



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 17 czerwca 2011 r.

Nr 165

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 1919** – nr VIII/71/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Województwa Podlaskiego, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu przyznawania oraz noszenia. 16174
- 1920** – nr VIII/77/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Wojewody Podlaskiego w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Sokólskie”. 16175
- 1921** – nr VIII/78/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Wojewody Podlaskiego w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Rajrodzkiego. 16176
- 1922** – nr VIII/79/11 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie określenia terminów zakończenia zbioru poszczególnych gatunków roślin uprawnych w województwie podlaskim. 16176

UCHWAŁA RADY MIASTA

- 1923** – nr 35/IX/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Zambrów. 16178

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1924** – nr VI/34/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród. 16179
- 1925** – nr VI/35/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rajgród. 16180
- 1926** – nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie określenia górnej granicy stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w Gminie Rajgród. 16183
- 1927** – nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych na terenie Gminy Rajgród. .. 16183

1928	– nr VI/43/11 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.	16186
1929	– nr VI/45/11 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin w jednostkach oświatowych powadzonych przez Gminę Drohiczyn.	16189
1930	– nr XII/83/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku w granicach osiedli Nr 1 – Centrum, Nr 5 – Piaski, Nr 6 – Przydworcowe oraz pozbawienia nazwy części dotychczasowego przebiegu niektórych ulic w tych samych granicach.	16190
1931	– nr XII/84/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 30 maja 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr LVIII/765/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 27 – Zawady.	16193
1932	– nr XII/89/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 30 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku.	16195
1933	– nr VII/61/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru niektórych należności w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso.	16196
1934	– nr VI/42/2011 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 6 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.	16197
UCHWAŁY RAD GMIN		
1935	– nr V/24/11 Rady Gminy Zawady z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej.	16197
1936	– nr VI/30/11 Rady Gminy Zawady z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawadach.	16198
1937	– nr VI/38/11 Rady Gminy Zawady z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łaś-Toczyłowo.	16202
1938	– nr VI/38/11 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty Zachód).	16210
1939	– nr VI/30/11 Rady Gminy Kolno z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin.	16247

- 1940** – nr V/37/2011 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Anusin. 16249
- 1941** – nr VII/33/11 Rady Gminy Łomża z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. . 16254
- 1942** – nr V/28/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia. 16256
- 1943** – nr VI/37/11 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Białowieża. 16261
- 1944** – nr VII/35/11 Rady Gminy Kolno z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin. 16265

POROZUMIENIA

- 1945** – nr 1/2011 z dnia 20 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Powiatem Suwalskim a Gminą Miastkowo w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Miastkowo całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku. 16266
- 1946** – nr 2/2011 z dnia 20 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Powiatem Suwalskim a Gminą Krasnopol w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Krasnopol całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku. 16267
- 1947** – nr 3/2011 z dnia 20 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Powiatem Suwalskim a Gminą Giby w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Giby całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku. 16268

ANEKSY

- 1948** – nr 4 z dnia 27 maja 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Zabłudów w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów. 16269
- 1949** – nr 6 z dnia 27 maja 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Wasilków w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków. 16270

- 1950** – nr 7 z dnia 27 maja 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Choroszcz w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz. 16271
- 1951** – nr 7 z dnia 27 maja 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Supraśl w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Supraśl. 16272
- 1952** – nr 9 z dnia 27 maja 2011 r. do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Dobrzyniewo Duże w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże. 16273
- 1953** – nr 9 z dnia 27 maja 2011 r. do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Juchnowiec Kościelny w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny. 16274
-
-

1919

UCHWAŁA NR VIII/71/11 SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 23 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Województwa Podlaskiego, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu przyznawania oraz noszenia

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 oraz poz. 146) w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, Dz. U. z 1998 r., poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120 poz. 1268 z 2001 r. Nr 123, poz. 1353).

§ 1. W § 5 ust. 3 Regulaminu Odznaki Honorowej Województwa Podlaskiego stanowiącym załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/510/06 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Województwa Podlaskiego, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu przyznawania oraz noszenia (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 201, poz. 1950 oraz z 2007 r. Nr 118, poz. 1063) otrzymuje brzmienie:

„3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Podlaskiego spośród osób reprezentujących:

- 1) środowisko akademickie – 1 osoba;
- 2) środowisko twórców – 1 osoba;
- 3) środowisko przedsiębiorców – 1 osoba;
- 4) środowiska samorządowe – 1 osoba;
- 5) Sejmik Województwa Podlaskiego – w osobach wyznaczonych przez poszczególne kluby radnych sejmiku (po 1 osobie)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Bogdan Dyjuk

1920

UCHWAŁA NR VIII/77/11 SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Rozporządzenia Wojewody Podlaskiego w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Sokólskie”

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 214, poz. 1806; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zmiany: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804; z 2011 r. Nr 34, poz. 170) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Rozporządzeniu Nr 8/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Sokólskie” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchyla się ust. 3.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór nad Obszarem sprawuje Zarząd Województwa Podlaskiego”.

3) w § 5 w ust. 2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) BOBROWNIKI V położone na działkach o numerach ewidencyjnych 87/1, 86/2 i 86/3, obręb Bobrowniki, gm. Gródek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Bogdan Dyjuk

1921

UCHWAŁA NR VIII/78/11 SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Rozporządzenia Wojewody Podlaskiego w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Rajgrodzkiego

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 214, poz. 1806; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zmiany: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804; z 2011 r. Nr 34, poz. 170) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Rozporządzeniu Nr 12/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Rajgrodzkiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchyla się ust. 3.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór nad Obszarem sprawuje Zarząd Województwa Podlaskiego.”

3) w § 5 w ust. 3 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) teren pod budownictwo mieszkaniowe na działce o numerze ewidencyjnym 340/2 obręb wsi Woźnawieś, gm. Rajgród”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Bogdan Dyjuk

1922

UCHWAŁA NR VIII/79/11 SEJMIK WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie określenia terminów zakończenia zbioru poszczególnych gatunków roślin uprawnych w województwie podlaskim

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230) w związku z art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. Nr. 175 poz. 1462, Dz. U. 2006 Nr. 220 poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr. 176 poz. 1238, Dz. U. z 2008 r. Nr. 201 poz. 1237, Dz. U. z 2009 r. Nr. 92 poz. 753, Dz. U. z 2009 Nr. 223 poz. 1777), Sejmik Województwa Podlaskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące planowane terminy zakończenia zbioru poszczególnych gatunków roślin uprawnych w województwie podlaskim dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie:

L.p.	Nazwa ziemiopłodu	Termin zakończenia okresu zbioru
1.	Pszenica ozima	30.09
2.	Pszenica jara	30.09
3.	Żyto	30.09
4.	Jęczmień ozimy	30.09
5.	Jęczmień jary	30.09
6.	Owies	30.09
7.	Pszenżyto ozime	30.09
8.	Pszenżyto jare	30.09
9.	Mieszanki zbożowe	30.09
10.	Groch pastewny	30.09
11.	Łubin	30.10
12.	Bobik	15.10
13.	Strączkowe jadalne	30.09
14.	Rzepak ozimy	15.08
15.	Rzepak jary	30.08
16.	Rzepak	20.08
17.	Gryka	30.10
18.	Proso	30.09
19.	Ziemniaki	30.11
20.	Buraki pastewne	15.11
21.	Buraki cukrowe	15.12
22.	Kukurydza na zielonkę	15.11
23.	Kukurydza na ziarno i CCM	15.12
24.	Marchew pastewna	15.11
25.	Kapusta	15.11
26.	Mak	10.09
27.	Strączkowe na zielonkę	15.07
28.	Strączkowe pastewne na nasiona	15.10
29.	Tytoń	20.10
30.	Len	30.08
31.	Kalafior	30.10
32.	Brokuły	30.10

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku
Bogdan Dyjuk

1923

UCHWAŁA NR 35/IX/11 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Zambrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) art. 14 ust. 5 i 6 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się, że Miasto Zambrów realizując wobec swoich mieszkańców zadania w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17) ponosi pełne koszty nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej, przez którą należy rozumieć obowiązkowy na danym etapie kształcenie, zestaw celów i treści nauczania oraz umiejętności uwzględnione w programie wychowania przedszkolnego, które jest realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia w przedszkolach w czasie przekraczającym wymiar zajęć o którym mowa w §1, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do comiesięcznego uiszczania opłaty.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka z nauczania, wychowania i opieki ponad bezpłatny wymiar zajęć w wysokości 2,30 zł.

2. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przekraczający wymiar zajęć o którym mowa w § 1.

3. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkola przez drugie dziecko z tej samej rodziny ustala się, że wysokość miesięcznej opłaty stanowi 60 % opłaty wyliczonej w sposób określony w ust. 2.

4. W przypadku korzystania z przedszkola przez trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny – opłaty, o której mowa w ust. 2 nie pobiera się.

§ 4. 1. Za usługi opiekuńczo – wychowawcze świadczone w grupie żłobkowej, rodzice lub opiekunowie dziecka uczęszczającego do grupy żłobkowej, obowiązani są do uiszczania opłaty miesięcznej w wysokości 160 zł.

2. Opłatę ustaloną w ust. 1 zwraca się w całości, jeżeli nieobecność dziecka uczęszczającego do grupy żłobkowej trwała cały miesiąc.

3. Maksymalną opłatę za wyżywienie dziecka przebywającego w grupie żłobkowej ustala się w wysokości 6,00 zł za 1 dzień żywienia.

§ 5. W przypadku, gdy dziecko uczęszcza w ciągu miesiąca do dwóch różnych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Zambrów opłata, o której mowa w § 3 ust. 2 uiszczana jest proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w każdym z tych przedszkoli.

§ 6. Opłata, o której mowa w § 3 i § 4 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 7. Dyrektor przedszkola może organizować zajęcia dodatkowe uwzględniając potrzebę ich utworzenia, pod warunkiem ponoszenia kosztów prowadzenia tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała Nr 34/VII/07 Rady Miasta Zambrów z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez gminę (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 151, poz. 1406, z 2007 r. Nr 263, poz. 2806, z 2008 r. Nr 154, poz. 1496, Nr 282, poz. 2821) traci moc z dniem 31.08.2011 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2011 r.

**Przewodniczący Rady
Zbigniew Korzeniowski**

1924

UCHWAŁA NR VI/34/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 228, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela o liczbę godzin stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w tabeli:

1) dyrektorzy szkół:

Lp.	Ilość oddziałów	Tygodniowy wymiar godzin zajęć
1.	do 8 oddziałów	10 godzin
2.	od 9 do 10 oddziałów	8 godzin
3.	powyżej 10 oddziałów	6 godzin

2) wicedyrektorzy szkół – obowiązani są do prowadzenia zajęć w wymiarze wyższym o 4 godziny od wymiaru ustalonego dla dyrektorów szkół.

2. Przy ustalaniu liczby oddziałów uwzględnia się oddziały zerowe funkcjonujące przy szkołach.

3. Wymiar zajęć ustalonych w ust. 1 i ust. 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 2. 1. Burmistrz Rajgrodu, w ramach posiadanych środków finansowych, może w uzasadnionych przypadkach częściowo lub całkowicie zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, określonego w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

2. Zwolnienie dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć następuje na pisemny wniosek dyrektora szkoły.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/46/2003 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych na terenie miasta i gminy Rajgród i Gimnazjum w Rajgrodzie oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

1925

UCHWAŁA NR VI/35/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1402, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rajgród.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rajgród zobowiązany jest spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie przedsiębiorca się ubiega;

- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i sanitarne, dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym mycie i dezynfekowanie kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów winno odbywać się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - d) teren i zaparkowane pojazdy powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
 - e) punkt napraw (a w przypadku gdy nieruchomość nie spełnia określonego wymagania, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców poprzez przedłożenie stosownej umowy);
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać tabor samochodowy przeznaczony do odbioru odpadów komunalnych, który:
 - a) spełnia warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - b) jest oznakowany w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,
 - c) posiada konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych zapachów,
 - d) jest wyposażony w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
 - e) zapewnia odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług;
- 6) zapewnić usługobiorcy możliwość zakupu lub dzierżawy pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów zebranych selektywnie na terenie nieruchomości;
- 7) posiadać pojemniki do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów;
- 8) pojemniki lub worki oferowane przez przedsiębiorcę, zarówno do odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, jak i wielkogabarytowych powinny spełniać następujące warunki:
 - a) zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla użytkowników,
 - b) powinny być oznakowane w czytelny i widoczny sposób nazwą przedsiębiorcy,
- 9) powinny być oznakowane w czytelny i widoczny sposób nazwą przedsiębiorcy;
- 10) gromadzić dane o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego lub innego systemu, który umożliwi kontrolę w zakresie zgodności wykonanej działalności z udzielonym zezwoleniem, a także w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości;
- 11) posiadać dokumentu świadczący o gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić możliwość dostarczania zebranych odpadów zmieszanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) do miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu

z uwzględnieniem najlepszej dostępnej techniki lub technologii lub na inne składowiska spełniające wymóg art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach i art. 7 ust 3a pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. na składowiska wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Rajgród powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 2) posiadać tabor samochodowy przeznaczony do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, który:
 - a) spełnia warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
 - b) spełnia standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
 - c) jest oznakowany w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi;
- 3) dysponować prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną spełniającą wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i sanitarne, dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:
 - a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 4), przy czym mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych winno odbywać się codziennie,
 - b) miejsce postojowe dla pojazdów (pojazdy powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich),
 - c) punkt napraw (a w przypadku gdy nieruchomość nie spełnia tego wymagania, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców poprzez przedłożenie stosownej umowy);
- 4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;
- 5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- 6) prowadzić działalność w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie miejsc odbioru i trasy przewozu nieczystości ciekłych oraz prowadzenia działalności w sposób nie powodujący hałasu;
- 7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia, zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 5. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 i § 4 obowiązany jest do uwzględnienia zapisów wojewódzkiego, powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rajgród oraz pozostałych przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska, jak również innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajrodu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

1926

UCHWAŁA NR VI/36/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie określenia górnej granicy stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w Gminie Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1402, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne granice stawki za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w Gminie Rajgród - ponoszone przez właścicieli nieruchomości - w wysokości 25,00 zł za 1 m³.

2. Stawka określona w ust. 1 zawiera podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

1927

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych na terenie Gminy Rajgród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1402, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Rajgród.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami jest zobowiązany:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający dane określone w art. 8 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników, według obowiązujących stawek,

2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

3) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,

4) posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru wyłapanych zwierząt przedsiębiorcy prowadzącego schronisko,

5) posiadać środki transportu przystosowane do transportu zwierząt, które powinny:

a) być zadaszzone i izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi oraz posiadać odpowiednią wentylację,

b) posiadać podłogę z nawierzchnią zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,

c) posiadać powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie kontenerów (klatek) zapewniających odpowiednie do wielkości zwierząt warunki przewozu i zamocowanych w sposób uniemożliwiający ich przesuwanie w czasie ruchu pojazdu,

d) posiadać zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się zwierząt,

e) posiadać decyzję powiatowego lekarza weterynarii w sprawie dopuszczenia środka transportu drogowego do przewozu zwierząt,

6) posiadać atestowane i specjalistyczne urządzenia pozwalające na humanitarne wyłapywanie zwierząt, bez stwarzania zagrożenia dla ich życia i zdrowia,

7) zapewnić odpowiednią odzież ochronną dla osób wyłapujących zwierzęta,

8) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę,

9) zapewnić wyłapywanym bezdomnym zwierzętom opiekę weterynaryjną, odpowiednią karmę i dostęp do wody.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt jest zobowiązany do:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 uchwały oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników, według obowiązujących stawek,

2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,

3) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność, o której mowa w pkt 1),

4) posiadać pozwolenie na użytkowanie nieruchomości lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

5) schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.), a w szczególności:

a) teren schroniska powinien być odgrodzony i znajdować się co najmniej 150 m od siedzib ludzkich, obiektów użyteczności publicznej, zakładów produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego oraz miejsc gromadzenia zwierząt,

b) należy zapewnić wybiegi dla zwierząt pozwalające na realizację zachowań właściwych dla przebywających w nim gatunków zwierząt,

c) pomieszczenia schroniska przeznaczone dla zwierząt powinny być poddawane częstej dezynfekcji oraz utrzymywane w należyтым porządku,

6) posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwego utrzymywania zwierząt przebywających w schronisk, a także posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,

7) zapewnić opiekę weterynaryjną,

2. Schronisko dla bezdomnych zwierząt powinno spełniać również inne warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i w przepisach prawa budowlanego.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych jest zobowiązany do:

1) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 uchwały oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników, według obowiązujących stawek,

2) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części,

3) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność, o której mowa w pkt. 1),

4) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

5) w przypadku prowadzenia grzebowisk - posiadać środki niezbędne do grzebania i dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części,

6) w przypadku prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części:

a) chłodnie przystosowane do przechowywania zwłok zwierzęcych lub ich części,

b) urządzenie do spalania zwłok zwierzęcych lub ich części,

c) dysponować środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania lub posiadać umowę (oświadczenie) gwarantującą gotowość odbioru tych odpadów

7) miejsce, w którym jest prowadzona działalność musi być ogrodzone w sposób uniemożliwiający wejście osób niepowołanych,

8) jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie zamierza przewozić zwłoki zwierzęce lub ich części powinien posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, zapewniający dostarczenie zwłok zwierzęcych i ich części do grzebowiska lub spalarni, przy czym sprzęt ten musi być dopuszczony do użycia przez powiatowego lekarza weterynarii

9) prowadzić działalność zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) Nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. - ustanawiające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nie przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. L. 273 z 10.10.2002 r.).

§ 5. Przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych na terenie Gminy Rajgród zobowiązani są do prowadzenia przejrzystego systemu ewidencji świadczonych usług.

§ 6. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełniania innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego ustanawianego przez Radę Miejską w Rajgrodzie.

§ 7. Działalność objętą niniejszymi zezwoleniami należy wykonywać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rajgród.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

1928

UCHWAŁA NR VI/43/11 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 40 poz. 230) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706, uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Drohiczyn, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 2. Regulamin funduszu zdrowotnego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Marian Rogowiec

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/43/11
Rady Miejskiej w Drohiczynie
z dnia 25 maja 2011 r.

Regulamin Funduszu Zdrowotnego

§ 1. Regulamin funduszu zdrowotnego określa rodzaje świadczeń, warunki i sposób ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Drohiczyn.

§ 2. Do korzystania z funduszu zdrowotnego uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Drohiczyn w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć;
- 2) nauczyciele szkół prowadzonych przez Gminę Drohiczyn, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

§ 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego nie może przekroczyć 40 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnych wynagrodzeniach (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

2. Środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej określa corocznie uchwała budżetowa w której wyodrębnia się odpis w wysokości 0,1 % rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla uprawnionych nauczycieli ze szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drohiczyn, stanowią doraźną pomoc przyznawaną w formie zasiłku pieniężnego związanego z ponoszonymi przez nauczycieli kosztami leczenia.

4. Niezrealizowane kwoty wydatków przeznaczonych na pomoc zdrowotną wygasają z upływem roku budżetowego.

5. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od przebiegu choroby oraz okoliczności z nią związanych.

§ 4. Pomoc zdrowotna dla uprawnionych może zostać udzielona w szczególności na pokrycie następujących świadczeń:

1. kosztów leczenia stanów ostrych, przewlekłych, specjalistycznych, stwierdzonych przez lekarza oraz długotrwałego leczenia szpitalnego;

2. kosztów badań diagnostycznych;

3. kosztu zakupu środków medycznych, sprzętu rehabilitacyjnego;

§ 5. 1. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie przez uprawnionego lub osobę upoważnioną, wniosku, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Uprawnieni składają wnioski w zaklejonej kopercie, w Urzędzie Miejskim w Drohiczynie, ul. Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, z dopiskiem na kopercie „Pomoc Zdrowotna dla Nauczycieli”.

3. Wnioski można składać do 31 marca i do 30 września każdego roku.

4. Wnioski złożone do dnia 31 marca danego roku rozpatrywane będą do końca kwietnia danego roku natomiast wnioski złożone do 30 września rozpatrywane będą do końca października danego roku.

§ 6. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia uprawnionego potwierdzające fakt konieczności korzystania ze świadczeń zdrowotnych określonych w § 4;

2) fakturę lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki związane z leczeniem lub zakupem, o których mowa w § 4:

a) w przypadku wniosków składanych do dnia 31 marca, dołączane są dokumenty potwierdzające poniesione koszty od dnia 1 października poprzedniego roku do 31 marca roku bieżącego,

b) w przypadku wniosków składanych do dnia 30 września dołączane są dokumenty potwierdzające poniesione koszty od dnia 1 kwietnia do 30 września roku bieżącego.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia oraz jego wysokości podejmuje Burmistrz Drohiczyna biorąc pod uwagę:

1) wysokość środków finansowych ujętych w planie wydatków na dany rok budżetowy z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną;

2) ilość złożonych wniosków;

3) sytuację życiową wnioskodawcy;

4) wysokość ponoszonych przez wnioskodawcę kosztów leczenia.

2. Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

3. W przypadku wyczerpania środków świadczenia zdrowotne nie będą przyznawane.

§ 8. Wypłatę przyznanej zapomogi dokonuje się na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub w przypadku jego braku wypłaca się w kasie Urzędu Miejskiego w Drohiczynie.

Załącznik

Do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia na pomoc zdrowotną

Informacje ogólne

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

3. Szkoła/placówka oświatowa, w której nauczyciel jest/był zatrudniony

.....

4 Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki potwierdzające, że nauczyciel jest/był
pracownikiem szkoły/placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Drohiczyn.

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby potwierdzającej)

I. Wniosek

Proszę o udzielenie mi świadczenia na pomoc zdrowotną z powodu (krótki opis sytuacji rodzinnej wnioskodawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypłatę świadczenia proszę przekazać na (nr rachunku bankowego):

.....

II. Informacje uprawnionego

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia.

2) Imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.

3) Załączniki:

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, dnia)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1929

UCHWAŁA NR VI/45/11 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin w jednostkach oświatowych powadzonych przez Gminę Drohiczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d, pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) Rada Miejska w Drohiczynie, uchwała co następuje:

§ 1. 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i specjalistycznych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa się według wzoru: $P = (g1 + g2 + \dots) : (g1 : p1 + g2 : p2 + \dots)$, gdzie:

P – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, o których mowa;

g1, g2 ... – oznacza tygodniową ilość godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi zgodnie z arkuuszem organizacyjnym szkoły;

p1, p2 ... – oznacza pensum określone dla poszczególnych stanowisk odrębnymi przepisami prawa.

2. 2. Otrzymany wynik zaokrągla się do pełnej godziny, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny zaokrągla się w dół, a co najmniej 0,5 godziny i więcej zaokrągla się w górę.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Marian Rogowiec

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. Jednocześnie art. 42 ust. 3 ustawy podporządkowuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych z uczniami albo na ich rzecz (pensum) – co do zasady – do określonego typu szkoły.

Ponadto w art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela ustawodawca upoważnił organy prowadzące szkoły do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Uwzględniając zmniejszenie się liczby zatrudnionych nauczycieli w związku z utrzymującym się niżej demograficznym, w ustawie – Karta Nauczyciela przewidziano regulacje umożliwiające zatrudnienie nauczycieli łączących w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, w aktach prawa miejscowego możliwe jest ustalenie pensum proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe. Zasadę powyższą ilustruje następujący przykład: - nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego Korzystając z zapisów § 1 uchwały pensum wynosi: $P = (g_1 + g_2 + \dots) : (g_1 : p_1 + g_2 : p_2 + \dots)$ $P = (15 + 10) : (15:18 + 10:26) = 25 : 1,22 = 20,49$ Po zaokrągleniu do pełnych godzin pensum wynosi 20 godzin Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynosi 20 + godziny ponadwymiarowe w liczbie - 5,

1930

UCHWAŁA NR XII/83/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku w granicach osiedli Nr 1 – Centrum, Nr 5 – Piaski, Nr 6 – Przydworcowe oraz pozbawienia nazwy części dotychczasowego przebiegu niektórych ulic w tych samych granicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje :

§ 1. 1. Ulicy, położonej w Białymstoku w granicach osiedli Nr 1 – Centrum, Nr 5 – Piaski oraz Nr 6 – Przydworcowe, oznaczonej kolorem żółtym, na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – **Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego**.

2. Wykaz działek zajętych przez ulicę, o której mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie uregulowanym w § 1 pozbawia się nazwy:

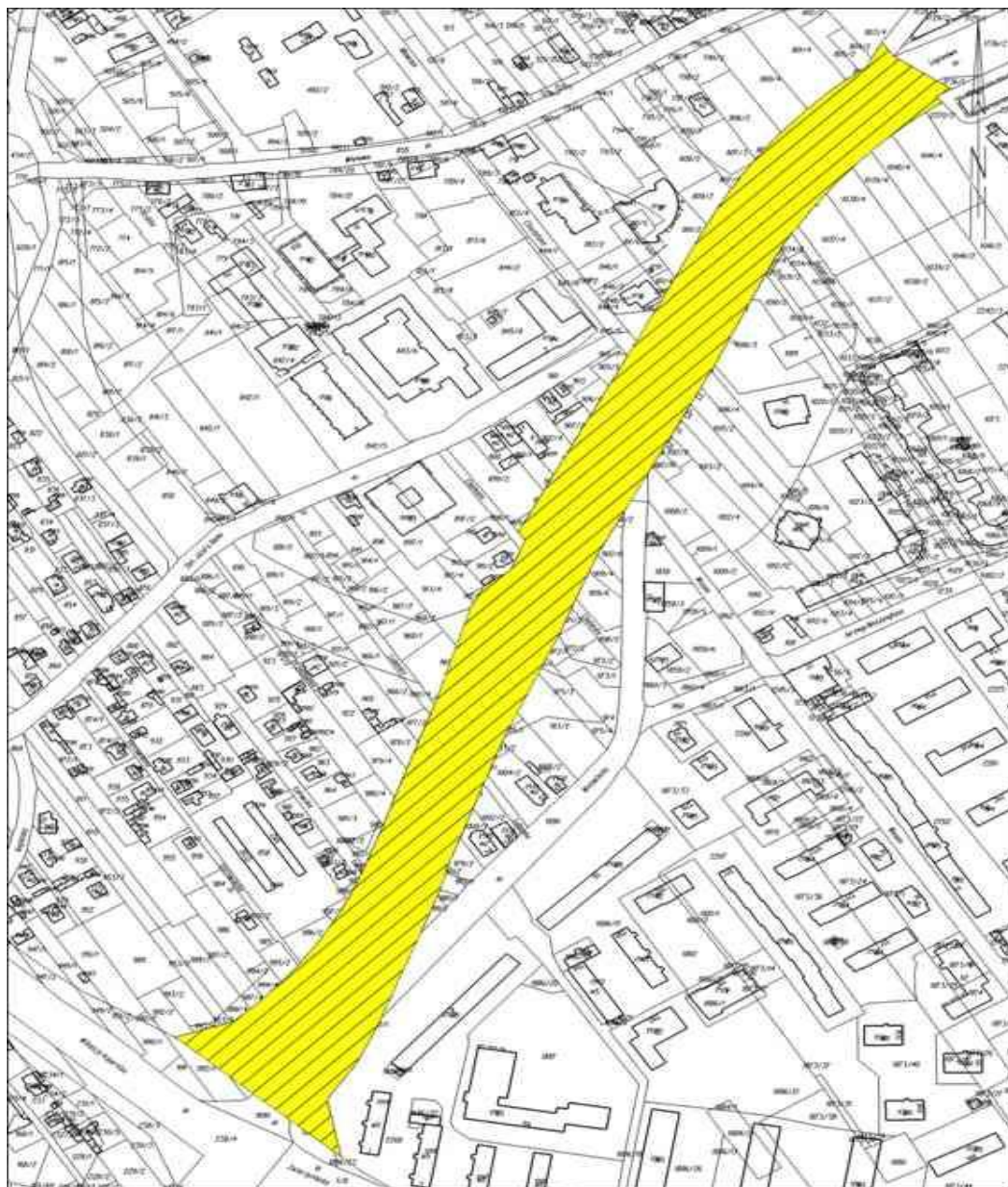
- 1) część dotychczasowego przebiegu ulicy Legionowej, nadanej Uchwałą Nr IX/83/89 Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 28 grudnia 1989 roku w sprawie przywrócenia dawnych nazw ulicom.
- 2) część dotychczasowego przebiegu ulicy Bułgarskiej, nadanej Uchwałą Nr 172 dotyczącej zmiany nazw ulic miasta Białegostoku, objętej Protokołem Nr 57/IV/1949 z posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 27 kwietnia 1949 roku.
- 3) części dotychczasowego przebiegu ulic: Mazowieckiej, Cieszyńskiej, Chełmskiej, Lubelskiej, Łukowskiej, Ostrowieckiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/83/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 30 maja 2011 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XII/83/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 30 maja 2011 r.

WYKAZ DZIAŁEK

Lp.	NR DZIAŁKI	WŁASNOŚĆ
1.	800/3	Gmina Białystok
2.	801/1	Gmina Białystok
3.	804/1	Gmina Białystok
4.	805/1	Gmina Białystok
5.	806/3	Gmina Białystok
6.	806/4	Gmina Białystok
7.	807/1	Gmina Białystok
8.	809/1	Gmina Białystok
9.	810/1	Gmina Białystok
10.	811/1	Gmina Białystok
11.	847/1	Gmina Białystok
12.	cz. 848/2	Gmina Białystok
13.	876/1	Gmina Białystok
14.	cz. 892/3	Gmina Białystok
15.	cz. 898/1	Gmina Białystok
16.	899/1	Gmina Białystok
17.	901/2	Gmina Białystok
18.	902/3	Gmina Białystok
19.	902/5	Gmina Białystok
20.	904	Gmina Białystok
21.	905/1	Gmina Białystok
22.	905/4	Gmina Białystok
23.	906/1	Gmina Białystok
24.	906/3	Gmina Białystok
25.	907/1	Gmina Białystok
26.	908/1	Gmina Białystok
27.	909/3	Gmina Białystok
28.	909/5	Gmina Białystok
29.	911/1	Miasto Białystok
30.	912/5	Miasto Białystok
31.	cz. 913/3	Miasto Białystok
32.	cz. 920	Gmina Białystok
33.	928/1	Gmina Białystok
34.	953/4	Gmina Białystok
35.	cz. 969	Miasto Białystok
36.	970	Miasto Białystok
37.	971/1	Miasto Białystok
38.	cz. 972/1	Miasto Białystok
39.	cz. 975/1	Miasto Białystok
40.	cz. 975/3	Miasto Białystok
41.	cz. 976	Miasto Białystok
42.	977/1	Gmina Białystok
43.	978/1	Gmina Białystok

Lp.	NR DZIAŁKI	WŁASNOŚĆ
44.	979/3	Gmina Białystok
45.	cz. 980/3	Gmina Białystok
46.	982/3	Gmina Białystok
47.	987/3	Gmina Białystok
48.	988/3	Gmina Białystok
49.	cz. 992/1	Gmina Białystok
50.	cz. 993/3	Gmina Białystok
51.	994/3	Gmina Białystok
52.	995/1	Gmina Białystok
53.	996/1	Gmina Białystok
54.	997/1	Gmina Białystok
55.	998/1	Gmina Białystok
56.	999/2	Gmina Białystok
57.	1000/1	Gmina Białystok
58.	1001	Gmina Białystok
59.	1002/1	Gmina Białystok
60.	1003/1	Miasto Białystok
61.	1004/1	Miasto Białystok
62.	cz. 1005/1	Miasto Białystok
63.	1007/1	Gmina Białystok
64.	cz. 1007/2	Gmina Białystok
65.	1008/1	Gmina Białystok
66.	1012/7	Gmina Białystok
67.	1012/9	Gmina Białystok
68.	1013/1	Gmina Białystok
69.	1014/1	Gmina Białystok
70.	1015/1	Gmina Białystok
71.	1016/3	Gmina Białystok
72.	1018/1	Gmina Białystok
73.	1020/1	Gmina Białystok
74.	1030/8	Gmina Białystok
75.	1031/3	Gmina Białystok
76.	1034/7	Gmina Białystok
77.	cz. 1036	Gmina Białystok
78.	1037/3	Gmina Białystok
79.	1038/3	Gmina Białystok
80.	1039/3	Gmina Białystok
81.	1040/3	Gmina Białystok
82.	1041/3	Gmina Białystok
83.	cz. 1886/5	Gmina Białystok
84.	cz. 1886/23	Gmina Białystok
85.	1888/1	Gmina Białystok
86.	cz. 1890	Gmina Białystok
87.	2270/1	Gmina Białystok

1931

UCHWAŁA NR XII/84/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 30 maja 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr LVIII/765/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 27 – Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LVIII/765/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 27 – Zawady (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 250, poz. 3052) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ulicy, położonej w Białymstoku na osiedlu Nr 27 – Zawady, obejmującej działki o numerach geodezyjnych 109/28, 109/47, 110/12 w obrębie 23, oznaczonej kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę – Chłodna.”

2) mapa stanowiąca załącznik do uchwały, uwzględniająca zmiany określone w pkt 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

Załącznik
do uchwały Nr XII/84/11
Rady Miejskiej Białegostoku
z dnia 30 maja 2011 r.



1932

UCHWAŁA NR XII/89/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 30 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/317/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 156, poz. 2073), zmienionej uchwałą Nr XLIV/515/05 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 czerwca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 173, poz. 1988) i uchwałą Nr XLI/512/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 pkt. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia za 1 m² powierzchni reklamy:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Kategoria drogi			
	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Reklama	2,00 zł	1,50 zł	1,20 zł	0,90 zł
Niekomercyjne informacje służące promocji miasta Białegostoku i regionu	0,05 zł	0,05 zł	0,03 zł	0,03 zł"

2. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1 pkt 1-3 niniejszej uchwały ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Kategoria drogi			
	krajowa	wojewódzka	powiatowa	gminna
Ogródki gastronomiczne	1,60 zł	0,90 zł	0,70 zł	0,50 zł
Stoiska (stragany): handlowe, wystawowe lub ekspozycyjne, z wyłączeniem stoisk (straganów) sprzedaży kwiatów lub zniczy w okresie od dnia 20 października do dnia 10 listopada włącznie	3,50 zł	3,00 zł	2,70 zł	2,50 zł
Stoiska (stragany) sprzedaży kwiatów lub zniczy w okresie od dnia 20 października do dnia 10 listopada włącznie	10,00 zł	10,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
Ekspozycja, sprzedaż prac malarskich lub rzeźb	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
Niekomercyjne wystawy miejskie informacyjno - promocyjno-okolicznościowe	0,05 zł	0,05 zł	0,03 zł	0,03 zł
Inne cele	2,40 zł	1,70 zł	1,50 zł	1,30 zł"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak**

1933

UCHWAŁA NR VII/61/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru niektórych należności w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620; Nr 225, poz. 1461; Nr 226, poz. 1475); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1457); art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Zabłudowie Nr VI/47/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru niektórych należności w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków i opłat.”

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Za pobranie podatków i opłat lokalnych i wpłacenie ich w terminie, zgodnie z § 3 ust. 3, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 7 % kwot podatków i opłat. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi kwartalnie w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.”

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Teofilewicz

1934

UCHWAŁA NR VI/42/2011 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 6 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/133/08 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 306, poz. 3147 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 59) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 pkt. E. 2 cyfra 4 otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem”

2) w załączniku Nr 2 pkt. E. 2 cyfra 4 otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Androsiuk

1935

UCHWAŁA NR V/24/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) i art. 19 pkt 1 lit. „a” oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847 oraz z 2008 r. Nr 59 poz. 531, Nr 93 poz. 585 i Nr 116 poz. 730, Nr 233 poz. 1463, z 2009 r. Nr 56 poz. 458, z 2010 r. Nr 95 poz. 613, Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461), Rada Gminy Zawady uchwaliła, co następuje:

§ 1. W paragrafie 3 ust. 2 uchwały Nr III/18/02 Rady Gminy Zawady z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty targowej, zmienionej uchwałą Nr V/36/03 w sprawie zmian w uchwale Rady Gminy Zawady Nr III/18/02 z dnia 16.12.2002 r. w sprawie opłaty targowej oraz uchwałą Nr XXIV/149/09 z dnia 14 kwietnia 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie opłaty targowej, słowa: „Małgorzata Maliszewska”, „Piotr Grabowski” i „Zdzisław Raszkiewicz” zastępuje się słowami: „Barbara Targońska” oraz „Stanisław Bogus”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawady oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

1936

UCHWAŁA NR VI/30/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawadach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 65 poz. 554, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawadach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

1. uchwała Nr XVII/95/04 Rady Gminy Zawady z dnia 15 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawadach,

2. uchwała Nr XX/118/08 Rady Gminy Zawady z dnia 28 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/95/04 z dnia 15 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zawadach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Zawady
Wojciech Kulesza

Załącznik

do uchwały Nr VI/30/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 28 marca 2011 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWADACH

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadach zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) aktu o jego utworzeniu;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1363 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 ze zmianami);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami);
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późniejszymi zmianami);
- 8) innych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek;
- 9) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawadach jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Zawady.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Zawady.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Zawady.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ 4. Podstawowym celem i zadaniem Ośrodka jest prowadzenie działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy Zawady mającej na celu umożliwienie rodzinom i osobom przewyższanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne możliwości i uprawnienia, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem.

§ 5. 1. Zakres działania Ośrodka określają:

- 1) ustawy i akty wykonawcze ustaw;
- 2) uchwały Rady Gminy Zawady, zwaną dalej Radą Gminy oraz zarządzenia Wójta Gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone w zakresie ustalonym w ust. 1

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) realizacja rządowych programów pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

3. Ośrodek realizuje także przekazane mu zadania:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych ;
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. 1. Ośrodek realizując zadania wykazane w paragrafie 6 współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM.

§ 9. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

4. Sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej Kierownik załatwia na podstawie upoważnienia Rady Gminy, Wójta Gminy lub wynikającego bezpośrednio z przepisów rangi ustawowej.

5. Upoważnienia o których mowa w ust. 4 mogą być również udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 10. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni
- 4) pracownik do spraw świadczeń rodzinnych.

2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji w Ośrodku zadań mogą być tworzone inne stanowiska pracy w miarę występujących potrzeb.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

4. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1363 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zmianami) oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

5. W ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

§ 11. 1. Kierownik ustala zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania pracowników w formie regulaminu.

2. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA.

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o środki zaplanowane w budżecie.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, sporządzony przez Kierownika w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka w zakresie dochodów i wydatków prowadzi główny księgowy Ośrodka w uzgodnieniu z kierownikiem Ośrodka.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA

§ 13. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań pomocy społecznej Wojewoda Podlaski.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalania.

1937

UCHWAŁA NR VI/38/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Łaś - Toczyłowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z z mieszkańcami sołectwa Łaś - Toczyłowo Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

- § 1. Nadać sołectwu Łaś-Toczyłowo statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut stanowiący załącznik Nr 5 przyjęty uchwałą Nr 62/XX/96 Rady Gminy Zawady z dnia 11 sierpnia 1996 roku w sprawie nadania statutu sołectwom.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Zawady
Wojciech Kulesza**

Załącznik

do uchwały Nr VI/38/11
Rady Gminy Zawady
z dnia 28 marca 2011 r.

STATUT

Sołectwa Łaś - Toczyłowo

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Sołectwo Łaś-Toczyłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Zawady utworzoną przez Radę Gminy Zawady uchwałą Nr 62/XX/96 z dnia 11 sierpnia 1996 roku.

2. Sołectwo Łaś-Toczyłowo obejmuje obszar o powierzchni 448,8432 ha.

3. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

§ 2. 1. Podział lub przeniesienie części Sołectwa do innego może nastąpić po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami Sołectwa lub z ich inicjatywy w trybie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniu wiejskim.

§ 3. 1. Sołectwo Łaś-Toczyłowo wspólnie z pozostałymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zawady.

2. Sołectwo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Zawady,
- 3) Niniejszego Statutu.

II. Zadania i zakres działania Sołectwa.

§ 4. 1. Podstawowymi zadaniami Sołectwa, realizowanymi przez jego organy są:

- 1) sprawy publiczne leżące w zakresie działania Gminy o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed władzami gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie gminy, w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa.

2. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych
- 2) zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw sołectwa w zakresie ich potrzeb,
- 3) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, oświatowych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania,
- 4) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi gminy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 6) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne.

§ 5. Zadania i zakres określony w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
2. Opiniowanie lub konsultowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa.
4. Występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.
5. Uczestniczenie w odbiorach robót finansowanych z budżetu gminy, a realizowanych na terenie sołectwa.
6. Współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.
7. Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Sołectwa.

§ 6. 1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

2. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na Zebranie Wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy Zawady oraz zarządzeniach Wójta Gminy.

III. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania. Kadencja.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
- 3) Rada Sołecka.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja organów Sołectwa powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w Zawadach uchwałą Rady Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. Termin odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym nastąpi wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy Zawady poprzez wydanie zarządzenia zawierającego szczegółowy harmonogram.

IV. Zebranie Wiejskie

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3. uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. ustalenie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego Sołectwa na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy,
6. wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) spraw przekazanych przez Wójta Gminy i Radę Gminy oraz jej komisje do zaopiniowania,
7. prowadzenie konsultacji społecznych w sprawach mienia gminnego, którym sołectwo dysponowało do wejścia w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U, z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
8. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
9. wnioskowanie w sprawach:
 - a) zmian w zakresie obsługi administracyjnej mieszkańców.
 - b) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, gastronomicznych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych dla potrzeb ludności,
10. realizacja zadań sołectwa poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych.
 - b) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki Sołectwa,
 - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej,

- d) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

11. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa,

12. podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa z przychodów własnych i z budżetu Gminy na realizację zadań społecznie użytecznych,

13. podejmowanie uchwał we wszystkich innych istotnych sprawach, objętych zakresem niniejszego Statutu.

§ 11. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt Gminy z zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa.

§ 12. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie danego Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zebrania Wiejskiego ukończyli 18 lat.

3. W Zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania: zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa w szczególności dla potrzeb referowania spraw i udzielania wyjaśnień w sprawach stanowiących przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w razie potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- c) na wniosek Rady Sołeckiej,
- d) na wniosek Rady Gminy,
- e) na wniosek Wójta Gminy Zawady.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W razie nie wywiązania się Sołtysa z obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 14. 1. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani zgodnie z § 14.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. W razie braku określonego w ust. 2. quorum, następne zebranie mieszkańców: sołectwa odbywa się po upływie 0,5 godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał i wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zdolne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

5. W razie braku quorum określonego w ust. 4. następne Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, odbywa się po upływie 0,5 godziny od

wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, przy obecności najmniej 5 % uprawnionych do głosowania. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o organizowanym Zebraniu.

6. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając numer domu. Lista ta jest załącznikiem do protokołu.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania przedstawia projekt porządku obrad, który przyjmuje Zebranie Wiejskie.

2. Na wniosek podmiotów wskazanych w § 13 ust. 2 Sołtys jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższego Zebrania proponowany punkt obrad lub projekt uchwały, jeżeli wniosek został złożony co najmniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia Zebrania.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie. Protokół jest podpisywany przez osobę, która sporządziła protokół oraz przez Przewodniczącego Zebrania.

2. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Zawadach. Protokół podpisuje pracownik Urzędu prowadzący obsługę Zebrania i Przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
- b) nazwiska osób zaproszonych z oznaczeniem ich funkcji
- c) stwierdzenie prawidłowości zwołania Zebrania Wiejskiego i jego zdolności do podejmowania uchwał.
- d) treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów,
- e) skrótowy opis przebiegu zebrania.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Gminy w Zawadach, gdzie winien być dostarczony w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

5. Uwagi lub sprostowania do protokołu rozpatrywane i uwzględnianie są na kolejnym Zebraniu Wiejskim w drodze głosowania.

§ 18. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że Statut przewiduje głosowanie tajne.

3. Zebranie Wiejskie może postanowić zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może w razie potrzeby powołać komisje problemowe określając ich zakres działania i skład osobowy.

V. Sołtys i Rada Sołeczka.

§ 20. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys i Rada Sołeczka.

2. Funkcję Sołtysa można pełnić tylko w jednym sołectwie.

3. Sołtysem może być wybrana osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, będąca mieszkańcem Sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie dotyczące obrad Rady Gminy na takich samych zasadach jak radni.

3. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 22. 1. Sołtys występuje w imieniu Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych interesów Sołectwa.

2. Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys opiniuje wnioski mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności.

4. Sołtys sporządza sprawozdania z działalności Sołectwa.

5. Sołtys czuwa nad prawidłową realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego.

6. Do obowiązków Sołtysa należy również:

- a) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- b) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- c) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy,
- d) realizacja uchwał i działanie zgodne ze wskazówkami Zebrania Wiejskiego i Statutem Sołectwa,
- e) informowanie mieszkańców o ważnych sprawach i zdawanie przed nimi sprawozdań,
- f) organizacja zbiórki podatków i opłat na zasadach określonych uchwałami Rady Gminy,
- g) prowadzenie zarządu przekazanymi środkami,
- h) zarządzanie sprawami Sołectwa.

§ 23. 1. Członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Rada Sołeczka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Rada Sołeczka liczy od 3 do 5 członków w tym Sołtysa.

4. Sołtys pełni funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej i przewodniczy jej posiedzeniom.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

7. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

2. Opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektu pracy Rady Sołeckiej.

3. Występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

4. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego.

VI. Tryb wyboru i odwołania organów sołectwa.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wyznaczony przez Wójta Gminy Zawady pracownik UG. Zawady dokonuje otwarcia Zebrania, stwierdza prawomocność i prowadzi obrady.

2. Treść uchwały Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego do wyboru organów Sołectwa, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji zarządza Rada Gminy Zawady w terminie do 3 miesięcy od dnia odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, bądź ustąpienia wszystkich członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał ponad 50 % ważnie oddanych głosów uczestniczących w głosowaniu mieszkańców Sołectwa.

§ 27. 1. Wybory do organów Sołectwa przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i Członkowie Komisji.

3. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania, które opatrzone są pieczęciami Rady Gminy w Zawadach.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna wpisując nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

§ 28. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów na zasadach określonych w Statucie.

3. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych lub innych niż określone w § 27.

5. W ciągu 14 dni od dni wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego Statutu. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

§ 29. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony na Zebraniu Wiejskim przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, na następnym Zebraniu zwołanym po upływie 7 dni od poprzedniego Zebrania.

§ 30. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej - Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim, które zwołuje Sołtys, informując o tym Wójta Gminy.

VII. Gospodarka sołectwa.

§ 31. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowanie lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

2. Powierzenie do zarządzania i korzystania z innych składników mienia komunalnego może nastąpić uchwałą Rady Gminy, a dochody z tego mienia przeznaczone są w całości na potrzeby Sołectwa

3. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić za zgodą Zebrania Wiejskiego.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 33. 1. Środki z użytkowania mienia są dochodami budżetu Gminy.

§ 34. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedstawienia wniosków i propozycji do projektu budżetu Wójtowi Gminy Zawady.

VIII. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy

2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej.

3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

a) czuwanie, by mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie,

b) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Wójta przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,

c) uczestnictwo Wójta Gminy w posiedzeniach organów Sołectwa.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 36. 1. Statut Sołectwa Łaś-Toczyłowo uchwała Rada Gminy w Zawadach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmian w Statucie Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 37. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Biurze Obsługi Rady Gminy w Zawadach oraz w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 38 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treściach:

1) „Sołtys wsi Łaś - Toczyłowo” - pieczęć nagłówkowa,

2 Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści: „Sołtys”.

3. Na tablicy ogłoszeń podaje się do publicznej wiadomości informację o siedzibie Sołtysa oraz dniach i godzinach jego urzędowania, o ile takie zostały ustalone, a także wszelkie ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia itp. wynikające z działalności Sołectwa i organów Gminy.

§ 39 1. 1. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy Zawady.

1938

UCHWAŁA NR VI/38/11 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 10 maja 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty Zachód)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 12, poz. 63; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 80, poz. 541, Nr 191 poz. 1374, z 2008 r. Nr 237 poz. 1657 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967 i Nr 157. poz. 1241) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124 i Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043) uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Juchnowiec Kościelny uchwalonym uchwałą Nr XXX/313/06 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 28 kwietnia 2006 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty Zachód) zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 320,25 ha ograniczony od północy drogą powiatową we wsi Olmonty i granicą gminy z miastem Białystok, od wschodu drogą gminną stanowiącą działkę nr 370, od południa granicą obrębu geodezyjnego Olmonty i drogą polną stanowiącą działkę nr 352/2, od zachodu rowem melioracyjnym, granicą działki nr 3/13 i drogą polną stanowiącą działkę nr 3/11.

3. Przeznacza się na cele nieleśne 0,3241 ha gruntów leśnych na podstawie zgody Marszałka Województwa Podlaskiego (decyzja znak DMG.III.7230-20/10 z dnia 14.05.2010 r.).

4. Integralną częścią niniejszej uchwały jest:

- 1) **załącznik Nr 1** – stanowiący rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) **załącznik Nr 2** – zawierający rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) **załącznik Nr 3** – określający sposób realizacji oraz zasady ich finansowania, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 2) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie oddzielające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** - należy przez to rozumieć linie, których nie mogą przekroczyć ściany budynków w kierunku ulicy i ogrodu lub sąsiedniego terenu (nie dotyczy ganków, wykuszy, pilastrów itp., przekraczających tę linię na fragmentach do 25 % długości elewacji na głębokość nie większą niż 2 m);

- 4) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy mieszkaniowej** - należy przez to rozumieć linie, których nie mogą przekroczyć ściany budynków mieszkalnych w kierunku ulicy 2KD-Z;
- 5) **ściśle określonych liniach zabudowy** - należy przez to rozumieć linie, w których należy lokalizować frontowe ściany budynków (nie dotyczy ganków, wykuszy, pilastrów itp., przekraczających tę linię na fragmentach do 25 % długości elewacji na głębokość nie większą niż 2 m);
- 6) **modernizacji** – należy przez to rozumieć roboty budowlane polegające na podniesieniu stanu technicznego i standardu użytkowego obiektu budowlanego;
- 7) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach, którego główne połacie, mają ten sam kąt nachylenia do płaszczyzny poziomej;
- 8) **przestrzeni ogólnodostępnej** – należy przez to rozumieć przestrzeń dostępną dla wszystkich użytkowników bez ograniczeń finansowych i czasowych;
- 9) **zabudowie usługowej** – należy przez to rozumieć obiekty służące zaspokajaniu potrzeb ludności w szczególności z zakresu użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego;
- 10) **zabudowie grupowej** – należy przez to rozumieć zespół zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, realizowany w oparciu o jeden projekt zagospodarowania terenu przyjęty dla całego zespołu tej zabudowy;
- 11) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia ściśle związane z prawidłowym funkcjonowaniem zabudowy na terenie określonym liniami rozgraniczającymi, a w szczególności przyłącza i lokalne urządzenia infrastruktury technicznej, garaże, budynki gospodarcze, podjazdy, parkingi i obiekty małej architektury;
- 12) **uciążliwości** – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, a w szczególności: hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, zanieczyszczenie odpadami, odory, promieniowanie i inne przekraczające wielkości normowe określone w przepisach odrębnych;
- 13) **publicznej infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci, urządzenia i obiekty służące realizacji celów publicznych w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków i wód opadowych, energetyki, gazownictwa i telekomunikacji;
- 14) **strefie technicznej** - należy przez to rozumieć obszar wokół sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, w którym obowiązują ograniczenia w sposobie użytkowania zawarte w ustaleniach planu lub w przepisach odrębnych;
- 15) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć łączną powierzchnię budynków zlokalizowanych na działce budowlanej lub terenie, na którym realizowana jest inwestycja, liczoną po największym obrysie ich ścian zewnętrznych;
- 16) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć powierzchnię gruntu na podłożu naturalnym zagospodarowaną zielenią lub wodą;
- 17) **zieleni urządzonej** – należy przez to rozumieć zieleń kształtową świadomie przez człowieka, przeznaczoną do rekreacji i wypoczynku (parki, zieleńce) lub towarzyszącą zabudowie, podnoszącą jej walory użytkowe i przestrzenne jako zieleń ozdobna, izolacyjna i użytkowa (np. sady i ogrody przydomowe), wzbogacona elementami małej architektury;
- 18) **zieleni seminaturalnej** – należy przez to rozumieć zieleń powstałą w wyniku sukcesji wtórnej, charakteryzującą się dużymi walorami przyrodniczymi;
- 19) **terenach dolinnych i podmokłych** – należy przez to rozumieć silnie uwodnione tereny dolin rzecznych, o wysokim poziomie wód gruntowych, z glebami organicznymi i mineralno-organicznymi, pełniące funkcje retencyjne i tworzące lokalny korytarz ekologiczny, narażone na podtopienia wodami opadowymi i roztopowymi, nieprzydatne do celów budowlanych;
- 20) **małej retencji wodnej** – należy przez to rozumieć liczne zabiegi techniczne (realizacja małych zbiorników wodnych, jazów, zastawek itp.), jak również zabiegi nietechniczne (wprowadzanie zalesień, zadrzewień, roślinnych pasów ochronnych ochrona oczek wodnych, stawów

wiejskich, mokradeł itp.) - prowadzące do spowolnienia lub powstrzymania odpływu wody ze zlewni, przy jednoczesnym odtwarzaniu naturalnego krajobrazu;

- 21) **renaturalizacji przyrodniczej cieków i zbiorników wodnych** - należy przez to rozumieć działania mające na celu poprawę i odtworzenie pierwotnych cech ekosystemu wód poprzez zabiegi techniczne (m.in. nadanie meandrującego kształtu i obudowy biologicznej ciekom wodnym).

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające;
- 2) symbole przeznaczenia terenów;
- 3) linie zabudowy;

2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny lub postulatywny.

§ 4. 1. W granicach planu ustala się tereny przeznaczone do urbanizacji, które dzieli się na jednostki urbanistyczne nr 1, 2 i 3 oraz tereny wyłączone z urbanizacji, tworzące i współtworzące system przyrodniczy obszaru – jednostkę przyrodniczą nr 4.

2. Poszczególnym terenom wyznaczonym na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi przypisuje się symbole cyfrowo-literowe, w których człon cyfrowy jest porządkowy (określający nr jednostki i nr poszczególnego terenu jednostki), a człon literowy określa następujące przeznaczenie terenów:

- 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) **U** – tereny zabudowy usługowej;
- 3) **ZP** – tereny zieleni urządzonej;
- 4) **Zn** – tereny zieleni seminaturalnej;
- 5) **Ws** – tereny wód otwartych tj. rzek, strumieni, rowów melioracyjnych, stawów itp.;
- 6) **ZL** – tereny lasów;
- 7) **R** – tereny upraw rolniczych i użytków zielonych;
- 8) **KD** – tereny dróg publicznych;
- 9) **KDW** – tereny dróg wewnętrznych;
- 10) **KPR** – tereny wydzielonych ciągów pieszo-rowerowych;
- 11) **KPJ** – tereny wydzielonych ciągów pieszo-jezdnich;

3. Symbole literowe oznaczają funkcje podstawowe terenu, które mogą być wzbogacone funkcjami uzupełniającymi – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi obowiązującymi dla poszczególnych terenów.

DZIAŁ II.

USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametry i wskaźniki zabudowy

§ 5. 1. Wiodącą funkcją obszaru objętego planem jest zabudowa mieszkaniowa oraz zieleni seminaturalna i urządzona.

2. Podstawowym typem zabudowy mieszkaniowej jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wyłącznie w formie budynków wolno stojących lub bliźniaczych, z wykluczeniem zabudowy szeregowej.

3. Dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej grupowej, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi, pod warunkiem realizacji zamierzeń budowlanych obejmujących całe kwartały zabudowy wydzielone liniami rozgraniczającymi dróg.

4. Jako zabudowę uzupełniającą ustala się zabudowę usługową, w tym towarzyszącą terenom mieszkaniowym.

§ 6. 1. Funkcja usługowa realizowana na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub w jej sąsiedztwie nie może stwarzać uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej położonej na działkach sąsiednich.

2. Jeżeli funkcja usługowa, o której mowa w ust. 1, sąsiaduje bezpośrednio z działką o funkcji wyłącznie mieszkaniowej:

- 1) na działce budowlanej z funkcją usługową należy zrealizować pas zwartej zieleni izolacyjnej, z roślin zimo zielonych, o szerokości minimum 2,0 m, oddzielający usługę optycznie i funkcjonalnie od sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej;
- 2) wejścia główne do usługowych części budynków należy lokalizować wyłącznie od strony dróg publicznych;
- 3) wprowadza się zakaz lokalizacji innych wejść do części usługowej w ścianach zewnętrznych budynku, zwróconych w stronę granic działki sąsiedniej z zabudową o funkcji wyłącznie mieszkaniowej.

§ 7. 1. W obszarze objętym planem należy realizować budynki mieszkalne, mieszkalno-usługowe i usługowe:

- 1) z piwnicami, o ile pozwalają na to warunki gruntowo-wodne, lub bez piwnic;
- 2) o poziomie posadowienia parteru maksymalnie 1 m ponad poziom terenu;
- 3) z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym w zależności od potrzeb;
- 4) o wysokości i formie dachu wg ustaleń szczegółowych.

2. Istniejące budynki zlokalizowane na terenach nie przeznaczonych pod zabudowę lub których funkcja nie jest zgodna z docelowym przeznaczeniem terenu określonym w planie, pozostawia się do dalszego użytkowania z możliwością przeprowadzenia remontów i przebudowy.

3. Przy przebudowie i rozbudowie budynku istniejącego należy rodzaj dachu i spadek połaci dostosować do dachu istniejącego na tym budynku lub przebudować cały dach zgodnie z ustaleniami planu.

4. Na terenach przeznaczonych do zabudowy dopuszcza się budowę garaży i budynków gospodarczych o wysokości maksimum 6 m oraz lokalizację innych obiektów i urządzeń towarzyszących zabudowie o funkcji niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym terenu.

5. W obrębie jednej działki budowlanej należy realizować zabudowę tworzącą spójną całość przestrzenną i użytkową o jednorodnej lub zbliżonej formie architektonicznej, rodzaju wykończenia i kolorystyce.

§ 8. 1. Ustala się następujące ogólne warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) nową zabudowę, za wyjątkiem nadbudowy i dociepleń budynków istniejących, należy lokalizować z uwzględnieniem linii zabudowy określonych na rysunku planu: nieprzekraczalnych lub ściśle określonych, przy czym dla zabudowy gospodarczej i garaży linie zabudowy ściśle określone należy traktować jak linie nieprzekraczalne;
- 2) budynki na działkach budowlanych należy realizować zachowując minimalne odległości:
 - a) od granic działek stanowiących dojazdy prywatne – 5 m,
 - b) od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej – z zachowaniem stref technicznych , o których mowa w § 24,
 - c) od lasów – 12 m.

2. Dopuszcza się lokalizację projektowanych budynków:

- 1) w odległości mniejszej niż 12 m od lasu, wyznaczonej nieprzekraczalną linią zabudowy, pod warunkiem uzyskania stosownego odstępowstwa od obowiązujących przepisów szczególnych;
- 2) w odległości 1,5 m od granicy działki sąsiedniej na działkach o szerokości mniejszej niż 18 m, przy czym długość ściany budynku zlokalizowanej w tej odległości nie może przekraczać 10 m;
- 3) po granicy z działką sąsiednią, pod warunkiem realizacji budynku jako części wspólnego zamierzenia budowlanego z działką sąsiednią – objętego wspólnym projektem zagospodarowania terenu.

3. Lokalizacja zabudowy na terenach o niekorzystnych warunkach gruntowo wodnych, zwłaszcza na skraju dolin rzecznych wymaga zastosowania odpowiednich rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych zapobiegających podtapianiu i podsiąkaniu.

4. Na rysunku planu przedstawiono zasadę lokalizacji projektowanych budynków o funkcji podstawowej terenu, w stosunku do linii zabudowy i granic działek budowlanych. Rzeczywiste gabaryty tych budynków zostaną określone na etapie projektów budowlanych.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady kolorystyki zabudowy:

- 1) dachy w odcieniach czerwieni i brązu, tj. od barwy ceglastej do ciemnobrązowej lub grafitowej;
- 2) elewacje białe lub w odcieniach żółci lub beżu, z dopuszczeniem akcentów w kolorach ciemniejszych lub z zastosowaniem materiałów tradycyjnych (kamień, cegła, drewno) i szkła.

2. W przypadku obiektów usługowych dopuszcza się kolorystykę wynikającą z barw patronackich danego przedsięwzięcia.

§ 10. Ustala się następujące zasady budowy ogrodzeń:

- 1) ogrodzenia od strony dróg publicznych należy lokalizować w liniach rozgraniczających terenów, określonych na rysunku planu;
- 2) ogrodzenia wzdłuż poszczególnych dróg publicznych należy dopasować, w zakresie wysokości, do istniejącego trwałego ogrodzenia od strony drogi znajdującego się na działce sąsiedniej;
- 3) ogrodzenia działek budowlanych od strony doliny Horodnianki graniczące z jednostką przyrodniczą nr 4, w obszarze poza linią zabudowy, należy realizować wyłącznie jako ażurowe z prześwitami wynoszącymi minimum 50 % powierzchni ogrodzeń i bez podmurówki, umożliwiające penetrację wzrokową i migrację zwierząt;
- 4) maksymalna wysokość ogrodzeń:
 - a) 1,2 m - od strony doliny Horodnianki i jej dopływów,
 - b) 1,7 m – od strony dróg i na pozostałych odcinkach;
- 5) wprowadza się zakaz stosowania przeseł ogrodzeniowych z prefabrykatów betonowych.

§ 11. 1. Ustala się następujące rodzaje i zasady umieszczania nośników informacji i reklam:

- 1) tablice informacyjne i szyldy – o maksymalnych wymiarach 0,9 m x 0,3 m umieszczane w rejonie głównych wejść do budynków;
- 2) reklamy na budynkach – umieszczane na ścianach frontowych budynków w pasie nad oknami parteru o szerokości pasa 0,5 m;
- 3) reklamy wolno stojące – lokalizowane wyłącznie na terenach przeznaczonych do zabudowy, w odległości nie większej niż 3 m od linii rozgraniczających dróg, realizowane jako:
 - a) przestrzenne formy reklamowe – o wysokości do 3 m od poziomu terenu,
 - b) tablice reklamowe – o wysokości górnej krawędzi tablicy do 4 m od poziomu terenu, o powierzchni tablicy do 6 m² lokalizowanej prostopadle lub równolegle do linii rozgraniczającej drogi.

2. Tablice reklamowe lokalizowane w odległości mniejszej niż 30 m od tablicy istniejącej, spełniającej wymagania ust. 1, pkt 3 lit. b, muszą mieć gabaryty i wysokość taką samą jak tablica istniejąca.

3. Wprowadza się zakaz lokalizowania reklam wolno stojących w odległości mniejszej niż 30 m od krzyża przydrożnego zlokalizowanego na terenie 3.3MN,U,ZP.

Rozdział 2.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 12. 1. Na obszarze objętym planem występują lasy uznane za ochronne, chronione z mocy przepisów odrębnych.

2. Dla lasów ochronnych, o których mowa w ust 1, ustala się prowadzenie gospodarki leśnej w sposób zapewniający ciągłe spełnianie przez nie celów, dla których zostały wydzielone, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 13. 1. W obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary objęte prawną formą ochrony przyrody.

2. W ramach ochrony lokalnych wartości przyrodniczych i krajobrazowych:

1) wyłącza się z terenów zabudowy i obejmuje ochroną:

- a) dolinę rzeki Horodnianki i jej dopływów, stanowiącą podstawowy układ przyrodniczy obszaru objętego planem, pełniącą ważną rolę hydrologiczną i biologiczną,
- b) tereny podmokłe i zabagnione oraz naturalne oczka wodne,
- c) istniejące lasy, wskazane w planie do zachowania, w tym lasy posiadające status lasów ochronnych i lasy pozostałe, które ze względu na położenie w sąsiedztwie miasta Białegostoku, należy traktować jak lasy ochronne,
- d) istniejące zadrzewienia śródpolne, wskazane w planie do zachowania,
- e) użytki zielone w sąsiedztwie doliny Horodnianki, wspomagające utrzymanie walorów przyrodniczych oraz powiązań ekologicznych obszaru objętego planem;

2) na terenach przeznaczonych pod zabudowę ogranicza się jej intensywność.

3. Na terenach wyłączonych z zabudowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1:

1) wprowadza się obowiązek:

- a) zachowania istniejących terenów dolinnych i podmokłych z naturalnymi siedliskami roślinności, jako elementów przestrzennych obszarów wchodzących w skład systemu przyrodniczego,
- b) utrzymania roślinności łąk i szuwarów przy ciekach i zbiornikach oraz lokalnych obniżeniach terenu,
- c) na terenach leśnych prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie z przepisami odrębnymi;

2) wprowadza się zakaz:

- a) usuwania zadrzewień i zakrzewień śródpolnych oraz wzdłuż cieków wodnych (dopuszcza się tylko zabiegi pielęgnacyjne i związane z konserwacją urządzeń wodnych),
- b) podnoszenia rzędnej terenu w celu ochrony terenów podmokłych, za wyjątkiem lokalnych podsypań związanych z realizacją ścieżek rekreacyjnych,
- c) wydobywania torfu i skamieniałości,
- d) zanieczyszczania ściekami,
- e) wysypywania, zasypywania i zakopywania odpadów,
- f) zmiany stosunków wodnych, z wyjątkiem działań związanych z małą retencją wodną;

- 3) należy dążyć do renaturalizacji przyrodniczej brzegów wód cieków, kanałów i zbiorników powierzchniowych na potrzeby małej retencji;
- 4) nowe drzewa należy sadzić w sposób umożliwiający przewietrzanie (szpalery drzew tylko równoległe do linii brzegowych cieków wodnych).

4. Na terenach przeznaczonych do zabudowy, o których mowa w ust. 2 pkt 2:

- 1) zabrania się:
 - a) wycinania istniejących zadrzewień, dopuszczając tylko niezbędną wycinkę w miejscach kolidujących z planowaną lokalizacją budynku,
 - b) ponoszenia rzędnej terenu znajdującego się poza liniami zabudowy części działek sąsiadujących bezpośrednio z terenami jednostki przyrodniczej – nr 4;
- 2) wprowadza się zabudowę ekstensywną w nawiązaniu do zabudowy wiejskiej wsi Olmonty;
- 3) ogranicza się maksymalny teren możliwy do zabudowy poprzez wprowadzenie linii zabudowy i wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej, w zależności od funkcji terenu i uwarunkowań przyrodniczych, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
- 4) powierzchnię biologicznie czynną przeznacza się do zagospodarowania jako zieleni urządzonej towarzyszącej zabudowie w formie zieleni ozdobnej, izolacyjnej, wypoczynkowej lub użytkowej z ewentualnymi oczkami wodnymi (np. sady i ogrody przydomowe);
- 5) sady i ogrody przydomowe, towarzyszące zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej oraz znajdujące się poza liniami zabudowy części działek sąsiadujących bezpośrednio z terenami jednostki przyrodniczej – nr 4, należy zagospodarować wprowadzając nasadzenia tradycyjnych gatunków rodzimych, np.:
 - a) drzewa liściaste – lipy, dęby, kasztanowce, jabłonie, grusze, śliwy, wiśnie, czereśnie, morele,
 - b) drzewa iglaste – sosny, świerki, modrzewie,
 - c) krzewy – kaliny, głogi, jaśminowce, lilaki, tawuły,
 - d) rośliny zielne wieloletnie i jednoroczne, w tym zioła.

§ 14. 1. W zakresie ochrony przed hałasem, przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;

2. W zakresie ochrony środowiska wodnego wprowadza się obowiązek prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej zgodnie z § 25, § 26 i § 27.

3. W zakresie gospodarki odpadami ustala się zagospodarowanie odpadów w oparciu o gminny program gospodarki odpadami realizowany przez wyspecjalizowane firmy.

§ 15. W obszarze objętym planem wprowadza się zakaz:

- 1) intensywnej hodowli zwierząt, w tym lokalizacji ferm (dopuszcza się hodowlę tylko na potrzeby własnego gospodarstwa domowego i ewentualnej działalności agroturystycznej);
- 2) lokalizacji zakładów usługowych i innych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 16. Do czasu realizacji ustaleń planu wprowadza się obowiązek utrzymania rolniczego użytkowania gruntów rolnych przeznaczonych na cele nierolnicze.

Rozdział 3.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 17. 1. W obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe wpisane do rejestru zabytków.

2. Istniejące krzyże przydrożne zlokalizowane na terenie 3.3MN,U,ZP, jako obiekty dziedzictwa kulturowego, przeznacza się do zachowania i ochrony na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych.

3. W przypadku odkrycia - podczas prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych - przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy pomocy dostępnych środków i niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednie służby konserwatorskie lub Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

Rozdział 4.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 18. 1. Przestrzeniami publicznymi w obszarze objętym planem są:

- 1) tereny zieleni urządzonej publicznej oznaczone symbolem 4.1ZP,Ws;
- 2) przestrzenie ogólnodostępne przed wszystkimi obiektami usługowymi;
- 3) dostępne tereny wzdłuż linii brzegowej rzeki Horodnianki i jej dopływów na terenach zieleni naturalnej 4.2Zn,Ws,R,ZL i 4.3Zn,Ws,R,ZL;
- 4) drogi publiczne i wewnętrzne, a zwłaszcza przestrzenie ruchu pieszego w liniach rozgraniczających tych dróg oraz ciągi pieszo-jezdne i ciągi rekreacyjne.

2. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych określone zostały w ustaleniach ogólnych i szczegółowych dotyczących tych terenów.

Rozdział 5.

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 19. 1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów do objęcia procedurą scalenia i podziału nieruchomości.

2. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów do objęcia procedurą scalenia i podziału nieruchomości.

3. Nowo wydzielane działki budowlane, należy wydzielać o parametrach umożliwiających realizację zabudowy, w zależności od określonej w planie funkcji poszczególnych terenów i zamierzeń przyszłych inwestorów, a także umożliwiających spełnienie wszystkich, ustalonych w planie warunków ich zabudowy i zagospodarowania, zawartych w ustaleniach ogólnych i szczegółowych.

4. Na rysunku planu przedstawiono proponowane granice działek budowlanych oraz sposób przekształcenia istniejących działek gruntu w celu uzyskania działki budowlanej.

5. Dopuszcza się zmianę granic działek budowlanych, proponowanych na rysunku planu pod warunkiem wydzielenia działki budowlanej:

- 1) dla zabudowy wolno stojącej – o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 2) dla zabudowy bliźniaczej – o powierzchni o 25 % mniejszej od określonej w pkt 1;
- 3) dla zabudowy grupowej – o powierzchni wynikającej z planu zagospodarowania terenu sporządzanego do projektu budowlanego planowanej zabudowy.

Rozdział 6.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego

§ 20. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu objętego opracowaniem następującymi drogami:

- 1) ulicami zbiorczymi publicznymi – drogą powiatową 1KD-Z przez Olmonty, łączącą Stanisławowo z Hryniewiczami oraz drogą 2KD-Z łączącą Białystok z wysypiskiem odpadów stałych w Hryniewiczach;
- 2) ulicami lokalnymi publicznymi KD-L;
- 3) ulicami dojazdowymi publicznymi KD-D;

4) drogami wewnętrznymi KDW o parametrach dróg dojazdowych.

2. Ulica zbiorcza 1KD-Z jest drogą powiatową, ulice: zbiorcza 2KD-Z oraz lokalne i dojazdowe – drogami gminnymi, natomiast drogi wewnętrzne mogą być drogami gminnymi lub mogą stanowić własność prywatną, np. współwłasność właścicieli przyległych do danej ulicy działek budowlanych.

3. W planie wyznaczono również, częściowo w oparciu o istniejące drogi polne, przebiegi ścieżek rekreacyjnych, pełniących rolę ciągów pieszo – rowerowych.

4. Do bezpośredniej obsługi komunikacyjnej pojedynczych działek budowlanych przewiduje się również dojazdy prywatne, stanowiące oddzielne działki gruntu. Na rysunku planu przedstawiono postulatywny przebieg dojazdów, który na etapie podziałów geodezyjnych może ulec korektom.

§ 21. 1. Ustala się następujące **parametry dróg**:

- 1) **1KD-Z** – ulica zbiorcza, istniejąca – o szerokości w liniach rozgraniczających 12 – 14 m, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, ścieżka rowerowa; na odcinku graniczącym z Lasem Solnickim chodnik jednostronny po stronie południowej, po stronie północnej ruch pieszy i rowerowy może być prowadzony ścieżką rekreacyjną w lesie;
- 2) **2KD-Z** – ulica zbiorcza, biegnąca po śladzie istniejącej drogi, poszerzona do 15 m w liniach rozgraniczających, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, obustronne chodniki, ścieżka rowerowa;
- 3) **3KD-L** – ulica lokalna, projektowana, łącząca obszar planistyczny Olmonty Zachód ze Stanisławowem, o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, chodniki jednostronne lub obustronne na odcinkach przyległych do terenów budowlanych;
- 4) **4KD-L i 5KD-L** – ulice lokalne biegnące po śladzie istniejących, dróg, poszerzone do 12 m w liniach rozgraniczających, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, chodniki obustronne na odcinkach przyległych do terenów budowlanych;
- 5) **6KD-L** – ulica lokalna biegnąca po śladzie istniejącej drogi pomiędzy obszarem planistycznym Olmonty Wschód i obszarem planistycznym Olmonty Zachód, poszerzona do 12 m w liniach rozgraniczających, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, chodniki obustronne na odcinkach przyległych do terenów budowlanych;
- 6) od **7KD-D** do **23KD-D** – ulice dojazdowe, o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, obustronne chodniki;
- 7) od **24KDW** do **30KDW** – drogi wewnętrzne o parametrach ulic dojazdowych, o szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, jezdnia 1 x 2 pasy ruchu, obustronne chodniki;
- 8) **31KPJ** – ciąg pieszo-jezdny o nawierzchni gruntowej obsługująca tereny niezabudowane, pełniący rolę ścieżki rekreacyjnej, o szerokości od 4 do 9 m w liniach rozgraniczających;
- 9) **32KPJ** – ciąg pieszo-jezdny, o szerokości 6 m w liniach rozgraniczających;
- 10) **33KPJ** – ciąg pieszo-jezdny, o szerokości 4.5 m w liniach rozgraniczających;
- 11) **34KPJ** – ciąg pieszo-jezdny, o szerokości 4 m w liniach rozgraniczających;
- 12) **35KPR** – ciąg pieszo-rowerowy, rekreacyjny, o szerokości 4 m w liniach rozgraniczających;
- 13) **36KPR** – ciąg pieszo-rowerowy, rekreacyjny, o szerokości 6 m w liniach rozgraniczających.

2. Przy zagospodarowaniu ulic należy uwzględnić:

- 1) przebieg infrastruktury technicznej zgodnie z rozrządem przedstawionym na rysunku;
- 2) nasadzenie drzew i krzewów w miejscach wolnych od infrastruktury technicznej;
- 3) ujednolicony system oznakowania ulic.

3. Dla dróg, o których mowa w ust. 1, nie ustala się stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu wartości nieruchomości z tego tytułu.

§ 22. 1. Przy projektowaniu zabudowy należy przewidzieć **miejsca postojowe** wg następujących minimalnych wskaźników:

- 1) handel – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni sprzedaży;
- 2) administracja – 16 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni biurowej;
- 3) gastronomia – 12 miejsc postojowych na 100 miejsc konsumpcyjnych;
- 4) hotele, obiekty zamieszkania zbiorowego – 20 miejsc postojowych na 100 miejsc noclegowych;
- 5) usługi inne, niż wymienione w pkt 1-4 – 18 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 6) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i grupowa - 2 miejsca postojowe lub garażowe na 1 mieszkanie.

2. Oprócz miejsc postojowych dla klientów zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ust. 1 należy przewidzieć, w zależności od indywidualnych potrzeb, miejsca postojowe dla zatrudnionego personelu.

3. Miejsca postojowe dla zatrudnionego personelu należy przewidzieć na własnym terenie, miejsca postojowe dla klientów mogą być częściowo lokalizowane w liniach rozgraniczających ulic, na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi, pod warunkiem zapewnienia ogólnodostępnych przejść pieszych nie węższych niż na pozostałych odcinkach tych ulic.

Rozdział 7.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej

§ 23. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustalone w planie obowiązują w odniesieniu do publicznej infrastruktury technicznej oraz infrastruktury technicznej zlokalizowanej na terenach publicznych.

2. Ustala się doprowadzenie wody, energii, gazu oraz odprowadzanie ścieków i wód opadowych przy wykorzystaniu istniejących i projektowanych sieci i urządzeń, zgodnie z ustaleniami planu i warunkami szczegółowymi określonymi przez właścicieli sieci.

3. Ustala się lokalizację publicznej infrastruktury technicznej na terenach publicznych i na terenach przewidzianych pod lokalizację infrastruktury – zgodnie z zasadami rozrządu sieci infrastruktury technicznej. W przypadku braku możliwości lokalizacji na terenie wskazanym na rysunku planu - dopuszcza się lokalizację infrastruktury na innych terenach.

4. Dopuszcza się zmianę ustalonych w planie zasad rozrządu sieci publicznych, pod warunkiem uwzględnienia wszystkich rodzajów sieci planowanych do realizacji przedstawionych na rysunku planu.

5. Dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej nieuwzględnionej w rozrządzie, pod warunkiem opracowania nowych zasad rozrządu i zachowania priorytetu lokalizacji publicznej infrastruktury technicznej przedstawionej na rysunku planu.

6. Parametry techniczne projektowanej publicznej infrastruktury technicznej należy dostosować do przewidywanego pełnego zainwestowania na obszarze objętym ustaleniami planu, z uwzględnieniem przewidywanych potrzeb przesyłu mediów w obszarze obsługiwanym przez tę infrastrukturę (np. zlewni, obszaru zasilania).

§ 24. 1. Ustala się następujące strefy techniczne wzdłuż publicznych sieci infrastruktury o szerokości od osi sieci:

- 1) dla sieci wodociągowej:
 - a) o średnicy od Dn 100 do Dn 300 włącznie – 2,0 m,
 - b) o średnicy większej od Dn 300 – 4,0 m;
- 2) dla sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej:
 - a) o średnicy od Dn 200 do Dn 300 włącznie – 2,0 m,
 - b) średnicy od Dn 300 do Dn 400 włącznie – 3,0 m,

- c) o średnicy Dn > 400 – 4,0 m;
- 3) dla linii elektroenergetycznych:
 - a) 15 kV – 7 m,
 - b) 110 kV – 20 m;
- 4) dla gazociągów, kabli telekomunikacyjnych i innych – zgodnie z przepisami odrębnym.

2. Strefy techniczne, o których mowa w ust. 1, należy zagospodarować w sposób umożliwiający zapewnienie służebności dostępu oraz prowadzenie robót budowlanych i remontów sieci.

3. W pasie ochronnym linii elektroenergetycznych 110 kV nie należy lokalizować budynków mieszkalnych lub innych przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

4. W strefach technicznych, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się, w uzgodnieniu z właścicielem sieci, lokalizację obiektów budowlanych, pod warunkiem zastosowania rozwiązań technicznych gwarantujących bezpieczne użytkowanie sieci oraz bezpieczną budowę i użytkowanie lokalizowanego obiektu.

§ 25. 1. W zakresie zaopatrzenia w **wodę** ustala się, że źródłem zaopatrzenia w wodę będzie publiczna sieć wodociągowa, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu.

2. Ustala się bezpośrednie zasilanie w wodę z istniejącej magistrali wodociągowej Dn 150 w ulicy 1KD-Z, oraz z istniejących i projektowanych rozdzielczych gminnych sieci wodociągowych w ulicach 6KD-L, 5KD-L, 2KD-Z, 3KD-L.

3. Dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z innych systemów wodociągowych, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, określone w przepisach odrębnych.

4. Dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 26. 1. W zakresie odprowadzenia **ścieków sanitarnych** ustala się, że odbiornikiem ścieków będzie publiczna sieć kanalizacji sanitarnej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu.

2. Ustala się bezpośrednie odprowadzenie ścieków do kanału sanitarnego Dn 0,2 m w ulicy 1KD-Z oraz do istniejących i projektowanych gminnych sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach 6KD-L, 5KD-L i 2KD-Z.

3. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków do innych systemów kanalizacji sanitarnej, spełniających warunki w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków, określone w przepisach odrębnych.

4. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków do:

- 1) indywidualnych lub grupowych systemów oczyszczania ścieków, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych;
- 2) zbiorników szczelnych tylko w okresie przejściowym – do czasu powstania możliwości przyłączenia do publicznej sieci kanalizacji sanitarnej.

5. Indywidualne budowle do gromadzenia i oczyszczania ścieków należy lokalizować na terenach przeznaczonych do zabudowy, a na działkach sąsiadujących z terenami podmokłymi dolin rzecznych – wyłącznie w obszarze ograniczonym nieprzekraczalną linią zabudowy od strony ogrodów.

§ 27. 1. W zakresie odprowadzenia **wód opadowych** ustala się, że odbiornikiem wód opadowych będzie grunt przy wykorzystaniu systemów retencji oraz dopływy rzeki Horodnianki za pośrednictwem cieków, rowów wodnych i sieci kanalizacji deszczowej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu.

2. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych o małym stopniu zanieczyszczenia (z terenów zieleni urządzonej, ciągów pieszych, dachów oraz innych powierzchni o małym stopniu

zanieczyszczenia – układ czysty) bezpośrednio do gruntu, cieków wodnych lub kanalizacji deszczowej.

3. Przed odprowadzeniem zanieczyszczonych wód opadowych do cieków wodnych lub gruntu należy je oczyścić w stopniu określonym w przepisach odrębnych.

4. Zanieczyszczone wody opadowe i roztopowe (z terenów dróg, parkingów oraz obszarów produkcyjno-usługowych i innych zanieczyszczonych – układ brudny) należy odprowadzić do publicznej kanalizacji deszczowej, zgodnie z warunkami określonymi przez właściciela sieci lub do indywidualnego systemu odprowadzania wód opadowych.

5. Na terenach, gdzie wykonanie kanalizacji deszczowej nie będzie możliwe ze względu na małe zagłębienie odbiorników wód opadowych, dopuszcza się stosowanie rowów, odwodnień liniowych lub odprowadzenie wód powierzchniowo.

§ 28. 1. W zakresie zaopatrzenia w **energię cieplną** ustala się, że źródłem zaopatrzenia w energię cieplną będą indywidualne lub lokalne źródła ciepła.

2. Dopuszcza się stosowanie źródeł ciepła wykorzystujących energię z procesu spalania paliw z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.

§ 29. 1. W zakresie zaopatrzenia w **gaz ziemny** ustala się, że źródłem zaopatrzenia w gaz będzie istniejąca i projektowana sieć średniego ciśnienia zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu, zasilana z istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej I stopnia, zlokalizowanej poza obszarem opracowania.

2. Dopuszcza się bezpośrednio doprowadzenie gazu z projektowanych sieci gazowych.

3. Dopuszcza się doprowadzenie gazu z innych systemów, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w gaz, określone w przepisach odrębnych.

4. Dopuszcza się stosowanie zbiorników paliw gazowych na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 30. 1. W zakresie **elektroenergetyki** ustala się zasilanie w energię elektryczną terenu objętego planem z istniejących i projektowanych stacji transformatorowo – rozdzielczych zlokalizowanych poza granicami planu poprzez istniejące i projektowane linie średniego napięcia 15 kV. Są to stacje 110/15 kV istniejące RPZ-4 i RPZ-5 przy ul. Plażowej i Transportowej w Białymstoku oraz projektowana RPZ - Strefa przy ul. Mickiewicza w Białymstoku.

2. Bezpośrednią dostawę energii elektrycznej do odbiorców planuje się z: istniejących stacji transformatorowych 15/04 kV, zlokalizowanych w sąsiedztwie, poza granicami planu, Nr 121 i Nr 859 oraz z projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV kontenerowych w ilości i o mocy wg potrzeb za pośrednictwem linii kablowych i napowietrznych niskiego napięcia. Lokalizację stacji transformatorowych przedstawiono na rysunku planu.

3. Zasilanie projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV planuje się z projektowanych linii kablowych 15 kV wyprowadzonych od istniejących linii średniego napięcia 15 kV.

4. Istniejące linie napowietrzne 15 kV planuje się do przebudowy poprzez ich skablowanie.

5. Lokalizacja projektowanych stacji transformatorowych 15/04 kV i linii kablowych 15 kV ma charakter orientacyjny, do uściślenia na etapie dokumentacji projektowej.

§ 31. 1. W zakresie zasad obsługi **telekomunikacyjnej** ustala się:

- 1) obsługę stacjonarną – w oparciu o istniejące i projektowane centrale za pośrednictwem istniejącej oraz projektowanej magistralnej i rozdzielczej sieci kanalizacji kablowej lub kabli doziemnych;
- 2) obsługę bezprzewodową – poprzez istniejące i projektowane stacje bazowe telefonii cyfrowej oraz sieci internetowe.

2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jednorodzinnej z usługami oraz zabudowy zagrodowej należy stosować wyłącznie infrastrukturę telekomunikacyjną o nieznacznym oddziaływaniu.

Rozdział 8.

Wymagania z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i warunków obronności

§ 32. 1. W projektowanych budynkach zamieszkania zbiorowego przeznaczonych na stały pobyt powyżej 15 mieszkańców, w budynkach usługowych z zakresu użyteczności publicznej oraz produkcyjnych przeznaczonych na pobyt powyżej 15 pracowników należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć, w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP. Na etapie opracowania projektów budowlanych, dokumentację w/w obiektów należy uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej Województwa.

2. Stacje transformatorowe należy dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego.

3. Należy zapewnić awaryjne ujęcia wody pitnej z istniejących i projektowanych studni o wydajności min. 7,5 l na osobę/dobę i promieniu dojścia od budynków mieszkalnych nie większym niż 800 m.

4. Należy zapewnić system alarmowania mieszkańców w przypadku zagrożenia przez istniejące i projektowane syreny o promieniu słyszalności nie większym niż 300 m.

5. Nie ustala się lokalizacji tras przelotowych zapewniających sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia ani bezpiecznych tras przejazdów pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

6. Przy projektowaniu i realizacji obiektów budowlanych zaliczanych do kategorii zagrożenia ludzi na terenie objętym planem należy zapewnić m.in. wymagania w zakresie dojazdów pożarowych oraz zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych.

DZIAŁ III.

USTALENIA SZCZEGÓLNE

Rozdział 9.

Przeznaczenie i dodatkowe warunki zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów przewidzianych do urbanizacji

§ 33. 1. Tereny oznaczone na rysunkach planu symbolami **1.1MN** i **1.2MN**, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) powierzchnia zabudowy - maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 50 % działki budowlanej;
- 4) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 5) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 34. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1.3MN,ZP** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleń urządzoną jako ogrody przydomowe w dolinie rzeki Horodnianki.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, na działkach przyległych do ulicy 1KD-Z, jako uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej, dopuszcza się nieuciążliwą funkcję usługową (do 60 m² powierzchni użytkowej) realizowaną w kubaturze budynku mieszkalnego, od strony ulicy, na warunkach określonych w rozdziale I.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) istniejącą działkę siedliskową przeznacza się docelowo do przekształcenia w zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 3) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 4) teren biologicznie czynny – minimum 60 % działki budowlanej;
- 5) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 6) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 7) wprowadza się:
 - a) obowiązek zachowania istniejących zadrzewień śródpolnych, z dopuszczeniem niezbędnej wycinki wyłącznie w miejscach kolidujących z planowaną lokalizacją budynku mieszkalnego,
 - b) możliwość realizacji stawów hodowlanych lub rekreacyjnych.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 35. 1. Teren oznaczony na rysunkach planu symbolem **1.4MN,U** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Na terenie, o którym mowa w ust 1 należy realizować:

- 1) na działkach budowlanych przyległych do ulicy 1KD-Z i 2KD-Z zabudowę usługową lub usługowo- mieszkaniową;
- 2) na pozostałych działkach budowlanych zabudowę mieszkaniową lub mieszkaniowo-usługową.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) część terenu pomiędzy linią rozgraniczającą ulic 1KD-Z i 2KD-Z, a ścianami budynków z funkcją usługową od strony ulic, należy traktować jako przestrzeń ogólnodostępną, stanowiącą kontynuację przestrzeni publicznych w ulicach i przeznaczyć na dojścia do budynków, miejsca postojowe, zieleń urządzoną itp.;
- 3) kształtując elewację od strony przestrzeni publicznych należy zastosować indywidualne rozwiązania architektoniczno-przestrzenne, z zaakcentowaniem narożnika u zbiegu ulic 1KD-Z i 2KD-Z np. portalem wejściowym, wykuszem, wnęką;
- 4) podział terenu na działki budowlane wymaga podziału istniejących wąskich działek gruntu na działki mniejsze i ich łączenia oraz wydzielenia wewnętrznego dojazdu do obsługi utworzonych działek budowlanych;
- 5) funkcję mieszkaniową należy realizować w odległości 20 m od linii rozgraniczającej ulicy 2KD-Z zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy mieszkaniowej;
- 6) parametry zabudowy usługowej i usługowo-mieszkaniowej:
 - a) wysokość – maksimum 12 m,
 - b) powierzchnia zabudowy – maksimum 40 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30 % działki budowlanej,
 - d) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 20° do 45°;

7) parametry zabudowy usługowej:

- a) wysokość – maksimum 10 m,
- b) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej,
- c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50 % działki budowlanej,
- d) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 36. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1.5MN** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 3) teren biologicznie czynny – minimum 50 % działki budowlanej;
- 4) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 5) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 37. 1. Tereny oznaczone na rysunkach planu symbolami **1.6MN,U** **1.7MN,U** i **1.8MN,U** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 należy realizować:

- 1) na działkach przyległych do ulicy 2KD-Z zabudowę usługową lub usługowo- mieszkaniową;
- 2) na pozostałych działkach zabudowę mieszkaniową.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) część terenu pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy 2KD-Z, a ścianami budynków z funkcją usługową, należy traktować jako przestrzeń ogólnodostępną, stanowiącą kontynuację przestrzeni publicznej w ulicy i przeznaczyć na dojścia do budynków, miejsca postojowe, zieleń urządzoną itp.;
- 3) funkcję mieszkaniową należy realizować w odległości 20 m od linii rozgraniczającej ulicy 2KD-Z zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy mieszkaniowej;
- 4) parametry zabudowy usługowej i usługowo mieszkaniowej:
 - a) wysokość – maksimum 12 m,
 - b) powierzchnia zabudowy – maksimum 40 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30 % działki budowlanej;
- 5) parametry zabudowy mieszkaniowej:
 - a) wysokość – maksimum 10 m,

- b) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50 % działki budowlanej;
- 6) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 20° do 45°.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 38. 1. Teren oznaczony na rysunkach planu symbolem **1.9MN,U,ZP** przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleń urządzonej jako ogrody przydomowe w dolinie rzeki Horodnianki.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, należy realizować:

- 1) od strony ulicy 2KD-Z zabudowę usługową lub usługowo- mieszkaniową;
- 2) w głębi działki zabudowę mieszkaniową;
- 3) od strony doliny poza nieprzekraczalną linią zabudowy zieleń urządzonej jako sady i ogrody przydomowe.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) część terenu pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy 2KD-Z, a ścianami budynków z funkcją usługową, należy traktować jako przestrzeń ogólnodostępną, stanowiącą kontynuację przestrzeni publicznej w ulicy i przeznaczyć na dojścia do budynków, miejsca postojowe, zieleń urządzonej itp.;
- 3) kształtując elewację od strony przestrzeni publicznej należy zastosować indywidualne rozwiązania architektoniczno-przestrzenne, z zaakcentowaniem narożnika u zbiegu ulic 1KD-Z i 2KD-Z;
- 4) funkcję mieszkaniową należy realizować w odległości 20 m od linii rozgraniczającej ulicy 2KD-Z zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy mieszkaniowej;
- 5) wysokość zabudowy:
 - a) usługowej lub mieszkaniowo-usługowej - maksimum 12 m,
 - b) mieszkaniowej – maksimum 10 m;
- 6) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 7) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50 % działki budowlanej;
- 8) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 39. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **2.1MN,ZP** i **2.2MN,ZP** przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleń urządzonej jako ogrody przydomowe.

2. Na działkach przyległych do ulicy 2KD-Z dopuszcza się jako uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej realizację zabudowy usługowej lokalizowanej od strony ulicy.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1.

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;

- 2) zabudowę należy realizować z materiałów naturalnych (drewno, cegła, kamień), ściany zewnętrzne murowane należy otynkować stosując stonowaną, pastelową kolorystykę oraz wzbogacić elewacje detalami z drewna (okiennice, ganki, wykończenie okapów);
- 3) powierzchnia zabudowy – maksimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 4) teren biologicznie czynny – minimum 70 % działki budowlanej;
- 5) wysokość zabudowy – do 10 m;
- 6) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 7) powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej minimum 1500 m²;
- 8) w zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić strefę techniczną przebiegu linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia;
- 9) zabudowę mieszkaniową należy lokalizować poza strefą techniczną linii elektroenergetycznej 110 kV;
- 10) w strefie technicznej linii elektroenergetycznej 110 kV dopuszcza się, w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, realizację zabudowy na czasowy pobyt ludzi (np. garaże, budynki gospodarcze) pod warunkiem spełnienia obowiązujących przepisów szczególnych i norm dotyczących budowy obiektów w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych, warunków eksploatacji linii elektroenergetycznych, warunków dotyczących przebywania ludzi w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych w aspekcie stref ochronnych od elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego, itp. oraz uzgodnienia lokalizacji projektowanego budynku z właścicielem linii.

4. Dla terenów, o których mowa w ust 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent).

§ 40. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **2.3MN,U 2.4MN,U 2.5MN,U i 2.6MN,U** i **2.7MN,U** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Na terenach, o których mowa w ust 1 należy realizować:

- 1) na działkach przyległych do ulicy 2KD-Z zabudowę usługową lub usługowo- mieszkaniową;
- 2) na pozostałych działkach zabudowę mieszkaniową.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) część terenu pomiędzy linią rozgraniczającą ulicy 2KD-Z, a ścianami budynków z funkcją usługową, należy traktować jako przestrzeń ogólnodostępną, stanowiącą kontynuację przestrzeni publicznej w ulicy i przeznaczyć na dojścia do budynków, miejsca postojowe, zieleń urządzoną itp.;
- 3) funkcję mieszkaniową należy realizować w odległości 20 m od linii rozgraniczającej ulicy 2KD-Z zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy mieszkaniowej;
- 4) parametry zabudowy usługowej i usługowo mieszkaniowej:
 - a) wysokość – maksimum 12 m,
 - b) powierzchnia zabudowy – maksimum 40 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30 % działki budowlanej;
- 5) parametry zabudowy mieszkaniowej:
 - a) wysokość – maksimum 10 m,

- b) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej,
- c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50 % działki budowlanej;
- 6) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 7) w zagospodarowaniu terenów 2.3MN,U,2.4MN,U i 2.5MN, U należy uwzględnić strefę techniczną przebiegu linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia;
- 8) zabudowę mieszkaniową należy lokalizować poza strefą techniczną linii elektroenergetycznych;
- 9) w strefie technicznej linii elektroenergetycznych dopuszcza się, w indywidualnych uzasadnionych przypadkach, realizację zabudowy na czasowy pobyt ludzi (np. garaże, budynki gospodarcze) pod warunkiem spełnienia obowiązujących przepisów szczególnych i norm dotyczących budowy obiektów w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych, warunków eksploatacji linii elektroenergetycznych, warunków dotyczących przebywania ludzi w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych w aspekcie stref ochronnych od elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego, itp. oraz uzgodnienia lokalizacji projektowanego budynku z właścicielem linii.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 41. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3.1MN,ZP** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleń urządzoną jako ogrody przydomowe.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę należy realizować w miejscu określonym na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy, z kalenicą główną równoległą do ciągu 35KPR;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 9 m;
- 3) dachy – symetryczne, dwuspadowe z ewentualnymi lukarnami, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 4) powierzchnia zabudowy - maksimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 70 % powierzchni działki budowlanej.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 42. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **3.2MN,U,ZP** i **3.3MN,U,ZP** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleń urządzoną jako ogrody przydomowe.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 należy realizować:

- 1) zabudowę mieszkaniową;
- 2) zabudowę usługową lub usługowo-mieszkaniową wyłącznie w pasie o szerokości do 20 m na południe od linii rozgraniczającej ulicy 1KZ-Z i na działkach przyległych do ulic 5KD-L i 6KD-L.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 10 m z zastrzeżeniem pkt 3;

- 3) zabudowę lokalizowaną w odległości mniejszej niż 30 m od ulicy 1KD-Z należy lokalizować kalenicą usytuowaną równolegle do bocznych granic działki i elewacją szczytową od strony ulicy, o wysokości do 9 m;
- 4) dachy – symetryczne, dwuspadowe z ewentualnymi lukarnami, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 5) powierzchnia zabudowy - maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 50 % powierzchni działki budowlanej;
- 7) nie ustala się minimalnej powierzchni działki budowlanej;
- 8) wprowadza się obowiązek zachowania istniejących zadrzewień śródpolnych, z dopuszczeniem niezbędnej wycinki wyłącznie w miejscach kolidujących z planowaną lokalizacją budynku mieszkalnego;
- 9) istniejące krzyże przydrożne na terenie 3.3MN,U,ZP przeznacza się do zachowania, zagospodarowanie terenu należy kształtować zapewniając ich dobrą widoczność od strony drogi 1KD-Z;
- 10) w odległości co najmniej 30 m od krzyży wprowadza się zakaz umieszczania wolno stojących reklam.

4. Dla terenów, o których mowa w ust 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 20 % (słownie: dwadzieścia procent).

§ 43. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3.4U** przeznacza się pod zabudowę usługową wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako uzupełnienie funkcji usługowej dopuszcza się funkcję mieszkaniową w formie wbudowanej w jedną bryłę z zabudową usługową, przeznaczając na nią maksymalnie do 50 % powierzchni użytkowej parteru projektowanej zabudowy i jej wyższe kondygnacje.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować w powiązaniu z przestrzeniami przyległych ulic;
- 3) część terenu pomiędzy linią rozgraniczającą ulic, a ścianami budynków od strony ulic, należy traktować jako przestrzeń ogólnodostępną, stanowiącą kontynuację przestrzeni publicznej ulic i przeznaczyć na dojścia do budynków, miejsca postojowe, zieleń urządzoną, sezonowe ogródki gastronomiczne itp.;
- 4) zagospodarowanie terenu należy wzbogacić elementami małej architektury i nasadzeniami zieleni;
- 5) powierzchnia zabudowy – maksimum 60 % powierzchni działki budowlanej;
- 6) teren biologicznie czynny – minimum 15 % działki budowlanej;
- 7) wysokość zabudowy – do 12 m;
- 8) dachy – o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 44. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **3.5MN, 3.6MN, 3.7MN, 3.8MN, 3.9MN, 3.10MN, 3.11MN, 3.12MN, 3.13MN, 3.14MN, 3.15MN i 3.16MN** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Na terenach: 3.11MN, 3.12MN, 3.13MN, 3.14MN, 3.15MN na działkach przyległych do ulicy 5KD-L, jako uzupełnienie zabudowy mieszkaniowej, dopuszcza się nieuciążliwą funkcję usługową (do 60 m² powierzchni użytkowej) realizowaną w kubaturze budynku mieszkalnego, od strony ulicy.

3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 3) dachy – symetryczne, dwuspadowe z ewentualnymi lukarnami, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 4) powierzchnia zabudowy - maksimum 35 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 50 % powierzchni działki budowlanej.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem terenów 3.11MN i 3.12MN dopuszcza się zabudowę grupową pod warunkiem prowadzenia inwestycji obejmującej cały kwartał zabudowy wydzielony liniami rozgraniczającymi dróg.

5. W przypadku realizacji zabudowy, o której mowa w ust. 4, ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - a) dla zabudowy wolno stojącej – 800 m²,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 500 m²;
- 2) powierzchnia zabudowy – maksimum 40 % powierzchni działki budowlanej;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40 % powierzchni działki budowlanej;
- 4) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 5) dachy – o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°;
- 6) na całym kwartale wydzielonym liniami rozgraniczającymi ulic należy realizować zabudowę o jednakowej ilości kondygnacji nadziemnych i jednorodnej formie dachu.

6. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 45. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3.17MN,ZP** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleń urządzoną jako ogrody przydomowe.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 3) dachy – symetryczne, dwuspadowe z ewentualnymi lukarnami, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 4) powierzchnia zabudowy - maksimum 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 70 % powierzchni działki budowlanej.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 46. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **3.18MN, 3.19MN, 3.20MN, 3.21MN i 3.22MN** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 3) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°;
- 4) powierzchnia zabudowy – maksimum 30 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50 % powierzchni działki budowlanej;
- 6) w zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić strefę techniczną przebiegu linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia;
- 7) zabudowę mieszkaniową należy lokalizować poza strefą techniczną linii elektroenergetycznych;
- 8) w strefie technicznej linii elektroenergetycznych dopuszcza się, w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, realizację zabudowy na czasowy pobyt ludzi (np. garaże, budynki gospodarcze) pod warunkiem spełnienia obowiązujących przepisów szczególnych i norm dotyczących budowy obiektów w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych, warunków eksploatacji linii elektroenergetycznych, warunków dotyczących przebywania ludzi w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych w aspekcie stref ochronnych od elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego, itp. oraz uzgodnienia lokalizacji projektowanego budynku z właścicielem linii.

3. Dla terenów, o których mowa w ust 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 47. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **3.23MN, 3.24MN i 3.25MN** przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 3) dachy – symetryczne, wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych od 20° do 45°;
- 4) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 20 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 70 % powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia nowo wydzielanej działki budowlanej - minimum 2000 m²;
- 7) w zagospodarowaniu terenu 3.23MN należy uwzględnić strefę techniczną przebiegu linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia;
- 8) zabudowę mieszkaniową należy lokalizować poza strefą techniczną linii elektroenergetycznych;
- 9) w strefie technicznej linii elektroenergetycznych dopuszcza się, w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, realizację zabudowy na czasowy pobyt ludzi (np. garaże, budynki gospodarcze) pod warunkiem spełnienia obowiązujących przepisów szczególnych i norm dotyczących budowy obiektów w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych, warunków eksploatacji linii elektroenergetycznych, warunków dotyczących przebywania ludzi

w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych w aspekcie stref ochronnych od elektromagnetycznego promieniowania niejonizującego, itp. oraz uzgodnienia lokalizacji projektowanego budynku z właścicielem linii.

3. Dla terenów, o których mowa w ust 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 48. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **3.26MN,ZP** i **3.27MN,ZP** przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi oraz pod zieleni urządzoną jako ogrody przydomowe.

2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) wysokość zabudowy – maksimum 10 m;
- 3) dachy – płaskie oraz wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°;
- 4) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 15 % powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 80 % powierzchni działki budowlanej;
- 6) powierzchnia działki budowlanej – minimum 3000 m², a szerokość nie mniejsza niż 40 m.

3. Dla terenów, o których mowa w ust 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 10.

Przeznaczenie i warunki użytkowania terenów systemu przyrodniczego

§ 49. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **4.1ZP,Ws** przeznaczają się pod zieleni urządzoną w dolinie rzeki Horodnianki jako przestrzeń publiczną o charakterze parkowym.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) zagospodarowanie terenu należy kształtować zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) zieleni urządzoną należy kształtować w powiązaniu z zielenią seminaturalną na terenie o symbolu 4.3Zn,R,ZL z dbałością o rodzimy skład gatunkowy wprowadzanej roślinności;
- 3) dopuszcza się realizację stawów i rozlewisk;
- 4) wprowadza się obowiązek zapewnienia drożności przepływu wody;
- 5) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić ścieżki rekreacyjne o nawierzchni przepuszczalnej (np. piasek, żwir, drobny zagęszczony tłuczeń), miejsca na ognisko oraz elementy wzbogacające rekreacyjne wykorzystanie terenu np.: ławki, zadaszone stoły z siedziskami, realizowane wyłącznie z materiałów naturalnych (np. kamień, drewno).

3. Dla terenu, o którym mowa w ust 1, nie ustala się stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości nieruchomości z tego tytułu.

§ 50. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **4.2Zn,Ws,R,ZL** i **4.3Zn,Ws,R,ZL** przeznaczają się do zachowania jako tereny zieleni naturalnej łąk, lasów i zadrzewień w dolinie rzeki Horodnianki, tworzące podstawowy system przyrodniczy obszaru objętego planem.

2. Ustala się następujące warunki użytkowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) użytkowanie terenów należy prowadzić zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) istniejące stawy pozostawia się do zachowania jako elementy wzbogacające krajobraz, dopuszcza się realizację nowych stawów i rozlewisk;

- 3) wprowadza się obowiązek zapewnienia drożności przepływu wody;
- 4) istniejące lasy i zadrzewienia przeznacza się do zachowania z dopuszczeniem wyłącznie zabiegów pielęgnacyjnych i możliwością dalszego zalesienia przyległego terenu;
- 5) utrzymuje się dotychczasowy sposób użytkowania gruntów rolnych, głównie jako łąk i pastwisk;
- 6) wody płynące rzeki Horodnianki i jej dopływów należy wydzielić geodezyjnie i uregulować stan prawny własności;
- 7) w miejscach, gdzie pozwala na to naturalne ukształtowanie terenu i warunki gruntowo-wodne należy zapewnić dostęp do linii brzegowej oraz ogólnodostępną ścieżkę rekreacyjną o nawierzchni przepuszczalnej (piasek, żwir, drobny, zagęszczony tłuczeń);
- 8) przestrzeń ogólnodostępną należy wzbogacić elementami małej architektury np.: kładki i pomosty nad wodą z miejscami widokowymi, ławki, zadaszone stoły z siedziskami, realizowane wyłącznie z materiałów naturalnych (kamień, drewno);
- 9) w przypadku konieczności wydzielenia upraw lub pastwisk w miejscach nie kolidujących z przestrzenią ogólnodostępną dopuszcza się ogrodzenia ażurowe (drewniane słupki z poprzeczkami) o wysokości do 1,2 m;
- 10) wprowadza się zakaz:
 - a) zabudowy i przysłaniania widoków,
 - b) podnoszenie rzędnej terenu,
 - c) wymiany gruntów.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, nie ustala się stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości nieruchomości z tego tytułu.

§ 51. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **4.4Zn,R,ZL** i **4.5Zn,R,ZL** przeznacza się do zachowania jako tereny zieleni naturalnej łąk, lasów i zadrzewień, tworzące podstawowy system przyrodniczy obszaru objętego planem.

2. Ustala się następujące warunki użytkowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) użytkowanie terenów należy prowadzić zgodnie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w dziale II;
- 2) istniejące lasy i zadrzewienia przeznacza się do zachowania z dopuszczeniem wyłącznie zabiegów pielęgnacyjnych i możliwością dalszego zalesienia przyległego terenu;
- 3) dopuszcza się realizację stawów;
- 4) utrzymuje się dotychczasowy sposób użytkowania gruntów rolnych, głównie jako łąk i pastwisk;
- 5) w przypadku konieczności wydzielenia upraw lub pastwisk dopuszcza się tylko ogrodzenia ażurowe (drewniane słupki z poprzeczkami) o wysokości do 1,2 m;
- 6) wprowadza się zakaz:
 - a) zabudowy i przysłaniania widoków,
 - b) podnoszenie rzędnej terenu,
 - c) wymiany gruntów.

3. Dla terenów, o których mowa w ust 1, nie ustala się stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości nieruchomości z tego tytułu.

§ 52. 1. Tereny oznaczone na rysunkach planu symbolami **4.6ZL**, **4.7ZL**, **4.8ZL** i **4.9ZL**, przeznacza się do zachowania i dalszego leśnego użytkowania jako lasy, wspomagające system przyrodniczy.

2. Ustala się następujące warunki użytkowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) dopuszcza się rekreacyjne wykorzystanie lasów jako terenów zielonych towarzyszących zabudowie;
- 3) w miejscach nie kolidujących z zadrzewieniem dopuszcza się realizację ścieżek rekreacyjnych oraz obiektów małej architektury takich jak stoły, ławki, zadaszenia i altany.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, nie ustala się stawki procentowej, służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości nieruchomości z tego tytułu.

DZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

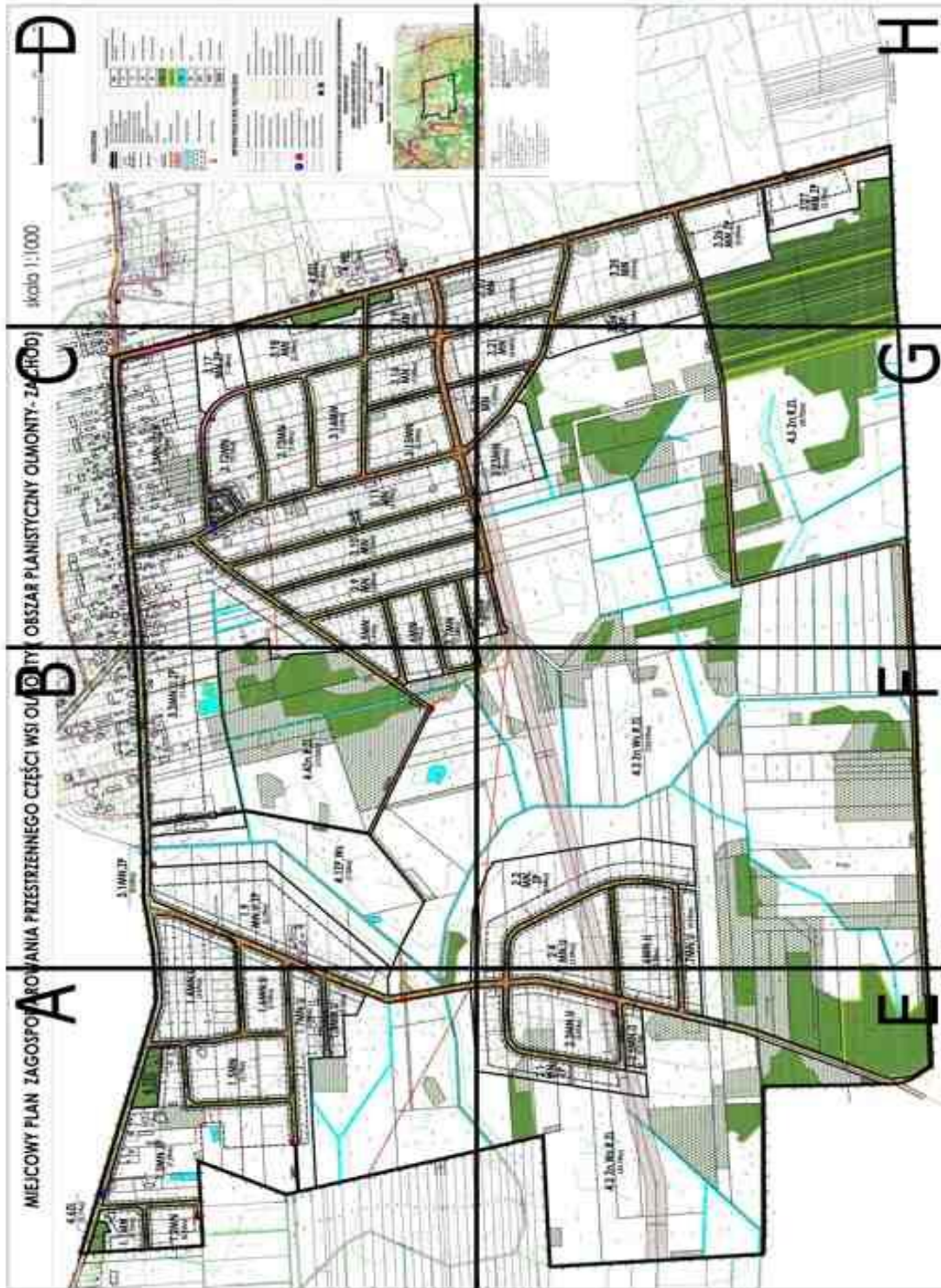
§ 53. Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla mieszkaniowego Olmonty, zatwierdzony uchwałą Nr XXIV/178/97 Rady Gminy Juchnowiec z dnia 22 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Woj. Białostockiego Nr 10, poz. 34).

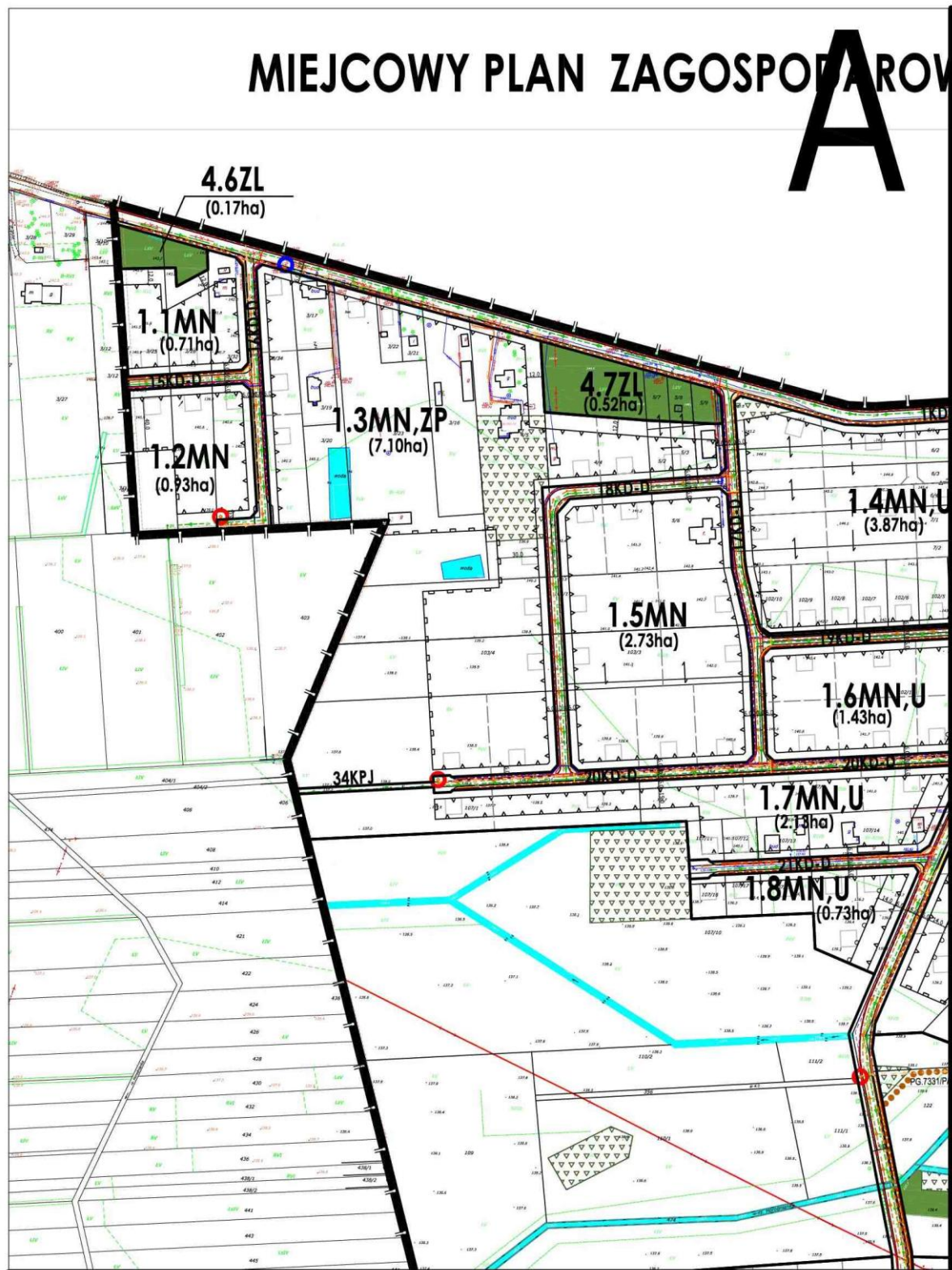
§ 54. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

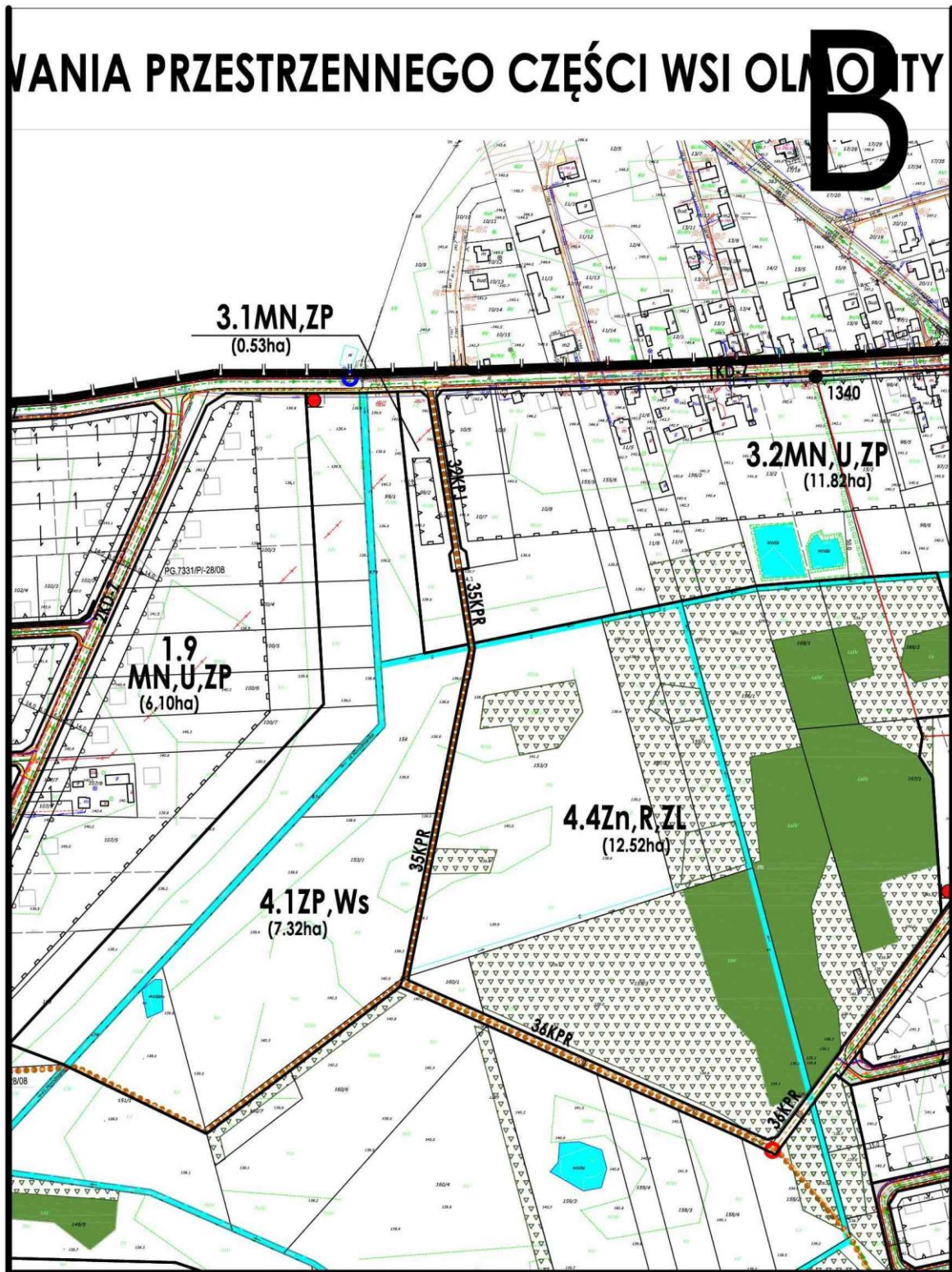
§ 55. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

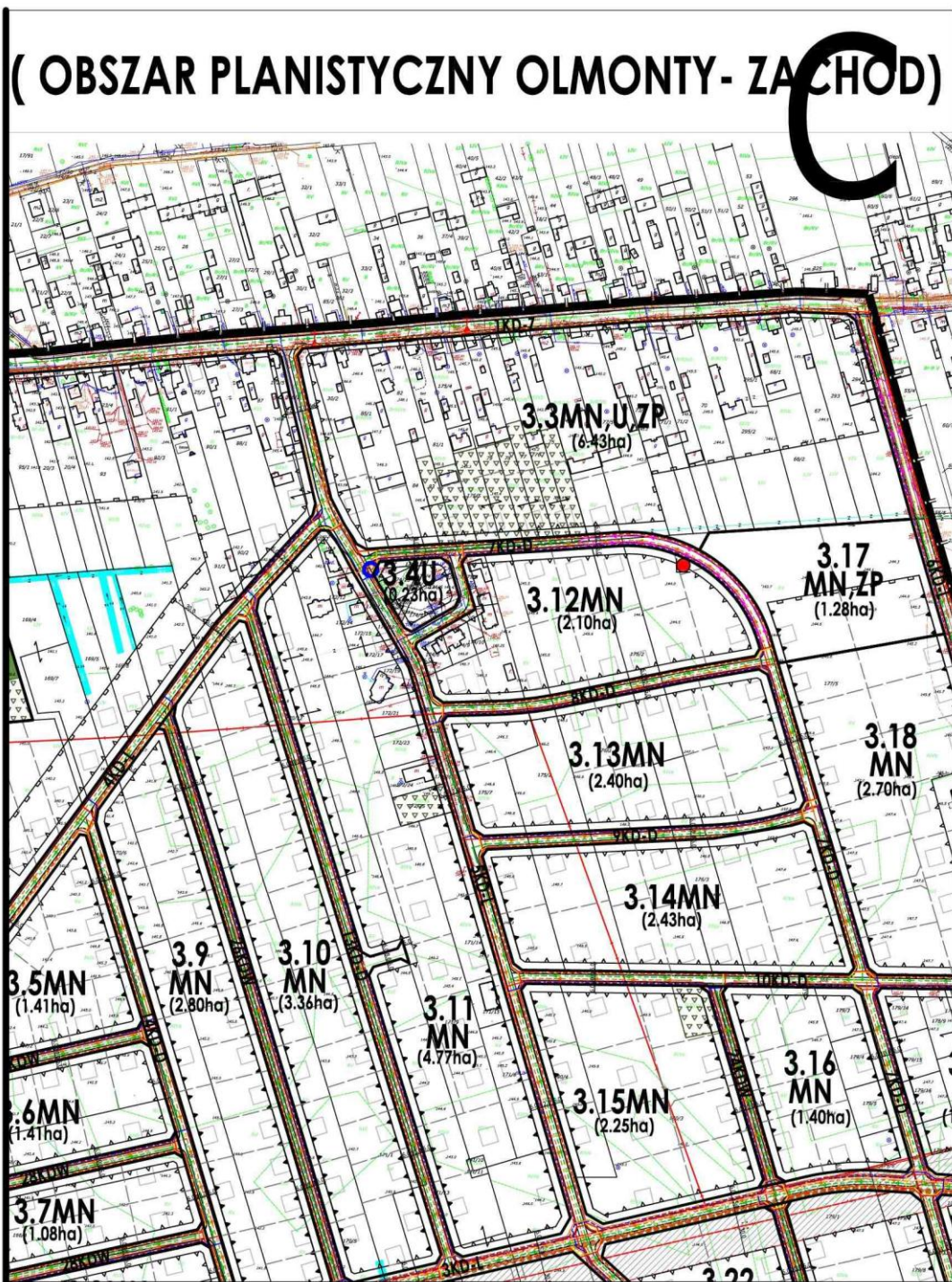
Przewodnicząca Rady Gminy
Bożena Ewa Jakończuk

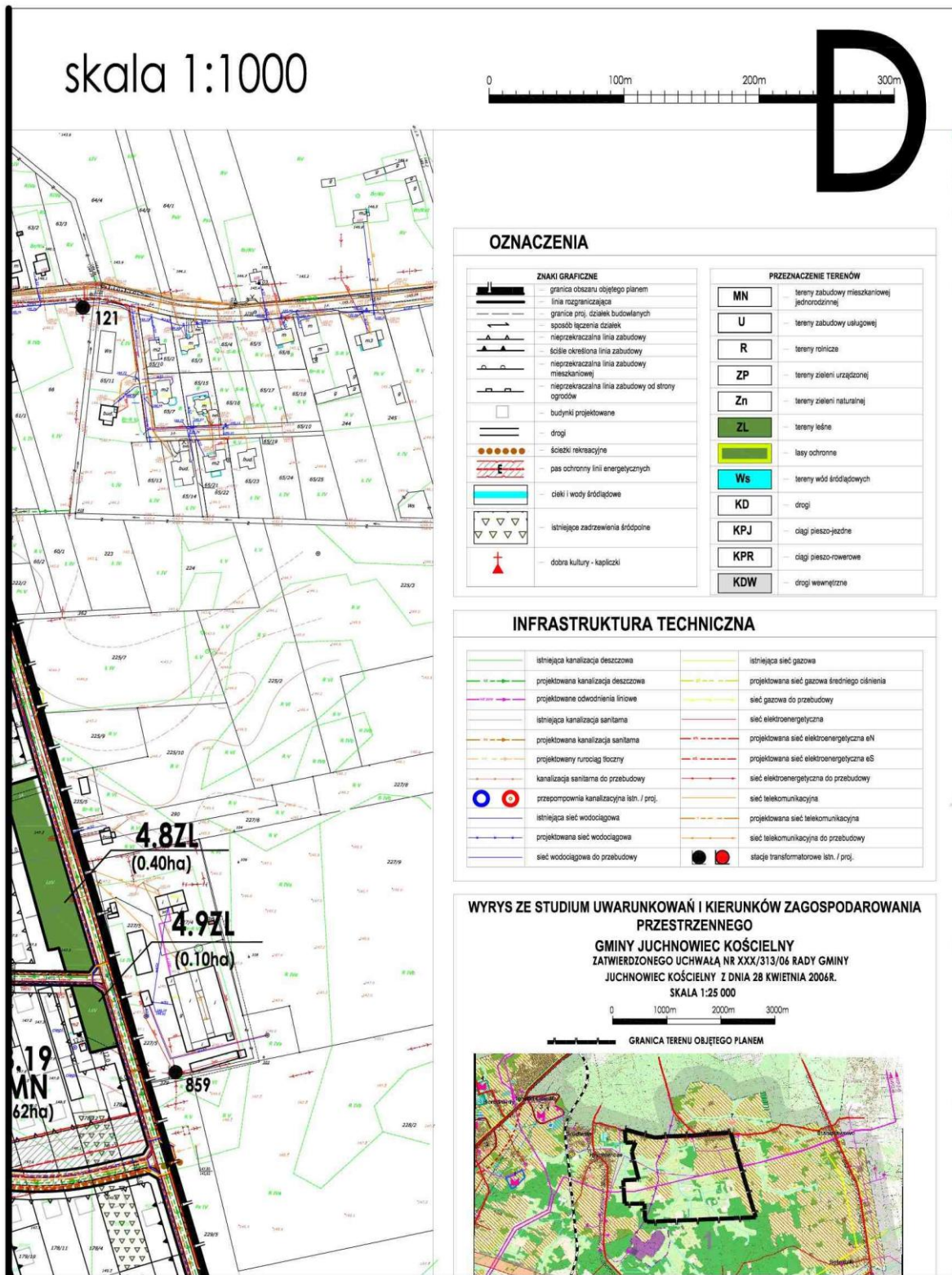
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/38/11
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 10 maja 2011 r.

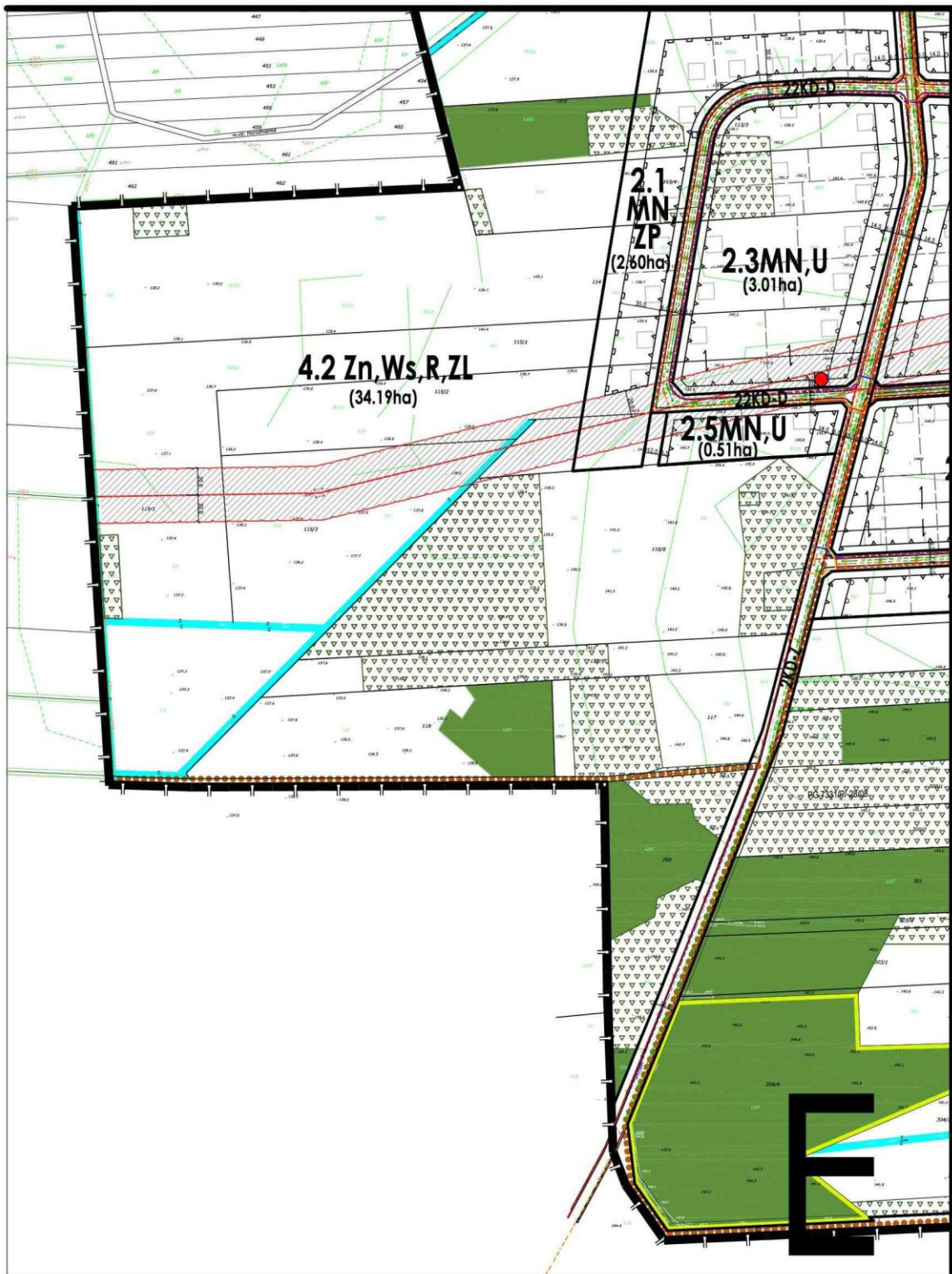


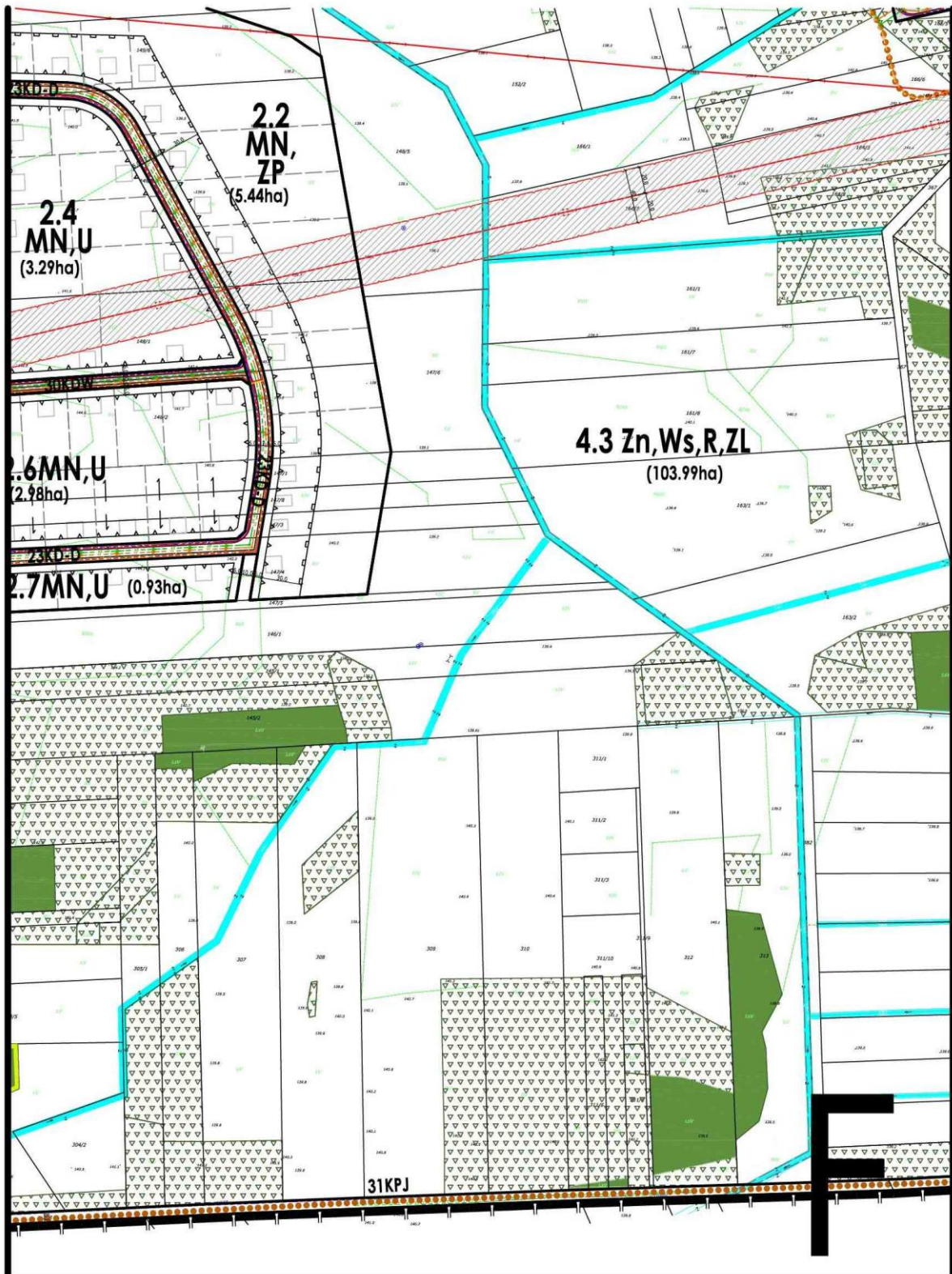


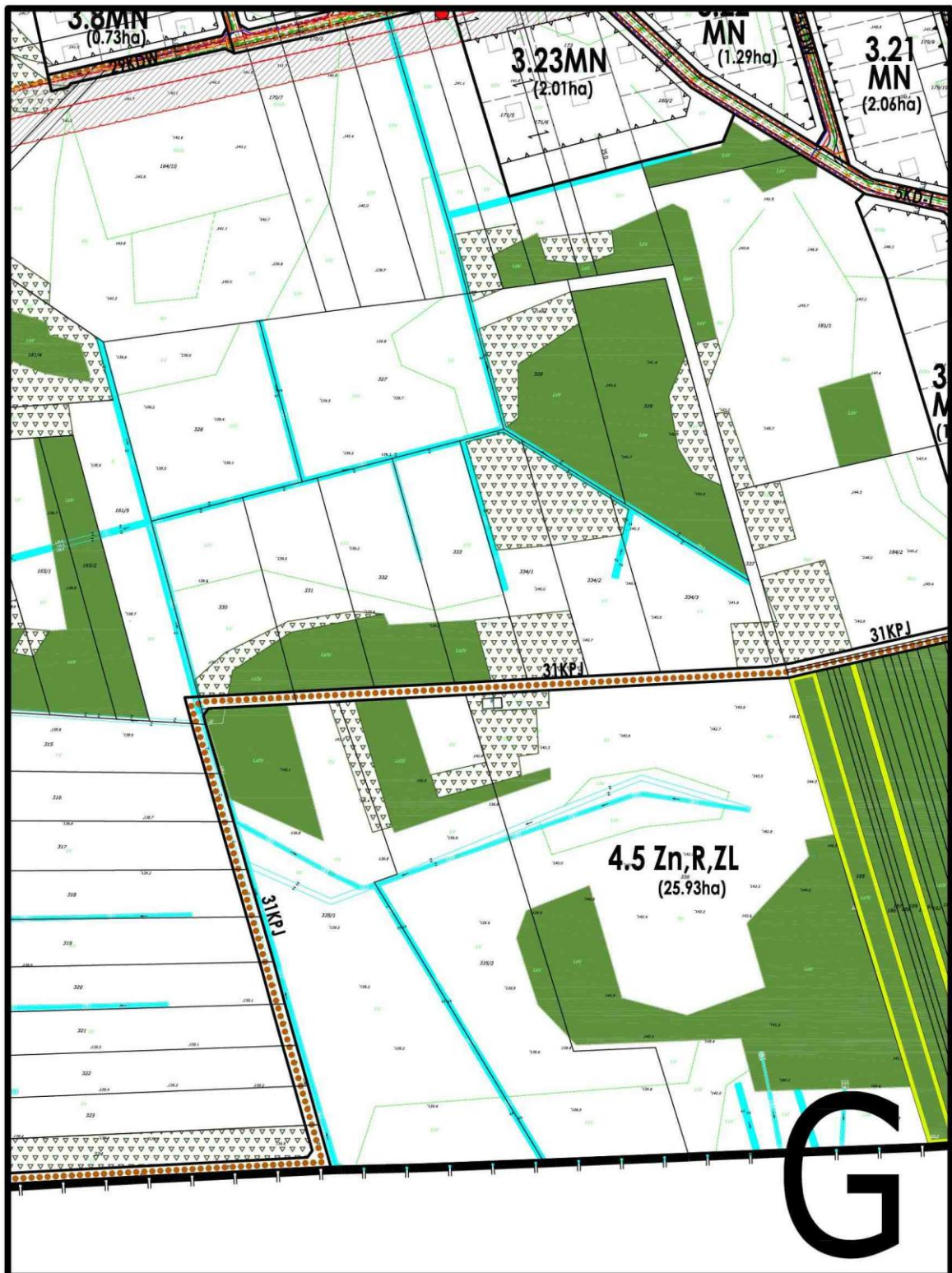












Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/38/11

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 10 maja 2011 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty Zachód)

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z art. 18 w/w ustawy oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

Nie uwzględnia się uwag wniesionych przez osoby fizyczne dotyczących:

- 1) działki nr geod. 184/2 w sprawie powiększenia terenu pod zabudowę;
- 2) działek nr geod. 102/2, 102/3, 102/4, 102,5, 102/6, 102/7, 102/8, 102/9, 102/10, 102/11, 102/12 w sprawie pozostawienia terenu jako obszaru rolnego;
- 3) działki nr geod. 163/1 w sprawie zmiany przeznaczenia części działki;
- 4) działek nr geod. 103/3, 103/4, 106 w sprawie powiększenia obszaru zabudowy do granic działek;
- 5) działki nr geod. 181/1 w sprawie sprzeciwu wobec planu zagospodarowania działki;
- 6) działki nr geod. 164/10 w sprawie przeznaczenia terenu przylegającego do dróg 3KD-L i 29KDW na cele budownictwa mieszkaniowego.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VI/38/11

Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 10 maja 2011 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty - Zachód) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Juchnowiec Kościelny.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym planem przewiduje się realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Juchnowiec Kościelny:

- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,
- sieci wodociągowej,
- oświetlenia ulic,
- nawierzchni dróg, placów i ciągów pieszych.

Realizacja powyższych inwestycji przewidziana jest ze środków własnych Gminy Juchnowiec Kościelny z wykorzystaniem funduszy unijnych oraz przy współudziale gestorów sieci, inwestorów prywatnych i komitetów mieszkańców.

UZASADNIENIE

Uzasadnienie do uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty – Zachód).

Podstawą do podjęcia uchwały jest art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

Do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Olmonty (obszar planistyczny Olmonty – Zachód) przystąpiono na podstawie uchwały Nr XX/130/08 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 19 marca 2008 r.

Projekt planu składa się z części tekstowej (ustalenia zawarte w projekcie uchwały zawierające elementy określone jako obowiązkowe w art. 15 ust. 2 ustawy) oraz graficznej (rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000 - zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy).

Obszar objęty projektem planu to południowo - zachodnia część wsi Olmonty z przyległymi użytkami rolnymi i lasami. W obrębie wsi występuje zwarta zabudowa siedliskowa, natomiast na wydzielanych sukcesywnie nowych działkach powstaje zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Nowe inwestycje powstają w oparciu o decyzje o warunkach zabudowy i w związku z tym zdarza się, że pozostają w sprzeczności z obowiązującym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Juchnowiec Kościelny” oraz nie uwzględniają istniejących uwarunkowań ekofizjograficznych. W celu powstrzymania tego niekorzystnego zjawiska oraz zabezpieczenia przed niekontrolowanym rozwojem niezgodnym z polityką Gminy, opracowano miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Sporządzanie planu poprzedzono zebraniem materiałów wejściowych: wnikliwym rozpoznaniem stanu środowiska, zabudowy i innych uwarunkowań, a przede wszystkim szczegółowym opracowaniem ekofizjograficznym, na podstawie którego wyznaczono maksymalny zasięg terenów możliwych do zabudowy oraz terenów koniecznych do objęcia ochroną, stanowiących obszary źródłiskowe rzeki Horodnianki, a jednocześnie nie przydanych do zabudowy. Objęto ochroną również istniejące lasy i zadrzewienia, wyjątkowo dopuszczając zmianę ich przeznaczenia w przypadku kolizji z projektowanym układem komunikacyjnym.

Ustalenia projektu planu są zgodne z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Juchnowiec Kościelny”, do czego obliguje art. 20 w/w ustawy. Obszar objęty opracowaniem znajduje się w strefie 1, określonej w studium jako „Strefa intensywnej urbanizacji metropolii białostockiej”. Dominującą funkcją tej strefy jest mieszkalnictwo. Główne zasady przekształceń to: przywrócenie ładu przestrzennego w istniejącym zagospodarowaniu oraz zrównoważony, wielofunkcyjny rozwój zagospodarowania z poszanowaniem walorów przyrodniczych i kulturowych.

Projekt przedmiotowego planu został sporządzony zgodnie z procedurą określoną w art. 17 w/w ustawy oraz poddany strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, określonej w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami).

Po zawiadomieniu i ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu (18 i 19 lutego 2009 r.), wpłynęło 18 wniosków od osób fizycznych. Uwzględniono 2 wnioski, częściowo uwzględniono 10, odrzucono 6. Powodem nieuwzględnienia wniosków była przede wszystkim niezgodność z ustaleniami studium oraz uwarunkowania ekofizjograficzne.

Po opracowaniu projekt planu został przedstawiony Gminnej Komisji Urbanistycznej. Z uwagi na duże zainteresowanie i znaczny obszar opracowania, spodziewając się wielu uwag, na posiedzeniu dnia 17 września 2009 r. komisja zaleciła przed wymaganym ustawowo wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu, przeprowadzenie dodatkowych konsultacji społecznych. Projekt planu był udostępniony zainteresowanym do końca października 2009 r. Dnia 7 października 2009 r. projekt planu został przedstawiony Radnym Gminy. Spotkanie z właścicielami nieruchomości położonych w granicach opracowania odbyło się dnia 29 października 2009 r. Zainteresowani poinformowali projektantów o swoich oczekiwaniach oraz otrzymali szczegółowe wyjaśnienia

odnośnie przyjętych rozwiązań. Po wprowadzeniu poprawek, wynikających z sugestii zainteresowanych, projekt planu otrzymał wszystkie przewidziane prawem opinie, uzgodnienia oraz zgodę na zmianę przeznaczenia niezbędnych gruntów leśnych na cele nieleśne. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu odbyło się w dniach od 7 do 29 czerwca 2010 r. Mimo wcześniejszych konsultacji do projektu planu wpłynęły uwagi. Zostały one szczegółowo przeanalizowane i rozpatrzone zarządzeniem Nr 255/10 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 2 sierpnia 2010 r. Uwagi dotyczące zmiany układu komunikacyjnego, korekty linii zabudowy i umożliwienia lokalizacji słupów i masztów do transmisji sygnału sieci szerokopasmowej zostały uwzględnione. W wyniku uwzględnienia części uwag skorygowano projekt planu i powtórzono procedurę opiniowania i uzgadniania. Ponadto w wyniku zmiany ustawy zaszła także konieczność opiniowania projektu planu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, co spowodowało dodatkowe zmiany i wydłużyło procedurę. Projekt planu ponownie wyłożono do publicznego wglądu w dniach od 11 listopada do 10 grudnia 2010 r. Tym razem do projektu planu nie wpłynęły uwagi.

Ogółem nie uwzględniono sześciu uwag od osób fizycznych. Uwagi dotyczące przeznaczenia nieruchomości pod zabudowę nie mogły zostać uwzględnione z uwagi na ustalenia studium. Wskazane w uwagach nieruchomości nie zostały przewidziane w studium do urbanizacji ze względu na wysoki poziom wód gruntowych, zaleganie gleb pochodzenia organicznego oraz prawdopodobieństwo okresowego zalewania wodami opadowymi. W planie tereny te wyłączono z zabudowy również z uwagi na ochronę terenów już zabudowanych. Dalsza urbanizacja terenów źródłiskowych rzeki Horodnianki mogłaby spowodować zmianę stosunków wodnych i kierunku spływu wód, skutkującą podtapianiem terenów już zabudowanych.

Skutki finansowe uchwalenia planu:

Do projektu planu sporządzono prognozę finansową, w której oszacowano koszty jakie poniesie gmina w wyniku realizacji ustaleń planu i wpływy do budżetu z tytułu podatków. Przyjęto 48 - letni okres prognozowania.

Łączne wpływy w okresie prognozowanym wyniosą

- 1) z podatku od nieruchomości za grunty około 29 270 200 zł;
- 2) z podatku od nieruchomości za budynki mieszkalne mogą około 3 051 100 zł;
- 3) z podatku od nieruchomości za budynki związane z działalnością gospodarczą około 18 769 800 zł;
- 4) z opłaty planistycznej około 3 521 300 zł;
- 5) z opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek podziału nieruchomości około 27 419 300 zł;
- 6) z opłat adiacenckich 33 425 600 zł;

Przewidywane wydatki w okresie prognozowanym wyniosą

- 1) z tytułu podziału nieruchomości pod drogi około 536 300 zł;
- 2) na wykup terenu pod drogi gminne 8 021 900 zł;
- 3) na budowę dróg i infrastruktury technicznej 84 139 100 zł;

Przy założeniu, iż wszelkie inwestycje będą miały miejsce w latach 2012 - 2026, w latach 2012 - 2024 wystąpi minusowy bilans roczny, co spowoduje minusowe saldo końcowe. Saldo będzie kształtowało się na minusie do roku 2047. Rok 2048 może przynieść zmianę, kiedy to saldo końcowe zmieni się na dodatnie, co oznacza, iż Gmina odzyskała włożone środki finansowe z tytułu realizacji przedmiotowego planu miejscowego.

Należy stwierdzić, iż w okresie prognozowanym (2012 – 2060) przychody przewyższą wydatki.

Łączny bilans z terenu na rok 2060 rok będzie szacował się na plusie około 22 760 000 zł.

Wnioski

W wyniku uchwalenia planu Gmina zobowiązana jest ponieść nakłady inwestycyjne związane z wykupem gruntu pod drogi, ułożeniem infrastruktury, budową nawierzchni dróg wyznaczonych w planie.

Prognozowane dochody finansowe gminy (na rok 2060), które powstaną wskutek uchwalenia projektowanego planu miejscowego są wyższe od spodziewanych wydatków w wyniku realizacji ustaleń plan.

Korzystniejsze wyniki ekonomiczne uchwalenia planu można będzie uzyskać w przypadku, gdy do finansowania budowy infrastruktury i układu drogowego pozyskane zostaną pomocowe fundusze z budżetu centralnego lub Unii Europejskiej.

Uchwalenie planu przyniesie jednak niewspółmierne korzyści pozaekonomiczne – pomoże w kształtowaniu ładu przestrzennego i przyczyni się do podniesienia warunków życia mieszkańców.

Lista nieuwzględnionych uwag:

Nie uwzględnia się uwag wniesionych przez osoby fizyczne dotyczących:

- 1) działki nr geod. 184/2 w sprawie powiększenia terenu pod zabudowę;
- 2) działek nr geod. 102/2, 102/3, 102/4, 102,5, 102/6, 102/7, 102/8, 102/9, 102/10, 102/11, 102/12 w sprawie pozostawienia terenu jako obszaru rolnego;
- 3) działki nr geod. 163/1 w sprawie zmiany przeznaczenia części działki;
- 4) działek nr geod. 103/3, 103/4, 106 w sprawie powiększenia obszaru zabudowy do granic działek;
- 5) działki nr geod. 181/1 w sprawie sprzeciwu wobec planu zagospodarowania działki;
- 6) działki nr geod. 164/10 w sprawie przeznaczenia terenu przylegającego do dróg 3KD-L i 29KDW na cele budownictwa mieszkaniowego.

1939

UCHWAŁA NR VI/30/11 RADY GMINY KOLNO

z dnia 10 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. Nauczycielem, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela o liczbę godzin stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej do 3 oddziałów	10
2.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej 4 oddziały	8
3.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej od 5 do 13 oddziałów	6
4.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej 14 oddziałów i więcej	3
5.	Zastępca dyrektora	4 godziny więcej od tygodniowego wymiaru zajęć dyrektora

§ 2. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nie powoduje zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.

§ 3. Wymiar zajęć, ustalony zgodnie z § 1, odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4. Wójt Gminy w uzasadnionych przypadkach zwalnia dyrektora szkoły od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela w całości lub w części, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 5. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin zajęć, ustala się według następującej normy:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Pedagodzy, psychologdy, logopedzi, zatrudnieni w szkołach i placówkach	22
2.	doradcy zawodowi a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach	26

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w ust. 1, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla

stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o których mowa w § 6 wylicza się według następującego wzoru: $W = (X1 + X2 + \dots) : (X1 : Y1 + X2 : Y2 + \dots)$, gdzie:

- 1) W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć,
- 2) X1, X2, – oznacza ilość godzin tygodniowego wymiaru zajęć w ramach różnych stanowisk przydzieloną danemu nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły,
- 3) Y1, Y2, ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla danych stanowisk określonych w art. 42 ust. 3 Karta Nauczyciela.
- 4) ilorazy X1 : Y1, X2 : Y2, ... określone w ust. 1 przyjmuje się w zaokrągleniu do części setnych,
- 5) wymiar oznaczony literą W, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach w ten sposób, że do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za pełną.

§ 8. Różnica między tygodniowym wymiarem godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły a ustalonym zgodnie z § 7 tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin zajęć stanowi liczbę godzin ponadwymiarowych.

§ 9. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli, o których mowa w § 6, zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce oświatowej w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć ustala się według zasad określonych w § 6 i 7.

§ 10. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XIV/95/00 Rady Gminy Kolno z dnia 29 sierpnia 2000 roku w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno,
- 2) Uchwała Nr V/39/03 Rady Gminy Kolno z dnia 24 kwietnia 2003 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno,
- 3) Uchwała Nr XXI/144/01 Rady Gminy Kolno z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz

1940

UCHWAŁA NR V/37/2011 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 24 maja 2011 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Anusin

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy uchwala:

Statut Sołectwa Anusin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

§ 2. Sołectwo Anusin zwane dalej Sołectwem stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Siemiatycze dla wykonywania jej zadań.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) uchwały Nr XXII/122/09 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Siemiatycze (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 17, poz. 339),
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Anusin

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania.

§ 6. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego wspomaga rada sołecka.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata począwszy od dnia wyborów

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

§ 10. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla zaspakajania miejscowych potrzeb w zakresie:
 - a) socjalno-bytowych, zdrowotnych
 - b) kulturalnych, sportu, rekreacji i wypoczynku,
 - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa lub innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi rada gminy,
- 6) występowanie do rady gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z okręgu w skład, którego wchodzi sołectwo,
- 8) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

4. Rada Gminy określa wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku do dyspozycji sołectwa.

§ 11. Zadania sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) podejmowanie uchwał przez zebranie wiejskie w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu przez organy gminy konsultacji, spotkań z mieszkańcami.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie.

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectwej lub jej poszczególnych członków
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał rady gminy
- 4) wnioskowanie do rady gminy o ujęcie zadań do planu społeczno-gospodarczego w zakresie dotyczącym sołectwa,

2. Uchwały opinie, wnioski zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni.

3. Wójt Gminy jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez zebranie wiejskie uchwał, wniosków w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

§ 13. Zebranie wiejskie wybiera, odwołuje sołtysa i radę sołectwą, a także co najmniej raz w roku dokonuje oceny ich działalności.

§ 14. W zebraniu wiejskim biorą udział mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) Rady Gminy.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie, na co najmniej 2 dni przed zebraniem.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

4. Projekt porządku obrad powinien być uzgodniony z radą sołecką.

§ 16. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostało zwołane zgodnie z § 14 niniejszego statutu bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

§ 17. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 18. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i § 28 .

§ 19. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce odbycia zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) określenie przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały, opinie i inne dezyderaty,
- 8) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

2. Protokół z odbytego zebrania powinien być dostarczony Wójtowi Gminy w terminie 7 dni.

Rozdział 4.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 20. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego codzienne sprawy,
- 4) przekazywanie Wójtowi Gminy, uchwał, opinii i wniosków zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) Zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 7) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 8) udział w sesjach Rady Gminy,
- 9) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 4 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 22. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie w przygotowaniu zebrań wiejskich w sporządzaniu projektów uchwał, opinii i wniosków,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie prac społecznie użytecznych na terenie sołectwa,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych lub innych aktywizujących społeczność sołectwa.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory przeprowadzane są w ciągu 3 miesięcy od upływu kadencji.

§ 24. 1. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 30 minut od godziny zwołania zebrania.

§ 25. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim i posiadający prawo wyborcze.

6. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i je przeprowadza.

8. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winne być ostemplowane pieczęcią organu zarządzającego wybory.

9. Za wybranych na sołtysa i członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku równej liczby głosów głosowanie zostaje powtórzone z tym, że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

11. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia wówczas przeprowadza się nowe wybory łącznie ze zgłoszeniem nowych kandydatów.

§ 26. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów sołtysa i rady sołeckiej Komisja przekazuje się przewodniczącemu zebrania.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przez zebraniem wiejskim mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie do 1 miesiąca.

§ 28. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej, Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca od daty odwołania lub rezygnacji sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej zarządza ponowne wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków rady sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie informując o tym Wójta Gminy.

4. Wybory uzupełniające zarządza się również w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty praw wyborczych,
- 3) śmierci,

§ 30. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odroczeniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 6.

Nadzór nad organami sołectwa.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad sołectwem są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa.

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale Rady Gminy.

3. Mienie komunalne położone na terenie sołectwa udostępnia się mieszkańcom oraz organom sołectwa na ich działalność statutową bezpłatnie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe.

§ 33. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Traci moc załącznik nr 7 do uchwały nr IV/23/99 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 lutego 1999 r w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw gminy Siemiatycze

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Zbigniew Sycewicz

1941

UCHWAŁA NR VII/33/11 RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Łomża uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwała się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Łomża.

3. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:

a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,

b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu.

4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

6. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

7. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

9. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu, a gdy jest to niemożliwe – jego zastępcę, w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Na wniosek Przewodniczącego podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,

b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,

- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni jego zastępca.

6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

9. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

10. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

11. Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego.

12. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łomża.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Barbara Cychol

1942

UCHWAŁA NR V/28/2011 RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 , Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 542, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257; z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755; z 2010 r. Nr 131, poz. 885) po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się w drodze regulaminu wysokość stawek dodatków oraz zasady ich przyznawania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/19/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

Załącznik

do uchwały Nr V/28/2011
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 27 maja 2011 r.

Regulamin określający wysokość dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Rozdział 1.

Dodatek motywacyjny

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

§ 2. 1. Wielkość nakładów finansowych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 6 % wynagrodzenia zasadniczego na etat kalkulacyjny nauczyciela, a dla dyrektorów 10 %.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego, w stosunku do polonistów nie wyższy niż 15 %, a dla dyrektorów 30 %.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

Rozdział 2.

Dodatek funkcyjny

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 2. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły uzależniony jest od liczby oddziałów w szkole i tak:

- 1) dyrektorowi szkoły do 7 oddziałów - od 10 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dyrektorowi szkoły od 8 do 12 oddziałów - od 20 % do 35 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej 13 i więcej oddziałów - od 25 % do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wicedyrektorowi szkoły należy się dodatek funkcyjny w wysokości 50 % dodatku dyrektora.

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu.

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3.

Dodatek za warunki pracy

§ 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

§ 2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

§ 3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom szkół, nie będących szkołami specjalnymi, którzy w swoich klasach prowadzą nauczanie dziecka z orzeczeniem do nauczania specjalnego, pod warunkiem, że nauczanie prowadzone jest według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danym typie szkoły specjalnej.

§ 4. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 2 i § 3 wynosi 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 5. Dodatek przyznaje nauczycielowi - dyrektor, a dyrektorowi - Wójt na okres roku szkolnego.

§ 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

Rozdział 4.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego - przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 4. Nauczycielom zajmującym kierownicze stanowiska, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 1.

2. Godziny doraźnych zastępstw przydzielane są w pierwszej kolejności nauczycielowi właściwego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 5.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym:

- 1) 70 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 30 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta.

§ 2. Wysokość nagrody dyrektora dla nauczyciela nie może przekroczyć minimalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

§ 3. Wysokość nagrody Wójta dla nauczyciela i dyrektora nie może przekroczyć maksymalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego.

§ 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku.

§ 5. 1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy i spełnia co najmniej pięć z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniowski) I-II miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe,
- prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
- osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy wychowawczo - opiekuńczej:

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją i innymi organizacjami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Nagrodę dyrektora przyznaje się na wniosek:

- dyrektora szkoły,
- organizacji związkowej działającej w szkole.

§ 6. 1. Nagrodę Wójta mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają kryteria określone w § 5 oraz dyrektorzy szkół uzyskując wymierne efekty w zakresie:

- dbania o wysoki poziom szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadr,
- inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- dbania o bazę szkoły, remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

2. Nagrodę Wójta przyznaje się na wniosek:

- dyrektora szkoły - w przypadku nauczycieli,
- organizacji związkowej działającej w szkole.

3. Wójt może przyznać nagrodę również z własnej inicjatywy.

§ 7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 8. Nagrody są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Rozdział 6.

Dodatek mieszkaniowy

§ 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 2. 1. Wysokość dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego uzależniona jest od liczby członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i wynosi:

- 1) 1 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zwanego dalej "najniższym wynagrodzeniem" - dla 1 osoby;
- 2) 2 % najniższego wynagrodzenia - dla 2 osób;
- 3) 3 % najniższego wynagrodzenia - dla 3 osób;
- 4) 6 % najniższego wynagrodzenia - dla 4 osób;
- 5) 8 % najniższego wynagrodzenia - dla 5 osób;
- 6) 10 % najniższego wynagrodzenia - dla 6 i więcej osób.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających: współmałżonka i dzieci do 25 roku życia pobierające naukę.

§ 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 - 6. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 4. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na jego wniosek.

§ 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

§ 6. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozdział 7.

Dodatek za wysługę lat

§ 1. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz okresy zatrudnienia i równorzędne, które podlegają wliczeniu do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

1943

UCHWAŁA NR VI/37/11 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Białowieża

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Białowieża uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Białowieża na lata 2011 – 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Białowieża.

Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Wołkowycki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VI/37/11
Rady Gminy Białowieża
z dnia 30 maja 2011 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Białowieża w latach 2011 - 2014

Rozdział 1.

Mieszkaniowy zasób Gminny

- 1) Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy.
- 2) Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.
- 3) Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adoptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne-będących własnością Gminy
- 4) Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, wodociąg z sieci, kanalizację, łazienkę.
- 5) Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w określa załącznik nr 2.

Rozdział 2.

Remonty i modernizacja

- 1) Analizę potrzeb oraz planu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkaniowych określa załącznik nr 2 kolumna - potrzeby remontowe
- 2) Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w pkt 1 ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

Rozdział 3.

Sprzedaż lokali

- 1) Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych każdorazowo określają uchwały Rady Gminy.
- 2) Przewiduje się, że sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział 4.

Zasady polityki czynszowej

- 1) Wysokość czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy z ustala Wójt Gminy nie częściej niż raz w roku.
- 2) Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej, uwzględnieniem czynników podwyższających stawkę takich jak wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje.
- 3) Ustalony przez Wójta gminy czynsz, o którym mowa w ust. 1 składać się będzie z czynszu podstawowego i czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu mieszkaniowego.

Rozdział 5.

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy

- 1) Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza bezpośrednio Wójt.
- 2) Sprawy mieszkaniowe w Urzędzie Gminy prowadzi Inspektor ds gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.
- 3) Inspektor ds gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przyjmuje wnioski dotyczące zasobu mieszkaniowego Gminy Białowieża

Rozdział 6.

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

- 1) Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne
- 2) Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób Gminy w kolejnych lokalach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa załącznik nr 3.
- 3) Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy składają się koszty eksploatacji bieżącej i koszty remontów.

Rozdział 7.

Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

- 1) Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane na czas nieokreślony osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągających średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, liczony z trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc, w którym składany jest wniosek, jednak nie wyższy niż:

- a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) Za dochód, o którym mowa w ust. 1 uważa się dochód określony przepisami o dodatkach mieszkaniowych
- 3) Remonty obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcom lokalu zamiennego.
- 4) Utworzenie mieszkań po zlikwidowanych szkołach planuje się w pierwszej kolejności pozostawić na wypadek klęsk żywiołowych.
- 5) Sprzedaż lokali będzie odbywała się zgodnie z ustalonym w tabeli nr 1 planem oraz może być prowadzona na wniosek najemcy.
- 6) Wykonanie przyłączy kanalizacyjnych do budynków znajdujących się w mieszkaniowych zasobach gminy realizowana będzie w ramach zadań gminy.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wójt Gminy Białowieża przedłoży Radzie Gminy propozycję zmian „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Białowieża w latach 2011 – 2014.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/37/11
Rady Gminy Białowieża
z dnia 30 maja 2011 r.

Wykaz dotyczący wielkości zasobów mieszkaniowych

L.p.	Adres	Pow. użytkowa	Wyposażenie lokali	Lokalizacja	Potrzeby remontowe
1	Białowieża ul. Tropinka 103	89,00	instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, c.o.	dom drewniany, parterowy	Zmiana pokrycia dachowego
2	Białowieża ul. Waszkiewicza 53/1	56,40	instalacja wodociągowa	dom drewniany, parterowy	Zmiana pokrycia dachowego
3	Białowieża ul. Waszkiewicza 53/2	33,44	instalacja wodociągowa	dom drewniany, parterowy	Zmiana pokrycia dachowego
4	Białowieża ul. Olgi Gabiec 28/1	52,66	instalacja wodociągowo-kanalizacyjna	dom drewniany, parterowy	Nie wymaga remontu
5	Białowieża ul. Krzyże 4/1	52,80	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany wielorodzinny, mieszkanie na parterze	Remont pokrycia dachowego, instalacji sanitarnej, wodnej, elektrycznej
6	Białowieża ul. Krzyże 4/2	59,00	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany wielorodzinny, mieszkanie na parterze	Remont pokrycia dachowego, instalacji sanitarnej, wodnej, elektrycznej
7	Białowieża ul. Krzyże 4/3	38,00	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany wielorodzinny, mieszkanie na parterze	Remont pokrycia dachowego, instalacji sanitarnej, wodnej, elektrycznej
8	Białowieża ul. Krzyże 4/4	36,10	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany wielorodzinny, mieszkanie na parterze	Remont pokrycia dachowego, instalacji sanitarnej, wodnej, elektrycznej
9	Białowieża ul. Krzyże 4/5	38,30	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany wielorodzinny, mieszkanie na parterze	Remont pokrycia dachowego, instalacji sanitarnej, wodnej, elektrycznej

L.p.	Adres	Pow. użytkowa	Wyposażenie lokali	Lokalizacja	Potrzeby remontowe
10	Białowieża ul. Krzyże 4/6	33,00	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany wielorodzinny, mieszkanie na parterze	Remont pokrycia dachowego, instalacji sanitarnej, wodnej, elektrycznej
11	Białowieża ul. Olgi Gabiec 71	42,00	instalacja wodociągowa i kanalizacyjna	dom drewniany parterowy z poddaszem	Remont pokrycia dachowego, stolarki, pieca kaflowego
12	Białowieża Podolany Drugie 28/1	30,80	instalacja wodociągowa	dom drewniany parterowy	Generalny remont
13	Białowieża Podolany Drugie 28/2	20,00	brak wody i kanalizacji	dom drewniany parterowy	Generalny remont
14	Czerlonka 13/1	45,05	instalacja wodociągowa szambo własne	dom murowany parterowy dwurodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
15	Czerlonka 13/2	70,28	instalacja wodociągowa szambo własne	dom murowany parterowy dwurodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
16	Czerlonka 21/1	69,79	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany parterowy dwurodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
17	Czerlonka 21/2	53,30	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy dwurodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
18	Czerlonka 25/2	62,65	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy dwurodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
19	Czerlonka 27/1	69,78	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy wielorodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
20	Czerlonka 27/2	67,80	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy wielorodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
21	Czerlonka 27/3	57,72	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy wielorodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
22	Czerlonka 29/2	64,01	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy dwurodzinny	Przebudowa linii kanalizacyjnej, sanitarnej, remont pokryć dachowych
23	Grudki 6/1	56,53	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom murowany piętrowy wielorodzinny	Wymiana pokrycia dachowego
24	Grudki 8/2	45,83	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom drewniany parterowy wielorodzinny	Nie wymaga remontu
25	Grudki 8/3	47,04	instalacja wodociągowa przydomowa oczyszczalnia ścieków	dom drewniany parterowy wielorodzinny	Trzon kuchenny do naprawy
26	Grudki 13/2	24,30	instalacja wodociągowa	dom drewniany parterowy wielorodzinny	Wymiana pokrycia dachowego
27	Grudki 13/3	35,45	instalacja wodociągowa	dom drewniany parterowy wielorodzinny	Budowa instalacji sanitarnej
28	Teremiski	40,00	instalacja wodociągowa szambo	dom murowany parterowy	Dobry stan

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VI/37/11
Rady Gminy Białowieża
z dnia 30 maja 2011 r.

Analiza rzeczowego zakresu potrzeb remontowych i wielkości środków finansowych przeznaczonych w latach 2011 - 2014

L.p	Adres	2011	2012	2013	2014
1	Białowieża ul. Tropinka 103	x	x	30 tys zł	x
2	Białowieża ul. Waszkiewiczza 53	x	x	x	35 tys. zł
3	Białowieża ul. Krzyże 4	x	x	80 tys. zł	x
4	Białowieża ul. Olgi Gabiec 71	x	x	50 tys zł	x
5	Białowieża Podolany Drugie 28	x	x	x	400 tys. zł
6	Czerlonka	x	x	130 tys zł	x
7	Grudki 6/1	x	10 tys. zł	x	x
8	Grudki 8/3	x	5 tys. zł	x	x
9	Grudki 13/3	x	5 tys. zł	x	x

1944

UCHWAŁA NR VII/35/11 RADY GMINY KOLNO

z dnia 3 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. W uchwale Nr VI/30/11 Rady Gminy Kolno z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach na terenie Gminy Kolno oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, w tym również nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1, w tabeli w wierszu 5, kolumnie 2 wyrażenie „Zastępca dyrektora” zastępuje się wyrazem „wicedyrektor”;
- 2) skreśla się § 2;
- 3) w § 5 ust. 1, w tabeli w wierszu 2, kolumnie 2 skreśla się wyrazy „a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

**Przewodniczący Rady
Wojciech Jermacz**

1945

POROZUMIENIE NR 1/2011

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Miastkowo całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku

zawarte pomiędzy

Powiatem Suwalskim reprezentowanym przez:

Stanisława Dziemian Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 17.05.2011 r.

a

Gminą Miastkowo reprezentowaną przez:

Jerzego Wróblewskiego - Wójta Gminy Miastkowo

Strony uzgadniają niniejsze zasady realizacji zadania publicznego

Na podstawie § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) – Uchwały Nr IV/24/2011 Rady Gminy Miastkowo z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie przekazania do prowadzenia zadania publicznego Powiatowi Suwalskiemu z w zakresie zapewnienia całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku i Uchwały Nr V/43/11 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Miastkowo całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku

strony zgodnie postanawiają:

§ 1. Powiat Suwalski na podstawie złożonych dokumentów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie umieszcza w oparciu o skierowanie mieszkańców Gminy Miastkowo na pobyt dzienny lub całodobowy w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku.

§ 2. Decyzję o skierowaniu do Ośrodka Wsparcia w Lipniaku, osobie zamieszkałej na terenie Gminy Miastkowo, wydawać będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

§ 3. Koszty związane z utrzymaniem osoby skierowanej do Ośrodka Wsparcia w Lipniaku z terenu Gminy Miastkowo w całości pokrywać będzie Powiat Suwalski w ramach środków finansowych przekazywanych przez Wojewodę Podlaskiego na bieżące utrzymanie Ośrodka Wsparcia w Lipniaku.

§ 4. 1. Porozumienie zawierane jest na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu Suwalskiego, sądowi powszechnemu.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie niniejsze sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla stron.

Wójt Gminy Miastkowo
Jerzy Wróblewski

z up. Zarządu Powiatu w Suwałkach
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Suwałkach
Stanisław Dziemian

1946

POROZUMIENIE NR 2/2011

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Krasnopol całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku

zawarte pomiędzy

Powiatem Suwalskim reprezentowanym przez:

Stanisława Dziemian Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach,
działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 17 maja 2011 r.

a

Gminą Krasnopol reprezentowaną przez:

Józefa Ryszarda Stankiewicz - Wójta Gminy Krasnopol

Strony uzgadniają niniejsze zasady realizacji zadania publicznego

Na podstawie § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) – Uchwały Nr IV/38/2011 Rady Gminy Krasnopol z dnia 29 marca 2011 r w sprawie przekazania do prowadzenia zadania publicznego Powiatowi Suwalskiemu z w zakresie zapewnienia całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Lipniaku i Uchwały Nr V/42/11 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Krasnopol całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodka Wsparcia w Lipniaku

strony zgodnie postanawiają:

§ 1. Powiat Suwalski na podstawie złożonych dokumentów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnopolu umieszcza w oparciu o skierowanie mieszkańców Gminy Krasnopol i na pobyt dzienny lub całodobowy w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku.

§ 2. Decyzję o skierowaniu do Ośrodka Wsparcia w Lipniaku, osobie zamieszkałej na terenie Gminy Krasnopol, wydawać będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

§ 3. Koszty związane z utrzymaniem osoby skierowanej do Ośrodka Wsparcia w Lipniaku z terenu Gminy Krasnopol w całości pokrywać będzie Powiat Suwalski w ramach środków finansowych przekazywanych przez Wojewodę Podlaskiego na bieżące utrzymanie Ośrodka Wsparcia w Lipniaku.

§ 4. 1. Porozumienie zawierane jest na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu Suwalskiego, sądowi powszechnemu.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie niniejsze sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla stron.

Wójt Gminy Krasnopol
Józef Ryszard Stankiewicz

z up. Zarządu Powiatu w Suwałkach
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Suwałkach
Stanisław Dziemian

1947

POROZUMIENIE NR 3/2011

z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Giby całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku

zawarte pomiędzy

Powiatem Suwalskim reprezentowanym przez:

Stanisława Dziemian Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Suwałkach z dnia 17.05.2011 r.

a

Gminą Giby reprezentowaną przez:

Jana Kramnicz - Wójta Gminy Giby

Strony uzgadniają niniejsze zasady realizacji zadania publicznego

Na podstawie § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) – Uchwały Nr V/28/11 Rady Gminy w Gibach z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie przekazania prowadzenia zadania publicznego Powiatowi Suwalskiemu w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Giby całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku i Uchwały Nr V/41/11 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego w zakresie zapewnienia mieszkańcom Gminy Giby całodobowego lub dziennego pobytu w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku

strony zgodnie postanawiają:

§ 1. Powiat Suwalski na podstawie złożonych dokumentów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gibach umieszcza w oparciu o skierowanie mieszkańców Gminy Giby na pobyt dzienny lub całodobowy w Ośrodku Wsparcia w Lipniaku.

§ 2. Decyzję o skierowaniu do Ośrodka Wsparcia w Lipniaku, osobie zamieszkałej na terenie Gminy Giby, wydawać będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach.

§ 3. Koszty związane z utrzymaniem osoby skierowanej do Ośrodka Wsparcia w Lipniaku z terenu Gminy Giby w całości pokrywać będzie Powiat Suwalski w ramach środków finansowych przekazywanych przez Wojewodę Podlaskiego na bieżące utrzymanie Ośrodka Wsparcia w Lipniaku.

§ 4. 1. Porozumienie zawierane jest na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Powiatu Suwalskiego, sądowi powszechnemu.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie niniejsze sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla stron.

Wójt Gminy Giby
Jan Kramnicz

z up. Zarządu Powiatu w Suwałkach
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Suwałkach
Stanisław Dziemian

1948

ANEKS NR 4

z dnia 27 maja 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Zabłudów

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Zabłudów, z siedzibą w Zabłudowie przy ul. Rynek 8, reprezentowaną przez Burmistrza Zabłudowa – Jacka Waldemara Lulewicza, NIP 542-020-78-74, zwaną dalej Gminą

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2789, z 2010 r. Nr 8 poz. 174 i Nr 162 poz. 2015, z 2011 r. Nr 12 poz. 200) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,90 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,30 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem."

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarz otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 czerwca 2011 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jacek Waldemar Lulewicz

1949

ANEKS NR 6

z dnia 27 maja 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Wasilków

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Stonińskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Wasilków, z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Białostockiej 7, NIP 542-000-55-50, REGON 000530726, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez: Burmistrza Wasilkowa – Antoniego Pełkowskiego.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2788, z 2010 r. Nr 8 poz. 173, Nr 89 poz. 1347, Nr 162 poz. 2017 i Nr 258 poz. 3189, z 2011 r. Nr 12 poz. 201) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,90 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,30 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 czerwca 2011 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Antoni Pełkowski

1950

ANEKS NR 7

z dnia 27 maja 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 1 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Choroszcz

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Stonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Choroszcz, z siedzibą w Choroszczy przy ul. Dominikańskiej 2, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy – Jerzego Ułanowicza, NIP 542-020-85-72, REGON 000527351, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 1 grudnia 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2790, z 2010 r. Nr 8 poz. 172, Nr 67 poz. 1063, Nr 142 poz. 1847, Nr 162 poz. 2018 i Nr 243 poz. 2962, z 2011 r. Nr 12 poz. 202) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,90 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,30 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem."

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 czerwca 2011 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Jerzy Ułanowicz

1951

ANEKS NR 7

z dnia 27 maja 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Supraśl

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Supraśl, z siedzibą w Supraślu przy ul. Józefa Piłsudskiego 58, reprezentowaną przez Burmistrza Supraśla – Radosława Dobrowolskiego, NIP 542-030-43-18, zwaną dalej Gminą

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2787, z 2010 r. Nr 8 poz. 171, Nr 142 poz. 1846, Nr 162 poz. 2016, Nr 243 poz. 2961 i Nr 268 poz. 3334, z 2011 r. Nr 12 poz. 203) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,90 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,30 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego Aneksu obowiązują od dnia 1 czerwca 2011 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Burmistrz
Radosław Dobrowolski

1952

ANEKS NR 9

z dnia 27 maja 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Dobrzyniewo Duże

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Dobrzyniewo Duże, z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Bogdana Zdanowicza, NIP 966-05-16-743, REGON 000536806, zwaną dalej Gminą,

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2785, z 2010 r. Nr 8 poz. 167, Nr 38 poz. 691, Nr 67 poz. 1065, Nr 81 poz. 1236, Nr 142 poz.1848, Nr 162 poz. 2020 i Nr 243 poz. 2964, z 2011 r. Nr 12 poz. 204) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,90 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,30 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem."

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 czerwca 2011 roku i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Bogdan Zdanowicz

1953

ANEKS NR 9

z dnia 27 maja 2011 r.

do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny
pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Stonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym przy ul. Lipowej 10, reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny – Krzysztofa Marcinowicza, NIP 966-05-94-401, zwaną dalej Gminą.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2786, z 2010 r. Nr 8 poz. 170, Nr 67 poz. 1064, Nr 142 poz. 1849, Nr 162 poz. 2019, Nr 243 poz. 2963, Nr 258 poz. 3190 i Nr 270 poz. 3359, z 2011 r. Nr 12 poz. 205) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawka netto za jeden wozokm wynosi:

1) dla autobusów jednoczłonowych: 4,90 zł,

2) dla autobusów przegubowych: 5,30 zł

i może ulegać zmianom w terminach i na warunkach ustalonych w umowach wykonawczych zawartych przez Miasto z przewoźnikiem.”

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 czerwca 2011 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Krzysztof Marcinowicz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3