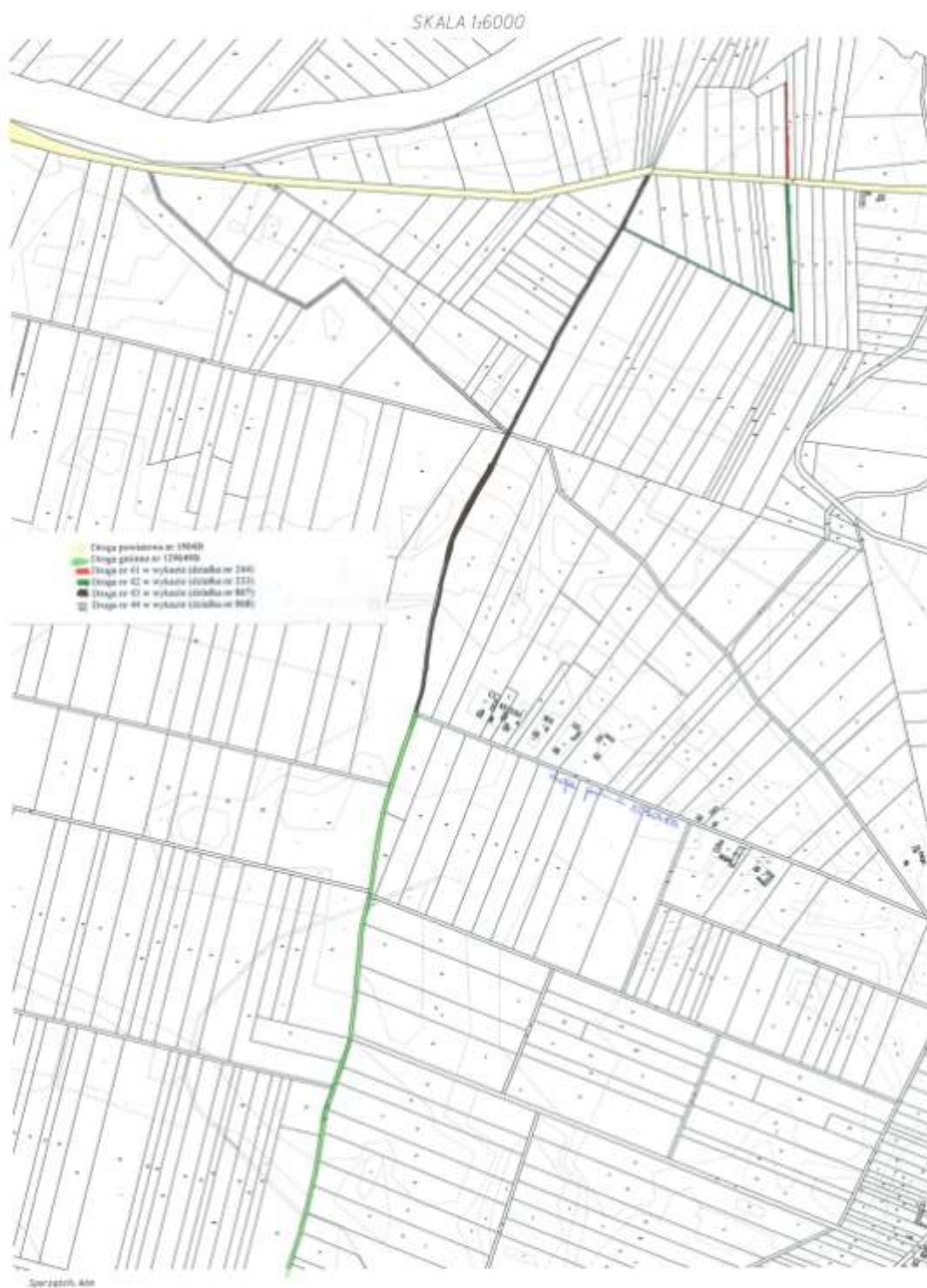
Lp.	Nazwa drogi	Numer geodezyjny działki	Obręb ewidencyjny	Długość	Przebieg drogi
				drogi	
1	przez wieś Morgowniki	131/3	Morgowniki	0,690 km	Poszerzenie drogi gminnej nr 129024B (przez wieś Morgowniki)
2		840	Mątwica	1,500 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – granica działki nr 840
3		971/1, 971/2, 971/3	Mątwica	2,400 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – granica działki nr 971/3
4		1026, 1189	Mątwica	1,300 km	Od drogi gminnej nr 129051B – Mątwica (wzdłuż działek nr 1026, 1189) – do drogi woj. nr 645
5		1023, 924	Mątwica	1,005 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – granica działki nr 924
6		1011, 912	Mątwica	1,110 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – granica działki nr 912
7		1001	Mątwica	0,540 km	Od drogi woj. nr 645 – granica działki nr 1001

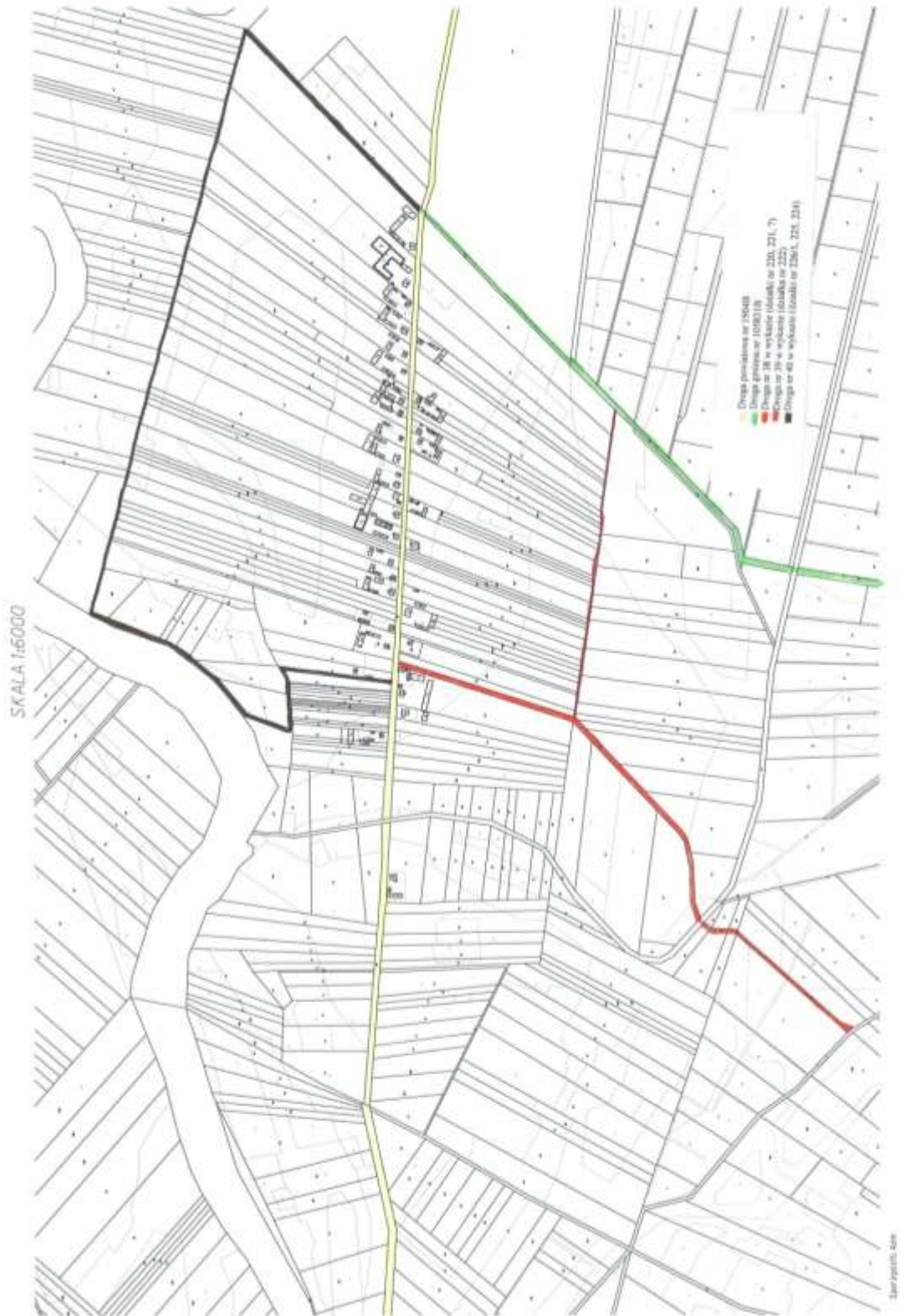
8		993, 898, 777	Mątwica	1,4800 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – droga gminna nr 129051B
9		787	Mątwica	0,380 km	Od drogi gminnej nr 129051B – Mątwica - granica działki nr 787
10		796	Mątwica	0,390 km	Od drogi gminnej nr 129051B – Mątwica - granica działki nr 796
11		815	Mątwica	0,400 km	Od drogi gminnej nr 129051B – Mątwica - granica działki nr 815
12		1204, 1193/1, 1194/1, 1195/1, 1196/1, 1197/1, 1198/1, 1199/1, 1200/1, 1201/1, 1203/1, 1188/1, 1187/1, 1186/4, 1186/3, 1183/1	Mątwica	1,080 km	Od drogi woj. nr 645 – wzdłuż działki nr 1204 – do jej granicy; działki nr 1193/1, 1194/1, 1195/1, 1196/1, 1197/1, 1198/1, 1199/1, 1200/1, 1201/1, 1203/1, 1188/1, 1187/1, 1186/4, 1186/3, 1183/1 jako poszerzenie drogi
13		1275	Mątwica	1,075 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – do granicy działki nr 1275
14		41/1	Mątwica	0,330 km	Od drogi gminnej nr 129048B (Mątwica – Mątwica- Dworek) – do granicy działki nr 41/1
15		59, 666, 712	Mątwica	1,300 km	Od drogi gminnej nr 129048B (Mątwica – Mątwica- Dworek) – do granicy działki nr 712
16		704	Mątwica	0,770 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – granica działki nr 704
17		728	Mątwica	0,200 km	Od drogi woj. nr 645 – do granicy działki nr 728
18		694	Mątwica	1,120 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – droga gminna nr 129049B (Mątwica Dworek – droga woj. Nr 645)
19		646	Mątwica	1,060 km	Od drogi gminnej nr 129049B (Mątwica Dworek – droga woj. Nr 645) – do granicy działki nr 646
20	Mątwica - Nowogród	17 (część), 896, 895	Mątwica, Nowogród	2,7 km	Od drogi gminnej nr 129048B (Mątwica – Mątwica- Dworek) – Lepacka Góra – Nowogród (wzdłuż działek nr 896, 895) – do granicy działki nr 895
21		71	Mątwica	0,5 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – granica działki nr 71
22		73	Mątwica	0,38 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – granica działki nr 73
23		289	Mątwica	1,8 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – Mątwica – granica działki nr 289
24	„Przy Lepaku”	212	Mątwica	2,6 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica – Szablak) – Mątwica – granica działki nr 212
25		193, 190	Mątwica	2,3 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica – Szablak) – Mątwica – granica działki nr 190
26		132	Mątwica	1,9 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica – Szablak) – Mątwica – granica działki nr 132
27		110	Mątwica	1,4 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica – Szablak) – Mątwica – granica działki nr 110
28		93	Mątwica	2,6 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica – Szablak) – Mątwica – granica działki nr 93
29		371	Mątwica	1,3 km	Od drogi gminnej nr 129051B – do granicy działki nr 371
30		1288	Mątwica	0,59 km	Od drogi woj. nr 645 do drogi gminnej nr 129052B

31		1437, 1436 (część)	Mątwica	0,950 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica (wzdłuż działek nr 1437, 1436)
32		383, 1436 (część), 1459/1, 1529/1, 1544,	Grzymały, Mątwica	2,750 km	Od drogi gminnej nr 105832B (Grzymały - Mątwica) – droga powiatowa nr 1909B - wzdłuż działek nr 1529/1 i 383, a następnie wzdłuż działki nr 1544 – do drogi woj. nr 645
33		1446	Mątwica	1,5 km	Od drogi gminnej nr 105832B (Grzymały - Mątwica) – do drogi powiatowej nr 1909B
34		1460, 1466	Mątwica	0,770 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – do granicy działki nr 1466
35		1478, 1484	Mątwica	0,670 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – do granicy działki nr 1484
36		1512	Mątwica	0,380 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – do granicy działki nr 1512
37		1530	Mątwica	0,410 km	Od drogi woj. nr 645 – Mątwica – do granicy działki nr 1530
38	Do Strugi Lepackiej	220, 221, 7	Szablak, Mątwica	1,125 km	Od drogi powiatowej nr 1904B – przez Strugę Lepacką – do granicy działki nr 7
39	Bez nazwy	222	Szablak	0,580 km	Od drogi gminnej nr 105831B (Mątwica - Szablak) – do granicy działki nr 222
40	Od drogi powiatowej nr 1904B – do rzeki Narew	226/1, 225, 224	Szablak	2,02 km	Od drogi powiatowej nr 1904B – wzdłuż działek nr 226/1 i 225 – nad rzeką Narew – droga powiatowa nr 1904B
41	Bez nazwy	244	Szablak	0,170 km	Droga powiatowa nr 1904 B – do granicy działki nr 244
42	Bez nazwy	223	Szablak	0,580 km	Droga powiatowa nr 1904 B – do granicy działki nr 223
43	Droga woj. nr 645 – Droga powiatowa nr 1904B	867 (część)	Nowogród	1,120 km	Przedłużenie drogi gminnej nr 129049B (droga woj. nr 645 – Mątwica Dworek): Droga woj. nr 645 – skrzyżowanie z drogą gminną 129048B (Mątwica – Mątwica Dworek)
44	Bez nazwy	868	Nowogród	0,9 km	Droga powiatowa nr 1904 B – do granicy działki nr 868
45	Nowogród – Mątwica Dworek I	923, 948/15	Nowogród	2,07 km	Przedłużenie ul. Podmiejska (droga gminna nr 129008B) – Nowogród – droga gminna nr 129049B
46	Nowogród – Mątwica Dworek II	990	Nowogród	1,7 km	Przedłużenie ul. Radosna (droga gminna nr 129076B) – Nowogród – droga gminna nr 129049B
47	Bez nazwy	934	Nowogród	1,47 km	Od drogi gminnej nr 129049B (droga woj. nr 645 – Mątwica Dworek) – do granicy działki nr 934

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr VIII/41/11  
Rady Miejskiej w Nowogrodzie  
z dnia 30 września 2011 r.























3075

**UCHWAŁA NR VII/42/2011 RADY GMINY MIASKOWO**

z dnia 23 września 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miastkowo**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 22 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Miastkowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/25/03 Rady Gminy Miastkowo, z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miastkowo (Dz. Urz. W.P. Nr 27, poz. 689; z 2006 r. Nr 197, poz. 1918).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Henryk Rupacz**

**Załącznik**

do uchwały Nr VII/42/2011  
Rady Gminy Miastkowo  
z dnia 23 września 2011 r.

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Statut Gminy określa:

- 1) ustrój Gminy Miastkowo;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy;
- 4) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej;
- 5) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Miastkowo;
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady i jej komisji oraz korzystania z nich;
- 7) tryb rozpatrywania skarg i wniosków.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miastkowo;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miastkowo;
- 3) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Miastkowo;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miastkowo.



## **Rozdział 2**

### **USTRÓJ GMINY**

§ 2. 1. Gmina Miastkowo jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Mieszkańcy Gminy, z mocy prawa, stanowią gminną wspólnotę samorządową.

§ 3. 1. Gmina Miastkowo położona jest w województwie podlaskim, w powiecie łomżyńskim i obejmuje obszar 114,84 km<sup>2</sup>.

2. Siedzibą organów Gminy jest wieś Miastkowo.

§ 4. W Gminie tworzone są jednostki pomocnicze - sołectwa. Wykaz sołectw stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

## **Rozdział 3**

### **JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY**

§ 6. 1. Jednostkami pomocniczymi są sołectwa, tworzone i dzielone w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy lub z ich inicjatywy.

2. Przy podejmowaniu uchwały, o której mowa w ust. 1 bierze się pod uwagę układ przestrzenny, lokalne tradycje, uwarunkowania komunikacyjne oraz więzi społeczno-gospodarcze.

3. Konsultacje w sprawie utworzenia, łączenia i podziału sołectwa przeprowadza się na zebraniach wiejskich.

§ 7. 1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem.

2. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji projektu statutu w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady.

§ 8. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy:

- 1) uczestniczy w sesjach bez prawa głosowania;
- 2) ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach Rady oraz zabierania głosu w dyskusjach zgodnie z regulaminem Rady;

2. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta za udział w posiedzeniach Rady, w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

§ 9. Wybory sołtysów i członków rad sołeckich zarządza Wójt Gminy, najpóźniej w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady.

§ 10. 1. Finansowanie działalności sołectw odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada określa odrębną uchwałą zasady przeznaczania środków na realizację zadań sołectw oraz zasady wydatkowania tych środków.

3. Sołectwa, realizując przyznane im przez Radę uprawnienia w zakresie środków przeznaczonych na realizację zadań sołectw przestrzegają postanowień uchwały budżetowej oraz uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Obsługę finansowo-księgową realizowanych przez sołectwo zadań zapewnia Skarbnik Gminy.

§ 11. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach sołectw.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY ORGANÓW GMINY**

#### **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 12. 1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje.

§ 14. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Budżetową;
- 3) Komisję Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

§ 15. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 16. 1. Rada ustala składy osobowe komisji.

2. Rada wybiera przewodniczących komisji spośród radnych powołanych w skład danej komisji, w głosowaniu jawnym.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczących komisji przysługuje każdemu radnemu powołanemu w skład komisji, Przewodniczącemu Rady i Wójtowi.

4. Radny może być członkiem tylko jednej stałej komisji.

§ 17. 1. Rada Gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1 wiceprzewodniczącego.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący.

4. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

§ 18. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady pracami Komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust.1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 19. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

#### **Tryb pracy Rady**

§ 20. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne;
- 2) deklaracje - zawierające zobowiązania do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) opinie.

§ 21. Sesję zwoływane są przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 22. 1. Sesje Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, który ustala miejsce i termin odbycia sesji oraz porządek obrad. Zmiany w porządku obrad mogą być wprowadzone tylko w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie radnych co najmniej na 5 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia następnego po wysłaniu zawiadomień i nie obejmuje dnia odbywania sesji.

4. Na zasadach określonych w ust. 2, o obradach sesji zawiadamia się również przewodniczących jednostek pomocniczych.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad podawane jest do wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczenie na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 23. 1. W sali obrad przygotowuje się wydzielony stół, za którym miejsca zajmują Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady oraz Wójt.

2. W lokalu obrad zapewnia się wyodrębnione miejsca dla radnych, a także miejsca dla sołtysów, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, innych zaproszonych gości i publiczności.

§ 24. 1. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym- Sekretarz i Skarbnik Gminy.

2. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 25. Wszelkiej pomocy organizacyjno-technicznej w przygotowaniu i odbyciu sesji udziela Przewodniczącemu pracownik Urzędu Gminy wyznaczony do obsługi Rady.

§ 26. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że ze względu na wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności, na wniosek Przewodniczącego lub radnych Rada postanowi o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

§ 27. 1. W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby radnych w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją ważność.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

3. Za udział w sesji odbytej na dwóch posiedzeniach radnym przysługuje jedna dieta.

§ 28. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram .....(nr kolejny sesji) sesję Rady Gminy Miastkowo”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 29. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) informacja o pracy Wójta między sesjami, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady;
- 3) rozpatrzenie materiałów i projektów uchwał;
- 4) zapytania i wolne wnioski.

§ 30. 1. Każdy radny w punkcie zapytania i wolne wnioski ma prawo zgłaszać zapytania i wnioski dotyczące zakresu działania Rady.

2. W miarę możliwości odpowiedzi ustnej udzielają Wójt lub osoba przez niego upoważniona, Przewodniczący Rady lub Komisji. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni na ręce składającego zapytanie.

§ 31. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

2. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób którym udzielił głosu.

3. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień  
a w szczególnie uzasadnionych wypadkach przywołać mówcę do rzeczy.

4. Jeżeli tematyka lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, a następnie wykluczyć z sesji.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję oraz do publiczności.

§ 32. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam ..... (nr sesji) sesję Rady Gminy Miastkowo”.

§ 33. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

§ 34. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia .

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, sołtysów, odrębną listę zaproszonych gości, materiały przedkładane Radzie, oryginały podjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

§ 35. 1. W trakcie obrad lecz nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść pisemny sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 36. 1. Protokół z sesji powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska radnych uczestniczących w sesji;
- 4) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady, z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) zatwierdzony porządek obrad;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 8) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 9) numery i tytuły podjętych uchwał;
- 10) podpis osoby sporządzającej protokół i zatwierdzający podpis przewodniczącego obrad.

§ 37. 1. Protokoły z sesji numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi numer kolejnej sesji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Numeracji według wyżej podanego systemu jest prowadzona dla całej kadencji Rady.

2. Protokoły z obrad sesji przechowuje pracownik wyznaczony do spraw obsługi Rady.

§ 38. Swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji radni potwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 39. 1. Radny nie może wykorzystywać swej funkcji do celów prywatnych i powinien wyłączyć się z udziału w sprawie, jeżeli sprawa dotyczy jego, jego krewnych lub powinowatych lub jeżeli jest w sprawie zainteresowany materialnie.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ona jego interesu prawnego.

§ 40. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady sesji lub komisji sprawy, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.

§ 41. Radni obowiązani są do utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie;
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady;
- 3) przyjmowanie postulatów mieszkańców gminy i przedstawianie ich organom gminy do rozpatrzenia.

#### **Uchwały**

§ 42. Uchwały, a także deklaracje, oświadczenia i opinie są sporządzane w formie odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych odnotowywanych w protokole obrad sesji.

§ 43. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt.

2. Inicjator projektu uchwały obowiązany jest dołączyć uzasadnienie jej podjęcia.

§ 44. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały;
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
- 5) postanowienie dotyczące utraty mocy, obowiązujących wcześniej uchwał;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 7) sposób ogłoszenia uchwały, o ile wymaga tego przepis prawa.

2. Uchwały numeruje się kolejno w całej kadencji, podając cyframi rzymskimi numer sesji, łamane przez cyfry arabskie oznaczającymi kolejne numery uchwał, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

§ 45. Oryginały uchwał Rady ewidencjonuje w rejestrze i przechowuje wraz z protokołem obrad sesji pracownik do spraw obsługi Rady.

§ 46. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i wiadomości zależnie od ich treści.

#### **Procedura głosowania**

§ 47. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 48. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, który przelicza głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji lub z ustawowym składem Rady .

3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 49. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w przypadkach określonych w ustawach.

§ 50. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy.

2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana każdorazowo z grona radnych komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego. Fakt wyboru komisji odnotowuje się w protokole z sesji.

3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, doręczając radnym karty do głosowania.

4. Po odebraniu kart, komisja przelicza głosy, sporządza protokół, który przewodniczący komisji odczytuje Radzie i podaje wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 51. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeżeli może to wykluczyć potrzebę głosowania pozostałych wniosków.

§ 52. Głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały następuje według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. W tej sytuacji pozostałych poprawek nie poddaje się pod głosowanie.

§ 53. W ostatniej kolejności Przewodniczący zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości, ze wszystkimi zmianami przyjętymi w głosowaniu.

§ 54. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

§ 55. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, uchwała lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub jednego z kilku wariantów, przechodzi kandydatura lub wariant, na który oddano największą liczbę głosów.

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór określonej liczby osób, za wybrane uważa się osoby, które uzyskały w kolejności największą liczbę głosów „za”.

§ 56. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

### **Tryb pracy komisji Rady Gminy**

§ 57. Komisje Rady są jej wewnętrznymi organami, do zadań których należy przede wszystkim rozpatrywanie i opiniowanie spraw należących do kompetencji Rady, w zakresie działania komisji.

§ 58. Komisje ustalają plan pracy na każdy rok kalendarzowy i przedkładają go Radzie w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 59. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres działania komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej.

§ 60. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez komisje członek.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby nie będące członkami komisji.

§ 61. Posiedzenia komisji są jawne. Informacje o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy, na 3 dni przed posiedzeniem komisji.

§ 62. 1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.

2. Opinie i wnioski uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Opinie i wnioski dotyczące projektów uchwał, przedłożonych jej do zaopiniowania, Przewodniczący komisji odczytuje na sesji Rady.

§ 63. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.

§ 64. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków komisji i materiały przedkładane komisji.

3. Protokół z posiedzenia komisji powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad. Protokół ten winien w szczególności zawierać:

- 1) numer posiedzenia w ciągu kadencji;
- 2) oznaczenie komisji;
- 3) datę, czas trwania i miejsce posiedzenia;
- 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 5) imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji nieobecnych na posiedzeniu;
- 7) wykaz osób zaproszonych na posiedzenie komisji;
- 8) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 9) zatwierdzony porządek obrad;
- 10) przebieg posiedzenia, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz treść przyjętych wniosków bądź opinii;
- 11) podpis osoby sporządzającej protokół i zatwierdzający podpis przewodniczącego obrad.

4. Protokoły z posiedzenia komisji przechowuje pracownik wyznaczony ds. obsługi Rady.

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 65. Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy.

§ 66. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta , gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem:

- 1) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy);
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy i solidny);
- 4) celowości.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 67. Tryb pracy określony w niniejszym statucie dla stałych komisji rady stosuje się również do Komisji Rewizyjnej.

§ 68. 1. Komisja przeprowadza kontrolę, o której mowa w § 66, na podstawie zatwierdzonego przez Radę rocznego planu kontroli.

2. Projekt planu kontroli przygotowuje Komisja i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Gminy. Rada może dokonać zmian w przedłożonym projekcie .

3. W razie potrzeby Rada może w drodze odrębnej uchwały , zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli nie ujętej w rocznym planie kontroli.

§ 69. 1. Komisja przeprowadza kontrolę w pełnym bądź też w co najmniej 2 osobowym składzie, na podstawie upoważnienia do kontroli podpisanego przez Przewodniczącą Komisji.

2. Upoważnienie do kontroli powinno zawierać:

- 1) skład zespołu kontrolnego;
- 2) nazwę jednostki podlegającej kontroli;
- 3) zakres kontroli;
- 4) termin kontroli
- 5) pieczęć Rady Gminy i podpis Przewodniczącego Komisji.

§ 70. 1. Przewodniczący Komisji zawiadamia kierowników kontrolowanych jednostek o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 3 dni przed terminem kontroli.

2. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 66 ust. 1.

§ 71. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych, kontrolujący zobowiązani są do przestrzegania:

- 1) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki;
- 2) przepisów o postępowaniu z informacjami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w kontrolowanej jednostce oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 72. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.



§ 73. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny kontrolowanej jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki oraz główne dane osobowe kierownika jednostki;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie zakresu kontroli;
- 4) czas trwania kontroli;
- 5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej;
- 6) wykaz załączników.

4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik kontrolowanej jednostki, drugi Przewodniczący Rady, trzeci pozostaje w aktach Komisji.

§ 74. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskiem zmierzającym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 75. Komisja kieruje do jednostek kontrolowanych oraz do Wójta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 76. Kierownicy jednostek do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są zobowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania jej uwag i o wykonaniu wniosków.

§ 77. 1. Komisja opiniuje projekt budżetu gminy wraz z towarzyszącymi mu materiałami.

2. Tok postępowania przed wydaniem opinii regulują ustawy.

§ 78. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia pracownik ds. obsługi Rady.

## **Rozdział 5**

### **Zasady działania klubów radnych**

§ 79. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

§ 80. 1. Prace klubów radnych organizuje przewodniczący, wybierany przez członków klubu.

2. Przewodniczący reprezentuje klub na zewnątrz i przedkłada Radzie informację o składzie osobowym oraz regulamin wewnętrzny klubu.

§ 81. Klubom przysługują inicjatywa uchwałodawcza oraz prawo wyrażania opinii i zgłaszania wniosków na temat spraw będących przedmiotem pracy Rady.

§ 82. Za udział w posiedzeniu klubu radnemu nie przysługuje dieta ani zwrot kosztów przejazdu.

## **Rozdział 6**

### **Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych**

§ 83. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności Rady Gminy i Wójta, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji oraz dostępu do dokumentów wynikających z realizacji zadań publicznych.

§ 84. 1. Dostęp do informacji publicznej i dokumentów jest realizowany w formie:

- 1) publikacji dokumentów;
- 2) udostępniania dokumentów na wniosek zainteresowanego.

§ 85. 1. Dokumenty dotyczące wykonywania zadań publicznych przez organy gminy udostępniane są do wglądu w Urzędzie Gminy, na poszczególnych stanowiskach pracy codziennie, w godzinach pracy Urzędu.

2. Protokoły z obrad sesji i posiedzeń jej komisji wraz z uchwałami udostępniane są do wglądu u pracownika ds. obsługi Rady.

3. Korzystania z dokumentów wymienionych wyżej odbywa się w obecności pracownika udostępniającego akta. Zabrania się wynoszenia dokumentów poza Urząd.

4. Z dokumentacji wymienionej w ust. 2 i 3 można sporządzać notatki, odpisy, wyciągi i kserokopie.

5. Udostępnienie informacji bądź dokumentu odbywa się niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od daty zgłoszenia wniosku.

§ 86. 1. Nie podlegają udostępnieniu dokumenty dotyczące indywidualnych spraw obywateli oraz dokumenty chronione ustawami, a między innymi: ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o ochronie informacji niejawnych, ustawą o pomocy społecznej, Ordynacją podatkową oraz przepisami innych ustaw.

2. Odmowa udzielania informacji lub udostępnienia dokumentu następuje w formie pisemnej, z powołaniem przepisu ustawy, z której wynika obowiązek ochrony informacji.

## **Rozdział 7**

### **Skargi i Wnioski**

§ 87. 1. Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 14:00 - 15:30.

2. Informacje o przyjęciach, o których mowa w ust. 1 wywiesza się na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz w siedzibach gminnych jednostek organizacyjnych

§ 88. Skargi i wnioski, do których rozpatrzenia i załatwienia właściwa jest Rada, rejestruje się w centralnym rejestrze skarg i wniosków. Skargi i wnioski wraz z dokumentacją związaną z ich rozpatrzeniem i załatwieniem przechowuje się w przedmiotowych teczkach aktowych.

§ 89. 1. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu skargi, przekazuje ją do zbadania Komisji Rewizyjnej i zawiadamia skarżącego oraz organ lub instytucję, która pośredniczyła w przekazaniu skargi o przybliżonym terminie jej załatwienia, jeżeli najbliższa sesja Rady planowana jest w terminie późniejszym niż termin określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Komisja Rewizyjna bada skargę w trybie określonym w Statucie dla przeprowadzania kontroli.

3. Ustalenia z przeprowadzonej kontroli mającej na celu zbadanie skargi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Radzie na najbliższej sesji.

4. Rada, po zapoznaniu się z ustaleniami Komisji Rewizyjnej, podejmuje uchwałę o sposobie załatwienia skargi. Uchwała o odmownym załatwieniu skargi powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Uchwałę, o której mowa w ust.4, przesyła się niezwłocznie skarżącemu.

§ 90. 1. Wnioski, których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania Rady, Przewodniczący Rady przedstawia do rozpatrzenia na najbliższej sesji Radzie. W razie niemożności załatwienia wniosku w ustawowym terminie, Przewodniczący zawiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

2. Rada załatwia wniosek bez podejmowania uchwały. Sposób załatwienia wniosku odnotowuje się w protokole z obrad sesji.

3. O sposobie załatwienia wniosku przez Radę, Przewodniczącą Rady, zawiadamia wnioskodawcę na piśmie.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 91. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## **Załącznik Nr 1**

do Statutu Gminy Miastkowo

### **Wykaz jednostek pomocniczych – sołectw**

1. Chojny – Naruszczyki
2. Czartoria,
3. Drogoszewo
4. Gałkówka
5. Kaliszki
6. Korytki Leśne
7. Kraska
8. Kuleszka
9. Leopoldowo
10. Łubia
11. Łuby-Kiertany
12. Łuby-Kurki
13. Miastkowo
14. Nowosiedliny
15. Osetno
16. Podosie
17. Rybaki
18. Rydzewo
19. Rydzewo-Gozdy
20. Sosnowiec
21. Sulki
22. Tarnowo
23. Zaruzie

## **Załącznik Nr 2**

do Statutu Gminy Miastkowo

### **Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie.
2. Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo.
3. Gminny Ośrodek Kultury w Miastkowie.
4. Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Miastkowie.
5. Szkoła Podstawowa w Miastkowie.
6. Szkoła Podstawowa w Rydzewie.

3076

**UCHWAŁA NR VII/43/2011 RADY GMINY MIASKOWO**

z dnia 23 września 2011 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 144, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 32, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łomżyńskiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi:

1) Chojny-Naruszczyki:

- odcinek od drogi gminnej nr 105861B do drogi krajowej (dz. nr ewid. 68, 69) o długości 972 m,

2) Sulki:

- ulica Polna (dz. nr ewid. 175) o długości 755 m,  
- ulica Spokojna (dz. nr ewid. 176) o długości 235 m,  
- odcinek od drogi gminnej nr 105862B (dz. nr ewid. 177) o długości 140 m,

3) Leopoldowo:

- odcinek od drogi powiatowej nr 1956B do granicy gminy (dz. nr ewid. 168, 415) o długości 1.047 m,

4) Łuby-Kiertany:

- odcinek od drogi powiatowej nr 1956B do działki nr 196 w kierunku północnozachodnim (dz. nr ewid. 136/2, 173) o długości 1.200 m,

5) Łuby-Kurki:

- odcinek od drogi gminnej nr 105864B do drogi polnej nr 333, (dz. nr ewid. 331) o długości 370 m,

6) Miastkowo:

- ulica Szeroka (dz. nr ewid. 1206, 620) o długości 785 m,  
- ulica Miła (dz. nr ewid. 1208) o długości 320 m,  
- ulica Sportowa (dz. nr ewid. 1209) o długości 685 m,

7) Kraska:

- odcinek od drogi powiatowej nr 1953B do granicy gminy (dz. nr ewid. 804) o długości 680 m,

8) Tarnowo:

- ulica Ogrodowa (dz. nr ewid. 662) o długości 750 m,
- ulica Lipowa (dz. nr ewid. 523, 515) o długości 520 m,
- odcinek od drogi powiatowej nr 1953B do drogi nr ewid. 168 (dz. nr ewid. 575, 567/2, 461, 799, 208, 414) o długości 4.150 m ,

9) Podosie:

- ulica Polna (dz. nr ewid. 13, 23) o długości 1.900 m,
- ulica Długa, część ulicy (dz. nr ewid. 168) o długości 680 m,

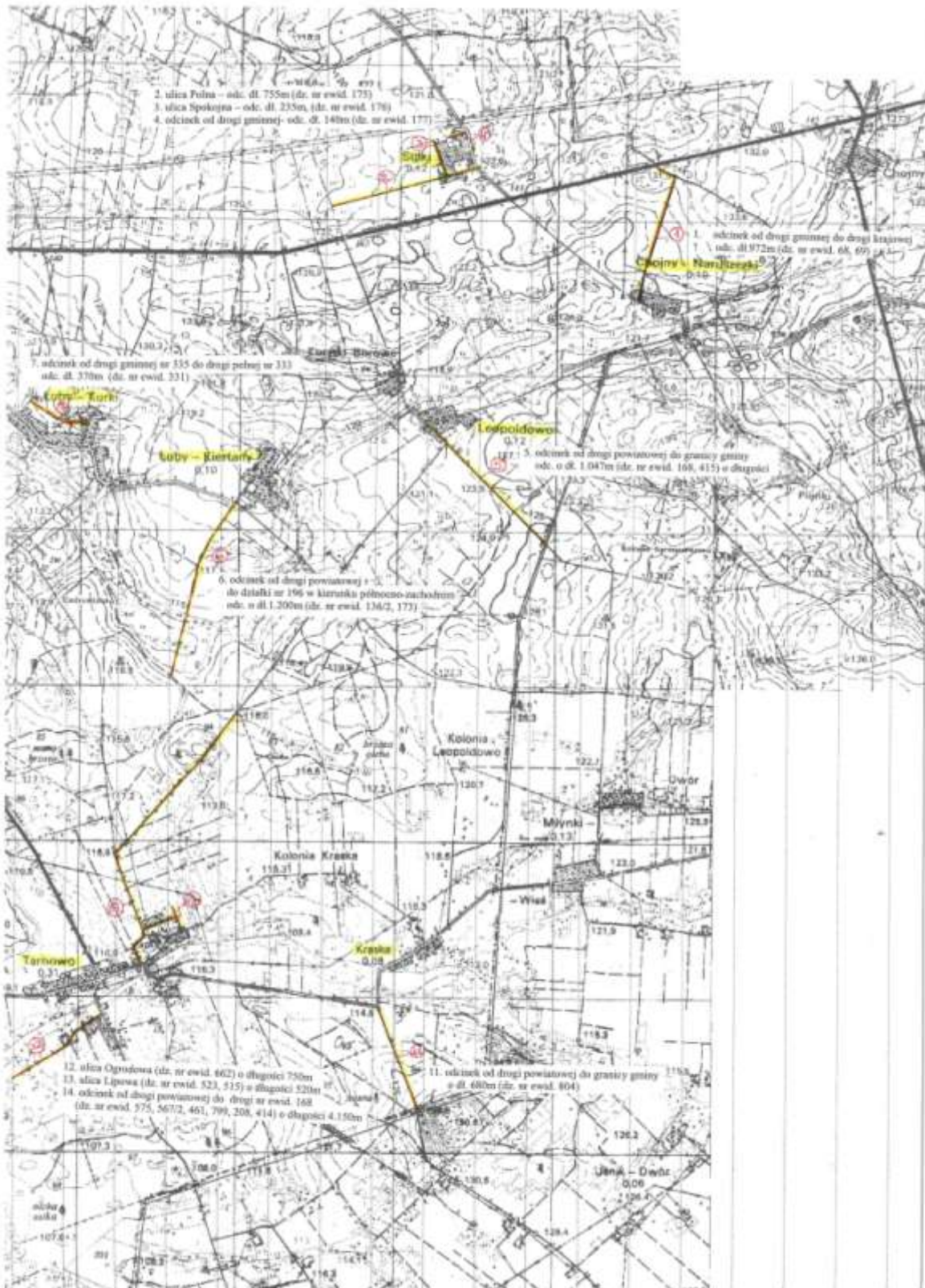
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

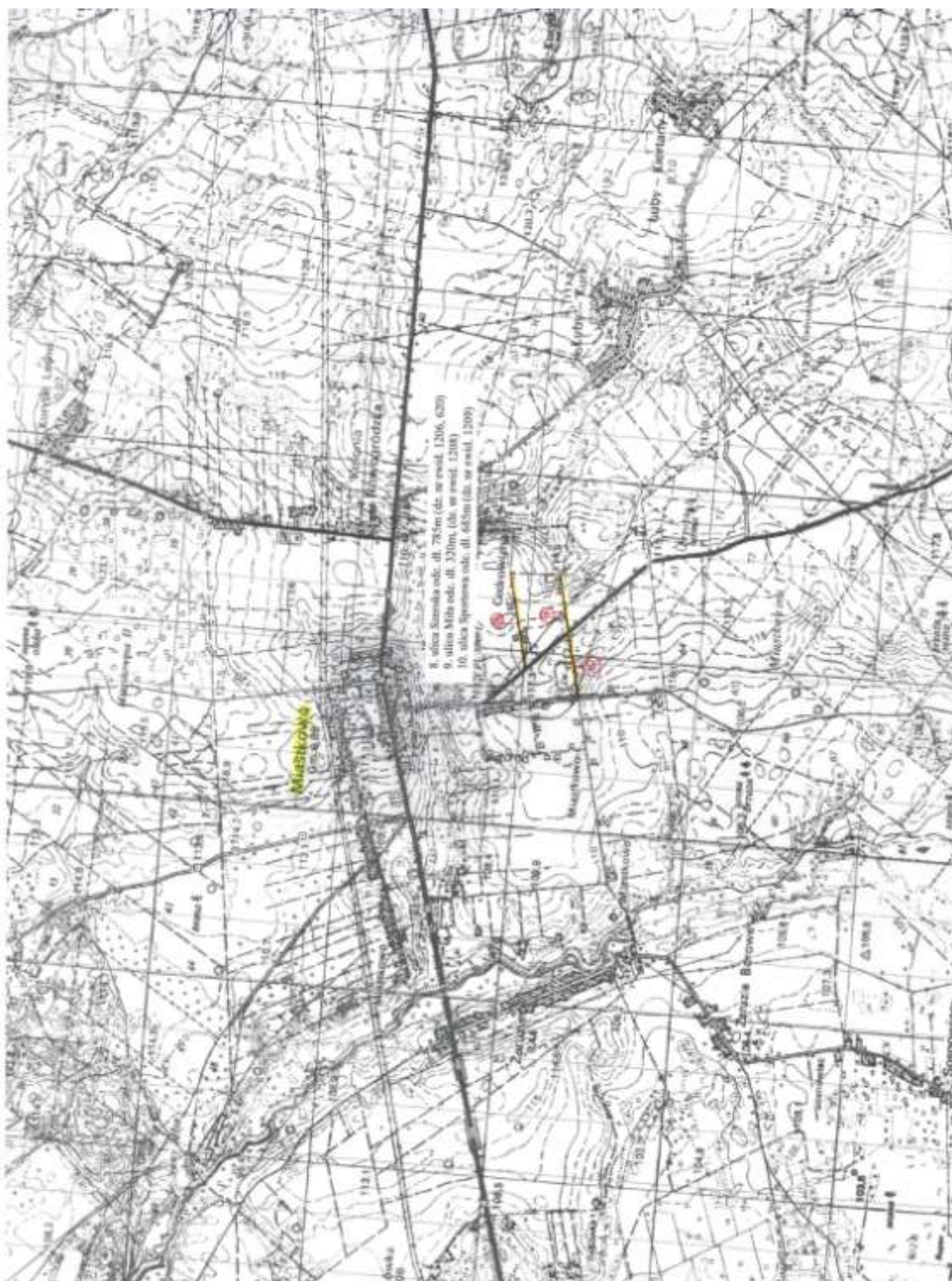
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

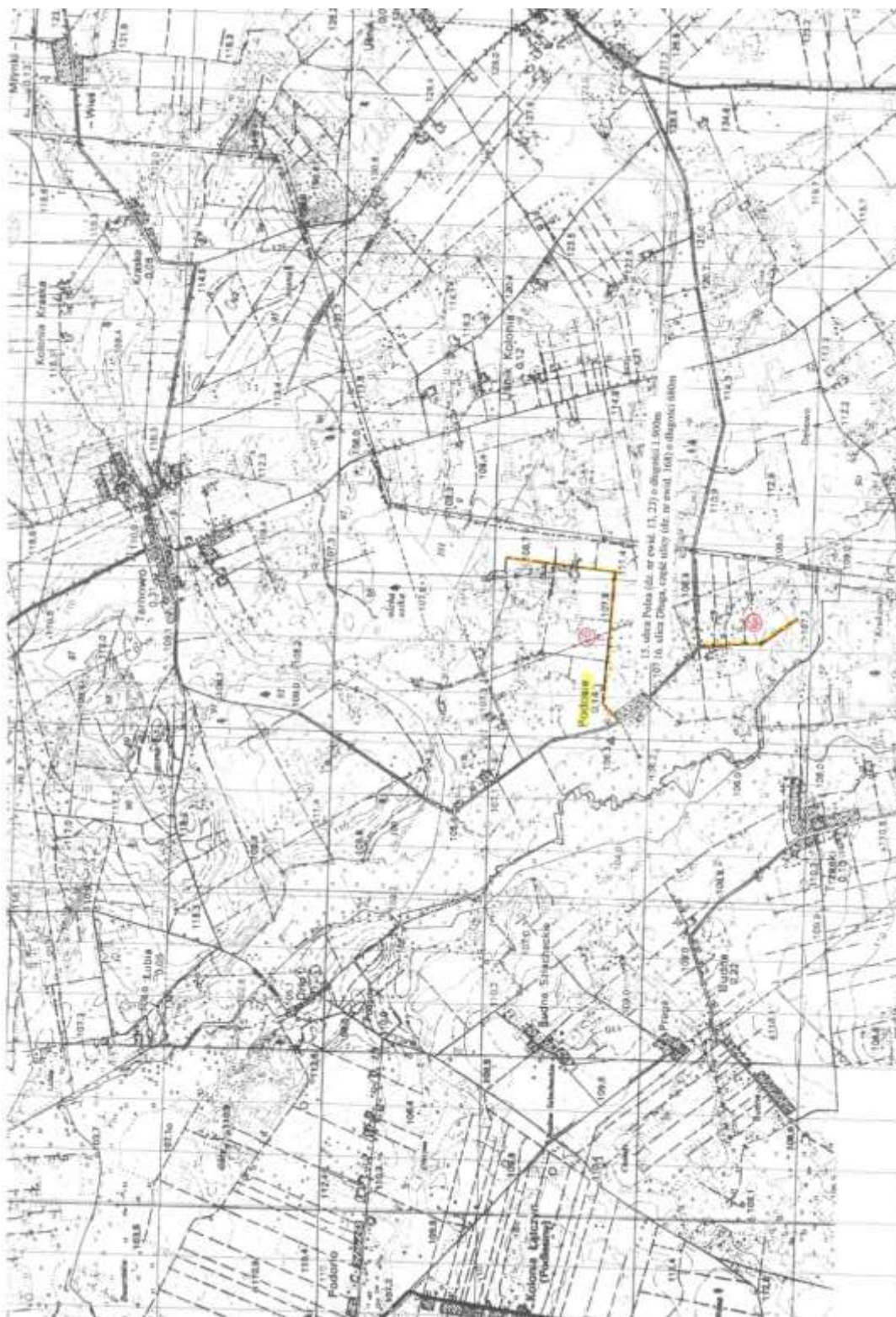
**Przewodniczący Rady**  
***Henryk Rupacz***

**Załącznik**  
do uchwały Nr VII/43/2011  
Rady Gminy Miastkowo  
z dnia 23 września 2011 r.

**Szczegółowe położenie i przebieg dróg**









3077

**UCHWAŁA NR X/49/2011 RADY GMINY SEJNY**

z dnia 26 września 2011 r.

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem dla Gminy Sejny”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777), w związku art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602; Nr 94, poz. 657; Nr 167, poz. 1193; Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902; Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13), Rada Gminy Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sejny na lata 2011 – 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołane w treści Programu artykuły ustawy bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Sejny.

**Przewodniczący Rady**  
**Barbara Karłowicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr X/49/2011

Rady Gminy Sejny

z dnia 26 września 2011 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SEJNY W LATACH  
2011 - 2015.**

**WSTĘP**

Obowiązująca od 10 lipca 2001 r. ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nałożyła na Radę Gminy obowiązek uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Do zadań własnych gminy należy tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. W celu realizacji tych zadań gmina winna tworzyć i posiadać zasób mieszkaniowy. Gmina na zasadach określonych w powyższej ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Zasady polityki czynszowej zasobów mieszkaniowych Gminy uchwala Rada Gminy,

Natomiast Wójt w oparciu o uchwałę Rady ustala stawkę czynszu. Jeżeli gmina nie dostarczy lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego, właścicielowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze od gminy.

## Rozdział 1

### Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy,  
Zasoby mieszkaniowe gminy w 2011 roku

Lp	Adres	Lokale mieszkaniowe zajęte	Lokale mieszkaniowe wolne
1	m. Sejny ul. Świerczewskiego nr 1	2	1
2	w. Krasnowo	2	1
3	w. Konstantynówka	2	---
4	w. Poćkuny	1	1

2. Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne.

3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokali mieszkalnych w centralne ogrzewanie, wodociąg z sieci, kanalizację, łazienkę.

4. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach

### Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego

Lp	Adres	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Stan techniczny	Wyposażenie lokali	Lokalizacja	Planowana sprzedaż	Uwagi
1	m. Sejny ul. Świerczewskiego nr 1	86,12	b. dobry	CO, kanalizacja, wodociąg	miasto Sejny w budynku Urzędu Gminy	----	zam. Zdzisław i Maria – małż. Koperek
2	m. Sejny ul. Świerczewskiego nr 1	43,18	b. dobry	CO, kanalizacja, wodociąg	miasto Sejny w budynku Urzędu Gminy	----	Pustostan
3	m. Sejny ul. Świerczewskiego nr 1	80,78	b. dobry	CO, kanalizacja, wodociąg	miasto Sejny w budynku Urzędu Gminy	----	zam. Władysław i Barbara – małż. Wcisło
4	wieś Krasnowo	55,77	dobry	CO, wodociąg, kanalizacja	w budynku Szkoły Podstawowej	-----	Maria Kosa
5	wieś Krasnowo	67,94	dobry	CO, wodociąg, kanalizacja	w budynku Szkoły Podstawowej	----	pustostan
6	wieś Krasnowo	54,43	dobry	CO, wodociąg, kanalizacja	w budynku Szkoły Podstawowej	----	zam. Dariusz Dziemian
7	wieś Konstantynówka	37,51	średni	CO, wodociąg, kanalizacja	w budynku po byłej Szkole Podstawowej	-----	zam. Elżbieta Chmielewska
8	wieś Konstantynówka	33,11	średni	CO, wodociąg, kanalizacja	w budynku po byłej Szkole Podstawowej	----	zam. Wanda Wasilewska
9	wieś Poćkuny	77,98	dobry	CO, wodociąg, kanalizacja	w budynku Szkoły Podstawowej	----	zam. Maria Leszczyńska

## Rozdział 2

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji w latach 2011 - 2015

§ 2. 1. Analizę potrzeb oraz planu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkaniowych

Analiza rzeczowego zakresu potrzeb remontowych i wielkości środków finansowych przeznaczonych w latach 2011 – 2015

Rodzaj remontu	2011	2012	2013	2014	2015
Dachy (zł.)	800	1 200	1 500	1 500	2 000
Elewacje (zł.)	-	700	9 700	8 000	-
Ogólnobudowlane Pozostałe (zł.)	1 000	1 900	1 000	1 500	2 500
Instalacyjne (zł.)	500	-	13 000	7 000	4 500
<b>RAZEM</b>	<b>2 300</b>	<b>3 800</b>	<b>25 200</b>	<b>18 000</b>	<b>9 000</b>

2. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1 ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

### **Rozdział 3**

#### **Sprzedaż lokali**

§ 3. 1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określać będzie podejmowana każdorazowo przy sprzedaży uchwała Rady Gminy Sejny.

2. Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

### **Rozdział 4**

#### **Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

§ 4. 1. Czynsz najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, z uwzględnieniem czynników podwyższających stawkę takich jak wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje, położenie budynku, położenie lokalu w budynku, ogólny stan techniczny budynku.

2. Ustala się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową

- 1) mieszkanie wyposażone w kanalizację i łazienkę oraz centralne ogrzewanie o +10 %
- 2) położenie budynku (centrum miasta) o + 5 %
- 3) położenie lokalu w budynku (parter do 1 piętra włącznie) o + 5 %

3. Ustala się następujące czynniki obniżające stawkę bazową:

- 1) mieszkania nie wyposażone w kanalizację i łazienkę oraz centralne ogrzewanie o -10 %
- 2) położenie budynku (peryferie) o - 5 %
- 2) położenie lokalu w budynku (II piętro i wyżej) o - 5 %

4. Ustalanie stawki bazowej oraz czynszu lub innych opłat za używanie lokali należy do Wójta.

### **Rozdział 5**

#### **Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy**

§ 5. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Obsługa Komunalna Gminy Sejny oraz Szkoła Podstawowa w Krasnowie i Szkoła Podstawowa w Poćkunach.

Zadaniem jednostek jest administrowanie i gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, zgodnie z umową o zarządzanie i w sposób zapewniający racjonalne gospodarowanie zasobem i utrzymanie jego stanu technicznego na odpowiednim poziomie.

### **Rozdział 6**

#### **Finansowanie gospodarki mieszkaniowej**

§ 6. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne, wpływy z opłat za najem lokali użytkowych, środki z budżetu Gminy na przeprowadzenie niezbędnych remontów. Dodatkowym źródłem dochodów na finansowanie gospodarki mieszkaniowej jest sprzedaż lokali mieszkalnych przez Gminę ze szczególnym przeznaczeniem tych środków na inwestycje i remonty budynków mieszkalnych.

2. Remonty i modernizacje finansowane będą z wpływów z czynszów za lokale, z budżetu gminy na remonty budynków w wysokości udziału gminy we własności tego budynku, oraz wpłat na fundusz remontowy pozostałych właścicieli lokali w budynkach

### **Rozdział 7**

#### **Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej**

7. 1. Wysokość wydatków, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji, koszty zarządu nieruchomościami w kolejnych latach

Koszty eksploatacji bieżącej, remontów, modernizacji i zarządu nieruchomości w latach 2011 – 2015

Wysokość wydatków	2011	2012	2013	2014	2015
Bieżąca eksploatacja (zł.)	1 500	1 500	2 000	1 800	1 900
Koszty zarządu i utrzymania (zł.)	1 000	1 000	1 100	1 200	1 000
Koszty remontów (zł)	1000	3 300	2 000	2 500	5 500
RAZEM	3 500	5 800	5 100	5 500	8 200

## Rozdział 8

### Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 8. 1. W związku z pogarszającym się stanem technicznym mieszkaniowego zasobu Gminy, konieczne jest dokonywanie remontów mieszkań celem utrzymania ich w należytym stanie technicznym.

2. Remonty, o których mowa w ust. 1 obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcom lokalu zamiennego.

3. Sprzedaż lokali będzie odbywała się sukcesywnie w miarę zainteresowania najemców kupnem lokali.

4. Pozyskiwanie nowych lokali odbywać się będzie poprzez:

- adaptację budynków będących własnością Gminy z przeznaczeniem ich na lokale socjalne komunalne

3078

### UCHWAŁA NR VII/36/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 28 września 2011 r.

#### w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 26, poz. 146, , Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., poz. 234, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w formie uchwały w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

§ 2. W konsultacjach, o których mowa w § 1, mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Gminy Klukowo, zwane dalej „organizacjami”.

§ 3. Celem przeprowadzenia konsultacji jest uzyskanie od uprawnionych organizacji opinii i uwag do projektów uchwał Rady Gminy przygotowanych w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 4.

- 1) Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.
- 2) Zarządzenie, o którym mowa w ust.1, powinno określać:
  - a) przedmiot i cel konsultacji;
  - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni;
  - c) sposób przeprowadzenia konsultacji;
  - d) komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5.

- 1) Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie poddanej konsultacjom drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w kancelarii Urzędu Gminy.
- 2) W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli Urzędu Gminy z zainteresowanymi organizacjami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących, podmiot konsultacji oraz ich wyniki.
- 3) O wyborze sposobu przeprowadzenia konsultacji decyduje Wójt.

§ 6.

- 1) Informację o poddaniu projektu uchwały Rady Gminy pod konsultacje oraz o sposobie i terminie ich przeprowadzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Klukowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 2) Projekt uchwały poddanej konsultacjom zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w Urzędzie Gminy Klukowo.

§ 7.

- 1) Uprawnionym organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

§ 8.

- 1) Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację zatwierdzoną przez Wójta, dołącza się do projektu uchwały w celu przedłożenia pod obrady Rady Gminy.
- 2) Informację o wynikach konsultacji poddaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości, w sposób określony w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 9.

- 1) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.
- 2) Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Andrzej Tymiński**

3079

**UCHWAŁA NR VII/37/11 RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznaje się w pierwszej kolejności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

§ 2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane osobom samotnie gospodarującym i osobom w rodzinie, którzy wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Przyznanie usług wymienionych w § 1 i § 2 powinno być poprzedzane wywiadem środowiskowym oraz zebraniem niezbędnych dokumentów uzasadniających konieczność ich przyznawania.

§ 4. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

§ 5. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację,
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- 5) inne czynności wynikające z potrzeb podopiecznych.

§ 6. Osoby korzystające z usług ponoszą odpłatność w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej według niżej podanej tabeli

1) osoby samotne i samotnie gospodarujące:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usług dla osób samotnych	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usługi dla osób samotnie gospodarujących a posiadających rodzinę
Do 100	0	0
101-150	10	15
151-200	15	20
201-250	25	40
251-300	50	80
301	100	100

2) osoby w rodzinie:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art.8 ust. 1 wyrażony w %	Wysokość odpłatności w stosunku kosztu usług wyrażona w % do
Do 100	0
101-150	15
151-200	25
201-250	40
251-300	50
301-400	80
401 i powyżej	100

§ 7. Kwoty przedstawione w tabeli w § 6 podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej

§ 8. Opłaty za usługi opiekuńcze są wpłacane na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie do ostatniego dnia miesiąca (z dołu).

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, można częściowo lub całkowicie zwolnić ją z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- 1) długotrwałą chorobę,
- 2) nadmierne wydatki z przyczyn losowych,
- 3) znaczne wydatki na leki.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/36/07 Rady Gminy Klukowo z dnia 26 października 2007 r. w sprawie warunków przyznawania, odpłatności, trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Andrzej Tymiński**

3080

**UCHWAŁA NR VII/38/11 RADY GMINY KLUKOWO**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania realizowaną w formie posiłku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie posiłków może zostać przyznana odpłatnie, osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium, o którym mowa w art. 5 ust. 1 tej ustawy.

2. W przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622) i mieści się w granicach:

- a) od 151 % do 165 % odpłatność wynosi 40 % kosztów posiłku;
- b) od 166 % do 180 % odpłatność wynosi 60 % kosztów posiłku;
- c) od 181 % do 200 % odpłatność wynosi 80 % kosztów posiłku;
- d) powyżej 200 % odpłatność wynosi 100 % kosztów posiłku.

§ 2. 1. Zwrot wysokości należności, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz termin zwrotu tej należności, ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukowie, w drodze decyzji administracyjnej.

2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, związanymi z sytuacją życiową osób korzystających ze świadczenia w formie posiłku, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania jego zwrotu, zgodnie z art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Tymiński**

**3081**

#### **UCHWAŁA NR IX/47/11 RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 29 września 2011 r.

##### **w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Mielnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241, z 2011 r. Nr 106, poz. 662, Nr 112 poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Mielnik.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora zespołu szkół, w skład którego wchodzi przedszkole, prowadzone przez Gminę Mielnik,



- 2) opłacie miesięcznej – należy przez to rozumieć wysokość opłaty ponoszonej na dziecko za świadczenia realizowane ponad czas podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalonej na podstawie stawki godzinowej oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu,
- 3) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

§ 3. Gmina Mielnik realizując zadania własne wynikające z ustawy o systemie oświaty zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu w zakresie realizacji podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 13:00 oraz naukę religii.

§ 4. 1. Za zajęcia świadczone przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące poniżej wymienione punkty ustala się stawki za godzinę realizacji j wymienionych zajęć:

- 1) gry i zabawy edukacyjne i ruchowe wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące oraz rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dziecka oraz zaspakajające potrzebę aktywności i zainteresowań,
- 4) opiekę w czasie odpoczynku dzieci,
- 5) opiekę nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na powietrzu,
- 6) pracę stymulacyjną i korekcyjną, zabawy kompensacyjno-wyrównawcze, pracę z dziećmi zdolnymi,
- 7) inne formy nauczania rozszerzające rozwój umysłowy i fizyczny dziecka,

2. W roku szkolnym 2011/2012 stawki za 1 godzinę realizacji zajęć o których mowa w § 4 ust. 1 ustala się w wysokości

- 1) w okresie od momentu wejście w życie uchwały do 31 sierpnia 2012 roku – 0,80 zł (osiemdziesiąt groszy)

§ 5. Stawki o których mowa w § 4 ust. 2 nalicza się za każdą rozpoczętą zadeklarowaną przez rodziców godzinę pobytu dziecka ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach pracy przedszkola.

§ 6. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ustalana jest jako iloczyn stawki o której mowa w § 4 ust. 2, zadeklarowanej przez rodziców dziecka dziennej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz liczby dni roboczych w danym miesiącu

§ 7. Opłata o której mowa w § 4 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 8. Liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zakres świadczeń, zasady pobierania miesięcznej opłaty o której mowa w § 4 ust. 2 oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia określają deklaracje składane przez rodziców dziecka na okres o którym mowa w § 4 ust. 2

§ 9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w § 4 ust. 2 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu lub zwrotowi.

§ 10. Zwrot opłat następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z przedszkola w następnym miesiącu

§ 11. 1. Na wniosek rodzica, w przypadku gdy z usług przedszkola korzysta drugie dziecko z rodziny, na które przyznany jest zasiłek rodzinny na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006, Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) obniża się wysokość opłaty o której mowa w § 4 ust. 2 o 25 %.

2. Na wniosek rodzica, w przypadku gdy z usług przedszkola korzysta trzecie i kolejne dziecko z rodziny, na które przyznany jest zasiłek rodzinny na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006, Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) obniża się wysokość opłaty o której mowa w § 4 ust. 2 o 50 %.

3. Dokumentem potwierdzającym prawo do ulgi, określonej w ust. 1 i 2 jest przedstawione przez rodzica zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego wydane przez właściwy organ wymieniony w art. 3 pkt 11 i art. 20 ustawy o której mowa w ust. 1

§ 12. W przypadku nie odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, zgodnie ze złożoną deklaracją, o której mowa w § 8, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu w czasie godzin pracy przedszkola w roku szkolnym 2011/2012 wynosi w okresie od momentu wejścia w życie uchwały do 31 sierpnia 2012 roku 0,80 zł (osiemdziesiąt groszy).

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVII/77/08 Rady Gminy Mielnik z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za niektóre świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Mielnik.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Jan Zduniewicz**

3082

#### **UCHWAŁA NR VIII/45/11 RADY GMINY RUTKA-TARTAK**

z dnia 29 września 2011 r.

##### **w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Suwalskiego, uchwała się co następuje:

§ 1. Zalicza się drogi, określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, położone na terenie Gminy Rutka-Tartak, do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Przebieg dróg zaliczonych do dróg gminnych jest ustalony w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Andrzej Anuszkiewicz**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr VIII/45/11  
Rady Gminy Rutka-Tartak  
z dnia 29 września 2011 r.

**Drogi na terenie Gminy Rutka-Tartak, którym nadaje się kategorię dróg gminnych wraz z ustaleniem ich przebiegu.**

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg	Nr geod. działek	Długość w metrach
1.	Rowele 1	Od drogi woj. 651 na górze Rowelskiej do granicy m. Wiżajny.	2	320
2.	Rowele 3	Łącznik łuku drogi woj.651 na górze Rewelskiej	165	330
3.	Rowele 4	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do m. Kamionka gm. Wiżajny	445/1	1500
4.	Rowele 5	Od drogi gminnej 101510B Rogożajny Wielkie –Rowele do dr. Gminnej 101528B Rowele-Bondziszki	175, 228/4	1900
5.	Rowele 6	Od drogi Rowele 5 do drogi gminnej 101528B	240, 256/1	900
6.	Rowele 7	Od drogi woj.. 651 do drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki	294/6	300
7.	Rowele 8	Od drogi Rowele 7 do drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki	341, 320/2	1500
8.	Olszanka – Rowele – Kamionka	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka przez m. Rowele do lasu Kamionka gm. Wiżajny	Olszanka 75/4 Rowele 89	1100
9.	Olszanka – las Kamionka	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do lasu Kamionka	101/1, 101/2, 78/2	1200
10.	Olszanka-Makowszczyzna	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do m. Makowszczyzna gm. Wiżajny	83/2	900
11.	Olszanka 1	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do rzeki Potopka I	81/2	450
12.	Olszanka 2	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka przez drogę Olszanka –Makowszczyzna do źródeł rz. Potopka I	84/2, 82	800
13.	Olszanka 3	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka w kierunku m. Maszutkinie Gm. Wiżajny	85/2	500
14.	Olszanka 4	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka przez dr. 101554B do dr. 101583B Sikorowizna-Olszanka	91/2, 88/3, 88/1, 88/2	1000
15.	Olszanka 5	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do dr. Olszanka 5	90/2	200
16.	Michałówka – Maszutkinie	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do m. Maszutkinie Gm. Wiżajny	13/2	400
17.	Michałówka 1	Od drogi gminnej 101553B Rowele-Olszanka-Michałówka do drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak	114/3	750
18.	Michałówka-Ejszeryszki	Od drogi gminnej 101581B Michałówka-Sikorowizna do drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki	Michałówka 94/2 Ejszeryszki 84/2	1300
19.	Michałówka 2	Od drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak do drogi Michałówka-Sikorowizna	36, 2/2	450
20.	Michałówka 3	Od drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak do drogi Michałówka-Sikorowizna (równoległa do dr. Michałówka 2)	28	450
21.	Ejszeryszki łącznik	Łącznik w kształcie łuku przy drodze powiatowej 1129B Wiżajny-Ejszeryszki-Rutka-Tartak przed skrzyżowaniem dróg powiatowych	63/1	200
22.	Ejszeryszki - granica Państwa	Od drogi gminnej 101551B Ejszeryszki przez wieś w kierunku północnym do granicy z Litwą	10	700
23.	Krejwiany 1	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, na północ w kierunku granicy z Litwą	176/4	900
24.	Krejwiany 2	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, na północ w kierunku granicy z Litwą	33/2	600
25.	Krejwiany 3	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, na północ w kierunku granicy z Litwą	44/4	1200
26.	Krejwiany 4	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, na północ w kierunku granicy z Litwą	50/2	900
27.	Krejwiany 5	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, na północ wzdłuż granicy z Litwą	72/4	800

28.	Krejwiany 6	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, na południe w kierunku drogi gminnej 101552B Krejwiany przez wieś	74/2	250
29.	Krejwiany 7	Od drogi gminnej 101552B Krejwiany przez wieś w kierunku m. Sikorowizna	165/2, 168	900
30.	Krejwiany 8	Od drogi gminnej 101552B Krejwiany przez wieś do rz. Wigra	148/4, 150	300
31.	Sikorowizna 1	Od drogi gminnej 101581B Michałówka-Sikorowizna w kierunku m. Krejwiany	4	550
32.	Sikorowizna 2	Od drogi gminnej 101581B Michałówka-Sikorowizna w kierunku rz. Wigra	Sikorowizna 88, 87, Posz.-Folw. 22	750
33.	Sikorowizna 3	Od drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak do drogi gminnej 101555B Potopy-Sikorowizna od drogi powiatowej	61, 59	650
34.	Potopy 1	Od drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak za jez. Porwinek i przy brzegu jez. Potopy do drogi 101556B Kadaryszki-Potopy-Poszeszupie-Folwark	101/1, 158, 159, 200, 181, 168, 152, 187	1600
35.	Potopy 2	Łącznik drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak, przy rzece Potopka	32/1, 32/3, 31/2	350
36.	Potopy 3	Od drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszeryszki-Rutka-Tartak w kierunku rzeki Potopka I	33/1	180
37.	Potopy – Folusz	Od drogi gminnej 101556B Kadaryszki-Potopy-Poszeszupie-Folwark do dr. gminnej 101586B Folusz - Potopy	Potopy 194 Folusz 22	950
38.	Potopy 4	Od drogi gminnej 101586B Folusz-Potopy do drogi Potopy-Folusz	148	400
39.	Potopy 5	Od drogi gminnej 101585B Rowełe-Potopy w kierunku m. Kadaryszki	36/2, 37/2	350
40.	Poszeszupie-Folwark 1	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, przez rzekę Wigra do dr. gminnej 101582B Sikorowizna-Poszeszupie-Folwark	42/2, 90	300
41.	Poszeszupie-Folwark 2	Od drogi gminnej 101556B Kadaryszki-Potopy-Poszeszupie-Folwark do dr. Gminnej do drogi gminnej 101584B Poszeszupie-Folwark przez wieś	40	400
42.	Poszeszupie-Folwark 3	Od drogi gminnej 101556B Kadaryszki-Potopy-Poszeszupie-Folwark do drogi Poszeszupie-Folwark 9	80	500
43.	Poszeszupie-Folwark 4	Od drogi gminnej 101558B Poszeszupie-Poszeszupie-Folwark w kierunku m. Folusz	70/3	300
44.	Poszeszupie-Folwark 5	Od drogi gminnej 101558B Poszeszupie-Poszeszupie-Folwark przez rzekę Wigra do drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, oraz do drogi gminnej 101556B Kadaryszki-Potopy-Poszeszupie-Folwark	22, 24, 23, 47	2500
45.	Poszeszupie-Folwark 6	Od drogi gminnej 101558B Poszeszupie-Poszeszupie-Folwark w kierunku m. Folusz	33	300
46.	Poszeszupie-Folwark 7	Od drogi gminnej 101558B Poszeszupie-Poszeszupie-Folwark w kierunku Rudawki	30, 31	250
47.	Poszeszupie-Folwark 8	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki, w kierunku granicy z Litwą	26, 7/11, 7/12, Poszeszupie281/1	1000
48.	Poszeszupie-Folwark 9	Od drogi gminnej 101558B Poszeszupie-Poszeszupie-Folwark równoległe do drogi Poszeszupie-Folwark 5	21/2	850
49.	Poszeszupie wzdłuż rzeki Szeszupa	Od mostu na rzece Szeszupa wzdłuż rzeki w kierunku do granicy z Litwą	299/2	1400
50.	Poszeszupie 3	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki do lasu Poszeszupie	135	400
51.	Poszeszupie – Folusz	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki w kierunku rzeki Szeszupa w m. Folusz	Poszeszupie 60, Folusz 145	700
52.	Poszeszupie 4	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki w kierunku wsi Folusz do drogi Folusz-Poszeszupie	42	350
53.	Folusz – Poszeszupie	Od drogi gminnej 101567B Folusz-Poszeszupie-Trzcianka do lasu w m. Poszeszupie	Folusz 185, 184/3 Poszeszupie44/1	600
54.	Folusz 1	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki w kierunku m. Poszeszupie	198/1	300
55.	Folusz-Baranowo-Trzcianka	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszeryszki przez m. Baranowo do m. Trzcianka	Folusz 202, Trzcianka 89, 78/2	1700
56.	Folusz 2	Od drogi gminnej 101586B Folusz-Potopy wzdłuż rzeki Szeszupa	71	1300

57.	Folusz 3	Od drogi gminnej 101586B Folusz-Potopy w kierunku m. Poszeszupie-Folwark	35, 38	600
58.	Rutka-Tartak 1	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszerszki w kierunku m. Baranowo	143/1	600
59.	Rutka-Tartak 2	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszerszki do młyna	140	200
60.	Rutka-Tartak 3	Od drogi powiatowej 1130B Rutka-Tartak-Poszeszupie-Ejszerszki do rzeki Szeszupa	141	100
61.	Rutka-Tartak 4	Od Stacji uzdatniania wody wzdłuż ulicy Górnej i w kierunku do lasu Jałowo	62/16	250
62.	Rutka-Tartak 5	Od drogi wojewódzkiej 651 (ul.Górna) do lasu Jałowo obok leśniczówek	144	800
63.	Rutka-Tartak 6	Od drogi wojewódzkiej 651 (ul. 3 Maja) w centrum Rutki-Tartak w kierunku rzeki Potopka	136/1	100
64.	Rutka-Tartak 7	Od ul. Szkolnej do rzeki Potopka	156	100
65.	Rutka-Tartak 8	Od ul. Szkolnej do rzeki Potopka	164	100
66.	Rutka-Tartak 9	Ulica Topolowa i Młynarska	217, 27/10, 27/14, 27/18, 27/22	450
67.	Rutka-Tartak 10	Ulica Słowicza, Gajowa, Ogrodowa, Akacyjowa	204, 231	600
68.	Kadaryszki 1	Wzdłuż drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszerszki-Rutka-Tartak w kierunku jeziora Kadaryszki	36/6	300
69.	Kadaryszki 2	Wzdłuż drogi powiatowej 1129B Wiżajny- Ejszerszki-Rutka-Tartak i rzeki Potopka	35/2	200
70.	Kadaryszki 3	Od drogi Kadaryszki 4 w kierunku rzeki Potopka	47/1	250
71.	Kadaryszki 4	Łącznik pomiędzy drogą wojewódzką nr 651 i drogą powiatową 1129B Wiżajny- Ejszerszki-Rutka-Tartak	35/3, 36/7	650
72.	Kadaryszki 5	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do drogi gminnej 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi powiatowej	43/2	900
73.	Kadaryszki 6	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do drogi Kadaryszki 5	44	230
74.	Kadaryszki 7	Od drogi Kadaryszki 5 w kierunku m. Pobondzie	45	120
75.	Kadaryszki 8	Od od mostu drogi gminnej 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi powiatowej, do drogi wojewódzkiej nr 651	42/1, 42/2	450
76.	Kadaryszki 9	Od drogi wojewódzkiej nr 651 w kierunku m. Potopy	34	300
77.	Baranowo 1	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do lasu Jałowo	12	550
78.	Baranowo 2	Od drogi wojewódzkiej nr 651 w kierunku m. Folusz	98	200
79.	Baranowo 3	Od drogi wojewódzkiej nr 651 w kierunku m. Folusz, do drogi Folusz-Baranowo-Trzcianka	117/1	1400
80.	Baranowo 4	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do składowiska odpadów	48/3	400
81.	Baranowo 5	Od drogi wojewódzkiej nr 651 w kierunku do m. Wierzbiszki	67/1, 92, 88	500
82.	Baranowo – Trzcianka	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do drogi Folusz-Baranowo-Trzcianka w m. Trzcianka	Baranowo 125, Trzcianka 82	1400
83.	Wierzbiszki – Lebedziczna	Od drogi gminnej 101571B Baranowo-Wierzbiszki w kierunku do Lebedzicznej	9	1500
84.	Jasionowo 1	Łącznik dróg gminnych 101571B Baranowo-Wierzbiszki i 101573B Wierzbiszki-Jasionowo	61	350
85.	Jasionowo 2	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do wsi Jasionowo	122	250
86.	Jasionowo 3	Od drogi gminnej 101573B Wierzbiszki-Jasionowo do drogi gminnej 101572B Jasionowo przez wieś	80, 22/1, 102/2	750
87.	Jasionowo 4	Od drogi gminnej 101572B Jasionowo przez wieś do lasu Jałowo	113	250
88.	Jasionowo 5	Od drogi wojewódzkiej nr 651 w kierunku m. Wygorzel gm. Szypłiszki	27	350
89.	Jasionowo - Ignatowizna	Od drogi wojewódzkiej nr 651 przez m. Ignatowizna do m. Kupowo	Ignatowizna 20,	900
90.	Trzcianka 1	Łącznik dróg gminnych 101568B Kupowo-Trzcianka i 101567B Folusz-Poszeszupie-Trzcianka	87	800
91.	Trzcianka - Kupowo	Od drogi gminnej 101568B Kupowo-Trzcianka do drogi gminnej 101561B Kupowo przez wieś	Trzcianka 83, Kupowo 186/2	1100
92.	Kupowo 1	Od drogi gminnej 101561B Kupowo przez wieś w kierunku m. Trzcianka	30, 31	600
93.	Kupowo 2	Od drogi gminnej 101561B Kupowo przez wieś w kierunku m. Smolnica	173/1	700
94.	Kupowo 4	Od drogi powiatowej 1137B Ignatowizna-Kupowo-Majdan-Sadzawki w kierunku miejscowości Trzcianka	90/11, 90/6	600
95.	Kupowo 5	Łącznikdrogi powiatowej 1137B Ignatowizna-Kupowo-Majdan-Sadzawki, nad jeziorem Kupowo	88/4	800

96.	Kupowo 6	Od drogi gminnej 101591B Kupowo-Białobłota, w początkowym jej odcinku, w kierunku m. Ignatowizna	179/1	150
97.	Kupowo 7	Od drogi gminnej 101591B Kupowo-Białobłota, w kierunku m. Ignatowizna	181/2	400
98.	Kupowo 8	Od drogi gminnej 101591B Kupowo-Białobłota, w końcowym jej odcinku, w kierunku m. Ignatowizna	167/2	300
99.	Smolnica 1	Od drogi gminnej 101566B Smolnica-Poszeszupie do lasu Poszeszupie	30, 20/1	1100
100.	Smolnica 2	Łącznik drogi gminnej 101566B Smolnica -Poszeszupie, za mostem na rz.Szelmentka	16, 20/2	600
101.	Pobondzie 1	Od drogi gminnej 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi powiatowej, w kierunku do drogi gminnej 101562B Kadaryszki-Pobondzie-Bondziszki	149, 269, 268/1	800
102.	Pobondzie 2	Łącznik dróg gminnych 101564B i 101568B	143	350
103.	Pobondzie 3	Od drogi gminnej bez numeru przez wieś Pobondzie, do lasu Bondziszki	44/4, 139	1300
104.	Pobondzie 4	Od drogi gminnej 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi powiatowej, do lasu Bondziszki	140, 141	1500
105.	Pobondzie 5	Od drogi gminnej 101589B Pobondzie-las Bondziszki, w kierunku do lasu Bondziszki	259/5	350
106.	Pobondzie 6	Od drogi gminnej 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi powiatowej, w kierunku do lasu Bondziszki	256/2, 255	1600
107.	Pobondzie – Polimonie	Od drogi gminnej 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi powiatowej, do m. Polimonie (stara kolejka)	Pobondzie: 284/1, 254/1, 271/3, 271/2, 270/1, 271/1, 272/1, 221/1, 254/3, 219/1, 220/1, 215/3 Lizdejki: 11, 12	1500
108.	Pobondzie 7	Łącznik drogi powiatowej 1131B Kleszczówek-Postawełe, na zakręcie	261/4	400
109.	Pobondzie 8	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe wzdłuż lasu i ponownie do tej drogi	264,	1200
110.	Pobondzie 9	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe w kierunku do jez. Pobondzie	265	250
111.	Jałowo - Lizdejki	Od drogi wojewódzkiej nr 655 w lesie Jałowo przez rzekę Szeszupa do drogi powiatowej 1131B Kleszczówek-Postawełe w m. Lizdejki	214, 165, 168/2	2000
112.	Lizdejki 1	Od rzeki Szeszupa do drogi powiatowej 1131B Kleszczówek-Postawełe w m. Lizdejki	205, 203/1, 178, 141/2,	1300
113.	Lizdejki 2	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek -Postawełe w kierunku m. Pobondzie	104	700
114.	Postawełe – Lizdejki	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek -Postawełe w m. Postawełe przez m. Lizdejki w kier m. Polimonie	Postawełe: 6, Lizdejki: 234, 76/2, 42, 98, 13, 22	2600
115.	Postawełe 1	Od drogi Postawełe – Lizdejki do m. Polimonie	244	1100
116.	Postawełe 2	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe w kierunku m. Polimonie	8	1000
117.	Postawełe 3	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe przed m. Kleszczówek do m. Polimonie wzdłuż potoku	45	600
118.	Postawełe 4	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe przed m. Kleszczówek w kierunku jez. Przechodnie	24, 96	500
119.	Postawełe 5	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe w kierunku do jeziora	73	450
120.	Postawełe 6	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe w kierunku rzeki Szeszupa i jeziora Przechodnie	167	1300
121.	Postawełe 7	Od drogi powiatowej 1131B Kleszczówek –Postawełe przez most na rzece Szeszupa obok jeziora Postawełe	119, 129, 159	2100
122.	Jałowo 1	Od drogi gminnej 101578B Jałowo przez wieś (Sidory Zapolne), do lasu Jałowo	25/3	700
123.	Jałowo 2	Od drogi gminnej 101579B Jałowo przez wieś, przez drogę powiatową do lasu	109/6, 106/2	800

124.	Jałowo 3	Od drogi gminnej 101578B Jałowo przez wieś (Sidory Zapolne), obok jeziora Jałowo do drogi powiatowej	80/6, 109/4	1200
125.	Jałowo 4	Od drogi powiatowej, do drogi gminnej 101579B Jałowo przez wieś	196, 136/4	1300
126.	Jałowo 5	Od drogi Jałowo 3, przy jeziorze Jałowo, do m. Sumowo	166/1, 173	1200
127.	Jałowo 6	Od drogi gminnej 101579B Jałowo przez wieś, w kierunku lasu Jałowo	122/4	600
128.	Jałowo 7	Od drogi gminnej 101579B Jałowo przez wieś, wzdłuż granicy z m. Przejma Wysoka	231/2	600
129.	Jałowo 8	Od drogi powiatowej przy granicy z m. Ignatówka do m. Przejma Wysoka	232/16, 259	350
130.	Bondziszki 1	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki za lasem Bondziszki w kierunku m. Marianka	56	900
131.	Bondziszki 2	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki na skrzyżowaniu z drogą gminną 101562B Kadaryszki-Pobondzie-Bondziszki w kierunku m. Marianka	113/1	1000
132.	Bondziszki 3	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki do lasu w kier m. Marianka	71	900
133.	Bondziszki 4	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki przed m. Polimonie w kierunku do drogi gminnej 101513B Soliny-Bondziszki	134	500
134.	Bondziszki 5	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki przed m. Polimonie w kierunku lasu Bondziszki	49	650
135.	Bondziszki 6	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki do drogi Bondziszki 7	116/1	700
136.	Bondziszki 7	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki naprzeciw drogi Bondziszki 3 do lasu Bondziszki	23, 30/1, 30/2	1600
137.	Bondziszki 8	Od drogi gminnej 101528B Rowele-Bondziszki do lasu Bondziszki, równolegle do drogi gminnej 101563B Pobondzie-Bondziszki	19	700

**3083**

**UCHWAŁA NR VII/59/2011 RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Śniadowo**

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Śniadowo zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Czas zajęć dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa się w wymiarze 5 godzin dziennie od godziny 7:00 do godz. 12:00 .

§ 2. Świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Śniadowo w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o którym mowa w §1, są odpłatne i obejmują w szczególności:

- 1) zabawy twórcze: muzyczne, plastyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności dziecka;
- 2) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój dziecka w różnych sferach: umysłowej, psychofizycznej, emocjonalnej i społecznej;
- 3) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka;
- 4) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, przeglądach i imprezach okolicznościowych;
- 5) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka.

§ 3. 1. Koszt jednostkowy za każdą rozpoczętą godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2 ustala się w wysokości 1,00 zł (słownie złotych: jeden 00/100).

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczenia ustalana jest jako iloczyn liczby godzin zajęć i stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w § 3 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne jest pomniejszona proporcjonalnie do liczby godzin nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz innych zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 5. Czas pobytu dziecka, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz wysokość, sposób i terminy pobierania opłat za świadczone usługi reguluje regulamin przedszkola i umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem zespołu szkolno – przedszkolnego w ramach którego funkcjonuje przedszkole.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Mirosław Zalewski***

**3084**

**UCHWAŁA NR VII/60/2011 RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie uchylecia uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Śniadowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Śniadowo Nr XV/89/08 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Śniadowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 70 , poz. 647).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Mirosław Zalewski***



3085

**UCHWAŁA NR XI/51/2011 RADY GMINY TRZCIANNE**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminy Trzcianne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777i Nr 149, poz. 887) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Trzcianne stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 20/IV/03 Rady Gminy Trzcianne z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trzcianne (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 24, poz. 596) zmienionej Uchwałą Nr XV/75/04 z dnia 25 marca 2004 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 37, poz. 701), uchwałą Nr XXIII/119/05 z dnia 30 marca 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 111, poz. 1345), uchwałą Nr IV/26/07 z dnia 18 stycznia 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 32, poz. 269), uchwałą Nr XX/79/08 z dnia 16 września 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 234, poz. 2412) oraz uchwałą Nr XXIX/119/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 144, poz. 1573) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18 ust. 1 skreśla się pkt 3.

2) W załączniku Nr 2 do Statutu „wykaz gminnych jednostek organizacyjnych”:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka w Trzciannem”

b) skreśla się pkt 8 i pkt 9

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Roman Klepadło**

3086

**UCHWAŁA NR VII/45/11 RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska w szkołach na terenie gminy Boćki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, ze zmianami Dz. U. z 2006 r. Nr 170. poz. 1218, z 2007 r. Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, z 2008 r. Nr 247. poz. 1821; z 2008 r., Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 227 poz. 1505, Nr 1 poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706,/ uchwała się co następuje:

§ 1. Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej i zespole szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Boćki.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole podstawowej i zespole szkół obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli:

Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar obniżki godzin zajęć
Dyrektor Szkoły /zespołu szkół/ każdego typu liczącej od 5 do 6 oddziałów	8
od 7 do 8 oddziałów	10
od 9 do 16 oddziałów	13
17 i więcej	14
Wicedyrektor szkoły / zespołu szkół/ liczącej od 12 do 16 oddziałów	9
Wicedyrektor szkoły /zespołu szkół/liczącej 17 i więcej oddziałów	11

§ 3. Ustalony w § 2 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych odnosi się także do nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora lub wicedyrektora w zastępstwie nauczycieli powołanych do pełnienia funkcji z tym, że obowiązuje ona tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi pełnienie tej funkcji dyrektora lub wicedyrektora, a ustaje z końcem miesiąca w którym nauczyciel zaprzestał pełnić funkcję.

§ 4. Rada Gminy w Boćkach w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły /zespołu szkół/ od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 39/57/2001 Zarządu Gminy Boćki z dnia 18 kwietnia 2001 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Krzysztof Bazylewski**

3087

### UCHWAŁA NR IX/43/2011 RADY GMINY RUDKA

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 827) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1109, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306; z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 106, poz. 622, Nr 134, poz. 781, Nr 171, poz. 1016) uchwala się, co następuje:

§ 1.

- 1) Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa.
- 2) Na inkasentów wyznacza się następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię inkasenta	Nazwa sołectwa
1.	Gawrysiak Wincenty	Rudka
2.	Wiński Jan	Olendy
3.	Moczulski Rafał	Koce Borowe
4.	Moczulska Renata	Niemyje Stare
5.	Filipowicz Jan	Niemyje Nowe
6.	Olszewski Józef	Niemyje Ząbki
7.	Barszczewska Małgorzata	Niemyje Jarnąty
8.	Niemyjski Mirosław	Niemyje Skłody
9.	Safaryn Krystyna	Karp

- 3) Osoby wymienione w ust. 2 wykonują czynności inkasa osobiście.
- 4) Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania należnych kwot podatków.
- 5) Pobrane podatki powinny być przez inkasenta wpłacone do kasy Urzędu Gminy w terminie 2 dni roboczych po dniu, w którym wpłata podatku przez podatnika zgodnie z przepisami prawa powinna nastąpić.
- 6) Inkasentom wymienionym w ust. 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6 % od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy kwot pobranych podatków, z zastrzeżeniem ust. 8
- 7) Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach kwartalnych po dokonaniu rozliczenia z inkasa kolejnych rat.
- 8) Wynagrodzenie nie może być niższe niż 100 zł.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVI/104/2000 Rady Gminy Rudka z dnia 27 grudnia 2000 roku w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości i podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
***Bogdan Kresso***

**3088**

**DECYZJA NR OLB-4210-30(7)/2011/135/IX/WG PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 14 października 2011 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 53 oraz z 2011 r. Nr 94, poz. 551, Nr 135, poz. 789, Nr 205, poz. 1208) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622),

**po rozpatrzeniu wniosku**  
**z dnia 2 września 2011 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła**  
**przedsiębiorstwa energetycznego**

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000060440,
  - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 844-000-41-53,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

### **postanawiam**

1) zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy na jeden rok od dnia jej wprowadzenia do stosowania.

### **UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”): na wytwarzanie ciepła z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/523/135/U/OT-7/98/JSS z późn. zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 12 listopada 1998 r. nr PCC/551/135/U/OT-7/98/JSS z późn. zm., w dniu 5 września 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w tej ustawie.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Zgodnie z treścią art. 47 ust. 2f ustawy - Prawo energetyczne planowane przychody ze sprzedaży ciepła przyjmowane do kalkulacji cen w taryfie dla ciepła dla jednostek kogeneracji, oblicza się przy zastosowaniu wskaźnika referencyjnego ustalanego przez Prezesa URE zgodnie z metodologią określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 5 i 6 oraz średnich cen sprzedaży ciepła, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 18 lit. c.

Mając na uwadze fakt, iż Przedsiębiorstwo wykonuje działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w jednostce kogeneracji, przedłożona taryfa dla ciepła w zakresie cen wytwarzania ustalona została z uwzględnieniem przepisu art. 47 ust. 2f ustawy - Prawo energetyczne oraz w oparciu o § 13 rozporządzenia taryfowego. Stawki opłat za usługi przesyłania i dystrybucji ciepła zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena kosztów przesyłania i dystrybucji ciepła została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku pismem z dnia 15 września 2011 r. nr OLB-4210-30(2)/2011/135/IX/WG.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami: z dnia 26 września 2011 r. (znak: DF/3692/2011) i z dnia 3 października 2011 r. (znak: DF/3905/2011).

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z treścią § 13 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**z upoważnienia**  
**Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego**  
**Urzędu Regulacji Energetyki**  
**z siedzibą w Lublinie**  
***Tomasz Adamczyk***

**Załącznik**

do decyzji Nr OLB-4210-30(7)/2011/135/IX/WG

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 14 października 2011 r.

**TARYFA DLA CIEPŁA**

**CZĘŚĆ I**

*Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie*

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają :

- **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne ( Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami)
- **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291);
- **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Spółka z o. o. zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **przyłączy** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;

- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

## CZĘŚĆ 2

### *Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło*

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Spółka z o. o. prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu, przesyłaniu i dystrybucji ciepła w oparciu o koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła – decyzja Nr WCC/523/135/U/OT-7/98/JSS z dnia 12 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła – decyzja Nr PCC/551/135/U/OT-7/98/JSS z dnia 12 listopada 1998 r. z późniejszymi zmianami.

## CZĘŚĆ 3

### *Podział odbiorców na grupy taryfowe*

Potrzeby cieplne odbiorców są realizowane w zakresie:

- ogrzewania i wentylacji,
- podgrzewania wody wodociągowej.

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono 4 grupy taryfowe:

- P.1.1** – odbiorcy pobierający ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej;
- P.1.2** – odbiorcy pobierający ciepło z grupowych węzłów cieplnych należących do przedsiębiorstwa ciepłowniczego i eksploatowanych przez przedsiębiorstwo ciepłownicze;
- P.1.3** – odbiorcy pobierający ciepło z należących i eksploatowanych przez przedsiębiorstwo ciepłownicze grupowych węzłów cieplnych poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze należące i eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze;
- P.1.4** – odbiorcy pobierający ciepło z węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt, należących do przedsiębiorstwa ciepłowniczego i eksploatowanych przez przedsiębiorstwo ciepłownicze.



**CZĘŚĆ 4*****Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat***

L.p	Grupa	Treść	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat
				Netto
1.	P.1.1 P.1.2 P.1.3 P.1.4	Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	<b>76 276,75</b>
			zł/MW/m-c	<b>6 356,40</b>
2.	P.1.1 P.1.2 P.1.3 P.1.4	Cena ciepła	zł/GJ	<b>20,73</b>
3.	P.1.1 P.1.2 P.1.3 P.1.4	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	<b>18,49</b>
4.	P.1.1	Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>23 973,07</b>
			zł/MW/m-c	<b>1 997,76</b>
		Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>7,39</b>
5.	P.1.2	Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>38 636,74</b>
			zł/MW/m-c	<b>3 219,73</b>
		Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>9,05</b>
6.	P.1.3	Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>49 660,48</b>
			zł/MW/m-c	<b>4 138,37</b>
		Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>13,01</b>
7.	P.1.4	Stawka opłat stałych za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	<b>41 343,22</b>
			zł/MW/m-c	<b>3 445,27</b>
		Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe	zł/GJ	<b>11,49</b>

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług VAT.  
Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej:

Lp.	Średnica przyłącza	Stawka opłaty za przyłączenie [zł/mb] netto
1	2 * $\phi$ 20 mm	194,30
2	2 * $\phi$ 25 mm	84,46
3	2 * $\phi$ 32 mm	141,97
4	2 * $\phi$ 40 mm	145,02
5	2 * $\phi$ 50 mm	160,90
6	2 * $\phi$ 65 mm	149,35
7	2 * $\phi$ 80 mm	121,87
8	2 * $\phi$ 100 mm	138,06

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## CZĘŚĆ 5

### *Zasady ustalania cen i stawek opłat*

Ceny i stawki opłat przedstawione w części 4 dla wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

## CZĘŚĆ 6

### *Warunki stosowania cen i stawek opłat*

#### **Zakres świadczonych usług dla odbiorcy**

Zakres usług świadczonych dla odbiorców określony będzie w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczeniu usług przesyłania lub dystrybucji ciepła albo umowie kompleksowej.

#### **Standardy jakościowe obsługi odbiorców**

1. Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
2. W przypadkach:
  - niedotrzymania przez strony warunków wyżej wymienionych umów,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat,
  - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się postanowienia Rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## CZĘŚĆ 7

### *Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat*

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą zawiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

3089

## POROZUMIENIE

zawarte w Białymstoku w dniu 28.09.2011 pomiędzy:

Miastem Białystok reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, zwanym dalej „Miastem”

a

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

1. mgr Alinę Zalewską - Zastępcę Dyrektora;
2. mgr inż. Elżbietę Urwanowicz - Zastępcę Dyrektora;

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Białymstoku z siedzibą ul. Zwycięstwa 2, 15-703 Białystok, NIP 542-27-52-914, zwanym dalej „GDDKiA”

łącznie zaś „Stronami” ustalają co następuje:

Niniejsze Porozumienie zawierane jest w trybie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie zasad przygotowania, realizacji i finansowania przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa przedłużenia ul. Gen. Wł. Andersa w Białymstoku” – budowa skrzyżowania wraz z włączeniem do drogi krajowej nr 65, odcinek od km 170+471.60 do km 170+983.50, na obszarze położonym poza granicami miasta Białegostoku, tj. na terenie gminy Supraśl oraz przekazanie zarządu istn. odcinka drogi krajowej nr 65 od km 168+691 do km 169+123 (na działce Nr 187/1 obr. Zaścianki).

2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje budowę skrzyżowania z pełną infrastrukturą techniczną na włączeniu do istn. drogi krajowej nr 65.

3. Zakres zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, przedstawiony jest w postaci graficznej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

4. Miasto oświadcza, że:

- a) jest inicjatorem przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1-3, w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i zobowiązuje się je w całości przygotować i zrealizować,
- b) uwzględniło przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1-3 w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym Miasta Białegostoku na lata 2009 - 2013,
- c) zobowiązuje się zabezpieczyć i sfinansować wszelkie koszty przygotowania, realizacji i nadzoru dla budowy skrzyżowania wraz z włączeniem do drogi krajowej nr 65,
- d) przejmuje obowiązki określone w ust. 5.

5. GDDKiA jako zarządca dróg krajowych oświadcza, że działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy o drogach publicznych niniejszym porozumieniem przekazuje zarządcy dróg krajowych na terenie miasta Białegostoku zarządzanie istn. drogą krajową nr 65 na odcinku od km 168+691 (od granic miasta Białegostoku) do km 169+123 na czas przygotowania i realizacji inwestycji, tj. od dnia wejścia niniejszego porozumienia w życie do upływu okresu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót inwestycji określonej w pkt 1, z wyłączeniem obowiązków określonych w art. 20 pkt 8 i 14 ustawy o drogach publicznych. Wydanie na rzecz Miasta przedmiotu porozumienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nie później niż w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszego porozumienia.

§ 2. Miasto oświadcza, że jako zarządca drogi krajowej nr 65 na odcinku miejskim oraz drogi krajowej nr 65 na odcinku od km 168+691 do km 169+123 (poza granicami miasta na prawach powiatu) jest właściwy w sprawie wystąpienia do Wojewody Podlaskiego o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla całego zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1.

§ 3. 1. Miasto zleci i sfinansuje wszelkie koszty związane z przygotowaniem przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, tj. w szczególności w zakresie:

- a) opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania, w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, odrębnie dla zakresu przedsięwzięcia objętego porozumieniem,
- b) opracowania projektów budowlanych, wykonawczych i dokumentacji przetargowej niezbędnej dla zlecenia i wykonania robót budowlanych, odrębnie dla zakresu przedsięwzięcia objętego porozumieniem.

2. Miasto oświadcza, że materiały, o których mowa w ust.1 zostaną opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Miasto dostarczy do GDDKiA i przekaże protokołem zdawczo – odbiorczym kompletną dokumentację w zakresie przedsięwzięcia objętego porozumieniem wymienionej w ust. 1a i 1b w ilości 2 kompletów, bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez GDDKiA z tego tytułu.

4. Miasto złoży wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla zakresu inwestycji objętej porozumieniem.

§ 4. 1. Uregulowanie zobowiązań wynikających z wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej obciąża Miasto.

2. Miasto zobowiązuje się do pokrycia kosztów uregulowania wszelkich zobowiązań w zakresie przedsięwzięcia określonego w § 1, opisanych w ust. 1, które powstaną w wyniku wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym m.in. odszkodowań za przejęte nieruchomości dla dotychczasowych właścicieli, użytkowników wieczystych oraz osób, którym przysługuje ograniczone prawo rzeczowe, obowiązków wynikających z art. 13 ust. 3, art. 17 ust. 4 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz kosztów wynikających z art. 11f ust.1 pkt 4 i pkt 8 lit. g) i lit. h) oraz art. 11 f ust. 2 cyt. wyżej ustawy.

3. Wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, jakie wystąpią w związku z realizacją przedsięwzięcia określonego w § 1, poniesie Miasto.

4. Niezwłocznie po uzyskaniu decyzji Wojewody Podlaskiego ustalającej wysokość odszkodowania za każdą z nieruchomości w zakresie drogi krajowej, które w wyniku decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stały się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa, Miasto przekaże GDDKiA potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przedmiotowej decyzji celem zapoznania się z ich treścią.

5. W terminie 28 dni od zapłaty ostatniego z należnych zobowiązań Miasto przedstawi GDDKiA rozliczenie przekazanych odszkodowań w zakresie inwestycji objętej porozumieniem, dołączając kopie dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty zobowiązań.

§ 5. 1. Miasto własnym staraniem i na własny koszt ujawni w nowozałożonej księdze wieczystej nieruchomości przeznaczone na pas drogowy drogi krajowej, które zgodnie z uzyskaną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stały się własnością Skarbu Państwa.

2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1, GDDKiA przejmuje w posiadanie z dniem ich wydania przez Miasto i będą one w jej użytkowaniu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 i 2.

3. Miasto w odniesieniu do nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 5 jest zobowiązany do ich bieżącego utrzymania, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, z zachowaniem standardów zimowego utrzymania określonych w Zarządzeniu Nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 17.02.2011, jak również utrzymania nieruchomości w należyłym stanie zabezpieczającym przed powstawaniem roszczeń osób trzecich z obowiązkiem dokonywania napraw i innych nakładów związanych ze zwykłym korzystaniem.

4. Miasto pokrywać będzie koszty bieżącego utrzymania, o którym mowa w ust. 3, do czasu podpisania przez GDDKiA protokołu przekazania wybudowanego skrzyżowania wraz z włączeniem do drogi krajowej nr 65, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 5 porozumienia.

§ 6. 1. W celu realizacji zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 na podstawie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, Miasto zleci w trybie ustawy o zamówieniach publicznych na własny koszt wykonanie całego zadania inwestycyjnego.

2. Na etapie budowy GDDKiA będzie uczestniczyć w procesie realizacji budowy m.in. poprzez wnoszenie wniosków, uwag w zakresie zaproponowanych zmian do rozwiązań projektowych, udziału w pracach komisji odbiorów częściowych, odbioru końcowego, wglądu do dokumentacji budowy, a także do wykonywania i sprawdzenia wszelkich badań laboratoryjnych dotyczących robót realizacyjnych w zakresie inwestycji objętej porozumieniem. W okresie gwarancji będzie uczestniczyć w pracach komisji odbioru gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

3. W trakcie budowy Miasto będzie ponosiło wszelkie koszty wynikające z wprowadzonych ograniczeń w ruchu.

4. Miasto będzie zobowiązane do zapewnienia dla całego zadania inwestycyjnego inwestorskiego nadzoru budowlanego wraz z specjalistycznym nadzorem właściwych jednostek.

5. Miasto przygotowuje komplet dokumentacji powykonawczej niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i zgłoszenia zakończenia robót oraz wystąpi z wnioskiem o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

6. Po upływie okresu gwarancji, Miasto w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego bezpłatnie przekaże na rzecz GDDKiA (w zakresie przedsięwzięcia objętego porozumieniem):

- a) komplet dokumentacji powykonawczej,
- b) pozwolenie na użytkowanie,
- c) nieruchomości przeznaczone na pas drogi krajowej, z zastrzeżeniem ust. 7,
- d) nieruchomości będące przedmiotem przekazania zarządu GDDKiA na rzecz Miasta.

7. Miasto w uzgodnieniu z GDDKiA zleci na swój koszt opracowanie dokumentacji geodezyjnej i uzyska decyzje zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości, celem wydzielenia terenu, który docelowo nie będzie stanowił pasa drogi krajowej i nie będzie przedmiotem przekazania na rzecz GDDKiA.

§ 7. Do niniejszego porozumienia mają w szczególności zastosowanie przepisy: ustawy o drogach publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy – Prawo budowlane, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego, prawo wodne, ustawa o wyrobach budowlanych, prawo ochrony środowiska.

§ 8. W przypadku nie wywiązania się którejkolwiek strony ze zobowiązań ustalonych niniejszym porozumieniem wszelkie ewentualne roszczenia powstałe z tego tytułu obciążają tę stronę.

§ 9. 1. Porozumienie wiąże Strony na czas realizacji przedsięwzięcia i wygasa po upływie okresu gwarancji ustalonego dla zadania inwestycyjnego, z wyłączeniem zapisów § 4.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W przypadku wystąpienia ewentualnych sporów wynikłych z tytułu zawarcia niniejszego Porozumienia, Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, właściwym do rozpoznania sporu będzie Sąd Powszechny w Białymstoku.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 12. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Miasto zobowiązuje się, a GDDKiA wyraża zgodę na oddanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszego Porozumienia.

**Prezydent Miasta**  
**Tadeusz Truskolaski**

**Z-ca Dyrektora Oddziału**  
**Alina Zalewska**

**Z-ca Dyrektora Oddziału**  
**Elżbieta Urwanowicz**

**Załącznik Nr 1**  
do porozumienia z dnia 28.09.2011



3090

**POROZUMIENIE NR 3/1/2011**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Choroszcz**

zawarte pomiędzy Gminą Białystok z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,

a Gminą Choroszcz z siedzibą 16-070 Choroszcz, ul. Dominikańska 2, NIP: 542-020-85-72 reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Choroszcz y Pana Mirosława Zalewskiego przy kontrasygnacie Joanny Kunikowskiej Skarbnika Gminy zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”.

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr VIII/95/04 Rady Gminy Miejskiej w Choroszczy z dnia 19 grudnia 2003 w sprawie powierzenia przez Gminę Choroszcz realizacji zadań publicznych w zakresie oświaty Gminie Białystok. Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia 1 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r. realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych ogólnodostępnych, punkcie przedszkolnym oraz oddziałach przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Choroszcz.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe, punkt przedszkolny oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych Miasta Białegostoku, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok, wg wyboru rodziców w miarę posiadanych miejsc.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 30 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Oddział PKO SA, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok, 73 1240 5211 1111 0010 3442 2897:

- 1) kwotę 612 zł miesięcznie za pierwsze dziecko z rodziny, korzystające ze świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej,
- 2) kwotę 612 zł miesięcznie powiększoną o kwotę stanowiącą 2% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zm.) za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny, korzystające ze świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej,
- 3) kwotę 612 zł miesięcznie powiększoną o kwotę stanowiącą 14% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zm.) za trzecie i kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny, korzystające ze świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej,
- 4) kwotę 306 zł miesięcznie za każde dziecko korzystające ze świadczeń tylko w czasie realizacji podstawy programowej, tj. przez 5 godzin dziennie, w czasie określonym przez dyrektora przedszkola, punktu przedszkolnego i szkoły podstawowej dla każdego oddziału w ramowym rozkładzie dnia,
- 5) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą wnoszoną przez rodziców określoną w § 3 ust. 5 uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok, a opłatą określoną w § 3 ust. 2 tej uchwały.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

3. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według kwot określonych w ust. 1, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. Nie przekazanie w terminie kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w treści niniejszego Porozumienia.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkował wygaśnięciem porozumienia.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Przekazującemu.

§ 10. Traci moc Porozumienie Nr 3 z dnia 22.04.2011 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Choroszcz.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Choroszcz.

**Prezydent Miasta Białegostoku**  
***Tadeusz Truskolaski***

**Zastępca Burmistrza Choroszcz**  
***Miroslaw Zalewski***

**Skarbnik Miasta**  
***Stanisława Kozłowska***

**Skarbnik Gminy**  
***Joanna Kunikowska***



3091

**POROZUMIENIE NR 4/1/2011**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Choroszcz**

zawarte pomiędzy Gminą Białystok z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,

a Gminą Choroszcz z siedzibą ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz NIP: 542-020-85-72 reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Choroszcz Pana Mirosława Zalewskiego przy kontrasygnacie Joanny Kunikowskiej Skarbnika Gminy zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”.

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr VIII/95/04 Rady Gminy Choroszcz z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie powierzenia przez Gminę Choroszcz realizacji zadań publicznych w zakresie oświaty Gminie Białystok. Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia 1 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r. realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi, oddziałach przedszkolnych integracyjnych w szkołach podstawowych Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego rozwoju dziecka, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Choroszcz.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o których mowa w § 1, wg wyboru rodziców(w miarę posiadanych miejsc).

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 30 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Oddział PKO SA, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok, 73 1240 5211 1111 0010 3442 2897:

- 1) kwotę 651 zł miesięcznie za pierwsze dziecko z rodziny, korzystające ze świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej,
- 2) kwotę 651 zł miesięcznie powiększoną o kwotę stanowiącą 2% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zm.) za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny, korzystające ze świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej,
- 3) kwotę 651 zł miesięcznie powiększoną o kwotę stanowiącą 14% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zm.) za trzecie i kolejne dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny, korzystające ze świadczeń realizowanych w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej,
- 4) kwotę 326 zł miesięcznie za każde dziecko korzystające ze świadczeń tylko w czasie realizacji podstawy programowej, tj. przez 5 godzin dziennie, w czasie określonym przez dyrektora przedszkola, punktu przedszkolnego i szkoły podstawowej dla każdego oddziału w ramowym rozkładzie dnia,

- 5) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą wnoszoną przez rodziców określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok, a opłatą określoną w § 3 ust. 2 tej uchwały,
- 6) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą wnoszoną przez rodziców określoną w § 3 ust. 5 uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok, a opłatą określoną w § 3 ust. 2 tej uchwały.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 podlegają zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

3. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 10 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według kwot określonych w ust. 1, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. Nie przekazanie w terminie kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 5. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w treści niniejszego porozumienia.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkował wygaśnięciem porozumienia.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Przekazującemu.

§ 10. Traci moc Porozumienie Nr 4 z dnia 22.04.2011 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Choroszcz.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Choroszcz.

**Prezydent Miasta Białegostoku**  
***Tadeusz Truskolaski***

**Zastępca Burmistrza Choroszcz**  
***Miroslaw Zalewski***

**Skarbnik Miasta**  
***Stanisława Kozłowska***

**Skarbnik Gminy**  
***Joanna Kunikowska***

3092

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SUWAŁKACH**

z dnia 11 października 2011 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie  
Rady Powiatu w Suwałkach**

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 Nr 34, poz. 172) w związku z art. 16 ust 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881), Komisarz Wyborczy w Suwałkach podaje do publicznej wiadomości, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Powiatu w Suwałkach.

1. W związku z wygaśnięciem w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego Pana Daniela Racis z listy wyborczej nr 10 zgłoszonej przez KWW NA RZECZ POWIATU SUWAŁSKIEGO z przyczyn określonych w art. 190 ust. 1 pkt 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, na jego miejsce w okręgu wyborczym nr 4 wstępuje Pani Mirosława Wierzchowska kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

2. Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 4 i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Komisarz Wyborczy w Suwałkach**  
*Cezary Olszewski*

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
  - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie [http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-93-75, e-mail: [tkoczta@bialystok.uw.gov.pl](mailto:tkoczta@bialystok.uw.gov.pl)

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. 85 743-95-06, e-mail: [ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl](mailto:ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl)

**Kolportaż:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: [jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl](mailto:jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3