DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 23 lipca 2010 r. **Nr 184**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATU

2265 – nr XXXVII/245/10 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu 18088

2266 – nr XLV/266/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 18089

2267 – nr XXXVIII/203/10 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński 18095

2268 – nr XXXVI/185/10 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 18096

2269 – nr XXXVI/186/10 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów ... 18099

2270 – nr XXXVIII/242/10 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Sejneńskiemu lub jego jednostkom podległym 18100

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

2271 – nr XXIX/159/10 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki 18102

2272 – nr XLIX/458/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania 18106

2273 – nr XLIX/459/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na okręgi wyborcze 18106

2274 – nr XLVI/247/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie do prowadzenia spraw dłużników alimentacyjnych 18107

2275 – nr 248/XLVI/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/184/98 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 kwietnia 1998 roku w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłaty za świadczenia ponad podstawy programowe w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych 18107

2276 – nr 251/XLVI/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków 18108

2277 – nr XXX/168/10 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/159/10 Rady Miejskiej w Krynkach w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki 18113

2278 – nr XXX/172/10 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych cywilnoprawnych Gminy Krynki oraz jej jednostek organizacyjnych 18114

UCHWAŁY RAD GMIN

2279 – nr XXVIII/200/10 Rady Gminy Płaska z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w statucie Sołectwa Płaska 18116

2280 – nr XXVIII/201/10 Rady Gminy Płaska z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w statucie Sołectwa Podmacharce 18117

2281 – nr XXVIII/204/10 Rady Gminy Płaska z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należnośći pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Płaska lub jej jednostkom podległym 18117

2282 – nr XXX/151/10 Rady Gminy Poświętne z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Poświętne oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg 18119

2283 – nr XLII/174/10 Rady Gminy Szumowo z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowości zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Szumowo i podległych jej jednostek mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych. 18121

2284 – nr XXVI/ 215 /10 Rady Gminy Czeremcha z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należnośći pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czeremcha i jej jednostkom podległym 18123

2285 – nr XXXI/149/10 Rady Gminy Czyże z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, majacych charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czyże lub jej jednostkom podległym 18126

2286 – nr XXXIX/181/10 Rady Gminy Hajnówka z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Hajnówka i jej jednostkom podległym 18128

2287 – nr XXXIX/183/10 Rady Gminy Hajnówka z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/84/08 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowanego w miejscowości Stare Berezowo, gmina Hajnówka. 18130

2288 – nr XXV/168/10 Rady Gminy Janów z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 18131

2289 – nr XXXIV/167/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 29 czerwca 2010 r. o określeniu zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych 18133

2290 – nr XXXIV/168/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 29 czerwca 2010 r. o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych 18136

2291 – nr 172/XXXI/10 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kulesze Kościelne. 18140

2292 – nr 173/XXXI/10 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 18141

2293 – nr XXXII/169/10 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla wyboru Rady Gminy Szudziałowo 18142

2294 – nr XXXII/170/10 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany podziału Gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic 18144

2295 – nr XXXVII/182/10 Rady Gminy Wizna z dnia 29 czerwca 2010 r. sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 18146

2296 – nr XLI/214/10 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski 18147

2297 – nr XXXI/256/10 Rady Gminy Orla z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orla 18152

2298 – nr XXXIV/256/10 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć 18153

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

2299 – nr NK.II.KK.0911-109/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 lipca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Nr XXXVIII/203/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński 18154

2265

UCHWAŁA NR XXXVII/245/10 RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) Rada Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie powiatu bielskiego maksymalną wysokość opłat za usunięcie pojazdów z dróg:

1) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony:

a) załadunek, transport do 5 km i rozładunek - 120,00 zł

b) za każdy następny kilometr - 4,00 zł

2) o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do 7,5 tony:

a) załadunek (podczepienie), pojazdu stojącego na drodze i transport do 5 km oraz rozładunek - 300,00 zł

b) za każdy następny kilometr holowania - 9,00 zł

c) za każdy km dojazdu do miejsca załadunku - 7,00 zł

3) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony:

a) załadunek (podczepienie) pojazdu stojącego na drodze i transport do 5 km oraz rozładunek - 400,00 zł

b) za każdy następny kilometr holowania - 11,00 zł

c) za każdy km dojazdu do miejsca załadunku - 7,00 zł

2. Ustala się na terenie powiatu bielskiego wysokość opłat za każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu:

a) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony - 20,00 zł

b) o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do 7,5 tony - 30,00 zł.

c) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony - 40,00 zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/54/07 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Miron Łęczycki

2266

UCHWAŁA NR XLV/266/10 RADY POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej „pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Powiatu Grajewskiego, może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadajaca osobowości prawnej, będąca właścicielem lub posiadaczem tego zabytku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,

3) zakres i rodzaj prac,

4) nazwę programu, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach takiego programu,

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

6) harmonogram realizacji prac,

7) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,

8) kosztorys.

2. Wykonawca prac finansowanych dotacją powinien zostać wyłoniony zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji celowej,

2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,

3) kopię protokołu ZP-2 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku,

2) możliwości finansowe budżetu Powiatu Grajewskiego,

3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji opiniowany jest przez właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Grajewie w porozumieniu ze Skarbnikiem Powiatu i podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Powiatu Grajewskiego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie umieszcza się w projekcie budżetu na rok następny.

§ 6. Za zgodą Rady Powiatu Grajewskiego dotacja może być udzielona bez zachowania postanowień § 3 ust. 3 i § 5 ust. 2 uchwały.

§ 7. 1. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku, zawiera w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,

3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

4) tryb kontroli wykonania umowy,

5) sposób rozliczenia dotacji,

6) warunki wypowiedzenia umowy,

7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja wydatków poniesionych w okresie objętym umową,

2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 8. Umowę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 9. Zarząd Powiatu Grajewskiego zapewnia kontrolę realizacji umowy, na podstawie której udzielona została dotacja.

§ 10. 1. Starostwo Powiatowe w Grajewie prowadzi dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera:

1) wniosek,

2) umowę o udzielenie dotacji,

3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

2. Dokumentacja jest przechowywana w formie pisemnej w Starostwie Powiatowym w Grajewie.

3. Starosta jest odpowiedzialny za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych przechowywania dokumentacji zabezpieczających przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zgubieniem.

§ 11. Zarząd Powiatu Grajewskiego informuje podmioty, u których wnioskodawcy ubiegali się o dotacje na prace objęte złożonymi i rozpatrzonymi pozytywnie wnioskami w terminie:

1) do dnia 31 lipca - o dotacjach udzielonych z budżetu Powiatu Grajewskiego w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca w danym roku,

2) do dnia 31 stycznia roku następnego - o dotacjach udzielonych z budżetu Powiatu Grajewskiego w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr VIII/69/07 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Grajewskiego
Stanisław Kossakowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XLV/266/10

Rady Powiatu Grajewskiego

z dnia 29 czerwca 2010 r.

Zarząd Powiatu Grajewskiego

Ul. Strażacka 6B

19-200 Grajewo

WNIOSEK

o udzielenie w roku .....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w województwie podlaskim na terenie powiatu grajewskiego.

Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

gmina ..... adres Urzędu Gminy.....

dokładny adres obiektu .....

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru[1] ..... pod numerem.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....
w Sądzie Rejonowym w .....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....

Określenie wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca:

1. ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... zł (słownie złotych:.....).

2. kwota dotacji celowej ..... zł (słownie złotych: .....).

3.wysokość dotacji celowej, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres i rodzaj prac, które mają być objęte dotacją:

[1]Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

……
……
……

Nazwa programu, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu:

……

Harmonogram realizacji prac objętych wnioskiem:

……

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia……. l.dz. ……

Pozwolenie na budowę: z dnia…….. l.dz……..……...

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów**,** w tym ze środków publicznych:

Rok	**Zakres przeprowadzonych prac**	**Poniesione wydatki**	**Dotacje celowe ze środków publicznych** (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację celową na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	**Tak/nie**[2]	**Wysokość wnioskowanej**
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		

Wykaz załączników do wniosku[3]**:**

— oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac ☐

— pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem ☐

— pozwolenie na budowę ☐

— dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku ☐

— decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków ☐

— kosztorys ofertowy prac ☐

— kosztorys wstępny prac ☐

— kosztorys powykonawczy prac ☐

— oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace ☐

— wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków ☐

— protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac ☐

— potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac ☐

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

....

(miejscowość, data) (podpis)

[2] Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak", w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie".

[3] Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak", w przeciwnym przypadku wyraz „nie".

2267

UCHWAŁA NR XXXVIII/203/10 RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXVII/137/09 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 31 marca 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie: „§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. 3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. 4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa. 5. Dodatek funkcyjny w stawkach ustalonych dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze lub funkcję przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcję w zastępstwie zgodnie z § 11 ust. 1”;

2) w § 12 w ust. 1 – zapis na końcu zdania: „§ 11 ust. 4” zastępuje się „§ 10 ust. 4”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie: „§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw przez nauczyciela. 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę, z zastrzeżeniem ust. 3. 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony dla tych nauczycieli na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczacy Rady
Józef Stanisław Szymanowski

2268

UCHWAŁA NR XXXVI/185/10 RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje;

§ 1.

1) Uchwała określa zasady, sposób i tryb udzielania ulg - umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jednostkom organizacyjnym Powiatu, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania osób do tego uprawnionych.

2) Postanawia się o możliwości stosowania z urzędu umorzenia w całości należności pieniężnych przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami) wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami" w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy o finansach publicznych.

3) Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty-suma tych należności ubocznych.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli;

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego,

2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo dwukrotne postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne,

3) nie można ustalić dłużnika,

4) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny,

6) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

7) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

8) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

9) dotyczy odsetek od jednorazowej wpłaty należności głównej.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek umorzenia. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do umorzenia należności

należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie. W przeciwnym wypadku wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym dłużnik zostanie powiadomiony. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej, w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalne.

4. Umorzenie należności, o których mowa jest w ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i 9 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 8 również z urzędu.

§ 3. 1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, spłata całości lub części należności może być rozłożona na raty lub odroczony termin jej zapłaty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Podjęcie decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 18 miesięcy i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.

4. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

§ 4. 1. Od należności, których termin zapłaty odroczono lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50 % zastrzeżonych w umowie odsetek za opóźnienie, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50 % odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się w dniu wydania decyzji o odroczeniu terminu płatności lub o rozłożeniu na raty.

3. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są za okres do dnia upływu odroczonego terminu płatności należności albo terminu zapłaty poszczególnych rat na jakie należność została rozłożona. Odsetki te naliczane są odrębnie od każdej raty przypadającej do zapłaty. Zapłata odroczonej lub rozłożonej na raty należności przed upływem terminu płatności nie stanowi podstawy do obniżenia wysokości odsetek, o których mowa w ust. 1. Podstawy takiej nie stanowi również zapłata powyższych odsetek przed upływem terminu płatności.

4. Odsetki, o których mowa w ust. 1 , wpłacane są w terminach płatności odroczonych lub rozłożonych na raty należności.

§ 5. Do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania z tytułu należności, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi obowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

1) jego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;

2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich dwóch lat;

3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis obowiązani są dodatkowo przedłożyć dokumenty wymienione w art. 37 ust. 1 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w przypadkach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, pkt. 4, pkt. 5 i pkt. 9 niniejszej uchwały, właściwy organ może umorzyć należność w całości lub części lub zastosować ulgi przewidziane w § 3 które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowi pomoc de minimis z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych z którymi związana jest udzielona pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia," iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej".

§ 8. 1. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych, są:

1) Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łomżyńskiemu w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo 5.000 zł;

2) Zarząd Powiatu Łomżyńskiego - w zakresie należności przypadających Powiatowi Łomżyńskiemu - jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo 20.000 zł.

3) Rada Powiatu w przypadkach niewymienionych w pkt. 1 i 2.

2. Organ właściwy do umorzenia należności jest również uprawniony do umorzenia odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. 1. Umorzenie należności, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie, o których mowa w niniejszej uchwale następuje:

1) w drodze decyzji Kierownika jednostki organizacyjnej i zawartej w jej wykonaniu umowy z dłużnikiem;

2) w drodze uchwał właściwych organów Powiatu i zawartych w ich wykonaniu umów z dłużnikami odpowiednio przez Przewodniczącego Rady Powiatu oraz Przewodniczącego Zarządu.

2. Obowiązku zawierania umów nie stosuje się do umorzeń należności z urzędu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX/VII/214/2006 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 6 września 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Stefan Popiołek

2269

UCHWAŁA NR XXXVI/186/10 RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 130a ust.6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się na terenie powiatu łomżyńskiego wysokość opłat za poszczególne czynności za usunięcie z drogi pojazdów:

1) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony:

a) stawka za km dojazdowy do miejsca zdarzenia	4,00 zł,
b) stawka zryczałtowana za 10 km holowania	150,00 zł,
c) stawka za dodatkowe kilometry holowania pow. 10 km	5,00 zł,
d) podnoszenie pojazdu leżącego	80,00 zł,
e) wyciąganie pojazdu spoza korony drogi na jezdnię	130,00 zł,
f) sprzątanie miejsca zdarzenia	50,00 zł.

2) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony:

a) stawka za km dojazdowy do miejsca zdarzenia	6,10 zł,
b) stawka zryczałtowana za 10 km holowania	366,00 zł,
c) stawka za dodatkowe kilometry holowania pow. 10 km	12,20 zł,
d) podnoszenie pojazdu leżącego	610,00 zł,
e) wyciąganie pojazdu spoza korony drogi na jezdnię	1300,00 zł,
f) sprzątanie miejsca zdarzenia	70,00 zł,
g) przeładunek towaru za 1 tonę	97,60 zł,
h) praca dźwigu za 1 godzinę	244,00 zł,
i) przygotowanie do holowania	270,00 zł.

2. Ustala się na terenie powiatu łomżyńskiego wysokość opłat za każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu:

1) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	12,20 zł,
2) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony	40,00 zł,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały, traci moc uchwała Nr IX/48/07 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Popiołek

2270

UCHWAŁA NR XXXVIII/242/10 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Sejneńskiemu lub jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Sejneńskiemu lub jego jednostkom podległym wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,

6) należność pieniężna nie przekracza wartości 10 złotych.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach również na wniosek wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniające umorzenie, wymienione w ust. 1 zachodzi co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 5.000 zł,

2) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1000 zł,

3) Zarząd Powiatu po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza sumę określoną w pkt.1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu (kierownik jednostki organizacyjnej) działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku zawarcia umowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wskazanego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od pierwszej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy,

2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 6 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVII/119/08 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Sejneńskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sejneńskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Łuba

2271

UCHWAŁA NR XXIX/159/10 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) w związku z art. 21 ust. 3, pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki na lata 2010 – 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/159/10
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 25 marca 2010 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KRYNKI W LATACH 2010 – 2014.

Rozdział I
Mieszkaniowy zasób Gminny

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy.

2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne – będących własnością Gminy.

4. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, wodociągi z sieci, kanalizację, łazienkę.

5. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy, wyposażenia lokali i ich sprzedaż przedstawia poniższa tabela:

**Wykaz zasobów mieszkaniowych
gminy Krynki**

Lp.	Rodzaj i położenie budynku	Numer lokalu	Powierzchnia lokalu	Wyposażenie lokalu w media	Planowana sprzedaż w latach
1	ul. Bema 2 budynek wielorodzinny	1 3 4 5 6	54,50 54,50 69,00 54,50 69,00	c.o. sieć wodno-kanalizacyjna	Uzależniona od zainteresowania najemców
2	ul. Aleja Szkolna 7 budynek szkolny	1 2	48,00 53,00	c.o. sieć wodno-kanalizacyjna	Uzależniona od zainteresowania najemców
3	ul. Bema 19 budynek wielorodzinny	2 4	30,40 31,36	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
4	ul. Garbarska 2 budynek wielorodzinny	3 5 6	33,82 36,13 34,76	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
5	ul. Garbarska 6 budynek wielorodzinny	3 4 6 7 8	32,72 23,18 33,00 35,45 40,45	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
6	ul. Garbarska 23 budynek wielorodzinny	1 2	42,72 66,88	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
7	ul. Grochowa 8 budynek wolnostojący	8	38,95	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
8	ul. Rynkowa 8 budynek wielorodzinny	4	55,85	sieć wodno-kanalizacyjna	Uzależniona od zainteresowania najemców
9	ul. Zaułek Gminny 3 budynek wielorodzinny	1	30,12	sieć wodna	w 2010r.
10	ul. 11-go Listopada 40 budynek wielorodzinny	1	21,95	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
11	ul. Nadrzeczna 3 budynek wolnostojący	3	42,8	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
12	ul. Aleja Szkolna 12 budynek wielorodzinny	1	29,1	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
13	ul. Zaułek Szpitalny 6 budynek wolnostojący	6	46	brak	w 2010r.
14	ul. Graniczna 39 budynek wielorodzinny	4	59,7	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców
15	Wieś Rudaki 34 budynek wolnostojący	34	38,6	brak	Uzależniona od zainteresowania najemców
16	Wieś Nietupa 6 budynek wolnostojący	6	44,2	sieć wodna	Uzależniona od zainteresowania najemców

Rozdział II
Remonty i modernizacja

§ 2. 1. Analizę potrzeb oraz planu remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkaniowych poniższa tabela:

Analiza rzeczowego zakresu potrzeb remontowych w latach 2010-1014
lokali i budynków mieszkalnych gminy Krynki

Lp.	Lokalizacja budynku i lokalu	Lata budowy	Stan techniczny	Wymagane remonty	Inne potrzeby
1	ul. Bema 2 budynek wielorodzinny	1980	dobry	Nie wymaga remontu	-
2	ul. Aleja Szkolna 7 budynek szkolny	przed 1939	dobry	Nie wymaga remontu	-
3	ul. Bema 19 budynek wielorodzinny	przed 1939	średni	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
4	ul. Garbarska 2 budynek wielorodzinny	przed 1939	średni	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
5	ul. Garbarska 6 budynek wielorodzinny	przed 1939	średni	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
6	ul. Garbarska 23 budynek wielorodzinny	przed 1939	zły	Kapitalny remont lub rozbiórka	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
7	ul. Grochowa 8 budynek wolnostojący	przed 1939	dobry	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
8	ul. Rynkowa 8 budynek wielorodzinny	przed 1939	dobry	Nie wymaga remontu	-
9	ul. Zaułek Gminny 3 budynek wielorodzinny	przed 1939	zły	Kapitalny remont	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
10	ul. 11-go Listopada 40 budynek wielorodzinny	przed 1939	średni	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
11	ul. Nadrzeczna 3 budynek wolnostojący	przed 1939	zły	Kapitalny remont lub rozbiórka	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
12	ul. Aleja Szkolna 12 budynek wielorodzinny	przed 1939	średni	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
13	ul. Zaułek Szpitalny 6 budynek wolnostojący	przed 1939	zły	Do rozbiórki /po pożarze/	-
14	ul. Graniczna 39 budynek wielorodzinny	przed 1939	średni	Remonty bieżące	Podłączenie do sieci kanalizacyjnej
15	Wieś Rudaki 34 budynek wolnostojący	przed 1939	średni	Remonty bieżące	-
16	Wieś Nietupa 6 budynek wolnostojący	przed 1939	średni	Remonty bieżące	-

2. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1 ma na celu utrzymywanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

Rozdział III
Sprzedaż lokali

§ 3. 1. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach:

- 2010 rok - planujemy do sprzedaży 2 lokale.

- 2011-2014 - sprzedaż lokali mieszkalnych będzie uzależniona od zainteresowania najemców.

Rozdział IV
Zasady polityki czynszowej

§ 4. 1. Wysokość czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z wyjątkiem opłat niezależnych ustala Burmistrz Krynek nie częściej niż raz w roku.

2. Czynsz najmu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m^2 powierzchni użytkowej, z uwzględnieniem czynników podwyższających stawkę, takich jak wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje.

3. Ustalony przez Burmistrza Krynek czynsz, o którym mowa w ust. 1 składać się będzie z czynszu podstawowego i czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu mieszkaniowego.

Rozdział V

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 5. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza bezpośrednio Burmistrz.

2. Sprawy mieszkaniowe w Urzędzie Miejskim prowadzi inspektor d/s rolnictwa i gospodarki gruntami.

ROZDZIAŁ VI

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

§ 6. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne.

2. Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób Gminy w kolejnych lokalach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa tabela Nr 2.

3. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy składają się koszty eksploatacji bieżącej i koszty remontów.

Rozdział VII

Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 7. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane na czas nieokreślony osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągających średni miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, liczony z trzech miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc, w którym składany jest wniosek, jednak nie wyższy niż:

a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Za dochód, o którym mowa w ust. 1 uważa się dochód określony przepisami o dodatkach mieszkaniowych.

3. Sprzedaż lokali będzie odbywała się zgodnie z ustalonym w tabeli nr 1 planem oraz może być prowadzona na wniosek najemcy.

4.Wykonanie przyłączy kanalizacyjnych do budynków znajdujących się w mieszkaniowych zasobach Gminy realizowana będzie w ramach zadań Gminy.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 8. W przypadku wystąpienia zmian istotnych w zakresie wielkości mieszkaniowego zasobu miny, posiadanych środków finansowych oraz planowanej wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Burmistrz Krynek przedłoży Radzie Miejskiej propozycję zmian „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki w latach 2010 – 2014”.

2272

UCHWAŁA NR XLIX/458/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30, ust. 2, 2a i 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1652) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na stałe obwody głosowania ustalonym uchwałą nr LVII/606/02 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2002 roku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 29, poz. 708), zmienionym uchwałami nr XLIX/549/06 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 czerwca 2006 roku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 196, poz. 1910) i nr XXXIV/324/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 marca 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 92, poz. 984), polegających na:

1) dopisaniu do obwodu Nr 11 ulic: Księdza Jerzego Jana Zawadzkiego i Błogosławionej Siostry Kanizji Mackiewicz;

2) dopisaniu do obwodu Nr 30 ulicy Tysiąclecia Litwy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewodztwa Podlaskiego oraz rozplakatowaniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2273

UCHWAŁA NR XLIX/459/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 92, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1652) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w podziale gminy Miasta Suwałki na okręgi wyborcze ustalonym uchwałą nr LVII/608/02 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 czerwca 2002 roku (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 29, poz. 710), polegających na:

1) dopisaniu do okręgu wyborczego Nr 1 ulicy Walerego Romana;

2) dopisaniu do okręgu wyborczego Nr 2 ulic: Stanisława Staniszewskiego, Księdza Jerzego Jana Zawadzkiego i Błogosławionej Siostry Kanizji Mackiewicz;

3) dopisaniu do okręgu wyborczego Nr 4 ulicy Tysiąclecia Litwy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewodztwa Podlaskiego oraz rozplakatowaniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2274

UCHWAŁA NR XLVI/247/10 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie do prowadzenia spraw dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 994, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203. Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) uchwala się co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wasilkowie do prowadzenia spraw dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, Nr 6, poz. 33, Nr 97 poz. 800, Nr 98, poz. 817)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

2275

UCHWAŁA NR 248/XLVI/10 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/184/98 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 kwietnia 1998 roku w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłaty za świadczenia ponad podstawy programowe w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale XXXVIII/184/98 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości opłaty za świadczenia ponad podstawy programowe w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych[4], § 3 otrzymuje brzmienie: „Ustala się wysokość opłaty stałej miesięcznej w kwocie 120,00 zł (sto dwadzieścia złotych) oraz dzienną stawkę żywieniową w kwocie 3,50 zł (trzy złote pięćdziesiąt groszy)".

[4]Wymieniona uchwała została zmieniona uchwałą Nr XXII/131/2000 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 sierpnia 2000 r., uchwałą Nr XII/77/03 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 13 listopada 2003 r., uchwałą Nr XIX/132/04 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 24 czerwca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 100, poz. 1450), uchwałą Nr XXXII/197/05 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 29 września 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 227, poz. 2541), uchwałą Nr XXXIX/232/06 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 153, poz. 1417), uchwałą Nr IX/47/07 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 28 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 170, poz. 1714) oraz uchwałą Nr XXXIII/181/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 143, poz. 1557).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

2276

UCHWAŁA NR 251/XLVI/10 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz w związku z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) i § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały,

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały,

3) prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały,

4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 11/07 Burmistrza Wasilkowa z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 251/XLVI/10

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 24 czerwca 2010 r.

§ 1. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wasilków:

1) posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia;

2) posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;

3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,

c) miejsca postojowe w ilości odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych;

d) narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym,

4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników w miejscach do tego przeznaczonych;

5) posiadać tabor samochodowy dostosowany do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych, w tym wielkogabarytowych i ulegających biodegradacji:

a) w liczbie umożliwiającej płynną realizację usług,

b) o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),

c) zarejestrowany i dopuszczony do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

d) oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,

e) wyposażony w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

6) posiadać środki techniczne umożliwiające odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych oraz zebranych selektywnie:

a) spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wasilków,

b) spełniające wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta,

c) oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację podmiotu świadczącego usługi.

7) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów na przyjęcie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp., przy czym miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z gminnym planem gospodarki odpadami i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wasilków.

§ 2. Spełnienie wymagań, określonych w § 1 winno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 251/XLVI/10

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 24 czerwca 2010 r.

§ 1. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wasilków:

1) posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia;

2) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 3,

b) miejsca postojowe w ilości odpowiadającej ilości pojazdów asenizacyjnych;

c) narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym,

3) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników w miejscach do tego przeznaczonych;

4) posiadać tabor samochodowy dostosowany do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

a) w liczbie umożliwiającej płynną realizację usług,

b) spełniający wymagania techniczne i sanitarno-porządkowe określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617 ze zm.),

c) o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych woni (odorów),

d) zarejestrowany i dopuszczony do ruchu oraz posiadający aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

e) oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi, wyposażony w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych.

5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 2. Spełnienie wymagań, określonych w § 1 winno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 251/XLVI/10

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 24 czerwca 2010 r.

§ 1. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

1) posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia,

2) posiadać umowę ze schroniskiem na odbiór bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wasilków w okresie zamierzonego czasu prowadzenia działalności. Powyższy warunek nie dotyczy wnioskodawców, którzy jednocześnie występują z wnioskiem o zezwolenie na prowadzenie schroniska, bądź prowadzą schronisko dla bezdomnych zwierząt,

3) posiadać umowę lub podpisane zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych i ich części przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowisk lub spalarni zwierząt,

4) posiadać tytuł prawny do miejsca czasowego przetrzymywania wyłapywanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska, wyposażonego w obiekty budowlane i urządzenia przystosowane do czasowego przetrzymywania zwierząt, przy czym przeznaczenie terenu, na którym zlokalizowane są obiekty, musi być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub powinno być zakończone postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części,

5) posiadać środki transportu spełniające wymagania w zakresie transportu zwierząt określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),

6) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, nie stwarzające zagrożenia dla ich życia, zdrowia i nie zadający im cierpienia,

7) posiadać sprzęt specjalistyczny służący do dezynfekcji urządzeń i obiektów wykorzystywanych do prowadzenia działalności lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzania dezynfekcji.

8) zapewnić opiekę weterynaryjną (umowa o stałej współpracy z weterynarzem), odpowiednią karmę i stały dostęp do wody,

9) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz odpowiednio wykształconą i przeszkoloną kadrę w zakresie postępowania ze zwierzętami, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,

10) spełniać szczegółowe wymagania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn zm.).

§ 2. Spełnienie wymagań, określonych w § 1 winno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr 251/XLVI/10

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 24 czerwca 2010 r.

§ 1. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt:

1) posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia,

2) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością wyposażoną w obiekty budowlane odpowiednie do zakresu planowanej działalności zlokalizowaną zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub powinno być zakończone postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części,

3) posiadać zadaszony obiekt z odpowiednio wydzielonymi pomieszczeniami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657 z późn. zm.),

4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym w taki sposób, aby zwierzęta nie mogły wydostać się na zewnątrz,

5) schronisko nie może powodować uciążliwości dla okolicznych mieszkańców,

6) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, nie stwarzające zagrożenia dla ich życia, zdrowia i nie zadający im cierpienia,

7) posiadać sprzęt specjalistyczny służący do dezynfekcji urządzeń i obiektów wykorzystywanych do prowadzenia działalności lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzania dezynfekcji,

8) zapewnić odpowiednio wykształconą i przeszkoloną kadrę w zakresie postępowania ze zwierzętami, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,

9) zapewnić opiekę weterynaryjną (umowa o stałej współpracy z weterynarzem), odpowiednią karmę i stały dostęp do wody,

10) spełniać szczegółowe wymagania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.),

11) posiadać urządzenia do doraźnego przetrzymywania zwierząt padłych (chłodnie),

12) udokumentować gotowość przyjmowania zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części w przypadku braku takiego obiektu na terenie schroniska.

§ 2. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych:

1) posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia,

2) posiadać grzebowisko lub spalarnię zwłok zwierzęcych spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 8, poz. 104) oraz obowiązujących norm,

3) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na której będzie prowadzona przedmiotowa działalność, zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy, decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub powinno być zakończone postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części (posiadane decyzje przedłożyć wraz z wnioskiem),

4) posiadać sprzęt specjalistyczny służący do dezynfekcji urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzania dezynfekcji,

5) posiadać urządzenia do doraźnego przetrzymywania zwierząt padłych (chłodnie).

§ 3. Spełnienie wymagań, określonych w § 1 i 2 winno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2277

UCHWAŁA NR XXX/168/10 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/159/10 Rady Miejskiej w Krynkach w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) w związku z art. 21 ust. 3, pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXIX/159/10 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Krynki wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale IV „Zasady polityki czynszowej" dopisuje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie: Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu:

a) Czynniki podwyższające stawkę czynszu:

Lp.	Czynnik	zł.
1.	Lokal położony w mieście Krynki	0,20
2.	Lokal wyposażony w c.o.	0,20
3.	Lokal wyposażony w sieć wodociągową	0,20
4.	Lokal wyposażony w sieć kanalizacyjną	0,20
5.	Budynek wybudowany po 1945 r.	0,20

b) Czynniki obniżające stawkę czynszu:

Lp.	Czynnik	zł.
1.	Lokal położony poza miejscowością Krynki	0,20
2.	Brak w lokalu sieci wodociągowej	0,10
3.	Brak w lokalu sieci kanalizacyjnej	0,10
4.	Budynek wybudowany przed 1945 r.	0,10

2) w rozdziale VI „Finansowanie gospodarki mieszkaniowej" ust. 2 otrzymuje brzmienie: Podział planowanych wydatków na mieszkaniowy zasób Gminy w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i koszty potrzebnych remontów określa poniższa tabela:

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Koszty eksploatacji budynków mieszkalnych	6000	6000	7000	7000	8000
Koszty remontów i awarii budynków i lokali mieszkalnych	5000	10000	15000	20000	20000
Koszty zarządu nieruchomości w budynkach zarządzanych przez ZGKiM	8400	8400	8400	9000	9000

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

2278

UCHWAŁA NR XXX/172/10 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych cywilnoprawnych Gminy Krynki oraz jej jednostek organizacyjnych

Na podstawie art. 59 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586; z 2004 r. Nr 102, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1454; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala określa zasady sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krynki i jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami" oraz wskazuje organ do tego uprawniony, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Krynek;

2) pomocy de minimis – rozumie się pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,-zł,

2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są obowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umorzone w części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty;

- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy.

2. Rada Miejska w drodze uchwały może postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, o ile zachodzą okoliczności wymienione w § 3 ust. 1.

§ 5. 1. Do umarzania należności uprawniony jest – Burmistrz.

2. Burmistrz uprawniony jest również do umarzania, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłat odsetek za zwłokę od należności głównej.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednorazowego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Organ uprawniony może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 12 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę do dwudziestu czterech rat, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interesem Gminy.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty.

4. Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli ich wysokość nie przekraczałaby kosztów przesyłki poleconej.

§ 7. 1. Dłużnik składając wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi.

2. Umorzenie bądź udzielenie ulg w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okażą się fałszywe albo dłużnik wprowadzi organ w błąd, co do okoliczności stanowiących podstawę udzielania ulg.

§ 8. Organ uprawniony podejmuje decyzje o udzielaniu ulgi na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale w zakresie należności pieniężnych jednostek podległych Gminie.

§ 9. 1. Udzielenie ulg na podstawie niniejszej uchwały, które dotyczą przedsiębiorców, stanowią pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

2. Przedsiębiorca zwracający się z wnioskiem o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy publicznej;

2) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji zgodnej z definicją „przedsiębiorstwa zagrożonego" w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 244 z 1 października 2004r.);

3) informacji o każdej innej pomocy niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 10. W zależności od charakteru prowadzonej działalności wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie może przekroczyć kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

§ 11. Organ uprawniony podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych, fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym w zakresie należności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych udzielono ulg, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

2279

UCHWAŁA NR XXVIII/200/10 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w statucie Sołectwa Płaska

Na podstawie art. 35 ust. l i art. 40 ust. 2 pkt. l ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 – STATUT SOŁECTWA PŁASKA do Uchwały Nr IV/37/03 Rady Gminy Płaska z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutów Jednostkom Pomocniczym Gminy Płaska (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 40 poz. 885) § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Płaska, Perkuć."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

2280

UCHWAŁA NR XXVIII/201/10 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w statucie Sołectwa Podmacharce

Na podstawie art. 35 ust. l i art. 40 ust. 2 pkt. l ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 8 – STATUT SOŁECTWA PODMACHARCE do Uchwały Nr IV/37/03 Rady Gminy Płaska z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie nadania Statutów Jednostkom Pomocniczym Gminy Płaska (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2003 r. Nr 40 poz. 885) § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Podmacharce, Gajówka Podmacharce"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

2281

UCHWAŁA NR XXVIII/204/10 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Płaska lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Płaska lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;

3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach również na wniosek wierzyciela.

3. Decyzja o umarzaniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniających umorzenie, wymienionych w ust. 1 zachodzi co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Wójt Gminy Płaska, jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 10.000,00 zł;

2) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 1.000 zł;

3) Wójt Gminy Płaska, po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowej Rady Gminy, jeśli kwota przekracza sumę określoną w pkt. 1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Wójt Gminy (kierownik jednostki) działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku zawarcia umowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wskazanego w umowie.

3. Jeśli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy;

2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XV/90/04 Rady Gminy Płaska z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2005 r. Nr 28, poz. 423).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ciężkowski

2282

UCHWAŁA NR XXX/151/10 RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Poświętne oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej należnościami, przypadających Gminie Poświętne oraz jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych,

2) przeciętnym wynagrodzeniu miesięcznym - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia określaną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o umorzeniu lub zastosowaniu innej ulgi, o której umowa w uchwale.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego,

2) nie można ustalić dłużnika,

3) dłużnik -osoba fizyczna-zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, lub przemawia za tym interes publiczny,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

7) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

8) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 9 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1,.2,.3,.5,.6,.7,.8 - również z urzędu.

§ 4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż rok.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia porozumienia, umowy lub złożenia jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 9 do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należytymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których jest mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1, 4, 9, właściwy organ może umorzyć należność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 5, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przekładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 8. 1. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy Poświętne ,

2. Wójt może upoważnić kierowników jednostek podległych, o których mowa jest w § 1 do umorzenia należności i udzielania innych ulg w pełnym lub ograniczonym zakresie do wysokości 50 % kwoty przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.

§ 9. Umarzanie należności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie zawarcia porozumienia, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została podjęta w wyniku przestępstwa, albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 11. 1. Wójt Gminy Poświętne przedstawia Radzie Gminy Poświętne zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i umorzeń w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Poświętne za poprzedni rok budżetowy, na podstawie informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Poświętne.

2. Dane w sprawozdaniu o którym mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVII/155/06 Rady Gminy Poświętne z dnia 8 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Poświętne i gminnych jednostek organizacyjnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kamiński

2283

UCHWAŁA NR XLII/174/10 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowości zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Szumowo i podległych jej jednostek mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 141 i Nr 28, poz. 146/ oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146/ uchwala się, co następuje:

§ 1. § 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Szumowo i jednostek jej podległych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nieznane jest miejsce zamieszkania dłużnika;

3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze /m. in. długotwałe bezrobocie, niskie dochody, zdarzenia losowe/;

6) nastąpiło przedawnienie – pomimo podjętych działań.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 6 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza Wójt Gminy.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego i w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności oraz do rozkładania na raty należności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Szumowo - w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy;

2) Kierownicy podległych jednostek - w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza kwotę 200,00 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Wójta Gminy.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy i kierownicy podległych jednostek, na wniosek dłużnika, mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczono lub które rozłożono na raty, pobiera się 50 % należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczono lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50 % zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50 % odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 6. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej;

2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia;

3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. Traci moc uchwała NR VII/34/07 Rady Gminy Szumowo 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Szumowo, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych /Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 106, poz. 957/.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Nowacki

2284

UCHWAŁA NR XXVI/ 215 /10 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Czeremcha i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 ,Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 157, poz. 1241, Nr 190, poz. 1473 Dz. U. z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146) oraz art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 157, poz. 1241, Nr 190, poz. 1473) Rada Gminy uchwala, co następuje

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czeremcha lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości lub w części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w pkt. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze

2) wystąpi uzasadniony interes gminy,

3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 4. Brak treści

1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 pkt. 5 i § 3 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE L 379z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w pkt. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organu udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

2) informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,

3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 5. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Czeremcha , z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2 – krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;

2) Wójt Gminy Czeremcha – jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2 – krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w pkt. 1.

§ 6. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 5, rozumie się należność główną bez odsetek. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia

odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek określonych w § 5 pkt. 1 przedstawiają Wójtowi Gminy Czeremcha informacje dotyczące udzielonych na podstawie § 2 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych;

2. Wójt Gminy Czeremcha przedstawia Radzie Gminy Czeremcha zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt. 1.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacj

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czeremcha

§ 10. Traci moc uchwała Nr X/90/08 Rady Gminy Czeremcha z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Czeremcha lub jej jednostkom organizacyjnym

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodnicząca Rady
Nadzieja Sulima

2285

UCHWAŁA NR XXXI/149/10 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czyże lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czyże lub jej jednostkom podległym wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,

3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,

6) należność pieniężna nie przekracza wartości 10 złotych.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach również na wniosek wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniającą umorzenie, wymienioną w ust. 1 zachodzi co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

1) Wójt Gminy , jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł,

2) Kierownika jednostki organizacyjnej gminy jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 500 zł,

3) Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Spraw Społecznych Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza sumę określoną w pkt. 1.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4. 1. Wójt Gminy (kierownik jednostki organizacyjnej) działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc

od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku zawarcia umowy w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wskazanego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwszej daty wymagalności zobowiązania.

§ 5. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

1) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy,

2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 6 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z póź. Zm.).

§ 7. Traci moc uchwała Nr IX/71/04 Rady Gminy Czyże z dnia 6 lutego 2004 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walentyna Jakimiuk

2286

UCHWAŁA NR XXXIX/181/10 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Hajnówka i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 206, Nr 157 poz. 1241, Nr 190 poz. 1473; z 2010 r. Nr 28 poz. 146) oraz art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449; z 2009 r. Nr 31 poz. 206, Nr 157 poz. 1241, Nr 190 poz. 1473) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Hajnówka lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1. osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości lub w części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w pkt. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

2) wystąpi uzasadniony interes gminy,

3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

§ 4. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 pkt. 5 i § 3 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych

w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w pkt. 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organu udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

2) informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,

3) oświadczenia, że przedsiębiorca nie jest w trudnej sytuacji ekonomicznej (w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

3. Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§ 5. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

1. kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Hajnówka, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2 – krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;

2. Wójt Gminy Hajnówka – jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2 – krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w pkt. 1.

§ 6. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 5, rozumie się należność główną bez odsetek. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek określonych w § 5 pkt. 1 przedstawiają Wójtowi Gminy Hajnówka informacje dotyczące udzielonych na podstawie § 2 i § 3 ulg w spłacie należności pieniężnych.

2. Wójt Gminy Hajnówka przedstawia Radzie Gminy Hajnówka zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należności pieniężnych, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt. 1.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 1, składa się według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 10 dni po upływie terminu, za jaki sporządzono informacje.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2, składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie 30 dni po upływie terminu, za jaki sporządzone są informacje.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIV/203/06 Rady Gminy Hajnówka z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Hajnówka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Wiesław Józef Komarewski

2287

UCHWAŁA NR XXXIX/183/10 RADY GMINY HAJNÓWKA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/84/08 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowanego w miejscowości Stare Berezowo, gmina Hajnówka

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146), uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XV/84/08 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowanego w miejscowości Stare Berezowo, gmina Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 104, poz. 1066), wprowadza się następujące zmiany:

1. Dział I pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

"Godziny pracy składowiska:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00.

Poza godzinami otwarcia składowisko jest zamknięte dla dowozu odpadów. W tym czasie przebywanie osób postronnych jest zabronione. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjęte w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem składowiska."

2. Dzał I pkt. 3. otrzymuje brzmienie:

"Przyjęcia odpadów na składowisko dokonuje się po sprawdzeniu rodzaju odpadów, składu i ich klasyfikacji, oraz po zważeniu, na wadze samochodowej o zakresie ważenia do 20 ton, zlokalizowanej na niniejszym składowisku."

3. Dział I pkt. 7. otrzymuje brzmienie:

"W obrębie zamkniętego terenu składowiska są wykonywane pomiary oraz badania dla parametrów określonych w Instrukcji Eksploatacji Składowiska zatwierdzonej decyzją Starosty Hajnowskiego z dnia 02.12.2003 roku, znak: RŚ. 7636/5-1/2003, z dnia 19.05.2010 r. znak: RŚ.7636/4/2010 – do wglądu w siedzibie właściciela składowiska."

4. Dział II pkt. 12. otrzymuje brzmienie:

"Wykaz odpadów, które można deponować na składowisku zawarty jest w Instrukcji Eksploatacji Składowiska zatwierdzonej decyzją Starosty Hajnowskiego z dnia 02.12.2003 roku, znak: RŚ. 7636/5-1/2003, z dnia 19.05.2010 r. znak: RŚ.7636/4/2010 – do wglądu w siedzibie właściciela składowiska."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Józef Komarewski

2288

UCHWAŁA NR XXV/168/10 RADY GMINY JANÓW

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230), w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Sokólskiego Rada Gminy Janów uchwala, co następuje :

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Janów, stanowiące sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zaliczenie dróg gminnych, o których mowa w § 1, następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2007 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

Załącznik

do uchwały Nr XXV/168/10

Rady Gminy Janów

z dnia 29 czerwca 2010 r.

WYKAZ DRÓG

1) obręb Białousy – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 213, 214, 216, 217, 218, 222, 224, 225, 226, 227, 230, 231, 232, 238, 239.

2) obręb Budno – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 94, 107, 108, 109, 111, 113, 115, 116.

3) obręb Cieśnisk – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 48, 50, 51, 53, 54, 156.

4) obręb Frankowa Buda – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 96, 98, 99, 100, 102, 103, 104.

5) obręb Gabrylewszczyzna – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 10, 34, 49, 50, 56.

6) obręb Janów – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 23, 37, 143, 160, 182, 188, 199, 214, 436, 525.

7) obręb Jasionowa Dolina – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 98/1, 100, 103, 104, 105, 107/1.

8) obręb Kuplisk-Kamienica – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 15, 16, 21, 34, 47, 119, 120, 134, 165, 190, 264, 275, 417, 431, 440, 461.

9) obręb Kizielany – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 3, 15, 17, 19, 20, 30, 35, 66, 93, 181.

10) obręb Kizielewszczyzna – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 31, 33, 33/1, 44.

11) obręb Kładziewo – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 8, 17, 32.

12) obręb Kumiałka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 39, 128, 140, 231, 241, 243, 346, 386, 391/1, 391/2, 398, 406, 408, 535, 542, 546,

13) obręb Krasne – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 2, 16, 26, 34, 91, 92, 102, 114, 131, 132, 133, 145, 153.

14) obręb Łubianka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 202/1, 205/1, 205/2, 211, 213, 217, 218, 219, 257.

15) obręb Marchelówka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 120, 124, 127.

16) obręb Nowokolno – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 105, 106, 107, 109, 118.

17) obręb Nowowola – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 14, 19, 36, 41, 113, 149, 192, 227, 243, 244, 249, 291, 320, 330, 356, 381, 398, 470, 474.

18) obręb Nowy Janów – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 43, 44.

19) obręb Ostrynka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 134, 138, 145, 160.

20) obręb Przystawka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 318, 320, 329, 331, 335, 336, 338/2, 340, 344, 345, 353, 354.

21) obręb Rudawka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 165, 166/1, 166/2, 175/1, 179/2, 179/3, 185/1, 187, 189/1, 193.

22) obręb Sitawka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 100/1, 101/1, 106, 108.

23) obręb Sitkowo – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 88, 89, 91, 97.

24) obręb Skidlewo – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 17, 38, 51.

25) obręb Soroczy Mostek – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 58, 59.

26) obręb Sosnowe Bagno – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 291, 292, 327.

27) obręb Studzieńczyna – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 22, 36, 39.

28) obręb Szczuki – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 58, 59, 60/1, 60/2, 60, 63, 64.

29) obręb Teolin – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 148, 152, 157, 159, 162, 163, 164.

30) obręb Trofimówka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 402, 402/1, 402/2, 404, 405/1, 409, 410, 412, 413, 427, 429, 433, 434.

31) obręb Trzcianka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 33, 55, 71, 86, 168, 203, 211, 289.

32) obręb Wasilówka – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 134, 140, 141.

33) obręb Zielony Gaj – działki oznaczone nr nr ewidencyjnymi: 6, 14, 16, 18, 24, 29, 36, 45, 69, 70, 76, 82.

2289

UCHWAŁA NR XXXIV/167/10 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 29 czerwca 2010 r.

o określeniu zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 159, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Rutkowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXIV/167/10

Rady Gminy Jaświły

z dnia 29 czerwca 2010 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Rozdział 1
Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Jaświły w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Jaświły przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w innych sprawach uznanych za ważne.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców gminy Jaświły do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy;

2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części gminy;

3) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 3. 1. Wójt Gminy Jaświły, w drodze zarządzenia, uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Konsultacje społeczne zarządza Wójt Gminy Jaświły:

1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Gminy;

2) na wniosek mieszkańców;

3) z własnej inicjatywy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 2 określa:

1) cel konsultacji społecznych;

2) przedmiot konsultacji społecznych;

3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych;

4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych;

5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych;

6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Grupa mieszkańców gminy Jaświły może wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:

1) przedmiotu konsultacji społecznych;

2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,

3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych;

4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych;

5) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców gminy posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia;

2) adres zamieszkania (wieś, nr domu, nr mieszkania);

3) nr ewidencyjny PESEL;

4) podpis.

5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 5. 1. Wójt Gminy Jaświły jest zobowiązany do informowania mieszkańców gminy o celu i sposobie konsultacji społecznych.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Jaświły oraz na stronie internetowej gminy, z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.

3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

1) dane o których mowa w § 3 ust. 3;

2) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;

3) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Rozdział 2

Zakres przedmiotowy przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Jaświły obligatoryjnie przeprowadza się przy:

1) uchwalaniu i aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego gminy Jaświły i miejscowości gminy Jaświły;

2) uchwalaniu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok;

3) uchwalaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju gminy Jaświły;

4) tworzeniu i likwidacji jednostek pomocniczych gminy Jaświły.

2. Konsultacjami społecznymi mogą być objęte inne sprawy ważne dla mieszkańców gminy Jaświły.

Rozdział 3

Formy przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Jaświły mogą być prowadzone w formie:

1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy);

2) sondaży internetowych;

3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy Jaświły.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

4. Uchwalanie i aktualizacja Planu Rozwoju Lokalnego gminy Jaświły wymaga zastosowania form prowadzenia konsultacji społecznych, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:

1) opublikowanie formularza ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;

2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej gminy;

3) rozdysponowania formularzy ankiet w Urzędzie Gminy i wybranych jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez:

1) opublikowanie na stronie internetowej gminy informacji nt. sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia, oraz umożliwienie odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania);

2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu rozstrzygnięcia w sprawie objętej konsultacjami społecznymi do organizacji pozarządowych, zainteresowanych wynikiem konsultacji, z terenu gminy Jaświły.

2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 4. 1. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami, zwołuje Wójt Gminy Jaświły.

2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców gminy Jaświły, powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w każdym okręgu wyborczym, utworzonym do wyborów Rady Gminy.

3. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Wójt Gminy Jaświły, informuje radnych Rady Gminy, wybranych w danym okręgu wyborczym oraz sołtysów wsi z terenu objętego konsultacjami.

4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe.

§ 1. 1. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy Jaświły przedstawia mieszkańcom poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń wsi objętych konsultacjami, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych Wójt Gminy Jaświły przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu Gminy Jaświły podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi gmina Jaświły.

2290

UCHWAŁA NR XXXIV/168/10 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 29 czerwca 2010 r.

o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 159, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Monieckiego uchwala się co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi położone na terenie gminy Jaświły:

Lp.	Przebieg drogi
1.	Droga oznaczona nr geod.227 , położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, od drogi gminnej nr 103404B – do pasa holowniczego starego koryta rzeki Biebrza.
2.	Droga oznaczona nr geod. 129, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, droga zagumienna, od drogi oznaczonej nr geod. 227.
3.	Droga oznaczona nr geod. 81, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe (droga zagumienna) stanowiąca przedłużenie istniejącej drogi gminnej nr 103384B, w kierunku drogi gminnej nr 103404B
4.	Droga oznaczona nr geod. 600, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1351B – do drogi gminnej 103442B.
5.	Droga oznaczona nr geod. 599, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 103442B - do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 600.
6.	Droga oznaczona nr geod. 603, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 103442BB,w kierunku rzeki Biebrza.
7.	Droga oznaczona nr geod. 588, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 103442BB,w kierunku rzeki Biebrza.

Lp.	Przebieg drogi
8.	Droga oznaczona nr geod. 625, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1407B – do drogi gminnej 103440B.
9.	Droga oznaczona nr geod. 626, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 103440B – do drogi gminnej 103441B.
10.	Droga oznaczona nr geod. 630, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 103441B – do drogi gminnej 103402B.
11.	Droga oznaczona nr geod. 611, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1351B – w kierunku działki nr geod. 469.
12.	Droga gminna od skrzyżowania dróg powiatowych nr 1407B i 1351B – w kierunku rzeki Biebrza, przy plaży gminnej.
13.	Droga oznaczona nr geod. 310, 330 i 282, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, od drogi gminnej nr 103435B – do drogi gminnej 103404B.
14.	Droga oznaczona nr geod. 655, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej 1407B – do cmentarza parafii Dolistowo.
15.	Droga oznaczona nr geod. 575 i 576, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1220BB – w kierunku rzeki Kopytkówka.
16.	Droga oznaczona nr geod. 928, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 – do drogi powiatowej 1351B przy budynku byłej Szkoły Podstawowej.
17.	Droga oznaczona nr geod. 937 i 938, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi gminnej nr 103448B – do drogi gminnej 103401B.
18.	Droga oznaczona nr geod. 948, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 – do drogi gminnej 103405B.
19.	Droga oznaczona nr geod. 952 i 953, 961 i 960, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 951.
20.	Droga oznaczona nr geod. 951, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 – w kierunku wsi Jatwież Duża.
21.	Droga oznaczona nr geod. 920 i 921, położona w obrębie wsi Zabiele (droga zagumienna), od drogi gminnej nr 103444B – do drogi gminnej 103443B.
22.	Droga oznaczona nr geod. 884, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi gminnej nr 103443B – w kierunku rzeki Biebrza.
23.	Droga oznaczona nr geod. 893 , położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi gminnej nr 103443B – do mostu na rzece Brzozówka.
24.	Droga oznaczona nr geod. 251, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi gminnej nr 103432B – w kierunku kolonii wsi Jatwież.
25.	Droga oznaczona nr geod. 243, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi powiatowej nr 1351B – do drogi gminnej 103450B.
26.	Droga oznaczona nr geod. 380 i 920/2, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi powiatowej nr 1350B – do drogi powiatowej nr 1350B.
27.	Droga oznaczona nr geod. 952 i 951, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi gminnej nr 103461B – do drogi gminnej 103429B.
28.	Droga oznaczona nr geod. 385 i 585, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1356B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 313/7.
29.	Droga oznaczona nr geod. 411, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1356B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 358.
30.	Droga oznaczona nr geod. 558, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi gminnej nr 103470B – w kierunku rzeki Brzozówka.
31.	Droga oznaczona nr geod. 557, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi gminnej nr 103471B – w kierunku rzeki Brzozówka.
32.	Droga oznaczona nr geod. 580, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1352B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 292.
33.	Droga oznaczona nr geod. 581, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1352B – w kierunku rzeki Brzozówka.
34.	Droga oznaczona nr geod. 574, położona w obrębie wsi Brzozowa (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1356B – do drogi gminnej oznaczonej nr 103428B.
35.	Droga oznaczona nr geod. 524/1, położona w obrębie wsi Bobrówka (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1356B – do drogi gminnej oznaczonej nr 103426B.
36.	Droga oznaczona nr geod. 528, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej 103426B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 54/1.
37.	Droga oznaczona nr geod. 531, położona w obrębie wsi Bobrówka (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1356B – do drogi gminnej oznaczonej nr 103474B.
38.	Droga oznaczona nr geod. 502 i 503, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej nr 103482B – do drogi gminnej oznaczonej nr 103481B.
39.	Droga oznaczona nr geod. 198, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi gminnej nr 103417B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 259.
40.	Droga oznaczona nr geod. 187 i 188, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi gminnej nr 103415B – do drogi gminnej oznaczonej nr 103486B.

Lp.	Przebieg drogi
41.	Droga oznaczona nr geod. 170, położona w obrębie wsi Bagno (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1354B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 240.
42.	Droga oznaczona nr geod. 272, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi powiatowej 1354B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 228.
43.	Droga oznaczona nr geod. 175/2, położona w obrębie wsi Bagno (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1354B – do drogi gminnej nr 103417B.
44.	Droga oznaczona nr geod. 178, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi powiatowej 1354B – w kierunku wsi Kropiwnica.
45.	Droga oznaczona nr geod. 337, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi powiatowej 1412B – w kierunku wsi Białosuknie.
46.	Droga oznaczona nr geod. 333, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi powiatowej 1412B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 228.
47.	Droga oznaczona nr geod. 331, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 333 – w kierunku wsi Łupichy.
48.	Droga oznaczona nr geod. 109, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże, od drogi powiatowej 1412B – do drogi gminnej nr 103418B.
49.	Droga oznaczona nr geod. 68, położona w obrębie wsi Rutkowskie Małe oraz droga oznaczona nr geod. 98, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże, od drogi powiatowej 1412B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 109, położonej w obrębie wsi Rutkowskie Duże.
50.	Droga oznaczona nr geod. 142, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże (droga zagumienna) i droga oznaczona nr geod. 282 położonej w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej 1412B – do drogi gminnej nr 103497B
51.	Droga oznaczona nr geod. 184, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże (droga zagumienna), od drogi gminnej nr 103418B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 109.
52.	Droga oznaczona nr geod. 306, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej 1407B – do drogi powiatowej nr 1850B.
53.	Droga oznaczona nr geod. 296, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej 1353B – w kierunku drogi gminnej nr 103496B.
54.	Droga oznaczona nr geod. 281, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi gminnej nr 103497B – do drogi gminnej nr 103414B.
55.	Droga oznaczona nr geod. 287, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi gminnej nr 103415B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 259/1.
56.	Droga oznaczona nr geod. 94, położona w obrębie wsi Jadeszki, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 93- w kierunku działki oznaczonej nr geod. 30/6.
57.	Droga oznaczona nr geod. 86 i 81, położona w obrębie wsi Jaświłki, od drogi gminnej nr 103430B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 87.
58.	Droga oznaczona nr geod. 75 położona w obrębie wsi Jaświłki, od drogi gminnej nr 103430B – do drogi gminnej nr geod. 86 i 81.
59.	Droga oznaczona nr geod. 141 położona w obrębie wsi Jadeszki oraz droga oznaczona nr geod. 82, 81, 80/1 i 80/2, położona w obrębie wsi Moniuszkiod drogi powiatowej nr 1851B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 1119 w obrębie wsi Jadeszki.
60.	Droga oznaczona nr geod. 85 i 86 położona w obrębie wsi Moniuszki (droga zagumienna), od drogi powiatowej nr 1407B – do drogi powiatowej nr 1851B.
61.	Droga oznaczona nr geod. 69 położona w obrębie wsi Szaciły, od drogi powiatowej nr 1353B – w kierunku działki oznaczonej nr geod. 33/1.
62.	Droga oznaczona nr geod. 519 położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi powiatowej nr 1360B – do drogi gminnej nr 103491B.
63.	Droga oznaczona nr geod. 522 położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi gminnej nr 103430B – do drogi gminnej nr 103431B.
64.	Droga oznaczona nr geod. 523 położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi gminnej nr 103430B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 522.

§ 2. Szczegółowy przebieg i położenie dróg wymienionych w §1 oznaczony jest na mapie stanowiącej załacznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

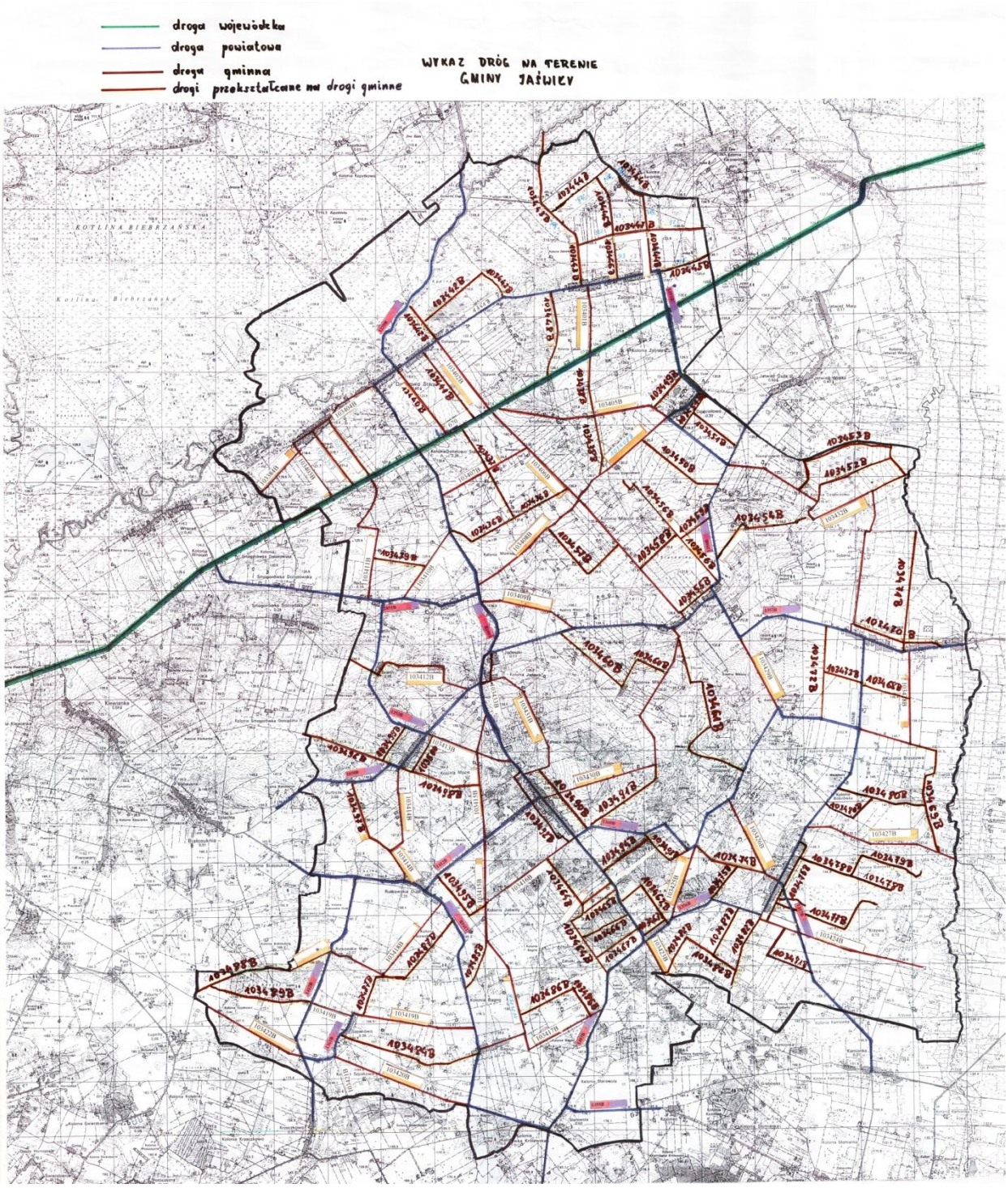
Przewodniczący Rady
Bogusław Rutkowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXIV/168/10

Rady Gminy Jaświły

z dnia 29 czerwca 2010 r.



2291

UCHWAŁA NR 172/XXXI/10 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kulesze Kościelne, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Organem właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Wójt.

§ 3. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny lub jej część może zostać umorzona w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny lub jej część może zostać rozłożona na raty lub może być odroczony termin jej płatności na wniosek dłużnika.

§ 4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko lub nazwę i adres dłużnika,

2) kwotę zadłużenia,

3) przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie należności,

4) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty - proponowanie terminy oraz kwoty spłaty zadłużenia.

5) informacje o stanie majątkowym dłużnika, wysokości dochodów i zobowiązań dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

2) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) ogłoszenie likwidacji lub upadłości dłużnika,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

3. Wójt jest również uprawniony do umorzenia samych odsetek za zwłokę oraz innych należności stanowiących koszty wynikające z powstania zaległości.

§ 6. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8. Wójt przedstawia corocznie Radzie Gminy, do 31 maja następnego roku zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należności pieniężnych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 95/XVIII/08 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zasad i trybu umorzenia, odroczenia i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Kulesze Kościelne i gminnych jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podlaskiego

Przewodniczący Rady
Marek Wnorowski

2292

UCHWAŁA NR 173/XXXI/10 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy Kulesze Kościelne uchwala co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt. 1 i które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w części lub całości zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w %
Powyżej 150 do 200	50
Powyżej 200 do 230	70
Powyżej 230 do 250	90
Powyżej 250	100

§ 3. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w §2, następuje na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuleszach Kościelnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kulesze Kościelne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Marek Wnorowski

2293

UCHWAŁA NR XXXII/169/10 RADY GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla wyboru Rady Gminy Szudziałowo

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sesjmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592, z 2007 r. Nr 25 poz. 162, Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766, z 2008 r. Nr 96 poz. 607, Nr 180 poz. 1111, z 2009 r. Nr 213 poz. 1651, Nr 213 poz. 1652, z 2010 r. Nr 57 poz. 356) - uwzględniając wniosek Wójta Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Dla wyboru Rady Gminy Szudziałowo dokonuje sie podziału Gminy Szudziałowo na okręgi wyborcze, ustala się ich granice i numery oraz liczbę radnych wybierachych w każdym okręgu wyborczym, zgodnie z załącznikiem do nieniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/207/02 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 8 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla wyboru Rady Gminy Szudziałowo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2002 r. Nr 31 poz. 813).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Suwałkach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Leszek Olchowik

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/169/10
Rady Gminy Szudziałowo
z dnia 29 czerwca 2010 r.

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH

1. Liczba mieszkańców Gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku: **3416.**
2. Liczba wybieranych Radnych: **15.**
3. Norma przedstawicielstwa: **227,73**

Numer okręgu:	*Granice okręgu:*	*Ilość mieszkańców w okręgu:*	*Liczba Radnych wybieranych w okręgu:*
1.	Miejscowości: Słoja, Słójka, Szudziałowo	**900**	**4**
2.	Miejscowości: Harkawicze, Ostrówek, Pierożki, Sukowicze	**234**	**1**
3.	Miejscowości: Markowy Wygon, Nowy Ostrów, Ostrów Północny, Poczopek	**219**	**1**
4.	Miejscowości: Jeziorek, Klin, Lipowy Most, Nowe Trzciano, Rowek, Stare Trzciano, Talkowszczyzna.	**246**	**1**
5.	Miejscowości: Biały Ług, Boratyńszczyzna, Kozłowy Ług, Nowinka, Słójka-Borowszczyzna, Sosnowik	**204**	**1**
6.	Miejscowości: Brzozowy Hrud, Łaźnisko, Podłaźnisko, Suchy Hrud, Wierzchlesie	**439**	**2**
7.	Miejscowości: Grzybowszczyzna, Knyszewicze, Usnarz Górny	**206**	**1**
8.	Miejscowości: Chmielowszczyzna, Suchynicze, Zubrzyca Wielka	**216**	**1**
9.	Miejscowości: Horczaki, Wojnowce	**247**	**1**
10.	Miejscowości: Babiki, Miszkieniki Wielkie, Szczęsnowicze	**264**	**1**
11.	Miejscowości: Minkowce, Zubrzyca Mała	**241**	**1**

2294

UCHWAŁA NR XXXII/170/10 RADY GMINY SZUDZIAŁOWO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany podziału Gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2, ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sesjmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547, z 2004 r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1760, z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592, z 2007 r. Nr 25 poz. 162, Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766, z 2008 r. Nr 96 poz. 607, Nr 180 poz. 1111, z 2009 r. Nr 213 poz. 1651, Nr 213 poz. 1652, z 2010 r. Nr 57 poz. 356) - uwzględniając wniosek Wójta Gminy uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Szudziałowo na stałe obwody głosowania, ustala się ich numery i granice zgodnie z załącznikiem do nieniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Suwałkach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/208/02 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 8 lipca 2002 roku w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2002 r. Nr 31 poz. 813).

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodniczący
Leszek Olchowik

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/170/10
Rady Gminy Szudziałowo
z dnia 29 czerwca 2010 r.

WYKAZ

stałych obwodów głosowania, ich numerów i granic.

Numer obwodu:	*G r a n i c e o b w o d u:*
1.	Część Gminy Szudziałowo w skład której wchodzą następujące miejscowości: Biały Ług, Boratyńszczyzna, Harkawicze, Jeziorek, Klin, Kozłowy Ług, Lipowy Most, Markowy Wygon, Nowe Trzciano, Nowinka, Nowy Ostrów, Ostrówek, Ostrów Północny, Pierożki, Poczopek, Rowek, Słoja, Słójka, Słójka-Borowszczyzna, Sosnowik, Stare Trzciano, Sukowicze, Szudziałowo, Talkowszczyzna.
2.	Część Gminy Szudziałowo w skład której wchodzą następujące miejscowości: Brzozowy Hrud, Łaźnisko, Podłaźnisko, Suchy Hrud, Wierzchlesie.
3.	Część Gminy Szudziałowo w skład której wchodzą następujące miejscowości: Babiki, Chmielowszczyzna, Grzybowszczyzna, Horczaki, Knyszewicze, Minkowce, Mieszkieniki Wielkie, Suchynicze, Szczęsnowicze, Usnarz Górny, Wojnowce, Zubrzyca Mała, Zubrzyca Wielka.

2295

UCHWAŁA NR XXXVII/182/10 RADY GMINY WIZNA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy Wizna uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt. 1 i które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania", których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlega zwrotowi w części lub w całości zgodnie z następującymi zasadami: Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w % Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w % Powyżej 150 do 200,- 50% Powyżej 200 do 230, -70 %Powyżej 230 do 250, - 90 %Powyżej 250, - 100 %

§ 3. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiznie wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2, następuje na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiznie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wizna

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Zbigniew Szulc

2296

UCHWAŁA NR XLI/214/10 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97) uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski", zwany później regulaminem, o następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego;

2) uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;

3) utrzymania czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości;

4) usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust.1 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących te tereny.

4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządców tych dróg.

5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1, 2, 3 i 4 należą do gminy.

6. Jeżeli gmina pobiera opłaty za parkowanie pojazdów na chodnikach wymienionych w ust. 1 pkt. 3 obowiązki dotyczące utrzymania czystości i porządku należą do niej.

7. Jeżeli zarządca drogi pobiera opłaty za parkowanie pojazdów na chodnikach wymienionych w ust. 1 pkt. 3 obowiązki dotyczące utrzymania czystości i porządku należą do niego.

8. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb.

9. Mycie pojazdów poza myjniami dopuszczone jest pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego.

10. Doraźne naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją dopuszczalne są na nieruchomości poza warsztatami przeznaczonymi do tego rodzaju napraw jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska oraz nie będą stwarzać uciążliwości współużytkownikom nieruchomości, na której odbywa się naprawa jak również użytkownikom nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 3

Zasady gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych:

1) odpadów niebezpiecznych;

2) odpadów wielkogabarytowych;

3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

4) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;

5) odpadów z remontów.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów i niedopuszczania do przepełniania ich. Pojemność, ilość i rodzaj pojemników powinna być dostosowana do ilości gromadzonych odpadów i sposobu ich segregacji.

3. Do gromadzenia odpadów na nieruchomości należy stosować pojemniki, które spełniają wymagania stosownych norm określonych przepisami szczególnymi oraz:

1) dają gwarancję bezpieczeństwa użytkowania;

2) są dopasowane do urządzeń załadowczych stosowanych na pojazdach odbierających odpady.

4. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 3.

5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości obowiązany jest zgłosić ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu odbioru ich z nieruchomości.

6. Miejsca na ustawienie pojemników służących do gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zapewnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

§ 6. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, powinny być gromadzone w odrębnych kontenerach lub odpowiednio przygotowanych miejscach na nieruchomości w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jej użytkowników.

§ 7. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w odpowiednio przygotowanych miejscach na nieruchomości w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu jej użytkowników oraz nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.

§ 8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 9. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych w tym między innymi: zużyte baterie przenośne, zużyte akumulatory przenośne, pojemniki po tuszach od drukarek należy przekazywać podmiotom uprawnionym odbierającym tego typu odpady z nieruchomości. Odpady te właściciel nieruchomości do czasu przekazania właściwemu podmiotowi powinien przechowywać w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie środowiska i zagrożenie życia oraz zdrowia ludzi.

§ 10. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku braku takich koszy na danym terenie.

§ 11. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet;

2) oczyszczenia terenu, na którym odbywała się impreza i terenów przyległych, jeśli zajdzie taka potrzeba, niezwłocznie po jej zakończeniu.

§ 12. Ustala się, że w poszczególnych latach należy ograniczyć kierowanie do składowania na składowisko ilość odpadów biodegradowalnych poprzez osiągnięcie następujących wskaźników:

1) w 2010 roku do 83 kg na mieszkańca na rok;

2) w 2013 roku do 56 kg na mieszkańca na rok;

3) w 2020 roku do 39 kg na mieszkańca na rok.

§ 13. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do:

1) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,

2) wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych w przypadku braku sieci kanalizacyjnej na terenie, gdzie położona jest nieruchomość.

Rozdział 4

Zasady i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości

§ 14. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości gromadzonych odpadów, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 15. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych pozostałych nie zawierających składników ulegających biodegradacji powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów.

§ 16. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną w umowie, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy indywidualnie.

§ 17. Wykonanie obowiązków, o których mowa w §§ 15, 16 i 17 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres trzech lat.

§ 18. Odpady wielkogabarytowe i z remontów przedsiębiorca odbiera z nieruchomości po otrzymaniu od właściciela nieruchomości zamówienia na usługę. Częstotliwość usuwania z nieruchomości tych odpadów powinna wynikać z potrzeb.

§ 19. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do potrzeb jednakże nie rzadziej niż raz na tydzień.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 20. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Bielsk Podlaski, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować do czasu powstania zakładu zagospodarowania odpadów na składowisku odpadów w miejscowości Augustowo.

§ 21. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych przedsiębiorcy zobowiązani są do wywożenia do stacji zlewnych lub oczyszczalni zgodnie z zawartymi umowami.

§ 22. Dopuszcza się:

1) kompostowanie odpadów biodegradowalnych nadających się do kompostowania na terenie nieruchomości na własne potrzeby właściciela;

2) spalanie odpadów roślinnych poza instalacjami na nieruchomości jeżeli nie naruszy to przepisów odrębnych i nie będzie powodować uciążliwości współużytkownikom nieruchomości oraz użytkownikom nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 23. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia wszelkich starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 24. 1. Wyprowdzający psy są zobowiązani do:

1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub potencjalnie mogącemu zagrozić otoczeniu do nałożenia kagańca;

2) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Zabrania się:

1) wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,

2) wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek.

3. Dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

§ 25. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 26. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Bielsk Podlaski.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 27. Za tereny wyłączone z produkcji rolnej uważa się:

1) tereny przeznaczone w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele nierolne;

2) tereny, na które była wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na realizację inwestycji niezwiązanej z produkcją rolną;

3) tereny wyłączone z produkcji rolnej zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 28. 1. Dopuszcza się utrzymywanie następujących zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w ilości łącznie na jednej działce budowlanej:

1) trzoda chlewna do 2 szt.;

2) drób do 10 szt.;

3) króliki do 10 szt.

2. Zabrania się utrzymywania innych niż wymienione w ust.1 zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

3. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej nie może zanieczyszczać środowiska, powodować zagrożeń sanitarno-epidemiologicznych i uciążliwości współużytkownikom nieruchomości oraz użytkownikom nieruchomości sąsiednich.

4. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w odpowiednich pomieszczeniach zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych w tym zakresie. Zakazuje się na terenach wyłączonych z produkcji rolnej utrzymywania trzody chlewnej oraz królików w systemie wolnowybiegowym.

5. Zakazuje się na terenach wyłączonych z produkcji rolnej utrzymywania zwierząt gospodarskich w systemie bezściółkowym, budowy budowli przeznaczonych do gromadzenia obornika i odchodów zwierzęcych poza budynkami, w których prowadzona jest hodowla, gromadzenia i przechowywania obornika oraz odchodów zwierzęcych poza tymi budynkami na terenie nieruchomości

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 29. Na terenach określonych w §28, na których prowadzona jest hodowla zwierząt gospodarskich nakazuje się przeprowadzanie deratyzacji co najmniej raz do roku.

§ 30. Na pozostałych terenach właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w miarę potrzeb.

Rozdział 9

Postanowienia karne

§ 31. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny.

§ 32. Postępowanie w sprawach określnych w § 31 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania o wykroczeniach.

§ 33. W przypadkach określonych w przepisach szczególnych dotyczących grzywien nakładanych w drodze mandatów organem właściwym do prowadzenia postępowania jest Policja.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXXV/166/06 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk Podlaski.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walenty Gałuszewski

2297

UCHWAŁA NR XXXI/256/10 RADY GMINY ORLA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 90b ust. 1, art. 90f, art. 90r ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwala się, co następuje:

§ 1. § 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orla stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/128/05 Rady Gminy Orla z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Orla (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 102, poz. 1219, Nr 192, poz. 2192, z 2006 r. Nr 231, poz. 2257) po § 1 dodaje się § 1a w brzemieniu:

"§ 1a. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest do wyczerpania przeznaczonych na nią środków, pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa oraz kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie gminy Orla."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Klin

2298

UCHWAŁA NR XXXIV/256/10 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 2 w zw. z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), Rada Gminy Turośń Kościelna uchwaliła, co następuje:

§ 1. 1. W szkołach prowadzonych przez Gminę Turośń Kościelna tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz wynosi:

1) dla dyrektora gimnazjum - 5 godzin,

2) dla dyrektorów szkół podstawowych:

a) z oddziałami w liczbie do 6 włącznie - 10 godzin,

b) z oddziałami w liczbie 7 - 8 godzin,

c) z oddziałami w liczbie 8 - 7 godzin,

d) z oddziałami w liczbie 9 i więcej - 5 godzin,

3) dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierowników świetlic szkolnych ze stołówkami w gimnazjum i w szkołach podstawowych - 12 godzin,

4) dla nauczycieli pełniących obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze - tyle godzin, ile obowiązuje nauczyciela zastępowanego.

2. Przy ustalaniu liczby oddziałów w szkołach podstawowych uwzględnia się oddziały przedszkolne („zerowe").

§ 2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może zwolnić dyrektora szkoły w części lub całości od realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonych w § 1 jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora lub wynikają z organizacji danej szkoły.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VI/37/03 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum w Gminie Turośń Kościelna.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Łukaszuk

2299

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 19 lipca 2010 r.

NK.II.KK.0911 - 109/2010

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXVIII/203/10 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński, w zakresie ustalającym brzmienie § 11 ust. 2 i 3 tego regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/137/09 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński.

UZASADNIENIE

W dniu 29 czerwca 2010 r. Rada Powiatu Kolneńskiego podjęła uchwałę Nr XXXVIII/203/10 zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński.

Powyższa uchwała w dniu 6 lipca 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 14 lipca 2010 roku wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Mocą postanowień § 1 pkt. 1 przedmiotowej uchwały, Rada Powiatu Kolneńskiego między innymi ustaliła brzmienie § 11 ust. 2 i 3 regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolneński stanowiącego załącznik do cyt. wyżej uchwały Nr XXVII/137/09.

Rada Powiatu w § 11 ust. 2 Regulaminu określiła, iż nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Jednocześnie w ust. 3 tego paragrafu Rada zawarła uregulowanie, iż dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu **wysokość stawek dodatków**: za wysługę lat, motywacyjnego, **funkcyjnego** oraz za warunki pracy jak również **szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków**.

W przywołanym upoważnieniu nie mieści się uprawnienie do określenia przypadków, kiedy wymienione w nim dodatki nie przysługują.

Jak zauważył Naczelny Sąd Administracyjny w swoim wyroku z dnia 29 maja 2009 r. (I OSK 180/09) „w normatywnym pojęciu *warunki przyznawania dodatków* w żaden sposób nie mieści się uprawnienie do określenia przez radę gminy także jakichkolwiek warunków utraty tych dodatków. Należy bowiem pamiętać, iż skoro uchwała rady gminy wydawana na podstawie

art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela stanowi konstytucyjne źródło prawa, jako akt prawa miejscowego (art. 94 Konstytucji RP), to zakres normatywnej treści tego aktu nie może w jakikolwiek sposób wykraczać poza ustawowo określony zakres treści przekazanych przez ustawodawcę do unormowania przez radę gminy nawet w przypadku, gdy jakiekolwiek treści uchwały rady gminy nie pozostają w sprzeczności z normami ustawowymi".

Rada Powiatu jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

W związku z powyższym, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr XXVIII/203/10 Rady Powiatu Kolneńskiego, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **10,79** zł (w tym 7% VAT)