DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 6 lipca 2010 r. **Nr 162**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

1998 – nr XXXVI/204/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego 15935

1999 – nr XXXVI/206/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nowogród 15938

2000 – nr XXXVI/208/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom i wicedyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Nowogród 15940

2001 – nr LXIII/255/10 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 12 czerwca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 15941

2002 – nr XXXVIII/346/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia ogólnodostępnego charakteru obiektu mającego powstać w ramach operacji pn. „Skatepark Michałowo" realizowanej ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 4.1/413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju PROW 2007-2013 odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwoju wsi"..... 15944

2003 – nr XXXVIII/350/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Michałowie 15946

2004 – nr XLV/199/10 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Siemiatycze 15949

2005 – nr L/201/10 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazwy rondu 15950

2006 – nr XXXVI/218/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej w granicach administracyjnych miasta Hajnówka 15952

2007 – nr XXXVI/219/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi 15954

2008 – nr XXXVI/220/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/143/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka 15956

UCHWAŁY RAD GMIN

2009 – nr XXIX/148/10 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 15958

2010 – nr XXIV/156/10 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym 15959

2011 – nr XXIV/157/10 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych 15960

2012 – nr XXXIV/270/10 Rady Gminy Narewka z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Narewka i jej jednostkom podległym 15962

WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

2013 – Sygn.akt II SA/Bk 751/09 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności zaskarżonej uchwały nr VI/25/07 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 marca 2007 r. 15965

2014 – Sygn.akt II SA/Bk 726/09 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części zaskarżonej uchwały nr 279/XLII/04 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 grudnia 2004 r. 15966

ANEKSY

2015 – nr 2 Prezydenta Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów 15967

2016 – nr 3 Prezydenta Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Supraśl 15969

2017 – nr 3 Prezydenta Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków 15972

2018 – nr 4 Prezydenta Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz 15975

2019 – nr 4 Prezydenta Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny 15977

2020 – nr 6 Prezydenta Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2010 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże 15980

1998

UCHWAŁA NR XXXVI/204/10 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62. poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, i Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) Rada Miejska w Nowogrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin dla targowiska miejskiego położonego w Nowogrodzie przy ul. Stacha Konwy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Góralczyk

Załącznik

do uchwały Nr XXXVI/204/10

Rady Miejskiej w Nowogrodzie

z dnia 7 czerwca 2010 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z targowiska zlokalizowanego w Nowogrodzie przy ulicy Stacha Konwy.

§ 2. 1. Targowisko administrowane jest przez Komunalny Zakład Budżetowy w Nowogrodzie.

2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

3. Targowisko przy ulicy Stacha Konwy. czynne jest w każdą sobotę od godziny 5^{00} do godziny 12^{00}.

§ 3. 1. Na terenie targowiska zabrania się sprzedaży:

1) napojów alkoholowych,

2) materiałów pędnych i smarów,

3) trucizn,

4) leków,

5) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,

6) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Zabrania się urządzania i prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

3. Zabrania się prowadzenia działalności gastronomicznej, poza miejscem wyznaczonych do tego celu przez administratora targowiska

4. Zabrania się składowania i sprzedaży towarów na ciągach komunikacyjnych (jezdnia, chodnik) trawnikach na targowisku.

§ 4. 1. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań kierownika targowiska i inkasentów.

2. Pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach nie wyznaczonych będą usuwane z targowiska na koszt ich właścicieli.

§ 5. 1. Osoby handlujące na targowisku obowiązane są do:

1) wykonywania poleceń administratora targowiska (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem.

2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez administratora.

3) przed rozpoczęciem handlu uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej

4) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie (niemożność okazania dowodu płaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia)

5) okazania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,

6) uwidocznienia na stanowisku swojego nazwiska i imienia oraz miejscowo zamieszkania lub nazwy firmy i jej siedziby,

7) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny i bliższego określenia towaru,

8) posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne,

9) przestrzeganie Regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów,

10) przestrzegania przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowego i stosowania się do istniejącego oznakowania drogowego oraz zaleceń obsługi targowiska.

2. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych pod potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakończone do godz. 8:00 . Czynności wyładowczo-załadowcze nie powinny przekraczać 15 minut i nie powinny powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń administrującego targowiskiem.

§ 6. 1. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Nowogrodzie odrębną uchwałą. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są inkasenci którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania za pobrana opłatę targową.

§ 7. 1. Do zadań administratora targowiska należy:

1) wyznaczanie sprzedającemu miejsca handlu na targowisku,

2) pobieranie opłaty targowej oraz innych opłat z tytułu prowadzenia handlu

targowiskowego,

3) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,

4) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu

§ 8. Kwestie sporne dotyczące sprzedający-kupujący rozstrzygają strony między sobą bez udziału administratora.

§ 9. Wobec osób nie przestrzegających postanowień niniejszego Regulaminu zostaną wszczęte postępowanie administracyjne lub sądowe.

§ 10. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska przyjmuje Kierownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Nowogrodzie w każdą środę w godzinach 7:00 do 9:00.

1999

UCHWAŁA NR XXXVI/206/10 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nowogród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.: z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753), Rada Miejska w Nowogrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nowogród, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Góralczyk

Załącznik

do uchwały Nr XXXVI/206/10

Rady Miejskiej w Nowogrodzie

z dnia 7 czerwca 2010 r.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) posiadać stosowne urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane i obezwładniane, nie stwarzając przy tym zagrożenia dla ich zdrowia i życia,
   b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz posiadający odpowiednią wentylację,
3) zapewnić, w razie potrzeby pomoc lekarsko – weterynaryjną,

4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług;

5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,

6) posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wyłapanych z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,

3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,

4) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

4) posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwego utrzymywania zwierząt przebywających w schronisku, a także posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,

5) zapewnić opiekę weterynaryjną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

2) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,

3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i przepisach prawa budowlanego.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,

5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,

7) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,

8) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,

9) dysponować środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania lub posiadać umowę (oświadczenie) gwarantującą gotowość odbioru tych odpadów.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego

Rejestru Sądowego,

2) wykaz sprzętu i środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, 6, 7 i 8,

3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

2000

UCHWAŁA NR XXXVI/208/10 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 7 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom i wicedyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Nowogród

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, ustalając następujący tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć:

1. Dyrektorom Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie:

a.) do 27 oddziałów - 4 godziny tygodniowo

b.) powyżej 27 oddziałów – zwolniony od obowiązku realizacji zajęć

2. Dyrektorom Szkoły Podstawowej w Sławcu: 7 godzin tygodniowo

3. Wicedyrektorom Zespołu Szkół Samorządowych w Nowogrodzie:

a.) do 5 oddziałów - 12 godzin tygodniowo

b.) od 6 do 8 oddziałów - 8 godzin tygodniowo

c.) od 9 do 19 oddziałów - 5 godzin tygodniowo

d.) powyżej 19 oddziałów – 3 godziny tygodniowo

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 dotyczy również nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi zlecono zastępstwo.

§ 3. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Nowogrodu może zwolnić osoby wymienione w § 1 od obowiązku realizacji ustalonych zajęć.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Góralczyk

2001

UCHWAŁA NR LXIII/255/10 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 12 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie na terenie Gminy Stawiski usług w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rzadka

Załącznik

do uchwały Nr LXIII/255/10

Rady Miejskiej w Stawiskach

z dnia 12 czerwca 2010 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stawiski

Rozdział 1.

Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Art. 1 Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Stawiski powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy,

2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega,

3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną odpowiednią do świadczonych usług, dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:

   a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,

   b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,

   c) miejsce postojowe dla pojazdów.

4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych,

5) posiadać tabor samochodowy przeznaczony do odbioru odpadów komunalnych, który:

   a) spełnia warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami),

   b) jest oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi oraz posiada czysty i estetyczny wygląd,

   c) posiada konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane, wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),

   d) zapewnia odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług,

6) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski, tj. oznakowane pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a także do zbierania odpadów w sposób selektywny,

7) zapewnić organizację systemu selektywnej zbiórki odpadów zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,

8) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wymienione wyżej zezwolenie powinien udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania bądź odzysku odpadów.

2. Miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów z terenu Gminy Stawiski powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Stawiski, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

Rozdział 2

Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Stawiski powinien spełniać poniższe wymagania:

1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy,

2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne) posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz.1617),

3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:

3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:

a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych,

4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych,

5) dołączyć do wniosku o uzyskanie zezwolenia umowę lub pisemne zapewnienie o gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

6) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 3

Przedsiębiorca, który nie spełnia niniejszych wymagań nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stawiski.

Rozdział 4

Ustalone wymagania nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

2002

UCHWAŁA NR XXXVIII/346/10 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 15 czerwca 2010 r.

w sprawie przyjęcia ogólnodostępnego charakteru obiektu mającego powstać w ramach operacji pn. „Skatepark Michałowo" realizowanej ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 4.1/413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju PROW 2007-2013 odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwoju wsi"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje

§ 1. Przyjmuje się, że powstały obiekt wykonany w ramach operacji pn. "Skatepark Michałowo" realizowany ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 4.1/413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju PROW 2007-2013 odpowiadającej warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi" będzie miał charakter ogólnodostępny.

§ 2. Regulamin korzystania ze Skateparku stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Mikołaj Worona

Załącznik

do uchwały Nr XXXVIII/346/10

Rady Miejskiej w Michałowie

z dnia 15 czerwca 2010 r.

REGULAMIN
UŻYTKOWANIA SKATEPARKU MICHAŁOWO

1. Warunkiem korzystania z Skateparku jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego przestrzeganie.
2. Obiekt Skatepark Michałowo jest obiektem ogólnodostępnym, stanowiącym własność Gminy Michałowo.
3. Skatepark nie jest placem zabaw.
4. Administratorem obiektu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Michałowie lub osoba przez niego upoważniona.
5. Nadzór nad obiektem oraz przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawuje administrator obiektu.
6. Korzystanie z skateparku jest bezpłatne.

7. Z skateparku mogą korzystać osoby w wieku powyżej 7 lat. Osoby, które nie ukończyły dwunastego roku życia, mogą przebywać na terenie skateparku wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
8. Użytkownicy korzystają z skateparku na własną odpowiedzialność.
9. Urządzenia w obrębie skateparku przeznaczone są do użytkowania przez osoby jeżdżące na deskorolce, rolkach oraz rowerach BMX.
10. Jazda bez pełnego zabezpieczenia, w tym bez kasku, ochraniaczy na kolana, łokcie i nadgarstki, jest zabroniona.
11. Zabrania się:
    - palenia tytoniu na terenie skateparku,
    - wnoszenie oraz spożywania alkoholu i innych używek na terenie skateparku,
    - przebywanie po spożyciu alkoholu i innych używek na terenie skateparku,
    - wprowadzania i wpuszczania zwierząt na obiekty skateparku,
    - używania skateparku do innych celów (np. gry w piłkę),
    - wrzucania przedmiotów mogących stworzyć zagrożenie dla użytkowników i zanieczyszczających skatepark,
    - jazdy na hulajnogach,
    - jazdy na rowerach innych niż BMX.
12. Za wypadki na terenie skateparku, nie spowodowane zaniedbaniami administratora obiektu, wyłączną odpowiedzialność ponoszą korzystający z urządzeń skateparku.
13. W przypadku opadów atmosferycznych korzystanie ze skateparku jest zabronione.
14. Jazda na deskorolce, rolkach czy rowerze BMX jest sportem niebezpiecznym. Przestrzeganie zasad tego regulaminu nie eliminuje w całości ryzyka urazów.
15. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu na obiekcie, ponosi użytkownik, w związku, z czym, za szkody zarówno na osobie jak i na mieniu, wynikłe z użytkowania skateparku administrator skateparku nie ponosi odpowiedzialności.
16. Osoby niszczące urządzenia skateparku ponoszą odpowiedzialność materialną.
17. Kary za zniszczenia naliczane będą proporcjonalnie do wielkości zniszczonego mienia.
18. Osoby przebywające na terenie skateparku, które będą naruszać przepisy niniejszego regulaminu, zakłócać porządek oraz utrudniać korzystanie z urządzeń skateparku innym osobom, zostaną usunięte z obiektu.
19. **Kontakt z Administratorem Skateparku Michałowo:**

    Szkoła Podstawowa im. Władysława Syrokomli
    ul. Sienkiewicza 21, 16-050 Michałowo
    sekretariat tel./fax. 085 718 95 15

20. **Telefony alarmowe:**

Pogotowie ratunkowe	- 999 (tel. kom. 112)
Straż Pożarna	- 998
Policja	- 997

2003

UCHWAŁA NR XXXVIII/350/10 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 15 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Michałowie

Na podstawie art. 13, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 111) oraz art. 11, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece statut będący załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/244/05 Rady Gminy Michałowo z dnia 08 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Michałowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Mikołaj Worona

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/350/10
Rady Miejskiej w Michałowie
z dnia 15 czerwca 2010 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI W MICHAŁOWIE

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka w Michałowie zwana dalej "Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.)
6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 20 poz.103).
7. niniejszego statutu .

§ 3. Gminna Biblioteka mieści się w Michałowie przy ulicy Wąskiej 1, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Michałowo.

§ 4. W skład Biblioteki wchodzą:

1. Biblioteka w Michałowie
2. Filie w terenie

§ 5. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Kierownik Biblioteki, którego bezpośrednim przełożonym jest Burmistrz Michałowa.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci:

1. Podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki.
2. Okrągłej, zawierającej numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 8. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Michałowo, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział II.
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 9. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 10. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i mniejszości narodowych,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 11. Biblioteka może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa.

Rozdział III.
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 12. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentując ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 13. Do zadań Kierownika Biblioteki należy w szczególności:

1. realizację zadań statutowych,
2. gospodarkę finansową w tym gospodarowanie mieniem instytucji,
3. ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,
4. przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, strategii rozwoju Biblioteki oraz filii, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
5. wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
6. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 14. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Kierownika Biblioteki.

§ 16. Wynagradzanie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IV.
GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 18. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 19. Biblioteka może pobierać opłaty, w szczególności za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne i za wypożyczanie między bibliotekami,

2. uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,

3. nie zwrócone materiały biblioteczne,

4. w formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 21. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

Rozdział IV.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2004

UCHWAŁA NR XLV/199/10 RADY MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Siemiatycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) w związku z art. 105 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Miasta Siemiatycze nadaje Statut Urzędowi Miasta Siemiatycze w następującym brzmieniu:

STATUT URZĘDU MIASTA SIEMIATYCZE

§ 1. Urząd Miasta Siemiatycze – zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Siemiatycze, nieposiadającą osobowości prawej.

§ 2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest Miasto Siemiatycze.

§ 3. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Siemiatycze w zakresie realizacji uchwał Rady Miasta Siemiatycze i zadań Miasta Siemiatycze określonych przepisami prawa.

§ 4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta Siemiatycze, będący jednocześnie:

1) organem wykonawczym gminy;
2) organem administracji publicznej.

§ 5. Burmistrz Miasta Siemiatycze reprezentuje Urząd na zewnątrz.

§ 6. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla tych jednostek.

2. Zobowiązania związane z działalnością Urzędu są zobowiązaniami Miasta Siemiatycze.

3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Agnieszka Anna Sitarska

2005

UCHWAŁA NR L/201/10 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy rondu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę rondu zlokalizowanemu na skrzyżowaniu ulic 1 Maja i Ludowej im. NSZZ "Solidarność" zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

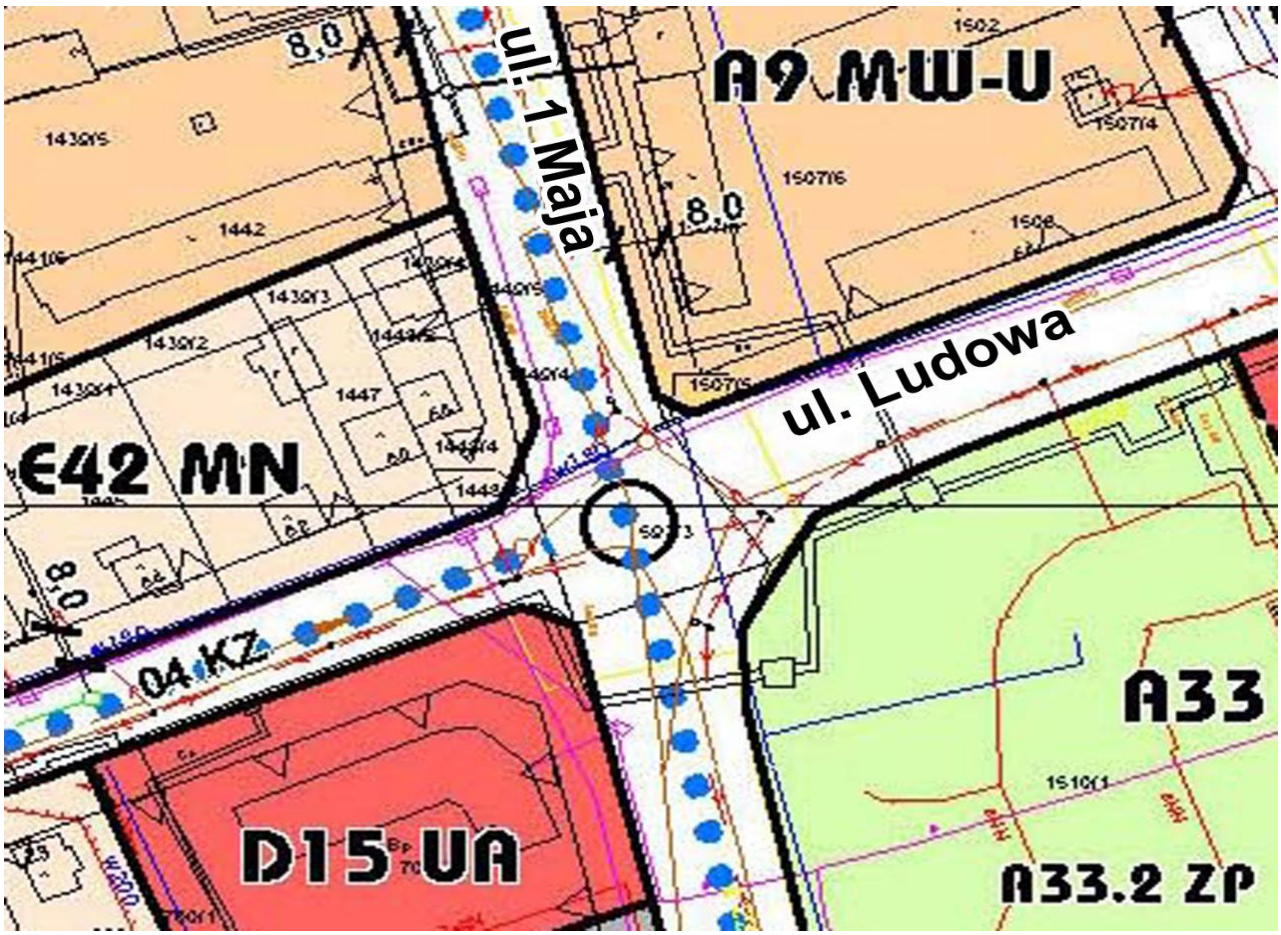
Przewodniczący Rady
Józef Sokolik

Załącznik

do uchwały Nr L/201/10

Rady Miasta Wysokie Mazowieckie

z dnia 16 czerwca 2010 r.



2006

UCHWAŁA NR XXXVI/218/10 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej w granicach administracyjnych miasta Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 Nr 168, poz. 1323) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg ulicy Odległej na gruncie oznaczonym w ewidencji gruntów numerami geodezyjnymi: 2925/39, 2926/2, 2983/3, 2927, 2982, 2983/5, 3052/2.

§ 2. Lokalizację ulicy określonej w § 1 stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski


Załącznik
do Uchwały Nr .../...
Rady Miasta Hajnówka
z dnia .....

2007

UCHWAŁA NR XXXVI/219/10 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, określający zasady i tryb ich przeprowadzenia.

§ 2. Regulamin konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXVI/219/10

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 22 czerwca 2010 r.

Regulamin konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi

Tytuł I
Przepisy ogólne

§ 1. W konsultacjach rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tytuł II
Wnioskodawcy i organy odpowiedzialne za prowadzenie konsultacji

§ 2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Burmistrz Miasta Hajnówka w formie zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi powinno określać:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formy przeprowadzenia konsultacji,

4) uzasadnienie.

§ 4. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu miasta.

Tytuł III
Formy przeprowadzania konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 5. 1. Konsultacje społeczne rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne,

2) wysłuchanie publiczne,

3) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

4) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 6. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi na stronie internetowej miasta publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Tytuł IV
Wyniki konsultacji społecznych

§ 7. 1. Informację o wynikach konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi podaje się do wiadomości na stronie internetowej miasta oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Hajnówka w danej sprawie.

§ 8. Wyniki konsultacji rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultacje.

§ 9. Konsultacje społeczne rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

2008

UCHWAŁA NR XXXVI/220/10 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/143/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219 poz. 1705) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXIV/143/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 78, poz. 1001; z 2006 r. Nr 245, poz. 2415, z 2008 r. Nr 277, poz. 2788, z 2009 r. Nr 179, poz.1904) wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział I. Przepisy wstępne § 1. ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie: Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o: 1) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, obowiązek nauki w szkole ponadgimnazjalnej, kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych i kolegiach pracowników służb społecznych oraz wychowanków, o których mowa w § 3 pkt 2 regulaminu,

2. Rozdział II. Zasady i warunki przyznawania stypendiów szkolnych:

1) § 5. ust. 3 otrzymuje brzmienie: Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są: 1) w szkole, do której uczeń uczęszcza, 2) w przypadku pobierania przez ucznia nauki poza miejscem zamieszkania – w Urzędzie Miasta Hajnówka, 3) wnioski o przyznanie stypendiów szkolnych składa się w terminie do: a) 15 września danego roku szkolnego, z wyjątkiem słuchaczy, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 lit b) b) 15 października danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2) § 5. ust. 4 otrzymuje brzmienie: W uzasadnionych przypadkach (choroba związana z pobytem w szpitalu, leczenie sanatoryjne, dłuższy wyjazd z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy), wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3, pkt 3 lit. a) i b), po przedłożeniu dokumentu, oświadczenia potwierdzającego zaistnienie zdarzenia, które uniemożliwiło złożenie wniosku w obowiązującym terminie. W przypadku złożenia wniosku po terminie uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

3) § 5. ust. 5 otrzymuje brzmienie: Do wniosku należy dołączyć, w zależności od sytuacji w rodzinie dokumenty potwierdzające dochody netto członków rodziny, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, a w szczególności: 1. zaświadczenie o wynagrodzeniu z zakładu pracy, 2.w przypadku emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku rehabilitacyjnego – wyciąg bankowy, przekaz pocztowy lub decyzja/zaświadczenie z ZUS, KRUS potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia, 3.zaświadczenie, wyciąg bankowy lub przekaz pocztowy potwierdzający wysokość opłaconych

składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, 4.zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych, 5.decyzja/zaświadczenie z MOPS o wysokości przyznanych dodatków oraz zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego, okresowego, stałego, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, 6.dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych alimentów oraz alimentów świadczonych na rzecz innych osób - orzeczenie sądu, wyciąg bankowy lub przekaz pocztowy, 7.decyzja potwierdzająca wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego, 8.zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń, 9.w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy – własnoręczne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, 10.dokument potwierdzający korzystanie przez ucznia z innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, 11.pisemne oświadczenie o dochodach uzyskanych z innych źródeł, 12.zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, 13.potwierdzenie osiągniętego dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej, 14.orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku posiadania takiego przez któregokolwiek z członków rodziny.

4) § 10 otrzymuje brzmienie: 1.Zespół Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Hajnówka sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. 2.Burmistrz w trybie zarządzenia może powołać Komisję do dokonywania analizy złożonych wniosków w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Określa jej skład, tryb pracy i zadania.

3. Rozdział IV. Formy udzielania stypendium szkolnego. § 15. ust. 1. otrzymuje brzmienie: Stypendium szkolne udzielane jest w formie: 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów: a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: - nauka języków obcych, - zajęcia komputerowe, informatyczne, - zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, logopedyczne, - nauka w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, - zajęcia w ramach sekcji i kół: sportowych, artystycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, korzystanie z basenu, - inne zajęcia rozwijającezainteresowania, uzdolnienia i potrzeby edukacyjne ucznia, b) zakupu pomocy niezbędnych do udziału w zajęciach wymienionych w § 15 ust 1 pkt 1 lit a), 2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poza miejscem zamieszkania, w szczególności: a)pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, b)pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji miejskiej, c)pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub organizowanych przez inny podmiot, d)pokrycie kosztów czesnego, wpisowego również w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania. 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, oprzyrządowania i oprogramowania do tych urządzeń, kosztów ich naprawy, a także pokrycia kosztów opłaty abonamentu za Internet, 4) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności: a)zakup podręczników, lektur, słowników, atlasów, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, również wydawnictw multimedialnych, b)zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach w danym typie szkoły i profilu kształcenia, c)zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, przyborów szkolnych, d)zakup okularów korygujących wzrok, e)zakup biurka, fotela lub krzesła do biurka. f)zakup plecaków, tornistrów, obuwia i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz na dodatkowe zajęcia sportowe, obuwia na zmianę. 5) Świadczenia pieniężnego w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach określonych w § 15 ust.1, pkt 1-4 nie jest możliwe bądź nie jest celowe, szczególnie w przypadku uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania. 2. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Rozdział V Tryb i zasady przekazywania przyznanego stypendium szkolnego. § 16 otrzymuje brzmienie: 1. Stypendium przyznane w formach określonych w § 15 ust. 1, pkt 1-4, może być realizowane poprzez: 1)przekazanie przez Urząd Miasta Hajnówka środków finansowych przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy instytucji, podmiotu dokonującego sprzedaży, prowadzącego zajęcia lub świadczącego usługi wnioskodawcy, po udokumentowaniu ich wysokości rachunkiem lub fakturą, 2)zwrot poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po uprzednim przedstawieniu imiennych faktur lub rachunków potwierdzających poniesione koszty. Zwrot wydatków nastąpi w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miasta Hajnówka lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, 3)realizację bonu we wskazanych sklepach, na konto których Urząd Miasta Hajnówka przekaże należne środki finansowe, po otrzymaniu faktur lub rachunków. Taka forma realizacji stypendium dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku pomocy rzeczowej, o której mowa w § 15 ust. 1, pkt 4, lit. a, b, c, f. 2. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazane zostanie wnioskodawcy przelewem na jego rachunek bankowy lub wypłacone w kasie urzędu, w terminie wskazanym w decyzji przyznającej pomoc.

5. Rozdział VI. Zasiłki szkolne § 17, ust. 1 otrzymuje brzmienie: Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności gdy: 1. nastąpiła śmierć członka rodziny, 2. wystąpiła udokumentowana kradzież majątku, pożar, powódź, huragan, 3. nastąpiła utrata stałej pracy, 4. wystąpiła ciężka choroba ucznia lub członka rodziny 5. w innych przypadkach losowych.

§ 2. § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

2009

UCHWAŁA NR XXIX/148/10 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 i które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania", których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w części lub całości zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w %
Powyżej 150 do 200	50
Powyżej 200 do 230	70
Powyżej 230 do 250	90
Powyżej 250	100

§ 3. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2, następuje na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie-Borzymach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Ryszard Czajkowski

2010

UCHWAŁA NR XXIV/156/10 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr1180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 , Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz.1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz.33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym dworze do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Dariusz Mozolewski

2011

UCHWAŁA NR XXIV/157/10 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167,poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza sie do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Nowy Dwór, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalenie przebiegu dróg, o których mowa w § 1 nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Nowy Dwór.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o których mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Dwór.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Dariusz Mozolewski

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/157/10
Rady Gminy Nowy Dwór
z dnia 18 czerwca 2010 r.

WYKAZ DRÓG

1. Obręb Bieniowce - działki oznaczone nr ew.
866,881,887,891,892,894,895,896,897,898,911,912,913,914,915,922,923,928,929,930,932,943,944,945, 947,285/11,

2. Obręb Butrymowce – działki oznaczone nr ew.
160,161, 163/2, 164/1,164/2,165,166,168,169,170,171,172,173.

3. Chorużowce działki oznaczone nr ew.
437,438,439,441,459,442,443,444,445,446/1,447,448,449,451/1,452,457,458,456/1,489,490,491/1,492, 497,324,499,

4. Chworościany działki oznaczone nr ew.
2,4,5,6,9,12,17,23,25,32,38,44,48,59,72,79,82,97,105,121,143,163,166,183,203,210,219,227,234,237,239, 254,245,261,268,271,278,289,

5. Chilmony działki oznaczone nr ew.

244,246,245,247,248,249,432/1,433,434,588/1,588/3,589,590.591,593,594,595,596,808,811,813,814,815, 816,817,818,819,820,821,822,823,824,825,826/1,909,828,829,830,904,905,906,907,908,377/2,781/7,810, 401/2,

6. Dubaśno działki oznaczone nr ew.

215,218/2,222,223/2,14/2,110/9,111/9,213,214,218/1,219,220,221,223/1,224,225,226,227,230,231,232, 234,235,239,240,242,243,245,246,217.

7. Jaginty działki oznaczone nr ew.

156,157,158,159,160,161,162,163,164,165,166,519,383,385,386,387,388,389,390,391,521,481,482,483, 485,488,522,487,533,

8. Koniuszki działki oznaczone nr ew.

2,18/2,27,43,49,54/11,70,84,85/1,89,96,100,103/2,114,118,135,145,148,158,162,176,183,189,197,206, 213,218,225,230,239,240.250,263,282,283,287,295,311,334,335,344,345,350,354,368,372,376,385,393, 397, 398,408,415, 55/5,477,

9. Kudrawka działki oznaczone nr ew.

319,321,322,323,324,325,326,329,330,331,332,334,336,337,338,339,340,341,342,343,344,345,346,351/1, 352,353,356,357,358,359,360,361,362,363,293/2,335,78/7,78/10,119/9,119/15,

10. Plebanowce działki oznaczone nr ew.

2,10,11,27,34,61,77,93,99,112,118,132,137,146,153,174,175,177,179,187,193,200,187/7,203/5,

11. Ponarlica działki oznaczone nr ew

640,643/1,647/1,649,650,652/1,653,654,655,656,657,658,694,729,453/2,660,662,663/1,663/3,664, 665,666,667,668/2,669/2,

12. Rogacze działki oznaczone nr ew.

44/5, 54,55,57,59,60,61,62,66,67,68,

13. Sieruciowce – Bobra Wielka działki oznaczone nr ew.

577,1/3,22,23,24,579,580,581,582,583,598,484,485,486,487/1,488/1,489.490,491,492,500/2,501/2,525, 526,527,528/2,529,530,544,545,546/2,549,550,556,557,558/2,559/3,

14. Synkowce działki oznaczone nr ew.

367/4,367/7,369,370,373,374,375,376,377,378,379,380,381,383,384,385,386,387,388,389,390,391,393, 394,395.396,397,398,399,400,424,427,

15. Nowy Dwór działki oznaczone nr ew.

74,100,160,183,332,292,396,522,1310,659,1338,1195,1268,1289,25,27,35,39,40,48,61,71,78,94,1292, 1293,1294,115,124,130,131,132,138,178,228,247,1296,249,280.296,310,**323**,349,354,359,369,381,382, 390,395,409,415,419,456,511,513,515,523,527,532,540,543,462,1299,575,578/1,581,593,594,641,642, 643,652,670,679,680,688,693,699,707/1,715,717,718,723,732,734,746,771,776,788,791,800,819,820,836, 845,1303,1388,1490,1409,1466,1341,1489,846,856,889,1304,908,1006,1047,1068,1076,1085,1142,1306, 1145,1227,1267,735,
1203/2,1203/3,314/2,330/16,1473/1,1543,1550,1555,1569,1593,1645,1654,1655,1676,1698,

2012

UCHWAŁA NR XXXIV/270/10 RADY GMINY NAREWKA

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Narewka i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w zakresie należności Gminy Narewka oraz jednostek organizacyjnych gminy:

1) jednostek budżetowych, dotyczących dochodów własnych gminy,

2) instytucji kultury - do których nie stosuje sie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną /należność główną/ przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/ według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,

2) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie sie przez to kwotę wynagrodzenia określaną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o umorzeniu lub zastosowaniu innej ulgi, o której mowa w uchwale.

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2) nie można ustalić dłużnika,

3) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6000 zł,

4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, lub przemawia za tym interes publiczny,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

7) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

8) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 4, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 8 - również z urzędu.

§ 4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należytymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, 9 właściwy organ może umorzyć należność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 5, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis , z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006 r./.

2. Przedsiębiorca ubiegający sie o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający sie o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 8. 1. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Narewka.

2. Wójt może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 do umorzenia należności i udzielania innych ulg w pełnym lub ograniczonym zakresie do wysokości 4 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

§ 9. Umarzanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje w drodze decyzji uprawnionego organu, decyzja ta nie ma charakteru decyzji administracyjnej.

§ 10. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku postępowania albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 11. 1. Wójt Gminy Narewka przedstawia Radzie Gminy Narewka zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Narewka za I półrocze danego roku i w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Narewka za dany rok budżetowy na podstawie informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Narewka.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Narewka.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVIII/287/06 Rady Gminy Narewka z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Narewka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Niedźwiedź

2013

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 18 lutego 2010 r.

Sygn. akt II SA/Bk 751/09

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku w składzie następującym:

Przewodniczący: sędzia NSA Elżbieta Trykoszko (spr.)

Sędziowie: sędzia NSA Stanisław Prutis,

sędzia WSA Małgorzata Roleder

Protokolant: Sylwia Tokajuk

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 11 lutego 2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Podlaskiego

na uchwałę Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 29 marca 2007 r. nr VI/25/07

w przedmiocie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości

- stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały.-

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Elżbieta Trzeciak

2014

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 30 marca 2010 r.

Sygn. akt II SA/Bk 726/09

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku w składzie następującym:

Przewodniczący: sędzia NSA Grażyna Gryglaszewska

Sędziowie: sędzia WSA Małgorzata Roleder,

sędzia NSA Elżbieta Trykoszko (spr.)

Protokolant: Marta Anna Lawda

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 30 marca 2010 r.

sprawy ze skargi Elżbiety Karwowskiej, Doroty Nawrockiej i Lilianny Lechowicz

na uchwałę Rady Miejskiej Łomży

z dnia 29 grudnia 2004 r. nr 279/XLII/04

w sprawie zasad odpłatności za pobyt oraz określenia dokumentów stanowiących

podstawę przyjęcia dziecka do Dziennego Domu Pomocy w Łomży przy ulicy Polowej 39

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części odnoszącej się do ustalenia zasad odpłatności za pobyt dziecka w Dziennym Domu Pomocy w Łomży.

Kierownik Sekretariatu
Wydziału Informacji Sądowej
Elżbieta Trzeciak

2015

ANEKS NR 2 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 czerwca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Zabłudów, z siedzibą w Zabłudowie przy ul. Rynek 8, reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa – Jacka Waldemara Lulewicza, NIP 542-020-78-74, zwaną dalej Gminą

w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232, poz. 2789) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,65 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,05 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem."

2) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarz otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 26 czerwca 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jacek Waldemar Lulewicz

Załącznik

do aneksu Nr 2

Prezydenta Miasta Białystok

z dnia 25 czerwca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadań Gminy Zabłudów w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

1. **Linia nr 101**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 616 Logarytmiczna;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku od przystanku nr inw. 616 Logarytmiczna do przystanku nr inw. 624 Kuriany/pętla: 1,281 km;

b) kierunek Gmina - Miasto

przystanek graniczny II i I sterfy taryfowej: nr inw. 617 Gminna;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 625 Kuriany do przystanku nr inw. 617 Gminna: 2,023 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
101	1,281	2,023	3,304	jednoczłonowy	24	13	9	79,296	42,952	29,736
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
						razem		79,296	42,952	29,736

2016

ANEKS NR 3 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 czerwca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Supraśl

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Supraśl, z siedzibą w Supraślu przy ul. Józefa Piłsudskiego 58, reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla – Wiktora Grygiencz, NIP 542-030-43-18, zwaną dalej Gminą

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232, poz. 2787, z 2010 r. Nr 8 poz. 171 i Nr 142 poz. 1846) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego Aneksu obowiązują od dnia 26 czerwca 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Wiktor Grygiencz

Załącznik

do aneksu Nr 3

Prezydenta Miasta Białystok

z dnia 25 czerwca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 27 listopada 2009 r.

PRZEBIEG TRAS LINII KOMUNIKACYJNYCH OBJĘTYCH POROZUMIENIEM W SPRAWIE POWIERZENIA MIASTU BIAŁYSTOK WYKONYWANIA ZADANIA GMINY SUPRAŚL W ZAKRESIE LOKALNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO.

1. **Linia nr 3**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 405 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 405 Ogródki Działkowe do przystanku nr inw. 409 Ogrodniczki/pętla: 1,949 km (tylko na terenie gminy Supraśl).

b) kierunek Gmina - Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 414 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 410 Ogrodniczki do przystanku nr inw. 414 Ogródki Działkowe:: 2,110 km. (tylko na terenie gminy Supraśl).

2. **Linia nr 13**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 197 Szklarnia;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 197 Szklarnia do przystanku nr inw. 876 Ciasne: 9,069 km.

b) kierunek Gmina - Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 197 Szklarnia;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 876 Ciasne do przystanku nr inw. 197 Szklarnia: 9,460 km.

3. **Linia nr 14**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 711 Zaścianki/Cerkiew;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 711 Zaścianki/Cerkiew do przystanku:

- nr inw. 798 Grabówka/Kościół: 2,420 km;
- nr inw. 758 Grabówka/Pomnik: 3,020 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 716 Zaścianki/Cerkiew;

długość trasy linii w II strefie taryfowej odcinek od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 790 Grabówka/Kościół: 2,570 km;
- nr inw. 759 Grabówka/Pomnik: 3,290 km;

do przystanku nr inw. 716 Zaścianki/Cerkiew.

4. **Linia nr 105**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 794 Kol. Grabówka/Myśliwska;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 794 Kol. Grabówka/Myśliwska do przystanku nr inw. 761 Sobolewo: 5,667 km;

b) kierunek Gmina - Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 793 Kol. Grabówka/Dębowa;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 761 Sobolewo do przystanku nr inw. 793 Kol. Grabówka/Dębowa: 5,731 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św	R	S	Św
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	1,949	2,110	4,059	jednoczłonowy	6	2	4	24,354	8,118	16,236
				dwuczłonowy	5	3	0	20,295	12,177	0
					razem			44,649	20,295	16,236
13	9,069	9,460	18,529	jednoczłonowy	8	4	4	148,232	74,116	74,116
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
	2,502	2,947	5,449	jednoczłonowy	0	1	1	0,000	5,449	5,449
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			148,232	79,565	79,565
14	2,420	2,570	4,990	jednoczłonowy	23	32	26	114,770	159,680	129,740
				dwuczłonowy	19	0	0	94,810	0,000	0,000
	3,020	3,290	6,310	jednoczłonowy	3	3	6	18,930	18,930	37,860
				dwuczłonowy	6	0	0	37,860	0,000	0,000
					razem			266,370	178,610	167,600
105	5,667	5,731	11,398	jednoczłonowy	20	19	15	227,960	216,562	170,970
				dwuczłonowy	9	0	0	102,582	0,000	0,000
					razem			330,542	216,562	170,970
					jednoczłonowy			534,246	482,855	434,371
					dwuczłonowy			255,547	12,177	0,000
					SUMA			789,793	495,032	434,371

2017

ANEKS NR 3 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 czerwca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Wasilków, z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, NIP 542-000-55-50, REGON 000530726, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez: Burmistrza Wasilkowa – Antoniego Pełkowskiego.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2788, z 2010 r. Nr 8 poz. 173 i Nr 89 poz. 1347) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,65 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,05 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikami."

2) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 26 czerwca 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Antoni Pełkowski

Załącznik

do aneksu Nr 3

Prezydenta Miasta Białystok

z dnia 25 czerwca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadań Gminy Wasilków w zakresie lokalnego transportu zbiorowego

1. **Linia nr 3**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 405 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 405 Ogródki Działkowe do przystanku nr inw. 409 Ogrodniczki/pętla: 4,566 km (tylko na terenie gminy Wasilków);

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 414 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 410 Ogrodniczki do przystanku nr inw. 414 Ogródki Działkowe: 4,748 km. (tylko na terenie gminy Wasilków).

2. **Linia nr 100**

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 577 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 577 Ogródki Działkowe do przystanku:

- nr inw. 788 Wasilków/Cmentarz: 3,615 km
- nr inw. 779 Święta Woda: 4,697 km

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 566 Ogródki Działkowe;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 788 Wasilków/Cmentarz: 4,079 km;
- nr inw. 779 Święta Woda: 5,297 km;

do przystanku nr inw. 566 Ogródki Działkowe;

3. **Linia nr 102**

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 505 Zajazd/Muzeum Wsi

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 505 Zajazd/Muzeum Wsi do przystanku:

- nr inw. 738 Jurowce/Wieś: 2,860 km;
- nr inw. 727 Sochonie/pętla: 5,810 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 504 Zajazd/Muzeum Wsi;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 731 Jurowce: 2,610 km;
- nr inw. 727 Sochonie: 5,550 km.

do przystanku nr inw. 504 Zajazd/Muzeum Wsi;

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	4,566	4,748	9,314	jednoczłonowy	6	4	3	55,884	18,628	37,256
				dwuczłonowy	5	1	1	46,570	27,942	0
							razem	102,454	46,570	37,256
100	3,615	4,079	7,694	jednoczłonowy	24	15	6	184,656	115,41	46,164
				dwuczłonowy	31	19	19	238,514	146,186	146,186
	4,697	5,297	9,994	jednoczłonowy	2	6	7	19,988	59,964	69,958
				dwuczłonowy	9	5	11	89,946	49,970	109,934
							razem	533,104	371,53	372,242
102	2,860	2,610	5,470	jednoczłonowy	7	8	8	38,290	43,760	43,760
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
	5,810	5,550	11,360	jednoczłonowy	18	7	5	204,480	79,520	56,800
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
							razem	242,770	123,280	100,560
							jednoczłonowy	503,298	317,282	253,938
							dwuczłonowy	375,030	224,098	256,120
							SUMA	878,328	541,380	510,058

2018

ANEKS NR 4 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 czerwca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Choroszcz, z siedzibą w Choroszczy przy ul. Dominikańskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy – Jerzego Ułanowicza, NIP 542-020-85-72, REGON 000527351, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 1 grudnia 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2790, z 2010 r. Nr 8 poz. 172, Nr 67 poz. 1063 i Nr 142 poz.1847) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 26 czerwca 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jerzy Ułanowicz

Załącznik

do aneksu Nr 4

Prezydenta Miasta Białystok

z dnia 25 czerwca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 1 grudnia 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Choroszcz w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

1. Linia nr 103

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 604 Makro;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 604 Makro do przystanku nr inw. 856 Choroszcz/Rynek: 9,450 km

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 591 Jana Pawła II/WSP;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 857 Rynek 11 Listopada do przystanku nr inw. 591 Jana Pawła II/WSP: 9,649 km.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
103	9,450	9,649	19,099	jednoczłonowy	20	22	21	381,980	420,178	401,079
				dwuczłonowy	11	0	0	210,089	0,000	0,000
							razem	592,069	420,178	401,079

2. Linia 107

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 233 Klepacze/petla;
długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 233 Klepacze/pętla do granicy administracyjnej Białegostoku;
długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km.

2019

ANEKS NR 4 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 czerwca 2010 r.

do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym przy ul. Lipowej 10, reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny – Czesława Jakubowicza, NIP 966-05-94-401, zwaną dalej Gminą.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2786, z 2010 r. Nr 8 poz. 170, Nr 67 poz. 1064 i Nr 142 poz. 1849) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 26 czerwca 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Czesław Jakubowicz

Załącznik

do aneksu Nr 4

Prezydenta Miasta Białystok

z dnia 25 czerwca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

1. **Linia nr 7**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 800 Wiosenna;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 800 Wiosenna do przystanku nr inw. 802 Olmonty: 3,133 km.

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 75 Stadion Miejski;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 802 Olmonty do przystanku nr inw. 75 Stadion Miejski: 2,836 km.

2. **Linia nr 10**

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 742 Kleosin/Reymonta;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przyustanku nr inw. 742 Kleosin/Reymonta do przystanku nr inw. 756 Księżyno/pętla: 2,079 km

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 743 Kleosin;

odługość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 751Księżyno/Vega do przystanku nr inw. 743 Kleosin: 2,070 km.

3. **Linia nr 11**

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 742 Kleosin/Reymonta;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 743 Kleosin do granicy administracyjnej Białegostoku;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km.

4. **Linia nr 104**

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 815 Firma CHM;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 815 Firma CHM do przystanku:

- nr inw. 835 Juchnowiec: 5,003 km;
- nr inw. 837 Biele: 8,155 km.

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 817 Firma CHM;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 826 Juchnowiec: 4,982 km;
- nr inw. 838 Biele: 8,286 km;

do przystanku nr inw. 817 Firma CHM.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św	R	S	Św
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	3,133	2,836	5,969	jednoczłonowy	7	4	5	41,783	23,876	29,845
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			41,783	23,876	29,845
10	2,079	2,070	4,149	jednoczłonowy	3	2	0	12,447	8,298	0,000
				dwuczłonowy	19	10	6	78,831	41,490	24,894
					razem			91,278	49,788	24,894
104	5,003	4,982	9,985	jednoczłonowy	13	6	3	129,805	59,910	29,955
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
	8,155	8,286	16,441	jednoczłonowy	8	6	8	131,528	98,646	131,528
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			261,333	158,556	161,483
					jednoczłonowy			315,563	190,730	191,328
					dwuczłonowy			78,831	41,490	24,894
					SUMA			386,096	232,220	216,222

2020

ANEKS NR 6 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 czerwca 2010 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Dobrzyniewo Duże, z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Zenona Szypcio, NIP 966 - 05 - 16 – 743, REGON 000536806, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2785, z 2010 r. Nr 8 poz. 167, Nr 38 poz. 691, Nr 67 poz. 1065, Nr 81 poz. 1236 i Nr 142 poz.1848) wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 26 czerwca 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Zenon Szypcio

Załącznik

do aneksu Nr 6

Prezydenta Miasta Białystok

z dnia 25 czerwca 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Dobrzyniewo Duże w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

1. Linia nr 106

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 370 ANEKS;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 370 Aneks do przystanku:

- nr inw. 724 Fasty/pętla - 2,510 km;
- nr inw. 880 Borsukówka - 18,344 km.

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 371 Przędzalniana/ECO;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 721 Fasty/mleczarnia - 2,745 km;
- nr inw.881 Borsukówka - 18,535 km;

do przystanku nr inw. 371 Przędzalniana/ECO.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka w II strefie [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
106	2,510	2,745	5,255	jednoczłonowy	2	4	1	10,510	21,020	5,255
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
	18,344	18,535	36,879	jednoczłonowy	23	9	11	848,217	331,911	405,669
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			858,727	352,931	410,924
					jednoczłonowy			858,727	352,931	410,924
					dwuczłonowy			0,000	0,000	0,000
					SUMA			858,727	352,931	410,924

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **7,49** zł (w tym 7% VAT)