DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 22 września 2009 r. **Nr 187**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

2005 – Nr XXXV/326/09 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom z terenu Powiatu Białostockiego w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo wychowawczych **15926**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2006 – Nr XLI/317/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze **15927**

2007 – Nr XXXIX/167/09 Rady Miasta Wysokie Mazowieckie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Wysokie Mazowieckie **15928**

2008 – Nr 177/XXXI/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ciechanowiec **15929**

2009 – Nr 178/XXXI/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 31 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia flagi Gminy Ciechanowiec **15937**

2010 – Nr 182/XXXI/09 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu ... **15939**

2011 – Nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 31 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym **15944**

UCHWAŁY RAD GMIN:

2012 – Nr XXIV/108/09 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/111/09 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości **15945**

2013 – Nr XXV/147/09 Rady Gminy Krypno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie opłaty targowej **15946**

2014 – Nr XXV/148/09 Rady Gminy Krypno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych **15947**

2015 – Nr XXV/150/09 Rady Gminy Krypno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązujących na terenie Gminy Krypno **15951**

2016 – Nr XIX/129/09 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy **15952**

2017 – Nr XIX/130/09 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór **15957**

2 0 0 5

UCHWAŁA NR XXXV/326/09 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 3 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom z terenu Powiatu Białostockiego w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 8a, art. 5 ust. 2, 3 i 4 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Dz. U. Nr 171, poz. 1056, Dz. U. Nr 216, poz. 1367, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. Nr 220, poz. 1431, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 590, Nr 92, poz. 753), uchwala się, co następuje.

§ 1. W uchwale Nr XXI/173/2004 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 21 października 2004 r. zmienionej Uchwałą Nr XXX/237/2005 z dnia 30 czerwca 2005 r., Uchwałą Nr XXXV/300/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r., Uchwałą Nr XXXVIII/339/2006 z dnia 30 marca 2006 r. i Uchwałą Nr XLIII/395/2006 z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie powierzenia wykonania zadań publicznych w zakresie zapewnienia opieki i wychowania dzieciom z terenu Powiatu Białostockiego w rodzianch zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 166, poz. 2185, Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2005 r. Nr 173, poz. 1974, Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2006 r. Nr 9, poz. 106, Nr 110, poz. 1060 i Nr 227, poz. 2191) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „6) Powiatowi Ełckiemu”
2) W § 4 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „6) Zarządem Powiatu Ełckiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Gołaszewski

2 0 0 6

UCHWAŁA NR XLI/317/09 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218 i Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369 i Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572 i Nr 97 poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały XXV/189/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 154 poz. 2040) dokonuje się nastepujących zmian:

a) § 3 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nagrody Burmistrza przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:

1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągane w:

a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym,

b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,

c) dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, gminy, powiatu, województwa i centralnym,”

b) w § 3 ust. 1 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu:

„11) aktywne współuczestnictwo w organizowanych przez szkołę działaniach na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć.”

c) w § 3 ust. 2 dodaje się pkt. h w brzmieniu:

„h) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

2 0 0 7

UCHWAŁA NR XXXIX/167/09 RADY MIASTA WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr.145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miasta Wysokie Mazowieckie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Miasto Wysokie Mazowieckie w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do przedszkoli prowadzonych przez miasto w wymiarze przekraczającym pięciogodzinny wymiar ustalony dla podstawy programowej wychowania przedszkolnego zobowiązani są do ponoszenia miesięcznie kosztów świadczeń przekraczjących podstawę programową:

1. Nauka tańca towarzyskiego 61 zł
2. Rytmika 61 zł
3. Informatyka 38 zł

§ 3. W przypadku uczęszczania do przedszkola dwojga lub większej liczby dzieci z tej samej rodziny, opłaty wymienione w § 2, za drugie i każde następne dziecko obniża się o 10 %.

§ 4. Opłata określona w § 2 uchwały nie obejmuje kosztów wyżywienia, które są naliczane odrębnym trybem.

§ 5. Opłaty wnosi się z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 6. Traci moc § 2 i § 3 uchwały Nr XV/54/07 z 28 listopada 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3172).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 1 października 2009 roku po wcześniejszym jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Józef Sokolik

2 0 0 8

UCHWAŁA NR 177/XXXI/09 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Ciechanowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; ze zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Ciechanowiec, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 16/II/02 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 10 grudnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2003 r. Nr 6 poz. 201, z 2004 r. Nr 38 poz. 715, z 2007 r. Nr 93 poz. 772, z 2008 r. Nr 222 poz. 2261) wprowadza się następujące zmiany: zastępuje się załączniki nr 2a i 2b do Statutu Gminy Ciechanowiec nowymi załącznikiami nr 2a i 2b w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

Załącznik Nr 2a
do uchwały Nr 117/XXXI/09
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

OPIS SZTANDARU

Sztandar Gminy Ciechanowiec ma kształt prostokąta o wymiarach 100 cm x 120 cm i jest przymocowany do drzewca zwieńczonego głowicą odlaną z mosiądzu, w kształcie oficjalnego godła państwowego.

Awers czyli prawy płat sztandaru jest w kolorze przełamanej bieli, wykończony złotą bordiurą, ze złotymi frędzlami. Pośrodku umieszczono herb Gminy Ciechanowiec, ponad nim napis haftowany majuskułą, złotymi literami: „GMINA” a poniżej napis haftowany majuskułą, złotymi literami: „CIECHANOWIEC”, ze złotymi gwiazdkami pomiędzy wyrazami.

Rewers czyli płat lewy sztandaru jest w kolorze czerwonym, ze złotymi frędzlami. Pośrodku umieszczono srebrnego orła w kształcie oficjalnego godła państwowego, wokół niego w otoku napis haftowany majuskułą, złotymi literami: powyżej „RZECZPOSPOLITA” a poniżej: „POLSKA”, ze złotymi gwiazdkami pomiędzy wyrazami.

Specyfikacja kolorów awersu w systemie CMYK:

1) Tło – biały C=0 M=0 Y=1 K=9

2) Tarcza herbowa – błękit - C = 76 M = 28 Y = 0 K = 24

3) Litery, godło, ornament - złoty

Specyfikacja kolorów awersu w systemie RGB:

4) Tło – przełamana biel – R=233 G=232 B=231

5) Tarcza herbowa – błękit – R = 0 G = 124 B = 195

6) Litery, godło, ornament - złoty

Specyfikacja kolorów rewersu w systemie CMYK:

7) Tło - czerwony C=0 M=70 Y=59 K=17

8) Godło – srebrny

9) Litery, elementy godła - złoty

Specyfikacja kolorów rewersu w systemie RGB:

10) Tło - czerwony R=212 G=33 B=61

11) Godło – srebrny

12) Litery, elementy godła - złoty

WZÓR SZTANDARU (AWERS)



WZÓR SZTANDARU (REWERS)



PROJEKT GRAFICZNY: Zbigniew Poniatowski

Załącznik Nr 2b

do uchwały Nr 177/XXXI/09

Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

OPIS HERBU

Herb Ciechanowca przedstawia na tarczy hiszpańskiej, w polu błękitnym dwa skrzyżowane złote klucze piórami do góry na zewnątrz i złotą sześcioramienną gwiazdkę między nimi.

Specyfikacja kolorów w systemie CMYK:

1) błękit – C = 76 M = 28 Y = 0 K = 24

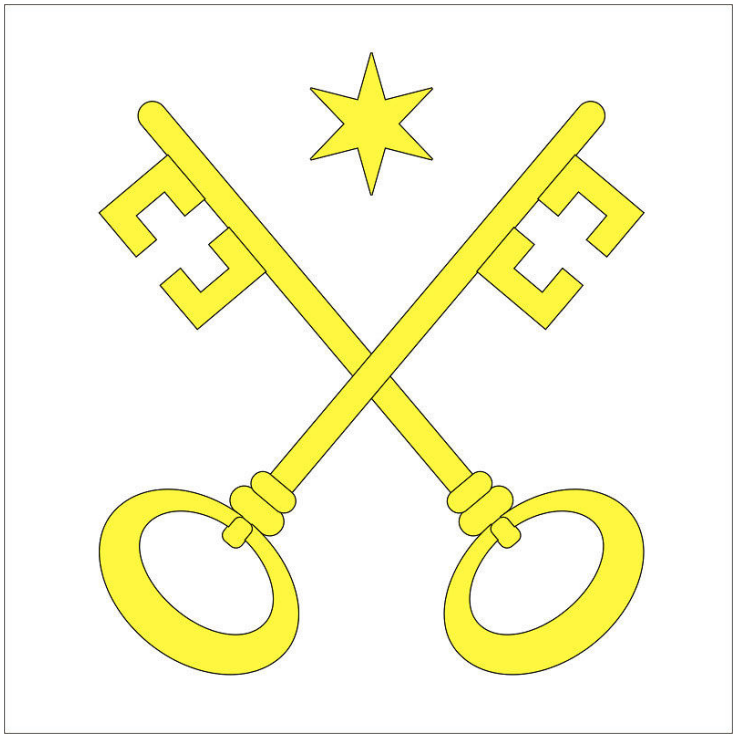
2) złoty/żółty – C = 0 M = 3 Y = 75 K = 0

Specyfikacja kolorów w systemie RGB

3) błękit – R = 0 G = 124 B = 195

4) złoty/żółty – R = 255 G = 247 B = 64

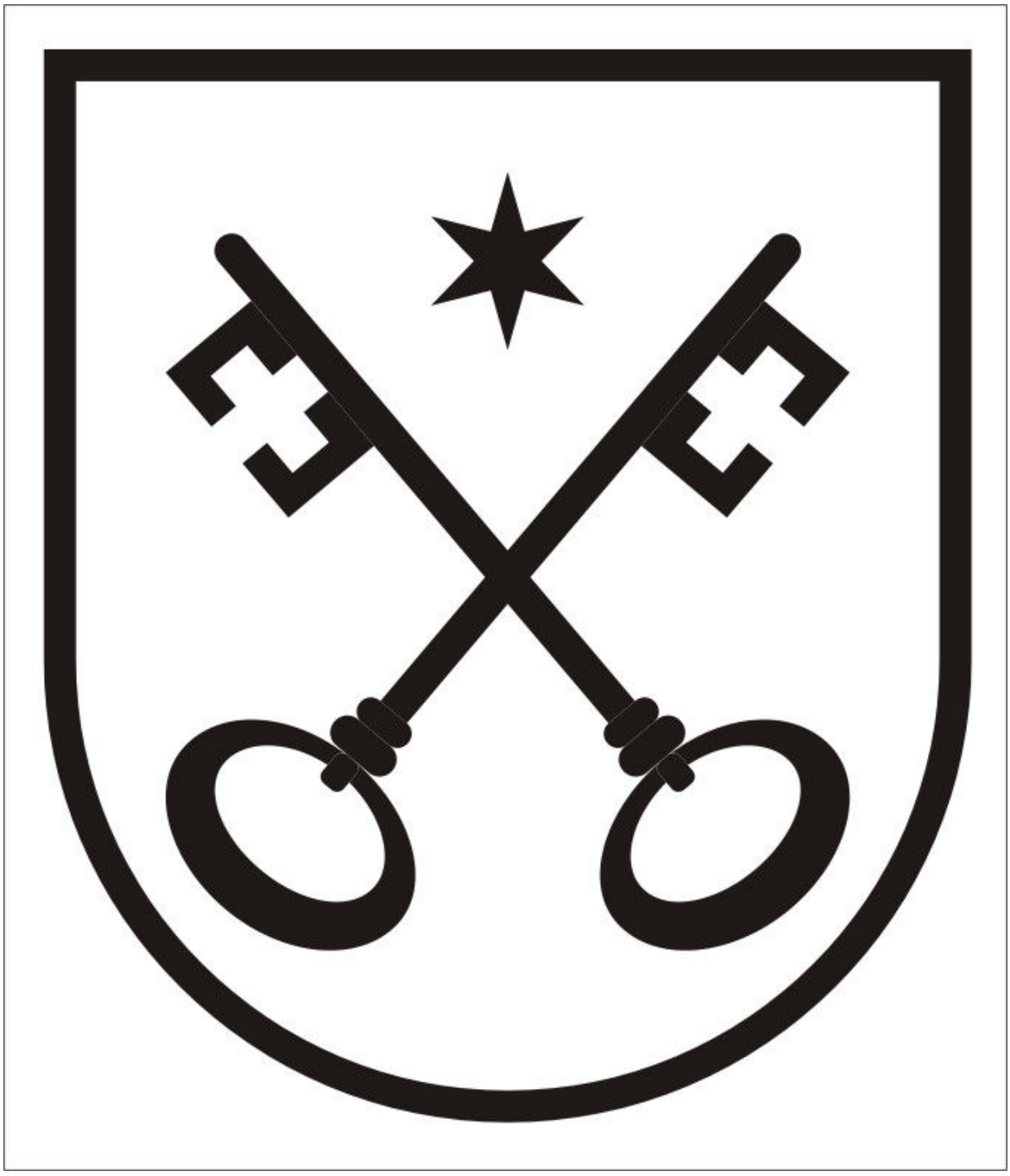
WZÓR HERBU (GODŁO)



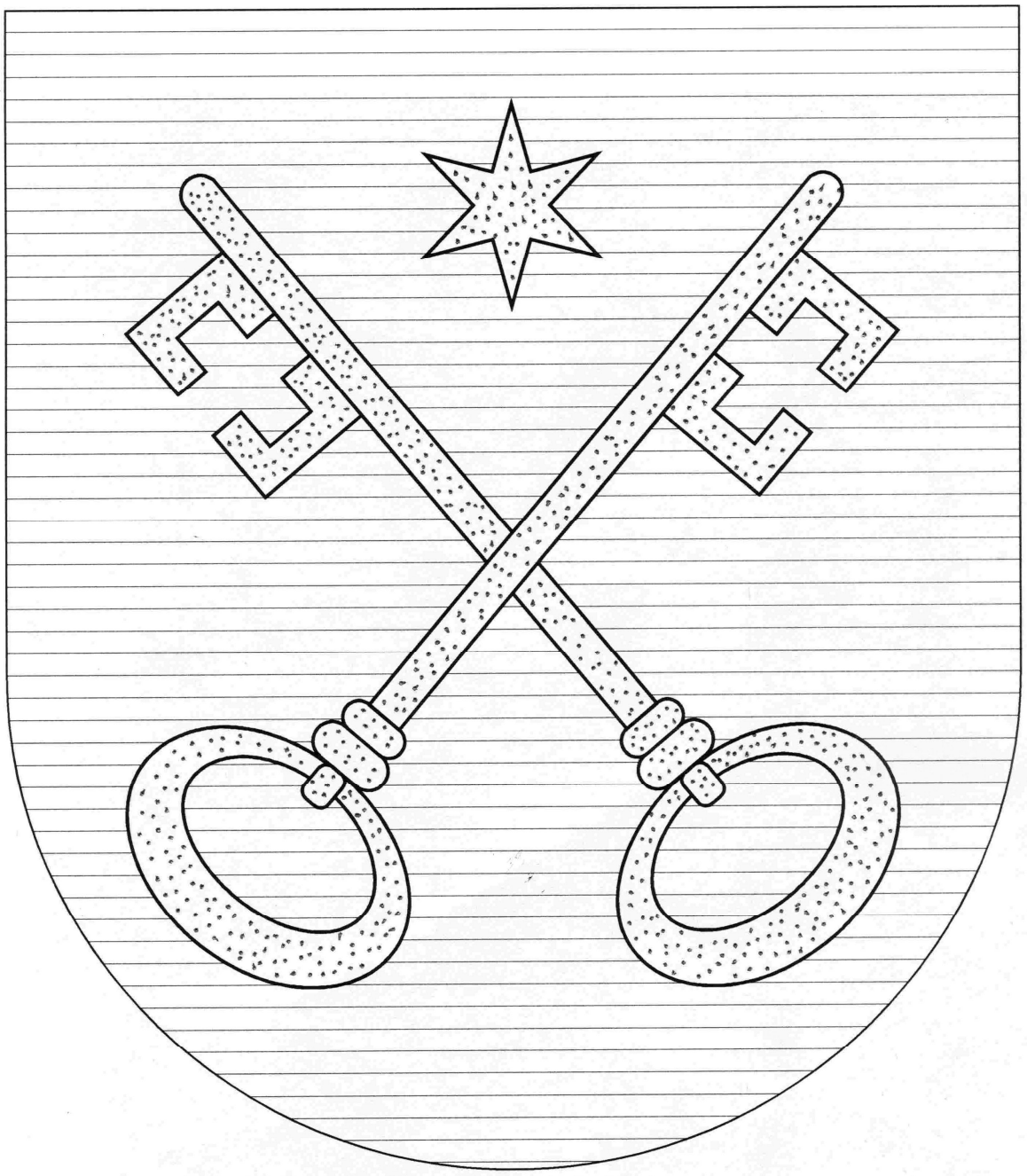
WZÓR HERBU (BARWNY)



WZÓR HERBU (KONTUROWY)



WZÓR HERBU (SZRAFOWANY)



PROJEKT GRAFICZNY: Zbigniew Poniatowski

2 0 0 9

UCHWAŁA NR 178/XXXI/09 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia flagi Gminy Ciechanowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; ze zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31 poz. 130; z 1998 r. Nr 162 poz.1126; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 123 poz. 1353; z 2009 r. Nr 92 poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 119/XIX/08 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 25 sierpnia 2008 r. w sprawie ustanowienia flagi Gminy Ciechanowiec zastępuje się załącznik nr 1 nowym załącznikiem nr 1 o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 178/XXXI/09
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 31 sierpnia 2009 r.

OPIS FLAGI

Flagą Gminy Ciechanowiec jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach 5:8, składający się z trzech równoległych pasów o jednakowej szerokości, w tym dwa skrajne są koloru błękitnego, a środkowy koloru żółtego. Rewers flagi jest lustrzanym odbiciem awersu.

Specyfikacja kolorów w systemie CMYK:

1) błękit – C = 76 M = 28 Y = 0 K = 24

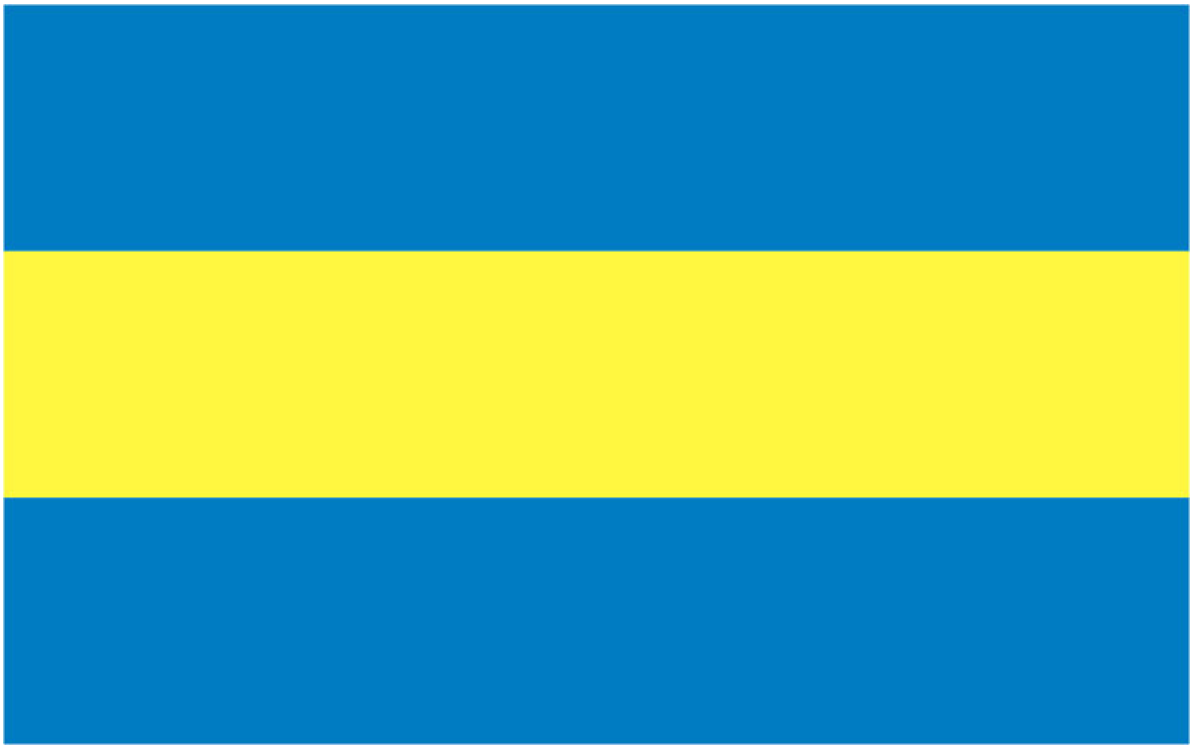
2) żółty – C = 0 M = 3 Y = 75 K = 0

Specyfikacja kolorów w systemie RGB

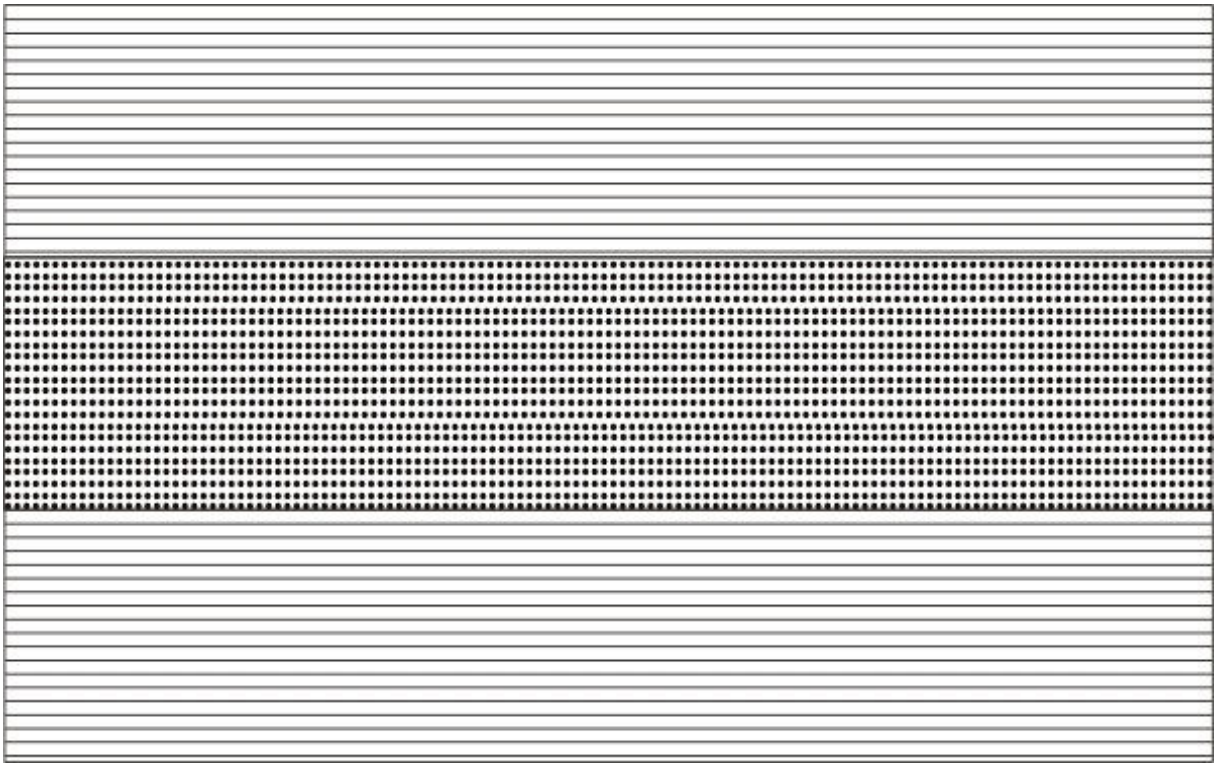
3) błękit – R = 0 G = 124 B = 195

4) żółty – R = 255 G = 247 B = 64

WZÓR FLAGI (BARWNY)



WZÓR FLAGI (SZRAFOWANY)



SPORZĄDZIŁA: Olga Tomaszewska (referent)
PROJEKT GRAFICZNY: Zbigniew Poniatowski (p.o. kierownik Referatu Promocji)

2 0 1 0

UCHWAŁA NR 182/XXXI/09 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmian do Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu

Na podstawie art. 19 ust. 2 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. W § 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie jako ust. 1, po którym dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. W miarę pojawiających się potrzeb mieszkańców Gminy Ciechanowiec w ramach struktury organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu mogą być tworzone filie, oddziały i punkty biblioteczne usytuowane na terenie gminy.

3.Tworzy się Filie: w Pobikrach i w Winnej Poświętnej.”

§ 2. § 1. Zmienia się § 6 Statutu w ten sposób, że dotychczasowa treść otrzymuje oznaczenie ust. 1, po którym dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „ 2.Filie, oddziały i punkty biblioteczne używają pieczęci:

- podłużnej (firmowej) z nazwą i adresem Biblioteki – z dopiskiem odpowiednio: Filia, Oddział, Punkt Biblioteczny wraz z oznaczeniem miejscowości, w której się znajduje,
- okrągłej lub owalnej, zawierającej nr inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.”

§ 3. § 8. Statutu otrzymuje następujące brzmienie: „§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- popularyzacja książki i czytelnictwa,
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.”

§ 4. § 11. Statutu otrzymuje następujące brzmienie: „§ 11. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
- przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki, Filii, Oddziałów i Punktów Bibliotecznych oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy."

§ 5. W § 12 zmienia się oznaczenie dotychczasowych ustępów w ten sposób, że dotyczasowemu ust. 2 nadaje się oznaczenie ust. 1, a dotychczasowemu ust. 3 nadaje się oznaczenie ust. 2.

§ 6. Ustala się tekst jednolity Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 91/XIV/04 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ciechanowcu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

Załącznik

do uchwały Nr 182/XXXI/09

Rady Miejskiej w Ciechanowcu

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CIECHANOWCU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechanowcu, zwana dalej „Biblioteką", działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 110, poz. 721 z 1997 roku z późn. zm.) oraz prawa samorządowego i finansowego, a także niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Siedzibą biblioteki jest miasto Ciechanowiec, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny miasta i gminy Ciechanowiec.

2. W miarę istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Ciechanowiec w ramach struktury organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechanowcu mogą być tworzone filie, oddziały i punkty biblioteczne usytuowane na terenie gminy.

3. Tworzy się Filie: w Pobikrach i w Winnej Poświętnej.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska w Białymstoku.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci:

- podłużnej (firmowej) z nazwą i adresem Biblioteki,
- okrągłej lub owalnej, zawierającej numer inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

2. Filie, oddziały i punkty biblioteczne używają pieczęci:

- podłużnej (firmowej) z nazwą i adresem Biblioteki – z dopiskiem odpowiednio: Filia, Oddział, Punkt Biblioteczny wraz z oznaczeniem miejscowości, w której się znajduje,
- okrągłej lub owalnej, zawierającej nr inwentarzowy, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki, kultury.

§ 8. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej,
- popularyzacja książki i czytelnictwa,
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i gminy,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

Rozdział 3

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 11. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:

- ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
- przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki, Filii, Oddziałów i Punktów Bibliotecznych oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. 1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

§ 13. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 14. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię i oddział dla dzieci.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 16. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym. Organizację i tryb jego działania określa regulamin nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 17. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 18. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19. Biblioteka finansowana jest z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i z innych źródeł.

§ 20. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2 0 1 1

UCHWAŁA NR XXVII/175/09 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) uchwala się co następuje:

§ 1. W Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXI/160/05 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

1) § 7 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych z zastrzeżeniem pkt 3”,

2) po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „Stypendium szkolne przyznane w danym roku szkolnym w formie, o której stanowi ust. 1 pkt 2 może być udzielone maksymalnie:

   - na zakup dwóch kompletów stroju sportowego składajacego się ze spodenek gimanstycznych, dresów oraz koszulki sportowej (gimnastycznej),
   - na zakup dwóch par obuwia sportowego oraz dwóch par obuwia miękkiego (kapci szkolnych),
   - na zakup jednego plecaka szkolnego (tornistra szkolnego)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

2 0 1 2

UCHWAŁA NR XXIV/108/09 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/111/06 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 września 2006 r., w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXV/111/06 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości, zmienionej uchwałą Nr XI/57/08 Rady Gminy Klukowo z dnia 26 marca 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 dodaje się ust. 3. w brzmieniu:

„3. Za odbiór odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3, gromadzonych selektywnie opłaty ponosi gmina.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Tomasz Kotomski

2 0 1 3

UCHWAŁA NR XXV/147/09 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych) Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 52, poz. 531, Nr 78, poz. 692, Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 141, poz. 888, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej obowiązujące na terenie Gminy Krypno w następującej wysokości:

1) przy drobnej sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, wózka ręcznego - 3,00 zł,

2) przy sprzedaży ze stanowiska o powierzchni do 2 m^2 - 7,00 zł,

3) przy sprzedaży ze stanowiska o powierzchni od 2 m^2 do 4 m^2 - 13,00 zł

4) przy sprzedaży ze stanowiska powyżej 4 m^2 - 20,00 zł

5) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy, platformy - 15,00 zł

2. Opłata targowa pobierana jest w dniu dokonywania sprzedaży.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Pana Marcina Gromadzkiego.

3. Inkasent zobowiązany jest wpłacać zainkasowane kwoty opłaty targowej do kasy Urzędu Gminy raz w miesiącu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a w przypadku gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy , w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.

4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 50 % zainkasowanych kwot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/55/07 Rady Gminy Krypno z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie opłaty targowej (Dz.Urz. Woj. Podlaskiego Nr 255, poz.2694) zmieniona uchwałą Nr XVIII/105/08 Rady Gminy Krypno z dnia 12 listopada 2008 r. (Dz. urz. Woj. Podlaskiego Nr 292, poz.2928).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Jurgielewicz

2 0 1 4

UCHWAŁA NR XXV/148/09 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Monieckiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi o znaczeniu lokalnym:

1) droga: Stacja PKP - kol. Krypno - początek drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 03334 na terenie wsi Ruda - przebieg drogi przez zabudowę rozproszoną wsi Ruda i Krypno Wielkie, skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1358B - koniec drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1386B i drogą gminną Nr 104750B - długość drogi 3.345 m;

2) droga: Peńskie - granica Gminy (Czechowizna) - początek drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1368B- przebieg drogi przez zabudowę rozproszoną wsi Peńskie do granicy Gminy w kierunku wsi Czechowizna, Gmina Knyszyn - długość drogi 2.620 m;

3) droga: kol. Góra - kol. Ruda - początek drogi skrzyżowanie z drogą wojewódzką Nr 671 na terenie wsi Góra - przebieg drogi przez zabudowę rozproszoną wsi Góra do skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1391B i dalej do skrzyżowania z drogą gminną Nr 104750B - koniec drogi: skrzyżowanie z drogą wewnętrzną na działce Nr 1148/1 położonej w obrębie wsi Ruda - długość drogi 5.050 m;

4) droga: Krypno Wielkie - Góra II - początek drogi: skrzyżowanie z drogą wojewódzką Nr 671 na terenie wsi Krypno Wielkie - przebieg drogi przez zabudowę rozproszoną wsi Krypno Wielkie i Góra - koniec drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową 1391B na terenie wsi Góra - długość drogi 3.962 m;

5) droga: droga wojewódzka Nr 671 - droga wewnętrzna położona na działce Nr 484 w obrębie wsi Krypno Wielkie - początek drogi: skrzyżowanie z drogą wojewódzką Nr 671 - przebieg drogi przez zabudowę rozproszoną wsi Krypno Wielkie - koniec drogi: skrzyżowanie z drogą wewnętrzną położoną na działce Nr 484 w obrębie wsi Krypno Wielkie - długość drogi 431 m;

6) droga: Bajki Zalesie - Dębina - początek drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1841B - przebieg drogi przez część wsi Bajki Zalesie i zabudowę rozproszoną wsi Bajki Zalesie, Dębina i Peńskie - koniec drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1368B na terenie wsi Dębina - długość drogi 4.330 m;

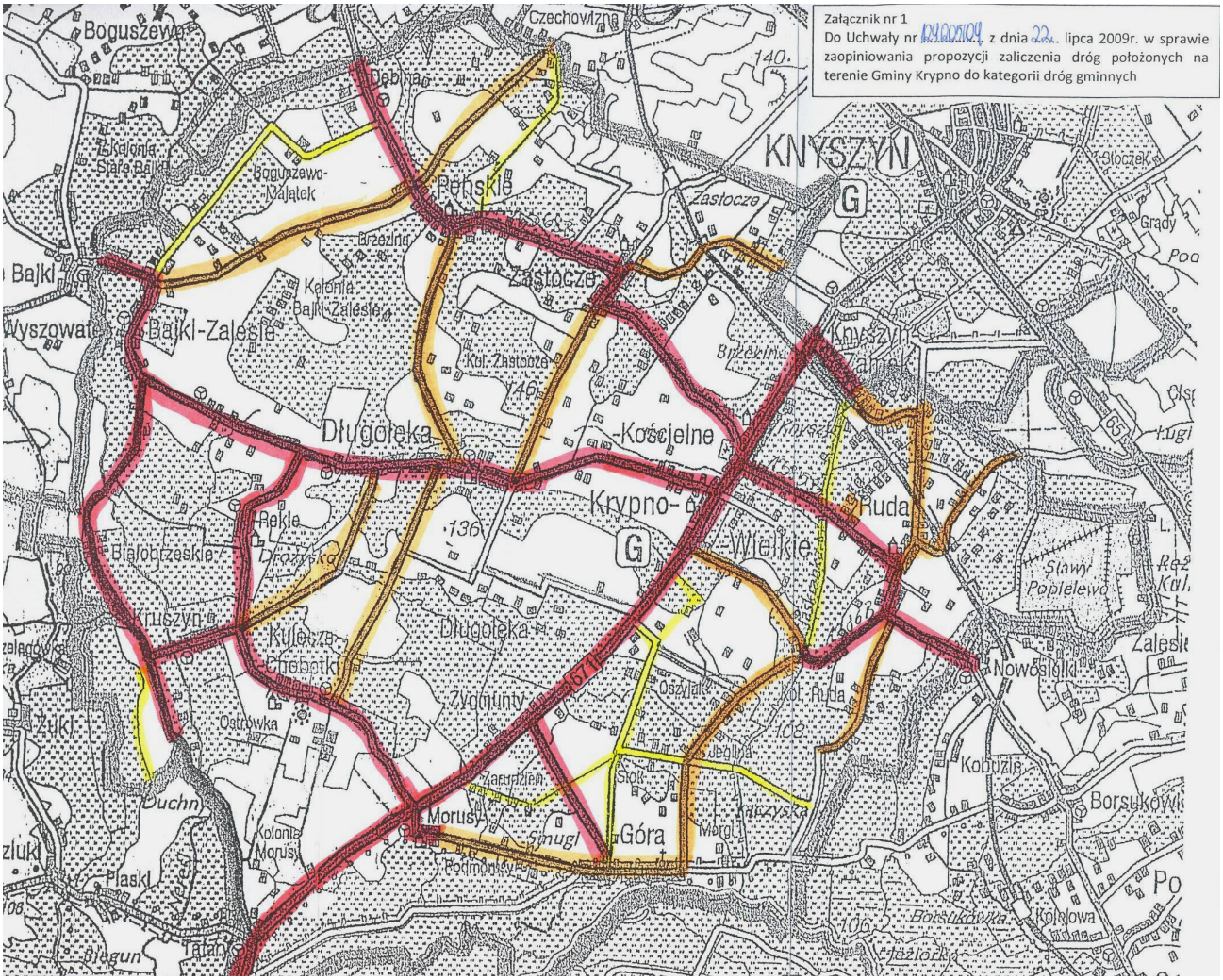
7) droga: Kruszyn - granica Gminy (Piaski) - początek drogi: skrzyżowanie z drogą powiatową Nr 1371B - przebieg drogi przez zabudowę rozproszoną wsi Kruszyn - koniec drogi: granica Gminy w kierunku wsi Piaski, Gmina Tykocin - długość drogi 1.872 m

§ 2. Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Jurgielewicz


UKŁAD KONUNIKACYJNY - GMINA KE
MAPKA POGLĄDOWA
Droga wojewódzka i dr. powiatowe
Obecne dr. gminne
Projektowane dr. gminne
Zał. II
WÓJT
mgr Marek Stankiewicz
Boguszewo
Wyszowate
Białobrz
Szelągówka
Żuki
Łazuki
Płaski
Biegun


Załącznik nr 1
Do Uchwały nr XXIV/207/09 z dnia 22. lipca 2009r. w sprawie zaopiniowania propozycji zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Krypno do kategorii dróg gminnych
Boguszewo
Czechowizna
Dębinao
Kolonia Stare Bajki
Boguszewo-Majątek
Rębiskie
Zastocze
KNYSZYN
Słoczek
Grądy
Bajki
Wyszowate
Bajki-Zalesie
Kolonia Bajki-Zalesie
Brzeziny
Kol. Zastocze
Długoteka
Kościelne
Krypno
Ruda
Wielkie
Rekle
Białostocka
Kruszyn
Kuleszki
Grobówki
Zygmunty
Ostrówka
Kol. Ruda
Nowosiółki
Stawy Popielewo
Kobuzie
Borsuków
Duchny
Morusy
Kolonia Morusy
Góra
Podmorusy
Plaski
Tatary
Borsukówka
Kolonowa
Jeziorki

2 0 1 5

UCHWAŁA NR XXV/150/09 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, obowiązujących na terenie Gminy Krypno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 180, poz. 1459, Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1) odbioru odpadów komunalnych:

a) pojemnik 110l - 5,00 zł (netto),

b) pojemnik KP-7 - 20,00 zł (netto) za 1 m^3

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - 25,00 zł (netto) za 1 m^3.

§ 2. Do górnych stawek opłat określonych w § 1 dolicza sie podatek VAT według stawek określonych w ustawie o podatku od towarów i usług.

§ 3. Górne stawki opłat wymienione w § 1 pkt 1 obniża się o 50 %, jeżeli odpady komunalne gromadzone są i odbierane w sposób selektywny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/110/08 Rady Gminy Krypno z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz korzystania z gminnego wysypiska odpadów komunalnych i gminnej oczyszczalni ścieków (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 44, poz. 424).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Jurgielewicz

2 0 1 6

UCHWAŁA NR XIX/129/09 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 28 sierpnia 2009r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52 poz. 420) w związku z art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Nowy Dwór uchwala co następuje:

§ 1. Uchwalić „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowy Dwór na lata 2009 – 2015" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwała Nr VI/42/95 Rady Gminy w Nowym Dworze z dnia 13 lutego 1995 r.w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne oraz Uchwała Nr XXXI/162/98 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 24 marca 1998 r w sprawie zmiany stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Mozolewski

Załącznik
do uchwały Nr XIX/129/09
Rady Gminy Nowy Dwór
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NOWY DWÓR NA LATA 2009 – 2015

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Program określa racjonalne gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkaniowymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie o ochronie lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór;

3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Dwór.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 3. Aktualny stan zasobów mieszkaniowych gminy oraz ogólna ocena stanu technicznego lokali:

1) budynki i lokale mieszkalne:

L.p.	Lokalizacja lokali	Liczba lokali	Powierzchnia m^2	Stan techniczny lokali
1.	Budynek Mieszkalny ul. Plac Rynkowy 9 ul. Plac Rynkowy 9/1 ul. Plac Rynkowy 9/2	2 1 1	215,20 107,60 107,60	 dobry dobry
2.	Budynek Mieszkalny ul. Plac Rynkowy 22	1	64,50	dobry
3.	Dom Nauczyciela w Nowym Dworze ul. Kolejowa 2a ul. Kolejowa 2a/1 ul. Kolejowa 2a/2 ul. Kolejowa 2a/3 ul. Kolejowa 2a/4 ul. Kolejowa 2a/5	5 1 1 1 1 1	232,70 37,8 25,80 51,40 66,30 51,40	 dobry dobry dobry dobry dobry
4.	Budynek Szkoły w Sieruciowcach nr 37 Sieruciowcach nr 37/1 Sieruciowcach nr 37/2 Sieruciowcach nr 37/3 Sieruciowcach nr 37/4	4 1 1 1 1	159,40 44,40 35,50 53,50 26,15	 dobry dobry dobry dobry
5.	Lokal mieszkalny Bobra Wielka 3/5	1	72,70	dobry
	RAZEM	13	744,5	

2) lokale socjalne

L.p.	Lokalizacja lokali	Liczba lokali	Powierzchnia m^2	Stan techniczny lokali
1	Budynek Mieszkalny ul. Kościelna nr 1a ul .Kościelna 1a/1,Nowy Dwór ul. Kościelna 1a/2 Nowy Dwór ul .Kościelna 1a/3 Nowy Dwór ul. Kościelna 1a/4 Nowy Dwór ul .Kościelna 1a/5 Nowy Dwór	5 1 1 1 1 1	202,00 67,00 32,00 48,00 8,00 47,00	 wymaga remontu wymaga remontu wymaga remontu wymaga remontu wymaga remontu

§ 4. Przewidywana wielkość zasobu mieszkaniowego gminy (stan na koniec roku):

1) lokale mieszkalne:

Rok	Liczba lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m^2)
2009	18	946,5
2010	13	666,9
2011	9	507,5
2012	9	507,5
2013	9	507,5
2014	9	507,5
2015	9	507,5

2) lokale socjalne

Rok	Liczba lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m^2)
2009	5	202,00
2010	5	202,00
2011	5	202,00
2012	5	202,00
2013	5	202,00
2014	5	202,00
2015	5	202,00

ROZDZIAŁ II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

§ 1. Remonty budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów gminnych dokonywane będą w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

§ 2. Zobowiązuje się wójta do dokonywania raz w roku oceny stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych, a następnie na podstawie zebranych informacji dokonania analizy potrzeb w zakresie remontów i modernizacji lokali i budynków wraz z zestawieniem zakresu i kosztów do ich wykonania.

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

W latach 2009 – 2015 przewiduje się sprzedaż 9 lokali mieszkalnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej.

§ 3. Ustala się czynsz:

1) za budynki i lokale mieszkalne;

2) za lokale socjalne.

§ 4. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku.

§ 5. Opłaty niezależne od właściciela mogą być pobierane przez właściciela tylko w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 6. Stawkę podstawową czynszu ustala wójt w drodze zarządzenia.

§ 7. Stawka czynszu za lokale mieszkalne ulegać będzie zmianie raz w roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w ustawie budżetowej państwa za dany rok.

§ 8. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne opłacają najemcy budynków lub lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 9. Czynsz najmu płatny jest z góry do 31 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek – chyba, że strony postanowią inaczej w umowie.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach najemcom określonym w § 4 załącznika do uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzacych w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór można udzielić obniżki czynszu na okres 12 miesięcy na zasadach określonych w regulaminie wynajmowania lokali.

§ 11. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu:

1) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

L.p.	Czynnik	%
1.	Lokal położony w miejscowości Nowy Dwór będącej siedzibą gminy	5
2.	Lokal wyposażony w c.o. zasilane z zewnątrz	30
3.	Lokal wyposażony w sieć wodociągową	30
4.	Lokal wyposażony w sieć kanalizacyjną	30
5.	Budynek wybudowany po 1970 r. – stan techniczny dobry	5

2) czynniki obniżające stawkę czynszu:

Lp.	Czynnik	%
1.	Lokal położony poza siedzibą gminy	5
2.	Brak w lokalu sieci wodociągowej	10
3.	Brak w lokalu sieci kanalizacyjnej	10
4.	Brak w lokalu c.o.	10
5.	Brak w lokalu łazienki	5
6.	Budynek wybudowany przed 1970 r.	5

§ 12. Stawka czynszu za lokale socjalne stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

§ 13. Zarząd w okresie objętym niniejszym programem sprawowany będzie na dotychczasowych zasadach przez właściciela lokali i budynków. Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 14. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym planem będą dochody uzyskiwane z czynszu za najem, o którym mowa w rozdziale IV. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych, w razie wystąpienia ważnych potrzeb przewiduje się zaangażowanie środków dodatkowych z budżetu gminy w miarę posiadanych możliwości finansowych.

ROZDZIAŁ VII

Wydatki związane z eksploatacją, remontami i modernizacją lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 15. Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty eksploatacji lokali i budynków. Wysokość wydatków na remonty i modernizację będzie ustalana na podstawie informacji sporządzanej corocznie przez wójta. Zarząd wykonywany będzie we własnym zakresie, dlatego też nie wyodrębnia się kosztów z tym związanych. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupów i budowy nowych lokali i budynków mieszkalnych.

ROZDZIAŁ VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 16. Lokale mieszkalne z zasobu mieszkaniowego gminy nie wymagają generalnych remontów przed 2015 rokiem. Nie zachodzi potrzeba wykwaterowywania najemców do lokali zamiennych.

2 0 1 7

UCHWAŁA NR XIX/130/09 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) w związku z art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Nowy Dwór uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowy Dwór, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Dwór.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Dariusz Mozolewski

Załącznik

do uchwały Nr XIX/130/09

Rady Gminy Nowy Dwór

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY NOWY DWÓR

§ 1. Tworząc warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, Gmina Nowy Dwór wynajmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na warunkach określonych w ustawie oraz niniejszej uchwale.

2. Ilekroć jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm/;

2) gospodarstwie domowym – należy rozumieć przez to gospodarstwo domowe określone w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm./;

3) średnim miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego – rozumie się przez to dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych ustalony jako średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o najem mieszkania;

4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę ogłoszoną przez Prezesa ZUS, publikowaną w Monitorze Polskim;

5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła w Urzędzie Gminy wniosek o wynajęcie lokalu mieszkalnego;

6) stałym zamieszkaniu – rozumie się przez to osobę faktycznie zamieszkującą na podstawie stałego zameldowania;

7) Gminie, Wójcie - rozumie się przez to odpowiednio Gminę Nowy Dwór i Wójta Gminy Nowy Dwór.

Rozdział I

WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ODDANIE W NAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU Z GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ZASTOSOWANIE OBNIŻEK CZYNSZU

§ 2. Za osoby spełniające kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy uważa się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

1) 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym datę złożenia wniosku o najem nie przekracza:

1) 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) 50 % kwoty najniższej emertury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. 1. Za osoby uprawnione do obniżki czynszu uważa się najemców lokali, których średni dochód w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku o obniżkę nie przekracza 100 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 8 i 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gospodarstwie wieloosobowym i 125 % w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Do wniosku o udzielenie obniżki najemca dołącza dokumenty o wysokości dochodów gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Ustala się, że wysokość czynszu na wniosek najemcy zostanie obniżona do 40 % gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział II

WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY

§ 5. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują się mieszkańcy Gminy ubiegający się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;

2) metraż lokalu, w którym mieszka osoba ubiegająca się o przyznanie lokalu nie osiąga 5 m^2 powierzchni łącznej pokoi na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m^2 na osobę w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział III

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§ 6. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

1) osobom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczonego do remontu na koszt przyszłego najemcy;

2) osobom które zostały zakwalifikowane do przebudowania pomieszczeń niemieszkalnych stanowiących własność Gminy na lokale mieszkalne na własny koszt i dokonały takiej przebudowy;

3) osobom niezbędnym dla Gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy lub posiadane kwalifikacje.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:

1) które zajmują lokal nie spełniający wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi określonych odrębnymi przepisami;

2) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

3. Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5 m^2 powierzchni na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m^2 na osobę w gospodarstwie jednoosobowym

Rozdział IV

WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH

§ 7. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać wzajemnej zamiany zajmowanych lokali pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy.

2. Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, jest uzyskanie zgody dysponentów obu zasobów.

3. Zamiana nie może być dokonana jeżeli:

1) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy;

2) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali;

3) najemca zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony;

4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział V

TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ

§ 8. 1.Wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Urzędu Gminy, przy czym do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do ubiegania się o najem lokalu, określonych w niniejszych zasadach.

2. Imiona i nazwiska osób spełniających kryteria niezbędne do zawarcia umowy najmu lokalu umieszcza się na liście osób uprawnionych do najmu lokalu.

3. Umieszczenie danej osoby na liście, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu.

4. Typowanie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego spośród osób ujętych w projekcie listy określonej w ust. 2 odbywa się pod kontrolą społeczną, którą powierza się Komisji Mieszkaniowej, powołanej odrębną uchwałą.

5. Listę uważa się za zrealizowaną w stosunku do osoby uprawnionej do najmu lokalu w przypadku, gdy:

1) zawarto umowę lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego;

2) osoba ta odmówiła przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu położonego na terenie Gminy odpowiadającego wymogom określonym, w niniejszej uchwale.

6. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tworzenia listy w sytuacji, gdy w gminnym zasobie lokali nie ma żadnego wolnego lokalu mieszkalnego i socjalnego.

Rozdział VI

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 9. 1. W stosunek najmu lokalu wstępują pozostali w tym lokalu po śmierci najemcy członkowie gospodarstwa domowego, którzy stale zamieszkiwali z najemcą do chwili jego zgonu przez okres co najmniej 3 lat i nie przysługuje im ani ich małżonkom tytuł prawny do innego lokalu, o ile złożą wniosek o zawarcie z nimi umowy najmu w ciągu 3 miesięcy od dnia śmierci najemcy.

2. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy, i z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu, zobowiazane są bez wezwania opróżnić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

Rozdział VII

KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 M^2

§ 10. Pierwszeństwo w wynajęciu na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 mają osoby, które spełniają wymogi wynajmu lokali określone w niniejszej uchwale, z wyłączeniem kryterium dochodowego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

lub w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego pod adresem http://edziennik.bialystok.uw.gov.pl/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 5,69 zł** (w tym 7% VAT)