DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 kwietnia 2011 r. **Nr 118**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

1332 – nr V/25/11 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Zambrowskiego 11229

UCHWAŁY RAD MIAST

1333 – nr VI/41/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokalu mieszkalnego 11230

1334 – nr VI/43/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Grajewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 11231

1335 – nr VI/25/11 Rady Miasta Sejny z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 11232

1336 – nr 27/VII/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 11234

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

1337 – nr VII/49/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie utworzenia sołectwa Gąsówka Stara Kolonia 11236

1338 – nr VII/50/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Gąsówka Stara Kolonia 11238

1339 – nr VII/53/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji 11246

1340 – nr VI/39/11 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew na okręgi wyborcze 11256

1341 – nr VI/40/11 Rady Miejskiej w Czyżewie z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania 11257

1342 – nr V/35/11 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenie punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn 11259

UCHWAŁY RAD GMIN

1343 – nr VI/37/11 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 11260

1344 – nr 29/VI/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 11260

1345 – nr V/21/11 Rady Gminy Grodzisk z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 11262

1346 – nr VI/23/2011 Rady Gminy Krypno z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 11263

1347 – nr VI/43/2011 Rady Gminy Szypliszki z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów 11266

1348 – nr 6.27.2011 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych 11267

1349 – nr VI/28/11 Rady Gminy Jaświły z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 11271

1350 – nr VI/32/11 Rady Gminy Korycin z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Korycin oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 11272

1351 – nr VI/28/2011 Rady Gminy Mały Płock z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 11273

1352 – nr V/27/11 Rady Gminy Grabowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 11275

1353 – nr IV/18/11 Rady Gminy Turośl z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 11277

1354 – nr IV/19/11 Rady Gminy Turośl z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl 11279

1332

UCHWAŁA NR V/25/11 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Zambrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Zambrowskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/54/03 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Zambrowskiego (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 124, poz. 2269; z 2004 r. Nr 42, poz. 771; z 2007 r. Nr 44, poz. 351; z 2008 r. Nr 5, poz. 58 i z 2010 r. Nr 88, poz. 1311) zmieniane są treści § 55, który otrzymuje brzmienie:

„§ 55. 1. Ze starostą i wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

2. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje się także z pozostałymi członkami zarządu wybranymi spoza składu rady."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dąbrowski

1333

UCHWAŁA NR VI/41/11 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokalu mieszkalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i poz. 147, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 67, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 , ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą ułamkowej części gruntu.

§ 2. 1. Udziela się bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych w wysokości określonej w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie udziela się bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych:

1) najemcy, który posiada zaległości czynszowe,
2) najemcy, który w terminie dwóch lat przed złożeniem wniosku o wykup skorzystał z pomocy Gminy Miasta Grajewo w formie umorzenia należności przy spłacie zaległości czynszowych lub innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu.

3. Bonifikata będzie udzielana w przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed zawarciem notarialnej umowy przenoszącej własność nieruchomości.

§ 3. Przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości zbywanej jako lokal mieszkalny na rzecz najemcy udziela się bonifikatę w wysokości 60 % ceny.

§ 4. Bonifikaty określone w § 3 niniejszej uchwały stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy najemca oraz jego małżonek nie są właścicielami, współwłaścicielami innych niż wynajmowany lokal komunalny nieruchomości będących lub mogących być wykorzystywanymi na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych albo innych praw do lokali mieszkalnych (m.in. odrębna własność, współwłasność lokalu, spółdzielcze prawa do lokalu, prawo najmu lokalu) i potwierdzą powyższe stosownym oświadczeniem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

1334

UCHWAŁA NR VI/43/11 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Grajewie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 182 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493; z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Grajewo uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 5 cyt. wyżej ustawy.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,

b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu — przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z trybem powołania określonym w ust. 2.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

6. Skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

7. W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz mogą wchodzić kuratorzy sądowi i przedstawiciele określeni w art. 9a ust. 12 cyt. wyżej ustawy.

§ 3. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,

b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,

c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków, które podpisuje Przewodniczący Zespołu.

6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

9. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływnie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Grajewo
Grzegorz Curyło

1335

UCHWAŁA NR VI/25/11 RADY MIASTA SEJNY

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162,poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842), Rada Miasta Sejny uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Sejny uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem, a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego są powoływani i odwoływani w następujący sposób:

1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostek,
2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Sejny powołującym Zespól Interdyscyplinarny,

3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach prac w Zespole,

4) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta Sejny,

5) członek Zespołu może być odwołany na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem w przypadku zakończenia pracy w instytucji, którą reprezentuje.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego jest powoływany i odwoływany w następujący sposób:

1) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Sejny,

3) Przewodniczący może być odwoływany na podstawie:

a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,

b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,

c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Sejny.

4) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisem ust.2, pkt 1.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

1) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,

2) zwołuje posiedzenie Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,

3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

§ 6. 1. Zespól może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W skład Grup Roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów związanych z realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

3. W skład Grup Roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

§ 7. 1. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół zawierający: i listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, które stanowią dokumentację Zespołu.

§ 8. 1. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 rozciąga się także na okres po ustaniu członkowstwa w Zespole oraz Grupach Roboczych, mają tu zastosowanie również przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych

§ 9. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sejnach

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sejny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Andrzej Mocarski

1336

UCHWAŁA NR 27/VII/11 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 w związku z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i realizuje zadania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Mieście Zambrów oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 2. W skład Zespołu wchodzą:

1) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie;
2) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zambrowie;
3) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie;
4) przedstawiciel Szpitala Powiatowego w Zambrowie;
5) po jednym przedstawicielu z każdego typu placówek oświatowych z terenu Miasta Zambrów tj. szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich;
6) przedstawiciel jednej z organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Zambrów wybrany spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje;
7) przedstawiciel Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Zambrowie.

§ 3. 1. Burmistrz pisemnie zwraca się do instytucji i organizacji wyszczególnionych w § 2 o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

2. Instytucje i organizacje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli do pracy w Zespole i dołączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

§ 4. Każdy członek Zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

§ 5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Zambrów.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu ze swojego składu wybierają:

1) przewodniczącego Zespołu;
2) zastępcę przewodniczącego;
3) sekretarza.

2. Wybór przewodniczącego Zespołu, zastępcy i sekretarza odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Zespół Interdyscyplinarny powiadamia pisemnie Burmistrza Miasta Zambrów o wyborze Przewodniczącego.

2. Przewodniczący może być odwołany na podstawie:

1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu;
2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego;
3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Zambrów.

§ 8. Burmistrz Miasta Zambrowa może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:

1) pisemnej rezygnacji członka;
2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
3) w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

§ 9. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) inicjowanie i kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
2) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
3) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół decyzji;
4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonywania prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
5) składanie sprawozdań i informacji z podejmowanych działań.

§ 10. 1. Posiedzenia Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Miasta Zambrów. Posiedzenia mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań podjętych.

3. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 11. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Korzeniowski

1337

UCHWAŁA NR VII/49/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Gąsówka Stara Kolonia

Na podstawie art. 5 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 62, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz podstawie § 114 ust. 2 Statutu Miasta i Gminy Łapy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/39/03 Rady Miejskiej z dnia 27.02.2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 33 poz. 758) Rada Miejska w Łapach uchwala co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców sołectwa Gąsówka Stara, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Łapy postanawia się wydzielić obszar zaznaczony na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały z sołectwa Gąsówka Stara i utworzyć odrębne sołectwo Gąsówka Stara Kolonia.

§ 2. Przebieg granic sołectwa Gąsówka Stara Kolonia określa mapa stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/49/ Rady Miejskiej
w Łapach z dnia 25 marca 2011 r.



1338

UCHWAŁA NR VII/50/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Gąsówka Stara Kolonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 62, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz podstawie § 115 ust. 2 Statutu Miasta i Gminy Łapy przyjętego uchwałą Nr VI/39/03 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27.02.2003 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 33 poz. 758) Rada Miejska w Łapach uchwala co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Gąsówka Stara Kolonia uchwala się statut sołectwa określający organizację i zakres działania sołectwa w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmienia się Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Gąsówka Stara stanowiącego załącznik nr 8 do Uchwały Nr XX/132/04 z 30 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 66 poz. 1111 z 21 maja 2004 r.) zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/50/11
Rady Miejskiej w Łapach
z dnia 25 marca 2011r.

STATUT SOŁECTWA GĄSÓWKA STARA KOLONIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ .1 Mieszkańcy Sołectwa Gąsówka Stara Kolonia stanowią samorządową wspólnotę lokalną.

§ .2 Sołectwo Gąsówka Stara Kolonia zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Łapy dla wykonania jej zadań .

§ .3 Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, statutu Miasta i Gminy Łapy i postanowieniami niniejszego statutu.

§ .4 Sołectwo obejmuje część miejscowości Gąsówka Stara oraz teren określony w załączniku nr 1 do statutu.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ .5 Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem Miasta i Gminy Łapy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

)1 działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

)2 zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz prowadzenie gospodarki finansowej w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie;

)3 opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a także w innych sprawach, jeśli o taką opinię wystąpi Rada Miejska lub Burmistrz;

)4 występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;

)5 współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;

)6 organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

§ .6 1. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty działające na podstawie przepisów prawa.

.2 Urząd Miejski zapewnia pomoc w obsłudze techniczno – biurowej organów sołectwa

Rozdział III

Organy sołectwa

§ .7 1. Organami Sołectwa są:

)1 Zebranie Wiejskie;

)2 Sołtys.

.2 Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ .8 Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyborów nowych organów.

§ .9 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

.2 Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ .10 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

.2 Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu. W takim przypadku Zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

.3 Jeżeli Sołtys nie wykona obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, bądź nie może tego uczynić, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz Łap.

§ .11 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

.2 Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

.3 Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza nowy termin zebrania, które może odbyć się tego samego dnia i jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. O możliwości odbycia zebrania w nowym terminie w tym samym dniu należy poinformować w zawiadomieniu.

.4 Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

.5 Sołtys z własnej inicjatywy lub Rady Sołeckiej może zapewnić referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności ma prawo zwrócić się do Burmistrza Łap o wyznaczenie w tym celu odpowiednich pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Łapach lub do Przewodniczącego Rady Miejskiej o pomoc odpowiednich radnych.

§ .12 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.

.2 Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

.3 Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ .13 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie Wiejskie może postanowić o tajności głosowania.

.2 Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ .14 Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

)1 wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

)2 podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym statutem;

)3 opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących Sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;

)4 decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

)5 rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ .15 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje je na zewnątrz.

.2 W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przyjmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ .16 Do zadań Sołtysa w szczególności należy:

)1 reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

)2 sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, w tym wykonanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia;

)3 przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

)4 wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji;

)5 zapewnienie warunków techniczno-organizacyjnych obrad Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

)6 współpraca z organami Miasta i Gminy Łapy;

)7 organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

)8 występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

)9 sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;

)10 wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat lokalnych, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

§ .17 Sołtys przynajmniej raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ .18 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób i pełni rolę opiniodawczo – doradczą Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

.2 Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§ .19 1. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

)1 zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

)2 podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa oraz przekazywanie tych uchwał do realizacji Sołtysowi;

)3 sporządzenie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;

)4 inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

.2 Rada Sołecka podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Sołectwa i zarząd mieniem komunalnym

§ .20 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

.2 Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

.3 Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego na okres powyżej trzech lat następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej, a o przekazaniu do lat trzech decyduje Burmistrz Łap.

§ .21 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności :

)1 załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

)2 utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

)3 pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem;

)4 może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Łap zasad i warunków tych czynności.

.2 Do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ .22 Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

§ .23 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Miejska w Łapach, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

.2 Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru organów Sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza Łap, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania. O dacie i miejscu Zebrania zawiadamia z upoważnienia Burmistrza Łap Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu do obsługi Zebrania.

.3 Przewodniczącym Zebrania może być osoba wskazana przez Burmistrza Łap .

§ .24 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

.2 Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez wyborców .

.3 Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

.4 Głosowanie jest tajne. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej w Łapach z wpisanymi na nich nazwiskami kandydatów, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

.5 Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest zwykła większość głosów oddanych przez obecnych na Zebraniu mieszkańców.

.6 Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

)1 ustalenie wyników głosowania;

)2 sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji;

)3 ogłoszenie wyników wyborów .

.7 W następnej kolejności Zebranie Wiejskie ustala liczbę osób do składu Rady Sołeckiej /od 3 do 5/ i w sposób ustalony w ust.2-6 Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory Rady Sołeckiej, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzą ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów

§ .25 1. Dla dokonania wyboru organów Sołectwa przez Zebranie Wiejskie wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

.2 W przypadku braku liczby uprawnionych mieszkańców do wyboru w pierwszym terminie, przeprowadza się zebranie następne po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny rozpoczęcia pierwszego zebrania.

.3 Wybory przeprowadzone w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu są prawomocne.

§ .26 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

.2 Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz Łap.

.3 Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Łap w terminie miesiąca od złożenia wniosku.

§ .27 Uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów .

§ .28 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa ponowne wybory zarządza Rada Miejska w Łapach. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub ponowne wybory całej Rady Sołeckiej przeprowadza Zebranie Wiejskie, informując o tym Burmistrza Łap.

.2 Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ .29 1. Działalność organów Sołectwa kontroluje Rada Miejska w Łapach. Kontrole te przeprowadzone są poprzez Komisję Rewizyjną Rady lub przez Komisję powołaną do tego celu przez Radę.

.2 Kontrola powinna obejmować:

)1 prawidłowość zwoływania i podejmowania uchwał przez Zebranie Wiejskie;

)2 celowość i prawidłowość gospodarowania mieniem gminy przekazanym Sołectwom do korzystania;

)3 sprawność informowania mieszkańców Sołectwa przez Sołtysa o uchwałach Rady Miejskiej w Łapach w najistotniejszych sprawach gminy.

.3 Bezpośrednią kontrolę nad mieniem Sołectwa sprawuje Burmistrz Łap.

§ .30 Rada Miejska w Łapach może uchylić każde rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą Rady.

§ .31 Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w Łapach.

§ .32 Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/50/11 Rady
Miejskiej w Łapach
z dnia 25 marca 2011 r.



1339

UCHWAŁA NR VII/53/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) – Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Łapach:

1) Nr XXVIII/452/08 z dnia 26 września 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Łapy,
2) Nr XXXV/524/09 z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Łapy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VII/53/11

Rady Miejskiej w Łapach

z dnia 25 marca 2011 r.

REGULAMIN w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łapy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

2. przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Łapy;

3. szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone na terenie Gminy Łapy;

4. innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;

5. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających na terenie Gminy Łapy do niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego;

6. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łapy;

7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Łapy.

Rozdział II.
Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Łapach oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łapy od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z roku którego dotacja dotyczy.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łapy.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Łapy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łapy w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę

4. Innym formom wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Łapy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Niepublicznym szkołom podstawowym i przedszkolom, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Rozdział III.
Tryb udzielania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Łapy składa wniosek o udzielenie dotacji w Urzędzie Miejskim w Łapach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Łapach informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania odpowiedniej dla danego typu szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział IV.
Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Łapach w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Zasady i tryb zwrotu dotacji określają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

Rozdział V.
Tryb i zakres kontroli wykorzystywania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łapach, zwani kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli obejmującej:

a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2 poprzez badanie dokumentacji organizacyjnej i finansowej, a w szczególności księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów i dzienników zajęć;

b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy poprzez badanie dokumentacji finansowej, a w szczególności faktur i rachunków dotyczących wydatków bieżących.;

c) sprawdzenie zgodności danych w zakresie kwot dotacji przekazanych przez gminę i otrzymanych oraz objętych ewidencją przez niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poprzez badanie dokumentacji finansowej.

2. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
stanowiącego załącznik do uchwały
Nr VII/53./11 Rady Miejskiej
w Łapach z dnia 25 marca 2011r.

Urząd Miejski
w Łapach
18-100 Łapy
ul. Gen. Wl. Sikorskiego 24

WNIOSEK o udzielenie dotacji na rok .....

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

- Organ prowadzący jest osobą fizyczną*/ osobą prawną*.
- Nazwa organu prowadzącego
  .....
  .....
- Siedziba organu prowadzącego:
  - miejscowość - .....
  - ulica - .....
  - kod pocztowy - .....
  - poczta - .....
- Imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących organ prowadzący
  .....
  .....
- Nazwa i nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja
  .....
  .....

2. DANE O NIEPUBLICZNEJ SZKOLE*, PRZEDSZKOLU*, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

- Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Łapy
  .....
  .....
- Nazwa niepublicznej szkoły*, przedszkola*, innej formy wychowania przedszkolnego*
  .....
  .....
  .....
- Adres niepublicznej szkoły*, przedszkola*, innej formy wychowania przedszkolnego*
  - miejscowość - .....
  - ulica - .....
  - kod pocztowy - .....
  - poczta - .....

3. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW w roku …….....
będzie wynosiła:

- **w niepublicznej szkole podstawowej*/gimnazjum***

- liczba uczniów ogółem ……,
w tym:
- liczba uczniów w klasach integracyjnych - ……,
- liczba uczniów w szkole podstawowej, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka - …… ,

- **w niepublicznym przedszkolu**

-liczba uczniów ogółem ……,
w tym:
- liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka - ……,
- liczba uczniów niepełnosprawnych (wpisać rodzaj niepełnosprawności dla każdego ucznia) -
……
……

- **w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego**

- liczba uczniów ogółem ……,
w tym:
- liczba uczniów niepełnosprawnych (wpisać rodzaj niepełnosprawności dla każdego ucznia) -
……
……

4. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w punkcie 1,2 i 3 wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

……
Czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

……
Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu
stanowiącego załącznik do uchwały
Nr VII/53/11 Rady Miejskiej
w Łapach z dnia 25 marca 2011r.

Urząd Miejski
w Łapach
18-100 Łapy
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24

INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu …….. 20…. r.

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

- Organ prowadzący jest osobą fizyczną*/ osobą prawną*.
- Nazwa organu prowadzącego
  ……
  ……
- Siedziba organu prowadzącego:
  - miejscowość - ……..
  - ulica - ……
  - kod pocztowy - ……
  - poczta - ……
- Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
  ……
  ……

2. DANE O NIEPUBLICZNEJ SZKOLE*, PRZEDSZKOLU*, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

- Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Łapy
  ……
  ……
- Nazwa niepublicznej szkoły*, przedszkola*, innej formy wychowania przedszkolnego*
  ……
  ……
  ……
- Adres niepublicznej szkoły*, przedszkola*, innej formy wychowania przedszkolnego*
  - miejscowość - ……..
  - ulica - ……
  - kod pocztowy - ……
  - poczta - ……

3. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW w miesiącu ……..... 20..… r. wynosi:

- **w niepublicznej szkole podstawowej*/gimnazjum***

- liczba uczniów ogółem ……,

w tym:

- liczba uczniów w klasach integracyjnych - …….,
- liczba uczniów w szkole podstawowej, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka - …… ,

- **w niepublicznym przedszkolu**

-liczba uczniów ogółem ……,

w tym:

- liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka - ……,
- liczba uczniów niepełnosprawnych (wpisać rodzaj niepełnosprawności dla każdego ucznia) -

……
……

- **w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego**

- liczba uczniów ogółem ……,

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych (wpisać rodzaj niepełnosprawności dla każdego ucznia) -

……
……

4. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w punkcie 1,2 i 3 wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

……
Czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

……
Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu
stanowiącego załącznik do uchwały
Nr VII/53/11 Rady Miejskiej
w Łapach z dnia 25 marca 2011r.

Urząd Miejski
w Łapach
18-100 Łapy
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 24

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....

1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

- Organ prowadzący jest osobą fizyczną*/ osobą prawną*.
- Nazwa organu prowadzącego
  .....
  .....
- Siedziba organu prowadzącego:
  - miejscowość - .....
  - ulica - .....
  - kod pocztowy - .....
  - poczta - .....
- Imiona, nazwiska i funkcje osób reprezentujących organ prowadzący
  .....
  .....

2. DANE O NIEPUBLICZNEJ SZKOLE*, PRZEDSZKOLU*, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

- Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Łapy
  .....
  .....
- Nazwa niepublicznej szkoły*, przedszkola*, innej formy wychowania przedszkolnego*
  .....
  .....
  .....
- Adres niepublicznej szkoły*, przedszkola*, innej formy wychowania przedszkolnego*
  - miejscowość - .....
  - ulica - .....
  - kod pocztowy - .....
  - poczta - .....

3. ROZLICZENIE DOTACJI W OPARCIU O FAKTYCZNĄ LICZBĘ UCZNIÓW W ROKU 20……

Miesiąc	**Liczba uczniów w niepublicznej szkole*, przedszkolu*, innej formie wychowania przedszkolnego* wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu**	**Faktyczna liczba uczniów, jaka powinna być wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu**	**Kwota otrzymanej dotacji w zł**
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
		Roczna suma otrzymanej dotacji	

4. KWOTA DOTACJI WYKORZYSTANEJ W 20……R. W ROZBICIU NA RODZAJE WYDATKÓW:

Lp.	**Rodzaje wydatków**	**Wysokość poniesionych wydatków finansowanych z dotacji w zł**
1.	Wynagrodzenia pracowników (osobowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne)	
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
5.	Dostawa energii elektrycznej, cieplnej, wody i gazu	
6.	Zakup usług remontowych	
7.	Pozostałe wydatki bieżące	
	OGÓŁEM wykorzystano dotację:	

5. KWOTA DOTACJI NIEWYKORZYSTANEJ W 20.... R. WYNOSI .....zł.

6. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w punktach 1-5 są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

*niepotrzebne skreślić

1340

UCHWAŁA NR VI/39/11 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 roku Nr 176 poz. 1190) w związku § 2 pkt 4 i § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 929) na wniosek Burmistrza Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale Gminy Czyżew, w tym obszaru miejskiego i wiejskiego gminy, na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Czyżewie oraz ustala ich numery, granice i liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Sienicki

Załącznik

do uchwały Nr VI/39/11

Rady Miejskiej w Czyżewie

z dnia 29 marca 2011 r.

Podział Gminy Czyżew na okręgi wyborcze

Liczba mieszkańców gminy - 6.832

Liczba wybieranych radnych - 15

Norma przedstawicielstwa - 455

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba mieszkańców w okręgu	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1	część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Przytorowa, Kolejowa, Przydworcowa, Jakubskiego, Ciechanowiecka, Szkolna, Złote Jabłko	489	1
2	część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Konopnickiej, Mazowiecka: numery parzyste od numeru 34, Mickiewicza, Norwida, Słowackiego	363	1
3	część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Andrzejewska, Kościelna, Krzywa, Mały Rynek, Mazowiecka: numery nieparzyste wszystkie i numery parzyste od 2 do 32, Zambrowska, Zarzecze	454	1
4	część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Apoznańskich, Cicha, Cmentarna, Duży Rynek, Jaśminowa, Krótka, Kwiatowa, Ogrodowa, Piwna, Sikorskiego, Strażacka, Zarębska	422	1
5	część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Kusocińskiego, Mała, Nowa, Nurska, Polna: numery nieparzyste od 41 do końca i numery parzyste od 44 do końca, Sybiraków	474	1
6	część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Akacjowa, Klonowa, Lipowa, Łąkowa, Niepodległości, Okrężna, Polna: numery nieparzyste od 1 do 37 i numery parzyste od 2 do 42, Przemysłowa, Słoneczna, Wesoła	501	1

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba mieszkańców w okręgu	Liczba wybieranych radnych w okręgu
7	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Czyżew Ruś-Wieś, Czyżew-Sutki, Dmochy-Wochy, Dmochy-Mrozy, Ołdaki-Magna Brok, Zaręby-Bindugi	647	1
8	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Godlewo-Kolonia, Czyżew-Chrapki, Dmochy-Glinki, Dmochy-Rodzonki, Dmochy-Wypychy, Krzeczkowo-Nowe Bieńki, Krzeczkowo-Stare Bieńki	498	1
9	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Brulino-Koski, Brulino-Piwki, Czyżew-Ruś-Kolonia, Czyżew- Złote Jabłko, Jaźwiny-Koczoty, Michałowo Wielkie, Stokowo-Szerszenie, Szulborze-Kozy oraz o statusie części wsi: Stokowo-Bućki	529	1
10	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Czyżew-Siedliska, Godlewo-Piętaki, Siennica-Klawy, Siennica-Lipusy, Siennica-Pietrasze, Siennica-Puziki, Siennica-Szymanki, Siennica-Święchy oraz o statusie części wsi: Siennica-Gizy, Siennica-Łukasze, Siennica-Pierce	459	1
11	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Krzeczkowo-Gromadzyn, Krzeczkowo Mianowskie, Krzeczkowo-Szepielaki, Zalesie Stare	379	1
12	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Rosochate Kościelne, Rosochate Nartołty	449	1
13	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Kaczyn-Herbasy, Zalesie-Stefanowo, Zaręby-Góry Leśne, Zaręby-Skórki, Zaręby-Święchy	400	1
14	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Dąbrowa-Cherubiny, Dąbrowa Wielka, Kaczyn Stary, Święck-Strumiany	437	1
15	część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Dąbrowa-Nowa Wieś, Dąbrowa-Szatanki, Dąbrowa-Kity, Dąbrowa-Michałki	351	1

1341

UCHWAŁA NR VI/40/11 RADY MIEJSKIEJ W CZYŻEWIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 w związku z art. 30 ust. 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 roku Nr 176 poz. 1190) w związku § 2 pkt 4 i § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia granic i nazw gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 929) na wniosek na wniosek Burmistrza Czyżewa Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania ustalone uchwałą Nr XVI/84/04 Rady Gminy Czyżew-Osada z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie zmiany podziału gminy na obwody głosowania zm. Nr XXXV/187/10 z dnia 26 marca 2010 r. poprzez:

1) wyłączenie z granic stałego obwodu głosowania Nr 1 miejscowości o statusie wsi z obszaru wiejskiego gminy: Dmochy-Mrozy, Dmochy-Wochy i Zaręby-Bindugi,
2) wyłączenie z granic stałego obwodu głosowania Nr 2 części obszaru miasta Czyżew, ulic: Ciechanowieckiej, Jakubskiego, Kolejowej, Krótkiej, Mały Rynek Przydworcowej, Przytorowej i Złote Jabłko,

3) wyłączenie z granic stałego obwodu głosowania Nr 5 miejscowości o statusie wsi z obszaru wiejskiego gminy: Czyżew-Ruś–Kolonia oraz części obszaru miasta Czyżew, ulic: Andrzejewskiej, Zambrowskiej i Zarzecze,

4) włączenie do granic stałego obwodu głosowania Nr 1 części obszaru miasta Czyżew, ulic: Andrzejewskiej, Ciechanowieckiej, Jakubskiego, Kolejowej, Mały Rynek, Przydworcowej, Przytorowej, Zambrowskiej, Zarzecze i Złote Jabłko,

5) włączenie do granic stałego obwodu głosowania Nr 2 miejscowości o statusie wsi z obszaru wiejskiego gminy: Czyżew-Ruś–Kolonia,

6) włączenie do granic stałego obwodu głosowania Nr 5 miejscowości o statusie wsi z obszaru wiejskiego gminy: Dmochy-Mrozy, Dmochy-Wochy i Zaręby-Bindugi oraz części obszaru miasta Czyżew, ulicy Krótkiej.

§ 2. Podział po zmianach na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czyżewa.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Sienicki

Załącznik

do uchwały Nr VI/40/11

Rady Miejskiej w Czyżewie

z dnia 29 marca 2011 r.

Podział Gminy Czyżew na stałe obwody głosowania

Numer obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej(miejscowość, lokal, ulica, nr)
1	1) część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Andrzejewska, Ciechanowiecka, Jakubskiego, Kolejowa, Konopnickiej, Kościelna, Krzywa, Mały Rynek, Mazowiecka, Mickiewicza, Norwida, Przydworcowa, Przytorowa, Słowackiego, Szkolna, Zambrowska, Zarzecze, Złote Jabłko, 2) część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Godlewo-Kolonia, Czyżew-Chrapki, Dmochy-Glinki, Dmochy-Rodzonki, Dmochy-Wypychy, Krzeczkowo-Nowe Bieńki, Krzeczkowo-Stare Bieńki,	CzyżewGminny Ośrodek Kulturyul. Mazowiecka 34
2	1) część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Akacjowa,Klonowa, Kusocińskiego, Lipowa, Łąkowa, Mała, Niepodległości, Nowa, Nurska, Okrężna, Polna, Przemysłowa, Słoneczna, Sybiraków, Wesoła, 2) część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Brulino-Koski, Brulino-Piwki, Czyżew-Ruś-Kolonia, Czyżew- Złote Jabłko, Jaźwiny-Koczoty, Michałowo Wielkie, Stokowo-Szerszenie, Szulborze-Kozy oraz o statusie części wsi: Stokowo-Bućki,	CzyżewZespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Czyżewieul. Niepodległości 3
3	1) część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Kaczyn-Herbasy, Krzeczkowo-Gromadzyn, Krzeczkowo Mianowskie, Krzeczkowo-Szepielaki, Rosochate Kościelne, Rosochate Nartołty, Zalesie Stare, Zalesie-Stefanowo, Zaręby-Góry Leśne, Zaręby-Skórki, Zaręby-Święchy,	Rosochate KościelneZespół Szkół w Rosochatem Kościelnem ul. Mazowiecka 5
4	1) część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Dąbrowa-Cherubiny, Dąbrowa-Kity, Dąbrowa-Michałki, Dąbrowa-Nowa Wieś, Dąbrowa-Szatanki, Dąbrowa Wielka, Kaczyn Stary, Święck-Strumiany,	Dąbrowa WielkaSzkoła Podstawowa w Dąbrowie Wielkiej
5	1) część obszaru miasta Czyżew, w tym ulice: Apoznańskich, Cicha, Cmentarna, Duży Rynek, Jaśminowa, Krótka, Kwiatowa, Ogrodowa, Piwna, Sikorskiego, Strażacka, Zarębska, 2) część obszaru wiejskiego, w tym miejscowości o statusie wsi: Czyżew Ruś-Wieś, Czyżew-Sutki, Dmochy-Wochy, Dmochy-Mrozy, Czyżew-Siedliska, Godlewo-Piętaki, Ołdaki-Magna Brok, Siennica-Klawy, Siennica-Lipusy, Siennica-Pietrasze, Siennica-Puziki, Siennica-Szymanki, Siennica-Święchy, Zaręby-Bindugi oraz o statusie części wsi: Siennica-Gizy, Siennica-Łukasze, Siennica-Pierce.	CzyżewSzkoła Podstawowa w Czyżewie ul. Polna 5

1342

UCHWAŁA NR V/35/11 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenie punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991), w związku z art.18 ust.1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/182/09 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 28 września 2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 233, poz. 2796 z dnia 14 grudnia 2009 r. oraz w uchwale nr XXV/187/09 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 19 listopada 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 233, poz. 2796 z dnia 14 grudnia 2009 r., zmienia się:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Punkty przedszkolne będą funkcjonować od 1 września 2011 r. do 30 czerwca 2012 r."

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Punkty przedszkolne finansowane będą ze środków własnych Gminy Drohiczyn."

§ 2. W załączniku „Organizacja punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn" do uchwały nr XXIV/182/09 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 28 września 2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 233, poz. 2796 z dnia 14 grudnia 2009 r. oraz uchwały nr XXV/187/09 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 19 listopada 2009 r. zmieniającej uchwale w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Drohiczyn ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 233, poz. 2796 z dnia 14 grudnia 2009 r., zmienia się:

1. § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. pkt 3 .Zapisy do punktów przedszkolnych będą się odbywać w poszczególnych punktach przedszkolnych. Na rok szkolny 2011/2012 odbywać się będą w okresie kwiecień - maj 2011 r."

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii zimowych i przerw świątecznych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego 2011/2012".

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Rogowiec

1343

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675), oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259; z 2008 r. Nr 225, poz. 1487; z 2009 r. Nr 219, poz. 1706), uchwala się co następuje:

§ 1. Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków, świadczenia pieniężnego na zakup posiłków lub żywności albo pomocy rzeczowej w formie produktów żywnościowych w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania", dla osoby samotnie gospodarującej oraz dla osoby w rodzinie do 200 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 2. Uchwała obowiązuje na czas trwania Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Kłosek

1344

UCHWAŁA NR 29/VI/11 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz. U. z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458: Dz. U. z 2009 roku Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493; ze zmianami: Dz. U. z 2009 roku Nr 206 poz. 1589, Dz. U. z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Perlejewo uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1) w skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

2) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Perlejewo,
3) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
   a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
   b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu
4) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2,
5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach,
6) członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu,
7) w skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu,
9) skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Perlejewo a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
   b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
   c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
   d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
4) w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu,
5) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych,
6) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej,
8) członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą,
9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych,
10) członkowie zespołu określają organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych,
11) obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Perlejewie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływnie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jakub Krzysztof Wierzbicki

1345

UCHWAŁA NR V/21/11 RADY GMINY GRODZISK

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, zm. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Grodzisk uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Grodzisk uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1) W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
   a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
   b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.
4) Odwołanie członka zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.
5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6) Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.
7) W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust.11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8) W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.
9) Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki Funkcjonowania Zespołu:

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem, a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3) Przewodniczący zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
   b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
   c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

4) W razie nieobecności przewodniczącego zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

6) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

9) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

10) Członkowie Zespołu określą organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac Zespołu i grup roboczych.

11) Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społeczne w Grodzisku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Izabela Nowak

1346

UCHWAŁA NR VI/23/2011 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1005, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5, poz. 13), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Monieckiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi o znaczeniu lokalnym:

1) droga wojewódzka 671 - fermy drobiu położone na koloniach wsi Krypno Wielkie;

2) droga Ruda kolonia Kulik - Góra - początek drogi: od drogi powiatowej Nr 1386B - skrzyżowanie z drogą gminną104749 i z drogą gminną Nr 104757B - do drogi gminnej Nr 104745B Góra;

3) droga Góra - droga wojewódzka 671 - początek drogi od drogi gminnej 104745B we wsi Góra do drogi wojewódzkiej Nr 671;

4) droga Zastocze - granica Gminy (Czechowizna) - początek drogi; skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1368B i drogą gminną Nr 104746B do granicy Gminy (droga gminna 104806B - Gmina Knyszyn).

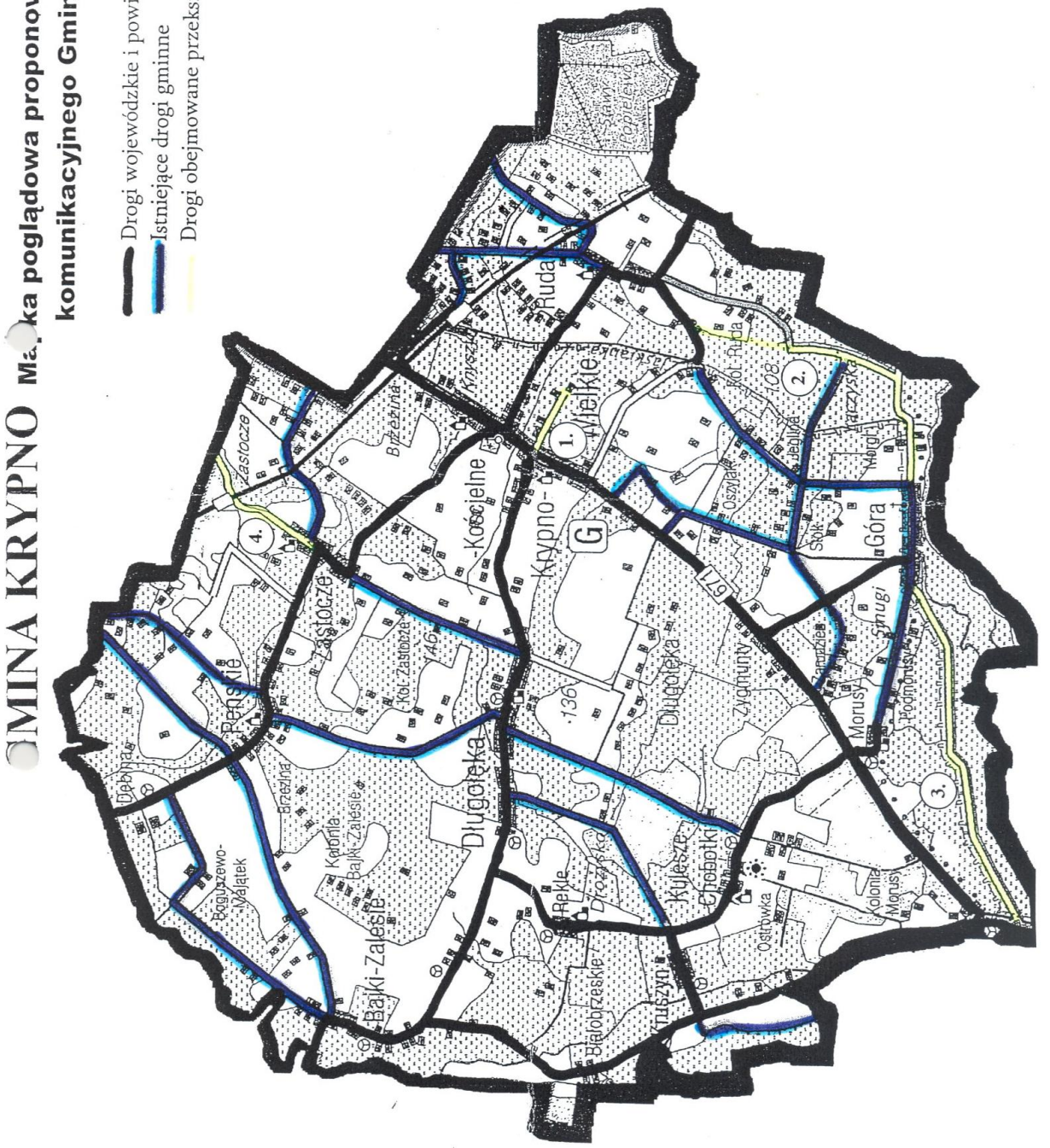
§ 2. Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Jurgielewicz

Załącznik do Uchwały Nr VI/23/2011
Rady Gminy Krypno z dnia 28 marca 2011 r.

GMINA KRYPNO Mapka poglądowa proponowanego układu komunikacyjnego Gminy Krypno.



1347

UCHWAŁA NR VI/43/2011 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, / oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675/ uchwala się co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Szypliszki ustala się sieć publicznych szkół podstawowych oraz granice ich obwodów następująco:

1) Szkoła Podstawowa w Jasionowie- obwód szkoły obejmuje wsie: Jasionowo, Żubryn, Czerwonka, Węgielnia, Szelment, Szury, Bilwinowo, część wsi Lipowo nr domów 9,12, 13, 17, 20, 19, 4, 6, 10, 15, 16, 21;

2) Szkoła Podstawowa w Becejłach – obwód szkoły obejmuje wsie: Becejły, Białobłota, Kociołki, Krzywólka, Kupowo- Folwark, Postawelek, Przejma Wysoka, Przejma Mała nr domów 3,4,5,6,7,8, 14, Rybalnia, Wygorzel;

3) Szkoła Podstawowa w Kaletniku – obwód szkoły obejmuje wsie: Kaletnik, Dębowo, Polule, Głęboki Rów, Grauże Nowe, Klonorejść, Wiatrołuża Druga, Łowocie, Deksznie, Adamowizna, Pokomsze, Grauże Stare;

4) Szkoła Podstawowa w Słobódce – obwód szkoły obejmuje wsie: Aleksandrówka, Mikołajówka, Szymanowizna, Jeziorki, Budzisko, Majdan, Sadzawki, Andrzejewo, Podwojponie, Romaniuki, Jegliniec, Wojponie, Zaboryszki, Sitkowizna, Wesołowo, Dębniak, Szypliszki, Słobódka, Żyrwiny, Olszanka, Lipniak, część wsi Lipowo nr domów 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11, 14, 18, Fornetka, Przejma Wielka, część wsi Przejma Mała nr domów 1, 1A, 2, 9,10.

§ 2. Sieć publicznych Gimnazjów na terenie Gminy Szypliszki oraz granice ich obwodów ustala się następująco:

1) Publiczne Gimnazjum w Słobódce – obwód szkoły obejmuje wsie: Aleksandrówka, Andrzejewo, Białobłota, Becejły, Budzisko, Czerwonka, Dębniak, Fornetka, Jasionowo, Jegliniec, Jeziorki, Kociołki, Kupowo- Folwark, Krzywólka, Lipniak, Lipowo, Majdan, Mikołajówka, Olszanka, Podwojponie, Pokomsze, Postawelek, Przejma Mała, Przejma Wysoka, Przejma Wielka, Romaniuki, Rybalnia, Sadzawki, Szury, Sitkowizna, Słobódka, Szypliszki, Wesołowo, Wojponie, Wygorzel, Zaboryszki, Żyrwiny, Żubryn, Szelment.

2) Publiczne Gimnazjum w Kaletniku – obwód szkoły obejmuje wsie: Kaletnik, Wiatrołuża Druga, Grauże Nowe, Klonorejść, Głęboki Rów, Grauże Stare, Bilwinowo, Polule, Dębowo, Łowocie, Deksznie, Adamowizna, Węgielnia.

§ 3. Tracą moc:

a) uchwała Nr V/29/99 Rady Gminy Szypliszki z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr14, poz. 181);

b) uchwała Nr VII/52/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie zmiany w uchwale w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 57, poz. 1214);

c) uchwała Nr VIII/57/03 Rady Gminy Szypliszki z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany w uchwale w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 71, poz. 1446)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

1348

UCHWAŁA NR 6.27.2011 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/89/08 Rady Gminy z dnia 23 października 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 288, poz. 2881).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Karpiuk

Załącznik

do uchwały Nr 6.27.2011

Rady Gminy Dubicze Cerkiewne

z dnia 30 marca 2011 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DUBICZACH CERKIEWNYCH

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Dubicze Cerkiewne prowadzoną w formie jednostki budżetowej, którego organem stanowiącym jest Rada Gminy Dubicze Cerkiewne.

1. Statut określa między innymi nazwę, siedzibę, cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne.

3. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie :

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),

8) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.),

11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),

12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.),

13) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II.

NAZWA, SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 3. 1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Dubiczach Cerkiewnych ul. Główna 65

§ 5. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Dubicze Cerkiewne.

ROZDZIAŁ III.

CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, strategii, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta.

§ 7. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne,

2) praca socjalna,

3) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej,

4) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych,

5) aktywizacja środowiska lokalnego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, poprzez realizację programów i projektów socjalnych kierowanych do konkretnych grup i społeczności lokalnych,

6) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną,

7) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

8) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego,

9) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

10) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i jego wypłata,

11) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych,

12) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,

13) sprawienie pogrzebu osobom bezdomnym i niemającym prawa do zasiłku pogrzebowego z ZUS.

§ 8. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, na podstawie stosownych upoważnień.

§ 9. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z:

1) organizacjami społecznymi i samorządem mieszkańców,

2) organami wymiaru sprawiedliwości,

3) innymi ośrodkami pomocy społecznej,

4) domami pomocy społecznej,

5) ośrodkami opiekuńczymi,

6) służbą zdrowia,

7) instytucjami ubezpieczeń społecznych,

8) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

9) Powiatowym Urzędem Pracy i innymi jednostkami.

ROZDZIAŁ IV.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.

4. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

§ 11. 1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy Dubicze Cerkiewne za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.

3. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, jak również w zakresie świadczeń rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 12. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubiczach Cerkiewnych", zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ V.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i dokumentację księgową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. Ośrodek jest finansowany z dotacji budżetu państwa i środków finansowych z budżetu gminy określanych w uchwale budżetowej gminy Dubicze Cerkiewne.

3. Do amortyzacji majątku trwałego Ośrodka stosuje się ogólne zasady określone w obowiązujących przepisach.

ROZDZIAŁ VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1349

UCHWAŁA NR VI/28/11 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwala się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z radami pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą w sposób następujący:

1) poprzez zamieszczenie na okres 7 dni na stronie BIP Gminy Jaświły projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
2) zamieszczenie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzedzone będzie informacją opublikowaną na stronie oficjalnej Gminy Jaświły www.jaswily.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Jaświły.

§ 2. Uwagi i opinie, co do sprawy poddanej konsultacji, o której mowa w § 1 mogą być przedstawione w formie pisemnego stanowiska, które należy składać do Urzędu Gminy Jaświły lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@jaswily.iap.pl

§ 3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydają opinię dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach w sprawie w/w projektu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaświły. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. Wójt Gminy Jaświły przedkłada Radzie Gminy Jaświły uzyskane w wyniku konsultacji opinie, do których załącza swoje stanowisko zawierające ocenę uzyskanych opinii pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Bogusław Rutkowski

1350

UCHWAŁA NR VI/32/11 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Korycin oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Korycin uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1) w skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Korycin w drodze zarządzenia;
3) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
   a) podmiotu, które członek Zespołu reprezentuje,
   b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu,
4) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu.
5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
6) członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu;
7) w skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu;
9) skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Korycin a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,

b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,

c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,

4) w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu;

5) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;

6) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;

7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;

8) członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą;

9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w pkt 8, rozciąga się także w okresie po ustaniu członkowstwa w Zespole oraz grupach roboczych;

10) organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Organizacyjny Zespołu;

11) obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korycinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

1351

UCHWAŁA NR VI/28/2011 RADY GMINY MAŁY PŁOCK

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Mały Płock uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1) W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mały Płock
3) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
   a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
   b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu.
   c) na jego wniosek
4) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu - przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.
5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6) Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu.
7) W skład grupy roboczej wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8) W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.
9) Skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Mały Płock a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
   b) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
   c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
   d) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.
4) W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
5) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.
8) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.
9) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkowstwa w Zespole oraz grupach roboczych.
10) Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Prac Zespołu.

11) Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Małym Płocku

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mały Płock.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Regina Boryszewska

1352

UCHWAŁA NR V/27/11 RADY GMINY GRABOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Grabowo uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej "Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1) w skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Grabowo;
3) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
   a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
   b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu.
4) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu - przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.;
5) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
6) członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu;
7) w skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu;
9) skład grupy roboczej ustalony jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Grabowo a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
   b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
   c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
   d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.
4) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu;
5) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
6) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
7) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;
8) członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osobowe dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą;
9) obowiązek zachowania poufności, o których mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych;
10) organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Pracy Zespołu;
11) obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Płaneta

1353

UCHWAŁA NR IV/18/11 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze , z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458: z 2009 r. Nr 52 poz. 420, 157 poz. 1241, z 2010 roku Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675;) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasady zwalniania od opłat i trybu ich pobierania oraz tabelę odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze- stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/71/04 Rady Gminy Turośl z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Turośli oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Milewski

Załącznik

do uchwały Nr IV/18/11

Rady Gminy Turośl

z dnia 31 marca 2011 r.

Zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zasady zwalniania od opłat i tryb ich pobierania

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przysługuje:

1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,

2) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze obejmują:

1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,

2) opiekę higieniczną,

3) zleconą przez lekarza pielęgnację,

4) zapewnienie w miarę możliwości, kontaktów z otoczeniem.

§ 3. Przyznawanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być przyznana z urzędu.

§ 4. Usługi, o których mowa w pkt.1 przyznawane są po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz zebraniu niezbędnych dokumentów uzasadniających konieczność przyznania pomocy.

§ 5. W oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy wydaje się decyzję administracyjną o przyznaniu usług, w której określa się rodzaj, zakres, okres i wymiar dzienny świadczonych usług, miejsce ich świadczenia oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę.

§ 6. Świadczenie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest nieodpłatne i odpłatne .Cena za 1 godzinę usługi ustala się corocznie zarządzeniem kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim plus 3 % inflacji.

§ 7. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

§ 8. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego w pkt. 8 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub w całości z poniższą tabelą:

1) Osoby samotne i samotnie gospodarujące:

Dochód na osobę samotną lub samotnie gospodarującą w stosunku do dochodu określonego w art.8ust.1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usługi :	
	dla osób samotnych	dla osób samotnie gopspodarujących
do 100 %	0	0
powyżej 100 % – 150 %	10	15
powyżej 150 % – 200 %	15	20
powyżej 200 % – 250 %	25	30
powyżej 250 % – 275 %	30	35
powyżej 275 % - 300 %	50	55
powyżej 300 %	100	100

2) Osoby w rodzinie

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej ,wyrażony w %	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usługi :
	dla osób w rodzinie
do 100 %	0
powyżej 100 % - 150 %	25
powyżej 150 % - 200 %	35
powyżej 200 % - 250 %	40
powyżej 250 % - 300 %	70
powyżej 300 %	100

§ 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług lub pracownika socjalnego, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli może odstąpić od żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub w części zwłaszcza ze względu na:

1) długotrwałą chorobę i ponoszone w związku z nią udokumentowane znaczące wydatki,
2) poniesione straty w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
3) inne szczególne uzasadnione okoliczności.

§ 11. Kwoty przedstawione w tabelach w § 9. podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej

§ 12. Należności z tytułu odpłatności za usługi opiekuńcze świadczeniobiorca wnosi w terminie i wysokości określonej decyzją na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Turośli z dopiskiem zwrot za usługi

Przewodniczący Rady
Sławomir Milewski

1354

UCHWAŁA NR IV/19/11 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/86/08 Rady Gminy Turośl z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 32, poz. 334 i Nr 117, poz. 1298), wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł miesięcznie przy sprawowaniu opieki nad jednym nauczycielem odbywającym staż."

2) W § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dodatki za warunki pracy przysługują w wysokości:

1) za trudne warunki pracy – 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć, przy czym w przypadku realizacji nauczania indywidualnego z uczniem, dla którego odległość od szkoły do miejsca zamieszkania przekracza 10 km dodatek ten wynosi 20 %;

2) za uciążliwe warunki pracy – 5 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Milewski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:
1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl
Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl
Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 16 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **11,61** zł (w tym 8% VAT)