



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 grudnia 2011 r.

Nr 315

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 4175** – nr XV/78/11 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 28071

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 4176** – nr XI/77/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 28081
- 4177** – nr XI/78/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2012 r. 28082
- 4178** – nr XI/79/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 28082
- 4179** – nr XI/80/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek leśny i podatek od nieruchomości 28085
- 4180** – nr XI/81/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Knyszynie 28101
- 4181** – nr 141/XVIII/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie organizowania, realizacji i finansowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych 28101
- 4182** – nr 142/XVIII/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej 28108

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4183** – nr 50/X/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 28110
- 4184** – nr 51/X/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 1 grudnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania usług opiekuńczych, ustalania odpłatności i zwolnień za świadczone usługi 28111

- 4185** – nr XIV/67/2011 Rady Gminy Sejny z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 28112

ANEKSY

- 4186** – nr 7 z dnia 21 grudnia 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Zabłudów w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów 28119
- 4187** – nr 9 z dnia 21 grudnia 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Wasilków w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków 28120
- 4188** – nr 10 z dnia 21 grudnia 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Choroszcz w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz 28121
- 4189** – nr 10 z dnia 21 grudnia 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Supraśl w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Supraśl 28122
- 4190** – nr 11 z dnia 21 grudnia 2011 r. do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Juchnowiec Kościelny w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny 28123
- 4191** – nr 14 z dnia 21 grudnia 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Dobrzyniewo Duże w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże 28124

INFORMACJA

- 4192** – nr 1/2011 Starosty Monieckiego z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Brzozówka Folwarczna, Czarnystok, Dobrzyniówka, Górnystok, Jasionóweczka, Kalinówka Królewska, Kamionka, Kąty, Koziniec, Krasne Folwarczne, Krasne Małe, Krasne Stare, Łękobudy i Słomianka gm. Jasionówka 28125

OBWIESZCZENIE

- 4193** – Wojewody Podlaskiego z dnia 22 grudnia 2011 r. o sprostowaniu błędu 28125
-
-

4175

UCHWAŁA NR XV/78/11 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych na finansowanie działalności szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne, i funkcjonujących na terenie powiatu grajewskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja na jednego słuchacza w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek nauki, przysługuje w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu grajewskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego słuchacza, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poinformuje Zarząd Powiatu Grajewskiego o planowanej liczbie słuchaczy oraz przedłoży wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W przypadku braku na terenie powiatu grajewskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 2, przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną i wychowawczą.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w budżecie powiatu na dany rok budżetowy ustala się w oparciu o planowaną liczbę słuchaczy, zgłoszoną w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

2. Wysokość dotacji należnej szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej na dany miesiąc ustala się na podstawie iloczynu rzeczywistej liczby słuchaczy określonej na 15 dzień każdego miesiąca i stawki miesięcznej na jednego słuchacza.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach. Przekazanie dotacji na dany miesiąc w kwocie ustalonej według zasad wskazanych w ust. 2 następuje w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, pod warunkiem terminowego złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Korekta kwoty przyznanej dotacji na dany rok budżetowy, wynikająca ze zmiany danych stanowiących podstawę jej ustalenia, następuje w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

Zasady rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu Grajewskiego – w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym – rozliczenie otrzymanej miesięcznej dotacji, zawierające wykaz słuchaczy i wyszczególniające dokonane wydatki w ramach udzielonej dotacji oraz informację o rzeczywistej liczbie słuchaczy według stanu na 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, przedkładane w styczniu roku, na który została przyznana dotacja, będące podstawą do przekazania dotacji na ten miesiąc zgodnie z § 4 ust. 2, obejmuje tylko informację w zakresie rzeczywistej liczby słuchaczy w tym miesiącu bez uwzględniania rozliczenia dotacji otrzymanej w miesiącu grudniu roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, przedkładane w styczniu roku, następującego po roku, na który została przyznana dotacja, będące rozliczeniem dotacji za miesiąc grudzień, obejmuje rozliczenie dotacji otrzymanej w miesiącu grudniu, natomiast nie obejmuje informacji w zakresie rzeczywistej liczby słuchaczy w miesiącu styczniu.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 - 3 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy następuje w terminie do 25 stycznia następnego roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia niedopłaty, różnica zostanie przekazana w następnej transzy dotacji.

7. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadkach:

- 1) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, przy czym przekazanie dotacji nastąpi po dostarczeniu wymaganych dokumentów,
- 2) wykreślenia szkoły niepublicznej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Grajewskiego,
- 3) cofnięcia szkole uprawnień szkoły publicznej,
- 4) stwierdzenia uchybień w trybie art. 7 ust. 3 oraz art. 83 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Grajewskiego lub osoba przez niego upoważniona, zwani dalej „kontrolującym” ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

2. Kontrolujący może dokonywać kontroli w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, zwanej dalej „kontrolowanym” w zakresie:

- 1) zweryfikowania prawidłowości wykorzystania dotacji,
- 2) zweryfikowania poprawności danych przyjętych do ustalenia dotacji należnej na każdego słuchacza szkoły.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,

5) termin ważności upoważnienia.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie dotowanej szkoły niepublicznej, w dniach i godzinach obowiązujących w tej szkole.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) zapewnia samodzielne pomieszczenie,
- 2) przedkłada, na żądanie kontrolującego, dokumenty i materiały niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia kontroli, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy służbowej,
- 3) umożliwia zabezpieczenie materiałów dowodowych,
- 4) terminowo udziela kontrolującemu, ustnie i na piśmie, wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli,
- 5) egzekwuje od swoich pracowników wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt 2 - 4.

4. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych uzasadnionych okolicznościach możliwe jest prowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

§ 8. 1. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z rocznym planem kontroli, opracowanym i zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy plan. Plan kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie podmiotu kontrolowanego,
- 2) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 3) termin planowanej kontroli,
- 4) wskazanie kontrolującego.

2. Kontrolujący, przed rozpoczęciem kontroli, winien zgłosić kontrolę kontrolowanemu oraz organowi prowadzącemu kontrolowanego, podając okres i termin kontroli.

3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący powinien okazać upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Protokół kontroli stanowi podstawę wszelkich czynności pokontrolnych oraz służy jako dowód w ewentualnym postępowaniu dyscyplinarnym i sądowym, w związku z tym:

- 1) ustalenia muszą być poparte dokumentami, potwierdzającymi ujawnione nieprawidłowości wraz z powołaniem się na obowiązujące przepisy, które zostały naruszone,
- 2) protokół nie może zawierać subiektywnych ocen kontrolującego oraz zagadnień, wymagających wyjaśnienia, których zbadanie jest możliwe w jednostce kontrolowanej,
- 3) sformułowania, zawarte w protokole, a zwłaszcza dotyczące ujawnionych uchybień i nieprawidłowości, winny być ujęte w sposób zwięzły, konkretny i jednoznaczny.

6. Treść poszczególnych części protokołu należy uzgodnić z osobami, odpowiedzialnymi za określone odcinki pracy. Jeżeli osoba odpowiedzialna nie zgadza się z opisem poszczególnych faktów, przedstawionym w protokole, kontrolujący obowiązany jest zbadać zasadność tych zastrzeżeń oraz – w przypadku ich potwierdzenia – wnieść odpowiednie poprawki do treści opracowanego protokołu.

7. Protokół z przeprowadzonej kontroli sporządza się przynajmniej w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i kontrolowanego.

8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany, a w razie jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki, w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

9. Jeżeli kontrolowany odmówi podpisania protokołu kontroli:

- 1) protokół kontroli podpisuje kontrolujący, zamieszczając w protokole zapis o odmowie podpisania oraz dołączając złożone przez kontrolowanego pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy,
- 2) odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody we wszczęciu postępowania pokontrolnego.

10. W przypadku podpisania protokołu kontroli z zastrzeżeniem, kontrolowany składa Zarządowi Powiatu Grajewskiego szczegółowe ich wyjaśnienie na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

11. Kontrolowany ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od chwili otrzymania protokołu z kontroli, do:

- 1) zgłoszenia Zarządowi Powiatu pisemnych zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedłożenia Zarządowi Powiatu pisemnych wyjaśnień do zawartych w protokole ustaleń kontroli.

12. Nie złożenie pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, określonym w ust. 11, uznaje się za akceptację ustaleń i wniosków.

§ 9. 1. Po podpisaniu protokołu kontroli, kontrolujący opracowuje projekt wystąpienia pokontrolnego, zawierający ocenę kontrolowanej działalności, w tym osób odpowiedzialnych za tę działalność, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia. Wzór wystąpienia pokontrolnego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Projekt wystąpienia pokontrolnego kontrolujący przedkłada Zarządowi Powiatu Grajewskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli wraz z adnotacją o nie złożeniu wyjaśnień przez kontrolowanego, a w przypadku ich złożenia – z ewentualnymi uwagami do tych wyjaśnień.

3. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Przewodniczący Zarządu Powiatu. Podpisane wystąpienie pokontrolne kontrolujący niezwłocznie przedstawia kontrolowanemu.

4. Jeżeli stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości wskazują na konieczność podjęcia działań przez właściwe organy powiatu, w szczególności wydanie lub zmiany obowiązujących przepisów wewnętrznych, kontrolujący opracowuje wniosek pokontrolny, kierowany do Zarządu Powiatu, wskazujący na potrzebę podjęcia precyzyjnie określonych działań.

§ 10. W terminie 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, kontrolowany obowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości i poinformować o sposobie ich usunięcia Zarząd Powiatu Grajewskiego.

§ 11. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXVIII/232/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania;
- 2) Uchwała Nr XLIV/258/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/232/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XV/78/11
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 28 listopada 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**Wniosek
o udzielenie dotacji na rok**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

1. Wnioskodawca:

2. Informacje o szkole:

1) nazwa szkoły

2) zawód:

3) adres:

4) telefon, fax, e-mail:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer i data aktu nadającego uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. REGON szkoły:

6. Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

7. Planowana ilość słuchaczy:

Planowana liczba słuchaczy w okresie od 01.01.20.... r. – 31.08.20....r.	Planowana liczba słuchaczy w okresie od 01.09.20.... r. – 31.12.20....r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XV/78/11
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 28 listopada 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**Rozliczenie miesięczne dotacji
udzielonej w miesiącu w roku oraz
informacja o liczbie słuchaczy w miesiącu r.**

1. Nazwa szkoły
2. Dotacja przyznana w miesiącur. -
3. Liczba słuchaczy w miesiącu objętym rozliczeniem:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Zawód

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Oplaty za media	
5	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne: *		XXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

* W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1 - 7), należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – suma z poz. 4):

6. Oświadczenie osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (j. t. z 2005 r. Dz. U. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

7. Aktualna liczba słuchaczy – według stanu na dzień 15 miesiąca, następującego po miesiącu, za który przedstawiono rozliczenie: –

(nazwa miesiąca)

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących organ prowadzący)

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XV/78/11
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 28 listopada 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie roczne dotacji udzielonej w roku

1. Nazwa i adres szkoły

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu, będącego organem prowadzącym szkoły:

.....
.....

3. Dotacja przyznana w okresie od 01.01.20.....r. do 31.12.20.....r. -

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Oplaty za media	
5	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne: *		XXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

* W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7), należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4):

6. Oświadczenie osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (j. t. z 2005 r. Dz. U. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących organ prowadzący)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Kontrolowany)

.....
(Kontrolujący)

Kontrolowany ma prawo w terminie 7 dni roboczych od chwili otrzymania protokołu z kontroli do:

- a) Zgłoszenia Zarządowi Powiatu Grajewskiego pisemnych zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia kontroli,
- b) Przedłożenia Zarządowi Powiatu Grajewskiego pisemnych wyjaśnień do zawartych w protokole ustaleń kontroli wraz z ewentualnym wnioskiem o zwołanie narady pokontrolnej.

Nie złożenie pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 7 uznaje się za akceptację ustaleń i wniosków.

Protokół niniejszy sporządzono w egzemplarzach.

Załączniki:

- 1.,
- 2.,
- 3.,
- 4.

Załącznik Nr 5

do uchwały Nr XV/78/11
Rady Powiatu Grajewskiego
z dnia 28 listopada 2011 r.

.....
(nazwa jednostki kontrolującej)

..... dnia r.
(miejscowość)

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podmiot kontrolowany:

.....
.....

Przedmiot kontroli:

.....
.....

Termin kontroli:

.....

Ocena działalności kontrolowanej szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

Osoby odpowiedzialne za realizację wniosków pokontrolnych:

Wniosek 1 -
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby odpowiedzialnej)

Wniosek 2 -
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby odpowiedzialnej)

Wniosek 3 -
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby odpowiedzialnej)

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

Wniosek 1 – do,

Wniosek 2 – do,

Wniosek 3 – do

.....
(podpis Przewodniczącego Zarządu)

4176

UCHWAŁA NR XI/77/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Knyszyn:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,79 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,33 zł od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 0,39 zł od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,66 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 5,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/8/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 4, poz. 30 oraz Nr 49, poz. 614)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

4177

UCHWAŁA NR XI/78/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNI

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na 2012 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnia cenę skupu żyta ustaloną Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (MP Nr 95, poz. 969) z kwoty 74,18 za 1 kwintal do kwoty 65,00 zł za 1 kwintal, która stanowi podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Knyszyn w 2012 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

4178

UCHWAŁA NR XI/79/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNI

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie miasta i gminy Knyszyn:

- 1) od samochodów ciężarowych o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 684,00
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1008,00
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1284,00
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały:
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 1620,00
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8. pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały:
- 5) od przyczep i naczep o których mowa w art. 8 . pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego): 972,00
- 6) od przyczep i naczep o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek:
 - a) do 36 ton włącznie - 1608,00
 - b) powyżej 36 ton - 1848,00
- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych o ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc - 1008,00
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1644,00

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/9/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej niż z dniem 01 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XI/79/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 2 USTAWY - STAWKI NA 2012 R.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1512	1716
13	14	1512	1716
14	15	1512	1716
15		1512	1716
Trzy osie			
12	17	1608	1812
17	19	1608	1812
19	21	1608	1812
21	23	1608	1812
23	25	1608	1812
25		1608	1812
Cztery osie i więcej			
12	25	1812	2532
25	27	1812	2532
27	29	1812	2532
29	31	1812	2559,60
31		1812	2559,60

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XI/79/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 4 USTAWY - STAWKI na 2012 R.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1812	1812
18	25	1812	1812
25	31	1812	1812
31		1812	2022,13
Trzy osie i więcej			
12	40	1812	1798
40		1798	2659,61

4179

UCHWAŁA NR XI/80/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek leśny i podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 6 ust. 6 i ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) i art. 6a ust. 5 i ust. 8 pkt. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór druku obowiązujący na terenie miasta i gminy Knyszyn zgodnie z załącznikami do uchwały:

- 1) Załącznik Nr 1 – informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- 2) Załącznik Nr 2 – deklaracja na podatek od nieruchomości
- 3) Załącznik Nr 3 – informacja w sprawie podatku rolnego
- 4) Załącznik Nr 4 – deklaracja na podatek rolny
- 5) Załącznik Nr 5 – informacja w sprawie podatku leśnego
- 6) Załącznik Nr 6 – deklaracja na podatek leśny

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVI/189/05 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia wzoru deklaracji i informacji na podatek rolny, podatek leśny i podatek od nieruchomości (Dz. Urzędowy Woj. Podlaskiego z 2006 r. Nr 8, poz.101 oraz z 2011 r. Nr 49, poz. 615)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego informację
.....

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/80/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Knyszyna		
Adres: Knyszyn ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielnym ☐ 4. współposiadacz samodzielnym ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Telefon		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych – ogółem	23. m ²
	24.

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

¹⁾ Identyfikatorem podatkowym jest:

- a) numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
b) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/80/2011
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Na rok podatkowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 31 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Knyszyna		
Adres: Knyszyn , ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną *** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia***		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki***		
10. Identyfikator REGON**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Knyszynie (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, (należy zaokrąglić do pełnych złotych)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.

	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	51.		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	52. Imię	53. Nazwisko		
	54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	56. Uwagi organu podatkowego			
	57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz		

* Informuje się składającego deklarację, iż zgodnie z art. 3a. § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 ze zm.) deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego i prowadzenia egzekucji administracyjnej.

¹⁾ Identyfikatorem podatkowym jest:

- a) numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- b) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego informację
.....

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/80/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia .2011 r.

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Knyszyna		
Adres: Knyszyn, ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Telefon		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych	
Grunty orne		
I		
II		
IIIa		
IIIb		
IVa		
IVb		
V		
VI		
VIz		
Sady		

	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

¹⁾ Identyfikatorem podatkowym jest:

- a) numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
b) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego deklarację
--

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XI/80/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Na rok podatkowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Knyszyna		
Adres: Knyszyn, ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną *** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia***		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki***		
10. Identyfikator REGON** /		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przelicze- niowych	Stawka z 1 ha (przelicze- niowego lub fizycznego w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł. (należy zaokrągli do pełnych złotych
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						

	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

* Informuje się składającego deklarację, iż zgodnie z art. 3a. § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 ze zm.) deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego i prowadzenia egzekucji administracyjnej.

¹⁾ Identyfikatorem podatkowym jest:

- a) numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- b) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego informację
.....

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XI/80/11
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 1 grudnia 2011 r.

II-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Knyszyna Adres: Knyszyn ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Telefon		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
Wyszczególnienie		Powierzchnia w hektarach fizycznych
1		2
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
Razem (w 1-3)		

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

^{d)} Identyfikatorem podatkowym jest:

a) numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,

b) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego deklarację	Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XI/80/11 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 1 grudnia 2011 r.
--	--

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na		2. Rok
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej. Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Knyszyna właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Knyszyna Adres: Knyszyn ul. Rynek 39		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
** - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną *** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz ☐ 7. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek		
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia***		
9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki***		
10. Identyfikator REGON**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię	22. Nazwisko		
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

* Informuje się składającego deklarację, iż zgodnie z art. 3a. § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 ze zm.) deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego i prowadzenia egzekucji administracyjnej.

¹⁾ Identyfikatorem podatkowym jest:

- a) numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.
- b) NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2

4180

UCHWAŁA NR XI/81/11 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNI

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Knyszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 219 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki jednostkowe dotacji przedmiotowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:

- 1) do jednego metra sześciennego nieczystości płynnych wywożonych samochodem asenizacyjnym - w kwocie 5,47 zł,
- 2) do jednego kilograma nieczystości stałych składowanych na wysypisku miejskim - w kwocie 0,16 zł,
- 3) do jednego kilograma odpadów komunalnych z pojemników SM 110 - w kwocie 0,05 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/233/10 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Knyszynie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 294, poz. 3796).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Ciołko

4181

UCHWAŁA NR 141/XVIII/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu postępowania w zakresie organizowania, realizacji i finansowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 oraz art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i z 2011 r. Nr 209, poz. 1244) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady i tryb postępowania w zakresie organizowania, realizacji i finansowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach lokalnej inicjatywy inwestycyjnej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach lokalnej inicjatywy inwestycyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała nr 116/XXI/95 Rady Miejskiej Łomży z 27 września 1995 r. w sprawie kierunków działania Zarządu Miasta Łomży w zakresie organizowania, realizacji i finansowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 141/XVIII/11

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 14 grudnia 2011 r.

Zasady i tryb postępowania w zakresie organizowania, realizacji i finansowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych na terenie Miasta Łomża

§ 1. 1. Lokalne inicjatywy inwestycyjne polegają na inicjowaniu przez mieszkańców oraz podmioty działające na terenie miasta Łomża realizacji wspólnie z Miastem Łomża inwestycji w dziedzinach należących do zadań własnych gminy oraz na deklarowaniu swojego współuczestnictwa w tych inwestycjach.

2. Celem podejmowania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych jest przyspieszenie realizacji zadań oraz podniesienie standardu życia osób zamieszkujących obszar objęty inicjatywą.

3. Miasto Łomża jako inwestor jest reprezentowany przez Urząd Miejski w Łomży, który współpracuje z każdym wnioskodawcą inicjatywy lokalnej na wszystkich etapach pracy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą występować mieszkańcy Łomży bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). oraz w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Wniosek o realizację zadania inwestycyjnego obejmujący w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej może być realizowany na terenie stanowiącym własność Miasta Łomża.

§ 4. 1. Środki na realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych mogą być gromadzone z:

- a) udziału Inicjatorów,
- b) budżetu Miasta Łomża (dochody własne, dotacje celowe),
- c) innych pozabudżetowych źródeł finansowania.

2. Środki wydatkowane przez inicjatora na przygotowanie inwestycji, w tym na dokumentację techniczną, kosztorysy itp. będą zaliczane przy zawieraniu umowy o realizację inwestycji jako udział inicjatora po stwierdzeniu jej przydatności.

3. Wysokość udziału Miasta Łomża i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

4. Do oceny wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę brane są kryteria ujęte w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 5. 1. Obiekty, urządzenia i sieci zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych będące częścią sieci ogólnomiejskich lub leżące na terenach miejskich stają się własnością Miasta Łomża lub jej właściwej, podległej jednostki miejskiej prowadzącej ich zarząd i eksploatację. Przekazanie do eksploatacji następuje na warunkach ogólnie obowiązujących dla danego rodzaju inwestycji. Inne uregulowania mogą dotyczyć inicjatyw z udziałem podmiotów gospodarczych sektora gospodarki energetycznej.

2. W przypadkach koniecznych Miasto Łomża, dla zapewnienia sprawnej realizacji inwestycji, podejmie działania mające na celu nabycie gruntów przez Miasto, na których przewidziana jest realizacja inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

I. PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 6. 1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, podmiot zainteresowany składa do końca II kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy wniosek do Prezydenta Miasta Łomża o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Na rok budżetowy 2012 Inicjator składa wniosek w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych do 29.02.2012 r.

3. Określa się wzór wniosku o realizację zadania w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych, stanowiący Załącznik nr 3 do Uchwały.

§ 7. Inicjator składa wniosek o realizację inwestycji, której zamierza się podjąć w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych w celu:

- a) zarejestrowania wniosku Inicjatora i uruchomienia procedury dla zawarcia umowy o realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych z inicjatorem,
- b) zabezpieczenia środków finansowych na dofinansowanie lokalnej inicjatywy inwestycyjnej,
- c) uczestniczenia w podpisaniu umowy o realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
- d) przekazania na określony rachunek bankowy określonego w umowie udziału finansowego.

§ 8. 1. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Miasta Łomża.

2. Zawarcie umowy o realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych pomiędzy Miastem Łomża, a Inicjatorem stanowi warunek konieczny dofinansowania inwestycji z budżetu Miasta Łomża.

3. Warunkiem koniecznym rozpoczęcia realizacji inwestycji jest wniesienie pełnych udziałów przez inicjatorów przed ogłoszeniem przetargu. W przypadku nie wywiązania się inicjatora z terminowej realizacji wpłat wstrzymuje się ogłoszenie przetargu do czasu ich uregulowania.

II. ORGANIZOWANIE LOKALNYCH INICJATYW INWESTYCYJNYCH

§ 9. 1. Merytoryczny Wydział Urzędu Miejskiego prowadzi ewidencję zgłoszonych wniosków o realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,

2. Zarejestrowanie wniosku nie daje podstaw do zlecenia wykonania dokumentacji technicznej lub jakichkolwiek innych prac związanych z przygotowaniem lub realizacją zadania.

3. Prezydent Miasta Łomży po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej Rady Miejskiej dokonuje ostatecznego wyboru wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów oraz celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

III. REALIZACJA LOKALNYCH INICJATYW INWESTYCYJNYCH

§ 10. 1. Umowa o realizację inwestycji pomiędzy Miastem Łomża, a inicjatorem podpisywana jest po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej uwzględniającej środki na realizację lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

2. W treści umowy o realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych zostaną określone:

- a) zakres rzeczowy inwestycji,
- b) przewidywane koszty inwestycji, sposób współfinansowania (udziały procentowe) oraz terminy wpłat kwot udziału,
- c) forma współuczestnictwa w realizacji zadania podmiotu podejmującego lokalną inicjatywę inwestycyjną,
- d) przewidywane terminy realizacji zadania,
- e) właściciel zrealizowanego obiektu.

3. Środki finansowe stanowiące udział inicjatora w finansowaniu zadania w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych nie mogą być wnoszone w ratach.

4. Wzór umowy przedstawia Prezydent, a ostateczną treść ustalają strony w drodze negocjacji.

5. Inicjatorzy za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli mogą uczestniczyć w określaniu warunków zamówienia inwestycji, mają prawo zgłaszania, za pośrednictwem inspektora ds. nadzoru inwestorskiego, zastrzeżeń i uwag dotyczących realizacji inwestycji.

§ 11. 1. Umowa o realizację inwestycji w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych może zawierać zobowiązania Miasta Łomża lub jednostek eksploatujących na rzecz inicjatora.

2. Zobowiązania powinny w szczególności uwzględniać:

- a) prawo do zaliczenia poniesionych wydatków na poczet ewentualnych opłat adiacenckich,
- b) w przypadku dofinansowania zadań z zakresu lokalnych inicjatyw inwestycyjnych ze środków innych niż przewidziane na lokalne inicjatywy inwestycyjne środki te należy odliczyć od wartości kosztorysowej zadania. Utworzona w ten sposób różnica stanowić będzie podstawę do obliczenia gwarantowanego procentowego udziału Miasta Łomża w finansowaniu zadania.

3. Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań realizowanych w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z przepisami regulującymi gospodarkę finansową gmin.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 141/XVIII/11

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 14 grudnia 2011 r.

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
LOKALNEJ INICJATYWY INWESTYCYJNEJ**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI	0 - 1	2
UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0 - 7	3
0 % wartości zadania	0	3
20 % wartości zadania	1	3
od 21 % do 30 % wartości zadania	2	3
od 31 % do 40 % wartości zadania	3	3
od 41 % do 50 % wartości zadania	4	3
od 51 % do 60 % wartości zadania	5	3
od 61 % do 70 % wartości zadania	6	3
powyżej 70 % wartości zadania	7	3
STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW) - udział rzeczowy wnioskodawcy	1-3	2
dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	3	2
dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	2	2
koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1	2
ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH	1 - 10	2
50 000 - 100 000 zł	10	2
101 000 - 150 000 zł	9	2
151 000 - 200 000 zł	8	2
201 000 - 250 000 zł	7	2
251 000 - 300 000 zł	6	2
301 000 - 350 000 zł	5	2
351 000 - 400 000 zł	4	2
401 000 - 450 000 zł	3	2
451 000 - 500 000 zł	2	2
powyżej 500 000 zł	1	2

.....
.....
.....

4.1. Udział finansowy:

w tym:

udział finansowy Miasta Łomża (zł)

udział finansowy Inicjatora (zł)

.....

.....

.....

.....

5. **Stan przygotowania zadania do realizacji** (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, budżet zadania, itp.):

```

.....
.....
.....
.....

```

.....

.....

.....

2.2. *Isolation of total RNA and Northern blot analysis*

6. Osoba upoważniona do kontaktu (adres i nr telefonu):

```

.....
.....

```

7. **Załączniki** (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, budżet zadania, itp.):

```

.....
.....

```

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w trakcie prowadzenia w Urzędzie Miasta Łomża spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 1997 Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

.....
podpis Inicjatora

4182

UCHWAŁA NR 142/XVIII/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945, Nr 222, poz. 1321) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg dla drogi gminnej 101036B (ul. Kanalna), na działkach o numerach geodezyjnych 10155/13 i 10155/20, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały.

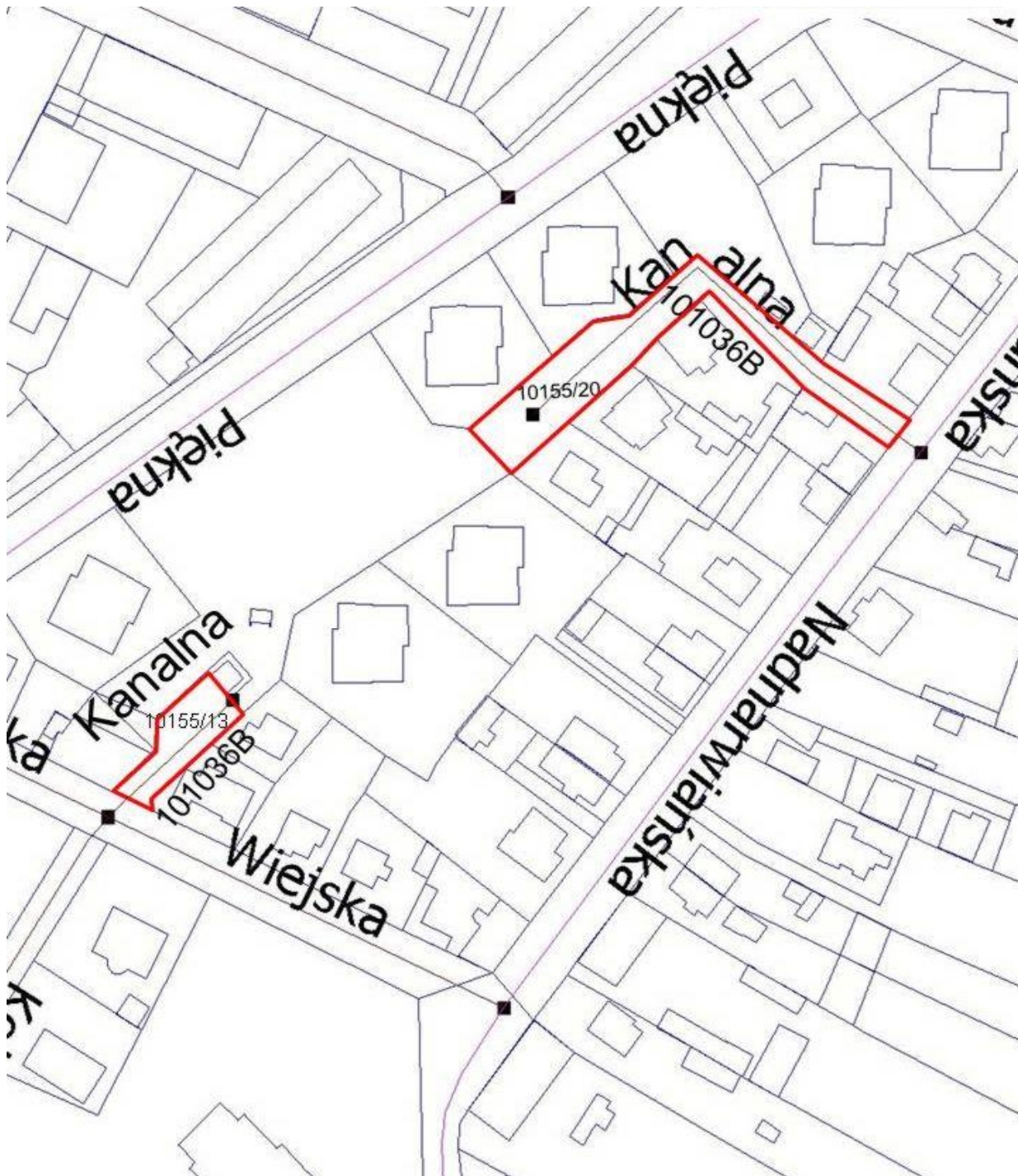
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 142/XVIII/11
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 14 grudnia 2011 r.

Mapa z przebiegiem ulicy Kanalnej



4183

UCHWAŁA NR 50/X/11 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 1 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na świadczenia wskazane w § 1 podlegają zwrotowi w części lub całości zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi, wyrażona w %
Powyżej 150 do 200	50
Powyżej 200	100

§ 3. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2 następuje na rachunek Urzędu Gminy Perlejewo.

§ 4. Osoba lub rodzina zobowiązana do zwrotu wydatków za świadczenie, o którym mowa w § 1, w przypadkach szczególnych związanych z trudną sytuacją finansową spowodowaną między innymi: długotrwałą chorobą, niepełnosprawnością, zdarzeniem losowym, wydatkami na leki i leczenie oraz innymi uzasadnionymi stałymi wydatkami, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z obowiązku zwrotu tych wydatków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Sławomir Bondarczuk**

4184

UCHWAŁA NR 51/X/11 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 1 grudnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyznawania usług opiekuńczych, ustalania odpłatności i zwolnień za świadczone usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 35/VI/07 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, ustalania odpłatności i zwolnień za świadczone usługi (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 171, poz. 1736) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmują w szczególności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza,
- 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem w miarę możliwości,
- 5) pomoc w przygotowaniu lub dostarczeniu posiłku,
- 6) inne czynności wynikające z potrzeb podopiecznego"

2) uchyla się § 2;

3) w § 3:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi są odpłatne, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4"

„2. Całkowity koszt za jedną godzinę usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określa się w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku ogłoszonego w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów"

b) uchyla się ust. 3;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Bondarczuk

4185

UCHWAŁA NR XIV/67/2011 RADY GMINY SEJNY

z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 6a, ust 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475; z 2011 r. 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/172/05 Rady Gminy Sejny z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 268, poz. 3147; z 2011 r. Nr 150, poz. 1733) załączniki Nr 1 i Nr 2 otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Karłowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/67/2011
Rady Gminy Sejny
z dnia 19 grudnia 2011 r.

1. Numer Identyfikatora Podatkowego podatnika

1. Numer Identyfikatora Podatkowego małżonka

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO¹

na

2. Rok

.....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
2. Wójt Gminy Sejny Adres: ul. Świerczewskiego 1, 16-500 Sejny			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE			
3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny			
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz			
4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
B.1. DANE PODATNIKA			
6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia	
9. Imię ojca, matki	10. Numer PESEL/REGON	11. Telefon	
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu/ Numer lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
B.2. DANE MAŁŻONKA			
21. Nazwisko	22. Pierwsze imię	23. Data urodzenia	
24. Imię ojca, matki	25. Numer PESEL/REGON	26. Telefon	
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Numer domu/ Numer lokalu	
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
.....			
.....			

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI						
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)						
Wyszczególnienie					Podstawa opodatkowania	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW						
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków					 m ²	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych					 ha	
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego					 m ²	
4. pozostałe grunty					 m ²	
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)						
1. mieszkalnych					 m ²	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej					 m ²	
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym					 m ²	
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń					 m ²	
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego					 m ²	
6. pozostałych innych niż wymienione					 m ²	
D.3 BUDOWLE - według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7					 zł	
E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH						
1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej					 m ²	
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)						
.....						
.....						
II. PODATEK ROLNY						
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
III	x	x				
III a			x			
III b			x			
IV						
IV a			x			
IV b			x			
V						
VI						
VI z						
Razem						
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/					 ha
	- nie zarybione					 ha

Rowy	 ha
RAZEM	ha

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

- | | |
|--|--|
| 1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów | |
| 2. inwestycyjne | |
| 3. inne | |
| Razem | |

III. PODATEK LEŚNY

I. POWIERZCHNIA LASU

- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	 ha
- zwolniona od podatku leśnego w tym:	
a) lasy z drzewostanem do 40 lat (podać rok zalesienia	 ha
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie).....	 ha
podlegająca opodatkowaniu	 ha
w tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	 ha

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

19. Czytelny podpis podatnika	20. Czytelny podpis małżonka
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis osoby reprezentującej składającego (cych)

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz

¹ *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XIV/67/2011

Rady Gminy Sejny

z dnia 19 grudnia 2011 r.

1. Numer Identyfikatora Podatkowego składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.		
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.		
Miejsce składania:	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Wójt Gminy Sejny Adres: 16-500 Sejny, ul. Świerczewskiego 1			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)			
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną *** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej ☐			
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. właściciel ☐ 2. ☐ współwłaściciel 3. ☐ posiadacz samoistny 4. ☐ współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. ☐ współużytkownik wieczysty 7. ☐ posiadacz 8. ☐ współposiadacz			
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia***			
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki***			
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL***			
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat	
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu	
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. m ²	19.	20.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha	22.	23.
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. m ²	26.	27.
4. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	30. m ²	31.	32.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. m ²	34.	35.
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. m ²	37.	38.
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. m ²	40.	41.
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. m ²	46.	47.
6. pozostałych	48. m ²	49.	50.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)			
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51.	52. 2%	53.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			54.
Kwota podatku Suma kwot z kol. D			

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) 	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego 	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	60. Podpis przyjmującego formularz

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

4186

ANEKS NR 7

z dnia 21 grudnia 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Zabłudów, z siedzibą w Zabłudowie przy ul. Rynek 8, reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa – Jacka Waldemara Lulewicza, NIP 542-020-78-74, zwaną dalej Gminą

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2789, z 2010 r. Nr 8 poz. 174 i Nr 162 poz. 2015, z 2011 r. Nr 12 poz. 200, Nr 165 poz. 1948, Nr 188 poz. 2277 i Nr 229 poz. 2718) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ryczałtową należność Gminy za każdy miesiąc wykonywania przez Miasto Usług ustala się w wysokości 8 000,00 zł brutto (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100). Należność będzie przekazywana z góry przez Gminę na konto Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, PEKAO S.A. w Białymstoku nr 17 1240 5211 1111 0010 3553 4458 w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca obowiązywania porozumienia.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 stycznia 2012 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jacek Waldemar Lulewicz

4187

ANEKS NR 9

z dnia 21 grudnia 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Wasilków, z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, NIP 542-000-55-50, REGON 000530726, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez: Burmistrza Wasilkowa – Antoniego Pełkowskiego.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2788, z 2010 r. Nr 8 poz. 173, Nr 89 poz. 1347, Nr 162 poz. 2017 i Nr 258 poz. 3189, z 2011 r. Nr 12 poz. 201, Nr 165 poz. 1949, Nr 188 poz. 2278 i Nr 238 poz. 2857) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ryczałtową należność Gminy za każdy miesiąc wykonywania przez Miasto Usług ustala się w wysokości 36 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści sześć tysięcy 00/100). Należność będzie przekazywana z góry przez Gminę na konto Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, PEKAO S.A. w Białymstoku nr 17 1240 5211 1111 0010 3553 4458 w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca obowiązywania porozumienia.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 stycznia 2012 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Antoni Pełkowski

4188

ANEKS NR 10

z dnia 21 grudnia 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Choroszcz, z siedzibą w Choroszczy przy ul. Dominikańskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy – Jerzego Ułanowicza, NIP 542-020-85-72, REGON 000527351, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 1 grudnia 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2790, z 2010 r. Nr 8 poz. 172, Nr 67 poz. 1063, Nr 142 poz. 1847, Nr 162 poz. 2018, Nr 243 poz. 2962, z 2011 r. Nr 12 poz. 202, Nr 165 poz. 1950, Nr 188 poz. 2279 i Nr 252 poz. 2998) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ryczałtową należność Gminy za każdy miesiąc wykonywania przez Miasto Usług ustala się w wysokości 53 000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt trzy tysiące 00/100). Należność będzie przekazywana z góry przez Gminę na konto Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, PEKAO S.A. w Białymstoku nr 17 1240 5211 1111 0010 3553 4458 w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca obowiązywania porozumienia.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 stycznia 2012 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jerzy Ułanowicz

4189

ANEKS NR 10

z dnia 21 grudnia 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Supraśl

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Supraśl, z siedzibą w Supraślu przy ul. Józefa Piłsudskiego 58, reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla – Radosława Dobrowolskiego, NIP 542-030-43-18, zwaną dalej Gminą

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2787, z 2010 r. Nr 8 poz. 171, Nr 142 poz. 1846, Nr 162 poz. 2016, Nr 243 poz. 2961, Nr 268 poz. 3334, z 2011 r. Nr 12 poz. 203, Nr 165 poz. 1951, Nr 188 poz. 2280 i Nr 229 poz. 2719) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ryczałtową należność Gminy za każdy miesiąc wykonywania przez Miasto Usług ustala się w wysokości 75 000,00 zł brutto (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100). Należność będzie przekazywana z góry przez Gminę na konto Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, PEKAO S.A. w Białymstoku nr 17 1240 5211 1111 0010 3553 4458 w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca obowiązywania porozumienia.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego Aneksu obowiązują od dnia 1 stycznia 2012 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Radosław Dobrowolski

4190

ANEKS NR 11

z dnia 21 grudnia 2011 r.

do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym przy ul. Lipowej 10, reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny – Krzysztofa Marcinowicza, NIP 966-05-94-401, zwaną dalej Gminą.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2786, z 2010 r. Nr 8 poz. 170, Nr 67 poz. 1064, Nr 142 poz. 1849, Nr 162 poz. 2019, Nr 243 poz. 2963, Nr 258 poz. 3190 i Nr 270 poz. 3359, z 2011 r. Nr 12 poz. 205, Nr 165 poz. 1953 i Nr 265 poz. 3158) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ryczałtową należność Gminy za każdy miesiąc wykonywania przez Miasto Usług ustala się w wysokości 69 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100). Należność będzie przekazywana z góry przez Gminę na konto Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, PEKAO S.A. w Białymstoku nr 17 1240 5211 1111 0010 3553 4458 w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca obowiązywania porozumienia.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 stycznia 2012 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Krzysztof Marcinowicz

4191

ANEKS NR 14

z dnia 21 grudnia 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Dobrzyniewo Duże, z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Bogdana Zdanowicza, NIP 966 - 05 - 16 – 743, REGON 000536806, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2785, z 2010 r. Nr 8 poz. 167, Nr 38 poz. 691, Nr 67 poz. 1065, Nr 81 poz. 1236, Nr 142 poz. 1848, Nr 162 poz. 2020, Nr 243 poz. 2964, z 2011 r. Nr 12 poz. 204, Nr 165 poz. 1952, Nr 188 poz. 2281, Nr 229 poz. 2720, Nr 238 poz. 2858 i Nr 265 poz. 3159) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ryczałtową należność Gminy za każdy miesiąc wykonywania przez Miasto Usług ustala się w wysokości 69 000,00 zł brutto (słownie złotych: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100). Należność będzie przekazywana z góry przez Gminę na konto Miasta Białegostoku: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, PEKAO S.A. w Białymstoku nr 17 1240 5211 1111 0010 3553 4458 w terminie do 20 - go dnia każdego miesiąca obowiązywania porozumienia.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 stycznia 2012 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Bogdan Zdanowicz

4192

INFORMACJA NR 1/2011 STAROSTY MONIECKIEGO

z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Brzozówka Folwarczna, Czarnystok, Dobrzyniówka, Górnystok, Jasionóweczka, Kalinówka Królewska, Kamionka, Kąty, Koziniec, Krasne Folwarczne, Krasne Małe, Krasne Stare, Łekobudy i Słomianka gm. Jasionówka

Zgodnie z art. 24a ust.8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) Starosta Moniecki informuje, że projekt operatu opisowo – kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Brzozówka Folwarczna, Czarnystok, Dobrzyniówka, Górnystok, Jasionóweczka, Kalinówka Królewska, Kamionka, Kąty, Koziniec, Krasne Folwarczne, Krasne Małe, Krasne Stare, Łekobudy i Słomianka gm. Jasionówka w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mońkach w okresie od 23 września 2011 roku do 13 października 2011 r., stał się z dniem 14 października 2011 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w w/w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta Moniecki
Joanna Kulikowska

4193

OBWIESZCZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 grudnia 2011 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) w tekście uchwały Nr X/59/11 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 października 2011 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 271, poz. 3253) prostuje się następujący błąd:

po § 9 dodaje się § 10 w brzmieniu:

„§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.”

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3