DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 czerwca 2009 r. **Nr 127**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO:

1422 – Nr XXVIII/335/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe w Systemie Sportu Młodzieżowego ze środków budżetu województwa podlaskiego **11179**

1423 – Nr XXVIII/336/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 25 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów dla studentów napotykających bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej **11180**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1424 – Nr 315/XLIV/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zaliczenia ulic w Łomży do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu **11194**

1425 – Nr XXXI/165/09 Rady Miasta Kolno z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie **11204**

1426 – Nr XXXI/166/09 Rady Miasta Kolno z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów przez Miasto Kolno **11205**

1427 – Nr XXI/129/09 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami **11206**

UCHWAŁY RAD GMIN:

1428 – Nr XIX/117/09 Rady Gminy Grabowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo **11209**

1429 – Nr XXVI/131/09 Rady Gminy Raczki z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych **11218**

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

1430 – Nr NK.II.KK.0911-114/09 z dnia 9 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XIX/117/09 Rady Gminy Grabowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo **11219**

POROZUMIENIA:

1431 – Nr 5/2009 r. z dnia 20 maja 2009 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki w sprawie prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk **11222**

1432 – Nr 6/2009 z dnia 20 maja 2009 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki w sprawie prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk **11226**

1433 – Nr 4/2009 z dnia 21 maja 2009 r. pomiędzy Miastem Grajewo a Powiatem Grajewskim w sprawie przejęcia przez Miasto Grajewo zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością Powiatu Grajewskiego **11229**

1434 – zawarte pomiędzy Powiatem Bielskim, Powiatowym Zarządem Dróg a Gminą Boćki w dniu 25 maja 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie zadań drogowych położonych na terenie administracyjnym gminy Boćki **11231**

OGŁOSZENIA:

1435 – Burmistrza Miasta Kolno w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 r. położnych na terenie Miasta Kolno **11233**

1436 – Wójta Gminy Piątnica w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2008 r. położnych na obszarze Gminy Piątnica **11234**

1 4 2 2

UCHWAŁA NR XXVIII/335/09 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie dofinansowania klubów sportowych województwa podlaskiego za wyniki sportowe w Systemie Sportu Młodzieżowego ze środków budżetu województwa podlaskiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 11 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z pózn. zm.[1]), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z pózn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Samorząd województwa podlaskiego w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie wspiera rozwój sportu młodzieżowego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Samorząd Województwa Podlaskiego dofinansowuje kluby sportowe za wyniki sportowe w Systemie Sportu Młodzieżowego - zwanego dalej SSM.

2. Podstawą oceny wyników sportowych klubów sportowych są zdobyte punkty dla województwa podlaskiego w poprzednim roku kalendarzowym w dyscyplinach sportowych objętych SSM, w kategoriach młodzieżowych (młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec) na podstawie punktacji publikowanej corocznie przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

§ 3. 1. Dofinansowaniem za wyniki sportowe w SSM objęte są kluby sportowe, które zdobyły minimum 20 punktów w SSM w danym roku kalendarzowym będącym podstawą do oceny.

2. Wysokość dofinansowania dla klubu sportowego w danym roku ustala się na podstawie następujących zasad:

1) ogólną kwotę przeznaczoną na dofinansowanie, o której mowa w § 4 ust. 1, dzieli się przez ilość zdobytych punktów przez poszczególne Kluby Sportowe w roku poprzedzającym udzielenie dofinansowania z uwzględnieniem ust. 1,

2) na dofinansowanie klubu sportowego składa się ilość zdobytych punktów we wszystkich dyscyplinach sportowych w SSM pomnożona przez kwotę za jeden punkt wynikająca z ustaleń pkt 1,

3. W przypadku rezygnacji z dofinansowania przez klub sportowy kwota przyznanego dofinansowania dla tego klubu zostaje rozdzielona proporcjonalnie po 1/3 na kluby sportowe zajmujące miejsca 1-3 w punktacji województwa podlaskiego w SSM za dany rok.

§ 4. 1. Przyznana dotacja na dofinansowanie wypłacana będzie ze środków Samorządu Województwa Podlaskiego będąca w dziale 926, rozdz. 92605 § 2820 kultura fizyczna i sport.

2. Uzyskane środki finansowe kluby sportowe mogą wykorzystywać wyłącznie na szkolenie i współzawodnictwo sportowe w SSM uwzględniając następujące koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1206; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 173 poz.1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 216 poz. 1370, Nr 223, poz. 1458.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136 poz. 970 z 2007 r. Nr 34 poz. 206, Nr 171 poz. 1208.

1) płace trenerów i instruktorów,

2) przejazd i transport sprzętu niezbędnego do udziału w zawodach,

3) zakwaterowanie i wyżywienie,

4) wynajem obiektów sportowych,

5) wpisowe + startowe,

6) zakup witamin i odżywek,

7) zakup sprzętu sportowego,

8) zakup paliwa,

9) obsługa organizacyjno-finansowa do 5 % z kwoty przeznaczonej na zadanie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Mieczysław Bagiński

1 4 2 3

UCHWAŁA NR XXVIII/336/09 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 25 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów dla studentów napotykających bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz .U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590; Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1206; Dz. U. 2006 r., Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. 2007 r., Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz. U. Nr 216, poz. 1370; Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i § 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745, Dz. U. z 2008 r., Nr 221, poz. 1444, uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/320/09 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania stypendiów dla studentów napotykających bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej Załącznik nr 1 „Regulamin udzielania stypendiów studentom napotykającym bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Mieczysław Bagiński

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/336/09

Sejmiku Województwa Podlaskiego

z dnia 26 maja 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA STYPENDIÓW STUDENTOM NAPOTYKAJĄCYM BARIERY W DOSTĘPIE DO KSZTAŁCENIA Z POWODU TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie udzielania stypendiów dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej jest mowa o:

1) uczelni - oznacza to szkołę (uczelnię publiczną oraz niepubliczną) prowadzącą studia wyższe, utworzoną w sposób określony w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

2) studencie – oznacza to osobę kształcącą się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.);

3) studiach wyższych – oznacza to studia prowadzone przez uczelnię posiadającą uprawnienia do ich prowadzenia, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego;

4) Instytucji Wdrażającej (IW) - oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego Departament Europejskiego Funduszu Społecznego;

5) ZPORR – oznacza to Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006;

6) Regulaminie - oznacza to niniejszy Regulamin

§ 2. Stypendia dla studentów napotykających bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej przyznawane są przez Zarząd Województwa Podlaskiego w ramach Działania „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne dla Działania 2.2 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) 2004-2006".

Kryteria obowiązkowe ubiegania się o stypendium

§ 3. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci wszystkich uczelni spełniający kryteria obowiązkowe.

2. Student spełnia kryterium obowiązkowe, jeżeli spełnia kryterium dochodowe oraz kryterium stałego zameldowania na obszarach województwa podlaskiego zagrożonych marginalizacją (obszary wiejskie, miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary restrukturyzacji przemysłów).

3. Student spełnia kryterium dochodowe, jeżeli pochodzi z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. dochód rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 504,00 zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu

niepełnosprawności – dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 583,00 zł – zgodnie z zapisami ustawy oświadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

4. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).

Podstawa przyznawania stypendium

§ 4. 1. Stypendium otrzymuje osoba spełniająca kryteria obowiązkowe określone w § 3.

2. Stypendia będą przyznawane w oparciu o kryterium dochodowe, począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się alokacji przeznaczonej na wypłatę stypendiów.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający kryteria dodatkowe, uszeregowane w następującej kolejności:

1) studenci o najniższym dochodzie,

2) legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3) studenci pochodzący z terenów wiejskich,

4) studenci nie objęci innym programem przyznawania stypendium o charakterze socjalnym,

5) sieroty lub półsieroty,

6) pochodzący z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci),

7) rozpoczynający studia na pierwszym roku.

Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o stypendia

§ 5. 1. Wniosek stypendialny składa się z:

1) formularza zgłoszeniowego – stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu,

2) oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu na osobę w rodzinie kandydata - stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek stypendialny należy złożyć w siedzibie Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku: 15-691 Białystok, ul. Gen. Kleeberga 20 osobiście lub przesłać pocztą.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Departamentu EFS UMWP.

4. Do formularza zgłoszeniowego i załącznika należy dołączyć:

1) wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający status studenta (z właściwą adnotacją potwierdzającą fakt przyjęcia na pierwszy rok studiów) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

2) kserokopię zeznania podatkowego (aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) lub aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości dochodu za rok 2007;

3) kserokopię dowodu osobistego.

5. Ocena wniosku stypendialnego dokonywana jest na podstawie karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Z oceny dokumentów złożonych przez kandydatów sporządzana jest lista rankingowa stypendystów.

7. Listę rankingową stypendystów zatwierdza Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w IW.

8. Lista rankingowa stanowi podstawę do zawarcia ze stypendystami umowy stypendialnej.

9. Lista rankingowa stypendystów podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej www.pokl.wrotapodlasia.pl.

10. Prawo do przyznanego stypendium wygasa z chwilą:

1) skreślenia z listy studentów,

2) dobrowolnej rezygnacji studenta z przyznanego świadczenia,

3) ustania jednego z warunków przyznania stypendium,

4) śmierci studenta.

11. Stypendysta zobowiązany jest do zawiadomienia IW w terminie 7 dni o:

1) przerwaniu studiów,

2) skreśleniu z listy studentów,

12. W przypadku stwierdzenia, iż dane zawarte w dokumentach zgłoszeniowych stanowiących podstawę przyznania stypendium są niezgodne z prawdą oraz niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 11, Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dotacji rozwojowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Wypłata stypendium

§ 6. 1. Stypendia przyznawane są na czas trwania nauki, nie dłużej jednak niż na 9 miesięcy (o wysokości stypendium decyduje okres posiadania statusu studenta od dnia 01.10.2008 r.)

2. Kwota stypendium wynosi 350,00 zł miesięcznie.

3. Termin i sposób wypłaty stypendium określa umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu

4. Student otrzymujący stypendium, o którym mowa w § 3, zobowiązany jest do założenia własnego rachunku bankowego, na który przekazywane jest stypendium.

Postanowienia końcowe

§ 7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania stypendiów studentom napotykającym bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY STUDENTA DO WSPARCIA STYPENDIALNEGO W RAMACH DZIAŁANIA 2.2 W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt: „Pomoc stypendialna dla studentów z województwa podlaskiego"

I. Dane studenta:
Imię i Nazwisko:
Adres zameldowania:
Data urodzenia:
Nazwa i adres uczelni:

II. Spełnianie przez studenta kryteriów obowiązkowych:
1. Sytuacja materialna: Wynikający z załącznika (Oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu na osobę w rodzinie) udokumentowany **dochód na osobę w rodzinie** wynosi[1]: **……..** 2. Oświadczenie o miejscu zameldowania[2]: a. obszary wiejskie, b. miasta do 20 tys. mieszkańców, c. obszary restrukturyzacji przemysłów.

[1] Za podstawę przyjmuje się dochód za rok 2007.

[2] Właściwe zakreślić.

3. Dodatkowe informacje, weryfikowane w przypadku okoliczności o których mowa w §4 pkt 3 Regulaminu udzielania stypendium studentom napotykającym bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej.

Oświadczam, iż spełniam następujące kryteria:

……
……
……
……
……

…… ……
Miejscowość, Data, czytelny podpis[3]

[3] Oświadczenie podpisuje: student, jeśli jest pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny gdy student nie jest pełnoletni

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania stypendiów studentom
napotykającym bariery w dostępie do kształcenia
z powodu trudnej sytuacji materialnej

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE

Dotyczy średniomiesięcznego dochodu[4] za 2007 rok.

I. Liczba osób w rodzinie[5]: .....

II. Dochody członków rodziny.

Dane podaje się oddzielnie dla każdej z osób wchodzących w skład rodziny wg następującego schematu:

1 Członek rodziny

Imię i nazwisko: ……

Adres i miejsce stałego zameldowania: ……

Data urodzenia i stopień pokrewieństwa:……..

Wysokość średniomiesięcznego dochodu za 2007 rok wynosi:

1. Ze stosunku pracy: .....
2. Z umów cywilnoprawnych:.....
3. Z działalności gospodarczej: .....
4. Z gospodarstwa rolnego[6]:.....
5. Z emerytur i rent, w tym rent strukturalnych, rent socjalnych:.....
6. Z innych źródeł[7] (określić jakie):

.....
.....
……

Razem:.....

4 Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu w szczególności wszystkie obowiązkowe należności publiczno-prawne oraz składki na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne.

5 Rodzina w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych. W skład rodziny na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) wchodzą: małżonkowie, rodzice dzieci, opiekun faktyczny dziecka; pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia; dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się natomiast: dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

6 Za podstawę obliczenia przyjmuje się roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego ostatnio ogłoszony przez GUS, tj. obowiązujący w okresie, którego dotyczy oświadczenie o dochodach. Zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2008 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2007 roku wynosił 2220,- zł (jest to dochód roczny) .

7 Źródła przychodów w rozumieniu Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 roku Nr 14, poz. 176 z późn. zmianami). Wśród innych źródeł należy ująć np. stypendia przyznawane na podstawie przepisów o systemie oświaty , stypendia zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, inne stypendia np. Marszałka Województwa Podlaskiego.

2 Członek rodziny

Imię i nazwisko: ……..……

Adres i miejsce stałego zameldowania: ……..…….

Data urodzenia i stopień pokrewieństwa:……

Wysokość średniomiesięcznego dochodu za 2007 rok wynosi:

1. Ze stosunku pracy: .....
2. Z umów cywilnoprawnych: .....
3. Z działalności gospodarczej: .....
4. Z gospodarstwa rolnego [3:].....
5. Z emerytur i rent, w tym rent strukturalnych, rent socjalnych:.....
6. Z innych źródeł[4] (określić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

Razem: .....

3 Członek rodziny

Imię i nazwisko: ……..……..

Adres i miejsce stałego zameldowania: ……..…….……..

Data urodzenia i stopień pokrewieństwa:……..

Wysokość średniomiesięcznego dochodu za 2007 rok wynosi:

1. Ze stosunku pracy: .....
2. Z umów cywilnoprawnych: .....
3. Z działalności gospodarczej: .....
4. Z gospodarstwa rolnego [3:].....
5. Z emerytur i rent, w tym rent strukturalnych, rent socjalnych:.....
6. Z innych źródeł[4] (określić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

Razem: .....

4 Członek rodziny

Imię i nazwisko: ……..……

Adres i miejsce stałego zameldowania: ……..…….……

Data urodzenia i stopień pokrewieństwa:……

Wysokość średniomiesięcznego dochodu za 2007 rok wynosi:

1. Ze stosunku pracy: .....
2. Z umów cywilnoprawnych: .....

3. Z działalności gospodarczej: .....
4. Z gospodarstwa rolnego [3]:.....
5. Z emerytur i rent, w tym rent strukturalnych, rent socjalnych:.....
6. Z innych źródeł[4] (określić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

Razem: .....

5 Członek rodziny

Imię i nazwisko: ……..……

Adres i miejsce stałego zameldowania: ……..…….……

Data urodzenia i stopień pokrewieństwa:……

Wysokość średniomiesięcznego dochodu za 2007 rok wynosi:

1. Ze stosunku pracy: .....
2. Z umów cywilnoprawnych: .....
3. Z działalności gospodarczej: .....
4. Z gospodarstwa rolnego [3]:.....
5. Z emerytur i rent, w tym rent strukturalnych, rent socjalnych:.....
6. Z innych źródeł[4] (określić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

Razem: .....

6 Członek rodziny

Imię i nazwisko: ……..……

Adres i miejsce stałego zameldowania: ……..…….……

Data urodzenia i stopień pokrewieństwa:……

Wysokość średniomiesięcznego dochodu za 2007 rok wynosi:

1. Ze stosunku pracy: .....
2. Z umów cywilnoprawnych: .....
3. Z działalności gospodarczej: .....
4. Z gospodarstwa rolnego [3]:.....
5. Z emerytur i rent, w tym rent strukturalnych, rent socjalnych:.....
6. Z innych źródeł[4] (określić jakie):

.....
.....
.....

Razem: .....

III. Razem dochód rodziny

III.1 Razem średniomiesięczny dochód rodziny za rok 2007 (suma dochodów wszystkich osób z części II) wynosi .....

III.2 Średniomiesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie za rok 2007 wynosi (sumę określoną w punkcie III.1 należy podzielić przez liczbę osób określoną w części I):…….....

IV. Oświadczenie

IV.I. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Oświadczeniu są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. za poświadczanie nieprawdziwych danych.

IV.II Jednocześnie znane jest mi że:

Instytucja Wdrażająca/Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego zastrzega sobie prawo kontroli prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu. W tym celu zobowiązuję się przechowywać i udostępnić na potrzeby kontroli dokumenty poświadczające wszystkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu przez okres 5 lat licząc od dnia zawarcia umowy stypendialnej.

……

Data, czytelny podpis[8]

8 Oświadczenie podpisuje: student, jeśli jest pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny gdy student nie jest pełnoletni

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania stypendiów studentom
napotykającym bariery w dostępie
do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY STUDENTA DO WSPARCIA STYPENDIALNEGO W RAMACH DZIAŁANIA 2.2 W RAMACH ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt: „Pomoc stypendialna dla studentów z województwa podlaskiego"

I. Dane uczelni zgłaszającej studenta:
Nazwa uczelni:
Adres uczelni:

II. Dane studenta:
Imię i Nazwisko:
Adres zameldowania:
Data urodzenia:

III. Informacje uzupełniające:
Dodatkowe informacje odnośnie statusu studenta (adnotacja o czasie trwania nauki – okres od kiedy student rozpoczął naukę na danej uczelni lub potwierdzająca fakt przyjęcia na pierwszy rok studiów): **……** **……** **……**

…… ……
Miejscowość, data podpis osoby uprawnionej i pieczęć

Załącznik Nr 4

do Regulaminu udzielania stypendiów studentom napotykającym bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej

Projekt: „Pomoc stypendialna dla studentów z województwa podlaskiego ”

KARTA OCENY

I KRYTERIA OBOWIĄZKOWE – uprawniające do ubiegania się o stypendium
1. Czy stypendysta przedstawił aktualne zaświadczenie z uczelni o posiadaniu statusu studenta od dnia 01.10. 2008 r.? TAK NIE 2. Czy stypendysta spełnia kryterium dochodowe? TAK NIE 3. Czy stypendysta spełnia kryterium stałego zameldowania na obszarach preferowanych – zgodnie z § 3 pkt 2 ? TAK NIE
Razem za część I : ……
II KRYTERIA DODATKOWE- wymagane w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w pkt.1 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci spełniający kryteria dodatkowe, uszeregowane w następującej kolejności:
1. student o najniższym dochodzie: TAK NIE 2. student legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: TAK NIE 3. student pochodzący z terenów wiejskich: TAK NIE 4. student nie objęty innym programem przyznawania stypendium o charakterze socjalnym: TAK NIE 5. student jest sierotą, półsierotą: TAK NIE 6. student pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci): TAK NIE 7. student rozpoczyna studia na pierwszym roku: TAK NIE
Razem za część II ……..

....
data oceny Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

Załącznik Nr 5

do Regulaminu udzielania stypendiów studentom
napotykającym bariery w dostępie do kształcenia
z powodu trudnej sytuacji materialnej

UMOWA

w sprawie przyznania stypendium w ramach projektu **„**Pomoc stypendialna dla studentów z województwa podlaskiego" w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006

NR UMOWY: ……..

zawarta w …….....w dniu …….....2009 roku

pomiędzy:

SAMORZĄDEM WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
Nazwa i adres instytucji: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego; ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1; 15-888 Białystok;
zwanym dalej Instytucją Wdrażającą, reprezentowanym przez:

1. ……..
2. ……..

a
STYPENDYSTĄ/OSOBĄ REPREZENTUJĄCĄ STYPENDYSTĘ[9]
…….
Imię i nazwisko, adres zameldowania, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

§ 1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

1) „Programie"- oznacza to Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego (ZPORR) 2004-2006,
2) „Regulaminie"- oznacza to Regulamin w ramach Działania 2.2 – Regulamin udzielania stypendiów studentom napotykającym bariery w dostępie do kształcenia z powodu trudnej sytuacji materialnej,
3) „Działanie" - oznacza to Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne",
4) „Instytucji Wdrażającej"(IW) - oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego/Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. 1. Instytucja Wdrażająca przyznaje ……(imię i nazwisko stypendysty)……. w roku akademickim 2008/2009 w ramach Projektu stypendium na okres …….. miesięcy w wysokości miesięcznej 350,00 zł.

[9] Stroną umowy jest stypendysta jeśli jest pełnoletni albo jego rodzic/opiekun prawny jeśli nie jest pełnoletni; niewłaściwe należy skreślić

2. Stypendysta zobowiązuje się przedstawić do dnia……2009 r. aktualne zaświadczenie z uczelni (Załącznik nr 3 do Regulaminu) o posiadaniu statusu studenta.

3. Stypendysta zobowiązuje się do przedłożenia IW wypełnionej ankiety, którą otrzyma w dniu podpisania umowy do dnia 30.09.2009 r.

§ 3. Podstawą przyznania stypendium jest spełnienie kryteriów obowiązkowych określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 4. 1. Środki w ramach przyznanego stypendium będą przekazywane na rachunek bankowy:

Numer rachunku: ……...……

Właściciel rachunku: ……..

Nazwa banku: ……..……

2. Instytucja Wdrażająca przekaże środki w ramach stypendium w ……(nazwa miesiąca) ……..…2009 roku.

§ 5. Instytucja Wdrażająca przekaże środki w ramach stypendium jednorazowo przelewem w wysokości …….zł.

§ 6. Celem przyznanego stypendium jest pomoc stypendyście w rozwoju edukacyjnym.

§ 7. 1) Instytucja Wdrażająca może rozwiązać przedmiotową umowę w przypadku wystąpienia przyczyn powodujących obowiązek zwrotu stypendium albo wstrzymania wypłaty, a w szczególności stwierdzenia, iż dane zawarte w dokumentach zgłoszeniowych stanowiących podstawę przyznania stypendium są niezgodne z prawdą.

2) W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dotacji rozwojowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8. Stypendysta oświadcza, że zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z monitorowaniem rezultatów projektu.

§ 9. Stypendysta oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszej umowy oraz Regulaminem.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Zmiany danych zawartych w umowie wymagają formy aneksu.

§ 12. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Wdrażającej.

§ 13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

…… ……. ……

samorząd województwa stypendysta/osoba reprezentująca stypendystę[10]

[10] Niepotrzebne skreślić

1 4 2 4

UCHWAŁA NR 315/XLIV/09 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zaliczenia ulic w Łomży do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta na prawach powiatu uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulice w Łomży określone w załącznikach 1 i 2 do niniejszej uchwały do kategorii dróg gminnych i ustala się ich przebieg zgodnie z tym załącznikami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik

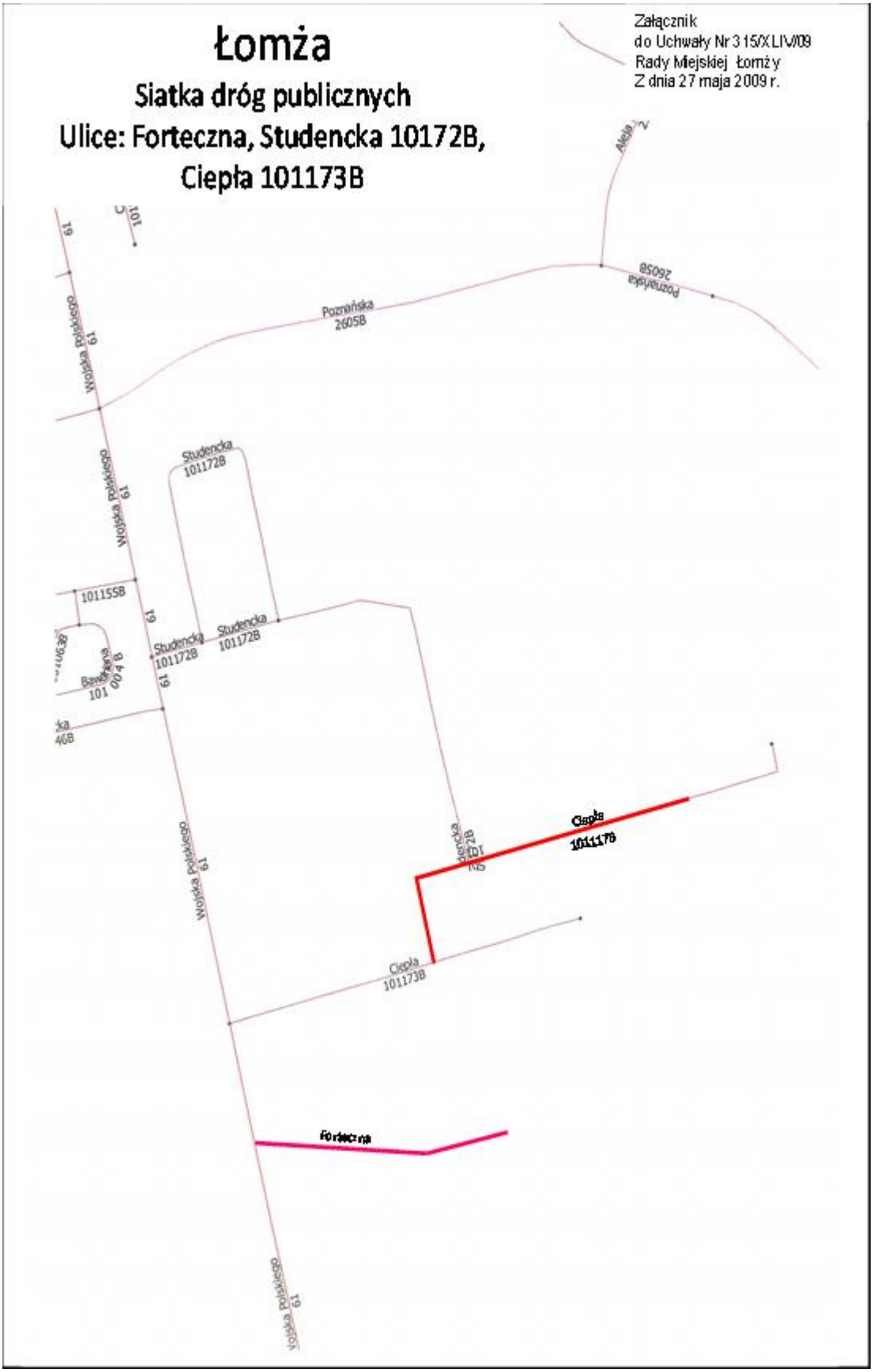
do uchwały Nr 315/XLIV/09

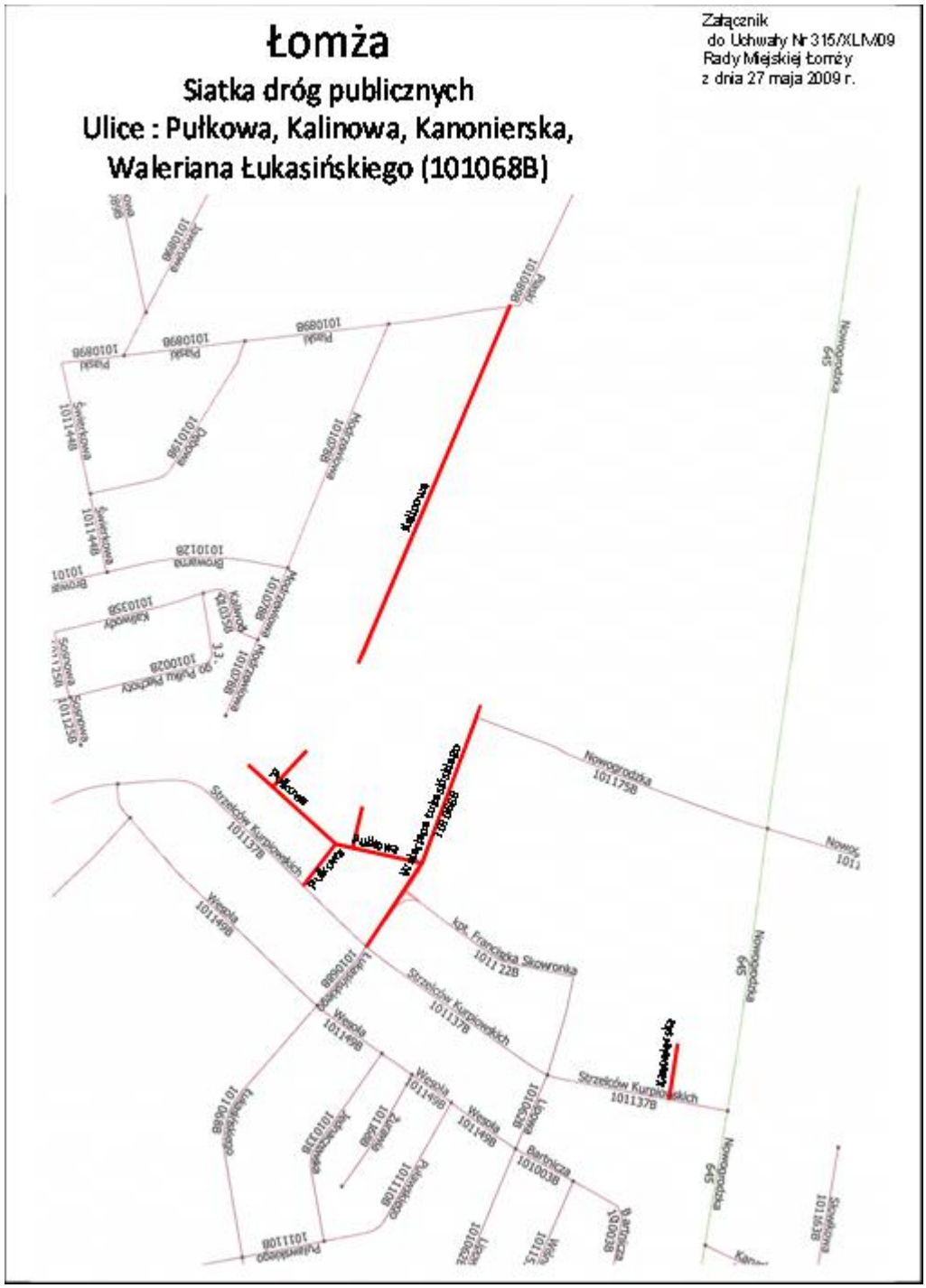
Rady Miejskiej w Łomży

z dnia 27 maja 2009 r.

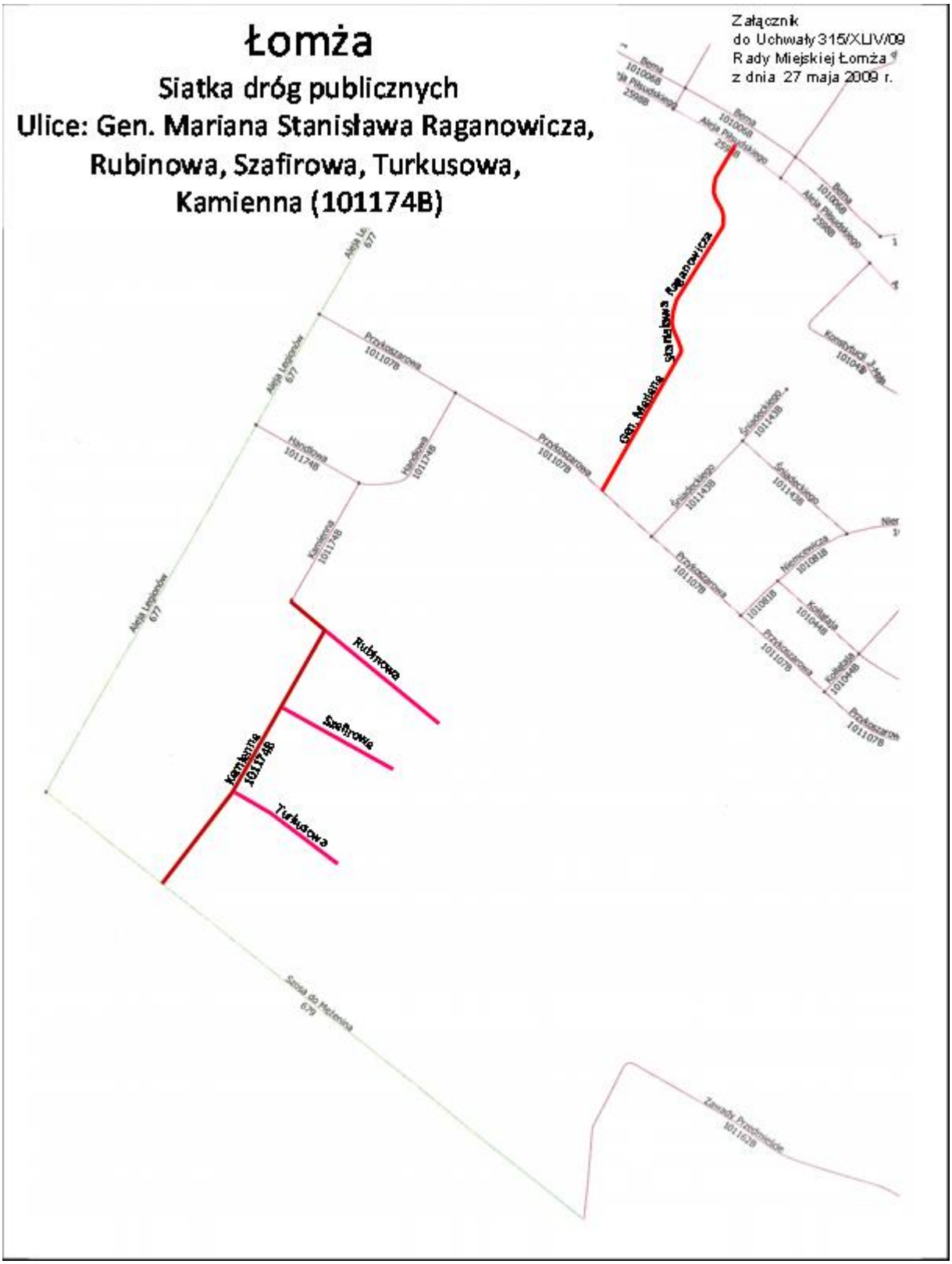
Zaliczenie ulic do kategorii dróg gminnych i ustalenie jej przebiegu

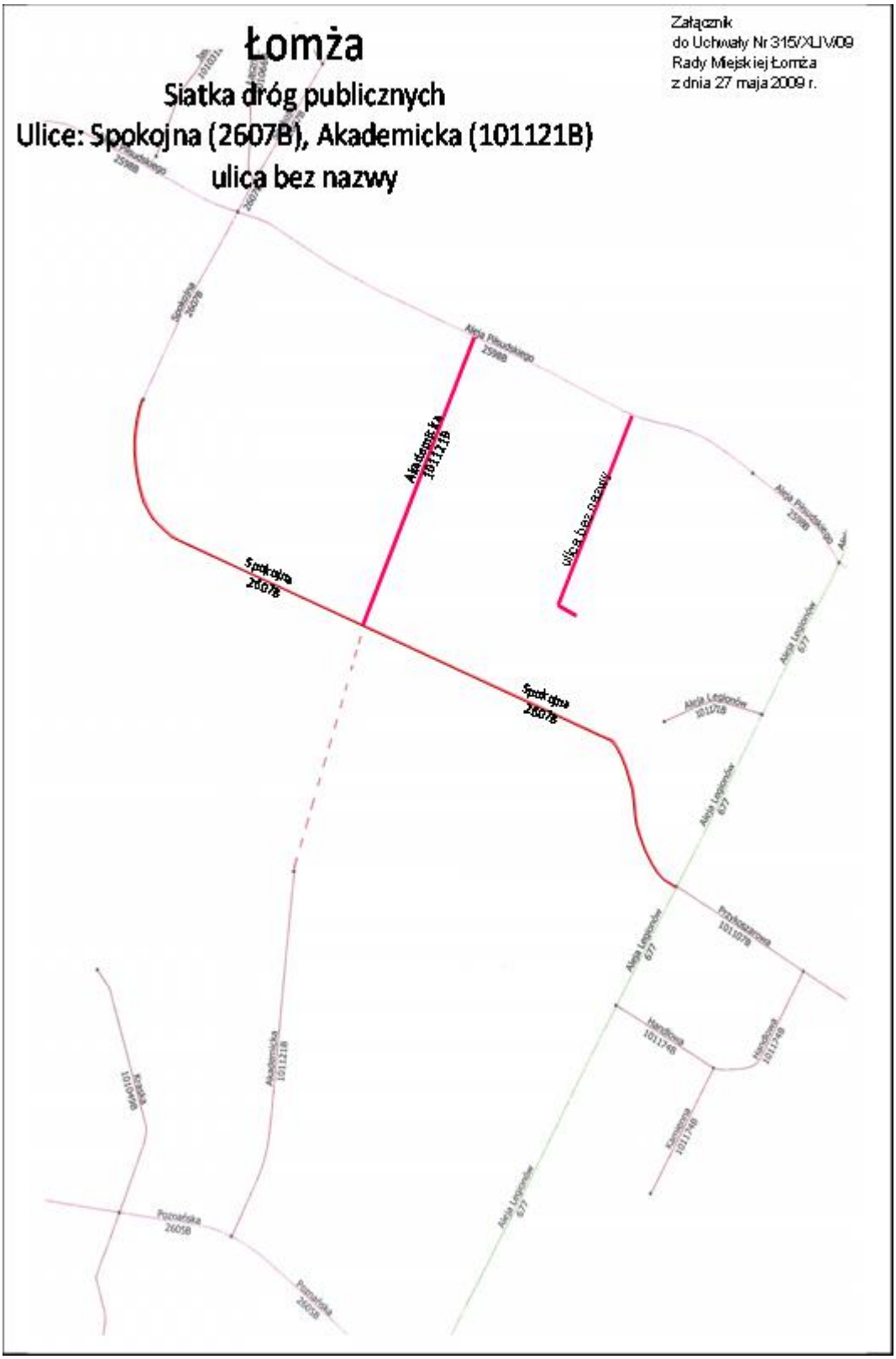
Lp.	Nazwa ulicy	Numer geodezyjny działki	Przebieg drogi
1.	Towarowa	23664/1, 23665/5, 23663/8	od Alei J. Piłsudskiego (2598B) do Dz. Nr. 23659/9 oraz odcinek od stacji paliw do Dz. Nr. 23129/4
2.	Królowej Bony	11701, 11989/12	od ul.Zdrojowej (1937B) na wysokości posesji nr. 34 do ul. Zdrojowej na wysokości posesji nr. 48
3.	Katyńska	11264, 11233/2	od ul. Zawadzkiej (2608B) do Dz. Nr. 11195/1 (ślepa)
4.	Zakątek	23563	od ul. Łąkowej (101067B) do Dz. nr. 20183/1 (ślepa)
5.	Stawowa	20182/13	od ul. Łąkowej (101067B) do Dz. nr. 20182/14 (ślepa)
6.	Torfowa	20172/19, 20172/6	od ul. Łąkowej (101067B) do ul. Nadnarwiańskiej (1904B)
7.	Kalinowa	30074	od ul. Piaski (101089B) do Dz. Nr. 30072/4
8.	Rubinowa	12340/17, 12560	od ul. Kamiennej (101174B) do Dz.Nr. 12410 (ślepa)
9.	Szafirowa	12556	od ul. Kamiennej (101174B) do Dz.Nr. 12532 (ślepa)
10.	Turkusowa	12557	od ul. Kamiennej (101174B) do Dz.Nr. 12555 (ślepa)
11.	Gen. Mariana Stanisława Raganowicza	12231/6, 12231/10, 12230/2, 12229/48, 12229/2	od Alei J. Piłsudskiego (2598B) do ul. Przykoszarowej (101107B)
12.	Pułkowa	20280/17, 20282/8, 20279/14, 20282/2, 20280/24, 20279/8, 20280/20, 20279/2	od ul. Strzelców Kurpiowskich (101137B) do ul. Waleriana Łukasińskiego (101068B) + trzy odcinki dojazdowe (ślepe)
13.	Kanonierska	20260	od ul. Strzelców Kurpiowskich (101137B) do Dz. Nr. 20257/14
14.	Pana Tadeusza	12520/2, 12506, 12509	od ul. Sikorskiego (63) do ul. Mickiewicza (101076B) + odcinek do ul. Konrada Wallenroda i odcinek dojazdowy do Dz. Nr. 12513 (ślepy)
15.	Konrada Walenroda	12520/1, 12490	od ul. Pana Tadeusza do Dz. Nr. 11119 + ciąg pieszy do ul. Mickiewicza (101076B)
16.	Forteczna	30392	od ul. Wojska Polskiego (61) do Dz. Nr. 30383
17.	ulica bez nazwy I	23202/42	od Alei J. Piłsudskiego (2598B) do Dz. Nr. 23202/33
18.	ulica bez nazwy II	11770, 11771/14, 11771/8	od ul. Kierzkowej do Dz. Nr. 11790 + odcinek do posesji 116Ai 118A
19.	ulica bez nazwy III	10071, 10077/3, 10075, 10076/1, 10074/1, 10073/3, 10073/6, 10073/7	od ul. Zjazd (61) do Dz. Nr.10078/8 (hospicjum), odcinek pieszo-jezdny od ul. Rybaki (1937B)
20.	łącznik Spokojnej i Żabiej	22514, 22515	od ul. Spokojnej (2607B) do ul. Żabiej (101166B)
21.	Studencka (101172B)	30627/180, 30627/54, 30627/81, 30627/158, 30627/169, 30627/69	od ul. Wojska Polskiego (61) do ul. Ciepłej (101173B)
22.	Ciepła (101173B)	30602, 30627/158, 30627/53, 30627/62	od ul. Wojska Polskiego (61) do Dz.nr. 30627/182
23.	Akademicka (101121B)	23682, 23683, 23193, 23203-(4,5,6,7,8)	od ul. Poznańskiej (2605B) do dz.nr. 23472/1 i odcinek od Alei J. Piłsudskiego (2598B) do byłej bocznicy kolejowej Nr.dz. 22893/13
24.	Kamienna (101068B)	12338/25, 12431/1, 12432/1, 12433/1, 12340/9, 12340/11, 12340/13, 12400, 12560, 12559	od ul. Handlowej (101174B) do Szosa do Mężenina (679)
25.	Waleriana Łukasińskiego (101138B)	20261, 20278/1, 20279/1, 20280/5, 23595/4, 20280/1, 23595/5	przedłużenie ul. Waleriana Łukasińskiego (101068B) o odcinek od ul. Strzelców Kurpiowskich (101137B) do Dz. Nr. 20245
26.	Sybiraków (101138B)	12292/2, 12298/2, 12298/2, 12218/2, 12189/2, 12300/1, 12197/4	przedłużenie ul. Sybiraków (101138B) do ul. Kazańskiej (101039B)
27.	Dmowskiego (101021B)	22790/25, 22824/20, 22824/105, 22824/122, 22824/51, 22828, 22827/2, 22824/22, 22687	przedłużenie ul. Dmowskiego (101021B) do ul. Kaktusowej (101034B) + załącznik do ul. Kwiatowej

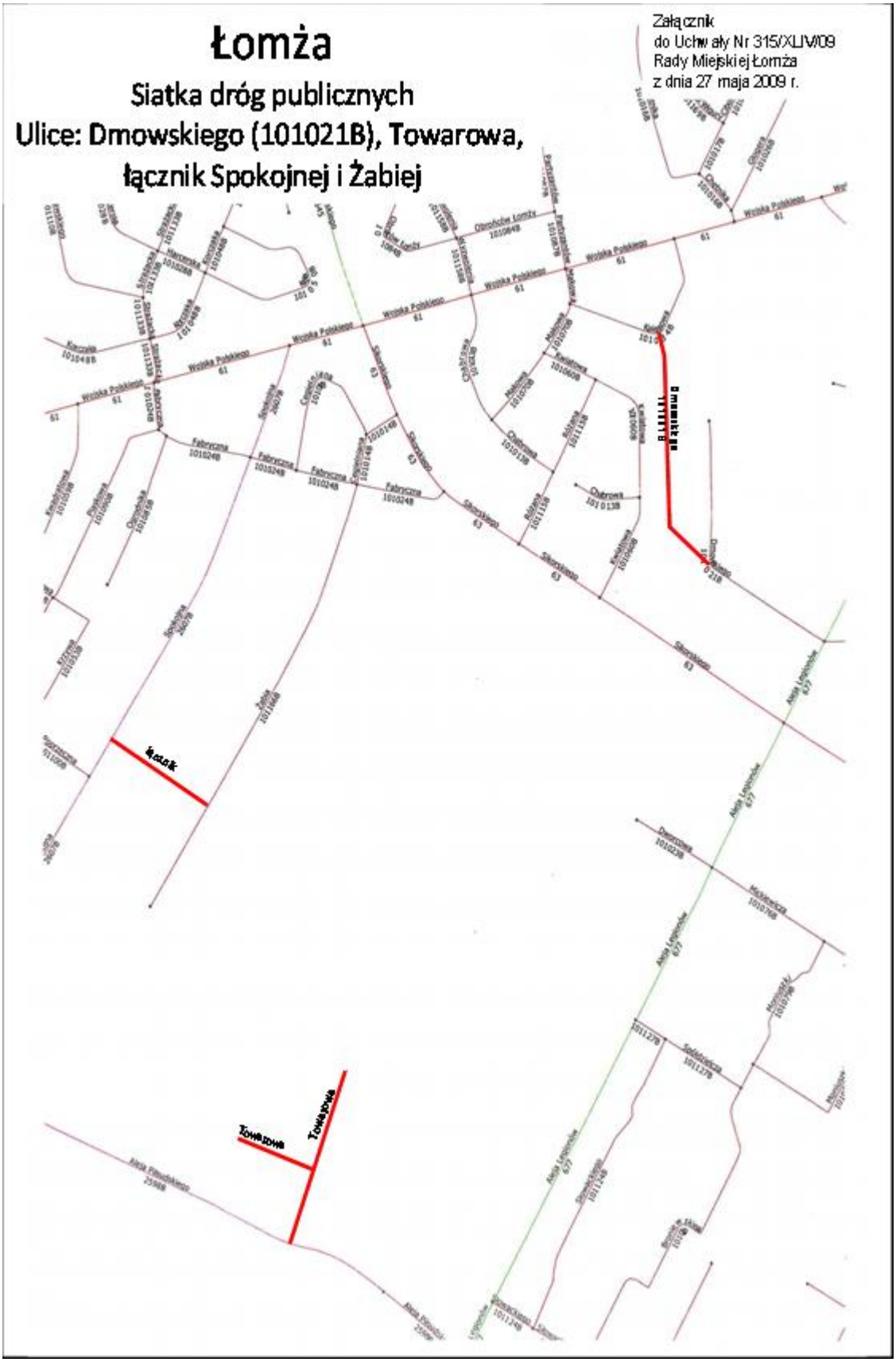

Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Forteczna, Studencka 10172B,
Ciepła 101173B
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomży
Z dnia 27 maja 2009 r.
Poznańska 2605B
Wojska Polskiego 61
Studencka 101172B
101155B
Ciepła 101173B
Forteczna

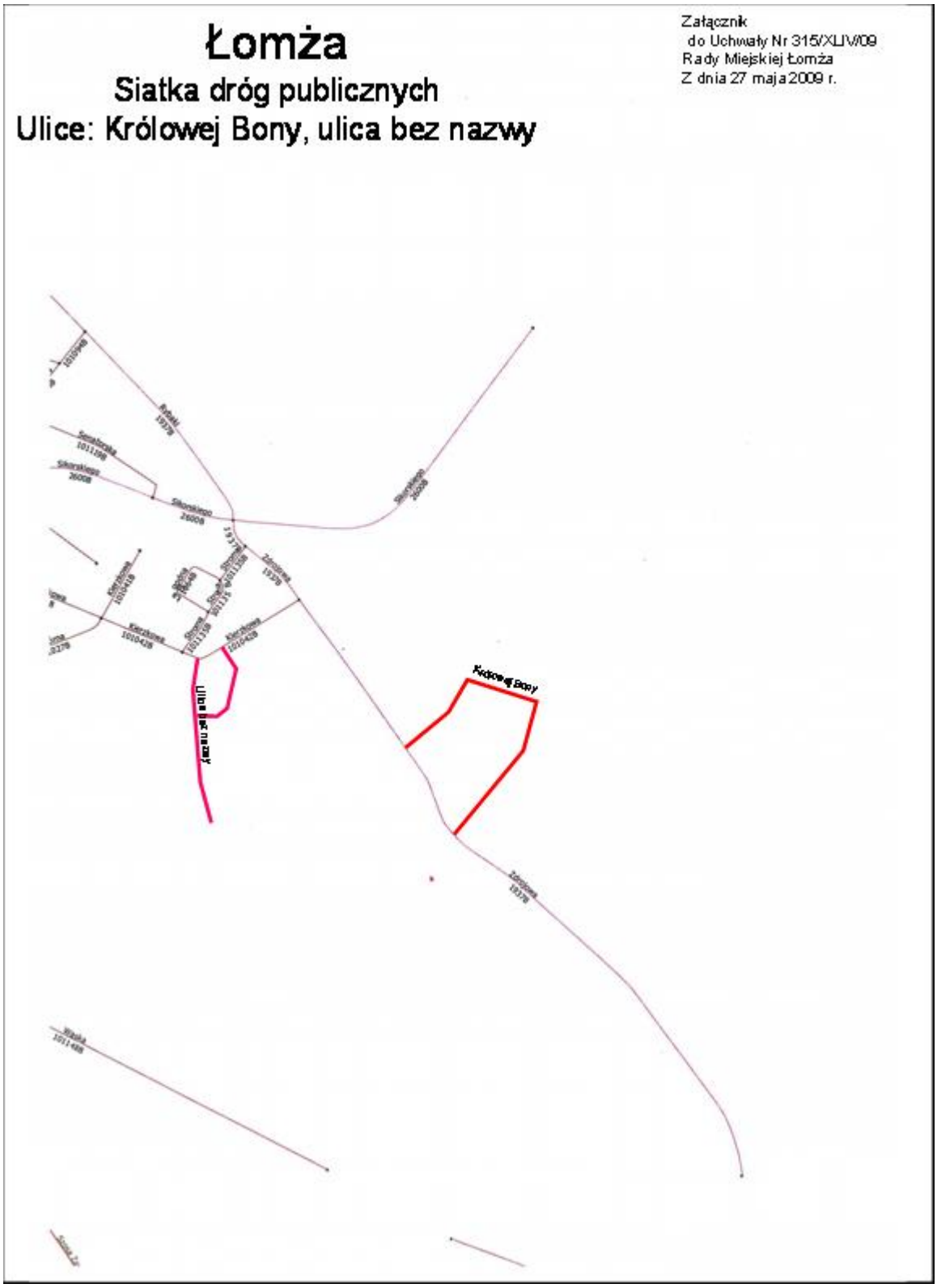

Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice : Pułkowa, Kalinowa, Kanonierska,
Waleriana Łukasińskiego (101068B)
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 27 maja 2009 r.
Kalinowa
Pułkowa
Kanonierska
Nowogrodzka 1011758
Strzelców Kurpiowskich 1011378
Wąska 1011498
kpt. Franciszka Skowronka 1011728
Bertnicza 1010038
Nowogrodzka 645

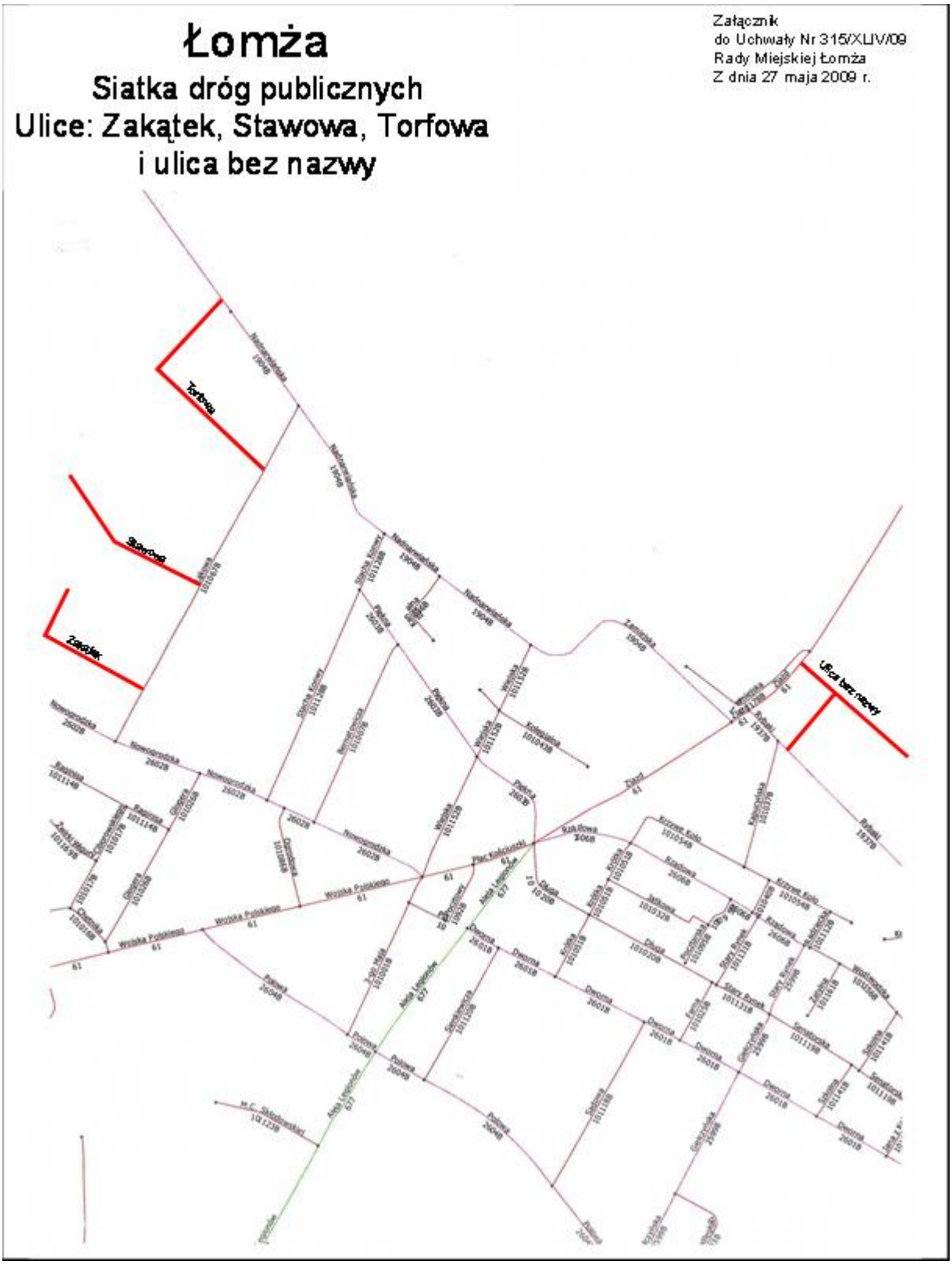

Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Pana Tadeusza, Konrada Wallenroda,
Katyńska.
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 27 maja 2009 r.
Katyńska
Pana Tadeusza
Konrada Wallenroda
Zawadzka 26088
Skorupskiego 63
Aleja Legionów 677
Mickiewicza 1010768
Dworcowa 1010238
Sobieskiego 1011278
Słowackiego 1011248


Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Gen. Mariana Stanisława Raganowicza, Rubinowa, Szafirowa, Turkusowa, Kamienna (101174B)
Załącznik
do Uchwały 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomża
z dnia 27 maja 2009 r.
Gen. Mariana Stanisława Raganowicza
Rubinowa
Szafirowa
Turkusowa
Kamienna 1011748
Przykoszarowa 1011078
Aleja Legionów 677
Droga do Mężenina 679
Zamoły Przedmieście 1011628


Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Spokojna (2607B), Akademicka (101121B)
ulica bez nazwy
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomża
z dnia 27 maja 2009 r.
Akademicka
101121B
ulica bez nazwy
Spokojna
2607B
Aleja Legionów
677
Przykoszarowa
1011078
Handlowa
1011748
Pomarańska
2605B


Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Dmowskiego (101021B), Towarowa,
łącznik Spokojnej i Żabiej
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomża
z dnia 27 maja 2009 r.
Dmowskiego
Towarowa
Towarowa
Łącznik


Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Królowej Bony, ulica bez nazwy
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomża
Z dnia 27 maja 2009 r.
Królowej Bony
Ulica bez nazwy


Łomża
Siatka dróg publicznych
Ulice: Zakątek, Stawowa, Torfowa
i ulica bez nazwy
Załącznik
do Uchwały Nr 315/XLIV/09
Rady Miejskiej Łomża
Z dnia 27 maja 2009 r.
Torfowa
Stawowa
Zakątek
Ulica bez nazwy

1 4 2 5

UCHWAŁA NR XXXI/165/09 RADY MIASTA KOLNO

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/155/09 Rady Miasta Kolno z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 75, poz. 1179; z 2005 r. Nr 240, poz. 2666) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust 2 po punkcie 4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach”.

2) w § 7 ust 3 po punkcie 18 dodaje się punkt 19 w brzmieniu:

„19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego”.

3) w § 7 ust 4 po punkcie 6 dodaje się punkt 7 i 8 w brzmieniu:

„7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a,

8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jerzy Staszkiewicz

1 4 2 6

UCHWAŁA NR XXXI/166/09 RADY MIASTA KOLNO

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zasad sprawiania pogrzebów przez Miasto Kolno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1. 1. Miasto Kolno sprawia pogrzeb zmarłej osobie bezdomnej, samotnej lub też samotnej bez dochodu, zamieszkałej lub przebywającej na terenie Miasta Kolno, jeżeli nie posiada ona osób zobowiązanych do alimentacji, względnie osoby zobowiązane nie mają możliwości jej pochowania.

2. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku danych o wyznaniu zmarłego w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

§ 2. Decyzję w sprawie pogrzebu na koszt miasta podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

§ 3. 1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które w danym przypadku są niezbędne do sprawienia pochówku, a w szczególności:

1) zakup trumny po najniższej cenie;

2) zakup niezbędnego ubrania- w razie potrzeby;

3) korzystanie z chłodni lub prosektorium;

4) przygotowanie zwłok;

5) przygotowanie pogrzebu;

6) obsługa przy pochówku, udział duchownego.

2. Miasto Kolno może zlecić sprawienie pogrzebu zakładowi pogrzebowemu, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej niezbędnych czynności oraz kosztów z tym związanych.

§ 4. 1. Miasto Kolno dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów sprawienia pogrzebu na podstawie:

1) wniosków i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,

2) rachunku wystawionego przez zakład pogrzebowy, do kwoty nie wyższej niż kwota wypłacana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zasiłku pogrzebowego.

2. Koszty sprawienia pogrzebu pokrywa się z budżetu zadań własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolnie.

§ 5. 1. Wydatki, które Miasto Kolno poniosło na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi, w całości z zasiłku pogrzebowego, jeżeli przysługuje zasiłek pogrzebowy.

2. Jeżeli zmarły pozostawił spadek wydatki pokrywa się w części lub w całości z masy spadkowej:

1) jeżeli masa spadkowa wystarcza na pokrycie wydatków związanych z pogrzebem zwrot wydatków dochodzi się od spadkobierców,

2) jeżeli masa spadkowa nie wystarcza na pokrycie wydatków pogrzebowych, dochodzi się od spadkobierców częściowego zwrotu kosztów pochówku.

3. Zwrot poniesionych wydatków, określonych w ust. 1 i 2, powinien być poprzedzony wywiadem środowiskowym, który ma na celu ustalenie sytuacji rodzinnej i majątkowej, a w konsekwencji ustalenie kwoty podlegającej zwrotowi. Egzekucje poniesionych wydatków ponosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kolno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jerzy Staszkiewicz

1 4 2 7

UCHWAŁA NR XXI/129/09 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji postanawia się przeprowdzić konsultacje z mieszkańcami wsi Białogorce w sprawie zmiany nazwy wsi „Białogorce” na proponowaną „Białohorce”.

2. Konsultacje zostaną przeprowdzone w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowdzenia konsultacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór karty konsultacyjnej do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wynik konsultacji jest uwzględniony przez Radę Miejską, jeżeli za propozycją opowiedziała się więcej niż połowa mieszkańców biorących udział w konsultacjach.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krynek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Jan Augustyńczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXI/129/09
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 4 czerwca 2009 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI W SPRAWIE ZMIANY NAZWY WSI BIAŁOGORCE

§ 1. Konsultacje polegać będą na zasięgnięciu opinii wśród mieszkańców wsi Białogorce poprzez przeprowdzenie głosowania w formie udzielenia odpowiedzi na pytanie:

1) Czy jest Pan / Pani za zmianą nazwy wsi „Białogorce” na „Białohorce”.

§ 2. Udzielenie odpowiedzi na pytanie zawarte w § 1 nastąpi w formie umożliwiającej wypowiedzenie się „ za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacji są mieszkańcy wsi Białogorce , którzy do dnia konsultacji ukończyli 18 lat (posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej, wpisani do stałego rejestru wyborców).

§ 4. Konsultacje odbędą się na podstawie przygotowanych przez Burmistrza list uprawnionych do udziału w konsultacji.

§ 5. Osoby uprawnione do udziału w konsultacjach wyrażają swoją opinię poprzez postawienie znaku „X” na karcie konsultacyjnej w odpowiedniej kratce przy słowach „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”.

§ 6. Konsultacje przeprowadzi i sporządzi dokument zawierający wyniki konsultacji komisja, której skład ustali Burmistrz Krynek.

§ 7. Dokument, o którym mowa w § 6 powinien zawierać następujące dane:

1) przedmiot konsultacji;

2) termin konsultacji;

3) ogólną liczbę uprawnionych do konsultacji;

4) liczbę osób biorących udział w konsultacji;

5) liczbę osób opowiadających się „za", „przeciw" lub wstrzymujących się" od udzielenia odpowiedzi.

§ 8. Komisja przekaże dokumentację i zbiorcze wyniki z konsultacjami Burmistrzowi Krynek.

§ 9. Obsługę organizacyjną przeprowdzenia konsultacji zapewnia Burmistrz Krynek.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXI/129/09
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 4 czerwca 2009 r.

WZÓR KARTY KONSULTACYJNEJ

Pieczęć Rady Miejskiej

Czy jest Pan/Pani za zmianą nazwy wsi "Białogorce " na "Białohorce"?

 -jestem „za"

 - jestem „przeciw"

 - „wstrzymuję się"

Pouczenie: Proszę wstawić znak " X" w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „X"w dwóch lub trzech kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

1 4 2 8

UCHWAŁA NR XIX/117/09 RADY GMINY GRABOWO

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz.1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/92/08 Rady Gminy Grabowo z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Grabowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 309, poz. 3205).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Czyżyński

Załącznik

do uchwały Nr XIX/117/09

Rady Gminy Grabowo

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GRABOWO

Dział I Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za trudne warunki pracy,
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela,
2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257),
3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917), dla których Gmina Grabowo jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także odpowiednio, zespoły szkół.

DZIAŁ II

WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW ZA: WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Wysokość oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. 1. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku;

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   c) podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,

   d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

   e) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.

2) jakość świadczonej pracy w tym w szczególności:

   a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

   b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych i dydaktycznych,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;

4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze szkoły:

a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,

b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,

c) realizację programow promocji zdrowia, profilaktycznych i innych;

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, (finansów publicznych)

b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,

c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,

d) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych; w tym sporządzanych sprawozdań, informacji i opracowań,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,

f) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia;

3) przejawianie inicjatywy i zaangażowania w działaniach na rzecz środowiska lokalnego;

4) umiejetność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz sprawne podejmowanie decyzji.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości od 40,00 zł do 120,00 zł. proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące tj. IX-XII i nie dłuższy niż 6 miesięcy tj. I-VI. Na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej dyrektor podaje do wiadomości decyzję o przyznanych dodatkach motywacyjnych.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 ustala dyrektor, a wstosunku do dyrektora – wójt, w ramach posiadanych środków finansowych, stanowiących 3 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danym roku.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi danej szkoły, który:

1) otrzymał kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres przynajmniej 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary;

2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym i urlopie dla poratowania zdrowia – w czasie trwania tego urlopu;

3) zatrudniony jest w tej szkole przez okres krótszy jak rok szkolny;

4) nauczycielom stażystom;

5) w okresie, na który był przyznany dodatek, bezpośrednio poprzedzającym wydanie nowej decyzji o przyznaniu dodatku opuścił, ze względu na chorobę, powyżej 30 dni zajęć szkolnych przewidzianych w planie nauczania – w okresie 5 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora Zespołu, dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub kierownika szkoły filialnej, kierownika świetlicy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów od 400 zł do 700 zł;

2) dyrektor szkoły, lub zespołu liczącego 8 i więcej oddziałów od 700 zł do 1500 zł;

3) wicedyrektor szkoły od 350 zł do 600 zł;

4) kierownik szkoły filialnej od 100 zł do 200 zł:

5) kierownik świetlicy od 150 zł do 300 zł.

2. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) oddziały liczące do 9 wychowanków 50 zł;

2) oddziały liczące od 10 do 19 wychowanków 60 zł;

3) oddziały liczące 20 do 25 wychowanków 65 zł;

4) oddziały liczące 26 i więcej wychowanków 70 zł.

3. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 20 zł, na każdego nauczyciela powierzonego opiece.

4. Ustalając wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje:

1) dyrektorowi szkoły – wójt;

2) nauczycielom, w tym pełniącym inne niż stanowisko dyrektora szkoły, stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły;

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek funkcyjny w stawkach określonych w § 7 ust. 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Poprzez zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych należy rozumieć każdą godzinę łączoną, na której zrealizowano tematy lekcyjne z dwóch różnych klas.

2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługują dodatki w wysokości:

1) 5 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą faktycznie przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale wynosi 10 i mniej;

2) 7,5 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą faktycznie przepracowana w tym systemie godzinę nauczania w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale wynosi od 11 do 15;

3) 10 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą faktycznie przepracowana w tym systemie godzinę nauczania w przypadku gdy liczba uczniów w oddziale wynosi 16 i więcej.

3. Dodatki o których mowa w ust. 2 nie obejmują zajęć wychowania fizycznego.

§ 10. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej/ godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą faktycznie przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

§ 11. Nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej /godziny ponadwymiarowej lub godziny doraźnego zastępstwa/ za każdą faktycznie przepracowaną w tym systemie godzinę nauczania.

§ 12. Przy zbiegu prawa do dodatków wynikających z § 10 i § 11 przysługuje nauczycielom jeden wyższy dodatek.

§ 13. Dodatki za warunki pracy wypłaca się co miesiąc z dołu za te zajęcia, które faktycznie zostały zrealizowane.

DZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin (czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę).

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje:

1) za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia;

2) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień;

4) udziałem w szkoleniach akceptowanych przez dyrektora szkoły;

5) udziałem dzieci w rekolekcjach;

6) sprawdzianami w szkole podstawowej i egzaminami gimnazjalnymi.

3. W sytuacjach przewidzianych w § 15 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 dyrektor szkoły może zobowiązać nauczycieli do wykonywania innych czynności wynikających z potrzeb szkoły.

§ 16. 1. Ustalając wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają, dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, zajęcia rozpoczynają się kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy dzień ustawowo wolny od pracy.

2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu o którym mowa w ust. 1 nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 17. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zrealizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin tygodniowo.

§ 18. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze zaplanowane z dyrektorem i odpowiednio udokumentowane i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Doraźne zastępstwa dyrektor przydziela nauczycielom, a gdy jest to niemożliwe sam prowadzi godziny doraźnych zastępstw.

3. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić godziny doraźnych zastępstw przydzielonych przez dyrektora szkoły.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

DZIAŁ IV

WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 21. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) przy 1 osobie w rodzinie – 15 zł;

2) przy 2 osobach w rodzinie – 20 zł;

3) przy 3 osobach w rodzinie – 25 zł;

4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 30 zł.

§ 22. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących i będących na jego utrzymaniu:

1) małżonka;

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;

3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, oraz studiujących – do 25 roku życia;

4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

3. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 23. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 24. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

1 4 2 9

UCHWAŁA NR XXVI/131/09 RADY GMINY RACZKI

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391,Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Suwalskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę Rudniki – Sidory o numerach geodezyjnych działek w obrębie Rudniki Nr 16/1, 16/2, 28/1, 17/1, 29/1, 18/1, 30/1, 19/3, 19/5, 31/1, 20/1, 21/1, 22/1, 32/1, 33/1, 34/1, 23/1, 35/1, 24/1, 24/2, 36/1, 36/2, 37/1, 27/1, w obrębie Chodźki Nr 181, 244, 262, 291/5, 290/5, 289/3, 289/4, 286/1, 291/7, 292/4, 292/6, 290/7, 255/1, 256/1, 261/1, 261/2, 261/3, 263/1, 263/2, 289/6, 290/9, 282/1, 283/1, 274/1, 275/5, 278/1, 279/2, 178/3, 269/3, 270/2, 265/1, 266/1, 267/1, 251/5, 252/1, 253/1, 251/3, 249/1, 249/2, 250/1, 250/2, 247/1, 247/2, 248/1, 243/1, 243/2, 245/1,180/3, 183/1, 184/3, 184/5, 184/6, 199/1, 200/1, 202/1, 204/3, 192/2, 196/1, 293/2, 296/1, 296/2, 203/3, 205/3, 204/5, 222/1, 223/2, 227/1, 228/1, 236/1, 240/1, 208/3, 208/5, 209/3, 209/5, 211/1, 212/1, 214/1, 215/1, 219/1, 220/1, 217/3, 218/1, 229/1, 230/1, 241/1, 242/1, 231/1, 232/1, 234/1, 238/1, w obrębie Sidory 184/5, 186/1, 188/1, 199/1, 200/1, 184/3, 190/1, 192/1, 204/2, 205/2, 207/1, 207/2, 208/3, 27/1, 138/1, o długości łącznej 4310 mb.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raczki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Sewastynowicz

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie zaliczenia drogi Rudniki – Sidory do kategorii dróg gminnych.

Z zapisów ustawy o drogach publicznych wynika, iż Rada Gminy po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu może zaliczyć drogi służące miejscowym potrzebom do kategorii dróg gminnych. Nadanie przedmiotowej kategorii drodze Rudniki - Sidory, pozwoli na efektywne planowanie remontów i przebudowę tej drogi. Pozwoli również na skuteczny podział środków finansowych własnych i pozyskanie z zewnątrz na wykonanie nawierzchni utwardzonej oraz jej utrzymanie.

Zaliczenie do kategorii dróg gminnych dotyczy drogi Rudniki – Sidory o numerach geodezyjnych w obrębie Rudniki 16/1, 16/2, 28/1, 17/1, 29/1, 18/1, 30/1, 19/3, 19/5, 31/1, 20/1, 21/1, 22/1, 32/1, 33/1, 34/1, 23/1, 35/1, 24/1, 24/2, 36/1, 36/2, 37/1, 27/1 w obrębie Chodźki 181, 244, 262, 291/5, 290/5, 289/3, 289/4, 286/1, 291/7, 292/4, 292/6, 290/7, 255/1, 256/1, 261/1, 261/2, 261/3, 263/1, 263/2, 289/6, 290/9, 282/1, 283/1, 274/1, 275/5, 278/1, 279/2, 178/3, 269/3, 270/2, 265/1, 266/1, 267/1, 251/5, 252/1, 253/1, 251/3, 249/1, 249/2, 250/1, 250/2, 247/1, 247/2, 248/1, 243/1, 243/2, 245/1,180/3, 183/1, 184/3, 184/5, 184/6, 199/1, 200/1, 202/1, 204/3, 192/2, 196/1, 293/2, 296/1, 296/2, 203/3, 205/3, 204/5, 222/1, 223/2, 227/1, 228/1, 236/1, 240/1, 208/3, 208/5, 209/3, 209/5, 211/1, 212/1, 214/1, 215/1, 219/1, 220/1, 217/3, 218/1, 229/1, 230/1, 241/1, 242/1, 231/1, 232/1, 234/1, 238/1 w obrębie Sidory 184/5, 186/1, 188/1, 199/1, 200/1, 184/3, 190/1, 192/1, 204/2, 205/2, 207/1, 207/2, 208/3, 27/1, 138/1, długości 4310 mb.

Propozycja Wójta Gminy Raczki w sprawie zaliczenia w/w drogi do kategorii dróg gminnych została pozytywnie zaopiniowania przez Zarząd Powiatu Suwalskiego w dniu Uchwałą Nr XCVI/199/09 w dniu 14 maja 2009 r.

W związku z powyższym uchwałę uważa się za zasadną.

1 4 3 0

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 9 czerwca 2009 r.

NK.II.KK.0911-114/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 6 ust. 4 pkt 3 i 5, § 9 ust 3 oraz § 12 Regulaminu stanowiącego załącznika do uchwały Nr XIX/117/09 Rady Gminy Grabowo z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo.

UZASADNIENIE

W dniu 30 kwietnia 2009 r. Rada Gminy Grabowo podjęła uchwałę Nr XIX/117/09 w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo, która w dniu 11 maja 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 27 maja 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Grabowo w § 6 ust. 4 pkt 3 i 5 Regulaminu ustaliła, iż prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi danej szkoły, który zatrudniony jest w tej szkole przez okres krótszy jak rok szkolny, jak również nauczycielowi szkoły, który w okresie, na który był przyznany dodatek, bezpośrednio poprzedzającym wydanie nowej decyzji o przyznaniu dodatku opuścił, ze względu na chorobę, powyżej 30 dni zajęć szkolnych przewidzianych w planie nauczania – w okresie 5 miesięcy.

Oceniając cyt. wyżej uregulowania przedmiotowej uchwały z punktu widzenia legalności, organ nadzoru stoi na stanowisku, iż nie znajdują one umocowania w obowiązujących w tej materii przepisach prawa.

W aspekcie merytorycznym, istotne jest podkreślenie, iż nauczycielom wyróżniającym się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz jakością świadczonej pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć przyznawany jest dodatek motywacyjny. Przyznanie tego rodzaju dodatku zależy więc wyłącznie od wyników pracy nauczyciela.

W świetle powyższego, uzależnienie przez Radę Gminy Grabowo przyznania dodatku motywacyjnego od czasu pracy nauczyciela w danej szkole oraz czy nie chorował on dłużej niż 30 dni w okresie poprzedzającym wydanie decyzji o przyznaniu dodatku, nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), na podstawie której podjęto przedmiotowy regulamin wynagradzania nauczycieli. Należy mieć na uwadze, iż przyznanie dodatku motywacyjnego uwarunkowane jest spełnieniem przesłanek określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), zgodnie z którym do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą: 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym; 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze; 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania; 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela; 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem; 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

Należy podkreślić, iż organ stanowiący gminy upoważniony jest do uszczegółowienia w/w przesłanek tj. sformułowania szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego oraz określenia jego wysokości, nie posiada natomiast kompetencji do pozbawienia nauczyciela dodatku motywacyjnego. Pozbawienie jakiegokolwiek składnika wynagrodzenia musi mieć wyraźne upoważnienie ustawowe.

Rada Gminy normując w § 9 - 13 Regulaminu kwestie związane z przysługującym nauczycielom dodatkiem za warunki pracy, w § 9 ust. 3 załącznika do uchwały zawarła uregulowanie, zgodnie z którym wymienione w § 9 ust. 2 dodatki przysługujące nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych nie obejmują zajęć wychowania fizycznego.

W ocenie organu nadzoru takie rozwiązanie nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Zgodnie bowiem z uregulowaniami § 8 pkt 10 przywołanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych. Powyższy przepis w żaden sposób nie upoważnia do wyłączenia zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w klasach łączonych z katalogu zajęć, za które przysługuje nauczycielom dodatek za warunki pracy.

Ponadto § 12 Regulaminu zawiera zapis, zgodnie z którym przy zbiegu prawa do dodatków wynikających z § 10 (prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim) i § 11 prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego) przysługuje nauczycielom jeden wyższy dodatek.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Cytowane wyżej rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu będące aktem wykonawczym do w/w ustawy w § 8 zawiera katalog warunków, w których praca jest podstawą przyznania dodatku. Wykonywanie pracy w warunkach wskazanych w cyt. wyżej § 8 rozporządzenia jest samodzielną podstawą przyznania dodatku, a jego wysokość jest uzależniona wyłącznie od liczby godzin zajęć zrealizowanych w tych warunkach.

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienia należało zakwalifikować jako istotne naruszenia prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr XIX/117/09 Rady Gminy Grabowo.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 4 3 1

POROZUMIENIE NR 5/2009

z dnia 20 maja 2009 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą" z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Przekazująca powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia będą realizowane przez niżej wymienione szkoły podstawowe, tj.:

1) Zespół Szkół nr 8 w Suwałkach Szkołę Podstawową nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach (ul. Kościuszki 126);

2) Szkołę Podstawową nr 4 w Suwałkach (ul. Wojska Polskiego 13);

3) Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach Szkołę Podstawową nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach (ul. Klonowa 51);

4) Szkołę Podstawową nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach (ul.Sejneńska 12);

5) Szkołę Podstawową nr 7 w Suwałkach (ul.Minkiewicza 50);

6) Szkołę Podstawową nr 9 im. Wł. Puchalskiego w Suwałkach (ul. Ks. Hamerszmita 11);

7) Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach Szkołę Podstawową nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach (ul. Antoniewicza 5);

8) Szkołę Podstawową nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Szpitalna 66).

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań określonych w § 1, Przekazująca zobowiązuje się przekazać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A Oddział w Suwałkach 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją", w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującej spełniających obowiązek szkolny w szkołach podstawowych, o których mowa w § 2, naliczone za okres od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r., w następujący sposób:

1) dotacja za okres od stycznia do sierpnia 2009 r. – w wysokości zł 23.177,36 (słownie: dwadzieścia trzy tysiące sto siedemdziesiąt siedem złotych 36/100) określona w formie kalkulacji sporządzonej w oparciu o rzeczywiste koszty kształcenia jednego ucznia w poszczególnych szkołach podstawowych w 2008 r. i liczbę uczniów spełniających obowiązek szkolny od poczatku stycznia br., zostanie przekazana przez Przekazującą na rzecz Przyjmującego w terminie do dnia 30.06.2009 r. - przedmiotowa kalkulacja stanowi załącznik do niniejszego porozumienia;

2) za okres od września do grudnia 2009 r. – wysokość dotacji zostanie określona przez Przyjmującego w formie kalkulacji sporządzonej w oparciu o rzeczywiste koszty kształcenia jednego ucznia w poszczególnych szkołach podstawowych w I półroczu 2009 r. i liczbę uczniów spełniających obowiązek szkolny od 1 września br.;

3) dotacja za okres od września do grudnia 2009 r. zostanie przekazana przez Przekazującą na rzecz Przyjmującego nie później niż do dnia 20 grudnia 2009 r.

2. Za opóźnienia w przekazywaniu przedmiotowej dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminów zapłaty, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony jednego roku, tj. 2009.

§ 5. Strony porozumienia zgodnie postanawiają, że ewentualny wzrost lub spadek od 1 września 2009 r. liczby uczniów objętych przez Przyjmującego realizacją zadania, o którym mowa w § 1, skutkować będzie sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony stosownego aneksu do niniejszego porozumienia, w którym określone zostaną dodatkowe środki finansowe do przekazania przez Przekazującą na rzecz Przyjmującego.

§ 6. Obowiązkiem Przekazującej jest zapewnienie dzieciom z terenu Gminy Suwałki, uczęszczającym do szkół podstawowych, o których mowa w § 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga do szkoły przekracza:

1) 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV;

2) 4 km – w przypadku uczniów klas V-VI.

§ 7. Przekazująca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji znajdującej się ww. szkołach podstawowych dotyczącej sposobu realizacji niniejszego porozumienia oraz do wnioskowania, w terminie do dnia 31.12.2009 r., o przedłożenie przez Przyjmującego rozliczenia udzielonej dotacji, w tym rzeczywistych kosztów kształcenia dzieci z terenu Gminy Suwałki, za okres 12-tu miesięcy 2009 r., w terminie do dnia 15 stycznia 2010 r.

§ 8. W przypadku nadpłaty Przyjmujący zobowiązuje się zwrócić nadpłaconą kwotę na rachunek bankowy wskazany przez Przekazującą w terminie 14 dni od daty rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszego porozumienia.

§ 9. W przypadku niedopłaty Przekazująca zobowiązuje się wobec Przyjmującego do uzupełnienia należnej dotacji w terminie 14 dni od daty rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszego porozumienia. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie

Przekazująca zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron a przy braku porozumienia – przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 12. 1. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron i jeden egzemplarz do publikacji. Kopie porozumienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego, zostaną przesłane do wiadomości niżej wymienionym szkołom:

1) Zespołowi Szkół nr 8 w Suwałkach Szkole Podstawowej nr 2 im. Aleksandry Piłsudskiej w Suwałkach (ul. Kościuszki 126);
2) Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach (ul. Wojska Polskiego 13);
3) Zespołowi Szkół nr 9 w Suwałkach Szkole Podstawowej nr 5 im. Alfreda Wierusz – Kowalskiego w Suwałkach (ul. Klonowa 51);
4) Szkole Podstawowej nr 6 im. Aleksandry Kujałowicz w Suwałkach (ul.Sejneńska 12);
5) Szkole Podstawowej nr 7 w Suwałkach (ul. Minkiewicza 50);
6) Szkole Podstawowej nr 9 im. Wł. Puchalskiego w Suwałkach (ul. Ks. Hamerszmita 11);
7) Zespołowi Szkół nr 10 w Suwałkach Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach (ul.Antoniewicza 5);
8) Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul.Szpitalna 66).

Wójt
Tadeusz Chołko

Prezydent Miasta
Józef Gajewski

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Załącznik

do Porozumienia Nr 5/2009

z dnia 20 maja 2009 r.

ZAŁĄCZNIK DO POROZUMIENIA NR 5/2009

z dnia 20 maja 2009 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki za okres ośmiu miesięcy tj. od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia 2009 r.

Nazwa jednostki	Liczba uczniów pochodzących z terenu Gminy Suwałki w styczniu br.	Koszt kształcenia ucznia w skali roku 2008	Subwencja z MEN na ucznia w skali roku 2009	Różnica pomiędzy przewidywanym kosztem kształcenia w 2008 r. a otrzymaną subwencją w skali roku 2009	Kwota należna za 8 miesięcy roku 2009
Z. Sz. nr 8 Szkoła Podstawowa nr 2	16	4.246,43	4.175,95	70,48	751,79
Szkoła Podstawowa nr 4	0	3.819,55	4.196,63	-377,08	0
Z. Sz. nr 9 Szkoła Podstawowa nr 5	4	4.088,76	4.200,95	-112,19	-299,17
Szkoła Podstawowa nr 6	53	4.934,00	4.175,95	758,05	26.784,43
Szkoła Podstawowa nr 7	17	5.218,00	4.175,95	1.042,05	11.809,90
Szkoła Podstawowa nr 9	63	4.263,55	4.175,95	87,60	3.679,20
Szkoła Podstawowa nr 10	9	7.891,33	4.231,48	3.659,85	21.959,10
Szkoła Podstawowa nr 11	32	5.041,38	4.197,51	843,87	18.002,56
Ogółem	194	x	x	x	82.687,81

minus koszt kształcenia uczniów (ponad subwencję) z terenu Miasta Suwałki (ul. Buczka) uczęszczających do S P w Poddubówku w okresie I-VIII.09 (28 dzieci x 3.188,06:12x8) = 59.510,45

różnica do przekazania na konto UM Suwałki - 23.177,36

1 4 3 2

POROZUMIENIE NR 6/2009

z dnia 20 maja 2009 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta –Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki – Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą" z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), Przekazująca powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia będą realizowane przez niżej wymienione gimnazja, tj.:

1) Zespół Szkół nr 8 w Suwałkach Gimnazjum nr 1 w Suwałkach (ul. Kościuszki 126);

2) Zespół Szkół nr 4 w Suwałkach Gimnazjum nr 2 w Suwałkach (ul. Sejneńska 14);

3) Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach Gimnazjum nr 3 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38);

4) Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach Gimnazjum nr 4 w Suwałkach (ul. Klonowa 51);

5) Zespół Szkół nr 3 w Suwałkach Gimnazjum nr 5 w Suwałkach (ul. Szpitalna 66);

6) Gimnazjum nr 6 w Suwałkach (ul.Minkiewicza 50);

7) Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Antoniewicza 5).

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań określonych w § 1, Przekazująca zobowiązuje się przekazać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A Oddział Suwałki nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją", w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującej spełniających obowiązek szkolny w gimnazjach, o których mowa w § 2, naliczone za okres od dnia 1 stycznia 2009r. do dnia 31 grudnia 2009 r., w następujący sposób:

1) dotacja za okres od stycznia do sierpnia 2009 r. – w wysokości zł 85.472,77 (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa złote 77 /100) określona w formie kalkulacji sporządzonej w oparciu o rzeczywiste koszty kształcenia jednego ucznia w poszczególnych gimnazjach w 2008 r. i liczbę uczniów spełniających obowiązek szkolny od początku stycznia br. – zostanie przekazana przez Przekazującą na rzecz Przyjmującego w terminie do dnia 30.06.2009 r. - przedmiotowa kalkulacja stanowi załącznik do niniejszego porozumienia;

2) za okres od września do grudnia 2009 r. – wysokość dotacji zostanie określona przez Przyjmującego w formie kalkulacji sporządzonej w oparciu o rzeczywiste koszty kształcenia

jednego ucznia w poszczególnych gimnazjach w I półroczu 2009 r. i rzeczywistą liczbę uczniów spełniających obowiązek szkolny od 1 września br.;

3) dotacja za okres od września do grudnia 2009 r. zostanie przekazna przez Przekazującą na rzecz Przyjmującego nie później niż do dnia 20 grudnia 2009 r.

2. Za opóźnienia w przekazywaniu przedmiotowej dotacji naliczone będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminów zapłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony jednego roku, tj.2009.

§ 5. Strony porozumienia zgodnie postanawiają, że ewentualny wzrost lub spadek od 1 września 2009 r. liczby uczniów objętych przez Przyjmującego realizacją zadania, o którym mowa w § 1, skutkować będzie sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony stosownego aneksu do niniejszego porozumienia, w którym określone zostaną dodatkowe środki finansowe do przekaznia przez Przekazującą na rzecz Przyjmującego.

§ 6. Obowiązkiem Przekazującej jest zapewnienie uczniom z terenu Gminy Suwałki, uczęszczającym do gimnazjów, o których mowa w § 2 bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga do gimnazjum przekracza 4 km.

§ 7. Przekazująca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji znajdującej się ww. gimnazjach dotyczącej sposobu realizacji niniejszego porozumienia oraz do wnioskowania, w terminie do dnia 31.12.2009 r., o przedłożenie przez Przyjmującego rozliczenia udzielonej dotacji, w tym rzeczywistych kosztów kształcenia dzieci z terenu Gminy Suwałki, za okres 12-tu miesięcy 2009 r., w terminie do dnia 15 stycznia 2010 r.

§ 8. W przypadku nadpłaty Przyjmujący zobowiązuje się zwrócić nadpłaconą kwotę na rachunek bankowy wskazany przez Przekazującą w terminie 14 dni od daty rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszego porozumienia.

§ 9. W przypadku niedopłaty Przekazująca zobowiązuje się wobec Przyjmującego do uzupełnienia należnej dotacji i w terminie 14 dni od daty rozliczenia, o którym w § 7 niniejszego porozumienia. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Przekazująca zobowiązuje się zapłacić, oprócz należności głównej, odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron a przy braku porozumienia – przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 12. 1. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron oraz jeden egzemplarz do publikacji. Kopie porozumienia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego, zostaną przesłane do wiadomości niżej wymienionym szkołom:

1) Zespołowi Szkół nr 8 w Suwałkach Gimnazjum nr 1 w Suwałkach (ul. Kościuszki 126);

2) Zespołowi Szkół nr 4 w Suwałkach Gimnazjum nr 2 w Suwałkach (ul. Sejneńska 14);

3) Zespołowi Szkół nr 2 w Suwałkach Gimnazjum nr 3 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38);

4) Zespołowi Szkół nr 9 w Suwałkach Gimnazjum nr 4 w Suwałkach (ul. Klonowa 51);

5) Zespołowi Szkół nr 3 w Suwałkach Gimnazjum nr 5 w Suwałkach (ul. Szpitalna 66);

6) Gimnazjum nr 6 w Suwałkach (ul. Minkiewicza 50);

7) Zespołowi Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach (ul. Antoniewicza 5).

Wójt
Tadeusz Chołko

Prezydent Miasta
Józef Gajewski

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Załącznik

do Porozumienia Nr 6/2009

z dnia 20 maja 2009 r.

Nazwa jednostki	Liczba uczniów pochodzących z terenu Gminy Suwałki w styczniu br.	Koszt kształcenia ucznia w skali roku 2008	Subwencja z MEN na ucznia w skali roku 2009	Różnica pomiędzy kosztem kształcenia w 2008 r. a otrzymaną subwencją w skali roku 2009	Kwota należna za 8 miesięcy roku 2009
Z. Sz. nr 8 Gimnazjum nr 1	65	4.680,94	4.338,65	342,29	14.832,57
Gimnazjum nr 2	95	5.076,77	4.338,65	738,12	46.747,60
Gimnazjum nr 3	10	4.004,84	4.342,80	- 337,96	- 2.253,07
Z .Sz. nr 9 Gimnazjum nr 4	4	5.257,20	4.338,65	918,55	2.449,47
Gimnazjum nr 5	25	5.070,86	4.338,65	732,21	12.203,50
Gimnazjum nr 6	7	5.868,88	4.338,65	1.530,23	7.141,07
Gimnazjum nr 7	4	6.014,36	4.382,50	1.631,86	4.351,63
Razem	210	x	x	x	85.472,77

1 4 3 3

POROZUMIENIE NR 4/2009

z dnia 21 maja 2009 r.

w sprawie przejęcia przez Miasto Grajewo zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością Powiatu Grajewskiego

zawarte pomiędzy

Miastem Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6a
NIP 719 – 153 – 20 - 12, REGON 450669714
reprezentowanym przez Burmistrza Krzysztofa Waszkiewicza
przy kontrasygnacie Edwardy Wiśniewskiej – Skarbnika Miasta
zwanego dalej „Przejmującym”
a Powiatem Grajewskim, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6b
NIP 719 – 13 – 64 – 218, REGON 450672113
w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Grajewskiego
reprezentowany przez:
1. Jarosława Augustowskiego – Starostę
2. Alicję Rutkowską – Wicestarostę
przy kontrasygnacie Marii Jasińskiej – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Przekazującym”

§ 1. 1. Porozumienie zawarto w celu umożliwienia korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzonego przez Miasto Grajewo przez nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością Powiatu Grajewskiego, o których mowa w ust. 3.

2. Porozumienie zawarto na podstawie Uchwały Nr IV/23/07 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przekazania do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością powiatu grajewskiego oraz Uchwały Nr VI/32/07 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie przejęcia do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością Powiatu Grajewskiego.

3. Porozumienie obejmuje 10 nauczycieli emerytów/rencistów, którzy odeszli na emerytury/renty z zakładów pracy objętych właściwością Powiatu Grajewskiego i złożyli Przekazującemu wnioski o przekazywanie środków finansowych ZFŚS do Miasta Grajewo.

4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wniosków, o których mowa w ust. 3 Przekazujący przekazał Przejmującemu w 2006, 2007 i 2008 roku.

5. Oświadczenia wnioskodawców dotyczą roku 2006 oraz lat kolejnych aż do odwołania lub wystąpienia innych przyczyn wykluczających.

§ 2. 1. Przekazujący, ze środków budżetu Powiatu Grajewskiego ujętych w subwencji oświatowej przekaże Przejmującemu dotację celową na sfinansowanie odpisu na ZFŚS nauczycieli emerytów/rencistów w kwocie 936,00 zł brutto (słownie złotych: dziewięćset trzydzieści sześć 00/100) przypadającej na jednego nauczyciela emeryta/rencistę ustalonej na dany rok przez centralę ZUS dla Województwa Podlaskiego w 2009 r. jako średnią wysokość 5 % odpisu na jednego nauczyciela.

2. Łączna wartość dotacji celowej stanowiącej równowartość odpisu według liczby nauczycieli objętych Porozumieniem w kwocie 9.360,00 zł brutto (słownie złotych: dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt 00/100), zostanie przekazana na rachunek bankowy Przejmującego Nr 39 1020 1332 0000 1602 0037 6335 w dwóch ratach:

1) I rata w kwocie 7.020,00 zł (słownie złotych: siedem tysiący dwadzieścia 00/100) do dnia 31 maja 2009 r.,

2) II rata w kwocie 2.340,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzysta czterdzieści 00/100) do dnia 21 września 2009 r.

§ 3. Przejmujący przekaże otrzymaną dotację celową jednostce organizacyjnej miasta Grajewo obsługującej finansowo ZFŚS nauczycieli emerytów/rencistów – Zespołowi Szkół Miejskich Nr 1 w Grajewie.

§ 4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją zadań objętych Porozumieniem, w tym przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej oraz prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych.

§ 5. Na żądanie osoby upoważnionej przez Przekazującego, Przejmujący i Zespół Szkół Miejskich Nr 1 w Grajewie będą okazywać dokumenty źródłowe potwierdzające celowość wydatkowania i fakt wydatkowania dotacji celowej.

§ 6. 1. Przejmujący i jego jednostka organizacyjna – Zespół Szkół Miejskich Nr 1 przedłożą odpowiednio Przekazującemu informację opisową o przebiegu realizacji zadań objętych Porozumieniem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowych potwierdzających fakt wydatkowania środków oraz cel wydatkowania – w terminie do 15 stycznia 2010 r.

2. Oryginały dokumentów finansowych potwierdzających fakt wydatkowania środków oraz cel wydatkowania powinny być opatrzone klauzulą: „sfinansowano dotacją celową z budżetu powiatu grajewskiego”.

§ 7. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z Porozumieniem wydatkowania środków dotacji celowej Przejmujący zobowiązuje się zwrócić Przekazującemu przekazaną dotację celową w całości lub w tej części w jakiej przekazane środki zostały wykorzystane nieprawidłowo, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Przekazującego Nr 06 1020 1332 0000 1502 0037 4553 w terminie do 31 grudnia 2009 r.

§ 8. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej.

§ 9. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 dla Przejmującego i 2 dla Przekazującego.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2009 r.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Jarosław Augustowski

Burmistrz Miasta
Krzysztof Waszkiewicz

Wicestarosta
Alicja Rutkowska

Skarbnik Miasta
Edwarda Wiśniewska

Skarbnik Powiatu
Maria Jasińska

1 4 3 4

POROZUMIENIE

z dnia 25 maja 2009 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Bielskim, zwanym dalej Powiatem, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, NIP 543-20-12-248, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, w imieniu którego działają:

1) dr inż. Sławomir Jerzy Snarski - Starosta

2) mgr Piotr Bożko - Wicestarosta

2. Powiatowym Zarządem Dróg w Bielsku Podlaskim, będącym budżetową jednostką Powiatu Bielskiego, zwanym dalej PZD, z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. Sportowa 4, NIP 543-18-23-513, reprezentowanym przez:

1) Leszka Aleksiejuka - Dyrektora

a

3. Gminą Boćki, zwaną dalej Gminą, z siedzibą w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 5, NIP 543-00-07-131, reprezentowaną przez:

1) mgr Stanisława Derehajło - Wójta

Działając na podstawie art. 167 ust. 2, pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104) oraz uchwały Nr XIX/92/09, Nr XIX/93/09 i Nr XIX/94/09 Rady Gminy Boćki z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu na dofinansowanie zadań drogowych położonych na terenie administracyjnym gminy Boćki, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie podstawowych zasad udzielenia pomocy finansowej w realizacji następujących zadań:

a) remont drogi powiatowej Nr 1708B od drogi powiatowej Nr 1692B do wsi Skalimowo

b) wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1746B ulica w miejscowości Krasna Wieś

c) przebudowa drogi powiatowej Nr 1679B ulica w miejscowości Starowieś.

2. Gmina Boćki udzieli Powiatowi Bielskiemu pomoc finansową na realizację zadań określonych w ust. 1 w wysokości odpowiednio:

a) na zadanie określone w ust. 1 lit. a) kwotę 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), co stanowić ma 100 % zakładanych kosztów jego realizacji;

b) na zadanie określone w ust. 1 lit. b) kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), co stanowić ma 100 % zakładanych kosztów jego realizacji;

c) na zadanie określone w ust. 1 lit. c) kwotę 433.000,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści trzy tysiące złotych), co stanowić ma 100 % zakładanych kosztów jego realizacji.

3. Wysokość kwot wskazanych w ust. 2 lit. a - c może ulec zmianie ale w przypadku ich wzrostu wymagać to będzie zgody Gminy Boćki wyrażonej w stosownym aneksie do niniejszego porozumienia.

§ 2. Inwestorem wiodącym zadania będzie Powiat, który zrealizuje je przy pomocy Powiatowego Zarządu Dróg w Bielsku Podlaskim.

§ 3. Protokolarny odbiór wykonanych robót, określonych w § 1 nastąpi przy współudziale przedstawicieli Gminy i PZD.

§ 4. 1. Gmina będzie udzielała Powiatowi pomocy finansowej przekazując środki finansowe w formie refundacji kosztów poniesionych przez Powiat na realizację zadań wskazanych w § 1 ust. 1 w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, do osiągnięcia 100 % poniesionych przez Powiat kosztów, nie więcej jednak niż do osiągnięcia kwot wskazanych w § 1 ust. 2 lub określonych w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 3. Przekazanie płatności będzie następowało w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Powiat wniosku do siedziby Gminy.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, tj.:

- umów z wykonawcą,
- protokół odbioru robót,
- faktur za wykonane roboty,
- dowodów opłacenia faktur.

3. W przypadku nieterminowego przekazania przez Gminę środków finansowych na konto Powiatu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w formie pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Boćki, a cztery dla Powiatu Bielskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie postanowień §8 powierza się Powiatowi.

Wójt
Stanisław Derehajło

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
Leszek Aleksiejuk

Starosta
Sławomir Jerzy Snarski

Wicestarosta
Piotr Bożko

1 4 3 5

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA KOLNO

Zgodnie z art. 4 a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 250, poz. 1873) w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części, ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasonu mieszkaniowego za II półrocze 2008 roku, położonych na obszarze Miasta Kolno.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych należących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2008 r. położonych na terenie Miasta Kolno.

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
powierzchnia lokalu	standard lokalu	budynek wybudowany w latach , przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945r.		1946-1970r.		1971-2002r.		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	A	1)**.... 2)									
	B										
	C										
40m^2 do 60 m^2	**A**								4,65		
	B						3,15				
	C										
powyżej 60 do 80 m^2	**A**										
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	**A**										
	B										
	C										

A - Standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – Standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale nie korzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
C – Standard niski (brak instalacji wodociągowo- kanalizacyjnej)
*budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa ; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek ,
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Burmistrz
Andrzej Duda

1 4 3 6

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PIĄTNICA

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Piątnica

(nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)

b) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	A	1)**... 2) ...							13, 82		
	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A					0, 55			5, 99		
	B								6, 01		
	C										
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wójt
Edward Łada

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 8,69 zł** (w tym 7% VAT)