



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 1 lipca 2019 r.

Poz. 3515

### UCHWAŁA NR XI/124/19 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 27 czerwca 2019 r.

#### w sprawie Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1, 3, 4 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Miasta Augustów w sprawie Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2020 rok.

2. Przewidywana kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 500 000,00 zł.

§ 2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców opinii w przedmiocie projektów proponowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z zasadami Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Analizy formalno-prawnej i merytorycznej propozycji zgłoszonych do Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. dokonuje się przy pomocy karty analizy zgłoszonego projektu, która stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Mieszkańcy głosują na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-prawną i pod względem wykonalności technicznej.

2. Wyboru dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Mieszkańcy mają także możliwość głosowania na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego za pośrednictwem platformy internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl).

§ 6. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego określa harmonogram konsultacji stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie**  
*Marcin Kleczkowski*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/124/19  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Miasta Augustów na 2020 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Miasta Augustów wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji w 2020 roku. Ponadto zadania te powinny być zgodne z przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego.

3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Miasta Augustów nieobciążone na rzecz osób trzecich. Powyższe zadania powinny być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustów i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania), Strategią Rozwoju Gminy Miasta Augustów, a także koncepcjami Urzędu Miejskiego na zagospodarowanie danego terenu.

4. Z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

5. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego musi być ogólnodostępny.

6. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość – projekt nie może być etapem lub częścią większego projektu (chyba że w takim stanie stanowi skończone dzieło).

§ 2. 1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego wynosi 500 000,00 zł.

2. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty 400 000,00 zł.

§ 3. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

1. trybem zgłaszania projektów w ramach Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego;
2. trybem wyboru projektów do realizacji w ramach Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 2. Zgłaszanie projektów**

§ 4. 1. Projekty w ramach Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców Gminy Miasta Augustów.

2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców Gminy Miasta Augustów. Osoba zgłaszająca projekt wpisuje się na listę osób popierających projekt (załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).

3. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Augustów może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

4. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

5. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia wymagana jest zgoda opiekuna prawnego.

6. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie.

7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy można składać w określonym terminie poprzez stronę internetową [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

8. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję być jasny dla osób zapoznających się z propozycją.

9. Zaleca się dołączyć do propozycji zadania odpowiednio: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany lub inne dokumenty z których wynika zakres i wartość wykonania.

10. Zaleca się przed złożeniem propozycji zadania skonsultowanie w Urzędzie Miejskim jego kompletności i możliwości realizacji w proponowanym kształcie.

11. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

### **Rozdział 3. Weryfikacja projektów**

§ 5. 1. Urząd Miejski prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Burmistrz dokonuje pierwszej wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

4. Opis zgłoszonych projektów dostępny będzie na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl), z zastrzeżeniem danych osobowych.

§ 6. 1. Burmistrz dokonuje analizy kompletnych formularzy zgłoszeniowych w terminach wynikających z harmonogramu.

2. Analiza projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych, zgodności z prawem, wykonalności technicznej, kosztów realizacji zadania, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości

3. Weryfikacja zadań następuje z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2020 r. stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Decyzję o umieszczeniu projektu na karcie do głosowania podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa.

2. Burmistrz Miasta Augustowa tworzy listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

§ 8. 1. Ingerowanie w zakres propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Burmistrz może weryfikować kosztorys projektu (wliczając w to dodanie niezbędnych, a nie ujętych przez wnioskodawcę elementów projektu) i ostatecznie obowiązywać będzie ustalenie kosztów realizacji zadania określone przez Burmistrza, a nie podane przez wnioskodawców. Powyższa weryfikacja następuje po uzyskaniu opinii wnioskodawcy. Opinia ta nie jest wiążąca.

§ 9. Wszystkie propozycje projektów do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 10. 1. Wnioskodawcy, którego propozycja realizacji zadania nie została dopuszczona do głosowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Burmistrza w terminie 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 9.

2. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem składa się w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

3. Burmistrz rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram budżetu obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje Projektodawcę drogą mailową lub listownie zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym. Rozstrzygnięcie Burmistrza w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

## **Rozdział 4.**

### **Wybór projektów do realizacji**

§ 11. Wyboru projektów, które będą wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, dokonują w głosowaniu powszechnym mieszkańcy.

§ 12. Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Miasta Augustów. W przypadku udziału w głosowaniu osoby małoletniej wymagana będzie zgoda opiekuna prawnego.

§ 13. 1. Głosowanie polega na osobistym wypełnieniu wyłącznie jednej karty do głosowania w formie papierowej (załącznik nr 4 do uchwały) lub w formie elektronicznej poprzez platformę internetową [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl), poprzez podanie numeru PESEL wskazanie jednego projektu.

2. Głosowanie, o którym mowa w § 11, przeprowadza się poprzez:

- 1) wrzucenie wypełnionej karty do głosowania w określonym terminie do opieczętowanych urn wyborczych znajdujących się: w budynku Urzędu Miasta przy ul. 3 Maja 60, Miejskim Domu Kultury, siedzibie ATBS KODREM Sp. z o. o. oraz Pływalni Miejskiej;
- 2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miejskiego, ul. 3 Maja 60 (wówczas decyduje data wpływu);
- 3) głosowanie elektroniczne na internetowej platformie [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl).

§ 14. 1. Głosujący na karcie do głosowania może oddać tylko jeden głos poprzez postawienie znaku „X”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe niezbędne informacje, tj. imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania.

2. Każdy mieszkaniec Gminy Miasta Augustów może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

3. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w szczególności w postaci zmiany treści, kolejności projektów, wytluszczeń, itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

4. Oddany głos na karcie do głosowania uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej z wzorem;
- 2) na karcie wybrano więcej niż 1 projekt;
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu;
- 4) imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne;
- 5) adres lub PESEL wpisany na karcie jest nieczytelny;
- 6) brak na karcie podpisu osoby głosującej;
- 7) brak na karcie pełnych danych w adresie, PESEL lub nazwisku głosującego;
- 8) brak znaku „X” na karcie do głosowania;
- 9) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Augustowa,
- 10) w przypadku osoby małoletniej brak podpisu opiekuna prawnego/rodzica.

5. Po zakończeniu procesu wyboru projektów wypełnione karty do głosowania zostaną zniszczone.

§ 15. 1. Weryfikacji ważności oddanych głosów dokonuje Burmistrz.

2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów (zarówno oddanych za pomocą kart jak i elektronicznie) oddanych na każdą z propozycji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych projektów.

4. W trakcie głosowania Burmistrz może podawać do publicznej wiadomości informacje o wynikach częściowych głosowania

**§ 16.** 1. Wybrane do realizacji są te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów na listach, o których mowa w § 15 ust. 2, aż do wyczerpania puli środków przewidzianych dla poszczególnych kategorii projektów.

2. Nie przeznaczają się do realizacji pomimo dostępności środków finansowych zadania, które w wyniku głosowania nie uzyskało minimum 100 głosów poparcia.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

**§ 18.** Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl), Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) przekazane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przekazane Radzie Miejskiej, na najbliższej sesji.

## **Rozdział 5.**

### **Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 19.** 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) akcja informacyjna w lokalnych mediach;
- 2) upowszechnianie strony internetowej [www.zmieniamy.augustow.pl](http://www.zmieniamy.augustow.pl), zawierającej informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.;
- 3) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

## **Rozdział 6.**

### **Realizacja projektów budżetu obywatelskiego**

**§ 20.** 1. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w realizowanych projektach w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu.

3. W przypadku opóźnień w realizacji lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub wstrzymujących realizację wybranych projektów Urząd informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

**Rozdział 7.**  
**Przetwarzanie danych**

§ 21. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 22. Celem przetwarzania danych jest realizacja procedury konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/124/19

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Formularz zgłoszeniowy projektu do Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok wraz z listą mieszkańców Miasta Augustów popierających propozycję**

1. Nazwa projektu: \*

.....

2. Określenie miejsca, lokalizacja realizacji projektu (adres, numer geodezyjny działki):\*

.....

3. Skrócony opis projektu (streszczenie założeń projektu (do 4 zdań) służące do publikacji w mediach):\*

.....

4. Opis projektu (należy opisać, na czym ma polegać zadanie, co dokładnie ma zostać wykonane, jaki ma być efekt końcowy, jak ma być realizowane zadanie):\*

.....

5. Beneficjenci projektu (należy wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców odniosą korzyść z jego realizacji): \*

.....

6. Szacunkowe koszty projektu (należy uwzględnić wszystkie rodzaje kosztów składające się na realizację projektu):\*

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	

Łączna kwota ..... zł

7. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości.:

Składowe elementy kosztów	Koszt
1.	
2.	
3.	

Łączna kwota ..... zł

8. Załączniki:

(zalecane np. wizualizacja, przedmiar robót, kosztorys, projekt budowlany, ekspertyzy, analizy, rekomendacje, opracowania graficzne, itp.)

.....

9. Kontakt do osoby składającej propozycję projektu:\*

- imię i nazwisko.....,

- adres korespondencyjny.....,

- numer telefonu oraz o ile to możliwe adres mailowy .....

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Augustów.****Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.**.....  
Podpis zgłaszającego

10. Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.\*\*

Ja, niżej podpisany (-na) ..... zamieszkały (-ła)

..... oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

..... zamieszkałego(-łej)

....., oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez niego (nią) projektu do Augustowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

**Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

11. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie przy ul. 3 Maja 60, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, adres e-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl) zwany dalej Administratorem.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało realizowane zadanie publiczne.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych
- po upływie okresu przechowywania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



9. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych miastu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

\*pole obowiązkowe

\*\* wypełnić w przypadku osoby małoletniej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/124/19  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

### **Karta analizy projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2020 r.**

1. ID projektu (numer w rejestrze projektów):

.....

2. Tytuł projektu:

.....

3. Lokalizacja projektu:

.....

4. Osoba zgłaszająca:

.....

#### **I. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego**

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola niezbędne dla danego rodzaju propozycji zadania.

a) TAK b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)*

.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Augustowie / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2020 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....

#### **II. Analiza merytoryczna proponowanego projektu**

1. Proponowany projekt należy do zadań miasta wynikających z ustawy o samorządzie gminnym. Jest zgodne z przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego, w szczególności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Augustów i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania), Strategią Rozwoju Gminy Miasta Augustów, a także koncepcjami Urzędu Miejskiego na zagospodarowanie danego terenu.

a) TAK b) NIE

*(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)*

.....

2. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowany projekt:

- a) stanowi wyłączone mienie Miasta Augustów nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi wyłączonego mienia Miasta Augustów,
- c) stanowi wyłączone mienie Miasta Augustów obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowany projekt:

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
- b) nie jest przeznaczony na inny cel,
- c) jest przeznaczony na sprzedaż,
- d) jest przeznaczony na inny cel (jaki? .....

.....  
4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Augustów na 2020 r. poza budżetem obywatelskim:

a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi a należy uzasadnić)

.....

5. Projekt jest możliwy do realizacji do końca 2020 r.

a) TAK b) NIE

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

6. Szacunkowe koszty proponowanego projektu:

a) bez uwag      b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić, proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz łączoną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)

Składowe części projektu	Koszt
1.	
2.	
3.	

Łączna kwota ..... zł

Uwagi:.....

7. Szacunkowe koszty utrzymania i eksploatacji, które projekt będzie generował w przyszłości

a) bez uwag      b) z uwagami

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić, proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz łączoną szacunkową kwotę kosztów utrzymania projektu)

Składowe elementy kosztów	Koszt
1.	
2.	
3.	

Łączna kwota ..... zł

Uwagi:.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego projektu:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy

(w przypadku odpowiedzi b należy uzasadnić)

.....

9. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(w przypadku odpowiedzi b) proszę opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)

.....

**III. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:**

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

.....

data i podpis

**IV. Stanowisko Burmistrza Miasta Augustowa dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji projektu o nr ID..... zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego:**

a) pozytywna

b) negatywna

(w przypadku odpowiedzi b) należy uzasadnić)

.....

Augustów, dnia.....

.....

podpis



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie przy ul. 3 Maja 60, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, adres e-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl) zwany dalej Administratorem.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania,
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XI/124/19  
Rady Miejskiej w Augustowie  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

**Harmonogram przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Augustów na 2020 rok**

**1) od 20.08.2019 do 02.09.2019**

- akcja informacyjna konsultacji - kampania promocyjno-informacyjna i edukacyjna mająca na celu przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego,

**2) od 03.09.2019 do 30.09.2019**

- składanie przez mieszkańców Miasta Augustów formularzy zgłoszeniowych propozycji projektów do budżetu obywatelskiego,

**3) od 01.10.2019 do 29.10.2019**

- proces analizy i weryfikacji złożonych projektów zadań przez Burmistrza Miasta Augustowa; ustalenie listy zadań podlegających głosowaniu.

**4) od 30.10.2019 do 14.11.2019**

- kampania promocyjno-informacyjna mająca na celu przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców, zasad udziału w głosowaniu oraz zachęcenie mieszkańców do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

**5) od 15.11.2019 do 28.11.2019**

- głosowanie mieszkańców Miasta Augustów w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

**6) do 10.12.2019**

- ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik nr Załącznik do formularza zgłoszeniowego  
do uchwały nr XI/124/19  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

### LISTA POPARCIA

**Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Miasta Augustów, popierających projekt. Każda strona listy winna zawierać nazwę zadania i wskazanie, że udziela się mu poparcia w budżecie obywatelskim na 2020 r.**

**Nazwa zadania:**

**Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przez mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie przy ul. 3 Maja 60, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, adres e-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl) zwany dalej Administratorem.

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl)

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego będącego obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5.Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało realizowane zadanie publiczne.

6.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych - po upływie okresu przechowywania, - prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7.Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

8.Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9.Podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji zadania publicznego.

Lp.	Imię Nazwisko	Adres (ulica i numer)	podpis
1		Augustów,	
2		Augustów,	
3		Augustów,	
4		Augustów,	
5		Augustów,	
6		Augustów,	
7		Augustów,	
8		Augustów,	
9		Augustów,	
10		Augustów,	
11		Augustów,	
12		Augustów,	
13		Augustów,	
14		Augustów,	
15		Augustów,	