



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 czerwca 2011 r.

Nr 170

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1998** – nr X/73/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania..... 16637
- 1999** – nr VII/55/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 678, 679, 684/1 i części działek Nr ew. 662, 680/1, 680/2, 681 i 683, położonych na gruntach wsi Bobrowa w Gminie Zabłudów w woj. podlaskim, przeznaczonych pod powierzchnią eksploatację kruszywa mineralnego. 16638
- 2000** – nr VI/34/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa (w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej). 16648
- 2001** – nr VIII/49/2011 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie zasad dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suchowola ze środków budżetu gminy. 16660
- 2002** – Nr 67/XI/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 16665

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2003** – nr V/31/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. 16669
- 2004** – nr VIII/41/11 Rady Gminy Zawady z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania..... 16671
- 2005** – nr VI/42/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania... 16672
- 2006** – nr VI/43/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 1 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. 16675

- 2007** - nr VI/44/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 1 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. 16675
- 2008** - nr VII/31/11 Rady Gminy Wizna z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Wizna. 16676
- 2009** - nr VI/33/11 Rady Gminy Orla z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Orla w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. 16677
- 2010** - nr VI/35/11 Rady Gminy Orla z dnia 7 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli. 16679

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 2011** - nr NK-II.4131.2.74.2011.ACh Wojewody Podlaskiego z dnia 20 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr X/73/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania..... 16681
- 2012** - nr NK-II.4131.2.75.2011.AR Wojewody Podlaskiego z dnia 20 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr VII/41/11 Rady Gminy Zawady z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 16682

DECYZJA

- 2013** - nr OLB-4210-7(6)/2011/294/IX/AW Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grajewie. 16684

POROZUMIENIE

- 2014** - nr 1/OKS/2011 z dnia 23 maja 2011 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Powiatem Suwalskim w sprawie powierzenia w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2011 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu udzielania dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom z terenu powiatu suwalskiego pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz uczniom - w wyborze kierunku kształcenia i zawodu. 16690



1998

UCHWAŁA NR X/73/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 17 ust. 1 pkt. 14, art. 48 ust. 1 pkt. 4 i 5, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, Nr 65, poz. 554 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 Dz. U. Nr 81, poz. 440), w związku z art. 3 pkt 1 i art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r.: Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana w formie gorącego posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych lub talonów: dzieciom do 7 roku życia, uczniom do ukończenia szkoły ponad gimnazjalnej, osobom i rodzinom znajdującym się sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom starszym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym.

§ 2. § 2. Wydatki na pomoc w formie dożywiania podlegają zwrotowi w zależności od dochodu w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego w ustawie, wyrażony w %	Część wydatków na świadczenia podlegające zwrotowi w %
do 150	Bezpłatnie
151 – 170	20
171 – 190	50
191 – 210	90

§ 3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na dożywianie w części lub całości stanowiłoby dla osoby nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może zwolnić od zwrotu udzielonego świadczenia.

§ 4. Przyznanie pomocy w formie posiłku następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informacje o uczniu wymagającym pomocy w tym zakresie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XX/295/08 Rady Miejskiej z dnia 29 lutego 2008 r. i uchwała Nr XLVI/645/09 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 grudnia 2009 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

1999

UCHWAŁA NR VII/55/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 678, 679, 684/1 i części działek Nr ew. 662, 680/1, 680/2, 681 i 683, położonych na gruntach wsi Bobrowa w Gminie Zabłudów w woj. podlaskim, przeznaczonych pod powierzchnię eksploatację kruszywa mineralnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 1180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, 2005 r. Nr 175 poz. 1462, z 2006 r. Nr 12 poz. 63, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541, Nr 191 poz. 1374, z 2008 r. Nr 237 poz. 1657, z 2009 r. Nr 1 poz. 3), oraz art. 15, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220 poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871) uchwała się co następuje:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Bobrowa w gminie Zabłudów, o którym mowa w ust. 2 ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zabłudów, przyjętym uchwałą Nr XXIX/179/05 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 26 listopada 2005 r., wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą V/35/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 21 lutego 2011 r.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Bobrowa w gminie Zabłudów, obejmujący tereny działek Nr ew. Nr ew. 678, 679, 684/1 i części działek Nr ew. 662, 680/1, 680/2, 681, 683, o łącznej powierzchni 10,60 ha, przeznaczonej pod powierzchnię eksploatację surowców mineralnych, w skład którego wchodzi:

- 1) Część tekstowa planu stanowiąca treść niniejszej uchwały;
- 2) załączniki do niniejszej uchwały, tj:
 - a) część graficzna w postaci rysunku planu w skali 1:1000 – zał. 1,
 - b) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – zał. 2,
 - c) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 678, 679, 684/1 i części działek Nr ew. 662, 680/1, 680/2, 681, 683, położonych na gruntach wsi Bobrowa w gminie Zabłudów, woj. podlaskie – zał. 3.

§ 2. 1. Podstawę opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowią:

- 1) uchwała Nr XXXV/264/10 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu powierzchniowej eksploatacji kruszywa naturalnego „Bobrowa IV i V ” obejmującego działki Nr ew. 678, 679, 684/1 i części działek Nr ew. 662, 683, na gruntach wsi Bobrowa w gminie Zabłudów, woj. podlaskie; ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/36/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 21 lutego 2011 r. dotyczącą działek Nr ew. 680/1, 680/2 i 681.
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zabłudów, przyjęte uchwałą Nr Nr XXIX/179/05 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 26 listopada 2005 r.,

wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr V/35/2011 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 21 lutego 2011 r;

- 3) zlecenie inwestora realizującego inwestycję celu publicznego, należącego do zadań własnych gminy.

§ 3. Ustalenia ogólne:

1. Celem opracowania planu jest ustalenie zasad wykorzystania terenu; pod powierzchnią eksploatację udokumentowanego złoża kruszywa mineralnego w kategorii C1 na który, po uzgodnieniu z Burmistrzem Zabłudowa, na podstawie niniejszego planu, zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 133, poz. 934 i Nr 190, poz. 1399) może być udzielona koncesja na wydobywanie kopaliny, stąd elementy obowiązujące i nieobligatoryjne w planie oraz późniejszą jego rekultywację po wyeksploatowaniu złoża – w sposób niekolizyjny z otoczeniem i środowiskiem przyrodniczym.

2. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) przeznaczenie terenu, szczególne warunki zagospodarowania i ograniczenia w jego użytkowaniu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych;
- 5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego i infrastruktury technicznej;
- 6) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu;
- 7) ustalenia dotyczące obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- 8) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu.

3. Nie ustala się z powodu braku ich występowania:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 2) ustaleń dotyczących parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy;
- 3) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 4) ustaleń dotyczących obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 5) ustaleń dotyczących terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
- 6) zasad obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;

4. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z planów ochrony terenów prawnie chronionych i prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego);
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 wraz z wrysem „studium” w skali 1:10.000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych rodzajach przeznaczenia podstawowego lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć, takie przeznaczenie, które powinno dominować na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi – stanowiąc jego funkcję podstawową;
- 8) obszarze opracowania i uchwalenia – należy przez to rozumieć obszar ograniczony terenami leśnymi i zewnętrznymi drogami leśnymi, wchodzącymi w zakres opracowania – określony w rysunku planu w skali 1:1.000, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
- 9) urządzeniach infrastruktury technicznej - należy przez to rozumieć istniejące i projektowane urządzenia: obsługi komunikacyjnej oraz projektowane; kontenerowe urządzenia socjalno administracyjne związane z eksploatacją kruszywa;
- 10) tymczasowym użytkowaniu i zagospodarowaniu terenu - należy przez to rozumieć dopuszczenie możliwości określonego sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu, do czasu jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie;
- 11) obszarze górniczym należy przez to rozumieć przestrzeń określoną w pkt 8 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze;
- 12) terenie górniczym należy przez to rozumieć przestrzeń o której mowa w pkt 9 ustawy jw.;
- 13) pas ochronny należy przez to rozumieć pas terenu położony górnym bezpiecznym obrzeżem wyrobiska a linią rozgraniczającą obiekt lub teren chroniony od strony wyrobiska, który może stanowić część filara ochronnego;
- 14) filar ochronny terenu górniczego, stanowi obszar w granicach którego nie może być prowadzone wydobywanie kopaliny ze względu na konieczność ochrony obiektów lub obszarów położonych na terenie górniczym lub jego pobliżu.

5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny i symbole terenów o różnym przeznaczeniu bądź różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) klasyfikacja i podstawowe parametry dróg dojazdowych;
- 4) linie pasów ochronnych.

6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny i postulatywny. W przypadku nieścisłości pomiędzy określonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi terenu a jego przeznaczeniu opisowym w tekście planu, decydują ustalenia tekstu planu.

DZIAŁ II

USTALENIA DLA TERENÓW OBJĘTYCH PLANÓW

Rozdział I

PRZEZNACZENIE TERENÓW I ZASAD ICH ZAGOSPODAROWANIA

§ 4. Ustala się symbole przeznaczenia terenów i warunków ich wykorzystania:

1. Teren oznaczony w rysunku planu symbolem PG / przeznaczony jest pod powierzchnią eksploatację kruszywa mineralnego o łącznej powierzchni 8,0 ha, o udokumentowanym w części działki Nr ew. 678 i całej działki Nr ew. 684/1 – złożu kruszywa mineralnego w kategorii C1. Projektowana inwestycja jest zaliczana do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których może być wymagane sporządzenie raportu jej oddziaływania na środowisko;

2. Dla terenu o którym mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) istniejące, odłogowane tereny leśne, w przeważającej części pozbawione drzewostanu i warstwy humusowej przeznaczony jest pod powierzchnią eksploatację kruszywa

mineralnego, stanowiące poszerzenie istniejących zakładów górniczych, w tch bezpośrednim sąsiedztwie;

- 2) zagospodarowanie złoża i prowadzenie jego eksploatacji na podstawie projektu zagospodarowania złoża – sporządzonego zgodnie z przepisami szczególnymi, po jego zaopiniowaniu przez organ górniczy, na podstawie ustanowionej użytkownika górniczego;
- 3) dla ochrony gruntów sąsiednich należy zachować pasy ochronne wynikające z polskiej normy. Szczegółowe granice terenu górniczego i obszaru górniczego zostaną określone w koncesji na eksploatację złoża;
- 4) obowiązek dostosowania przez przedsiębiorców eksploatujących kopalinę ze złoża, drogi wewnętrznej - leśnej, do zwiększonego ruchu pojazdów związanego z eksploatacją złoża, wraz z jej włączeniem do drogi krajowej.
- 5) ochronę powierzchni ziemi poprzez ograniczenie przekształceń istniejącego ukształtowania terenu, do niezbędnego minimum, wynikającego z projektu branżowego eksploatacji złoża; zmiany ukształtowania terenu nie mogą powodować zmiany kierunku odpływu wody opadowej ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
- 6) ochronę istniejących lokalnych powiązań przyrodniczych,
- 7) ochronę wód powierzchniowych i podziemnych poprzez zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i cieków wodnych,
- 8) obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego przeznaczonych i ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami gospodarki odpadami komunalnymi w gminie,
- 9) ochronę powietrza atmosferycznego poprzez stosowanie obowiązujących norm dotyczących emisji spalin,
- 10) ochronę klimatu akustycznego poprzez obowiązek przestrzegania dopuszczalnych poziomów hałasu, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- 11) ochronę istniejących zadrzewień, poprzez ograniczenie wycinki drzew do niezbędnego minimum wynikającego z potrzeb inwestycyjnych lub konieczności zapewnienia warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 12) ochronę przed szkodliwym elektromagnetycznym promieniowaniem niejonizującym od urządzeń elektroenergetycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- 13) ograniczanie do niezbędnego minimum wydobywania kruszywa w okresie lęgowym ptaków, tj. poza okresem od 01 marca do 31 sierpnia,
- 14) po zakończeniu eksploatacji, wykonanie rekultywacji w zakresie ustalonym w dokumentacji (leśnym i wodnym).

3. Na terenie określonym w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) drogi zakładowe niezbędne do transportu kopaliny, wg projektu zagospodarowania złoża;
- 2) składowanie i przemieszczanie nadkładu do czasu jego wykorzystania pod rekultywację;
- 3) zabudowę kontenerową socjalno biurową, związaną z eksploatacją złoża;
- 4) budowę studni głębinowej i zbiornika bezodpływowego ścieków sanitarnych, związanych z obsługą zabudowy kontenerowej;

4. Na terenach określonych w ust. 1 nakazuje się:

- 1) ograniczenie prac ziemnych wyłącznie do terenów udokumentowanych złóż kopaliny z zachowaniem wymaganego pasa ochronnego na terenie górniczym od terenów sąsiednich, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) ograniczenie do niezbędnego minimum prac przygotowawczych do eksploatacji złoża a także wydobywania kruszywa w okresie lęgowym ptaków od 01 marca do 31 sierpnia;
- 3) sukcesywną rekultywację terenu, po wyeksploatowaniu kopaliny w kierunku leśnym;

5. Dopuszcza się pozostawienie naturalnych zbiorników wodnych, możliwych do samodzielnego egzystowania, dla obszarów zalegania złoże poniżej poziomu wód gruntowych;

6. Teren oznaczony w planie symbolem ZL / stanowi naturalne środowisko leśne w obszarze „Natura 2000”, adaptowane bez zmian.

7. Na terenie określonym w ust. 6 ustala się zakaz jego wykorzystywania na inne cele.

Rozdział II

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) przestrzegać należy zasad zagospodarowania terenu określonych w rysunku planu;
- 2) przestrzegać należy zasad dla obszaru i terenu górniczego określonych w przepisach szczególnych, z ich ograniczeniem do terenu do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 3) obowiązuje zasada równoległej rekultywacji terenu z eksploatacją złoże, z wykorzystaniem na cele leśne na gruntach leśnych podlegających ochronie, z zachowaniem skarp terenowych o naturalnym kącie stoku;
- 4) zjazd z drogi krajowej na teren eksploatacji złoże wymaga uzgodnień z zarządcą drogi i pozwoleń na realizację.

Rozdział III

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

§ 6. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

1. Potrzeby ochrony środowiska:

- 1) prowadzenie eksploatacji złoże zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych;
- 2) przestrzeganie zasad ochrony wynikających z planów ochrony terenów prawnie chronionych sukcesywną, poprzez coroczną rekultywację terenu zmierzającą do przywrócenie gruntów do użytkowania leśnego, w miarę postępu robót eksploatacyjnych z pozostawieniem naturalnych zbiorników wodnych powstałych w wyniku eksploatacji złoże;
- 3) zakaz wprowadzania do wód lub do ziemi ścieków nie spełniających obowiązujących norm;
- 4) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń emitujących zanieczyszczenia do atmosfery w ilościach mogących stwarzać przekroczenia dopuszczalnych poziomów niektórych substancji w powietrzu, alarmowych poziomów niektórych substancji w powietrzu oraz marginesów tolerancji dla dopuszczalnych poziomów niektórych substancji, określonych w odrębnych przepisach szczególnych;
- 5) obowiązek zapewnienia możliwie najlepszego stanu akustycznego środowiska, poprzez przestrzeganie wartości progowych poziomu hałasu w środowisku, określonych w odrębnych przepisach szczególnych, aktualnie:

45dB – pora nocna (równy 1 najmniej korzystnej godziny nocy);

55dB – pora dnia (równy 8 najmniej korzystnym godzinom dnia);

- 6) obowiązek ograniczenia innych uciążliwości wyłącznie do terenu, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

2. Przestrzeganie obowiązujących ustaleń planów ochrony ustanowionych dla parków krajobrazowych, a także innych form ochrony przyrody;

- 1) w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego należy respektować ustalenia zawarte w planie ochrony Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Prof. Witolda Sławińskiego – ustanowionego Rozporządzeniami Wojewody Podlaskiego: Nr 22/01, z dnia 9 sierpnia 2001 roku i Nr 1/06, z dnia 14 marca 2006 roku (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 888), w obszarze specjalnej ochrony ptaków „Natura 2000 Puszcza Knyszyńska” (PLB 200003) – ustanowionym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r.

(Dz. U. Nr 229, poz. 2313) oraz w Specjalnym obszarze Ochrony Siedlisk "Natura 2000 Ostoja Knyszyńska" (PLH200006) – zaakceptowanym przez Komisję Europejską.

- 2) Dla terenów objętych planem, sporządzono inwentaryzację gatunków ptaków i ich siedlisk, oraz inwentaryzację siedlisk przyrodniczych, a także gatunków roślin i zwierząt – zgodnie z dyrektywą Rady EWG 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory. W wyniku przeprowadzonej inwentaryzacji nie stwierdzono potrzeby zastosowania w obszarze objętym planem ewentualnych środków łagodzących, minimalizujących lub kompensujących.
- 3) Na etapie realizacji i eksploatacji przedsięwzięcia należy podjąć następujące działania:
 - a) eksploatacja złoża może odbywać się wyłącznie w granicach udokumentowanego złoża i projektowanego obszaru górniczego;
 - b) prace eksploatacyjne należy wykonywać w porze dziennej w godz. 6⁰⁰ - 20⁰⁰;
 - c) prace związane z zebraniem nadkładu, na etapie przygotowania złoża do eksploatacji na całej jego powierzchni, należy wykonać poza okresem lęgowym ptaków, tj. poza okresem od 1 marca do 31 sierpnia;
 - d) ograniczanie do niezbędnego minimum wydobywania kruszywa w okresie lęgowym ptaków od 1 marca do 31 sierpnia, a także czasu pracy w ciągu jednego dnia oraz unikanie kilkudniowych z rzędu okresów wydobywania kruszywa w okresie lęgowym ptaków;
 - e) sukcesywnie prowadzić rekultywację terenów poeksploatacyjnych, w związku z niekorzystnym przekształceniem naturalnego ukształtowania terenu;
 - f) obszar eksploatacji należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający składowanie na terenie nieczystości stałych, aby uniemożliwić powstanie dzikiego wysypiska śmieci a także przed nielegalnym składowaniem odpadów i wylewaniem ścieków;
 - g) zapewnić stateczność skarp i zboczy wyrobiska;
 - h) zminimalizować emisję spalin, pyłów i hałasu do powietrza oraz ograniczyć uciążliwości powodowanych przez ten rodzaj emisji wyłącznie do granic terenu do którego przedsiębiorca ma tytuł prawny;
 - i) dbać o jak najlepszy stan sprzętu technicznego do eksploatacji złoża, objąć go kontrolą techniczną i serwisową dla wyeliminowania niekontrolowanych wycieków oleju napędowego oraz płynów eksploatacyjnych. Napełnianie zbiorników paliwem i prace serwisowe powinny odbywać się poza obszarem górniczym, na terenie specjalnie wyznaczonego stanowiska posiadającego utwardzone i szczelne podłoże, zabezpieczające przed przenikaniem substancji ropopochodnych do środowiska.

Rozdział IV

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

§ 7. 1. Obszar objęty planem nie jest objęty ochroną konserwatorską, na obszarze objętym planem nie występują zabytki nieruchome, ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków na obszarze objętym planem.

2. W przypadku odkrycia, podczas prac eksploatacyjnych, przedmiotów co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkami, inwestor i wykonawca robót jest obowiązany powiadomić o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Zabłudowa oraz wstrzymać wszelkie prace i przeprowadzić w niezbędnym zakresie badania archeologiczne terenu a także sporządzić dokumentację na koszt jednostki finansującej te roboty.

Rozdział V

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

§ 8. Z terenu górniczego wydziela się pasy ochronne w celu zabezpieczenia terenów bezpośrednio sąsiadujących przed negatywnym oddziaływaniem robót eksploatacyjnych tego obszaru.

1. ustala się szerokość pasów ochronnych na terenach górniczych:

- 1) od lasów nie należących do inwestora – nie mniejsze niż 10,0 m;
- 2) od dróg gruntowych i nieruchomości które nie należą do użytkownika obszaru górniczego, nie mniejsze niż 6,0 m;
- 3) szczegółowe odległości jw. określi koncesja na eksploatację złoża.

Rozdział VI

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 9. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) obsługa zewnętrzna obszaru górniczego istniejącą drogą wewnętrzną - oznaczoną w planie symbolem KDW, z poszerzeniem pasa drogowego do 15m.powiększonego przy włączeniu do drogi krajowej do 20m ze ścięciem naroży 5 x 5m jak w rysunku planu, kosztem terenu oznaczonego symbolem PG-i w kierunku wschodnim od tej drogi, z włączeniem do drogi krajowej Nr 65 poprzez wykonanie przebudowy zjazdu w km. 177+382 wraz z ewentualną przebudową odcinka drogi krajowej Nr 65 przez przedsiębiorców (właścicieli gruntów) za zgodą i na warunkach zarządcy drogi krajowej - GDDKiA, z równoczesną rozbiórką zjazdu istniejącego, stanowiącego wlot drogi KDW/4 do drogi krajowej Nr 65;
- 2) obsługa terenów zewnętrznych przylegających do złoża kruszywa, adaptowaną drogą wewnętrzną gminną w ciągu drogi istniejącej na działce Nr ew. 662 – oznaczoną w planie symbolem KDW/1 i projektowanego objazdu zewnętrznego – oznaczonego symbolem KDW/2;
- 3) odcinek drogi w obszarze górniczym, w ciągu istniejącej drogi gminnej, działka Nr ew 679 – oznaczony w rysunku planu symbolem KDW/3 oraz istniejący zjazd z drogi krajowej Nr 65 – oznaczony w rysunku planu symbolem KDW/4, który przeznaczony jest do likwidacji, zgodnie z art. 31 i 32 ustawy prawo budowlane(Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity);
- 4) wykonanie zjazdów z drogi krajowej i z drogi wewnętrznej do terenów eksploatacji kruszywa powinny być zaprojektowane i wykonane na warunkach uzgodnionych z zarządcami dróg w oparciu o obowiązujące przepisy określone w ustawie o drogach publicznych oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, a dla drogi wewnętrznej w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i warunki techniczne z zachowaniem wymagań zawartych w przepisach odrębnych;
- 5) obsługa wewnętrzna w obszarze górniczym projektowanymi drogami wewnętrznymi określonymi projektem zagospodarowania złoża;
- 6) drogi dojazdowe do terenów leśnych, powstałych po wyeksploatowaniu złoża winien określić projekt urządzenia lasów.

§ 10. Zasady budowy infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę do celów komunalnych systemem kontenerowym lub ze studni wierconej, dla celów technologicznych do przeróbki kruszywa ze zbiorników otwartych powstałych po wyeksploatowaniu złoża – w obiegu zamkniętym;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych w okresie eksploatacji złoża do zbiorników bezodpływowych, opróżnianych w punkcie zlewnym oczyszczalni gminnej;
- 3) odprowadzenie wód opadowych do gruntu, na zasadzie wsiąkania do gruntu, bez włączenia do urządzeń i elementów odwodnienia drogi krajowej Nr 65;

- 4) eksploatacja złoża w terenach zawodnionych wymagać będzie zaopatrzenia w energię elektryczną na warunkach określonych przez Zakład Sieci Białystok Teren. Istnieje możliwość zasilenia odbiorców z istniejącej przy drodze krajowej Nr 65 (na odcinku Białystok do skrzyżowania Bobrowniki – Michałowo) stacji transformatorowej słupowej – projektowanym odcinkiem linii NN do miejsca odbioru, lub odcinkiem jako odgałęzienie od najbliższej istniejącej linii NN.
- 5) Istnieje możliwość zasilenia odbiorców z istniejącej przy drodze krajowej Nr 65 (na odcinku Białystok do skrzyżowania Bobrowniki – Michałowo) stacji transformatorowej słupowej – projektowanym odcinkiem linii NN do miejsca odbioru, lub odcinkiem jako odgałęzienie od najbliższej istniejącej linii NN.

Rozdział VII

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZENIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW.

§ 11. W zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów ustala się:

- 1) dotychczasowy sposób użytkowania gruntów leśnych – do czasu ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie;
- 2) zakaz wykorzystywania na inne cele terenów górniczych, w okresie eksploatacji złoża.

Rozdział VIII

GRANICE OBSZARÓW WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI.

§ 12. Cały obszar objęty planem ulegnie przekształceniom wysokościowym i rekultywacji:

- 1) ustala się kierunek rekultywacji – leśny, uwzględniający wymogi obszarów chronionych „Natura 2000”;
- 2) dopuszcza się pozostawienie naturalnie ukształtowanych zbiorników wodnych dla terenów eksploatacji złoża poniżej poziomu wód gruntowych;
- 3) zaleca się sukcesywną rekultywację terenu górniczego i obszaru górniczego w miarę postępu robót eksploatacyjnych, co najmniej raz do roku.

Rozdział IX

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU

§ 13. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30 % (słownie trzydzieści procent) służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

Rozdział X

PRZEZNACZENIE GRUNTÓW NA CELE NIEROLNICZE I NIELEŚNE

§ 14. 1. Przeznacza się na cele nieleśne grunty leśne pozbawione drzewostanu w obszarze objętym planem o łącznej powierzchni 8,40 ha, na okres do 10 – ciu lat, stanowiących okres eksploatacji złoża.

2. zgodę na przeznaczenie gruntów leśnych o pow. 8,0 ha, na cele nieleśne w okresie przejściowym, wyraził Marszałek Województwa Podlaskiego decyzją DMG.III.7230-34/10 z dnia 6 października 2010 r. oraz na pozostałą powierzchnię Wojewoda Podlaski decyzją ŚR.V.77111-14/05 r. z dnia 18 kwietnia 2005 r.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

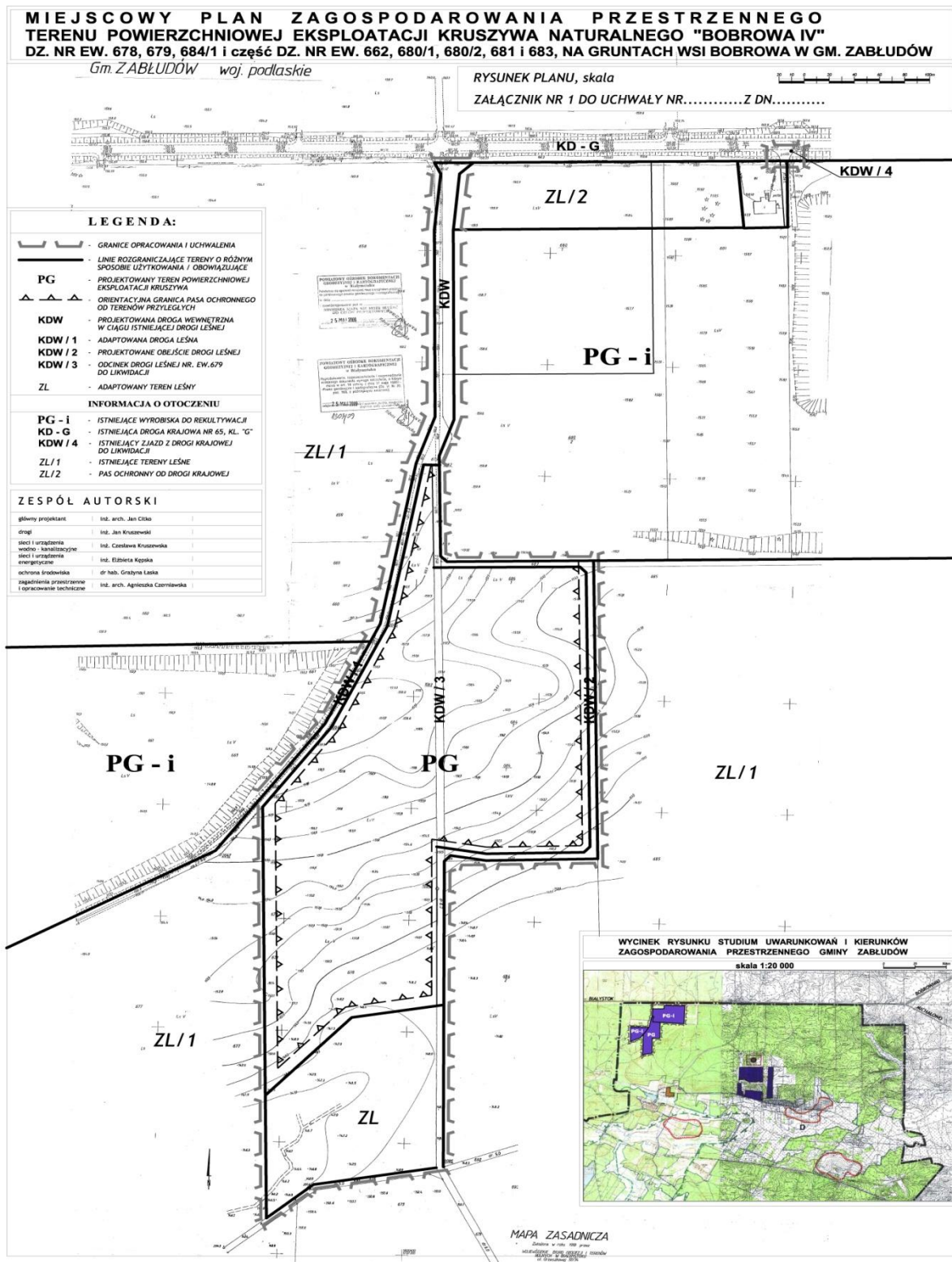
§ 15. Traci moc uchwała Nr III/13/10 Rady miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz w części uregulowanej niniejszą uchwałą – uchwała Nr XXXI/187/05 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Teresa Teofilewicz**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/55/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 30 maja 2011 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VII/55/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 30 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

.Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 zm. Z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492) Rada Miejska w Zabłudowie rozstrzyga niniejszym sposób realizacji inwestycji należących do zadań własnych Gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego; terenu powierzchniowej eksploatacji kruszywa mineralnego „Bobrowa IV i V”, obejmującego działki Nr ew. 678, 679, 684/1 i części dz. Nr ew. 662, 680/1, 680/2, 681 i 683, położone na gruntach wsi Bobrowa w gminie Zabłudów, pow. białostocki, woj. podlaskie.

1. Zasady ogólne realizacji inwestycji celu publicznego, w tym infrastruktury technicznej:

- infrastruktura techniczna, niezbędna do funkcjonowania projektowanej eksploatacji kruszywa i porządkowania kompleksowego zagospodarowania zrealizowana będzie przez inwestorów realizujących inwestycję podstawową..

2. Wymagany zakres infrastruktury technicznej:

- zaopatrzenie w wodę, do celów socjalno bytowych – kontenerowe, lub ze studni wierconej, do celów technologicznych ze zbiorników powierzchniowych powstałych w wyniku eksploatacji części zawodnionej złoża,
- odprowadzenie ścieków sanitarnych – kontenerowe lub do zbiorników bezodpływowych, opróżnianych w punkcie zlewnym oczyszczalni gminnej,
- budowa niezbędnych urządzeń podczyszczających do odprowadzenia wód opadowych z terenów utwardzonych na własnym terenie,
- niezbędna sieć energetyczna, realizowana będzie przez jej dystrybutora, zgodnie z prawem energetycznym.

3. Zasady finansowania zadań inwestycyjnych:

Zadania inwestycyjne określone w p. 2, finansowane będą ze środków własnych inwestorów eksploatujących kruszywo.

Zakłada się możliwość i celowość pozyskania wsparcia finansowego na realizację celów publicznych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie uzbrojenia terenu oraz ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013 przeznaczonych na działania związane z ochroną środowiska, w szczególności związane z rekultywacją terenów poeksploatacyjnych z ich przystosowaniem do wymogów obszarów chronionych „Natura 2000”.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VII/55/2011
Rady Miejskiej w Zabłudowie
z dnia 30 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek Nr ew. 662, 678, 679, 684/1 i 683 w części przylegającej do działki Nr ew. 684/1, położonych na gruntach wsi Bobrowa w gminie Zabłudów, woj. podlaskie

ROZSTRZYGNIĘCIE

.W sprawie nie uwzględnionych uwag do projektu jednostkowej zmiany kierunków zagospodarowania przestrzennego w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zabłudów dla terenu powierzchniowej eksploatacji kruszywa mineralnego „Bobrowa IV i V”, obejmującego działki Nr ew. 678, 679, 681/4 i część działek nr ew.662, 680/1, 680/2, 681, i 683 położonych na gruntach wsi Bobrowa, w gminie Zabłudów, pow. białostocki, woj. podlaskie, po ich wyłożeniu do wglądu publicznego w dniach od 28 marca 2011 r. do 18 kwietnia 2011 r. i w terminie wyznaczonym do dnia 04 maja 2011 r.

Nie przedłożono żadnych uwag do rozpatrzenia

2000

UCHWAŁA NR VI/34/11 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa
(w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541 i Nr 191, poz. 1341; z 2008 r. Nr 237, poz. 1657 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 Nr 32, poz. 159) uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo”, uchwalonym uchwałą Nr III/13/06 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 grudnia 2006 r., zmienionym uchwałą Nr IV/14/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 24 stycznia 2011 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa (w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej), zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan obejmuje teren o powierzchni około 4,7 ha, położony w Szepietowie pomiędzy ulicami Ogrodową i Lipową oraz terenem leśnym.

3. Przeznacza się na cele nieleśne 3,5638 ha gruntów leśnych lasów niepaństwowych na podstawie zgody wyrażonej przez Marszałka Województwa Podlaskiego decyzją Nr DMG.III.7230-35/10 z dnia 27 września 2011 r.

4. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – stanowiący rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 – zawierający rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Szepietowo.

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połąci do płaszczyzny poziomej od 0° do 15°;
- 2) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana zewnętrzna budynku w kierunku ulicy, sąsiedniego terenu lub sąsiedniej działki, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 4;
- 4) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek (budynki) w stanie wykończonym, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku (budynków) na powierzchnię działki budowlanej, z wyłączeniem powierzchni: obiektów budowlanych lub ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu, schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, pochylni, daszków, markiz, występów dachowych;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony wyróżniającym go spośród pozostałych terenów symbolem;
- 6) terenie inwestycji - należy przez to rozumieć obszar objęty wnioskiem w sprawie pozwolenia na budowę lub inną formą administracyjną zgłoszenia budowy;
- 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane i obiekty małej architektury;
- 8) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, w których jest prowadzona działalność, służąca zaspokajaniu potrzeb ludności, w tym wytwórczość drobną tj. wytwarzanie produktów jednostkowych na zamówienie klienta detalicznego, z wyłączeniem wytwarzania dóbr materialnych na skalę przemysłową tj. seryjną;
- 9) zieleni urządzonej – należy przez to rozumieć tereny pokryte roślinnością, świadomie kształtowaną przez człowieka, przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, sportowe, o charakterze parkowym lub jako zieleń towarzysząca przy obiektach budowlanych.

2. W odniesieniu do innych określeń użytych w uchwale, nie wymienionych w ust. 1, należy stosować definicje zawarte w innych obowiązujących przepisach.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) symbole i oznaczenia terenów;
- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne, z odstępstwem dla następujących wyjątków:

- a) elementów zewnętrznych budynków takich, jak: balkon, klatka schodowa, wiatrołap, przedsionek, winda, pochylnia, wykusz, gzyms, loggia, okap, markiza, żaluzja zewnętrzna lub innych elementów tworzących fakturę zewnętrzną i wystrój elewacji – o maksymalnym wysięgu do 1,5 m poza ścianę zewnętrzną budynku, lecz nie wykraczających poza linię rozgraniczającą,
 - b) obiektów tymczasowych, o ile ustalenia planu dopuszczają lokalizację takich obiektów na określonym terenie,
 - c) stacji transformatorowych oraz innych budowli i urządzeń budowlanych z zakresu infrastruktury technicznej,
 - d) obiektów małej architektury;
- 5) zasady rozrządu – tj. układ i rodzaje projektowanej infrastruktury technicznej w pasach drogowych dróg publicznych, z zastrzeżeniem § 14.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, niewymienione w ust. 1, mają charakter informacyjny.

§ 4. 1. Poszczególnym terenom wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi przypisuje się symbole cyfrowo-literowe, w których człon cyfrowy jest porządkowy (numerujący poszczególne tereny), a człon literowy określa następujące podstawowe przeznaczenie terenów:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) U – tereny zabudowy usługowej;
- 3) KD – tereny dróg publicznych.

2. Połączenie oznaczeń literowych w symbolu terenu przecinkiem oznacza równorzędność danych funkcji, przy czym funkcje te mogą występować łącznie w dowolnych proporcjach lub wymiennie w zależności od zamierzeń inwestora.

DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE PLANU

Rozdział 1 Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego

§ 5. 1. W kształtowaniu zabudowy i zagospodarowania terenu należy uwzględnić istniejącą leśną strukturę szaty roślinnej, z zachowaniem cennych jej okazów.

2. Dopuszcza się sytuowanie ścian budynków w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy działki, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przebiegu linii zabudowy.

3. Na obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

Rozdział 2 Ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 6. 1. Na terenach oznaczonych symbolami 2.1MN,U i 2.2MN,U dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

2. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (MN,U) – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowo - usługowej.

3. W zakresie gospodarki odpadami nakazuje się prowadzenie zagospodarowania odpadami komunalnymi w oparciu o gminny plan gospodarki odpadami przez wyspecjalizowane firmy, z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów.

4. Powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury.

5. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty objęte formami szczególnej ochrony przyrody.

Rozdział 3

Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7. 1. Na obszarze objętym planem nie występują zabytki wpisane do rejestru i inne obiekty zabytkowe oraz dobra kultury współczesnej.

2. W przypadku odkrycia, podczas prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy pomocy dostępnych środków oraz niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiednie wojewódzkie służby konserwatorskie lub Burmistrza Szepietowa.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8. 1. Na obszarze objętym planem w skład przestrzeni publicznych wchodzi tereny dróg publicznych.

2. Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1:

- 1) zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych, niezwiązanych z drogami, w tym tymczasowych, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację elementów oznakowania ulic, tablic i znaków informacyjnych, numerację porządkową nieruchomości – o ujednoliconym charakterze,
 - b) lokalizację obiektów małej architektury,
 - c) lokalizację nośników reklamowych (np. tablice wolno stojące, słupy ogłoszeniowe),
 - d) lokalizację sezonowych ogródków gastronomicznych,
 - e) lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej,
 - f) nasadzenie drzew w liniach rozgraniczających ulic.

3. Ustala się następujące wymagania dotyczące lokalizacji ogrodzeń od strony przestrzeni publicznych:

- 1) nakazuje się:
 - a) stosować ogrodzenia wyłącznie ażurowe o minimalnym prześwicie przęśla 30 %,
 - b) ograniczyć wysokość ogrodzenia do maksimum 1,80 m ponad poziom terenu;
- 2) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych, prefabrykowanych przęseł betonowych i z blachy falistej.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 9. Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 10. 1. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się terenów przeznaczonych do scalenia i podziału.

2. Dopuszcza się podziały nieruchomości oraz łączenie działek gruntu służące poprawie warunków zagospodarowania działek sąsiednich.

3. Proponowane na rysunku planu linie podziału działek (oznaczone linią przerywaną) nie są obligatoryjne; mogą stanowić zasadę podziału w przypadku wystąpienia właściciela nieruchomości z wnioskiem o podział zgodnie z rysunkiem planu.

4. Dopuszcza się wydzielanie działek pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

5. Linie rozgraniczające tereny, z wyjątkiem terenów publicznych, nie stanowią podstawy do przeprowadzenia podziałów w miejscu ich przebiegu.

Rozdział 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 11. 1. Ustala się stosowanie następujących wymagań z zakresu obrony cywilnej:

- 1) w projektowanych budynkach zamieszkania zbiorowego przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób, usługowych z zakresu użyteczności publicznej o zatrudnieniu powyżej 15 pracowników, przewidzieć możliwość wykonania ukryć w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa;
- 2) stacje transformatorowe dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 3) awaryjne ujęcie wody pitnej, o wydajności min. 7,5 l na osobę/dobę, zapewnić z projektowanych studni głębinowych, które mogą być zlokalizowane na terenach 1.1MN, 1.2MN, 1.3MN, 1.4MN, 1.5MN, 2.1MN,U, 2.2MN,U;
- 4) alarmowanie ludności zapewnić z syren alarmowych o zasięgu słyszalności 300 m;
- 5) trasę przelotową zapewniającą sprawną ewakuację ludności w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa – przewidzieć w ulicy Głównej (poza granicami planu);
- 6) nie przewiduje się tras przejazdów pojazdów z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.

Rozdział 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 12. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru zapewniają ulice układu obsługującego: Ogrodowa (3KD-L), Lipowa (4KD-L), ulice projektowane (5KD-L i 6KD-D) oraz ciąg pieszy (7KP).

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki urządzania miejsc postojowych w granicach terenu inwestycji:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – 2 miejsca postojowe lub garażowe na 1 mieszkanie;
- 2) handel – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 3) gastronomia – 20 miejsc postojowych na 100 miejsc konsumpcyjnych;
- 4) usługi pozostałe – 25 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;

5) 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

3. Do bilansu miejsc postojowych nie wlicza się powierzchni użytkowej komunikacji, zapleczy magazynowych i zapleczy socjalnych oraz miejsc postojowych wbudowanych.

4. W przypadkach szczególnych, dla funkcji nie wymienionych w ust. 2, ilość miejsc postojowych należy dostosować do programu zamierzenia inwestycyjnego.

§ 13. 1. Ustala się następującą klasyfikację oraz parametry techniczne ulic (dróg publicznych):

- 1) **3KD-L** – Ogrodowa – droga gminna, ulica lokalna o szerokości w liniach rozgraniczających od 14,0 m do 19,0 m, z jezdnią 1x2 pasy ruchu;
- 2) **4KD-L** – Lipowa – droga gminna, ulica lokalna o szerokości w liniach rozgraniczających od 14,0 do 15,0 m, z jezdnią 1x2 pasy ruchu;
- 3) **5KD-L** – projektowana - droga gminna, ulica lokalna o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m, z jezdnią 1x2 pasy ruchu;
- 4) **6KD-D** – projektowana – droga gminna, ulica dojazdowa o szerokości w liniach rozgraniczających 9,0 m, z jezdnią 1x2 pasy ruchu;
- 5) **7KP** – projektowany ciąg pieszy gminny o szerokości w liniach rozgraniczających od 3,5 m do 6,0 m.

2. Szczegółowy przebieg jezdni oraz innych elementów zlokalizowanych w drogach publicznych – do uściślenia w projektach budowlanych.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu, ponieważ nie przewiduje się wzrostu ich wartości z tego tytułu.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 14. Ustala się następujące zasady lokalizacji i określania parametrów infrastruktury technicznej:

- 1) nakazuje się:
 - a) lokalizację infrastruktury technicznej ogólnomiejskiej na terenach dróg publicznych – zgodnie z zasadami rozrządu sieci, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - b) dostosowanie parametrów projektowanej infrastruktury technicznej do przewidywanego pełnego zainwestowania na terenach objętych ustaleniami planu;
- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację infrastruktury na innych terenach, w przypadku braku możliwości technicznych lokalizacji sieci na terenie wskazanym na rysunku planu,
 - b) zmianę przedstawionych na rysunku planu zasad rozrządu sieci, pod warunkiem uwzględnienia wszystkich rodzajów planowanych sieci,
 - c) lokalizację infrastruktury technicznej nieuwzględnionej w rozrządzie, pod warunkiem opracowania nowych zasad rozrządu i zachowania priorytetu lokalizacji infrastruktury technicznej przedstawionej na rysunku planu.

§ 15. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) nakazuje się stosowanie zasady, że podstawowym źródłem zaopatrzenia w wodę jest miejska sieć wodociągowa, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się:
 - a) zaopatrzenie w wodę z innych systemów wodociągowych, spełniających warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, określone w przepisach odrębnych,

b) korzystanie z własnych ujęć wody, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 16. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) nakazuje się stosowanie zasady, że podstawowym odbiornikiem ścieków komunalnych jest miejska sieć kanalizacji sanitarnej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się:
 - a) odprowadzenie ścieków do innych systemów kanalizacji sanitarnej, spełniających warunki w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków, określone w przepisach odrębnych,
 - b) budowę tymczasowych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe – do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej;
- 3) zakazuje się budowy tymczasowych zbiorników na nieczystości ciekłe po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej.

§ 17. Ustala się następujące zasady odprowadzenia wód opadowych:

- 1) nakazuje się:
 - a) stosowanie zasady, że podstawowym odbiornikiem wód opadowych jest grunt oraz system sieci kanalizacji deszczowej, zgodnie ze schematem przedstawionym na rysunku planu,
 - b) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenów dróg, parkingów, placów, składów poprzez system kanalizacji deszczowej lub do odbiorników naturalnych, po oczyszczeniu w stopniu wymaganym przepisami odrębnymi;
- 2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenów zieleni urządzonej, ciągów pieszych, dachów oraz innych powierzchni o małym stopniu zanieczyszczenia bezpośrednio do gruntu, cieków wodnych lub kanalizacji deszczowej.

§ 18. Ustala się, że w zakresie zaopatrzenia w ciepło dopuszczone jest stosowanie lokalnych lub indywidualnych źródeł ciepła wytwarzanego w procesach:

- 1) odzyskiwania energii (solarnej, gruntowej, wodnej lub zawartej w innych nośnikach);
- 2) spalania gazu ziemnego, oleju opałowego niskosiarkowego, propanu – butanu, paliw stałych – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych.

§ 19. Ustala się, że w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny dopuszczone jest doprowadzenie gazu z sieci miejskiej oraz innych systemów spełniających warunki w zakresie zbiorowego lub indywidualnego zaopatrzenia w gaz.

§ 20. Ustala się następujące zasady zasilania w energię elektryczną:

- 1) nakazuje się:
 - a) stosowanie zasady zasilania w energię elektryczną odbiorców z sieci gminnej, za pośrednictwem istniejących i projektowanych stacji transformatorowo - rozdzielczych,
 - b) przebudowę istniejącej linii energetycznej, kolidującej z projektowanym przeznaczeniem;
- 2) dopuszcza się lokalizację wewnątrzowych stacji transformatorowych na terenach: 1.1MN, 1.2MN, 1.3MN, 1.4MN, 1.5MN, 2.1MN,U i 2.2MN,U.

§ 21. Ustala się następujące zasady obsługi infrastruktury telekomunikacyjnej w zakresie:

- 1) urządzeń telekomunikacyjnych stacjonarnych - za pośrednictwem sieci kanalizacji telefonicznej magistralnej i kabli doziemnych rozdzielczych;
- 2) urządzeń teletechnicznych – za pośrednictwem sieci kanalizacji i kabli doziemnych;
- 3) urządzeń telefonii bezprzewodowej – ze stacji bazowych telefonii cyfrowej.

Rozdział 10

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 22. Tereny, których zagospodarowanie jest niezgodne z ustalonym w planie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

DZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE PLANU

§ 23. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **1.1 MN, 1.2MN, 1.3MN, 1.4MN i 1.5MN** przeznacza się pod **zabudowę mieszkaniową jednorodzinną** wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zielenią urządzoną.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację budynków w odległości mniejszej niż 12,0 m (wyznaczonej na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy) od lasu sąsiadującego z terenami 1.2MN i 1.5MN, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad lokalizacji budynków w sąsiedztwie lasu będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odstępstwo od tych przepisów;
- 2) lokalizację wolno stojących garaży i budynków gospodarczych wyłącznie parterowych, z poddaszem nieużytkowym lub dachem płaskim;
- 3) lokalizację usług w formie wbudowanej lub dobudowanej, stanowiącej jedną bryłę z częścią mieszkalną.

4. Zakazuje się:

- 1) lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) lokalizacji warsztatów mechanicznych o ilości stanowisk powyżej 1, stolarskich, ślusarskich, kamieniarskich, usług pogrzebowych, wyrobu materiałów budowlanych.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) powierzchnia zabudowy:
 - a) maksimum 40 % powierzchni terenu inwestycji - w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolno stojącego lub bliźniaczego,
 - b) maksimum 50 % powierzchni terenu inwestycji - w przypadku zabudowy szeregowej;
- 2) teren biologicznie czynny:
 - a) minimum 40 % powierzchni terenu inwestycji w zabudowie mieszkaniowej wolno stojącej lub bliźniaczej,
 - b) minimum 25 % powierzchni terenu inwestycji w zabudowie szeregowej;
- 3) wysokość zabudowy – maksimum dwie kondygnacje nadziemne;
- 4) geometria dachów – dachy o kącie nachylenia od 25° do 45° lub dachy płaskie;
- 5) obsługa komunikacyjna – od istniejących i projektowanych ulic miejskich i projektowanej;
- 6) lokalizacja miejsc postojowych wg wskaźników określonych w § 12 ust. 2.

6. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30 % (słownie: trzydzieści procent).

§ 24. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **2.1MN,U i 2.2MN,U** przeznacza się pod **zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową** wraz z urządzeniami towarzyszącymi i zielenią.

2. Ustalenia ogólne obowiązujące dla terenów, o których mowa w ust. 1, zostały określone w dziale II.

3. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) budynków w odległości mniejszej niż 12,0 m (wyznaczonej na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy) od lasu sąsiadującego z terenem 2.2MN,U, jeżeli obowiązujące przepisy dotyczące zasad lokalizacji budynków w sąsiedztwie lasu będą stanowiły inaczej lub zostanie uzyskane odstępstwo od tych przepisów;
- 2) wolno stojących garaży i budynków gospodarczych wyłącznie parterowych, z poddaszem nieużytkowym lub dachem płaskim.

4. Zakazuje się lokalizacji:

- 1) tymczasowych obiektów budowlanych;
- 2) warsztatów mechanicznych o ilości stanowisk powyżej 2.

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1:

- 1) powierzchnia zabudowy:
 - a) maksimum 40 % powierzchni terenu inwestycji - w przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolno stojącego lub bliźniaczego,
 - b) maksimum 50 % powierzchni terenu inwestycji - w przypadku zabudowy szeregowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej;
- 2) teren biologicznie czynny:
 - a) minimum 40 % powierzchni terenu inwestycji w zabudowie mieszkaniowej wolno stojącej lub bliźniaczej,
 - b) minimum 25 % powierzchni terenu inwestycji w zabudowie szeregowej, mieszkaniowo – usługowej lub usługowej;
- 3) wysokość zabudowy – maksimum dwie kondygnacje nadziemne;
- 4) geometria dachów – dachy o kącie nachylenia od 25o do 45o lub dachy płaskie;
- 5) obsługa komunikacyjna – od istniejących i projektowanych ulic miejskich;
- 6) lokalizacja miejsc postojowych wg wskaźników określonych w § 12 ust. 2.

6. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na 30 % (słownie: trzydzieści procent).

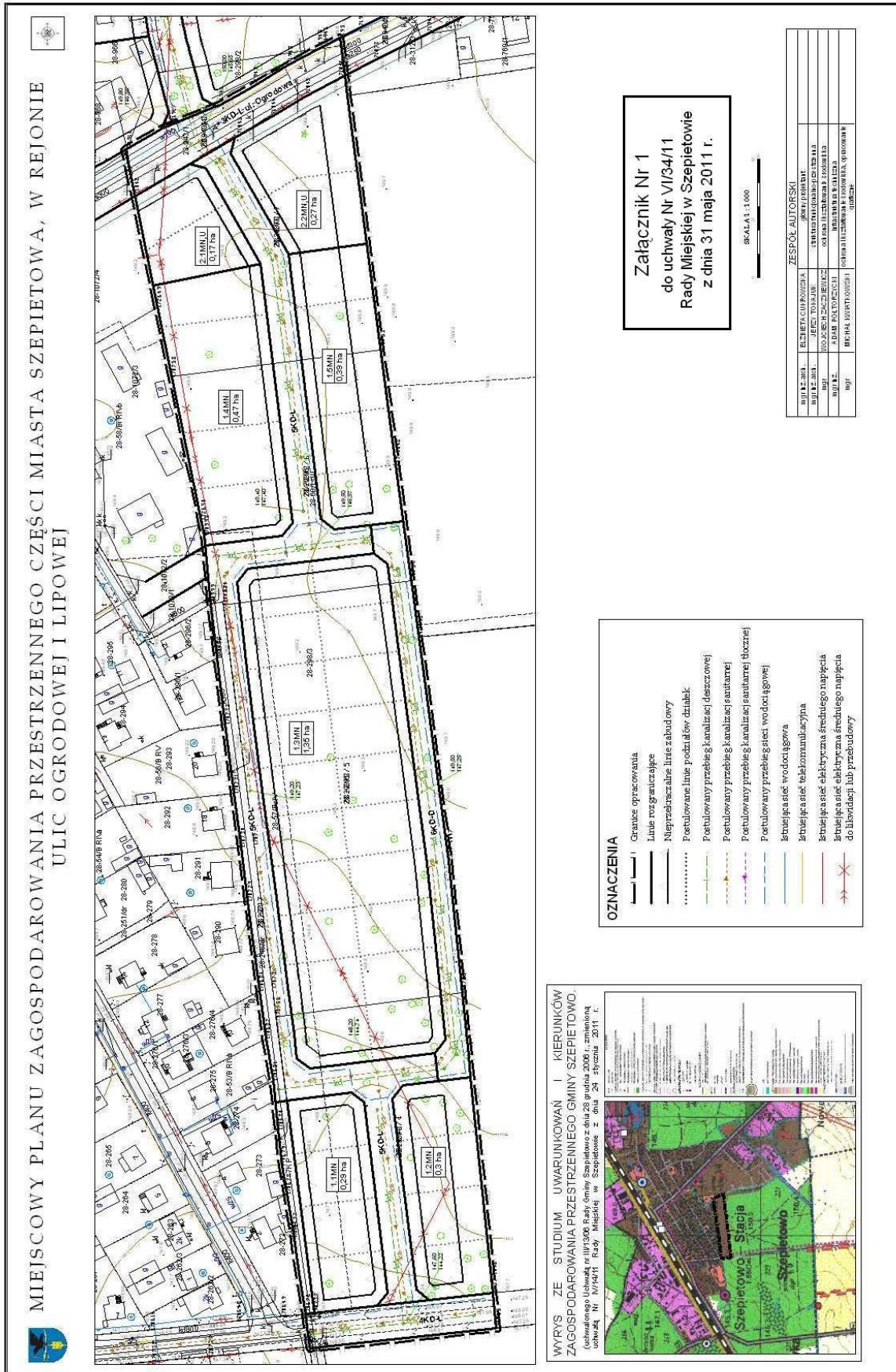
DZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. W zakresie objętym niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr XXXI/222/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa w rejonie ulic Głównej, Kard. S. Wyszyńskiego i Ogrodowej (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 186, poz. 2325).

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szepietowa.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Moczydłowski



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr VI/34/11
Rady Miejskiej w Szepietowie
z dnia 31 maja 2011 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa (w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej)

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 39 ust. 1 i art. 40 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami).

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VI/34/11
Rady Miejskiej w Szepietowie
z dnia 31 maja 2011 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa (w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Szepietowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) stwierdza się, że na terenie objętym planem przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych Gminy Szepietowo:

- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,
- sieci wodociągowej,
- oświetlenia ulic,
- nawierzchni dróg i innych powierzchni utwardzonych na terenach należących do Gminy Szepietowo.

Realizacja powyższych inwestycji przewidziana jest ze środków własnych Gminy Szepietowo z wykorzystaniem funduszy unijnych oraz przy współudziale gestorów sieci i inwestorów prywatnych.

UZASADNIENIE

Do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej przystąpiono na podstawie uchwały Nr XXI/142/09 Rady Gminy Szepietowo z dnia 16 lutego 2009 r.

Projekt planu składa się z części tekstowej oraz graficznej (rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000).

Na obszarze objętym projektem planu przewiduje się przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową oraz układ komunikacyjny dróg lokalnych i dojazdowych.

W „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo”, uchwalonym uchwałą Nr III/13/06 Rady Gminy Szepietowo z dnia 28 grudnia 2006 r., zmienionym uchwałą Nr IV/14/11 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 24 stycznia 2011 r. obszar objęty projektem planu określony jest jako tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej miasta Szepietowa. Ustalenia projektu planu są zgodne z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szepietowo”.

Projekt przedmiotowego planu został sporządzony zgodnie z procedurą określoną w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami sprzed 21.10.2010 r.), uzyskał niezbędne opinie i uzgodnienia. Jednocześnie został poddany strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, określonej w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami).

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675), ustalenia projektu planu, z zakresu infrastruktury telekomunikacyjnej, zostały dostosowane do tych przepisów, a następnie w niezbędnym zakresie powtórzona została procedura.

W terminie przewidzianym ustawowo do projektu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W związku z powyższym nie ma przeszkód formalno-prawnych do podjęcia uchwały.

Skutki finansowe uchwalenia planu:

Po ostatecznym zbilansowaniu wydatków i dochodów związanych z uchwaleniem planu wydatki Gminy Szepietowo w założonym okresie 25 lat, bilans jest dodatni i wynosi ok. 44 tys zł. Dane przyjęto na podstawie „Prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Szepietowa w rejonie ulic Ogrodowej i Lipowej”.

2001

UCHWAŁA NR VIII/49/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI

z dnia 2 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suchowola ze środków budżetu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 856, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28 poz. 145, Nr 76 poz. 489, Nr 119 poz. 804, Nr 152 poz. 1018, Nr 152 poz. 1019, Nr 182 poz. 1228, Nr 229 poz. 1498), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. 1. Dofinansowanie udzielane jest właścicielom, współwłaścicielom, użytkownikom wieczystym wytwarzającym ścieki bytowo-gospodarcze pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych położonych na terenie gminy Suchowola.

2. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przydomowe oczyszczalnie ścieków, których przepustowość nie przekracza 5 m³ na dobę.

§ 3. Jeżeli na terenie nieruchomości istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca musi go zlikwidować.

§ 4. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

§ 5. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 6. 1. Dofinansowanie udzielane jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale oraz na podstawie zawartej umowy i złożonego wniosku (załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały). Wniosek obejmuje:

- 1) dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Sokólskiemu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) pisemne oświadczenie inwestora dotyczące nie wniesienia sprzeciwu w ustawowym terminie przez Starostę Sokólskiego, co do zgłoszenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) mapę sytuacyjno – wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni,
- 4) aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste,
- 5) pisemną zgodę współwłaścicieli, o której mowa w § 4,
- 6) imienną fakturę VAT lub imienny rachunek od przedsiębiorcy za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,

- 7) certyfikat lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi – bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowe – odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni),
- 8) końcowy protokół odbioru technicznego sporządzony przez osobę z wymaganymi uprawnieniami.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.

§ 7. Wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z budżetu gminy będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 8. Wnioski będą realizowane do dnia wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej.

§ 9. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo i wynosi 2.000,00 zł.

§ 10. Dofinansowanie przedsięwzięcia nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez powołaną przez Burmistrza Suchowoli Komisję, stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (załącznik nr 3 do uchwały).

§ 11. Burmistrz Suchowoli może przeprowadzić kontrolę przydomowej oczyszczalni ścieków w okresie do 5 lat od daty sporządzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przez Komisję powołaną przez Burmistrza Suchowoli.

§ 12. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, na których zaprojektowano budowę sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów składających się na przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 3) koszty montażu,
- 4) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

§ 13. Dofinansowanie dotyczy przydomowych oczyszczalni nabytych i wybudowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Radosław Tadeusz Wirkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr VIII/49/2011
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 2 czerwca 2011 r.

UMOWA NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Suchowola reprezentowaną przez Burmistrza Suchowoli Kazimierza Marciszela, zwaną dalej **Gminą Suchowola**,
a Panem/Panią
zamieszkałym/lą w, przy ul.,
leg. się dowodem osobistym, nr ewid.,
NIP:.....
będącym: właścicielem nieruchomości, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym*
zameldowanym w, przy ul.....,
zwanym dalej **Właścicielem, Współwłaścicielem, Użytkownikiem wieczystym***.

§ 1

Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty* zobowiązuje się wybudować i eksploatować przydomową oczyszczalnię ścieków i zlikwidować istniejący zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawem ochrony środowiska, Prawem budowlanym i zasadami dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suchowola ze środków budżetu gminy uchwalonym przez Radę Miejską w Suchowoli (Uchwała Nr VIII/49/11 z dnia 02 czerwca 2011r).

§ 2

W oparciu o złożony wniosek, Gmina Suchowola zobowiązuje się do częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków z budżetu gminy, zgodnie z art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz z § 9 uchwały Rady Miejskiej.

§ 3

1. Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty* otrzyma częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji i oddaniu instalacji do użytku.
2. Zwrot wydatków, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty sporządzenia przez powołaną przez Burmistrza Suchowoli Komisję protokołu potwierdzającego zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

§ 4

Właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty* zobowiązuje się umożliwienia dokonywania kontroli przydomowej oczyszczalni ścieków, przez powołaną przez Burmistrza Suchowoli Komisję w okresie do 5 lat od daty sporządzenia protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Suchowola

Właściciel, Współwłaściciel, Użytkownik wieczysty*

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/49/2011
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 2 czerwca 2011 r.

Suchowola, dnia

Imię i nazwisko.....
Adres zameldowania
Nr telefonu
Nr dow. osob.
Nr PESEL
Nr NIP
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie
.....
.....

***Do
Burmistrza Suchowoli***

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie w postaci częściowego zwrotu wydatków poniesionych przeze mnie na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam:

- 1) datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku
- 2) geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.....
- 3) prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- 4) obiekt budowlany, na potrzeby którego będzie użytkowana przydomowa oczyszczalnia ścieków

Informuję o:

- 1) rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków.....
- 2) przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków
- 3) sposobie odprowadzania ścieków
- 4) sposobie likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z zasadami dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Suchowola ze środków budżetu gminy,
2. nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
3. wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez powołaną przez Burmistrza Suchowoli Komisję w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*,
4. dołączam do wniosku wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w § 6 uchwały.

.....
/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/49/2011
Rady Miejskiej w Suchowoli
z dnia 2 czerwca 2011 r.

Suchowola, dnia

PROTOKÓŁ
stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków
i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*

na nieruchomości w
będącej własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym* Pana/Pani

.....
Pan/Pani zgłosił/a do Urzędu
Miejskiego w Suchowoli zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i
likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz
na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą częściowej refundacji kosztów przez Gminę Suchowola na
warunkach określonych w Umowie Nr

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

2002

UCHWAŁA NR 67/XI/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 14 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106; poz. 675), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, zm. z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 r. Nr 28 poz. 146; Nr 125, poz. 842), Rada Miejska Łomży uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Łomży, uchwała się tryb i sposób powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Lokalny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwany dalej „Lokalnym Zespołem Interdyscyplinarnym” powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Łomży.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego określa Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 48/IX/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 kwietnia 2011 r., w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Maciej Andrzej Borysewicz

Załącznik

do uchwały Nr 67/XI/11

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 14 czerwca 2011 r.

TRYB, SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW LOKALNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1 1. Lokalny Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych przez Prezydenta Miasta Łomży z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Porozumienia stanowią formę zobowiązania do stworzenia możliwości udziału wytypowanych przedstawicieli w pracach Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2 1. W skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży,

- 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Sądu Rejonowego w Łomży,
- 4) Komendy Miejskiej Policji w Łomży,
- 5) Urzędu Miasta Łomży,
- 6) Szpitalu Wojewódzkiego w Łomży,
- 7) Szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Łomży,
- 8) Organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Łomży.

2. W skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi.

3. W skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1 i 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Prezydent miasta Łomży powołuje członków Lokalnego Zespołu spośród osób zgłoszonych na podstawie porozumień zawartych przez podmioty, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, a w przypadku pracowników samorządowych miasta Łomży- wskazanych przez przełożonych, po uzyskaniu zgody kandydatów.

5. Lokalny Zespół Interdyscyplinarny powołuje się na okres 4 lat.

6. Skład Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego może być uzupełniany w trakcie trwania prac.

§ 3 1. Do zadań Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego należy integrowanie i koordynacja działań podmiotów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w mieście Łomża, w szczególności przez:

1) opracowywanie założeń i wskazywanie priorytetów do miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

2) przygotowywanie opinii, wniosków i rekomendacji dotyczących opracowywania i realizacji miejskiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

3) inicjowanie badań i diagnoz w zakresie problematyki przemocy w rodzinie,

4) formułowanie potrzeb w zakresie tworzenia nowych i udoskonalania istniejących form pomocy,

5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta Łomży oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,

6) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań edukacyjnych związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i pomocą ofiarom przemocy,

7) promowanie działań profilaktycznych w środowiskach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz wzmacniających opiekuńczo- wychowawcze kompetencje rodziców,

8) inicjowanie interwencji w środowiskach dotkniętych przemocą w rodzinie,

9) rozpowszechnianie informacji o dostępnych formach pomocy ofiarom przemocy w rodzinie,

10) promowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

11) inicjowanie działań korekcyjno- edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 4 1. Pierwsze posiedzenie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Prezydent Miasta Łomży.

2. Kolejne posiedzenia Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

§ 5 1. Pracami Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i reprezentuje Lokalny Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego

2. Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Zastępcę Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wybiera się na pierwszym posiedzeniu spośród członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności min. 50 % członków Zespołu.

3. Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na okres 4 lat.

4. Do zadań Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu poprzez wskazanie Sekretarza Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,

2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie pracy i podejmowanych decyzji przez Lokalny Zespół Interdyscyplinarny,

3) powierzanie poszczególnym członkom Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wykonywania określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,

4) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,

5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego innych osób, nie będących członkami Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a wspierających realizację jego zadań,

6) powoływanie grup roboczych.

5. Odwoływanie członka Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na wniosek Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, co najmniej 1/3 składu Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego, na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem lub samego członka Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego lub upoważniona przez niego osoba jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego na wniosek:

1) Prezydenta Miasta Łomży,

2) co najmniej trzech członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego,

3) z własnej inicjatywy.

7. Obsługę organizacyjno - techniczną Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży.

8. Powiadomienie o zwołaniu posiedzenia Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje się członkom Zespołu co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia a w przypadkach indywidualnych i złożonych spraw przemocy w rodzinie oraz wymagających szybkiego działania niezwłocznie.

9. Powiadomienie może być dokonane pisemnie, telefonicznie faksem, e-mailem.

10. W powiadomieniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowana tematykę obrad.

11. Prace Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

§ 6 1. Z przebiegu posiedzeń Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego lub Zastępca Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego i Sekretarz Zespołu.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników.

3. Członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych lub społecznie.

4. Szczegółowa organizacja pracy Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać określona w regulaminie organizacyjnym zaakceptowanym przez członków Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7 1. Lokalny Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w przypadkach indywidualnych.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów niezbędnych do zaplanowania pomocy i monitorowania sytuacji rodziny, w szczególności:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży,
- 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) Szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych,
- 5) Szpitala Wojewódzkiego w Łomży.

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić kuratorzy sądowi i przedstawiciele innych podmiotów.

4. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Lokalny Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

5. Grupę roboczą powołuje Przewodniczący Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego lub Zastępca Przewodniczącego Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego z własnej inicjatywy lub na wniosek członków/a Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Zwołanie posiedzenia grupy roboczej może mieć formę pisemną, telefoniczną, e-mailową.

§ 8 1. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, w tym harmonogramu działań, sposobu dokumentowania i wymiany informacji,

2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy,

3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań,

4) Grupy robocze składają Lokalnemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu informacje o wynikach pracy.

§ 9 Członkowie grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych lub społecznie oraz mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach.

§ 10 1. Członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji swoich zadań.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności członkowie Lokalnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do ich dostępu osobom nieuprawnionym”.

§ 12 Szczegółowa organizacja pracy grup roboczych, w tym sporządzana dokumentacja może zostać określona w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Lokalny Zespół Interdyscyplinarny.

§ 13 Lokalny Zespół Interdyscyplinarny przedkłada Prezydentowi miasta Łomży coroczne raporty ze swej działalności wraz ze wskazaniem głównych kierunków działań w roku następnym.

2003

UCHWAŁA NR V/31/11 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69. poz. 590, Nr 92, poz. 753, Nr 127, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznaje się w pierwszej kolejności osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.

§ 2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane osobom samotnie gospodarującym i osobom w rodzinie, którzy wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić.

§ 3. Przyznanie usług wymienionych w § 1 i § 2 powinno być poprzedzane wywiadem środowiskowym oraz zebraniem niezbędnych dokumentów uzasadniających konieczność ich przyznawania.

§ 4. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

§ 5. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację,

- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- 5) inne czynności wynikające z potrzeb podopiecznych.

§ 6. Osoby korzystające z usług ponoszą odpłatność w zależności od posiadanych dochodów i sytuacji rodzinnej według niżej podanej tabeli

1) osoby samotne i samotnie gospodarujące:

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art.8 ust. 1 ustawy wyrażony w %	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usług dla osób samotnych	Wysokość opłaty w % ustalona do ceny usługi dla osób samotnie gospodarujących posiadających rodzinę
Do 100 %	0	0
101-150	10	15
151-200	15	20
201-250	25	40
251-300	50	80
301	100	100

2) osoby w rodzinie

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art.8 ust. 1 wyrażony w %	Wysokość odpłatności w stosunku kosztu usług wyrażona w %
Do 100 %	0
101-150	15
151-200	25
201-250	40
251-300	50
301-400	80
401 i powyżej	100

§ 7. Kwoty przedstawione w tabeli w § 6 podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8. Opłaty za usługi opiekuńcze są wpłacane na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Piekutach do ostatniego dnia miesiąca (z dołu).

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług, można częściowo lub całkowicie zwolnić ją z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- 1) długotrwałą chorobę,
- 2) nadmierne wydatki z przyczyn losowych,
- 3) znaczne wydatki na leki.

§ 10. Tracą moc uchwały Nr XXI/100/04 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, Nr XII/107/05 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 3 lutego 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Piekuty

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Radziszewski

2004

UCHWAŁA NR VII/41/11 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146 i Nr 106 poz. 675), oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97 poz. 800, Nr 213 poz. 1650, Nr 219 poz. 1706) uchwal się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Zawady oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez jednostki prowadzone przez Gminę Zawady, zwanych dalej nauczycielami, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w kilku szkołach warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony, jeżeli łączny wymiar wynosi co najmniej połowę obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 2. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 30 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zmianami).

3. W wyjątkowych przypadkach górna granica kwoty zasiłku wymieniona w ust. 2 może być zwiększona o 50 % w miarę posiadanych środków na ten cel.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w danym roku budżetowym, zwane dalej środkami finansowymi stanowią 0,1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Zawady.

2. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, dysponuje Wójt Gminy Zawady, zwany dalej Wójtem.

§ 4. 1. Wnioski nauczycieli o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje się co najmniej raz na pół roku.

2. Wypłaty zasiłków dokonuje organ prowadzący w kasie Urzędu Gminy.

§ 5. 1. Ze środków finansowych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą,
- 2) leczeniem się u specjalistów,
- 3) chorobą nieuleczalną,
- 4) długotrwałym leczeniem szpitalnym.

2. Pomoc zdrowotna obejmuje refundację w całości lub w części udokumentowanych kosztów leczenia.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną powinien zawierać opis choroby i przebieg leczenia oraz wysokość kwoty o jakiej przyznanie ubiega się nauczyciel.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty, wystawione nie później niż jeden miesiąc przed datą złożenia wniosku,
- 2) imienne rachunki lub faktury za świadczenia związane z przypadkami, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1 wystawione w danym roku szkolnym,
- 3) oświadczenia o wysokości miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, przy czym miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami).

3. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku może wystąpić nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

4. z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku może wystąpić również dyrektor szkoły, lub nauczycielskie związki zawodowe.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczyciel albo jego opiekun w przypadku o którym mowa w paragrafie 6 ust. 3 składa dyrektorowi szkoły.

2. Jeżeli wniosek nie ma wszystkich elementów, o których mowa w paragrafie 6 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, dyrektor wzywa nauczyciela do jego uzupełnienia.

3. Wniosek wraz z kompletem załączników dyrektor szkoły przekazuje do Wójta Gminy Zawady.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

2005

UCHWAŁA NR VI/42/11 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 1 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Nowe Piekuty uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Wójt Gminy Nowe Piekuty pisemnie zawiadamia organizacje i instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole w liczbie, o której mowa w § 4.

§ 3. Organizacje i instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach Zespołu.

§ 4. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie gminy Nowe Piekuty, a w szczególności:

- 1) Ośrodka Pomocy w Nowych Piekutach - minimum 1 przedstawiciel,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowych Piekutach - minimum 1 przedstawiciel,
- 3) Posterunku Policji w Szepietowie - minimum 1 przedstawiciel,
- 4) Zespołu Szkół w Nowych Piekutach - minimum 1 przedstawiciel,
- 5) Zespołu Szkół w Jabłoni Kościelnej - minimum 1 przedstawiciel,
- 6) Przedstawiciel służby zdrowia z terenu Gminy Nowe Piekuty - minimum 1 przedstawiciel,
- 7) Organizacji pozarządowych - minimum 1 przedstawiciel,
- 8) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Wysokiem Mazowieckiem - minimum 1 przedstawiciel.

§ 5. Wójt spośród zgłoszonych przedstawicieli powołuje zarządzeniem zespół interdyscyplinarny w składzie minimum 7 osób, które przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składają pisemne oświadczenie, o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

§ 6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu na okres dwóch lat wybierają ze swego składu:

- 1) przewodniczącego Zespołu,
- 2) zastępcę przewodniczącego,
- 3) sekretarza Zespołu.

§ 7. Zespół interdyscyplinarny powiadamia pisemnie Wójta Gminy Nowe Piekuty o wyborze przewodniczącego

1. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 4 członków Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Nowe Piekuty.

§ 8. Wójt Gminy Nowe Piekuty może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:

- 1) pisemnej rezygnacji członka;
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;

§ 9. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie w składzie Zespołu następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 10. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 11. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

§ 12. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 13. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

§ 14. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 15. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach.

1. Przewodniczący Zespołu inicjuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- 2) zwołuje - telefonicznie lub na piśmie - posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 3) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
- 4) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

2. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Urzędy Gminy. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji lub organizacji, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu.

3. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

4. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.

9. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 9 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

10. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 16. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowych Piekutach, który zapewnia obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu w ramach środków otrzymanych z budżetu Gminy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Radziszewski

2006

UCHWAŁA NR VI/43/11 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 1 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 590, Nr 92, poz. 753, Nr 127, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/31/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 19 kwietnia 2011 roku w sprawie warunków przyznawania, odpłatności trybu ich pobierania i zwolnień z opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych”.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Piekuty

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Radziszewski

2007

UCHWAŁA NR VI/44/11 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 1 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 763, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 5, poz. 13) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/34/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust. 1 skreśla się pkt 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Piekuty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Radziszewski

2008

UCHWAŁA NR VII/31/11 RADY GMINY WIZNA

z dnia 2 czerwca 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Wizna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Wizna przyjętym Uchwałą nr VII/43/03 Rady Gminy Wizna z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Wizna /Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 47 poz. 1021 z późn. zm./wprowadza się następujące zmiany: Załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Danuta Trepanowska

Załącznik

do uchwały Nr VII/31/11
Rady Gminy Wizna
z dnia 2 czerwca 2011 r.

Załącznik do statutu

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Wizna

- 1/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiźnie,
- 2/ Biblioteka Publiczna Gminy Wizna wraz z Filią Biblioteczną w Bronowie,
- 3/ Szkoła Podstawowa w Rutkach,
- 4/ Szkoła Podstawowa w Starym Bożejewie,
- 5/ Szkoła Podstawowa w Wiźnie,
- 6/ Gimnazjum w Wiźnie.

2009

UCHWAŁA NR VI/33/11 RADY GMINY ORLA

z dnia 7 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Orla w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie gminy Orla w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 37/07 Wójta Gminy Orla z dnia 05 września 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 208, poz. 2128).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Klin**

Załącznik

do uchwały Nr VI/33/11

Rady Gminy Orla

z dnia 7 czerwca 2011 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Orla powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z wpisem w odpowiedniej ewidencji;
- 2) posiadać dokument potwierdzający gotowość przyjęcia bezdomnych zwierząt z terenu gminy Orla przez schronisko dla zwierząt;
- 3) w przypadku nie bezpośredniego przewozu odłowionych zwierząt do schroniska posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będą przetrzymywane wylapane zwierzęta przed przewiezieniem do miejsca bytowania;

- 4) zapewnić pomoc lekarsko-weterynaryjną;
- 5) posiadać specjalistyczne, atestowane urządzenia i środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, nie stwarzające zagrożenia dla ich zdrowia i życia i zapewniające transport w bezpiecznych warunkach;
- 6) posiadać co najmniej jeden samochód przystosowany do transportu zwierząt, spełniający warunki określone w przepisach odrębnych;
- 7) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;
- 8) posiadać umowę z zarządzającym instalacją unieszkodliwiania zwłok zwierząt na gotowość przyjęcia zwłok zwierząt lub z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na zbieranie i transport zwłok zwierząt.

2. Wymagania określone w ust. 1 muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej oraz stosownymi umowami.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Orla powinien:

- 1) prowadzić działalność w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z wpisem do odpowiedniej ewidencji;
- 2) posiadać oznakowany samochód, przystosowany do transportu zwierząt, spełniający wymogi określone w przepisach odrębnych;
- 3) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające prowadzenie działalności w powyższym zakresie;
- 4) dysponować prawem do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność związana z prowadzeniem schroniska;
- 5) posiadać tytuł prawny i pozwolenie na użytkowanie obiektów budowlanych przeznaczonych do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym, zabezpieczającym przed wydostaniem się zwierząt poza nieruchomość;
- 7) posiadać zadaszony obiekt, przystosowany do przetrzymywania zwierząt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta mogą przebywać oraz niezbędnym zapleczem socjalno-technicznym zgodny z przepisami odrębnymi;
- 8) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje i przeszkolenie w zakresie opieki nad zwierzętami;
- 9) posiadać umowę o współpracy z lekarzem weterynarii obejmującej przedmiot prowadzonej działalności;
- 10) posiadać umowę z podmiotami uprawnionymi do przewozu zwłok zwierzęcych, utylizacji lub prowadzenia grzebowisk albo posiadać uprawnienia do wykonywania tych czynności.

2. Wymagania określone w ust. 1 muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej oraz stosownymi umowami.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Orla powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić działalność w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, zgodnie z wpisem do odpowiedniej ewidencji;
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na ten cel zgodnie z przepisami odrębnymi;

- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami odrębnymi;
- 4) posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich;
- 6) posiadać stosowne decyzje wymagane przepisami ustawy o odpadach i prawa ochrony środowiska;
- 7) posiadać urządzenia i środki techniczne niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części (w przypadku ubiegania się o zezwolenie na prowadzenie grzebowisk), które muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w tym zakresie, znajdować się pod odpowiednim nadzorem technicznym oraz dotrzymywać standardów emisyjnych;
- 8) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
- 9) posiadać pomieszczenie z urządzeniami chłodniczymi do przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części, gdy brak jest możliwości ich natychmiastowej utylizacji;
- 10) posiadać zatwierdzoną instrukcję eksploatacji instalacji spalania zwłok zwierzęcych i ich części (w przypadku ubiegania się o zezwolenie na spalanie zwłok zwierzęcych i ich części);
- 11) posiadać inne niezbędne zezwolenia wymagane przepisami sanitarnymi, budowlanymi oraz środowiskowymi.

2. Wymagania określone w ust. 1 muszą być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, w szczególności dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej oraz stosownymi umowami.

2010

UCHWAŁA NR VI/35/11 RADY GMINY ORLA

z dnia 7 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427, z 2011 r. Nr 81, poz. 440) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/134/08 Rady Gminy Orla z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 171, poz. 1682) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 7) uchwały Nr XII/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Orli z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli;
- 8) niniejszego Statutu."

2) w § 4 wprowadza się następujące zmiany:

a) w ust. 1 w pkt 1:

- lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) sporządzanie oceny w zakresie zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej."

- po lit. s) średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. t) i u) w brzmieniu:

„t) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, u) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; "

b) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zlecone:

a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki."

3) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Orla coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. "

4) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ośrodek prowadzi obsługę finansową i księgową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Klin

2011

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

NK-II.4131.2.74.2011.ACh

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 1 w części „lub talonów” uchwały Nr X/73/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania.

UZASADNIENIE

W dniu 27 maja 2011 r. Rada Miejska w Łapach podjęła uchwałę Nr X/73/11 w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania, która w dniu 6 czerwca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część § 1 uchwały podjęta została z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 10 czerwca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności części jego postanowień.

W § 1 badanej uchwały Rada Miejska ustaliła m. in., iż pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana w formie gorącego posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych lub talonów.

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) **zapewnienie pomocy w zakresie dożywiania może mieć formę posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych**. Pomoc w formie talonów nie jest wymieniona również w postanowieniach art. 36 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), który określa katalog świadczeń z pomocy społecznej o charakterze niepieniężnym.

Ustalenie zatem w § 1 przedmiotowej uchwały, że pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana również w formie talonów - dokonane zostało **z przekroczeniem upoważnienia ustawowego**. *Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP, organy władzy publicznej, do których zalicza się organy samorządu terytorialnego, działają na podstawie i w granicach prawa, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.*

Zatem, stwierdzenie nieważności części § 1 uchwały Nr X/73/11 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w zakresie dożywiania, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego

Lidia Stupak

Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

2012

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

NK.II.4131.2.75.2011.AR

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 2 i 3, § 5 ust. 1, § 6 ust. 3 i 4 uchwały Nr VII/41/11 Rady Gminy Zawady z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

UZASADNIENIE

W dniu 29 kwietnia 2011 r. Rada Gminy Zawady podjęła uchwałę w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania., która w dniu 20 maja 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż niniejsza uchwała podjęta została z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 16 czerwca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności jej części.

W § 2 ust. 2 niniejszej uchwały Rada Gminy postanowiła, iż wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 30 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Natomiast w ust. 3 art. 2 określono, iż w wyjątkowych przypadkach górna granica kwoty zasiłku wymieniona w ust. 2 może być zwiększona o 50 % w miarę posiadanych środków na ten cel.

Taka regulacja jest niezgodna z art. 72 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) który stanowi, iż niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. Upoważnienie powyższe, wprawdzie zawarte w jednym przepisie, stanowi o dwóch odrębnych aktach, tj. uchwale budżetowej, w której Gmina ma obowiązek przeznaczyć odpowiednie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz uchwale określającej rodzaje przyznawanych świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, a także warunki i sposób ich przyznawania. Wobec powyższego, postanowienia określające pulę środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli winny zostać ujęte w uchwale budżetowej, a nie w uchwale określającej warunki, sposób i rodzaj ich przyznawania. Organ nadzoru zwraca uwagę, iż podjęta uchwała Nr VII/41/11 stanowi akt prawa miejscowego, zatem winna zawierać tylko normy mające taki charakter. Tymczasem zapisy określające pulę środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli są normami planistycznymi dotyczącymi budżetu i stanowią akt kierownictwa wewnętrznego. Ze względu na rangę przepisów mających charakter prawa miejscowego (tzn. zawierających w swej treści regulacje o charakterze normatywnym, będące aktem generalnym i abstrakcyjnym; skierowanym do podmiotów zewnętrznych wobec gminy) należy stwierdzić, iż w jednym akcie prawnym nie powinno się umieszczać norm o różnym charakterze.

Znamienny w tej sprawie jest wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 12 października 2009 r. (sygn. akt I SA/Wa 1225/09) który stwierdził, iż zapis o wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zamieszczony w innej uchwale niż uchwała budżetowa wykracza poza delegację zawartą w art. 72 ustawy Karta Nauczyciela, jak również wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach z dnia 18 lipca 2008 r. (sygn. akt II SA/Ke 270/08) stwierdzający, iż określenie przez jednostkę samorządu terytorialnego wysokości górnej granicy zasiłku pieniężnego przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nie mieści się w upoważnieniu zawartym w art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela.

W § 5 ust. 1 uchwały Rada Gminy określiła, iż ze środków finansowych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, w związku z :

- 1) przewlekłą chorobą
- 2) leczeniem się u specjalistów,
- 3) chorobą nieuleczalną,
- 4) długotrwałym leczeniem szpitalnym.

Zakres prawotwórczych kompetencji Rady Gminy do regulowania kwestii pomocy zdrowotnej dla nauczycieli został określony w art. 72 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Powołany przepis upoważnia organ stanowiący gminy do określenia rodzajów świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

Cytowana wyżej norma kompetencyjna, upoważniająca Radę Gminy do określenia warunków i sposobów przyznawania świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną, nie może stanowić podstawy do przyjęcia, iż w zakresie tego pojęcia mieści się uprawnienie do ustalania kręgu podmiotów uprawnionych do otrzymania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

Stosownie do art. 91b ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela do otrzymania świadczeń przeznaczonych na pomoc zdrowotną uprawnieni są nauczyciele korzystający z opieki zdrowotnej, zatrudnieni w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć. Uprawnienia w tym zakresie zachowują również nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, stosownie do art. 72 ust. 4 Karty Nauczyciela.

Rada Gminy stanowiąc zatem prawo w części określonej w § 5 ust. 1 uchwały przekroczyła zakres delegacji ustawowej, zawartej w art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela. Jest to bowiem materia szczegółowo uregulowana w ustawie.

W świetle przedstawionych regulacji prawnych Rada Gminy regulując kwestie określone w wymienionych przepisach uchwały, nie tylko wkroczyła w materię ustawową, lecz także dokonała jej modyfikacji.

W § 6 ust. 3 uchwały określone zostało upoważnienie, stosownie do którego z wnioskiem o przyznanie zasiłku może wystąpić nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie. Nie określono przy tym, na czym polegać ma opieka nad nauczycielem, który nie jest zdolny do podejmowania osobiście czynności związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej. Jeśli bowiem miałyby być to wyłącznie osoba, która opiekuje się nauczycielem w związku z jego niedyspozycją zdrowotną - wciąż wymagana jest zgoda samego zainteresowanego. Jeżeli jednak wniosek taki złożyłby przedstawiciel ustawowy bądź opiekun prawny nauczyciela, ustanowiony zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego- zgoda nauczyciela nie będzie potrzebna. Tak więc ogólny zapis, iż w imieniu nauczyciela wniosek o pomoc zdrowotną może złożyć opiekun, bez określenia podstawy prawnej sprawowanej nad nauczycielem opieki, również należy uznać za sprzeczny z art. 72 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Z treści powołanego wyżej artykułu oraz innych przepisów prawa oświatowego nie wynika uprawnienie do wystąpienia z takim wnioskiem również przez dyrektora szkoły czy nauczycielskie związki zawodowe, o czym stanowi § 6 ust. 4. Rada Gminy nie posiada umocowania prawnego, aby takie postanowienia w uchwale zamieścić i jako organ stanowiący, powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest stanowienie regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Powyższe stanowisko organu nadzoru potwierdza prawomocny wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 7 listopada 2007 r. (sygn. akt III SA/Łd 601/07).

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienie należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności części uchwały Nr VII/41/11 Rady Gminy Zawady z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

2013

DECYZJA NR OLB-4210-7(6)/2011/294/IX/AW PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 16 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 22 kwietnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grajewie,

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000030582,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 719-11-94-986,
- zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

- 1) zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo, taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 31 lipca 2012 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”): na wytwarzanie ciepła z dnia 29 września 1998 r. nr WCC/122/294/U/2/98/PK z późniejszymi zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 29 września 1998 r. nr PCC/128/294/U/2/98/PK z późniejszymi zmianami, w dniu 26 kwietnia 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia ustalonej przez Przedsiębiorstwo taryfy dla ciepła.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, pismem z dnia 16 maja 2011 r. nr OLB-4210-7(2)/2011/294/IX/AW.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”, uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami: z dnia 2 czerwca 2011 r. (znak: 0469/2011) i z dnia 10 czerwca 2011 r. (znak: 0508/2011).

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów z prowadzenia działalności związanych z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy – zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk**

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-7(6)/2011/294/IX/AW

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 16 czerwca 2011 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów użytych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **ustawa** – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530),
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291),
3. **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
5. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
6. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
7. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
8. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
9. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
10. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
11. **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
12. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
13. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

14. **dostawca** – przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające ciepło odbiorcy na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą, w tym przypadku Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie,
15. **odbiorca** – każdego, kto pobiera ciepło na podstawie umowy z dostawcą,
16. **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Grajewie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła – nr WCC/122/294/U/2/98/PK z dnia 29.09.1998 r., zmienionej decyzjami: nr WCC/122A/294/W/OLB/2003/MSZ z dnia 04.06.2003 r., nr WCC/122-ZTO/294/W/OLB/2007/ASZ z dnia 22.08.2007 r. oraz nr WCC/122-ZTO-A/294/W/OLB/2008/JD z dnia 17.12.2008 r.
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła – nr PCC/128/294/U/2/98/PK z dnia 29.09.1998 r., zmienionej decyzjami: nr PCC/128A/294/U/2/99 z dnia 31.03.1999 r., nr PCC/128/S/294/U/99 z dnia 14.07.1999 r. oraz nr PCC/128-ZTO/294/W/OLB/2007/ASZ z dnia 22.08.2007 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Potrzeby ciepłne odbiorców realizowane są w zakresie:

- centralnego ogrzewania
- podgrzewania wody wodociągowej.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców w zależności od miejsca dostarczania nośnika ciepła wytwarzanego w źródle ciepła należącym do przedsiębiorstwa:

Grupa W1 – odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z sieci ciepłowniczej,

Grupa W2 – odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych i będących własnością dostawcy węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt,

zł AR

Grupa W3 – odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych i będących własnością dostawcy grupowych węzłów cieplnych,

Grupa W4 – odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych i będących własnością dostawcy grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.

Część IV

Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

Rodzaje cen i stawek opłat	Grupa odbiorców	Jednostka	Ceny i stawki opłat netto
Cena za zamówioną moc cieplną	W1, W2, W3, W4	zł/MW/rok	92 097,27
		zł/MW/m-c	7 674,77
Cena ciepła	W1, W2, W3, W4	zł/GJ	25,59
Cena nośnika ciepła	W1, W2, W3, W4	zł/m ³	13,91
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W1	zł/MW/rok	12 842,86
		zł/MW/m-c	1 070,24
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	W1	zł/GJ	4,33
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W2	zł/MW/rok	23 030,50
		zł/MW/m-c	1 919,21
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	W2	zł/GJ	6,38
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W3	zł/MW/rok	27 323,50
		zł/MW/m-c	2 276,96
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	W3	zł/GJ	7,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	W4	zł/MW/rok	30 496,53
		zł/MW/m-c	2 541,38
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	W4	zł/GJ	9,17

Do cen i stawek opłat naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

L.p.	Średnica przyłącza	Stawka opłaty netto (zł/mb)
1.	2 x DN 25 mm	223,80
2.	2 x DN 32 mm	239,19
3.	2 x DN 40 mm	243,99
4.	2 x DN 50 mm	252,69
5.	2 x DN 65 mm	266,60
6.	2 x DN 80 mm	282,19
7.	2 x DN 100 mm	299,00

Do stawek opłat za przyłączenie do sieci naliczany będzie podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV dla wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła zostały ustalone zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Zakres świadczonych usług dla odbiorców określony jest w umowie sprzedaży ciepła, umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej.
2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

- udzielania bonifikat,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia Rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

W odniesieniu do opłat za nielegalny pobór ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat zawartych w taryfie

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą zawiadomieni o wprowadzeniu do rozliczeń nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

2014

POROZUMIENIE NR 1/OKS/2011

z dnia 23 maja 2011 r.

zawarte pomiędzy Miastem Suwałki zwanym w dalszej treści porozumienia „Przyjmującym”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałki - Czesława Renkiewicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha,

z jednej strony, a Powiatem Suwalskim zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Suwalski - Szczepan Ołdakowski,

Wicestarosta Suwalski - Witold Kowalewski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Olejnik,

z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2004 r. Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675), uchwały Nr IX/90/03 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie przyjęcia do prowadzenia przez Miasto Suwałki zadań publicznych w zakresie oświaty i wychowania powierzonych przez zainteresowane powiaty oraz uchwały Nr X/46/99 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 27 grudnia 1999 r. w sprawie powierzenia Miastu Suwałki zadań publicznych należących do Powiatu Suwalskiego, Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 sierpnia 2011 r. prowadzenie zadań publicznych z zakresu udzielania dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom z terenu powiatu suwalskiego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniom - w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

§ 2. Zadania określone w § 1 porozumienia realizuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Suwałkach (ul. Nowomiejska 10), dla której organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.

§ 3. 1. Na realizację powierzonych zadań, określonych w § 1, Przekazujący zobowiązany jest przekazać na konto Przyjmującego - nr konta BANK PKO S.A. Oddział w Suwałkach 98 1240 5211 1111 0000 4922 3129 dotację w wysokości 183 816,56 zł (słownie - sto osiemdziesiąt trzy tysiące osiemset szesnaście 56/100 zł) naliczoną na okres ośmiu miesięcy, to jest od 1 stycznia 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r. w odniesieniu do 4 021 dzieci i młodzieży i wskaźnika 0,014537, t.j. $4\,021 \times 4\,717,0119 \text{ zł} \times 0,014537 = 275\,724,80 \text{ zł} / 12 \text{ miesięcy} \times 8 \text{ miesięcy} = 183\,816,56 \text{ zł}$.

2. Przekazujący zobowiązuje się przekazywać Przyjmującemu dotację, o której mowa w ust. 1 w równych ratach miesięcznych, do końca każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, iż pierwsza rata zostanie przekazana z wyrównaniem od 1 stycznia 2011 r. w terminie 14 dni od ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. 1. Przyjmujący złoży po zakończeniu realizacji niniejszego porozumienia, informację finansową o wykonaniu zadań objętych porozumieniem a placówka realizująca zadania złoży, po zakończeniu realizacji niniejszego porozumienia, informację zawierającą dane dotyczące liczby oraz zakresu porad udzielonych w ramach niniejszego porozumienia.

2. Przekazujący zastrzega sobie również prawo wglądu do dokumentacji, znajdującej się w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Suwałkach, dotyczącej pomocy świadczonej na rzecz Powiatu Suwalskiego.

§ 5. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. 1. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Przyjmującego, trzy dla Przekazującego oraz jeden egzemplarz otrzymuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Suwałkach.

Prezydent Miasta Suwałki
Czesław Renkiewicz

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Starosta Suwalski
Szczepan Ołdakowski

Wicestarosta Suwalski
Witold Kowalewski

Skarbnik Powiatu
Elżbieta Olejnik

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3