DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 maja 2009 r. Nr 107

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

1199 – Nr XXI/145/09 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Hajnowskiego **9212**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1200 – Nr XXI/170/09 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania **9212**

1201 – Nr 165/XXVII/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ciechanowcu ... **9213**

1202 – Nr XXXV/157/09 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych nowopowstałej ulicy miejskiej **9216**

1203 – Nr 111/XXVI/09 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji podatkowych i informacji podatkowych **9217**

1204 – Nr XXII/177/09 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości **9232**

UCHWAŁY RAD GMIN:

1205 – Nr XXVI/137/09 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata **9232**

1206 – Nr XXII/150/09 Rady Gminy Korycin z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Korycin **9233**

1207 – Nr XXIII/140/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo **9245**

1208 – Nr XXIII/141/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo **9253**

1209 – Nr XXIII/142/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz określenia granic ich obwodów **9255**

1210 – Nr XXIII/143/09 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo **9257**

1211 – Nr 163/XXXI/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 24 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej działającej na terenie Gminy Grajewo, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją **9258**

1212 – Nr XXV/150/09 Rady Gminy Krasnopol z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych **9259**

1213 – Nr 120/XXII/09 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Kulesze Kościelne **9260**

1214 – Nr 121/XXII/09 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych **9273**

1215 – Nr XXVIII/146/09 Rady Gminy Śniadowo z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata **9275**

1216 – Nr XVIII/112/09 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Nurzec Stacja **9276**

DECYZJA

1217 – Nr OLB-4210-3(15)/2009/343/VII/ASZ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej „GIGA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Augustowie **9277**

POROZUMIENIA:

1218 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Brańsk z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na współfinansowanie realizacji wspólnego zadania ze Starostą Powiatu Bielskiego „Przebudowa układu komunikacyjnego droga Nr 1704B od granicy powiatu - Sielc – do drogi Nr 1697B Mień-Rudka-Boćki" **9285**

1219 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Brańsk z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na współfinansowanie realizacji wspólnego zadania ze Starostą Powiatu Bielskiego „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1599B Brańsk-Załuskie Kościelne-Załuskie Koronne **9287**

1220 – Nr 1/2009 zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gmina Supraśl z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Supraśl **9289**

1221 – Nr 2/2009 zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gmina Supraśl z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Supraśl **9291**

1222 – zawarte pomiędzy Wojewoda Podlaskim a Wójtem Gminy Hajnówka z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy **9293**

1223 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Boćki z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie projektu dotyczącego przebudowy drogi Nr 1704B – od granicy powiatu – Sielc – do drogi Nr 1697B i drogi Nr 1697B Mień – Boćki ... **9295**

1224 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Boćki z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie projektu dotyczącego przebudowy drogi powiatowej Nr 1679B w miejscowości Starowieś **9297**

1 1 9 9

UCHWAŁA NR XXI/145/09 RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu Hajnowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Hajnowskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/4/02 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Hajnowskiego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2002 r. Nr 86 poz. 2157, z 2003 r. Nr 63, poz. 1302; z 2004 r. Nr 19, poz. 379; z 2005 r. Nr 131, poz. 1556; z 2006 r. Nr 291, poz. 2648; z 2007 r. Nr 203, poz. 2060; z 2008 r. Nr 115, poz. 1194) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 pkt 3 wykreśla się słowa „sekretarz powiatu i”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sergiusz Kojło

1 2 0 0

UCHWAŁA NR XXI/170/09 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 112, poz. 766), art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza doSejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056), na wniosek Burmistrza Choroszczy uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się niżej wymienione odrębne obwody głosowania, ustala ich granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
10.	Samodzielny Publiczny Psychiatryczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Choroszczy	SPP ZOZ w Choroszczy
11.	Dom Pomocy Społecznej w Choroszczy	Dom Pomocy Społecznej w Choroszczy

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

1 2 0 1

UCHWAŁA NR 165/XXVII/09 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ciechanowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 2003 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ciechanowcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 110/XVI/04 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ciechanowcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 165/XXVII/09

Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CIECHANOWCU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu zwany dalej w treści statutu Ośrodkiem działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728),

3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),

4) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),

5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),

6) Niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Ciechanowiec

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu przy ulicy Mickiewicza 1.

§ 4. Obszar działania obejmuje gminę Ciechanowiec.

ROZDZIAŁ II

Zadania Ośrodka

§ 5. Zadania Ośrodka określają przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz inne ustawy wynikające z programów rządowych pomocy społecznej.

§ 6. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

ROZDZIAŁ III

Kierownictwo i organizacja

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Dyrektor i podlegli mu pracownicy.

2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ciechanowca.

3. Dyrektor zarządza Ośrodkiem w ramach uprawnień wynikających z art. 110 ustawy o pomocy społecznej.

4. Burmistrz Ciechanowca udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Na wniosek Dyrektora upoważnienie może być wydane innej osobie do wydawania decyzji w trakcie nieobecności Dyrektora pozwalając w ten sposób na bieżącą realizację zadań będących w kompetencji Ośrodka.

5. Do zadań i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Ośrodka,

2) sporządzanie planu potrzeb Ośrodka,

3) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

4) nadzór i koordynacja pracy podległych pracowników,

5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,

6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami OPS-u oraz podejmowanie decyzji wynikajacych ze stosunku pracy.

§ 8. W ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych, realizujaca zadania wynikajace z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. Ośrodek wykonuje zadania organu właściwego Gminy Ciechanowiec wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 10. Dyrektor Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka.

§ 11. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiazującymi przepisami

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Rachunkowość Ośrodka w zakresie realizacji dochodów i wydatków prowadzi główny księgowy zatrudniony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowcu.

4. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 13. Sprawy kadrowe pracowników Ośrodka prowadzi referat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Ciechanowcu w porozumueniu z Dyrektorem Ośrodka.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Ciechanowca.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawuje Wojewoda Podlaski.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16. Zmiana statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Ciechanowcu.

1 2 0 2

UCHWAŁA NR XXXV/157/09 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych nowopowstałej ulicy miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162,poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 111 i Nr 223, poz. 1458) art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192 poz.1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326 i Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101) pozasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego, Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulicę Świętego Andrzeja Boboli w Wysokiem Mazowieckiem do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Józef Sokolik

1 2 0 3

UCHWAŁA NR 111/XXVI/09 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji podatkowych i informacji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór deklaracji na podatek rolny na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór deklaracji w sprawie podatku leśnego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 95/XXIII/08 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 3 grudnia 2008 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji podatkowych i informacji podatkowych (Dz. Urz. W.P. z 2008r. Nr 320, poz. 3407).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1 .Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 111/XXVI/09
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok |

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego bądź w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Szczuczyna Adres: Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklaracje nie będącego osoba fizyczną ** - dotyczy składającego deklaracje będącego osoba fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna / nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
6. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki
7. Identyfikator REGON / Nr PESEL

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej
18. Podstawa korekty 1. Akt notarialny Nr ..... z dnia ..... 2. Umowa dzierżawy Nr ..... z dnia ..... 3. Inne .....

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. U. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20.07.1999).
Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej z dnia ..... Nr	Kwota podatku

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1.związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19. ..... m^2	20.	21. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	22. ..... ha	23.	24. .....
3. pozostałe grunty w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. ..... m^2	26.	27. .....

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnacją uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

1. mieszkalnych ogółem	28. ..... m^2	29.	30. .....
a) powyżej 2,20 m b) kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2.20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. ..... m^2 ..... m^2	32.	33. ....
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: a)w budynkach mieszkalnych - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m b) w budynkach innych niż mieszkalne - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - powyżej 2,20 m	34. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	35.	36. ....
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym pomieszczenia o wysokości: a) w budynkach mieszkalnych - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m b) w budynkach innych niż mieszkalne - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - pow2,20 m	37. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	38.	39. ....
4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym pomieszczenia o wysokości: a) w budynkach mieszkalnych - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m b) w budynkach innych niż mieszkalne - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	40. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	41.	42. ....
5. pozostałych budynków w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (budynki gospodarcze murowane jedno i wielokondygnacyjne, drewniane, garaże i inne) pomieszczenia o wysokości: - od 1 ,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	43. ..... m^2 ..... m^2	44.	45. ....

D.3 BUDOWLE

1. budowle – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 3 i ust 3 - 7 (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	46.	47. 2%	48. .....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Suma kwot z części D	49. .....

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

50.

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Świadomy odpowiedzialności karnej - art. 233 § 1 Kodeksu karnego - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

51. Imię	52. Nazwisko
53. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	54. Podpis (pieczęć) składającego/ osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

55. Uwagi organu podatkowego	
56. Identyfikator przyjmującego formularz	57. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

1. Obowiązek składania deklaracji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów niniejszej ustawy.
2. W przypadku korekty deklaracji, należy dołączyć dokument będący podstawą do dokonania zmiany w naliczeniu podatku.
3. Wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości bez wezwania – na rachunek gminy Nr **64 87680003 0000020220000010 BS Szczuczyn** w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

UWAGA

W przypadku nie wykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości – niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego – zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.)

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 111/XXVI/09
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

DR – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

na | 2. Rok |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r., Nr 136, poz. 969 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego bądź w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Organ właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Szczuczyna
Adres: Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklaracje nie będącego osoba fizyczną ** - dotyczy składającego deklaracje będącego osoba fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna / nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

6. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki

7. Identyfikator REGON / Nr PESEL

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

18. Podstawa korekty

1. Akt notarialny Nr ..... z dnia .....
2. Umowa dzierżawy Nr ..... z dnia .....
3. Inne .....

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 hektara przeliczeniowego	Kwota podatku
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe		Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
		Pod działami specjalnymi	Inne grunty				
1	2	3	4	5	6	7	8
Grunty orne	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
I	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.
II	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.
IIIa	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.
IIIb	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.
IVa	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.
IVb	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.
V	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.
VI	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.
VIz	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.
Sady	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.
I	96.	97.	98.	99.	100.	101.	102.
II	103.	104.	105.	106.	107.	108.	109.
III	110.	111.	112.	113.	114.	115.	116.
IIIa	117.	118.	119.	120.	121.	122.	123.
IIIb	124.	125.	126.	127.	128.	129.	130.
IV	131.	132.	133.	134.	135.	136.	137.
IVa	138.	139.	140.	141.	142.	143.	144.
IVb	145.	146.	147.	148.	149.	150.	151.
V	152.	153.	154.	155.	156.	157.	158.
VI	159.	160.	161.	162.	163.	164.	165.
VIz	166.	167.	168.	169.	170.	171.	172.
Użytki zielone	173.	174.	175.	176.	177.	178.	179.
I	180.	181.	182.	183.	184.	185.	186.
II	187.	188.	189.	190.	191.	192.	193.
III	194.	195.	196.	197.	198.	199.	200.
IV	201.	202.	203.	204.	205.	206.	207.
V	208.	209.	210.	211.	212.	213.	214.
VI	215.	216.	217.	218.	219.	220.	221.
VIz	222.	223.	224.	225.	226.	227.	228.

1	2	3	4	5	6	7	8
Grunty rolne zabudowane	229.	230.	231.	232.	233.	234.	235.
I	236.	237.	238.	239.	240.	241.	242.
II	243.	244.	245.	246.	247.	248.	249.
III	250.	251.	252.	253.	254.	255.	256.
IIIa	257.	258.	259.	260.	261.	262.	263.
IIIb	264.	265.	266.	267.	268.	269.	270.
IV	271.	272.	273.	274.	275.	276.	277.
IVa	278.	279.	280.	281.	282.	283.	284.
IVb	285.	286.	287.	288.	289.	290.	291.
V	292.	293.	294.	295.	296.	297.	298.
VI	299.	300.	301.	302.	303.	304.	305.
VIz	306.	307.	308.	309.	310.	311.	312.
Grunty pod stawami	313.	314.	315.	316.	317.	318.	319.
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicią, paliją, pstrągiem	320.	321.	322.	323.	324.	325.	326.
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w – poz. a)	327.	328.	329.	330.	331.	332.	333.
c) grunty pod stawami nie zarybionymi	334.	335.	336.	337.	338.	339.	340.
Rowy	341.	342.	343.	344.	345.	346.	347.
Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	348.	349.	350.	351.	352.	353.	354.
I	355.	356.	357.	358.	359.	360.	361.
II	362.	363.	364.	365.	366.	367.	368.
III	369.	370.	371.	372.	373.	374.	375.
IIIa	376.	377.	378.	379.	380.	381.	382.
IIIb	383.	384.	385.	386.	387.	388.	389.
IV	390.	391.	392.	393.	394.	395.	396.
IVa	397.	398.	399.	400.	401.	402.	403.
IVb	404.	405.	406.	407.	408.	409.	410.
V	411.	412.	413.	414.	415.	416.	417.
VI	418.	419.	420.	421.	422.	423.	424.
VIz	425.	426.	427.	428.	429.	430.	431.
Razem:	432.	433.	434.	435.	436.	437.	438.

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
439. 1. …… 2. …… 3. …… 4. ……	440. …… …… …… ……
Razem	441.

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	442.
2. inwestycyjne	443.
3. inne	444.
Razem	445.

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku Różnica kwot z D – (E+F)	446.

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Świadomy odpowiedzialności karnej - art. 233 § 1 Kodeksu karnego - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

447. Imię	448. Nazwisko
449. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	450. Podpis (pieczęć) składającego/ osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
451. Uwagi organu podatkowego	
452. Identyfikator przyjmującego formularz	453. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

1. Podstawą opodatkowania podatkiem rolnym stanowi
   - dla gruntów gospodarstw rolnych – liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego,
   - dla pozostałych gruntów liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.
2. Obliczony w deklaracji podatek rolny wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego na rachunek gminy **Nr 64 87680003 0000020220000010 BS Szczuczyn.**
3. Obowiązek składania deklaracji na podatek rolny, dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy.
4. W przypadku korekty deklaracji należy dołączyć dokument będący podstawą do dokonania zmiany w naliczeniu podatku.

UWAGA

W przypadku nie wykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego – niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego – zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.)

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr111/XXVI/09
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

DL – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

na | 2. Rok |

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz.1682)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych a także jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku, bądź skorygować deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
Miejsce składania:	Organ właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Szczuczyna
Adres: Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklaracje nie będącego osoba fizyczną ** - dotyczy składającego deklaracje będącego osoba fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna / nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

6. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki

7. Identyfikator REGON / Nr PESEL

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

18. Podstawa korekty
1. Akt notarialny Nr ..... z dnia .....
2. Umowa dzierżawy Nr ..... z dnia .....
3. Inne .....

D. POWIERZCHNIA (z wyjątkiem lasów zwolnionych)

Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha	Stawka	Kwota podatku
1. Lasy powyżej 40 lat i grunty leśne	19.	20.	21.
2. Lasy ochronne	22.	23.	24.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	25.	26.	27.
4. Inne	28.	29.	30.
RAZEM:	31.	32.	33.

E. POWIERZCHNIA LASÓW ZWOLNIONA Z PODATKU LEŚNEGO	
1. lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat 2. lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków 3. użytki ekologiczne	34. ……..……..... ha …….....…….. ha ……..... ha
35. Inne zwolnienia ……. …….	36. …….…… ……..…
F. POWIERZCHNIA LASÓW PODLEGAJĄCA OPODATKOWANIU	37. ……...……. ha
G. CENA 1 m^3 DREWNA USTALONA NA PODSTAWIE KOMUNIKATU PREZESA GUS	38. ……..... zł
H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU DO ODPROWADZENIA W ROKU PODATKOWYM	39. ……....….....…. zł

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Świadomy odpowiedzialności karnej - art. 233 § 1 Kodeksu karnego - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	43. Podpis (pieczęć) składającego/ osoby reprezentującej składającego

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego	
45. Identyfikator przyjmującego formularz	46. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE:

1. Opodatkowania podatkiem leśnym podlegają określone w ustawie lasy z wyjątkiem lasów zajętych na wykonywanie innych działalności gospodarczej niż działalność leśna.
2. Lasem w rozumieniu ustawy są grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy.
3. Podstawą opodatkowania podatkiem leśnym stanowi powierzchnia lasu, wyrażona w hektarach, wynikających z ewidencji gruntów i budynków .
4. Obowiązek składania deklaracji na podatek leśny, dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.
5. W przypadku korekty deklaracji należy dołączyć dokument będący podstawą do dokonania zmiany w naliczeniu podatku.
6. Wpłacać obliczony w deklaracji podatek leśny – bez wezwania na rachunek gminy Nr **64 87680003 0000020220000010** BS Szczuczyn za poszczególne miesiące do dnia 15 każdego miesiąca.

UWAGA

W przypadku nie wykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania podatkowego – niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego – zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.)

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację ……
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współmałżonka ……

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 111/XXVI/09
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

INRL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

na | 3. Rok ……..

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), ustawa z dnia15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części, albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Organ właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Burmistrz Szczuczyna
Adres: Plac Tysiąclecia 23, 19-230 Szczuczyn

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJE

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję):

☐ 1. właściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz
☐ 2. współwłaściciel ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu

B.2 DANE PODATNIKA

8. Nazwisko	9. Imię	10. Data urodzenia
11. Imię ojca, matki	12. Numer PESEL/REGON	13. Telefon
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.U. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. U. WE L 187 z 20.07.1999).
Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

	17. Gmina	18. Ulica	19. Numer domu / Numer lokalu
	20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta
B.3 DANE WSPÓŁMAŁŻONKA – jeżeli składają wspólnie informację /wypełnić gdy dane są inne niż w części B.2/			
	23. Nazwisko	24. Imię	25. Data urodzenia
	26. Imię ojca, matki	27. Numer PESEL/REGON	28. Telefon
	29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat
	32. Gmina	33. Ulica	34. Numer domu / Numer lokalu
	35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
	38. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) : ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta informacji		

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.l POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania	39. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	40. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	41. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*) * Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnacje, uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.		
	1. mieszkalnych ogółem	42. .....
	a) powyżej 2,20 m b) kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	43. ..... m^2
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w tym o wysokości: a) budynkach mieszkalnych - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m 2) w budynkach innych niż mieszkalne - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m	44. ..... m^2 ..... m^2 .....
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym a) w budynkach mieszkalnych - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m b) w budynkach innych niż mieszkalne - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m	45. ..... m^2 ..... m^2 .....
	4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w tym pomieszczenia o wysokości: a) w budynkach mieszkalnych - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m b) w budynkach innych niż mieszkalne - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m	46. ..... m^2 ..... m^2 .....
	5. pozostałych budynki (budynki gospodarcze murowane jedno i wielokondygnacyjne, drewniane, garaże, i inne) pomieszczenia o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - pow. 2,20 m	47. ..... m^2 .....

D.3 BUDOWLE	
1. budowle 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt 3 i ust 3 - 7 (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....
E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH	
1. budynki lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służących wyłącznie działalności rolnej	49. .....
2.grunty (np. nieużytki)	50. .....

II. PODATEK ROLNY

F. Dane dotyczące przedmiotu opodatkowania / włącznie ze zwolnionymi/

Klasy użytków wynikających z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych.					
	Grunty orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowania	Zadrzewione i zakrzewione	**Ogółem ha**
I	51.	52.	53.	54.	55.	56.
II	57.	58.	59.	60.	61.	62.
III	63.	64.	65.	66.	67.	68.
IIIa	69.	70.	71.	72.	73.	74.
IIIb	75.	76.	77.	78.	79.	80.
IV	81.	82.	83.	84.	85.	86.
IVa	87.	88.	89.	90.	91.	92.
IVb	93.	94.	95.	96.	97.	98.
V	99.	100.	101.	102.	103.	104.
VI	105.	106.	107.	108.	109.	110.
VIz	111.	112.	113.	114.	115.	116.
Razem	117.	118.	119.	120.	121.	122.
Grunty pod stawami:						123.
- zarybione /czym						124.
- nie zarybione						125.
Rowy	126.	127.	128.	129.	130.	131.
RAZEM	132.	133.	134.	135.	136.	137

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM (podać rodzaj, klęskę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepisy prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

138.
……

……

……

III. PODATEK LEŚNY

H. POWIERZCHNIA LASU	
1. wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	139. ……, ….....ha
2. zwolniona od podatku leśnego, w tym: lasy z drzewostanem do 40 lat	140. ……..…, ……. ha ……..……..…, ……ha
3. podlegająca opodatkowaniu (lasy powyżej 40 lat i grunty leśne)	141. ……..……..…, ……ha
4. wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	142. ……..……..…, ……ha
OGÓLNA POWIERZCHNIA LASÓW	143. ……..……, …….ha

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Świadomy odpowiedzialności karnej - art. 233 § 1 Kodeksu karnego - oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą**.	
144. Imię	145. Nazwisko
146. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	147. Podpis (pieczęć) składającego/ osoby reprezentującej składającego

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
148. Uwagi organu podatkowego	
149. Identyfikator przyjmującego formularz	150. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE

1. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

2. Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystania przedmiotu opodatkowania lub jego części, podatek ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie.

3. Osoby fizyczne, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 11 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3

4. Osoby fizyczne, z zastrzeżeniem art.6a ust. 10 ustawy o podatku rolnym, są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o gruntach, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego, lub o zaistnieniu zmian, o których mowa w ust. 4.

5. Osoby fizyczne, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 7 ustawy o podatku leśnym, są obowiązane złożyć właściwemu organowi ze względu na miejsce położenia lasu, informację o lasach, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w podatku leśnym, lub o zaistnieniu zmian, o których mowa w art. 5 ust. 4.

1 2 0 4

UCHWAŁA NR XXII/177/09 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, N r 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 , Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/142/08 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 311, poz. 3238) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie: „b) 0,35 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych od urządzeń zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę, ciepło oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

1 2 0 5

UCHWAŁA NR XXVI/137/09 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412 z 2009 r. Nr 19, poz. 100) Rada Gminy Śniadowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/61/07 Rady Gminy Śniadowo z dnia 28 września 2007 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 232, poz. 2395 z 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) §7 otrzymuje brzmienie:

„1. Wójt może udzielić bonifikaty od ceny sprzedawanej nieruchomości, każdorazowo po uprzedniej zgodzie Rady Gminy, która określa jej wysokość w każdym indywidualnym przypadku zbycia opisanego w art. 68 ust. 1 cytowanej ustawy.

2. Wyraża się zgodę na obniżenie stopy procentowej określonej w art. 70 ust. 3 ustawy, nie więcej niż o 30 %".

2) w §10 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Wyraża się zgodę dla Wójta Gminy na zawieranie kolejnych umów dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat w stosunku do tych samych dzierżawców (najemców) nieruchomości, które były już oddane w dzierżawę lub najem na czas określony do 3 lat".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Zaremba

1 2 0 6

UCHWAŁA NR XXII/150/09 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Korycin

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Korycin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/123/05 Rady Gminy Korycin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 117, poz. 1416).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

Załącznik

do uchwały Nr XXII/150/09

Rady Gminy Korycin

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KORYCIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy,
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół i przedszkola, prowadzonych przez Gminę Korycin;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Inne składniki wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, 674 z późn. zm.) i rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.);

3) szkołach – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Korycin;

4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Korycin;

6) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli szkół i przedszkola;

7) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum;

8) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP oraz Komisję Międzyzakładową Organizacji Międzyzakładowej NSZZ ‘Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Białymstoku;

9) nagrodzie Wójta Gminy – rozumie się przez to nagrodę organu prowadzącego;

10) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

11) klasie – należy przez to rozumieć także grupę, oddział.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Stawkę i zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastapiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, dwa razy w roku szkolnym za okres od 1 września do 31 stycznia i od 1 lutego do 30 czerwca danego roku.

§ 6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiagnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
   d) podnoszenie umiejętności zawodowych,
   e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   f) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
   g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
   h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   i) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
   j) wynik oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,
   k) uzyskiwanie efektów w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
3) warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi, poza wymienionymi w pkt 1 i 2 są:
   a) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej szkoły,

b) prawidłowe dysponowanie przyznanymi środkami budżetowymi, właściwa realizacja polityki oświatowej,

4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

§ 7. 1. Ustala się ogólne środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości co namniej 4 % w stosunku do planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości od 2,3 % do 11,5 % średniego wynagrodzenia stażysty.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorom szkół – Wójt, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

4. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole dodatek może być przyznany po przepracowaniu co najmniej 5 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

1) w czasie urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia;

2) w przypadku ukarania nauczyciela karą dyscyplinarną wynikającą z ustawy, nie przyznaje się go przez okres roku, przyznany już dodatek zostaje wstrzymany.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;

2) wychowawstwo klasy;

3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu;

4) doradcy metodycznego;

5) nauczyciela konsultanta.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, z którym związany jest dodatek. Jeśli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to prawo do dodatku przysługuje od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu zastępstwa. Dodatek przysługuje pod warunkiem pełnienia zastępstwa przez pełny miesiąc kalendarzowy.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Natomiast jeśli odwołanie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, to nauczyciel traci prawo do dodatku od pierwszego dnia tego miesiąca kalendarzowego.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;

2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia;

3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeśli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny, na okres roku szkolnego, przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje z zastrzeżeniem § 9, dyrektor.

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

L.p.	Stanowisko	Wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w złotych
1.	dyrektor przedszkola	6 %– 16 % średniego wynagrodzenia stażysty
2.	dyrektor zespołu szkół	14 %– 30 % średniego wynagrodzenia stażysty
3.	wicedyrektor	8,3 %- 16 % średniego wynagrodzenia stażysty

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników;

2) warunki organizacyjne szkoły, zmianowość pracy;

3) funkcjonowanie szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu.

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 4 % średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Nauczycielom przedszkoli oraz nauczycielom prowadzącym klasy łączone przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od ilości oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 2,5 % średniego wynagrodzenia stażysty za każdego stażystę.

2. Nauczycielowi dodatek ten przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczycielowi powierzono funkcję.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

§ 12. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach pracy, określonych szczegółowo w rozporządzeniu, przysługuje dodatek w wysokości 5 % średniego wynagrodzenia stażysty, proporcjonalnie do wykonywania pracy w tych warunkach.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych, określonych szczegółowo w rozporządzeniu, przysługuje dodatek w wysokości 5 % średniego wynagrodzenia stażysty, proporcjonalnie do wykonywania pracy w tych warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie wykonywał pracę oraz za okres niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 14. Dodatek za warunki pracy wypłaca się co miesiąc z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 razy do roku);

2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy;

3) urlopu szkoleniowego udzielonego w celu kształcenia i doskonalenia zawodowego (konferencje metodyczne).

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;

4) rekolekcjami;

5) Dniem Edukacji Narodowej;

6) egzaminem lub sprawdzianem traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piatą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. W budżecie gminy Korycin tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1 % planowanych, rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

1) 40 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta;

2) 60 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 17. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania nowatorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;

e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,

i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,

j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami,

m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno – wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,

b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),

e) dobrze wspólpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,

f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

i) wzorowo kieruje szkołą,

j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej:

a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 18. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a) dyrektor szkoły,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

d) organizacje związkowe działające w szkole,

2) dla dyrektora szkoły:

a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

d) organizacje związkowe działające w szkole.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, może przyznać Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) rada rodziców,

4) organizacje związkowe działające w szkole.

4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3, określa załącznik do Regulaminu.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 3, należy składać do 15 września odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta Gminy – do Urzędu Gminy;

2) o nagrodę dyrektora szkoły – do sekretariatu szkoły.

7. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 19. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w § 16 pkt 2 – dyrektor szkoły;

2) ze środków, o których mowa w § 16 pkt 1 – Wójt Gminy.

2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis składa się do akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 20. 1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu, po uzgodnieniu ich treści przez ponadzakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli, są dokonywane w formie uchwały Rady Gminy Korycin.

Załącznik
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Korycin / Dyrektora za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie „Nagrody Wójta Gminy Korycin" Pani / Panu .....
.....
zatrudnionej / emu na stanowisku .....
.....
(nazwa placówki)

Dane osobowe:

1. Data urodzenia .....
2. Wykształcenie .....
3. Stopień awansu zawodowego .....
4. Straż pracy .....
5. Ocena pracy, data ustalenia .....
6. Nagrody, wyróżnienia .....

.....
.....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podmiot składający wniosek

....
(miejscowość, data) (pieczęć) (podpis)

1 2 0 7

UCHWAŁA NR XXIII/140/09 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r . o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/55/07 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeleniewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 12, poz. 128).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIII/140/09

Rady Gminy Jeleniewo

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY, SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JELENIEWO

DZIAŁ 1. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy.
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli;
4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;

dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm);
2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm));
3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których Gmina Jeleniewo jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio zespół szkół.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje :

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku;

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 rozporządzenia, na okres 1 roku.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się w szczególności:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności :

   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,

h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego nauczyciela;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności :

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za :

1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za:

a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole;

b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole;

c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych;

d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych;

e) współpracę z policją i innymi instytucjami, których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży;

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi;

c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami;

d) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia;

e) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań;

f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły;

3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organem szkoły;

4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania szkołą, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 3 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor a dla dyrektora szkoły - wójt.

4. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości :

1) dyrektorowi szkoły – od 100 do 900 zł;

2) wicedyrektorowi szkoły – od 100 do 250 zł;

3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły – od 50 do 150 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

1) opiekunowi stażu – 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu;

2) wychowawcy klasy – 50,00 zł za oddział;

3) doradcy metodycznemu, nauczycielowi-konsultantowi – od 50 do 150 zł.

3. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust.1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, które trwa dłużej niż 7 dni.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę :

1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników;

2) warunki organizacyjne placówki;

3) wielkość szkoły i złożoność pracy kierowniczej;

4) osiągnięcia pracy szkoły.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek funkcyjny przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie :

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;

2) urlopu dla poratowania zdrowia;

3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych przyczyn.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą pracę z młodzieżą, u której nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn szczegółowo określonych w rozporządzeniu.

§ 11. 1. Dodatek za warunki pracy wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela realizującego pracę w uciążliwych warunkach za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – wójt.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu :

1) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;

2) innych przyczyn.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia łącznie ze wszystkimi składnikami.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem udziału nauczycieli w szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia łącznie ze wszystkimi składnikami.

DZIAŁ VII. NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 14. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust.1, dzieli się następująco:

1) 20 % funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego dla dyrektorów szkół;

2) 20 % funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego dla nauczycieli szkół;

3) 60 % funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół.

§ 15. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje wójt, wszystkim lub wybranym osobom spośród kandydatów zgłoszonych do nagrody przez dyrektorów szkół. Wniosek o nagrodę organu prowadzącego powinien zawierać pisemne uzasadnienie.

2. Nagrody dyrektorów szkół przyznają dyrektorzy, działając w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

3. Kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

4. Nagrody o których mowa w ust. 1 i 2 nie podlegają zmniejszeniu za okres nieobecności nauczyciela w pracy z powodu choroby.

DZIAŁ IX. NAGRODY JUBILEUSZOWE

§ 16. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe w wysokości określonej w art.47 ust.1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania.

Dział X. Świadczenia pracownicze

§ 17. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej;

2) zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela;

3) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i art. 28 Karty Nauczyciela;

4) odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust .1 i 2 Karty Nauczyciela.

Dział XI. Postanowienia końcowe

§ 18. Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 19. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

1 2 0 8

UCHWAŁA NR XXIII/141/09 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo

Na podstawie art. 54 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Jeleniewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/141/09

Rady Gminy Jeleniewo

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JELENIEWO

§ 1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy. W zależności od liczby osób w gospodarstwie domowym, dodatek mieszkaniowy miesięcznie wynosi:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 30,00 zł.;

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40,00 zł.;

3) przy trzech osobach w rodzinie – 45,00 zł. ;

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 55,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących :

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub jest nauczycielem;

2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;

4) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 2. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego;

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia łączenie ze wszystkimi składnikami.

§ 3. Zmiany do regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

1 2 0 9

UCHWAŁA NR XXIII/142/09 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 249, poz. 2104, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 17 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1 568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Podlaskiego Kuratora Oświaty ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum wraz z granicami ich obwodów, prowadzonych przez gminę Jeleniewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/94/08 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 6 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz określenia granic ich obwodów (Dz .Urz. Woj. Podl. Nr 208, poz. 2095).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/142/09

Rady Gminy Jeleniewo

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM

1. Szkoła Podstawowa w Gulbieniszkach ze stopniem organizacyjnym z klasami I-III i oddziałem przedszkolnym.

Obwód Szkoły Podstawowej w Gulbieniszkach obejmuje miejscowości:

Gulbieniszki, Sidorówka, Sidory.

2. Zespół Szkół w Jeleniewie, w skład którego wchodzą:

1) Szkoła Podstawowa w Jeleniewie ze stopniem organizacyjnym z klasami I-VI i oddziałem przedszkolnym.

Obwód Szkoły Podstawowej w Jeleniewie obejmuje miejscowości:

Bachanowo, Białorogi, Błaskowizna, Czajewszczyzna, Czerwone Bagno, Gulbieniszki, Hultajewo, Ignatówka, Jeleniewo, Kazimierówka, Krzemianka, Leszczewo, Łopuchowo, Malesowizna, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie, Prudziszki, Rutka, Rychtyn, Sidorówka, Suchodoły, Sumowo, Sidory, Sidory Zapolne, Szeszupka, Szurpiły, Ścibowo, Udryn, Udziejek, Wodziłki, Wołownia, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda.

2) Gimnazjum w Jeleniewie ze stopniem organizacyjnym z klasami I-III.

Obwód Gimnazjum w Jeleniewie obejmuje miejscowości:

Bachanowo, Białorogi, Błaskowizna, Czajewszczyzna, Czerwone Bagno, Gulbieniszki, Hultajewo, Ignatówka, Jeleniewo, Kazimierówka, Krzemianka, Leszczewo, Łopuchowo, Malesowizna, Okrągłe, Podwysokie Jeleniewskie, Prudziszki, Rutka, Rychtyn, Sidorówka, Suchodoły, Sumowo, Sidory, Sidory Zapolne, Szeszupka, Szurpiły, Ścibowo, Udryn, Udziejek, Wodziłki, Wołownia, Zarzecze Jeleniewskie, Żywa Woda.

1 2 1 0

UCHWAŁA NR XXIII/143/09 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Jeleniewo

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Jeleniewo, stanowiący załącznik do uchwały Nr VII/37/03 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 54, poz. 1133, Nr 105, poz. 1933 i Nr 114, poz. 2144; z 2004 r. Nr 99, poz.1436 i Nr 172, poz. 2283, z 2005 r. Nr 31, poz. 471 i Nr 120, poz. 1474, z 2007 r. Nr 21, poz. 200 i Nr 115, poz. 1048 oraz z 2008 r. Nr 208, poz. 2097), który otrzymuje brzmienie:

„JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY JELENIEWO

1) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeleniewie;

2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeleniewie;

3) Biblioteka Publiczna w Jeleniewie;

4) Zespół Szkół w Jeleniewie, w skład którego wchodzą:

   a) Gimnazjum w Jeleniewie;

   b) Szkoła Podstawowa w Jeleniewie;

5) Szkoła Podstawowa w Gulbieniszkach.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

1 2 1 1

UCHWAŁA NR 163/XXXI/09 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej działającej na terenie Gminy Grajewo, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249 poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz, 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 19, poz. 100) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019; z 2005 r. Nr 267, poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 159/XXIX/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółce wodnej działającej na terenie Gminy Grajewo, przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„Uchwała Nr 159/XXIX/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.”

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o spółkach wodnych rozumie się przez to podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku i mające wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy Prawo wodne, a w szczególności dotyczących bieżącego utrzymania urządzeń wodnych.

2. Spółka wodna może otrzymywać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, wykonywanych na obiektach położonych na terenie Gminy Grajewo.”

3) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 ust. 2 pochodzić będą z budżetu Gminy Grajewo lub Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.”

4) w § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2 uwzględnia się:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,

2) wysokość udziału własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania,

3) wysokość jednostkowych kosztów wykonania poszczególnych robót ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Szklarzewski

1 2 1 2

UCHWAŁA NR XXV/150/09 RADY GMINY KRASNOPOL

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r.; Nr 144 poz. 1042; z 2008 r. Nr 223 poz. 1464 i z 2009 r. Nr 18 poz. 97) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52 poz. 420) Rada Gminy Krasnopol uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 $dm^{3,}$ – 10,00 zł +VAT,

2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 $dm^{3,}$ – 17,00 zł +VAT,

3) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 660 dm^3 – 35,00 zł + VAT,

4) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 1 m^3 – 42,00 zł + VAT.

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości: 20 zł +VAT za 1 m^3.

3. Częstotliwość wykonywania usług, o których mowa w ust. 1, winna odpowiadać postanowieniom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krasnopol.

§ 2. W przypadku gdy odpady komunalne typu szkło, plastik, puszki aluminiowe, makulatura są zbierane w sposób selektywny stawki opłat wynoszą 50 % stawek określonych w §1 ust. 1.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/188/06 Rady Gminy Krasnopol z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 193, poz. 1862).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnopol.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krasnopol.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Buziuk

1 2 1 3

UCHWAŁA NR 120/XXII/09 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia i nagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Kulesze Kościelne obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 63/XII/08 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Kulesze Kościelne, oraz traci moc uchwała nr 109/XXI/09 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Kulesze Kościelne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Marek Wnorowski

Załącznik

do uchwały Nr 120/XXII/09

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez gminę Kulesze Kościelne

DZIAŁ I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokości stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy,
2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,

3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania,

4) sposób oraz kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli.

2. Ustalone składki uwzględniają w szczególności jakość świadczonej przez nauczyciela pracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole - rozumie się przez to Zespół Szkół w Kuleszach Kościelnych

2. Pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, a w stosunku do dyrektora szkoły - Wójta Gminy Kulesze Kościelne

3. Nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

DZIAŁ II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które przysługuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią pięcioprocentowy (5 %) odpis będący pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w ramach środków, o których mowa w ust. 2.

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który:

1) przepracował w szkole co najmniej pół roku,

2) posiada duże osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

a) posiada wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami wewnętrznymi i zewnętrznymi,

b) bierze udział oraz osiąga wyniki w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

3) świadczy pracę o wysokiej jakości,

4) wykonuje zadania lub prowadzi zajęcia dodatkowe np. koła zainteresowań, opiekuje się samorządem - osiągając wymierne efekty,

5) jest zaangażowany w realizację czynności lub zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, czynności lub zajęć związanych z przygotowaniem się do zajęć samokształceniowych i doskonaleniem zawodowym,

6) wykonuje zadania na rzecz środowiska lokalnego.

7) przygotowuje do wdrażania projekty realizowane ze środków UE.

5. Dodatek motywacyjny może być przyznany dyrektorowi szkoły, który:

1) posiada wyróżniające wyniki w pracy udokumentowane badaniami zewnętrznymi,

2) podejmuje zadania na rzecz poprawy bazy materialnej i rozwoju szkoły, w tym pozyskuje środki finansowe z zewnątrz,

3) prawidłowo i zgodnie z zasadami dyscypliny budżetowej zarządza majątkiem i budżetem placówki,

4) właściwie organizuje i stwarza warunki pracy w szkole,

5) współpracuje z organem prowadzącym,

6) terminowo i rzetelnie wykonuje swoje obowiązki.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzech miesiecy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

7. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Kulesze Kościelne

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

1) wychowawcy klasy,

2) sprawowanie funkcji:

a) opiekuna stażu

b) doradcy metodycznego

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę między innymi liczbę oddziałów w szkole lub przedszkolu.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku dla wychowawcy, bierzę się pod uwage m. in. liczebność oddziału powierzonego jego opiece.

5. Kryteria przyznawania oraz wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego, w granicach wyznaczonych w tabeli ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, dla dyrektorów Wójt Gminy Kulesze Kościelne uwzględniając złożoność zadań wynikającch z pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy otwartość na środowisko, odbiór społeczny pracy szkoły.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji a jeśli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, funkcję, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

DZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

a) nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,

b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokośći 5 % wynagrodzenia stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych.

3. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 5 % wynagrodzenia stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych.

4. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia lub innych przyczyn.

DZIAŁ VI. WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŹNYCH

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zająć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianch przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, w szczegolności w związku z:

a) zawieszenie zajęć z powodu epidemi lub mrozów

b) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy

c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

8. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin zastępstw doraźnych.

9. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniach wolnych od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia opiekuńczo wychowawcze w czasie:

1) organizowanych przez szkołę wycieczek jedno lub wielodniowych,

2) szkolnych zawodów sportowych,

3) olimpiad i konkursów przedmiotowych,

4) prezentacji zespołów artystycznych,

5) innych zajęć i imprez, w których uczniowie reprezentują szkołę otrzymują inny dzień wolny od pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego przysługuje im odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

DZIAŁ VII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 8. 1. Zgodnie z art. 54 Ustawy Karta Nauczyciela nauczycielom, którzy są zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole na terenie wiejskim i posiadają wymagane kwalifikacje przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w zależności od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:

a) dla jednej osoby w rodzinie – 20 zł.

b) dla dwoch osób w rodzinie - 30 zł

c) dla trzech osób w rodzinie – 40 zł

d) dla czterech i wiecej osób w rodzinie – 50 zł

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przyługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiącego następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o prace na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego udzielonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora)lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem, z uwzględnieniem ust.4.

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Kulesze Kościelne.

DZIAŁ VIII. KRYTERIA I TRYB PRZYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

§ 9. 1. W budżecie gminy Kulesze Kościelne tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli i innych pracowników za ich osiągniecia dydaktyczno-wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:

1) 70 % środków funduszu przeznaczone jest na nagrody dyrektora.

2) 30 % środków funduszu przeznaczone jest na nagrody Wójta Gminy Kulesze Kościelne.

§ 10. Nagrody mogą być przeznaczone wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowska kierownicze.

§ 11. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Pracownikom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Pracownik, któremu została przeznaczona nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje pracowników o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 12. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) Dyrektor

2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

3) Rada pedagogiczna,

4) Rada rodziców,

5) Zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 13. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

1. W zakresie pracy wychowawczej polegającej na :

a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,

b) aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,

c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej ,

d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,

2. W zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

a) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,

b) stwierdzonych bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,

c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodach sportowych,

d) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach , przeglądach itp.,

e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

f) wdrażaniu własnych programów autorskich,

g) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,

3. W zakresie pracy opiekuńczej za:

a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

b) prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkotykami, alkoholizmu i chuligaństwa,

c) organizowanie współpracy szkoły z zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców, itp.,

d) przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci,

4. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

a) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,

b) doskonalenie własnego warsztatu pracy,

c) aktywną pomoc innym nauczycielom a w szczególności młodym nauczycielom,

d) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 14. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy może wystąpić:

1. dla nauczycieli i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze:

a) Wójt Gminy Kulesze Kościelne

b) dyrektor,

c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2. dla dyrektora szkoły:

a) Wójt Gminy Kulesze Kościelne,

b) członek komisji właściwej ds. oświaty,

c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

3. Nagrody Wójta Gminy, o których mowa w ust .1 mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół, w tym nauczycielom zajmującym stanowisko kierownicze,

4. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

a) efektywne zarządzanie szkołą, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,

b) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

§ 15. 1. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę.

2. Wzór wniosku o nagrodę dyrektora i wójta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 16. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

1. wójta gminy w przypadku nagród wójta,

2. dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 17. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 18. 1. Nagrody, o których mowa w dziale VIII regulaminu przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą wójta może przyznać nagrodę w innym czasie z zachowaniem procedur wynikających z powyższych przepisów.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymierze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości propocjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w § 5 stanowią również:

a) nagrody jubileuszowe

b) dodatkowe wynagrodzenie roczne,

c) zasiłek na zagospodarowanie,

d) dotychczasowe dodatki specjalistyczne,

e) odprawy emerytalno -rentowe i odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust.2 reguluje Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.

4. W przypadku nie uzyskania średniego wynagrodzenia w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 i KN minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ustalone w przepisach wydanych na podastwie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela zostają zwiększone ponad poziom określony przez MENiS.

5. Procentowy poziom wzrostu stawek minimalnych dla poszcególnych stopni awansu zawodowego wynika z różnicy pomiędzy wysokością średniego wynagrodzenia określoną w art.30 ust. 3 KN a wysokością średniego wynagrodzenia wypłacanego w Gminie dla poszczególnych stopni awansu zawodowego w skali roku budżetowego.

6. Procentowy poziom wzrostu stawek minimalnych określa wójt Gminy Kulesze Kościelne.

7. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego wynikająca ze zmiany poziomu wyksztalcenia następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po powstaniu warunków uzasadniających tę zmianę, a jeżeli warunki te powstały pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 20. Zmiany do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie regulaminu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków
do wynagrodzenia i nagradzania nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach i szkołach
prowadzonych przez Gminę Kulesze Kościelne

Lp.	Stanowisko, funkcja	Stawka % dodatków*
1.	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej: • Do 6 oddziałów • 7-12 oddziałów • 13-18 oddziałów • 19 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	 20-40 30-50 40-75 40-100 15-45 10-40
2.	Opiekun stażu	Jeden stażysta 3% +20 zł. każdy następny stażysta odbywającym tym samym czasie staż
3.	Wychowawca: a) oddział przedszkolnego: • grupa licząca do 15 dzieci • grupa powyżej 15 dzieci b) szkoły: • grupa do 20 uczniów • grupa powyżej 20 uczniów	 1 % - 2 % 2 % - 5 % 2 % - 5 % 3 % - 6 %
4.	Nauczyciel doradca	6% - 12%

- podstawą obliczania kwoty dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym mgr z przygotowaniem pedagogicznym

Załącznik Nr 2

do Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków
do wynagrodzenia i nagradzania nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach i szkołach
prowadzonych przez Gminę Kulesze Kościelne

W N I O S E K

O NAGRODĘ DYREKTORA SZKOŁY /NAGRODĘ WÓJTA GMINY

1.Imię i nazwisko nauczyciela.....

2. Data urodzenia .....

3. Liczba lat pracy pedagogicznej.....

4. Wykształcenie.....

5. Uzyskane dodatkowe kwalifikacje.....

6. Nazwa i adres szkoły.....

7. Zajmowane stanowisko.....

8. Ocena pracy pedagogicznej i rok nadania.....

9. Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Opinia rady pedagogicznej.....

.....

.....

.....

.....

podpis podmiotu składającego wniosek

1 2 1 4

UCHWAŁA NR 121/XXII/09 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 r., Nr 223, poz. 1458) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33) uchwala się co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych stanowiącym załącznik do uchwały Nr 107/ XXIII/ 04 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 28 października 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych (Dz. U. Woj. Podlaskiego, Nr 168, poz. 2223, z 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1, po literze f, dodaje się literę g w brzmieniu:

- „g" ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33)

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

- § 2. 1. Zadania Ośrodka określają przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz inne ustawy i przepisy regulujące rządowe programy pomocy społecznej.
- 2. Przedmiotem działania Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a w szczególności:
    1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
    2) zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia w przezwyciężeniu trudnej sytuacji, jakiej nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
    3) zapewnienie wsparcia finansowego osobom i rodzinom nie posiadającym dochodu lub o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia;
    4) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
    5) doprowadzenie – w miarę możliwości – osób i rodzin otrzymujących pomoc społeczną do życiowego usamodzielnienia;

6) integrowanie ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;

7) przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych;

8) realizacja zadań z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez: ustalenie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego, przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego u dłużnika alimentacyjnego i odebranie od niego oświadczenia majątkowego, a także podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

3) § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „Wójt Gminy Kulesze Kościelne udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresy pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego należących do właściwości gminy. Na wniosek kierownika upoważnienie może być wydane innej osobie do wydawania decyzji w trakcie nieobecności kierownika pozwalając w ten sposób na bieżącą realizację zadań będących w kompetencji Ośrodka”.

4) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:

1) kierownik
2) trzech pracowników socjalnych,
3) pracownik ds. świadczeń rodzinnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 115/ XXI/ 09 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Wnorowski

1 2 1 5

UCHWAŁA NR XXVIII/146/09 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z 2009 r. Nr 42, poz. 335 i 340) Rada Gminy Śniadowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/61/07 Rady Gminy Śniadowo z dnia 28 września 2007 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 232, poz. 2395 z 2007 r.), zmienionej uchwałą Nr XXVI/137/09 Rady Gminy Śniadowo z dnia 10 marca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Wójt może udzielić bonifikaty od ceny sprzedawanej nieruchomości, każdorazowo po uprzedniej zgodzie Rady Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Zaremba

1 2 1 6

UCHWAŁA NR XVIII/112/09 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420/ i art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101/ po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Siemiatyckiego Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie Gminy Nurzec-Stacja i określa się ich przebieg:

1) w obrębie geodezyjnym Grabarka na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 279 i 277 – od drogi gminnej Nr 109315B do drogi powiatowej 1762B

2) w obrębie geodezyjnym Grabarka na działce Nr 252 – od drogi powiatowej Nr 1762B do granicy gminy Mielnik

3) w obrębie geodezyjnym Grabarka na działkach Nr 428 i 63 – od drogi powiatowej 1762B do granicy gminy Siemiatycze

4) w obrębie geodezyjnym Grabarka na działce Nr 389 – od drogi wojewódzkiej Nr 658 do drogi powiatowej Nr 1762B

5) w obrębie geodezyjnym Sycze na działce Nr 23 – od drogi gminnej Nr 109276B do drogi wojewódzkiej Nr 658

6) w obrębie geodezyjnym Sycze na działce Nr 401 – od drogi wojewódzkiej Nr 658 do granicy gminy Siemiatycze

7) w obrebie geodezyjnym Sycze na działkach Nr 697, 486 i 445 – od drogi wojewódzkiej Nr 658 – droga gminna Nr 109278B – granica obrębu Moszczona Pańska

8) w obrębie geodezyjnym Sycze na działce Nr 729 – od drogi gminnej Nr 109278B do drogi gminnej Nr 109276B

9) w obrębie geodezyjnym Sycze na działce Nr 735 – od drogi gminnej Nr 109278B do drogi powiatowej Nr 1762B

10) w obrębie geodezyjnym Sycze na części działki Nr 549 i w obrębie geodezyjnym Sokóle na działkach Nr 110, 130, 129 – od drogi gminnej Nr 109278B do drogi gminnej Nr 109275B

11) w obrębie geodezyjnym Sokóle na działce Nr 231 – od drogi gminnej Nr 109273B do drogi powiatowej Nr 1762B

12) w obrębie geodezyjnym Sokóle na działkach Nr 203, 157, 168 – od drogi gminnej Nr 109273B do granicy obrębu Moszczona Pańska

13) w obrębie geodezyjnym Sokóle na działkach Nr 74 i 36 – od drogi gminnej Nr 109273B do granicy obrębu Moszczona Pańska

14) w obrębie geodezyjnym Sokóle na działkach Nr 158 i 159 – od drogi gminnej 109273B – droga gminna Nr 109275B – do drogi

15) gminnej Nr 109273B w obrebie geodezyjnym Moszczona Pańska na działce Nr 259 – od drogi wojewódzkiej Nr 658 do drogi gminnej Nr 109276B

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

1 2 1 7

DECYZJA OLB-4210-3(15)/2009/343/VII/ASZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 12 maja 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 9 stycznia 2009 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej „GIGA”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Augustowie,

posiadającego:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000172605,

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 846-000-03-07,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

1) **zatwierdzić taryfę dla ciepła**, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy **do dnia 31 maja 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE": na wytwarzanie ciepła z dnia 17 listopada 1998 r. nr WCC/533/343/U/OT-7/98/MK z późn. zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 17 listopada 1998 r. nr PCC/562/343/U/OT-7/98/MK z późn. zm., w dniu 12 stycznia 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem, w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, następującymi pismami:

- z dnia 19 stycznia 2009 r. nr OLB-4210-3(2)/2009/343/VII/ASZ,
- z dnia 6 lutego 2009 r. nr OLB-4210-3(4)/2009/343/VII/ASZ,
- z dnia 27 marca 2009 r. nr OLB-4210-3(8)/2009/343/VII/ASZ,
- z dnia 30 marca 2009 r. nr OLB-4210-3(9)/2009/343/VII/ASZ,
- z dnia 22 kwietnia 2009 r. nr OLB-4210-3(11)/2009/343/VII/ASZ.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym", uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat następującymi pismami:

- z dnia 3 lutego 2009 r., znak: L. dz. 532/09,
- z dnia 6 marca 2009 r., znak: L.dz. 1310/2009,
- z dnia 10 kwietnia 2009 r., znak: L.dz. 1796/2009,
- z dnia 30 kwietnia 2009 r., znak: L.dz. 1894/2009,
- z dnia 5 maja 2009 r., znak: 2213/2009,
- z dnia 11 maja 2009 r., znak: L.dz. 2260/2009.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, określonych zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

   Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziały Terenowego
z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
OLB-4210-3(15)/2009/343/VII/ASZ
z dnia 12 maja 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA
CZĘŚĆ 1
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) **ustawa –** ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 277, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11);
2) **rozporządzenie taryfowe –** rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
3) **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
4) **źródło ciepła -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
5) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
6) **sieć ciepłownicza -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
7) **przyłącze -** odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
8) **węzeł cieplny -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
9) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
10) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
11) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
12) **układ pomiarowo - rozliczeniowy -** dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;

13) **zamówiona moc cieplna –** ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej, największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

14) **taryfa –** zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

15) **odbiorca –** każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

16) **przedsiębiorstwo energetyczne –** Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej „GIGA" Sp. z o.o. w Augustowie, ul. Obr. Westerplatte 16.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej „GIGA" Spółka z o. o. w Augustowie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

I. Wytwarzania ciepła w następujących źródłach ciepła:

- kotłowni zlokalizowanej w Augustowie przy ul. Obrońców Westerplatte 16,
- kotłowniach lokalnych (olejowych) zlokalizowanych w Augustowie.

II. Przesyłania i dystrybucji ciepła wytwarzanego w źródle ciepła zlokalizowanym przy ul. Obrońców Westerplatte 16.

Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła - decyzja nr WCC/533/343/U/OT-7/98/MK z dnia 17 listopada 1998 r.zmieniona decyzjami Nr WCC/533A/343/W/3/2001/BK z dnia 16 października 2001 r., Nr WCC/533B/343/W/OLB/2006/MSZ z dnia 23 maja 2006 r., Nr WCC/533C/343/W/OLB/ 2006/OG z dnia 22 listopada 2006 r., Nr WCC/533-ZTO/343/W/OLB/2007/JD z dnia 3 października 2007 r. i Nr WCC/533-ZTO-A/343/W/OLB/2008/WG z dnia 3 grudnia 2008 r.
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzja nr PCC/562/343/U/OT-7/98/MK z dnia 17 listopada 1998 r. zmieniona decyzjami Nr PCC/562/S/343/U/3/99 z dnia 8 lipca 1999 r. i Nr PCC/562-ZTO/343/W/OLB/2007/JD z dnia 3 października 2007 r.

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Występuje sześć grup odbiorców:

G-DD - odbiorcy pobierający ciepło z grupowych węzłów cieplnych należących do przedsiębiorstwa energetycznego i przez przedsiębiorstwo eksploatowanych, natomiast instalacje odbiorcze za tymi węzłami należą do odbiorcy i są przez odbiorcę eksploatowane,

G-DW - odbiorcy pobierający ciepło z grupowego węzła cieplnego „Wypusty" należącego do przedsiębiorstwa energetycznego i eksploatowanego przez przedsiębiorstwo, natomiast zewnętrzne instalacje odbiorcze należą do odbiorcy a są eksploatowane przez przedsiębiorstwo,

G-OD – odbiorcy pobierający ciepło z grupowych węzłów cieplnych należących do odbiorcy i eksploatowanych przez odbiorcę, instalacje odbiorcze za tymi węzłami należą także do odbiorcy i są przez odbiorcę eksploatowane,

I-DD – odbiorcy pobierający ciepło z indywidualnych węzłów cieplnych należących do przedsiębiorstwa energetycznego i przez przedsiębiorstwo eksploatowanych,

I-OD – odbiorcy pobierający ciepło z indywidualnych węzłów cieplnych należących do odbiorcy i eksploatowanych przez odbiorcę,

Ko – odbiorcy pobierający ciepło z lokalnych źródeł ciepła (kotłowni olejowych) zlokalizowanych w Augustowie, wyposażonych w układy pomiarowo-rozliczeniowe.

Ciepło dostarczane jest na potrzeby centralnego ogrzewania, wentylacji oraz podgrzania wody użytkowej.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Cena za zamówioną moc cieplną

Grupa taryfowa	zł / MW / rok *netto*	zł / MW / rok *brutto**	zł / MW / m-c *netto*	zł / MW / m-c *brutto**
G-DD, G-DW, I-DD, G-OD, I-OD	**63 889,37**	**77 945,03**	**5 324,11**	**6 495,41**

* brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

2. Cena ciepła

Grupa taryfowa	zł / GJ netto	zł / GJ brutto*
G-DD, G-DW, I-DD, G-OD, I-OD	**21,22**	**25,89**

* brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

3. Cena nośnika ciepła

Grupa taryfowa	zł / m^3 *netto*	zł / m^3 *brutto**
G-DD, G-DW, I-DD, G-OD, I-OD	**17,24**	**21,03**

* brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

4. Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	zł / MW / rok *netto*	zł / MW / rok *brutto**	zł / MW / m-c *netto*	zł / MW / m-c *brutto**
G-DD	**29 340,70**	**35 795,65**	**2 445,06**	**2 982,97**
G-DW	**38 914,32**	**47 475,47**	**3 242,86**	**3 956,29**
I-DD	**31 425,21**	**38 338,76**	**2 618,77**	**3 194,90**
G-OD	**19 971,16**	**24 364,82**	**1 664,26**	**2 030,40**
I-OD	**19 971,16**	**24 364,82**	**1 664,26**	**2 030,40**

* brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

5. Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	zł / GJ *netto*	zł / GJ *brutto**
G-DD	**9,57**	**11,68**
G-DW	**14,86**	**18,13**
I-DD	**11,47**	**13,99**
G-OD	**7,12**	**8,69**
I-OD	**8,13**	**9,92**

* brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

6. Stawki opłat dla odbiorców grupy Ko

Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł / MW netto	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł / MW brutto *	Stawka opłaty za ciepło zł / GJ netto	Stawka opłaty za ciepło zł / GJ brutto *
13 175,47	**16 074,07**	**48,70**	**59,41**

* brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

7. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Lp.	Średnica	Stawki opłat za przyłączenie do sieci cieplnej netto
		[zł/mb]
1.	DN 25	206,16
2.	DN 32	213,41
3.	DN 40	201,59
4.	DN 65	190,33
5.	DN 80	185,97

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej będzie naliczany podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zawarte w części 4 dla wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła ustalono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zakres świadczonych usług dla odbiorców.

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej.

Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków wyżej wymienionych umów,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia Rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do nielegalnego poboru ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą zawiadamiani o wprowadzeniu nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej, w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

1 2 1 8

POROZUMIENIE

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka- Dyrektora

a

3. Gminą Brańsk, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Brańsku, ul. Rynek 8, NIP 543-00-07-148, reprezentowaną przez:

1) mgr Krzysztofa Jaworowskiego-Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XVIII/150/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na współfinansowanie realizacji wspólnego zadania ze Starostą Powiatu Bielskiego-„Przebudowa układu komunikacyjnego droga Nr 1704B od granicy powiatu-Sielc-do drogi Nr 1697B Mień-Rudka-Boćki”, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji zadania pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego drogi Nr 1704B od granicy powiatu do drogi Nr 1697B i droga Nr 1697B Mień-Rudka-Boćki” odcinków dróg przebiegających przez teren administracyjny Gminy Brańsk tj. odcinki: Olendy-Szmurły (od granicy gminy Brańsk do miejscowości Szmurły); ulica w miejscowości Holonki; ulica w miejscowości Widźgowo.

2. Gmina Brańsk udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadania określonego w ust. 1 w kwocie 244 868,- zł (słownie: dwieście czterdzieści cztery tysiące osiemset sześćdziesiąt osiem złotych), co stanowić ma 25 % zakładanych kosztów jego realizacji.

3. Powiat Bielski zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania kwoty w wysokości 244 868,- zł (słownie: dwieście czterdzieści cztery tysiące osiemset sześćdziesiąt osiem złotych), co stanowić ma 25 % zakładanych kosztów jego realizacji.

4. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron w realizacji zadania. W przypadku wzrostu kosztów wymagać to będzie zawarcia stosownego aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 25 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,
- protokół odbioru robót,
- faktur za wykonane roboty,
- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Brańsk, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Krzysztof Jaworowski

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

1 2 1 9

POROZUMIENIE

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka- Dyrektora

a

3. Gminą Brańsk, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Brańsku, ul. Rynek 8, NIP 543-00-07-148, reprezentowaną przez:

1) mgr Krzysztofa Jaworowskiego-Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XVIII/151/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na współfinansowanie realizacji wspólnego zadania ze Starostą Powiatu Bielskiego-„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1599B Brańsk-Załuskie Kościelne-Załuskie Koronne (ulica w miejscowości Załuskie Koronne), strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1599B Brańsk-Załuskie Kościelne-Załuskie Koronne (ulica w miejscowości Załuskie Koronne)

2. Gmina Brańsk udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadania określonego w ust. 1 w kwocie 391 000,- zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych), co stanowić ma 50 % zakładanych kosztów jego realizacji.

3. Powiat Bielski zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania kwoty w wysokości 391 000,- zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych), co stanowić ma 50 % zakładanych kosztów jego realizacji.

4. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron w realizacji zadania. W przypadku wzrostu kosztów wymagać to będzie zawarcia stosownego aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 50 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,
- protokół odbioru robót,
- faktur za wykonane roboty,
- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Brańsk, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Krzysztof Jaworowski

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

1 2 2 0

POROZUMIENIE NR 1/2009

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Supraśl

zawarte pomiędzy

Gminą Białystok z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Pani Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym", a

Gminą Supraśl z siedzibą 16-030 Supraśl ul. Piłsudskiego 58 NIP: 542-030-43-18 reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Pana Wiktora Grygiencza przy kontrasygnacie Pani Lucyny Majewskiej Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym".

§ 1. 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/273/05 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 23 kwietnia 2005r. w sprawie powierzenia przez Gminę Supraśl Gminie Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania, Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r**.** realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych ogólnodostępnych Miasta Białegostoku dla dzieci:

1) w wieku przedszkolnym, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Supraśl w następujących miejscowościach: Sowlany, Zaścianki, Grabówka, Sobolewo, Henrykowo,

2) w wieku przedszkolnym posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Supraśl w następujących miejscowościach: Sowlany, Zaścianki, Grabówka, Sobolewo, Henrykowo.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe Miasta Białegostoku, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok, wg wyboru rodziców w miarę posiadanych miejsc.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 20 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Kredyt Bank S.A. II/O Białystok 80 1500 1344 1213 4004 9745 0000:

1) kwotę 473 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt trzy złote) miesięcznie za każde dziecko – ustaloną na podstawie średniej podstawowej dotacji na jedno dziecko w 2008 roku w przedszkolach samorządowych ogólnodostępnych Miasta Białegostoku, powiększoną o przewidywaną stopę inflacji w 2009 r.,

2) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmienionej uchwałą Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2005 r., a opłatą wnoszoną przez rodziców, określoną w § 3 ust. 3a i 3b tej uchwały, tj.:

a) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł netto miesięcznie:

- 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,

- 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

b) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 200 zł netto miesięcznie:

- 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 10 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,

- 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę - 10 zł gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

3) kwotę w wysokości 29 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć złotych) za 1 godzinę zajęć, stanowiącą koszt pracy 1 godziny specjalisty realizującego indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju, ustaloną na podstawie planowanej dotacji na realizację ww. zajęć w 2009 r. w przedszkolach samorządowych Miasta Białegostoku.

2. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 5 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według zadeklarowanego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie oraz o liczbie godzin realizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w jego treści.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkował wygaśnięciem porozumienia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Wykonanie postanowień § 7 powierza się Przekazującemu.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedno otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Supraśl.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Wiktor Grygiencz

Skarbnik Miasta
Stanisława Kozłowska

Skarbnik
Lucyna Majewska

1 2 2 1

POROZUMIENIE NR 2/2009

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Supraśl

zawarte pomiędzy

Gminą Białystok z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Pani Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym", a

Gminą Supraśl z siedzibą 16-030 Supraśl ul. Piłsudskiego 58 NIP: 542-030-43-18 reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla Pana Wiktora Grygiencza przy kontrasygnacie Pani Lucyny Majewskiej Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym".

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/273/05 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 23 kwietnia 2005r. w sprawie powierzenia przez Gminę Supraśl Gminie Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania, Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r. realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Supraśl w następujących miejscowościach: Sowlany, Zaścianki, Grabówka, Sobolewo, Henrykowo.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe, o których mowa w § 1, wg wyboru rodziców w miarę posiadanych miejsc.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 20 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Kredyt Bank S.A. II/O Białystok 80 1500 1344 1213 4004 9745 0000:

1) kwotę 565 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt pięć złotych) miesięcznie za każde dziecko – ustaloną na podstawie średniej podstawowej dotacji na jedno dziecko w 2008 roku w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku, powiększoną o przewidywaną stopę inflacji w 2009 r.,

2) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmienionej uchwałą Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2005 r., a opłatą wnoszoną przez rodziców, określoną w § 3 ust. 3a i 3b tej uchwały, tj.:

   a) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł netto miesięcznie:

      - 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,

      - 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

   b) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 200 zł netto miesięcznie:

      - 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 10 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,

      - 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę - 10 zł gdy ze swiadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko.

3) kwotę w wysokości 29 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć złotych) za 1 godzinę zajęć, stanowiącą koszt pracy 1 godziny specjalisty realizującego indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju, ustaloną na podstawie planowanej dotacji na realizację ww. zajęć w 2009 r. w przedszkolach samorządowych Miasta Białegostoku.

2. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 5 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według zadeklarowanego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie oraz o liczbie godzin realizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w jego treści.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkował wygaśnięciem porozumienia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Wykonanie postanowień § 7 powierza się Przekazującemu.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedno otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Supraśl.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Wiktor Grygiencz

Skarbnik Miasta
Stanisława Kozłowska

Skarbnik
Lucyna Majewska

1 2 2 2

POROZUMIENIE

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym”,

a Wójtem Gminy Hajnówka Olgą Rygorowicz zwanym dalej „Przyjmującym**”**

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz na podstawie uchwały Nr XXV/129/09 Rady Gminy Hajnówka z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie gminy Hajnówka, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie urządzenia mogił zbiorowej i indywidualnych ofiar terroru hitlerowskiego 1941 r. i 1944 r. na starym cmentarzu prawosławnym w Starym Berezowie.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Hajnówce na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209. poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

1) kontrolę realizacji zadania;

2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Hajnówka
Olga Rygorowicz

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

1 2 2 3

POROZUMIENIE

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka - Dyrektora

a

3. Gminą Boćki, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 5, NIP 543-00-07-131, reprezentowaną przez:

1) mgr Stanisława Derehajło - Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XVII/85/09 Rady Gminy Boćki z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie projektu dotyczącego przebudowy drogi Nr 1704B – od granicy powiatu – Sielc – do drogi Nr 1697B i drogi Nr 1697B Mień - Boćki, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji zadania pn. „Przebudowa układu komunikacyjnego drogi Nr 1704B od granicy powiatu – Sielc – do drogi Nr 1697B i droga Nr 1697B Mień – Rudka – Boćki” odcinków dróg przebiegających przez teren administracyjny gminy Boćki tj. odcinki: ulica w miejscowości Solniki; ulica Zarzecka w miejscowości Boćki.

2. Gmina Boćki udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadania określonego w ust. 1 w kwocie 242 500,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące pięćset złotych), co stanowić ma 25 % zakładanych kosztów jego realizacji.

3. Powiat Bielski zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania kwoty w wysokości 242 500,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące pięćset złotych), co stanowić ma 25 % zakładanych kosztów jego realizacji.

4. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron w realizacji zadania. W przypadku wzrostu kosztów wymagać to będzie zawarcia stosownego aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 25 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,

- protokół odbioru robót,

- faktur za wykonane roboty,

- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Boćki, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Stanisława Derehajło

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Starski

Wicestarosta
Piotr Bożko

1 2 2 4

POROZUMIENIE

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka - Dyrektora

a

3. Gminą Boćki, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 5, NIP 543-00-07-131, reprezentowaną przez:

1) mgr Stanisława Derehajło - Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) i uchwały Nr XXII/165/08 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bielskiego na 2009 rok oraz uchwały Nr XVII/86/09 Rady Gminy Boćki z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie projektu dotyczącego przebudowy drogi powiatowej Nr 1679B w miejscowości Starowieś, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udziału stron w realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1679B w miejscowości Starowieś”.

2. Gmina Boćki udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadania określonego w ust. 1 w kwocie 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), co stanowić ma 50 % zakładanych kosztów jego realizacji.

3. Powiat Bielski zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania kwoty w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), co stanowić ma 50 % zakładanych kosztów jego realizacji.

4. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 i 3 może ulec zmianie, nie może natomiast ulec zmianie procentowy udział stron w realizacji zadania. W przypadku wzrostu kosztów wymagać to będzie zawarcia stosownego aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadania wskazanego w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 50 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 1 ust. 2 lub określonej w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,

- protokół odbioru robót,

- faktur za wykonane roboty,

- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Boćki, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień § 8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Stanisław Derehajło

Skarbnik Gminy
Nadzieja Sokołowska

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 13,78 zł** (w tym 7% VAT)