



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 lipca 2009 r.

Nr 150

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1641** – Nr XXX/287/09 Rady Miasta Supraśl z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Grabówce i Zaściankach ..... **13011**
- 1642** – Nr XXX/288/09 Rady Miasta Supraśl z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Henrykowie ..... **13013**
- 1643** – Nr XXX/289/09 Rady Miasta Supraśl z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Cieliczanice ..... **13015**
- 1644** – Nr XXVIII/224/09 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu ..... **13017**
- 1645** – Nr XXVIII/227/09 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 26 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/233/05 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka ..... **13023**
- 1646** – Nr 150/XXXIII/09 Rady Miasta Zambrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zabytkami miasta Zambrów na lata 2009-2012” ..... **13028**
- 1647** – Nr XXXII/205/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 3 lipca 2009 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów ..... **13037**
- 1648** – Nr XXXII/210/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 3 lipca 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat ..... **13043**

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1649** – Nr XVII/117/09 Rady Gminy Wąsosz z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wąsosz oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi ..... **13047**
- 1650** – Nr XXIV/165/09 Rady Gminy Szepietowo z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych ..... **13048**

- 1651** – Nr XVIII/158/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów ..... **13053**
- 1652** – Nr XVIII/123/09 Rady Gminy Wąsosz z dnia 27 czerwca 2009 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym ..... **13055**
- 1653** – Nr XVIII/125/09 Rady Gminy Wąsosz z dnia 27 czerwca 2009 r. w sprawie określenia ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Wąsosz ..... **13062**
- 1654** – Nr XIX/108/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi Czartajew i Stare Moczydły w sprawie zmiany nazewnictwa miejscowości ..... **13064**
- 1655** – Nr XXVIII/208/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Gielczyn położonej na terenie Gminy Łomża ..... **13069**
- 1656** – Nr XXVIII/209/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łomża na lata 2009-2014 ..... **13071**
- 1657** – Nr XXVIII/210/09 Rady Gminy Łomża z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża ..... **13076**

#### **ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

- 1658** – Nr NK.II.AŁ.0911-123/09 z dnia 20 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Gminy Augustów Nr XVIII/158/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów ..... **13077**
- 1659** – Nr NK.II.AŁ.0911-125/09 z dnia 20 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Gminy Wąsosz Nr XVIII/123/09 z dnia 27 czerwca 2009 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym ..... **13079**

1 6 4 1

**UCHWAŁA NR XXX/287/09 RADY MIASTA SUPRAŚL**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany nazwy ulicy w Grabówce i Zaściankach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Odcinek dotychczasowej ulicy Granicznej w Grabówce i Zaściankach od skrzyżowania z ulicą Afrykańską do skrzyżowania z ulicą Egipską zostaje włączony do ulicy Modrzewiowej zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Ulica Graniczna w Grabówce i Zaściankach utrzymuje swą nazwę od skrzyżowania z ulicą Egipską do skrzyżowania z ulicą Dolną zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Michał Kozłowski***

[illegible]

1 6 4 2

**UCHWAŁA NR XXX/288/09 RADY MIASTA SUPRAŚL**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Henrykowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Jubilerska dla działki oznaczonej w ewidencji gruntów nr geodezyjnym 54 położonej we wsi Henrykowo zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Michał Kozłowski***

**Załącznik**  
do uchwały Nr XXX/288/09  
Rady Miejskiej w Supraślu  
z dnia 25 czerwca 2009 r.



**1 6 4 3**

**UCHWAŁA NR XXX/289/09 RADY MIASTA SUPRAŚL**

z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Cieliczance**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Borowinowa dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 138/1, 156, 164/2 położonych we wsi Cieliczanka zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Michał Kozłowski***

**Załącznik**

do uchwały Nr XXX/289/09

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 25 czerwca 2009 r.



1 6 4 4

**UCHWAŁA NR XXVIII/224/09 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420) i art. 7 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. z 2007 r. Nr 19, poz. 115; Nr 23, poz. 136; Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326; Nr 218, poz. 1391; Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 101; Nr 19 poz. 100) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Białostockiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi i ustala się ich przebieg zgodnie z załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały:

- 1) ulica Kasztanowa na odcinku od cieklu wodnego do ulicy Młynowej stanowiąca działki o numerach geodezyjnych 335/5, 336/2 i 337 (załącznik Nr 1);
- 2) droga do zajazdu od ulicy Fabrycznej do drogi krajowej Nr 19 stanowiąca działki o numerach geodezyjnych 106/6, 97/3, 98/3 (załącznik Nr 2);
- 3) ulica Juliusza Słowackiego od ulicy Torowej do ulicy Adama Mickiewicza stanowiąca działki o numerach geodezyjnych 915/12, 915/19, 915/21, 915/23 (załącznik Nr 3);
- 4) ulica Adama Mickiewicza od ulicy Ignacego Krasickiego do ulicy Juliusza Słowackiego stanowiąca działki o numerach geodezyjnych 915/24, 1029/3 (załącznik Nr 3);
- 5) droga bez nazwy na os. Buksztel stanowiąca działki o numerach geodezyjnych 1463/1 i 2199 (załącznik Nr 4);
- 6) droga bez nazwy na os. Buksztel stanowiąca działkę o numerze geodezyjnym 2213 (załącznik Nr 4);
- 7) droga bez nazwy na os. Buksztel stanowiąca działkę o numerze geodezyjnym 2220 (załącznik Nr 4);
- 8) ulica Fabryczna od ulicy Wrzosowej do W-3 stanowiąca działki o numerach geodezyjnych 1582/2, 1582/5, 1578/8, 1578/51 (załącznik Nr 5).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 roku.

**Przewodniczący Rady**  
**Jacek Sakowicz**

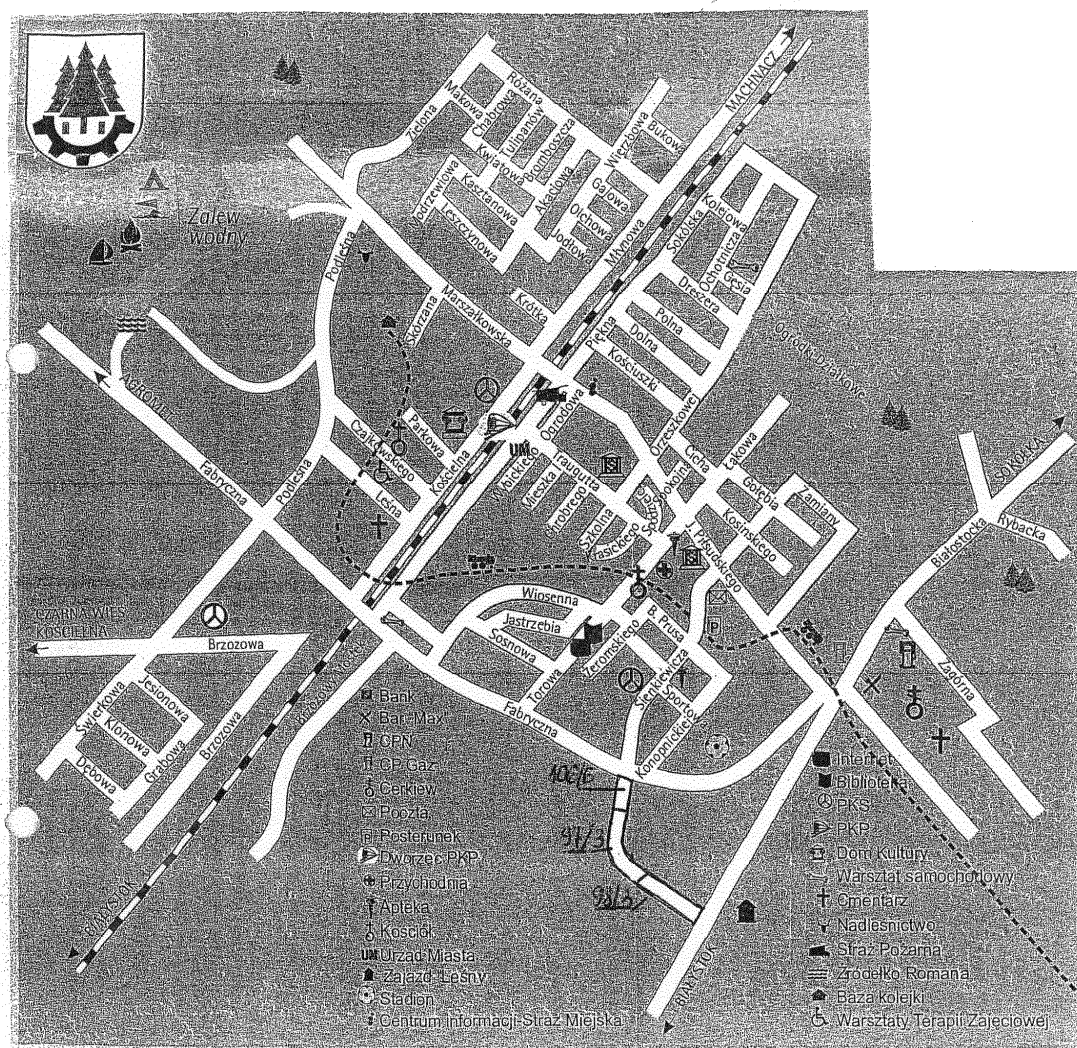


Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/224/09  
Rady Miejskiej w Czarna Białostok  
z dnia 26 czerwca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Sakowicz

~~Jacek Sakowicz~~



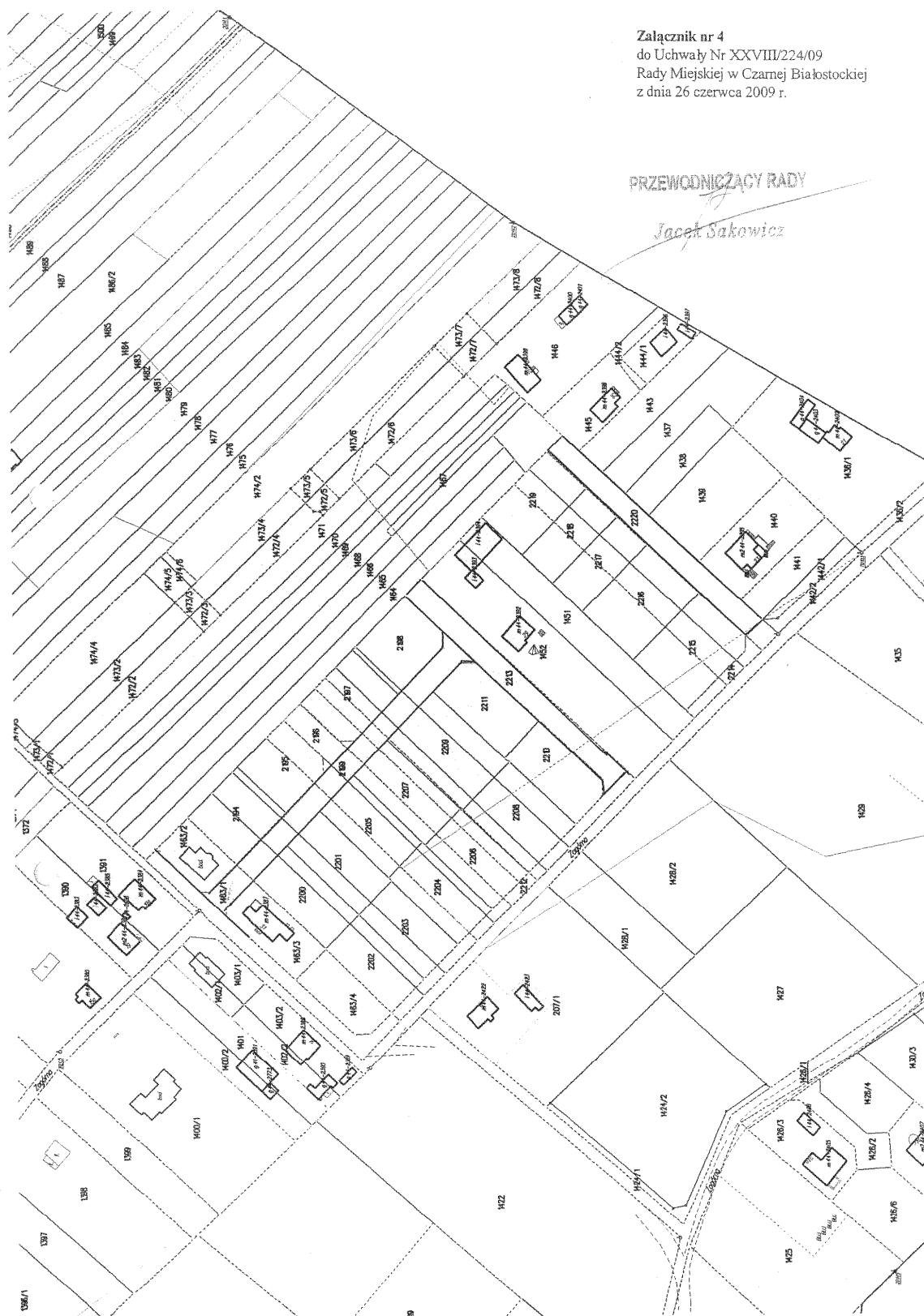
Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXVIII/224/09  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 26 czerwca 2009 r.



Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXVIII/224/09  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 26 czerwca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Sakowicz



Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr XXVIII/224/09  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 26 czerwca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Bakowicz



1 6 4 5

**UCHWAŁA NR XXVIII/227/09 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXX/233/05 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1051, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 17 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czarna Białostocka stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/233/05 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 23 marca 2005 r., zmienionej uchwałą Nr VI/51/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 5 maja 2005 r. Nr 105, poz. 1253 ze zm. z dnia 18 maja 2007 r. Nr 115, poz. 1041) dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Wniosek może być złożony w okresie jednego miesiąca po wystąpieniu udokumentowanych następujących zdarzeń mających wpływ na sytuację materialną rodziny: choroba wnioskodawcy, utrata dochodu, zdarzenie losowe, choroba członka rodziny”.

§ 2. Załącznik Nr 2 do uchwały określonej w § 1 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Jacek Sakowicz**

**Załącznik**

do uchwały Nr XXVIII/227/09  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 26 czerwca 2009 r.

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej  
ul. Traugutta 2  
16-020 Czarna Białostocka  
tel. (085) 713 13 40

Burmistrz Czarnej Białostockiej

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)**

|                                                                                                                                                                               |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--------|---------------|--|--|--|
| I. Wnioskodawca ( właściwe zaznaczyć w kratce x)                                                                                                                              |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Rodzic/Opiekun prawny <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń/ słuchacz <input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły <input type="checkbox"/> Z urzędu |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| Imię i nazwisko\ Dyrektor szkoły                                                                                                                                              |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| Adres                                                                                                                                                                         |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| Telefon kontaktowy                                                                                                                                                            |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| II. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium                                                                                                               |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 1. Nazwisko                                                                                                                                                                   |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 2. Imiona                                                                                                                                                                     |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 3. PESEL ucznia/słuchacza                                                                                                                                                     |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 4. Data i miejsce urodzenia                                                                                                                                                   |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 5. Imię i nazwisko ojca                                                                                                                                                       |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 6. Imię i nazwisko matki                                                                                                                                                      |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 8. Nazwa i adres szkoły                                                                                                                                                       |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| III. Miejsce zamieszkania i stałego pobytu                                                                                                                                    |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |
| 1. Adres zamieszkania                                                                                                                                                         |  |  |  | Miejscowość |  |  |        |               |  |  |  |
| ul.                                                                                                                                                                           |  |  |  | nr domu     |  |  |        | nr mieszkania |  |  |  |
| kod pocztowy                                                                                                                                                                  |  |  |  | -           |  |  | Poczta |               |  |  |  |
| 2. Adres zameldowania na pobyt stały                                                                                                                                          |  |  |  | Miejscowość |  |  |        |               |  |  |  |
| ul.                                                                                                                                                                           |  |  |  | nr domu     |  |  |        | nr mieszkania |  |  |  |
| kod pocztowy                                                                                                                                                                  |  |  |  | -           |  |  | Poczta |               |  |  |  |
| IV. Szkoła /kolegium/ośrodek do której(ego) uczęszcza ubiegający się o stypendium uczeń                                                                                       |  |  |  |             |  |  |        |               |  |  |  |

|                                                                                                   |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły, adres, telefon                                                                      |                                                          |
| Klasa/rok nauki                                                                                   |                                                          |
| Potwierdzam, że ubiegający się o stypendium jest uczniem w/w szkoły                               | .....<br>(pieczęć szkoły, data, podpis dyrektora szkoły) |
| V. Wypłata stypendium szkolnego na konto                                                          |                                                          |
| 1. Numer konta oraz nazwa banku                                                                   | Nr konta .....<br>Bank.....                              |
| 2. Imię i nazwisko, adres oraz stopień pokrewieństwa do stypendysty posiadacza rachunku bankowego | .....<br>pokrewieństwo:                                  |

| VI. Sytuacja rodzinna ucznia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                |                       |                             |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Oświadczam, że do wspólnego gospodarstwa domowego wchodzi wymienione niżej osoby:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce zatrudnienia, nauki | Wysokość dochodu netto w zł (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) |
| 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                | Stypendysta           |                             |                                                                           |
| 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 2. Łączna kwota świadczeń pobieranych z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| .....<br>Data i podpis pracownika M-GOPS w Czarnej Białostockiej (Uwagi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 3. Łączny dochód w rodzinie stypendysty (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| Źródła dochodów: wynagrodzenie za pracę; zasiłek rodzinny i dodatki stałe; świadczenia pielęgnacyjne; zasiłek pielęgnacyjny; stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej, emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne; alimenty; zasiłek dla bezrobotnych; dochody z prowadzenia działalności gospodarczej; dodatki mieszkaniowe; z posiadanego gospodarstwa rolnego, inne ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 4. W rodzinie ucznia/słuchacza występują (właściwe zaznaczyć w kratce x):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie, (dotyczy rodziców lub prawnych opiekunów)<br><input type="checkbox"/> niepełnosprawność, (dotyczy ucznia lub któregośkolwiek z rodzeństwa albo rodziców)<br><input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba, (dotyczy ucznia lub któregośkolwiek z rodzeństwa albo rodziców)<br><input type="checkbox"/> wielodzietność, (troje lub więcej dzieci w rodzinie)<br><input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania, (dotycząca któregośkolwiek w najbliższej rodzinie)<br><input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, (np. nieporadność życiowa rodziców)<br><input type="checkbox"/> niepełna rodzina, (np. śmierć któregośkolwiek z rodziców, rozwód lub separacja )<br><input type="checkbox"/> zdarzenie losowe (sytuacja uderzająca w podstawy bytu człowieka) |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| 5. Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                |                       |                             |                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br>w wysokości ..... zł przyznane przez ..... na okres od .....do.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                       |                             |                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| VII. Forma świadczenia pomocy materialnej:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (proszę zaznaczyć wybraną formę lub formy zaznaczając w kratce x):                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| 1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, (zajęciach, pozalekcyjnych, zajęciach wyrównawczych, zajęciach dla uczniów zdolnych, o charakterze informatycznym, artystycznym, sportowym, nauki języków obcych, zajęciach korygujących wady rozwojowe, inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak wyjazdy do teatru, kina, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, itp. | <input type="checkbox"/>                |
| .....<br>.....<br>(wpisać rodzaj zajęć pozalekcyjnych oraz nazwę i adres jednostki organizującej zajęcia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| 2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, (zakup podręczników, zakup książek pomocniczych do realizacji procesu edukacyjnego, zakup przyborów szkolnych, stroju sportowego, szkolnego wymaganego przez szkołę, dofinansowanie wyjazdu na konkursy, dofinansowanie abonamentu za Internet, innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę).                                                             | <input type="checkbox"/>                |
| .....<br>.....<br>(wpisać rodzaj pomocy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |
| 3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, (zakwaterowanie w internacie czy bursie, zakup posiłków w internacie lub stołówce szkolnej, koszt dojazdu do szkoły w formie imiennego biletu miesięcznego w tym także komunikacji miejskiej).                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                |
| .....<br>.....<br>(wpisać rodzaj ponoszonych kosztów)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
| VIII. Oświadczenia – potwierdzenie prawdziwości danych przez wnioskodawcę                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
| 1. Oświadczam, że łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego miesięcznie wynosi :<br>.....zł, co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi .....zł.                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| 2. Oświadczam, że zobowiązuję się powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
| 3. Jestem świadomy/a, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
| 4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celu związanym ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty                                                                   |                                         |
| 5. Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.                                                                                                                                                                                                                 |                                         |
| .....<br>(miejscowość i data)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | .....<br>(czytelny podpis wnioskodawcy) |
| IX. Załączniki dołączone do złożonego wniosku (wpisać ilość dołączonych zaświadczeń):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
| Zaświadczenia o dochodach uzyskiwanych przez członków rodziny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |
| Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (działki rolnej) położonego poza obszarem gminy Czarna Białostocka ( stan na miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
| Zaświadczenie z Urzędu Pracy z ostatniego miesiąca o pozostawaniu bez pracy (ważne 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
| Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole ponadgimnazjalnej/kolegium lub potwierdzoną przez szkołę/kolegium kserokopię legitymacji.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |
| Zgoda rodziców*/pełnoletniego ucznia*/słuchacza na złożenie wniosku przez dyrektora szkoły*/ rodziców* (*niepotrzebne skreślić)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
| Inne.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |

## CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)

|                                                                                                   |                 |                                                                                                                      |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| X. Potwierdzenie złożenia wniosku                                                                 |                 |                                                                                                                      |                        |
| Potwierdzam, że stypendysta i osoby wymienione w pkt. VI są zameldowane pod wskazanym adresem.    |                 | ..... (data i podpis pracownika ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej)<br>Uwagi.....<br>..... |                        |
| 1. Wyliczenie dochodu rodziny                                                                     |                 |                                                                                                                      |                        |
| Lp.                                                                                               | Imię i nazwisko | Źródło dochodu                                                                                                       | Wysokość dochodu netto |
| 1                                                                                                 |                 |                                                                                                                      |                        |
| 2                                                                                                 |                 |                                                                                                                      |                        |
| 3                                                                                                 |                 |                                                                                                                      |                        |
| 4                                                                                                 |                 |                                                                                                                      |                        |
| Dochód razem                                                                                      |                 |                                                                                                                      | .....zł                |
| 2. Powierzchnia posiadanego gospodarstwa/działki rolnej                                           |                 |                                                                                                                      |                        |
| Ilość hektarów przeliczeniowych .....                                                             |                 |                                                                                                                      |                        |
| (data i podpis pracownika referatu finansowego Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej) (Uwagi) |                 |                                                                                                                      |                        |
| Ilość hektarów przeliczeniowych ..... x ..... zł = ..... zł miesięcznie.                          |                 |                                                                                                                      |                        |
| 3. Wyliczenie miesięcznego dochodu w gospodarstwie domowym:                                       |                 |                                                                                                                      |                        |
| a) Suma miesięcznego dochodu z części X pkt 1 (dochód razem)                                      |                 |                                                                                                                      | .....zł                |
| b) Miesięczny dochód z gospodarstwa rolnego z pkt 2                                               |                 |                                                                                                                      | .....zł                |
| c) Dochód razem (a+b)                                                                             | .....zł         | podzielony przez liczbę członków rodziny                                                                             | .....<br>.....         |
| d) Dochód (c) podzielony przez liczbę członków rodziny wynosi:                                    |                 |                                                                                                                      | .....zł                |
| Potwierdzam, że dochód rodziny w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł.....zł.                      |                 | .....<br>(data i podpis pracownika Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej)                                        |                        |

1 6 4 6

**UCHWAŁA NR 150/XXXIII/09 RADY MIASTA ZAMBRÓW**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zabytkami miasta Zambrów na lata 2009-2012”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

Art. 1. Przyjmuje się do realizacji "Program opieki nad zabytkami miasta Zambrów na lata 2009-2012", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zaopiniowany przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Art. 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

Art. 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Program, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
***Andrzej Gniazdowski***

**Załącznik**

do uchwały Nr 150/XXXIII/09

Rady Miasta Zambrów

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI MIASTA ZAMBRÓW NA LATA 2009 - 2012**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami),
  - 2) programie - rozumie się przez to "PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI MIASTA ZAMBRÓW NA LATA 2009-2012",
  - 3) miasto - rozumie się przez to miasto Zambrów.
2. Program ma na celu:
  - 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań, wynikających z zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w mieście;
  - 2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;
  - 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzania do poprawy stanu ich zachowania;
  - 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
  - 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;
  - 6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków.

**II. POSIADANA DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA DÓBR KULTURY  
W MIEŚCIE ZAMBRÓW**

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zambrów”

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania zostało uchwalone uchwałą Nr 64/X/99 Rady Miejskiej w Zambrowie w dniu 29 czerwca 1999 r.

Stosowne miejsce w wymienionym dokumencie zajmuje ochrona przestrzeni kulturowej, w tym:

- stref ochrony konserwatorskiej;
- obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków;
- obiektów kulturowych figurujących w ewidencji konserwatorskiej;
- cmentarzy i mogił historycznych;
- obszaru krajobrazu naturalnego i urządanego.

Wymieniono także najcenniejsze, podlegające ochronie obiekty na terenie miasta Zambrów. Wyznaczono miejsca i obiekty oraz zakres współdziałania w zakresie ochrony środowiska kulturowego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Wyszczególniono zasady działalności w strefach ochrony konserwatorskiej.

## 2. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Zambrów uchwalony uchwałą Nr 156/XVII Rady Miejskiej z dnia 3 marca 1993 r. stracił ważność z dniem 31 grudnia 2003 r.

W czasie opracowywania programu miasto posiada 22 obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla miasta Zambrowa. W procesie planistycznym uzyskano uzgodnienia projektów planów miejscowych od wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Część tekstowa poszczególnych planów zawiera ustalenia z zakresu ochrony dóbr kultury odnoszące się do całego obszaru objętego opracowaniem jak również dla poszczególnych jednostek strukturalnych. Wskazane zostały elementy krajobrazu kulturowego podlegające ochronie jak również wyznaczono strefy ochrony konserwatorskiej. Dla każdej z tych stref ustalone zostały określone ograniczenia w zakresie możliwości realizacji inwestycji, przekształceń adaptacji, rozbudowy i remontów obiektów istniejących. W części szczegółowej, odnoszącej się do danej jednostki strukturalnej, określono precyzyjnie zakres prac budowlanych możliwych do przeprowadzenia po dokonaniu uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W części graficznej oznaczono obiekty oraz tereny chronione, wpisane do ewidencji czy rejestru zabytków.

## 3. Strategia Umiarkowanego Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów 2001-2015 – synteza oraz Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów na lata 2007-2015

Strategia Umiarkowanego Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów 2001-2015 – synteza została uchwalona uchwałą Nr 182/XXIX/01 Rady Miejskiej z dnia 19 czerwca 2001 r., a Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów na lata 2007-2015 uchwałą Nr 217/XLV/06 Rady Miasta Zambrów z dnia 26 września 2006 r.

Są to dokumenty strategiczne określające kierunek rozwoju Miasta Zambrów. Stosowne miejsce w wymienionych dokumentach zajmuje problematyka środowiska kulturowego. W strategiach tych, z zakresu dotyczącego ochrony wartości kulturowych przewidziano następujące zadania:

- Rewitalizacja zespołu koszarowego;
- Renowacja cmentarza wojennego przy ul. Mazowieckiej;
- Renowacja (odbudowa) cmentarza żydowskiego przy ul. Łomżyńskiej;
- Utworzenie Muzeum Ziemi Zambrowskiej;
- Rewitalizacja centrum miasta – poprawa stanu technicznego obiektów przy ul. Kościuszki i Mickiewicza.

## 4. Lokalny Program Rewitalizacji na Obszar Osiedla Południowego Miasta Zambrów

Lokalny Program Rewitalizacji na obszar osiedla południowego miasta Zambrów na lata 2004-2013 zawiera dwa podokresy 2004-2006 i 2007-2013. Program rewitalizacji obejmuje południową część miasta i wszystkich mieszkańców tam zamieszkałych. Powstał on przy współudziale mieszkańców i podmiotów gospodarczych w toku konsultacji z nimi. Uspołecznienie procedur opracowania planu pozwala na osiągnięcie konsensusu wokół wytyczonych w nim zadań. W opracowanym programie znajduje się grupa 15 przedsięwzięć obejmujących 50 zadań do realizacji. Opracowany program zawiera najważniejsze zadania, które mogą powstrzymać proces degradacji tego obszaru miasta w wyniku jego realizacji.

## 5. Lokalny Program Rewitalizacji dla Centrum Miasta Zambrów na lata 2008-2013

Lokalny Program Rewitalizacji dla Centrum Miasta Zambrów na lata 2008-2013 został uchwalony uchwałą Nr 71/XIV/07 Rady Miasta Zambrów w dniu 27 listopada 2007 r.

Jest to dokument mający na celu wskazanie obszarów zdegradowanych, zaniedbanych, na których występują określone problemy społeczne, gospodarcze itd. wymagające przeprowadzenia działań rewitalizacyjnych. Opracowany program rewitalizacji obejmuje obszar położony w centrum miasta i północno-zachodniej części miasta. W obrębie obszaru rewitalizowanego znajduje się historycznie ukształtowany układ dróg, przy których znajduje się szereg budynków zabytkowych. W programie określono problemy i działania jakie winny zostać zrealizowane na tym obszarze. Jednym z działań jest ochrona obiektów dziedzictwa kulturowego, prace remontowe przy obiektach zabytkowych.

## 6. Gminna ewidencja zabytków

Na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest przez Burmistrza Miasta Zambrów ewidencja zabytków miasta Zambrów.

Gminna Ewidencja Zabytków opracowana została w oparciu o materiały przekazane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Stanowi zbiór kart zawierających podstawowe informacje o danym obiekcie oraz fotografię budynku. Wykonana została w formie kart papierowych oraz w wersji elektronicznej.

## III. KATALOG ZABYTEKÓW MIASTA ZAMBRÓW

Opiece nad zabytkami w Mieście Zambrów podlegają zabytki nieruchome wpisane do rejestru (oznaczone pogrubioną czcionką) oraz inne znajdujące się w ewidencji zabytków:

- 1) Układ urbanistyczny Zambrowa, XIV-XIX
- 2) Zespół Kościoła Parafialnego Pw. Trójcy Przenajświętszej
  - a) kościół, murowany, 1879, odbudowa 1948-1950, nr rej. A-237/1986
  - b) ogrodzenie z bramą, murowane, początek XX w., nr rej. A-237/1986
  - c) kapliczka, murowana, 4 ćw. XIX w., ul. Cmentarna
- 3) Kaplica cmentarna, drewniana, 1795, restaurowana 1866, nr rej. A-227/1986
- 4) Kaplica cmentarna, murowana, 1870, nr rej. zabytków A-518/1994
- 5) Zespół Koszar Szkoły Artyleryjskiej, nr rej. A-382/1989:
  - a) ul. Aleja Wojska Polskiego:
    - budynek nr 25, murowany, pocz. XX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 27, murowany, 4 ćw. XIX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 29, murowany, 1900 r.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 31, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 33, murowany, 1893 r.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr (35) 41, murowany, 1897 r.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 43, murowany, XIX/XX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 44, murowany, pocz. XX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 46, murowany, pocz. XX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 48, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
    - budynek nr 49, tzw. „Willa Pułkownika”, drewniany, l.10 XX w

- budynek nr 50, murowany, pocz. XX w; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 52, murowany, k. XIX w; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 54, murowany, k. XIX w; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 56, murowany, pocz. XX w; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 58, murowany, pocz. XX w; nr rej. A-382/1989

b) ul. Fabryczna:

- budynek murowany, k. XIX w.
- budynek murowany, k. XIX w.

c) ul. Grunwaldzka:

- budynek nr 6, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 7, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989

d) ul. Legionowa:

- budynek nr 4, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989

e) ul. Magazynowa:

- budynek nr 2, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 4, murowany (łaźnia), k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 4, murowany (pralnia), k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 4, murowany (magazyn), k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 5, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 7, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 9, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 9, murowany (gosp.), k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek nr 15, murowany, k. XIX w.; nr rej. A-382/1989
- budynek d. wartowni, k. XIX w.

▪ Budynki przy ul. Białostockiej:

- 6) Dom nr 4, murowany, 4 ćw. XIX w.
- 7) Dom nr 6, murowany, 4 ćw. XIX w

▪ Budynki przy ul. Cmentarnej:

- 8) Dom nr 4, drewniany, l. 30 XX w.
- 9) Dom nr 8, drewniany, 1939 r.
- 10) Dom nr 9, drewniany, l. 30 XX w.
- 11) Dom nr 12, drewniany, l. 30 XX w.
- 12) Dom nr 14, murowany, XIX/XX w.
- 13) Dom nr 16, drewniany, l. 20 XX w.

▪ Budynki przy ul. Kościuszki:

- 14) Dom nr 1, murowany, 1860 r.
- 15) Dom nr 2, murowany, 1894 r., nr rej. A-481/1992
- 16) Dom nr 3, murowany, 1896 r., nr rej. A-501/1993
- 17) Dom nr 4, murowany, 1897 r., nr rej. A-502/1993
- 18) Dom nr 5, murowany, XIX/XX w.
- 19) Dom nr 7, murowany, 1890 r., nr rej. A-503/1993
- 20) Dom nr 8, murowany, 1902 r., nr rej. A-482/1992
- 21) Dom nr 9, murowany, 1912 r., nr rej. A-483/1992
- 22) Dom nr 10, murowany, 1904 r.
- 23) Dom nr 11, murowany, 1893 r., zmiana elewacji l. 60-te XX w.
- 24) Dom nr 12/14, murowany, 1896-1897 r., nr rej. A-523/1994
- 25) Dom nr 13, murowany, 1891 r., zmiana elewacji l. 60 XX w., nr rej. A-487/1992

- 26) Dom nr 15, murowany, 1895 r. nr rej. A-488/1992
- 27) Dom nr 16, murowany, k. XIX w.
- 28) Dom nr 17, murowany, pocz. XX w., nr rej. A-492/1992
- 29) Dom nr 18, murowany, 1897 r., nr rej. A-520/1994

▪ Budynki przy ul. Łomżyńskiej:

- 30) Dom nr 10, drewniany, pocz. XX w.
- 31) Dom nr 11, murowany, 1915 r.
- 32) Dom nr 13, murowany, pocz. XX w.

▪ Budynki przy ul. Mazowieckiej:

- 33) Dom nr 8, drewniany, l. 20 XX w.
- 34) Dom nr 13, drewniany, l. 30 XX w.
- 35) Dom nr 31, drewniany, l. 20 XX w.

▪ Budynki przy ul. Mickiewicza:

- 36) Dom nr 5, murowany, l. XX w., nr rej. A-519/1994

▪ Budynki przy ul. Obrońców Zambrowa:

- 37) Dom nr 11, drewniany, 1927 r.
- 38) Młyn motorowy, murowany, pocz. XX w., przebud. L. 80 XX w.

▪ Budynki przy ul. Ostrowskiej:

- 39) Dom nr 6, drewniany, l. 20 XX w.
- 40) Dom nr 8, drewniany, l. 30 XX w.
- 41) Dom nr 9, drewniany, l. 20 XX w.
- 42) Dom nr 11, drewniany, 1932-35
- 43) Dom nr 19, drewniany, 1927 r.
- 44) Dom nr 22, drewniany, l. 20 XX w.
- 45) Dom nr 24, drewniany, l. 20 XX w.
- 46) Dom nr 26, murowany, l. 30 XX w.
- 47) Dom nr 28, drewniany, l. 20 XX w.
- 48) Dom nr 30, drewniany, l. 30 XX w.
- 49) Dom nr 34, drewniany, l. 30 XX w.
- 50) Dom nr 38, drewniany, l. 30 XX w.
- 51) Dom nr 40, drewniany, 1926 r.

▪ Budynki przy ul. Poświętnej:

- 52) Dom nr 1, drewniany, l. 30 XX w.
- 53) Dom nr 3, drewniany, 1935 r.
- 54) Dom nr 22, drewniany, l. 20 XX w.
- 55) Dom nr 28, drewniany, l. 30 XX w.

▪ Budynki przy Placu Sikorskiego:

- 56) Dom nr 3, murowany, 1870 r., nr rej. A-400/1990
- 57) Dom nr 4, murowany, 1855 r., nr rej. A-401/1990
- 58) Dom nr 5, murowany, ok.1900 r., nr rej. A-402/1990
- 59) Dom nr 6, murowany, 1860 r.
- 60) Dom nr 8, murowany, 4 ćw. XIX w.
- 61) Dom nr 9, murowany, 4 ćw. XIX w.

- 62) Dom nr 10, murowany, 4 ćw. XIX w., nr rej. A-4861992
- 63) Dom nr 15, murowany, 4 ćw. XIX w.
- 64) Dom nr 16, murowany, 4 ćw. XIX w., nr rej. A-508/1993
- 65) Dom nr 17, murowany, 4 ćw. XIX w., nr rej. A-504/1993
- 66) Dom nr 18, murowany, 4 ćw. XIX w., nr rej. A-509/1993

▪ Budynki przy ul. Wodnej:

- 67) Dom nr 1, murowany, 1910 r.(?)
- 68) Dom nr 5, murowany, pocz. XX w.

▪ Budynki przy ul. Aleja Wojska Polskiego:

- 69) Dom nr 2, murowany, pocz. XX w.
- 70) Budynek nr 5 Gimnazjum Macierzy Szkolnej, ob. szkoła, murowana, pocz. XX w.
- 71) Dom nr 7, murowany, XIX/XX w.
- 72) Dom nr 8, drewniany, pocz. XX w.
- 73) Dom nr 10, drewniany, pocz. XX w.
- 74) Dom nr 12, drewniany, pocz. XX w.
- 75) budynek nr 16, d. poczta, murowany, pocz. XX w., nr rej. A-494/1993
- 76) Dom nr 19, murowany, pocz. XX w.
- 77) Dom nr 21, murowany, pocz. XX w.
- 78) Dom nr 22, murowany, pocz. XX w.
- 79) Dom nr 23, murowany, pocz. XX w.
- 80) Dom nr 32, murowany, pocz. XX w.
- 81) Dom nr 40, murowany, pocz. XX w.
- 82) Dom nr 64, drewniany, l. 20 XX w.
- 83) Dom nr 66, drewniany, l. 20 XX w.

▪ Budynki przy ul. Fabrycznej:

- 84) Wieża ciśnień, murowany, 1 poł. XX w.

▪ Cmentarze:

- 85) Cmentarz rzymskokatolicki, ul. Cmentarna, nr rej. A-324/1987
- 86) Cmentarz Żydowski, ul. Łomżyńska, nr rej. A-372/1988
- 87) Cmentarz prawosławny, wojenny, ul. Mazowiecka, nr rej. A-423/1991
- 88) Cmentarz wojskowy (?), ul. Magazynowa – ul. Elektryczna.

#### **IV. ZESTAWIENIE CELÓW PRIORYTETOWYCH I ZADAŃ DO REALIZACJI W ZAKRESIE OPIEKI NAD ZABYTKAMI**

Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków:

1. Dokonanie przeglądu w terenie obiektów figurujących w Gminnej Ewidencji Zabytków w celu weryfikacji posiadanych wykazów.
2. Wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego.
3. Uzupełnieniu kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków o uzyskanie w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentacje fotograficzną.

Określenie stanów technicznych obiektów:

1. Współpraca z organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego obiektów zinwentaryzowanych w Gminnej Ewidencji Zabytków.
2. Naniesienie wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do Gminnej Ewidencji Zabytków.
3. Określenie niezbędnych prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków:

1. Wprowadzanie do Gminnej Ewidencji Zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów.
2. Wprowadzanie do Gminnej Ewidencji Zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych.

Określenie stanów własnościowych obiektów:

1. Ustalenie szczegółowej lokalizacji obiektów na działkach gruntu.
2. Naniesienie ustalonych danych własnościowych obiektów do kart ewidencyjnych.

Podejmowanie działań w zakresie odnowy zabytków:

1. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków.
2. Przygotowanie aktualnych informacji dla właścicieli zabytków o możliwościach starania się o środki finansowe z budżetu państwa na dofinansowanie prac przy obiektach zabytkowych.
3. Interwencja władz miasta przy rażących naruszeniach prawa budowlanego - zwłaszcza w zakresie samowoli budowlanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską i przy obiektach ujętych w rejestrze.
4. Inna pomoc w zależności od potrzeb.

Ochrona obiektów zabytkowych:

1. Wskazuje się do ochrony i objęcia opieką obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków (część III programu) posiadające walory zabytkowe, historyczne lub artystyczne.
2. Wszelkie prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane związane z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, a także zmiana przeznaczenia lub zmiana sposobu korzystania z tych obiektów powinny uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. W strefach objętych ochroną konserwatorską należy podejmować działania o kompleksowym charakterze polegające na:
  - a) konserwowaniu i rewaloryzowaniu historycznych układów przestrzennych i ich elementów o wartościach zabytkowych,
  - b) eliminowaniu obiektów dysharmonijnych w stosunku do otoczenia lub poprawieniu ich form architektonicznych przy remontach i pracach modernizacyjnych,
  - c) dostosowanie nowych obiektów do historycznego układu przestrzennego, w zakresie ich sytuowania, wielkości, form architektonicznych oraz pełnionych funkcji,

- d) przy podejmowaniu działań w obrębie historycznego układu przestrzennego uwzględnione zostaną wszelkie dostępne historyczne materiały opisowe, planistyczne.
- 4. Wszelkie działania w strefie objętej ochroną konserwatorską powinny być prowadzone we współpracy i za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 5. Nowa zabudowa w strefie ochrony konserwatorskiej oraz w sąsiedztwie obiektów wpisanych do rejestru zabytków powinna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły zabudowy oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nie może ona dominować nad zabudową historyczną.

Planowane działania w zakresie planowania przestrzennego oraz gospodarce nieruchomościami:

1. Zachowanie historycznego rozplanowania ulic i placów oraz ich linii rozgraniczających i linii zabudowy.
2. Restauracja i modernizacja techniczna obiektów zabytkowych oraz obiektów o wartościach kulturowych, oraz zachowanie i pielęgnacja zieleni chronionej.
3. Usuwanie lub odpowiednia przebudowa obiektów dysharmonizujących przestrzennie i architektonicznie.
4. Uzgodnienie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jak również projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dotyczących obiektów i obszarów figurujących w ewidencji zabytków z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego:

1. Włączenie tematyki ochrony i poszanowania dziedzictwa kulturowego, w tym dóbr kultury do zajęć szkolnych w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie miasta.
2. Publikacja materiałów dotyczących ewidencji i ochrony zabytków i opieki nad nimi w prasie lokalnej i na stronie internetowej miasta.
3. Popularyzacja opieki nad zabytkami poprzez wszelkiego rodzaju konkursy premiujące wiedzę i znanstwo dziedzictwa kulturowego.

Finansowanie opieki nad zabytkami

1. Burmistrz Miasta zatwierdzając plan finansowy spółki zarządzającej nieruchomościami gminy uwzględni niezbędne środki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, które stanowią własność Miasta Zambrów lub Miasto Zambrów jest ich współwłaścicielem.
2. Finansowanie przez wspólnoty mieszkaniowe.
3. Finansowanie przez właścicieli nieruchomości.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizacja programu poddana będzie ocenie Rady Miasta Zambrów po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.

1 6 4 7

**UCHWAŁA NR XXXII/205/09 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 3 lipca 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów, stanowiący załącznik nr 1 i wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/245/05 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miasta Augustów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie**  
***Andrzej Kurczyński***

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XXXII/205/09

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 3 lipca 2009 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTA AUGUSTÓW**

**Rozdział 1**

**Postawnowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy miasta Augustów, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 2) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa,
- 3) uczniach – rozumie się przez to uczniów, słuchaczy i wychowanków, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**Rozdział 2**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest przede wszystkim od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 5. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

| L.p. | % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej | % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | od 0 - do 50                                                                                 | do 200                                                                                         |
| 2.   | powyżej 50 - do 100                                                                          | do 180                                                                                         |

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

### **Rozdział 3**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, komputera, części do komputera, programów komputerowych, biurka i krzesła do biurka, opłat za abonament internetowy oraz innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, ubioru i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat wymaganych przez szkołę, w tym: opłat czesnego w szkołach niepublicznych, wycieczek szkolnych,
  - d) opłat za udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania, a w szczególności: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach muzycznych, kursach językowych, komputerowych, sportowych i innych.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: biletu miesięcznego, zakwaterowanie w internacie lub bursie i innych.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 9. 1. Uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina miasto Augustów, wypłaty świadczeń dokonuje dyrektor szkoły. Plan finansowy szkoły jest zwiększony o sumę stypendiów przyznanych uczniom tej szkoły.

2. Uczniom pozostałych szkół świadczenia, o których mowa wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie urzędu miejskiego.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina miasto Augustów, wnioski o stypendium szkolne składają do dyrektora szkoły.

2. Uczniowie pozostałych szkół wnioski o stypendium szkolne składają do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Augustowie - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Termin składania wniosków:

- 1) dla uczniów do 15 września każdego roku szkolnego,
- 2) dla słuchaczy kolegiów do 15 października każdego roku akademickiego.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 11. Uczeń / słuchacz traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

- 1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem, na jaki zostało przyznane,
- 3) rezygnacji z nauki,
- 4) braku rozliczenia sposobu wydatkowania przyznanego stypendium szkolnego w wyznaczonym terminie.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 13. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane przez osobę składającą wniosek. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 14. Zasiłek szkolny przyznawany jest jednorazowo, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 16. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr XXXII/205/09  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 3 lipca 2009 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ**

1. Wnioskuję o przyznanie (właściwe zaznaczyć):

- 1) Stypendium szkolnego
- 2) Zasiłku szkolnego

2. Imię i nazwisko ucznia

3. Miejsce zamieszkania ucznia

4. Telefon kontaktowy

5. PESEL ucznia

6. Nazwa szkoły, klasa

7. Imię i nazwisko, adres rodziców / opiekunów

8. Dane o sytuacji rodzinnej ucznia (właściwe zaznaczyć):

- 1) Bezrobocie
- 2) Niepełnosprawność
- 3) Ciężka lub długotrwała choroba
- 4) Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Alkoholizm
- 6) Narkomania
- 7) Niepełna rodzina
- 8) Inne zdarzenie losowe o charakterze trwałym

9. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób (należy wpisać również imię i nazwisko wnioskującego):

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce zatrudnienia/nauki | Uwagi |
|------|-----------------|----------------|-----------------------|----------------------------|-------|
| 1    |                 |                |                       |                            |       |
| 2    |                 |                |                       |                            |       |
| 3    |                 |                |                       |                            |       |
| 4    |                 |                |                       |                            |       |
| 5    |                 |                |                       |                            |       |
| 6    |                 |                |                       |                            |       |
| 7    |                 |                |                       |                            |       |
| 8    |                 |                |                       |                            |       |
| 9    |                 |                |                       |                            |       |

10. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie netto wynosi.....

Pouczenie: Zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) rodzina to – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

11. Pożądana forma pomocy materialnej (właściwe podkreślić):

1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- a) zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, komputera, części do komputera, programów komputerowych, biurka i krzesła do biurka, opłat za abonament internetowy oraz innych pomocy edukacyjnych,
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, ubioru i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- c) opłat wymaganych przez szkołę, w tym: opłat czesnego w szkołach niepublicznych, wycieczek szkolnych,
- d) opłat za udział w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia objęte programem nauczania, a w szczególności: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, zajęciach muzycznych, kursach językowych, komputerowych, sportowych i innych.

2) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: biletu miesięcznego, zakwaterowanie w internacie lub bursie i innych.

12. Oświadczam że:

1) Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetworzenie moich danych osobowych, w bazie danych gminy Miasta Augustów dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

2) Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolengo;

3) Uprzedzony o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i w powyższym oświadczeniu.

13. Załączniki do wniosku:

14. data i czytelny podpis wnioskodawcy

1 6 4 8

**UCHWAŁA NR NR XXXII/210/09 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE**

z dnia 3 lipca 2009 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, udzielane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zakres czynności wchodzących w skład usług opiekuńczych, stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz trybu pobierania tych odpłatności, a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, stanowiące Załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/186/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze udzielane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu pobierania opłat.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie**  
*Andrzej Kurczyński*

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XXXII/210/09

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 3 lipca 2009 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY W FORMIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH LUB  
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH USŁUG  
OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ ZAKRES CZYNNOŚCI  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawieni.

2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznawane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie obejmują usługi gospodarcze, polegające na wykonywaniu następujących czynności:

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (przy pomocy sprzętu pomocniczego i środków chemii gospodarczej),
- 2) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
- 3) pranie osobistej bielizny i odzieży,
- 4) pranie i zmiana bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- 5) zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego (w sklepie najbliższym miejsca zamieszkania osoby objętej usługami), pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
- 6) przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę oraz pomoc przy spożywaniu posiłków,
- 7) dostarczanie posiłku,
- 8) przynoszenie opału i palenie w piecu,
- 9) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków,
- 10) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem, dostarczanie książek, prasy,
- 11) inne, niezbędne czynności, niewymienione w pkt 1-10.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, przyznawane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie obejmują usługi pielęgnacyjne, polegające na wykonywaniu następujących czynności:

1) mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel, pomoc przy czynnościach fizjologicznych,

2) prześcielanie łóżka, układanie chorego w łóżku,

3) pielęgnacja zalecona przez lekarza, polegająca w zależności od sytuacji na: podawaniu leków, nacieraniu maścią, olejkami, robieniu okładów, zapobieganiu powstawaniu odleżyn, podmywaniu, zmianie pieluchomajtek,

4) zamawianie wizyt lekarskich, kontaktowanie się z lekarzem rodzinnym i pielęgniarką w sprawie zdrowia osoby objętej opieką, realizacja recept.

§ 3. 1. Zakres, okres i miejsce świadczenia usług ustala Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy w decyzji przyznającej usługi opiekuńcze z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i stopnia samodzielności.

2. Wszystkie czynności do wykonywania w ramach usług opiekuńczych dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

## **Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XXXII/210/09

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 3 lipca 2009 r.

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE LUB SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE, Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ TRYB POBIERANIA TYCH ODPLATNOŚCI, A TAKŻE ZASADY CZĘŚCIOWEGO LUB CAŁKOWITEGO ZWOLNIENIA OD OPŁAT**

§ 1. 1. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych w wysokości 10 złotych.

2. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu na osobę w rodzinie.

§ 2. W przypadku, gdy dochód osoby objętej usługami lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

§ 3. Osoby samotne i samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą:

| Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| powyżej 100 % do 125 %                                                                            | 5 % kosztu godziny usług                             |
| powyżej 125 % do 150 %                                                                            | 10 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 150 % do 200 %                                                                            | 15 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 200 % do 250 %                                                                            | 20 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 250 % do 300 %                                                                            | 30 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 300 % do 350 %                                                                            | 60 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 350 % do 400 %                                                                            | 80 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 400 %                                                                                     | 100 % kosztu godziny usług                           |

§ 4. Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą:

| Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| powyżej 100 % do 125 %                                                                            | 10 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 125 % do 150 %                                                                            | 20 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 150 % do 200 %                                                                            | 40 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 200 % do 250 %                                                                            | 60 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 250 % do 300 %                                                                            | 80 % kosztu godziny usług                            |
| powyżej 300 %                                                                                     | 100 % kosztu godziny usług                           |

§ 5. 1. Na wniosek świadczeniobiorcy lub na wniosek pracownika socjalnego, istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności w szczególnie uzasadnionych sytuacjach:

- 1) jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych stanowiłoby dla osoby bądź rodziny nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy biorąc pod uwagę sytuację życiową, warunki rodzinne i mieszkaniowe,
- 2) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 3) ponoszenia dużych wydatków, w stosunku do dochodów, na koszty leczenia, zakup leków, środków opatrunkowych, rehabilitacji,
- 4) ukończenia 100 lat życia przez świadczeniobiorcę,
- 5) ponadto w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego lub innych uzasadnionych okoliczności.

§ 6. Należność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, regulowana jest przez świadczeniobiorcę lub inną upoważnioną osobę w kasie MOPS w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1 6 4 9

**UCHWAŁA NR XVII/117/09 RADY GMINY WĄSOSZ**

z dnia 1 czerwca 2009 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wąsosz oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Grajewie oraz zasięgnięciem opinii Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wąsosz przeprowadzone będzie w zależności od potrzeb, na wezwanie mieszkańców gminy lub z urzędu.

2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka jeżeli nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd przebywały.

3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt podane będzie do publicznej wiadomości na okres 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 2. 1. Wymienione w § 1 ust. 2 zwierzęta, będą wyłapywane po uprzednim stwierdzeniu przez pracowników urzędu gminy, zarządców i administratorów nieruchomości lub mieszkańców, że zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się i stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Podmiot wyłapujący bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania czynności wyłapywania w sposób sprawny i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 3. 1. Informacje o podmiocie wykonującym wyłapywanie i adresie schroniska, w którym będą umieszczone wyłapywane zwierzęta zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsosz oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach. Wykonawcą będzie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Radysy 13, gmina Biała Piska reprezentowaną przez Grażynę Jadwigę Dworakowską zam. Biała Piska ul. Kajki 4/4.

2. W razie zaistnienia podejrzenia choroby zakaźnej u wyłapywanych zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 4. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może wykonać podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym zakresie, posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami, dysponujący odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usług, zapewniający warunki określone w obowiązujących przepisach.

2. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta będą umieszczone w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy dla zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

§ 5. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane ponosi on koszty wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsosz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Albert Kochanowski*

**1 6 5 0**

**UCHWAŁA NR XXIV/165/09 RADY GMINY SZEPIETOWO**

z dnia 23 czerwca 2009 r.

**w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Szepietowo, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o którym mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szepietowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Witold Moczydłowski*

**Załącznik**

do uchwały Nr XXIV/165/09

Rady Gminy Szepietowo

z dnia 23 czerwca 2009 r.

**Wykaz dróg wewnętrznych przeznaczonych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych:**

1. Droga od granicy obrębu wsi Dąbrowa Kaski do granicy obrębu wsi Dąbrowa Wielka gm. Wysokie Mazowieckie – działka nr 195 i 196;
2. Droga we wsi Dąbrowa Zabłotne do granicy obrębu wsi Dąbrowa Wielka gm. Wysokie Mazowieckie oraz w kierunku północnym i południowym – działka nr 192, 186, 187, 193, 194;
3. Droga od drogi gminnej nr 107688B we wsi Dąbrowa Zabłotne do granicy obrębu wsi Dąbrowa Kaski – działka nr 198 i 197;
4. Droga od drogi gminnej nr 107690B do granicy obrębu wsi Dąbrowa Kaski oraz do granicy obrębu wsi Dąbrowa Gogole – działka nr 203, 202, 204, 205;
5. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Zabłotne na granicy z obrębem wsi Dąbrowa Gogole – działka nr 214;
6. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Zabłotne od drogi gminnej nr 107688B do granicy obrębu wsi Dąbrowa Gogole – działka nr 206;
7. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Zabłotne od drogi gminnej nr 107688B do granicy z obrębem wsi Dąbrowa Kaski – działka nr 208;
8. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Zabłotne od drogi gminnej nr 107688B do granicy obrębu wsi Dąbrowa Moczydły – działka nr 209 i 210;
9. Droga we wsi Dąbrowa Kaski od drogi powiatowej Wysokie Mazowieckie – Dąbrowa Wielka do granicy z obrębem wsi Dąbrowa Wielka – działka nr 660/1;
10. Droga we wsi Dąbrowa Kaski od drogi powiatowej Wysokie Mazowieckie – Dąbrowa Wielka po granicy z obrębem wsi Dąbrowa Zabłotne – działka nr 639, 631/1;
11. Droga we wsi Dąbrowa Kaski od drogi gminnej nr 107692B do granic obrębów wsi Dąbrowa Łazy i Dąbrowa Zabłotne oraz po granicy z obrębem wsi Dąbrowa Zabłotne – działka nr 635, 630, 638, 300, 302, 634, 636, 637;
12. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Kaski po granicy z obrębem wsi Dąbrowa Moczydły – działka nr 304, 303;
13. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Bybytki po granicy z obrębem wsi Dąbrowa Moczydły – działka nr 14, 354;
14. Droga w obrębie wsi Dąbrowa Bybytki do granicy z obrębem wsi Dąbrowa Łazy – działka nr 35;
15. Drogi w obrębie wsi Dąbrowa Bybytki od drogi gminnej nr 107694B do granicy z obrębem wsi Dąbrowa Tworki oraz do granicy z obrębem wsi Dąbrowa Łazy – działka nr 355, 66, 98, 357, 358, 356, 358, 345, 346, 368/1, 368/2, 388, 389, 369, 391, 366, 370, 384, 389, 352, 351, 384, 387, 390.
16. Droga w obrębie Stare Gierałty od drogi powiatowej nr 2070B w kierunku granicy obrębu Średnica Pawłowięta – działka nr 132.

17. Drogi w obrębie Stare Gierałty od drogi gminnej (działka nr 130) w obrębie wsi - działka nr 131, 133, 146, 134.
18. Droga w obrębie Stare Gierałty od drogi powiatowej nr 2070B w kierunku obrębu wsi Szepietowo- działka nr 140.
19. Droga w obrębie Stare Gierałty od granicy obrębu wsi Szepietowo - działka nr 141.
20. Droga w obrębie Wojny Izdebnik wzdłuż drogi powiatowej 2070B - działka nr 116/2, 116/3, 117/2
21. Droga we wsi Wojny Izdebnik od drogi gminnej nr 107711B do granicy obrębu wsi Szepietowo Wawrzyńce - działka nr 119
22. Droga we wsi Wojny Izdebnik od drogi gminnej nr 107711B do granicy obrębu wsi Dąbrówka Kościelna i obrębu wsi Szepietowo Wawrzyńce – działka nr 120, 122
23. Droga w obrębie Wojny Izdebnik na granicy obrębu wsi Szepietowo Wawrzyńce do i po granicy obrębu wsi Nowe Gierałty – działka nr 125
24. Droga w obrębie Wojny Szuby Włociańskie od drogi powiatowej nr 2070B do granicy obrębu Wojny Szubyt Szlacheckie – działka nr 531
25. Droga we wsi Wojny Szuby Włociańskie od drogi gminnej nr 107712B do drogi gminnej nr 107713B – działka nr 450
26. Droga we wsi Wojny Szuby Włociańskie od drogi gminnej nr 107713B – działka nr 560  
???
27. Droga w obrębie Wojny Szuby Włociańskie od drogi gminnej nr 107712B – działka nr 414, 420
28. Droga w obrębie Wojny Szuby Włociańskie od drogi gminnej nr 107713B do granicy obrębu wsi Piętki Żebry gm. Klukowo – działka nr 282, 313, 264, 248, 210.
29. Droga od wsi Wojny Szuby Włociańskie od drogi gminnej nr 107713B w kierunku pól do granicy obrębu wsi Wojny Szuby Szlacheckie, Wojny Izdebnik – działka nr 337, 555, 553, 373, 557, 238
30. Droga w obrębie wsi Wojny Szuby Szlacheckie do drogi powiatowej nr 2070B do granicy obrębu wsi Wojny Krupy oraz do drogi powiatowej nr 2086B – działka nr 112, 84, 219, 40, 38
31. Droga w obrębie wsi Wojny Szuby Szlacheckie od drogi powiatowej nr 2070B do granicy obrębu wsi Wojny Szuby Włociańskie – działka nr 12, 5, 3
32. Droga we wsi Wojny Szuby Szlacheckie od drogi powiatowej nr 2070B do działki nr 150 – działka nr 141, 152.
33. Droga w obrębie wsi Wojny Szuby Szlacheckie od drogi powiatowej nr 2070B po granicy z obrębem wsi Wojny Szuby Włociańskie – działka nr 180/2, 180/3
34. Droga w obrębie wsi Wojny Szuby Szlacheckie od drogi powiatowej nr 2070B – działka nr 197/2
35. Droga ze wsi Wojny Szuby Szlacheckie od drogi powiatowej nr 2086B do drogi powiatowej nr 2070B i do granicy z obrębem wsi Wojny Krupy – działka nr 224, 163, 174, 173, 210/2
36. Droga w obrębie wsi Wojny Szuby Szlacheckie od drogi powiatowej nr 2070B po granicy z obrębem wsi Piętki Żebry gm. Klukowo – działka nr 214
37. Droga w obrębie wsi Wojny Szuby Szlacheckie na granicy z obrębem wsi Wojny Krupyw po granicy działki nr 176 – działka nr 206

38. Droga w obrębie wsi Wojny Krupy od drogi powiatowej nr 2086B do granicy obrębu wsi Piętki Żebry gm. Klukowo i Wojny Pietrasze gm. Szepietowo – działka nr 357, 260, 262, 183/1, 269, 184/1, 263, 264, 265
39. Droga w obrębie wsi Wojny Krupy od drogi gminnej nr 107714B do granicy z obrębem Wojny Pietrasze – działka nr 256, 255, 254
40. Droga w obrębie wsi Wojny Krupy łącząca obręby wsi Dąbrówka Kościelna i Wojny Szuby Szlacheckie – działka nr 252, 251, 250, 268
41. Drogi gminne położone w obrębie wsi Nowe Warele oraz drogi dochodzące i położone wzdłuż granic Wojny Pogorzel, Nowe zalesie, Chorażyce, Wyszonki Wojciechy i Stare Warele gm. Klukowo – działka nr 216, 210, 212, 217(część), 211, 218, 219, 221, 225, 220, 229, 226, 228, 230, 231, 259, 260, 261, 262, 263, 264.
42. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi gminnej nr 107718B do granicy obrębu Wojny Wawrzyńce – działka nr 108.
43. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi gminnej nr 107714B w kierunku pól – działka nr 303, 335.
44. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi gminnej nr 107714B w kierunku pól – działka nr 276, 283.
45. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi gminnej nr 107717B po granicy z obrębem Dąbrówka Kościelna – działka nr 224.
46. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi krajowej nr 66 do granicy obrębu wsi Dąbrówka Kościelna – działka nr 221, 4.
47. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi krajowej nr 66 w kierunku pól – działka nr 18 oraz droga na granicy z obrębem wsi Pułazie Świerże – działka nr 10.
48. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi krajowej nr 66 do drogi gminnej nr 107714B oraz drogi od drogi krajowej nr 66 do drogi gminnej nr 107718B – działka nr 118, 119, 148.
49. Droga w obrębie Wojny Pogorzel od drogi gminnej nr 107726B do granicy z obrębem Nowe Zalesie – działka nr 60.
50. Droga w obrębie wsi Wojny Wawrzyńce od drogi powiatowej nr 2086 B do granicy obrębu Wojny Pogorzel – działka nr 212.
51. Droga we wsi Wojny Wawrzyńce od drogi powiatowej nr 2086B – działka nr 201.
52. Droga we wsi Wojny Wawrzyńce od drogi powiatowej nr 2086B do drogi gminnej nr 107715B – działka nr 200.
53. Droga w obrębie wsi Wojny Wawrzyńce od drogi powiatowej nr 2086B do granicy obrębu Warele Filipowicze – działka nr 197, 214.
54. Droga w obrębie wsi Wojny Wawrzyńce na granicy z obrębem wsi Wojny Pietrasze oraz do granicy z obrębem wsi Warele Filipowicze – działka nr 195, 194.
55. Droga w obrębie wsi Nowe Zalesie od drogi gminnej nr 107724B do granicy obrębu wsi Nowe Rzepki gm. Piekuty oraz wzdłuż granicy obrębu wsi Wyliny Ruś – działka nr 116, 117, 32, 33.
56. Droga w obrębie wsi Nowe Zalesie od drogi gminnej nr 107724B do granicy obrębu Wyszonki Posele – działka nr 115.

57. Droga w obrębie wsi Nowe Zalesie od drogi gminnej nr 107724B oraz drogi gminnej nr 107613B przebiegająca po granicy z obrębem Wyszonki Posele, Pułazie Świerże i Nowe Warele – działka nr 114, 121, 113, 112, 125.
58. Droga w obrębie wsi Wojny Piecki od drogi powiatowej nr 2068B po granicy obrębu wsi Stawierzeje Podleśne – działka nr 127.
59. Droga w obrębie wsi Wojny Piecki po granicy obrębu wsi Kostry Litwa gm Piekuty i obrębu wsi Pułazie Świerże gm. Szepietowo – działka nr 128.
60. Droga w obrębie wsi Wojny Piecki od drogi gminnej nr 107731B – działka nr 125.
61. Droga we wsi Wojny Piecki od drogi gminnej nr 107731B do drogi gminnej nr 107727B – działka nr 122, 121.
62. Droga w obrębie wsi Wojny Piecki od drogi wojewódzkiej nr 659 do rzeki Mianki – działka nr 119.
63. Droga w obrębie wsi Wojny Piecki od drogi wojewódzkiej nr 659 wzdłuż granicy obrębu wsi Dąbrówka Kościelna – działka nr 116/2.
64. Droga w obrębie wsi Wyszonki Posele od drogi gminnej nr 107615B przebiegająca wzdłuż granicy obrębu wsi Kostry Noski gm. Nowe Piekuty oraz przebiegająca przez drogę gminną nr 107613B do granicy obrębu wsi Nowe Żochy gm. Nowe Piekuty – działka nr 45, 53, 63, 101, 70, 111, 72, 74, 178.
65. Droga w obrębie wsi Warele Filipowicze od drogi gminnej nr 107718B po granicy z obrębem wsi Wojny Pogorzel i Nowe Warele – działka nr 74, 73, 72.
66. Droga w obrębie wsi Warele Filipowicze od drogi gminnej nr 107718B – działka nr 77, 76.
67. Droga w obrębie wsi Warele Filipowicze od drogi powiatowej nr 2086B do granicy obrębu wsi Wojny Pogorzel – działka nr 69/3.
68. Droga w obrębie wsi Warele Filipowicze od drogi gminnej nr 107719B do granicy obrębu Stare Warele gm. Klukowo oraz przebiegającej po granicy z obrębem wsi Piętki Żebry gm. Klukowo – działka nr 66, 67.
69. Droga w obrębie wsi Nowe Gierałty od drogi powiatowej nr 2080B w kierunku obrębu wsi Wojny Izdebnik – działak nr 146, 142.
70. Droga we wsi Nowe Gierałty od drogi gminnej nr 10708B – działka nr 84.
71. Droga we wsi Nowe Gierałty od drogi gminnej nr 107708B do drogi krajowej nr 66 oraz do granicy z obrębem wsi Szepietowo- działka nr 93, 70 i 66.
72. Droga w obrębiue wsi Nowe Gierałty od drogi krajowej nr 66 do drogi powiatowej nr 2070B – działka nr 51, 38.
73. Droga w obrębie w Chorążycy od drogi krajowej nr 66 do granicy obrębu wsi Nowe Warele – działka nr 133, 134.
74. Droga w obrębie Chorążycy od drogi krajowej nr 66 i drogi gminnej nr 107721B – działka nr 132.

1 6 5 1

**UCHWAŁA NR XVIII/158/09 RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 156; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dla niżej wymienionych nauczycieli, nie ujętych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, ustala się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

| Lp. | Stanowisko                     | Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Nauczyciel – pedagog szkolny   | 20                                                   |
| 2.  | Nauczyciel – psycholog szkolny | 20                                                   |
| 3.  | Nauczyciel - rehabilitant      | 20                                                   |
| 4.  | Nauczyciel - logopeda          | 20                                                   |

2. Godzina obowiązkowego wymiaru zajęć, o której mowa w pkt 1, wynosi 60 minut.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla dwóch stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się w oparciu o zasadę proporcjonalności według wzoru:

$$W = (A1 + A2) : [(A1 : B1) + (A2 : B2)]$$

gdzie:

W - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,

A1, A2 - oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

B1, B2 - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela. W przypadku łączenia w ramach stosunku pracy zajęć, dla których ustalono 3 lub więcej różnych obowiązkowych wymiarów godzin zajęć wzór modyfikuje się odpowiednio.

Wymiar, o którym mowa, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że czas poniżej 30 minut pomija się, a czas wynoszący 30 i więcej minut przyjmuje się za pełną godzinę.

2. Przykładowy sposób wyliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w pkt 1.

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin według pensum 18 godzinnego i 21 godzin według pensum 26 godzinnego

$(6 + 21) : (6/18 + 21/26) = 23,68$ , w zaokrągleniu 24 godziny.

Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe jest w tym przypadku pensum 24 godziny.

§ 3. Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze może występować w przypadku, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy – Karta Nauczyciela i pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

§ 4. Ustala się poniższe zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego:

- 1) zasady stosuje się dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego;
- 2) nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć, w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach roku szkolnego zwiększonej tygodniowej liczby godzin zajęć tak, aby średni ich wymiar w okresie całego roku szkolnego odpowiadał co najmniej obowiązkowemu wymiarowi zajęć dydaktycznych;
- 3) informację o średniej tygodniowej liczbie godzin ustalonej według zasad określonych w pkt 2 dla poszczególnych nauczycieli, dyrektor szkoły zawiera w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i podaje do wiadomości każdemu nauczycielowi;
- 4) jeżeli przydział godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela obliczony według zasad określonych w pkt 2 przekracza obowiązkowy tygodniowy wymiar, różnica pomiędzy średnią liczbą godzin przydzieloną nauczycielowi a obowiązkowym pensum stanowi godziny ponadwymiarowe;
- 5) nauczyciel w okresie całego roku szkolnego ma prawo do wynagrodzenia w stałej wysokości odpowiedniej do uśrednionego wymiaru zajęć;
- 6) nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć całego okresu zatrudnienia;
- 7) przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nie zrealizowane przez nauczyciela z powodów leżących po stronie pracodawcy, traktuje się do rocznego rozliczenia godzin jak godziny zrealizowane;

- 8) w przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy. Za wszystkie przepracowane miesiące, przysługuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe;
- 9) obowiązkiem dyrektora jest prowadzenie szczegółowej dokumentacji zawierającej rozliczenie miesięczne i roczne realizowanych przez nauczyciela godzin, a w szczególności:
- uśrednioną tygodniową liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
  - uśrednioną tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych,
  - okres rozliczenia,
  - ilość godzin ponadwymiarowych przepracowanych w okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem świąt, okresów chorobowych i innych nieobecności, zastępstw doraźnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół wobec stanowisk nauczycielskich w kierowanych placówkach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zbigniew Polakowski**

**1 6 5 2**

**UCHWAŁA NR XVIII/123/09 RADY GMINY WĄSOSZ**

z dnia 27 czerwca 2009 r.

**w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których gmina Wąsosz jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się w drodze regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/101/08 Rady Gminy Wąsosz z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Albert Kochanowski*

**Załącznik**  
do uchwały Nr XVIII/123/09  
Rady Gminy Wąsosz  
z dnia 27 czerwca 2009 r.

**Regulamin w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym**

## **ROZDZIAŁ I**

### **DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły ustala i przyznaje w wysokości do 50,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych) miesięcznie, Wójt Gminy, zaś w stosunku do pozostałych nauczycieli ustala dyrektor szkoły w wysokości do 35,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć złotych) miesięcznie.

§ 2. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, o ile obowiązujące przepisy nakładają wymóg takiej oceny.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 3) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, w tym w stosunku do dyrektora szkoły za:

- 1) realizację w szkole, lokalnej polityki oświatowej,
- 2) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
- 3) samodzielność w prawidłowym wykonywaniu zadań,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz uczniów.

§ 3. 1. Dodatki motywacyjne przyznaje dyrektor szkoły i Wójt Gminy, dwa razy do roku na podstawie niniejszego regulaminu w terminach:

- 1) do 31 sierpnia na okres od 1 września do 29 lutego,
- 2) do 29 lutego na okres od 1 marca do 31 sierpnia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznawany w innym terminie i na inny okres niż określony w ust. 1.

§ 4. Decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej, kopie decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

§ 5. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:

- 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w danej szkole przez 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pracy, z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniających pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela.
- 2) zostali ukarani karą porządkową bądź dyscyplinarną, przez okres obowiązywania kary do czasu jej zatarcia,
- 3) przebywają na urloпах bezpłatnych, wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia w terminie przyznawania dodatku, a także w stanie nieczynnym.

2. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, ustaje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło uprawomocnienie się decyzji (orzeczenia) nałożenia kary. Jeżeli uprawomocnienie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to wypłata ustaje od tego dnia.

3. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 3, ustaje z chwilą przejścia nauczyciela na urlop bezpłatny, wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia, a także w stan nieczynny. W wypadku przejścia w ciągu miesiąca, naliczenie następuje proporcjonalnie do czasu przepracowanego.

4. Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych ustala się w wysokości do 20 zł miesięcznie na etat kalkulacyjny w zależności od posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **DODATEK FUNKCYJNY**

§ 6. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora, wychowawstwo klasy bądź opiekuna stażu.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje i ustala jego wysokość Wójt Gminy w następującej wysokości:

- 1) dyrektor szkoły do 4 oddziałów od 100 zł do 300 zł,
- 2) dyrektor szkoły od 5 do 6 oddziałów od 150 zł do 450 zł,
- 3) dyrektor szkoły od 7 do 8 oddziałów od 200 zł do 600 zł,
- 4) dyrektor szkoły od 9 oddziałów i więcej od 250 zł do 950 zł.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wielkość szkoły oraz jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) wyniki pracy szkoły lub placówki,
- 4) warunki w jakich działa jednostka.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel ma prawo do dodatku funkcyjnego oddzielnie za sprawowanie każdej z funkcji za którą przysługuje dodatek.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje jego zastępcy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych) miesięcznie za każdego nauczyciela.

2) Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wychowawstwo klasy w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) miesięcznie.

2. W razie zaprzestania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 11. Dodatki funkcyjne, wypłaca się miesięcznie z góry.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 12. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 2 %,

2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się jeden korzystniejszy dodatek.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 14. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY OBLICZANIA I WYPŁACANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 15. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc wynagrodzenie zasadnicze wg stawki zaszeregowania nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych (doraźnych) przez nauczyciela.

§ 16. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje, za godziny efektywnie przepracowane za wyjątkiem godzin ponadwymiarowych przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

2. Nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przypadające w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w okresie przerw świątecznych, dni świątecznych i dni wolnych.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 20. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

1 6 5 3

**UCHWAŁA NR XVIII/125/09 RADY GMINY WĄSOSZ**

z dnia 27 czerwca 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Wąsosz**

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101) oraz 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na terenie Gminy Wąsosz zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Albert Kochanowski*

## STAWKI ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

| L.p. | Rodzaj zajęcia pasa drogowego                                                                                                                                                                                                                                      | Stawka opłat w złotych |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| I.   | Za zajęcie 1m <sup>2</sup> poszczególnych elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym – opłata za 1 dzień:                                                                                                                                  |                        |
|      | 1 – przy zajęciu jezdni do 20% szerokości,                                                                                                                                                                                                                         | 2,00                   |
|      | 2 – przy zajęciu jezdni od 20 % do 50% szerokości,                                                                                                                                                                                                                 | 4,00                   |
|      | 3 – przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości,                                                                                                                                                                                                                    | 6,00                   |
|      | 4 – przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i ścieżek rowerowych,                                                                                                                                                                                        | 2,00                   |
|      | 5 – przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego (pobocze).                                                                                                                                                                                                   | 1,00                   |
|      | Uwaga: zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.                                                                                                                                        |                        |
| II.  | Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego pod urządzenia infrastruktury technicznej umieszczonej w pasie drogowym / rzut poziomy urządzenia / - opłata roczna.                                                                                                    | 6,00                   |
|      | Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego pod urządzenia infrastruktury technicznej umieszczonej na drogowym obiekcie inżynierskim / rzut poziomy urządzenia / - opłata roczna.                                                                                   | 120,00                 |
|      | Uwaga:<br>A/ - stawki za niepełny rok będą obliczane proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym,<br>B/ pod urządzenia wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i sieci c.o. obowiązują roczne stawki w wysokości 50 % powyższych kwot. |                        |
| III. | Za zajęcie pasa drogowego pod reklamę umieszczoną w pasie drogowym – opłata za jeden dzień:                                                                                                                                                                        |                        |
|      | 1 – za 1 m <sup>2</sup> pow. reklamy informującej o towarze, usługach, osobie lub ruchu społecznym,                                                                                                                                                                | 1,00                   |
|      | 2 – umieszczonej nad obiektem, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informacje o wykonywanej działalności, godzinach otwarcia i nazwisku właściciela, której powierzchnia nie przekracza 1 m <sup>2</sup> ,                    | 0,50                   |
|      | Uwaga: zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.<br>Za każdy następny 1 m <sup>2</sup> pow. reklamy / nawet niepełny / obowiązują odpowiednio stawki jak w poz. 1 i 2                   |                        |
| IV.  | Za zajęcie 1 m <sup>2</sup> pasa drogowego w celach innych niż wymienione w poz. I-III – opłata za 1 dzień:                                                                                                                                                        |                        |
|      | 1 – pod wydzielone miejsce postojowe,                                                                                                                                                                                                                              | 0,40                   |
|      | 2 – pod tymczasowe stoisko handlowe oraz kioski,                                                                                                                                                                                                                   | 1,00                   |
|      | 3 – pod ogródki gastronomiczne i inne cele handlowe,                                                                                                                                                                                                               | 2,00                   |
|      | 4 – na cele rolne,                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,05                   |
|      | 5 – na prawach wyłączności pod inne cele.                                                                                                                                                                                                                          | 1,20                   |
|      | Uwaga: zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.                                                                                                                                        |                        |

1 6 5 4

**UCHWAŁA NR XIX/108/09 RADY GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 29 czerwca 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi Czartajew i Stare Moczydły w sprawie zmiany nazewnictwa miejscowości**

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 8 ust. 3 z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 maja 2009 r. DAP/712 – 196/09/SK, DAP/7120/58/09/SK postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wsi Czartajew w sprawie zmiany nazewnictwa tej miejscowości figurującej w wykazie urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonym w życie Zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980 r. w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. Urz. MAGTiOŚ Nr 4, poz. 9).

1.2. Na wniosek mieszkańców wsi Stare Moczydły postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie zmiany nazewnictwa tej miejscowości figurującej w wykazie urzędowych nazw miejscowości w Polsce jako Stare Moczydły na Moczydły.

2. Konsultacje o których mowa w ust. 1 i 2 zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 25 lipca 2009 roku.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór karty konsultacyjnej do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wynik konsultacji jest uwzględniany przez radę Gminy, jeżeli za propozycją opowiedziała się więcej niż połowa mieszkańców biorących udział w konsultacjach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Andrzej Sycewicz**

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr XIX/108/09

Rady Gminy Siemiatycze

z dnia 29 czerwca 2009 r.

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie zmiany nazwy miejscowości**

§ 1. Konsultacje polegać będą na zasięgnięciu opinii wśród zainteresowanych mieszkańców wsi Czartajew i Stare Moczydły poprzez przeprowadzenie głosowania w formie udzielenia odpowiedzi na pytanie:

- 1) „Czy jesteś za zmianą aktualnej nazwy wsi Czartajew w stosunku do nazwy proponowanej Czartajewo figurującej w wykazie urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonym w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji gospodarki terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980 r w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. MAGTiOŚ Nr 4, poz. 9).
- 2) „Czy jesteś za zmianą aktualnej nazwy wsi Stare Moczydły figurującej w wykazie urzędowych nazw miejscowości w Polsce na Moczydły.

§ 2. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w § 1 nastąpi w formie umożliwiającej wypowiedzenie się „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacji są mieszkańcy w/w miejscowości którzy do dnia konsultacji ukończyli 18 lat (posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy wpisani do stałego rejestru wyborców).

§ 4. 1. Konsultacje odbędą się na postawie przygotowanych przez komórkę ewidencji ludności list uprawnionych do udziału w konsultacjach.

2. Lista uprawnionych winna zawierać nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz numer PESEL uprawnionego do udziału w konsultacjach.

3. Na każdym arkuszu listy zostanie umieszczone pytanie dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 5. Osoby uprawnione do udziału w konsultacjach wyrażą swoją opinię poprzez postawienie znaku „ x „, na karcie konsultacyjnej w odpowiedniej kratce przy słowach „ za”, „przeciw”, lub „wstrzymuję się”.

§ 6. Osoby pominięte na listach mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zameldowanie na danym obszarze.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadzi i sporządzi dokument zawierający wyniki konsultacji 3 osobowa komisja, którą spośród pracowników Urzędu Gminy Siemiatycze powoła Wójt Gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w § 7 ust. 1 przeprowadzone zostaną w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach określonych zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 8. 1. Członkowie komisji mogą udzielać osobom uprawnionym dodatkowych informacji w przedmiocie konsultacji.

2. Przy odbiorze karty konsultacyjnej osoba uprawniona kwituje jej odbiór, składając swój podpis na liście uprawnionych.

§ 9. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) termin konsultacji
- 3) ogólną liczbę uprawnionych do konsultacji
- 4) liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacji
- 5) liczbę osób opowiadających się „za”, „przeciw”, lub „wstrzymujących się od udzielenia odpowiedzi”.

§ 10. Komisja przekaze dokumentację i zbiorcze wyniki z konsultacji Wójtowi Gminy.

§ 11. Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Wójt Gminy.

**Załącznik Nr 2**

do uchwały Nr XIX/108/09

Rady Gminy Siemiatycze

z dnia 29 czerwca 2009 r.

Pieczęć Rady Gminy

**KARTA KONSULTACYJNA**  
**dla mieszkańców wsi Czartajew**

Pytanie:

Czy jesteś za zmianą aktualnej nazwy wsi Czartajew figurującej w Wykazie urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonym w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki terenowej i ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980 r w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. U. MAGTiOŚ nr 4 poz. 9) na proponowaną nazwę wsi Czartajewo.

Jestem za

☐

Jestem przeciw

☐

Wstrzymuję się

☐

Pouczenie:

Proszę wstawić znak „x” z prawej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z krerek spowoduje nieważność głosu.

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr XIX/108/09  
Rady Gminy Siemiatycze  
z dnia 29 czerwca 2009 r.

Pieczętka Rady Gminy

**KARTA KONSULTACYJNA**  
**dla mieszkańców wsi Stare Moczydły**

Pytanie:

Czy jesteś za zmianą aktualnej nazwy wsi Stare Moczydły figurującej w wykazie urzędowych nazw miejscowości w Polsce na Moczydły

Jestem za ☐

Jestem przeciw ☐

Wstrzymuję się ☐

Pouczenie:

Proszę wstawić znak „x” z prawej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z kretek spowoduje nieważność głosu.

1 6 5 5

**UCHWAŁA NR XXVIII/208/09 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Giełczyn położonej na terenie Gminy Łomża**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

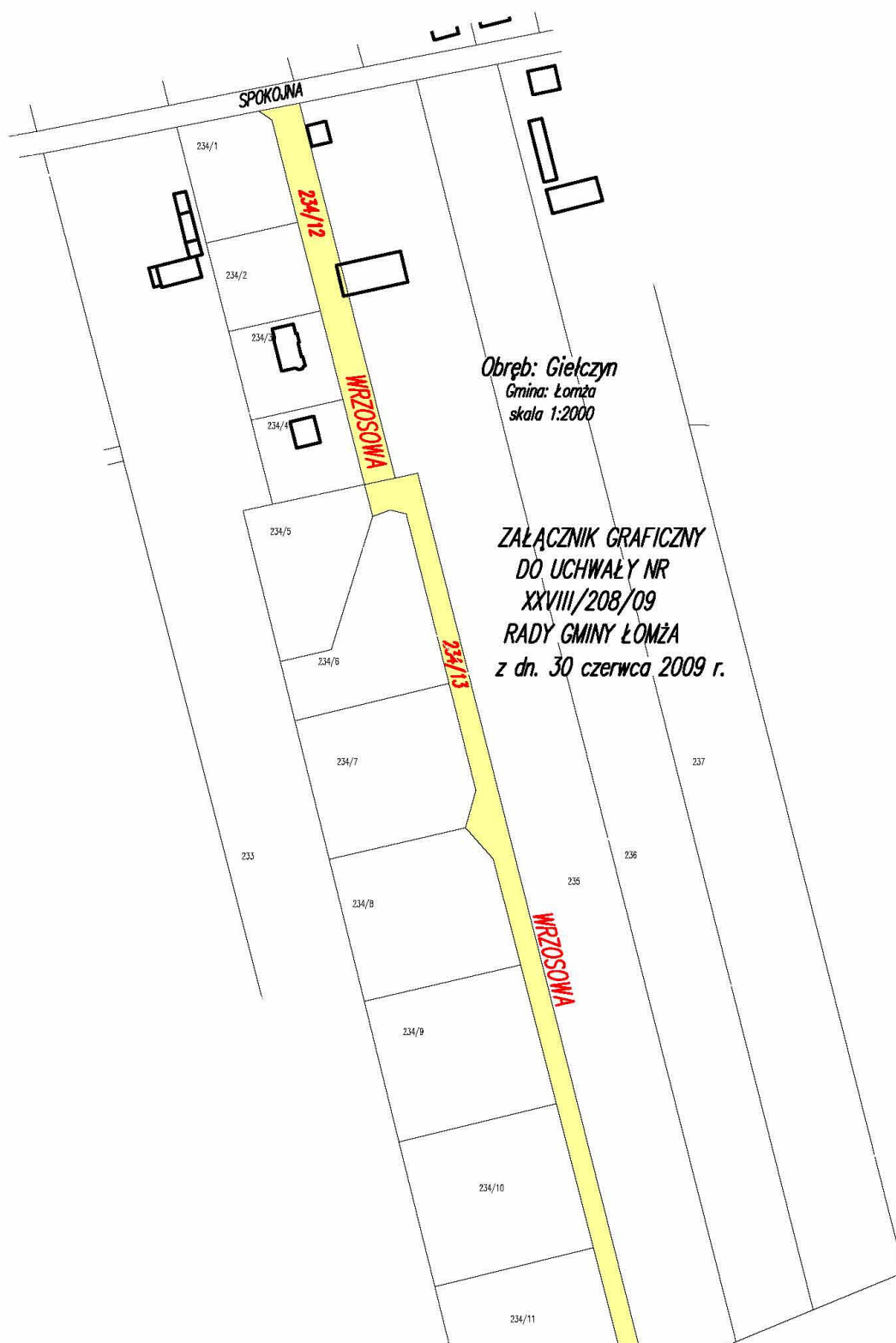
§ 1. Nadaje się nazwę ulicy oznaczonej graficznie w załączniku do uchwały:

- Droga nr geod. 234/12, 234/13 – ul. Wrzosowa

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady**  
***Robert Łada***



1 6 5 6

**UCHWAŁA NR XXVIII/209/09 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łomża na lata 2009 – 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łomża na Lata 2009-2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Robert Łada**

**Załącznik**  
do uchwały Nr XXVIII/209/09  
Rady Gminy Łomża  
z dnia 30 czerwca 2009 r.

**PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY ŁOMŻA NA LATA 2009-2014**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)
- 2) programie – rozumie się przez to „Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Łomża na Lata 2009-2014”
- 3) gminie – rozumie się przez to gminę Łomża.

2. Program ma na celu:

- 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Rady Gminy Łomża;
- 2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;
- 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
- 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;
- 6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki.

II. Gminna ewidencja zabytków

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest ewidencja zabytków gminy Łomża. Ewidencja zabytków prowadzona jest przez Wójta Gminy Łomża w formie kart adresowych. Dla zabytków nieruchomych historycznych na kartach adresowych podawane są następujące informacje: lokalizacja zabytku (adres), krótka charakterystyka funkcji oraz wyglądu wraz z dokumentacją fotograficzną, informacje archiwalne oraz bibliografia dotycząca zabytku a także uwagi dotyczące stanu obecnego.

2. Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków polega na:

- 1) dokonaniu przeglądu w terenie z częstotliwością raz do roku obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków w celu weryfikacji obiektów pod kątem stanu estetycznego;
- 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego;
- 3) uzupełnieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków o uzyskane w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną;
- 4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Określenie stanów technicznych obiektów polega na

- 1) nawiązaniu współpracy z organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego obiektów zinwentaryzowanych w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) naniesieniu wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji zabytków;
- 3) określeniu niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia.
- 4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

4. Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków polega na:

- 1) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów;
- 2) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych;

III. Działania w zakresie odnowy zabytków

1. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy Łomża.
2. Informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków.

IV. Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych

1. Ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania w celach turystycznych.
2. Oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych.
3. Opracowanie tablic informacyjnych umieszczonych na zewnątrz obiektów, zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.

V. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

1. Włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w jednostkach prowadzonych przez gminę.
2. Publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej gminy Łomża.

VI. Zagrożenia oraz sposoby ochrony zabytków w zależności od zagrożenia.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153), powstał Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Łomża. Określa on istniejące zagrożenia dla zabytków oraz sposoby ich ochrony.

Gminny program opieki nad zabytkami powinien w szczególności brać pod uwagę wytyczne Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych w celu uniknięcia ewentualnych strat w substancji zabytkowej miasta w różnego typu sytuacjach kryzysowych.

VII. Wykaz zabytków nieruchomych z terenu gminy Łomża.

| L.p. | Miejscowość                      | Obiekt                                                                     | Datowanie                                 | Nr rejestru zabytków     |
|------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| 1.   | Boguszyce                        | kapliczka murowana                                                         | 1928 r.                                   | ---                      |
| 2.   | Boguszyce                        | krzyż żeliwny                                                              | 1884 r.                                   | ---                      |
| 3.   | Boguszyce                        | krzyż żeliwny                                                              | 1900 r.                                   | ---                      |
| 4.   | Chojny Młode                     | cmentarz wojenny żołnierzy niemieckich z czasów I wojny światowej          | 1915 r.                                   | A-257<br>z 27.02.1987 r. |
| 5.   | Chojny Młode                     | cmentarz wojenny żołnierzy rosyjskich z czasów I wojny światowej           | 1915 r.?                                  | A-258<br>z 3.03.1987 r.  |
| 6.   | Chojny Młode                     | grób rodzinny Szeszputowskich                                              | 1916, 1928,<br>1929 r.                    | ---                      |
| 7.   | Chojny Młode                     | krzyż przydrożny, żeliwny                                                  | koniec XIX w.                             | ---                      |
| 8.   | Czaplice Pączkowizna             | dwór w zespole dworsko-folwarcznym, obecnie szkoła                         | ok. 1860 r.                               | A-467<br>z 30.12.1991 r. |
| 9.   | Czaplice Pączkowizna             | park w zespole dworsko-folwarcznym                                         | 2. połowa XIX w.                          | ---                      |
| 10.  | Czaplice                         | krzyż przydrożny, żeliwny                                                  | 1879 r.                                   | ---                      |
| 11.  | Czaplice                         | krzyż przydrożny, żeliwny                                                  | 1885 r.                                   | ---                      |
| 12.  | Gać                              | cmentarz wojenny żołnierzy niemieckich z czasów I wojny światowej          | ?                                         | A-246<br>z 23.02.1987 r. |
| 13.  | Gać                              | młyn wodny, drewniany                                                      | ?, odbudowany<br>po 1945 r.               | ---                      |
| 14.  | Gielczyn                         | cmentarz z czasów II wojny światowej                                       | 1942 r.                                   | A-422<br>z 30.12.1991 r. |
| 15.  | Konarzyce                        | dwór w zespole dworsko-folwarcznym, obecnie budynek szkoły                 | 1928 r.                                   | A-506<br>z 17.11.1993 r. |
| 16.  | Konarzyce                        | dawny park dworski, obecnie dwa szpalery lipowe po N i E granicy założenia | XIX w. ?                                  | ---                      |
| 17.  | Konarzyce                        | kapliczka murowana                                                         | 2. połowa<br>XVIII w.                     | ---                      |
| 18.  | Konarzyce                        | krzyż przydrożny, żeliwny                                                  | 1884 r.                                   | ---                      |
| 19.  | Kupiski Nowe                     | wylewka pod fundament schronu bojowego pozycji Jednaczewo, odcinka Łomża   | 1939 r.                                   | ---                      |
| 20.  | Kupiski Stare                    | dwór w zespole dworsko-folwarcznym                                         | połowa XIX w.,<br>przebudowany<br>1962 r. | ---                      |
| 21.  | Kupiski Stare                    | spichlerz w zespole dworsko-folwarcznym                                    | połowa XIX w.                             | ---                      |
| 22.  | Kupiski Stare                    | obora lub stajnia w zespole dworsko-folwarcznym                            | połowa XIX w.                             | ---                      |
| 23.  | Kupiski Stare                    | czworak w zespole dworsko-folwarcznym                                      | początek XX w.                            | ---                      |
| 24.  | Kupiski Stare                    | pozostałość parku w zespole dworsko-folwarcznym                            | ?                                         | ---                      |
| 25.  | Kupiski Stare,<br>ul. Kolejowa 4 | dróżniczówka „Koszarka”                                                    | 1923 r.                                   | ---                      |
| 26.  | Kupiski Stare                    | kapliczka murowana                                                         | początek XX w.                            | ---                      |
| 27.  | Kupiski Stare                    | krzyż przydrożny, żeliwny                                                  | 1886 r.                                   | ---                      |

| L.p. | Miejscowość                         | Obiekt                                                       | Datowanie           | Nr rejestru zabytków     |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 28.  | Kupiski Stare                       | krzyż przydrożny, żeliwny                                    | 1891 r.             | ---                      |
| 29.  | Kupiski Stare                       | nieukończony schron bojowy pozycji Jednaczewo, odcinka Łomża | 1939 r.             | ---                      |
| 30.  | Mikołajki                           | krzyż przydrożny, żeliwny                                    | 1937 r.             | ---                      |
| 31.  | Pniewo                              | cmentarz z czasów II wojny światowej                         | 1942 r.             | A-444<br>z 30.12.1991 r. |
| 32.  | Puchały                             | cmentarz przykościelny                                       | ?                   | A-360<br>z 7.04.1988 r.  |
| 33.  | Puchały                             | cmentarz rzymskokatolicki, „nowy” II                         | przed 1833 r.       | A-359<br>z 7.04.1988 r.  |
| 34.  | Puchały                             | kaplica cmentarna murowana na cmentarzu rzymskokatolickim    | początek XX w.      | A-359<br>z 7.04.1988 r.  |
| 35.  | Puchały                             | kaplica cmentarna drewniana                                  | połowa XIX w.       | A-359<br>z 7.04.1988 r.  |
| 36.  | Puchały-Milewo                      | aleja lipowa                                                 | 2. połowa XVIII w.? | ---                      |
| 37.  | Puchały-Pniewo                      | aleja kasztanowo-lipowa                                      | 2. połowa XVIII w.? | ---                      |
| 38.  | Sierzputy                           | cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej                  | 1915 r.             | ---                      |
| 39.  | Stara Łomża                         | grodzisko wczesnośredniowieczne (gródek i dwa podgrodzia)    |                     | A-148<br>z 30.03.1967 r. |
| 40.  | Stara Łomża (Wzgórze Św. Wawrzyńca) | cmentarzysko wczesnośredniowieczne                           |                     | A-163<br>z 2.11.1972 r.  |

#### VIII. Postanowienia końcowe

Realizacja programu poddana zostanie ocenie Rady Gminy Łomża po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.

1 6 5 7

**UCHWAŁA NR XXVIII/210/09 RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmian w Statucie Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża**

Na podstawie art. 5 ust. 9 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Łomża uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Zarządu Ekonomicznego Szkół Gminy Łomża stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/70/95 Rady Gminy Łomża z dnia 20 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy zmienionej uchwałami Rady Gminy Łomża Nr XXXII/174/02 z dnia 8 marca 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 10, poz. 252) i Nr XX/112/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 237, poz. 2442), dokonuje się zmiany polegającej na tym, że § 14 uzyskuje brzmienie:

„ § 14. 1. ZESz ma strukturę bezwydziałową.

2. W jednostce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor,
- 2) główny księgowy,
- 3) stanowisko ds. księgowości,
- 4) stanowisko ds. ewidencyjno – księgowych,
- 5) stanowisko ds. płacowych i ubezpieczeniowych,
- 6) stanowisko ds. administracyjno rozliczeniowych,
- 7) kierowca autobusu,
- 8) opiekun uczniów w drodze do i ze szkół.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Łomża.

4. Na czele ZESz stoi Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor określa zakresy obowiązków dla pracowników ZESz.

6. Zasady, wymagania i kwalifikacje pracowników ZESz określają przepisy szczególne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Robert Łada**

**1 6 5 8**

**ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 20 lipca 2009 r.

NK.II.AŁ.0911-123/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

**stwierdzam nieważność**

§ 1 ust. 1 tabeli w punkcie 3: „Nauczyciel – rehabilitant – 20”, § 2 ust. 2 uchwały Nr XVIII/158/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów.

**UZASADNIENIE**

W dniu 26 czerwca 2009 r. Rada Gminy Augustów podjęła uchwałę Nr XVIII/158/09 w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Augustów, która w dniu 1 lipca 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona kontrola legalności wykazała, iż część zapisów przedmiotowej uchwały zostało podjętych z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 13 lipca 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Augustów w § 1 przedmiotowej uchwały określiła tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczyciela - pedagoga szkolnego, nauczyciela – psychologa szkolnego, **nauczyciela – rehabilitanta**, nauczyciela – logopedy.

W ocenie organu nadzoru takie rozwiązanie stoi w sprzeczności z art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zgodnie z którym organ prowadzący szkołę lub placówkę określa:

- 1) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego;
- 2) zasady udzielania i rozmiar obniżek, o których mowa w ust. 6 ustawy, oraz przyznaje zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3 ustawy;
- 3) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3, nauczycieli szkół, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1a, nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej, nauczycieli kolegiów pracowników służb społecznych, nauczycieli kształcenia na odległość, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w formie zaocznej i w kształceniu na odległość.

Nie bez znaczenia dla oceny legalności przedmiotowej uchwały jest fakt, iż rada gminy uprawniona jest wyłącznie do ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli wskazanych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela. W katalogu nauczycieli wymienionych w/w przepisie nie znajdują się rehabilitanci ruchowi. W tej sytuacji należy stwierdzić brak kompetencji ze strony Rady Gminy Augustów do określania w drodze uchwały, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla rehabilitantów ruchowych.

Ponadto, Rada Gminy Augustów, normując w § 2 przedmiotowej uchwały kwestie dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla dwóch stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, w ustępie 2 określiła przykładowe sposoby wyliczenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przedmiotowy zapis nie ma uzasadnienia prawnego. Regulamin wynagradzania nauczycieli uchwalany jest bowiem na podstawie delegacji zamieszczonej w art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela i jako akt prawa miejscowego powinien zawierać wyłącznie normy generalne i abstrakcyjne, nie zaś indywidualne i konkretne.

W związku z powyższym, Rada Gminy Augustów ustalając brzmienie § 1 tabeli w punkcie 3: „Nauczyciel – rehabilitant – 20” oraz § 2 ust. 2 uchwały działała bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa. Zdaniem organu nadzoru organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Powyższe naruszenie prawa ma charakter istotny, dlatego też skutkuje stwierdzeniem nieważności § 1 tabeli w punkcie 3: „Nauczyciel – rehabilitant – 20” oraz § 2 ust. 2 uchwały Nr XVIII/158/09 Rady Gminy Augustów z dnia 26 czerwca 2009 roku.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
**Lidia Stupak**  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

**1 6 5 9**

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**

z dnia 20 lipca 2009 r.

NK.II.AŁ.0911-125/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

**stwierdzam nieważność**

§ 5 ust. 1, 2, 3, § 8 ust. 2, 4, § 9 ust. 1 pkt 2, § 13 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XVIII/123/09 Rady Gminy Wąsosz z dnia 27 czerwca 2009 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym.

## UZASADNIENIE

W dniu 27 czerwca 2009 r. Rada Gminy Wąsosz podjęła uchwałę Nr XVIII/123/09 w sprawie określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz zasad obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw nauczycielom szkół, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 1 lipca 2009 r.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień regulaminu stanowiącego załącznik do wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 14 lipca 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Wąsosz określając sytuacje pozbawiające nauczycieli dodatku motywacyjnego w § 5 Regulaminu wprowadziła następujące regulacje:

*1. Prawo do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:*

- 1) po raz pierwszy są zatrudnieni w danej szkole przez 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pracy, z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniających pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela.*
- 2) zostali ukarani karą porządkową bądź dyscyplinarną, przez okres obowiązywania kary do czasu jej zatarcia,*
- 3) przebywają n urloпах bezpłatnych, wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia w terminie przyznawania dodatku, a także w stanie nieczynnym.*

*2. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, ustaje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło uprawomocnienie się decyzji (orzeczenia) nałożenia kary. Jeżeli uprawomocnienie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to wypłata ustaje od tego dnia.*

*3. Wypłata dodatku motywacyjnego w sytuacji określonej w ust. 1 pkt 3, ustaje z chwilą przejścia nauczyciela na urlop bezpłatny, wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia, a także w stan nieczynny. W wypadku przejścia w ciągu miesiąca, naliczenie następuje proporcjonalnie do czasu przepracowanego.*

W § 8 oraz § 9 Regulaminu Rada określiła sytuacje, kiedy nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego oraz przypadki kiedy nauczycielom dodatek funkcyjny nie przysługuje:

*§ 8 ust. 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.*

*§ 8 ust. 4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.*

*§ 9 ust. 1 pkt 2 Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.*

W ocenie organu nadzoru, taka regulacja jest niezgodna z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.). Zgodnie z wyżej wymienionym przepisem, organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

1) **wysokość stawek dodatków:** za wysługę lat, **motywacyjnego, funkcyjnego** oraz za warunki pracy **oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków**, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,

2) **szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,

3) **wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach**

- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

Ponadto, dodać należy, iż ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego zostały określone w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Stosownie do cytowanego powyżej przepisu do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą: 1. osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym; 2. osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze; 3. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania; 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela; 5. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem; 6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

W świetle przytoczonych uregulowań należy stwierdzić, iż **rada gminy posiada kompetencje** do ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, w tym **do określenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego**, nie posiada natomiast kompetencji do określania warunków, których spełnienie skutkować będzie pozbawienie nauczyciela dodatku motywacyjnego lub funkcyjnego.

Powyższe stanowisko znajduje swoje odzwierciedlenie w orzecznictwie sądowoadministracyjnym tj.: w wyroku z dnia 21 sierpnia 2008 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu IV SA/Wr 294/07, w wyroku z dnia 7 października 2008 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie III SA/Lu 249/08.

Postępowanie nadzorcze wykazało również, iż Rada Gminy Wąsosz regulując kwestie związane z przyznawaniem nauczycielom dodatków za warunki pracy ustaliła, w § 13 ust. 3 Regulaminu, iż *w razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się jeden korzystniejszy dodatek*. Zapis taki nie znajduje umocowania w przepisach prawa oraz pozostaje w sprzeczności z dyspozycją normy prawnej art. 34 Karty Nauczyciela, zgodnie z którą dodatek należy się nauczycielom za pracę zarówno w trudnych jak i uciążliwych warunkach. Zatem, w konsekwencji zbiegu prawa do dodatków, nabywa on prawo do otrzymania obu tych dodatków. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, zawiera w § 8 i § 9 katalog warunków, w których praca jest podstawą przyznawania dodatków. Z konstrukcji cytowanego wyżej przepisu ustawy jak i powyższych przepisów rozporządzenia, wynika że dodatek za warunki pracy to w istocie dwa dodatki: za pracę w trudnych oraz za pracę w warunkach uciążliwych. Dowodem na to jest użycie alternatywy rozłącznej w art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela, który stanowi, iż dodatek przysługuje „nauczycielom pracującym w trudnych **lub** uciążliwych warunkach.

Zdaniem organu nadzoru organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Mając powyższe na uwadze stwierdzenie nieważności § 5 ust. 1, 2, 3, § 8 ust. 2, 4, § 9 ust. 1 pkt 2, § 13 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XVIII/123/09 Rady Gminy Wąsosz z dnia 27 czerwca 2009 r., jest zasadne.

Ponadto, organ nadzoru wskazuje, iż Rada Gminy Wąsosz określając brzmienie § 10 ust. 2 Regulaminu: W razie zaprzestania funkcji wychowawczy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym, dokonała powyższego w sposób sprzeczny z § 11 Regulaminu, zgodnie z którym dodatki funkcyjne, wypłaca się miesięcznie z góry.

Należy zwrócić również uwagę na fakt, iż Rada Gminy Wąsosz w Rozdziale III Regulaminu nieprecyzyjnie określiła kwestie związane z dodatkiem za warunki pracy. W § 12 pkt 1 uregulowała, że dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć „w klasach łączonych....”, podczas, gdy stosownie do § 8 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych. Ponadto, w Rozdziale III przedmiotowego Regulaminu nie została określona wysokość stawek dodatku za prace w warunkach uciążliwych, do czego Rada Gminy Wąsosz była zobligowana na mocy art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**Z up. Wojewody Podlaskiego**  
***Lidia Stupak***  
**Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli**

---

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;
- 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

---

**Wydawca:** Wojewoda Podlaski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

**Skład, druk:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,  
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

**Rozpowszechnianie:** Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne,  
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

**Treść** wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem [www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik\\_Urzedowy/](http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego  
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3