DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 września 2009 r. **Nr 192**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

2050 – Nr XXVIII/145/09 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 9 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Łomży **16301**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2051 – Nr XXXV/187/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18 % zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych **16302**

2052 – Nr XXXVI/214/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury Grajewskiej Izby Historycznej w Grajewie oraz nadaniu jej Statutu **16303**

2053 – Nr XXVI/166/09 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin **16310**

2054 – Nr XXVI/167/09 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego **16311**

2055 – Nr XXVI/168/09 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w zależności od wielkości, typu szkoły i warunków pracy oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach, nauczycielom, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze **16312**

2056 – Nr XXXI/285/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 3 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Michałowo oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych **16313**

2057 – Nr XXXI/286/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 3 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabycia, zbycia, zamiany, obciążania nieruchomości gruntowych ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata **16317**

2058 – Nr XXXI/304/09 Rady Miasta Supraśl z dnia 3 września 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Sowlanach **16318**

2059 – Nr XLV/565/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 7 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy placowi, położonemu w Białymstoku na osiedlu Nr 1 – Centrum **16321**

UCHWAŁY RAD GMIN:

2060 – Nr XXVII/142/09 Rady Gminy Puńsk z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Puńsk **16322**

2061 – Nr XXIX/153/09 Rady Gminy Czyżew-Osada z dna 27 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pedagogom i psychologom szkolnym oraz tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć logopedom oraz doradcom zawodowym..... **16322**

2062 – Nr XXX/153/09 Rady Gminy Sejny z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/146/09 Rady Gminy Sejny w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sejny **16324**

2063 – Nr XXV/164/09 Rady Gminy Filipów z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela **16325**

2064 – Nr XXI/158/09 Rady Gminy Płaska z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagoga szkolnego **16326**

2065 – Nr XXVI/119/09 Rady Gminy Mielnik z dnia 7 września 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiary zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Mielnik realizujących etat łączony **16327**

2066 – Nr XIX/133/09 Rady Gminy Janów z dnia 8 września 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych **16328**

2067 – Nr XIX/135/09 Rady Gminy Janów z dnia 8 września 2009 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendiów dla uczniów **16330**

2068 – Nr XIX/137/09 Rady Gminy Janów z dnia 8 września 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Janów **16331**

2 0 5 0

UCHWAŁA NR XXVIII/145/09 RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 9 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Łomży

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, zm. z 2006 r. nr 45, poz. 319, nr 104, poz. 708, nr 170, poz. 1217 i 1218, nr 187, poz. 1381, nr 249, poz. 1832, z 2007 r. nr 82, poz. 560, nr 88, poz. 587, nr 115, poz. 791, nr 140, poz. 984, z 2008 r., nr 180, poz. 1112, nr 209, poz. 1317, nr 216, poz. 1370, nr 227, poz. 1505, z 2009 r. nr 19, poz. 100, nr 62, poz. 504, nr 72, poz. 619, nr 79, poz. 666), art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728, nr 171, poz. 1056, nr 216, poz. 1367, nr 220, poz. 1431, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 6, poz. 33, nr 65, poz. 554, nr 69, poz. 590, nr 92, poz. 753) oraz art. 4 ust. 1 pkt 3 i 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 200, poz. 1688, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 162, poz. 1568 z 2004 r. nr 102, poz. 1055, z 2007 r. nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 nr 92, poz. 753) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XX/105/08 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 15 października 2008 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Łomży, wprowadza się następującą zmianę:

W § 4 ust. 4 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„świadczy pomoc w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent ”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Popiołek

2 0 5 1

UCHWAŁA NR XXXV/187/09 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18 % zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97) uchwala się, co następuje:

W Uchwale Nr IV/30/03 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18 % zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 25, poz. 627, z 2004 r. Nr 126, poz. 1719, z 2005 r. Nr 262, poz. 3009), § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wprowadza się stały zakaz sprzedaży, podawania napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa):

1) w odległości mniejszej niż 70 m w linii prostej mierzonej pomiędzy najbliższymi krawędziami punktu sprzedaży i obiektów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych oraz kultu religijnego,

2) na otwartym powietrzu w odległości mniejszej niż 30 m od pasa dróg krajowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul

2 0 5 2

UCHWAŁA NR XXXVI/214/09 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury Grajewskiej Izby Historycznej w Grajewie oraz nadaniu jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504), § 5 ust. 1 i 4 Statutu Miasta Grajewo, będącego załącznikiem do uchwały Nr VI/39/03 Rady Miasta Grajewo z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 38, poz. 845, z 2005 r. Nr 52, poz. 693, Nr 181, poz. 2105, z 2007 r. Nr 95, poz. 800, z 2008 r. Nr 161, poz. 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2009 r. tworzy się instytucję kultury Miasta Grajewo pod nazwą: Grajewska Izba Historyczna z siedzibą w Grajewie przy ul. Ełckiej 30, zwaną dalej Izbą, zgodnie z Aktem Założycielskim stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Burmistrz Miasta Grajewo przekaże Izbie na podstawie umowy użyczenia nieruchomość zabudowaną położoną w Grajewie przy ul. Ełckiej 30 składającą się z działek o numerach 863/1, 863/2 będącą własnością Miasta Grajewo, dla której Sąd Rejonowy w Grajewie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę Wieczystą KW Nr 20678 wraz z wyposażeniem.

§ 3. Izba uzyska osobowość prawną i rozpocznie działalność z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Grajewo.

§ 4. Przedmiot działalności Izby określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Izba działa według zasad organizacyjnych i finansowych obowiązujących dla instytucji kultury.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Curyło

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXVI/214/09

Rady Miasta Grajewo

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI GRAJEWSKIEJ IZBY HISTORYCZNEJ W GRAJEWIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 , Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504), § 5 ust. 1 i 4 Statutu Miasta Grajewo, będącego załącznikiem do Uchwały Nr VI/39/03 Rady Miasta Grajewo z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 38, poz. 845, z 2005 r. Nr 52, poz. 693, Nr 181, poz. 2105, z 2007 r. Nr 95, poz. 800, z 2008 r. Nr 161, poz. 1572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Siedziba Grajewskiej Izby Historycznej, zwanej dalej Izbą, znajduje się w Grajewie przy ul. Ełckiej 30.

§ 2. Przedmiotem działania Izby jest prowadzenie działalności w zakresie gromadzenia, trwałej ochrony i promowania dóbr kulturalno – historycznego dziedzictwa miasta i regionu, szczegółowo określonej Statutem, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie utworzenia instytucji kultury Grajewskiej Izby Historycznej w Grajewie oraz nadaniu jej Statutu.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXVI/214/09

Rady Miasta Grajewo

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

STATUT GRAJEWSKIEJ IZBY HISTORYCZNEJ W GRAJEWIE

Rozdział 1

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. Izba działa jako samorządowa instytucja kultury, dla której prowadzenie działalności w zakresie gromadzenia, trwałej ochrony i promowania dóbr kulturalno-historycznego dziedzictwa miasta i regionu jest podstawowym celem statutowym.

§ 2. Siedzibą Izby jest miasto Grajewo, a terenem działania obszar administracyjny miasta Grajewo.

§ 3. Izba działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
5) niniejszego Statutu.

§ 4. Miasto Grajewo jako organizator Izby:

1) zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Izby oraz zagwarantowania bezpieczeństwa zgromadzonym zbiorom,
2) sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Izby.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5. 1. Izba jest jednostką organizacyjną powołaną do:

1) gromadzenia i trwałej ochrony dóbr kulturalno – historycznego dziedzictwa mieszkańców Miasta Grajewo i regionu o charakterze materialnym i niematerialnym,
2) informowania społeczeństwa o wartości i treściach zgromadzonych zbiorów,
3) upowszechniania podstawowych wartości historii, nauki i kultury regionalnej,
4) kształtowania wartości poznawczych i estetycznych odbiorców kultury,

5) umożliwiania korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

2. Izba realizuje cele, o których mowa w ust. 1, w szczególności przez:

1) gromadzenie zbiorów wraz z ich katalogowaniem i opracowywaniem,

2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,

3) urządzanie wystaw stałych, czasowych i wyjazdowych,

4) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycji,

5) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,

6) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej,

7) współdziałanie ze szkołami i placówkami oświatowymi,

8) współpracę z instytucjami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi realizującymi podobne cele i zadania,

9) prowadzenie stałych kwerend bibliotecznych i archiwalnych w celu gromadzenia informacji o mieście.

3. Realizacja celów, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, prowadzi do:

1) trwałej ochrony dóbr kulturalno-historycznego dziedzictwa miasta i regionu o charakterze materialnym i niematerialnym,

2) podnoszenia poziomu świadomości historycznej lokalnego społeczeństwa,

3) popularyzowania i utrwalania w pamięci społecznej wydarzeń historycznych o lokalnym znaczeniu,

4) wzmacniania identyfikacji mieszkańców miasta z tzw. "małą Ojczyzną” oraz poszerzania ich wiedzy o przeszłości regionu,

5) kształtowania w społeczeństwie lokalnym, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, postaw patriotycznych w nawiązaniu do tradycji historycznej narodu polskiego.

4. Izba w zakresie prowadzonej działalności statutowej współpracuje z innymi jednostkomi organizacyjnymi miasta.

§ 6. 1. Izba realizując cele statutowe, może organizować:

1) koncerty, odczyty, spotkania ze specjalistami z dziedziny historii i innych nauk humanistycznych, konferencje naukowe, seminaria, wykłady, projekcje filmów, zajęcia warsztatowe, szkolenia,

2) imprezy rekreacyjne i turystyczne zawierające w swojej treści elementy rekonstrukcji historycznej,

3) imprezy okolicznościowe.

2. Izba może prowadzić własną działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 3
Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 7. 1. Zbiory Izby tworzą rzeczy ruchome wpisane do inwentarza zbiorów.

2. Do zbiorów Izby wchodzą także depozyty od osób prywatnych i podmiotów instytucjonalnych.

3. Zasady przyjmowania, przechowywania, eksponowania i zwrotu depozytów właścicielom określa Instrukcja opracowana przez Dyrektora Izby.

§ 8. 1. Izba w zakresie swojej działalności gromadzi księgozbiór tematyczny, publikacje historyczne oraz inne materiały obrazujące historię poszczególnych eksponatów bądź ich zbiorów, a także udostępnia je na zasadach przez siebie określonych innym instytucjom i osobom prywatnym.

2. Izba zgromadzone zbiory przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia. Do zasobu zbiorów z zakresu historii, nauki i techniki wojskowej i użytkowej oraz dziedzin pokrewnych, ze szczególnym uwzględnieniem Grajewa i regionu wchodzą:

1) dokumenty i archiwalia:

   a) fotografie i dokumenty dotyczące 9 Pułku Strzelców Konnych im. Kazimierza Pułaskiego w Grajewie, 9 Pułku Strzelców Konnych Armii Krajowej w Grajewie oraz historii regionu,

   b) fotografie i dokumenty związane z Pułkiem,

   c) fotografie i dokumenty związane z historią Grajewa,

   d) wspomnienia i relacje żołnierzy i oficerów Pułku, mieszkańców miasta,

2) militaria, w tym umundurowanie, oporządzenie i uzbrojenie wojskowe żołnierzy z okresu XX wieku:

3) odznaczenia, w tym:

   a) odznaki pamiątkowe polskie i zagraniczne,

   b) legitymacje i dyplomy do odznaczeń z okresu XX wieku,

4) pozostałe eksponaty i materiały,

5) biblioteka tematyczna z dziełami dotyczącymi historii wojskowości i przeszłości regionu.

§ 9. 1. Zbiory przechowywane w Izbie są ewidencjonowane, a dokumentacja ewidencyjna powinna być zgodna ze stanem faktycznym.

2. Zakres, formy i sposób ewidencjonowania zbiorów określa instrukcja opracowana przez Dyrektora w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form, i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. Nr 202, poz. 2073). Instrukcja jest zatwierdzana przez Burmistrza.

§ 10. Zbiory bądź poszczególne eksponaty mogą być przenoszone, za zgodą Dyrektora, poza teren Izby:

1) przypadku wypożyczenia muzeom,

2) w przypadku potrzeby konserwacji, badań,

3) w przypadku ekspozycji na wystawach,

4) w innych uzasadnionych przypadkach - za zgodą organizatora.

§ 11. Wizerunki eksponatów są utrwalane i przechowywane na informatycznych nośnikach danych.

Rozdział 4
Organy zarządzające, sposób ich powoływania i uprawnienia

§ 12. 1. Izba jest jednostką organizacyjną miasta Grajewo zwanego dalej organizatorem. Działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególnie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niniejszego Statutu.

2. Organizację wewnętrzną Izby oraz zakres realizowanych zadań merytorycznych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Izby po zasięgnięciu opinii Burmistrza i działających w niej organizacji związkowych, jeżeli takie działają.

3. Schemat organizacyjny Izby będący częścią Regulaminu Organizacyjnego Izby zatwierdza każdorazowo Burmistrz na wniosek Dyrektora.

4. Izba posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Grajewo. Miasto nie odpowiada za jej zobowiązania z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 24 i 25 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Dyrektora Izby powołuje i odwołuje Burmistrz na czas określony lub nieokreślony po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych, jeżeli takie działają. Stosunek pracy z pozostałymi pracownikami Izby nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor, który jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Izbie.

6. Burmistrz przedstawia kandydatowi na stanowisko Dyrektora warunki organizacyjno – finansowe działalności Izby, a ten przedstawia Burmistrzowi program działania.

7. Dyrektor zarządza Izbą i reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za majątek Izby.

8. Sposób zabezpieczenia zbiorów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem, grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów określa Instrukcja opracowana przez Dyrektora w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 01 grudnia 2008 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia. Instrukcję zatwierdza Burmistrz.

ROZDZIAŁ 5

Zasady finansowania działalności

§ 13. 1. Izba jako instytucja kultury:

1) prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisach,

2) gospodaruje samodzielne przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania,

3) może zbywać środki trwałe z zachowaniem odpowiednio przepisów dotyczących przedsiębiorstw państwowych, a w przypadkach wynikających z tych przepisów za zgodą Burmistrza.

2. Podstawą gospodarki finansowej Izby jest roczny plan jej działalności zaopiniowany pozytywnie przez Burmistrza i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

3. Plan działalności Izby zawiera w szczególności:

1) plan usług,

2) plan przychodów i kosztów,

3) plan remontów i konserwacji środków trwałych,

4) plan inwestycji.

4. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Izba pokrywa z uzyskanych przychodów, w tym z:

1) dotacji z budżetu organizatora,

2) wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

3) najmu i dzierżawy składników majątku,

4) środków uzyskanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

5. Wysokość rocznej dotacji na działalność Izby ustala Rada Miasta.

6. Zasady wynagradzania pracowników Izby określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury, prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział VI
Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 23.1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Izba używa pieczęci podłużnej nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP, REGON, tel., fax.

3. Likwidacja Izby lub jej przekształcenie następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

2 0 5 3

UCHWAŁA NR XXVI/166/09 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r . Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1506; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez gminę Knyszyn tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć w wysokości 20 godzin.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się jako sumę wymiarów etatu wynikających z liczby realizowanych godzin w ramach poszczególnych przedmiotów w stosunku do obowiązującego dla tych przedmiotów tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Uzyskany wymiar o którym mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

3. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Irena Wysocka

2 0 5 4

UCHWAŁA NR XXVI/167/09 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r . Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1506; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 227, poz. 1505, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 57) uchwała się, co następuje

§ 1. Zasady stosuje się do nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego i spowodowany jest wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych.

§ 2. 1. Dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, dyrektor szkoły określa średni tygodniowy wymiar godzin zajęć.

2. Wymiar zajęć ustalony według zasady, o której mowa w ust. 1 powinien być określony dla każdego nauczyciela w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Nauczycielom, którym w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny realizowane ponad obowiązkowy wymiar ustalony według zasady, o której mowa w ust. 1.

§ 3. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, dyrektor szkoły określa średni tygodniowy wymiar godzin zajęć na okres roku szkolnego.

§ 4. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w arkuszu organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Irena Wysocka

2 0 5 5

UCHWAŁA NR XXVI/168/09 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w zależności od wielkości, typu szkoły i warunków pracy oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach, nauczycielom, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r . Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1506; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Knyszyn obniża się obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela do następującego obowiązkowego tygodniowego wymiaru:

1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:

   a) do 3 oddziałów – 10 godzin

   b) od 4 do 5 oddziałów – 8 godzin

   c) powyżej 5 oddziałów – 6 godzin

2) dyrektor zespołu szkół, liczącego:

   a) do 8 oddziałów – 10 godzin

   b) od 9 do 16 oddziałów – 5 godzin

   c) powyżej 16 oddziałów – 3 godziny

3) wicedyrektor zespołu szkół, liczącego:

   a) od 12 do 16 oddziałów – 9 godzin

   b) powyżej 16 oddziałów – 7 godzin.

§ 2. Dopuszcza się możliwość w ramach posiadanych środków finansowych zwolnienia dyrektora szkoły lub przedszkola od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 1. Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz Knyszyna.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Knyszyna do przydzielania nauczycielom o którym mowa w § 1 godzin ponadwymiarowych w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Irena Wysocka

2 0 5 6

UCHWAŁA NR XXXI/285/09 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 3 września 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Michałowo oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, tryb i sposób umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Michałowo oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa zwanych dalej „wierzytelnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) wierzytelności – oznacza to należność główną wraz z należnościami ubocznymi, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z rożnych tytułów nie ulegają kumulacji,

2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,

3) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:

   a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średnioroczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty wierzytelności, nie przekracza 200 % zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z poźn. zm.),

b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, Że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym lub deklaracji podatkowej albo informacji za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty wierzytelności,

4) uldze – oznacza to rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności,

5) kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne itp., koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,

6) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji określonych właściwymi przepisami.

II. ZASADY UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;

2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;

3) nie odzyskano wierzytelności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;

5) dłużnik zmarł:

a) nie pozostawiając żadnego majątku,

b) pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

c) nie można ustalić jego następców prawnych;

6) egzekucja wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru;

8) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności;

9) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 art. 361 pkt 1 – Prawo upadłościowe i naprawcze;

10) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczania spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;

11) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej;

12) ściąganie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub jego rodziny;

13) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym;

2. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika, lub umorzona z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 4. 1. Umorzenie wierzytelności co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności co do należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność co do należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatności całości albo części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika zaś interes gminy lub jednostki organizacyjnej gminy nie stoi temu na przeszkodzie, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności tj. pierwotnego terminu jej płatności.

III. ORGANY I OSOBY UPRAWNIONE DO UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 6. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

1) Kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo wysokości dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;

2) Burmistrz - jeżeli wartość umarzanej należności jest wyższa niż kwota określona w pkt 1;

3) Burmistrz po uzyskaniu zgody Komisji Doraźnej, w skład której wejdą m.in.: pracownik ZGKiM, pracownik GOPS, przedstawiciel Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej, jeżeli wartość wierzytelności podlegającej umorzeniu przekracza wysokości pięciokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1.

2. Do odraczania terminu zapłaty należności lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest:

1) Kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty ustalonej ust. 1 pkt 1.

2) Burmistrz jeżeli kwota należności przekracza kwotę ustaloną ust. 1 pkt 1.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

IV. TRYB UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 7. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 4 oraz udzielenie ulg, następuje:

1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,

2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych –w drodze umowy, ugody lub porozumienia stron(wierzyciela i dłużnika), a w pozostałych przypadkach, gdy czynność dwustronna nie jest możliwa w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg rozpatrują:

1) Kierownik jednostki organizacyjnej w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

2) Burmistrz.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi Michałowa informację o umorzonych wierzytelnościach oraz udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie do 15 lutego następnego roku .

2. Burmistrz Michałowa sporządza zbiorową informację według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego o wysokości umorzonych wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielonych ulg i przekazuje ją Radzie Miejskiej w terminie złożenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i publikuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Traci moc Uchwała Nr II/21/06 rady Gminy Michałowo z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Michałowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 301, poz. 3164 z 22 grudnia 2006 r.).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mikołaj Worona

2 0 5 7

UCHWAŁA NR XXXI/286/09 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 3 września 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabycia, zbycia, zamiany, obciążania nieruchomości gruntowych ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. Nr 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420/ oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 z 2007 r./ Nr 69, poz. 468, nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817/ uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXX/287/06 Rady Gminy Michałowo z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, zamiany, obciążania nieruchomości gruntowych ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, wprowadza się następujące zmiany:

Dodaje się w § 14 ust. 3 w brzmieniu:

"3.Udziela się Burmistrzowi Michałowa zgody na zawieranie kolejnych umów dzierżawy lub najmu na okres do 3 lat w stosunku do tych samych dzierżawców (najemców) nieruchomości, które były już oddane w dzierżawę lub najem na czas określony do 3 lat"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Mikołaj Worona

2 0 5 8

UCHWAŁA NR XXXI/304/09 RADY MIASTA SUPRAŚL

z dnia 3 września 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Sowlanach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się nazwę ulicy Przyjemna dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 358/14, 358/15, 359/1 i 359/8 położonych we wsi Sowlany zgodnie z załącznikiem graficznym.

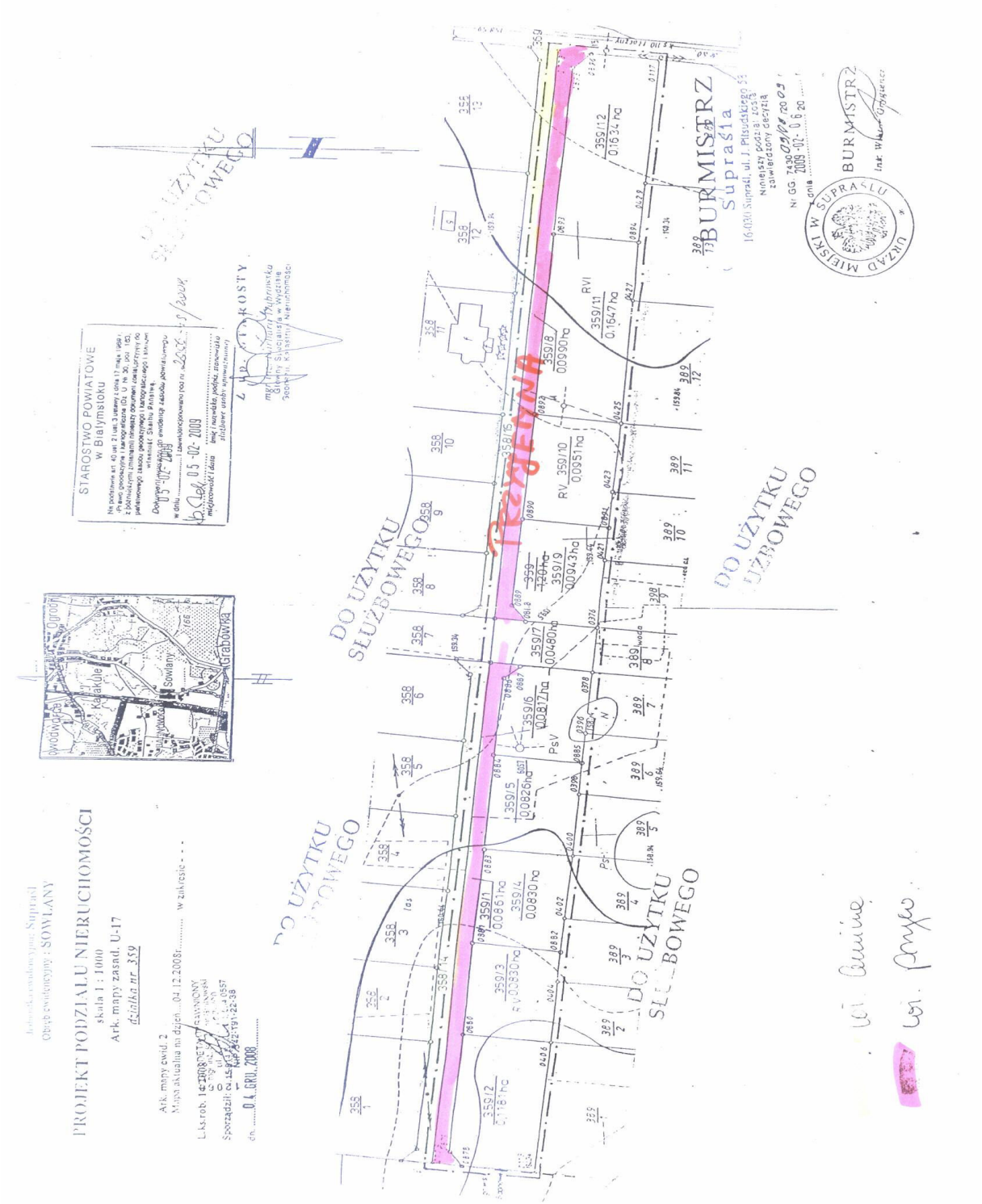
§ 2. Ustala się nazwę ulicy Przyjazna dla działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr geodezyjnymi 369, 370/2, i 370/7 położonych we wsi Sowlany zgodnie z załącznikiem graficznym.

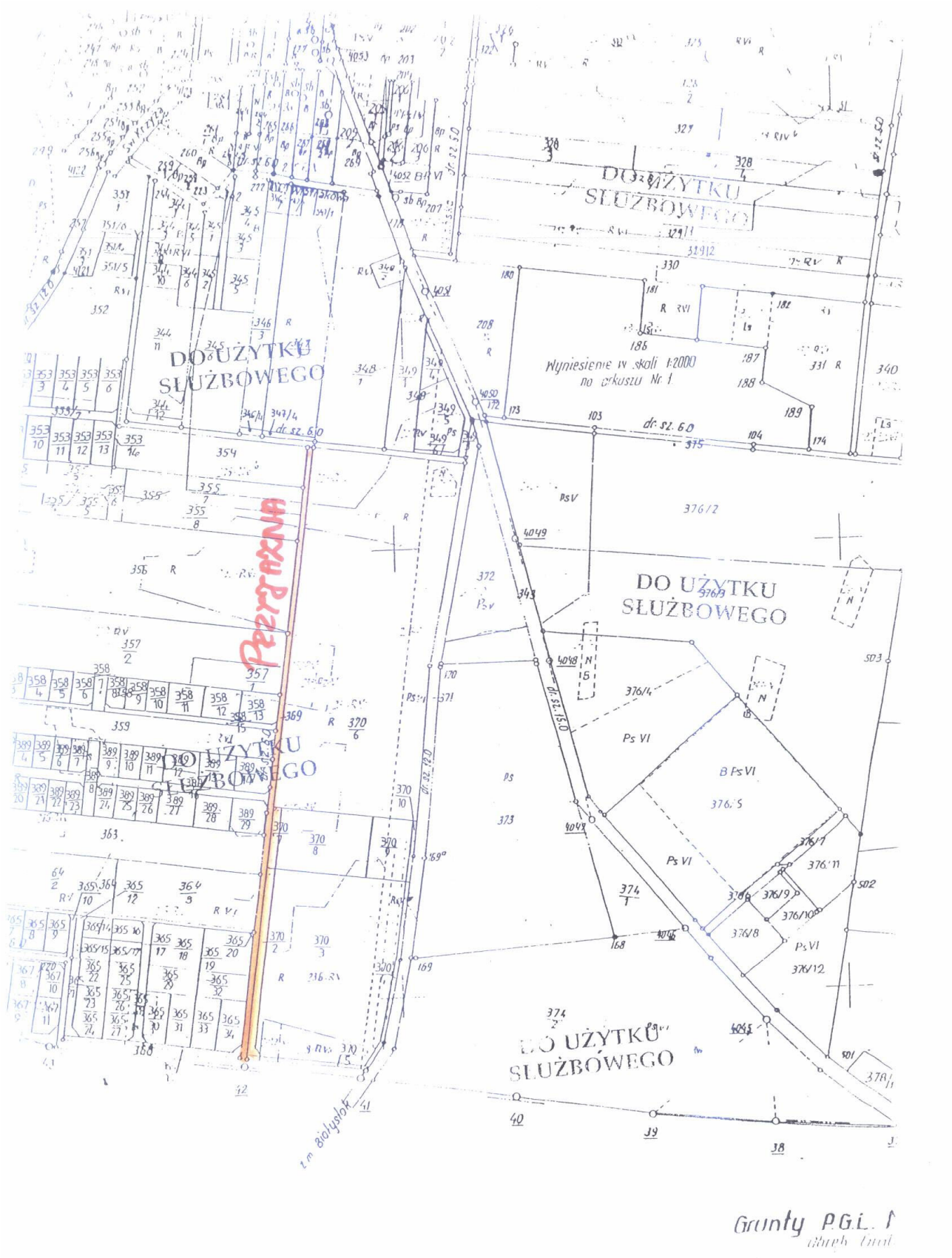
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/304/09
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 3 września 2009 r.




DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO
Wyniesienie w skali 1:2000 na arkuszu Nr 1
Przygraniczna
Grunty PGL

2 0 5 9

UCHWAŁA NR XLV/565/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 7 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy placowi, położonemu w Białymstoku na osiedlu Nr 1 – Centrum

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/523/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy placowi, położonemu w Białymstoku na osiedlu Nr 1 – Centrum (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 124 poz. 1377) § 1 otrzymuje brzmienie:

- „§ 1. Obszarowi oznaczonemu kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, obejmującemu dotychczasową ulicę Rynek Kościuszki przylegające do tej ulicy place publiczne oraz część ulicy Henryka Sienkiewicza, nadaje się nazwę – Rynek Kościuszki".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Marek Masalski

2 0 6 0

UCHWAŁA NR XXVII/142/09 RADY GMINY PUŃSK

z dnia 13 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Puńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXVI/139/09 Rady Gminy Puńsk z dnia 19 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Puńsk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 151 poz. 1666).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Krakowski

2 0 6 1

UCHWAŁA NR XXIX/153/09 RADY GMINY CZYŻEW - OSADA

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia: zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pedagogom i psychologom szkolnym oraz tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć logopedom oraz doradcom zawodowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/32/03 Rady Gminy Czyżew Osada z dnia 18 marca 2003 r. w sprawie określenia: zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, zasad przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin, tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć pedagogom i psychologom szkolnym oraz tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć logopedom oraz doradcom zawodowym, zmienionej uchwałami Nr XXI/116/04 z dnia 30 listopada 2004 r. i Nr XXVIII/149/09 z dnia 4 czerwca 2009 r. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz pełniącym inne stanowisko kierownicze w szkołach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela , zwanej dalej „kartą nauczyciela”, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	2	3
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	
	Do 2 oddziałów	12
	Od 3 i więcej oddziałów	10
2	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	Do 4 oddziałów	12
	Od 5 – 6 oddziałów	10
	Od 7 – 8 oddziałów	8
	Od 9 – 11 oddziałów	6
	Od 12 i więcej oddziałów	3
3	Wicedyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	12 oddziałów	10
	Od 13 i więcej oddziałów	6
4	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	
	Do 30 wychowanków	20
	Od 31 – 80 wychowanków	16
	Od 81 – 120 wychowanków	14
	Powyżej 120 wychowanków	12

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czyżew-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Sienicki

2 0 6 2

UCHWAŁA NR XXX/153/09 RADY GMINY SEJNY

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/146/09 Rady Gminy Sejny w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sejny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591: zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781: z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206, Nr 56, 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/146/09 Rady Gminy Sejny z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sejny w § 1 ust. 2 dodaje się miejscowość Dworczysko.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Krzysztof Stanisław Skupski

2 0 6 3

UCHWAŁA NR XXV/164/09 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, do wysokości liczby godzin określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor szkoły liczącej	
	- do 8 oddziałów	10
	- 9-16 oddziałów	5
	- 17 i wiecej oddziałów	3
2.	Wicedyrektor szkoły liczącej	
	- do 8 oddziałów	12
	- 9-16 oddziałów	9
	- 17 i wiecej oddziałów	7

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 dotyczy również nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczcielowi zlecono zastępstwo.

§ 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach Wójt może:

1) przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo, chyba że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin

2) zwolnić od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 4. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami i na ich rzecz przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć:

1) pedagoga – 20 godzin

2) logopedy – 20 godzin.

§ 5. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXVI/148/02 Rady Gminy Filipów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjum i zespole szkół oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

2) uchwała Nr VI/36/07 Rady Gminy Filipów z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Ewa Walicka-Grzyb

2 0 6 4

UCHWAŁA NR XXI/158/09 RADY GMINY PŁASKA

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagoga szkolnego

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla pedagoga szkolnego w liczbie 20 godzin.

§ 2. Wymiar godzin pedagoga szkolnego określony w § 1 realizowany będzie począwszy od dnia 1 września 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Ciężkowski

2 0 6 5

UCHWAŁA NR XXVI/119/09 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 7 września 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Mielnik realizujących etat łączony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Dz. U. 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1812; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Mielnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom realizującym etat łączony tj. realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych opiekuńczych i wychowawczych w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć.

2. Godziny realizowane powyżej pensum określonego wg. zasad z ust. 1, są godzinami ponadwymiarowymi.

3. Sposób naliczania pensum według zasady w proporcjonalności o której mowa w ust. 1, zawiera załacznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do ustalenia wymiaru czasu pracy od 1 września 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Stefan Troc

Załącznik

do uchwały Nr XXVI/119/09

Rady Gminy Mielnik

z dnia 7 września 2009 r.

SPOSÓB NALICZANIA PENSUM WEDŁUG ZASADY PROPORCJONALNOŚCI:

1. Nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin, w tym: 9 wg pensum 18 godzinnego i 11 godzin wg 22 godzinnego 9/18+11/22=0,5+0,5=1,00 więc tygodniowy wymiar godzin wynosi 20 godzin, brak godzin ponadwymiarowych.

2. Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym: 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego 6/18+21/26=0,33+0,81=1,14 jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godzin, zaokrąglając do pełnych godzin - 24 godzin, pozostałe 3 godzin stanowią godziny ponadwymiarowe.

3. Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym: 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego: 15/18+10/26=0,83+0,39=1,22 jeżeli 1,22 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godzin, zaokrąglając do pełnych godzin - 20 godzin, pozostałe 5 godzin stanowią godziny ponadwymiarowe.

2 0 6 6

UCHWAŁA NR XIX/133/09 RADY GMINY JANÓW

z dnia 8 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 i Nr 86 poz. 720) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza sie do kategorii dróg gminnych: drogę Teolin – Soroczy Mostek – Sosnowe Bagno oraz drogę Białousy – Łubianka – kol. Kwasówka – Podłubianka.

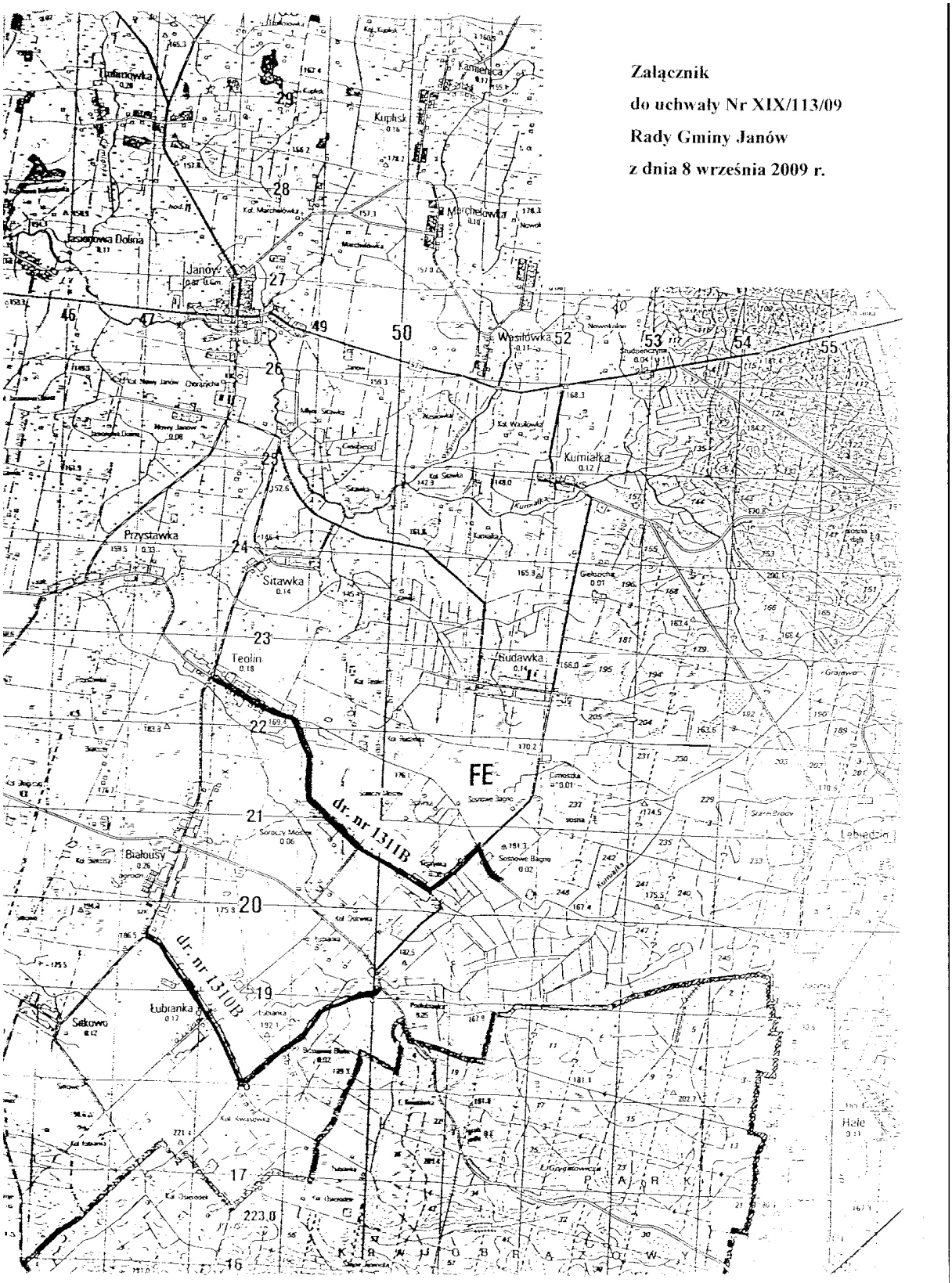
§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg dróg wymienionych w § 1 określona jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

Załącznik
do uchwały Nr XIX/113/09
Rady Gminy Janów
z dnia 8 września 2009 r.



2 0 6 7

UCHWAŁA NR XIX/135/09 RADY GMINY JANÓW

z dnia 8 września 2009 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Janów uchwala, co następuje:

§ 1. Osobami uprawnionymi do otrzymania stypendium są uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Janów.

§ 2. Stypendium przyznaje się za wyniki w nauce.

§ 3. Stypendium może być przyznane uczniowi, który uzyskał na zakończenie roku szkolnego najwyższą w danej szkole średnią ocen, nie mniejszą niż 4,8 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 4. Stypendium może być przyznane uczniom klas VI szkoły podstawowej i klas III gimnazjum.

§ 5. Stypendium przyznaje się jednemu uczniowi danej szkoły.

§ 6. Stypendium jest wypłacane jednorazowo.

§ 7. Wysokość stypendium ustala Wójt Gminy Janów.

§ 8. Stypendium nie może przekroczyć 500,00 zł dla jednego ucznia.

§ 9. Stypendium przyznaje Wójt Gminy Janów.

§ 10. Kandydata do stypendium przedstawia wychowawca klasy.

§ 11. Kandydatury przedstawia się radzie pedagogicznej danej szkoły, która zatwierdza jednego kandydata szkoły do stypendium.

§ 12. Wniosek o przyznanie stypendium, zatwierdzony przez radę pedagogiczną, dyrektor danej szkoły przedstawia Wójtowi Gminy Janów najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 13. Stypendium wypłacane jest w dniu zakończenia roku szkolnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

2 0 6 8

UCHWAŁA NR XIX/137/09 RADY GMINY JANÓW

z dnia 8 września 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Janów

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się od dnia 1 września 2009 r. tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć logopedów, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Janów - na 20 godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

lub w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego pod adresem http://edziennik.bialystok.uw.gov.pl/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 5,09 zł** (w tym 7% VAT)