



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 maja 2016 r.

Poz. 2052

UCHWAŁA NR 119/XVII/16 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Gminy Zambrów oraz zasad i trybu nadawania i noszenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 3 ust. 1 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38), po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej przy Ministrze Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Gminy Zambrów uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Gminy Zambrów.

§ 2. Odznaka ma kształt owalnego, metalowego medalu w kolorze patynowanego srebra, o wysokości 34 mm i szerokości 36 mm, obrzeżonego wieńcem z liści wawrzynu z przewiązką u dołu, z obustronnie nałożoną trójkątną tarczą, u góry z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej tarcza przedstawia barwny wizerunek herbu Gminy ustalonego wzoru, a na stronie odwrotnej, na tarczy gładkiej widnieje czterowierszowy napis wypukłą majuskułą: ZASŁUŻONY DLA GMINY ZAMBRÓW. Wstążka z rypsu jedwabnego, ciemnozielona, szerokości 36 mm z prążkiem czarnym szerokości 2 mm przez środek, mającym po bokach paski białe szerokości 5 mm.

§ 3. Wzór Odznaki określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Regulamin przyznawania Odznaki Honorowej Gminy Zambrów, zasady nadawania i wręczania Odznaki oraz działania Komisji Odznaki Honorowej Gminy Zambrów

§ 4. Odznakę Honorową Gminy Zambrów, zwaną dalej Odznaką, nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, innym osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań na rzecz Gminy Zambrów szczególnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy.

§ 5. 1. Odznakę nadaje Rada Gminy Zambrów w drodze uchwały podjętej na wniosek Komisji Odznaki Honorowej Gminy Zambrów (dalej Komisja Odznaki).

2. Podmiotem upoważnionym do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są organy Gminy Zambrów.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o nadanie Odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe.

4. Składający wnioski w przypadku większej ilości niż trzy, zobowiązany jest wskazać hierarchię ważności.

5. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:

- prowadzili długoletnią działalność w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju Gminy, a ich dokonania nie wynikają z wykonywania obowiązków służbowych,
- są w sędziwym wieku i nadal działają na rzecz Gminy,
- cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi, bądź innymi wyróżnieniami za swą działalność.

§ 7. 1. W sprawach proceduralnych dotyczących Odznaki właściwą jest Komisja Odznaki.

2. Komisję w liczbie dziewięciu osób powołuje i odwołuje oraz ustala jej skład osobowy i czas trwania kadencji Rada Gminy Zambrów w drodze uchwały.

3. W skład Komisji Odznaki wchodzi:

- pięciu przedstawicieli Rady Gminy Zambrów,
- czterech przedstawicieli Wójta Gminy Zambrów.

4. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Gminy Zambrów.

5. Komisja Odznaki na pierwszym posiedzeniu, ustali zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków, swój Regulamin.

§ 8. 1. Wnioski podmiotów określonych w § 5 ust. 2 w sprawie nadania Odznaki powinny być składane w Urzędzie Gminy Zambrów.

2. Wnioski o nadanie Odznaki rozpatruje Komisja Odznaki na zasadach określonych w swoim Regulaminie.

3. Komisja Odznaki może odpowiednio:

- zaakceptować wniosek i przekazać decyzję Przewodniczącemu Rady Gminy Zambrów,
- podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku.

§ 9. 1. Odznakę wręczają Przewodniczący Rady Gminy Zambrów wspólnie z Wójtem Gminy Zambrów. Wręczenie powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana.

2. Odznakę nadaje się podczas posiedzeń Rady Gminy lub innych uroczystości gminnych o charakterze państwowym.

3. Odznakę wręcza się razem z dyplomem dokumentującym jej przyznanie. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. Odznakę nosi się na lewej piersi, po odznakach orderów i odznaczeń.

§ 11. Rada Gminy Zambrów może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji Odznaki lub podmiotów określonych w § 5 ust. 2 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd, albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, wskutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 12. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.

2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjny Wójt Gminy Zambrów.

§ 13. 1. Ewidencję nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie prowadzi Wójt Gminy Zambrów.

2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy Zambrów.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Tyszka

Załącznik nr 1 do uchwały nr 119/XVII/16

Rady Gminy Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Wzór Odznaki Honorowej Gminy Zambrów

Paleta barw CMYK dla wykonawcy:

Zieleń - C=100, M=0, Y=10, K=0; Biel - C=0, M=0, Y=0, K=0, Czerni - C=0, M=0, Y=0, K=100



Załącznik nr 2 do uchwały nr 119/XVII/16

Rady Gminy Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Zambrów osobie fizycznej

Informacje o osobie zgłaszanej do wyróżnienia		
Imię	Drugie imię	Nazwisko
PESEL	Data urodzenia	Obywatelstwo
Adres zamieszkania		
Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Miasto	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Miejsce Pracy		
Województwo	Powiat	Gmina
Kod pocztowy	Miasto	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy Zambrów		
Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Zambrów		
Data	Pieczęć	Podpis
Ewentualne dodatkowe opinie		
Opinia Komisji		
Nr protokołu	Data	Podpis przewodniczącego
Decyzja Rady Gminy Zambrów		

Uchwałą Nr..... Rady Gminy Zambrów z dnia przyznano Odznakę / oddalono wniosek o nadanie Odznaki	
<i>Data</i>	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 3 do uchwały nr 119/XVII/16

Rady Gminy Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Zambrów podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną

Dane Podmiotu zgłaszanego do wyróżnienia											
NIP										Nazwa Podmiotu	
			-			-			-		
REGON											
Adres Podmiotu											
Województwo						Powiat				Gmina	
Kod pocztowy						Miasto					
Ulica						nr domu				nr mieszkania	
Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy Zambrów											
Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Gminy Zambrów											
Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek											
<i>Data</i>				<i>Pieczęć</i>				<i>Podpis wnioskodawcy</i>			
Ewentualne dodatkowe opinie											
Opinia Komisji											
<i>Nr protokołu</i>				<i>Data</i>				<i>Podpis przewodniczącego</i>			
Decyzja Rady Gminy Zambrów											
Uchwałą Nr.....Rady Gminy Zambrów z dnia przyznano Odznakę / oddalono wniosek o nadanie Odznaki											
<i>Data</i>				<i>Podpis</i>							

Załącznik nr 4 do uchwały nr 119/XVII/16

Rady Gminy Zambrów
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

Wzór dyplomu

DYPLOM NR 0000...



dyplom

RADA GMINY

ZAMBRÓW

UCHWAŁĄ NR

Z DNIA

NADAJE

.....

ODZNAKĘ HONOROWĄ

GMINY ZAMBRÓW