

UCHWAŁA NR XXXV/321/10
RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Michałowie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984; z 2003 r. nr 214, poz. 1806, nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 153, poz. 1271, nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 214, poz. 1806; z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 175, poz. 1457, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art.13, ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006r., Nr 227, poz. 1658, z 2009r., Nr 62, poz. 504) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Michałowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/247/05 Rady Gminy Michałowo z dnia 08 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Michałowie oraz uchwała Nr V/45/07 Rady Gminy Michałowo z dnia 9 marca 2007r. z sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/247/05 Rady Gminy Michałowo z dnia 08 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Michałowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Michałowie**

Mikołaj Worona

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MICHAŁOWIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Michałowie zwany dalej „GOK” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1998 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem GOK sprawuje Burmistrz Michałowa. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, którym jest gmina Michałowo, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

2. Siedzibą GOK jest miasto Michałowo. GOK działa na obszarze gminy Michałowo.

3. GOK używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Gminny Ośrodek Kultury, 16-050 Michałowo, ul. Białostocka 19, tel. (85)7189019, NIP 966-183-04-30, REGON 200057086.

§ 3. W skład GOK wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Michałowie;
- 2) Świetlice wiejskie (w Nowej Woli, Bondarach, Jałówce i Hieronimowie);
- 3) Dom Ludowy w Sokolu.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOK

§ 4. Podstawowymi celami GOK są:

- 1) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturowe mieszkańców;
- 2) upowszechnianie kultury
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę;
- 4) inicjowanie i podejmowanie współpracy z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem państw przygranicznych oraz członków Unii Europejskiej w zakresie promocji kultury.

§ 5. Do podstawowych zadań GOK w zakresie upowszechniania kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;

- 3) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego z uwzględnieniem potrzeb mniejszości narodowych;
- 4) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego;
- 5) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu;
- 6) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy,
- 7) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych, dbałość o rozwój fizyczny społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 9) przygotowywanie, realizacja projektów promujących gminę Michałowo;
- 10) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami, w tym mniejszości narodowych.

§ 6. Zadania statutowe GOK realizuje przede wszystkim przez organizowanie:

- 1) imprez kulturalnych;
- 2) imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 3) stałych kół zainteresowań oraz zespołów artystycznych;
- 4) różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze.

§ 7. GOK może prowadzi swoją działalność poprzez:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów, wystaw oraz imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym, turystycznym, promocyjnym;
- 2) prowadzenie klubów, zespołów, kół zainteresowań, warsztatów artystycznych;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej, usług reklamowych;
- 4) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali i sprzętu;
- 5) organizowanie imprez zleconych;
- 6) prowadzenie innej działalności wynikającej z potrzeb środowiska;
- 7) sprzedaż wydawnictw.

Rozdział 3

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8. 1. GOK zarządza, reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Burmistrz Michałowa. Kandydata na stanowisko Dyrektora można wyłonić w drodze konkursu. Na czas nieobecności dyrektora wyznacza swojego zastępcę informując pisemnie o powyższym Burmistrza.

3. Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia rocznego harmonogramu działania w celu zatwierdzenia go przez Komisję Oświaty Kultury i Zdrowia Rady Miejskiej w Michałowie oraz Burmistrza Michałowa.

§ 9. Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny GOK nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii

Rozdział 4

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. GOK jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.

3. Obsługę księgowo-finansową GOK prowadzi Główny Księgowy GOK.

§ 11. 1. Działalność GOK jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, innych dotacji, wpływów z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, odsetek z lokat bankowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł dozwolonych prawem.

2. GOK dodatkowo może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i innych składników majątkowych;
 - 2) usług reklamowych, fotograficznych, filmowych, video, elektroakustycznych, plastycznych, wydawniczych;
 - 3) usług transportowych, kserograficznych, komputerowych;
 - 4) sprzedaży wydawnictw i publikacji, wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej twórczości plastycznej;
 - 5) usług dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 6) współorganizowania imprez masowych oraz wykonywania innych zleceń i zamówień podmiotów zewnętrznych.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOK.
4. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy, sporządzony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości rocznej dotacji i zatwierdzony przez Burmistrza Michałowa.

2. Plan finansowy zawiera: plan usług, plan przychodów, plan kosztów oraz opracowany w miarę potrzeb plan remontów i konserwacji środków trwałych i plan inwestycji.

§ 13. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 14. Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej GOK sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Michałowie.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany statutu mogą być przeprowadzone w trybie właściwym do jego nadania.