DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 lipca 2009 r. **Nr 145**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PODLASKIEGO:

1576 – Nr 80/09 z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Śniadowo **12593**

1577 – Nr 81/09 z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Szepietowo **12595**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1578 – Nr XXXIII/181/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu **12597**

1579 – Nr XXXVIII/165/09 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 29 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/28/94 Rady Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem z 29 grudnia 1994 roku w sprawie wyznaczenia miejsc do sprzedaży w handlu okrężnym i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej **12602**

UCHWAŁY RAD GMIN:

1580 – Nr XXI/130/09 Rady Gminy Nowinka z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli **12602**

1581 – Nr XXXI/192/09 Rady Gminy Radziłów z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych **12611**

1582 – Nr XXXI/195/09 Rady Gminy Radziłów z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Radziłów oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych **12616**

1583 – Nr XXXI/196/09 Rady Gminy Radziłów z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie zmian regulaminu dostaw wody i odprowadzania ścieków **12620**

1584 – Nr 133/XXIII/09 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wysokie Mazowieckie na lata 2009-2014 ..... **12621**

1585 – Nr 138/XXIII/09 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 23 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Wysokie Mazowieckie **12627**

1586 – Nr XVIII/129/09 Rady Gminy Janów z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowcom reprezentującym Gminę Janów na zawodach sportowych **12628**

1587 – Nr XVIII/119/09 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami **12633**

1588 – Nr 175/XXIX/09 Rady Gminy Piątnica z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy **12636**

1589 – Nr 134/XXIII/09 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kulesze Kościelne **12636**

1590 – Nr XXVI/122/09 Rady Gminy Jaświły z dnia 30 czerwca 2009 r. o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych **12637**

1591 – Nr XXI/121/09 Rady Gminy Miastkowo z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Miastkowo na lata 2009-2014 ..... **12639**

1592 – Nr XXXI/134/09 Rady Gminy Szumowo z dnia 30 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Szumowo **12645**

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

1593 – Nr II.AŁ.0911-122/09 z dnia 10 lipca 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Rady Gminy Nowinka Nr XXI/130/09 z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli **12645**

DECYZJA

1594 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OLB-4210-13(8)/2009/344/IX/ASZ z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku Podlaskim **12648**

POROZUMIENIA:

1595 – zawarte pomiędzy Powiatem Monieckim a Gminą Knyszyn z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie przekazania Gminie Knyszyn zadania związanego z przebudową oraz zarządem drogą powiatową Nr 2338 B ul. Polna w Knyszynie na odcinku od drogi krajowej Nr 65 do drogi wojewódzkiej Nr 671 ..... **12655**

1596 – Nr 14/2009 zawarte pomiędzy Gminą Białystok a Gminą Krypno z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Krypno **12657**

1597 – rozwiązanie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w dniu 14 listopada 2008 r. w sprawie powierzenia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia spraw z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego **12659**

1598 – zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie powierzenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia zadań z zakresu ochrony środowiska należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego **12659**

1599 – zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie powierzenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia zadań z zakresu ochrony przyrody należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego **12661**

1600 – zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie powierzenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia zadań z zakresu ochrony środowiska należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego **12662**

1 5 7 6

ZARZĄDZENIE NR 80/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Śniadowo

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 111) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Śniadowo w okręgu wyborczym Nr 10.

§ 2. W okręgu wybierany będzie jeden radny.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 20 września 2009 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 80/09

Wojewody Podlaskiego

z dnia 10 lipca 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 19 lipca 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Śniadowo w okręgu wyborczym nr 10
do 1 sierpnia 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Łomży o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 3 sierpnia 2009 r.	• zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Łomży kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Śniadowie
do 6 sierpnia 2009 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Łomży Gminnej Komisji Wyborczej w Śniadowie
do 30 sierpnia 2009 r. do godz. 24^{00}	• zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Śniadowie list kandydatów na radnych, • zgłaszanie do Wójta Gminy Śniadowo kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 30 sierpnia 2009 r.	• powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Śniadowie obwodowej komisji wyborczej, • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 5 września 2009 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 6 września 2009 r.	• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Śniadowie
18 września 2009 r. godz. 24^{00}	• zakończenie kampanii wyborczej
19 września 2009 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
20 września 2009 r. 6^{00} - 20^{00}	• głosowanie

1 5 7 7

ZARZĄDZENIE NR 81/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Szepietowo

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 111) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Szepietowo w okręgu wyborczym Nr 1.

§ 2. W okręgu wybierany będzie jeden radny.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 20 września 2009 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 80/09

Wojewody Podlaskiego

z dnia 10 lipca 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 19 lipca 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Szepietowo w okręgu wyborczym nr 1
do 1 sierpnia 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Łomży o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 3 sierpnia 2009 r.	• zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Łomży kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Szepietowie
do 6 sierpnia 2009 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Łomży Gminnej Komisji Wyborczej w Szepietowie
do 30 sierpnia 2009 r. do godz. 24^{00}	• zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Szepietowie list kandydatów na radnych, • zgłaszanie do Wójta Gminy Szepietowo kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 30 sierpnia 2009 r.	• powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Szepietowie obwodowej komisji wyborczej, • podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 5 września 2009 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 6 września 2009 r.	• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Szepietowie
18 września 2009 r. godz. 24^{00}	• zakończenie kampanii wyborczej
19 września 2009 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
20 września 2009 r. 6^{00} - 20^{00}	• głosowanie

1 5 7 8

UCHWAŁA NR XXXIII/181/09 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie nadania statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 5b, art. 58 ust. 6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIII/181/09

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 27 maja 2009 r.

Rozdział I

Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego

§ 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe, zwane dalej schroniskiem, jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.

Rozdział II

Zadania, cele i nazwa schroniska

§ 2. Zadaniem schroniska jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie uczniom taniego noclegu, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo-turystycznej.

§ 3. Celem schroniska jest popularyzacja najtańszej formy wypoczynku dzieci, młodzieży i innych osób oraz szeroki dostęp do informacji turystycznej o regionie.

§ 4. 1. Nazwa schroniska: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mońkach Szkolne Schronisko Młodzieżowe.

2. Siedziba schroniska: Dzieżki 16, 19-100 Mońki.

3. Organ prowadzący schronisko: Gmina Mońki.

4. Oznaczenie schroniska: trójkątna tablica o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem białymi literami na zielonym tle: "Szkolne Schronisko Młodzieżowe".

5. Schronisko używać będzie pieczęci z nazwą "Szkoła Podstawowa Nr 2 w Mońkach Szkolne Schronisko Młodzieżowe".

Rozdział III

Organy schroniska

§ 5. 1. Schroniskiem kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Mońkach.

2. Kompetencje dyrektora schroniska:

1) organizuje czas pracy pracowników tak, aby placówka funkcjonowała bez zakłóceń;

2) opracowuje dokumenty placówki;

3) ustala zakres czynności pracowników;

4) czuwa nad jakością bazy noclegowej;

5) zapewnia właściwy stan higieniczno-sanitarny placówki;

6) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej;

7) przestrzega prawidłowego wydatkowania środków finansowych;

8) współdziała z lokalnymi i regionalnymi organizacjami turystycznymi;

9) aktywnie działa na rzecz maksymalnego wykorzystania obiektu, dba o uzupełnianie sprzętu w schronisku, a także o podnoszenie standardu placówki poprzez systematyczne prowadzenie remontów bieżących.

Rozdział VI

Organizacja schroniska

§ 6. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa regulamin schroniska, opracowany przez dyrektora schroniska.

§ 7. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora schroniska.

§ 8. 1. Schronisko funkcjonuje przez cały rok.

2. Przyjmowanie osób w schronisku odbywa się w ciągu całego dnia.

3. Doba w schronisku trwa od godz. 16.00 do godz. 10.00 dnia następnego.

4. W schronisku znajduje się statut, cennik opłat za korzystanie ze schroniska, regulamin schroniska, książka telefoniczna, plan miasta, książka życzeń i zażaleń, informacja turystyczna, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacja o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych.

§ 9. 1. Rezerwacja miejsc noclegowych w schronisku odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie schroniska.

2. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor schroniska.

3. Przybywający do schroniska wpisują się do książki rejestracyjnej schroniska, pozostawiają w recepcji schroniska na czas pobytu w schronisku legitymację szkolną, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość oraz regulują należne opłaty.

Rozdział V

Pracownicy schroniska

§ 10. Zadania związane z obsługą administracyjno-gospodarczą schroniska wykonują odpowiednio pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Mońkach w ramach przydzielonych obowiązków.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży oraz innych osób przebywających w schronisku

§ 11. 1. Obowiązki przebywających w schronisku:

1) ze schroniska można korzystać dowolną liczbę dni;

2) kierownik zespołu wycieczkowego i opiekunowie zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. W przeciwnym razie zespół nie może być przyjęty do schroniska;

3) korzystający z noclegu w schronisku, o ile rezygnują z miejscowej bielizny pościelowej muszą być zaopatrzeni we własną bieliznę pościelową (2 prześcieradła, poszewkę na poduszkę lub śpiwór);

4) nocujący powinni przygotować łóżka do snu przed godz. 21.00 tak, aby można było sprawdzić, czy wszyscy mają bieliznę pościelową lub śpiwór. Bez bielizny pościelowej lub śpiworu nie można korzystać z noclegu;

5) od godz. 22.00 do godz. 6.00 obowiązuje cisza nocna z wygaszaniem światła. Osoby, które przychodzą późno, lub bardzo wcześnie rano wychodzą ze schroniska, nie powinny zakłócać wypoczynku pozostałym osobom. Odstąpienie od ustalonych godzin ciszy nocnej jest możliwe tylko w wyjątkowych przypadkach za wiedzą dyrektora schroniska;

6) korzystający ze schroniska powinni najpóźniej do godz. 8.00 zasłać łóżka i sprzątnąć pomieszczenie schroniska;

7) przygotowanie posiłku odbywa się w kuchni samoobsługowej. Po spożyciu posiłku należy pozmywać naczynia, a kuchnię dokładnie sprzątnąć;

8) wszelkie zniszczenia i uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska należy zgłaszać dyrektorowi schroniska, który określa wysokość odszkodowania;

9) w schronisku obowiązuje kulturalne zachowanie się. Picie alkoholu, palenie papierosów i uprawianie gier hazardowych jest zabronione;

10) zwierząt do budynku schroniska wprowadzać nie wolno;

11) przy wyjściu ze schroniska klucze zostawia się w recepcji u osoby dyżurującej.

2. Dzieci i młodzież korzystająca ze schroniska ma prawo do:

1) noclegu w warunkach odpowiadających standardom określonym w przepisach szczegółowych dotyczących schronisk młodzieżowych i zawartych w ofercie schroniska;

2) zapewnienia warunków pobytu zgodnych z zasadami bhp zawartymi w przepisach szczegółowych;

3) korzystania z:

a) kuchni i jej wyposażenia,

b) jadalni,

c) świetlicy,

d) łazienek i toalet,

e) wszelkich urządzeń i sprzętu przeznaczonych do użytku przez korzystających ze schroniska,

f) terenów zielonych znajdujących się na terenie posesji schroniska.

4) uzyskania informacji turystycznej.

Rozdział VII

Zakres odpowiedzialności schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska

§ 12. 1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.

2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska.

Rozdział VIII

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw dziecka

§ 13. 1. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, dyrektor schroniska lub inna osoba zatrudniona w schronisku może usunąć korzystającego z pobytu. Jednocześnie zawiadamia o tym fakcie właściwą szkołę (uczelnię, organizację itp.).

2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w statucie, a dotyczących funkcjonowania schroniska, takich jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający ze schroniska są zobowiązani stosować się do wskazań dyrektora schroniska lub innej wyznaczonej osoby.

3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem dyrektora schroniska.

4. Korzystający ze schroniska mogą wszystkie pozytywne i negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń schroniska lub kierować je do Urzędu Miejskiego w Mońkach.

§ 14. Schronisko może współdziałać z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

§ 15. Schronisko jest jednostką budżetową.

§ 16. Za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku pobierane są opłaty ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora schroniska.

§ 17. Opłaty, o których mowa § 16, stanowią dochody własne Szkoły Podstawowej Nr 2 w Mońkach i są przeznaczone na zakup wyposażenia oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem schroniska.

1 5 7 9

UCHWAŁA NR XXXVIII/165/09 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 29 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/28/94 Rady Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem z 29 grudnia 1994 roku w sprawie wyznaczenia miejsc do sprzedaży w handlu okrężnym i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 19, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847 z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730 i Nr 223 poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56 poz. 458) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/28/94 Rady Miejskiej w Wysokiem Mazowieckiem z 29 grudnia 1994 r. w sprawie wyznaczenia miejsc do sprzedaży w handlu okrężnym i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej zmienionej uchwałami Nr XVII/65/95 z dnia 30 października 1995 r., Nr XXX/105/06 z 25 listopada 1996 r., Nr XLI/138/97 z 22 grudnia 1997 r., Nr XV/70/99 z 20 grudnia 1999 r. oraz Nr XXVI/117/2000 z 28 grudnia 2000 r. dotychczasowy zapis § 4.4 zastępuje się nowym w brzmieniu: "§ 4.4 Ustala się wynagrodzenie za to inkaso w wysokości 99 %".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Sokolik

1 5 8 0

UCHWAŁA NR XXI/130/09 RADY GMINY NOWINKA

z dnia 8 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1) uchwala się co następuje:

§ 1. Po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli ustala się na 2009 r. regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowinka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVII/101/08 dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wznagradyania naucyzcieli (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. Nr 12, poz. 111).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Kłoczko

Załącznik

do uchwały Nr XXI/130/09

Rady Gminy Nowinka

z dnia 8 czerwca 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NOWINKA

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Nowinka w roku 2009.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;

2) rozporządzeniu bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z późn. zm.);

3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) dla których Gmina Nowinka jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy, a także, odpowiednio oddział przedszkolny i zespół szkół;

4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny;

7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1302/ zwaną dalej „Kartą Nauczyciela”.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ustawy i przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa dododatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego odnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielom z własnej inicjatywy lub na wniosek przedłożony przez osoby wymienione niżej stosownie do stopnia spełniania kryteriów, o których mowa w § 6, a mianowicie:

1) Wójt – dyrektorom szkół,

2) Dyrektor szkoły – zatrudnionym nauczycielom.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

d) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągniete przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;

b) podnoszenie umiejętności zawodowych;

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły;

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,

h) co najmniej dobry wynik oceny pracy dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

d) prowadzenie lekcji otwartych, koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu i inspirowaniu innych działań w ramach zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego przez nauczyciela jest spełnienie co najmniej połowy zadań wynikających z przynajmniej 2 spośród 3 punktów kryteriów.

§ 7. 1. Fundusz na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 2,50 % środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły i musi być ujęty w planie finansowym tej szkoły.

2. Dodatki motywacyjne mogą być przyznawane do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły stanowi 5,00 % środków przyznanych szkole na ich wynagrodzenie zasadnicze i nie obciąża budżetu szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o kórych mowa w § 6 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt .

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

ROZDZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,

3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie jednak po okresie dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dla dyrektora szkoły podstawowej do 4 oddziałów – 280 zł,

2) dla dyrektora szkoły podstawowej od 5 – 7 oddziałów – 420 zł,

3) dla dyrektora zespołu szkół od 8 – 15 oddziałów – 750 zł

4) dla wychowawcy klasy:

a) liczącej do 20 uczniów – 60 zł,

b) liczącej powyżej 20 uczniów – 80 zł.

5) dla opiekuna stażu – 40 zł

4. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek ten nie przysługuje w razie przerwania stażu przez nauczyciela stażystę. Dodatek wstrzymuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

§ 9. 1. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wymienioną w § 8 ust.1 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie;

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10. Dodatki funkcyjne dyrektorom szkół przyznaje Wójt.

§ 11. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

a) stopnia trudności, uciążliwości prac lub zajęć;

b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

3. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zamieszkałego poza miejscowością bedącą siedzibą szkoły przysługuje ponadto dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt.

3) W razie zbiegu prawa do kilku dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 15. 1. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu:

a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

b) innych przyczyn

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczch powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 17. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową oraz 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 18. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 17 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu mrozów

2) rekolekcjami

3) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy

4) uzgodnionym z dyrektorem udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, warsztatach, szkoleniach itp.

5) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy (pomniejszoną o 1/5 tego wymiaru lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajecia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymali za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową,

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora, godziny doraźnych zastępstw może realizować za zgodą Wójta.

§ 20. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego i efektywnego ich przepracowania.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

§ 22. Odpis na specjany fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 23. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt wszystkim wybranym osobom spośród kandydatów zgłoszonych do nagrody przez dyrektorów szkół.

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ VIII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24. 1. Nauczycielowi mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 zł

2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40 zł

3) przy trzech osobach w rodzinie - 50 zł

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

1) małżonka i rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;

2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia oraz niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia

3) dzieci niepełnosprawne nie posiadające żadnego źródła dochodu

4. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, który także jest nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójta Gminy. Nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

§ 25. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, nastepującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie, natomiast w przypadku zakończenia pracy w trakcie miesiąca - proporcjonalnie do przepracowanych dni w tym miesiącu.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, oraz dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 26. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 27. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 29. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

1 5 8 1

UCHWAŁA NR XXXI/192/09 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1816, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i 1441, Nr 179, poz. 1486, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217), uchwala się co następuje:

§ 1. W wykazie dróg lokalnych zaliczonych do kategorii dróg gminnych ustalonym w załączniku do uchwały nr IX/40/03 Rady Gminy Radziłów z dnia 12 września 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych, zmienionym uchwałą nr XII/78/07 Rady Gminy Radziłów z dnia 25 października 2007 oraz uchwałą nr XXIII/143/08 Rady Gminy Radziłów z dnia 18.09.2008 r. w sprawie zmiany zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) Zalicza się drogi do kategorii dróg gminnych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały
2) Wykaz dróg zaliczonych do dróg gminnych przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXI/192/09

Rady Gminy Radziłów

z dnia 15 czerwca 2009 r.

WYKAZ DRÓG DO ZMIANY KATEGORII

(zaliczenie do kategorii dróg gminnych)

L.p.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
1	Glinki	Od dr.pow. nr 1820B przez miejscowość Glinki	342	0,87
2	Czerwonki	Od dr. pow. nr 1812B przez miejscowość Czerwonki	73	0,18
3	Borawskie Awissa	Przez miejscowość od dr. pow. do dr.gminnej 104142B	183	0,82
4	Mikuty	Od dr.gminnej nr 104148B do wsi Kubra Nowa	42	1,30
5	Mikuty	Od dr.gminnej nr 104147B do wsi Radziłów	51	0,66
6	Brychy	Droga przez miejscowość Brychy	103	1,27
7	Okrasin	Od drogi powiatowej 1837B Karwowo – Okrasin do drogi gminnej nr 104132B	494	0,30
8	Okrasin	Na przedłużeniu drogi gminnej nr 104132B	511	1,20
			544	0,06
9	Łoje Awissa	Od dr.pow. we wsi Łoje Awissa do Brych	303/2	1,05
10	Kieljany	Klimaszewnica - Kieljany	123	1,61
	Klimaszewnica		1025	1,67
	Konopki Awissa		274	0,40
11	Klimaszewnica	W miejscowości Klimaszewnica od dr. woj. 668 do działki 1034	1033	0,92
12	Dusze, Dębówka	Od drogi gminnej 104149B do miejscowości Dębówka do drogi gminnej 104150B	63	0,62
	Konopki		101	0,65
13	Wypychy	Od dr.pow. we wsi Wypychy do działki nr 24	28	0,18
14	Wypychy	Od dr. gminnej działka nr 38 do msc. Trzaski	42	0,90
15	Wypychy	Od dr.pow. w msc. Wypychy do granicy z gminą Przytuły	38	1,02
16	Szyjki	Od dr.gminnej przez miejscowość Szyjki do miejscowości Trzaski	29	1,50
			59	0,35
17	Słucz	Od dr.pow. 1821B do dr.pow. 1822B	86	0,27
18	Szyjki	Droga przez miejscowość Szyjki prostopadła do dr.gminnej 104154B	64	0,17
			65	0,03
19	Kramarzewo	Od drogi powiatowej w msc. Kramarzewo do działki gminnej nr 93	95	0,36
			117	0,11
20	Słucz	Od dr gminnej do dr.pow. 1822B	76	0,19
21	Słucz	Od dr.gminnej nr 104148B do dr.pow. nr 1822B	169	0,08
22	Mścichy	Od dr.woj. 668 do dr.gminnej 104132B	337	0,05
			336/1	0,27
			336/2	0,42
23	Mścichy	Od dr.woj. 668 do dr.gminnej 104132B	341	0,38
24	Kownatki	Od drogi pow. w msc.Kownatki odcinek w lewo na łąki	205/3	0,47
25	Kownatki	Od dr.pow. w msc. Kownatki w prawo	205/1	2,47
			365	1,18
26	Kownatki	Od dr.pow. Kieljany – Kownatki przez msc. Kownatki	207	0,19
27	Kownatki	Od dr. gminnej do dr. gminnej w msc. Kownatki	208	0,12
28	Kownatki	Od dr. gminnej na łąki	209	0,46
29	Kownatki	Od drogi gminnej do wsi Sulewo Prusy	366	0,89
30	Karwowo	Od dr.woj. 668 do dr. gminnej 104134B	90	0,15
31	Zakrzewo	Od dr. gminnej przez miejscowość na przedłużeniu drogi gminnej 104138B	400	0,08
32	Zakrzewo	Przez miejscowość	398/2	0,39
			398/3	0,10
			404	0,89
33	Wiązownica	Od dr.pow. 1822B przez miejscowość	132	0,54

L.p.	Miejscowość	Lokalizacja drogi (nazwa)	Nr działki	Powierzchnia (ha)
34	Radziłów	Od dr.pow. ul. Piękna do dr. gminnej ul. Nadstawna 104165B	959	1,0776
35	Radziłów	Od wysypiska do ulicy Sportowej	935	1,2733
			RAZEM:	30,1409

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXI/192/09

Rady Gminy Radziłów

z dnia 15 czerwca 2009 r.

Gmina Radziłów

104131B - od drogi woj. Przytuły - Osowiec do drogi pow. Karwowo – Okrasin w sołectwie Karwowo

104132B - Okrasin – Mścichy

104133B - od drogi woj. Przytuły - Osowiec do Sośni

104134B - Karwowo –Święcienin

104135B - od drogi pow. Radziłów - Wąsosz do Janowa

104136B - od drogi pow. Radziłów - Wąsosz do Janowa

104137B - od drogi pow. Radziłów - Wąsosz do Rydzewa Szlacheckiego

104138B - od drogi pow. Słucz - Wiązownica do Zakrzewa

104139B - Zakrzewo - Jaki do drogi pow. Ławsk – Glinki

104140B - od drogi gminnej Zakrzewo - Jaki do Zakrzewo Czaple

104141B - Klimaszewnica - Borawskie-Awissa

104142B - Borawskie Awissa – Borawskie Awissa Kolonia

104143B - Kramarzewo - Konopki-Awissa

104145B - Święcienin - Borawskie-Awissa Kolonia

104146B - od drogi gm. Radziłów- Rydzewo- Szlacheckie do Rydzewo-Pieniążek

104147B - od drogi pow.- Glinki- Przytuły do Mikut

104148B - od drogi powiatowej we wsi Słucz do Mikut

104149B - od drogi woj Przytuły - Osowiec do drogi pow. nr 158

104150B - Radziłów – Dębówka

104151B - od drogi pow. Radziłów - Burzyn do Brodowa

104152B - od drogi pow. Radziłów - Burzyn do Czach

104153B - od drogi pow. we wsi Słucz do byłego PGR-u

104154B - od drogi pow. Łoje Awissa - Jedwabne do Szyjk

104155B - od rogi pow. Radziłów - Burzyn do Brych

104156B - od rogi pow. Radziłów - Burzyn do Szlas

104157B - od drogi pow. Kramarzewo - Kownatki do Kieljan

104158B - od drogi woj. Przytuły - Osowiec w Klimaszewnicy (Szczudra)

104159B - od drogi pow. Radziłów - Wąsosz do wysypiska

104160B - od drogi pow. Dziewięcin - Borawskie-Awissa do Kramarzewa

Ulice w miejscowości Radziłów

104161B - ul. Sportowa

104162B - ul. Szkolna

104163B - ul. Łomżyńska w kierunku Kosmaczewski Józef

104164B - ul. Łomżyńska w kierunku Ekstowicz Andrzej

104165B - ul. Nadstawna

104166B - ul. Gęsia

104167B - ul. Grzybowa

104168B - ul. Gumienna

104169B - ul. Bargłówek

104170B - ul. Ogrodowa

104171B - ul. Krótka

104172B - ul. Mickiewicza

104173B - ul. Plac 500-Lecia

104174B - ul. Nr 104173B do 104165B

104175B - ul. Kościelna

104176B - ul. Długa

104177B - ul. Sadowa

104178B - od drogi woj. 668 przy ul. Karwowskiej do SUR w Radziłowie

- Od dr.pow. nr 1820B przez miejscowość Glinki
- Od dr. pow. nr 1812B przez miejscowość Czerwonki
- Przez miejscowość od dr. pow. do dr.gminnej 104142B
- Od dr.gminnej nr 104148B do wsi Kubra Nowa
- Od dr.gminnej nr 104147B do wsi Radziłów
- Droga przez miejscowość Brychy
- Od drogi powiatowej 1837B Karwowo – Okrasin do drogi gminnej nr 104132B
- Na przedłużeniu drogi gminnej nr 104132B

- Od dr.pow. we wsi Łoje Awissa do Brych
- Klimaszewnica - Kieljany
- W miejscowości Klimaszewnica od dr. woj. 668 do działki 1034
- Od drogi gminnej 104149B do miejscowości Dębówka do drogi gminnej 104150B
- Od dr.pow. we wsi Wypychy do działki nr 24
- Od dr. gminnej działka nr 38 do msc. Trzaski
- Od dr.pow. w msc. Wypychy do granicy z gminą Przytuły
- Od dr.gminnej przez miejscowość Szyjki do miejscowości Trzaski
- Od dr.pow. 1821B do dr.pow. 1822B
- Droga przez miejscowość Szyjki prostopadła do dr.gminnej 104154B
- Od drogi powiatowej w msc. Kramarzewo do działki gminnej nr 93
- Od dr gminnej do dr.pow. 1822B
- Od dr.gminnej nr 104148B do dr.pow. nr 1822B
- Od dr.woj. 668 do dr.gminnej 104132B
- Od dr.woj. 668 do dr.gminnej 104132B
- Od drogi pow. w msc.Kownatki odcinek w lewo na łąki
- Od dr.pow. w msc. Kownatki w prawo
- Od dr.pow. Kieljany – Kownatki przez msc. Kownatki
- Od dr. gminnej do dr. gminnej w msc. Kownatki
- Od dr. gminnej na łąki
- Od drogi gminnej do wsi Sulewo Prusy
- Od dr.woj. 668 do dr. gminnej 104134B
- Od dr. gminnej przez miejscowość na przedłużeniu drogi gminnej 104138B Przez miejscowość
- Od dr.pow. 1822B przez miejscowość
- Od dr.pow. ul. Piękna do dr. gminnej ul. Nadstawna 104165B
- Od wysypiska do ulicy Sportowej

1 5 8 2

UCHWAŁA NR XXXI/195/09 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Radziłów oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady,tryb i sposób umarzania,odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Radziłów oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,zwanych dalej „wierzytelnościami" wobec osób fizycznych,osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wierzytelności – oznacza to należność główną wraz z należnościami ubocznymi,przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,

2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną,osobę prawną,a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

3) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:

   a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średnioroczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty wierzytelności, nie przekracza 200 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

   b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym lub deklaracji podatkowej albo informacji za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty wierzytelności,

4) uldze – oznacza to rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności,

5) kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne itp., koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,

6) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji określonych właściwymi przepisami.

II. ZASADY UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 3. Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą,że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;

2) w wyniku postepowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;

3) nie odzyskano wierzytelności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;

5) dłużnik zmarł:

a) nie pozostawiając żadnego majątku,

b) pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

c) nie można ustalić jego następców prawnych;

6) egzekucja wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru;

8) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności;

9) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postepowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 art. 361 pkt 1 – Prawo upadłościowe i naprawcze;

10) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczania spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;

11) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej;

12) ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodziny;

13) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym;

2. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika, lub umorzona z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności,wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 4. 1. Umorzenie wierzytelności co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność co do należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatności całości albo części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika zaś interes Gminy lub jednostki organizacyjnej gminy nie stoi temu na przeszkodzie, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności tj. pierwotnego terminu jej płatności.

III. ORGANY I OSOBY UPRAWNIONE DO UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 6. 1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

1) Wójt – w przypadkach ujętych w § 3 pkt 1, 3, 5- 10;

2) Rada Gminy – w pozostałych przypadkach ujętych w § 3, pkt 2, 4, 11, 12, 13.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się kwotę główną wierzytelności łącznie należnościami ubocznymi.

IV. TRYB UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 7. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 4 oraz udzielenie ulg,następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych – w drodze umowy, ugody lub porozumienia stron(wierzyciela i dłużnika), a w pozostałych przypadkach, gdy czynność dwustonna nie jest martwa w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują:

1) Rada Gminy,

2) Wójt.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy informację o umorzonych wierzytelnościach oraz udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do 15 lutego następnego roku .

2. Wójt Gminy sporządza zbiorową informację według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego o wysokości umorzonych wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielonych ulg i przekazuje ją Radzie Gminyw terminie złożenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i publikuje na stronie internetowej Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz

1 5 8 3

UCHWAŁA NR XXXI/196/09 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian regulaminu dostawy wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie dostawy wody i odprowadzania ścieków", stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/180/06 Rady Gminy Radziłów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostawy wody i odprowadzania ścieków" (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 123, poz. 1189) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 8 skreśla się,

2) w § 4 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „ponosi koszt zakupu wodomierza głównego w przypadku jego fizycznego zużycia",

3) w § 4 dodaje się pkt:

„11) dokonuje nieodpłatnie regulacji zasuwy (zamknięcia, otwarcia) w przypadku awarii na posesji odbiorcy,

12) dokonuje odpłatnie regulacji zasuwy (zamknięcia, otwarcia) w przypadkach innych niż awaria wodociągu,

13) dokonuje odpłatnie zaplombowania wodomierza w przypadku zerwania plomb lub niezgłoszeniu o ich braku przez odbiorcę."

4) w § 5 dodaje się:

„11) ponosi koszt zakupu wraz z zamontowaniem wodomierza głównego w przypadku uszkodzenia z winy odbiorcy,

12) ponosi koszt utrzymania wodomierza głównego,

13) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz

1 5 8 4

UCHWAŁA NR 133/XXIII/09 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wysokie Mazowieckie na lata 2009 – 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz.1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 118) oraz art. 87 ust 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r., Dz. U. Nr 96, poz. 959 i nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362; Nr 126, poz. 875 z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wysokie Mazowieckie na Lata 2009-2014", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Wojciech Wojno

Załącznik

do uchwały Nr 133/XXIII/09

Rady Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 23 czerwca 2009 r.

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE NA LATA 2009-2014

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

2) programie – rozumie się przez to „Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Wysokie Mazowieckie na lata 2009-2014"

3) gminie – rozumie się przez to gminę Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie.

2. Program ma na celu:

1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Rady Gminy Wysokie Mazowieckie;

2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;

3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;

4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;

5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;

6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki.

II. GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek prowadzenie ewidencji zabytków (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r.; art. 22, poz. 4 oraz Dz.U. Nr 124, poz. 1305 z 2004 r., art. 8, 12). W/w Ustawa określa rodzaj zabytków nieruchomych podlegających ochronie, bez względu na obecny stan zachowania.

Art. 6. 1. Ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania:

1) zabytki nieruchome będące, w szczególności:

a) krajobrazami kulturowymi,

b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,

c) dziełami architektury i budownictwa,

d) dziełami budownictwa obronnego,

e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi,

f) cmentarzami,

g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni,

h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji;

Zakres prac nad gminną ewidencją zabytków określa art. 22 Ustawy:

Art. 22. 2. Wojewódzki konserwator zabytków prowadzi wojewódzką ewidencję zabytków w formie kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się na terenie województwa.

4. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków.

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest ewidencja zabytków gminy Wysokie Mazowieckie. Ewidencja zabytków prowadzona jest przez Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie w formie kart adresowych. Oddzielnie prowadzony jest wykaz zabytków nieruchomych historycznych oraz zabytków nieruchomych archeologicznych (stanowisk archeologicznych). Dla zabytków nieruchomych historycznych na kartach adresowych podawane są następujące informacje: lokalizacja zabytku (adres), krótka charakterystyka funkcji oraz wyglądu wraz z dokumentacją fotograficzną, informacje archiwalne oraz bibliografia dotycząca zabytku a także uwagi dotyczące stanu obecnego.

2. Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków polega na:

1) dokonaniu przeglądu w terenie z częstotliwością raz do roku obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków w celu weryfikacji obiektów pod kątem stanu estetycznego;

2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego;

3) uzupełnieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków o uzyskane w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną;

4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Określenie stanów technicznych obiektów polega na

1) nawiązaniu współpracy z organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego obiektów zinwentaryzowanych w gminnej ewidencji zabytków;

2) naniesieniu wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji zabytków;

3) określeniu niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia.

4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

4. Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków polega na

1) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów;

2) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych;

III. DZIAŁANIA W ZAKRESIE ODNOWY ZABYTKÓW

1. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy Wysokie Mazowieckie.

2. Informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków.

3. Sprawowanie opieki nad dawnymi cmentarzami cywilnymi i wojennymi poprzez usuwanie roślinności zielnej oraz samosiewek drzew, oznakowanie obiektów, upowszechnianie wiedzy na ich temat wśród mieszkańców gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży szkolnej. Zwracanie szczególnej uwagi na obowiązek otaczania opieką miejsc grzebalnych, niezależnie od pochodzenia i wyznania osób tam spoczywających.

IV. Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych

1. Ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania w celach turystycznych.

2. Oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych.

3. Opracowanie tablic informacyjnych umieszczonych na zewnątrz obiektów, zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.

4. Upowszechniania wśród mieszkańców prowadzących działalność turystyczną i agroturystyczną zasad włączania obiektów historycznych do oferty turystycznej regionu oraz przygotowywania obiektów zabytkowych na cele turystyczne.

V. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

1. Włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w jednostkach prowadzonych przez gminę.

2. Publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej gminy.

VI. Zagrożenia oraz sposoby ochrony zabytków w zależności od zagrożenia

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153), powstał Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Wysokie Mazowieckie. Określa on istniejące zagrożenia dla zabytków oraz sposoby ich ochrony.

Gminny program opieki nad zabytkami powinien w szczególności brać pod uwagę wytyczne Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych w celu uniknięcia ewentualnych strat w substancji zabytkowej miasta i gminy w różnego typu sytuacjach kryzysowych.

VII. Wykaz zabytków nieruchomych ujętych w gminnej ewidencji zabytków gminy Wysokie Mazowieckie

1) Bryki, dom drewniany nr 8 – lata 20-te XX w.

2) Bryki, dom drewniany nr 9 – koniec XIX w.

3) Bryki, dom drewniany nr 12 – początek XX w.

4) Bryki, stodoła drewniana w zagrodzie nr 12 – lata 20-te XX w.

5) Bryki, dom drewniany nr 17 – koniec XIX w.

6) Bryki, dom drewniany nr 61 – pierwsza ćwierć XIX w.

7) Bryki, dom drewniany nr 69 – lata 30-te XX w.

8) Bryki, dom drewniany nr 72 – początek XX w.

9) Brzózki Brzezińskie, cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej

10) Brzózki Tatary, budynek dawnej szkoły – lata 20-te XX w.

11) Brzózki Tatary, cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej

12) Buczyno Mikosy, cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej

13) Bujny Biszewo, cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej

14) Dąbrowa Dzięgiel, krzyż przydrożny, kuty

15) Gołasze Puszcza, dom drewniany nr 32 – około 1920 r.

16) Gołasze Puszcza, mogiła zbiorowa ludności cywilnej z czasów II wojny światowej

17) Jabłonka Kościelna, kościół rzymskokatolicki, parafialny p.w. św. Michała Archanioła – 1898-1905 r.

18) Jabłonka Kościelna, kaplica grobowa ks. Franciszka Kachnowskiego w zespole kościoła parafialnego p.w. św. Michała Archanioła – początek XX w.

19) Jabłonka Kościelna, dom parafialny w zespole kościoła parafialnego p.w. św. Michała Archanioła – początek XX w.

20) Jabłonka Kościelna, spichlerz w zespole kościoła parafialnego p.w. św. Michała Archanioła – początek XX w.

21) Jabłonka Kościelna, ogrodzenie w zespole kościoła parafialnego p.w. św. Michała Archanioła – początek XX w.

22) Jabłonka Kościelna, cmentarz rzymskokatolicki parafialny – początek XIX w.

23) Jabłonka Kościelna, kaplica grobowa rodziny Sadowskich w zespole cmentarza rzymskokatolickiego, parafialnego – 2. połowa XIX w.

24) Jabłonka Kościelna, ogrodzenie w zespole cmentarza rzymskokatolickiego, parafialnego – początek XX w.

25) Jabłonka Kościelna, cmentarz żydowski, dawny (I) – datowanie nieokreślone

26) Jabłonka Kościelna, cmentarz żydowski, dawny (II) – datowanie nieokreślone

27) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 2 – lata 20-te XX w.

28) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 3 – lata 20-te XX w.

29) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 4 – lata 20-te XX w.

30) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 5 – lata 20-te XX w.

31) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 6 – lata 20-te XX w.

32) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 7 – lata 20-te XX w.

33) Jabłonka Kościelna, dom murowany nr 8 – lata 20-te XX w.

34) Jabłonka Kościelna, dom murowany nr 10 – pierwsze dziesięciolecie XX w.

35) Jabłonka Kościelna, dom drewniany nr 28 – lata 20-te XX w.

36) Kalinowo Czosnowo, dom drewniany nr 3 – 1927 r.

37) Kalinowo Czosnowo, dom drewniany nr 5 – 1927 r.

38) Kalinowo Czosnowo, dom drewniany nr 6– 1927 r.

39) Kalinowo Czosnowo, dom drewniany nr 13– początek XX w.

40) Kalinowo Czosnowo, dom drewniany nr 28– początek XX w.

41) Mazury, cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej

42) Mazury, dwór w zespole dworsko-parkowym – około połowy XIX w.

43) Mazury, pozostałości parku w zespole dworsko-parkowym – około połowy XIX w.

44) Miodusy Wielkie, młyn drewniany motorowo-elektryczny – 1944-1948 r.

45) Mystki Rzym, krzyż przydrożny, kuty – 1893 r.

46) Osipy Stare, krzyż przydrożny, kuty – koniec XIX lub początek XX w.

47) Osipy Stare, krzyż przydrożny, kamienny – 1939 r.

48) Rębiszewo Studzianki, dom drewniany nr 11 – 1917 r.

49) Rębiszewo Studzianki, dom drewniany nr 13 – 1918 r.

50) Ruś Stara, cmentarz wojenny z czasów I wojny światowej

51) Ruś Stara, dwór w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym – 1932 r.

52) Ruś Stara, spichlerz w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym – początek XX w.

53) Tybory Kamianka, dwór w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym – trzecia ćwierć XIX w.

54) Tybory Kamianka, park w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym – XIX w.

55) Tybory Kamianka, zespół stawów w zespole dworsko-parkowo-folwarcznym – XIX w.

56) Tybory Kamianka, kapliczka murowana, przydrożna – połowa XIX w.

57) Tybory Kamianka, krzyż przydrożny, kuty – 1909 r.

58) Tybory Trzcianka, pozostałości dworu w zespole dworsko-parkowym – początek XX w.

59) Wróble, dom drewniany nr 16 – 1918 r.

60) Wolka Mała, krzyż przydrożny, kuty – 1909 r.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizacja programu poddana zostanie ocenie Rady Gminy Wysokie Mazowieckie po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.

1 5 8 5

UCHWAŁA NR 138/XXIII/09 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 23 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 28/V/07 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 12 marca 2007 roku w sprawie ustalenia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Wysokie Mazowieckie § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dzieci sześcioletnie z miejscowości znajdujących się w granicach obwodu Szkoły Podstawowej w Wysokiem Mazowieckiem będą realizować obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w gminnym oddziale przedszkolnym wchodzącym w strukturę Szkoły Podstawowej w Dąbrowie Dzięcieli.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Wojciech Wojno

1 5 8 6

UCHWAŁA NR XVIII/129/09 RADY GMINY JANÓW

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowcom reprezentującym Gminę Janów na zawodach sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1), art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z pózn. zm. 2), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm. 3) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Janów przyznaje stypendia sportowe za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym dla zawodników z licencją zawodnika oraz zawodników nieposiadających licencji zawodnika.

2. Uchwała określa:

1) zasady i tryb przyznawania, cofania wstrzymania oraz wysokość stypendium sportowego dla zawodników nieposiadających licencji zawodnika,

2) warunki i tryb przyznawania, wstrzymania i pozbawiania stypendium sportowego dla zawodników posiadających licencję zawodnika.

§ 2. 1. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Gminy Janów.

2. Stypendium może otrzymać zawodnik nieposiadający licencji zawodnika,biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu we wszystkich kategoriach wiekowych, który:

1) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski albo

2) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, albo

3) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich, albo

4) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 2 krajów.

3. Stypendium może otrzymać zawodnik, posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:

1) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski albo

2) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, albo

3) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich, albo

4) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 2 krajów.

4. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 - 3 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej oraz plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągania w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

5. Warunki określone w ust. 1- 4 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 3. 1. Stypendium przyznawane jest na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, którego jest członkiem.

2. We wniosku zawiera się informacje o dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku dołącza się plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz dokument potwierdzający dotychczasowe osiągnięcia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, w przypadku składania wniosku do organu przyznającego stypendium przez zawodnika, muszą być potwierdzone przez klub sportowy, którego jest on członkiem.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Stypendia przyznaje Wójt Gminy po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Przestrzegania Prawa, Porządku Publicznego,Oświaty Kultury Sportu i Zdrowia Rady Gminy.

§ 5. 1. Stypendium przyznaje się na okres maksymalnie 12 miesięcy. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych rodzajem dyscypliny, trybem przygotowań oraz planem startów stypendium może być przyznane na inny okres, nie dłuższy niż 18 miesięcy.

2. Stypendium wynosi od 150,00 do 500,00 zł brutto miesięcznie i jest wypłacane w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Jedna osoba może otrzymać z Gminy tylko jedno stypendium.

§ 6. 1. Wnioski, co do zasady składa się w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. Komisja Przestrzegania Prawa, Porządku Publicznego,Oświaty Kultury Sportu i Zdrowia Rady Gminy rozpatruje wniosek w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia i przedkłada Wójtowi Gminy opinię o zgłoszonym wniosku i propozycję przyznania stypendium w której określa proponowaną wysokość stypendium i okres wypłacania. Opinie i propozycje Komisji nie są dla Wójta Gminy wiążące.

3. Wójt Gminy przyznając stypendium w określonej wysokości bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe zawodnika oraz koszty związane z uprawianą dyscypliną sportu.

4. Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie stypendium najpóźniej do 31 marca.

5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznawać stypendium w innych terminach.

§ 7. Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony z wnioskiem plan startów i przygotowań. Jest także zobowiązany do godnego reprezentowania klubu i Gminy Janów.

§ 8. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:

1) zawodnik jest czasowo niezdolny do startów lub treningów;

2) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego;

3) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów lub treningów.

2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.

3. Wypłatę stypendium wznawia się po ustaniu przyczyny potwierdzonej przez klub zawodnika, od najbliższego terminu płatności.

§ 9. Stypendium cofa się w następujących przypadkach:

1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów;

2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów i treningów;

3) zawodnik został trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika;

4) zawodnik przestał być członkiem klubu sportowego, mającego siedzibę i działającego na terenie Gminy Janów,

5) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego.

§ 10. Stypendium wstrzymuje, wznawia, cofa i pozbawia Wójt Gminy po uzyskaniu opinii Komisji Przestrzegania Prawa, Porządku Publicznego, Oświaty Kultury Sportu i Zdrowia Rady Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Stanisław Bakun

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVIII/129/09

Rady Gminy Janów

z dnia 24 czerwca 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

……
……
(nazwa instytucji, stowarzyszenia, klubu składającego wniosek)

zgłasza wniosek o przyznanie stypendium sportowego za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym dla:

1. Informacje o zawodniku:

1. Imię i Nazwisko
……
2. Data i miejsce urodzenia
……..
3. Adres zameldowania na pobyt stały
……
4. Adres zamieszkania
……
5. PESEL
……
6. NIP
……
7. Przynależność klubowa:
Nazwa klubu
……..
Adres klubu
……
Forma prawna
……
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (podać nazwę)
……
……
data wpisu lub rejestracji
……
8. Uprawiana dyscyplina sportowa
……
……
9. Czy kandydat pobiera stypendium finansowane z budżetu Państwa
……

10. Osiągnięcia sportowe poprzedzające termin składania wniosku o stypendium sportowe:

L.P.	Osiągnięcia sportowe zawodnika w ..... roku, poziom rozgrywek (sporty zespołowe) lub ranga zawodów (sporty indywidualne) oraz organizator, miejsce i termin imprezy, zdobyte miejsce.

II. Do wniosku dołączono:

1. Plan startów i przygotowań zawodnika na 1 rok..
2. Opis osiągnięć sportowych zawodnika wraz z dokumentami je potwierdzającymi.
3. Inne.

……. …… ……

(podpis zawodnika) (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

DECYZJA KOMISJI RADY GMINY		
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium		
Podpis Przewodniczącego Komisji		Podpis Wójta

1 5 8 7

UCHWAŁA NR XVIII/119/09 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612, z 2005 r. Nr 17, poz. 141) w ziązku z pismem Monistra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 maja 2009 r., znak DAP /712-196/09 Rada Gminy Nowy Dwór uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wsi Sieruciowce w sprawie zmiany nazwy urzędowej miejscowości „Sieruciowce” na „Siruciowce”.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostaną przeprowadzone w terminie do dnia 10 sierpnia 2009 roku.

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór karty konsultacyjnej do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W przypadku opowiedzenia się większości mieszkańców biorących udział w konsultacjach, za zmianą nazwy wsi „Sieruciowce” na „Siruciowce”, Rada Gminy pozytywnie zaopiniuje dokonanie zmiany nazwy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Mozolewski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVIII/119/09

Rady Gminy Nowy Dwór

z dnia 26 czerwca 2009 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI W SPRAWIE ZMIANY NAZWY URZĘDOWEJ MIEJSCOWOŚCI SIERUCIOWCE NA SIRUCIOWCE

§ 1. Konsultacje polegać będą na zasięgnięciu opinii wśród zainteresowanych mieszkańców poprzez przeprowadzenie głosowania w formie udzielenia odpowiedzi na pytanie: „Czy jesteś za zmianą urzędowej nazwy miejscowości „Sieruciowce" na „Siruciowce"".

§ 2. Udzielenie odpowiedzi na pytanie zawarte w § 1 nastąpi w formie umożliwiającej wypowiedzenie się „za", „przeciw", „wstrzymuję się".

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacji są mieszkańcy wsi Sieruciowce, którzy do dnia konsultacji ukończyli 18 lat (posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, wpisani do stałego rejestru wyborców).

§ 4. Konsultacje odbędą się na podstawie przygotowanych przez komórkę ewidencji ludności list uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 5. Osoby uprawnione do udziału w konsultacjach wyrażą swoją opinię poprzez postawienie znaku „x" na karcie konsultacyjnej w odpowiedniej kratce przy słowach „za", „przeciw", „wstrzymuję się" w obecności członków Komisji.

§ 6. Osoby pominięte na listach mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zameldowanie na danym obszarze.

§ 7. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia w drodze zarządzenia terminu i miejsca konsultacji oraz powołania komisji konsultacyjnej, w skład której wchodzą:

1) sołtys wsi Sieruciowce;

2) dwóch pracowników Urzędu Gminy.

2. Do zadań komisji konsultacyjnej należy:

1) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania w przedmiocie konsultacji;

2) ustalenie jej wyniku;

3) sporządzenie protokołu.

§ 8. Wójt zawiadamia o terminie i miejscu przeprowadzenia konsultacji co najmniej 7 dni przed planowanym terminem konsultacji podając ogłoszenie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w sołectwie.

§ 9. Wynik przeprowadzonych konsultacji zostanie przedłożony Radzie Gminy przez Wójta w formie protokołu zawierającego w szczególności:

1) ogólną liczbę mieszkańców w miejscowości Sieruciowce;

2) liczbę uprawnionych do głosowania;

3) liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach;

4) wyniki głosowania.

§ 10. Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Wójt.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XVIII/119/09

Rady Gminy Nowy Dwór

z dnia 26 czerwca 2009 r.

WZÓR KARTY KONSULTACYJNEJ

dla mieszkańców wsi Sieruciowce

Pieczęć Rady Gminy

Pytanie:
„Czy jesteś za zmianą urzędowej nazwy miejscowości „Sieruciowce” na „Siruciowce”?

- jestem „za” ☐

- jestem „przeciw” ☐

- „wstrzymuję się” ☐

POUCZENIE
Proszę wstawić znak „x” w kratce z prawej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

UWAGA
Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

1 5 8 8

UCHWAŁA NR 175/XXIX/09 RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 26 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 57/VII/03 Rady Gminy Piątnica z dnia 1 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 57, poz. 1218) skreśla się paragraf 81.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Kossakowski

1 5 8 9

UCHWAŁA NR 134/XXIII/09 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co nastepuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kulesze Kościelne uchwalonego uchwałą nr 135/XXVII/05 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie Statutu Gminy Kulesze Kościelne (ogłoszony w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 108, poz. 1294, zm z 2006 r. Nr 155, poz. 1443 i z 2007 r. Nr 199, poz. 2029) wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale XI "Pracownicy samorządowi"

a) § 145 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "powołania - Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy",

b) § 146 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Powołanie i odwołanie Skarbnika Gminy następuje w drodze uchwały Rady Gminy na wniosek Wójta".

2) Po § 146 dodaje się § 146a w brzmieniu: 1. "Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Gminy"

2. Wynagrodzenia Wójta ustala Rada Gminy

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy, inne niż wymienione w ust. 1 i 2 wykonuje wyznaczona przez Wójta osoba zastępująca lub Sekretarz Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Marek Wnorowski

1 5 9 0

UCHWAŁA NR XXVI/122/09 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 30 czerwca 2009 r.

o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Monieckiego uchwala się co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi położone na terenie gminy Jaświły:

Lp.	Nr drogi	Przebieg drogi
1.	103433B	Droga powiatowa Nr 1407B – wieś Jadeszki – droga powiatowa Nr 1350B (Jadeszki – Mikicin – Jatwież Duża)

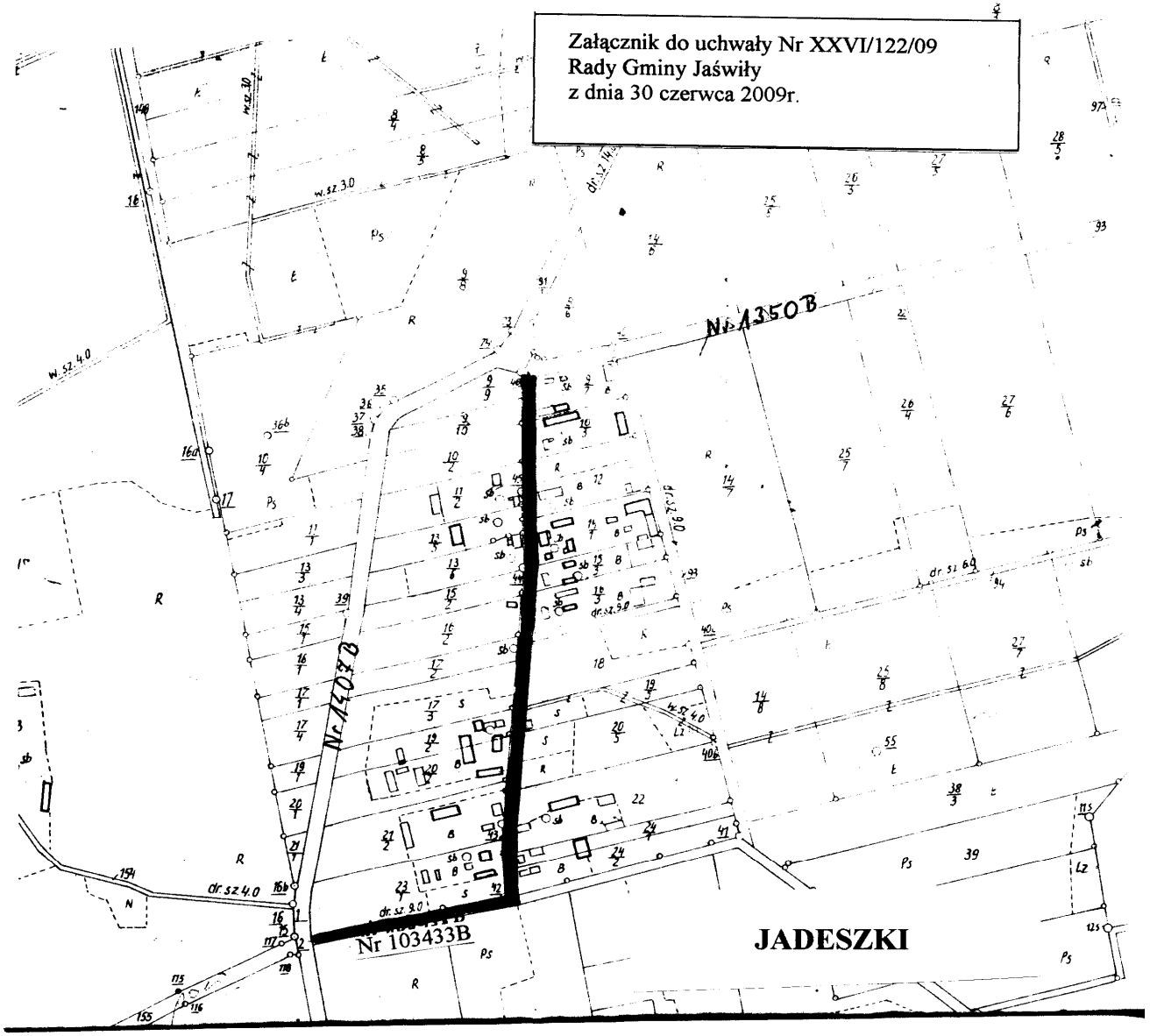
§ 2. Szczegółowy przebieg i położenie drogi wymienionej w §1 oznaczony jest na mapie stanowiącej załacznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Rutkowski

Załącznik do uchwały Nr XXVI/122/09
Rady Gminy Jaświły
z dnia 30 czerwca 2009r.



1 5 9 1

UCHWAŁA NR XXI/121/09 RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Programu opieki nad zabytkami dla Gminy Miastkowo na lata 2009-2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 363, Nr 126, poz. 857; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „ Program opieki nad zabytkami dla Gminy Miastkowo na lata 2009-2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

Załącznik
do uchwały Nr XXI/121/09
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 30 czerwca 2009 r.

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY MIASTKOWO NA LATA 2009-2014

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami);

2) programie – rozumie się przez to „Program opieki nad zabytkami dla Gminy Miastkowo na lata 2009-2014”;

3) gminie – rozumie się przez to gminę Miastkowo, woj. podlaskie.

2. Program ma na celu:

1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Rady Gminy Miastkowo;

2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;

3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;

4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;

5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;

6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki.

II. GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW

1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest ewidencja zabytków gminy Miastkowo. Ewidencja zabytków prowadzona jest przez Wójta Gminy Miastkowo w formie kart adresowych. Dla zabytków nieruchomych historycznych na kartach adresowych podawane są następujące informacje: adres lub lokalizacja zabytku, krótka charakterystyka funkcji oraz wyglądu wraz z dokumentacją fotograficzną a także uwagi dotyczące stanu obecnego.

2. Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków polega na:

1) dokonaniu przeglądu w terenie z częstotliwością raz do roku obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków w celu weryfikacji obiektów pod kątem stanu estetycznego;

2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego;

3) uzupełnieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków o uzyskane w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną;

4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Określenie stanów technicznych obiektów polega na:

1) nawiązaniu współpracy z organem nadzoru budowlanego w celu ustalenia stanu technicznego obiektów zinwentaryzowanych w gminnej ewidencji zabytków;

2) naniesieniu wniosków i opinii w sprawie dalszej kwalifikacji obiektów do gminnej ewidencji zabytków;

3) określeniu niezbędnych prac rewitalizacyjnych obiektów, określenie szacunkowej wartości ich przeprowadzenia;

4) w przypadku czynności wymienionych w pkt 1-3 wskazane jest uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony Zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

4. Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków polega na:

1) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów;

2) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych.

III. DZIAŁANIA W ZAKRESIE ODNOWY ZABYTKÓW

1. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością gminy Miastkowo.

2. Informowanie innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków.

IV. OKREŚLENIE ZASAD UDOSTĘPNIANIA ZABYTKÓW W CELACH TURYSTYCZNYCH

1. Ustalenie z właścicielami obiektów zabytkowych zasad udostępniania w celach turystycznych.

2. Oznakowanie obiektów udostępnianych w celach turystycznych.

3. Opracowanie tablic informacyjnych umieszczonych na zewnątrz obiektów, zawierających podstawowe dane historyczne o obiekcie.

V. EDUKACJA W ZAKRESIE OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

1. Włączenie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w jednostkach prowadzonych przez gminę.

2. Publikacja materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej gminy.

VI. ZAGROŻENIA ORAZ SPOSOBY OCHRONY ZABYTKÓW W ZALEŻNOŚCI OD ZAGROŻENIA

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153), powstał Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Miastkowo. Określa on istniejące zagrożenia dla zabytków oraz sposoby ich ochrony.

Gminny program opieki nad zabytkami powinien w szczególności brać pod uwagę wytyczne Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych w celu uniknięcia ewentualnych strat w substancji zabytkowej gminy w różnego typu sytuacjach kryzysowych.

VII. WYKAZ ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH Z TERENU GMINY MIASTKOWO

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru zabytków
1.	Rybaki 32 (Bartkowizna)	młyn wodny z zastawami	1815/1930 r.	---
2.	Czartoria	cmentarz żołnierzy polskich z okresu wojny polsko-bolszewickiej 1920 r.	1920 r.	A-430 z 30.12.1991 r.
3.	Drogoszewo, ul. Długa 4	spichlerz murowany w zespole dworsko-folwarcznym	koniec XIX w.	A-507 z 29.11.1993 r.
4.	Drogoszewo, ul. Długa 4	obora murowana w zespole dworsko-folwarcznym	1887-1888 r.	---
5.	Drogoszewo, ul. Długa 3	gorzelnia murowana w zespole dworsko-folwarcznym	1907 r.	---
6.	Drogoszewo, ul. Długa 3	komin gorzelni w zespole dworsko-folwarcznym	1907 r.	---
7.	Drogoszewo, ul. Długa 3	magazyn spirytusowy w zespole dworsko-folwarcznym	1907 r.	---
8.	Drogoszewo, ul. Długa	obelisk po figurce Matki Boskiej		---
9.	Drogoszewo, ul. Długa	park w zespole dworsko-folwarcznym	XVIII w.	---
10.	Drogoszewo, ul. Lipowa	kapliczka murowana	przełom XIX i XX w.	---
11.	Kraska ,ul. Cicha	kapliczka murowana	3. ćwierć XIX w.	---
12.	Łuby - Kurki	dom nr 6	ok. 1915 r.	---
13.	Łuby - Kurki	dom nr 8	ok. 1926 r.	---
14.	Łuby - Kurki	dom nr 9	ok. 1920 r.	---
15.	Łuby - Kurki	dom nr 10	koniec XIX w.	---
16.	Łuby - Kurki	dom nr 11	lata 20-te XX w.	---
17.	Łuby - Kurki	dom nr 14	ok. 1920 r.	---
18.	Łuby - Kurki	dom nr 19	1926 r.	---
19.	Łuby - Kurki	spichlerz w zagrodzie nr 19	1945 r.	---
20.	Łuby - Kurki	dom nr 24	ok. 1915 r.	---
21.	Łuby - Kurki	dom nr 28	1933 r.	---
22.	Łuby - Kurki	dom nr 31	1945 r.	---
23.	Łuby - Kurki	dom nr 32	2 połowa lat 40-tych XX w.	---
24.	Łuby - Kurki	dom nr 34	1919 r.	---
25.	Łuby - Kurki	stodoła w zagrodzie nr 34	1919 r.	---
26.	Łuby - Kurki	dom nr 36	ok. 1915 r.	---
27.	Łuby - Kurki	dom nr 39	1920 r.	---
28.	Łuby - Kurki	dom nr 41a	1920 r.	---
29.	Łuby - Kurki	dom nr 42	1919 r.	---
30.	Łuby - Kurki	chlew w zagrodzie nr 42	1940 r.	---
31.	Łuby - Kurki	dom nr 44	1919 r.	---
32.	Łuby - Kurki	krzyż przydrożny	1928 r.	---
33.	Łuby - Kurki	krzyż przydrożny	koniec XIX w.	---
34.	Łuby - Kurki	kapliczka murowana	1862 r.	---
35.	Łuby - Kurki	krzyż przydrożny	2. połowa XIX w.	---
36.	Łuby - Kurki	schron bojowy punktu oporu Łuby Kurki Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru zabytków
37.	Łuby - Kurki	schron bojowy punktu oporu Łuby Kurki Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
38.	Łuby - Kurki	schron bojowy punktu oporu Łuby Kurki Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
39.	Miastkowo	historyczny układ przestrzenny wsi	początek XV w.	---
40.	Miastkowo, ul. Łomżyńska 13	kościół rzymskokatolicki, parafialny p.w. Matki Boskiej Różańcowej	1862-1863 r., wieża 1874 r.	A-54 z 28.04.1980 r.
41.	Miastkowo, ul. Łomżyńska 13	cmentarz przykościelny	XV w. do lat 20-tych XIX w.	---
42.	Miastkowo, ul. Łomżyńska 11	plebania w zespole kościoła parafialnego	lata 20-te XX w.	---
43.	Miastkowo, ul. Cmentarna	cmentarz rzymskokatolicki, parafialny (nagrobki i krzyże sprzed 1945 r.)	lata 20-te XIX w.	A-301 z 11.06.1987 r.
44.	Miastkowo, ul. Cmentarna	kaplica grobowa rodziny Grochowskich w zespole cmentarza parafialnego	ok. 1885 r.	A-301 z 11.06.1987 r.
45.	Miastkowo, ul. Cmentarna	ogrodzenie z bramą w zespole cmentarza parafialnego	1887 r.	A-301 z 11.06.1987 r.
46.	Miastkowo, ul. Łomżyńska 15	budynek szkoły	1935 r.	---
47.	Miastkowo, ul. Łomżyńska 26	budynek dróżniczówki, obecnie budynek mieszkalny	1826 r.	A-286 z 4.06.1987 r.
48.	Miastkowo, ul. Nowa 2	budynek kuźni	koniec XIX lub początek XX w.	---
49.	Miastkowo, ul. Kacpra Wielocha 20	dom murowany	1927 r.	---
50.	Miastkowo, ul. Łomżyńska/ Kacpra Wielocha	krzyż przydrożny	1897 r.	---
51.	Miastkowo, ul. Warszawska	krzyż przydrożny	koniec XIX w.	---
52.	Miastkowo	niezidentyfikowany obiekt Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
53.	Nowosiedliny	cmentarz wojenny żołnierzy niemieckich z czasów I wojny światowej	po 1918 r.	A-414 z 30.12.1994 r.
54.	Nowosiedliny	cmentarz wojenny żołnierzy rosyjskich z czasów I wojny światowej	po 1918 r.	---
55.	Podosie, ul. Polna 1	dom nr 1	1918 r.	---
56.	Podosie, ul. Polna 1	chlew I w zagrodzie nr 1	1923 r.	---
57.	Podosie, ul. Polna 1	chlew II w zagrodzie nr 1	1939 r.	---
58.	Podosie, ul. Polna 1	stodoła w zagrodzie nr 1	początek XX w.	---
59.	Podosie, ul. Długa	krzyż przydrożny	1892 r.	---
60.	Tarnowo, ul. Szkolna 3	dwór w zespole dworsko-folwarcznym	XVIII-XIX w.	A-184 z 16.02.1982 r.
61.	Tarnowo, ul. Szkolna 2	oficyna w zespole dworsko-folwarcznym, obecnie budynek szkoły	początek XIX w.	A-185 z 16.02.1982 r.
62.	Tarnowo, ul. Główna 40	sześciorak w zespole dworsko-folwarcznym	XIX/XX w.	A-187 z 16.02.1982 r.
63.	Tarnowo, ul. Szkolna 3	spichlerz w zespole dworsko-folwarcznym	koniec XIX w.	A-186 z 16.02.1982 r.

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru zabytków
64.	Tarnowo, ul. Szkona 2	pozostałości bramy w zespole dworsko-folwarcznym	koniec XIX w.	---
65.	Tarnowo, ul. Szkolna	park w zespole dworsko-folwarcznym	2. połowa XVIII w.	A-179 z 27.07.1981 r.
66.	Tarnowo, ul. Główna	kapliczka przydrożna św. Jana Nepomucena (drewniana)	1839 r., rzeźba XVIII w.	---
67.	Tarnowo, ul. Główna / Szkolna	kapliczka przydrożna św. Antoniego Padewskiego (murowana)	połowa XIX w.	---
68.	Tarnowo, ul. Miastkowska	kapliczka murowana	przełom XIX i XX w.	---
69.	Tarnowo	mogiła ludności cywilnej (żydowskiej) z czasów II wojny światowej	1943 r.	A-424 z 30.12.1991 r.
70.	Zaruzie	cmentarz wojenny żołnierzy niemieckich z czasów II wojny światowej	1944 r.	A-420 z 30.12.1991 r.
71.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
72.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
73.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
74.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
75.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
76.	Zaruzie	schron bierny punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
77.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
78.	Zaruzie	schron bojowy punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---
79.	Zaruzie	fundament schronu punktu oporu Zaruzie Zambrowskiego Rejonu Umocnionego Linii Mołotowa	1940-1941 r.	---

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Realizacja programu poddana zostanie ocenie Rady Gminy Miastkowo po upływie 2 lat od jego uchwalenia.

1 5 9 2

UCHWAŁA NR XXXI/134/09 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 30 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Szumowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VI/37/03 Rady Gminy Szumowo z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Szumowo (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 35, poz. 806, z 2006 r. Nr 163, poz. 1518 oraz z 2007 r. Nr 94, poz. 787) w §122 ust. 2 w zdaniu pierwszym skreśla się wyrażenie "sekretarza i".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Nowacki

1 5 9 3

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 10 lipca 2009 r.

NK.II.AŁ.0911- 122/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 14 ust. 1 w części: „jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas”, § 14 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XXI/130/09 Rady Gminy Nowinka z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

UZASADNIENIE

W dniu 8 czerwca 2009 r. Rada Gminy Nowinka podjęła uchwałę Nr XXI/130/09 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, która w dniu 22 czerwca 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 6 lipca 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy normując kwestie związane z przyznawanym nauczycielom dodatkiem za warunki pracy w § 14 ust. 1 Regulaminu ustaliła, iż nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, *jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas.*

Natomiast w § 14 ust. 3 Regulaminu Rada postanowiła, iż nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zamieszkałego poza miejscowością będącą siedzibą szkoły przysługuje ponadto dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę dydaktyczną.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż powyższego uregulowania Rada dokonała przekraczając kompetencje zawarte w art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.). Zgodnie z wyżej wymienionym przepisem, nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiący podstawę do przyznania dodatku, biorąc pod uwagę w szczególności stopień trudności zajęć realizowanych w warunkach trudnych i uciążliwych, określił Minister Edukacji Narodowej i Sportu w § 8 i § 9 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Ponieważ katalog powyższych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku nauczycielom za warunki pracy jest katalogiem zamkniętym, wykluczona jest jego zawężająca lub rozszerzająca interpretacja. W ocenie organu nadzoru Rada nie posiada kompetencji do modyfikacji przedmiotowego katalogu w drodze uchwały rady gminy.

W § 8 rozporządzenie definiuje co należy rozumieć przez pracę w warunkach trudnych, w pkt 10 wprowadzono regulację dotyczącą **zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych**, natomiast w pkt 8 określa, iż warunkiem uznania pracy za pracę w warunkach trudnych jest **prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego**. Tym samym, w sposób jednoznaczny został ustalony katalog zajęć prowadzonych przez nauczycieli, uznawanych za zajęcia prowadzone w trudnych warunkach pracy. Oznacza to, że określenie przez Radę stawek dodatku za warunki pracy nie może nastąpić dla zajęć innych, niż określone w § 8 rozporządzenia.

Biorąc pod uwagę powyższe, należy stwierdzić, iż Rada Gminy Nowinka dokonując regulacji § 14 ust. 1, w którym uzależniła możliwość otrzymania dodatku za warunki pracy przez nauczyciela w przypadku prowadzenia zajęć w klasach łączonych, od realizacji przez nauczyciela dwóch odrębnych tematów wynikających z treści programowych dla poszczególnych klas, jak również uchwalając § 14 ust. 3, w którym uzależniła otrzymanie dodatku za nauczanie indywidualne dziecka od miejsca zamieszkania dziecka, dokonała modyfikacji wyżej wymienionego rozporządzenia, co należy ocenić jako istotne naruszenie prawa.

Zdaniem organu nadzoru organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Mając powyższe na uwadze stwierdzenie nieważności § 14 ust. 1 w części: „„jeżeli nauczyciel realizuje dwa odrębne tematy wynikające z treści programowych dla poszczególnych klas” oraz § 14 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XXI/130/09 Rady Gminy Nowinka z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

1 5 9 4

DECYZJA NR OLB-4210-13(8)/2009/344/IX/ASZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 7 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej

Spółka Akcyjna

z siedzibą w Bielsku Podlaskim,

posiadającego:

1) numer w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000005087,

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 543-020-04-02,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

1) **zatwierdzić taryfę dla ciepła**, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy **do dnia 31 lipca 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”: na wytwarzanie ciepła z dnia 6 października 1998 r. nr WCC/187/344/U/OT-7/98/AS z późn. zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 6 października 1998 r. nr PCC/203/344/U/OT-7/98/AS z późn. zm., w dniu 25 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem, w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, następującymi pismami:

- z dnia 9 kwietnia 2009 r. nr OLB-4210-13(2)/2009/344/IX/ASZ,
- z dnia 10 czerwca 2009 r. nr OLB-4210-13(5)/2009/344/IX/ASZ.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym", uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat następującymi pismami:

- z dnia 28 kwietnia 2009 r., znak: DO. Ldz. 781/2009,
- z dnia 25 maja 2009 r., znak: DO. Ldz. 952/2009,
- z dnia 26 czerwca 2009 r., znak: DO. L.dz. 1163/2009.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy, określonych zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-13(8)/2009/344/IX/ASZ

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 7 lipca 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie

Używane w taryfie pojęcia oznaczają:

1/ ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905 z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i z 2009 r. Nr 3, poz.11, Nr 69, poz. 586).

2/ rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

3/ rozporządzenie o systemach ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. 2007 r. Nr 16, poz. 92),

4/ źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

5/ sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

6/ węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

7/ zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
a/ pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
b/ utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

8/ grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

9/ instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

10/ zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

11/ przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

12/ układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

13/ dostawca – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą, w tym przypadku Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. w Bielsku Podlaskim,

14/ odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwo lub energię na podstawie umowy z dostawcą,

15/ taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez dostawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. w Bielsku Podlaskim prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu oraz przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorstwo posiada koncesje:

- Na wytwarzanie ciepła Nr WCC/187/344/U/OT-7/98/AS z dnia 6 października 1998 r., (z późniejszymi zmianami).

- Na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/203/344/U/OT-7/98/AS z dnia 6 października 1998 r., (z późniejszymi zmianami).

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Potrzeby cieplne dla odbiorców komunalnych i przemysłowych są realizowane w zakresie:

- ogrzewania i wentylacji,
- podgrzewania wody wodociągowej.

Lp.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1.	2.	3.
1.		Grupy odbiorców A, dla których ciepło w postaci gorącej wody jest wytwarzane w źródle ciepła przy ul. Rejonowej 11.
1.1.	A-1	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci ciepłowniczej dostawcy, własnym przyłączem.
1.1.1	A-1-1	Odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci ciepłowniczej dostawcy, przyłączem dostawcy.
1.2.	A-2	Odbiorcy zasilani z węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt, będących własnością i eksploatowanych przez dostawcę.
1.3.	A-3	Odbiorcy zasilani z grupowych węzłów cieplnych, będących własnością i eksploatowanych przez dostawcę.
1.4.	A-4	Odbiorcy zasilani z grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych, będących własnością oraz dzierżawionych i eksploatowanych przez dostawcę.
2.1.	B-1	Odbiorca, do którego ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Ogrodowej 103 za pomocą zewnętrznych instalacji odbiorczych, będących własnością i eksploatowanych przez odbiorcę.
2.2.	C-1	Odbiorca, do którego ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Ogrodowej 103 za pomocą zewnętrznych instalacji odbiorczych, będących własnością i eksploatowanych przez dostawcę.
3.	D-1	Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest ze źródła ciepła przy ul. Dubiażyńskiej 2.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat dla grup odbiorców A-1, A-1-1, A-2, A-3, A-4, B-1, C-1, D-1.

Lp.	Ceny i stawki opłat		Grupy odbiorców	Netto	Brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok ..... zł/MW/m-c	A-1; A-1-1, A-2; A-3; A-4	79.149,83 ..... 6.595,82	96.562,79 ..... 8.046,90
2.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	B-1 C-1 D-1	10.194,36 11.073,70 12.773,27	12.437,12 13.509,91 15.583,39
3.	Cena ciepła	zł/GJ	A-1; A-1-1; A-2; A-3;A-4	27,83	33,95
4.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	B-1 C-1 D-1	32,98 37,33 71,95	40,24 45,54 87,78
5.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	A-1; A-1-1;A-2;A-3;A-4	10,91	13,31
6.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok ..... zł/MW/m-c	A-1	11.725,58 977,13	14.305,21 ..... 1.192,10

Lp.	Ceny i stawki opłat		Grupy odbiorców	Netto	Brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		zł/MW/rok ..... zł/MW/m-c	A-1-1	17.989,00 ……... 1.499,08	21.946,58 …… 1.828,88
		zł/MW/rok ..... zł/MW/m-c	A-2	25.974,03 ..... 2.164,50	31.688,32 ..... 2.640,69
		zł/MW/rok ..... zł/MW/m-c	A-3	23.716,01 ..... 1.976,33	28.933,53 ..... 2.411,12
		zł/MW/rok ..... zł/MW/m-c	A-4	36.068,58 ..... 3.005,72	44.003,67 ..... 3.666,98
7.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	A-1	4,22	5,15
			A-1-1	7,25	8,85
			A-2	9,61	11,72
			A-3	8,34	10,17
			A-4	13,19	16,09

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22 %.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Lp.	Średnica przyłącza	Stawka opłaty netto – zł/mb
1.	Przyłącze c.o. 2 x DN 65 i c.w. DN 40/20	180,17
2.	Przyłącze c.o. 2 x DN 65	208,58
3.	Przyłącze c.o. 2 x DN 50	290,12

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat przedstawione w części 4 taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu taryfowym.

CZĘŚĆ 6

Zakres świadczonych usług dla odbiorców.

Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji albo umowie kompleksowej.

Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

1. Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła i umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji albo umowy kompleksowej.
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w Rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła, podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

1. Dostawca wprowadzi do stosowania taryfę dla ciepła nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Odbiorcy zostaną powiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

1 5 9 5

POROZUMIENIE

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie przekazania Gminie Knyszyn zadania związanego z przebudową oraz zarządem drogą powiatową Nr 2338 B, ul. Polna w Knyszynie na odcinku od drogi krajowej Nr 65 do drogi wojewódzkiej Nr 671

zawarte pomiędzy Powiatem Monieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Monieckiego, w imieniu którego działają:

1) Zbigniew Męczkowski – Starosta

2) Jan Zabielski – Wicestarosta

zwanym dalej Przekazującym
a
Gminą Knyszyn, reprezentowaną przez Andrzeja Matyszewskiego – Burmistrza Knyszyna
zwaną dalej Przyjmującym

Na podstawie art. 4 ust. 5 i art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136)

§ 1. 1. Przekazujący powierza a Przyjmujący przyjmuje prowadzenie zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu przebudowy drogi powiatowej Nr 2338 B, ul. Polna w Knyszynie na odcinku od drogi krajowej Nr 65 do drogi wojewódzkiej Nr 671.

2. Przyjmujący oświadcza, iż zamierza dokonać przebudowy ul. Polnej, w ramach większego projektu polegającego na przebudowie wszystkich ulic osiedla Niepodległości w Knyszynie (ul. Dmowskiego, ul. Daszyńskiego, ul. 11 listopada, ul. Witosa) z wykorzystaniem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 (RPOWP). Zadanie inwestycyjne określone w ust. 1 zostanie zrealizowane przez Gminę Knyszyn pod warunkiem uzyskania w/w dofinansowania.

3. Przebudowa ul. Polnej zostanie zrealizowana zgodnie z projektem technicznym wykonanym przez Gminę Knyszyn.

4. Gmina Knyszyn jako inwestor przeprowadzi całość procesu inwestycyjnego, uzyska pozwolenie na budowę, złoży wniosek o dofinansowanie projektu do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, dokona wyłonienia wykonawcy, oraz rozliczy otrzymane dofinansowanie.

5. Realizacja zadania będzie finansowana ze środków pozyskanych z RPOWP oraz w równych częściach ze środków własnych Powiatu Monieckiego i Gminy Knyszyn. Wydatek poniesiony na wykonanie dokumentacji projektowej zostanie zaliczony jako część wkładu finansowego Gminy Knyszyn w realizację zadania.

6. Strony postanawiają, iż w związku z realizacją zadania określonego w niniejszym porozumieniu, Przekazujący powierza a Przyjmujący przyjmuje prawa i obowiązki zarządcy drogi oraz zarządu drogi od dnia złożenia przez Gminę Knyszyn do Starostwa Powiatowego w Mońkach wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do dnia oddania drogi do użytkowania po zakończeniu robót budowlanych lub do dnia przekazania przez Gminę Knyszyn do Powiatu Monieckiego informacji o nie przyznaniu dofinansowania ze środków RPOWP.

7. Do czasu rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego określonego w ust. 1, koszty bieżącego utrzymania ul. Polnej ponosi Powiat Moniecki.

8. Po zakończeniu robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego określonego w ust. 1oraz oddaniu drogi do użytkowania Powiat Moniecki poniesie wszelkie koszty związane z utrzymaniem ul. Polnej.

9. W przypadku nie uzyskania dofinansowania ze środków RPOWP strony zobowiązują się do poszukiwania innego źródła dofinansowania zewnętrznego lub zrealizują zadanie, w całości ze środków własnych poniesionych w równych częściach przez Powiat Moniecki i Gminę Knyszyn. W takim przypadku szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w odrębnym porozumieniu.

§ 2. Strony postanawiają, iż Przyjmujący wyłoni wykonawcę robót w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 20.05.2009 r. do 20.05.2016 r.

§ 4. Zmiana postanowień porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Starosta
Zbigniew Męczkowski

Burmistrz
Andrzej Matyszewski

Wicestarosta
Jan Zabielski

1 5 9 6

POROZUMIENIE NR 14/2009

z dnia 22 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez Gminę Krypno

zawarte pomiędzy **Gminą Białystok** z siedzibą ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 542 030 46 37 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Białegostoku Pana Tadeusza Truskolaskiego przy kontrasygnacie Stanisławy Kozłowskiej – Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przejmującym”,

a Gminą Krypno z siedzibą Krypno Kościelne 23B, 19-111 Krypno NIP: 546-10-93-143 reprezentowaną przez Wójta Gminy Krypno Pana Marka Stankiewicza przy kontrasygnacie Pani Ewy Kupiec - Skarbnika Gminy zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”.

§ 1. Zgodnie z § 2 uchwały Nr XIII/126/03 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Gminę Białystok zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane gminy, (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1950) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXIII/141/09 Rady Gminy Krypno z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie przez Gminę Krypno zadań publicznych w zakresie edukacji i wychowania na rzecz innej gminy, Przekazujący powierza Przejmującemu począwszy od dnia **1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.** realizację zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku dla dzieci w wieku przedszkolnym, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Krypno.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizowane będą przez przedszkola samorządowe, o których mowa w § 1, wg wyboru rodziców (w miarę posiadanych miejsc), posiadających pisemną pozytywną opinię Przekazującego w przedmiocie zlecenia realizacji zadań związanych z wychowaniem i opieką w przedszkolach samorządowych Przejmującego.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań Przekazujący zobowiązuje się przekazać do 20 dnia każdego miesiąca na konto Przejmującego tj. Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, nr konta: Kredyt Bank S.A. II/O Białystok 80 1500 1344 1213 4004 9745 0000:

1) kwotę 565 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt pięć złotych) miesięcznie za każde dziecko – ustaloną na podstawie średniej podstawowej dotacji na jedno dziecko w 2008 roku w przedszkolach samorządowych integracyjnych i z oddziałami specjalnymi Miasta Białegostoku, powiększoną o przewidywaną stopę inflacji w 2009 r.,

2) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy opłatą określoną w § 3 ust. 3 uchwały Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmienionej uchwałą Nr XXXVI/414/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 lutego 2005 r., a opłatą wnoszoną przez rodziców, określoną w § 3 ust. 3a i 3b tej uchwały, tj.:

a) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 316 zł netto miesięcznie:

- 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
- 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 55 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko,

b) w przypadku gdy dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza 200 zł netto miesięcznie:

- 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę minus 10 zł - gdy ze świadczeń przedszkola korzysta jedno dziecko,
- 12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę - 10 zł gdy ze swiadczeń przedszkola korzysta drugie i kolejne dziecko.

3) kwotę w wysokości 29 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć złotych) za 1 godzinę zajęć, stanowiącą koszt pracy 1 godziny specjalisty realizującego indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju, ustaloną na podstawie planowanej dotacji na realizację ww. zajęć w 2009 r. w przedszkolach samorządowych Miasta Białegostoku.

2. Przejmujący zobowiązuje się informować Przekazującego w okresach miesięcznych do 5 dnia każdego miesiąca o ilości dzieci uczęszczających do przedszkoli według zadeklarowanego dochodu netto na jedną osobę w rodzinie oraz o liczbie godzin realizowanych w ramach programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, co będzie stanowiło podstawę do wyliczenia należnej Przejmującemu kwoty.

§ 4. 1. Zmiana zapisów uchwały Rady Miejskiej Białegostoku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok będzie stanowiła podstawę do wprowadzenia zmian w jego treści.

2. Brak zgody Przekazującego na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 będzie skutkował wygaśnięciem porozumienia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Wykonanie postanowień § 7 powierza się Przekazującemu.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedno otrzymuje Gmina Białystok, a dwa Gmina Krypno.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Marek Stankiewicz

Skarbnik Miasta
Stanisława Kozłowska

Skarbnik Gminy
Ewa Kupiec

1 5 9 7

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

Na podstawie § 4 ust. 2 porozumienia zawartego w dniu 14 listopada 2008 r., pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, w sprawie powierzenia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia spraw z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 285, poz. 2853), strony porozumienia zgodnie oświadczają, iż rozwiązują je z dniem 09 lipca 2009 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Białymstoku
Lech Magrel

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

1 5 9 8

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym”
a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku – Lechem Magrelem,
zwanym dalej „Przyjmującym”

zawarte w dniu 10 lipca 2009 r.

w sprawie powierzenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia zadań z zakresu ochrony środowiska należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji prowadzenie spraw, na podstawie art. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r. o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 281, poz. 2784 z późn. zm.), związanych z rozpatrywaniem odwołań od decyzji wydanych przez starostę.

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku do wydawania decyzji administracyjnych oraz prowadzenia innych spraw objętych zakresem porozumienia.

2. Decyzje administracyjne i pisma w sprawach określonych w § 1 porozumienia, powinny być oznaczone własną pieczęcią nagłówkową Przyjmującego oraz pieczęcią do podpisu w brzmieniu „z up. Wojewody Podlaskiego” z imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do załatwiania spraw.

§ 3. 1. Dyrektor Wydziału Geodezji i Rolnictwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawuje, w imieniu Powierzającego, nadzór nad sposobem prowadzenia przez Przyjmującego spraw określonych w § 1 porozumienia.

2. Przyjmujący składa informację z wykonania powierzonych zadań raz w roku i na każde żądanie Powierzającego.

3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Powierzający uprawniony jest do kontroli realizacji przez Przyjmującego powierzonych zadań oraz do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych.

4. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 3, ustala Powierzający zawiadamiając pisemnie Przyjmującego o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

5. Przyjmujący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia zwrot dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Białymstoku
Lech Magrel

1 5 9 9

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym" a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku – Lechem Magrelem, zwanym dalej „Przyjmującym"

zawarte w dniu 10 lipca 2009 r.

w sprawie powierzenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia zadań z zakresu ochrony przyrody należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) dotyczące prowadzenia spraw związanych z:

1) ustanawianiem planu ochrony dla parku krajobrazowego, na podstawie art. 19 ust. 6a;

2) wyznaczaniem, likwidacją i zmianą granic obszaru chronionego krajobrazu, na podstawie art. 23 ust. 2.

§ 2. 1. Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawuje, w imieniu Powierzającego, nadzór nad sposobem prowadzenia przez Przyjmującego spraw określonych w § 1 porozumienia.

2. Przyjmujący składa informację z wykonania powierzonych zadań raz w roku i na każde żądanie Powierzającego.

3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Powierzający uprawniony jest do kontroli realizacji przez Przyjmującego powierzonych zadań oraz do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych.

4. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 3, ustala Powierzający zawiadamiając pisemnie Przyjmującego o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

5. Przyjmujący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 3. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Białymstoku
Lech Magrel

1 6 0 0

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym” a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Białymstoku – Lechem Magrelem, zwanym dalej „Przyjmującym”

zawarte w dniu 10 lipca 2009 r.

w sprawie powierzenia Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Białymstoku prowadzenia zadań z zakresu ochrony środowiska należących do kompetencji Wojewody Podlaskiego

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji prowadzenie spraw z zakresu odpadów wydobywczych dla przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zamkniętych, na podstawie art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (Dz. U. Nr 138, poz. 865).

§ 2. 1. Upoważnia się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku do wydawania decyzji administracyjnych oraz prowadzenia innych spraw objętych zakresem porozumienia.

2. Decyzje administracyjne i pisma w sprawach określonych w § 1 porozumienia, powinny być oznaczone własną pieczęcią nagłówkową Przyjmującego oraz pieczęcią do podpisu w brzmieniu „z up. Wojewody Podlaskiego” z imieniem, nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do załatwiania spraw.

§ 3. 1. Dyrektor Wydziału Geodezji i Rolnictwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawuje, w imieniu Powierzającego, nadzór nad sposobem prowadzenia przez Przyjmującego spraw określonych w § 1 porozumienia.

2. Przyjmujący składa informację z wykonania powierzonych zadań raz w roku i na każde żądanie Powierzającego.

3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Powierzający uprawniony jest do kontroli realizacji przez Przyjmującego powierzonych zadań oraz do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych.

4. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 3, ustala Powierzający zawiadamiając pisemnie Przyjmującego o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

5. Przyjmujący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub wypowiedziane w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku rozwiązania porozumienia zwrot dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Białymstoku
Lech Magrel

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 11,09 zł** (w tym 7% VAT)