DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 maja 2010 r. **Nr 106**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATU

1548 – nr XXXVI/239/10 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bielskiemu lub jego jednostkom podległym, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 10444

1549 – nr XXXVII/232/10 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński 10448

1550 – nr XLIV/258/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/232/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 10449

1551 – nr XLIV/260/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie zakazu używania niektórych jednostek pływających na obszarze Jeziora Rajgrodzkiego 10450

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

1552 – nr XXX/214/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych 10450

1553 – nr L/283/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 10454

1554 – nr XXX/143/10 Rady Miasta Brańsk z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Brańsku dla wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej 10457

1555 – nr XLV/265/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród .. 10458

1556 – nr XLVII/440/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 10459

1557 – nr L/395/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 10460

1558 – nr XLIV/237/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów radnych Rady Miejskiej w Wasilkowie 10461

1559 – nr XLIV/238/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania 10465

1560 – nr XLI/209/10 Rady Miasta Sejny z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Kultury w Sejnach 10467

UCHWAŁY RAD GMIN

1561 – nr XXXIII/132/10 Rady Gminy Przytuły z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły, oraz zapewnienia im dalszej opieki 10468

1562 – nr XXXIII/135/10 Rady Gminy Przytuły z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Przytuły 10471

1563 – nr XXXVII/182/10 Rady Gminy Sejny z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony 10477

1564 – nr XXV/205/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy 10480

1565 – nr XXV/206/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego Gminy Brańsk z siedzibą w Brzeźnicy 10481

1566 – nr XXXI/157/10 Rady Gminy Sokoły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 10482

1567 – nr XXXI/158/10 Rady Gminy Sokoły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 10485

1568 – nr XLIV/320/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny 10487

1569 – nr XXXI/163/10 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy 10488

1570 – nr XXX/247/10 Rady Gminy Orla z dnia 29 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez gminę Orla 10490

1571 – nr 216/XLI/10 Rady Gminy Grajewo z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 10491

1572 – nr XXXV/138/10 Rady Gminy Przytuły z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany "Zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły oraz zapewnienia im opieki." 10497

1573 – nr XXXV/140/10 Rady Gminy Przytuły z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody 10499

1574 – nr 184/XXXIV/10 Rady Gminy Zambrów z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia granicy i numeru obwodu oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej 10500

POROZUMIENIE

1575 – nr 7 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Mielnik 10500

OBWIESZCZENIE

1576 – nr 3/2010 Komisarza Wyborczego w Suwałkach z dnia 13 maja 2010 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Sokółce 10502

1548

UCHWAŁA NR XXXVI/239/10 RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bielskiemu lub jego jednostkom podległym, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bielskiemu, jego funduszom celowym lub jego jednostkom podległym, zwanych dalej ,,należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej ,,dłużnikami" oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;

3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza jego egzystencji;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej i jest to uzasadnione sytuacją ekonomiczną dłużnika;

6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;

7) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie należności nastąpuje na wniosek dłużnika. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, i 7 również z urzędu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w ust. 1.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Przez decyzję, o której mowa w uchwale, rozumie się wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego(ej) organu (osoby) do umarzania należności lub udzielania ulg w spłacie.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo piętnastokrotność minimalnego wynagrodzenia;

2) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia, a nie przekracza piętnastokrotności minimalnego wynagrodzenia;

3) Starosta Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami, ustaloną na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Przez kwotę minimalnego wynagrodzenia należy rozumieć kwotę wynagrodzenia określoną w odrębnych przepisach jako minimalne wynagrodzenie za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania należności i udzielania ulg, o których mowa w § 4, w pełnym lub ograniczonym zakresie, do wysokości należności nie przekraczającej czterokrotności najniższego wynagrodzenia.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

4. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości, kwoty podatku VAT.

§ 5. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji lub zawarciu porozumienia o umorzeniu należności lub udzieleniu ulg okaże się, iż dokumenty na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgę, okazały się nieprawdziwe, bądź też decyzja została wydana a porozumienie zawarte w wyniku przestępstwa, decyzja podlega uchyleniu a porozumienie wygasa.

§ 6. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, może nastąpić:

1) w odniesieniu do należności o których mowa w § 4 w drodze porozumienia;

2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 w drodze decyzji.

§ 7. Jeżeli umorzenie lub udzielona ulga stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), musi być udzielona zgodnie z trybem, zakresem i warunkami określonymi przez tę ustawę.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do informowania Rady Powiatu o podjętych decyzjach umorzenia należności i przyznanych ulgach, o których mowa w § 4, w okresie półrocznym. Zarząd nie ma obowiązku przedstawiania sprawozdań negatywnych oraz sprawozdań dotyczących drugiego półrocza, w okresie którego nie umorzono należności lub nie udzielono ulg, o których mowa w § 4.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w przypadku dokonania umorzeń lub udzielenia ulg, o których mowa w § 4, przedstawiają Zarządowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu kwartalne sprawozdania, w terminie do 10-go dnia miesiąca, po upływie każdego kwartału.

3. Dane w sprawozdaniach wskazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIII/243/06 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Bielskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 191, poz. 1815).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Miron Łęczycki

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI
ORAZ UDZIELONYCH ULG
ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/239/10
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

L.p.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (zł)	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1.	Umorzenie									
2.	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty								
		Z rozłożeniem na raty								
3.	Rozłożenie na raty **									
			Razem							

.....
(Główny księgowy)

.....
(Kierownik jednostki)

Sporządził:
Dnia

* Wstawić odpowiednio :
A- osoba fizyczna
B- osoba prawna
C- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod L.p. 2

1549

UCHWAŁA NR XXXVII/232/10 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczyclei zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 , Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz.1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146)uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/180/09 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sejneński § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1) dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

L.p.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od – do w złotych
1.	Zespoły Szkół ponadgimnazjalnych	
	a) dyrektor zespołu szkół liczącego do 8 oddziałów	600 - 800
	b) dyrektor zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów	800 - 1000
	c) dyrektor zespołu szkół liczącego 17 i więcej oddziałów	1000 - 1600
	d) wicedyrektor zespołu szkół	800 - 1280
2.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna	
	a) dyrektor	300 - 500

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Łuba

1550

UCHWAŁA NR XLIV/258/10 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 6 maja 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/232/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144,poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370,Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVIII/232/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu grajewskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, w § 5 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrażenie w brzmieniu: „z zastrzeżeniem ust. 1a i 1b.”,

2) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i ust. 1b w brzmieniu:

„1a. Rozliczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, przedkładane w styczniu roku, na który została przyznana dotacja, będące podstawą do przekazania dotacji na ten miesiąc zgodnie z § 4 ust. 4, obejmuje informację w zakresie liczby słuchaczy w tym miesiącu bez uwzględniania rozliczenia dotacji otrzymanej w miesiącu grudniu roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. 1b. Rozliczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, przedkładane w styczniu roku, następującego po roku, na który została przyznana dotacja, będące rozliczeniem dotacji za miesiąc grudzień, obejmuje rozliczenie dotacji otrzymanej w tym miesiącu bez uwzględniania informacji w zakresie liczby słuchaczy w miesiącu styczniu.”,

3) skreśla się ust. 3 i ust. 4,

4) w ust. 6 pkt. 1) skreśla się wyrazy „§ 4 i”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

1551

UCHWAŁA NR XLIV/260/10 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 7 maja 2010 r.

w sprawie zakazu używania niektórych jednostek pływających na obszarze Jeziora Rajgrodzkiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz.145, Nr 40, poz. 227) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wprowadza się na obszarze Jeziora Rajgrodzkiego, w granicach administracyjnych powiatu grajewskiego, w okresie od 1 czerwca do 30 września każdego roku, przez całą dobę zakaz używania jednostek pływających z silnikiem spalinowym o mocy większej niż 5 KM, zwanych dalej „łodziami motorowymi".

§ 2. Zakaz nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania zbiornika wodnego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu regionalnym oraz w drodze obwieszczeń.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/43/03 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 17 czerwca 2003 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grajewskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

1552

UCHWAŁA NR XXX/214/10 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Szepietowo, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o którym mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Moczydłowski

Załącznik

do uchwały Nr XXX/214/10

Rady Miejskiej w Szepietowie

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

Wykaz dróg wewnętrznych przeznaczonych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych:

Obręb Szepietowo Wawrzyńce ODR

1. Droga od drogi powiatowej nr 2080B – Dąbrówka Kościelna – Szepietowo Wawrzyńce po granicy z obrębami wsi Nowe Gierałty i Szepietowo Wawrzyńce - działka nr 25 o pow. 0,15; działka nr 26 o pow. 0,245; działka nr 27 o pow. 0,415; działka nr 29 o pow. 0,083.

   Razem pow. - 0,893 ha

2. Droga od drogi powiatowej nr 2080B – Dąbrówka Kościelna – Szepietowo Wawrzyńce w obszarze ogródków działkowych ODR - działka nr 122 o pow. 0,0669, działka nr 190 o pow. 0,1674, działka nr 134 o pow. 0,0321, działka nr 142 o pow. 0,0269, działka nr 149 o pow. 0,0634, działka nr 164 o pow. 0,0425, działka nr 181 o pow. 0,0468, działka nr 204 o pow. 0,1167, działka nr 56 o pow. 0,0127;

   Razem pow. - 0,5754 ha

3. Droga od drogi powiatowej nr 2080B – Dąbrówka Kościelna – Szepietowo Wawrzyńce w terenie zabudowy mieszkaniowej ODR - działka nr 65 o pow. 0,1187, działka nr 76 o pow. 0,3196, działka nr 90 o pow. 0,1028, działka nr 94 o pow. 0,1047, działka nr 101 o pow. 0,1264, działka nr 62 o pow.0,1372, działka nr 49 o pow. 0,2711;

   Razem pow. - 1,1805 ha

4. Droga od drogi gminnej nr 107709B w kierunku pól - działka nr 33 o pow. 0,067 , Razem pow. - 0,122 ha

5. Droga od drogi gminnej nr 107709B do drogi powiatowej nr 2078B Szepietowo – Dąbrowa Moczydły - działka nr 31/1 o pow. 1,4298, działka nr 31/2 o pow. 0,0130, działka nr 31/3 o pow. 0,3912, działka nr 46 o pow. 0,312, działka nr 36 pow. 0,154, działka nr 13/20 o pow. 0,3175

   Razem pow. - 2,6175 ha

6. Droga od drogi powiatowej nr 2078B Szepietowo – Dąbrowa Moczydły po granicy z obrębem Szepietowo Podleśne - działka nr 38 pow. 0,209.

   Razem pow. - 0,209 ha

Suma powierzchni – 5, 5974 ha

Obręb Nowe Szepietowo Podleśne.

1. Droga od drogi gminnej nr 107707B stanowiąca dojazd do pól uprawnych, biegnąca po granicy obrębu Szepietowo Wawrzyńce i Szepietowo Wawrzyńce ODR – działka nr 65 o pow. 0,20, działka nr 64 o pow. 0,96, działka nr 77 o pow. 0,79, działka nr 97 o pow. 0,06, działka nr 88 o pow. 0,54, działka nr 80 o pow. 0,05, działka nr 79/1 o pow. 0,04, działka nr 79/2 o pow. 0,08, działka nr 79/3 o pow. 0,07, działka nr 63/1 o pow. 0,52, działka nr 76 o pow. 0,31,

   Razem pow. - 3,62 ha

2. Droga od drogi gminnej nr 107707B biegnąca do i po granicy obrębu Szepietowo Wawrzyńce ODR – działka nr 4 o pow. 0,07, działka nr 18 o pow. 0,63

   Razem pow. - 0,70 ha

3. Droga od drogi gminnej nr 107707B biegnąca do granicy obrębu Szepietowo Janówka i Szepietowo Żaki – działka nr 98 o pow. 0,02, działka nr26 o pow. 0,18, działka nr 30 o pow. 1,09

   Razem pow. - 1,29 ha

Suma powierzchni – 5, 61 ha

Obręb Szepietowo Podleśne Stare.

1. Droga stanowiąca połączenie drogi gminnej nr 107706B biegnąca do granicy obrębu Szepietowo Janówka – działka nr 101 o pow. 0,312, działka nr 102 o pow. 0,060, działka nr 103 o pow. 0,024

Suma powierzchni – 0,396 ha

Obręb Wojny Pietrasze.

1. Droga we wsi Wojny Krupy od drogi powiatowej nr 2086B Wojny Wyszonki Kościelne do drogi gminnej nr107716B – działka nr 70 o pow. 0,01, działka nr 74 o pow. 0,28, działka nr 49 o pow. 0,06

   Razem pow. - 0,35 ha

2. Droga od drogi gminnej nr 107716B stanowiąca połączenie z miejscowością Piętki Żebry gm. Klukowo – działka nr 116 o pow. 0,13, działka nr 84 o pow. 0,36, działka nr 89 o pow. 0,07, działka nr 93 o pow. 0,44

   Razem pow. - 1,00 ha

3. Droga od ograniczenia wsi Wojny Krupy do ograniczenia wsi Piętki Żebry gm. Klukowo - działka nr 124 o pow. 0,07

   Razem pow. - 0,07 ha

Suma powierzchni – 1,42 ha

Obręb Dąbrowa Tworki.

1. Droga od skrzyżowania drogi gminnej nr 107696B i 107698 B do granicy obrębu Dąbrowa Bybytki – działka nr 56 o pow. 0,281

2. Droga od drogi gminnej nr 107698B biegnąca po granicy obrębu Nowa Wieś łącząca się z drogą gminną nr 107698B biegnąca po granicy obrębu Dąbrowa Wilki - działka nr 58 o pow. 1,230, działka nr 69 o pow. 0,068, działka nr 70 o pow. 0,047, działka nr 71 o pow. 0,1870, działka nr 62 o pow. 0,764, działka nr 63 o pow. 0,176, działka nr 65 o pow. 0,17, działka nr 66 o pow. 0,052, działka nr 68 o pow. 0,075, działka nr 60 o pow. 0,05, działka nr 61 o pow. 0,143.

   Razem pow. - 2,962 ha

Suma powierzchni – 3,243 ha

Obręb Pułazie Świerże.

1. Droga od drogi powiatowej nr 2069B Stawiereje Podleśne – Skłody Borowe biegnąca po granicy obrębu Kostry Litwa gm. Nowe Piekuty do granicy obrębu Stawiereje Podleśne – działka nr 434 o pow. 0,20.
2. Droga od drogi gminnej nr 107730B biegnąca po granicy obrębu Kostry Litwa gm. Nowe Piekuty do drogi powiatowej nr 2069B Stawiereje Podleśne – Skłody Borowe – działka nr 428 o pow. 0,238
3. Droga od drogi gminnej nr 107728B do granicy z obrębem Wojny Piecki- działka nr 429 o pow. 0,429, działka nr 431 o pow. 0,167

   Razem pow. - 0,596 ha
4. Droga łącząca drogę gminną nr 107728B i drogę gminną nr 107729B – działka nr 423 o pow. 0,359, działka nr 424o pow. 0,206, działka nr 420 o pow. 0,155

   Razem pow. - 0,72 ha

4a. Droga łącząca drogę wojewódzką nr 659 Dąbrówka Kościelna z drogą gminną nr 107727B – działka nr 419 o pow. 0,102, działka nr 424 o pow. 0,0,069

   Razem pow. - 0,171 ha

5. Droga od drogi gminnej nr 107615B przebiegająca po granicy z obrębem Wyszonki Posele – działka nr 409 o pow. 0,293, działka nr 408 o pow. 0,085

   Razem pow. - 0,378 ha
6. Droga od drogi gminnej nr 107726B przebiegająca po granicy obrębu Wojny Pogorzel i Wyszonki Posele – działka nr 414 o pow. 0,399, działka nr 405 o pow. 0,730, działka nr 397 o pow. 0,020

   Razem pow. - 1,131 ha

Suma powierzchni – 3,434 ha

1553

UCHWAŁA NR L/283/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę i inne należności uboczne;
2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
3) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
   a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. Nr 144, poz. 930 z późń. zm.) - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny na osobę dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 150 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm);
   b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności, z przyczyny innej niż wydatki inwestycyjne, wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku;
4) uldze – rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty;
5) kosztach dochodzenia - oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
6) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm);

7) miejskiej jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to : jednostkę budżetową, zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury;

8) osobie bliskiej - należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione oraz osobę, która pozostaje z tą osobą we wspólnym pożyciu.

§ 3. 1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta w odniesieniu do należności Urzędu Miasta;

2) Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych - w odniesieniu do przysługujacych im należności do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 1.000 zł z jednego tytułu prawnego.

2. Organem upoważnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności miejskich jednostek organizacyjnych - przekraczających jednorazowo kwotę 1.000 zł z jednego tytułu prawnego jest Burmistrz Miasta.

3. Burmistrz Miasta może upoważnić do umarzania wierzytelności lub udzielania ulg w ich spłacie inne osoby, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 200 zł.

§ 4. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;

2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności;

3) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzekucji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu;

4) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku bądź pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych;

5) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej;

6) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

7) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć wierzytelności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;

8) jej kwota nie przekracza wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

2. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika lub osoby bliskiej. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Miasta lub miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 5. 1. Umorzenie wierzytelności co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność co do należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości albo części wierzytelności, jeżeli: przemawia za tym trudna sytuacja materialna lub udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, interes miasta Bielsk Podlaski lub miejskiej jednostki organizacyjnej nie stoi temu na przeszkodzie i zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 7. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych - w drodze umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

§ 8. 1. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują:

1) właściwi pracownicy referatów Urzędu Miasta, jeśli o umorzeniu wierzytelności lub o udzieleniu ulgi rozstrzyga Burmistrz Miasta;
2) właściwi pracownicy miejskiej jednostki organizacyjnej, jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi umocowany jest Kierownik tej jednostki.

2. Projekt decyzji lub umowy, o których mowa w § 7, przedkłada się odpowiednio:

1) Burmistrzowi Miasta,
2) Kierownikowi miejskiej jednostki organizacyjnej.

3. Projekty, o których mowa w ust. 2, wymagają opinii odpowiednio Skarbnika Miasta Bielsk Podlaski/Głównego Księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej lub osoby przez nich upoważnionej.

4. Jeżeli Burmistrz Miasta umocuje do rozpatrywania wniosków, udzielania ulg, umarzania wierzytelności w jego imieniu inne osoby, projekt decyzji lub umowy, o których mowa w § 7, osoby umocowane przedstawiają bezpośrednio do opinii Skarbnikowi Miasta Bielsk Podlaski lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 9. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta sprawozdania o zakresie umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg:

1) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca;
2) za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia, – w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta przedstawia Radzie Miasta informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 11. W przypadku, gdy:

1) dłużnik jest przedsiębiorcą, do którego nie ma zastosowania wyłączenie określone w pkt 2, niezależnie od zasad i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacaniu należności określonych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
2) z informacji ubiegającego się o pomoc publiczną przedsiębiorcy wynika, że w okresie kolejnych trzech lat wartość otrzymanej pomocy łącznie z wartością umorzenia lub ulgi, o którą ubiega się przedsiębiorca, przekracza 100 tys. euro uchwała ma zastosowanie, jeżeli zostanie objęta programem pomocowym miasta Bielsk Podlaski.

§ 12. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLII/227/09 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 22 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności miasta Bielsk Podlaski oraz miejskich jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.Urz.Woj. Podl. z 2009 r. Nr 194, poz. 2088).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

1554

UCHWAŁA NR XXX/143/10 RADY MIASTA BRAŃSK

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Brańsku dla wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 22 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2000 r. Nr 47 poz. 544 ze zm. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Nr 57 poz. 507, Nr 130 poz. 1188; z 2004 r. Nr 25 poz. 219; z 2005 r. Nr 160 poz. 1346; z 2006 r. Nr 218 poz. 1592; z 2007 r. Nr 112 poz. 766; z 2008 r. Nr 171 poz. 1056, Nr 196 poz. 1218; z 2009 r. Nr 119 poz. 999, Nr 202 poz. 1547, Nr 213 poz. 1651 i 1652) na wniosek Burmistrza Miasta Brańsk uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Brańsku w celu przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ustala się granice i numer obwodu głosowania oraz siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej:

Numer Obwodu głosowania	Granica obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
3	Dom Pomocy Społecznej w Brańsku	Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II 17 – 120 Brańsk ul. Jana Pawła II nr 12

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Brańsk a także przekazana Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zbigniew Romaniuk

1555

UCHWAŁA NR XLV/265/10 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r., Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/231/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 2, poz. 27) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
"3.Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 2 ust. 2 rozporządzenia z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy, z zastrzeżeniem ust. 3a."
2) w § 20 po ust. 3 dodaje się ust. 3a:
"3a. W przypadku gdy nauczyciel realizuje w pełnym wymiarze tygodniowy obowiązujący go wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych i jednocześnie realizuje godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z innego obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa."

§ 2. Zmiana Regulaminu została uzgodniona z Zarządem Oddziału ZNP w Grajewie i Zarządem Oddziału NSZZ Solidarność w Grajewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Grajewo
Grzegorz Curyło

1556

UCHWAŁA NR XLVII/440/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142.) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ulicy zaczynającej się od ulicy Księdza Jerzego Jana Zawadzkiego, biegnącej równolegle do ulicy Ludwika Waryńskiego, a następnie równolegle do ulicy Teofila Noniewicza i ponownie łączącej się z ulicą Księdza Jerzego Jana Zawadzkiego, nadaje się nazwę: „Błogosławionej Siostry Kanizji Mackiewicz”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

1557

UCHWAŁA NR L/395/10 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a – ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 , Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz.1806; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr.181 poz. 1337 z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr.138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr.52 poz. 240 Nr 157 poz. 1241 z 2010 Nr.28 poz. 142 i 146/, art.13, art. 24, art. 37, art. 67 ust. 2, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 84 ust. 3 i art. 207 – ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, zm. Nr 281 poz. 2782; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr.169 poz. 1420 i Nr 175 poz. 1459, z 2006 Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601 z 2007 r. Nr.69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr.59 poz. 369, Nr 220 poz. 1412 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42 poz. 335 i 340, Nr 98 poz. 817, Nr 161 poz. 1279 i 1281, Nr.206 poz. 1590 z 2010 Nr.28, poz. 146 / – uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/160/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata / Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 roku Nr.90, poz.861,Nr.153, poz.1487 z 2009 roku Nr.8,poz.62/, wprowadza się następujące zmiany:

1. dodaje się §8 w brzmieniu;
   "§8 1.Udziela się bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego, ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, gdy najemca lokalu ubiegający się o jego nabycie legitymuje się okresem najmu

   1/ od 5 do 10 lat – w wysokości 50 %;
   2/ powyżej 10 lat do 25 lat – w wysokości 70 %
   3/ powyżej 25 lat – w wysokości 80 %

2. Udziela się bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych usytuowanych na os. Buchwałowo 11,15,19,21 oraz na os. Zielonym 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 w wysokości 90 % pod warunkiem, iż najemcy tych lokali zamieszkują w lokalach komunalnych na podstawie umowy najmu powyżej 25 lat.
3. Do okresu najmu, od którego uzależniona jest wysokość bonifikaty zalicza się okres zajmowania lokalu o którego nabycie ubiega się najemca,pod warunkiem iż najemca zajmował lokal na podstawie umowy najmu. Do okresu tego zalicza się:

   1/ okres najmu poprzedniego najemcy, jeśli ubiegający sie o nabycie wstąpił w stosunek najmu lokalu będącego przedmiotem sprzedaży na podstawie art.691 – ustawy Kodeks Cywilny albo na podstawie art.8 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkaniowych i dodatkach mieszkaniowych;

   2/ okres najmu innego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka, jeśli w zamian za ten inny lokal uzyskany został tytuł do zajmowania lokalu będącego przedmiotem sprzedaży na rzecz najemcy ;pod warunkiem, iż

   a/ uprzednio zajmowany lokal został opróżniony w związku z przeznaczeniem budynku do rozbiórki;

   b/ zamiana była konieczna ze względu na realizacje inwestycji Gminy Sokółka;

   c/ zamiana prowadziła do likwidacji lokali niesamodzielnych;

   d/ celem zamiany była uzasadniona zmiana lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego lub powierzchni użytkowej lokalu;

e/ najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania wyrazili chęć dokonania zamiany na dwa lokale z powodów rodzinnych lub społecznych pod warunkiem, że taka zamiana rozdzielała faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe;

f/ najemcy dwóch lub większej liczby lokali wystąpili o zamianę lokali pomiędzy sobą, za uprzednią zgodą Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce;

g/ okres najmu lokalu zakładowego,jeżeli został on przejęty na rzecz Gminy Sokółka i wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka;

h/ okres trwania umowy najmu zawartej z wstępnym, zstępnym, małżonkiem lub byłym małżonkiem najemcy ubiegającym się o nabycie lokalu, poprzedzającym najem zawarty z wnioskodawcą, pod warunkiem że wnioskodawca zamieszkiwał w lokalu co najmiej 5 lat;

i/ oraz inne uzasadnione przypadki nie wymienione powyżej.

4. Wysokość bonifikaty obowiązuje w przypadku, gdy najemca przed zawarciem aktu notarialnego dokona jednorazowej zapłaty ceny i nie zalega z opłatami czynszowymi, chyba że przed zawarciem aktu notarialnego uiścił zaległy czynsz wraz z naliczonymi odsetkami za okres zwłoki.
5. Ustalona bonifikata nie ma zastosowania do ceny gruntu w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych zlokalizowanych w domach, w których znajduje się mniej niż cztery lokale mieszkalne włącznie."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

1558

UCHWAŁA NR XLIV/237/10 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów radnych Rady Miejskiej w Wasilkowie

Na podstawie art. 90 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652) w związku z Zarządzeniem Nr 15/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ustalenia liczby radnych Sejmiku Województwa Podlaskiego, radnych rad powiatów i rad gmin w województwie podlaskim (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 42, poz. 3778), na wniosek Burmistrza Wasilkowa, Rada Miejska w Wasilkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały nr XLIII/253/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów radnych Rady Miejskiej w Wasilkowie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 25, poz. 638) wprowadza się następujące zmiany:

1) w kolumnie 3 określającej liczbę radnych wybieranych w okręgu, w części dotyczącej okręgu Nr 4 – cyfrę „3" zastępuje się cyfrą „2",

2) w kolumnie 3 określającej liczbę radnych wybieranych w okręgu, w części dotyczącej okręgu Nr 6– cyfrę „3” zastępuje się cyfrą „4”,

3) dotychczasowa treść kolumny 2 określającej granice okręgów, w części dotyczącej okręgu 2 otrzymuje brzmienie:

„Wasilków ulice: Cechowa, Chabrowa, Elektryczna, Grodzieńska, Grzybowa, Jagodowa, Jakimy, Klonowa, Kolejowa, Kościelna od Nr 1 do 61 oraz 63, 64, 66, 68, 70, 72, Kupiecka, Łazienna, Łąkowa, Olszowa, Wiśniowa, Piaskowa, Polna, Projektowana, Przejazdowa, Rzemieślnicza, Rolna, Spożywcza, Stanisława Staszica, Supraślska, Wielobranżowa, Wojtachowska, Grzegorza Wołowicza, Żurawia, Żwirowa.”

4) dotychczasowa treść kolumny 2 określającej granice okręgów, w części dotyczącej okręgu 3 otrzymuje brzmienie:

„Wasilków ulice: Błękitna, Czysta, Jurowiecka, Kamienna, Leśna, Nadawki, Nadrzeczna, Ogrodowa, Piasta, Emilii Plater, Produkcyjna, Przemysłowa, Przytorowa, Henryka Sienkiewicza, Stawowa, Torfowa, Zakładowa, Zielona.”

5) dotychczasowa treść kolumny 2 określającej granice okręgów, w części dotyczącej okręgu 4 otrzymuje brzmienie:

„Wieś: Nowodworce ulice: 3-go Maja, Bagnowska, Bociania, Brzozowa, Ceglana, Działkowa, Gajowa, Grzybowa, Gwiazdkowa, Krynicka, Krzywe Góry, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Nadrzeczna, Niemeńska, Ogrodowa, Przytulna, Sadzawki, Skrajna, Spacerowa, Stawowa, Stroma, Supraślska, Turowska, Wasilkowska, Wspólna, Zaciszna. Wieś Studzianki: ulice: Akacjowa, Białostocka, Dworna, Gajna, Krótka, Krzywa, Lipowa, Łącznikowa, Łąkowa, 3-go Maja, Modrzewiowa, Nowa, Plażowa, Podleśna, Polonijna, Sokólska, Spółdzielcza, Stawowa, Supraślska, Warszawska, Wasilkowska, Wesoła, Zaciszna, Zielona.

Wsie: Dąbrówki, Horodnianka.

Kolonie: Ożynnik, Zapieczki.”

6) dotychczasowa treść kolumny 2 określającej granice okręgów, w części dotyczącej okręgu 5 otrzymuje brzmienie:

„Wieś Jurowce: ulice: Augustowska, Białostocka, Bukowa, Dębowa, Dobra, Górna, Jana Pawła II, Krótka, Leśna, Lipowa, Polna, Północna, Przyleśna, Sosnowa, Stroma, Świerkowa, Uskok, Wasilkowska, Wiązowa, Wiejska, Wjazd, Zagórna.

Wsie: Katrynka, Osowicze, Rybniki, Sielachowskie, Sochonie wraz z gajówką Burczak, Woroszyły, Wólka-Przedmieście, Wólka Poduchowna.

Kolonie: Mostek, Zaścianek.”

7) dotychczasowa treść kolumny 2 określającej granice okręgów, w części dotyczącej okręgu 6 otrzymuje brzmienie:

„Wasilków ulice: Akacjowa, Borsucza, Brzozowa, Ignacego Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Dębowa, Romana Dmowskiego, Jałowcowa, Jaworowa, Jesionowa, Kasztanowa, Marii Konopnickiej, Kościelna od Nr 62, 62/1, 65, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 67, 69, 71, Krucza, Krzywa, Leszczynowa, Lipowa, Lisia, 11-go Listopada, Magnoliowa, Modrzewiowa, Orla, Orzechowa, Ignacego Paderewskiego, Panerka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Podleśna, Prosta, Bolesława Prusa, Ks. Wacława Rabczyńskiego, Równoległa, Gen. Edwarda Rydza-Śmigłego, Gen. Władysława Sikorskiego, Juliusza Słowackiego, Gen. Kazimierza Sosnkowskiego, Sosnowa, Sportowa, Świerkowa, Ukośna, Wierzbowa, Wiewiórcza, Zajęcza, Stefana Żeromskiego.”

§ 2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaje się ją do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

U Z A S A D N I E N I E

Rada Miejska w Wasilkowie Uchwałą Nr XLIII/253/02 z dnia 20 czerwca 2002 roku dokonała podziału Gminy Wasilków na okręgi wyborcze oraz ustaliła liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu.

Podział na okręgi wyborcze jest stały. Zmiany granic okręgów wyborczych mogą być dokonywane najpóźniej na 3 miesiące przed upływem kadencji, gdy konieczność taka wynika ze zmiany w podziale terytorialnym państwa, zmiany granic sołectw, zmiany liczby mieszkańców danej gminy, zmiany liczby radnych w radzie gminy lub zmiany liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych.

Uchwała Nr XLIII/253/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 20 czerwca 2002 roku ustala podział gminy na okręgi wyborcze odnosząc ten podział do aktualnej, w dacie jej podjęcia liczby mieszkańców. Według stanu na 31 grudnia 2001 r. liczba mieszkańców Gminy Wasilków wyniosła 11 836 osób w tym 8263 w Wasilkowie i 3 573 w sołectwach. Obecnie Gmina Wasilków liczy 13 523 mieszkańców w tym 9378 w Wasilkowie i 4145 w sołectwach, wobec czego w ciągu siedmiu lat liczba mieszkańców wzrosła o 1687 osób. Ten wzrost liczby mieszkańców spowodował również i to, że liczba radnych wybieranych w niektórych okręgach nie zachowuje jednolitej normy przedstawicielstwa. Przybyły nowe ulice i nowe budynki mieszkalne nie ujęte w dotychczas określonych granicach okręgów. Obecnie jednolita norma przedstawicielstwa dla całej Gminy wynosi 902 mieszkańców na 1 mandat. Mając na uwadze aktualną liczbę ludności, liczba radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych wynosi odpowiednio:

Okręgi wyborcze	Liczba mieszkańców wg stanu na 31.12.2009 r. w okręgach ustalonych Uchwałą Nr XLIII/252/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 20 czerwca 2002 r.	Liczba mandatów wg aktualnej jednolitej normy przedstawicielstwa (902)	Liczba mandatów ustalonych Uchwałą Nr XLIII/252/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 20 czerwca 2002 r.
okręg nr 1	1638	1,82 (2)	2
okręg nr 2	2682	2,97 (3)	3
okręg nr 3	1653	1,83 (2)	2
okręg nr 4	2072	2,30 (2)	3
okręg nr 5	2066	2,29 (2)	2
okręg nr 6	3362	3,73 (4)	3

Z powyższego zestawienia wynika, że zmiana liczby mieszkańców spowodowała zmniejszenie liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczym Nr 4 (z 3 na 2) a zwiększenie w okręgu wyborczym Nr 6 (z 3 na 4).

Oprócz tego konieczne było uszczegółowienie granic okręgów z uwagi na nowopowstałe ulice. Dotychczasowy zapis części dotyczącej okręgu nr 2 (kolumna 2) brzmiał „Wasilków ulice: Cechowa, Chabrowa, Elektryczna, Grodzieńska, Grzybowa, Jagodowa, Jakimy, Klonowa, Kolejowa, Kościelna od Nr 1 do 60 oraz 64, 68, 70, 72, Kupiecka, Łazienna, Łąkowa, Olszowa, Wiśniowa, Piaskowa, Polna, Projektowana, Przejazdowa, Rzemieślnicza, Rolna, Spożywcza, Stanisława Staszica, Supraślska, Wielobranżowa, Wojtachowska, Grzegorza Wołowicza, Żurawia, Żwirowa.” Obecną uchwałą dodano nowopowstałe budynki mieszkalne przy ul. Kościelnej tj. 61, 63 i 66. Dotychczasowy zapis części dotyczącej okręgu nr 3 (kolumna 2) brzmiał: „Wasilków ulice: Błękitna, Czysta, Jurowiecka, Kamienna, Nadawki, Nadrzeczna, Ogrodowa, Piasta, Emilii Plater, Produkcyjna, Przemysłowa, Przytorowa, Henryka Sienkiewicza, Stawowa, Towarowa, Zakładowa, Zielona”. Niniejszą uchwałą sprostowano błędną nazwę ulicy – było: „Towarowa” wprowadzono: „Torfowa”. Ponadto do

powyższego okręgu dodano ulicę Leśną. Dotychczasowy zapis części dotyczącej okręgu nr 4 (kolumna 2) brzmiał: „Wieś Studzianki: ulice: Białostocka, Dworna, Gajna, Krótka, Krzywa, Lipowa, Łącznikowa, Łąkowa, 3-go Maja, Nowa, Plażowa, Podleśna, Polonijna, Sokólska, Spółdzielcza, Supraślska, Warszawska, Wasilkowska, Wesoła, Zielona.

Wsie: Dąbrówki, Horodnianka, Nowodworce, Ożynnik, Zapieczki."

Niniejszą uchwałą dodano ulice należące do miejscowości Nowodworce: 3-go Maja, Bagnowska, Bociania, Brzozowa, Ceglana, Działkowa, Gajowa, Grzybowa, Gwiazdkowa, Krynicka, Krzywe Góry, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Nadrzeczna, Niemeńska, Ogrodowa, Przytulna, Sadzawki, Skrajna, Spacerowa, Stawowa, Stroma, Supraślska, Turowska, Wasilkowska, Wspólna, Zaciszna, oraz do miejscowości Studzianki: Akacjową, Modrzewiową, Stawową i Zaciszną. Ponadto usystematyzowano podział miejscowości należących do tego okręgu na wsie i kolonie.

Dotychczasowy zapis części dotyczącej okręgu nr 5 (kolumna 2) brzmiał: „Wieś Jurowce: ulice: Augustowska, Białostocka, Dobra, Krótka, Leśna, Polna, Północna, Przyleśna, Sosnowa, Stroma, Świerkowa, Uskok, Wasilkowska, Wiejska, Wjazd, Zagórna.

Wsie: Burczak, Katrynka, Mostek, Osowicze, Rybniki, Sielachowskie, Sochonie,Woroszyły, Wólka Poduchowna, Wólka Przedmieście, Kol. Zaścianki".

Niniejszą uchwałą dodano ulice należące do miejscowości Jurowce: Bukową, Dębową, Górną, Jana Pawła II, Lipową i Wiązową oraz, tak jak w przypadku okręgu nr 4, usystematyzowano podział miejscowości na wsie i kolonie.

Dotychczasowy zapis części dotyczącej okręgu nr 6 (kolumna 2) brzmiał: „Wasilków ulice: Akacjowa, Borsucza, Brzozowa, Ignacego Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Dębowa, Romana Dmowskiego, Jałowcowa, Marii Konopnickiej, Kościelna od Nr 62, 62/1, 65, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 67,69, 71, Krucza, Orla, Krzywa, Lipowa, Lisia, 11-go Listopada, Modrzewiowa, Ignacego Paderewskiego, Panerka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Podleśna, Prosta, Bolesława Prusa, Ks. Wacława Rabczyńskiego, Równoległa, Gen. Edwarda Rydza- Śmigłego, Gen. Władysława Sikorskiego, Juliusza Słowackiego, Sosnowa, Sportowa, Świerkowa, Ukośna, Wiewiórcza, Zajęcza, Stefana Żeromskiego." Obecną uchwałą do granic okręgu nr 6 dodano ulice: Gen. Kazimierza Sosnkowskiego, Jaworową, Kasztanową, Magnoliową, Wierzbową, Leszczynową, Jesionową, Orzechową.
Granice powyższych okręgów nie uległy zmianie, jedynie dodano nowe ulice – powstałe po roku 2002, zgodnie z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej zawartymi w piśmie ZPOW-703-1/10 z dnia 15 stycznia 2010 r. które mówią o tym, iż uszczegółowienie opisu granic musi być dokonane przez radę, w drodze uchwały.

1559

UCHWAŁA NR XLIV/238/10 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się podział Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania w sposób, który ustala załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

Załącznik

do uchwały Nr XLIV/238/10

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Wasilków ulice: Białostocka, Bociania, Ciemna, Dworna, Gajna, Edwarda Godlewskiego, Tadeusza Kościuszki, Kryńska, Adama Mickiewicza, Nowa, Jana Pawła II, Pogodna, Rynek Kilińskiego, Słoneczna, Wincentego Witosa, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Zaułek. Wieś: Nowodworce ulice: 3-go Maja, Bagnowska, Bociania, Brzozowa, Ceglana, Działkowa, Gajowa, Grzybowa, Gwiazdkowa, Krynicka, Krzywe Góry, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Nadrzeczna, Niemeńska, Ogrodowa, Przytulna, Sadzawki, Skrajna, Spacerowa, Stawowa, Stroma, Supraślska, Turowska, Wasilkowska, Wspólna, Zaciszna.	Gimnazjum im. ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie ul. Mickiewicza 2 tel. 085 7185 263 lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych
2	Wasilków ulice: Cechowa, Chabrowa, Elektryczna, Grodzieńska, Grzybowa, Jagodowa, Jakimy, Klonowa, Kolejowa, Kościelna od nr 1 do 61 oraz 63, 64, 66, 68, 70, 72, Kupiecka, Łazienna, Łąkowa, Olszowa, Wiśniowa, Piaskowa, Polna, Projektowana, Przejazdowa, Rzemieślnicza, Rolna, Spożywcza, Stanisława Staszica, Supraślska, Wielobranżowa, Wojtachowska, Grzegorza Wołowicza, Żurawia, Żwirowa.	Szkoła Podstawowa im. króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie ul. Polna 1/4a tel. 085 7 185 498
3	Wasilków ulice: Błękitna, Czysta, Jurowiecka, Kamienna, Leśna, Nadawki, Nadrzeczna, Ogrodowa, Piasta, Emilii Plater, Produkcyjna, Przemysłowa, Przytorowa, Henryka Sienkiewicza, Stawowa, Torfowa, Zakładowa, Zielona.	Przedszkole w Wasilkowie ul. Sienkiewicza 24 tel. 085 7185 501
4	Wieś Studzianki: ulice: Akacjowa, Białostocka, Dworna, Gajna, Krótka, Krzywa, Lipowa, Łącznikowa, Łąkowa, 3-go Maja, Modrzewiowa, Nowa, Plażowa, Podleśna, Polonijna, Sokólska, Spółdzielcza, Stawowa, Supraślska, Warszawska, Wasilkowska, Wesoła, Zaciszna, Zielona. Wsie: Dąbrówki, Horodnianka. Kolonie: Ożynnik, Zapieczki.	Szkoła Podstawowa w Studziankach ul. Supraślska 2 tel. 085 7184 631
5	Wieś Jurowce: ulice: Augustowska, Białostocka, Bukowa, Dębowa, Dobra, Górna, Jana Pawła II, Krótka, Leśna, Lipowa, Polna, Północna, Przyleśna, Sosnowa, Stroma, Świerkowa, Uskok, Wasilkowska, Wiązowa, Wiejska, Wjazd, Zagórna. Wsie: Katrynka, Osowicze, Rybniki, Sielachowskie, Sochonie wraz z gajówką Burczak, Woroszyły, Wólka-Przedmieście, Wólka Poduchowna. Kolonie: Mostek, Zaścianek.	Szkoła Podstawowa w Sochoniach tel.085 7185 266
6	Wasilków ulice: Akacjowa, Borsucza, Brzozowa, Ignacego Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Dębowa, Romana Dmowskiego, Jałowcowa, Jaworowa, Jesionowa, Kasztanowa, Marii Konopnickiej, Krzywa, Leszczynowa, Lipowa, Lisia, 11-go Listopada, Magnoliowa,Modrzewiowa, Orzechowa, Ignacego Paderewskiego, Panerka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Podleśna, Prosta, Bolesława Prusa, Ks. Wacława Rabczyńskiego, Równoległa, Gen. Edwarda Rydza-Śmigłego, Gen. Władysława Sikorskiego, Juliusza Słowackiego, Gen. Kazimierza Sosnkowskiego, Sosnowa, Sportowa, Świerkowa, Ukośna, Wierzbowa, Wiewiórcza, Zajęcza, Stefana Żeromskiego.	Przedszkole w Wasilkowie ul. Polna 1/4c tel. 085 7185 225
7	Wasilków ulice: Kościelna 62, 62/1, 65, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 67, 69, 71, Krucza, Orla.	Przedszkole w Wasilkowie ul. Polna 1/4c tel. 085 7185 225

U Z A S A D N I E N I E

Głosowanie w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, zgodnie z art. 30 ust.1, ust. 2 i ust. 2a – 2c ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zmian.) przeprowadza się;
1) w stałych obwodach głosowania;
2) w odrębnych obwodach głosowania utworzonych w szpitalach i w zakładach pomocy społecznej, jeżeli w dniu wyborów będzie w nich przebywać co najmniej 15 wyborców objętych rejestrem wyborców w gminie, na terenie której położona jest wymieniona jednostka;
3) w odrębnych obwodach głosowania utworzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych oraz w oddziałach zewnętrznych tych zakładów i aresztów, jeżeli w dniu wyborów będzie w nich przebywać co najmniej 15 wyborców objętych rejestrem wyborców w gminie, na terenie której położona jest wymieniona jednostka.
Stały obwód głosowania powinien obejmować od 500 do 3000 mieszkańców; w przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami obwód może obejmować mniejszą liczbę mieszkańców. Zmiany w podziale na obwody głosowania mogą być dokonane, jeżeli konieczność taka wynika ze zmian granic gminy, zmiany liczby mieszkańców w gminie lub w obwodzie głosowania, zmiany liczby radnych w radzie gminy lub zmian w podziale gminy na okręgi wyborcze.

Organem właściwym do utworzenia obwodów głosowania lub dokonania zmian granic obwodów głosowania, na wniosek wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), zgodnie z art. 31 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późniejszymi zmianami) - jest rada gminy.
Wniosek, o którym mowa wyżej, przedkłada się nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji rady gminy.
Uchwałą Nr XLIV/237/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych dla przeprowadzenia wyborów radnych Rady Miejskiej w Wasilkowie, uszczegółowiono granice okręgów wyborczych poprzez uwzględnienie nowopowstałych ulic i budynków mieszkalnych. Przedmiotowa uchwała jest w części konsekwencją powołanej uchwały.
Ponadto zmiana liczby mieszkańców w Gminie spowodowała potrzebę podziału dotychczasowego obwodu głosowania Nr 6 na dwa obwody głosowania – Nr 6 i 7. Wprowadzając zmiany wzięto pod uwagę to, aby ułatwić wyborcom dotarcie do lokali wyborczych. Przede wszystkim jednak projekt uchwały porządkuje obwody głosowania tak, aby nie obejmowały one części okręgów wyborczych.
W obwodzie głosowania nr 1, w treści kolumny 2 określającej granice obwodów, dodano ulice: Białostocką, Ciemną, Dworną, Tadeusza Kościuszki, Kryńską (w całości), natomiast skreślono: Ignacego Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Romana Dmowskiego, Marii Konopnickiej, Krzywa, 11-go Listopada, Ignacego Paderewskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Prosta, Bolesława Prusa, Równoległa, Gen. Edwarda Rydza-Śmigłego, Gen. Władysława Sikorskiego, Juliusza Słowackiego, Gen. Kazimierza Sosnkowskiego, Sportowa, Supraślska, Ukośna, Stefana Żeromskiego.
W obwodzie głosowania nr 2, w treści kolumny 2 określającej granice obwodów, dodano nowopowstały budynek mieszkalny przy ul. Kościelnej 63, oraz ulicę Supraślską.
W obwodzie głosowania nr 3, w treści kolumny 2 określającej granice obwodów, skreślono ulice: Białostocką, Ciemną, Dworną, Tadeusza Kościuszki, Kryńską od nr 50 do 66.
W obwodzie głosowania nr 4, w treści kolumny 2 określającej granice obwodów, dodano nowopowstałe ulice we wsi Studzianki: Akacjową, Modrzewiową, Stawową i Zaciszną.
W obwodzie głosowania nr 5, w treści kolumny 2 określającej granice obwodów, dodano ulice: Ignacego Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Romana Dmowskiego, Marii Konopnickiej, Krzywa, 11-go Listopada, Ignacego Paderewskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Prosta, Bolesława Prusa, Równoległa, Gen. Edwarda Rydza-Śmigłego, Gen. Władysława Sikorskiego, Juliusza Słowackiego, Gen. Kazimierza Sosnkowskiego, Sportowa, Ukośna, Stefana Żeromskiego, natomiast skreślono: Kościelną 62, 62/1, 65, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 67, 69, 71, Kruczą i Orlą.
W celu zapewnienia zgodności podziału Gminy Wasilków na obwody głosowania z przepisami Ordynacji wyborczej, przyjęcie projektu uchwały jest uzasadnione.

1560

UCHWAŁA NR XLI/209/10 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 5 maja 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Kultury w Sejnach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 , art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), art. 9 ust. 1 i art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1685 i 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Kultury w Sejnach stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/74/08 Rady Miasta Sejny z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Kultury w Sejnach (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 83, poz. 766) wprowadza się następującą zmianę:

1) W § 2 skreśla się ust. 3 i 6.

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Ośrodek Kultury w Sejnach jest samorządową instytucją kultury dla którego organizatorem jest Gmina Miasto Sejny. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Sejny".

3) W § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Obsługa imprez społeczno-kulturalnych organizowanych przez Urząd Miasta Sejny".

4) W § 7 skreśla się ust. 7.

5) Skreśla się § 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Małkiński

1561

UCHWAŁA NR XXXIII/132/10 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 12 marca 2010 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły, oraz zapewnienia im dalszej opieki

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002, z 2004., Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 , Nr 96, poz. 959, z 2005 r., Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz.1462, z 2006 r., Nr 249, poz. 830, z 2008r., Nr 199,poz. 1227 z 2009r., Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Wetrynarii w Łomży oraz zasięganiu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przeprowadzania akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły oraz zasady opieki nad tymi zwierzętami, które szczegółowo określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych na terenie Gminy Przytuły obywać się będą okresowo, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/111/09 Rady Gminy Przytuły z dnia 16 grudnia 2009 r w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły oraz sposobie postępowania z tymi zwierzętami ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 4 poz,64 z dnia 19 stycznia 2010 roku.

§ 4. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytuły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły
Kazimierz Barłowski

Załącznik Nr 1
Rady Gminy w Przytułach
do uchwały Nr XXXIII/132/10
z dnia 12 marca 2010 roku

ZASADY

WYŁAPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY PRZYTUŁY, ORAZ ZAPEWNIENIA IM OPIEKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Ilekroć jest mowa o:

§11. **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas przebywały.

2) **podmiocie wyłapującym** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną organu gminy, do której zadań należy wyłapywanie bezdomnych zwierząt lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą, z którymi organ gminy zawarł umowę na prowadzenie wyłapywania zwierząt bezdomnych.

3) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. Z 2003 r., Nr 106, poz .1002, z 2004., Nr 69, poz 625, Nr 92, poz. 880 , Nr 96, poz 959, z 2005 r., Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz.1462, z 2006 r., Nr 249, poz. 830, z 2008r., Nr 199,poz. 1227 z 2009r., Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753)

4) **organie gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Przytuły.

§ 2.1. Zasady maja zastosowanie do stalego wylapywania zwierząt bezdomnych.

2. Zasady mają również odpowiednie zastosowanie w przypadku doraźnego wyłapywania bezdomnych zwierząt w szczególności na skutek interwencji mieszkańców lub powzięcia informacji o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia. W tym przypadku przepisy § 6 nie mają zastosowania.

§ 3.1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt finansowane jest z budżetu Gminy Przytuły z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zgłoszenia się właściciela zwierzęcia, wyłapanego podczas przeprowadzonych czynności, koszty związane z transportem, utrzymaniem i koniecznym leczeniem w schronisku ponosi jego właściciel.

§ 4. Przed zawarciem umowy podmiot wyłapujący zobowiązany jest w szczególności do:

1. wskazania urządzeń i środków, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,
2. określenie wymogów jakie muszą spełniać środki transportu dla zwierząt.
3. zapewnienia w razie potrzeby pomocy lekarsko – weterynaryjnej,
4. wskazania miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska.

§ 5. W trakcie wylapywania, transportu i przetrzymywania zwierzęta będą traktowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie. Podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt,zapewnia się im opiekę weterynaryjną.

II. ZASADY WYŁAPYWANIA ZWIERZĄT BEZDOMNYCH.

§ 6. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywa się po wcześniejszym ogłoszeniu, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem, dokonywanym przez:

1. wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. wywieszenie ogłoszenia w miejscu zwyczajowo przyjętym.

§ 7. W ogłoszeniu o którym mowa w § 6, wskazuje się w szczególności:

1. termin wyłapywania.
2. obszar, na którym przeprowadzone będą czynności.
3. adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu.
4. dane dotyczące podmiotu prowadzącego wyłapywanie.

III. WARUNKI PRZETRZYMYWANIA ZWIERZĄT

§ 9. Wyłapywane bezdomne zwierzęta powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt.

§ 10. Transport zwierząt odbywa się środkami do tego przystosowanymi.

§11. Przetrzymywanie zwierząt w schronisku odbywa się z zachowaniem przepisów ustawy.

2. W razie potrzeby podmiot prowadzący schronisko ma obowiązek zapewnienia opieki lekarsko – weterynaryjnej.

IV. DALSZE POSTĘPOWANIE Z WYŁAPYWANYMI ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI.

§ 12. 1.Wyłapywane zwierzęta bezdomne są przetrzymywane do czasu zgłoszenia się właściciela, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nie zgłoszenia się właściciela w terminie 10 dni, zwierze przechodzi na własność schroniska.

3. Uśmiercanie wyłapanych zwierząt może odbywać się jedynie na zasadach ustalonych w rozdziale 10 ustawy.

Po upływie terminu wyznaczonego w § 12 ust. 2 podmiot prowadzący schronisko rozstrzyga o dalszym postępowaniu z wyłapanymi zwierzętami bezdomnymi, informując o podjętych działaniach właściwy organ władz miejscowych.

1562

UCHWAŁA NR XXXIII/135/10 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 12 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Przytuły

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz.858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 i z 2009 r. Nr 18, poz. 97/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dostarczania wody stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytuły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły
Kazimierz Barłowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/135/10
Rady Gminy Przytuły
z dnia 12 marca 2010 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie gminy Przytuły w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa-ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.);
2) odbiorca- odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy;
3) przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo wodociągowe o którym mowa w art.2 pkt 4) ustawy;
4) umowa- umowa o zaopatrzenie w wodę o której mowa w art. 6 ustawy;
5) wodomierz główny- przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt. 19) ustawy;

ROZDZIAŁ II
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 3. Minimalną ilość dostarczonej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;

2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;

3) zapewnia spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;

4) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych będących w jego posiadaniu;

5) buduje urządzenie wodociągowe w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;

6) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;

7) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniających działalności, a w szczególności:

1) wykorzystując pobieraną wodę w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;

2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody do instalacji centralnego ogrzewania;

3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;

4) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;

5) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;

6) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;

7) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;

8) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowania lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat;

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV
SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 16. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych w umowie.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 18. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

ROZDZIAŁ VI
TECHNICZNE WARUKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH

§ 19. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy;
2) określenie:
   a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
   b) charakterystyki zużycia wody,
   c) przeznaczenia wody,
3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
   a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilonych w wodę,
   b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywających wodę,
   c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejących sieci wodociągowych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączania są ważne trzy lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy;
2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda;

4. Wymagania dotyczące:

a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego;
c) termin ważności warunków przyłączania.

5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 21. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienia innych wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z warunkami przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 23.

§ 23. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 3 dni przed nią. W takim przypadku przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punk poboru wody.

ROZDZIAŁ VIII
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY

§ 25. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określania przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ IX
WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 27. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i jednostką straży pożarnej.

§ 29. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach. Należność za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

ROZDZIAŁ XX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. W sprawach nieobjętych regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

1563

UCHWAŁA NR XXXVII/182/10 RADY GMINY SEJNY

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337: z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 233, poz. 1458; z 2009 r.; Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59 poz.369, Nr 220 poz.1412, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 42 poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161 poz. 1279 i 1281, Nr 206 poz. 1590) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1
ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i kryteria nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości, a także zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz na czas oznaczony do trzech lat jeżeli strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sejny;
2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Sejny;
3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Sejny;
4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
5) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali jeżeli stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
6) obciążeniu nieruchomości - rozumie się przez to ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) i ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.);
7) zbywaniu albo nabywaniu i zamianie nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.

§ 2. 1. Podstawą do zbycia, nabycia i zamiany nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz obciążania nieruchomości służebnościami gruntowymi jest zarządzenie Wójta.

2. Załącznikiem do Zarządzenia Wójta jest wykaz sporządzony w trybie art. 35 ustawy o gospodarce nieruchomościami, który winien być wywieszony na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Gminy Sejny.

Rozdział 2
ZASADY NABYWANIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI

§ 3. 1. Udziela się Wójtowi zgody na nabywanie nieruchomości w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Nabywanie nieruchomości może nastąpić w szczególności z uwagi na:

1) potrzeby inwestycyjne;
2) potrzeby realizacji zadań własnych i zleconych;
3) scalenia nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu;
4) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości na cele związane z rozwojem gminy;
5) realizację innych uzasadnionych celów publicznych.

3. Wójt Gminy, nabywając nieruchomości zobowiązany jest do dokonania oceny ich przydatności na potrzeby określone w ust. 1 i 2.

4. Podstawą do nabycia nieruchomości w formie bezprzetargowej powinien być protokół uzgodnień zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w tym; opis nieruchomości, wyciąg z księgi wieczystej, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego terenu lub decyzji o warunkach zabudowy albo ustalenia lokalizacji celu publicznego, proponowaną cenę i warunki jej zapłaty.

§ 4. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece /Dz. U z 2001 r. Nr 124 poz. 1361 z późniejszymi zmianami /

Rozdział 3
ZASADY ZBYWANIA I ZAMIANY NIERUCHOMOŚCI

§ 5. 1. Udziela się Wójtowi zgody na zbywanie nieruchomości, które są zbędne do realizacji ustawowych zadań Gminy.

2. Przed przeznaczeniem określonej nieruchomości do zbycia, Wójt jest obowiązany do dokonania oceny jej przydatności dla Gminy.

3. Wójt przeznacza nieruchomości do zbycia w drodze zarządzenia, stosując tryb przetargowy, z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z mocy art. 34 ust. 1 powołanej ustawy.

§ 6. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane przez Wójta w przypadkach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.

§ 7. 1. Udziela się Wójtowi zgody na zamianę nieruchomości gruntowych ze względu na:

1) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych,
2) obowiązki gminy wynikające z przepisów szczególnych,
3) scalenie nieruchomości i ich ponowny podział na działki budowlane,
4) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
5) innych celów publicznych

2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań z właścicielem zamienianej nieruchomości lub osobą upoważnioną, w których uwzględnia się istotne warunki umowy.

3. Dokonując zamiany należy brać pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości wg. wyceny rzeczoznawcy majątkowego, z uwzględnieniem art. 14 ust. 3 ustawy.

4. Rozliczenie należności stron może obejmować oprócz wartości zamienianych nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne roszczenia

Rozdział 4
DZIERŻAWA I NAJEM NIERUCHOMOŚCI I LOKALI

§ 8. 1. Udziela się Wójtowi zgody na wydzierżawianie nieruchomości i lokali na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony. Zawarcie umowy dzierżawy lub najmu poprzedzone jest przetargiem.

2. Wójt każdorazowo określa zasady oraz warunki przetargu, cenę wywoławczą, wysokość wadium i postąpienia.

3. W przypadku nie wyłonienia, najemcy lub dzierżawcy po dwóch przetargach, nieruchomość można oddać w najem lub dzierżawę w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi.

4. Przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1 ha i spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

5. Roczny czynsz wywoławczy do przetargu ustala Wójt Gminy - wg następujących zasad: - dzierżawę gruntów nie zabudowanych na cele produkcji rolnej - w wysokości kl. I do IVb w wys. ceny skupu lq pszenicy za pozostałe grunty (niższych klas i niesklasyfikowane) w wys. 3/4 ceny skupu lq pszenicy za 1 ha jednak nie niższej niż 20,00 zł.

6. Do przetargu na dzierżawę lub najem stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 9. 1. Zezwala się Wójtowi na wydzierżawianie i wynajem nieruchomości gruntowych oraz lokali bez przetargu w sytuacjach:

1) wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt. 2, 5 i 6 ustawy;

2) nieruchomości zabudowanej budynkami stanowiącymi odrębny przedmiot własności.

2. Po umowie dzierżawy lub najmu zawartej na czas oznaczony do 3 lat, na wniosek dzierżawcy lub najemcy, Wójt może zawrzeć kolejną umowę dzierżawy lub najmu z tym samym podmiotem, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stosując stawki nie niższe niż dotychczas.

3. Warunki oddania nieruchomości w dzierżawę lub najem określa umowa.

§ 10. 1. Dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy na kolejny okres, jeżeli wywiązał się z postanowień umowy, złożył wniosek przed jej wygaśnięciem, a zawarcie umowy nie będzie sprzeczne z interesem Gminy.

2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia.

§ 11. 1. Nieruchomości lub lokale użytkowe niezbędne gminnym jednostkom organizacyjnym do prowadzenia działalności statutowej są tym jednostkom użyczane.

2. Nieruchomości gruntowe lub lokale użytkowe, niewykorzystane do wykonywania zadań Gminy, mogą być użyczane samorządowi mieszkańców wsi do realizacji zadań ogólnospołecznych nie związanych z działalnością zarobkową.

3. Umowy użyczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierane są przez Wójta w trybie bezprzetargowym.

Rozdział 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zobowiązuje się Wójta do składania Radzie Gminy rocznych informacji z realizacji uchwały.

§ 13. Sprawy nie uregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Gminy Sejny.

§ 14. Traci moc uchwała Nr LII/216/06 Rady Gminy Sejny z dnia 17 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania Mieniem Komunalnym Gminy Sejny.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Krzysztof Stanisław Skupski

1564

UCHWAŁA NR XXV/205/2010 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: Dz. U z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 , poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz.1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XVII/120/04 Rady Gminy Brańsk z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Upowszechniania Kultury (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 20, poz. 300), zm. Uchwałą Nr XXVII/191/06 Rady Gminy Brańsk z dnia 2 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 153, poz. 1425, zm. Uchwałą Nr XVIII/142/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 79, poz. 797) w § 12, skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Wietoszko

1565

UCHWAŁA NR XXV/206/2010 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zakładu Komunalnego Gminy Brańsk z siedzibą w Brzeźnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 24 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 161, poz. 1277) w związku z art. 85 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706) oraz § 1 Uchwały Rady Gminy Brańsk Nr XXII/104/97 z dnia 25 marca 1997 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej "Gminny Zakład Komunalny w Brańsku z siedzibą w Brzeźnicy" w zakład budżetowy, uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XI/75/08 Rady Gminy Brańsk z dnia 14 marca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008r. Nr 101, poz.1011) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

"bieżącym utrzymaniem placów, terenów, obiektów i oznaczeń będących w zasobach gminnych,"

2) w § 3 ust. 1 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

"dowożeniem dzieci do szkół"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Wietoszko

1566

UCHWAŁA NR XXXI/157/10 RADY GMINY SOKOŁY

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r., Nr 18, poz. 97; Nr 79, poz. 666; Nr 92, poz. 753; Nr 215, poz. 1664), Rada Gminy Sokoły uchwala co następuje :

§ 1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Sokoły, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Sokoły, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokoły.

§ 4. Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sokoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokoły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Hanna Maria Kurzyna

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXI/157/10

Rady Gminy Sokoły

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sokoły

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sokoły powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;

2) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewni prowadzenie działalności objętej zezwoleniem oraz zapewni stworzenie systemu gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz utrzymywać sprzęt w należytym stanie higieniczno-sanitarnym;

3) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiający prowadzenie niniejszej działalności;

4) posiadać oznakowany tabor samochodowy, który spełniać będzie wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a w szczególności przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym oraz pojemniki i worki do gromadzenia odpadów dostosowane do wykonywania tej działalności,

5) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru odpadów zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;

6) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;

7) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku lub unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych:

   a) niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Sokoły, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na:

      - składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Noskach Śnietnych, Gmina Sokoły bądź
      - na innym składowisku, spełniającym wymagania określone w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

8) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług;

9) złożyć odpowiedni wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,

2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe,

3) dokument/y potwierdzając/y/e posiadanie specjalistycznych środków transportu do odbierania i transportowania odpadów komunalnych

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości są zobowiązani stosować się do wymogów określonych w uchwale Nr XXXV/150/06 Rady Gminy Sokoły z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokoły.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXI/157/10

Rady Gminy Sokoły

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Sokoły

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Sokoły powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
2) posiadać oznakowane pojazdy asenizacyjne, które spełniać będą wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
3) posiadać zaplecze techniczno - biurowe umożliwiające prowadzenie niniejszej działalności;
4) utrzymywać sprzęt w należytym stanie higieniczno-sanitarnym;
5) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług;
6) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
7) złożyć odpowiedni wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie w wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe,
3) dokument/y potwierdzając/y/e posiadanie pojazdów asenizacyjnych.

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sokoły są zobowiązani stosować się do wymogów określonych w uchwale Nr XXXV/150/06 Rady Gminy Sokoły z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokoły.

1567

UCHWAŁA NR XXXI/158/10 RADY GMINY SOKOŁY

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r., Nr 18, poz. 97; Nr 79, poz. 666; Nr 92, poz. 753; Nr 215, poz. 1664) Rada Gminy Sokoły uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokoły.

§ 3. Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sokoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sokoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Hanna Maria Kurzyna

Załącznik

do uchwały Nr XXXI/158/10

Rady Gminy Sokoły

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien:

1) posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia przy pomocy których wyłapywane i transportowane będą zwierzęta bezdomne, w tym:
   a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,
   b) posiadać samochód przystosowany do transportowania zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,

3) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

4) posiadać odpowiednio wykształcona oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,

5) zapewnić odbiór wyłapanych zwierząt bezdomnych,

6) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapywanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,

7) posiadać sprzęt do wyłapywania i obezwładniania zwierząt, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla zdrowia zwierząt ani zadawać im cierpienia,

8) posiadać pracowników obsługujący urządzenia do wyłapywania zwierząt, którzy powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenia z zakresu BHP, przepisów sanitarnych oraz przeciwpożarowych,

9) złożyć odpowiedni wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

2) dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,

4) umowa o świadczenie usług, jeżeli były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk,

5) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5,

6) umowa na odbiór zwierząt bezdomnych/nie dotyczy to przedsiębiorcy, który jednocześnie występuje z wnioskiem o pozwolenie na prowadzenie schroniska.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)

4) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657)

5) złożyć odpowiedni wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami określonymi w §1 ust. 2.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami określonymi w §1 ust. 2.

§ 3. 1. Przedsiębiorcy ubiegając się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)

4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

5) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,

6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,

7) prowadzić w/w działalność w miejscu ogrodzonym,

8) prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych jedynie w miejscach i instalacjach do tego przeznaczonych,

9) prowadzić ewidencję zutylizowanych zwłok zwierzęcych.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami określonymi w §1. ust. 2.

1568

UCHWAŁA NR XLIV/320/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), zmienionej uchwałą Nr XLIII/314/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny, po

uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Międzygminnego ZNP w Białymstoku oraz z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/287/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom w szkołach prowadzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny wprowadza się zmianę polegającą na tym, że uchyla się § 4 ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Krzysztof Marcinowicz

1569

UCHWAŁA NR XXXI/163/10 RADY GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 , Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 , Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy przyjętym Uchwałą Nr III/25/03 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 28 stycznia 2003 r. (Dz. U. Woj. Podl. Nr 15. poz. 392), Uchwałą Nr V/38/03 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 11 maja 2003 r (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 50 poz. 1072) i Uchwałą Nr XXXI/183/06 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 26 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 267 poz. 2659) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 Statutu:

   a) uchyla się ust. 5

   b) dotychczasowy ust. 10 otrzymuje brzmienie:

      "10. Obywatele nogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych kopii udostępnianych dokumentów,"

   c) dotychczasowy ust. 11 otrzymuje brzmienie:

      "11. Odmowa udostępnianych dokumentów może wynikać jedynie z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,"

2) § 35a Statutu otrzymuje brzmienie:

   „§ 35a. 1. Na działalność Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych lub sposób realizacji zadań określonych w art. 229 pkt 3 Kpa - przysługuje obywatelom prawo wniesienia skargi.

2. Organem właściwym do rozpatrzenia skarg na Wójta Gminy oraz na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest Rada Gminy.

3. Rada Gminy dokonuje rozpatrzenia skargi na najbliższej sesji, po zapoznaniu się w tej sprawie z opinią Komisji Rewizyjnej. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi w terminie, skarżący musi być poinformowany o przyczynie zwłoki - zgodnie z Kpa.

4. Rozstrzygnięcie Rady w sprawie sposobu załatwienia skargi następuje w formie uchwały."

3) w § 36 Statutu dotychczasowy ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski obywateli załatwia się zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.)."

4) Dotychczasowy § 41 Statutu otrzymuje brzmienie:

" § 41. Gminnymi jednostkami organizacyjnymi są:

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

2) Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji.

3) Gimnazjum w Szudziałowie,

4) Szkoła Podstawowa w Szudziałowie,

5) Szkoła Podstawowa w Babikach,

6) Zakład Gospodarki Komunalnej,

7) Zakład Produkcji Galanterii Betonowej "Sudovia".

5) Dodaje się § 41a w brzmieniu:

"§ 41a 1. Urząd Gminy w Szudziałowie wykonuje obsługę finansową dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Animacji Kultury i Rekreacji,

2. Gimnazjum w Szudziałowie, Szkoła Podstawowa w Szudziałowie oraz Szkoła Podstawowa w Babikach obsługę finansową wykonują samodzielnie od dnia 1 września 2010 roku.

3. Zakład Gospodarki Komunalnej obsługę finansową wykonuje dla Zakładu Produkcji Galanterii Betonowej "Sudovia".

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała Nr V/38/03 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 11 maja 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 50 poz. 1072),

2) Uchwała Nr XXXI/183/06 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 26 października 2006 r (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 267 poz. 2659)

3) Uchwała Nr VIII/53/03 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 28 października 2003 roku w sprawie organizacji obsługi finansowej gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Leszek Olchowik

1570

UCHWAŁA NR XXX/247/10 RADY GMINY ORLA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez gminę Orla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 30 ust. 1 pkt 3, ust. 6 pkt 2, ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku Podlaskim uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez gminę Orla, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXI/176/09 Rady Gminy Orla z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez gminę Orla, § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przyznawanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw następuje na podstawie zasad określonych w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Klin

1571

UCHWAŁA NR 216/XLI/10 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019; z 2005 r. Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 44, poz. 253) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych rozumie się przez to podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku i mające wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne, a w szczególności dotyczących bieżącego utrzymania urządzeń wodnych.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, wykonywanych na obiektach położonych na terenie Gminy Grajewo.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych na udzielanie dotacji celowych dla spółek wodnych w danym roku budżetowym ustalana będzie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Grajewo.

§ 3. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz o wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ich realizację poprzez umieszczenie jej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Grajewo.

2. Dotacje na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2, przyznawane są na podstawie wniosku złożonego przez daną spółkę wodną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, dotyczące udzielenia dotacji w danym roku budżetowym należy składać przed jego rozpoczęciem bądź w ciągu roku budżetowego, nie później jednak niż do 31 sierpnia danego roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym: pełną nazwę, adres siedziby, numer rachunku bankowego, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, zakres działania wynikający ze statutu,
2) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja ma zostać przyznana,

3) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,

4) przewidywane koszty realizacji zadania, wysokość udziału własnego, wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Grajewo oraz oczekiwany termin i tryb jej płatności,

5) planowany termin wykorzystania i rozliczenia dotacji.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy ,

2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) zestawienie zakresu rzeczowo-finansowego planowanych do realizacji robót.

6. Do wniosku wnioskodawca może dołączyć inne dokumenty pomocne do jego rozpatrzenia.

7. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, który nie został poprawiony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

2) wysokość udziału własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania,

3) wysokość jednostkowych kosztów wykonania poszczególnych robót ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.

10. Wnioski określone w ust. 2 mogą stanowić podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej, przez Gminę Grajewo, na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 następuje na podstawie umowy zawartej z tą spółką.

2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółki wodnej w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,

2) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,

3) wysokość dotacji celowej udzialanej spółce wykonującej zadanie, termin i tryb jej płatności,

4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

5) tryb kontroli wykonywania zadania,

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,

7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w dziale V ustawy o finansach publicznych,

8) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 5. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, Wójt Gminy Grajewo podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań

określonych w § 1 ust. 2, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 4 ust. 1, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo-finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, z wykorzystaniem własnego sprzętu i zatrudnionych w spółce pracowników do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

1) poświadczone kopie protokołów stwierdzających wykonanie robót konserwacyjnych danych urządzeń wodnych wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
2) kosztorysy powykonawcze wykonania robót, o których mowa w pkt. 1.

3. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczone kopie:

1) umów z wykonawcami robót,
2) protokołów odbioru wykonanych robót konserwacyjnych danych urządzeń wodnych wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

4. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.

5. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy Grajewo wraz z odsetkami z uwzględnieniem postanowień działu V ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
2) udokumentowanie realizowanego zadania,
3) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2) wstrzymania przekazywania środków, natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanych środków.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Szklarzewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 216/XLI/10
Rady Gminy Grajewo
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

..... **Wójt Gminy Grajewo**
(Pieczęć spółki wodnej)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy .....

2. Siedziba wnioskodawcy.....

3. Data i miejsce rejestracji wnioskodawcy .....

4. Dokument rejestrowy (wymienić) .....

5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

6. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego.....

.....

7. Informacja o numerze rachunku bankowego

.....

II Szczegółowy opis i cel planowanego do realizacji zadania

.....

III. Termin realizacji zadania .....

IV. Miejsce wykonania zadania

.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania w zł:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania .....
.....

2. Źródła finansowania zadania w tym:

1) wkład własny wnioskodawcy .....
2) dotacja z budżetu Gminy .....
3) inne źródła (wymienić) .....

VI. Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadania określonego w pkt. II .....
(słownie zł .....)

VII. Oczekiwany termin i tryb przekazania dotacji:

.....

VIII. Planowany termin wykorzystania i rozliczenia dotacji:

.....

Załączniki:
1) dokumenty, o których mowa w §3 ust. 4 uchwały.

Grajewo, dnia..... .....

Podpisy osób działających w imieniu spółki)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 216/XLI/10
Rady Gminy Grajewo
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

..... **Wójt Gminy Grajewo**

(Pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej

1. Opis zrealizowanego zadania
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót .....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....
4. Osiągnięty cel .....
.....
5. Nazwa wykonawcy robót .....
.....
6. Tryb wyboru wykonawcy robót .....
7. Wartość całkowita zadania .....
8. Kwota przyznanej przez Gminę dotacji .....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji .....
10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji zgodnie z umową .....
11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę dotacji.....
12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Grajewo .....
13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej .....
14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę) .....
.....
15. Kwota należności oraz data jej przekazania wykonawcy robót
.....

Załączniki:

1) dokumenty, o których mowa w §6 ust. 2 lub/i w ust. 3 uchwały.

Grajewo, dnia..... .....
(Podpisy osób działających w imieniu spółki)

1572

UCHWAŁA NR XXXV/138/10 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany " Zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły oraz zapewnienia im opieki"

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002, z 2004., Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 , Nr 96, poz. 959, z 2005 r., Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz.1462, z 2006 r., Nr 249, poz. 830, z 2008r., Nr 199, poz. 1227 z 2009r., Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Łomży oraz zasięganiu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce uchwala się co następuje:

§ 1. W „Zasadach wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły, oraz zapewnienia im opieki" stanowiących załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Przytuły Nr XXXIII/132/10 z dnia 12 marca 2010 roku w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przytuły, oraz zapewnienia im dalszej opieki zmienia się §12, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. 1 Wyłapywane zwierzęta bezdomne są umieszczane w schronisku dla zwierząt do czasu zgłoszenia się właściciela.

2. Uśmiercanie wyłapanych zwierząt może odbywać się jedynie na zasadach ustalonych w rozdziale 10 ustawy.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytuły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły
Kazimierz Barłowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXV/138/10

Rady Gminy Przytuły

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

ZASADY WYŁAPYWANIA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY PRZYTUŁY ORAZ SPOSÓB DALSZEGO POSTĘPOWANIA Z NIMI.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

1) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas przebywały.
2) podmiocie wyłapującym – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną organu gminy, do której zadań należy wyłapywanie bezdomnych zwierząt lub przedsiębiorcę prowadzącego

działalność gospodarczą, z którymi organ gminy zawarł umowę na prowadzenie wyłapywania zwierząt bezdomnych.

3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Z 2003 r., Nr 106, poz.1002, z 2004., Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 , Nr 96, poz. 959, z 2005 r., Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz.1462, z 2006 r., Nr 249, poz. 830, z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z 2009 r., Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753).

4) organie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Przytuły.

§ 2. 1. Zasady maja zastosowanie do stałego wyłapywania zwierząt bezdomnych.

2. Zasady mają również odpowiednie zastosowanie w przypadku doraźnego wyłapywania bezdomnych zwierząt w szczególności na skutek interwencji mieszkańców lub powzięcia informacji o wystąpieniu zagrożenia zdrowia lub życia. W tym przypadku przepisy § 6 nie mają zastosowania.

§ 3. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt finansowane jest z budżetu Gminy Przytuły z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zgłoszenia się właściciela zwierzęcia, wyłapanego podczas przeprowadzonych czynności, koszty związane z transportem, utrzymaniem i koniecznym leczeniem w schronisku ponosi jego właściciel.

§ 4. Przed zawarciem umowy uprawniony podmiot wyłapujący zobowiązany jest w szczególności do:

1) wskazania urządzeń i środków, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,

2) określenie wymogów jakie muszą spełniać środki transportu dla zwierząt,

3) zapewnienia w razie potrzeby pomocy lekarsko – weterynaryjnej,

4) wskazania miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska.

§ 5. W trakcie wyłapywania, transportu i przetrzymywania zwierzęta będą miały zapewnioną opiekę weterynaryjną i będą traktowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

II. ZASADY WYŁAPYWANIA ZWIERZĄT BEZDOMNYCH.

§ 6. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywa się po wcześniejszym ogłoszeniu, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem, dokonywanym przez:

1) wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2) wywieszenie ogłoszenia w miejscu zwyczajowo przyjętym.

§ 7. W ogłoszeniu o którym mowa w § 6, wskazuje się w szczególności:

1) termin wyłapywania,

2) obszar, na którym przeprowadzone będą czynności,

3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu,

4) dane dotyczące podmiotu prowadzącego wyłapywanie.

§ 8. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, iż zwierze jest chore albo gdy zachowuje się agresywnie, mogą być podjęte pod nadzorem lekarza weterynarii środki szczególne z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

III WARUNKI PRZETRZYMYWANIA ZWIERZĄT

§ 9. Wyłapywane bezdomne zwierzęta powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt.

§ 10. Transport zwierząt odbywa się środkami do tego przystosowanymi.

§ 11. 1. Przetrzymywanie zwierząt w schronisku będzie odbywać się z zachowaniem przepisów ustawy.

2. Podmiot prowadzący schronisko ma obowiązek zapewnienia opieki lekarsko – weterynaryjnej.

IV DALSZE POSTĘPOWANIE Z WYŁAPYWANYMI ZWIERZETAMI BEZDOMNYMI.

§ 12. 1. Wyłapywane zwierzęta bezdomne są umieszczane w schronisku dla zwierząt do czasu zgłoszenia się właściciela.

2. Uśmiercanie wyłapanych zwierząt może odbywać się jedynie na zasadach ustalonych w rozdziale 10 ustawy.

1573

UCHWAŁA NR XXXV/140/10 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 i z 2009 r. Nr 18, poz. 97/ uchwala się co następuje:

§ 1. W ,,Regulaminie dostarczania wody", stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIII/135/10 Rady Gminy Przytuły z dnia 12 marca 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Przytuły, wprowadza się następującą zmianę:

w § 5 skreśla się pkt 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytuły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły
Kazimierz Barłowski

1574

UCHWAŁA NR 184/XXXIV/10 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 6 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia granicy i numeru obwodu oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej

Na podstawie art. 22 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2000 r. Nr 47, poz. 544, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507, Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, z 2005 r. Nr 160, poz. 1346, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 196, poz. 1218, z 2009 r. Nr 119, poz. 999, Nr 202, poz. 1547, Nr 213, poz. 1651 i 1652), w związku z §1 i §2 postanowienia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 kwietnia 2010 r. o zarządzeniu wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 65, poz. 405), Rada Gminy na wniosek Wójta uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie gminy Zambrów obwód głosowania, do przeprowadzenia głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze.

§ 2. Ustala się granicę i numer obwodu głosowania oraz siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej:

Numer obwodu głosowania	Granica obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
12	Zakład Karny w Czerwonym Borze	Zakład Karny w Czerwonym Borze, Czerwony Bór 2

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zambrów oraz w sołectwach.

Przewodniczący Rady
Piotr Tyszka

1575

POROZUMIENIE NR 7

zawarte w dniu 18 marca 2010 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym"

a Wójtem Gminy Mielnik Eugeniuszem Wichowskim zwanym dalej „Przyjmującym**"**

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 , z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie urządzenia mogił indywidualnych 14 żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. na cmentarzu parafialnym w Niemirowie.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Mielniku na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) .

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

1) kontrolę realizacji zadania;

2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Eugeniusz Wichrowski

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

1576

OBWIESZCZENIE NR 3/2010 KOMISARZA WYBORCZEGO W SUWAŁKACH

z dnia 13 maja 2010 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Sokółce

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 z 2007 Nr 25 poz. 162, Nr 48, poz.327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111), Komisarz Wyborczy w Suwałkach podaje do publicznej wiadomości, że na skutek wygaśnięcia mandatu radnego nastąpiła zmiana w składzie Rady Miejskiej w Sokółce.

1. W związku z wygaśnięciem w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego Pana Tomasza Grynczela z listy wyborczej nr 4 zgłoszonej przez KW "Prawo i Sprawiedliwość" z przyczyn określonych w art. 190 ust. 1 pkt 2a Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, na jego miejsce w okręgu wyborczym nr 1 wstępuje Pan Andrzej Bakunowicz kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno najwiekszą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2. Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 1 i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
1576

Komisarz Wyborczy w Suwałkach
Cezary Olszewski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **9,29** zł (w tym 7% VAT)