DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 maja 2009 r. **Nr 111**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

1244 – Nr XXVII/132/09 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Monieckiego **9586**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1245 – Nr XXVIII/257/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Michałowo w sprawie lokalizacji lotniska regionalnego w Topolanach **9589**

1246 – Nr XXII/175/09 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Choroszcz **9590**

UCHWAŁY RAD GMIN:

1247 – Nr XXII/153/09 Rady Gminy Korycin z dnia 15 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy **9591**

1248 – Nr XXII/151/09 Rady Gminy Filipów z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli **9591**

1249 – Nr XVII/150/09 Rady Gminy Augustów z dnia 25 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów **9598**

1250 – Nr XXV/128/09 Rady Gminy Raczki z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela **9606**

1251 – Nr XXVI/140/09 Rady Gminy Sejny z dnia 29 kwietnia 2009 r. sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Berżnikach **9607**

1252 – Nr XIX/91/09 Rady Gminy Grodzisk z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych **9608**

POROZUMIENIA:

1253 – Nr 6/2009 z dnia 9 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny **9608**

1254 – zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Prezydentem Miasta Łomża w dniu 16 kwietnia 2009 r. w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy **9610**

1255 – zawarte pomiędzy Powiatem Łomżyńskim a Gminą Łomża w dniu 30 kwietnia 2009 r. w sprawie rozwiązania porozumienia z dnia 14 kwietnia 2008 r. dotyczącego przekazania przez Wójta Gminy Łomża w zarząd Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego drogi gminnej nr 105811B przez wieś Łochtynowo o przebiegu od drogi miejskiej nr 101072B do drogi powiatowej nr 1948B **9612**

1256 – zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Prezydentem Miasta Suwałk w dniu 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek **9613**

1 2 4 4

UCHWAŁA NR XXVII/132/09 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Monieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Monieckiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/13/98 Rady Powiatu Monieckiego z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Monieckiego zmienionej uchwałą Nr VI/27/99 z dnia 2 marca 1999 r., uchwałą Nr XVII/72/2000 z dnia 11 kwietnia 2000 r., uchwałą Nr XIX/86/2000 z dnia 26 lipca 2000 r., uchwałą Nr XXXII/129/01 z dnia 4 września 2001 r., uchwałą Nr XXXV/140/02 z dnia 29 stycznia 2002 r., uchwałą Nr III/9/03 z dnia 24 stycznia 2003 r., uchwałą Nr VII/33/03 z dnia 16 czerwca 2003 r., uchwałą Nr X/41/03 z dnia 29 października 2003 r., uchwałą Nr XXXII/159/05 z dnia 22 września 2005 r., uchwałą Nr XXXVII/180/06 z dnia 17 stycznia 2006 r., uchwałą Nr XLII/208/06 z dnia 25 sierpnia 2006 r., uchwałą Nr XX/103/08 z dnia 1 października 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 4, poz. 25, zm.: Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 13, poz. 117, Nr 21, poz. 280, z 2001 r. Nr 53, poz. 886, z 2002 r. Nr 5, poz. 79, z 2003 r. Nr 17, poz. 441, Nr 66, poz. 1355, Nr 114, poz. 2132, z 2005 r. Nr 213, poz. 2410, z 2006 r. Nr 71, poz. 739, Nr 240, poz. 2345, z 2008 r. Nr 246, poz. 2525) wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 7a;

2) dodaje się Rozdział 2a w brzmieniu:

„Rozdział 2a

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich.

§ 65. a. 1. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, z możliwością utrwalania ich przebiegu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Powiatu i komisji Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nie udostępnia się informacji, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych lub danych jednostkowych w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej, a ponadto nie udostępnia się informacji dotyczących:

1) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, karnym lub dyscyplinarnym, jeżeli ujawnienie mogłoby zakłócić przebieg postępowania;

2) spraw będących przedmiotem praw autorskich lub patentowych, jeżeli udostępnienie akt mogłoby naruszyć te prawa;

3) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli nie miały one obowiązku ich dostarczenia i złożyły zastrzeżenie o ich nie udostępnianiu;

4) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Przed przystąpieniem do punktu obrad Rady lub komisji, obejmującego sprawę zawierającą informację objętą ustawowym ograniczeniem jawności, Przewodniczący Rady lub odpowiednio komisji informuje o tym zebranych, zarządzając jednocześnie opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywa się sesja lub posiedzenie, przez osoby niespełniające wymogów określonych w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn .zm.).

§ 65. b. Udostępnianie dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych dla obywateli następuje w drodze:

1) ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ogłaszania w sposób zwyczajowo przyjęty;

3) udostępniania na wniosek.

§ 65. c. 1. Ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych polega na:

1) wywieszaniu ich w Starostwie na tablicach ogłoszeniowych umieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych;

2) wywieszaniu ich w poszczególnych siedzibach Gmin na tablicach ogłoszeniowych, jeżeli przepisy szczególne wymagają podania danej informacji do wiadomości publicznej mieszkańców określonych miejscowości.

2. Każda informacja podawana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w Starostwie może być dodatkowo umieszczana na tablicach ogłoszeń w poszczególnych siedzibach Gmin.

§ 65 d. 1. Każdy ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Powiat zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Powiatu i komisji.

2. Dokumenty nie udostępnione w sposób, o którym mowa w § 65b pkt 1 i 2 udostępniane są na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. We wniosku osoba zainteresowana określa rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem jej zainteresowania oraz formę udostępnienia informacji.

3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1, zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, udostępniane są z wyłączeniem tych informacji.

4. Udostępnianie dokumentów do wglądu następuje wyłącznie w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Mońkach, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego. Obywatele mogą zapoznać się z dokumentami Rady i komisji Rady – w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych na stanowisku ds. Obsługi Rady Powiatu, a z pozostałymi dokumentami w wydziałach Starostwa w obecności upoważnionego pracownika Starostwa.

5. Udostępnienie dokumentów następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. Informację nie wymagającą wyszukiwania, która może być przekazana w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

§ 65. e. 1. Z udostępnionych do wglądu dokumentów obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.

2. Obywatele mogą wnioskować o wydanie uwierzytelnionego odpisu dokumentów.

3. Od uwierzytelnienia odpisów pobiera się opłatę skarbową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wydawanie kopii dokumentów i informacji przekształconych jest odpłatne i odbywa się wg zasad i stawek określonych odrębnie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Elżbieta Kraszewska

1 2 4 5

UCHWAŁA NR XXVIII/257/09 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Michałowo w sprawie lokalizacji lotniska regionalnego w Topolanach

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218,z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Michałowo w sprawie lokalizacji lotniska regionalnego w Topolanach

2. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się pytanie następującej treści:

„Czy jesteś za lokalizacją regionalnego lotniska w Topolanach”.

3. Konsultacje polegają na udzieleniu odpowiedzi na pytanie umieszczone w ust. 2 poprzez złożenie podpisu na liście konsultacyjnej zatytułowanej „Lista mieszkańców Gminy Michałowo uczestniczących w konsultacjach w sprawie lokalizacji lotniska regionalnego w Topolanach” w odpowiedniej rubryce oznaczonej:

a) „popieram lokalizację”,

b) „ sprzeciwiam się”

c) „ wstrzymuję się”.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną na terenie gminy Michałowo w dniu 7 czerwca 2009 roku w godzinach 8 -20.

§ 3. Skład osobowy komisji oraz miejsce do przeprowadzenia konsultacji, wzór listy konsultacyjnej określi Burmistrz Michałowa w formie zarządzenia o czym mieszkańcy zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujące na terenie gminy Michałowo.

§ 5. Organizację konsultacji z mieszkańcami powierza się Burmistrzowi

§ 6. Przed wpisaniem się na listę konsultacyjną, mieszkaniec gminy uczestniczący w konsultacjach okazuje dowód osobisty lub inny dokument, który potwierdza stałe zamieszkiwanie na terenie objętym konsultacjami.

§ 7. Burmistrz Michałowa niezwłocznie po zakończeniu konsultacji przekaże Radzie Miejskiej w Michałowie zbiorcze wyniki konsultacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie:
Mikołaj Worona

1 2 4 6

UCHWAŁA NR XXII/175/09 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia Warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Choroszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206, z 2007 r. Nr 171, poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr X/67/07 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia Warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Choroszcz (Dz. Urz Woj. Podl. Nr 25, poz. 2648) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I po punkcie 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się punkt 6 w brzmieniu: „6) zadaniu – należy przez to rozumieć współzawodnictwo sportowe w określonych ramach czasowych nie dłuższych niż jeden rok kalendarzowy. Jeżeli współzawodnictwo sportowe toczy się w ramach rozgrywek jesień-wiosna, sezon jesienny i sezon wiosenny należy trakować jako odrębne zadania.”,

2) w rozdziale VII ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. W przypadku dofinansowania (wsparcia) zadania wysokość dotacji nie może przekroczyć 70 % całkowitych kosztów jego realizacji, jednak nie więcej niż 70 000,00 PLN.”,

3) w rozdziale VII ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Łączna kwota dotacji przyznanych klubowi sportowemu w ciągu roku nie może przekroczyć 90 000,00 PLN.”.

§ 2. W roku 2009 klub sportowy może otrzymać dotacje w kwocie nie przekraczającej łącznie 90 000,00 PLN.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

1 2 4 7

UCHWAŁA NR XXII/153/09 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 3 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 54 ust. 1 i art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Korycin, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/34/03 Rady Gminy Korycin z dnia 31 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 41, poz. 902 oraz z 2005 r. Nr 232, poz. 2597) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 37 uchyla się pkt 2;

2) uchyla się „Rozdział IXa Pracownicy Samorządowi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku UrzędowymWojewództwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

1 2 4 8

UCHWAŁA NR XXII/151/09 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917), z 2009 r. Nr 1, poz. 1)) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Filipów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała uchwała XX/133/08 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 30, poz. 314).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka-Grzyb

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXII/151/09

Rady Gminy Filipów

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ FILIPÓW

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub zespół, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Filipów;

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w § 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIA

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;

2) dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy;

3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;

4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 3. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie, o którym mowa w § 18.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia określonych w § 2 pkt 2, 3, 4 określa niniejszy regulamin.

ROZDZIAŁ III

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za urlop dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności, w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 18.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

5) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształceniai wychowania:

a) podejmowanie działań zmierzających do opracowania innowacji pedagogicznych,

b) wdrożenie innowacji pedagogicznych.

§ 7. 1. Środki na dodatek motywacyjny w wysokości 5 % planowanych środków finansowych na wynagrodzenia nauczycieli ustala rada gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Dodatek motywacyjny dla:

1) nauczyciela w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego,

2) dyrektora w wysokości do 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej w stosunku do nauczycieli będących członkami tej organizacji, a w stosunku do dyrektora wójt gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi – w wysokości do 950 zł;

2) wicedyrektorowi – w wysokości do 590 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - wójt;

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – dyrektor.

§ 9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, w tym nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy – w wysokości 5 %;

2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 4 %.

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się w pełnej kwocie.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz w § 9 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11. Zgodnie z postasnowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej w wysokości 10 % stawki godzinowej nauczyciela;

2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10 % stawki godzinowej nauczyciela.

§ 12. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Za godziny ponadwymiarowe uważa się godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin w arkuszu organizacyjnym szkoły zatwierdzonym przez wójta gminy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem Dnia Nauczyciela, rekolekcji i klęsk żywiołowych.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pract dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Filipów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1 % planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora szkoły, z czego:

1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2 określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole podstawowej, gimnazjum, zespole szkół i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy 1 osobie w rodzinie – 4 %;

2) przy 2 osobach w rodzinie – 5 %;

3) przy 3 osobach w rodzinie – 6 %;

4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 7 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego;

5) pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych lub urlopu zdrowotnego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 19. Wszelkie zmiany regulaminu wynagradzania wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

1 2 4 9

UCHWAŁA NR XVII/150/09 RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Augustów

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1 poz. 1) w związku z art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 , poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Augustów, obowiązujący od dnia 1 kwietnia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/134/08 Rady Gminy Augustow z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Polakowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVII/150/09

Rady Gminy Augustów

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ AUGUSTÓW.

DZIAŁ I.

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków;

   a) za wysługę lat,

   b) motywacyjnego,

   c) funkcyjnego,

   d) za warunki pracy

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Augustów obowiązujące od dnia 1 kwietnia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela,

2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257/

3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ dla których Gmina Augustów jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio oddział przedszkolny i zespół szkół.

4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3

5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;

7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/ zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”

9) związkach zawodowych – rozumie się przez to organizacje zakładowe i międzyzakładowe o których mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych/ Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854/

DZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ustawy i przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa dododatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego odnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
   d) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągniete przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym;
2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracu;
   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
   g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,co najmniej dobry wynik oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela
3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
   d) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego przez nauczyciela jest spełnienie zadań co najmniej w 60 % wynikających z przynajmniej 2 spośród 3 punktów kryteriów.

§ 7. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 2,5 % środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i wicedyrektora szkoły ustala się w wysokości 4.000,00 zł. miesięcznie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora można przyznać dodatek motywacyjny jednakże nie więcej niż do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły można przyznać ten dodatek nie więcej niż do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o kórych mowa w § 6 ustala dyrektor, a w stosunku do wicedyrektora i dyrektora szkoły – Wójt Gminy .

6. Dodatki motywacyjne przyznawane są w ramach posiadanych środków.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości od 20 % do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przyznaje się dodatek w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie, w wysokości od 10 % do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje – ustala Wójt Gminy

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

a) wychowawstwo klasy – w wysokości 4 %

b) opiekuna stażu – w wysokości 3 %

c) zajęcia metodyczne – w wysokości 3 %

d) doradztwo zawodowe – w wysokości 3 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 uwzględniając zakres i złożoność oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek ten nie przysługuje w razie przerwania stażu przez nauczyciela stażystę. Dodatek wstrzymuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz ust. 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie;

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

a) stopnia trudności lub uciążliwości prac lub zajęć;

b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Nauczycielom oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

3. Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca nastepującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

b) innych przyczyn

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

4. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

DZIAŁ VI

DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu mrozów
- rekolekcjami, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy
- uzgodnionym z dyrektorem udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, warsztatach, itp.
- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy (pomniejszoną o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora bądź funkcję wicedyrektora, godziny doraźnych zastępstw może realizować za zgodą Wójta Gminy.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

7. Pracownik ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji

związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 2 %

b) przy dwóch osobach w rodzinie - 3 %

c) przy trzech osobach w rodzinie - 4 %

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 5 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 KN.

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

- małżonka i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia oraz niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające żadnego źródła dochodu

4. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójta Gminy. Nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

§ 15. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, nastepującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca - proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach

3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

4. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi – Wójt Gminy.

1 2 5 0

UCHWAŁA NR XXV/128/09 RADY GMINY RACZKI

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, do wysokości liczby godzin określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1	Dyrektor szkoły liczącej: - do 5 oddziałów - 6 i więcej oddziałów	 10 6
2	Wicedyrektor szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów	10

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach wójt może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 3. Wymiar godzin ustalony w § 1 dotyczy także nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach Wójt może zwolnić Dyrektora Szkoły w części lub całości od realizacji tygodniowego wymiaru godzin, określonych w § 1 jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora lub wynika z organizacji danej szkoły.

§ 5. Ustala się następujące normy tygodniowego obwiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami i na ich rzecz przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1	Nauczyciel prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
2	Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy	20

§ 6. 1. Obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmnie w połowie obowiązkowego wymiaru.

2. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczyciela zobowiązanego do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, ustala się według zasad określonych w ust.1.

§ 7. Traci moc uchwała Nr X/53/07 Rady Gminy Raczki z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 263, poz. 281).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Sewastynowicz

1 2 5 1

UCHWAŁA NR XXVI/140/09 RADY GMINY SEJNY

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Berżnikach

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. - o bibliotekach (Dz. U. z Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnej Bibblioteki Publicznej w Berżnikach stanowiącej załącznik do uchwały Nr XLIX/200/2006 Rady Gminy Sejny z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Sejny (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 186 poz 1718) wprowadza sięnastępujące zmiany:

1) W § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie „2. Filia Biblioteczna w Krasnowie”

2) W § 20 skreśla się ust. 3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Stanisław Skupski

1 2 5 2

UCHWAŁA NR XIX/91/09 RADY GMINY GRODZISK

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Siemiatyckiego uchwala się co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zaliczyć drogi określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała XVIII/87/09 Rady Gminy Grodzisk z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Borzym

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XIX/91/09

Rady Gminy Grodzisk

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

Drogi zaliczone do kategorii dróg gminnych:

1) Droga powiatowa 1700 B – Czaje.

2) Kosianka Boruty – Kosianka Leśna.

3) Grodzisk – do drogi gminnej Kosianka Boruty – Kosianka Leśna.

4) Morze – Moczydły.

5) Morze – kolonia Morze.

1 2 5 3

POROZUMIENIE NR 6/2009

z dnia 9 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Juchnowiec Kościelny

zawarte pomiędzy Gminą Białystok z siedzibą: 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,

a Gminą Juchnowiec Kościelny z siedzibą 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Lipowa 10 NIP: 966 059 44 01 reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny, Pana Czesława

Jakubowicza przy kontrasygnacie Anny Jakuć, Skarbnika Gminy, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym".

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XII/107/04 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 12 lutego 2004 r w sprawie powierzenia przez Gminę Juchnowiec Kościelny zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania Gminie Białystok Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r. realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe, o których mowa w § 1, wg wyboru rodziców w miarę posiadanych miejsc.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 20. dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Kredyt Bank S.A. II/O Białystok 80 1500 1344 1213 4004 9745 0000:

1) kwotę 565 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt pięć złotych) miesięcznie za każde dziecko – ustaloną na podstawie średniej podstawowej dotacji na jedno dziecko w 2008 roku w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku, powiększoną o przewidywaną stopę inflacji w 2009 r.,
2) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmienioej uchwałą Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2005 r. a opłatą wnoszoną przez rodziców, określoną w § 3 ust. 3a i 3b tej uchwały, tj.:
   a) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł netto miesięcznie:
      - 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
      - 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,
   b) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 200 zł netto miesięcznie:
      - 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 10 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
      - 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę - 10 zł gdy ze swiadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko.
3) kwotę w wysokości 29 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć złotych) za 1 godzinę zajęć, stanowiącą koszt pracy 1 godziny specjalisty realizującego indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju, ustaloną na podstawie planowanej dotacji na realizację ww. zajęć w 2009r. w przedszkolach samorządowych Miasta Białegostoku.

2. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 5. dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według zadeklarowanego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie oraz o liczbie godzin realizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w treści porozumienia.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkował wygaśnięciem porozumienia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Wykonanie postanowień § 7 powierza się Przekazującemu.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina Białystok, a dwa - Gmina Juchnowiec Kościelny.

Prezydent Miasta	**Wójt**
Tadeusz Truskolaski	***Czesław Jakubowicz***
Skarbnik Miasta	**Skarbnik Gminy**
Stanisława Kozłowska	***Anna Jakuć***

1 2 5 4

POROZUMIENIE

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

zawarte w dniu pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym”

a Prezydentem Miasta Łomża Jerzym Brzezińskim zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041) oraz na podstawie

uchwały Nr 153/XXV/00 Rady Miejskiej Łomży z dnia 23 marca 2000 r. w sprawie przyjęcia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie wykonania prac remontowych mogił zbiorowych żołnierzy Wojska Polskiego z 1920 r. na cmentarzu parafialnym przy ul. Mikołaja Kopernika w Łomży.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Łomży na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209. poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

1) kontrolę realizacji zadania;

2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Jerzy Brzeziński

w.z. Wojewody Podlaskiego
Wojciech Dzierzgowski
Wicewojewoda

1 2 5 5

POROZUMIENIE

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Łomżyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łomżyńskiego, z siedzibą w Łomży, Szosa Zambrowska 1/27 w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Łomżyńskiego - Krzysztof Kozicki,
2. Wicestarosta Powiatu Łomżyńskiego - Marek Dworakowski

a Gminą Łomża, z siedzibą 18-400 Łomża, ul. M. C. Skłodowskiej 1a,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łomża - Jacka Albina Nowakowskiego

w sprawie rozwiązania porozumienia z dnia 14.04.2008 r. dotyczącego przekazania przez Wójta Gminy Łomża w zarząd Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego drogi gminnej nr 105811B przez wieś Łochtynowo o przebiegu od drogi miejskiej nr 101072B do drogi powiatowej nr 1948B

§ 1. Strony w drodze zgodnych oświadczeń woli rozwiązują porozumienie zawarte pomiędzy nimi w dniu 14 kwietnia 2008 r w sprawie przekazania w zarząd przez Wójta Gminy Łomża Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego w/w odcinka drogi gminnej, z uwagi na brak możliwości realizacji wspólnej inwestycji, ze względu na nieuzyskanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 na wykonanie przebudowy w/w odcinka drogi gminnej.

§ 2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: po 1 egzemplarzu dla Gminy Łomża oraz 3 egzemplarze dla Zarządu Powiatu Łomżyńskiego.

§ 4. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Jacek Albin Nowakowski

Starosta
Krzysztof Kozicki

Wicestarosta
Marek Dworakowski

1 2 5 6

POROZUMIENIE

z dnia 19 maja 2009 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym” a Prezydentem Miasta Suwałk Józefem Gajewskim, zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 22, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1557, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr XXXV/330/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 kwietnia 2009 r. zostaje zawarte Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadania z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 64, poz. 426), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. Nr 32, poz. 284), w szczególności:

1) przejmowanie, gromadzenie, przechowywanie i ewidencjonowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji niearchiwalnej;

2) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej po upływie terminu jej przechowywania na podstawie zgody wyrażonej przez właściwe archiwum państwowe;

3) wydawanie zaświadczeń na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego o zatrudnieniu oraz o okresach pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, wypisów, odpisów i uwierzytelnionych kserokopii dokumentów płacowych takich jak listy płac, karty wynagrodzeń;

4) wydawanie uwierzytelnionych kserokopii odpisów, wypisów, wyciągów z dokumentacji niearchiwalnej;

5) udostępnianie dokumentacji niearchiwalnej osobom upoważnionym - zgodnie z obowiązu-jącą w tym zakresie procedurą;

6) załatwianie korespondencji związanej z realizacją zadań określonych w pkt 1-5, w tym udzielanie wyjaśnień uprawnionym organom w zakresie spraw związanych z przechowywaną dokumentacją.

§ 2. Powierzający zobowiązuje się do:

1) przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do Porozumienia;

2) przekazania pracowników realizujących powierzone zadania wymienionych w załączniku Nr 2 do Porozumienia.

§ 3. Przyjmujący zobowiązuje się do:

1) przechowywania przekazanej dokumentacji przez lat 50, liczone dla dokumentacji osobowej od dnia zakończenia pracy, a dla dokumentacji płacowej od daty wytworzenia dokumentu;

2) zapewnienia warunków lokalowych oraz odpowiedniego wyposażenia stanowisk pracy, zapewniających sprawną obsługę klientów;

3) zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 2 pkt 2, na podstawie art. 23^1 Kodeksu pracy w liczbie niezbędnej do należytego wykonania Porozumienia oraz zapewnienia szkoleń dla tych pracowników;

4) zapewnienia we własnym zakresie przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z przepisami prawa ustalającymi wymogi i warunki w tym zakresie;

5) bieżącego informowania Przekazującego o:

a) ilości i terminie brakowania przechowywanej dokumentacji,

b) ilości dokumentacji pozostającej w dalszym przechowywaniu.

§ 4. 1. Powierzający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanej dokumentacji, a Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu.

2. Przyjmujący zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, podjąć środki zapewniające ochronę tych danych oraz spełnić wymagania określone przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. 1. Powierzający sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją przez Przejmującego powierzonych zadań w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania przekazanej dokumentacji.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Powierzający uprawniony jest do kontroli realizacji przez Przejmującego powierzonych zadań oraz do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych.

3. Termin, zakres oraz okres trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Powierzający zawiadamiając pisemnie Przejmującego o zamiarze jej przeprowadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

4. Przyjmujący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 6. 1 Na realizację zadań określonych Porozumieniem Powierzający będzie przekazywał środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości stanowiącej iloczyn liczby określającej ilość metrów bieżących przechowywanej dokumentacji oraz kwoty 43 zł w stosunku rocznym.

2. Środki finansowe będą przekazywane w równych ratach miesięcznych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

3. W przypadku zmniejszenia ilości przechowywanej dokumentacji w wyniku brakowania, wysokość miesięcznej transzy środków ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmniejszonej liczby metrów bieżących dokumentacji.

4. Rata miesięczna będzie podlegała stosownemu zmniejszeniu poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano brakowania.

5. Przyznane środki finansowe nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1.

6. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. Przyjmujący przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, na który przyznane były środki.

8. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa.

9. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Powierzający może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) naruszenia prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem;

2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych.

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia zwrot dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2009 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Prezydent Miasta
Józef Gajewski

Załącznik Nr 1

do Porozumienia

Wykaz dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek.

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji płacowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczniów mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac		
1	Suwalski Kombinat Budowlany „POJEZIERZE" w Suwałkach	1702	16,0	0,5	16,5	3,6	25,0	10,0	55,1
2	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Suwałkach	7800	22,0	-	22,0	9,0	3,0	-	34,0
3	Augustowskie Zakłady Obuwia w Augustowie; Zakład Obuwia w Sejnach i Żytkiejmach	5272	27,0	-	27,0	7,0	12,0	15,0	61,0
4	Marabut-Skórimpex Sp. z o.o. w Augustowie	756	2,5	-	2,5	-	-	-	2,5
5	Ełckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Ełku	10918	35,0	-	35,0	9,0	50,0	27,0	121,0
6	Suwalskie Zakłady Obuwia w Suwałkach	1793	17,0	-	17,0	2,0	-	-	19,0
7	Zakłady Płyt Wiórowych w Suwałkach	3142	10,0	-	10,0	3,0	10,5	-	23,5
8	Suwalskie Zakłady Drobiarskie w Suwałkach – „OSTPOL" SA	4064	23,5	1,5	25,0	3,0	-	-	28,0
9	Zakład Jajczarsko – Drobiarski w Giżycku	1149	11,0	0,5	11,5	1,5	-	-	13,0
10	Zakład Drobiarski w Prostkach	238	0,5	0,5	1,0	-	-	-	1,0
11	Zakład Usług dla Potrzeb Rolnictwa - „OPTIMA" w Olecku	268	3,0	-	3,0	1,0	2,5	2,0	8,5
12	Mazurskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Lniarskiego „LENPOL „ w Ełku	4992	24,0	0,8	24,8	2,5	-	4,0	31,3
13	Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego „FADOM" w Suwałkach	992	6,0	-	6,0	1,5	3,5	2,0	13,0
14	Zakład Produkcji Drzewnej w Drygałach	215	1,2	-	1,2	1,0	-	1,0	3,2
15	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Zielonym Gaju	34	0,5	-	0,5	0,5	0,8	-	1,8
16	Przedsiębiorstwo Sprzętowo Transportowe w Suwałkach	290	3,0	-	3,0	0,5	-	-	3,5
17	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Olecku	2700	25,0	1,5	26,5	4,0	4,0	-	34,5
18	Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców -WPHS – Przedsiębiorstwo Hurtu Spożywczego w Suwałkach	3787	30,0	-	30,0	1,5	1,5	5,0	38,0
19	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Giżycku	3601	26,0	0,5	26,5	2,5	3,5	3,0	35,5
20	Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego „OKAR" Sp. z o.o. w Okartowie	239	2,0	-	2,0	2,0	-	-	4,0
21	Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów „PREFABET" w Ełku Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Tajty" w Wilkasach	2660	12,5	-	12,5	2,5	3,5	-	18,5
22	Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów „PREFABET" Zakład Nr 2 w Suwałkach	808	5,0	-	5,0	1,5	3,5	2,0	12,0
23	Zakład Stolarki Budowlanej „STOLBUD" w Mikołajkach	1973	17,0	-	17,0	3,0	4,0	4,0	28,0
24	Augustowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Augustowie	1933	20,0	-	20,0	5,0	2,0	10,0	37,0
25	Przedsiębiorstwo Usług Budowlanych w Augustowie	75	1,0	-	1,0	0,5	-	-	1,5
26	Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Suwałkach	1099	10,0	-	10,0	3,0	2,0	4,0	19,0
27	Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Suwałkach– KGR Gołdap, Pisz, Augustów, Ełk, Giżycko, Suwałki, Olecko	1121	4,5	1,0	5,5	1,5	2,0	-	9,0

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji płacowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczniów mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac		
28	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Ełku	3343	19,0	-	19,0	3,0	8,0	6,0	36,0
29	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gołdapi	1331	6,5	-	6,5	3,0	2,5	5,0	17,0
30	Przedsiębiorstwo Hurtowo – Przetwórcze „Centrala Rybna” w Ełku	670	4,0	-	4,0	-	2,0	-	6,0
31	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gajewie k. Giżycka	1930	19,0	-	19,0	1,5	1,5	2,0	24,0
32	Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego Augustów, Gołdap, Suwałki	1754	18,0	-	18,0	4,5	0,8	-	23,3
33	Zakłady Przemysłu Odzieżowego „North” w Suwałkach	3919	25,0	-	25,0	10,0	1,1	15,0	51,1
34	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Gospodarki Komunalnej „TRANSKOM” w Ełku Baza Nr 2 wGiżycku	480	2,5	-	2,5	1,0	2,0	-	5,5
35	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Suwałkach	626	8,0	-	8,0	-	1,0	50,0	59,0
36	Wojewódzkie Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Suwałkach z/s w Olecku	1996	21,0	-	21,0	3,5	6,0	-	30,5
37	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sejnach	1025	4,5	-	4,5	2,0	-	3,0	9,5
38	Wojewódzki Związek Spółek Wodnych w Suwałkach	177	0,5	-	0,5	0,5	1,0	-	2,0
39	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Starych Juchach	1260	4,5	-	4,5	1,0	-	-	5,5
40	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las”w Ełku	3369	30,0	-	30,0	3,6	3,3	2,0	38,9
41	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Białej Piskiej	449	2,2	-	2,2	1,1	2,2	-	5,5
42	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Olecku	289	2,2	-	2,2	-	-	-	2,2
43	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Dubeninkach	2375	25,0	-	25,0	6,0	9,0	11,2	51,2
44	Państwowe Gospodarstwo Rolne Sterławki Małe – „AGRO-STER”	467	1,8	-	1,8	-	1,2	-	3,0
45	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Augustowie	560	2,0	-	2,0	-	2,4	-	4,4
46	Suwalsko - Mazurskie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Ełku	2102	15,0	-	15,0	1,0	1,0	-	17,0
47	Zakład Przemysłu Drzewnego w Augustowie	1263	9,5	-	9,5	2,1	5,2	-	16,8
48	Zakład Przemysłu Drzewnego w Suwałkach	49	0,5	-	0,5	-	0,5	-	1,0
49	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Baniach Mazurskich	2639	28,0	1,2	29,2	6,0	25,0	-	60,2
50	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rogaliku	2511	25,0	-	25,0	1,0	9,0	2,0	37,0
51	Biuro Dokumentacji Zabytków	25	0,5	-	0,5	0,5	-	-	1,0
52	Eurocentrum Biznesu i Promocji w Suwałkach	7	0,3	-	0,3	0,3	-	1,0	1,6
53	Państwowe Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Rolnego w Suwałkach	106	1,1	-	1,1	0,4	2,2	-	3,7
54	Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej w Katarzynowie	2500	20,0	-	20,0	2,6	11,0	10,0	43,6
55	Piskie Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Piszu	779	4,3	-	4,3	0,7	4,0	-	9,0
56	Przedsiębiorstwo Nasienno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Ełku	595	3,0	-	3,0	1,0	2,0	-	6,0
57	Przedsiębiorstwo Nasienno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Giżycku	440	3,0	-	3,0	0,4	2,2	1,7	7,3
58	Przedsiębiorstwo Nasienno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Olecku	3160	15,7	-	15,7	0,6	2,8	2,2	21,3
59	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Rynie	154	1,1	-	1,1	1,1	-	-	2,2
60	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Piszu	1302	4,5	0,3	4,8	0,8	2,5	-	8,1

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji płacowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczniów mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac		
61	Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo – Handlowe „Meblarz" w Suwałkach	1361	10,0	0,7	10,7	1,5	4,0	-	16,2
62	Przedsiębiorstwo Sprzętowo – Transportowe w Jaśkach k. Olecka	95	1,5	-	1,5	-	2,5	-	4,0
63	Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowe Budownictwa „Transbud" w Augustowie	22	0,3	-	0,3	0,5	-	-	0,8
64	Przedsiębiorstwo Transportowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej „Transrol" w Ełku	5032	23,0	-	23,0	4,5	11,5	-	39,0
65	Przedsiębiorstwo Sprzętowo – Transportowe w Giżycku	50	0,5	-	0,5	0,5	-	-	1,0
66	Suwalskie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Augustowie	5200	30,0	1,0	31,0	3,3	6,0	-	40,3
67	Suwalskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo – Młynarskiego „PZZ" w Suwałkach	3423	20,0	-	20,0	6,6	20,0	10,0	56,6
68	Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców – Powszechna Spółdzielnia Spożywców, Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego Suwałki, Augustów, Pisz, Giżycko, Gołdap, Ełk, Węgorzewo	5235	62,0	-	62,0	13,5	8,0	-	83,5
69	Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej w Suwałkach	160	2,0	-	2,0	0,2	2,0	-	4,2
70	Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych w Suwałkach	200	3,0	-	3,0	0,5	-	-	3,5
71	Giżyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Giżycku	5343	32,0	-	32,0	5,0	10,0	6,0	53,0
72	Gołdapskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Gołdapi	5099	29,0	-	29,0	3,0	5,0	-	37,0
73	Kuratorium Oświaty i Wychowania w Suwałkach	2738	19,0	-	19,0	-	-	-	19,0
74	OLBUD Sp. z o.o. w Olecku	441	2,5	-	2,5	1,0	1,5	-	5,0
75	Oleckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Olecku	5183	46,0	-	46,0	7,0	16,0	7,0	76,0
76	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rakowie Piskim, PGR Zalesie – AGR-FOX	396	3,0	-	3,0	1,0	2,0	-	6,0
77	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Olecku	2800	6,5	-	6,5	1,0	6,0	-	13,5
78	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Piszu	2088	12,0	-	12,0	1,5	3,0	-	16,5
79	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Piszu	3500	17,0	-	17,0	4,0	5,0	-	26,0
80	Przedsiębiorstwo Państwowego Przemysłu Terenowego w Gołdapi	2761	29,0	-	29,0	3,5	4,0	-	36,5
81	Przedsiębiorstwo Usług Budowlanych w Gołdapi	53	0,8		0,8	0,4	1,0	-	2,2
82	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia i Produkcji Materiałów Budowlanych „MATBUD" w Suwałkach	82	0,5	-	0,5	-	0,5	-	1,0
83	Przedsiębiorstwo Zmechanizowanych Robót Wodno-Melioracyjnych Sp. zo.o. w Giżycku	292	1,0	-	1,0	0,5	1,0	-	2,5
84	Rejonowe Kierownictwo Robót Konserwacyjnych W Augustowie	492	1,2	-	1,2	0,5	0,5	-	2,2
85	Rejonowe Kierownictwo Robót Konserwacyjnych w Ełku	334	1,0	-	1,0	-	0,5	-	1,5
86	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Giżycku	12 595	20,0	-	20,0	4,0	5,5	-	29,5
87	Suwalskie Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w Olecku	327	2,0	-	2,0	1,0	1,0	-	4,0
88	Urząd Rejonowy w Suwałkach	-	-	-	-	-	5,0	-	5,0
89	Wojewódzka Handlowa Spółdzielnia Inwalidów w Suwałkach	805	3,0	-	3,0	1,0	1,0	3,0	8,0

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji płacowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczniów mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac		
90	Wojewódzki Zespół Metodyczny w Suwałkach	35	0,5	-	0,5	-	0,8	-	1,3
91	Wojewódzki Zespół Opieki nad Matką i Dzieckiem w Suwałkach	78	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4
92	Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych w Suwałkach	328	3,0	-	3,0	0,5	1,0	-	4,5
93	Oleckie Przedsiębiorstwo Drogowo – Mostowe w Olecku	104	1,1	-	1,1	1,0	1,6	0,5	4,2
94	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Ełku	284	1,5	-	1,5	0,6	2,0	1,0	5,1
95	Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Suwałkach	56	0,5	-	0,5	0,5	0,5	-	1,5
96	Przedsiębiorstwo Nasienno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Suwałkach	422	2,2	-	2,2	0,5	1,7	-	4,4
97	Oleckie Przedsiębiorstwo Drogowo – Mostowe w Olecku	104	1,0	-	1,0	0,5	0,5	-	2,0
								Razem mb:	1 883,7

Załącznik Nr 2

do Porozumienia

Wykaz pracowników archiwum Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego realizujących powierzone zadania

Lp	Nazwisko i imię	stanowisko	wymiar etatu	status pracownika	wykształcenie	data urodzenia	uprawnienia emerytalne	uwagi
1	Butkiewicz Czesława	starszy inspektor	1	pracownik	wyższe administracyjne	31.01.1957r.	nie posiada	
2	Godek Bogusława	starszy inspektor	1	pracownik	wyższe administracyjne	20.09.1955r.	nie posiada	
3	Szczęsna Elżbieta	inspektor	1	pracownik	policealne (informatyczne)	30.04.1973r.	nie posiada	umowa na czas określony do 10.10.2009r.
4	Wróbel Wojciech	starszy inspektor	1	pracownik	policealne - archiwistyka	13.07.1962r.	nie posiada	

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 5,39 zł** (w tym 7% VAT)