



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 29 stycznia 2018 r.

Poz. 611

### UCHWAŁA NR XXIX/187/17 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 26 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Monieckiego, a także przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Powiatu w Mońkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Monieckiego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Monieckiego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę lub ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Monieckiego;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w § 1 niniejszej uchwały;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Moniecki podmioty prowadzące na terenie Powiatu Monieckiego jednostki organizacyjne wymienione w § 1 niniejszej uchwały;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Moniecki;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego złożony w Starostwie Powiatowym w Mońkach, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do 15 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, zaś za grudzień - do 10 grudnia tego roku, w Starostwie Powiatowym w Mońkach, informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca na który ma być udzielona dotacja. Szkoły informują dodatkowo o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Mońkach roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym szkoła lub placówka otrzymała dotację. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku.

**§ 7.** W dotowanych szkołach lub placówkach Starosta Moniecki może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

**§ 8.** 1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Mońkach, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Monieckiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwiska kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 9.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 11.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Moniecki przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

**§ 12. 1.** Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określając kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Monieckiego.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

**§ 14. 1.** Traci moc uchwała Nr XII/82/15 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Monieckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zmieniona Uchwałą Nr XX/137/16 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 21 grudnia 2016 r.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Przewodniczący Rady Powiatu**  
*Dariusz Jaworowski*

**Załącznik Nr 1** do Uchwały Nr XXIX/187/17

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....

(miejsowość i data)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

## 1. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa organu prowadzącego jednostkę dotowaną, adres, tel.

.....

- 2) NIP ..... Regon .....

## 2. Dane szkoły/placówki:

- 1) nazwa, adres, tel.

.....

- 2) NIP ..... Regon .....

- 3) typ i rodzaj szkoły/placówki .....

- 4) szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Monieckiego dnia ..... pod pozycją .....

- 5) szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez ..... dnia ..... decyzją nr .....

- 6) szkoła kształci w systemie: ..... w zawodzie: .....

## 3. Planowana średnia, miesięczna liczba:

- 1) uczniów/wychowanków:

- w okresie styczeń – sierpień .....

- w okresie wrzesień – grudzień .....

- 2) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

- w okresie styczeń – sierpień .....

- w okresie wrzesień – grudzień .....

- 3) dzieci realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

- w okresie styczeń – sierpień .....

- w okresie wrzesień – grudzień .....

4. Planowana liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości: .....

5. Planowana liczba uczniów szkół policealnych, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe: .....

## 6. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:

- 1) nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem

.....

- 2) numer rachunku .....

Zobowiązuję się do informowania w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/uczestników/dzieci w każdym miesiącu.

Oświadczam, że wszystkie dane podane powyżej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik Nr 2** do Uchwały Nr XXIX/187/17

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....

(miejsowość i data)

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....**

Organ prowadzący:

.....

Szkoła/Placówka (nazwa, typ, zawody w których kształci szkoła):

.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

- .....

- .....

- .....

informuję, iż liczba:

1) uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca (data) ..... wynosi .....

2) uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w miesiącu poprzednim wynosi .....

3) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca (data) ..... wynosi .....

4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca (data) ..... wynosi .....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji:

- nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową zawartą z bankiem

.....

- numer rachunku .....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik Nr 3** do Uchwały Nr XXIX/187/17

Rady Powiatu w Mońkach

z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....

(miejsowość i data)

**Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok .....**

Organ prowadzący:

.....

Szkoła/Placówka:

.....

## 1. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach.

Miesiąc	Liczba uczniów, na których udzielono dotacji
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Ogółem	

2. Kwota otrzymanej dotacji ..... zł.

3. Kwota wydatkowanej dotacji ..... zł, w tym:

L.p.	Rodzaj wydatku (wyszczególnienie zgodnie z art. 35 oraz art. 26 ust. 6 ustawy)	Kwota w złotych
1.	np. wynagrodzenia	
2.	np. zakup pomocy naukowych	
	pozostałe wydatki ( <i>wskazać jakie</i> )	

## 4. Zestawienie wydatków wg dowodów księgowych.

L.p.	Nr i data wystawienia: faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Data dokonania płatności (faktury, rachunku, innego dowodu księgowego)	Przedmiot dokonanego zakup lub płatności	Pełna kwota zakup lub płatności	w tym: z dotacji
1.					
ogółem:					

5. Zwrot niewykorzystanej dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości:

1) kwota ..... data zwrotu .....

2) uzasadnienie

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię, nazwisko, nr tel. osoby sporządzającej rozliczenie .....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)