



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 kwietnia 2011 r.

Nr 124

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 1407** – nr 1/2011 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sokółce z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Sokółka 11811

UCHWAŁY RAD MIAST

- 1408** – nr VI/21/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 11812
- 1409** – nr VII/35/11 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia tytułu Ambasador Siemiatycz 11813

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

- 1410** – nr VII/38/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 11814

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1411** – nr V/31/11 Rady Gminy Przerośl z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Przerośli 11827
- 1412** – nr V/33/11 Rady Gminy Zbójna z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc przyznaną osobom i rodzinom w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 11831
- 1413** – nr V/25/11 Rady Gminy Janów z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania .. 11832
- 1414** – nr VI/23/2011 Rady Gminy Rudka z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania 11834
- 1415** – nr V/27/11 Rady Gminy Szumowo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Szumowo 11839
- 1416** – nr V/40/11 Rady Gminy Narewka z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury 11845

1417 – nr V/41/11 Rady Gminy Narewka z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania sportowcom nagród za wysokie wyniki sportowe 11846

1418 – nr V/45/11 Rady Gminy Narewka z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiącą regionalną pomoc inwestycyjną 11847

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

1419 – nr NK-II.4131.2.38.2011.ACh Wojewody Podlaskiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr VI/21/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata . 11857

OBWIESZCZENIE

1420 – nr 2 Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł 11859

1407

ROZPORZĄDZENIE NR 1/2011 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W SOKÓŁCE

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Sokółka

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, 3 lit. b, pkt 4 i 5 i 10 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz. 372 i Nr 78, poz. 513) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się obszar zagrożony wścieklizną zwierząt na terenie gminy Sokółka, obejmujący miejscowości: Kantorówka, Bachmatówka, Miejskie Nowiny, Kundzicze, Tartak, Maślanka, Zawistowszczyzna, Igryły, Jelenia Góra, Janowszczyzna, Podkamionka, Wierzchjedlina, Pawłowszczyzna, Zamczysk. Obszar zagrożony ograniczony jest: od strony północnej: drogą Kantorówka – Nowinka – Kundzicze - Tartak; od strony zachodniej: drogą Rozedranka Nowa - Kantorówka; od strony południowej: drogą Jelenia Góra –Janowszczyzna – Podkamionka - Rozedranka i od strony wschodniej: drogą Tartak – Zawistowszczyzna – Jelenia Góra.

§ 2. 1. Na obszarze, o którym mowa w § 1 zakazuje się urządzania polowań oraz odłowów zwierząt łownych.

2. Na obszarze, o którym mowa w § 1 nakazuje się:

- 1) trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu;
- 2) pozostawianie zwierząt w okólnikach i na wybiegach pod nadzorem;
- 3) zaopatrywanie zwierząt w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii.

§ 3. Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2, obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie, a także właścicieli, użytkowników i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 4. Burmistrz Sokółki oznakuje obszar zagrożony wścieklizną poprzez umieszczenie przy drogach publicznych tablic z napisem „Uwaga obszar zagrożony wścieklizną” oraz powiadomi ludność o nakazach i zakazach wynikających z rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnych środkach masowego przekazu i rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sokółce.

§ 6. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

**Zastępca Powiatowego
Lekarza Weterynarii w Sokółce
Grzegorz Kłoczek**

1408

UCHWAŁA NR VI/21/11 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z . 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/131/05 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas określony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony”,

2) nadaje się nowe brzmienie § 1 ust. 1:

„Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zadania i kompetencje należące zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami do Rady Miasta, które mogą być wykonywane przez Burmistrza Miasta bez uzyskiwania każdorazowej zgody Rady Miasta”.

3) dział VI otrzymuje brzmienie

„Dzierżawa i wynajmowanie nieruchomości na czas określony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony”

4) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„19a. Udziela się Burmistrzowi Miasta zgody na zawieranie kolejnych umów dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat w stosunku do tych samych dzierżawców (najemców) nieruchomości, które były już oddane w dzierżawę lub najem na czas określony do 3 lat”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Sokolik

1409

UCHWAŁA NR VII/35/11 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia tytułu Ambasador Siemiatycz

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1450; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł Ambasadora Siemiatycz za godną szczególnego uznania działalność na rzecz miasta.

§ 2. 1. Tytuł przyznaje Burmistrz Miasta na wniosek Kapituły.

2. Laureaci tytułu otrzymują nagrodę w postaci wizerunku herbu wraz z dyplomem.

§ 3. Do zgłaszania kandydatur uprawnieni są:

- 1) radni Rady Miasta Siemiatycze;
- 2) instytucje publiczne;
- 3) organizacje pozarządowe;
- 4) osoby prywatne.

§ 4. Szczegółowe zasady przyznawania tytułu Ambasador Siemiatycz określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Kapitułę tytułu stanowią Przewodniczący Rady Miasta będący Przewodniczącym Kapituły oraz Przewodniczący stałych komisji rady.

2. Szczegółowy regulamin prac Kapituły zostanie przyjęty na pierwszym posiedzeniu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

Załącznik

do uchwały Nr VII/35/11

Rady Miasta Siemiatycze

z dnia 30 marca 2011 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA TYTUŁU AMBASADOR SIEMIATYCZ

§ 1. 1. Tytuł Ambasadora Siemiatycz przyznawany jest corocznie za dany rok kalendarzowy.

2. Termin zgłaszania kandydatur do tytułu Ambasador Siemiatycz za rok poprzedni upływa z ostatnim dniem lutego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W roku 2011 termin zgłaszania kandydatur do Tytułu Ambasador Siemiatycz za rok poprzedni upływa 13 maja.

4. Zgłoszenia w formie pisemnej powinny zawierać:

- 1) dane o kandydacie;
- 2) opis zasług kandydata uzasadniający złożenie wniosku;
- 3) dane, adres oraz podpis wnioskodawcy;

4) zgodę kandydata.

5. Do zgłoszenia mogą być dołączone referencje oraz opinie innych podmiotów.

6. Zgłoszenia mogą być przesyłane pocztą na adres urzędu miasta lub składane w biurze podawczym.

7. W przypadku przesyłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do urzędu miasta.

§ 2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz Miasta niezwłocznie przekazuje zgłoszenia Przewodniczącemu Kapituły.

§ 3. Kapituła dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i przedstawia do akceptacji wnioski w sprawie przyznania Tytułu Ambasadora Siemiatycz Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uroczystość przyznania tytułu Ambasador Siemiatycz odbywać się będzie w czasie Dni Siemiatycz.

1410

UCHWAŁA NR VII/38/11 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz.1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. nr 109, poz. 747; z 2008 r. nr 116, poz. 730, Nr 237 poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. nr 96, poz. 620, Nr 225, Nr 226 poz. 1475) art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz.458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr V/23/11 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VII/38/11

Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
--

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO,
LEŚNEGO¹**

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. Z 2002 r., Nr 9, poz.84 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz.1682).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Miejsce składania : Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Adres: ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samodzielnny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samodzielnny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz <input type="checkbox"/>		
5. Miejsce/a (adres/y) położenie przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko	8. Pierwsze imię, drugie imię	9. Data urodzenia
10. Imię ojca, matki	11. Numer Pesel/REGON	12. Telefon
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW						
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		..... m ²				
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		..... ha				
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		..... m ²				
4. pozostałe grunty		..... m ²				
<p>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m. pomija się. BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)</p>						
1. mieszkalnych		..... m ²				
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej		..... m ²				
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		..... m ²				
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		..... m ²				
5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego oraz organizacje pożytku publicznego		..... m ²				
6. pozostałych		..... m ²				
D.3 BUDOWLE – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7		..... zł.				
E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH						
1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej		..... m ²				
2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)		.....			
.....					
.....					
.....					
II. PODATEK ROLNY						
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWNIA (włącznie ze zwolnieniami)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
III	X	.....	.....	.....	.....
IIIa	.....	.....	X	.....	.....
IIIb	.....	.....	X	.....	.....
IV	.....	.....	.....	.....	.....
IVa	.....	.....	X	.....	.....
IVb	.....	.....	X	.....	.....
V	.....	.....	.....	.....	.....
VI	.....	.....	.....	.....	.....
VIz	.....	.....	.....	.....	.....
Razem:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Grunty pod stawami		
	- zarybione /czym/ .....	.....
	- nie zarybione	.....
Rowy		.....
RAZEM		.....
<p>G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z którego wynika zwolnienie)</p>		
<p>H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</p>		
	1. z tytułu nabycia lub przejęcia w zagospodarowanie gruntów	.....
	2. inwestycyjne	.....
	3. inne	.....
	Razem	.....
<p>III. PODATEK LEŚNY</p>		
<p>I. POWIERZCHNIA LASU</p>		
	- wynikające z ewidencji gruntów i budynków	.....
	- zwolnione od podatku leśnego w tym:	.....
	a) lasy z drzewostanem do 40 lat	.....
	b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	.....

	- podlegające opodatkowaniu	.....
	W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	.....
<p>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</p>		
	22. Imię	23. Nazwisko
	24. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<p>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</p>		
	26. Uwagi organu podatkowego	
	27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Podpis przyjmującego formularz

¹ *niepotrzebne skreślić*

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
Nr VII/38/11
z dnia 15 kwietnia 2011 roku

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.		
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Adres ul. Solidarności 1, 16-200 Dąbrowa Białostocka		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) * - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną *** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka niemająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię***		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL***		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. deklaracja na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej <input type="checkbox"/> 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego <input type="checkbox"/> 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku <input type="checkbox"/> 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. .....m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. .....ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. .....m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. .....m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. .....m ².....m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. .....m ².....m ².....m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. .....m ².....m ².....m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. .....m ².....m ².....m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. .....m ².....m ².....m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Niepodlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						

	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione lososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku	
Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr – należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (niewymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1–3)			
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

*) **Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1411

UCHWAŁA NR V/31/11 RADY GMINY PRZEROŚL

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Przerośli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010, Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Przerośli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/64/2008 Rady Gminy w Przerośli z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Przerośli. (Dz. U. Woj. Podl. Nr 76, poz. 713).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Radzewicz

Załącznik

do uchwały Nr V/31/11

Rady Gminy Przerośl

z dnia 29 marca 2011 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SPORTU I TURYSTYKI W PRZEROŚLI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Przerośli, zwany dalej GOKSiT został utworzony uchwałą Rady Gminy w Przerośli.

2. GOKSiT jest instytucją upowszechniania kultury działającą na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- innych ustaw i przepisów powszechnie obowiązujących i niniejszego Statutu.

§ 2. 1. GOKSiT jest wielofunkcyjną jednostką organizacyjną integrującą pod jednym kierownictwem programowo - organizacyjną działalność w zakresie upowszechniania kultury, czytelnictwa, sportu i turystyki.

2. W skład GOKSiT wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna w Przerośli.

§ 3. 1. Siedzibą GOKSiT jest Przerośl, ul. Rynek 11.

2. Terenem działania GOKSiT jest Gmina Przerośl.

§ 4. 1. GOKSiT powołuje Rada Gminy w Przerośli uchwałą.

2. Rada nadaje GOKSiT statut oraz określa jego strukturę.

§ 5. 1. GOKSiT używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Przerośli z adresem siedziby: 16-427 Przerośl, ul. Rynek 11.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Przerośli.

§ 6. 1. Bezpośredni nadzór nad GOKSiT sprawuje Wójt Gminy Przerośl.

2. GOKSiT współpracuje z jednostkami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, turystyki, sportu i rekreacji.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania

§ 7. GOKSiT realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania edukacji i kultury, rozwoju czytelnictwa, turystyki, sportu i rekreacji.

§ 8. 1. Celem nadrzędnym GOKSiT jest pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze, sporcie i rekreacji oraz współtworzenie kultury, a także kształtowanie odpowiednich postaw społeczno - moralnych i patriotyczno - narodowych ze szczególnym uwzględnieniem środowiska dzieci i młodzieży.

§ 9. 1. GOKSiT prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie:

1) edukacji i upowszechniania kultury poprzez:

- a) działania w zakresie upowszechniania poszczególnych dziedzin sztuki (amatorskiej i profesjonalnej);
- b) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, gromadzenie i opracowanie księgozbioru, prowadzenie działalności oświatowej i upowszechnianie wiedzy;
- c) inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością artystyczną, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego twórczości ludowej i folkloru;
- d) sprawowanie mecenatu nad twórczością artystyczną - promocja twórczości kultury z terenu działania;
- e) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez działalność w zespołach i kołach zainteresowań, tworzenie warunków do rozwoju autentycznych kreatywnych postaw dzieci i młodzieży, a także przekazywanie i upowszechnianie wiedzy o sztuce, uczenie jej zrozumienia i świadomego odbioru;
- f) organizację kulturalnej rozrywki, zabawy i rekreacji dla różnych grup społecznych;
- g) inne formy działalności kulturalnej.

2) sportu i rekreacji poprzez:

- a) organizowanie i tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu sportowego;
- b) nadzór nad stanem i sposobem wykorzystania powierzonych gminnych obiektów i urządzeń sportowych;
- c) promowanie sportowego stylu życia wśród mieszkańców gminy;

d) współpracę z uczniowskimi klubami sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie organizacji wspólnych imprez sportowych.

3) turystyki poprzez:

- a) rozpoznawanie, upowszechnianie i rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego gminy;
- b) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki;
- c) koordynowanie działań podmiotów zajmujących się usługami turystycznymi na terenie gminy;
- d) promocję walorów eko i agroturystycznych gminy;

4) rozwoju czytelnictwa poprzez działania Biblioteki w zakresie:

- a) prowadzenie wypożyczalni dla dorosłych, wypożyczalni dla dzieci, czytelnicy, biblioteki pedagogicznej oraz innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniając szczególnie potrzeby czytelnicy dzieci i młodzieży, ludzi starszych i niepełnosprawnych;
- b) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- c) prowadzenie działalności informacyjno - bibliotecznej, popularyzację książek i czytelnictwa;
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

2. Wymienione zadania GOKSiT realizuje poprzez organizowanie:

- a) zespołowego uczestnictwa w kulturze, sporcie, rekreacji i turystyce;
- b) wszelkich form edukacji kulturalnej, sportowej i turystycznej;
- c) form indywidualnej aktywności twórczej i sportowej;
- d) imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych i turystycznych;
- e) imprez masowych.

§ 10. 1. GOKSiT może prowadzić odpłatną działalność usługową na rzecz podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.

2. Zakres działalności wymienionej w ust. 1 obejmuje zasady usług wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Proponowany zestaw usług kulturalnych nie wyczerpuje wszystkich możliwości, które mogą być poszerzone zależnie od posiadanych urzędów, miejscowych warunków i potrzeb lokalnych z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 11. 1. Całością działalności kieruje i zarządza Dyrektor GOKSiT, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Powołanie Dyrektora może zostać poprzedzone postępowaniem konkursowym przeprowadzonym przez organizatora w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629 z późn. zm.).

4. Na wniosek Dyrektora GOKSiT, Wójt Gminy może powołać lub odwołać Zastępcę Dyrektora GOKSiT.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Przerośl.

5. Dyrektor GOKSiT zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi w ramach określonych stanowisk ujętych w regulaminie organizacyjnym.

6. W miarę potrzeb w GOKSiT mogą być zatrudnieni specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością GOKSiT.

§ 12. Pracownicy GOKSiT powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 234 z późn. zm.).

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną GOKSiT oraz zakres działania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. GOKSiT zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

§ 15. 1. GOKSiT gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej GOKSiT jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przeznaczonych przez Radę Gminy w Przerośli.

§ 17. Plan finansowy GOKSiT zawiera:

- 1) plan przychodów i kosztów,
- 2) plan remontów i konserwacji,
- 3) plan inwestycji.

§ 18. 1. GOKSiT prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Przychodami GOKSiT są:

- 1) dotacje z budżetu,
- 2) wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) darowizny, spadki, zapisy,
- 5) kredyty bankowe,
- 6) odsetki bankowe,
- 7) wpływy z promocji firm i instytucji na imprezach organizowanych przez GOKSiT
- 8) inne, dozwolone prawem.

§ 19. Uzyskane środki przeznacza się na działalność statutową.

§ 20. Dyrektor GOKSiT przedstawia Wójtowi Gminy rozliczenie finansowe w terminie:

- 1) do 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego GOKSiT za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
- 2) do 28 lutego następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania działalności GOKSiT

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Niniejszy statut może być zmieniany w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1412

UCHWAŁA NR V/33/11 RADY GMINY ZBÓJNA

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc przyznaną osobom i rodzinom w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz.146) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” może być przyznana odpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, według niżej wymienionych zasad:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w %
od 151 % do 170 %	30 %
od 171 % do 200 %	50 %
od 201 % i powyżej	100 %

§ 2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójna wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 1 uchwały.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami związanymi z sytuacją życiową osób i rodzin, można odstąpić od żądania zwrotu wydatków na świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XII/63/04 Rady Gminy Zbójna z dnia 21 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbójna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Gawrych

1413

UCHWAŁA NR V/25/11 RADY GMINY JANÓW

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125 poz. 842) Rada Gminy Janów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

Załącznik

do uchwały Nr V/25/11

Rady Gminy Janów

z dnia 30 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. 1. Gmina Janów podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego w Janowie, zwanego dalej „Zespołem Interdyscyplinarnym”.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011 - 2014 oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 2. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Sokółce Posterunek Policji w Janowie;
- 4) placówek ochrony zdrowia – funkcjonujących na terenie Gminy Janów;
- 5) kuratorzy sądowi;
- 6) przedstawiciele oświaty- pedagog szkolny;
- 7) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

2. Powołanie i odwołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 1) przedstawiciele poszczególnych podmiotów zostaną wskazani imiennie przez osoby nimi kierujące. Z tym, że z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie zostaną wskazane dwie osoby, z czego jedna z tych osób pełnić będzie rolę sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych;
- 2) Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia;
- 3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemnie Wójtowi Gminy Janów oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, zgodnie z art. 9c ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego zostają powołani na czas określony do końca 2014 roku, z możliwością powołania na kolejne 4-o letnie okresy;
- 5) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 6) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej zostaje także odwołany w wypadku gdy:
 - a) przestaje pracować w podmiocie który oddelegował go do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym,
 - b) złoży pisemny wniosek o rezygnacji w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) wniosek o którym mowa w pkt 6 lit b złoży podmiot, którego członek jest przedstawicielem.

3. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybierany na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) przewodniczący zostaje wybierany na czas określony, na okres powołania Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) o wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje powiadomiony Wójt Gminy Janów;
- 4) przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
 - c) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Janów;
- 5) odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 6) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

§ 3. 1. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Janów, a podmiotami wymienionymi w § 2 ust.1.

2. Prace w ramach Grup Roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikający z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, harmonogram działań.

4. Spotkania organizowane są w siedzibie Urzędu Gminy w Janowie w uzasadnionych przypadkach mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

6. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1414

UCHWAŁA NR VI/23/2011 RADY GMINY RUDKA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474), Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania, o którym mowa w ust. 2, z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudka, uchwalonym uchwałą Nr XX/147/01 Rady Gminy w Rudce z dnia 14 grudnia 2001 r., zmienionym uchwałą Nr VI/22/2011 Rady Gminy Rudka z dnia 31 marca 2011 r.

2. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania, uchwalonego uchwałą Nr XVII/95/05 Rady Gminy Rudka z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 107, poz. 1284), w skład którego wchodzi:

- 1) część tekstowa zmiany planu, stanowiąca treść niniejszej uchwały;
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj.:
 - a) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu – zał. Nr 1,

- b) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z ustaleń zmiany planu, należących do zadań własnych gminy – zał. Nr 2.

§ 2. 1. Zmianą planu obejmuje się część ustaleń tekstu planu w § 8, 12 i 23.

2. Podstawę opracowania zmiany planu stanowią:

- 1) uchwała Nr XXVII/122/10 Rady Gminy Rudka z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania;
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudka, uchwalone uchwałą Nr XX/147/01 Rady Gminy w Rudce z dnia 14 grudnia 2001 r., zmienionym uchwałą Nr VI/22/2011 Rady Gminy Rudka z dnia 31 marca 2011 r.

3. Zagadnienia obowiązujące, zawarte w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), określone są w zmianie planu w sposób następujący:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – określono w § 4;
- 2) zasady i warunki zagospodarowania terenów:
 - a) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - b) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - c) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - d) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - e) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy – określono w § 4,
 - f) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zagadnienia nie występują w zmianie planu – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - h) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - i) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
 - k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) – określono w § 5;

3) ustalenia pozostałe:

- a) ustalenia dotyczące potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu,
- b) zasady ochrony przeciwpożarowej – nie dotyczy zmiany planu; obowiązują ustalenia planu.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania, uchwalony uchwałą Nr XVII/95/05 Rady Gminy Rudka z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 107, poz. 1284);
- 2) zmianie planu – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 4) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z przepisami wykonawczymi;
- 5) urządzeniach z zakresu łączności o nieznacznym oddziaływaniu – należy przez to rozumieć definicję zawartą w art. 2, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675).

Rozdział 2

PRZEZNACZENIE TERENÓW, PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 4. W tekście obowiązującego planu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się ponadto lokalizowanie:

- 1) urzędzeń gospodarczych służących rolnictwu;
- 2) urzędzeń infrastruktury technicznej;
- 3) dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych do obsługi obszaru;
- 4) urzędzeń usług agroturystycznych;
- 5) inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej o nieznacznym oddziaływaniu, w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 6) nieuciążliwych funkcji nierolniczych (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi i rzemiosło nieuciążliwe), o ile nie wymaga to przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, o czym stanowi art. 7, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, zm. z 2005 r. Nr 49, poz. 464, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967).”

- 2) w § 12, ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się zagospodarowania według art. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.).

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się ponadto realizację:

1) sezonowych ciągów spacerowych w celu zapewnienia dostępu do zespołów zieleni publicznej, zabytków oraz miejsc wypoczynkowych i widokowych, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela gruntów;

2) infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym (gminnym), zarówno napowietrznej, jak i podziemnej oraz związanych z nią urzędzeń niezbędnych do obsługi ludności i rolnictwa, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela gruntów na wykonanie prac oraz rekultywacji gruntów po ich zakończeniu;

3) urzędzeń usług agroturystycznych

4 inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów odrębnych, w tym w szczególności stacji bazowych telefonii komórkowej;

5) nieuciążliwych funkcji nierolniczych (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi i rzemiosło nieuciążliwe) – po spełnieniu następujących warunków:

a) teren nie wymaga przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, o czym stanowi art. 7, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. z późn. zm.),

b) co najmniej jedna działka sąsiednia dostępna z tej samej drogi publicznej jest zabudowana w sposób pozwalający na określenie wymagań dotyczących nowej zabudowy w zakresie kontynuacji funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy oraz intensywności wykorzystania terenu,

c) teren ma dostęp do drogi publicznej lub posiada służebność dojazdu do drogi publicznej,

d) istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu jest wystarczające do zamierzenia budowlanego,

e) zamierzenie budowlane jest zgodne z przepisami odrębnymi i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudka."

3) w § 23, ust. 1, pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) dachy zabudowy mieszkaniowej dwu lub wielospadowe, o nachyleniu połaci dachowych nie mniej niż 35°, również inne, których kształty wywodzą się z tradycji miejscowego budownictwa ludowego i dworkowego – dachy obiektów produkcyjnych i usługowych powinny być dostosowane do wymagań technologicznych.”

Rozdział 3

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ JEDNORAZOWE OPŁATY Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM ZMIANY PLANU

§ 5. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty w związku ze wzrostem wartości nieruchomości będących przedmiotem zmiany planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 4

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6. W zakresie ustalonym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XVII/95/05 Rady Gminy Rudka z dnia 23 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 107, poz. 1284).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Kresso

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/23/2011
Rady Gminy Rudka
z dnia 31 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Wójta Gminy Rudka uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania, w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 17 listopada do 8 grudnia 2010 r. i 14 dni po wyłożeniu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy stwierdza, że w okresie wyłożenia projektu zmiany planu do publicznego wglądu nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/23/2011
Rady Gminy Rudka
z dnia 31 marca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Rudka w granicach zainwestowania, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy nie stwierdza konieczności realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie zapisano takich potrzeb.

1415

UCHWAŁA NR V/27/11 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Szumowo

Na podstawie art. 27 ust. 2 w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014/ oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina Szumowo mając na celu rozwój wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach, ustala warunki i tryb udzielania przez gminę Szumowo wsparcia finansowego w formie dotacji celowej dla klubów sportowych funkcjonujących na terenie gminy Szumowo, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, które gmina Szumowo zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników i członków klubów sportowych;
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez kluby sportowe;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców miasta;
- 5) promocja sportu, zdrowia i aktywnego stylu życia.

§ 3. Ustala się następujące warunki ubiegania się klubów sportowych o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu sportu:

- 1) zrzeczanie zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 2) uprawianie sportu w ramach współzawodnictwa organizowanego przez polskie związki sportowe;
- 3) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu międzynarodowym, ogólnokrajowym, regionalnym;
- 4) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do popularyzacji danej dyscypliny sportu;
- 5) zapewnienie udziału środków własnych na realizację danego projektu sportowego w wysokości co najmniej 20 % jego kosztów.

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 ma służyć realizacji celu publicznego określonego w niniejszej uchwale i może być przeznaczona na cele określone w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

2. Dotacja będzie przyznawana w trybie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie ze stosowną uchwałą Rady Gminy Szumowo.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 2 jest corocznie określana w budżecie gminy Szumowo na dany rok budżetowy.

2. Przed ogłoszeniem konkursu na realizację zadań określonych w ust. 1 Wójt Gminy Szumowo w drodze zarządzenia określa rodzaj lub rodzaje zadań, na które ogłaszany jest konkurs.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Orłowska

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr V/27/11
Rady Gminy Szumowo
z dnia 31 marca 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą
.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) data rejestracji / numer właściwego rejestru

.....

4) dokładny adres:

miejsowość ul.

gmina powiat

5) tel. faks.....

6) nazwa banku i numer rachunku

.....
.....

7) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych osób do reprezentowania podmiotu i zawierania umów

.....
.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących realizacji projektu (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis projektu.

1) Nazwa projektu:

.....
.....

2) Miejsce i czas realizacji projektu:

.....
.....

Zakładane cele realizacji projektu:

.....
.....

4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu:

.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł)*
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100%

2) Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....
.....
.....

V. Inne ważne informacje z punktu widzenia realizacji projektu:

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
- 3) Statut.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/27/11
Rady Gminy Szumowo
z dnia 31 marca 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE) z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie zawartej w dniu,
pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

I. Sprawozdanie merytoryczne.

1) Opis zrealizowanych działań.

.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

L. p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania(zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy –w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania(zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
Łączny koszt projektu		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3) Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

1416

UCHWAŁA NR V/40/11 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, Nr 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675/ oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504/ uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się doroczne nagrody Gminy Narewka za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Zasady przyznawania nagród określa niniejsza uchwała.

§ 2. 1. Nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym stale zamieszkałym na terenie Gminy Narewka lub osobom prawnym i innym podmiotom, mającym siedzibę na terenie Gminy Narewka, na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.

2. Nagrody mogą być przyznawane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.

3. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, w tym twórczości artystycznej, popularyzacji i upowszechniania kultury, organizowania działalności kulturalnej.

§ 3. Nagroda ma charakter pieniężny o wartości nie wyższej niż 2.000 zł i jest wręczana wraz z okolicznościowym dyplomem.

§ 4. Nagrody przyznaje Wójt Gminy.

§ 5. 1. Wójt Gminy przyznaje nagrody osobom /podmiotom/ wyłonionym spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Kandydatury do nagrody mogą zgłaszać: Wójt Gminy, Komisja ds. Socjalnych i Społecznych Rady Gminy Narewka, działające na terenie gminy stowarzyszenia twórców i artystów, instytucje i podmioty zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

3. Zgłoszenie kandydatury do nagrody następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Zgłoszeń do nagrody można dokonywać w okresie od 1 stycznia do 30 września każdego roku.

§ 7. 1. Wójt Gminy dokonuje oceny zgłoszonych kandydatur i przyznaje nagrody wybranym osobom /podmiotom/, kierując się kryteriami opisanymi w § 2.

2. Wójt Gminy może nie przyznać nagrody, jeśli uzna, że zgłoszona kandydatura nie zasługuje na nagrodę.

3. Ta sama osoba lub ten sam podmiot może otrzymać nagrodę tylko jeden raz za całokształt działalności lub za dane istotne osiągnięcie w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 8. Wójt jest zobowiązany ocenić zgłoszone kandydatury i podjąć decyzję w sprawie nagród najpóźniej w ciągu miesiąca od daty dokonania zgłoszenia kandydatury.

§ 9. Środki na nagrody będą corocznie zapewniane w budżecie gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Gryc

1417

UCHWAŁA NR V/41/11 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania sportowcom nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675/ oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się nagrody sportowe Gminy Narewka za szczególne osiągnięcia sportowe zwane dalej „nagrodami”.

2. Nagrody sportowe przeznaczone są dla szczególnie uzdolnionych uczniów oraz mieszkańców Gminy Narewka, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Nagrody te przyznawane są jednorazowo w wysokości nie wyższej niż 2.000 zł (dwa tysiące złotych) dla jednego zawodnika lub w formie nagrody rzeczowej.

3. Nagrody celowe – stanowiące wsparcie finansowe udziału uczniów uprawiających sport z Gminy Narewka w imprezie sportowej rangi krajowej i międzynarodowej są również przyznawane jednorazowo w kwocie nie wyższej niż 2.000 zł (dwa tysiące złotych) lub w formie nagrody rzeczowej.

§ 2. Nagrody przyznaje się jako nagrody indywidualne.

§ 3. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za wysokie wyniki sportowe lub na określony cel.

§ 4. Wnioski o przyznanie nagród sportowcom mogą składać:

- 1) Kluby Sportowe działające na terenie Gminy Narewka,
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół w Narewce,
- 3) Komisja ds. Socjalnych i Społecznych Rady Gminy Narewka,
- 4) osoby indywidualne zamieszkałe na terenie Gminy Narewka.

§ 5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata do nagrody (imię i nazwisko, adres zamieszkania), nazwę szkoły, uczelni lub pracodawcy, nazwę i adres klubu sportowego zrzeszającego zawodnika,
- 2) informację o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana lub cel na jaki ma być przeznaczona wraz z uzasadnieniem,
- 3) wnioski o nagrodę składa się do Wójta Gminy Narewka.

§ 6. Wnioski rozpatruje pod względem formalnym Sekretarz Gminy, a nagrody przyznaje Wójt Gminy Narewka po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Socjalnych i Społecznych Rady Gminy Narewka.

§ 7. Nagrody wręcza Wójt Gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Gryc

1418

UCHWAŁA NR V/45/11 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiącą regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675/ i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475/ uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące nowe inwestycje w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną /Dz. U. Nr 146, poz. 927/.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną /Dz. U. Nr 146, poz. 927/.

3. Minimalna wysokość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą warunkująca przyznanie zwolnienia, o którym mowa w §1 pkt 1 uchwały wynosi dla:

- 1) mikroprzedsiębiorcy - 50.000 zł,
- 2) małego przedsiębiorcy - 250.000 zł,
- 3) średniego przedsiębiorcy - 500.000 zł,
- 4) innego przedsiębiorcy niż wymieniony w pkt 1, 2, 3 - 4.000.000 zł.

4. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy ust. 1 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części związane z działalnością handlową o powierzchni użytkowej powyżej 300 m² oraz budowle związane z tymi budynkami,
- 2) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw, banków,
- 3) budynki i budowle związane z energetyką cieplną.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 ust. 1 dotyczy nieruchomości, na których mają być tworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją.

2. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Narewka.

3. Nowa inwestycja powinna być zakończona w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.

4. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o zakończeniu inwestycji /załącznik Nr 2 do uchwały/,
- 2) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją /załącznik Nr 3 do uchwały/,
- 3) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy pracowników nowo zatrudnionych w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o obowiązkowe składki /załącznik Nr 4 do uchwały/.

§ 3. 1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały w zakresie określonym w § 2 ust. 1 uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca dokonuje przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

§ 4. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w uchwale przysługuje w okresie:

- 1) 1 roku - jeżeli w związku z nową inwestycją utworzono co najmniej 2 nowe miejsca pracy,
- 2) 2 lat - jeżeli w związku z nową inwestycją utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
- 3) 3 lat - jeżeli w związku z nową inwestycją utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy.

§ 5. 1. W celu monitorowania warunków oraz intensywności udzielonej pomocy przedsiębiorca korzystający z pomocy obowiązany jest:

- 1) do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, w okresie korzystania z pomocy oraz w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji, składać informację o wielkości poziomu zatrudnienia oraz o poniesionych kosztach kwalifikujących do objęcia pomocą określona niniejszą uchwałą,
- 2) do 15 stycznia i 15 lipca danego roku składać oświadczenie o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnie oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy /załącznik Nr 5 do uchwały/,
- 3) składać informację o uzyskaniu każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do kosztów kwalifikujących, z którymi związana jest pomoc określona niniejszą uchwałą.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Narewka o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na intensywność udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy Wójt Gminy Narewka dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnego przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy.

4. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, kwota pomocy udzielona ponad dopuszczalną intensywność ulega zwrotowi.

5. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 2 nie zawiadomi Wójta Gminy Narewka o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci prawo do zwolnienia poczynając od miesiąca, w którym utracił te warunki.

6. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe informacje, co do spełnienia warunków, od których uzależnione było udzielenie pomocy określonej niniejszą uchwałą traci prawo do tej pomocy za cały okres zwolnienia od podatku od nieruchomości.

7. W przypadku utraty prawa do zwolnień, podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm./.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Gryc

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr V/45/11

Rady Gminy Narewka

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Narewka

**Formularz zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc
pracy związanych z nową inwestycją**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

Nazwa/Imię i nazwisko

Siedziba/adres zamieszkania.....

.....

NIP.....

REGON.....

Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności.....

.....

.....

.....

.....

Adres korespondencyjny.....

Wielkość przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny

Osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy

Telefon kontaktowy.....

2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

pomoc na wspieranie nowej inwestycji

pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji

.....

Opis inwestycji

.....

.....

.....

.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja.....

.....

.....

Data rozpoczęcia inwestycji.....

Planowana data zakończenia inwestycji.....

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji.....

Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy.....

Planowane dwuletnie koszty nowych miejsc pracy w zł

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczenia wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- bieżącą deklarację składaną do ZUS w zakresie zatrudnienia,
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji działalności gospodarczej,
- zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Narewka przez okres co najmniej

5 lat od daty jej zakończenia (druk Nr 1)

- zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia (druk Nr 2),

- inne dokumenty (podać jakie).....

.....

.....

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Druk Nr 1

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Narewka co najmniej 5 lat od daty jej zakończenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)

Druk Nr 2

.....
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) **zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr V/45/11
Rady Gminy Narewka
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

.....

(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku określonego w § 2 ust. 4 pkt 1 uchwały Rady Gminy Narewka w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiącą regionalną pomoc inwestycyjną **oświadczam, że w dniu**

została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr V/45/11
Rady Gminy Narewka
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

.....
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku określonego w § 2 ust. 4 pkt 2 uchwały Rady Gminy Narewka w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiącą regionalną pomoc inwestycyjną **oświadczam, że w dniu**
utworzononowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr V/45/11
Rady Gminy Narewka
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

.....

(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku określonego w § 2 ust. 4 pkt 3 uchwały Rady Gminy Narewka w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiącą regionalną pomoc inwestycyjną **oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie, zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały, będą wynosiły łączniezłotych.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 5

do uchwały Nr V/45/11
Rady Gminy Narewka
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

.....
(imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 uchwały Rady Gminy Narewka w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiącą regionalną pomoc inwestycyjną świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, określonej w art. 233 Kodeksu karnego **oświadczam, że na dzień** **stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Narewka, w przeliczeniu na pełne etaty wynosi łącznieetatów (w tym pracowników zatrudnionych z nową inwestycją.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)

1419

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

NK-II.4131.2.38.2011.ACh

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 4 uchwały Nr VI/21/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

UZASADNIENIE

W dniu 29 marca 2011 r. Rada Miasta Wysokie Mazowieckie podjęła uchwałę Nr VI/21/11 zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, która w dniu 6 kwietnia 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż § 1 pkt 4 wskazanej wyżej uchwały zmieniającej podjęty został z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 14 kwietnia 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności jego zapisów.

Rada Miasta mocą postanowień § 1 pkt 4 uchwały zmieniającej „Zasady” udzieliła Burmistrzowi Miasta zgody na zawieranie kolejnych umów dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat w stosunku do tych samych dzierżawców (najemców) nieruchomości, które były już oddane w dzierżawę lub najem na czas określony do 3 lat, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

Zgodnie ze wskazanym wyżej art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Z analizy powyższego artykułu wynika, iż zawiera on dwie odmienne regulacje: pierwsza dotyczy ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej („Zasady” są podejmowane w formie aktu prawa miejscowego), druga dotyczy **obowiązku podejmowania uchwały za każdym razem, gdy po umowie zawartej na okres do trzech lat strony zawierają kolejne umowy dotyczące tej samej nieruchomości** (akt podejmowany w sprawach indywidualnych, a więc nie stanowiący aktu prawa miejscowego). Oznacza to, że Rada Miasta nie była uprawniona do udzielenia Burmistrzowi zgody na zawieranie kolejnych umów dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat i umieszczenia tej regulacji w „Zasadach” stanowiących akt powszechnie obowiązujący na terenie gminy.

W kompetencji organu stanowiącego nie mieści się określanie zasad zawierania umów najmu lub dzierżawy na okres do trzech lat, bowiem przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym jednoznacznie wskazuje, jakie umowy może obejmować akt prawa miejscowego. Do wyłączności rady gminy należy jedynie określanie zasad co do dysponowania nieruchomościami

na czas nieoznaczony lub przekraczający okres 3 lat (czy to w zawieranej pierwszej umowie czy też kolejnej dotyczącej tej samej nieruchomości). Zawieranie umów dotyczących nieruchomości na okres krótszy niż 3 lata należy do gospodarowania mieniem gminy do czego z mocy art. 30 ust. 2 pkt 3 wskazanej wyżej ustawy upoważniona jest nie rada tylko wójt (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie z dnia 8 marca 2011 r. Sygn. akt II SA/Lu 74/11).

Umieszczenie zatem w uchwale zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata generalnej zgody Rady Miasta na zawieranie przez Burmistrza kolejnych umów dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat w stosunku do tych samych dzierżawców (najemców) nieruchomości, które były już oddane w dzierżawę lub najem na czas określony do 3 lat - dokonane zostało bez wymaganego upoważnienia ustawowego. Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP, organy władzy publicznej, do których zalicza się organy samorządu terytorialnego, działają na podstawie i w granicach prawa, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Zatem, stwierdzenie nieważności § 1 pkt 4 uchwały Nr VI/21/11 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1420

OBWIESZCZENIE NR 2 DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W BIAŁYMSTOKU

z dnia 22 kwietnia 2011 r.

w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112) ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej z woj. podlaskiego, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 marca 2011 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

**Dyrektor Izby Skarbowej
z upoważnienia
Wicedyrektor
Bożena Karpio**

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257 poz. 1726.

Załącznik

do obwieszczenia Nr 2

Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku

z dnia 22 kwietnia 2011 r.

WYKAZ OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ Z WOJ. PODLASKIEGO, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSZAJĄCEJ 5.000 ZŁ W OKRESIE OD 1.01.2011 R. DO 31.03.2011 R.

L.p.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot	w tym			Przyczyny umorzenia ¹⁾	Powód umorzenia ²⁾
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Konopka Zbigniew	Grajewo	12.120,00		12.120,00		art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej	3

¹⁾ Merytoryczna podstawa wydania decyzji o umorzeniu.

²⁾ Powód umorzenia:

1) uzasadniony ważny interes podatnika;

2) uzasadniony ważny interes publiczny;

3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3