



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 14 lutego 2011 r.

Nr 43

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|-----|---|------|
| 562 | – nr III/14/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Bukszel w Czarnej Białostockiej | 4212 |
| 563 | – nr III/15/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej | 4222 |
| 564 | – nr III/14/10 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 28 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości | 4232 |
| 565 | – nr VI/28/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 Integracyjnemu w Białymstoku .. | 4232 |
| 566 | – nr VI/29/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Białymstoku | 4237 |
| 567 | – nr VI/30/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Białymstoku | 4241 |
| 568 | – nr VI/31/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Białymstoku | 4245 |
| 569 | – nr VI/32/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 5 w Białymstoku | 4249 |
| 570 | – nr 18/V/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 4253 |
| 571 | – nr 19/V/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 4255 |

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|-----|--|------|
| 572 | – nr IV/21/11 Rady Gminy Mały Płock z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej | 4257 |
| 573 | – nr IV/20/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/160/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok | 4257 |

- 574** – nr IV/21/11 Rady Gminy Poświętne z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości 4258

ZARZĄDZENIE

- 575** – nr 10/11 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkanki Domu Pomocy Społecznej w Łomża, ul. Polowa 39 4265

DECYZJA

- 576** – nr OLB-4210-58(11)/2010/2011/12848/IV/AG Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa energetycznego ENERGO-TECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku 4266

OBWIESZCZENIE

- 577** – Komisarza Wyborczego w Suwałkach z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Sokółce 4271

OGŁOSZENIE

- 578** – nr 1/11 Burmistrza Łap z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych 4271

562

UCHWAŁA NR III/14/10 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804 i Nr 130, poz. 871) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej, o którym mowa w ust. 2, z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarna Białostocka, uchwalonym uchwałą Nr XXIII/140/2000 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 maja 2000 r., zmienionym uchwałą Nr XLIX/383/06 z dnia 24 października 2006 r.

2. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej, uchwalonego uchwałą Nr XI/83/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 251, poz. 2610 z dnia 21 listopada 2007 r.), w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa zmiany planu, stanowiąca treść niniejszej uchwały,
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) rysunek zmiany planu w skali 1: 1 000 – załącznik Nr 1,
 - b) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu – załącznik Nr 2,
 - c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń planu, należących do zadań własnych gminy – załącznik Nr 3.

§ 2. 1. Zmianą planu obejmuje się pas terenu położony po zachodniej stronie planu, przechodzący przez tereny rolne, przeznaczone w planie do zalesienia, oznaczone symbolem ZI, przez działki nr geodezyjne 1174, 1193, 1179, 1198 oraz tereny istniejących lasów, oznaczonych w planie symbolem ZL (działka nr 1574) i ciąg pieszo-rowerowy, oznaczony symbolem kp, a także zmianę części tekstu obowiązującego planu.

2. Podstawę opracowania zmiany planu stanowią:

- 1) uchwała Nr XXV/207/09 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: rejonu ul. Cichej i Łkowej w Czarnej Białostockiej oraz Osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej;
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarna Białostocka, uchwalone uchwałą Nr XXIII/140/2000 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 maja 2000 r., zmienione uchwałą Nr XLIX/383/06 z dnia 24 października 2006 r.

3. Zagadnienia obowiązujące, zawarte w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), określone są w zmianie planu w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów pod urządzenia wodne służące regulacji stosunków wodnych, oznaczone symbolem WS;
- 2) zasady i warunki zagospodarowania terenów:
 - a) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - b) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - c) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – określono w § 5,
 - d) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - e) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy – określono w § 5,
 - f) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zagadnienia nie występują w zmianie planu – obowiązują ustalenia planu,

- h) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - i) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – określono w § 5,
 - j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – określono w § 5,
 - k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) – określono w § 6;
- 3) ustalenia pozostałe:
- a) ustalenia dotyczące potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - b) zasady ochrony przeciwpożarowej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu.

§ 3. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice opracowania zmiany planu;
- 2) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 4. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej, uchwalony uchwałą Nr XI/83/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 251, poz. 2610);
- 2) zmianie planu – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- 4) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu przedstawiony na mapie w skali 1: 1 000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi.
- 6) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia z zakresu zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji.

Rozdział 2

PRZEZNACZENIE TERENÓW, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU, ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY, SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§ 5. W tekcioie obowiązującego planu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5, w ust. 1 dodaje się pkt 18, w brzmieniu:
„18) WS – tereny urządzeń wodnych służących regulacji stosunków wodnych.”
- 2) po § 60 dodaje się § 60a, w brzmieniu:

„§ 60a. 1. Ustala się tereny urządzeń wodnych służących regulacji stosunków wodnych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS, w tym:

- 1) tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem WS 3, z przeznaczeniem pod rów biegnący przez tereny przeznaczone w planie pod zalesienie, przez działki nr geodezyjny 1174, 1193, 1198, oznaczone symbolem ZI oraz ciąg pieszo-rowerowy oznaczony symbolem kp;

- 2) tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem WS 4, z przeznaczeniem pod rów biegnący przez tereny leśne, przez działkę nr geodezyjny 1574, oznaczone w planie symbolem ZL.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry i warunki zabudowy:
- 1) 7 m szerokości terenu dla rowów oznaczonych w planie symbolami WS 3 i WS 4;
 - 2) ustala się konieczność budowy przepustu pod ciągiem pieszo-rowerowym, oznaczonym w planie symbolem kp;
 - 3) warunki techniczne rowów, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
 - 4) w rozumieniu art. 3, pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.), tereny przewidziane pod rów oznaczone symbolem WS 4 pozostają terenami leśnymi, związanymi z gospodarką leśną, ponieważ wykorzystane będą także dla potrzeb gospodarki leśnej;
 - 5) jeżeli w trakcie prowadzenia robót ziemnych zostanie odkryty przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczając go oraz miejsce jego odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Czarnej Białostockiej;
 - 6) w świetle art. 65, ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) zabrania się niszczenia i uszkodzania urządzeń wodnych oraz wykonywania w ich pobliżu robót i innych czynności, które mogą spowodować utrudnienia przepływu wody, nadmierną filtrację i inne niepożądane zjawiska;
 - 7) dopuszcza się lokalizację budowli wodnych, drogowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej; obowiązuje zakaz nasadzeń drzew i krzewów;
 - 8) do czasu rozpoczęcia realizacji projektowanego zagospodarowania obszar objęty zmianą planu pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania."
- 3) w § 67, ust 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Wody opadowe i roztopowe odprowadzane będą do kanalizacji deszczowej, a dalej, po oczyszczeniu w separatorach, projektowanymi rowami WS3 i WS4 (wymienionymi w § 60a) do projektowanego rowu, poza terenem planu – docelowo do rzeki Czapielówki."

Rozdział 3

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ JEDNORAZOWE OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU

§ 6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 4

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7. W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XI/83/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 9 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 251, poz. 2610).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Matłąg

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr III/14/10

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 28 grudnia 2010 r.

**RYSUNEK ZMIANY PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSIEDLA BUKSZTEL
W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

w skali 1:1000 - przedstawiony na arkuszach A4:

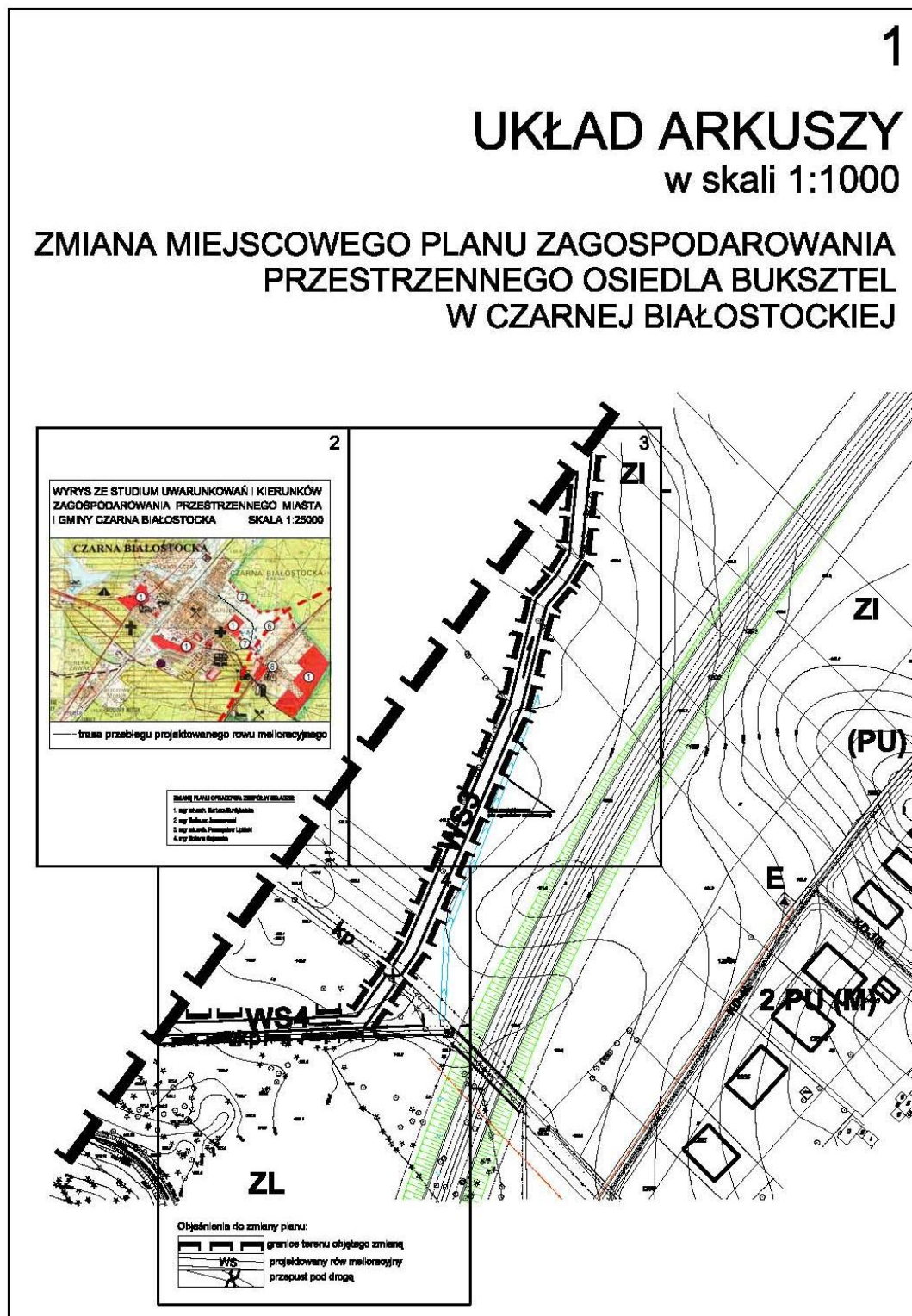
1. układ arkuszy
2. wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarna Białostocka
3. odcinek rowu WS3 + legenda
4. odcinek rowu WS3 i WS4

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr III/14/10

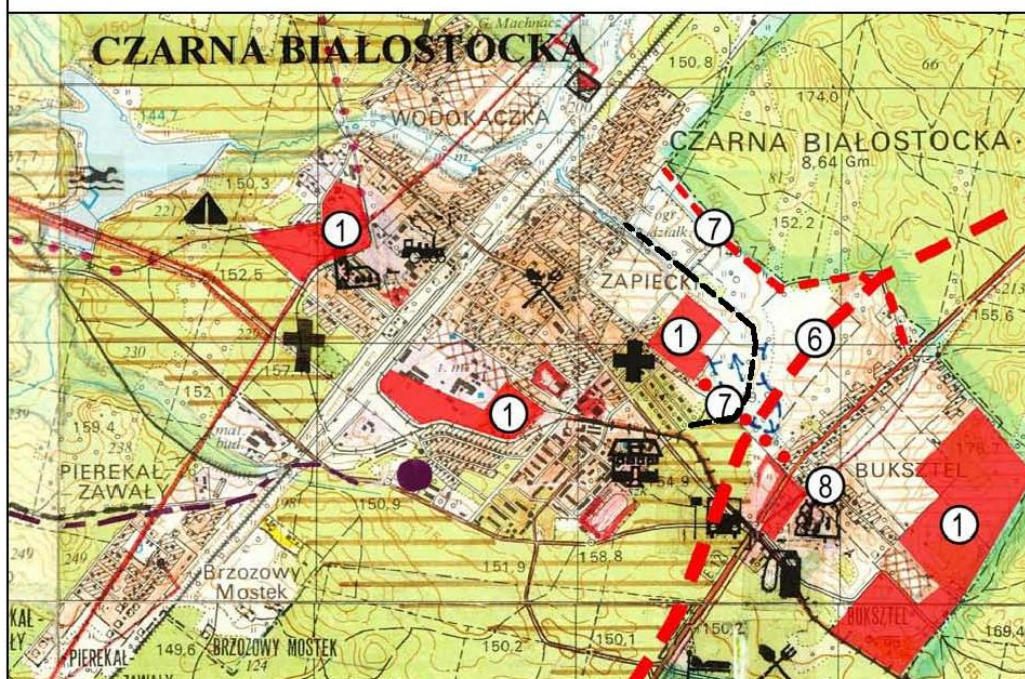
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 28 grudnia 2010 r.



2

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA
I GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA SKALA 1:25000**

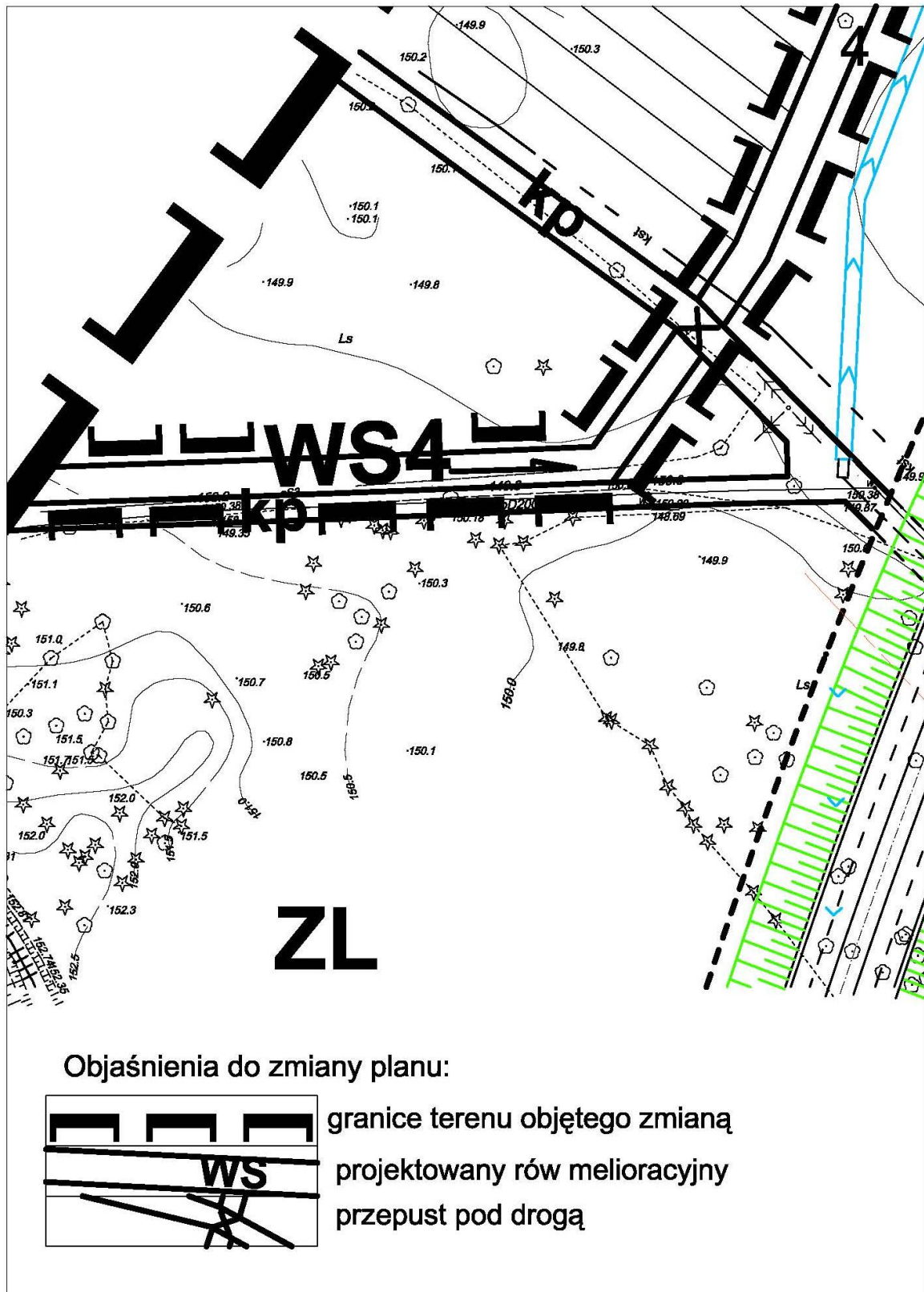


----- trasa przebiegu projektowanego rowu melioracyjnego

ZMIANĘ PLANU OPRACOWAŁ ZESPÓŁ W SKŁADZIE:

1. mgr inż.arch. Barbara Kurdybelska
2. mgr Tadeusz Januszewski
3. mgr inż.arch. Przemysław Lipiński
4. mgr Bożena Gajewska





Załącznik Nr 2

do uchwały Nr III/14/10

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 28 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej uwag, wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej, w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 1 do 21 lipca 2010 r i 14 dni po jego wyłożeniu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska stwierdza, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej nie wniesiono żadnych uwag w trybie przepisów art. 17 pkt 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr III/14/10

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 28 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń zmiany planu, należących do zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska ustala sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w **zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej**, należących do zadań własnych gminy.

1. Nakłady na wykup gruntów	12 000 zł
2. Nakłady na budowę infrastruktury komunalnej, tj. rowu melioracyjnego wraz z przepustem pod drogą	<u>46 420 zł</u>
Razem	58 420 zł

w/g danych zawartych w prognozie skutków finansowych uchwalenia zmiany planu, obliczonych na podstawie cen obowiązujących w 2010 r.

Podane powyżej koszty obejmują część inwestycji (rów melioracyjny) położonej w obrębie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Buksztel. Realizacja całego przedsięwzięcia przewidziana jest w latach 2011-2020.

Zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zasady finansowania planowanej inwestycji będą określone w budżecie gminy na ten rok, w którym planowana będzie realizacja tego przedsięwzięcia. Czasokres obowiązywania planu jest bezterminowy.

563

UCHWAŁA NR III/15/10 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 28 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej
w Czarnej Białostockiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804 i Nr 130, poz. 871) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej, o którym mowa w ust. 2, z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarna Białostocka, uchwalonym uchwałą Nr XXIII/140/2000 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 maja 2000 r., zmienionym uchwałą Nr XLIX/383/06 z dnia 24 października 2006 r.

2. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej, uchwalonego uchwałą Nr X/72/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 sierpnia 2007 r., zmienionego uchwałą Nr XXIX/233/09 z dnia 25 sierpnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 211, poz. 2161 z dnia 26 września 2007 r. ze zm. Nr 186, poz. 1990 z dnia 21 września 2009 r.), w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa zmiany planu, stanowiąca treść niniejszej uchwały,
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) rysunek zmiany planu w skali 1: 1 000 – załącznik Nr 1,
 - b) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu – załącznik Nr 2,
 - c) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń planu, należących do zadań własnych gminy – załącznik Nr 3.

§ 2. 1. Zmianą planu obejmuje się pas terenu przechodzący przez drogę 1 KD (ul. Orzeszkowej) w kierunku południowo-wschodnim przez tereny ogrodów działkowych, oznaczonych w planie symbolem ZD, projektowaną drogę (ul. Łąkowa), oznaczoną symbolem 19 KD oraz tereny rolne, przez działki nr geodezyjny 1173, 1174, a także zmianę części tekstu obowiązującego planu.

2. Podstawę opracowania zmiany planu stanowią:

- 1) uchwała Nr XXV/207/09 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego: rejonu ul. Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej oraz Osiedla Buksztel w Czarnej Białostockiej;
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarna Białostocka, uchwalone uchwałą Nr XXIII/140/2000 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 maja 2000 r., zmienione uchwałą Nr XLIX/383/06 z dnia 24 października 2006 r.

3. Zagadnienia obowiązujące, zawarte w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), określone są w zmianie planu w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów pod urządzenia wodne służące regulacji stosunków wodnych, oznaczone symbolem WS;
- 2) zasady i warunki zagospodarowania terenów:
 - a) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - b) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - c) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – określono w § 5,
 - d) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - e) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy – określono w § 5,
 - f) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zagadnienia nie występują w zmianie planu – obowiązują ustalenia planu,
 - h) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - i) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – określono w § 5,
 - j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – określono w § 5,
 - k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w woj. 36, ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) – określono w § 6;
- 3) ustalenia pozostałe:
 - a) ustalenia dotyczące potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - b) zasady ochrony przeciwpożarowej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu.

§ 3. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice opracowania zmiany planu;
- 2) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łąkowej w Czarnej Białostockiej, uchwalony uchwałą Nr X/72/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 sierpnia 2007 r. zmienionego uchwałą Nr XXIX/233/09 z dnia 25 sierpnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 211, poz. 2161 ze zm. Nr 186, poz. 1990);
- 2) zmianie planu – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej;

- 4) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu przedstawiony na mapie w skali 1: 1 000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi.
- 6) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć urządzenia z zakresu zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji.

Rozdział 2

PRZEZNACZENIE TERENÓW, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU, ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ, SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZ ZABUDOWY, SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§ 5. W tekście obowiązującego planu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Ustala się tereny wód powierzchniowych i urządzeń wodnych służących regulacji stosunków wodnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem WS, w tym:

1) tereny stawów i rowów melioracyjnych według stanu istniejącego.

2) tereny rowów odprowadzających wody deszczowe i roztopowe, w tym:

a) tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem WS1, z przeznaczeniem pod rów biegnący przez istniejące ogrody działkowe oznaczone w planie symbolem ZD, ulicę 1 KD (ul. Orzeszkowej),

b) tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem WS2, z przeznaczeniem pod rów biegnący przez tereny rolne, przez działki nr geodezyjny 1173, 1174, oznaczone w planie symbolem R oraz projektowaną drogę 19 KD (ul. Łąkowa);

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry i warunki zabudowy:

- 1) 6 m szerokości terenu dla rowu oznaczonego w planie symbolem WS 1;
- 2) 7 m szerokości terenu dla rowu oznaczonego w planie symbolem WS 2;
- 3) ustala się konieczność budowy przepustów pod drogami oznaczonymi w planie symbolami 1 KD i 19 KD;
- 4) warunki techniczne rowów, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
- 5) jeżeli w trakcie prowadzenia robót ziemnych zostanie odkryty przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczając go oraz miejsce jego odkrycia, niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Czarnej Białostockiej;
- 6) w świetle woj. 65, ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) zabrania się niszczenia i uszkodzania urządzeń wodnych oraz wykonywania w ich pobliżu robót i innych czynności, które mogą spowodować utrudnienia przepływu wody, nadmierną filtrację i inne niepożądane zjawiska;
- 7) dopuszcza się lokalizację budowli wodnych, drogowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej; obowiązuje zakaz nasadzeń drzew i krzewów;
- 8) do czasu rozpoczęcia realizacji projektowanego zagospodarowania obszar objęty zmianą planu pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania.”

- 2) w § 19, ust. 2, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z terenów budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego, zieleni i innych terenów o nawierzchni przepuszczalnej, powierzchniowo do ziemi lub do rowów odprowadzających wody deszczowe i roztopowe, ustalonych w § 12.”

Rozdział 3

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ JEDNORAZOWE OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU

§ 6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 4

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7. W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr X/72/07 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 sierpnia 2007 r. zmieniona uchwałą Nr XXIX/233/09 z dnia 25 sierpnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 211, poz. 2161 ze zm. Nr 186, poz. 1990).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczy Rady
Anna Matłąg

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr III/15/10
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 28 grudnia 2010 r.

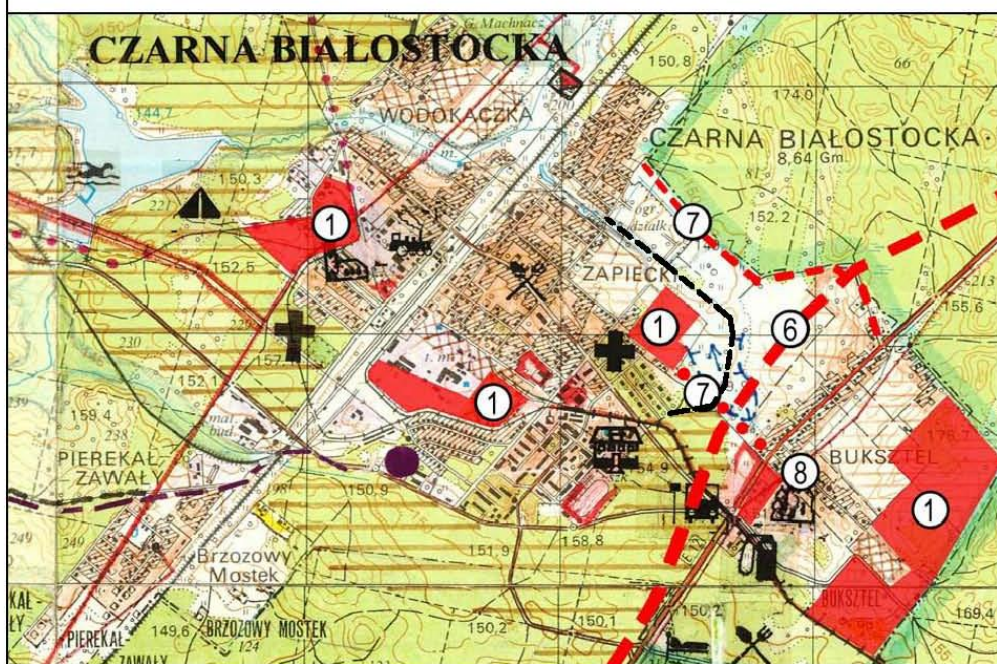
RYSUNEK ZMIANY PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC CICHEJ I ŁĄKOWEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

w skali 1:1000 - przedstawiony na arkuszach A4:

1. układ arkuszy
2. wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Czarna Białostocka
3. odcinek rowu WS1
4. odcinek rowu WS1 i WS2
5. odcinek rowu WS2 + legenda

2

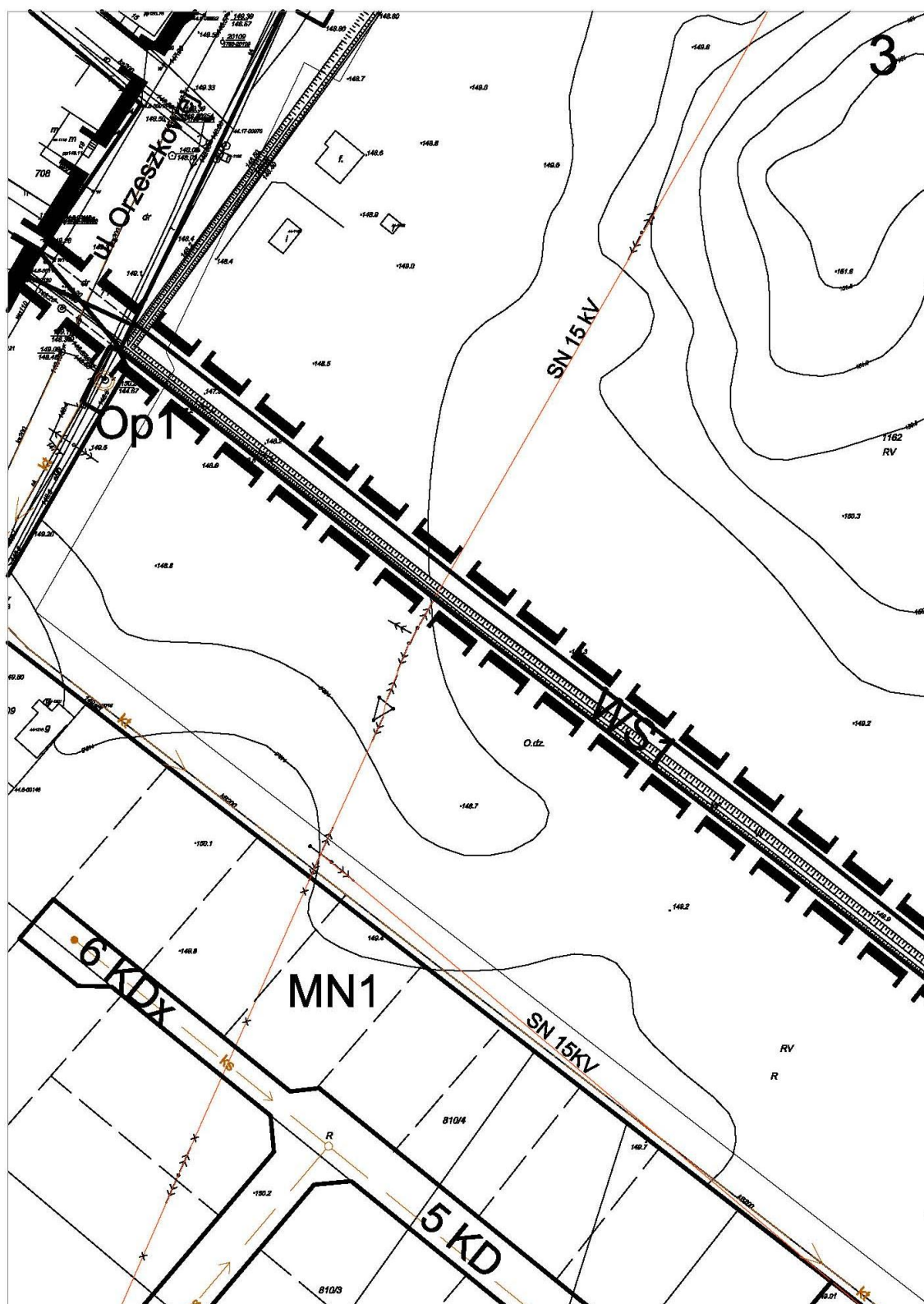
**WYRYS ZE STUDIUUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA
I GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA SKALA 1:25000**

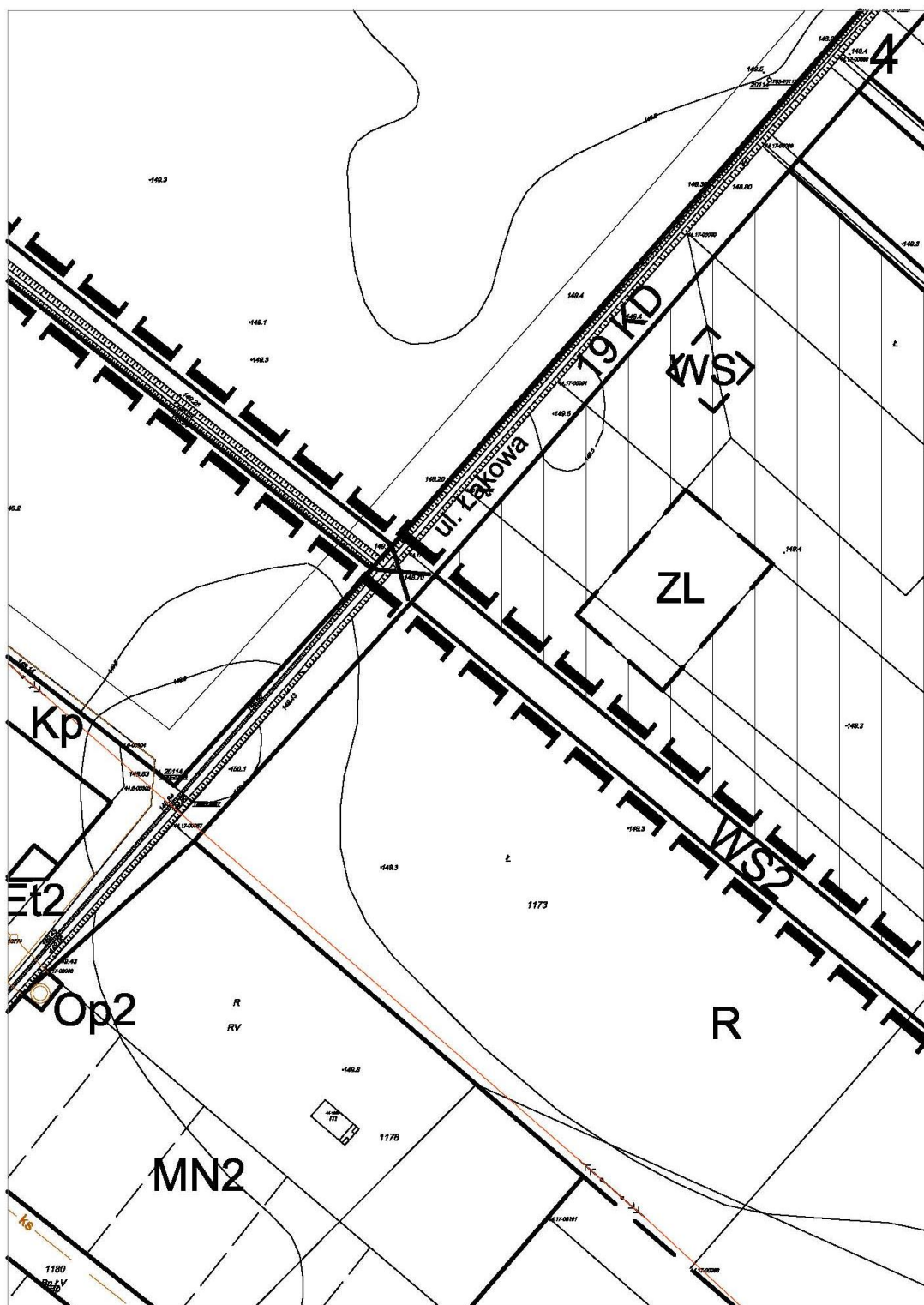


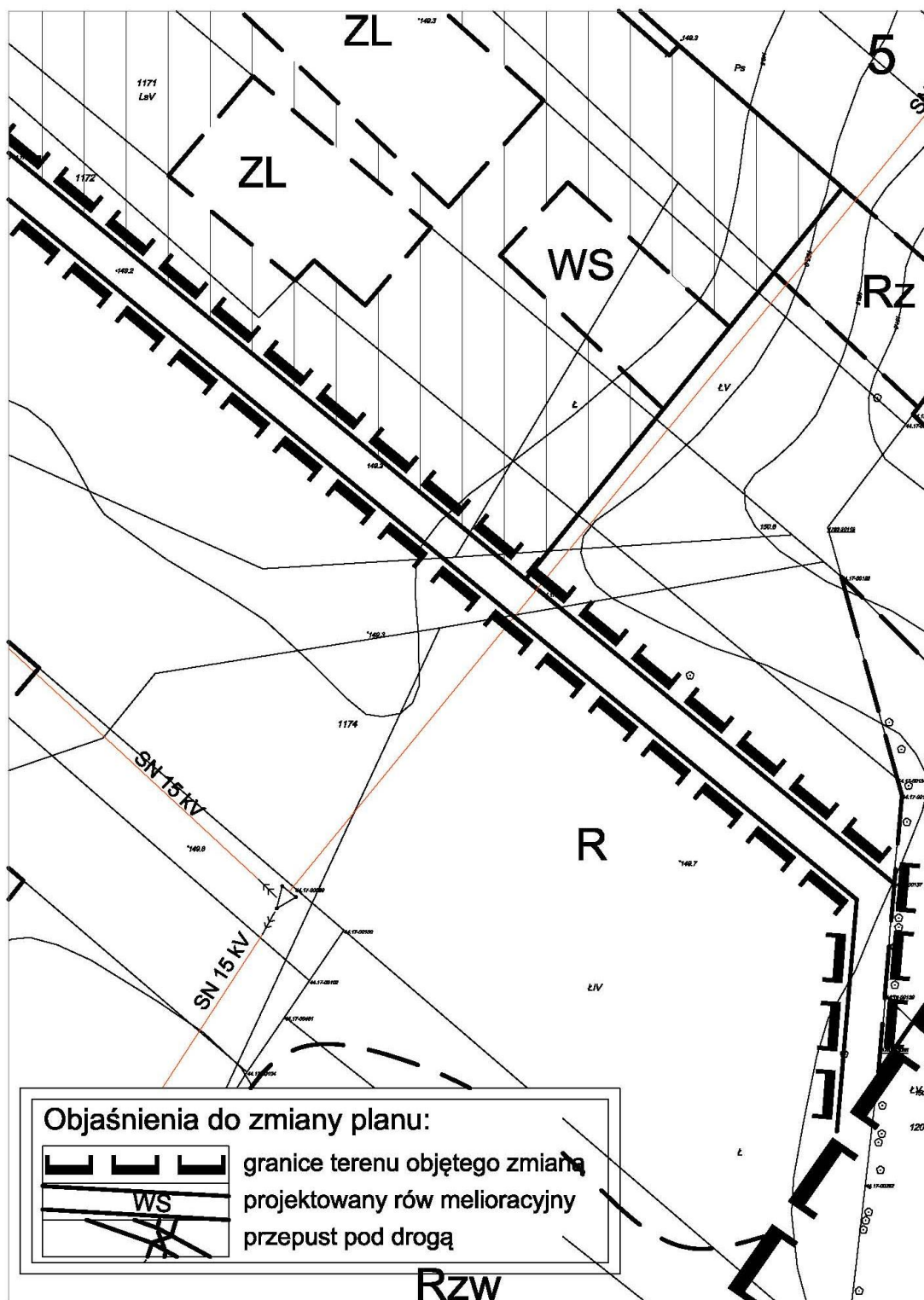
----- trasa przebiegu projektowanego rowu melioracyjnego

ZMIANĘ PLANU OPRACOWAŁ ZESPÓŁ W SKŁADZIE:

1. mgr inż.arch. Barbara Kurdybelska
2. mgr Tadeusz Januszewski
3. mgr inż.arch. Przemysław Lipiński
4. mgr Bożena Gajewska







Załącznik Nr 2

do uchwały Nr III/15/10

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 28 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Burmistrza Czarnej Białostockiej uwag, wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łkowej w Czarnej Białostockiej, w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 1 do 21 lipca 2010 r. i 14 dni po jego wyłożeniu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska stwierdza, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łkowej nie wniesiono żadnych uwag w trybie przepisów art. 17 pkt 10 i 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.).

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr III/15/10

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 28 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń zmiany planu, należących do zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska ustala sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w **zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łkowej, w Czarnej Białostockiej**, należących do zadań własnych gminy.

1. Nakłady na wykup gruntów 12 150 zł

2. Nakłady na budowę infrastruktury komunalnej tj. rowu
melioracyjnego wraz z przepustami pod drogami 60 204 zł

Razem91 520 zł

w/g danych zawartych w prognozie skutków finansowych uchwalenia zmiany planu, obliczonych na podstawie cen obowiązujących w 2010 r.

Podane powyżej koszty obejmują część inwestycji (rów melioracyjny) położonej w obrębie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Cichej i Łkowej. Realizacja całego przedsięwzięcia przewidziana jest w latach 2011 - 2020.

Zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zasady finansowania planowanej inwestycji będą określone w budżecie gminy na ten rok, w którym planowana będzie realizacja tego przedsięwzięcia. Czasokres obowiązywania planu jest bezterminowy.

564

UCHWAŁA NR III/14/10 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 28 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/261/10 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 280, poz. 3544) § 1 ust. 1 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Androsiuk

565

UCHWAŁA NR VI/28/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 Integracyjnemu w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 11 ust. 3 i art. 32b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 107, poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 - Żłobkowi Integracyjnemu nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LX/733/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 Integracyjnemu w Białymstoku;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr VI/28/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 17 stycznia 2011 r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ ŻŁOBKÓW MIEJSKI NR 1 INTEGRACYJNY W BIAŁYMSTOKU

**Rozdział 1
PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA**

§ 1. Żłobek Miejski Nr 1 – Żłobek Integracyjny w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących działania publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 7) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych - przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, żłobków miejskich i Izby Wyrzeźwień prowadzonych przez Miasto Białystok, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.

**Rozdział 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 2. 1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową.
 3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
 4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
 5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.
 6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Wesola 10.

**Rozdział 3
PRZEDMIOT DZIAŁANIA ŻŁOBKA**

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi w wieku do 3 lat, zamieszkującymi na terenie Miasta Białegostoku.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych w razie konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat, na wniosek właściwego specjalisty.

3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno – zdrowotnej, wychowawczej i rehabilitacyjnej dla dzieci uprawnionych.

4. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) działalność opiekuńcza

- 2) zapewnienie odpowiedniej opieki profilaktyczno - zdrowotnej;
- 3) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 5) prowadzenie rehabilitacji;

§ 4. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 5. 1. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz organizacjami.

Rozdział 4

MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie.

§ 7. Żłobek zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do użytkowania.

§ 8. Żłobek, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

2. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Żłobek rozlicza się z budżetem Miasta Białystok.

4. Wydatki Żłobka pokrywane są z budżetu Miasta Białystok, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta Białystok.

5. Podstawą finansową żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 10. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera odpłatność od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- a) opłaty stałej uchwalonej przez Radę Miejską;
- b) opłaty za żywienie.

Powyższe opłaty nie obejmują kosztu świadczeń zdrowotnych.

3. Opłatę za żywienie ustala Kierownik Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

4. Zwrot kosztów żywienia dokonywany jest powyżej 3 dni nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka.

Rozdział 6

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Kierownik kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust.3 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Kierownik podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 14. 1. W Żłobku tworzy się cztery grupy dla 80 dzieci, w tym:

- a) trzy grupy integracyjne, w tym grupę niemowląt
- b) jedna grupa dzienna wczesnej interwencji

2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) główny księgowy;
- b) pielęgniarka;
- c) lekarz;
- d) opiekunka dziecięca;
- e) specjalista terapeuta;
- f) ds. administracyjno – gospodarczych;
- g) salowa;
- h) kucharka;
- i) pomoc kuchenna;
- j) praczka;
- k) dozorca - konserwator.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników

4. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Kierownik Żłobka.

§ 15. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

§ 16. 1. W miarę potrzeby Kierownik udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Kierownika Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności Główny Księgowy lub pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Kierownika.

§ 17. Kierownik Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 8

NADZÓR I KONTROLA

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Żłobka oraz pracy jego Kierownika, a w szczególności obejmuje:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- c) gospodarkę finansową.

§ 20. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Kierownik, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Kierownika Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 23. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.

566

UCHWAŁA NR VI/29/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 11 ust. 3 i art. 32b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 107, poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LX/734/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Białymstoku zmieniona uchwałą Nr XLVII/598/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązująca od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr VI/29/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 17 stycznia 2011 r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ ŻŁOBEK MIEJSKI NR 2 W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1
PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Miejski Nr 2 w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego Statutu
- 6) innych przepisów dotyczących działania publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

- 7) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych - przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Medycznego, żłobków miejskich i Izby Wyrzeźwień prowadzonych przez Miasto Białystok, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 2. 1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Rumiankowa 12.

Rozdział 3

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ŻŁOBKA

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi w wieku do 3 lat, zamieszkującymi na terenie Miasta Białegostoku.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno – zdrowotnej i wychowawczej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) działalność opiekuńcza;
- 2) zapewnienie odpowiedniej opieki profilaktyczno - zdrowotnej;
- 3) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;

§ 4. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz organizacjami.

Rozdział 4

MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie.

§ 7. Żłobek zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do użytkowania.

§ 8. Żłobek, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

2. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Żłobek rozlicza się z budżetem Miasta Białystok.

4. Wydatki Żłobka pokrywane są z budżetu Miasta Białystok, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta Białystok.

5. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 10. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera odpłatność od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- a) opłaty stałej uchwalonej przez Radę Miejską;
- b) opłaty za żywienie.

Powyższe opłaty nie obejmują kosztu świadczeń zdrowotnych.

3. Opłatę za żywienie ustala ustala Kierownik Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

4. Opłata za żywienie przyjmowana jest za 23 dni w miesiącu.

5. Zwrot kosztów żywienia dokonywany jest powyżej 3 dni nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka.

Rozdział 6

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Kierownik kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust.3 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Kierownik podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 14. W Żłobku tworzy się filię z siedzibą w Białymstoku ul. Upalna 58.

§ 15. 1. W Żłobku tworzy się osiem grup dla 200 dzieci, w tym:

- a) cztery grupy dla 100 dzieci, w tym grupę niemowląt - w siedzibie Żłobka;
- b) cztery grupy dla 100 dzieci, w tym grupę niemowląt - w siedzibie Filii Żłobka.

2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik filii;
- b) główny księgowy;
- c) pielęgniarka;
- d) lekarz;
- e) technik terapeuta;
- f) opiekunka dziecięca;
- g) specjalista;
- h) ds. administracyjno – gospodarczych;
- i) salowa;
- j) kucharka;

- k) pomoc kuchenna;
- l) konserwator;
- ł) dozorca

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników

4. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Kierownik Żłobka.

§ 16. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Kierownika Filii i Głównego Księgowego.

§ 17. 1. W miarę potrzeby Kierownik udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Kierownika Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności Kierownik Filii, Główny Księgowy lub pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Kierownika.

§ 18. Kierownik Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 8

NADZÓR I KONTROLA

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Żłobka oraz pracy jego Kierownika, a w szczególności obejmuje:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- c) gospodarkę finansową.

§ 21. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Kierownik, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Kierownika Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Żłobek Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 24. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.

567

UCHWAŁA NR VI/30/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 11 ust. 3 i art. 32b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 107, poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LX/735/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Białymstoku, zmieniona uchwałą Nr XLVII/599/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r.;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr VI/30/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 17 stycznia 2011 r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ ŻŁOBEK MIEJSKI NR 3 W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Miejski Nr 3 w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących działania publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

- 7) Uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych - przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, żłobków miejskich i Izby Wyrzeźwień prowadzonych przez Miasto Białystok, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 2. 1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Wasilkowska 4.

Rozdział 3

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ŻŁOBKA

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi w wieku do 3 lat, zamieszkującymi na terenie Miasta Białegostoku.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno – zdrowotnej i wychowawczej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) działalność opiekuńcza;
- 2) zapewnienie odpowiedniej opieki profilaktyczno - zdrowotnej;
- 3) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;

§ 4. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz organizacjami.

Rozdział 4

MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazany w użytkowanie.

§ 7. Żłobek zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do użytkowania.

§ 8. Żłobek, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

2. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Żłobek rozlicza się z budżetem Miasta Białystok

4. Wydatki Żłobka pokrywane są z budżetu Miasta Białystok, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta Białystok.

5. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 10. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera odpłatność od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- a) opłaty stałej uchwalonej przez Radę Miejską;
- b) opłaty za żywienie.

Powyższe opłaty nie obejmują kosztu świadczeń zdrowotnych.

3. Opłatę za żywienie ustala Kierownik Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

4. Opłata za żywienie przyjmowana jest za 23 dni w miesiącu.

5. Zwrot kosztów żywienia dokonywany jest powyżej 3 dni nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka.

Rozdział 6

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Kierownik kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust.3 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Kierownik podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 14. W Żłobku tworzy się filię z siedzibą w Białymstoku ul. Warszawska 75A.

§ 15. 1. W Żłobku tworzy się osiem grup dla 200 dzieci, w tym:

- a) cztery grupy dla 100 dzieci, w tym grupę niemowląt – w siedzibie Żłobka;
- b) cztery grupy dla 100 dzieci, w tym grupę niemowląt – w siedzibie Filii Żłobka.

2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) kierownik filii;
- b) główny księgowy;
- c) pielęgniarka;
- d) lekarz;
- e) technik terapeuta;
- f) opiekunka dziecięca;
- g) specjalista;
- h) h) ds. administracyjno – gospodarczych;
- i) salowa;
- j) kucharka;

- k) pomoc kuchenna;
- l) konserwator;
- ł) dozorca.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników

4. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Kierownik Żłobka.

§ 16. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Kierownika Filii i Głównego Księgowego.

§ 17. 1. W miarę potrzeby Kierownik udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Kierownika Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności Kierownik Filii, Główny Księgowy lub pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Kierownika.

§ 18. Kierownik Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 8

NADZÓR I KONTROLA

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Żłobka oraz pracy jego Kierownika, a w szczególności obejmuje:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- c) gospodarkę finansową.

§ 21. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Kierownik, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Kierownika Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 24. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.

568

UCHWAŁA NR VI/31/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 11 ust. 3 i art. 32b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 107, poz. 679) uchwala się, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LX/736/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Białymstoku zmieniona uchwałą Nr XV/155/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 3 września 2007 r. oraz uchwałą Nr XLVII/600/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w statucie Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr VI/31/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 17 stycznia 2011 r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ ŻŁOBK MIEJSKI NR 4 W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Miejski Nr 4 w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących działania publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

- 7) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych - przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Medycznego, żłobków miejskich i Izby Wyrzeźwień prowadzonych przez Miasto, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 2. 1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej
2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Broniewskiego 1A.

Rozdział 3

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ŻŁOBKA

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi w wieku do 3 lat, zamieszkującymi na terenie Miasta Białegostoku.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno – zdrowotnej i wychowawczej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) działalność opiekuńcza;
- 2) zapewnienie odpowiedniej opieki profilaktyczno - zdrowotnej;
- 3) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 4) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;

§ 4. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej i organizacjami.

Rozdział 4

MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie.

§ 7. Żłobek zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do użytkowania.

§ 8. Żłobek, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

2. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Żłobek rozlicza się z budżetem Miasta Białystok.

4. Wydatki Żłobka pokrywane są z budżetu Miasta Białystok, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta Białystok.

5. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 10. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- a) opłaty stałej uchwalonej przez Radę Miejską;
- b) opłaty za żywienie;

Powyższe opłaty nie obejmują kosztu świadczeń zdrowotnych.

3. Opłatę za żywienie ustala Kierownik Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

4. Opłata za żywienie przyjmowana jest za 23 dni w miesiącu.

5. Zwrot kosztów żywienia dokonywany jest powyżej 3 dni nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka.

Rozdział 6

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Kierownik kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust.3 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Kierownik podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 14. 1. W Żłobku tworzy się cztery grupy dla 100 dzieci, w tym grupę niemowląt.

2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) główny księgowy;
- b) pielęgniarka;
- c) lekarz;
- d) opiekunka dziecięca;
- e) ds. administracyjno – gospodarczych;
- f) salowa;
- g) kucharka;
- h) pomoc kuchenna;
- i) konserwator;
- j) dozorca.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników.

4. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Kierownik Żłobka.

§ 15. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

§ 16. 1. W miarę potrzeby Kierownik udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Kierownika Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności Główny Księgowy lub pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Kierownika.

§ 17. Kierownik Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 8

NADZÓR I KONTROLA

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Żłobka oraz pracy jego Kierownika, a w szczególności obejmuje:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- c) gospodarkę finansową.

§ 20. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Kierownik, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Kierownika Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 23. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.

569

UCHWAŁA NR VI/32/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 5 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 11 ust. 3 i art. 32b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 107, poz. 679) uchwala się, co następuje: uchwala się, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu nr 5 nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LX/737/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 5 w Białymstoku zmieniona uchwałą Nr XV/156/07 z dnia 3 września 2007 r. oraz uchwałą Nr XLVII/601/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w statucie Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr VI/32/11

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 17 stycznia 2011 r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ ŻŁOBEK MIEJSKI NR 5

Rozdział 1

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Żłobek Miejski Nr 5 w Białymstoku, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących działania publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

- 7) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych- przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, żłobków miejskich i Izby Wyrzeźwień prowadzonych przez Miasto Białystok, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 2. 1. Żłobek jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Białystok.
6. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Grottgera 10/1.

Rozdział 3

PRZEDMIOT DZIAŁANIA ŻŁOBKA

§ 3. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi w wieku do 3 lat, zamieszkującymi na terenie Miasta Białegostoku.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, profilaktyczno – zdrowotnej i wychowawczej dla dzieci uprawnionych.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) działalność opiekuńcza;
- 2) zapewnienie odpowiedniej opieki profilaktyczno - zdrowotnej;
- 3) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego;
- 4) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z zaburzeniami przewodu pokarmowego i alergiami;
- 5) udzielanie informacji rodzicom dzieci z zaburzeniami wchłaniania z przewodu pokarmowego i alergiami uczęszczających do innych Żłobków w zakresie prawidłowego żywienia;
- 6) prowadzenie instruktażu dla personelu pozostałych żłobków w zakresie prawidłowego żywienia dzieci z zaburzeniami wchłaniania i alergiami.

§ 4. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

§ 5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi zakładami opieki zdrowotnej i organizacjami.

Rozdział 4

MIENIE ŻŁOBKA

§ 6. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym przekazanym w użytkowanie.

§ 7. Żłobek zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do użytkowania.

§ 8. Żłobek, realizując swoje zadania, jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5

DZIAŁALNOŚĆ ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

2. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Żłobek rozlicza się z budżetem Miasta Białystok.

4. Wydatki Żłobka pokrywane są z budżetu Miasta Białystok, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta Białystok.

5. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 10. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Żłobek pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za żywienie.

Powyższe opłaty nie obejmują kosztu świadczeń zdrowotnych.

2. Opłatę za żywienie ustala Kierownik Żłobka w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

3. Opłata za żywienie przyjmowana jest za 23 dni w miesiącu.

4. Zwrot kosztów żywienia dokonywany jest powyżej 3 dni nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka.

Rozdział 6

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 13. 1. Kierownik kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, z zastrzeżeniem ust.3 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Żłobkowi, Kierownik podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Kierownik w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 14. 1. W Żłobku tworzy się cztery grupy dla 100 dzieci, w tym grupę niemowląt.

2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- a) główny księgowy;
- b) pielęgniarka;
- c) lekarz;
- d) opiekunka dziecięca;
- e) ds. administracyjno – gospodarczych;
- f) salowa;
- g) kucharka;
- h) pomoc kuchenna;

- i) konserwator;
- j) dozorca.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników.

4. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Kierownik Żłobka.

§ 15. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego.

§ 16. 1. W miarę potrzeby Kierownik udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Kierownika Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w szczególności Główny Księgowy lub pielęgniarka w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Kierownika.

§ 17. Kierownik Żłobka upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka, w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.

Rozdział 7

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 18. 1. Żłobek działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

3. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 8

NADZÓR I KONTROLA

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Żłobka przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Żłobka oraz pracy jego Kierownika, a w szczególności obejmuje:

- a) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- c) gospodarkę finansową.

§ 20. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Kierownik, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Kierownika Żłobka.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Żłobka.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym dokumentację medyczną.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 23. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.

570

UCHWAŁA NR 18/V/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 328, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675/ Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowo powstałej wewnętrznej ulicy, oznaczonej na załączniku graficznym, nazwę Mazurska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

Załącznik

do uchwały Nr 18/V/11

Rady Miejskiej Łomży
z dnia 2 lutego 2011 r.



571

UCHWAŁA NR 19/V/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 328, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675/ Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

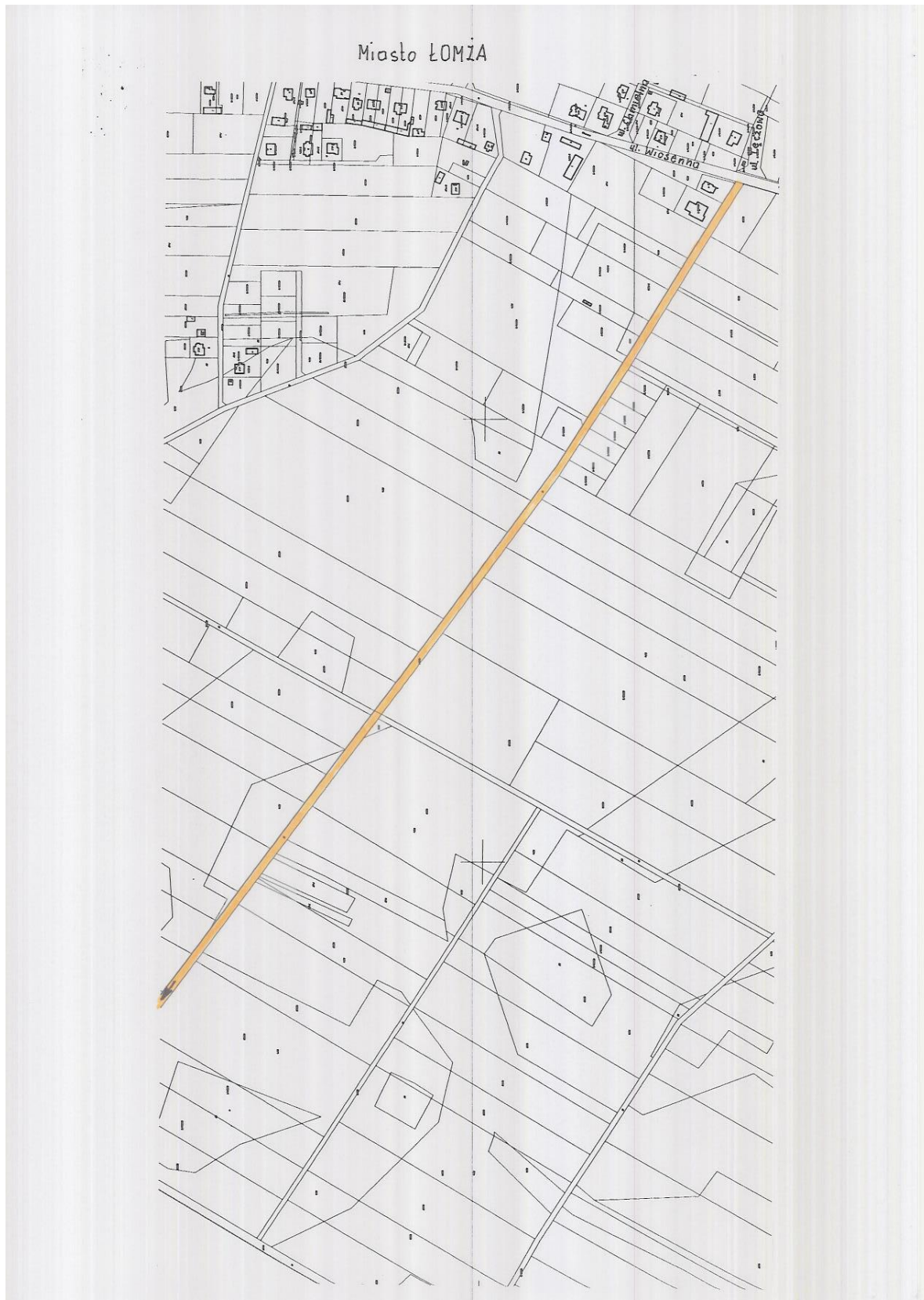
§ 1. Nadaje się ulicy, oznaczonej na załączniku graficznym, nazwę Bursztynowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

Załącznik
do uchwały Nr 19/V/11
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 2 lutego 2011 r.



572

UCHWAŁA NR IV/21/11 RADY GMINY MAŁY PŁOCK

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 57 § 7, 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378 i Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228) Rada Gminy Mały Płock uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy Mały Płock.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 35 % stawki odsetek za zwłokę, ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Regina Boryszewska

573

UCHWAŁA NR IV/20/11 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/160/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/160/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 252, poz. 3088) w § 1 w pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kamiński

574

UCHWAŁA NR IV/21/11 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230) i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, oznaczony symbolem IN-1 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości, oznaczony symbolem DN-1 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/52/07 Rady Gminy Poświętne z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Poświętne (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2007 r. Nr 260, poz. 2766)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kamiński

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/21/11 Rady Gminy Poświętne
z dnia 2 lutego 2011 r.

IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na 2. Rok

Podstawa prawna: art.6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcia) obowiązku podatkowego		
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne, powiat białostocki, woj. podlaskie		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI		
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.		
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc –rok)r.		
C. 1. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI		
5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielny		
☐ 4. użytkownik wieczysty ☐ 5. posiadacz bez tytułu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego		
D. DANE PODATNIKA		
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
6. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia		
7. Imię ojca, imię matki		
8. Identyfikator REGON i numer PESEL		
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA		
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA *(z wyjątkiem zwolnionych)		
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		18. m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych. (powierzchnię należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)		19. ha
3. Pozostałe grunty w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		20. m ²
E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
1. Budynki mieszkalne- ogółem:		21. m ²
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	22. m ²
	- powyżej 2,20 m	23. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej -ogółem:		24. m ²
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	25. m ²
	- powyżej 2,20 m	26. m ²

3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem:		27.	m ²
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28.	m ²
	- powyżej 2,20 m	29.	m ²
4. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem:		30.	m ²
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31.	m ²
	- powyżej 2,20 m	32.	m ²
5. Pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego -ogółem		33.	m ²
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34.	m ²
	-powyżej 2,20 m	35.	m ²

E. 3. BUDOWLE

1. budowle (wartość, której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)1 -ogółem:	36.	zł.
- liniowe o długości km na terenie gminy Poświętne	37.	zł.
- inne	38.	zł.

*Dodatkowo należy podać (oddzielnie dla każdego przedmiotu opodatkowania):

- położenie przedmiotu opodatkowania (adres) gruntu, budynku, budowli,
- Identyfikatory geodezyjne działek, budynków i lokali,
- numer księgi wieczystej nieruchomości i nazwę sądu,
- dla budowli liniowych oraz położonych na obszarze dwóch lub więcej gmin podatnik powinien podać, oprócz wartości, także ich długość na terenie gminy.

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY *

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	39.	40.	41.
Art.7 ust.1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	42.	43.	44.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	45.	46.	47.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	48.	49.	50.
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	51.	52.	53.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	54.	55.	56.
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwałe na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	57.	58.	59.
Art.7 ust.1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	60.	61.	62.
Art.7 ust.1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	63.	64.	65.
Art.7 ust.1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwałe związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	66.	67.	68.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	69.	70.	71.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m ²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m ²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowie wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki walowe	72.	73.	74.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	75.	76.	77.
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	78.	79.	80.
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	81.	82.	83.
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim	84.	85.	86.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	87.	88.	89.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	90.	91.	92.
Art.7 ust.2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	93.	94.	95.
Art.7 ust.2 pkt 3 - placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	96.	97.	98.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu, zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	99.	100.	101.
Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	102.	103.	104.
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. Nr 179, poz.1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	105.	106.	107.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	108.	109.	110.
Inne	111.	112.	113.

* Dane umożliwiające weryfikację prawa do zwolnień - tak jak pod tabelą E dotyczącą przedmiotów opodatkowania

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO ²⁾

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodnie ze stanem faktycznym, oraz że znane mi są przepisy Kodeksu karnego- skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

114. Imię	115. Nazwisko
116. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	117. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego ²⁾

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

118. Uwagi organu podatkowego	
119. Data (dzień -miesiąc -rok)	120. Podpis przyjmującego formularz

1) Zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat, oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, złotych ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/21/11 Rady Gminy Poświętne
z dnia 2 lutego 2011 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania. (art. 9 ww. ustawy).

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Wójt Gminy Poświętne, 18-112 Poświętne, powiat białostocki, woj. podlaskie**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)-.....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

*- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwą pozycję)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

7. Nazwa pełna */ Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia **

8. Nazwa skrócona */ imię ojca, imię matki **

9. Identyfikator REGON */ Numer PESEL **

D.2. ADRES SIEDZIBY */ ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA* (z wyjątkiem zwolnionych)

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł	gr.	zł	gr.
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19. m ²	20.		21.	
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych. (powierzchnię należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	22. ha	23.		24.	
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. m ²	26.		27.	

E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI				
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku	Kwota podatku
			zł gr.	zł gr.
1. Budynki mieszkalne -ogółem:		28. m ²	29.	30.
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m ²	32.	33.
	- powyżej 2,20 m	34. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej -ogółem:		35. m ²	36.	37.
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	38. m ²	39.	40.
	- powyżej 2,20 m	41. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem :		42. m ²	43.	44.
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45. m ²	46.	47.
	- powyżej 2,20 m	48. m ²		
4. związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem:		49. m ²	50.	51.
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²	53.	54.
	- powyżej 2,20 m	55. m ²		
5. Pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego -ogółem		56. m ²	57.	58.
W tym kondygnacji o wysokości	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59. m ²	60.	61.
	-powyżej 2,20 m	62. m ²		
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI				
GOSPODARCZEJ		Podstawa opodatkowania w zł ¹⁾	Stawka podatku	Kwota podatku
				zł gr.
1. budowle (wartość, której mowa w przepisach o podatkach dochodowych) w tym:		63.	64., ... %	65.
-liniowe o długości km na terenie gminy Poświętne		66.	67., ... %	68.
- inne		69.	70., ... %	71.
*Dodatkowo należy podać (oddzielnie dla każdego przedmiotu opodatkowania): - położenie przedmiotu opodatkowania (adres) gruntu, budynku, budowli, - Identyfikatory geodezyjne działek, budynków i lokali, - numer księgi wieczystej i nazwę sadu, - dla budowli liniowych oraz położonych na obszarze dwóch lub więcej gmin podatnik powinien podać, oprócz wartości, także ich długość na terenie gminy.				
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku w pełnych złotych ^{1) ***}				72.

G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY *			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m²	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m²	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	73.	74.	75.
Art.7 ust.1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	76.	77.	78.
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	79.	80.	81.
Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	82.	83.	84.
Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	85.	86.	87.
Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działań specjalnych produkcji rolnej	88.	89.	90.
Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	91.	92.	93.
Art.7 ust.1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	94.	95.	96.
Art.7 ust.1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	97.	98.	99.
Art.7 ust.1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiągnięciu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	100.	101.	102.
Art.7 ust.1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	103.	104.	105.
Art.7 ust.1 pkt 9 – budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	106.	107.	108.
Art.7 ust.1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	109.	110.	111.
Art.7 ust.1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	112.	113.	114.
Art.7 ust.1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	115.	116.	117.
Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim.	118.	119.	120.
Art.7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	121.	122.	123.
Art.7 ust.2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	124.	125.	126.
Art.7 ust.2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	127.	128.	129.
Art.7 ust.2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	130.	131.	132.
Art.7 ust.2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	133.	134.	135.

Art.7 ust.2 pkt 5 - jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	136.	137.	138.
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 179, poz. 1484) w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	139.	140.	141.
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	142.	143.	144.
Inne	145.	146.	147.

* Dane umożliwiające weryfikację prawa do zwolnień - tak jak pod tabelą E dotyczącą przedmiotów opodatkowania

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO ²⁾
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, oraz że znane mi są przepisy Kodeksu karnego- skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

148. Imię	149. Nazwisko
150. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	151. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego ²⁾

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

152. Uwagi organu podatkowego
153. Data (dzień - miesiąc - rok)
154. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm./

1) zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat, oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, złotych ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić.

575

ZARZĄDZENIE NR 10/11 PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA

z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkanki Domu Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362/ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkanki Domu Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39 na 2011 rok w wysokości 3 349 zł /słownie: trzy tysiące trzysta czterdzieści dziewięć złotych/.

§ 2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent Miasta Łomża
Mieczysław Leon Czerniawski

576

DECYZJA NR OLB-4210-58(11)/2010/2011/12848/IV/AG PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 7 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

przedsiębiorstwa energetycznego

ENERGO - TECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Białymstoku,

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000221529,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 966-17-61-806,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 30 czerwca 2012 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 23 maja 2005 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/1136/12848/W/OLB/2005/MSZ z późn. zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1115/12848/W/OLB/2005/MSZ z późn. zm., w dniu 1 grudnia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, następującymi pismami: z dnia 8 grudnia 2010 r. (nr OLB-4210-58(2)/2010/12848/IV/AG), z dnia 4 stycznia 2011 r. (nr OLB-4210-58(4)/2010/2011/12848/IV/AG), z dnia 18 stycznia 2010 r. (nr OLB-4210-58(6)/2010/2011/12848/IV/AG).

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami: z dnia 27 grudnia 2010 r. (znak: ET/73/2010), z dnia 12 stycznia 2011 r. (znak: ET/2/2011), z dnia 25 stycznia 2011 r. (znak: ET/04/2011).

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów z prowadzenia działalności związanych z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy – zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**z up. Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Agnieszka Szypulska**

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-58(11)/2010/2011/12848/IV/AG

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 7 lutego 2011 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530),
2. **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194 poz. 1291),
3. **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
5. **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
6. **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
7. **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
8. **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
9. **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
10. **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
11. **przedsiębiorstwo energetyczne** - ENERGO-TECH Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku,
12. **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
13. **obiekt** - budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

14. **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

ENERGO-TECH Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w jednym źródle ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła w postaci pary i gorącej wody. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- **na wytwarzanie ciepła** - decyzja nr WCC/1136/12848/W/OLB/2005/MSZ z dnia 23 maja 2005 r. zmieniona decyzją nr WCC/1136A/12848/W/OLB/2010/WG z dnia 15 listopada 2010 r.,
 - **na przesyłanie i dystrybucję ciepła** - decyzja nr PCC/1115/12848/W/OLB/2005/MSZ z dnia 23 maja 2005 r. zmieniona decyzją nr PCC/1115A/12848/W/OLB/2005/OG z dnia 2 listopada 2005 r.
- Ciepło dostarczane jest na potrzeby centralnego ogrzewania, wentylacji, procesów technologicznych oraz podgrzania wody użytkowej.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

- P** – odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary bezpośrednio z sieci ciepłowniczej.
- W** – odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z grupowego węzła cieplnego należącego i eksploatowanego przez przedsiębiorstwo energetyczne.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

L.p.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	P	W
			netto	netto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	87.611,92	87.611,92
		zł/MW/m-c	7.300,99	7.300,99
2	Cena ciepła	zł/GJ	34,90	34,90
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	-	11,11
4	Cena za niezwrócony kondensat	zł/t	11,94	-
5	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	4 722,90	9 062,07
		zł/MW/m-c	393,58	755,17
	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,17	7,54

Ustalane w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi potrzeba przyłączenia nowego odbiorcy, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania bazowych cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 dla wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

Zakres usług świadczonych odbiorcom.

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła i umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji lub umowie kompleksowej.

Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła i umowy o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji lub umowy kompleksowej,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w Rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą powiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie, co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

Komisarz Wyborczy w Suwałkach
Cezary Olszewski

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 roku położonych na obszarze Gminy Łapy.

[illegible]

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3