



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 13 maja 2019 r.

Poz. 2683

### UCHWAŁA NR VII/46/19 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245) Rada Gminy Krypno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krypno dla jednostek, o których mowa w § 2, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Krypno prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - zwanych dalej: jednostkami.

**§ 3.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie do Wójta Gminy Krypno do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa, do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, informację o liczbie uczniów ustaloną według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni po miesiącu, za który przekazano ostatnią ratę dotacji.

2. Pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący publiczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, składa oddzielnie dla szkoły podstawowej i oddzielnie dla oddziału przedszkolnego.

3. Wójt Gminy Krypno ma prawo żądania od organu prowadzącego jednostkę, złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z udzielonej dotacji.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krypno w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Krypno może przeprowadzić kontrolę dotyczącą prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krypno, zwane dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 5) zakres i termin kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną telefonicznie lub pisemnie o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.

4. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 9. Kontroler ma prawo wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania oraz sporządzania odpisów, kserokopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki i jej adres
- 2) wskazanie organu prowadzącego
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informacje o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 10) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia Wójtowi Gminy Krypno pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

4. Wójt Gminy Krypno rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Krypno w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust.3, kieruje do jednostki kontrolowanej wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Krypno uwzględni zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust.3.

3. Jednostki kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Krypno o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krypno

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXII/182/18 Rady Gminy Krypno z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji zmieniona Uchwałą Nr XXXIII/190/18 Rady Gminy Krypno z dnia 29 marca 2018r. o zmianie uchwały Nr XXXII/182/18 Rady Gminy Krypno z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krypno przez inne niż Gmina Krypno osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Alicja Sienkiewicz-Dawidowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/46/19  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Krypno**  
**Krypno Kościelne 23 B**  
**19-111 Krypno**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ROK BUDŻETOWY.....**

Wnoszę o udzielenie dotacji dla.....  
.....  
(pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola)

..... prowadzonej ..... przez .....

NIP.....REGON.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego)

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/przedszkola/\*  
o nr: .....

1. Dane dyrektora szkoły/przedszkola\*: .....tel.....  
(imię i nazwisko dyrektora)

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia .....r. do dnia 31 sierpnia .....r. wynosi.....

**- w tym z wyszczególnieniem:**

- 1) kl „O” - ..., kl I -..... kl.II-... kl.III -.... kl.IV- ... kl.V- .....Kl.VI- ....., kl.VII- ....., kl.VIII - ....
- 2) uczniów niepełnosprawnych.....(podać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego)
- 3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.....

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września .....r. do dnia 31 grudnia ..... r. wynosi.....

**- w tym z wyszczególnieniem:**

- 1) kl „O” - ..., kl I -..... kl.II-... kl.III -.... kl.IV- ... kl.V- .....Kl.VI- ....., kl.VII- ....., kl.VIII - ....
- 2) uczniów niepełnosprawnych.....(podać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego))
- 3) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.....

**Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych, oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami. Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością**

\* niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu)

data.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/46/19

Rady Gminy Krypno

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

.....  
*pieczęć organu prowadzącego***Wójt Gminy Krypno  
Krypno Kościelne 23 B  
19-111 Krypno**1. Informacja o stanie uczniów na dzień (*data*) .....W ..........  
*(nazwa i adres szkoły/przedszkola)*1) Liczba uczniów ogółem wynosi....., z wyszczególnieniem (*dotyczy szkoły podstawowej*):

a) Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności:

kl. I....., kl. II....., kl.III....., kl.IV....., kl.V....., kl.VI....., kl. VII....., kl. VIII.....

b) Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego według wag

waga	P.....	P.....	P.....	P.....	P.....	P.....	P.....
Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag							
klasa							
Zespół rewalidacyjno-wychowawczy							

2) Liczba uczniów ogółem w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej\* wynosi..... z wyszczególnieniem:

a) liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności:.....

b) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego według wag: waga P..... – .....

c) liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju: waga P..... - .....

d) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: waga P.....-.....

e) uczniowie z gminy Krypno: .....z innych gmin: .....(*wymienić*)

LP	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Gmina zamieszkania ucznia

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością, oraz że dokumenty potwierdzające występowanie wag z tytułu niepełnosprawności oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych znajdują się w szkole/przedszkolu.

data.....

.....  
pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/46/19  
Rady Gminy Krypno  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Krypno**  
**Krypno Kościelne 23 B**  
**19-111 Krypno**

**1. Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Krypno za rok .....**  
**dotyczące.....**  
*(nazwa i adres szkoły/przedszkola)*

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów na których przysługiwała dotacja			
	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
I				
II				
.....				
XII				
<b>Razem:</b>				

**2. Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych za rok.....:**  
**otrzymana:..... wykorzystana:.....**  
**Kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych za rok.....:**  
**otrzymana:..... wykorzystana.....**  
w tym:

Rodzaj wydatku	kwota w złotych
Wynagrodzenie dyrektora jednostki	
Wynagrodzenie nauczycieli	
Wynagrodzenie administracji i obsługi	
Składki ZUS	
Składki na Fundusz Pracy	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Remonty	
Opłata za media (energia , telefony, co, itp.)	
Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
Pozostałe wydatki	
<b>Razem</b>	

**3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę z wyłączeniem dotacji otrzymanej na uczniów niepełnosprawnych, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według dowodów księgowych**

LP	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej w wydatek
				Razem wydatkowana dotacja	

**4. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczniów niepełnosprawnych oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według dowodów księgowych**

LP	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej w wydatek
				Razem wydatkowana dotacja	

**5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według dowodów księgowych**

LP	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej w wydatek
				Razem wydatkowana dotacja	

Sporządził/a.....,  
Tel.....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia.....

(pieczęć i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji składa się po zakończeniu roku budżetowego, nie później niż do 15 stycznia następnego roku . W przypadku rozliczenia szkoły podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne rozliczenie należy złożyć odrębnie dla szkoły podstawowej i odrębnie dla oddziału przedszkolnego.