DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 8 czerwca 2009 r. **Nr 122**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

1340 – Nr XXIX/204/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski **10733**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1341 – Nr XXIX/151/09 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalenia i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin **10749**

1342 – Nr XXIX/152/09 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie **10763**

1343 – Nr XXIII/156/09 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania **10768**

1344 – Nr XLI/511/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Białystok na lata 2007-2011 oraz uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok **10770**

1345 – Nr XLI/512/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku **10771**

1346 – Nr XLI/514/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok **10772**

1347 – Nr XXXIII/191/09 Rady Miasta w Grajewie z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych, a także określenia wysokości nagród i rodzaju wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasad i trybu ich przyznawania w Mieście Grajewo **10775**

1348 – Nr XXX/164/09 Rady Miasta Suraż z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzanych przez Gminę Suraż **10796**

1349 – Nr 303/XLIII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży **10805**

1350 – Nr XXXI/173/09 Rady Miasta Suraż z dna 21 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/164/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraż **10809**

UCHWAŁY RAD GMIN:

1351 – Nr XVII/93/09 Rady Gminy Zbójna z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu **10810**

1352 – Nr XXI/129/09 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 6 maja 2009 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za przyznaną pomoc w formie posiłku w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" **10821**

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1353 – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.ZCH/0911-95/09 z dnia 29 maja 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Miejskiej w Tykocinie Nr XXIX/151/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalenia i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin **10822**

1354 – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.KK.0911-98/09 z dnia 1 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Powiatu Grajewskiego Nr XXIX/204/09 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski **10824**

1355 – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.DM.0911-100/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Miejskiej w Lipsku Nr XXIV/197/09 z dnia 25 kwietnia 2009 r. w sprawie opłaty stałej za usługi przedszkolne **10826**

1356 – Wojewody Podlaskiego Nr NK.II.AŁ.0911-103/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Miejskiej Białegostoku Nr XLI/514/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok **10829**

1 3 4 0

UCHWAŁA NR XXIX/204/09 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIX/204/09

Rady Powiatu Grajewskiego

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT GRAJEWSKI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania:

1) dodatku motywacyjnego,

2) dodatków funkcyjnych,

3) dodatków za warunki pracy,

4) dodatku za wysługę lat,

5) dodatku mieszkaniowego,

6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

7) nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest powiat grajewski,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych o których mowa w pkt 1,

4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku kalendarzowego do dnia 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka i słuchacza,

7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm),

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,

9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),

10) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Grajewskiego,

11) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Grajewskiego.

ROZDZIAŁ II

WYNAGRODZENIA I ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

§ 3. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy;

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
5) nagród:
   a) jubileuszowych,
   b) ze specjalnego funduszu nagród (nagrody Starosty oraz Dyrektora);
6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, w tym:
   a) wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
   b) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
   c) zasiłku na zagospodarowanie,
   d) dodatku wiejskiego,
   e) dodatku mieszkaniowego,
   f) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
   g) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
2) nagród jubileuszowych,
3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
4) zasiłku na zagospodarowanie,
5) dodatku wiejskiego,
6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

– określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7. Nauczycielowi, w tym osobie, której powierzono stanowisko dyrektora, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości zależnej od osiąganych wyników pracy, a w szczególności od:

1) szczególnych osiągnięć wychowawczych i opiekuńczych,

2) osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym,

3) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, w tym, w ramach środków pozabudżetowych,

4) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,

5) wprowadzania innowacji pedagogicznych i eksperymentów, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

6) skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów, a także skutecznego przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom,

7) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w zasadniczej szkole zawodowej i szkole średniej zawodowej, do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza czynnikami wymienionymi w ust. 1, uzależnione jest od spełniania następujących warunków:

1) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z lokalnej polityki oświatowej,

2) samodzielności w wykonywaniu zadań,

3) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi, gospodarowania mieniem oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,

4) tworzenia pozytywnego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,

5) współdziałania z rodzicami i środowiskiem lokalnym,

6) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w § 8.

3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 50 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Starosta.

5. Ustala się łączną kwotę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:

1) 3 % zaplanowanego na rok budżetowy funduszu wynagrodzeń zasadniczych ogółu zatrudnionych nauczycieli, oraz

2) 25 % zaplanowanego na rok budżetowy funduszu wynagrodzeń zasadniczych dyrektora.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę lub którym po raz pierwszy powierzono stanowisko kierownicze w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, jednak nie krótszego niż 4 miesiące, z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniających pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela.

7. W przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innej szkole lub przeniesionym służbowo do innej szkoły dodatek motywacyjny ustala dyrektor macierzystej szkoły w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat lub do której został przeniesiony.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia w terminie przyznawania dodatku,

2) którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy przez okres obowiązywania kary do czasu jej zatarcia,

3) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz przebywania w stanie nieczynnym,

4) posiadającym negatywną ocenę pracy zawodowej do czasu dokonania kolejnej oceny.

9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje się do księgowości szkoły.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

- Tabela dodatków funkcyjnych (w PLN):

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł: od - do
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	260-900
2.	Dyrektor szkoły od 9 do 16 oddziałów	300-1000
3.	Dyrektor szkoły od 17 i więcej oddziałów	400-1400
4.	Wicedyrektor	300-700
5.	Kierownik warsztatów szkolnych	350-700
6.	Kierownik szkolenia praktycznego	250-500
7.	Kierownik internatu	200-500
8.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	200-600
9.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach	150-450

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi, któremu powierzono zastępstwo, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następnego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 25,00 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece, przy czym dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela stażystę,

2) powierzenia wychowawstwa klasy – w wysokości 80,00 zł miesięcznie, za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości od 100,00 do 200,00 zł miesięcznie.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,

2) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

4) wyniki pracy szkoły.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą oraz posiadanych środków finansowych ustala dla dyrektorów Starosta, a dla wicedyrektorów i innych uprawnionych nauczycieli – dyrektor szkoły.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego,

2) od pierwszego dnia, w którym powierzono stanowisko kierownicze, jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dyrektor szkoły, nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, traci prawo do dodatku funkcyjnego:

1) wraz z upływem kadencji,

2) z upływem okresu powierzenia stanowiska na czas określony,

3) w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

3) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem macierzyńskim,

5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 13. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego,

2) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego,

3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego,

4) zatrudnionym w szkołach specjalnych za prowadzenie:

a) zajęć z praktycznej nauki zawodu,

b) zajęć dydaktycznych w szkole przysposabiającej do pracy zawodowej,

c) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,

d) zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

– w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje również innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkołach specjalnych w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w trudnych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej – proporcjonalnej - części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego, w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w wymiarze nie niższym niż 40 godzin miesięcznie. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 3, z tym, że do czasu pracy, od którego uzależnione jest prawo do dodatku, wlicza się również faktycznie odbyte przez nauczycieli godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w kontakcie z dziećmi i młodzieżą, z którymi prowadzone są zajęcia, o jakich mowa w ust. 1.

§ 15. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

2. Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

1) w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) w czasie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,

3) w czasie urlopu bezpłatnego,

4) w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub urlopem macierzyńskim.

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy, z uwzględnieniem stopnia trudności lub uciążliwości, przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Starosta.

4. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, w okresach miesięcznych.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 16. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz okresy zatrudnienia i równorzędne, które podlegają wliczeniu do dodatku za wysługę lat określają przepisy wydane na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość określa:

1) dla nauczyciela – dyrektor,

2) dla dyrektora – Starosta.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ VII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 17. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zrealizowanych zastępstw.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) - przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 zł z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4) Dniem Edukacji Narodowej,

5) rekolekcjami,

6) konferencjami metodycznymi,

7) rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

1) opieki nad dzieckiem w wieku do lat 14, zgodnie z Kodeksem Pracy,

2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) sytuacji określonej w art. 25 ust. 2 i art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje jedynie w przypadku faktycznego ich przepracowania. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw powinny być przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielom właściwego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora – Starosta, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw w szkołach dla dorosłych, prowadzących kształcenie w systemie zaocznym, zrealizowanych w danym semestrze przez nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu, z wyjątkiem nauczycieli i dyrektorów szkół dla dorosłych, prowadzących kształcenie w systemie zaocznym, dla których wynagrodzenie za takie godziny wypłaca się na koniec danego semestru.

§ 19. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20. 1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miastach do 5 tysięcy mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na wniosek nauczyciela.

3. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 4 %,

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5 %,

3) przy trzech osobach w rodzinie – 7 %,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 9 %

- najniższego wynagrodzenia, wg miesięcznej stawki za pracę ustaloną przez ministra właściwego do spraw pracy.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu oraz osoby związane z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel jest obowiązany powiadomić niezwłocznie organ przyznający dodatek.

9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

10. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Starosta, a nauczycielom zatrudnionym w szkole – dyrektor.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY

§ 21. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może zostać przyznana nagroda Dyrektora lub Starosty.

§ 22. 1. Środki finansowe przeznaczone na nagrody, o których mowa w § 22, pochodzą ze specjalnego funduszu nagród, wyodrębnionego w budżecie powiatu grajewskiego, w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 przyznawane są nagrody Starosty oraz nagrody Dyrektora, z uwzględnieniem zasady, iż:

1) 80 % funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,

2) 20 % funduszu nagród przeznacza się na nagrody Starosty.

3. Rada Powiatu Grajewskiego może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1.

4. Nagrodę może otrzymać tylko nauczyciel szkoły, dla której organem prowadzącym jest powiat grajewski.

5. Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23. 1. Nagrody, o których mowa w § 22, mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 24. 1. Zarząd Powiatu przyznaje Nagrodę Starosty oraz ustala jej wysokość.

2. Nagrodę Starosty przyznaje się na wniosek. Z wnioskiem może wystąpić:

1) w stosunku do nauczyciela, w tym także w stosunku do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole – Starosta, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, związki zawodowe,

2) w stosunku do Dyrektora Szkoły – Starosta, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Grajewie, Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego, związki zawodowe i Rada Pedagogiczna.

3. Wniosek o nagrodę Starosty składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu.

4. Wnioski o nagrody podlegają zaopiniowaniu:

1) w stosunku do nauczyciela – przez Radę Pedagogiczną oraz przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole,

2) w stosunku do Dyrektora Szkoły – przez przedstawicieli związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli i działających w szkole.

5. Nagroda Starosty może być przyznana:

1) nauczycielowi, za:

a) wyróżniające i znaczące w skali powiatu osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej,

b) opracowywanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,

c) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

d) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

e) doprowadzenie uczniów do udziału w konkursach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim lub centralnym,

f) udział w wojewódzkich przeglądach dorobku artystycznego i sportowego,

g) przejawianie dużej troski o dobro ucznia i jego godność osobistą,

h) działania mające na celu przeciwdziałanie i usuwanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

i) efektywne pełnienie funkcji społecznych (np. lider zespołu przedmiotowego, opiekun samorządu uczniowskiego),

j) działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym działania integrujące społeczność szkoły i środowiska,

2) dyrektorowi, poza czynnikami wymienionymi w pkt 1), za:

a) efektywną pracę organizacyjno-menadżerską, przy równoczesnym zapewnieniu dobrego wypełniania przez szkołę funkcji dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej,

b) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

c) organizowanie imprez artystycznych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych w środowisku,

d) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonowania systemu oświaty,

e) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,

f) wzbogacanie bazy dydaktycznej szkół przy minimalnym nakładzie środków, pochodzących z budżetu oświaty,

g) wyróżniające gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi i mieniem placówki,

h) wyróżniające sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

i) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,

j) znaczący udział w pracach na rzecz powiatu,

k) efektywne działania na rzecz realizacji lokalnej polityki oświatowej,

l) współpracę z samorządami wszystkich szczebli oraz organizacjami i instytucjami,

m) inne znaczące osiągnięcia, ze względu na specyfikę szkoły lub placówki.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty powinny być złożone w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Grajewie w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

7. Aktu wręczenia Nagrody Starosty dokonuje Starosta lub upoważniony przez niego pracownik Starostwa Powiatowego w Grajewie lub Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego.

§ 25. 1. Dyrektor przyznaje Nagrodę Dyrektora oraz ustala jej wysokość, przy czym wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć 80% wysokości nagrody Starosty.

2. Nagroda Dyrektora może zostać przyznana nauczycielowi za:

1) spełnianie wymogów określonych w § 24 ust. 5 pkt 1) niniejszego regulaminu,

2) zaangażowanie w sprawy i życie szkoły, organizację i prowadzenie uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych i sportowych,

3) podejmowanie działań integrujących klasę i aktywizujących uczniów,

4) systematyczne doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,

5) skuteczne włączanie rodziców w życie szkoły,

6) efektywną realizację zadań ogólnoszkolnych,

7) udzielanie pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

8) aktywną i systematyczną współpracę z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi oraz samorządem lokalnym,

9) działania angażujące rodziców w życie szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,

10) inne znaczące osiągnięcia, ze względu na specyfikę szkoły lub placówki.

3. Aktu wręczenia Nagrody Dyrektora dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel lub pracownik.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 regulaminu:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 27. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, świadczenia o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 28. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę wynagrodzeń nauczycieli.

§ 29. 1. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

2. Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w takim samym trybie, jaki jest wymagany do jego uchwalenia.

Załącznik

do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski

WNIOSEK
o nagrodę Starosty Grajewskiego

1. Imię i nazwisko - ……
2. Data i miejsce urodzenia - ……..
3. Wykształcenie - …….
4. Stopień awansu zawodowego - ……..
5. Staż pracy pedagogicznej - ……
6. Zajmowane stanowisko - …….
7. Nazwa szkoły i adres - ……
8. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje (w tym stopień specjalizacji zawodowej, studia podyplomowe, inne) - ……
   …….
   …….
9. Otrzymane nagrody, rok otrzymania:
   1) Ministra - ……..……..
   2) Kuratora - ……..
   3) Starosty - ……
   4) Dyrektora - …….

10. Uzasadnienie wniosku:…… ……...
……
……
……

…… ……
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

11. Opinia związku zawodowego:
……
……
……

……

(miejscowość i data) (podpis przewodniczącego/zastępcy)

12. Opinia rady pedagogicznej:
……
……..
……..

……

(miejscowość i data) (podpis przewodniczącego/zastępcy)

1 3 4 1

UCHWAŁA NR XXIX/151/09 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1/ jak również po uzgodnieniach ze Związkami Zawodowymi, Rada Miejska uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Podstawa prawna:

1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

3) Rozporządzenie MEiNS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli określają w odniesieniu do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego przepisy przywołane w par. 1 pkt 2 i 3 oraz regulamin płacowy organu prowadzącego określający wysokość i warunki przyznawania pozostałych składników wynagrodzenia.

§ 3. 1. Regulamin płacowy, zwany dalej regulaminem określa:

1) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych,

3) sposób oraz kryteria przyznawania nagród dyrektora i burmistrza - nauczycielom.

2. Tabela dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Ustalone składniki uwzględniają w szczególności jakość świadczonej przez nauczyciela pracy.

§ 4. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Szkole – rozumie się przez to szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę ,

2) Klasa – grupa w przedszkolu, oddział w szkole,

3) Dyrektor Szkoły – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół i Przedszkole w Tykocinie i Dyrektor Zespołu Szkół w Radulach

4) Burmistrz – Burmistrz Tykocina,

5) Nauczyciela – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w ZSziP w Tykocinie i ZSz w Radulach.

ROZDZIAŁ II
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią co najmniej 2 % odpisu będącego pochodną od wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danym roku kalendarzowym proporcjonalny dla danej szkoły i przedszkola do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia w skali gminy.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej pół roku, może przyznać dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, z powiadomieniem Burmistrza o wysokości ogólnie przyznanej kwoty, natomiast dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz.

5. Wysokość dodatku dla nauczycieli i dyrektorów szkół stanowi wskaźnik od 1 do 25 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

§ 6. 1. Warunkami przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi w tym również nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze są:

1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) Uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
   c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywnej i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w pracach zespołów egzaminacyjnych nadzorowanych przez OKE,
   b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   c) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

e) aktywny udział w organizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3) Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmiejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

4) Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może nastąpić na wniosek:

a) rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców,

b) zakładowych lub międzyzakładowych organizacji związkowych będących będących reprezentatywnymi dla związku,

c) z inicjatywy dyrektora szkoły.

§ 7. 1. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w przypadku dyrektora szkoły:

1) Za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowaczych dostosowanych do potrzeb środowiska w którym funkcjonuje placówka,

c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,

d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,

e) systematyczny nadzór pedagogiczny,

f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich.

g) podejmowania aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych,

h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w gminnych, miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.

2) Za osiągniecia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

a) twórcze realizowanie polityki oświatowej miasta i gminy Tykocin,

b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środo0wiska lokalnego,

c) poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,

d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,

e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

f) prawidłową organizację pracy,

g) poprawność pod względem formalno-prawnycm podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

h) prawidłową zgodną z zasadami dyscypliny budżetowej, realizację budżetu szkoły,

i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,

j) współpracę z organizacjami i instytucjami, mającą na celu realizację zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmiejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

3. Zwiększenie lub zmiejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:

a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny

b) rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców,

c) zakładowych lub międzyzakładowych organizacji związkowych będących reprezentatywnymi dla związku,

d) z inicjatywy organu prowadzącego

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym dyrektor szkoły zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ III

DODATKI: FUNKCYJNY, OPIEKUNA STAŻU I ZA WYCHOWAWSTWO

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań:

a) wychowawcy klasy,

b) opiekuna stażu

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, bierze się pod uwagę między innymi liczbę oddziałów w szkole lub przedszkolu.

4. Dodatek funkcyjny, w granicach wyznaczonych w tabeli przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły, dla dyrektorów Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy, otwartość na środowisko, odbiór społeczny pracy szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, funkcję, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatki: funkcyjny, opiekuna stażu i za wychowawstwo wchodzą do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

10. Kryteria przyznawania oraz wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia MEN, o którym mowa w § 1, ust. 1 pkt.3 regulaminu.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

1) Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2) Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
3) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia
4) Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 5 % stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną w warunkach, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
5) Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia wynosi 10 % stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach
6) Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora ustala Burmistrz Tykocina, dla nauczycieli dyrektor.

4. Dodatki za warunki pracy wchodzą do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY ZASTĘPSTW DORAŹNYCH.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbą godzin obowiązkowego wymiaru ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli realizujących te godziny z różnego pensum, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach tego pensum.

4. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godzin faktycznie odbyte, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,

6. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela ustala się dzieląc odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wchodzą do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

WYSOKOŚĆ STAWEK DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 KN.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

5. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego

6. W przypadku kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łącznie zatrudnienie to nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat wypłacany jest w obydwóch szkołach. Natomiast gdy łączny wymiar zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VII

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TYKOCIN

§ 12. 1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:

1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.

2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza

§ 13. Nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 14. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Dyrektorowi nagrodę przyznaje Burmistrz.

3. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły. Dyrektor może powołać komisję w celu wyłonienia kandydatów do nagrody.

4. Wysokość przyznanej nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć 75 % nagrody Burmistrza.

5. Pracownik, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się aktach osobowych nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje pracowników o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 15. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wchodzą do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE

§ 1. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) dyrektor,

2) organ sprawując nadzór pedagogiczny,

3) rada pedagogiczna,

4) rada rodziców.

5) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 17. 1. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

   a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,

   b) aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,

   c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,

   d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

   e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

   a) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,

   b) stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,

   c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,

   d) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,

   e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

   f) wdrażaniu własnych programów autorskich,

   g) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,

   h) pracy z uczniem słabym.

3) w zakresie pracy opiekuńczej za:

a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,

b) organizowanie współpracy szkoły z CKSiTZT, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, policją, radą rodziców itp.,

c) przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci,

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

a) ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,

b) doskonalenie własnego warsztatu pracy,

c) aktywną pomoc innym nauczycielom a w szczególności młodym nauczycielom,

d) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 18. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza może wystąpić:

1) dla nauczycieli i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze:

a) burmistrz,

b) dyrektor,

c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2) dla dyrektora szkoły:

a) burmistrz,

b) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Tykocinie,

c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

2. Nagrody Burmistrza o których mowa w pkt 1 i 2 mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom szkół w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w § 16.

3. Ponadto nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

1) efektywne zarządzanie szkołą w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,

2) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

§ 19. 1. Wniosek o nagrodę powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wniosek powinien być zaopiniowany przez zakładową organizację związkową, radę pedagogiczną i radę rodziców.

3. Wniosek o przyznanie nagrody burmistrza winien być zaopiniowany przez komisję w składzie:

1) jedna osoba wyznaczona przez Burmistrza,

2) przedstawiciele związków zawodowych.

4. Wzór wniosku o nagrodę dyrektora i burmistrza stanowi załącznik do regulaminu.

§ 20. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

1. burmistrza w przypadku nagród burmistrza,

2. dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 21. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

§ 22. 1. Nagrody przyzawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nagrodę w innym czasie.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KONTROLNE

§ 23. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Wynagrodzenie nauczyciela oprócz składników wymienionych w § 2 stanowią również:

1) nagrody jubileuszowe,

2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,

3) zasiłek na zagospodarowanie

4) odprawy emerytalne, rentowe i odprawy wypłacane w związku z art. 20 KN

3. Zasady wypłacania składników wymienionych w ust. 2 reguluje Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.

4. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego wynikająca ze zmiany poziomu wykształcenia następuje z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po powstaniu warunków uzasadniających tę zmianę, a jeżeli warunki te powstały pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 24. Zmiany do regulaminu wprowadza się w takim samym trybie, jak uchwalenie regulaminu.

§ 25. **.**Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 27. Traci moc Uchwala Nr X/77/08 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tykocina.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 roku.

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt Uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli dotyczy zmian w sposobie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Obecny projekt uwzględnia aktualne unormowania prawne w zakresie wynagrodzeń nauczycieli wynikające m.in. ze zmian w Karcie Nauczyciela, Kodeksie Pracy. Zapewnia osiągnięcie średniego wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w gminie zgodnie z art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela. Ponadto drobne zmiany zostały wprowadzone na wniosek organizacji związkowych. Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela organy prowadzące mają obowiązek ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. Regulamin został uzgodniony z: 1) Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Zarządu Oddziału Międzygminnego z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 9 – Prezes Oddziału ZNP mgr Jarosław Kałmucki dn. 26.03.2009 r. 2) Związkiem zawodowym działającym pod nazwą Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” z/s w Białymstoku, ul. Suraska 1/1 w dniu 25.03.2009 r. –Przedstawiciele Komisji Międzyzakładowej OM NSZZ „Solidarność” POiW w Białymstoku Krystyna Wasiluk – Richter i Ryszard Urbańczyk. W oparciu o art. 19 ust 2 oraz art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych organ prowadzący ustalił regulamin po rozpatrzeniu odrębnych i zgłoszonych stanowisk organizacji związkowych.

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXVIII//09

Rady Miejskiej w Tykocinie

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

Lp.	Stanowisko, funkcja	Stawka dodatków
1.	Szkoły: a) dyrektor szkoły liczącej: • do 7 oddziałów • 8-12 oddziałów • 13-18 oddziałów • 19 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły c) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	 14 % – 17 %* 18 % – 50%* 51 % - 65 %* 66 % - 80 %* 17 % - 65 %* 11 % - 20 %*
2.	Opiekun stażu	2,5 % za każdego stażystę
3.	Wychowawca: a) przedszkola b) szkoły:	 co najmniej 2 % co najmniej 3 %

* podstawę obliczenia kwoty dodatku funkcyjnego stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXVIII//09

Rady Miejskiej w Tykocinie

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK

o nagrodę dyrektora szkoły/burmistrza

/Imię i nazwisko nauczyciela

1. Data urodzenia …….

2. Liczba lat pracy pedagogicznej ……

3. Wykształcenie …….

4. Uzyskane dodatkowe kwalifikacje …….

5. Nazwa i adres szkoły …….

6. Zajmowane stanowisko ……..

7. Ocena pracy pedagogicznej i rok nadania ……...

8. Nagrody, odznaczenia i wyróżnienia – rok przyznania.....

……..

9. Uzasadnienie wniosku ……..

.....

.....

.....11. Opinia rady pedagogicznej .....

.....

12. Opinia zakładowej organizacji związkowej (§ 18 ust. 1 pkt.1).....

.....

13. Opinia rady rodziców (§ 18 ust. 1 pkt.1) .....

.....

.....

(podpis podmiotu składającego wniosek)

OPINIA DYREKTORA/BURMISTRZA

.....

(Podpis dyrektora/burmistrza)

1 3 4 2

UCHWAŁA NR XXIX/152/09 RADY MIEJSKIEJ W TYKOCINIE

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz. 1056) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/96/99. Rady Miejskiej Tykocin z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tykocinie
Bogusław Kwiatkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXIX/152/09

Rady Miejskiej w Tykocinie

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TYKOCINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie zwany w dalszej części "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku ul. Plac Czarnieckiego 2.

3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Tykocin.

§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie: 1.ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r Nr 115, poz. 728 z późn zm.);

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

4. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);

5. uchwała Nr X/96/99 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tykocinie.

6. niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Obsługę prawną, kadrową oraz archiwum zakładowe prowadzi Urząd Miejski w Tykocinie.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: „Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-080, Tykocin, ul. Plac Czarnieckiego 2, tel./fax. (085) 718-75-08, N9661398636, R050849015”.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej:

1) obowiązkowe:

a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

j) praca socjalna,

k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

n) dożywianie dzieci,

o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

q) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

r) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,

s) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

2) własne:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

3) zlecone:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.

4) Ponadto Ośrodek realizuje m. in. zadania wynikające z: ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm), ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm).

§ 5. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie stale współpracuje z:

1. domami pomocy społecznej;
2. ośrodkami opiekuńczymi;
3. służbą zdrowia;
4. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
5. Powiatowym Zespołem do spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
6. szkołą;
7. Radą Miejską w Tykocinie,
8. Powiatowym Urzędem Pracy;
9. Miejsko- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tykocinie;
10. Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej;
11. Urzędem Marszałkowskim;
12. Sądami, Prokuraturą i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORUJĄCE

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Tykocina

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Ośrodka;

2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;

3) określenie zakresu obowiązków podległym pracownikom;

4) opracowanie wniosków o dotacje i zapotrzebowania do budżetu gminy w zakresie potrzeb na realizację zadań Ośrodka;

5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedkładanie ich Radzie Miejskiej;

6) planowanie wydatków w ramach przyznanych środków finansowych na działalność Ośrodka;

7) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

8) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi;

9) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka;

10) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;

11) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Burmistrz.

4. Kierownik Ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 7. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Kierownik w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Skarbnika.

§ 8. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Podlaski.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Tykocin co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka.

4. Czynności nadzorczych i kontrolnych mogą dokonywać również komisje Rady Miejskiej Tykocin w ramach swych planów pracy.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Kierownik Ośrodka.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach jednostki budżetowej w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

3. Środki na realizację i obsługę zadań własnych gminy zapewnia gmina.

4. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Referat Finansowo - Księgowy Urzędu Miejskiego w Tykocinie.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

6. Plan finansowy Ośrodka sporządzony przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

7. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów zasady określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. 1. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

1 3 4 3

UCHWAŁA NR XXIII/156/09 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 130, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 247, poz. 1821, z 2009 r. Nr 1 poz. 1) uchwala się, co następuje:

§ 1. Fundusz zdrowotny, dla realizacji celu określonego w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.), tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszące 0,3 % środków planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków określonych w § 1 są:

1) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Rajgród;
2) nauczyciele emerytowani i nauczyciele - renciści, którzy byli zatrudnieni w placówkach wymienionych w § 2 pkt 1.

§ 3. Nauczyciele wymienieni w § 2, ubiegający się o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną, muszą spełniać jedno z kryteriów:

1) leczą się w miejscu zamieszkania lub poza nim z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,

2) ponoszą koszty leczenia specjalistycznego (np.: badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych lub zakupu niezbędnych do wykonywania zawodu środków pomocniczych takich jak okulary, aparaty słuchowe i protezy zębowe),

3) ponoszą wysokie koszty zakupu leków i wydatków związanych z leczeniem.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego musi być poparty:

1) zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym przewlekłą chorobę;

2) rachunkami za leczenie specjalistyczne;

3) oświadczeniem o wysokości dochodów brutto osoby uprawnionej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wnioski w sprawie udzielenia zasiłku pieniężnego z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli należy składać w terminach: do do 15 czerwca i do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Funduszem Zdrowotnym dla Nauczycieli dysponuje Burmistrz Rajgrodu.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego Burmistrz Rajgrodu rozpatruje raz na półrocze (do 30 czerwca i do 15 grudnia danego roku kalendarzowego). W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Burmistrz Rajgrodu może rozpatrzyć wniosek w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków Burmistrz Rajgrodu bierze pod uwagę wysokość kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela oraz wszelkie okoliczności wpływające na jego sytuację materialną.

4. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku pieniężnego podejmuje Burmistrz Rajgrodu.

§ 6. Zasiłek pieniężny może być udzielony raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - dwa razy w roku.

§ 7. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu i udzielana jest do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

1 3 4 4

UCHWAŁA NR XLI/511/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Białystok na lata 2007-2011 oraz uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 121) uchwla się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/198/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Białystok na lata 2007-2011 (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 282, poz. 3290), w § 25, ust. 1, pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) w wysokości 25 %, jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi od 125 % do 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i od 100 % do 125 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym."

§ 2. W uchwale Nr XIX/199/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 1, poz. 2) zmienionej rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podlaskiego z dnia 8 stycznia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 9, poz. 113), uchwałą Nr XXXV/436/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 15 grudnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 18, poz. 185) oraz uchwałą Nr XXXVIII/477/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 83, poz. 824) w § 2, ust. 7 otrzymuje brzmienie:

"7. Za osoby uprawnione do obniżki czynszu uważa się najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z wyłączeniem najemców lokali socjalnych i podnajemców lokali mieszkalnych wynajmowanych przez Gminę od innych właścicieli:

1) których średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury;

2) których średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 125 % kwoty najniższej emerytury."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

1 3 4 5

UCHWAŁA NR XLI/512/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/317/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 156, poz. 2073), zmienionej uchwałą Nr XLIV/515/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 czerwca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 173, poz. 1988) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.”

2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „5. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Kategoria drogi - krajowa	Kategoria drogi - wojewódzka	Kategoria drogi - powiatowa	Kategoria drogi - gminna
Obiekty handlowo - usługowe	1,60 zł	1,20 zł	0,60 zł	0,40 zł
Inne obiekty	0,70 zł	0,70 zł	0,40 zł	0,20 zł

3) § 6 otrzymuje brzmienie: „§ 6. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Kategoria drogi - krajowa	Kategoria drogi - wojewódzka	Kategoria drogi - powiatowa	Kategoria drogi - gminna
Ogródki gastronomiczne	1,60 zł	0,90 zł	0,70 zł	0,50 zł
Stoiska (stragany): handlowe, wystawowe lub ekspozycyjne, z wyłączeniem stoisk (straganów) sprzedaży kwiatów lub zniczy w okresie od dnia 20 października do 10 listopada włącznie	3,50 zł	3,00 zł	2,70 zł	2,50 zł
Stoiska (stragany)sprzedaży kwiatów lub zniczy w okresie od dnia 20 października do 10 listopada włącznie	10,00 zł	10,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
Ekspozycja, sprzedaż prac malarskich lub rzeźb	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
Inne cele	2,40 zł	1,70 zł	1,50 zł	1,30 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

1 3 4 6

UCHWAŁA NR XLI/514/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i poz. 1600, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/200/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 1 poz. 3), zmienionej uchwałą Nr XXVI/283/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 31 marca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 87, poz. 811), uchwałą Nr XXIX/335/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 19 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 164, poz. 1603) i uchwałą Nr XXX/361/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 11 lipca 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 181, poz. 1806), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w ust. 4:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie: "3) znajdujących się w budynkach oddanych do eksploatacji po 31 grudnia 1989 r. za wyjątkiem: a) budynków przejętych przez Gminę po 7 lutym 2001 r., w których są zbywane lokale mieszkalne na rzez osób uprawnionych określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o zasadach zbywania mieszkań będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością Skarbu Państwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 24 ze zm.), b) sprzedaży w trybie przetargowym lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy mniejszym niż 20 %."
- pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) znajdujących się w budynkach stanowiących w całości własność Gminy, za wyjątkiem budynków przejętych przez Gminę po 7 lutym 2001 r., w których są zbywane lokale mieszkalne na rzecz osób uprawnionych określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o zasadach zbywania mieszkań będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością Skarbu Państwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 4 poz 24 ze zm.)”

b) ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Osoby ubiegające się o nabycie w trybie bezprzetargowym części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Białystok, uiszczają zaliczkę na poczet kosztów związanych z wykonaniem przez Gminę podziału geodezyjnego. W przypadku nabycia wydzielonej geodezyjnie nieruchomości zaliczka w wysokości przekraczającej koszt wykonania podziału podlega rozliczeniu i zostaje zarachowana na poczet ceny sprzedaży. W przypadku, gdy zaliczka okaże się niższa niż koszt wykonania podziału nabywca nieruchomości zobowiązany jest dopłacić różnicę. W przypadku niewykonania obowiązku wpłaty ceny na zasadach określonych w § 5, uiszczona zaliczka nie podlega zwrotowi do kwoty równej kosztowi sporządzenia podziału geodezyjnego.”

2) w § 15:

a) ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet kaucji o której mowa w § 18 ust. 1.”

b) ust. 12 otrzymuje brzmienie: „12. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia przetargu. W przypadku nieopróżnienia lokalu lub nieruchomości, o których mowa w ust. 11a, w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu, oferentowi który zaproponował najwyższą stawkę lub złożył najkorzystniejszą ofertę, nie służy roszczenie zawarcia umowy. W przypadku niepodpisania umowy z winy osoby która wygrała przetarg, wynajmujący lub wydzierżawiający może odstąpić od jej zawarcia - w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.”

3) w § 16:

a) w ust. 2 po pkt 21 dodaje się pkt 22 i 23 w brzmieniu: „22) zorganizowanie ogródka gastronomicznego funkcjonalnie związanego z działalnością prowadzoną w pobliskim lokalu, 23) działalność organizacji pozarządowych, jak również podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, organizator przetargu w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, może wynająć lub wydzierżawić nieruchomość lub lokal użytkowy w drodze bezprzetargowej według stawki czynszu ustalonej w drodze negocjacji lub ponownie wystawić nieruchomość lub lokal użytkowy do przetargu ze stawką wywoławczą nie niższą niż koszty ich utrzymania.”

4) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Umowa najmu lub dzierżawy lokali użytkowych lub nieruchomości poza przypadkami wymienionymi w § 16 ust. 2 pkt 7 i 16 może być zawarta na czas nie oznaczony lub oznaczony nie dłuższy niż 11 lat.”

5) w § 18:

a) ust. 1a otrzymuje brzmienie: „1a. Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach zmniejszyć wymiar kaucji, zwolnić z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, bądź wyrazić zgodę na zastosowania innej niż przewidziane w ust. 3 formy jej wnoszenia.”

b) po ust.4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „ 5. Obowiązek wynikający z ust. 4 nie ma zastosowania w przypadku najmu bądź dzierżawy na cel wskazany w § 16 ust. pkt 15.”

6) w § 19 po ust. 5 dodaje się ust. 5 a i 5b w brzmieniu: „5a. Na wniosek najemcy bądź dzierżawcy, który przejął po raz pierwszy lokal bądź nieruchomość w posiadanie wynajmujący, wydzierżawiający może udzielić obniżki czynszu na okres prowadzenia prac adaptacyjnych lokalu lub budowy obiektu tymczasowego, jednak nie dłuższy niż 3 miesiące. 5b.Na wniosek najemcy bądź dzierżawcy przeprowadzającego prace remontowe w lokalu bądź nieruchomości wynajmujący, wydzierżawiający może udzielić obniżki czynszu. Obniżka może być udzielona na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, nie częściej niż raz na 3 lata.”

7) w § 21 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Uznane przez wynajmującego, wydzierżawiającego nakłady poczynione w celu przystosowania lokalu lub nieruchomości do potrzeb osób niepełnosprawnych, na wniosek najemcy lub dzierżawcy zalicza się przez obniżenie do 90% czynszu do czasu pokrycia pełnej wartości kwoty nominalnej tych nakładów."

8) w § 23 pkt 1 otrzymuje brzmienie: "1) przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości lub budynku, w którym znajduje się lokal użytkowy."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

1 3 4 7

UCHWAŁA NR XXXIII/191/09 RADY MIASTA W GRAJEWIE

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych, a także określenia wysokości nagród i rodzaju wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasad i trybu ich przyznawania w Mieście Grajewo

Na podstawie art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ,2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200), art. 35, art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3 a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W ramach planowanych wydatków budżetowych wydziela się corocznie w budżecie Miasta Grajewo, środki finansowe na stypendia, nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki sportowe.

§ 2. Zasady i tryb postępowania w sprawach przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz ich wysokości, a także wysokości nagród i rodzaju wyróżnień za osiągnięcia sportowe oraz zasady i tryb ich przyznawania, określa „Regulamin stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i zwany dalej Regulaminem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Curyło

Załącznik

do uchwały Nr XXXIII/191/09

Rady Miasta Grajewo

z dnia 27 kwietnia 20009 r.

REGULAMIN

STYPENDIÓW SPORTOWYCH, NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ PRZYZNAWANYCH W MIEŚCIE GRAJEWO W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ

§ 1. 1. Szczególnymi formami uznania dla osiągnięć sportowych zawodników reprezentujących Miasto Grajewo są:

1) stypendia sportowe, zwane dalej stypendiami

2) nagrody,

3) wyróżnienia.

2. Stypendium jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego osiągnięć w danej dyscyplinie sportu.

§ 2. 1. Stypendium może być przyznane zawodnikowi, który:

1) reprezentuje miasto Grajewo,

2) jest zrzeszony lub nie jest zrzeszony w klubie sportowym działającym w mieście,

3) posiada lub nie posiada licencji zawodnika, bierze udział we współzawodnictwie sportowym w danej dyscyplinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego,

4) nie ukończył 24 lat,

5) osiąga wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, w szczególności:

   a) zajął miejsce od I do VIII w mistrzostwach świata lub Europy, lub

   b) zajął miejsce od I do VIII w mistrzostwach Polski seniorów lub młodzieżowych mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski młodzików lub mistrzostwach Polski juniorów młodszych / kadetów lub w pucharze Polski,

   c) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub

   d) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata, Europy, lub

   e) został zakwalifikowany do udziału w Igrzyskach Olimpijskich, lub

   f) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych organizowanych przez polskie związki sportowe, w których brali udział zawodnicy z co najmniej ośmiu krajów, lub

   g) zajął miejsce medalowe w zawodach sportowych, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 2001r w sprawie zasad współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. (Dz.U.Nr 128, poz. 1416),

2. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej kariery sportowej, plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągania w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym, krajowym lub międzynarodowym.

3. Warunki określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach zespołowych.

4. Z wnioskiem o przyznanie stypendium sportowego może wystąpić:

1) zawodnik, jego prawny opiekun lub przedstawiciel ustawowy, lub

2) klub sportowy, w którym jest on zrzeszony, lub

3) szkoła, uczelnia, lub

4) organy jednostki samorządu terytorialnego – Miasta Grajewo, lub

5) organizacje kultury fizycznej, lub

6) inne podmioty.

5. Wnioski o przyznanie stypendium mogą być składane w terminie do 15 października każdego roku lub w wyjątkowych przypadkach w terminie późniejszym, po odbyciu zawodów w końcu roku kalendarzowego.

6. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miasta na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, wpisując tam najwyższe osiągnięcia sportowe zawodnika uzyskane w okresie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1. Do wniosku dołącza się oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających:

1) osiągnięcie wyniku sportowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4,

2) spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3,

3) plany startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 6-12 miesięcy.

7. Warunkiem przyznania stypendium jest:

1) uzyskanie przez zawodnika wyników sportowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5,

2) niepobieranie stypendium od innych jednostek samorządu terytorialnego,

3) niepobieranie wynagrodzenia w związku z uprawianą dyscypliną sportową.

8. W przypadku stwierdzenia przez Komisję ds. stypendiów sportowych i nagród braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od powiadomienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie, o którym mowa w ust. 5,

2) udokumentowanej rezygnacji kandydata,

3) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

10. Przyznanie zawodnikowi stypendium nie wyklucza możliwości przyznania mu nagrody i wyróżnienia.

§ 3. 1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy. W wypadkach szczególnie uzasadnionych rodzajem dyscypliny, trybem przygotowań oraz planami startów okres, na który przyznaje się stypendium, może być wydłużony do 18 miesięcy.

2. Przyznane stypendium wypłaca się do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na wskazane przez zawodnika konto bankowe lub gotówką w kasie Urzędu.

3. Wypłata stypendium dokonywana jest na podstawie umowy stypendialnej zawartej między zawodnikiem a Burmistrzem określającej w szczególności prawa i obowiązki stron, w tym warunki wstrzymania lub cofnięcia przyznanego stypendium. Wzór umowy stanowi zał. Nr 2 do Regulaminu.

4. W umowie, o której mowa w ust. 3, zawodnik, a także klub, gdy zawodnik jest w nim zrzeszony, zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Burmistrza o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

5. Podstawę ustalania wysokości stypendium i nagrody, zwaną dalej ,,podstawą'',stanowi kwota 1000 zł. brutto (słownie złotych: jeden tysiąc).

6. Liczbę i wysokość przyznawanych w danym roku stypendiów określa Burmistrz w ramach kwoty przeznaczonej w budżecie Miasta na stypendia, nagrody i wyróżnienia, uwzględniając rangę osiągnięcia sportowego zawodnika.

7. Stypendia przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji ds. stypendiów i nagród sportowych. W opinii Komisja proponuje w szczególności wysokość stypendium i okres wypłacania. Opinia Komisji nie jest dla Burmistrza wiążąca. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i odwołanie od niej nie przysługuje.

§ 4. W przypadkach ujętych w Regulaminie oraz zapisanych w umowie stypendialnej Burmistrz ma prawo wstrzymać lub cofnąć wypłatę przyznanego stypendium.

§ 5. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się, jeżeli zawodnik:

1) zaniedbuje realizację programu szkoleniowego bądź niewłaściwie go realizuje,a klub w stosownym wniosku to udokumentuje i uzasadni, lub

2) został zawieszony w prawach zawodnika przez uprawniony organ statutowy właściwego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku, lub

3) jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo – lekarskiego, lub

4) decyzją właściwego organu został czasowo zdyskwalifikowany, lub

5) zaprzestał startów lub treningów z powodów osobistych lub rodzinnych, lub

6) przerwał naukę w szkole, uczelni, lub

7) z innych uzasadnionych przyczyn nie powinien go otrzymywać.

2. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się zawodnikowi, jeżeli ustały przesłanki powodujące wstrzymanie stypendium, a podmiot wnioskujący o stypendium wystąpił do Burmistrza z uzasadnionym wnioskiem i udokumentował usunięcie przyczyny wstrzymania wypłaty stypendium.

3. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.

§ 6. 1. Stypendium z zastrzeżeniem ust. 3 cofa się, jeżeli zawodnik:

1) został członkiem klubu sportowego zarejestrowanego i działającego poza Grajewem, lub

2) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo – lekarskiego, lub

3) z jakichkolwiek powodów przez okres dłuższy niż 1 miesiąc zaprzestał startów lub treningów (realizacji programu szkolenia), lub

4) decyzją właściwego organu został dożywotnio zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika , lub

5) swoim zachowaniem sprzecznym z zasadami współżycia społecznego naraził na szwank dobre imię Miasta Grajewo lub klubu sportowego, lub

6) pobiera wynagrodzenie związane z uprawianiem sportu kwalifikowanego, lub

7) z innych uzasadnionych przyczyn nie powinien go otrzymywać.

2. Burmistrz wstrzymuje bądź cofa zawodnikowi stypendium od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono wystąpienie zdarzeń, o których mowa w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 dostarczając zawodnikowi za potwierdzeniem odbioru stosowne pismo wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku niezdolności zawodnika do uprawiania sportu spowodowanej urazem na treningu lub podczas zawodów potwierdzonym zaświadczeniem lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo - lekarskiego, stypendium będzie wypłacane na dotychczasowych zasadach do końca obowiązywania umowy.

4. Cofniętego raz stypendium nie można wznowić.

§ 7. 1. W skład Komisji ds. stypendiów i nagród sportowych wchodzą:

1) dwóch pracowników Urzędu wskazanych przez Burmistrza,

2) dwóch radnych desygnowanych przez Radę Miasta,

3) dwóch członków Grajewskiej Rady Sportu przez nią desygnowanych,

4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wskazany przez kierownika.

2. Komisję powołuje zarządzeniem Burmistrz, wskazując przewodniczącego,który kieruje jej pracą. Posiedzenia Komisji zwoływane są według potrzeb.

3. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków w sprawach stypendiów i nagród. Obsługę Komisji zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta.

4. Informacje o przyznanych stypendiach publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta www.grajewo.pl. oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i MOSiR.

§ 8. 1. Nagrody Burmistrza są wyrazem uznania dla:

1) zawodnika za prezentowany przez niego poziom i wysokie wyniki sportowe,

2) pracy trenerów/instruktorów klubów sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez ich zawodników,

3) pracy działaczy zasłużonych w osiągnięciu wysokich wyników sportowych ich zawodników.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, m.in. za zajęcie do VIII miejsca w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, pucharze świata, mistrzostwach Europy, pucharze Europy, mistrzostwach Polski, pucharze Polski, zawodach sportowych, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 2001r w sprawie zasad współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży. (Dz.U.Nr 128, poz. 1416).

§ 9. 1. Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej zawodnikom za wyniki indywidualne lub zespołom za wynik drużyny w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 1 - 3 i § 8 ust.2.

2. Nagrody mogą być przyznawane terenerom/ instruktorom oraz działaczom za wyniki sportowe ich zawodników. Wnioski składa się na zasadach określonych w § 11 ust. 1 i 2 na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.

3. Nagrody rzeczowe lub pieniężne mogą być przyznawane w wysokości do 5 - krotności podstawy w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

4. Rodzaj, ilość i wysokość nagród określa Burmistrz w ramach kwoty przeznaczonej w budżecie miasta na stypendia, nagrody i wyróżnienia, uwzględniając rangę osiągnięcia sportowego zawodnika.

5. Nagrody zawodnikom, trenerom i działaczom ustala Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji ds. stypendiów i nagród. W opinii Komisja proponuje formę i wysokość nagród. Opinia Komisji nie jest dla Burmistrza wiążąca. W przypadku, gdy z inicjatywą przyznania nagrody występuje Burmistrz,opinia Komisji nie jest wymagana.

6. Warunkiem przyznania nagrody jest uzyskanie wyników sportowych w okresie 12 miesięcy poprzedzających ostateczny termin złożenia wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

7. Przyznane nagrody za osiągnięcia zespołowe mogą być przeznaczone wyłącznie na zakup sprzętu sportowego, organizację zgrupowań szkoleniowych lub udział zawodników w zawodach sportowych.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza mogą składać kluby sportowe, szkoły, uczelnie, organy Rady Miasta Grajewo, związki sportowe, organizacje kultury fizycznej.

2. Wniosek o przyznanie nagrody zawodnikowi za wynik indywidualny zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko zawodnika, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nazwę i adres klubu sportowego, jeżeli zawodnik jest zrzeszony w klubie,

2) kserokopię licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym, jeżeli ją posiada,

3) dokumenty potwierdzające fakt zrzeszenia w klubie sportowym w przypadku, gdy zawodnik jest w klubie zrzeszony,

4) dokumenty polskiego związku sportowego potwierdzające wyniki sportowe, o których mowa w § 8 ust. 2,

5) opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, jeżeli zawodnik jest w klubie zrzeszony.

3. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowi zawiera w szczególności:

1) nazwę i adres siedziby klubu sportowego,

2) imiona i nazwiska zawodników biorących udział w zawodach,

3) nazwę zawodów,

4) datę i miejsce zawodów,

5) zajęte miejsce,uzyskany wynik sportowy,

6) dokumenty polskiego związku sportowego potwierdzające wyniki sportowe, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu,

4. Nagrody Burmistrza i wyróżnienia wręcza Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba podczas corocznego podsumowania działalności sportowej w mieście.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w § 10 mogą być składane w terminie do 15 marca każdego roku.

2. Wnioski, o przyznanie nagrody zawodnikowi za wynik indywidualny (załącznik Nr 3 do Regulaminu) oraz zespołowi za wynik drużyny (załącznik Nr 5 do Regulaminu) składa się w sekretariacie Urzędu Miasta, wpisując tam odpowiednio najwyższe osiągnięcia sportowe zawodnika ,najwyższe osiągnięcia sportowe zespołu uzyskane w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 6. Do wniosków dołącza się oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających:

1) osiągnięcie wyniku sportowego, o którym mowa w § 8 ust. 2,

2) spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3.

3. Wnioski do zrealizowania w 2009 roku można składać w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję ds. stypendiów sportowych i nagród braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od powiadomienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1,

2) udokumentowanej rezygnacji kandydata,

3) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

6. Informacje o przyznanych nagrodach publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta www.grajewo.pl. oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i MOSiR.

§ 12. 1. Wyróżnienia są wyrazem uznania dla:

1) zawodników za prezentowany przez nich poziom i wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,

2) trenerów/instruktorów za wysokie wyniki sportowe ich zawodników,

3) działaczy za zasługi w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników.

2. Wyróżnieniami są: plakietki, puchary, dyplomy, listy gratulacyjne i statuetki.

3. Wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom za wynik indywidualny, zawodnikom tworzącym zespół za wynik drużyny, a także – w związku z ich osiągnięciami trenerom/ instruktorom oraz działaczom, za:

1) udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, pucharze świata, mistrzostwach Europy, pucharze Europy, mistrzostwach Polski, pucharze Polski, zawodach sportowych, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 października 2001 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1416),

2) zdobycie tytułu mistrza lub wicemistrza województwa, makroregionu,

3) za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze, jeżeli jest on udokumentowany i zatwierdzony przez władze odpowiednich organizacji sportowych bądź związków sportowych.

§ 13. 1. Wyróżnienia, o których mowa w § 12 ust. 2 przyznaje Burmistrz na wniosek klubu sportowego, szkoły, uczelni, związku sportowego, organów Rady Miasta Grajewo, organizacji kultury fizycznej.

2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia zawodnikowi spełniającemu warunki określone w § 12 ust. 3 pkt 1 – 3 na zasadach określonych odpowiednio w § 11 składa się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Wnioski o przyznanie wyróżnienia trenerom /instruktorom oraz działaczom spełniającym warunki określone w § 12 ust. 3 pkt 1 – 3 na zasadach określonych odpowiednio w § 11 składa się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu stypendiów sportowych
nagród i wyróżnień przyznawanych
w Mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej

W n i o s e k
o przyznanie stypendium sportowego zawodnikowi
na okres od ..... do .....
tj. na ..... miesięcy

1. .....
/imię i nazwisko/
2. .....
/data i miejsce urodzenia/
3. .....
/PESEL ,NIP/
4. .....
/adres zamieszkania i numer telefonu/

5. Uczeń/ student* .....
/pełna nazwa szkoły/ uczelni wraz z adresem i telefonem, do której zawodnik uczęszcza w dniu składania wniosku/

6. Klasa/rok* .....
/klasa szkoły, rok studiów/

7. Urząd Skarbowy w .....
/dokładny adres/

8. Klub sportowy .....

.....
/nazwa i adres siedziby klubu sportowego, jeżeli zawodnik jest w klubie zrzeszony/

9.Data przyjęcia do kadry narodowej /olimpijskiej.....

10.Wynik sportowy:
1) nazwa olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów .....

.....
2) data olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów .....
3) zajęte miejsce, uzyskany wynik .....
4) dyscyplina, dziedzina sportu .....
5) konkurencja i kategoria wiekowa.....
6) inne informacje według uznania wnioskodawcy .....

11. Kategoria wiekowa zawodnika: młodzik (13-15 lat), junior młodszy /kadet (16-17lat), junior (18-19 lat), młodzieżowiec/senior (20-24 lat)*****

12. Klasa sportowa (jeżeli zawodnik ją posiada) .....

13. Dotychczas otrzymywane stypendia, nagrody, wyróżnienia .....

.....

14. W załączeniu oryginały bądź poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:

1) potwierdzających osiągnięty wynik sportowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Regulaminu,
2) potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 - 3 Regulaminu,
3) zawierających plany startów i przygotowań zawodnika do zawodów na okres od 6 do 12 miesięcy od złożenia wniosku.

.....
/data, podpisy i pieczątki imienne
osób reprezentujących wnioskodawcę/

***** niepotrzebne skreślić

Oświadczenia zawodnika
/osoby pełnoletniej reprezentującej zawodnika/

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium Burmistrza miasta za osiągnięty wynik sportowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Zobowiązuję się do poinformowania Burmistrza miasta o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.
3. Oświadczam, że nie pobieram stypendium sportowego od innych jst oraz nie pobieram wynagrodzenia w związku z uprawianą dyscypliną sportową.

Grajewo, ……
/data/

.....
/czytelny podpis zawodnika / osoby pełnoletniej reprezentującej zawodnika/

O p i n i a
Komisji ds. nagród i stypendiów sportowych

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/czytelne podpisy członków Komisji/

D e c y z j a B u r m i s t r z a

.....

.....

.....

.....

.....
/data, podpis Burmistrza/

Załącznik Nr 2

do Regulaminu stypendiów sportowych
nagród i wyróżnień przyznawanych
w Mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej

UMOWA STYPENDIALNA NR .....

zawarta w dniu .....w Grajewie

pomiędzy: Miastem Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6 A, reprezentowanym przez Burmistrza - Krzysztofa Waszkiewicza zwanym dalej „Przyznającym"

NIP 719-152-20-12 REGON 450669714

a

zawodnikiem/zawodniczką* .....

legitymującym/ą się dowodem osobistym/ legitymacją* seria .....,

nr ..... wydanym/ą przez .....,

zamieszkałym/ą .....,

uczniem/uczennicą / studentem/studentką , słuchaczem/słuchaczką* .....

klasy…….. …… roku* .....
/nazwa szkoły/ /kierunek, uczelnia/

zwanym/ zwaną dalej „Stypendystą" o następującej treści:

§ 1. Na podstawie § 3 ust.3 Regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium sportowe na okres ..... miesięcy, począwszy od ..... do ..... w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) miesięcznie.

§ 2. Wypłaty stypendium dokonuje się w okresie wymienionym w § 1 do 10 dnia każdego miesiąca, na wskazane przez zawodnika konto bankowe Nr .....*, bądź gotówką do rąk stypendysty* w kasie Urzędu Miasta.

§ 3. Stypendysta zobowiązuje się do:

1) systematycznego uczęszczania na treningi i zajęcia sportowe,

2) realizacji programu szkoleniowego przygotowanego odpowiednio przez klub sportowy, polski związek sportowy oraz do udziału w zawodach sportowych, do których został zgłoszony,

3) realizacji obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki/ kontynuowania studiów*,

4) godnego reprezentowania macierzystego klubu sportowego i miasta Grajewo na zawodach sportowych organizowanych w ramach krajowego i międzynarodowego współzawodnictwa sportowego,

5) powiadomienia Burmistrza o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

§ 4. 1. Wypłata przyznanego stypendium może zostać wstrzymana, jeżeli Stypendysta:

1) zaniedbuje realizację programu szkoleniowego, bądź niewłaściwie go realizuje, a klub w stosownym wniosku to udokumentuje i uzasadni, lub

2) został zawieszony w prawach zawodnika przez uprawniony organ statutowy właściwego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku, lub

3) jest czasowo nie dłużej niż 3 miesiące niezdolny do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo – lekarskiego, lub

4) decyzją właściwego organu został czasowo zdyskwalifikowany, lub

5) zaprzestał startów lub treningów z powodów osobistych lub rodzinnych, lub

6) przerwał naukę w szkole, uczelni, lub

7) z innych uzasadnionych przyczyn nie powinien go otrzymywać.

2. Wypłatę wstrzymanego stypendium wznawia się Stypendyście, jeżeli ustały przesłanki powodujące wstrzymanie stypendium, a podmiot wnioskujący o stypendium wystąpił do Burmistrza z uzasadnionym wnioskiem i udokumentował usunięcie przyczyny wstrzymania wypłaty stypendium.

3. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez Stypendystę, stypendium może być wypłacone za cały okres wstrzymania.

§ 5. 1. Stypendium z zastrzeżeniem ust. 3 cofa się, jeżeli Stypendysta:

4) został członkiem klubu sportowego zarejestrowanego i działającego poza Grajewem, lub

5) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo – lekarskiego, lub

6) z jakichkolwiek powodów przez okres dłuższy niż 1 miesiąc zaprzestał startów lub treningów (realizacji programu szkolenia), lub

7) decyzją właściwego organu został dożywotnio zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika, lub

8) swoim zachowaniem sprzecznym z zasadami współżycia społecznego naraził na szwank dobre imię Miasta Grajewo lub klubu sportowego, lub

9) pobiera wynagrodzenie związane z uprawianiem sportu kwalifikowanego, lub

10) z innych uzasadnionych przyczyn nie powinien go otrzymywać.

2. Burmistrz wstrzymuje bądź cofa Stypendyście stypendium od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono wystąpienie zdarzeń, o których mowa w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 Regulaminu dostarczając Stypendyście za potwierdzeniem odbioru stosowne pismo wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku niezdolności Stypendysty do uprawiania sportu spowodowanej urazem na treningu lub podczas zawodów potwierdzonym zaświadczeniem lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo - lekarskiego, stypendium będzie wypłacane na dotychczasowych zasadach, nie dłużej niż 3 miesiące.

4. Cofniętego raz stypendium nie można wznowić.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o kulturze fizycznej, ustawy o sporcie kwalifikowanym.

§ 7. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STYPENDYSTA: **BURMISTRZ**

.....
/imię i nazwisko/

.....
/seria i nr dowodu osobistego oraz organ
wydający osoby pełnoletniej reprezentującej
stypendystę/

Załącznik Nr 3

do Regulaminu stypendiów sportowych
nagród i wyróżnień przyznawanych
w Mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej

W n i o s e k
o przyznanie nagrody/ wyróżnienia* zawodnikowi

1. .....
/imię i nazwisko/

2. .....
/data i miejsce urodzenia/

3. .....
/PESEL, NIP/

4. .....
/adres zamieszkania i numer telefonu/

5. Uczeń/ student* .....
/pełna nazwa szkoły/ uczelni do której
zawodnik uczęszcza w dniu składania wniosku wraz z adresem i telefonem /

6. Klasa/rok *.....
/klasa szkoły, rok studiów/

7. Urząd Skarbowy w .....
/dokładny adres/

8. Klub sportowy .....

.....
/nazwa i adres siedziby klubu sportowego, jeżeli zawodnik jest w klubie zrzeszony/

9.Data przyjęcia do kadry narodowej /olimpijskiej.....

10.Dane o wynikach sportowych zawodnika:

7) nazwa olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów .....

.....

8) data i miejsce olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów ……..

.....

9) zajęte miejsce, uzyskany wynik .....

10) dyscyplina, dziedzina sportu .....

11) konkurencja i kategoria wiekowa .....

12) inne informacje według uznania wnioskodawcy .....

……

……

11. Kategoria wiekowa zawodnika: młodzik (13-15 lat), junior młodszy /kadet (16-17 lat), junior (18-19 lat), młodzieżowiec/senior (20-24 lat)*

12. Klasa sportowa (jeżeli zawodnik ją posiada) .....

13. Dotychczas otrzymywane stypendia, nagrody, wyróżnienia .....

.....

.....

14. Opinia klubu sportowego, jeżeli zawodnik jest w klubie zrzeszony ……..

……

……

……

15. W załączeniu oryginały bądź poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:

1) polskiego związku sportowego potwierdzających uzyskanie miejsca w zawodach (dotyczy nagród) bądź udziału w zawodach (dotyczy wyróżnień), o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 2 bądź § 12 ust.3 pkt 1-3 Regulaminu,
2) licencji zawodnika, jeżeli ją posiada,
3) potwierdzających fakt zrzeszenia w klubie sportowym, gdy zawodnik jest w klubie zrzeszony,
4) potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa § 9 ust. 1 Regulaminu.

.....
/data , podpisy i pieczątki imienne osób reprezentujących wnioskodawcę/

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenia zawodnika
/osoby pełnoletniej reprezentującej zawodnika/

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania nagrody/ wyróżnienia* za osiągnięty wynik sportowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Grajewo, …… .....
/data/ /czytelny podpis zawodnika / osoby pełnoletniej reprezentującej zawodnika/

O p i n i a
Komisji ds. nagród i stypendiów sportowych

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/czytelne podpisy członków Komisji/

Decyzja Burmistrza

.....

.....

.....

.....

.....
/data, podpis Burmistrza/

Załącznik Nr 4

do Regulaminu stypendiów sportowych
nagród i wyróżnień przyznawanych
w Mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej

W n i o s e k
o przyznanie nagrody/ wyróżnienia* :
1) trenerowi / instruktorowi
2) działaczowi zasłużonemu w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników *

1. .....
/imię i nazwisko trenera/ instruktora bądź działacza/

2. .....
/data i miejsce urodzenia/

3. .....
/PESEL, NIP/

4. .....
/adres zamieszkania i numer telefonu/

5..
/rok rozpoczęcia pracy trenerskiej/ instruktorskiej/ działalności społecznej w dziedzinie sportu

6. Urząd Skarbowy w .....
/dokładny adres/

7. Klub sportowy .....

.....
/pełna nazwa i adres siedziby klubu sportowego, w którym działa osoba wymieniona w pkt 1/

8. Dane o wynikach sportowych zawodnika , którego osiągnięcia są podstawą składania wniosku.

13) imię i nazwisko zawodnika……..

14) nazwa olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów .....

.....

15) data olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów .....

16) zajęte miejsce, uzyskany wynik .....

17) dyscyplina, dziedzina sportu .....

18) konkurencja i kategoria wiekowa .....

19) inne informacje według uznania wnioskodawcy……

….....

.....

9. Kategoria wiekowa zawodnika: młodzik (13-15 lat), junior młodszy /kadet (16-17lat), junior (18-19 lat), młodzieżowiec/senior (20-24 lat)*****

10. Klasa sportowa (jeżeli zawodnik ją posiada) .....

11. Stypendia, nagrody, wyróżnienia otrzymywane przez zawodnika w okresie, gdy osoba wymieniona w pkt 1 była jego trenerem/instruktorem lub zasłużyła się w osiągnięciu wysokich wyników sportowych *****

.....

.....

12. Zasługi działacza w osiąganiu wysokich wyników sportowych zawodników……..

……
/wymienić i opisać według własnego uznania swoje osiągnięcia np.: rodzaj i wysokość otrzymanych nagród, wyróżnień, dowody skutecznej działalności wpływającej na sukcesy zawodników/

……
……

13. Opinia podmiotu składającego wniosek o dokonaniach osoby wymienionej w pkt 1,

……
……
……

14. W załączeniu oryginały bądź poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów z polskiego związku sportowego dotyczących zawodnika/ osoby, o której mowa w pkt 1 potwierdzających uzyskanie miejsca we współzawodnictwie, o którym mowa w § 8 ust. 2 (nagrody) bądź udziału w zawodach, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1, zdobyciu tytułu, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

.....
/data , podpisy i pieczątki imienne osób reprezentujących wnioskodawcę/

***** niepotrzebne skreślić

Oświadczenia trenera/instruktora/ działacza*

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie nagrody/wyróżnienia* zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Grajewo, …… .....
/data/ /czytelny podpis trenera / instruktora/działacza sportowego */

O p i n i a
Komisji ds. nagród i stypendiów sportowych

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/czytelne podpisy członków Komisji/

Decyzja Burmistrza

.....

.....

.....

.....

.....
/data, podpis Burmistrza/

Załącznik Nr 5

do Regulaminu stypendiów sportowych
nagród i wyróżnień przyznawanych
w Mieście Grajewo w dziedzinie kultury fizycznej

W n i o s e k

o przyznanie nagrody zespołowi

1. Nazwa i adres siedziby klubu sportowego…….
2. Imiona i nazwiska zawodników biorących udział w zawodach – lista imienna w załączeniu do wniosku.
3. Nazwa olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów…….
…….
…….....
4.Data i miejsce olimpiady, mistrzostw, pucharu, zawodów……..
…….....
5.Zajęte miejsce, uzyskany wynik sportowy……
6.Dyscyplina, dziedzina sportu…….
7.Inne informacje według uznania wnioskodawcy…….....
……..……
…….....
8. Kategoria wiekowa zawodnika: młodzik (13-15 lat), junior młodszy /kadet (16-17 lat), junior (18-19 lat), młodzieżowiec/senior (20-24) ***.**…….
9. Dotychczas otrzymane nagrody, wyróżnienia…….....
…….……
…….....
10. W załączeniu oryginały bądź poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:

5) polskiego związku sportowego potwierdzających uzyskanie miejsca w zawodach, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu,
6) potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa § 9 ust.1 Regulaminu,
7) lista imienna zawodników zespołu.

*** niepotrzebne skreślić**

…….

(data, podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

1 3 4 8

UCHWAŁA NR XXX/164/09 RADY MIASTA SURAŻ

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraż

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1), jak również po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraż w brzmieniu stanowiącym załacznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/77/07 Rady Miejskiej w Surażu z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraż.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w BIP Gminy Suraż oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zygmunt Jarmoc

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXX/164/09

Rady Miasta Suraż

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRADZANIA, A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO, W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SURAŻ

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) Wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków
   a) za wysługę lat
   b) motywacyjnego
   c) funkcyjnego
   d) za warunki pracy
2) Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
3) Wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze dla nauczycieli
4) Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkanoiwego; dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Suraż obowiązujące od 1 stycznia 2009 roku.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie bez bliższego określenia- rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm)

2. rozporządzeniu bez bliższego określenia- rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm).

3. szkołach – rozumie się przez publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) dla których Gmina Suraż jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy.

DZIAŁ II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z ustawą i z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca- począwszy do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyżej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem,

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ III . DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 5 miesiący i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. 1. Przy przyznaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następuje kryteria:

1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

   b) w przypadku dyrektora szkoły- wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,

   c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,

   e) uzyskiwanie efektów w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkoły,

d) wzorowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

f) przestrzeganie pozytywnej oceny obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,

g) wynik pozytywnej oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawienie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4) wprowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół, ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 4 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, dyrektorowi szkoły wysokości dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwota dodatku motywacyjnego wynosi od 5 % do 10 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

DZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub dyrektorowi w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły od 5 % do 50 % średniego wynagrodzenia stażysty

2) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły od 5 % do 25 % średniego wynagrodzenia stażysty

3) opiekunowi stażu- 1,5 % średniego wynagrodzenia stażysty;

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporzadzeniu przyznaje się w wysokości:

1) opiekunowi stażu- 1,5 % średniego wynagrodzenia stażysty;

2) wychowawcy klasy- 2 % średniego wynagrodzenia stażysty

3. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust.1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz Suraża, a dla innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust.2 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch i więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0.49 zł. pomija się a od 0,50 zł w górę

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, funkcje, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą pracę z młodzieżą, u której nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn szczegółowo określonych w rozporządzeniu oraz § 32 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora-Burmistrz.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem – dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą jest związany, w szczególności z powodu:

a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

b) innych przyczyn,

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszegerowania ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastepstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, ze czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Dział VII. NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 14. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągniecia dydaktyczno-wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokosci co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:

1) 65 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 35 % środków funduszu na nagrody Burmistrza.

§ 15. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom szkół, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 16. 1. Nagrody ze specjalego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzynuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela

§ 17. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić: - organ spawujący nadzór pedagogiczny, - dyrektor, - rada pedagogiczna, - rada rodziców, - zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 18. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, w szczególności:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

   a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,

   b) aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,

   c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,

   d) udział uczniów w zajęciach pozaelekcyjnych,

   e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych.

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

   a) stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzamniów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,

   b) stwierdzonych bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,

   c) zakwalifikowaniu uczniów dom finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych

   d) przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.

   e) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

   f) wdrażanie własnych programów autorskich,

g) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów

3) w zakresie pracy opiekuńczej za:

a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej

b) prowadzenie działalnosci profilaktycznej, majacej na celu zwalczania wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,

c) przygotowywanie i przeprowadzanie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

a) uruchamianie studiów podyplomowych lub kursów doskonalających,

b) doskonalenie własnego warsztatu pracy,

c) aktywna pomoc innym nauczycielom, a w szczególności młodym nauczycielom,

d) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 19. Z wnioskiem o nagrodę burmistrza może wystapić:

1. dla nauczycieli:

1) burmistrz,

2) dyrektor szkoły,

3) organ sprawujacy nadzór pedagogiczny,

4) zakładowa organizacja zwiazkowa nauczycieli,

2. dla dyrektora szkoły:

1) Burmistrz z własnej inicjatywy

2) członkowie komisji rady miejskiej w Surażu,

3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

4) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli,

3. Nagrody Burmistrza mogą być przeznaczone wyróżniającym się nauczycielom, dyrektorom szkół za osiagnięcia wyszczególnione w § 18.

4. Ponadto nagroda Burmistrza Suraża może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

a) efektywne zarządzanie szkołą w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,

b) bezkonfliktowe kierownie zespołem.

§ 20. 1. Wniosek o przyznanie nagrody burmistrza powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

2. Wnioski należy skałdać w Urzędzie Gminy Suraż w terminie do 15 września.

§ 21. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

1. burmistrz w przypadku nagród burmistrza,

2. dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 22. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą burmistrza może przyznać nagrody w innym czasie.

DZIAŁ VIII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu, mającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 0,5 %;

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 0,8 %;

3) przy trzech osobach w rodzinie – 1 %;

4) przy czterech i więcej osobach – 1,5 %

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nimi wspólnie:

1) małżonka

2) dzieci

3) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkujacym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez jego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 24. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca nastepującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, jednak w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem.

4. Nauczycielowi, dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry razem z wynagrodzeniem za pracę.

1 3 4 9

UCHWAŁA NR 303/XLIII/09 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik

do uchwały Nr 303/XLIII/09

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

STATUTU MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI ZAKŁAD BUDŻETOWY W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży, zwany dalej Zakładem, działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U.z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)

3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm)

4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

5) uchwały nr 125/XXII/07 Rady Miejskiej Łomży z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji z siedzibą w Łomży

6) uchwały Zarządu Miasta Łomży z dnia 23.12.1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji z siedzibą w Łomży.

7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Nazwa Zakładu brzmi**:** Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży.

2. Przedsiębiorstwo może posługiwać się nazwą skróconą : MPK ZB w Łomży.

3. Zakład działa na mocy Uchwały Zarządu Miasta Łomży z dnia 23.12.1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji z siedzibą w Łomży.

4. Siedzibą Zakładu jest miasto Łomża.

ROZDZIAŁ 2

CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZAKŁADU

§ 3. 1. Celem działania Zakładu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w granicach administracyjnych miasta Łomży w zakresie transportu zbiorowego poprzez świadczenie usług publicznych.

2. Organizowanie oraz zaspokajanie potrzeb w zakresie lokalnego transportu zbiorowego innych jednostek samorządu terytorialnego – zakład realizuje na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Miastem Łomża a daną jednostką.

§ 4. 1. Przedmiotem działania zakładu jest:

1) świadczenie usług polegających na przewozie osób i bagażu podręcznego środkami miejskiej komunikacji autobusowej;

2) przewóz osób niepełnosprawnych pojazdami przeznaczonymi do świadczenia tego typu usług;

3) świadczenie innych usług o charakterze użyteczności publicznej.

2. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w § 4 zakład realizuje następujące usługi odpłatne:

1) wynajem środków transportu,

2) usługowe prowadzenie działalności reklamowej na urządzeniach komunikacji miejskiej,

3) wynajem i wydzierżawienie wolnych składników majątkowych.

3. Zakład może nadto świadczyć inne drobne usługi.

4. Szczegółowy zakres obowiązku świadczenia usług publicznych przez Zakład określa regulamin uchwalony przez Prezydenta Miasta Łomża.

ROZDZIAŁ 3

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 5. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Miasta Łomża.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

3. Działalność gospodarcza zakładu jest prowadzona w formie gospodarki pozabudżetowej – zakładu budżetowego.

§ 6. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor zakładu.

2. Dyrektora zakładu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Łomża.

3. Dyrektor zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łomża.

4. Zasady wynagradzania dyrektora zakładu ustala Prezydent Miasta Łomża.

§ 7. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

1. Zastępcy Dyrektora

2. Głównego Księgowego;

3. kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy.

§ 8. 1. Dyrektor zakładu zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia swojego zastępcę i Głównego Księgowego.

2. Zastępca dyrektora zakładu działa na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, udzielonego przez dyrektora zakładu.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną zakładu określa dyrektor zakładu w Regulaminie organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomża.

ROZDZIAŁ 4

DZIAŁALNOŚĆ ZAKŁADU

§ 10. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym, będącym w jego użytkowaniu i występuje w obrocie w imieniu i na rachunek miasta Łomża w granicach udzielonych pełnomocnictwem.

§ 11. Zakład prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący przychody, koszty działalności, stan środków obrotowych oraz rozliczenia z budżetem miasta, opracowywany zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Zasady kształtowania środków na wynagrodzenia określają odrębne przepisy.

§ 13. Koszty działalności zakładu (oprócz „inwestycji”) równoważone są z uzyskiwanymi przychodami, którymi są:

1) przychody ze sprzedaży biletów za przewóz osób i bagażu podręcznego;

2) przychody ze świadczenia innych usług;

3) dotacja z budżetu Miasta Łomża;

4) inne przychody.

§ 14. 1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Zakład może dokonywać wypłat ze swojego rachunku bankowego do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 15. 1. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

2. Zasady prowadzenia rachunkowości określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5

MIENIE ZAKŁADU

§ 16. Mienie zakładu jest częścią mienia komunalnego Miasta Łomża.

§ 17. Zakład samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Działalność zakładu podlega nadzorowi i kontroli przez Prezydenta Miasta Łomża.

§ 19. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego uchwalenia.

1 3 5 0

UCHWAŁA NR XXXI/173/09 RADY MIASTA SURAŻ

z dnia 21 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/164/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy orz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Suraż

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420/ w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458/ uchwala sie, co nastepuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/164/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych skałdników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowdzonych przez Gminę Suraż wprowdza się następujące zmiany:

1) w § 17 skreśla się wyrazy „organ sprawujący nadzór pedagogiczny",

2) w § 19 ust. 1 skreśla się pkt 3 i w ust. 2 skreśla się pkt 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suraża.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w BIP Gminy Suraż oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Surażu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zygmunt Jarmoc

1 3 5 1

UCHWAŁA NR XVII/93/09 RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420/ oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101/ po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łomżyńskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Zbójna, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujących działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przebieg dróg o których mowa w § 1 uwidocznionych na mapie ewidencji gruntów, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o których mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Jan Gawrych

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVII/93/09

Rady Gminy Zbójna

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

WYKAZ DRÓG O ZNACZENIU LOKALNYM NA TERENIE GMINY ZBÓJNA ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

TEREN WSI ZBÓJNA:

1) Zbójna I od drogi Zbójna II przy rowie C działka nr 1288, 1293, 1296, 1297/2 o pow. 1,22 ha = 2,03 km
2) Zbójna II od gruntów wsi Popiołki do gruntów Lasów Państwowych przy rowie D działka nr 1278, 1277/2 o pow. 0,73 ha = 1,21 km
3) Zbójna III od drogi gminnej 104470B do posiadłości Suchy Borek działka nr 1303, 1304 o pow. 0,69 ha = 1,38 km
4) Zbójna IV od drogi gminnej 104470B do drogi Zbójna I działka nr 1290 o pow. 0,46 ha = 0,92 km
5) Zbójna V od grobli do posiadłości Pana Serafina działka nr 1387 o pow. 0,43 ha = 0,86 km
6) Ulica Tartaczna – działka nr 1320, 1327/2, 1327/1 o pow. 1,72 ha = 1,91 km
7) Ulica Kwiatowa – działka nr 1331 o pow. 0,21 ha = 0,23 km
8) Ulica Mleczarska – działka nr 1335, 1333 o pow. 0,77 ha = 0,85 km
9) Ulica Sadowa – działka nr 1347/2, 1314, 1215 o pow. 1,59 ha = 2,65 km
10) Ulica Mostkowa – działka nr 1338, 1336 o pow. 0,38 ha = 0,42 km
11) Ulica Łąkowa – działka nr 1320 o pow. 1,31 ha = 2,18 km
12) Ulica Krótka – działka nr 1343, 1344 o pow. 0.21 ha = 0,42 km
13) Ulica Nowa – działka nr 745/16 o pow. 0,26 = 0,21 km
14) Ulica Kol.Dukat – działka nr 1349, 1329, 1348 o pow. 1,90ha = 3,16 km
15) Zbójna VI od drowi woj. 645 do Kol. Dukat działka nr 1350 o pow. 0,37 ha = 0,61 km
16) Ulica Kol. Dziedzice – działka nr 1375 o pow. 0,65 ha = 0,72 km
17) Ulica Zagórze – działka nr 1373, 1371 o pow. 0,77 ha = 1,28 km
18) Ulica Kościelna – działka nr 1366 o pow. 1366 o pow. 0,36 ha = 0,60 km
19) Ulica Kol.Czarny Kąt – działka nr 1360, 1359, 1353 o pow. 1,92 ha = 3,20 km
20) Zbójna VII od drogi pow. 1907B do Kol Czarny Kąt działka nr 1363 o pow. 0,88 ha = 1,46 km
21) Zbójna VIII od drogi pow. 1907B do posesji Pana Chilińskiego działki nr 1362, 1354, 1355 o pow. 1,39 ha = 2,32 km
22) Zbójna IX od ulicy Sadowej do ulicy Łąkowej działka nr 1317 o pow. 0,40 ha = 0,66 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 18,62 ha = 29,28 km

TEREN WSI DĘBNIKI:

1) Dębniki I od drogi pow. 1889B do drogi Dębniki XI działka nr 141 o pow. 0,32 ha = 0,53 km
2) Dębniki II od drogi Dębniki V do drogi Dębniki XI działka nr 123 o pow. 0,33 ha = 0,55 km
3) Dębniki III od drogi Dębniki V do drogi Dębniki XII działka nr 104 o pow. 0,38 ha = 0,63 km
4) Dębniki IV od drogi Dębniki III do drogi Dębniki I działka nr 121, 122, 406, 405 o pow. 0,35 ha = 0,58 km
5) Dębniki V od drogi pow. 1889B do drogi Dębniki IIII działka nr 178, 98 o pow. 0,43 ha = 0,35 km
6) Dębniki VI od drogi woj. 645 do gruntów gm. Nowogród działka nr 265 o pow. 1,48 ha = 1,64 km
7) Dębniki VII od drogi woj. 645 do drogi gminnej 104461B działka nr 412, 409 o pow. 0,99 ha = 1.65 km
8) Dębniki VIII od drogi woj. 645 do posiadłości Pana Kijka działka nr 424, 208 o pow. 0,29 ha = 0,48 km
9) Dębniki IX od drogi gminnej 104461B do posiadłości Pana Kani działka nr 315 o pow. 0,62 ha = 1,10 km
10) Dębniki X od drogi Dębniki IX do gruntów wspólnoty działka nr 296 o pow. 0,64 ha = 0,91 km
11) Dębniki XI od drogi woj. 645 do wsi Poredy działka nr 101 o pow. 0,40 ha = 0,57 km
12) Dębniki XII od drogi Dębniki XI do Małego Lasu działka nr 86, 25 o pow. 1,75 ha = 2,50 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 7,98 ha = 11,49 km

TEREN WSI JURKI:

1) Jurki I od drogi pow.1893B do gruntów Lasów Państwowych działka nr 135 o pow. 0,202 ha = 0,22 km
2) Jurki II od drogi Jurki I do drogi Jurki V działka nr 136, 146 o pow. 0,678 ha = 0,67 km
3) Jurki III od drogi Jurki II do rzeki Pisa działka nr 149, 132 o pow. 0,392 ha = 0,65 km
4) Jurki IV od drogi pow.1893B do posiadłości Pana Serwatki działka nr 148 o pow. 0,201 ha = 0,35 km
5) Jurki V od posiadłości Pana Serwatki do Zdrembiska działka nr 147, 151, 152 o pow. 0,818 ha = 1,36 km
6) Jurki VI od gruntów wsi Morgowniki do wsi Dobry Las działka nr 130, 137, 138, 141 o pow. 0,944 ha = 1,61 km
7) Jurki VII od drogi Jurki II do drogi Jurki VI działka nr 131 o pow. 0,557 ha = 0,79 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 3,792 ha = 5,65 km

TEREN WSI DOBRY LAS:

1) Dobry Las I od gruntów wsi Poredy do posiadłości Pana Krzynówka przy drodze pow. 1889B działka nr 939, 942, 945, 951, 884 o pow. 3,149 ha = 5,24 km
2) Dobry Las II od drogi pow. 1889B do posiadłości Pana Konikiewicza działka nr 894 o pow. 0,270 ha = 0,45 km
3) Dobry Las III od drogi pow. 1889B do rzeki Pisa działka nr 895 o pow. 0,187 ha = 0,20 km
4) Doby Las IV od drogi pow. 4889B do posiadłości Pana Sendrowskiego działka nr 896 o pow. 0,128 ha = 0,21 km
5) Dobry Las V od drogi pow. 1889B do posiadłości Pana Pliszki działka nr 899 o pow. 0,136 ha = 0,22 km
6) Dobry Las VI od drogi pow. 1891B do posesji Pana Sadowskiego działka nr 924 o pow. 0,124 ha = 0,20 km
7) Dobry Las VII od drogi gminnej 104473B do posiadłości Pana Piaścika działka nr 925 o pow. 0,06 ha = 0,10 km
8) Dobry Las VIII od drogi gminnej 104473B do rzeki Pisa działka nr 926 o pow. 0,214 ha = 0,35 km
9) Dobry Las IX od drogi gminnej 104473B do posiadłosci Pana Kożliczaka działka nr 928 o pow. 0,066 ha =0,11 km
10) Dobry Las X od drogi gminnej 104473B do posiadłości „Gałki" działka nr 929 o pow. 0,302 ha = 0,60 km
11) Dobry Las XI od drogi gminnej 104473B do Jazowej Góry działki nr 930 o pow. 0,689 ha = 1,14 km
12) Dobry Las XII od mostu na rzece Pisa do gruntów wsi Piasutno Żel. działka nr 914, 920, 910, 917 o pow. 1,158 ha = 1,93 km
13) Dobry Las XIII od drogi gminnej 104476B do posiadłości Pana Serafina działka nr 968 o pow. 0,264 ha = 0,53 km
14) Dobry Las XIV od drogi gminnej 104476B do dzielnicy Plony działka nr 970, 972 o pow. 0,389 ha = 0,65 km
15) Dobry Las XV od drowi pow. 1889B do drogi Dobrylas XVI działka nr 974 o pow. 0,648 ha = 1,08 km
16) Dobry Las XVI od drogi pow. 1889B do gruntów Lasów Panstwowych działka nr 987, 958, 960 o pow. 0,649 ha = 0,93 km
17) Dobry Las XVII od drogi pow. 1889B do gruntów wsi Jurki działka nr 749, 982 o pow. 0,943 ha = 1,35 km
18) Dobry Las XVIII od drogi pow. 1889B do posiadłości Pana Karwowskiego działka nr 990 o pow. 0,184 ha = 0,30 km
19) Dobry Las XIX od drogi pow. 1889B do starej żwirowni działka nr 993 o pow. 0,478 ha = 0,80 km
20) Dobry Las XX od drogi gminnej 104473B do drogi Dobrylas XIX działka nr 837 o pow. 0,465 ha = 0,77 km
21) Dobry Las XXI od drogi gminnej 104473B do starej żwirowni działka nr 995, 996 o pow. 0,406 ha = 0,67 km
22) Od drogi pow. 1889B - Mały Las Dębniki – działka nr 983 o pow. 0,527 ha = 0,88 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 11,436 ha = 18,71 km

TEREN WSI PIASUTNO ŻELAZNE

1) Piasutno Żelazne I od drogi Piasutno Żel.-Gietki do posiadłości Pana Plony działka nr 173, 175 o pow. 0,68 ha = 1,15 km
2) Piasutno Żelazne II od drogi Piasutno Żel. I do drogi pow. 1891B działka nr 177 o pow. 0,29 ha = 0,58 km
3) Piasutno Żelazne III od drogi Piasutno Żel. – Gietki do drogi Piasutno Żel. IV działka nr 304, 181 o pow. 0,65 ha = 1,10 km
4) Piasutno Żelazne IV od drogi Piasutno Żel. – Gietki do drogi gruntów Lasów Państwowych działka nr 184, 185 o pow. 1,14 ha = 2,20 km
5) Piasutno Żelazne V od drogi pow. 1891B do gruntów wsi Dobry Las działka nr 165 o pow. 0,29 ha = 0,48 km
6) Piasutno Żelazne VI od drogi pow. 1891B do gruntów wsi Dobry Las działka nr 163 o pow. 0,23 ha = 0,40 km
7) Piasutno Żelazne VII od drogi pow. 1891B do posiadłości Pana Dudy działka nr 192 o pow. 0,20 ha = 0,34 km
8) Piasutno Żelazne-Gietki – działka nr 171, 180, 187 o pow. 2,10 ha = 2,45 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 5,58 ha = 8,70 km

TEREN WSI POREDY:

1) Poredy I od drogi pow.1889B do wsi Popiołki działka nr 115, 95, 93 o pow. 1,66 ha = 1,66km
2) Poredy II od drogo pow. 1889B do posiadłości Pana Gietka działka nr 94, 90 o pow. 1,02 ha = 1,70 km
3) Poredy III od drogi pow. 1889B do posiadłości Pana Nerowskiego działka nr 86 o pow. 0,43 ha = 0,70 km
4) Poredy IV od drogi pow. 1889B do terenów letniskowych działka nr 99, 103 o pow. 0,58 ha = 0,97 km
5) Poredy V od drogi pow. 1889B do gruntów wsi Dobry Las działka nr 105 o pow. 0,38 ha = 0,76 km.

POWIERZCHNIA RAZEM = 4,07 ha = 5,79 km

TEREN WSI SIWIKI:

1) Siwiki I od drogi pow. 1889B do drogi Siwiki II działka nr 160, 161 o pow. 0,245 ha = 0,40 km
2) Siwiki II od drogi pow. 1889B do drogi gminnej 104477B działka nr 162, 163, 165 o pow. 1,439 ha = 1,60 km
3) Siwiki III od drogi pow. 1889B do posiadłosci Pani Getek działka nr 147, 148 o pow. 1,110 ha = 1,40 km
4) Siwiki IV od drogi Siwiki III do posiadłości Pana Banacha działka nr 146, 179 o pow. 0,781 ha = 0,87 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 3,575 ha = 4,27 km

TEREN WSI BIENDUSZKA

1) Bienduszka I od wsi Stanisławowo do wsi Gąski działka nr 55 o pow. 0,902 ha = 1,50 km
2) Bienduszka II od drogi gminnej 104464B do drogi Bienduszka I działka nr 56 o pow. 0,322 ha = 0,53 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 1,224 ha = 2,03 km

TEREN WSI RUDA OSOWIECKA

1) Ruda Osowiecka I od drogi pow. 1907B do wsi Bienduszka działka nr 110, 103 o pow. 0,29 ha = 0,21 km
2) Ruda Osowiecka II od drogi pow. 1907B do gruntów wsi Osowiec działka nr 6 o pow. 0,19 ha = 0,38 km
3) Ruda Osowiecka III od drogi pow. 1907B do wsi Pianki działka nr 22 o pow. 1.95 ha = 1,62 km
4) Ruda Osowiecka IV od drogi pow. 1907B do gruntów wsi Pianki działka nr 54, 67, 80 o pow. 0,75 ha = 1,10 km
5) Ruda Osowiecka V od drogi Ruda Osow. IV do drogi Ruda Osow. VI działka nr 60 o pow. 0,60 ha = 0,85 km
6) Ruda Osowiecka VI od gruntów wsi Gontarze do gruntów wsi Pianki działka nr 70 o pow. 0,30 ha = 0,50 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 4,08 ha = 4,66 km

TEREN WSI GONTARZE

1) Gontarze I od drogi Gontarze II do gruntów wsi Ruda Osow. działka nr 199 o pow. 0,513 ha = 0,85 km
2) Gontarze II od drogi gminnej 104463B do gruntów wsi Rybaki działka nr 196/2 o pow. 0,556 ha = 0,92 km
3) Gontarze III od drogi gminnej 104463B do rzeki Narew działka nr 203 o pow..0,418 ha = 1,00 km
4) Gontarze IV od drogi gminnej 104463B do rzeki Leniwka działka nr 205, 206 o pow. 0,741 ha = 1,23 ha

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 2,228 ha = 4,00 km

TEREN WSI STANISŁAWOWO

1) Stanisławowo I od drogi gminnej 104464B do wsi Bienduszka działka nr 82/1 o pow. 0,433 ha = 0,48 km
2) Stanisławowo II od drowi pow.1907B do posiadłości Pana Szymczyka działka nr 83 o pow. 0,683 ha = 1,13 km
3) Stanisławowo III od drogi gminnej 104464B do rzeki Szkwa działka nr 84, 85 o pow. 0,345 ha = 0,57 km

4) Stanisławowo IV od drogi gminnej 104463B do posiadłości Pana Parzycha działka nr 211 o pow. 0,347 ha = 0,57 km
5) Stanisławowo V od drogi pow. 1907B do rzeki Narew działka nr 214, 215 o pow. 1,656 ha = 2,76 km
6) Stanisławowo VI od drogi pow. 1907B do rzeki Szkwa działka nr 217 o pow. 0,614 ha = 1,00 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 4,078 ha = 6,51 km

TEREN WSI LASKI:

1) Laski I od drogi pow. 1906B do gruntów Lasów Państwowych działka nr 359, 358 o pow. 1,089 ha = 1,81 km
2) Laski II od drogi pow. 1906B do gruntów wsi Wyk działka nr 356, 357 o pow. 1,065 ha = 1,77km
3) Laski III od drogi pow. 1906B – ŚW Jana do gruntów Lasów Państwowych działka nr 354, 355 o pow. 1,131 ha = 1,88 km
4) Laski IV od drogi Laski III do gruntów wsi Wyk działka nr 352, 353 o pow. 0,987 ha = 1,64 km
5) Laski V od drogi gminnej 104478B do drogi Laski II działka nr 348, 349, 350, 351 1,070 ha = 1,78 km
6) Laski VI od drogi gminnej 104478B do wsi Wyk działka nr 346 o pow. 0,281 ha = 0,47 km
7) Laski VII od drogi pow.1906B do drogi gminnej 104478B działka nr 367 o pow. 0,534 ha = 0,89 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 6,157 ha = 10,24 km

TEREN WSI PIANKI:

1) Pianki I od drogi gminnej 104461B do wsi Zbójna działka nr 431 o pow. 0,617 ha = 1,00 km
2) Pianki II od drogi Pianki IV do posiadłości Pana Korwka – działka nr 426 o pow. 0,726 ha = 1,20 km
3) Pianki III od drogi Pianki IV do posiadłości Pana Ciaka działka nr 422 o pow. 0,439 ha
4) = 0,73 km
5) Pianki IV od drogi pow. 1908B do rzeki Narew działka nr 418 o pow. 1,181 ha = 1,96 km
6) Pianki V od drogi Pianki IV do gruntów wsi Czartoria działka nr 480, 413, 414 o pow. = 1,091 ha = 1,80 km
7) Pianki VI od drogi pow. 1908B posiadłości Pana Pianki działka nr 424 o pow. 0,156 ha = 0,26 km
8) Pianki VII od drogi pow. 1908B do wsi Ruda Osowiecka działka nr 441 o pow. 0,942 ha = 1,00 km
9) Pianki VIII od drogi powiatowej 1908B do drogi gminnej 104474B działka nr 434, 435, 436 o pow. 0,971 ha = 1,94 km
10) Pianki IX od drogi pow. 1908B do posiadłości Pana Gudelskiego działka nr 415 o pow. 0,363 ha = 0,60 km
11) Pianki X od drogi Pianki IX do starorzecza Zacharz działka nr 447, 446 o pow. 1,452 ha = 2,42 km

12) Pianki XI od drogi Pianki X do posiadłości Pana Bastka działka nr 454 o pow. 0,333 ha = 0,55 km
13) Pianki XII od drogi Pianki X do posiadłości Pana Domańskiego działka nr 451 o pow. 0,877 ha = 1,46 km
14) Pianki XIII od drogi Pianki XII do gruntów wsi Ruda Osowiecka działka nr 452 o pow. 0,121 ha = 0,20 km
15) Pianki XIV od drog Pianki X do gruntów wsi Gontarze działka nr 445 o pow. 0,168 ha = 0,28 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 9,437 ha = 15,40 km

TEREN WSI OSOWIEC:

1) Osowiec I od drogi pow. 1907B do posiadłości Pana Pianki działka nr 210 o pow. 0,240 ha = 0,40 km
2) Osowiec II od drogi Osowiec I do posiadłości Pana Pastprczyka i gruntów wsi Ruda Osowiecka działka nr 201, 200 o pow. 1,088 ha = 1,80 km
3) Osowiec III od drogi gminnej 104465B do drogi gminnej 104466B działka nr 218 o pow. 0,524 ha = 0,88 km
4) Osowiec IV od drogi gminnej nr 104466B do drogi Osowiec V działka nr 203/1, 203/2 o pow. 0,513 ha = 0,85 km
5) Osowiec V od drogi gminnej 104465B do drogi pow. 1907B działka nr 205, 204/1, 204/2, 208/3 o pow. 1,320 ha = 2,20 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 3,685 ha = 6,13 km

TEREN WSI WYK:

1) Wyk I od drogi pow. 1905B do posiadłości Pana Prusaczyka, działka nr 495 o pow. 0,12 ha – 0,30 km
2) Wyk II od drogi Wyk I do rezerwatu „KANISTON”, działka nr 420 o pow. 0,54 ha – 1,35 km
3) Wyk III od drogi pow. 1905B przy Kanale Kuzie, działka nr 502/1 o pow. 0,70 ha – 1,16 km
4) Wyk IV od drogi pow. 1905B do działki nr 292, działka nr 415/1 o pow. 0,58 ha – 0,96 km
5) Wyk V od drogi pow. 1905B do działki 274, działka nr 468 o pow. 0,31 ha – 0,52 km
6) Wyk VI od drogi gminnej 104479B do działki nr 267, działka nr 414 o pow. 0,59 ha – 0,98 km
7) Wyk VII od drogi gminnej 104479B do działki 235/3, działka nr 467 o pow. 0,42 ha – 0,70 km
8) Wyk VIII od drogi pow.1905B do posiadłości Pana Brzeziaka, działka nr 396/1 o pow. 1,10 ha – 1,83 km
9) Wyk IX od drogi Wyk VIII do Lasów Państwowych, działka nr 398 o pow. 0,26 ha – 0,43 km
10) Wyk X od drogi Wyk VIII do działki nr 79, działka nr 395/1 o pow. 0,30 ha – 0,50 km
11) Wyk XI od drogi Wyk VIII do posiadłości Pana Gawrycha, działka nr 399 o pow. 0,21 ha – 0,35 km

12) Wyk XII od drogi pow. 1905B do posiadłości Pana Bandzula, działka nr 478, 391/1 o pow. 0,73 ha – 1,25 km
13) Wyk XIII od drogi Wyk XII do gruntów wsi Czarnia, działka nr 390 o pow. 0,36 ha – 0,75 km
14) Wyk XIV od drogi Wyk XIII do posiadłości Pani Olbryś, działka nr 461 o pow. 0,09 ha – 0,22 km
15) Wyk XV od drogi pow. 1905B do posiadłości Pana Plony, działka nr 408 o pow. 0,64 ha – 1,10 km
16) Wyk XVI od drogi pow. 1905B do posiadłości Pana Gąski, działka nr 406/1 o pow. 0,67 ha – 1,2 km
17) Wyk XVII od drogi pow. 1905B do posiadłości Pana Bacławskiego, działka nr 409/1 o pow. 0,85 ha – 1,42 km
18) Wyk XVIII od drogi pow. 1905B do posiadłości Pana Polkowskiego działka nr 432 o pow. 0,24 ha – 0,40 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 8,710 ha = 15,42 km

TEREN WSI POPIOŁKI:

1) Popiołki I od drogi woj. 645 do wsi Gawrychy działka nr 265 o pow. 0,640 ha – 1,07 km
2) Popiołki II od drogi Gawrychy I do drogi Gawrychy III działka nr 263 o pow. 0,444 ha – 0,74 km
3) Popiołki III od drogi woj. 645 do posiadłości Pani Osowskiej działka nr 262 o pow. 0,438 ha – 0,73 km
4) Popiołki IV od drogi woj. 645 do drogi Popiołki IX działka nr 271/1, 271/2, 285 o pow. 0,627 ha – 0,90 km
5) Popiołki V od drogi gminnej 104468B do wsi Kuzie działka nr 260 o pow. 0,429 ha – 0,71 km
6) Popiołki VI od drogi gminnej 104468B do drogi gminnej 104477B działka nr 276, 278 o pow. 1,072 ha – 1,34 km
7) Popiołki VII od drogi Popiołki VI do L.P. Nadleśnictwa Nowogród działka nr 279 o pow. 0,351 ha – 0,43 km
8) Popiołki VIII od drogi gminnej 104477B do wsi Poredy działka nr 281, 291 o pow. 1,003 ha – 1,67 km
9) Popiołki IX od drogo Popiołki VIII do wsi Gawrychy działka nr 284/2, 287, 383/2, 292 o pow. 1,442 ha – 2,40 km
10) Popiołki X od drogi Popiołki do Uroczyska Łokieć działka nr 268/4, 289/2 o pow. 0,869 ha – 1,45 km
11) Popiołki XI od drogi Popiołki VII do Uroczyska Łokieć działka nr 293, 294 o pow. 0,436 ha – 0,72 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 7,751 ha = 12,16 km

TEREN WSI GAWRYCHY:

1) Gawrychy I od posiadłości Pana Zadrogi Kazimierza do posiadłości Pana Bajny Jana działka 246 o pow. 1,12 ha – 1,80 km
2) Gawrychy II od drogi woj. 645 do posiadłości Pani Jabłońskiej Marii działka nr 244, 245 o pow. 2,18 ha – 2,40 km
3) Gawrychy III od drogi Gawrychy II, posiadłości Pana Bączka Jana do posiadłości Pana Nadolnego Tadeusza działka nr 239, 241 o pow. 0,450 ha – 0,75 km
4) Gawrychy IV od drogi woj 645 do drogi Gawrychy III działka nr 240 o pow. 0,350 ha – 0,70 km
5) Gawrychy V od drogi Gawrychy II do wsi Popiołki działka nr 236 o pow. 0,390 ha – 0,65 km
6) Gawrychy VI od drogi Gawrychy V do wsi Wyk działka nr 235, 234, 232 o pow. 1,180 ha – 1,96 km
7) Gawrychy VII od drowi woj. 645 do Uroczyska Łokieć działka nr 396 o pow. 0,120 ha – 0,20 km
8) Gawrychy VIII od drogi gminnej 104470B do Uroczyska Łokiec działka nr 395 o pow. 1,160 ha – 1,90 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 6,950 ha = 10,36 km

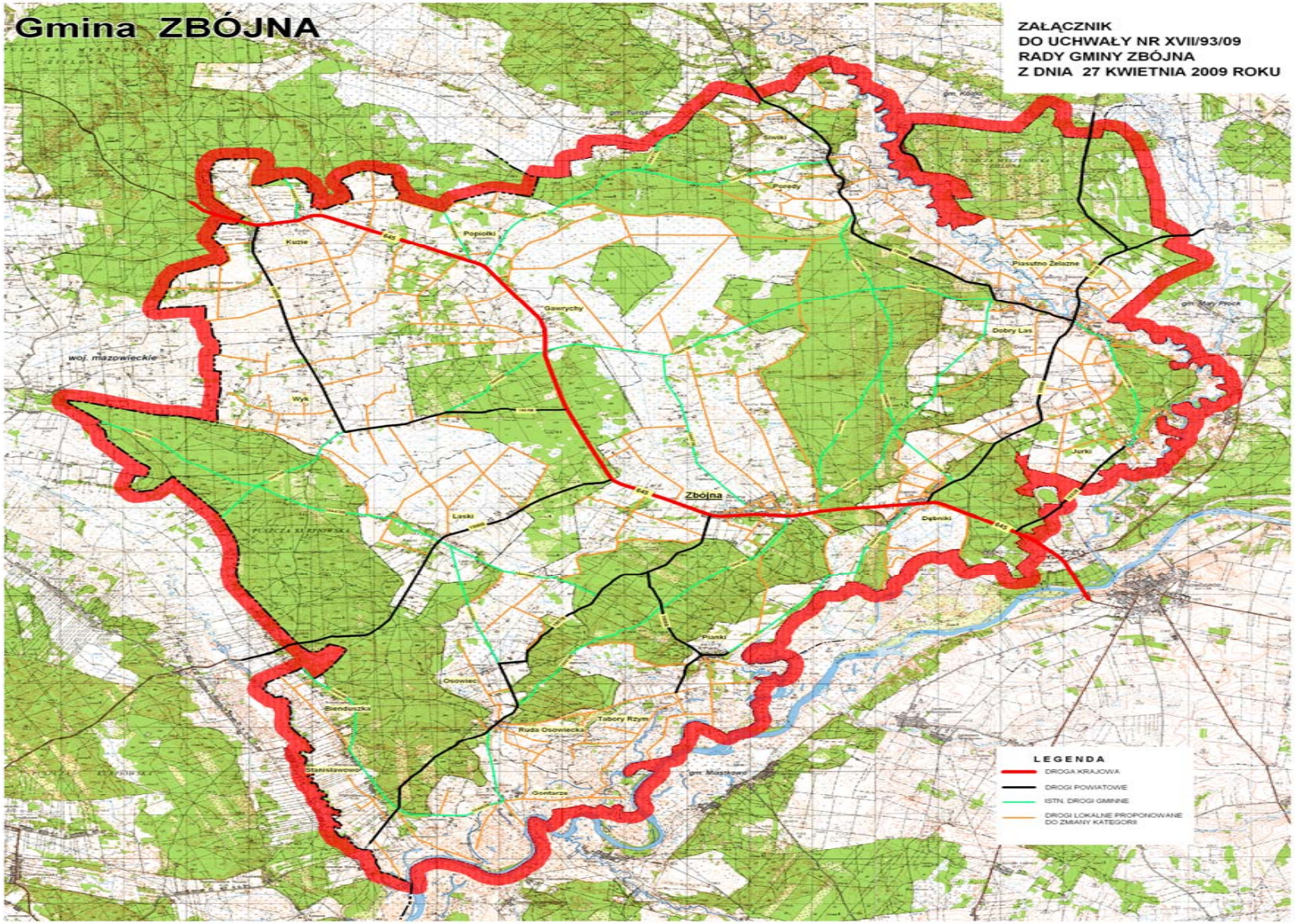
TEREN WSI KUZIE:

1) Kuzie I Brzeziny od drogi woj. 645 do Popiołk, działka nr 547 o pow. 0,67 ha – 1,10 km
2) Kuzie II Brzeziny od posiadłości Pana Piaścika Stanisława do posiadłości Pana Mielnicmiego Tadeusza, działka nr 563, 561 o pow. 0,72 ha – 1,20 km
3) Kuzie III Brzeziny od drogi woj. 645 do posiadłości Pani Piatek Marianny działka nr 571, 572 o pow. 0,13 ha – 0,12 km
4) Kuzie IV Niengosz od drogi woj. 645 do posiadłości Pana Kozickiego Lecha, działka nr 551, 552, 553 o pow. 1,32 ha – 2,20 km
5) Kuzie V Niengosz od drogi woj. 645 do posiadłości Pana Dziczka Janusza, działka nr 579, 548, 549 o pow. 0,70 ha – 1,10 km
6) Kuzie VI Stara Wieś od drogi pow. 1905B do wsi Baba, działka nr 537 o pow. 0,40 ha – 0,50 km
7) Kuzie VII od drogi Kuzie VI do drogi Kuzie XI działka nr 536, 512, 513, 516 o pow. 1,09 ha – 1,80 km
8) Kuzie VIII Podwycze od drogi woj. 645 do drogi pow. 1905B, działka nr 542, 532, 533, 531, 528, 527 o pow. 2,51 ha – 3,10 km
9) Kuzie IX Podwycze od drowi woj. 645 do drogo pow. 1905B działka nr 546, 541, 526, 525 o pow. 1,18 ha – 1,96 km
10) Kuzie X Mostkowa Góra od drogi pow. 1905B do wsi Czarnia działka nr 519, 511 o pow. 0,97 ha – 1,60 km
11) Kuzie XI Podwycza od drowi pow. 1905B do gruntów wsi Czarnia działka nr 518, 515 o pow. 1,13 ha – 1,9 km

---

POWIERZCHNIA RAZEM = 10,82 ha = 16,58 km

OGÓLEM NA TERENIE GMINY = 120,173 ha = 187,38 km


Gmina ZBÓJNA
ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XVII/93/09
RADY GMINY ZBÓJNA
Z DNIA 27 KWIETNIA 2009 ROKU
woj. mazowieckie
Zbójna
Kuzie
Popiołki
Gawrychy
Wyk
Laski
Osowiec
Bienduszka
Stanisławowo
Ruda Osowiecka
Tabory Rzym
Gostorzyn
Piaski
Dąbniki
Jurki
Dobry Las
Piasutno Żelazne
Popiołki
Siwiki
LEGENDA
DROGA KRAJOWA
DROGI POWIATOWE
ISTN. DROGI GMINNE
DROGI LOKALNE PROPONOWANE DO ZMIANY KATEGORII

1 3 5 2

UCHWAŁA NR XXI/129/09 RADY GMINY RUTKA-TARTAK

z dnia 6 maja 2009 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za przyznaną pomoc w formie zasiłku w ramach ustanowionego programu wieloletniego " Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 5, ust. 2 i art. 6, ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487) uchwala się co następuje:

§ 1. Osoby i rodziny o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o ustanawianiu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" korzystają odpłatnie z pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728).

§ 2. Osoby, o ktorych mowa w § 1 zobowiązne są do zwrotu poniesionych na pomoc zakupu posiłku, w zależności od posiadanego dochodu na osobę w wysokości ustalonej zgodnie z poniższą tabelą:

Procentowy dochód na osobę w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)	Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na zakup posiłku w procentach od ceny posiłku
do 150 %	bezpłatnie
powyżej 150 % - 200 %	50 %
powyżej 200 %	100 %

§ 3. Zwrot wydatów, o których mowa w § 1 i 2 następuje w terminie 30 dni po upływie każdego miesiąca, w którym osoba korzystała z pomocy w zakresie dożywiania, na podstawie zestawienia wydatków sporządzonego przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rutce-Tartak, w oparciu o dane przekazane przez dyrektora właściwej szkoły.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Anuszkiewicz

1 3 5 3

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

z dnia 29 maja 2009 r.

NK.II.ZCH.0911-95/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 6 ust. 1 pkt 3 i 4, § 7 ust. 2 i 3, § 16 ust. 1 pkt 2, § 18 ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz § 18 ust. 1 pkt 2 lit. c) uchwały Nr XXIX/151/09 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 22 kwietnia 2009 r. Rada Miejska w Tykocinie podjęła uchwałę Nr XXIX/151/09 w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin, która w dniu 30 kwietnia 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż zapisy § 6 ust. 1 pkt 3 i 4, § 7 ust. 2 i 3, § 16 ust. 1 pkt 2, § 18 ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz § 18 ust. 1 pkt 2 lit. c) przedmiotowej uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 19 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska w § 6 ust. 1 pkt 3 oraz § 7 ust. 2 uchwały zawarła zapisy stanowiące, iż wysokość dodatku motywacyjnego, odpowiednio dla nauczyciela i dyrektora szkoły, może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

Ponadto w § 6 ust. 1 pkt 4 i § 7 ust. 3 ustalono, iż zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego, odpowiednio dla nauczyciela i dyrektora szkoły, może nastąpić na wniosek: a) rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców; b) zakładowych lub międzyzakładowych organizacji związkowych będących reprezentatywnymi dla związku; c) z inicjatywy dyrektora szkoły; przy czym wobec dyrektora o zwiększenie lub zmniejszenie może dodatkowo wystąpić organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Analiza powyższych regulacji wykazała, iż zostały ona podjęte bez umocowania prawnego.

Należy mieć na uwadze, iż w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zawarta jest delegacja dla organów prowadzących szkoły do określenia wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego.

Jednocześnie w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) określone zostały ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, do których należą: 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym; 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze; 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania; 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela; 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem; 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Należy podkreślić, iż organ stanowiący gminy upoważniony jest do uszczegółowienia w/w ogólnych przesłanek dotyczących przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego tj. sformułowania szczegółowych warunków przyznawania oraz określenia jego wysokości. Zatem, jedynie takie działania znajdują umocowanie w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Zasadę tą potwierdza wyrok z dnia 4 grudnia 2008 r. wydany przez Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu (sygn. akt IV SA/Wr 440/08) stanowiący, iż „przyznanie dodatku motywacyjnego uwarunkowane jest spełnieniem przesłanek określonych w § 6 rozporządzenia. Rada upoważniona jest do dookreślenia tychże przesłanek".

Rada Miejska w Tykocinie w § 16 ust. 1 pkt 2, § 18 ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz § 18 ust. 1 pkt 2 lit. c) przedmiotowej uchwały określiła, że z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły/ Burmistrza może wystąpić organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

W ocenie organu nadzoru, taka regulacja nie znajduje umocowania w obowiązujących przepisach prawa. Należy zauważyć, iż w katalogu zawartym w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) określającym zadania kuratora oświaty, brak jest kompetencji wnioskodawczych organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie nagród (jak również dodatków motywacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 3 lit. a uchwały) przyznawanych przez inne organy. Powyższe uregulowanie zostało zatem podjęte bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa. Rada Miejska w Tykocinie jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności § 6 ust. 1 pkt 3 i 4, § 7 ust. 2 i 3, § 16 ust. 1 pkt 2, § 18 ust. 1 pkt 1 lit. c) oraz pkt 2 lit. c) uchwały Nr XXIX/151/09 Rady Miejskiej w Tykocinie 22 z dnia kwietnia 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu ustalania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia, obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Tykocin, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 3 5 4

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

z dnia 1 czerwca 2009 r.

NK.II.KK.0911-98/09

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458)

stwierdzam nieważność

§ 13 ust. 1 pkt 2, § 13 ust. 3 w części: „…Dodatek wypłaca się w odpowiedniej-proporcjonalnej - części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.” oraz § 14 ust. 3 i 4 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXIX/204/09 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 21 kwietnia 2009 r. Rada Powiatu Grajewskiego podjęła uchwałę Nr XXIX/204/09 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest powiat grajewski, która w dniu 4 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 25 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Powiatu w § 13 ust. 1 pkt 2 regulaminu ustaliła, iż dodatek za trudne warunki przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowow stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych poradniach specjalistycznych – w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

W ocenie organu nadzoru takie rozwiązanie nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy zawiera § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Ponieważ katalog warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy jest katalogiem zamkniętym, wykluczona jest jego zawężająca lub rozszerzająca interpretacja. W związku z tym, Rada Powiatu Grajewskiego ustalając brzmienie § 13 ust. 1 pkt 2 regulaminu (określiła warunki pracy nie wymienione w cyt. rozporządzeniu) działała bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa. Rada Powiatu jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Ponadto, Rada Powiatu normując kwestie związane z dodatkiem za warunki pracy przyznawanym nauczycielom określiła:

- w § 13 ust. 3, iż dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej- proporcjonalnej- części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć,

- w § 14 ust. 3, iż dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, jeżeli praca w tych warunkach wykonywana jest w wymiarze nie niższym, niż 40 godzin miesięcznie. Dodatek nie ulega podwyższeniu chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu,

- w § 14 ust. 4, że dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, w okresie niewykonywania pracy, za który wynagrodzenie liczone za okres urlopu wypoczynkowego. Jeżeli jednak nauczyciel przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych, mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż podobnie, jak w przedstawionym wyżej przypadku dot. brzmienia § 13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, powyższe uregulowania Rada przyjęła przekraczając kompetencje ustawowe zawarte w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela. Rada Powiatu ustalając brzmienie przedmiotowych zapisów Regulaminu w sposób istotny naruszyła tenże artykuł, ponieważ w ocenie organu nadzoru dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach wskazanych w § 8 i § 9 rozporządzenia, bez względu na ilość godzin w nich przepracowanych. A zatem, jako działanie naruszające prawo, należy ocenić zabieg legislacyjny polegający na uzależnieniu przyznania dodatku za uciążliwe warunki pracy od ilości godzin przepracowanych w tych warunkach a także wysokości wypłacanego dodatku za trudne warunki pracy od części przepracowanego w takich warunkach obowiązkowego wymiaru zajęć.

Zdaniem organu nadzoru organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowane w sposób ścisły i literalny.

Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr XXIX/204/09 jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy powiatowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 3 5 5

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

z dnia 2 czerwca 2009 r.

NK.II.DM.0911-100/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXIV/197/09 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 kwietnia 2009 r. w sprawie opłaty stałej za usługi przedszkolne.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 25 kwietnia 2009 r. Rada Miejska w Lipsku podjęła uchwałę Nr XXIV/197/09 w sprawie opłaty stałej za usługi przedszkolne, która w dniu 6 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż przedmiotowa uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 6 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Miejska w Lipsku w § 1 badanej uchwały postanowiła, iż miesięczna opłata za świadczenia prowadzonego przez Gminę publicznego przedszkola „w zakresie ponad podstawy programowe wychowania przedszkolnego", wynosi dla dzieci korzystających odpowiednio z jednego posiłku – 48, 15 zł, dwóch posiłków – 103, 79 zł.

Należy zauważyć, iż powołany w podstawie prawnej uchwały art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) upoważnia organ stanowiący gminy do ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 pkt 1 cytowanej wyżej ustawy, wedle którego przedszkola publiczne prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dodatkowo według § 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.), czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

Mając powyższe na uwadze, organ nadzoru stoi na stanowisku, iż co do zasady przedszkola publiczne, co najmniej w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prowadzą bezpłatne nauczanie, natomiast opłata ustalona przez Radę Miejską w Lipsku w oparciu o art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty powinna wskazywać konkretne kwoty za konkretne świadczenia, bowiem nie każde dziecko będzie korzystało ze wszystkich świadczeń wykraczających poza podstawy wychowania przedszkolnego, a jednocześnie zgodnie z postanowieniami przedmiotowej uchwały będzie musiało ponosić taką samą odpłatność.

Należy przy tym podkreślić, że opłaty za świadczenia przedszkoli **mają charakter cywilnoprawny**, a zatem zastosowanie ma w tym przypadku **zasada ekwiwalentności świadczeń**, zgodnie z którą opłatę wnosi się za konkretne świadczenia przekraczające podstawę programową i w relacji do konkretnych kosztów świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego. Znamienny w tym zakresie jest pogląd Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego wyrażony w wyroku z dnia 24 września 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 358/08), wedle którego „zakres udzielonego radzie upoważnienia sprowadza się do ustalenia opłaty. Opłata stanowi zaś instytucję prawnofinansową, której istotną cechą jest ekwiwalentność. Pobiera się ją w związku z wyraźnie wskazanymi usługami i czynnościami organów państwowych lub samorządowych, dokonywanych w interesie konkretnych podmiotów. Opłata stanowi zatem swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego".

Ponadto, dodać należy, iż tak ustalone przez Radę Miejską w Lipsku opłaty dotyczą świadczeń „ponad podstawy programowe wychowania przedszkolnego". Zdaniem organu nadzoru, popartym stanowiskiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu (prezentowanym w przywołanym wyroku), „takie ogólnikowe ujęcie przedmiotowej opłaty powoduje w istocie przyjęcie tylko jednej, a przy tym sztywnej opłaty, która w istocie nakłada na rodziców dzieci obowiązek jej ponoszenia w każdym przypadku korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego, niezależnie od rozmiaru i rodzaju tych dodatkowych świadczeń oferowanych poza podstawą programową przez przedszkole, oraz bez związku z tym, czy konkretne dziecko korzysta w ogóle z owych dodatkowych świadczeń".

W toku badania legalności kwestionowanej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż ustalona przez Radę Miejską w Lipsku opłata za świadczenia publicznego przedszkola ma charakter opłaty stałej, wnoszonej miesięcznie, o czym dowodzi również użyte w tytule kwestionowanej uchwały sformułowanie „opłaty stałej". Ponadto, z uchwały nie wynika jakie świadczenia wchodzą w skład

tej opłaty i jaki jest koszt poszczególnych świadczeń. Jednocześnie, ustalenie takiej opłaty na sztywnym poziomie nie pozwala na kontrolę czy w jej ramach mieszczą się wyłącznie świadczenia przekraczające podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

Należy mieć także na uwadze, iż żaden przepis ustawy o systemie oświaty nie przewiduje pojęcia „opłaty stałej". Uprawnienie rady obejmuje jedynie ustalenie opłat za konkretne, indywidualnie wskazane świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, przekraczające podstawę programową. Podkreślić przy tym należy, iż uprawnienia do jej ustalenia nie można kojarzyć z dowolnością ani stałością, gdyż sposób ustalenia odpłatności winien być przekonujący, oparty choćby na kalkulacji ekonomicznej, a argumentacja za nim przemawiająca racjonalna i stosownie uzasadniona.

Na uwagę zasługuje wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z dnia 5 lutego 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 622/07, w którym wyjaśniono, iż „powinność precyzowania przez rady gmin świadczeń udzielanych przez przedszkola i wysokości opłat odpowiadających każdemu z tych świadczeń jest oczywista z co najmniej dwóch powodów. Po pierwsze dlatego, że tylko w ten sposób można zweryfikować, czy opłatą nie są objęte świadczenia bezpłatne według art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy oświatowej, do którego to przepisu ustawodawca odesłał przecież wprost w ramach delegacji z art. 14 ust. 5. Drugi powód, dla którego istnieje potrzeba konkretyzowania (…) odpłatnych świadczeń przedszkoli (a także wysokości samych opłat w stosunku do każdego z takich świadczeń dodatkowych), to czytelność usług opiekuńczo-wychowawczych i odpowiadający im cennik, co ma niebagatelne znaczenie dla rodziców (opiekunów) dziecka przy wyborze poszczególnych świadczeń dodatkowych (odpłatnych), odpowiadających jego potrzebom oraz ich możliwościom zarobkowym i majątkowym".

W orzecznictwie sądowoadministracyjnym ugruntował się już pogląd, że „uchwalona na mocy art. 14 ust. 5 ustawy opłata nie może mieć charakteru stałego, wynika z niej bowiem wówczas obowiązek jej ponoszenia w każdym przypadku uczęszczania przez dziecko do przedszkola, bez uwzględnienia przy tym rodzaju świadczeń, ich jakości czy czasu trwania. Brak czytelności co do zakresu dodatkowych świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i odpowiadającej im opłaty, pozbawia rodziców dzieci, przy podejmowaniu decyzji w kwestii korzystania z usług przedszkola, możliwości dokonania rzetelnej oceny w tym zakresie. Powstaje również wątpliwość, czy przy tak brzmiącej uchwale dopuszczalna jest rezygnacja rodziców dzieci z części dodatkowych świadczeń, a także, na jakich zasadach dokonywany będzie zwrot uiszczonej opłaty w przypadku choroby dziecka bądź rezygnacji ze świadczeń" (vide: Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku z dnia 19 marca 2009 r., sygn. akt III SA/Gd 476/08).

W świetle dokonanych w odniesieniu do badanej uchwały ustaleń, stwierdzenie nieważności w całości uchwały Nr XXIV/197/09 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 kwietnia 2009 r. w sprawie opłaty stałej za usługi przedszkolne, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 3 5 6

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

z dnia 2 czerwca 2009 r.

NK.II.AŁ.0911 - 103 /09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 117, poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 1 lit. b, § 1 pkt 2, § 1 pkt 3 lit. b oraz § 1 pkt 5 - 7 uchwały Nr XLI/514/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 27 kwietnia 2009 roku Rada Miejska Białegostoku podjęła uchwałę Nr XLI/514/09 zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok.

Uchwała w dniu 4 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż zapisy § 1 pkt 1 lit. b, § 1 pkt 2,§ 1 pkt 3 lit. b oraz § 1 pkt 5 – 7 powyższej uchwały zostały podjęte z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 12 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska Białegostoku mocą postanowień badanej uchwały dokonała zmiany swojej wcześniejszej uchwały Nr XIX/200/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 1 poz. 3 ze zm.).

Jako podstawę prawną do wydania uchwały, Rada Miejska wskazała przepisy art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) dotyczące kompetencji rady gminy do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy (nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości) w zakresie zasad zarządu mieniem gminy określonych w art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 98 a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

W § 1 pkt 1 lit. b Rada Miejska Białegostoku nałożyła, na osoby ubiegające się o nabycie w trybie bezprzetargowym części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Białystok, obowiązek uiszczenia zaliczki na poczet kosztów związanych z wykonaniem przez Gminę podziału geodezyjnego oraz rozstrzygnęła o sposobie rozliczania wpłaconej zaliczki.

W ocenie organu nadzoru Rada Miejska nie jest uprawniona do jednostronnego nałożenia na przyszłych nabywców nieruchomości stanowiących własność Gminy Białystok obowiązku poniesienia kosztów związanych z wykonaniem przez Gminę podziału geodezyjnego nieruchomości. Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości należy do organu wykonawczego miasta, to jest do Prezydenta Miasta Białegostoku. Umowa jest dwustronną czynnością prawną równorzędnych podmiotów regulowaną przepisami prawa cywilnego. O tym, kto poniesie koszty sporządzenia podziału geodezyjnego decydują strony przyszłej umowy. Żaden przepis rangi ustawowej nie nakłada na jedną ze stron tego obowiązku.

Wobec braku wyraźnego upoważnienia ustawowego, obowiązek ten nie może być nałożony jednostronnie na przyszłych nabywców w drodze uchwały jednostki samorządu terytorialnego. Rada Miejska nie może stanowić w tym zakresie przepisów powszechnie obowiązujących, wiążących podmioty nie podlegające jej kierownictwu.

Z kolei Rada Miejska stanowiąc o:

1) zaliczeniu na poczet kaucji wadium przetargowego wpłaconego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał (§ 1 pkt 2 lit. a),
2) upoważnieniu Prezydenta Miasta do zmniejszenia wymiaru kaucji zabezpieczającej, wykonanie przez nabywcę lub dzierżawcę zobowiązań finansowych wynikających z umowy, zwolnienia z obowiązku jej wnoszenia, bądź wyrażenia zgody na zastosowanie innej formy jej wnoszenia niż określona w § 18 ust. 3 uchwały Nr XIX/200/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 listopada 2007 r. (§ 1 pkt 5 lit. a),
3) określenia okoliczności, kiedy nie ma zastosowania obowiązek wynikający z § 18 ust. 4 uchwały Nr XIX/200/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 listopada 2007 r. (§ 1 pkt 5 lit. b),
4) określenia przypadków kiedy występuje możliwość obniżki czynszu (§ 1 pkt 6),
5) określenia przypadków kiedy zaliczenie uznanych przez wynajmującego nakładów poczynionych na nieruchomości lub lokalu wpływa na zmniejszenie czynszu (§ 1 pkt 7)

- dokonała wyżej wymienionych regulacji bez podstawy prawnej, albowiem żaden z przywołanych w podstawie prawnej przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami nie przyznaje Radzie Miejskiej uprawnienia do dokonania regulacji w powyższym zakresie.

Natomiast przywołany w podstawie prawnej uchwały przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym dotyczy kompetencji rady gminy do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy (zbycia, nabycia i obciążania nieruchomości) przekraczających zwykły zarząd.

Powyższa norma kompetencyjna nie może stanowić wyłącznej podstawy do podejmowania uchwał w sprawie zasad gospodarki nieruchomościami gminy w zakresie przyjętym w zakwestionowanej uchwale. Nie należy bowiem interpretować brzmienia tego przepisu w sposób rozszerzający, który upoważniałby do bezpodstawnego umieszczenia w zasadach

gospodarki nieruchomościami każdej czynności, która w sposób naturalny z takich zasad wynika i jest czynnością obowiązkową przy nabywaniu, zbywaniu, obciążaniu i wynajmowaniu nieruchomości. Dokonywanie wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wprowadzanie kompetencji w drodze analogii uznawane jest w doktrynie i orzecznictwie sądów administracyjnych za niedopuszczalne.

Dodać należy, iż akty prawa miejscowego mogą być wydawane jedynie na podstawie wyraźnego upoważnienia ustawowego zawierającego elementy proceduralne oraz materialne wydania aktu normatywnego. Na uwagę zasługuje wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie z dnia 27 października 2004 r., sygn. akt. II SA/Lu 566/04, w którym skład orzekający podzielił pogląd, iż „akty prawa miejscowego nie mogą być autonomiczne, wydawane bez wyraźnego upoważnienia ustawowego. Upoważnienie to musi być wyraźne, a nie tylko pośrednio wynikające z przepisów ustawowych i wskazywać winno organ administracji publicznej właściwy do wydania danego aktu normatywnego (…). Lokalne prawodawstwo, mimo stosunkowo dużej swobody nie ma jednak charakteru samoistnego. Tylko bowiem organy władzy ustawodawczej mogą samoistnie stanowić normy prawne powszechnie obowiązujące. Wszystkie inne organy, a więc i organy samorządu terytorialnego mogą je stanowić tylko z upoważnienia ustawy, muszą się legitymować wyraźnie udzielonym upoważnieniem, nie jest bowiem dopuszczalne domniemywanie kompetencji prawodawczych.”

Zakwestionowania wymaga również regulacja w zakresie określonym w § 1 pkt 2 lit. b uchwały, iż: „Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia przetargu. W przypadku nieopróżnienia lokalu lub nieruchomości, o których mowa w ust. 11a, w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu, oferentowi, który zaproponował najwyższą stawkę lub złożył najkorzystniejszą ofertę, nie służy roszczenie zawarcia umowy. W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, wynajmujący lub wydzierżawiający może odstąpić od jej zawarcia – w takim przypadku wpłacone wadium podlega przepadkowi.”

Powyższą regulacją Rada Miejska dokonała powtórzenia i modyfikacji art. 41 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Rada zmodyfikowała regulacje ustawowe określające termin zawarcia umowy. Zmodyfikowała również postanowienia ustawowe określające sytuację, gdy wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Powtórzeniem i modyfikacją regulacji art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami są również postanowienia § 1 pkt 3 lit. b uchwały, stanowiące, iż „Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, organizator przetargu w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, może wynająć lub wydzierżawić nieruchomość lub lokal użytkowy w drodze bezprzetargowej według stawki czynszu ustalonej w drodze negocjacji lub ponownie wystawić nieruchomość lub lokal użytkowy do przetargu ze stawką wywoławczą nie niższą niż koszty ich utrzymania”.

W art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wprowadzono jako zasadę, że przy ustaleniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu. Powyższe oznacza, iż Rada wprowadzając przedstawione wyżej uregulowania dotyczące sposobu wystawienia nieruchomości lub lokalu do kolejnego przetargu ze stawką wywoławczą nie niższą niż koszty ich utrzymania ponownie zmodyfikowała postanowienia ustawy.

Ponadto, Rada Miejska dokonując regulacji w § 1 pkt 3 lit. b analizowanej uchwały wkroczyła w kompetencje organu wykonawczego Miasta, naruszając tym samym kompetencje tego organu w zakresie bieżącego gospodarowania mieniem gminy. Stosownie do postanowień art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, to właściwy organ przeprowadza rokowania albo organizuje kolejne przetargi. Zgodnie z art. 4 pkt 9 cytowanej wyżej ustawy o gospodarce nieruchomościami przez właściwy organ należy rozumieć w odniesieniu do nieruchomości gminy organ wykonawczy gminy.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności § 1 pkt 1 lit. b, § 1 pkt 2, § 1 pkt 3 lit. b oraz § 1 pkt 5 - 7 uchwały Nr XLI/514/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Białystok, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 15,28 zł** (w tym 7% VAT)