



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 lipca 2019 r.

Poz. 3514

UCHWAŁA NR XI/120/19 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 698 i 730) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, 2244 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Miasta Augustowa na drogach publicznych ustala się Strefę Płatnego Parkowania, zwaną dalej „SPP”, w granicach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „SPP” ustala się następujące stawki opłat:

1) opłata jednorazowa:

A. okres wakacyjny od dnia 01.06 do dnia 30.09 danego roku,

- a) za 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł,
- b) za pierwszą godzinę parkowania - 2,00 zł,
- c) za drugą godzinę parkowania - 2,40 zł,
- d) za trzecią godzinę parkowania - 2,80 zł,
- e) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania - 2,00 zł,

B. okres przedwakacyjny od dnia 01.01 do dnia 31.05 i powakacyjny od dnia 01.10 do 31.12 danego roku,

- a) za 1/2 godziny parkowania - 0,50 zł
- b) za pierwszą godzinę parkowania - 1,00 zł
- c) za drugą godzinę parkowania - 1,20 zł
- d) za trzecią godzinę parkowania - 1,40 zł
- e) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania - 1,00 zł

2) opłata zryczałtowana za zastrzeżone miejsce postojowe w „SPP” - koperta na podstawie identyfikatora:

- a) okres 1 miesiąca - 350,00 zł,
- b) okres 6 miesięcy - 2.100,00 zł,

- c) okres 12 miesięcy - 3.600,00 zł
 - 3) opłata zryczałtowana dla mieszkańców „SPP” na podstawie identyfikatora (parkowanie bez zapewnienia miejsca parkingowego w „SPP”):
 - a) okres 1 miesiąca - 20,00 zł,
 - b) okres 3 miesięcy - 60,00 zł,
 - c) okres 12 miesięcy - 200,00 zł
 - 4) opłata zryczałtowana dla podmiotów gospodarczych posiadających tytuł prawny do lokalu w obszarze „SPP” na podstawie identyfikatora (parkowanie bez zapewnienia miejsca parkingowego w „SPP”):
 - a) okres 1 miesiąca - 150,00 zł,
 - b) okres 3 miesięcy - 400,00 zł,
 - c) okres 12 miesięcy - 1500,00 zł
2. Opłaty o których mowa w ust. 1 pobiera się od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 17.00

§ 3. Niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie ustala się opłaty dodatkowe:

- 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania zwanego dalej „BOSPP” w godzinach jego funkcjonowania danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu dokonania opłaty w BOSPP, plus kwota 10,00 zł,
- 2) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do „BOSPP” w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania - kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 17.00 w dniu wystawienia wezwania, plus kwota 20,00 zł,
- 3) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w kasie „BOSPP” lub przelewem w ciągu 6 kolejnych dni licząc z dniem postoju, opłata wynosi 35,00 zł,
- 4) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 6 kolejnych dni licząc z dniem postoju, opłata wynosi 50,00 zł.

§ 4. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w „SPP” dla:

- 1) oznakowanych pojazdów używanych do wykonywania zadań i obowiązków następujących służb: pogotowie energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, oznakowane pojazdy przedsiębiorstw wykonujących prace związane z remontami i utrzymaniem dróg publicznych, pojazdy ochrony wykonujące prace związane z obsługą banków.
- 2) pojazdów służbowych Starostwa Powiatowego w Augustowie, Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz jednostek organizacyjnych, służb powiatowych i miejskich posiadających stosowne zezwolenia wydawane przez operatora „SPP” na wspólny wniosek Burmistrza Miasta Augustowa i Zarządu Powiatu w Augustowie,
- 3) pojazdów jednośladowych,
- 4) pojazdów osób niepełnosprawnych oznaczonych kartą parkingową określoną w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking-miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- 5) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.
- 6) pojazdów Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, wykonujących czynności związane z obsługą Honorowych Dawców Krwi w lokalizacji ustalonej z zarządcą drogi.
- 7) pojazdów służących do przeprowadzania profilaktycznych badań mammograficznych w lokalizacji ustalonej z zarządcą drogi.

§ 5. Zasady funkcjonowania „SPP”, w tym pobierania opłat za parkowanie oraz opłat dodatkowych, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 1 maja 2020 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie
Marcin Kleczkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/120/19
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Obszar Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie

I. Drogi gminne

1. ul. Rynek Zygmunta Augusta,
2. ul. Żabia,
3. ul. Kilińskiego odcinek od ul. 3 Maja do ul. Młyńskiej.

II. Drogi powiatowe

1. ul. Mariana Jonkajtysa,
2. ul. Księdza Skorupki – odcinek od ul. Wojska Polskiego do ul. Kościelnej,
3. ul. Kościelna - odcinek od ul. 3 Maja do ul. Księdza Skorupki,
4. ul. Księdza Ściegiennego,
5. ul. 3 Maja - odcinek od ul. Mostowej do ul. Księdza Ściegiennego,
6. ul. Mostowa - odcinek od ul. 3 Maja do ul. Nowomiejskiej,
7. ul. Młyńska - odcinek od ul. Wierzbnej do ul. Mostowej i odcinek od ul. Mostowej do ul. Kilińskiego,
8. ul. Nowomiejska - odcinek od ul. Mostowej do ul. Wierzbnej,
9. ul. Wierzbna - odcinek od ul. Młyńskiej do ul. Nowomiejskiej,
10. ul. Kopernika - odcinek od ul. Rynek Zygmunta Augusta do ul. Szkolnej,
11. ul. Kościuszki - odcinek od ul. Rynek Zygmunta Augusta do ul. Szkolnej,
12. ul. Łazienna - odcinek od ul. Wierzbnej do ul. Szkolnej,
13. ul. Szkolna - odcinek od ul. Łaziennej do ul. Zygmuntowskiej,
14. ul. Wojska Polskiego - odcinek od ul. Mariana Jonkajtysa do ul. Księdza Skorupki.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/120/19
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 27 czerwca 2019 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania wymienionych w Uchwale Nr XI/120/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania w Augustowie oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) kontroler SPP – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego, lub wykup w aplikacji mobilnej stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 5) identyfikator – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 6) karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 7) koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 8) automat parkingowy (parkometr) – urządzenia inkasujące, wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej,
- 9) wezwanie–raport – dokument wystawiony przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 10) czas parkowania:
 - a) prawidłowy – udokumentowany bilet parkingowym, identyfikatorem, kartą abonamentową lub zapłatą dokonaną aplikacją mobilną czas parkowania pojazdu samochodowego w SPP,
 - b) nieprawidłowy (nieopłacony) – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) przedłużony – udokumentowany wezwaniem-raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BOSPP i uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Augustowie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach w SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00.

3. Z opłat, o których mowa w ust. 1 zwolnione są pojazdy określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 4. 1. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym, lub za pomocą aplikacji mobilnej,
- 2) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora,

2. Identyfikatory można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.

3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji mobilnej w sposób ustalony przez operatora SPP dokonuje się samodzielnie poprzez Internet.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia w SPP, w czasie jej funkcjonowania, jest odpłatny tak jak postój innych pojazdów.

Rozdział 2. Realizacja opłat w SPP

§ 6. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłocznie po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich dróg powiatowych i dróg gminnych w wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach SPP.

3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w Uchwale Rady Miejskiej w Augustowie.

§ 7. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny a kwota opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Augustowie.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu karty płatniczej lub monet o nominałach: 5 złotych, 2 złotych, 1 złotego, 50 groszy, 20 groszy, 10 groszy. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu aplikacji mobilnych.

§ 8. 1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:

Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy drogach publicznych objętych SPP, na pobyt stały lub tymczasowy, będące właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony.

2. Osoby fizyczne mogą otrzymać identyfikator tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 3,5 tony.

3. Za właścicieli o których mowa w ust. 1 uznaje się również osoby będące użytkownikami pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartych z bankiem lub firmą leasingową oraz osoby władające pojazdami na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 9. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 mogą wykupić identyfikator po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele,
- 2) umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową, lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do pojazdu,
- 3) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.

§ 10. 1. Identyfikatory dla osób wymienionych w § 8 ust. 1 sprzedawane są dla rejonu zgodnego z adresem zameldowania.

2. Identyfikator jest ważny tylko w rejonie dla którego został wydany.

3. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za nie wykorzystany okres ważności liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach.

4. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora, BOSSP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

5. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy drogach publicznych objętych SPP, która nie dokona opłaty zryczałtowanej i nie wykupi identyfikatora, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 7.

6. Utrata ważności identyfikatora wydanego dla osób wymienionych § 8 ust. 1 i 2, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany,
- 2) z powodu rezygnacji z identyfikatora przez wnioskodawcę,
- 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania miejsca postojowego, na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego.

§ 11. 1. Dla podmiotów gospodarczych, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, mogą być sprzedane identyfikatory.

2. Identyfikator przysługuje wyłącznie na jeden pojazd stanowiący własność danego podmiotu gospodarczego po złożeniu wniosku i przedstawieniu dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawniony jest jako właściciel, umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową, lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do pojazdu, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP.

3. Identyfikator określony w ust. 1 wydaje się na okres jednego, trzech lub dwunastu miesięcy.

§ 12. 1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na drogach publicznych objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Augustowie, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10% miejsc postojowych SPP.

3. Identyfikator, wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem, w okresie wskazanym w identyfikatorze.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje operator SPP.

5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany,
- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
- 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego, na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego.

6. W przypadku określonym w ust. 5, pkt 2, 3 na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej, za nie wykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.

§ 13. 1. Bilety parkingowe wykupione w najbliższym automacie parkingowym, identyfikatory i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmienić miejsce parkowania w SPP.

4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

5. Obrót używanymi biletami jest zabroniony.

§ 14. Wykupienie identyfikatora i umieszczenie go wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 13, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonych miejscach w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3. Parkowanie bez wniesienia opłaty

§ 15. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Augustowie.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez wniesienia opłat, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego Regulaminu,
- 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 13,
- 3) parkowanie ponad czas opłacony,
- 4) parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazanym na tym identyfikatorze.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie lub na rachunek bankowy operatora SPP.

Rozdział 4. Kontrola czasu postoju pojazdu

§ 16. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 17. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach i obejmuje:

- 1) sprawdzanie ważności identyfikatorów,
- 2) wypisywanie w terenie wezwań-raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 3) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 4) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP.

§ 18. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani identyfikatorów.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i wezwań - raportów określa operator SPP.

2. Reklamacje związane z wystawionymi wezwaniem-raportami przyjmowane są w siedzibie operatora SPP.

3. W wyniku wniesienia reklamacji operator SPP przeprowadza postępowanie wyjaśniające i stwierdza o uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu reklamacji w ciągu 5 dni roboczych.

4. W przypadku uznania przez operatora zasadności reklamacji wezwanie-raport zostaje anulowany.

5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez operatora SPP, parkujący może złożyć odwołanie do właściwego zarządcy drogi w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Odwołanie składa się za pośrednictwem operatora SPP.

6. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

Uzasadnienie

W obrębie centrum miasta proponuje się powołanie całorocznej strefy płatnego parkowania. Obszar obejmujący drogi publiczne gminne i powiatowe, określony załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały, charakteryzuje się znacznym deficytem miejsc postojowych, z tego też względu zachodzi konieczność wymuszenia rotacji parkujących tam pojazdów.