



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 3813

### UCHWAŁA NR X/60/15 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 13 listopada 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 73, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Krypno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

**§ 2.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krypno publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 3.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krypno osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Krypno jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) wnioskodawcy - rozumie się przez to organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka jednostki organizacyjnej wymienionej w §1 niniejszej uchwały;
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;

- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 7) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust.3ustawy; 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

**§ 4. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krypno, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Krypno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krypno.

2. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż ministrowie i Gmina Krypno otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Krypno, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

3. Publiczne przedszkola i szkoły podstawowe o których mowa w ust. 1 i 2, które prowadzą zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Gminy Krypno dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole/szkołę podstawową przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5.** Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Krypno na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole złożony według wzoru stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacje przekazuje się w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy.

**§ 7. 1.** Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji, zobowiązany jest do przesyłania gminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1, podmiot uprawniony do otrzymania dotacji jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie korekty podanej wcześniej informacji.

**§ 8.** Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza kwartalne oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Kwartalne rozliczenie dotacji sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Roczne rozliczenie dotacji sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną zobowiązany jest przekazywać do Urzędu Gminy w Krypnie pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji za okresy:

- 1) kwartalnie – w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) rocznie – w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, w którym dotacja została udzielona.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia jednostki dotowanej, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy w Krypnie rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji jednostki dotowanej.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krypno w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d ustawy na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 9 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły/przedszkola

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Krypnie, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Krypno, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 11. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Krypno.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 12. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jej organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Krypno w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krypno.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XXXI/166/2013 Rady Gminy Krypno z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania oraz uchwała nr XXXVI/193/2014 Rady Gminy Krypno z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Krypno dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Krypno.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

**Przewodniczący Rady**  
**Tomasz Walendziński**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr X/60/15  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 13 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Krypno  
Krypno Kościelne 23 B  
19-111 Krypno

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK BUDŻETOWY.....**

Wnoszę o udzielenie dotacji dla.....

.....  
(pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola)

prowadzonej przez

.....  
(pełna nazwa i adres organu prowadzącego)

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/przedszkola/\* o nr:

1. Dane dyrektora szkoły/przedszkola\*: .....tel.....

(imię i nazwisko dyrektora)

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia .....r. do dnia 31 sierpnia .....r. wynosi.....

- w tym z wyszczególnieniem:

- a) uczniów niepełnosprawnych.....,
- b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
- c) zamieszkałych poza Gminą Krypno.....

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września .....r. do dnia 31 grudnia ..... r. wynosi.....

- w tym z wyszczególnieniem:

- a) uczniów niepełnosprawnych.....,
- b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
- c) zamieszkałych poza Gminą Krypno.....

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych, oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością

\* niepotrzebne skreślić

data .....

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu )  
prowadzącego

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/60/15  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 13 listopada 2015 r.**

.....  
(pieczęć szkoły/przedszkola)

**Wójt Gminy Krypno  
Krypno Kościelne 23 B  
19-111 Krypno**

**1. Informacja o stanie uczniów na dzień (data) .....w .....**

.....  
(nazwa i adres szkoły)

1) Liczba uczniów wynosi....., z wyszczególnieniem (dotyczy szkoły podstawowej)

a) liczba uczniów w kl.:

„0” - .....w tym z gminy Krypno: .....z innych gmin: .....(wymienić)

kl. I - ..... kl. II - ..... kl. III - ..... kl. IV - ..... kl. V - ..... kl. VI - .....

b) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadający orzeczenia, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami według wag\*:

waga	P <sub>2</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>4</sub>	P <sub>5</sub>	P...	P...	P...
liczba uczniów							

**2. Informacja o stanie uczniów na dzień (data) .....w .....**

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

1) Liczba uczniów na dzień.....201...roku wynosi.....(dotyczy przedszkola)

a) w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenia, o których mowa w art.71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami według wag\*:

waga P... – liczba uczniów .....

waga P... – liczba uczniów .....

waga P... – liczba uczniów .....

b) w tym uczniowie z gminy Krypno: .....z innych gmin: .....(wymienić)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością, oraz że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole/przedszkolu.

data.....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

\*Niepełnosprawność według wag jest ustalona w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym jest wykorzystywana.



**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr X/60/15  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 13 listopada 2015r.**

(pieczęć organu prowadzącego )  
.....

**Wójt Gminy Krypno  
Krypno Kościelne 23 B  
19-111 Krypno**

**Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Krypno za rok .....**

**dotyczące.....**

(nazwa i adres szkoły/przedszkola)

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów na które przysługiwała dotacja	Kwota należnej dotacji w zł za dany miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata (+) niedopłata (-) w zł
1	2	3	4	5= 4-3
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
<b>Razem:</b>				

**Kwota dotacji wydatkowanej .....zł**

w tym:

Rodzaj wydatku	kwota w złotych
Wynagrodzenie nauczycieli	
Wynagrodzenie administracji i obsługi	
Składki ZUS	
Składki na Fundusz Pracy	
Fundusz Świadczeń Socjalnych	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup wyposażenia	
Remonty	
Opłata za media (energia , telefony, co, itp.)	
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)	
<b>Razem</b>	

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji składa się po zakończeniu roku budżetowego, nie później niż do 15 stycznia następnego roku .