



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 kwietnia 2011 r.

Nr 114

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1278 – nr V/27/11 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Monieckiego. 10774

UCHWAŁY RAD MIAST

- 1279 – nr VII/29/11 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. . 10775

- 1280 – nr VI/26/11 Rady Miasta Sejny z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Sejny lub jego jednostkom podległym. 10776

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1281 – nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu. 10779

- 1282 – nr III/40/11 Rady Miejskiej w Choroszcy z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe. 10780

- 1283 – nr III/41/11 Rady Miejskiej w Choroszcy z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązku wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. 10783

- 1284 – nr III/42/11 Rady Miejskiej w Choroszcy z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy. 10784

- 1285 – nr 27/VI/11 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. . 10784

- 1286 – nr 32/VI/11 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 29 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanowiec. 10786

- 1287** – nr VI/47/11 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Czyżew. 10787
- 1288** – nr VIII/49/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki. 10789
- 1289** – nr VIII/51/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki. 10790
- 1290** – nr VII/32/11 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne podstawy programowe przedszkoli i innych publicznych form wychowania przedszkolnego. 10804
- 1291** – nr VII/35/11 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr I/5/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 14 listopada 2002 r. określającej zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. 10806
- 1292** – nr VII/36/11 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej. 10806
- 1293** – nr VII/37/11 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości. 10807

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1294** – nr V /24/11 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wyłączenia z użytkowania oraz pozbawienia kategorii części drogi gminnej. . 10807
- 1295** – nr V/28/11 Rady Gminy Orla z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowywania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla, ze środków budżetu gminy w formie dotacji celowej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych. 10808
- 1296** – nr VII/26/ 11 Rady Gminy Przytuły z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. . 10818
- 1297** – nr VII/27/11 Rady Gminy Przytuły z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przytuły. 10820
- 1298** – nr V/33/11 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/210/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania oraz wysokości nagród i wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasad i trybu ich przyznawania w Gminie Suwałki. 10824

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 1299 | - nr V/36/11 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno - Tartak w Gminie Suwałki - zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r. | 10830 |
| 1300 | - nr V/37/11 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak w gminie Suwałki. | 10832 |
| 1301 | - nr IV/25/11 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2011. | 10842 |
| 1302 | - nr IV/26/11 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/132/09 Rady Gminy Białowieża z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych. | 10842 |
| 1303 | - nr IV/27/11 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Białowieża z dnia 2 grudnia 2008 r (Nr XXII/113/08) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. | 10848 |
| 1304 | - nr V/30/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia sołectwa Szumiłówka. | 10848 |
| 1305 | - nr V/24/11 Rady Gminy Szumowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowanych na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. | 10849 |
| 1306 | - nr IV/31/2011 Rady Gminy Śniadowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. | 10850 |
| 1307 | - nr V/38/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia nowego sołectwa Borowskie Skórki. | 10853 |
| 1308 | - nr V/39/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia nowego sołectwa Piećki. | 10856 |
| 1309 | - nr V/44/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z obiektu sportowego „Orlik 2012” w Turośni Kościelnej. | 10859 |
| 1310 | - nr 33/V/11 Rady Gminy Zambrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. | 10860 |

- 1311** – nr 34/V/11 Rady Gminy Zambrów z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Zambrów. ... 10863

POROZUMIENIA

- 1312** – z dnia 23 lutego 2011 r. zwarte pomiędzy Starostą Sokólskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Krynki w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Krynki prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starosty Sokólskiego. 10867
- 1313** – zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim A Wójtem Gminy Mielnik z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Mielnik. 10874
- 1314** – z dnia 11 kwietnia 2011 r. zawarte pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Gminą Mońki w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie i prowadzenie przez Gminę z dniem 1 września 2011 r. szkoły muzycznej I stopnia w Mońkach. 10876

1278

UCHWAŁA NR V/27/11 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Powiatu Monieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Monieckiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/13/98 Rady Powiatu Monieckiego z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Monieckiego zmienionej uchwałą Nr VI/27/99 z dnia 2 marca 1999 r., uchwałą Nr XVII/72/2000 z dnia 11 kwietnia 2000 r., uchwałą Nr XIX/86/2000 z dnia 26 lipca 2000 r., uchwałą Nr XXXII/129/01 z dnia 4 września 2001 r., uchwałą Nr XXXV/140/02 z dnia 29 stycznia 2002 r., uchwałą Nr III/9/03 z dnia 24 stycznia 2003 r., uchwałą Nr VII/33/03 z dnia 16 czerwca 2003 r., uchwałą Nr X/41/03 z dnia 29 października 2003 r., uchwałą Nr XXXII/159/05 z dnia 22 września 2005 r., uchwałą Nr XXXVII/180/06 z dnia 17 stycznia 2006 r., uchwałą Nr XLII/208/06 z dnia 25 sierpnia 2006 r., uchwałą Nr XX/103/08 z dnia 1 października 2008 r., uchwałą Nr XXVII/132/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 4, poz. 25, zm.: Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 13, poz. 117, Nr 21, poz. 280, z 2001 r. Nr 53, poz. 886, z 2002 r. Nr 5, poz. 79, z 2003 r. Nr 17, poz. 441, Nr 66, poz. 1355, Nr 114, poz. 2132, z 2005 r. Nr 213, poz. 2410, z 2006 r. Nr 71, poz. 739, Nr 240, poz. 2345, z 2008 r. Nr 246, poz. 2525, z 2009 r. Nr 111, poz. 1244) w § 34 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Na pisemny wniosek radnego, protokół przesyła się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany adres elektroniczny, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 4.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mońkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Krzysztof Falkowski

1279

UCHWAŁA NR VII/29/11 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz z art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki funkcjonowania tego zespołu.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w drodze zarządzenia.
- 2) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.
- 3) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 2) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- 3) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu;
- 4) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;
- 5) Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej 60 % członków Zespołu;
- 6) Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Zespołu;
- 7) z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,

- c) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- d) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
- e) podpis przewodniczącego Zespołu i protokolanta,
- 8) grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie;
- 9) obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Henryk Leszczyński

1280

UCHWAŁA NR VI/26/11 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Sejny lub jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust. 1 -3 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152 poz.1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Sejny lub jego jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości albo w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami", przypadających Miastu Sejny oraz jego jednostkom budżetowym i zakładowi budżetowemu zwanych dalej „jednostkami podległymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności, o których mowa w § 1 mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy pawana osoby trzeciej;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub części,

- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, stanowią pomoc publiczną de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
- 3) oświadczenia o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw /Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r./;
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy ustalonych w oparciu o przepisy załącznika nr I do rozporządzenia Komisji /WE/ nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych/Dz. Urz. UE L 214, z 09.08.2008 r./;
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm./;
- 7) informacji dotyczącej klasyfikacji PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) /Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z 2009 r. Nr 59, poz. 489/.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1, jest uprawniony Burmistrz Miasta Sejny z tym, że jeżeli kwota należności głównej przekracza kwotę 6.000 zł umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozłożenie na raty spłat należności następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planu, Budżetu i Finansów Rady Miasta Sejny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym, do umarzania należności, odraczania terminu spłaty całości lub części należności lub rozkładania na raty spłat całości lub części należności, uprawnieniemi są kierownicy tych jednostek – jeżeli kwota należności głównej nie przekracza kwoty 6.000 zł.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Dokonując umorzenia części należności, właściwy organ określa termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, wykazującym przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą.

7. W przypadkach prowadzenia postępowania w sprawie umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 na wniosek dłużnika, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przesłanki do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą. W przypadku stwierdzenia po dokonaniu weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie potwierdzić istnienia lub nieistnienia przesłanek do zastosowania ulg określonych niniejszą uchwałą, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi w pierwotnych terminach zapłaty (obowiązujących przed odroczeniem terminu spłaty lub rozłożeniem na raty spłaty należności).

9. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całości kwoty podatku VAT.

10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

11. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

12. Odmowa umorzenia, odroczenia terminów spłaty lub rozłożenia na raty spłat należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w ust. 1 i 2.

13. Przepisy ust. 1 – 12 oraz § 1 – 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

14. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 5. Kierownicy jednostek podległych, w przypadku umorzenia należności, odroczenia terminów spłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, przedstawiają Burmistrzowi Miasta Sejny sprawozdanie według wzoru określonego w załączniku do uchwały, według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – za dany rok, w terminie do 10 marca roku następnego.

§ 6. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Sejny do informowania Rady Miasta Sejny o dokonanych przez niego oraz kierowników jednostek podległych umorzeniach należności, odroczeniach terminów spłaty całości lub części należności lub rozłożeniach płatności całości lub części należności na raty, według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – za dany rok, łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr IV/18/07 Rady Miasta Sejny z dnia z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Sejny z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Mocarcki

Załącznik
do uchwały Nr VI/26/11
Rady Miasta Sejny
z dnia 29 marca 2011 r.

Lp.	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Kwota należności		Kwota umorzenia		Kwota odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			należność główna	odsetki/należności uboczne	należność główna	odsetki/należności uboczne	należność główna	odsetki/należności uboczne		
RAZEM										

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

1281

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) – uchwała się, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr XXVII/264/09 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi w Supraślu, zmienionej uchwałą Nr XXXIX/400/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 25 maja 2010 r., wprowadza się zmianę polegającą na tym, że § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust.1 ustala się w wysokości 1,80 zł”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Fiłonowicz

1282

UCHWAŁA NR III/40/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 1, art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zawodnicy występujący w choroskich klubach sportowych mogą otrzymywać stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia za osiągnięte wyniki sportowe.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień mieszkańcom Gminy Choroszcz reprezentującym inne kluby sportowe.

§ 2. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania nagród i wyróżnień oraz zasady, tryb przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych, o których mowa w § 1 oraz ich rodzaj i wysokość określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wydatki związane w przyznawaniem nagród i wyróżnień pokrywane są z budżetu gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszcz.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/138/08 Rady Miejskiej w Choroszcz z dnia 12 września 2008 r. w sprawie nagród i wyróżnień w sporcie kwalifikowanym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 229, poz. 2357).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszcz
Piotr Paweł Dojlida

Załącznik

do uchwały Nr III/40/11
Rady Miejskiej w Choroszcz
z dnia 29 marca 2011 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY, TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ORAZ ZASADY, TRYB PRYZNAWANIA I POZBAWIANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH PRYZNAWANYCH ZA OSIĄGNIĘTE WYNIKI SPORTOWE ORAZ ICH RODZAJ I WYSOKOŚĆ

§ 1. Ustala się nagrodę w postaci „Nagrody Burmistrza Choroszcz w Dziedzinie Sportu” w formie statuetki i nagrody pieniężnej w wysokości do 2 000 zł,

§ 2. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień:

- 1) dyplom uznania,
- 2) upominek rzeczowy.

§ 3. 1. „Nagrodę Burmistrza Choroszcz w Dziedzinie Sportu” może otrzymać nie częściej niż raz w roku, zawodnik reprezentujący choroski klub sportowy, za zajęcie czołowego miejsca w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym w dziedzinie w której działa dany klub

sportowy, do którego zawodnik przynależy oraz godne reprezentowanie Gminy Choroszcz na arenie krajowej i międzynarodowej.

2. Wyróżnienie może otrzymać nie częściej niż raz w roku, zawodnik reprezentujący choroski klub sportowy, za zajęcie czołowego miejsca w co najmniej regionalnym lub lokalnym współzawodnictwie sportowym w dziedzinie, w której działa dany klub sportowy, do którego zawodnik przynależy oraz godne reprezentowanie Gminy Choroszcz na arenie krajowej, międzynarodowej, regionalnej lub lokalnej.

§ 4. Wysokość „Nagrody Burmistrza Choroszczy w Dziedzinie Sportu” i liczbę osób, którym będzie ona przyznana, corocznie będzie określana przez Burmistrza Choroszczy.

§ 5. Dyplom uznania otrzymują wszyscy zawodnicy nagrodzeni, a także zawodnicy wytypowani przez Komisję Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Choroszczy lub merytorycznego pracownika Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 6. 1. „Nagroda Burmistrza Choroszczy w Dziedzinie Sportu” przyznawana jest przez Burmistrza Choroszczy na wniosek klubu sportowego, Komisji Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Choroszczy lub pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

2. Przyznanie „Nagrody Burmistrza Choroszczy w Dziedzinie Sportu” ma charakter uznaniowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Urzędu Miejskiego w Choroszczy do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, w którym zawodnik zajął czołowe miejsce we współzawodnictwie sportowym.

§ 7. Dyplom uznania i upominek rzeczowy przyznaje się zawodnikom na podstawie wniosków klubu sportowego, Komisji Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Choroszczy lub pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 8. Ustala się stypendium sportowe przyznawane zawodnikom, będącym mieszkańcami Gminy Choroszcz, osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych, których popularność lub znaczenie dla Gminy Choroszcz uzasadnia udzielenie wsparcia.

§ 9. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego może złożyć klub sportowy, właściwy związek sportowy, bądź zawodnik po uzyskaniu pozytywnej opinii klubu sportowego, do którego należy.

§ 10. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe kandydata,
- 3) informację o osiągnięciu sportowym kandydata, kwalifikującym go do uzyskania stypendium,
- 4) dokument właściwego związku sportowego potwierdzający uzyskane osiągnięcie zawodnika w dyscyplinach indywidualnych, za które ma być przyznane stypendium lub opinia klubu sportowego, do którego zawodnik przynależy wraz z wyszczególnieniem osiągnięć zawodnika
- 5) oświadczenie klubu o przynależności i reprezentowaniu przez zawodnika klubu sportowego,
- 6) zobowiązanie do informowania Urzędu Miejskiego w Choroszczy o zaistniałych okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

§ 11. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Choroszczy.

§ 12. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) wycofania przez wnioskodawcę,
- 3) śmierci osoby, której dotyczy wniosek,

4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego przedstawiany jest do opinii Komisji do spraw stypendiów sportowych, która po jego analizie – biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowe osiągnięcia sportowe, rokowania co do możliwości osiągnięcia sukcesów sportowych w przyszłości – proponuje wysokość i okres trwania stypendium. Szczegółowy tryb działania oraz skład osobowy komisji określany będzie zarządzeniem Burmistrza Choroszczy.

2. Stypendia sportowe przyznawane są przez Burmistrza Choroszczy, na podstawie analizy dotychczasowych osiągnięć sportowych zawodnika, rokowań co do możliwości osiągnięcia sukcesów sportowych w przyszłości, opinii Komisji do spraw stypendiów sportowych oraz opinii klubu sportowego do którego zawodnik przynależy. Przyznanie stypendium sportowego ma charakter uznaniowy. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne, nie przysługuje od niej odwołanie i nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Stypendia sportowe przyznawane są na określony czas, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym, wypłacane w miesięcznych ratach, nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 15. Przyznanie stypendium sportowego danemu zawodnikowi nie wyklucza możliwości przyznawania mu nagród i wyróżnień.

§ 16. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta ze stypendystą, a w przypadku zawodnika niepełnoletniego z jego ustawowym przedstawicielem lub opiekunem prawnym.

§ 17. Zawodnik może otrzymać stypendium sportowe tylko jeden raz za to samo osiągnięcie.

§ 18. 1. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Choroszczy ma prawo wstrzymać, zmienić wysokość przyznanego stypendium lub cofnąć stypendium i przyznać je dla innego zawodnika z tego samego klubu, który spełnia kryteria do uzyskania stypendium, z urzędu lub na wniosek podmiotów, które wniosowały o przyznanie stypendium sportowego, w przypadku:

- 1) pisemnego wystąpienia o cofnięcie, wstrzymanie, zmianę wysokości stypendium lub zamianę przyznając je dla wskazanego zawodnika z tego samego klubu, wraz z uzasadnieniem,
- 2) gdy zawodnik zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został czasowo bądź dożywotnio zdyskwalifikowany,
- 3) zmienił barwy klubowe, w przypadku, gdy został członkiem klubu sportowego działającego i zarejestrowanego poza Gminą Choroszcz,
- 4) niewłaściwie realizuje bądź całkowicie zaniedbuje realizację programu szkolenia, albo została na niego nałożona kara dyscyplinarna przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub klub, którego jest członkiem,
- 5) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 6) rażąco naruszył przepisy prawa,
- 7) naruszył ogólnie przyjęte normy moralne.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 19. 1. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznowia się po wyjaśnieniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

2. Przyznanie cofniętego stypendium innemu zawodnikowi z tego samego klubu, który osiągnął wysokie wyniki sportowe indywidualnie bądź zespołowo, następuje od kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu została podjęta.

§ 20. Decyzję o wstrzymaniu, cofnięciu, zmianie lub zamianie stypendium przekazuje się wnioskodawcy, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie zainteresowanych zawodników.

§ 21. Wysokość stypendium nie może przekroczyć 600 zł miesięcznie.

1283

UCHWAŁA NR III/41/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązku wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 42 ust 7 pkt 1 i w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szkołach prowadzonych przez Gminę Choroszczy:

1) zasady stosuje się do nauczycieli, których plan zajęć wynikający z planów nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest wcześniejszym zakończeniem zajęć w klasach programowo najwyższych,

2) nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin zajęć, których plan zajęć, wynikający z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tych nauczycieli wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;

3) ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w pkt 2 wymiar godzin zajęć, różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nie może przekraczać z tego tytułu 1,5 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;

4) plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w pkt 2 powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacji szkoły na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego;

5) dla nauczycieli, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony według zasad ustalonych w pkt 2;

6) nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia;

7) w przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony zróżnicowany plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3, o której mowa w pkt. 2, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

1284

UCHWAŁA NR III/42/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 257, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy Piaskowej położonej w Choroszczycy, na odcinku oznaczonym w ewidencji gruntów jako działki o numerach geodezyjnych 1502, 329/25 i cz. dz. 1561 na nazwę ulica „Kościukowska”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczycy
Piotr Paweł Dojlida

1285

UCHWAŁA NR 27/VI/11 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493, z 2009 r. Nr 206 poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 125 poz. 842) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Ciechanowiec uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwała się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz..
- 3) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.

- 4) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.
- 5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
- 6) Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.
- 7) W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 8) W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.
- 9) Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem, a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.
- 4) W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
- 5) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 6) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.
- 8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.
- 9) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.
- 10) Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Organizacyjny Zespołu.
- 11) Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zofia Krystyna Januszkiewicz-Diakowska

1286

UCHWAŁA NR 32/VI/11 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanowiec

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 92/XIV/04 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ciechanowiec wprowadza się następujące zmiany w dziale: „I. Informacja o zasobie mieszkaniowym gminy”, punkty w tabeli dotyczące budynków przy ul. Drohickiej 29 i ul. Mostowej 6 otrzymują brzmienie:

Nazwa lokalu, adres	Ilość mieszkań powierzchnia	Stan techniczny	Niezbędne remonty i planowane terminy realizacji i sprzedaży	Planowana data sprzedaży, rok
ul. Mostowa 6	3 mieszkania 202,63 m ²	dobry	bez remontu	2011-2012
ul. Drohicka 29	1 mieszkanie 29,95 m ²	dobry	bez remontu	2011-2012

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zofia Krystyna Januskiewicz-Diakowska

1287

UCHWAŁA NR VI/47/11 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Czyżew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Czyżew, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Sienicki

Załącznik

do uchwały Nr VI/47/11

Rady Miejskiej w Czyżewie

z dnia 29 marca 2011 r.

Wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Czyżew

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia,
- 2) posiadać odpowiednie środki przeznaczone do chwywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt,
- 3) zapewnić, w razie potrzeby pomoc lekarsko - weterynaryjną,
- 4) posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wyłapanych z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) oświadczenie potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2,

3) umowa o współpracy z weterynarzem.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),
- 4) posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwego utrzymywania zwierząt przebywających w schronisku, a także posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
- 5) zapewnić opiekę weterynaryjną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i przepisach prawa budowlanego.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),
- 4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,
- 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 7) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
- 8) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,
- 9) dysponować środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania lub posiadać umowę (oświadczenie) gwarantującą gotowość odbioru tych odpadów.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) wykaz sprzętu i środków, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7 i 8,
- 3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

1288

UCHWAŁA NR VIII/49/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto Suwałki, zwane dalej „przedszkolami”, realizują bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zwanej dalej „podstawą programową”, w wymiarze 5 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku).

2. Godziny realizacji podstawy programowej określa w każdym przedszkolu ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Udzielane przez przedszkola świadczenia wykraczające poza podstawę programową i czas jej realizacji podlegają comiesięcznej opłacie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, którzy decydują o korzystaniu z tych świadczeń przez dziecko w czasie pobytu w przedszkolu.

2. Obowiązkiem opłaty, o której mowa w ust. 1 objęte są zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

- 1) gier i zabaw dydaktycznych, wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zajęć artystycznych rozwijających twórcze uzdolnienia dziecka;
- 3) zajęć interaktywnych, rozwijających zainteresowania dziecka otaczającym światem;
- 4) gier i zabaw ruchowych, wspomagających rozwój fizyczny dziecka;
- 5) zajęć związanych z adaptacją dziecka w środowisku przedszkolnym.

§ 3. 1. Koszt jednej godziny korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2, ustala się w wysokości 2,50 zł (słownie: dwa złote 50/100).

2. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia, o których mowa w § 2 stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 1 oraz zrealizowanej w danym miesiącu liczby godzin pobytu danego dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. 1. Opłatę pobiera przedszkole.

2. Zasady przyjmowania i zwrotu opłaty określa dyrektor przedszkola w drodze zarządzenia.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia naliczanych odrębnym trybem oraz opłat za zajęcia dodatkowe ustalone przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 6. Zakres realizowanych przez przedszkola świadczeń, o których mowa w § 2 i ich dzienny wymiar deklarowany przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a także zasady obliczania, przyjmowania i zwrotu opłaty za przedmiotowe świadczenia określi umowa cywilno – prawna, zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach nr XX/167/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 59, poz. 530).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

1289

UCHWAŁA NR VIII/51/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675) w związku z art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Miasto Suwałki ustanawia i finansuje:

- 1) stypendia, nagrody i wyróżnienia – zawodnikom osiągnięciem w danej dyscyplinie wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, reprezentującym podmioty prowadzące działalność w zakresie sportu w Mieście Suwałki;
- 2) nagrody i wyróżnienia:
 - a) trenerom szkolącym zawodników osiągnięciem wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki, reprezentującym podmioty, o których mowa w pkt 1,
 - b) innym osobom fizycznym wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki.

§ 2. Środki finansowe na stypendia sportowe oraz nagrody pieniężne i wyróżnienia wydziela się corocznie w budżecie Miasta Suwałki w ramach planowanych wydatków budżetowych w dziale – 926 Kultura fizyczna i sport, rozdziale – 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień określa Regulamin stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Mieście Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Do postępowań w sprawach stypendiów sportowych i nagród, o których mowa odpowiednio w § 2-5 i w § 6-9 Regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Mieście Suwałki w dziedzinie kultury fizycznej, stanowiącego załącznik do uchwały, o której mowa w § 5, wszczętych i nie zakończonych ostatecznie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Traci moc uchwała nr XX/168/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych, a także określenia wysokości nagród i rodzaju wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasad i trybu ich przyznawania w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 59, poz. 531),

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik

do uchwały Nr VIII/51/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 30 marca 2011 r.

REGULAMIN
STYPENDIÓW SPORTOWYCH, NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ PRZYZNAWANYCH W MIEŚCIE
SUWAŁKI

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Regulaminie stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Mieście Suwałki, zwanym dalej „Regulaminem”, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857);
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium sportowe przyznawane w Mieście Suwałki;
- 3) nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę przyznaną w Mieście Suwałki;
- 4) wyróżnieniu – należy przez to rozumieć honorowy tytuł sportowy oraz inne wyróżnienia przyznawane w Mieście Suwałki;
- 5) klubie – należy przez to rozumieć klub sportowy działający na obszarze Miasta Suwałk, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie;
- 6) jednostce – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach;
- 7) System Sportu Młodzieżowego – należy przez to rozumieć system szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, prowadzony przez Ministerstwo Sportu i Turystyki;
- 8) dyscyplinie sportu mającej istotne znaczenie dla Miasta Suwałki – należy przez to rozumieć dyscyplinę sportu objętą programem Igrzysk Olimpijskich w kategorii seniora, Igrzysk Paraolimpijskich oraz Systemem Sportu Młodzieżowego w kategoriach: junior młodszy, junior i młodzieżowiec

- 9) współzawodnictwie – należy przez to rozumieć krajowe współzawodnictwo sportowe prowadzone przez polski związek sportowy lub międzynarodowe współzawodnictwo sportowe w dyscyplinie sportu mającej znaczenie dla Miasta Suwałk;
- 10) zawodniku – należy przez to rozumieć zawodnika zamieszkującego w Suwałkach, uprawiającego wybraną dyscyplinę sportu, posiadającego aktualną licencję zawodnika wydaną przez polski związek sportowy, uprawniającą do udziału we współzawodnictwie;
- 11) trenerze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą w klubie lub jednostce szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie;
- 12) innej osobie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną wyróżniającą się osiągnięciami w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki;
- 13) związku – należy przez to rozumieć polski związek sportowy/okręgowy związek sportowy;
- 14) wyniku kwalifikowanym – należy przez to rozumieć wynik sportowy uzyskany w dyscyplinie sportu mającej znaczenie dla Miasta Suwałki w krajowym współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez polski związek sportowy lub w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, określony w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1 niniejszego Regulaminu, w tym inny wynik, którego uzyskanie umożliwia przyznanie nagrody specjalnej;
- 15) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 16) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć wartość, stanowiącą podstawę ustalania wysokości stypendiów i nagród;
- 17) stawce – należy przez to rozumieć kwotę stanowiącą odpowiedni procent kwoty bazowej;
- 18) komisji – należy przez to rozumieć właściwą ds. sportu komisję Rady Miejskiej w Suwałkach;
- 19) zespole – należy przez to rozumieć zespół do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień, będący organem doradczo-opiniotwórczym Prezydenta;
- 20) wydziale – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego w Suwałkach właściwy ds. sportu;
- 21) kancelarii – należy przez to rozumieć kancelarię ogólną Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

§ 2. Ustala się kwotę bazową w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

§ 3. 1. Prezydent zarządzeniem powołuje 5-osobowy zespół, wskazując jednocześnie przewodniczącego oraz określając regulamin pracy zespołu.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) radni – członkowie komisji – dwie osoby,
- 2) przedstawiciel suwalskiego środowiska sportowego – jedna osoba,
- 3) dwóch pracowników wydziału.

§ 4. 1. O przyznaniu stypendiów, nagród i wyróżnień oraz o ich wysokości i rodzaju decyduje Prezydent, po uprzednim zapoznaniu się z opinią zespołu. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium, nagrody bądź wyróżnienia nie jest równoznaczne z zapewnieniem jego przyznania.

3. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch lub więcej kwalifikowanych wyników, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 lub § 11 ust. 1, przysługuje prawo ubiegania się o przyznanie zawodnikowi stypendium/nagrody na podstawie najwyższego wyniku sportowego.

4. Maksymalna liczba zawodników, którym może być przyznane(-na) stypendium/nagroda, pod warunkiem, że uzyskali zespołowo w grach zespołowych bądź drużynowo w sportach indywidualnych wynik określony w § 9 ust. 1 i 2 lub § 11 ust. 1, nie może przekroczyć 30 % składu zawodników występujących w kadrze meczowej, w niżej wymienionych dyscyplinach:

- 1) 6 zawodników – piłka nożna;

- 2) 4 zawodników – piłka siatkowa;
- 3) 3 zawodników – badminton.

5. Zastrzega się możliwość ograniczenia liczby stypendiów i nagród, jeżeli liczba wniosków o ich przyznanie, złożonych w okresach, o których mowa w § 7, ust. 7 pkt 1, przekracza wartość środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Suwałki.

6. O przedmiotowym ograniczeniu decyduje Prezydent biorąc pod uwagę, przy wyborze wniosków, rangę zawodów, podczas których uzyskany został wynik sportowy przez zawodnika oraz rodzaj i liczbę kwalifikowanych wyników sportowych zdobytych przez danego zawodnika w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 5. Zawodnicy, którym przyznano stypendium, nagrodę lub wyróżnienie oraz trenerzy i inne osoby, którym przyznano nagrodę lub wyróżnienie otrzymują jednocześnie listy gratulacyjne.

§ 6. Informację o przyznanych stypendiach, nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach www.um.suwalki.pl

B. STYPENDIA

I. Tryb przyznawania stypendium.

§ 7. 1. Mogą być przyznawane następujące rodzaje stypendiów:

- 1) mistrzowskie;
- 2) olimpijskie;
- 3) I i II stopnia.

2. Stypendium (w formie pieniężnej) może być przyznane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w danym roku budżetowym i wypłacane w miesięcznych transzach. Dopuszcza się możliwość kumulowania transz.

3. Stypendium może być przyznane zawodnikowi, jeżeli uzyskał wynik kwalifikowany w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku i nie jest związany z żadnym klubem umową upoważniającą do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu uprawiania sportu oraz spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) ukończył gimnazjum i kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej;
- 2) nie jest objęty obowiązkiem nauki.

4. Stypendia przyznaje Prezydent na wniosek klubu/jednostki, związku, komisji lub z własnej inicjatywy.

5. Stypendium mistrzowskie może być przyznawane wyłącznie:

- 1) na wniosek komisji;
- 2) z inicjatywy Prezydenta.

6. Do przyznawania stypendium mistrzowskiego nie jest wymagana opinia zespołu oraz nie stosuje się wymogów określonych w ust. 8 – 10.

7. Wniosek o przyznanie stypendium zawodnikowi (sporządzony w formie pisemnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu):

- 1) składa się w kancelarii w niżej wymienionych okresach:
 - a) od 01 do 14 stycznia danego roku – zawodnikowi uczestniczącemu we współzawodnictwie w sportach indywidualnych,
 - b) od 01 do 14 stycznia, bądź od 01 do 14 lipca danego roku – zawodnikowi uczestniczącemu we współzawodnictwie w grach zespołowych,
 - c) w 2011 roku – zawodnikom, o których mowa pod lit. a i b – w okresie od 01 do 14 lipca tego roku;
- 2) powinien między innymi zawierać:

- a) imię/imiona i nazwisko zawodnika,
- b) wyniki kwalifikowane zawodnika, uzyskane w okresie, o którym mowa w ust. 3,
- c) komunikaty końcowe z zawodów, w których zawodnik uzyskał wyniki, o których mowa pod lit. b bądź zaświadczenie wydane przez właściwy związek potwierdzające uzyskanie tych wyników,
- d) numer i datę wydania aktualnej licencji sportowej,
- e) oświadczenie klubu/jednostki o zamieszkiwaniu zawodnika w Suwałkach,
- f) zobowiązanie zawodnika oraz klubu/jednostki do informowania Prezydenta o okolicznościach skutkujących pozbawieniem zawodnika stypendium.

8. W przypadku stwierdzenia przez wydział lub zespół braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o brakach.

9. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia go po terminie, wskazanym w ust. 7 pkt 1;
- 2) nieusunięcia w terminie określonym w ust. 8 stwierdzonych w nim braków formalnych.

10. Prezydent informuje wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

11. Stypendium zostaje przyznane na warunkach określonych w umowie stypendialnej – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

12. Przyznanie stypendium nie wyklucza możliwości przyznawania temu samemu zawodnikowi, w okresie pobierania stypendium, również nagród lub wyróżnień.

13. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe zarezerwowane w budżecie Miasta Suwałki na fundusz stypendialny mogą być przesunięte w tym roku wyłącznie na cele kultury fizycznej.

II. Tryb pozbawiania stypendium.

§ 8. 1. Prezydent ma prawo pozbawić zawodnika przyznanego stypendium z własnej inicjatywy, na wniosek klubu/jednostki, komisji bądź związku, jeżeli zawodnik:

- 1) nie zamieszkuje w Suwałkach;
- 2) niewłaściwie realizuje programu szkolenia bądź samowolnie przerwał jego realizację;
- 3) objęty obowiązkiem nauki nie kontynuuje nauki;
- 4) zakończył karierę sportową;
- 5) został zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika;
- 6) popełnił czyn karalny bądź naraził dobre imię Miasta Suwałki, klubu/jednostki swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem;
- 7) zawarł z klubem/jednostką, w trakcie trwania okresu stypendialnego, umowę upoważniającą do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu uprawiania sportu.

2. Zawodnik zostaje pozbawiony stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Prezydenta o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Prezydent informuje stypendystę i wnioskodawcę(-ów) (na piśmie) o fakcie pozbawienia zawodnika stypendium.

III. Rodzaje i wysokość stypendium.

§ 9. 1. Rodzaje, wysokość przyznawanych stypendiów oraz wymagane wyniki kwalifikowane do ich przyznania przedstawia poniższa tabela.

LP.	NAZWA/STOPIEŃ PRZYŚLUGUJĄCEGO STYPENDIUM	KWALIFIKOWANE WYNIKI UZYSKIWANE W SPORTACH INDYWIDUALNYCH ORAZ W GRACH ZESPOŁOWYCH	MIESIĘCZNASTAWKA (WYSOKOŚĆ) STYPENDIUM
1	2	3	4
1	mistrzowskie	- udział w Igrzyskach Olimpijskich/Paraolimpijskich	do 200 % kwoty bazowej
2	olimpijskie	- objęcie programem przygotowań do Igrzysk Olimpijskich/Paraolimpiady	110 % kwoty bazowej
3	I	- I-III miejsce w mistrzostwach świata/Europie seniorów w dyscyplinach olimpijskich - I-III miejsce w mistrzostwach świata/Europie juniorów młodszych/juniorów/młodzieżowców	55 % kwoty bazowej
4	II	- członkostwo w kadrze narodowej Polski i udział w mistrzostwach Europy/świata w dyscyplinach olimpijskich (wyłącznie w grach zespołowych) - I miejsce w mistrzostwach Polski seniorów w dyscyplinach olimpijskich - I miejsce w mistrzostwach Polski juniorów młodszych/ juniorów/młodzieżowców	25 % kwoty bazowej

2. Stypendium II stopnia może również otrzymać zawodnik zespołu uczestniczącego we współzawodnictwie gier zespołowych w dyscyplinach olimpijskich, który uzyskał jeden z niżej wymienionych wyników, kwalifikowanych, innych niż określone w ust. 1 – wiersz 4 w tabeli, tj.:

- 1) brał udział w rozgrywkach szczebla centralnego w kategorii senior;
- 2) był członkiem kadry narodowej Polski lub był zawodnikiem zespołu uczestniczącego w rozgrywkach szczebla centralnego w kategorii junior młodszy/junior/młodzieżowiec.

3. Zasady dotyczące stypendiów, o których mowa w ust. 1, stosuje się również do zawodników - uczestników zawodów dla niepełnosprawnych

C. NAGRODY

I. Tryb przyznawania nagród.

§ 10. 1. Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej.

2. Mogą być przyznawane następujące rodzaje nagród:

- 1) mistrzowska;
- 2) specjalna;
- 3) I, II bądź III stopnia.

3. Nagroda może być przyznana zawodnikowi, jeżeli uzyskał wynik kwalifikowany w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku, który spełnia jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) ukończył gimnazjum i kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej;
- 2) nie jest objęty obowiązkiem nauki.

4. Nagroda może być przyznana trenerowi, jeśli szkoleni przez niego zawodnicy uzyskali wynik kwalifikowany w okresie wskazanym w ust. 3.

5. Nagroda może być przyznana innej osobie, wyróżniającej się osiągnięciami w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki w okresie wskazanym w ust. 3.

6. Nagrody osobom fizycznym mogą być przyznawane raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 7, w trzech kategoriach:

- 1) „zawodnik” – według stawki za jeden najwyższy wynik kwalifikowany;
- 2) „trener” – według stawki za jeden najwyższy wynik kwalifikowany uzyskany przez szkolonych zawodników;
- 3) „inna osoba fizyczna”.

7. Nagroda mistrzowska i specjalna może być przyznana w kategoriach, o których mowa w ust. 6 w każdym czasie i kilka razy w ciągu roku.

8. Nagrody przyznaje Prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek klubu/jednostki, komisji bądź związku.

9. Klub/jednostka bądź związek może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku o przyznanie nagrody w kategorii „trener” lub „inna osoba fizyczna”. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku rozpatrzeniu podlega tylko jeden wniosek, wskazany przez wnioskodawcę.

10. Nagroda mistrzowska i specjalna może być przyznawana wyłącznie:

- 1) z inicjatywy Prezydenta;
- 2) na wniosek komisji.

11. Do przyznawania nagrody mistrzowskiej i specjalnej nie jest wymagane stanowisko zespołu oraz nie stosuje się wymogów określonych w ust. 12–15.

12. Wniosek o przyznanie nagrody (sporządzony w formie pisemnej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu):

1) składa się w kancelarii w niżej wymienionych okresach:

- a) od 01 do 14 stycznia danego roku – w kategoriach: „zawodnik”, „trener” oraz „inna osoba fizyczna”, przy czym zawodnikowi uczestniczącemu we współzawodnictwie w grach zespołowych przysługuje dodatkowy okres, tj. od 01 do 14 lipca danego roku,
- b) w 2011 r. – w kategorii „trener” i „inna osoba fizyczna” – w okresie 21 dni od dnia następującego po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kategorii „zawodnik” – w okresie od 01 do 14 lipca tego roku;

2) powinien zawierać między innymi:

- a) imię/imiiona i nazwisko zawodnika, trenera bądź innej osoby,
- b) wyniki kwalifikowane zawodnika bądź zawodników szkolonych przez trenera, uzyskane w okresie, o którym mowa w ust. 3, z wyłączeniem wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”,
- c) komunikaty końcowe z zawodów, w których zawodnik uzyskał/zawodnicy uzyskali wyniki, o których mowa w pkt b bądź zaświadczenie wydane przez właściwy związek potwierdzające uzyskanie tego wyniku, z wyłączeniem wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”,
- d) numer i datę wydania aktualnej licencji sportowej/trenerskiej, z wyłączeniem wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”,
- e) opinię właściwego związku o działalności trenera/innej osoby wytypowanego(-ej) do nagrody,
- f) oświadczenie klubu/jednostki o zamieszkiwaniu zawodnika/trenera w Suwałkach,
- g) informację o osiągnięciach w działalności na rzecz Miasta Suwałki trenera/innej osoby wytypowanego(-ej) do nagrody.

13. W przypadku stwierdzenia przez wydział lub zespół braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o brakach.

14. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia go po upływie właściwego terminu, o którym mowa w ust. 12 pkt 1;
- 2) nieusunięcia w terminie określonym w ust. 13 stwierdzonych w nim braków formalnych.

15. Prezydent informuje wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

16. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe zarezerwowane w budżecie Miasta Suwałki na fundusz nagród mogą być przesunięte w tym roku wyłącznie na cele kultury fizycznej.

II. Wysokość nagród.

§ 11. 1. Rodzaje, wysokość przyznawanych nagród oraz wymagane wyniki kwalifikowane do ich przyznania przedstawia poniższa tabela.

LP.	NAZWA /STOPIEŃ NAGRODY	KWALIFIKOWANE WYNIKI UZYSKIWANE W SPORTACH INDYWIDUALNYCH ORAZ W GRACH ZESPOŁOWYCH	STAWKA (WYSOKOŚĆ) NAGRODY
1	2	3	4
1.	mistrzowska	- udział w Igrzyskach Olimpijskich/Paraolimpijskich - uzyskanie kwalifikacji olimpijskich - I miejsce w mistrzostwach świata w dyscyplinach olimpijskich	do 900% kwoty bazowej
2.	specjalna	- wysoki wynik sportowy o niewymiernym charakterze np.: rejs dookoła świata, jeżeli wynik ten został zatwierdzony przez odpowiednie organizacje sportowe i jest udokumentowany stosownym protokołem - szczególnie wyróżniające się osiągnięcia w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki	do 350 % kwoty bazowej
3.	I	- II-III miejsce w mistrzostwach świata w dyscyplinach olimpijskich - I miejsce w mistrzostwach Europy - wyróżniające się osiągnięcia w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki	do 200 % kwoty bazowej
4.	II	- IV-VIII miejsce w mistrzostwach świata - I-III miejsce w Pucharze świata seniorów - II-III miejsce w mistrzostwach Europy - I miejsce w mistrzostwach Polski - członkostwo w kadrze narodowej Polski i udział w mistrzostwach świata (wyłącznie w grach zespołowych)	do 150 % kwoty bazowej
5.	III	- IX-XVI miejsce w mistrzostwach świata - I-III miejsce w Pucharze Europy seniorów - IV-VIII miejsce w mistrzostwach Europy - II-III miejsce w mistrzostwach Polski - członkostwo w kadrze narodowej Polski i udział w mistrzostwach Europy (wyłącznie w grach zespołowych) - I miejsce w Pucharze Polski seniorów	do 100 % kwoty bazowej

2. Zasady dotyczące nagród, o których mowa w ust. 1, stosuje się również do zawodników - uczestników zawodów dla niepełnosprawnych.

D. WYRÓŻNIENIA

I. Postanowienia ogólne.

§ 12. 1. Rodzaje wyróżnień:

- 1) tytuł honorowy – „Mecenas Suwałskiego Sportu”;
- 2) inne wyróżnienia: dyplomy grawerowane, statuetki, puchary, trofea sportowe, inne upominki rzeczowe oraz dyplomy bądź listy gratulacyjne.

2. Laureaci tytułu honorowego określonego w ust. 1 pkt 1:

- 1) otrzymują statuetki wraz z dyplomem – wzór statuetki i dyplomu zostanie ustalony w drodze konkursu;
- 2) mają prawo używania tytułu przez pięć lat we własnych publikacjach, na wyrobach, materiałach promocyjnych, z zaznaczeniem roku, w którym tytuł został im przyznany.

II. Tryb przyznawania wyróżnień.

§ 13. 1. W danym roku może być przyznany jeden tytuł honorowy innej osobie wyróżniającej się w działalności na rzecz rozwoju sportu w Mieście Suwałki, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku.

2. Inne wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom, trenerom lub innym osobom w kategoriach: „zawodnik”, „trener” bądź „inna osoba fizyczna”, za wyniki sportowe lub osiągnięcia w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku, tj. za:

- 1) ustanowienie rekordu Polski, Europy, świata;
- 2) udział w igrzyskach olimpijskich i paraolimpijskich;
- 3) zdobycie tytułu mistrza/wicemistrza Polski/Europy/swiata bądź mistrza województwa/makroregionu;

- 4) osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze np.: rejs dookoła świata, jeżeli wynik ten został zatwierdzony przez odpowiednie organizacje sportowe i jest udokumentowany stosownym protokołem;
- 5) co najmniej dziesięcioletnią działalność na rzecz rozwoju sportu w Suwałkach;
- 6) propagowanie i popularyzowanie aktywnego stylu życia wśród suwałczan;
- 7) upowszechnianie i rozwój sportu szkolnego;
- 8) aktywną działalność na rzecz klubów i jednostek organizacyjnych, w tym ich wspieranie;
- 9) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych bądź zawodów sportowych o zasięgu co najmniej krajowym.

3. Wyróżnienia przyznaje Prezydent z własnej inicjatywy bądź na wniosek komisji, klubu/jednostki lub związku.

4. Tytuł honorowy przyznawany jest przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

5. Do przyznawania wyróżnień z inicjatywy Prezydenta lub na wniosek komisji nie jest wymagane stanowisko zespołu oraz nie stosuje się wymogów określonych w ust. 6–9.

6. Wniosek o przyznanie wyróżnienia (sporządzony w formie pisemnej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu):

1) składa się w kancelarii w niżej wymienionym okresie/terminie:

- a) od 01 do 14 stycznia danego roku – tytuł honorowy,
- b) na 30 dni przed uroczystością wręczenia – inne wyróżnienie;

2) powinien zawierać między innymi:

- a) imię/imiiona i nazwisko zawodnika/trenera/innej osoby,
- b) wyniki zawodnika bądź zawodników szkolonych przez trenera, uzyskane w okresie, o którym mowa w ust. 2, z wyłączeniem wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”,
- c) komunikaty końcowe z zawodów, w których zawodnik uzyskał/zawodnicy uzyskali wyniki, o których mowa pod lit. b bądź zaświadczenie wydane przez właściwy związek potwierdzające uzyskanie tych wyników, z wyłączeniem wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”,
- d) informację o osiągnięciach w działalności na rzecz Miasta Suwałki trenera/innej osoby.

7. W przypadku stwierdzenia przez wydział lub zespół braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o brakach.

8. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia go po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1;
- 2) nieusunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 7, stwierdzonych braków formalnych.

9. Prezydent informuje wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany Regulaminu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium w kategorii „zawodnik”**

1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

- 1) nazwa wnioskodawcy:
- 2) adres siedziby:
- 3) nr telefonu:
- 4) fax/e-mail:

2. DANE OSOBOWE ZAWODNIKA

- 1) imię/imiona i nazwisko:
- 2) data i miejsce urodzenia:
- 3) PESEL:
- 4) adres zamieszkania:
- 5) nr telefonu:
- 6) szkoła*:
- 7) nazwa klubu reprezentowanego przez zawodnika:
- 8) imię/imiona i nazwisko trenera klubowego:
- 9) uprawiana dyscyplina sportu i konkurencja:
- 10) numer i data wydania licencji sportowej:

3. KWALIFIKOWANE WYNIKI SPORTOWE ZAWODNIKA

Wyniki uzyskane w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (określone w § 9 ust. 1 i 2 Regulaminu):

.....
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy i czytelne podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

4. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kserokopia komunikatów końcowych z zawodów, w których zawodnik uzyskał wyniki, o których mowa w ust. 3 bądź zaświadczenie wydane przez właściwy związek potwierdzające uzyskanie tych wyników;
- 2) oświadczenie klubu o miejscu zamieszkania zawodnika;
- 3) zobowiązanie zawodnika** oraz klubu/jednostki* do informowania Prezydenta o okolicznościach skutkujących pozbawieniem zawodnika stypendium;
- 4) oświadczenie klubu/jednostki i oświadczenie zawodnika** o braku umowy upoważniającej do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu uprawiania sportu;
- 5) oświadczenie zawodnika** o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku zawodnika niepełnoletniego oświadczenie opiekuna prawnego zawodnika

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

UMOWA STYPENDIALNA NR

W dniu [] r., w Suwałkach pomiędzy Miastem Suwałki, zwanym dalej „Przyznającym”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - [], przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

- [], z jednej strony, a rodzicem/opiekunem prawnym zawodnika(-czki)* - []/zawodnikiem (-czką)* - [], klubu sportowego/jednostki* [], legitymującym(-ą) się dowodem osobistym /legitymacją* seria [] nr [], wydanym(-ą) przez [], zamieszkałym(-ą) [], uczęszczającym(-cą) do szkoły [], klasy/roku* [], zwanym(-ą) dalej „Stypendystą”, z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Na podstawie „Regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Mieście Suwałki”, zwanego dalej „Regulaminem”, Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium [] stopnia* na okres [] miesięcy, począwszy od [] do [] (włącznie), tj. w wysokości [] zł (słownie: [] złotych) miesięcznie, za [].

2. Rodzic/opiekun prawny zawodnika(-czki)/Stypendysta* oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 2. Wypłata stypendium, po uprzednim podpisaniu niniejszej umowy, dokonywana będzie w terminie do dnia [] każdego miesiąca, w okresie wymienionym w § 1, gotówką do rąk stypendysty/ na jego rachunek bankowy – nr rachunku []*.

§ 3. Stypendysta zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego uczęszczania na treningi i zajęcia sportowe, realizacji tym samym programu szkolenia;
- 2) kontynuowania nauki*;
- 3) godnego reprezentowania Miasta Suwałki, macierzystego klubu sportowego/ Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach*, na zawodach sportowych organizowanych w ramach krajowego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego;
- 4) aktywnego uczestnictwa w życiu sportowym Suwałk oraz uczestnictwa w planowanych startach.

§ 4. Stypendysta może zostać pozbawiony stypendium przez Prezydenta Miasta Suwałk, z inicjatywy Prezydenta bądź na wniosek: prezesa macierzystego klubu sportowego, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, związku sportowego lub właściwej dla spraw sportu komisji Rady Miejskiej w Suwałkach.

§ 5. Podstawą pozbawienia Stypendysty stypendium jest:

- 1) zamieszkanie poza Suwałkami;
- 2) niewłaściwa realizacja programu szkolenia bądź samowolne przerwanie jego realizacji;
- 3) nie kontynuowanie nauki przez Stypendystę objętego obowiązkiem nauki;

- 4) zakończenie kariery sportowej;
- 5) dyskwalifikacja lub pozbawienie praw zawodnika;
- 6) popełnienie czynu karalnego bądź narażenie dobrego imienia Miasta Suwałki, klubu sportowego/Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach nagannym lub niegodnym zachowaniem;
- 7) zawarcie z klubem/Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Suwałkach umowy upoważniającej do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu uprawiania sportu.

§ 6. 1. Pozbawienie Stypendysty stypendium następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zawodnik oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż zostanie pozbawiony stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w § 5.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron.

..... STYPENDYSTA	..... PREZYDENT MIASTA
SERIA DO <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	NR DO <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>
..... Skarbnik Miasta	
..... (imię(-ona) i nazwisko) opiekuna prawnego stypendysty*	
SERIA DO <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>	NR DO <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/>

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody w kategorii „zawodnik”/”trener”/”inna osoba fizyczna”***

1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

- 1) nazwa wnioskodawcy:
- 2) adres siedziby:
- 3) nr telefonu:
- 4) fax/e-mail:

2. DANE OSOBOWE ZAWODNIKA/TRENERA/INNEJ OSOBY*

- 11) imię/imiona i nazwisko:
- 12) data i miejsce urodzenia:
- 13) PESEL:
- 14) adres zamieszkania:
- 15) nr telefonu:
- 16) szkoła*:
- 17) nazwa klubu reprezentowanego przez zawodnika*:
- 18) imię/imiona i nazwisko trenera klubowego*:
- 19) uprawiana dyscyplina sportu i konkurencja*:
- 20) numer i data wydania licencji sportowej/trenerskiej*:

**3. KWALIFIKOWANE WYNIKI SPORTOWE ZAWODNIKA/SZKOLONYCH
ZAWODNIKÓW/DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA NA RZECZ MIASTA SUWAŁKI***

- 1) wykaz szkolonych zawodników*:
- 2) wyniki uzyskane w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (określone w § 11 ust. 1 i Regulaminu)*:
- 3) informacja o osiągnięciach trenera/innej osoby* w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku*

.....
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy i czytelne podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

4. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kserokopia komunikatów końcowych z zawodów, w których zawodnik uzyskał /zawodnicy uzyskali* wyniki, o których mowa w ust. 3 bądź zaświadczenie wydane przez właściwy związek potwierdzające uzyskanie tych wyników*;
- 2) oświadczenie klubu o miejscu zamieszkania zawodnika/trenera*;
- 3) opinia właściwego związku o działalności trenera/innej osoby*, na rzecz Miasta Suwałki;
- 4) oświadczenie zawodnika**/trenera/innej osoby* o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie nagrody.

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku zawodnika niepełnoletniego oświadczenie opiekuna prawnego zaw

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

**WNIOSEK
o przyznanie wyróżnienia w kategorii „zawodnik”/”trener”/”inna osoba fizyczna”***

1. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

- 1) nazwa wnioskodawcy:
- 2) adres siedziby:
- 3) nr telefonu:
- 4) fax/e-mail:

2. DANE OSOBOWE ZAWODNIKA/TRENERA/INNEJ OSOBY

- 1) imię/ imiona i nazwisko:
- 2) data i miejsce urodzenia:
- 3) PESEL:
- 4) adres zamieszkania:
- 5) nr telefonu:
- 6) szkoła*:
- 7) nazwa klubu reprezentowanego przez zawodnika*:
- 8) imię/ imiona i nazwisko trenera klubowego*:
- 9) uprawiana dyscyplina sportu i konkurencja*:
- 10) numer i data wydania licencji sportowej/trenerskiej*:

3. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE W DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ MIASTA SUWAŁKI

informacja o osiągnięciach zawodnika/trenera/innej osoby* w działalności sportowej na rzecz Miasta Suwałki, o których mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu*

.....
(pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy i czytelne podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

4. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kserokopia komunikatów końcowych z zawodów, w których zawodnik uzyskał /zawodnicy uzyskali* wyniki, o których mowa w ust. 3 bądź zaświadczenie wydane przez właściwy związek/organizację sportową* potwierdzające uzyskanie tych wyników*;
- 2) oświadczenie klubu o miejscu zamieszkania zawodnika/trenera*;
- 3) oświadczenie zawodnika**/trenera/innej osoby* o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie wyróżnienia.

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku zawodnika niepełnoletniego oświadczenie opiekuna prawnego zawodnika

1290

UCHWAŁA NR VII/32/11 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne podstawy programowe przedszkoli i innych publicznych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 106, poz. 675) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola oraz w innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Wasilków w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. 1. Świadczenia przedszkola, wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne. Obejmują one świadczenia opiekuńczo-wychowawcze w trakcie których realizowana jest opieka i zajęcia wpierające prawidłowy rozwój dziecka, zawierające w szczególności elementy:

- działań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem,
- przygotowywanie miejsca do zabawy, wypoczynku i snu dziecka,
- nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczywającym dzieckiem,
- nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw,
- zajęć przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- zajęć umożliwiających realizację innowacji poszerzających podstawę programową,
- gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.

2. Ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ust. 1 w wysokości 1,20 zł i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2, oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 3 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 5. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 6. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/184/98 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłaty za świadczenia ponad podstawy programowe w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych¹.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Mariusz Bejm

¹ Wymieniona uchwała została zmieniona uchwałą Nr XXII/131/2000 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 sierpnia 2000 r., uchwałą Nr XII/77/03 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 13 listopada 2003 r., uchwałą Nr XIX/132/04 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 100, poz. 1450), uchwałą Nr XXXII/197/05 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 września 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 227, poz. 2541), uchwałą Nr XXXIX/232/06 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 153, poz. 1417), uchwałą Nr IX/47/07 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 170, poz. 1714) uchwałą Nr XXXIII/181/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 143, poz. 1557) oraz uchwałą Nr XLVI/248/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 czerwca (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 184, poz. 2275)

1291

UCHWAŁA NR VII/35/11 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr I/5/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 14 listopada 2002 r. określającej zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 37 ust. 3, art. 36 ust. 6, art. 70 ust. 4, art. 68 ust. 1, art. 146 ust. 1, art. 98a ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200 poz. 1323) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Nr I/5/02 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Wojw. Podlaskiego z 2004 r. Nr 127 poz. 1723; z 2007 r. Nr 247 poz. 2542 i z 2008 r. Nr 302 poz. 3099).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Mariusz Bejm

1292

UCHWAŁA NR VII/36/11 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 146 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200 poz. 1323) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 45 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Mariusz Bejm

1293

UCHWAŁA NR VII/37/11 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 98a ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200 poz. 1323 uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30 % z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Mariusz Bejm

1294

UCHWAŁA NR V/24/11 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie wyłączenia z użytkowania oraz pozbawienia kategorii części drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168 poz. 1323 z 2010 roku Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225 poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 13) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Wyłącza się z użytkowania i pozbawia kategorii części drogi gminnej oznaczonej numerem 369 położonej w obrębie Synkowce gmina Nowy Dwór, działkę nr 369/2 o pow. 0,0885 ha.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg wyłączanej części drogi oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Dwór.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Krzysztof Kalenik

1295

UCHWAŁA NR V/28/11 RADY GMINY ORLA

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowywania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla, ze środków budżetu gminy w formie dotacji celowej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin dofinansowywania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla, ze środków budżetu gminy w formie dotacji celowej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orla oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Klin

Załącznik

do uchwały Nr V/28/11

Rady Gminy Orla

z dnia 28 marca 2011 r.

REGULAMIN DOFINANSOWYWANIA BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ORLA, ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY W FORMIE DOTACJI CELOWEJ DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Regulamin dofinansowywania kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla, ze środków budżetu gminy w formie dotacji celowej dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych – zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowo zasady wspierania przedsięwzięć realizowanych, w celu ograniczania ilości odprowadzanych nieoczyszczonych ścieków socjalno-bytowych do gleby i wód, a w efekcie przerwanie procesów degradacji środowiska naturalnego Gminy Orla, stworzenia alternatywy dla zagospodarowania ścieków na obszarach, dla których budowa kanalizacji sanitarnej sieciowej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania ścieków z domów jednorodzinnych na terenie gminy Orla, dla którego nie przewiduje się budowy kanalizacji sanitarnej.

§ 2. Dofinansowanie będzie przysługiwało do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewnią oczyszczenie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby i wody zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984 z późn. zm.).

§ 3. Dofinansowanie zostanie przyznane w formie refundacji części poniesionych kosztów na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4. Podmioty zalegające ze zobowiązaniami finansowymi wobec Gminy Orla nie mogą ubiegać się o dofinansowanie przedsięwzięcia do czasu ich uregulowania.

§ 5. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach, gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej;
- 2) koszty poniesione na budowę przydomowej oczyszczalni przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu;
- 3) koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez wnioskodawcę;
- 4) koszty eksploatacji i konserwacji.

§ 6. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia będzie określona w podjętej uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 7. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.

§ 8. Wnioski będą realizowane wg kolejności zgłoszeń do wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Orla, pod warunkiem wypełnienia zobowiązań wynikających z zawartej umowy. W przypadku większej ilości wniosków ich realizacja nastąpi w roku następnym.

§ 9. Datą decydującą o uprawnieniu do otrzymania w danym roku budżetowym dofinansowania jest data przedłożenia w Urzędzie Gminy pisemnego zgłoszenia przez wnioskodawcę wykonania przedsięwzięcia - nie później niż do 15 listopada danego roku. W przypadku nie spełnienia warunku złożenia zgłoszenia w w/w terminie wniosek będzie uwzględniony w roku następnym.

§ 10. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w wysokości do 2 000 zł (dwa tysiące złotych) dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednak nie więcej niż 50 % kosztów całego zadania w postaci refundacji części poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia.

§ 11. W przypadku podłączenia dwu lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje poniesione koszty. Jeżeli koszty ponosi więcej niż jedna osoba, dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.

§ 12. Wnioskodawca tylko jeden raz może ubiegać się o otrzymanie dofinansowania przedmiotowego przedsięwzięcia ze środków budżetu gminy.

§ 13. 1. Wnioskodawca składa do Wójta Gminy Orla, pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu o dofinansowanie przedsięwzięcia.

2. We wniosku Wnioskodawca winien określić:

- 1) geodezyjne oznaczenie nieruchomości, na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków;

- 2) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) obiekt budowlany, do którego będzie przyłączona przydomowa oczyszczalnia ścieków;
- 4) rodzaj montowanej oczyszczalni ścieków oraz przewidywany koszt przedsięwzięcia;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji;

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) wypis z rejestru gruntów;
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Gminy w Orli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 14. W przypadku współwłasności nieruchomości, na której ma być zlokalizowane przedsięwzięcie, do wniosku należy dołączyć także pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie oczyszczalni na określonej nieruchomości.

§ 15. 1. Jeżeli wnioskodawca spełni warunki formalne, komisja powołana przez Wójta Gminy Orla dokona wizji lokalnej, na podstawie której protokolarnie stwierdzi wiarygodność danych przedstawionych we wniosku. Wzór protokołu z wizji lokalnej potwierdzającej dane przedstawione we wniosku stanowi załącznik Nr 2 Regulaminu.

2. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1 zawarta zostanie pomiędzy Gminą Orla, a Wnioskodawcą umowa w sprawie dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu, określająca w szczególności:

- 1) typ przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) kwotę refundacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

§ 16. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie wydane przez Starostę Bielskiego w Bielsku Podlaskim na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę wraz z zgłoszeniem o oddaniu instalacji do użytku lub;
- 2) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dotyczącej budowy przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę;
- 3) dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę pozwolenie wodno - prawne wydane przez Starostę Bielskiego w Bielsku Podlaskim.

§ 17. Ustala się, iż realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie 6 miesięcy od chwili podpisania umowy.

§ 18. Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu, sporządzony będzie po złożeniu dokumentów wymienionych w § 19 niniejszego Regulaminu przy udziale przedstawicieli Gminy Orla oraz wskazanej przez wnioskodawcę osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane.

§ 19. Załącznikami do protokołu odbioru będą:

- 1) zgłoszenie Wójtowi Gminy wykonania przedsięwzięcia;
- 2) protokół odbioru robót budowlanych sporządzony przez właściwe organy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) imienny dowód zakupu lub zakupu wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków (potwierdzone ksero faktur);

- 4) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazujące, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji.

§ 20. 1. Dofinansowanie przedsięwzięcia zostanie zrealizowane na podstawie końcowego protokołu odbioru przedsięwzięcia sporządzonego w terminie 30 dni po dokonaniu pisemnego zgłoszenia przez wnioskodawcę wykonania przedsięwzięcia.

2. Zatwierdzona przez Wójta Gminy Orla kwota dofinansowania zostanie wypłacona na wskazany rachunek bankowy osoby ubiegającej się o dofinansowanie w terminie do 30 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru.

§ 21. Wypłacona kwota jest przychodem, od którego nie jest odprowadzana zaliczka na podatek dochodowy. Przychód ten powinien zostać wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym.

§ 22. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy w okresie 5 lat od dnia podpisania umowy, dotyczącej dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do jego zwrotu.

§ 23. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i sprawnej eksploatacji przedsięwzięcia przez okres co najmniej 5 lat od dnia podpisania umowy o dotację.

§ 24. W 2011 roku:

- 1) wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie do dnia 30 czerwca 2011 r.;
- 2) realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie do dnia 1 grudnia 2011 roku.

§ 25. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Orla oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Orla.

§ 26. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu dofinansowywania budowy
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla

Orla, dnia.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zameldowania

.....

Nr dow. osob. wydany przez

...../.....

PESEL/ NIP

.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie

.....

Nr telefonu

Wójt Gminy Orla

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie budowy na mojej posesji ozn. nr geod.przydomowej
oczyszczalni ścieków typu dla budynku mieszkalnego jednorodzinne,
termin rozpoczęcia przedsięwzięciatermin zakończenia przedsięwzięcia.....

1. Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam/ się z Regulaminem dofinansowywania budowy
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla.

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym *
w/w posesji.

3. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem/korzystałam* z dofinansowania budowy
przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Gminy
Orla w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji
i zakończenia przedsięwzięcia.

5. Do wniosku dołączam wymagane dokumenty (załączniki) określone w § 13 i 14 Regulaminu,
o którym mowa w punkcie 1:

- 1) wypis z rejestru gruntów;
- 2) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Orli zgodnie
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,
poz. 926 z późn. zm.);
- 3)

.....

/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do Regulaminu dofinansowywania budowy
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla

Orla, dn.....

**PROTOKÓŁ
Wizji lokalnej potwierdzającej dane przedstawione we wniosku**

Sporządzony w dniu 2011 roku na nieruchomości położonej w miejscowościna działce ozn. nr geod.....Pana/Pani, po złożeniu w Urzędzie Gminy Orla wniosku o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków: typ, wartość inwestycji, termin rozpoczęcia przedsięwzięcia..... termin zakończenia

Osoby biorące udział w wizji lokalnej:

1.
2.
3.
4.
5.

Na podstawie złożonych dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Potwierdza się / nie potwierdza się zgodność danych przedstawionych we wniosku.*

W trakcie wizji ustalono, że

Powyższy protokół jest podstawą do zawarcia / odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.*

Osoby obecne przy dokonywaniu oględzin złożyły następujące uwagi i wyjaśnienia:

- 1) Pan/i

2) Pan/i
.....
.....
.....

3) Pan/i
.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim

Podpisy osób biorących udział w wizji lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisania protokołu odmówili :

Pan/i z powodu.....
.....

Pan/i z powodu.....
.....

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu dofinansowywania budowy

przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Orli pomiędzy Gminą Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla, reprezentowaną przez:

Pana Piotra Selwesiuka - Wójta Gminy Orla

a, zamieszkałym/tą w
....., legitymującym/cą się dowodem osobistym nr;
PESEL:.....; NIP: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem
wieczystym nieruchomości ozn. nr geod. położonej w obrębie wsi
.....

§ 1. 1. Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków typu.....spełniającą wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 137 poz. 984 z późn. zm.).

2. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia termin zakończenia

§ 2. 1. Na podstawie Regulaminu dofinansowywania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla ze środków Budżetu Gminy, przyjętego Uchwałą Nr Rady Gminy Orla z dniaw sprawie dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy i w oparciu o wnioski właściciela nieruchomości, Gmina Orla zobowiązuje się do refundacji części kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków z budżetu gminy w ramach posiadanych środków w kwocie.....(słownie:.....), zgodnie z § 10, 11, 12 i 21 Regulaminu na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 3. Koszty eksploatacji i konserwacji urządzeń ponosi właściciel nieruchomości i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości otrzymuje zwrot kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji. Dowodem zakończenia inwestycji jest protokół odbioru, o którym mowa w § 18 Regulaminu.

2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.

§ 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i sprawnej eksploatacji przedsięwzięcia przez okres co najmniej 5 lat od dnia podpisania umowy o dotację. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do jego zwrotu.

§ 6. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 8. Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Orla.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje gmina Orla, a jeden właściciel nieruchomości.

Gmina Orla

Właściciel nieruchomości

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

do Regulaminu dofinansowywania budowy
przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Orla
Orla, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu 2011 roku na nieruchomości położonej
w miejscowości..... na działce ozn. nr geod., Pana/Pani
..... po zgłoszeniu w Urzędzie Gminy w Orla zakończenia
budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

Osoby biorące udział w wizji lokalnej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu dokumentów okazanych
zgodnie z § 16 Regulaminu oraz na podstawie dokumentów załączonych do niniejszego protokołu:

1. Zgłoszenie Wójtowi Gminy wykonania przedsięwzięcia.
2. Protokołu odbioru robót budowlanych przez właściwe organy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Imienny dowód zakupu lub zakupu wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego (potwierdzone ksero faktur).
4. Certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji.

Potwierdza się/nie potwierdza się* wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z danymi przedstawionymi we wniosku.

W trakcie wizji ustalono, że
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji części kosztów przez Gminę Orla na warunkach określonych w umowie Nr

Osoby obecne przy dokonywaniu oględzin złożyły następujące uwagi i wyjaśnienia:

- 1) Pan/i
.....
.....
.....

2) Pan/i
.....
.....
.....

3) Pan/i
.....
.....
.....

Protokół odczytano wszystkim

Podpisy osób biorących udział w wizji lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisania protokołu odmówili :

Pan/i z powodu.....

.....

Pan/i z powodu.....

.....

* niepotrzebne skreślić.

1296

UCHWAŁA NR VII/26/11 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842)

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Przytuły uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Wójt Gminy Przytuły pisemnie zawiadamia instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole w liczbie, o której mowa w § 4.

§ 3. Instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.

§ 4. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele instytucji działających na terenie gminy Przytuły, a w szczególności:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytułach – 1 przedstawiciel,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Przytułach – 1 przedstawiciel,
- 3) Miejskiej Komendy Policji w Łomży – 1 przedstawiciel,
- 4) Zespołu Szkół w Przytułach - 1 przedstawiciel,
- 5) Ośrodka Zdrowia w Przytułach – 1 przedstawiciel,
- 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Łomży – 1 przedstawiciel.

§ 5. Wójt spośród zgłoszonych przedstawicieli powołuje zarządzeniem Zespół interdyscyplinarny w składzie 6 osób.

§ 6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie zespołu wybierają ze swego składu:

- 1) przewodniczącego Zespołu;
- 2) zastępcę;
- 3) sekretarza;

§ 7. Zespół interdyscyplinarny powiadamia Wójta Gminy Przytuły o wyborze przewodniczącego.

1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 4 członków Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Przytuły.

§ 8. Wójt Gminy Przytuły może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:

- 1) pisemnej rezygnacji członka;
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole;

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 9. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie w składzie Zespołu następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 10. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 11. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

§ 12. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w niniejszej uchwale.

§ 13. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

§ 14. Skład Grupy roboczej ustalony jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 15. 1. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach.

2. Przewodniczący Zespołu inicjuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

3. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji lub organizacji, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu.

4. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

5. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

6. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 16. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Przytułach.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły
Krzysztof Korytkowski

1297

UCHWAŁA NR VII/27/11 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przytuły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Przytuły, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przytuły, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytuły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przytuły i na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady Gminy Przytuły
Krzysztof Korytkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VII/27/11

Rady Gminy Przytuły

z dnia 28 marca 2011 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY PRZYTUŁY

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych, odpowiednio pojemniki, kontenery lub worki na odpady, w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przytuły.

3. Pojemniki, kontenery i worki dostarczane przez firmę wywozową muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie powinno zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji oraz przeprowadzania niezbędnych napraw pojemników i kontenerów, w celu zapewnienia im przydatności do dalszej obsługi zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

5. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych, możliwość selektywnej zbiórki odpadów.

6. Przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług, aby przy każdorazowym opróżnianiu pojemników uprzątnięte zostały ewentualnie rozsypane odpady.

§ 2. 1. Przedsiębiorca powinien udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny przez przedsiębiorców posiadających ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania bądź odzysku odpadów.

2. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy - nazwę, adres i numer telefonu,
- 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów.

3. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także rozprzestrzenianie się przykrych zapachów.

4. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorców pojazdów musi zapewniać ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5. Przedsiębiorca powinien dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową, odpowiednią do świadczonych usług i zapewniającą:

- 1) miejsca do parkowania, garażowania i serwisowania pojazdów po zakończeniu pracy,
- 2) możliwość mycia pojazdów i urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w należyłym stanie sanitarno - technicznym,
- 3) miejsce do magazynowania urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

6. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.

7. Pojazdy oraz wszelkie urządzenia i narzędzia, służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinny być obsługiwane przez odpowiednio przeszkoloną kadrę pracowników.

§ 3. 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, jak i z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przytuły.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług. Ewidencja umów powinna zawierać m. in. następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości,
- 3) numer i data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) rodzaj i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług na żądanie organu wydającego zezwolenie.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 14 dni po upływie każdego miesiąca do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Przytuły wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi

w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości,
- 3) adres nieruchomości, z której odbierane są / były odpady.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Przytuły, w terminie do końca pierwszego kwartału danego roku, informacji za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, zebranych z terenu gminy Przytuły,
- 2) miejsca unieszkodliwienia (tj. składowiska odpadów, na które przedsiębiorca posiada dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów z terenu gminy Przytuły, a na którym zdeponowane zostały odebrane odpady) oraz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych z terenu gminy Przytuły,
- 4) miejsca unieszkodliwienia i / lub sposobów zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych z terenu gminy Przytuły.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VII/27/11
Rady Gminy Przytuły
z dnia 28 marca 2011 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY PRYZTUŁY

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 193, poz 1617) oraz dodatkowo:

- 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd,
- 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy - nazwę, adres i numer telefonu,
- 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

3. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. nr 193, poz. 1617).

5. Przedsiębiorca powinien dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową, odpowiednią do świadczonych usług i zapewniającą:

- 1) miejsca do parkowania, garażowania i serwisowania pojazdów po zakończeniu pracy,
- 2) możliwość mycia pojazdów i urządzeń służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno - technicznym.

6. Posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna powinna spełniać wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska.

7. Pojazdy oraz wszelkie urządzenia i narzędzia, służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinny być obsługiwane przez odpowiednio przeszkoloną kadrę pracowników.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną, z którą przedsiębiorca ma podpisaną umowę na odbiór nieczystości ciekłych z terenu gminy Przytuły.

2. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Przytuły.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości,
- 3) numer i data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług na żądanie organu wydającego zezwolenie.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany w terminie do 14 dnia po upływie każdego miesiąca do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Przytuły wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres właściciela nieruchomości,
- 3) adres nieruchomości, na której opróżniane są / były zbiorniki bezodpływowe.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Przytuły, w terminie do końca pierwszego kwartału danego roku, informacji za poprzedni rok kalendarzowy, dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych, odebranych z terenu gminy Przytuły.

1298

UCHWAŁA NR V/33/11 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/210/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania oraz wysokości nagród i wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasad i trybu ich przyznawania w Gminie Suwałki

Na podstawie art. 31 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 35, ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 175, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały w treści i tytule, który otrzymuje brzmienie

„Regulamin nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Suwałki w dziedzinie sportu”.

§ 2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

Załącznik

do uchwały Nr V/33/11
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 marca 2011 r.

**REGULAMIN NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ PRZYZNAWANYCH W GMINIE SUWAŁKI
W DZIEDZINIE SPORTU**

§ 1. 1. Szczególnymi formami uznania dla osiągnięć sportowych zawodników reprezentujących Gminie Suwałki są:

- 1) nagrody;
- 2) wyróżnienia.

2. Za podstawę wysokości nagród przyjmuje się kwotę w wysokości 1 000,00 zł, zwana dalej „kwotą bazową”.

A. NAGRODY

§ 2.1. Nagroda jest wyrazem uznania dla :

- 1) zawodnika za prezentowany przez niego poziom i wysokie wyniki sportowe;
- 2) pracy trenerów, instruktorów, za ich zaangażowanie lub za wysokie wyniki sportowe ich zawodników;
- 3) osób fizycznych nie wymienionych w pkt 2 za działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Suwałki.

2. Nagrody mogą być przyznawane za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz za działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Suwałki.

3. Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

B. TRYB PRYZNAWANIA

§ 3.1. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Suwałki z urzędu lub po rozpatrzeniu wniosków, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji ds. społecznych. Nagrody mogą być przyznawane w trzech kategoriach:

- 1) „zawodnik” – zawodnikom reprezentującym Gminę Suwałki, zawodnikom klubów sportowych, w tym działających w formie stowarzyszenia – raz w roku za najwyższe osiągnięcie sportowe;
- 2) „trener” - trenerom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej, w tym działającym w formie stowarzyszenia, związków sportowych, instytucji oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 3) „działacz” – działaczom społecznym, członkom lub pracownikom klubów sportowych wyróżniającym się aktywną działalnością na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Suwałki, w tym działającym w formie stowarzyszenia, związków sportowych, instytucji oraz innych jednostek organizacyjnych;

2. Komisja opiniująca wnioski w kategorii „trener” i „działacz” będzie brała pod uwagę w szczególności wyniki i osiągnięcia sportowe podopiecznych trenera i działacza sportu.

3. Ustala się następujące terminy składania wniosków o przyznanie nagrody:

- 1) do 15 października każdego roku - w kategorii „zawodnik”;
- 2) do 15 grudnia każdego roku – w kategorii „trener” i „działacz”;
- 3) raz na kwartał, nie później jednak niż 15 dni po zakończeniu kwartału, w roku uzyskania wyniku sportowego i nie później niż 15 stycznia roku następnego w przypadku uzyskania wyniku sportowego w IV kwartale danego roku – w kategorii „osiągnięcia”.

4. Przy nagrodzie specjalnej przyznawanej z inicjatywy Wójta Gminy Suwałki lub Komisji nie obowiązują terminy określone w ust. 3 oraz formularze, o których mowa w ust. 5.

5. Wnioski o przyznanie nagród składa się w referacie polityki społeczno-gospodarczej na formularzu stanowiącym załączniki nr 1,2,3 do niniejszego Regulaminu, które uwzględniać będą wyniki sportowe/działalność sportową w okresie, o którym mowa w ust. 7.

6. Wnioski o przyznanie nagród mogą składać kluby sportowe, w tym działające w formie stowarzyszenia, związki sportowe, Komisja, szkoły lub inne podmioty.

7. Warunkiem przyznania nagrody jest spełnienie warunków, o których mowa w §2 ust. 2 w okresie 12 miesięcy poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosków, o którym mowa w ust. 3.

8. Przyznane nagrody wypłacane są jednorazowo po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Suwałki.

C. WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 4. 1. Nagrody dzieli się na indywidualne i zespołowe.

2. Nagrody indywidualne w kategorii „zawodnik”:

- 1) do 20 % kwoty bazowej za 1-3 miejsce uzyskane w zawodach na szczeblu gminnym;

- 2) do 40 % kwoty bazowej za 1-3 miejsce uzyskane w zawodach na szczeblu powiatowym;
 - 3) do 60 % kwoty bazowej za 1-3 miejsce uzyskane w zawodach na szczeblu wojewódzkim;
 - 4) do 80 % kwoty bazowej za 1-3 miejsce uzyskane w zawodach na szczeblu krajowym;
 - 5) do 100 % kwoty bazowej za 1-3 miejsce uzyskane w zawodach międzynarodowych
3. W klasyfikacji drużynowej przyznaje się nagrodę za uzyskane miejsce w rankingu jak w ust. 2, w wysokości 50 % stawki określonej w ust. 2 dla każdego zawodnika zespołu.
4. W kategorii „trener” i „działacz”:
- 1) Nagroda I stopnia - do 80 % kwoty bazowej;
 - 2) Nagroda II stopnia - do 100 % kwoty bazowej;
 - 3) Nagroda III stopnia – do 150 % kwoty;

D. WYRÓŻNIENIA

§ 5. 1. Rodzaje wyróżnień:

- 1) Statuetki;
- 2) Puchary;
- 4) Dyplomy;
- 5) Listy gratulacyjne.

2. Tryb przyznawania wyróżnień:

- 1) Wyróżnienia, na wniosek klubu sportowego, w tym działającego w formie stowarzyszenia, związku sportowego lub z własnej inicjatywy, przyznaje Wójt Gminy Suwałki;
- 2) Wyróżnienia mogą być przyznawane w kategorii: „zawodnik”, „trener” i „działacz”, za niżej wymienione osiągnięcia sportowe:
 - a) Wysokie wyniki sportowe na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym.
 - b) Wieloletnia działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu.

3. Wnioski o przyznanie wyróżnień, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego regulaminu należy składać w referacie polityki społeczno-gospodarczej Urzędu Gminy Suwałki – za osiągnięcia uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ich złożenie, za działalność zawodową lub społeczną na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Suwałki.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania nagród
i wyróżnień w Gminie Suwałki w dziedzinie sportu

WNIOSEK

o przyznanie nagrody/wyróżnienia w kategorii „zawodnik”
za wyniki sportowe uzyskane w okresie od do

Imię i nazwisko zawodnika:

Data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania:

.....

.....

Uczeń klasy: szkoły:

średnia ocen:

Opinia szkoły:

.....

.....

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły, pieczęć placówki:

Osiągnięcia ucznia w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku:

Nazwa zawodów/turnieju/olimpiady:

Data, miejsce

Dyscyplina sportowa, konkurencja/kategoria

.....

Osiągnięcie (miejsce /wynik)

Załączniki:

1. Kopia dokumentów potwierdzająca uzyskany wynik.

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/wyróżnienia w kategorii „zawodnik” Gminy Suwałki za osiągnięcia sportowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

Pieczętka i podpis/y wnioskodawcy
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania nagród
i wyróżnień w Gminie Suwałki
w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

WNIOSEK

o przyznanie nagrody/wyróżnienia w kategorii „trener”

Imię i nazwisko trenera:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

Pełna nazwa podmiotu/klubu/stowarzyszenia, w której działa osoba nominowana do nagrody:

.....

Opis działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej w okresie 12 miesięcy kalendarzowych
poprzedzających złożenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Osiągnięcia osoby nominowanej/podmiotu:

.....

.....

.....

Dotychczas otrzymane nagrody/wyróżnienia:

.....

Załączniki:

1. Kopia dokumentów potwierdzająca uzyskane wyniki podopiecznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/wyróżnienia w kategorii „trener” Gminy Suwałki za osiągnięcia sportowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

Pieczętka i podpis/y wnioskodawcy
upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania nagród
i wyróżnień w Gminie Suwałki
w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

WNIOSEK

o przyznanie nagrody/wyróżnienia w kategorii „działacz”

Imię i nazwisko działacza:

.....

Data i miejsce urodzenia/data rozpoczęcia działalności:

.....

Adres zamieszkania:

Pełna nazwa podmiotu/klubu/stowarzyszenia, w której działa osoba nominowana do nagrody:

.....

Opis działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej w okresie 12 miesięcy kalendarzowych
poprzedzających złożenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Osiągnięcia osoby nominowanej:

.....
.....
.....

Dotychczas otrzymane nagrody/wyróżnienia:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/wyróżnienia w kategorii „działacz” Gminy Suwałki za osiągnięcia sportowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....

Pieczętka i podpis/y wnioskodawcy
upoważnionych do reprezentowania

.....

Miejscowość, data

1299

UCHWAŁA NR V/36/11 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno – Tartak w Gminie Suwałki – zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043) - Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno – Tartak w Gminie Suwałki – zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r.

2. Stwierdza się zgodność niniejszej zmiany planu z:

- 1) Uchwałą Nr XXXVIII/367/10 Rady Gminy Suwałki z dnia 24 września 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno – Tartak w Gminie Suwałki – zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r.;
- 2) „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Nr VIII/69/07 z dnia 17 sierpnia 2007 r. i Nr XVII/176/08 z dnia 12 września 2008 r.

3. Zmiana w planie nie narusza celów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno – Tartak w Gminie Suwałki wymienionych w § 4 uchwały Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r.

4. Zmiana planu nie obejmuje ustaleń na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., który pozostaje w swojej niezmienionej formie i treści.

5. Zmiana planu odnosi się do całego obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno-Tartak w gminie Suwałki, w granicach określonych w uchwale Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r.

6. Integralną częścią niniejszej uchwały jest Załącznik nr 1 – zawierający sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Płociczno-Tartak w gminie Suwałki.

§ 2. W uchwale Nr VIII/66/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 10 ust. 2 uchwały, otrzymuje brzmienie:

„W granicach opracowania planu na działce nr ewid. 230/5 znajduje się cmentarz wojenny z okresu I wojny światowej, ujęty w wojewódzkiej ewidencji zabytków nieruchomości, Nr ewid. karty cmentarza 108”.

2) § 29 ust. 1 uchwały, otrzymuje brzmienie:

„Przeznaczenie podstawowe: ścieżka rowerowa wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej, towarzyszącą zielenią urządzoną oraz miejscami postoju i wypoczynku dla użytkowników ścieżki. Przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia turystyczne - turystyczna ścieżka edukacyjna wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej i informacji edukacyjnej, towarzyszącą zielenią urządzoną, miejscami postoju i wypoczynku oraz elementami małej architektury.”;

3) § 29 ust. 2 uchwały, otrzymuje brzmienie:

„Linie rozgraniczające tereny mogą odbiegać od określonych na rysunku planu w wielkości do 3 m, bez konieczności zmiany ustaleń planu, z zachowaniem powierzchni terenu wymagającego wyłączenia z produkcji leśnej (zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 ust. 2), oraz z uwzględnieniem zachowania typów siedliskowych gruntów leśnych. Przy realizacji turystycznej ścieżki edukacyjnej teren pozostaje lasem - w tym przypadku dopuszcza się, że linie rozgraniczające tereny oznaczone symbolem Kpj od ZL mogą odbiegać od określonych na rysunku planu w wielkości do 20 m, bez konieczności zmiany ustaleń planu.”;

4) § 29 ust. 3 uchwały, otrzymuje brzmienie:

„Szerokość ścieżki ustala się nie mniejszą niż 3,5 m, w uzasadnionych przypadkach szerokość ta może być pomniejszona jednak nie mniej niż 2,5 m.”;

5) § 29 ust. 4 uchwały, otrzymuje brzmienie:

„Nawierzchnię ścieżki w miejscu skrzyżowań z innymi drogami przystosować do ruchu pojazdów o zwiększonej masie.”;

6) w § 23 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„Przeznaczenie dopuszczalne - tereny gruntów leśnych zajętych pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej m.in.: drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna, a także wykorzystywane na parkingi leśne i urządzenia turystyczne w tym na turystyczne ścieżki edukacyjne.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

Załącznik

do uchwały Nr V/36/11

Rady Gminy Suwałki

z dnia 29 marca 2011 r.

Sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno-Tartak w gminie Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 31 stycznia 2011 roku do 21 lutego 2011 roku oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu tj. do dnia 07 marca 2011 roku włącznie, nie wniesiono uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Płociczno-Tartak w gminie Suwałki.

1300

UCHWAŁA NR V/37/11 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak
w gminie Suwałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043) oraz Uchwały Nr XVI/164/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak, w gminie Suwałki, stwierdzając zgodność ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” uchwalonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., zmienionym uchwałą Nr VIII/69/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., oraz uchwałą Nr XVII/176/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 września 2008 r. - Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki”, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak, w gminie Suwałki, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej „planem” o powierzchni ogółem 7,54 ha.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000;
- 2) załącznik Nr 2 – zawierający sposób rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu miejscowego;
- 3) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki.

§ 3. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie terenów przeznaczonych na komunikację i infrastrukturę techniczną, oraz tereny użytkowane rolniczo i zieleń;
- 2) określenie zasad zagospodarowania terenów, minimalizujących skutki wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze;
- 3) zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.

2. Przeznacza się na cele nieleśne grunty leśne stanowiące własność Skarbu Państwa o łącznej powierzchni 0,0094 ha, o następującej strukturze:

- 1) Ls o powierzchni – 0,0094 ha;

na podstawie zgody Ministra Środowiska (pismo ZS-W-2120-154-2/2010 z dnia 31 grudnia 2010 roku).

3. Nie określa się w planie granic obszarów i terenów określonych w art. 15 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole przeznaczenia terenu.

2. Ustala się, że linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – jeżeli nie biegną po istniejących granicach geodezyjnych, oznaczają dopuszczalną tolerancję w stosunku do linii wyznaczonych na rysunku planu w granicach do 2 m w każdą stronę, bez potrzeby zmiany niniejszego planu,

3. Pozostałe oznaczenia graficzne, w tym:

- 1) przebieg istniejącej i projektowanej infrastruktury technicznej;
- 2) granice administracyjne obrębów geodezyjnych;
- 3) trasa przebiegu ciągu rowerowego i pieszego
 - mają charakter informacyjny.

4. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) opracowania ekofizjograficznego;
- 2) prognozy skutków oddziaływania planu na środowisko;
- 3) prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Granice opracowania planu stanowią równocześnie ściśle określone linie rozgraniczające tereny.

§ 5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu w skali 1:2000 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć tekst niniejszej Uchwały Rady Gminy Suwałki;
- 3) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi – główny sposób zagospodarowania terenu, któremu muszą być podporządkowane inne funkcje;
- 6) **symbolu przeznaczenia terenu** – należy przez to rozumieć literowe i cyfrowe oznaczenie poszczególnych terenów, w tekście i na rysunku planu, określające ich przeznaczenie podstawowe;
- 7) **zagospodarowaniu gruntów** – należy przez to rozumieć rolnicze, leśne lub inne użytkowanie gruntów;
- 8) **wykonanie nasadzeń roślinnością z przewagą gatunków rodzimych** - należy przez to rozumieć nasadzenia roślinnością odpowiadającą siedliskom występującym na danym terenie;
- 9) **ładzie przestrzennym** – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Rozdział 2.

USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 6. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) **KD-Zp i KD-Zg** – tereny dróg i ulic publicznych;
- 2) **R** – tereny upraw polowych, użytków zielonych, nieużytków, zieleni śródpolnej, zadrzewień i dojazdów gospodarczych;
- 3) **ZL** – tereny lasów.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Utworzenie czytelnego układu komunikacyjnego z wykorzystaniem istniejącego układu komunikacyjnego poprzez projektowanie dróg gminnych i skrzyżowania z drogą powiatową.

2. Ustalenie funkcji poszczególnych terenów, dla których określono w ustaleniach szczegółowych podstawowe zasady zagospodarowania z zachowaniem wymogów kształtowania ładu przestrzennego.

3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony: utrzymanie struktury lasów i zadrzewień i istniejącej sieci drożnej.

§ 8. 1. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska.

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 2) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 3) zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
- 4) zakazuje się stosowania środków ochrony roślin na terenach spływu wód roztopowych i deszczowych do Jeziora Staw;
- 5) nakazuje się prowadzenie nasadzeń gatunkami rodzimymi;
- 6) ustala się następujące zasady odprowadzania wód powierzchniowych i roztopowych:
 - a) odprowadzenie wód opadowych z terenów komunikacyjnych w oparciu o odpowiedni do warunków system odwadniania i oczyszczania; jako zasadę należy przyjąć układanie kanałów deszczowych lub realizację rowów melioracyjnych w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych,
 - b) wody opadowe z poszczególnych terenów należy zagospodarować w obrębie własnych działek,
 - c) wody deszczowe i roztopowe odprowadzane do odbiornika muszą spełniać wymagania przepisów szczególnych,
 - d) projektowaną kanalizację deszczową realizować zgodnie z przepisami odrębnymi, przepompownie ścieków wód deszczowych i separatory zanieczyszczeń wód deszczowych należy traktować jak urządzenia liniowe, które można lokalizować na dowolnym terenie przy zachowaniu przepisów szczególnych,
 - e) kanalizację deszczową wyposażać w urządzenia podczyszczające;
- 7) inwestycje mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, mogą być realizowane na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 8) zakazuje się naruszania w sposób istotny naturalnej konfiguracji terenu podczas budowy nowych obiektów (zakaz rozkopywania skarp, tworzenia nasypów).

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony przyrody.

- 1) Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo poprzez:
 - a) zachowanie istniejących lasów znajdujących się w granicy opracowania planu,
 - b) uwzględnienie w użytkowaniu i zagospodarowaniu terenów warunków i ustaleń określonych dla Obszaru Chronionego Krajobrazu "Puszcza i Jeziora Augustowskie":
 - zakaz zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, lęgówisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką
 - zakaz likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych
 - wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt a także minerałów i bursztynu
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwoświwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych
 - zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka
 - zakaz likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych
 - zakaz lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.
 - c) uwzględnienie w użytkowaniu i zagospodarowaniu terenów warunków i ustaleń wynikających z położenia terenu opracowania planu w otulinie Wigierskiego Parku Narodowego oraz na obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 - PLB 200002 Puszcza Augustowska oraz na projektowanym obszarze specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000 - PLH 200005 Puszcza Augustowska; na terenie, dla którego został wyznaczony obszar Natura 2000 obowiązują przepisy ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 z 2004 roku, poz. 880), a w szczególności:
 - zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000
 - projekt planu lub przedsięwzięcia o pośrednim lub bezpośrednim wpływie na stan obszaru Natura 2000 podlega ocenie dokonanej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska pod względem ewentualnych skutków przedsięwzięcia w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000, ww. zapis nie dotyczy przedsięwzięć związanych bezpośrednio z ochroną obszaru Natura 2000 lub wynikających z tej ochrony;
- 2) ustala się kształtowanie pasów zieleni wzdłuż ulic i dróg z zastosowaniem głównie gatunków rodzimych;
- 3) w granicach opracowania planu miejscowego nie występują obiekty, wody powierzchniowe, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić dodatkowe filary ochronne.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego:

W zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić konieczność pozostawienia w stanie nienaruszonym istniejących kompleksów leśnych w postaci enklaw śródpolnych.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren opracowania planu miejscowego nie jest objęty ochroną konserwatorską.

2. W granicach opracowania planu nie występują zabytki budownictwa wpisane do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz udokumentowane stanowiska archeologiczne.

3. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe - wójta gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym niniejszym planem nie projektuje się przestrzeni publicznych, za wyjątkiem fragmentu drogi powiatowej Krzywe - Sobolewo - Płociczno - Gawrych Ruda - Słupie nr 1150B, dróg gminnych oznaczonych 2KD-Zg, 3KD-Zg oraz ciągu pieszo - rowerowego oznaczonego symbolem 4Kpr, położonych w granicach opracowania planu.

2. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej, w tym nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 11. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Teren w granicach opracowania planu znajduje się na obszarze objętym ochroną prawną w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody:

- 1) w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu "Puszcza i Jeziora Augustowskie" zgodnie z rozporządzeniem Nr 21/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 54, poz. 734, z późn. zmianami), dla całego terenu obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 2 pkt 1 lit b;
- 2) w otulinie Wigierskiego Parku Narodowego, na obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 - PLB 200002 Puszcza Augustowska oraz na projektowanym obszarze specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000 - PLH 200005 Puszcza Augustowska; na terenie, dla którego został wyznaczony obszar Natura 2000 obowiązują przepisy ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 z 2004 roku, poz. 880 z późn. zmianami).

2. Na obszarze objętym planem nie występują urządzenia melioracji wodnych, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem zapewnią projektowane drogi gminne i zjazd na drogę powiatową Krzywe - Sobolewo - Płociczno - Gawrych Ruda - Słupie nr 1150B. Drogi gminne oznaczone symbolami 2KD-Zg i 3KD-Zg służą powiązaniu komunikacyjnemu terenów zabudowanych wsi Gawrych Ruda z drogą powiatową nr 1150B.

2. Adaptuje się dotychczasowe powiązania układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym; zakłada się remont nawierzchni, zmianę parametrów, łuków i spadków podłużnych, zagospodarowanie terenów wzdłuż drogi oraz ich uzbrojenie w brakujące elementy infrastruktury technicznej.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej, jej parametry i powiązania z układem zewnętrznym, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.

1. Nie przewiduje się realizacji obiektów wymagających zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków bytowo - gospodarczych.

2. Ustala się następujące zasady usuwania odpadów: tymczasowe gromadzenie i usuwanie odpadów stałych z terenów komunikacyjnych – stosownie do potrzeb zgodnie z przepisami lokalnymi.

3. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

1) odprowadzenie wód opadowych z terenów komunikacyjnych w oparciu o istniejący i projektowany system odwadniania zgodnie z zapisami zawartymi w § 8 ust. 1 pkt. 6.

4. Ustala się następujące zasady w zakresie elektroenergetyki:

1) planowane zaopatrzenie w energię elektryczną terenów realizować w oparciu o projektowane i istniejące stacje transformatorowe SN/nn oraz istniejące i projektowane linie elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia;

2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolem przeznaczenia terenu R;

3) poszczególne elementy infrastruktury, w razie konieczności, zasilić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;

4) istniejące urządzenia elektroenergetyczne kolidujące z planowanym przeznaczeniem terenu przebudować w miejsce nie kolidujące na warunkach wydanych przez administratora sieci; sposób zagospodarowania terenów w sąsiedztwie linii SN i nn uzgodnić z właścicielem sieci.

5. Ustala się następujące zasady w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:

1) sieć telekomunikacyjną realizować na podstawie warunków podanych przez administratora sieci;

2) w przypadku kolizji projektowanych elementów zagospodarowania z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego terenu, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami przebudowy podanymi przez administratora sieci.

6. Ustalenia ogólne dotyczące systemu zaopatrzenia w media:

1) system zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejących sieci;

2) budowa, przebudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu i w oparciu o warunki techniczne wydane przez administratorów sieci;

3) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi; proponowane trasy uzbrojenia przedstawione na rysunku planu należy traktować jako postulowane, które mogą ulec zmianie na etapie projektów budowlanych; dopuszcza się sytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na wszystkich terenach objętych granicami planu;

4) dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należyтым stanie techniczno-użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył;

5) dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w przepisach szczególnych bez zmian ustaleń planu;

6) dopuszcza się podziały geodezyjne wszystkich terenów w granicach planu niezbędne do budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.

7. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

Układ projektowanych oraz modernizowanych dróg powinien zapewnić bezpieczne trasy przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

8. Ustalenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

Istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwić dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej.

§ 14. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy:

1. Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska - z położenia terenów na Obszarze Chronionego Krajobrazu "Puszcza i jeziora Augustowskie" w otulinie Wigierskiego Parku Narodowego oraz na obszarach Natura 2000 - zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 8 ust. 2.

2. Wynikające z położenia w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru Natura 2000 - „Ostoja Wigierska” (PLH200004), wyznaczonym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2313 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

- zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000.

§ 15. Ustalenia dotyczące sposobów i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

Rozdział 3.

USTALENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW

§ 16. Dla terenów oznaczonych symbolem **1KD-Zp**, o powierzchni 0,1315 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: droga Krzywe - Sobolewo - Płociczno - Gawrych Ruda - Słupie nr 1150B – droga zbiorcza, w ciągu dróg powiatowych o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniej niż 20,00 m, w granicach planu - pas o szerokości ok. 9,00 m.

2. Parametry techniczne i użytkowe – zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi, a w szczególności:

- 1) przekrój drogowy - szerokość pasów ruchu 2 x 3,00 m.
- 2) jednostronna ścieżka rowerowa dwukierunkowa o szerokości nie mniejszej niż 2,00 m lub pieszo-rowerowa o szerokości nie mniejszej niż 3,50 m;
- 3) obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 4) uzbrojenie techniczne.

3. Przez teren przebiega trasa międzynarodowego ciągu rowerowego Eurovelo R11.

4. Skrzyżowanie drogi 1KD-Zp z drogą 2KD-Zg projektuje się jako zwykłe.

§ 17. Dla terenów oznaczonych symbolem **2KD-Zg** i **3KD-Zg**, o łącznej powierzchni 0,2750 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: drogi zbiorcze w ciągu dróg gminnych o szerokościach w liniach rozgraniczających ok. 20,00 m, w granicach planu droga 2KD-Zg zajmuje pas o szerokości ok. 3,00 - 5,00 m.

2. Parametry techniczne i użytkowe – zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi, a w szczególności:

- 1) szerokość pasów ruchu 2 x 2,50 m;

- 2) chodnik jedno- lub dwustronny;
- 3) uzbrojenie techniczne.

3. Poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

4. Przez teren 3KD-Zg przebiega trasa ciągu pieszego - szlak niebieski Suwałki - Danowskie, wzdłuż trasy dopuszcza się realizację obiektów małej architektury typu: ławki, kosze, stojaki na rowery oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku.

5. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 19. Dla terenów oznaczonych symbolem **4R**, o powierzchni 5,9395 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – istniejące tereny upraw polowych, użytków zielonych, nieużytków, zieleni śródpolnej i zadrzewień i dojazdów gospodarczych – do pozostawienia w istniejącej formie, tereny wyłączone z zabudowy.

2. Ustala się zakaz zabudowy obiektami budowlanymi.

3. Przez teren 4R - przebiega trasa ciągu pieszego - szlak niebieski Suwałki - Danowskie. Wzdłuż trasy ciągu pieszego dopuszcza się realizację obiektów małej architektury typu: ławki, kosze, stojaki na rowery.

4. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 20. Dla terenów oznaczonych symbolem **5ZL**, o powierzchni 1,1939 ha, ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny istniejących lasów; pozostają w dotychczasowym sposobie użytkowania; ważny element kształtowania krajobrazu i mikroklimatu, ustala się zakaz zabudowy obiektami budowlanymi.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową stawkę procentową, stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości – 5 % (słownie: pięć procent).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

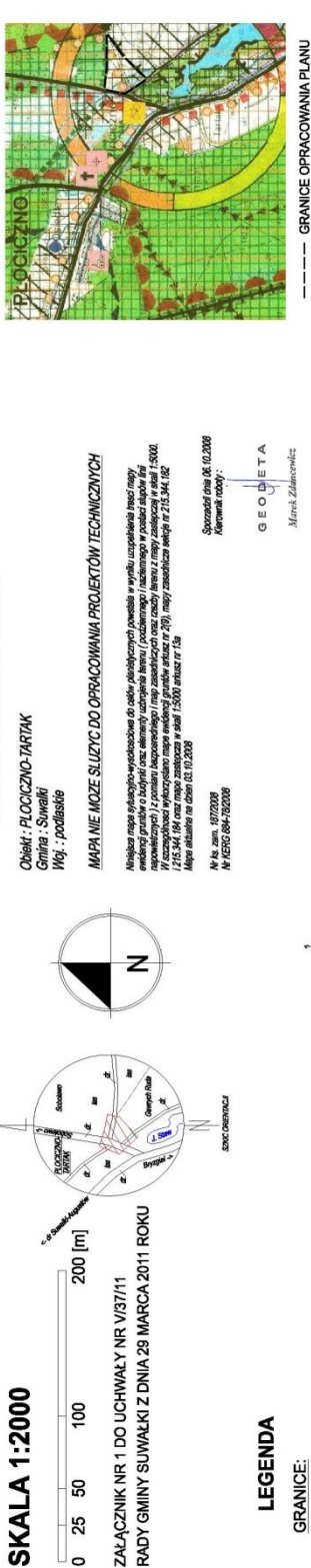
§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/37/11
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 marca 2011 r.

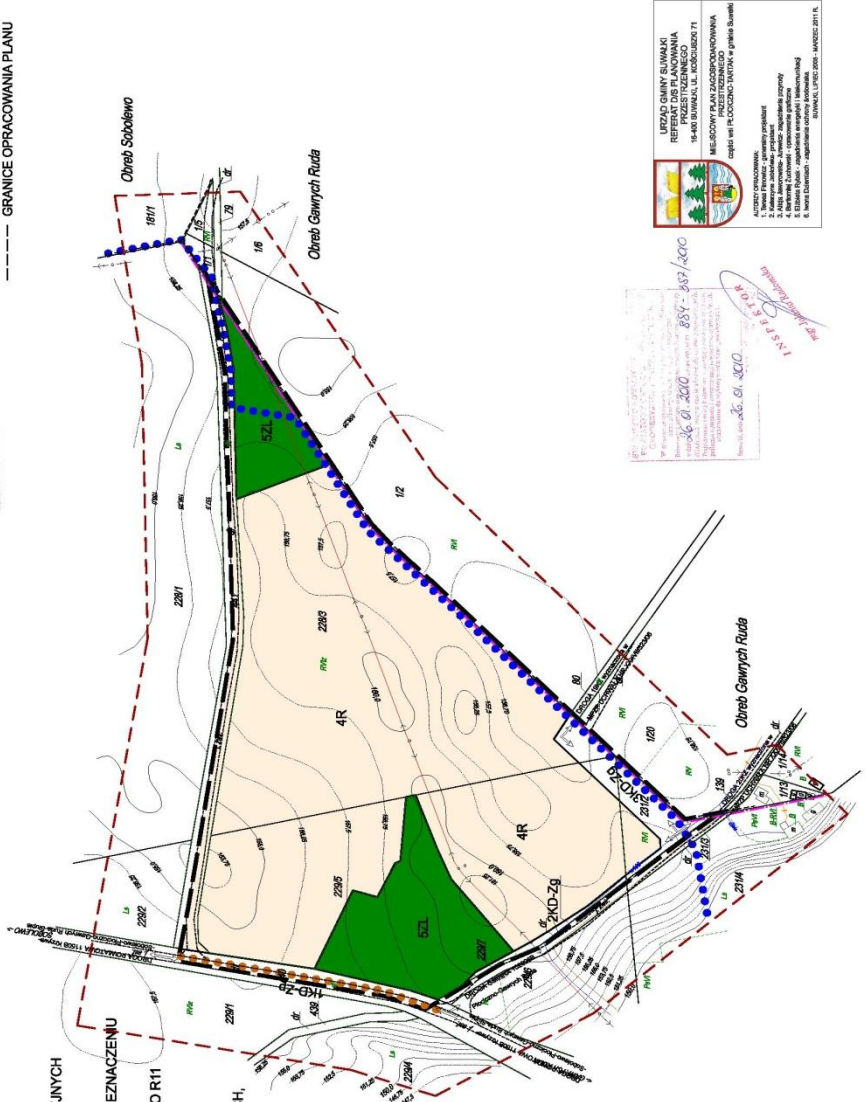
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI WSI PŁOCICZNO-TARTAK W GMINIE SUWAŁKI**

**MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
DO CELÓW PLANISTYCZNYCH SKALA 1:2000**



LEGENDA

- GRANICE:**
- GRANICE OPRACOWANIA PLANU
 - GRANICE ADMINISTRACYJNE OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH
- OZNACZENIA LINIOWE:**
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - MIEJZYNARODOWA TRASA ROWEROWA EUROVELO R11
 - SZLAK PIESZY NIEBIESKI SUWAŁKI - DANOWSKIE
- FUNKCJE TERENÓW:**
- 4R TERENY UPRAW POLOWYCH, UŻYTKÓW ZIELONYCH, ZIELENI ŚRÓDPOLNEJ, ZADRZEWIEN I DOŁĄDZÓW GOSPODARCZYCH
 - 5ZL TERENY LASÓW
 - 1KD-Zp, 2KD-Zg, 3KD-Zg TERENY DRÓG I ULIC PUBLICZNYCH
 - 3KD-Zp...5ZL... SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU
- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:**
- ISTNIEJĄCA LINIA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA
 - WODOCIĄG
 - KANALIZACJA



INSTRUMENTALNY
16.03.2010 08:57:40
16.03.2010

URZĄD GMINY SUWAŁKI
REPERAT DIB PLANOWANIA
15-40 SUWAŁKI, UL. KOŚCIELNA 71
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
część wsi PŁOCICZNO-TARTAK w gminie Suwałki

ALTEKO OPRACOWANIA:
1. Wyk. inż. inżynier architekt
2. Wyk. inż. architekt krajobrazu
3. Wyk. inż. architekt wnętrz
4. Wyk. inż. architekt wnętrz
5. Wyk. inż. architekt wnętrz
6. Wyk. inż. architekt wnętrz

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/37/11
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 marca 2011 r.

Sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak w gminie Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 31 stycznia 2011 roku do 03 marca 2011 roku oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu tj. do dnia 18 marca 2011 roku włącznie, nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak w gminie Suwałki.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr V/37/11
Rady Gminy Suwałki
z dnia 29 marca 2011 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Dz. U. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474 i Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza konieczność realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz określa zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Płociczno-Tartak w gminie Suwałki zapisano następujące zadania z zakresu budowy infrastruktury technicznej:

- drogi i ich oświetlenie

Inwestycje finansowane będą zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym oraz możliwością pozyskania środków zewnętrznych.

1301

UCHWAŁA NR IV/25/11 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2010 r. tekst jednolity, Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/57/07 Rady Gminy Białowieża z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz. Urzędowy Woj. Podlaskiego Nr 265, poz. 2842) w § 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

4) "grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części będące w posianiu lub trwałym zarządzie domów pomocy społecznej"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Wołkowycki

1302

UCHWAŁA NR IV/26/11 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/132/09 Rady Gminy Białowieża z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2010 r. tekst jednolity Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/132/09 Rady Gminy Białowieża z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. U. Woj. Podlaskiego Nr 69, poz. 686) załącznik nr 1 – informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego (I-NRL) oraz załącznik Nr 2 – deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-1) otrzymują brzmienie, zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Wołkowycki**

Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację **Załącznik Nr 1** do uchwały Nr IV/26//11
Rady Gminy Białowieża z dnia 30 marca 2011r

I-NRL

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO¹⁾

Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682).
Składający :	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów, lasów, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi, posiadaczami stanowiącymi własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI WÓJT GMINY BIAŁOWIEŻA 17-230 Białowieża, ul. Sportowa 1			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES			
Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Właściciel <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. Posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. Władający <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Administrator <input type="checkbox"/> 7. Posiadacz <input type="checkbox"/> 8. Dzierżawca <input type="checkbox"/> 9. Spadkobierca			
Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów			
Nazwisko		Pierwsze imię	
Imię ojca		Imię matki	
Gmina		Data urodzenia	
Miejscowość		PESEL	
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Nr lokalu	
Pocztą			
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji			
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		.....m ²	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		.....ha	
3. pozostałe grunty		.....m ²	
2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych: za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)			
BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)			
1. mieszkalnych - wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej		.....m ²	
- wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		.....m ²	
- wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		.....m ²	
- wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
5. pozostałych od 1 m ² pow. użytkowej		.....m ²	
- wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
6. budynki gospodarcze		.....m ²	
- wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
7. garaże wolnostojące		.....m ²	
- Wysokość 1,40 m - 2,20 m zalicza się 50% powierzchni		.....m ²	
- wysokość pow. 2,20 m		.....m ²	
3. BUDOWLE – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt. 3 ust. 3-7 ustawy		.....m ²	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)							
II. PODATEK ROLNY							
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
Klasy użytkowe wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (.....) ha						
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzaczone na UR	Rowy	Ogółem ha
I							
II							
III	X						
IIIa			x				
IIIb			x				
IV	X						
Iva			x				
Ivb			x				
V							
VI							
Viz							
Grunty pod stawami z tego - zarybione (czym) ha - nie zarybione ha							
RAZEM							
G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)							
III. PODATEK LEŚNY							
H. Powierzchnia lasu, wynikająca z ewidencji gruntów i budynków (w ha fizycznych)							
1. z drzewostanem w wieku 40 lat i powyżej (bez wykazanych w pkt. 2 i dz. I.)							..... ha
2. z drzewostanem w wieku 40 lat i powyżej jako lasy ochronne oraz wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych							..... ha
3. Razem (pkt.1+2)							..... ha
I. Zwolnienia od podatku leśnego:							
1. lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat (podać rok posadzenia .....							..... ha
2. lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków							..... ha
3. użytki ekologiczne / inne – wymienić .....							..... ha
J. Oświadczenie i podpis składającego (osoby reprezentującej składającego)							
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą							
Imię				Nazwisko			
Miejscowość / dzień-miesiąc-rok)				Podpis /pieczęć/ składającego /osoby reprezent. Składającego/			
K. Adnotacje organu podatkowego							
Uwaga organu podatkowe							
Data i podpis przyjmującego formularz							

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IV/26/11 Rady Gminy Białowieża
z dnia 30 marca 2011 r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygasnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI
3. Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. Osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. Spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. Właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. Współużytkownik wieczysty 7. Posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. Deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy)	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób	21.	22.	23.

	zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	..... m ²	.....	.....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: a) powyżej 2,20 m b) kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym pomieszczenia o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń. w tym pomieszczenia o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem w tym: a) budynki gospodarcze pomieszczenia o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m b) garaże wolnostojące - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				

Kwota podatku w zł (należy zaokrąglić do pełnych złotych) Suma kwot z kol. D	51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm.), skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji wraz z dołączonym pisemnym uzasadnieniem przyczyny korekty.

Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36 poz. 161 z późn. zm.) deklaracja lub zeznanie stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

1303

UCHWAŁA NR IV/27/11 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Białowieża z dnia 2 grudnia 2008 r (Nr XXII/113/08) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2010 r. tekst jednolity, Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwała się co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXII/113/08 Rady Gminy Białowieża z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dz. U. Województwa Podlaskiego Nr 320, poz. 3411) pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

- d) "związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,01 zł"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Wołkowycki

1304

UCHWAŁA NR V/30/2011 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Szumiłówka

Na podstawie art. 5 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 34 ust. 1 Statutu Gminy Nurzec-Stacja uchwalonego uchwałą Nr IV/27/03 Rady Gminy Nurzec-Stacja i z dnia 26 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 33, poz. 763, z 2006 r. Nr 302, poz. 3193 oraz z 2009 r. Nr 124, poz. 1384) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Szumiłówka, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Grabarka, w skład którego wchodzi wsie: Grabarka, szumiłówka i Wakułowicze postanawia się wydzielić wieś Szumiłówka z sołectwa Grabarka i utworzyć odrębne sołectwo Szumiłówka.

§ 2. Przebieg granic sołectwa Szumiłówka określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

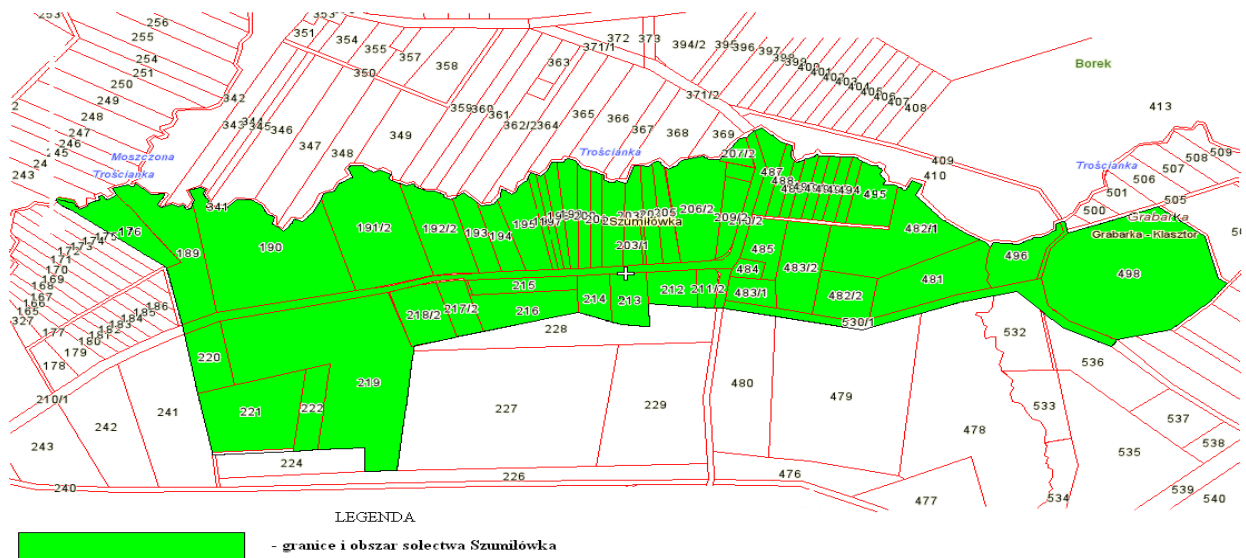
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

Załącznik

do uchwały Nr V/30/2011
Rady Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 31 marca 2011 r.

Granice i obszar sołectwa Szumitówka



1305

UCHWAŁA NR V/24/11 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowanych na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473, Nr 115 poz. 793 i Nr 176 poz. 1238, z 2008 r. Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 18 poz. 97 i Nr 144 poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47 poz. 278 i Nr 127 poz. 8570 uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Szumowo następującą liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia:

- 1) w miejscu sprzedaży - 25;
- 2) poza miejscem sprzedaży - 12.

§ 2. Miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż 25 metrów od budynków sakralnych. Odległość mierzy się wytyczonymi ciągami przeznaczonymi dla pieszych, od drzwi wejściowych punktu sprzedaży (lub sprzedaży i podawania) napojów alkoholowych do drzwi wejściowych obiektu chronionego.

§ 3. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona również w tzw „ogródkach gastronomicznych”, stanowiących integralną część punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jeżeli posiadają estetyczne i bezpieczne ogrodzenie.

§ 4. Punkty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych muszą spełniać warunki określone w przepisach prawa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/183/06 Rady Gminy w Szumowie z dnia 24 maja 2006 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 163 poz. 1517).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Orłowska

1306

UCHWAŁA NR IV/31/2011 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Zalewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IV/31/2011
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2011 r.

Wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
- 2) Posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.
- 3) Dysponować pojazdem lub pojazdami przystosowanymi do transportu zwierząt, którego użytkowanie w trakcie prowadzonej działalności nie będzie naruszać przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724 z późn. zm.) a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych tj. zapewniający zwierzętom odpowiednie warunki, a w szczególności:
 - a) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
 - b) z pozytywną opinią Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie wykorzystania pojazdu do transportu zwierząt.
- 4) Dysponować sprzętem do wyłapywania i obozwładniania zwierząt.
- 5) Posiadać umowę o stałej współpracy z lekarzem weterynarii.
- 6) Posiadać odpowiednio przeszkoloną (wykształconą) kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług.
- 7) Posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt lub umowę ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt.

§ 2. Wymienione w § 1 wymagania i warunki powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

§ 3. Dokumentami, o których mowa w § 2 są w szczególności:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie urządzeń i środków, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane i transportowane,
- 3) aktualną na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowa ze schroniskiem dla zwierząt na odbiór bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Śniadowo, o której mowa w § 1 ust. 7,
- 4) aktualna na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii, o której mowa w § 1 ust. 5,
- 5) umowa o świadczenie usług o analogicznym zakresie, jeżeli były one świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie,
- 6) oświadczenie o spełnieniu wymogu określonego w § 1 ust. 6.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IV/31/2011
Rady Gminy Śniadowo
z dnia 31 marca 2011 r.

Wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien posiadać:

- 1) zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność,
- 3) pozwolenie na użytkowanie i/lub inne stosowne zezwolenia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- 4) odpowiednio przeszkoloną kadrę w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz w zakresie przepisów o ochronie zwierząt,
- 5) urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania schroniska, w szczególności:
 - a) urządzenia warzelne,
 - b) urządzenia chłodnicze,
 - c) urządzenia i środki neutralizujące na wypadek chorób zakaźnych zwierząt,
- 6) ważna w momencie składania wniosku o wydanie zezwolenia umowa z lekarzem weterynarii, na podstawie której zapewniona zostanie zwierzętom przebywającym w schronisku opieka weterynaryjna w zakresie:
 - a) kontroli stanu zdrowia,
 - b) profilaktyki i leczenia
 - c) zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych.

2. Wymienione w ust. 1 wymagania powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) uwierzytelniona kopia pozwolenia na użytkowanie i/lub innych stosownych zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
- 4) aktualna umowa z lekarzem weterynarii, o której mowa w ust. 1 pkt 6.
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 1 pkt 4 i pkt 5.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia grzebowisk i/lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien posiadać:

- 1) zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i/lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność,
- 3) pozwolenie na użytkowanie i/lub inne stosowne zezwolenia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- 4) stosowne zezwolenia zgodne z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.) i/lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) jeżeli są wymagane.

- 5) aktualną na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowę o stałej współpracy z lekarzem weterynarii.
2. Wymienione w ust. 1 wymagania powinny zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) uwierzytelniona kopia pozwolenia na użytkowanie i/lub innych stosownych zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 4) uwierzytelnione kopie zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 jeżeli są wymagane,
 - 5) aktualna umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

1307

UCHWAŁA NR V/38/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia nowego sołectwa Borowskie Skórki

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 8 uchwały Nr IV/25/03 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 33 poz.760) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Borowskie Skórki, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Borowskie Skórki i Borowskie Michały postanawia się wydzielić wieś Borowskie Skórki z sołectwa Borowskie Michały i utworzyć odrębne sołectwo Borowskie Skórki.

§ 2. Granice nowych sołectw zaznaczono na mapach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W załączniku nr 7 do uchwały Nr XI/85/07 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych, w § 1 ust. 2, § 3, § 6 ust. 1 i w § 33 ust. 2 skreśla się słowa: i Borowskie Skórki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

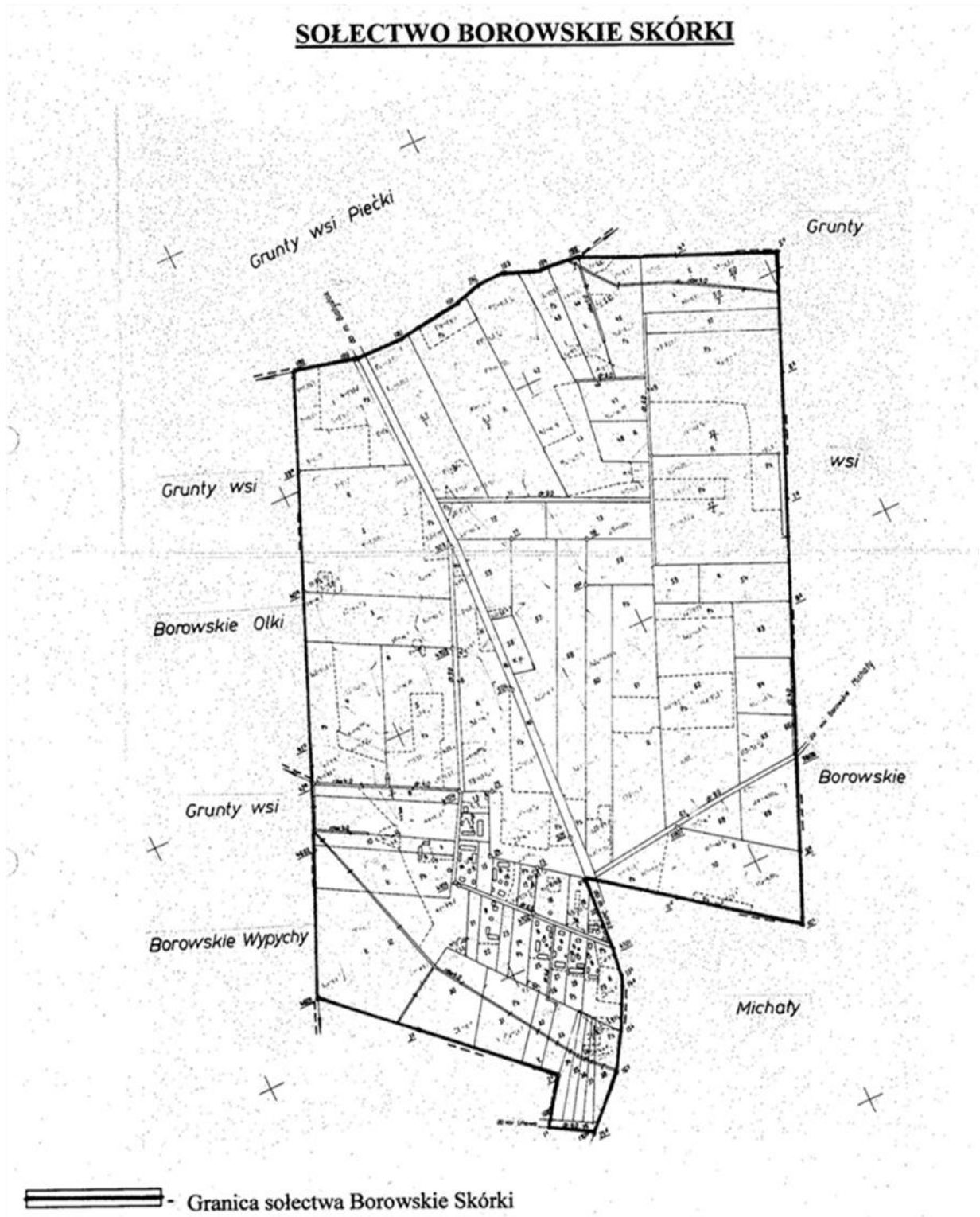
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/38/2011
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia 31 marca 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/38/2011
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia 31 marca 2011 r.



1308

UCHWAŁA NR V/39/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia nowego sołectwa Piećki

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 8 uchwały Nr IV/25/03 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Turośń Kościelna (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 33, poz. 760) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców wsi Piećki, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami wsi Piećki i Turośń Dolna postanawia się wydzielić wieś Piećki z sołectwa Turośń Dolna i utworzyć odrębne sołectwo Piećki.

§ 2. Granice nowych sołectw zaznaczono na mapach stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W załączniku nr 28 do uchwały Nr XI/85/07 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych, w § 1 ust. 2, § 3, § 6 ust. 1 i w § 33 ust. 2 skreśla się słowa: i Piećki .

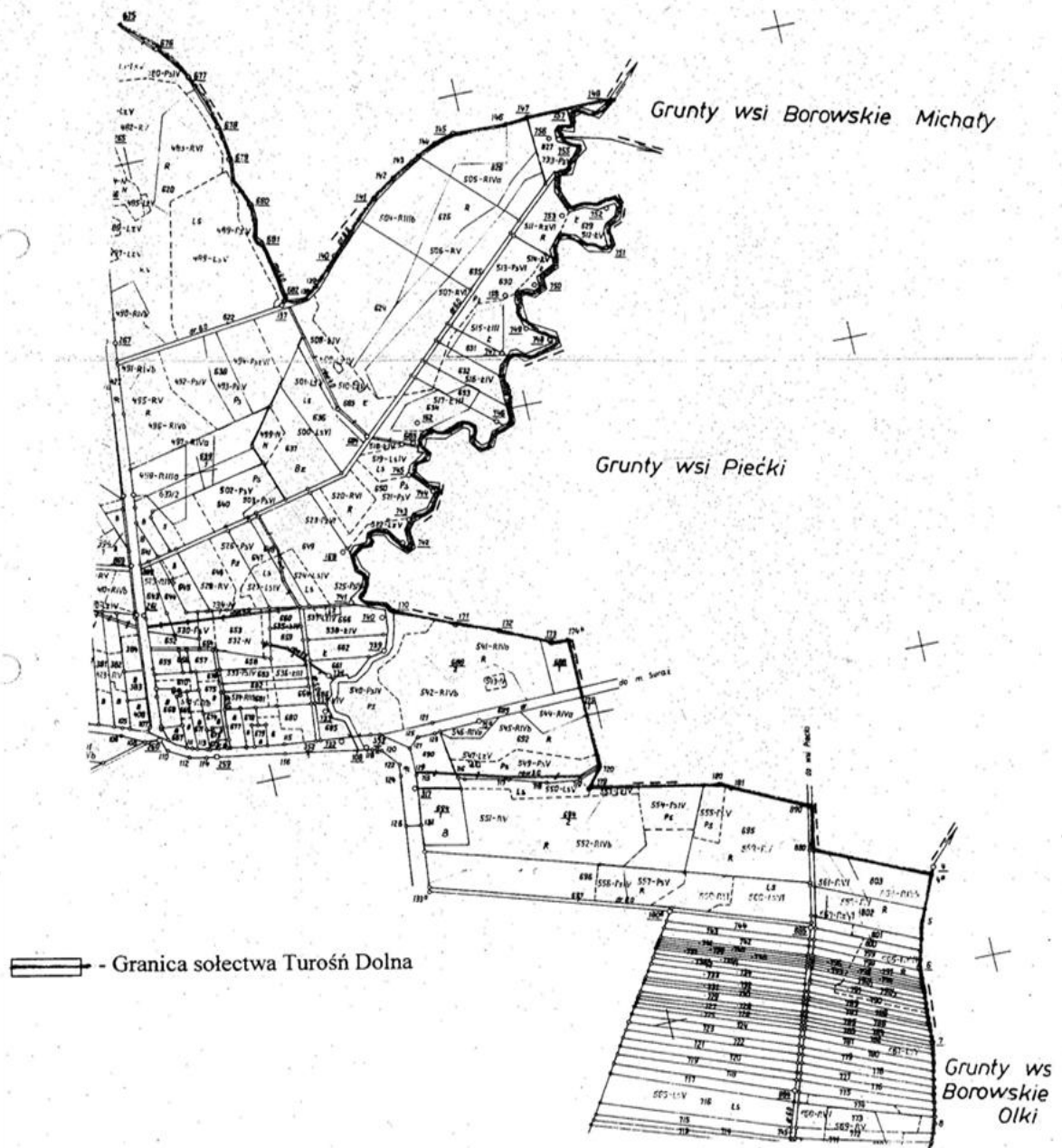
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/39/2011
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia 31 marca 2011 r.


SOŁECTWO
TUROŚŃ DOLNA



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/39/2011
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia 31 marca 2011 r.

SOLECTWO PIEĆKI



 - Granica solectwa PIEĆKI

1309

UCHWAŁA NR V/44/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z obiektu sportowego „Orlik 2012” w Turośni Kościelnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 i z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z obiektu sportowego „Orlik 2012” w Turośni Kościelnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

Załącznik

do uchwały Nr V/44/2011
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia 31 marca 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU SPORTOWEGO „ORLIK 2012” W TUROŚNI KOŚCIELNEJ

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu sportowego.
2. Administratorem obiektu sportowego „ORLIK” jest Urząd Gminy w Turośni Kościelnej.
3. Kompleks sportowy obejmuje boisko do piłki nożnej, boisko wielofunkcyjne, bieżnię oraz zaplecze sanitarno – szatniowe.
4. Korzystający z obiektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do uwag instruktora sportu.
5. Boiska są ogólnodostępne i korzystanie z nich jest bezpłatne. Godziny otwarcia Kompleksu Boisk Sportowych będą ustalone w harmonogramie miesięcznym, udostępnionym do wiadomości publicznej w gablocie przy obiekcie i na stronie www.turosnskoscielna.com.
6. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego obuwia i stroju sportowego.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
 - a) używania butów piłkarskich o wysokich i metalowych korkach oraz kolców
 - b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.
 - c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska
 - d) wchodzenia na ogrodzenia i urządzenia sportowe

- e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu
- f) zaśmiecania
- g) przeszkadzania w zajęciach lub grze
- h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych
- i) wprowadzania zwierząt
- j) korzystania z boisk bez zgody instruktora sportu
- k) przebywania i korzystania z obiektów poza godzinami otwarcia

8. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń szatni w porozumieniu z instruktorem sportu.

9. Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające.

10. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem.

11. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje instruktor sportu.

12. Uzgadnia się korzystanie z boisk u instruktora sportu, który ustala harmonogram imprez oraz rozkład treningów i rozgrywek przeprowadzanych na terenie obiektów sportowych.

13. Uwagi dotyczące funkcjonowania obiektów sportowych można zgłaszać do administratora.

1310

UCHWAŁA NR 33/V/11 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 9, 28 § 4, 31 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 197, poz. 1306) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego lub w formie łącznego zobowiązania pieniężnego powierza się sołtysom wsi z terenu gminy Zambrów. Imienny wykaz sołtysów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso składające się z kwoty stałej - 150 zł kwartalnie oraz 6 % od sumy podatków zainkasowanych i wpłacanych do kasy lub na konto bankowe Urzędu Gminy Zambrów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 42/VIII/07 Rady Gminy Zambrów z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 174, poz. 1783).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Tyszka

Załącznik

do uchwały Nr 33/V/11
Rady Gminy Zambrów
z dnia 11 kwietnia 2011 r.

Wykaz sołtysów z terenu gminy Zambrów

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwisko i imię sołtysa
1.	Bacze Mokre	Modzelewski Stanisław
2.	Brajczewo-Sierzputy	Gawrychowski Bogusław
3.	Chmiele Pogorzele	Brzóska Andrzej
4.	Chorzele	Nowicki Mirosław
5.	Cieciorki	Kotowski Jan
6.	Czartosy	Michałowski Sławomir
7.	Czerwony Bór-Stacja	Bednarczyk Robert
8.	Dąbki-Lętownica	Chmielewski Stanisław
9.	Długobórz Drugi	Kowalewski Piotr
10.	Długobórz Pierwszy	Przeździecki Zbigniew
11.	Gardlin	Kulesza Ryszard
12.	Goski Duże	Szulborski Sławomir
13.	Goski-Pełki	Kraszewski Wojciech
14.	Grabówka	Baczewska Jowita
15.	Grochy-Lętownica	Zalewski Zbigniew
16.	Grochy-Pogorzele	Krajewski Bogumił
17.	Grzymały	Uszyński Jan
18.	Klimasze	Głębocki Edward
19.	Konopki-Jabłoń	Konopka Tadeusz
20.	Konopki-Jałbrzyków Stok	Siemiatycki Adam
21.	Koziki-Jałbrzyków Stok	Konopka Dariusz
22.	Krajewo Białe	Krajewski Tadeusz
23.	Krajewo-Borowe	Jabłoński Zdzisław
24.	Krajewo-Ćwikły	Pisiński Jarosław
25.	Krajewo-Korytki	Sutkowski Mirosław
26.	Krajewo-Lętowo	Jabłonowski Marian
27.	Łady-Borowe	Wiśniewski Czesław

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwisko i imię sołtysa
28.	Łady-Polne	Tyszka Jan
29.	Łosie-Dołęgi	Sulkowski Stanisław
30.	Nowe Wierzbowo	Miannik Dariusz
31.	Nowe Zakrzewo	Kamianowski Dariusz
32.	Nowy Borek	Przychodzeń Beata
33.	Nowy Laskowiec	Łuba Edward
34.	Nowy Laskowiec-Kolonia	Zalewski Mirosław
35.	Nowy Skarżyn	Wiśniewski Jarosław
36.	Nagórki-Jabłoń	Saniewska Elżbieta
37.	Osowiec	Choromański Waldemar
38.	Pęsy-Lipno	Milewski Stanisław
39.	Poryte-Jabłoń	Włoczewski Kwiryn
40.	Przeździecko-Drogoszewo	Grzymała Danuta
41.	Przeździecko-Mroccki	Stepczyński Józef
42.	Pstrągi-Gniewoty	Sulkowski Bogdan
43.	Rykacze	Zaremba Bogumiła
44.	Sasiny	Przeździecki Marcin
45.	Sędziwuje	Chrzanowski Marek
46.	Stare Krajewo	Pruszkowski Marek
47.	Stare Wądołki	Krajewski Paweł
48.	Stare Zakrzewo	Wiśniewski Janusz
49.	Stary Laskowiec	Mioduszevska Anna
50.	Stary Skarżyn	Dąbrowska Dorota
51.	Śledzie	Milewski Mieczysław
52.	Szeligi-Kolonia	Jałbrzykowski Sławomir
53.	Szeligi-Leśnica	Mioduszevski Ryszard
54.	Tabędz	Rakowski Władysław
55.	Tarnowo-Goski	Gosk Janusz
56.	Wądołki-Bučki	Pstrągowska Jadwiga
57.	Wądołki-Borowe	Kalinowski Sławomir
58.	Wdziękoń Drugi	Kulesza Waldemar
59.	Wdziękoń Pierwszy	Skarzyński Zdzisław
60.	Wierzbowo Wieś	Kalinowski Bogdan
61.	Wiśniewo	Pisiński Władysław
62.	Wola Zambrowska	Wielgat Jolanta
63.	Wola Zambrzycka	Sapiński Robert
64.	Zagroby-Lętownica	Krasowski Janusz
65.	Zagroby-Zakrzewo	Łada Tadeusz
66.	Zaręby-Grzymały	Łada Mariusz
67.	Zaręby-Kramki	Zaręba Ireneusz
68.	Zaręby-Kromki	Zawistowski Henryk
69.	Zaręby-Krztęki	Sasinowski Jerzy
70.	Zaręby-Świeżki	Zalewski Henryk
71.	Zbrzeźnica	Gromek Krzysztof

1311

UCHWAŁA NR 34/V/11 RADY GMINY ZAMBRÓW

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Zambrów

Na podstawie art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Zambrów w brzmieniu ustalonym w Regulaminie udzielania z budżetu gminy dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zambrów, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 50/IX/07 Rady Gminy Zambrów z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu budowy i finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Zambrów”, zmienionej uchwałą Nr 96/XVII/08 Rady Gminy Zambrów z dnia 1 sierpnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Tyszka

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 34/V/11

Rady Gminy Zambrów

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

REGULAMIN UDZIELANIA Z BUDŻETU GMINY DOTACJI NA DOFINANSOWANIE BUDOWY PRZYDOMOWYCH OGZYSZCZALNI ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ZAMBRÓW

Regulamin ustala zasady wspierania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Zambrów, które zapewniają oczyszczenie ścieków bytowych w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 1. 1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji na podstawie złożonego wniosku, który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym będącym właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi nieruchomości, wytwarzającym ścieki bytowo-gospodarcze pochodzące z gospodarstwa domowego.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków przy istniejących budynkach mieszkalnych lub budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji budowy nowego budynku mieszkalnego.

4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego.

5. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko osoba wskazana w zawartym porozumieniu stron.

6. Wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca każdego roku w Sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, pokój Nr 1.

7. Dotacje przyznawane będą do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w planie wydatków w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

8. Wnioski, które nie otrzymały dofinansowania w danym roku nie będą rozpatrywane w roku następnym.

§ 2. Budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni musi spełniać wymogi zawarte w przepisach prawa określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego.

§ 3. 1. Wnioskujący na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków może uzyskać dotację w wysokości 50 % udokumentowanych poniesionych kosztów brutto.

2. Wnioskujący tylko jednokrotnie może uzyskać dofinansowanie z budżetu gminy.

3. Data uprawniająca do otrzymania dotacji jest datą przedłożenia w Urzędzie Gminy Zambrów protokołu odbioru komisyjnego wybudowanej przydomowej oczyszczalni - nie później jednak, niż do 30 października danego roku wraz z kserokopią faktur VAT lub rachunków dotyczących zakupu oczyszczalni ścieków. Refundacja nastąpi po opłaceniu i przedstawieniu faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę.

4. Na oryginale faktury lub rachunku Urząd Gminy Zambrów umieści adnotację o udzielonej dotacji.

5. Faktura lub rachunek muszą być wystawione po dacie zawarcia umowy, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych do dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków z budżetu gminy będzie określona uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

2. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z niniejszymi zasadami oraz na podstawie złożonych następujących dokumentów:

- 1) wniosku o przydzielenie dotacji z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) oświadczeniu o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- 3) prawomocnych zgłoszeń, pozwoleń i decyzji administracyjnych w zależności od przepustowości oczyszczalni (lub ich kopii);
- 4) opisu lub projektu technicznego instalacji oraz aprobaty technicznych wymaganych w przepisach prawa (lub ich kopii).

§ 5. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) koszty konserwacji i eksploatacji urządzeń;
- 3) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków;

- 4) koszty budowy sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegać będą komisyjnej weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Pozytywna weryfikacja wniosku oraz decyzja Wójta Gminy Zambrów o udzieleniu dofinansowania będą podstawą do podpisania umowy o dofinansowanie.

3. Dotacja zostanie wypłacona po złożeniu w Urzędzie Gminy formalnych dokumentów oraz komisyjnym odbiorze budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w terminie do 30 dni od daty sporządzonego protokołu.

Załącznik

do Regulaminu udzielenia dotacji
budowy przydomowych oczyszczalni ścieków
na terenie Gminy Zambrów ze środków budżetowych gminy

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zambrów na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

1. Wnioskodawca
Adres:
Telefon
Dokument tożsamości seria numer
Wydany przez

2. Lokalizacja przedsięwzięcia:
Miejscowość
Działka ewidencyjna
Działki ewidencyjne podłączone do wspólnej oczyszczalni
Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością

3. Krótki opis techniczny przedsięwzięcia (zakres rzeczowy wg projektu, typ oczyszczalni)
.....
.....
.....

4. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia
Data rozpoczęcia
Data zakończenia

5. Orientacyjny koszt
.....

6. Stan formalno – prawny przedsięwzięcia:
- zgłoszenie budowy (data zgłoszenia, organ) *
- pozwolenie wodnoprawne (data i numer decyzji) *
- pozwolenie na budowę (numer, data wydania) *

7. Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku, numer rachunku)
.....

Oświadczam, że:
- zapoznałem(-am) się z treścią regulaminu dofinansowania budowy przydomowych
oczyszczalni ścieków;
- upoważniam komisję do przeprowadzenia kontroli zabudowy urządzeń oczyszczalni
ścieków oraz do stwierdzenia jej wykonania;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu
weryfikacji złożonego wniosku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

1312

POROZUMIENIE

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie powierzenia Nadleśniczemu Nadleśnictwa Krynki prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starosty Sokólskiego

zawarte pomiędzy

Starostą Sokólskim Franciszkiem Budrowskim, zwanym dalej „Starostą”,

a Waldemarem Sieradzkim Nadleśniczym Nadleśnictwa Krynki, zwanym dalej „Nadleśniczym”.

§ 1. 1. Starosta działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59) powierza Nadleśniczemu prowadzenie w jego imieniu niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, a Nadleśniczy sprawy te przyjmuje do realizacji.

2. Wykaz powierzonych spraw określa załącznik nr 1 do porozumienia.

3. Wykaz powierzchni objętych nadzorem określa załącznik nr 2 do porozumienia.

4. Zasady finansowania powierzonego nadzoru określa załącznik nr 3 do porozumienia.

5. Wykaz przekazanych cechówek określa załącznik nr 4 do porozumienia.

6. Wzór sprawozdania z nadzoru określa załącznik nr 5 do porozumienia.

§ 2. 1. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadleśniczy zobowiązuje się wykorzystywać przekazane przez Starostę zbiory danych osobowych w określonym celu, to znaczy do zadań związanych ściśle z prowadzeniem nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz przyjmuje zakaz ujawniania ich osobom trzecim.

§ 3. 1. Do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie spraw określonych w załączniku Nr 1 do porozumienia upoważniony jest Nadleśniczy.

2. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych oraz prowadzeniu korespondencji dot. zakresu porozumienia stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej oraz pieczęć o treści „Z up. Starosty – Nadleśniczy (imię i nazwisko)”.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, a w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy powołać się na odpowiedni przepis porozumienia.

4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Nadleśniczego w I instancji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Sokólskiego.

§ 4. 1. Organizacja i sposób realizacji powierzonych spraw należą do kompetencji Nadleśniczego.

2. Nadleśniczy zobowiązany jest do składania Staroście półrocznych sprawozdań z realizacji zadań powierzonych porozumieniem do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu półroczna zgodnie z wzorem określonym załącznikiem nr 5 do porozumienia.

3. Starosta sprawuje nadzór i kontrolę nad realizacją zadań powierzonych. W tym zakresie przysługują mu uprawnienia do wydawania zaleceń pokontrolnych.

4. Starosta raz w roku – w terminie do 15 lutego, przekazuje Nadleśniczemu zestawienie powierzchni lasów objętych nadzorem określonych załącznikiem nr 2, według danych ewidencji

gruntów na koniec ubiegłego roku, będące podstawą do ustalenia wysokości zapłaty za prowadzenie spraw powierzonych porozumieniem.

§ 5. 1. Na realizację spraw powierzonych niniejszym porozumieniem Starosta przekaze Nadleśniczemu środki finansowe.

2. Środki finansowe przeznaczone z budżetu Powiatu Sokólskiego na realizację spraw powierzonych porozumieniem będą przekazywane Nadleśniczemu w czterech kwartalnych ratach w ostatnim dniu roboczym kwartału, po wystawieniu faktury. Zapłata za miesiąc grudzień następować będzie na podstawie rachunku wystawionego najpóźniej do dnia 20 grudnia.

3. Wysokość środków finansowych, na dany rok stanowić będzie iloczyn stawki wyrażonej w złotych za 1 hektar oraz powierzchni gruntów leśnych przekazanych pod nadzór wyrażonej w hektarach określonej załącznikiem nr 2 do porozumienia.

4. Stawka jednostkowa brutto w stosunku rocznym za 1 hektar powierzchni leśnej objętej nadzorem ustalana będzie corocznie.

§ 6. 1. Strony mogą wprowadzić zmiany do porozumienia w formie obustronnie podpisanego aneksu.

2. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. 1. Starosta Sokólski może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

- 1) powtarzającego się naruszenia prawa przy realizacji zadań powierzonych porozumieniem;
- 2) nie respektowania przez Nadleśniczego zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 3.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Z dniem podpisania porozumienia traci moc dotychczasowe porozumienie z dnia 30 grudnia 1998 r.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Starosta, a 1 egzemplarz Nadleśniczy.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Krynki
Waldemar P. Sieradzki

Starosta
Franciszek Budrowski

Załącznik Nr 1
do porozumienia
z dnia 23 lutego 2011 r.

WYKAZ
spraw powierzonych przez Starostę do prowadzenia przez Nadleśniczego, wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011r.Nr 12 poz. 59).

1. Określenie w drodze decyzji zadań właścicieli lasów nie wykonujących obowiązków:
 - 1) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających rozprzestrzenianiu się i powstawaniu pożarów,
 - 2) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - 3) ochrony gleby i wód leśnych [Art. 9 ust. 2].
2. Nadzorowanie oraz kontrolę właścicieli lasów w zakresie trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania [Art. 13 ust. 1].
3. Cechowanie drewna i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna po zapewnieniu przez Starostę narzędzi do wykonywania tych czynności [Art. 14 a ust. 3].
4. Ocena udatności upraw zalesionego gruntu rolnego, jeśli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej [Art. 14 ust. 7 i 8].
5. Określanie w drodze decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów, zadań z zakresu gospodarki leśnej, dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa [Art. 19 ust. 3].
6. Nadzorowanie wykonania zatwierdzonych uproszczonych planów urządzania lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa [Art. 22 ust. 5].
7. Nakazywanie w drodze decyzji, właścicielom lasów nie wykonujących obowiązków określonych w art. 13 albo nie wykonujących zadań zawartych w uproszczonym planie urządzania lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 w szczególności w zakresie:
 - 1) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - 2) przebudowy drzewostanu,
 - 3) pielęgnowania i ochrony lasu w tym:
 - a) usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe a także złomów i wywrotów,
 - b) zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - c) zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej [Art. 24].

Załącznik Nr 2
do porozumienia
z dnia 23 lutego 2011 r.

WYKAZ

powierzchni objętych nadzorem w ramach spraw powierzonych przez Starostę do prowadzenia przez Nadleśniczego, wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011r. Nr 12 poz. 59).

Gmina Szudziałowo					
Lp.	Obręb	Grunty osób fizycznych [ha]	Grunty spółdzielni [ha]	Grunty wspólnot gruntowych [ha]	Grunty kościołów i związków wyznaniowych [ha]
1.	Babiki	32,52			
2.	Biały Ług	4,79			
3.	Boratyńszczyzna	24,90			
4.	Chmielewszczyzna	19,15			
5.	Dziewiczy Ług	2,70			
6.	Grzybowski	12,56			
7.	Harkawice	4,55			
8.	Horczański	137,11			
9.	Jeziorek	16,99			
10.	Knyszewice Duże	50,60			
11.	Kozłowy Ług	15,57			
12.	Lipowy Most	29,13			
13.	Minkowce	38,36			1,19
14.	Nowinka	6,32		15,19	
15.	Ostrówek	5,52			
16.	Ostrów Nowy	68,97			
17.	Ostrów Północny	14,85			
18.	Pierekał	9,84			
19.	Pierozki	9,85			
20.	Poczopek	76,59			
21.	Rowek	9,60		10,49	
22.	Stoja	46,93			
23.	Stójka	65,77			
24.	Stójka Borowszczyzna	50,24			
25.	Sosnowik	43,72			
26.	Sukowice	4,43			
27.	Szudziałowo	44,20			0,63
28.	Talkowszczyzna	65,65			
29.	Tołkacz	5,79			
30.	Miszkiniki	45,64			
31.	Suchynicze	52,23			
32.	Szczęsnowicze	21,31			
33.	Usnarz Górny	29,16			
34.	Wojnowce	126,59			
35.	Zubrzyca Mała	5,73			
36.	Zubrzyca Wielka	1,28			
Razem		1199,14		25,68	1,82
Ogółem				1227 ha	

Gmina Krynki					
Lp.	Obręb	Grunty osób fizycznych [ha]	Grunty spółdzielni [ha]	Grunty wspólnot gruntowych [ha]	Grunty kościołów i związków wyznaniowych [ha]
1.	Białogorce	5,70	-	0,10	-
2.	Chłodne Włóki	53,58	-	-	-
3.	Ciumicze	71,92	-	-	-
4.	Góran	130,57	-	-	1,35
5.	Górka	5,83	-	-	-
6.	Grzybowski Nowa	35,28	-	-	-
7.	Grzybowski Stara	9,11	-	-	0,42
8.	Jurowiany	5,40	-	-	5,41
9.	Kruszyniany	44,99	-	-	-
10.	Krynki	32,10	-	-	9,16
11.	m. Krynki	6,00	-	-	-
12.	Kundzice Trejgle	105,59	-	-	-
13.	Leszczany	147,34	-	-	-
14.	Łapicze	57,97	-	-	-
15.	Łosiniany	4,47	-	-	-
16.	Nietupa	23,51	-	-	-
17.	Nietupa Kolonia	38,56	-	-	-
18.	Ostrów Południowy	13,81	-	-	-
19.	Ozierany Wielkie	9,57	-	-	-
20.	Ozierany Małe	1,46	-	-	-
21.	Ozierskie	14,37	-	-	-
22.	Plebanowo	28,36	-	17,48	-
23.	Rudaki	3,24	-	0,21	-
24.	Sanniki	64,35	-	4,16	-
25.	Świdziałówka	71,42	-	-	-
26.	Szaciły	122,64	-	3,23	-
Razem		1107,14	-	25,18	16,34
Ogółem		1149 ha			

Załącznik Nr 3
do porozumienia
z dnia 23 lutego 2011 r.

ZASADY

finansowania spraw powierzonych przez Starostę do prowadzenia przez Nadleśniczego, wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12 poz. 59).

1. Całkowita powierzchnia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa do nadzoru z terenu Nadleśnictwa Krynki w 2011 roku wynosi:

2 376 ha.

2. Ustala się stawkę za nadzór w roku 2011 w wysokości:

7,70 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni

7,70 zł x 2 376 ha = 18 295,20 zł (słownie: osiemnaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych 20/100)

3. W rozbiciu na poszczególne kwartały całkowita kwota za realizację spraw powierzonych porozumieniem przedstawi się następująco:

I kwartał	-	4 573,80
II kwartał	-	4 573,80
III kwartał	-	4 573,80
IV kwartał	-	4 573,80
-----		18 295,20

4. Płatność za realizację spraw powierzonych porozumieniem zostanie dokonana w czterech kwartalnych ratach w ostatnim dniu roboczym kwartału, po wystawieniu faktury. Zapłata za miesiąc grudzień nastąpi podstawie rachunku wystawionego najpóźniej do dnia 20 grudnia.

Załącznik Nr 4
do porozumienia
z dnia 23 lutego 2011 r.

WYKAZ

cechówek przekazanych do cechowania drewna w ramach spraw powierzonych przez Starostę do prowadzenia przez Nadleśniczego, wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011r. Nr 12, poz. 59).

Lp.	Nr cechówki	Nazwisko i imię leśniczego
1.	20 LN 11 - 06	Zadykowicz Adam
2.	20 LN 11 - 07	Pietkiel Paweł
3.	20 LN 11 - 08	Kurzawa Marek
4.	20 LN 11 - 09	Jucha Piotr
5.	20 LN 11 - 10	Tarasewicz Józef
6.	20 LN 11 - 14	Tabaczyński Ryszard
7.	20 LN 11 - 15	Kiczuk Adam
8.	20 LN 11 - 17	Konował Robert

Załącznik Nr 5
do porozumienia
z dnia 23 lutego 2011 r.

WZÓR
sprawozdania z nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa
powierzonego przez Starostę do prowadzenia przez Nadleśniczego, wynikającego
ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12 poz. 59).

I. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa		
0		1		
Odnowienie sztuczne (w. 02 + 03)				
Zrębów ^{a)}	ha	02		
Halizn i płazowin		03		
Odnowienia naturalne		04		
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}		05		
Poprawki i uzupełnienia		06		
Pielęgnowanie lasu		07		
w tym upraw i młodników ^{c)}		08		
Powierzchnia objęta trzebieżami		09		
Pozyskanie drewna (grubizny) (w.11 + 14)		m ³	10	
Grubizna iglasta (w. 12 + 13)	11			
z tego drewno	dłużycowe		12	
	stosowe		13	
Grubizna liściasta (w. 15 + 16)	14			
z tego drewno	dłużycowe		15	
	stosowe		16	

- a) łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu
b) użytków rolnych lub nieużytków przeznaczonych do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
c) łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne

II. Ilość wydanych decyzji i wystawionych świadectw legalności pozyskania drewna.

III. Wybrane dane o lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa według gmin.

Nazwa gminy		Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)
0		1	2	3
01	Ogółem (w. 02 do 29)			
02				
03				

1313

POROZUMIENIE NR 6

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Mielnik

zawarte w dniu 3 marca 2011 r. pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno
zwanym dalej „Powierającym”

a Wójtem Gminy Mielnik Adamem Tobotą zwanym dalej „Przyjmującym”

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz.114), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. nr 21, poz.113), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie wykonania prac remontowych mogiły żołnierzy Wojska Polskiego z okresu wojny polsko-bolszewickiej 1918-1920 r. w Mętnej.

§ 2. 1. Powierający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia środki finansowe w kwocie 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Mielniku na pisemny wniosek Gminy.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) .

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonego zadania odbywać się będzie poprzez:

- 1) kontrolę realizacji zadania;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Mielnik
Adam Tobota

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

1314

POROZUMIENIE

z dnia 11 września 2011 r.

zawarte pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Panem Bogdanem Zdrojewskim,
z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 w Warszawie, zwanym dalej *Ministrem*,

a

Gminą Mońki, zwaną dalej *Gminą*, z siedzibą przy ul. Słowackiego 5a w Mońkach,
reprezentowaną przez Burmistrza **Pana Zbigniewa Karwowskiego,**

zwanym dalej *Stronami*.

Na podstawie art. 5 ust. 5 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, *Strony* zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Minister wyraża zgodę na utworzenie i prowadzenie przez *Gminę* z dniem 1 września 2011 r. szkoły muzycznej I stopnia w Mońkach, zwanej dalej *Szkołą*.

§ 2.

Gmina zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, określonych w art. 5 ust. 7 ustawy.

§ 3.

Gmina zobowiązuje się do finansowania działalności utworzonej *Szkoły*, tj.:

- 1) wydatków bieżących, w tym płacowych i rzeczowych,
- 2) wydatków inwestycyjnych.

§ 4.

Nadzór pedagogiczny nad *Szkołą* sprawuje *Minister*.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 6.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze *Stron*.

§ 7.

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§ 8.

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.



Burmistrz Moniek

Burmistrz
mgr Zbigniew Kurywski

URZĄD MIEJSKI W MONKACH

Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

*Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego*
Bogdan Zdrojewski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3