



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 27 lipca 2011 r.

Nr 197

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2393** – nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok. 18631
- 2394** – nr XI/80/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Suwałki. 18634
- 2395** – nr XI/91/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki. 18640
- 2396** – nr IV/48/11 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II prowadzonego przez Gminę Choroszcz. 18648
- 2397** – nr X/79/11 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa 18649

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2398** – nr VI/44/2011 Rady Gminy Nurzec - Stacja z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu - Stacji. 18682
- 2399** – nr VI/22/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Klukowie, Kuczynie, Wyszonkach Kościelnych i Łuniewie Małym. 18683
- 2400** – nr VI/23/11 Rady Gminy Klukowo z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. 18688
- 2401** – nr 7.37.2011 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla Dyrektora Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych. 18689
- 2402** – nr 36/VII/11 Rady Gminy w Perlejewie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasady polityki czynszowej oraz zasady wynajmowania lokali. 18690

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

- 2403** – nr NK.II.4131.2.92.2011.ZCH Wojewody Podlaskiego z dnia 21 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność części załącznika nr 1 do uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Nurzec - Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu - Stacji zmienianego § 1 uchwały Nr VI/44/2011 Rady Gminy Nurzec - Stacja z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu - Stacji. 18695
- 2404** – nr NK.II.4131.2.94.2011.ZCH Wojewody Podlaskiego z dnia 21 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność części załącznika do uchwały Nr XI/91/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki. 18696
- 2405** – nr NK.II.4131.2.95.2011.BG. Wojewody Podlaskiego z dnia 22 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr 7.37.2011 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla Dyrektora Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych. 18698
- 2406** – nr NK.II.4131.2.96.2011.AŁ Wojewody Podlaskiego z dnia 22 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok. 18699
- 2407** – nr NK.II.4131.2.97.2011.ACh Wojewody Podlaskiego z dnia 22 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XI/80/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Suwałki. 18700
-
-

2393

UCHWAŁA NR XIII/105/11 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 5 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole ogólnodostępne,
 - b) przedszkole integracyjne,
 - c) przedszkole z oddziałami integracyjnymi,
 - d) przedszkole z oddziałami specjalnymi,
 - e) oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
 - f) punkt przedszkolny;
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- 3) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 ze zm.).

§ 2. 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w ust. 1 określa dla każdego oddziału ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola.

§ 3. 1. Rodzice wnoszą opłatę za świadczenia realizowane w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej, o którym mowa w § 2 ust. 1, obejmujące w szczególności:

- 1) realizację zadań opiekuńczo - wychowawczych w zakresie:
 - a) fachowej opieki pedagogicznej,
 - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - c) rozwijania zdolności twórczych,
 - d) wspierania indywidualnych zainteresowań;
- 2) organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych;
- 3) prowadzenie zajęć relaksacyjno - wyciszających;

4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom w czasie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów.

2. Ustala się miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 realizowanych w wymiarze nie przekraczającym 4 godzin dziennie, w wysokości:

- 1) za pierwsze dziecko z rodziny - 14,00 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) za drugie dziecko z tej samej rodziny - 12,00 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 3) za trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny - nie pobiera się opłat.

3. W przypadku korzystania do 4 godzin dziennie z przedszkola przez dziecko posiadające orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych ustala się miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 w wysokości 7,00 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń powyżej 4 godzin dziennie, o których mowa w ust. 1, w wysokości 0,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Opłata ta nie dotyczy trzeciego i kolejnego dziecka z tej samej rodziny.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 i 4 obniża się o 50 % w przypadku gdy z usług przedszkola korzysta dziecko z rodziny, w której dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu obowiązującego przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego, przy czym:

- 1) podstawą obniżenia opłat jest przedłożenie dyrektorowi przedszkola decyzji o otrzymaniu zasiłku, wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 2) decyzje, o których mowa w pkt 1 należy przedłożyć dyrektorowi przedszkola dwa razy do roku - w miesiącu sierpniu oraz w miesiącu listopadzie;
- 3) nie złożenie deklaracji, o których mowa w pkt 1 w terminach określonych w pkt 2 skutkuje uniemożliwieniem skorzystania z obniżenia opłaty, o której mowa u ust. 5;
- 4) w przypadku utracenia prawa do otrzymywania zasiłku rodzinnego rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do dyrektora przedszkola.

6. W przypadku zadeklarowania przez rodzica, iż dziecko będzie korzystało tylko z usług, o których mowa w § 2 ust. 1, a korzystającego także z usług ponad minimum programowe - za każdą rozpoczętą godzinę ustala się opłatę w wysokości 0,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

7. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3 i 5 podlega zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

8. W przypadku, gdy dziecko uczęszcza w ciągu miesiąca do dwóch różnych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Białystok opłata, o której mowa w ust. 2, 3 i 5 uiszczana jest proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w każdym z tych przedszkoli.

9. Opłaty, o których mowa w ust. 2 - 6 nie obejmują zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na zlecenie rodziców.

10. W przypadku nieobecności dziecka opłata, o której mowa w ust. 2, 3 i 5 nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej leczeniem sanatoryjnym oraz szpitalnym. W takim wypadku opłata zostaje obniżona proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności.

§ 4. Szczegółowy zakres realizowanych świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 3, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy przedszkolem, a rodzicem dziecka, która określi w szczególności: okres, na jaki jest zawierana, wymiar czasu pobytu dziecka w przedszkolu, zakres korzystania z posiłków oraz termin wnoszenia opłat.

§ 5. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 2 - 6 nie obejmują kosztów wyżywienia dziecka. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta Białegostoku, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku.

§ 6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania do przedszkoli dzieci rodziców zamieszkałych w gminach, które zawarły z Gminą Białystok porozumienie dotyczące zlecenia zadań w zakresie zapewnienia opieki przedszkolnej i zobowiązały się do finansowania związanych z tym wydatków.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XX/190/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Białystok zmieniona uchwałą Nr XXXVI/414/05 z dnia 28 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 22, poz. 425 i z 2005 r. Nr 77, poz. 990).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2394

UCHWAŁA NR XI/80/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Suwałki

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2011 r. jednostkę budżetową Miasta Suwałki – Żłobek Miejski w Suwałkach.

§ 2. Akt założycielski Żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Statut jednostce budżetowej Żłobek Miejski w Suwałkach przy ul. gen. Władysława Andersa 10 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Mienie nieruchomości stanowiące własność Gminy Miasta Suwałki, będące w trwałym zarządzie Przedszkola nr 7 w Suwałkach i służące działalności oddziałów żłobkowych funkcjonujących w jego strukturach, zostanie przekazane w trwały zarząd Żłobka Miejskiego - jednostki budżetowej Gminy Miasta Suwałki.

2. Mienie ruchome stanowiące własność Gminy Miasta Suwałki, będące dotychczas na stanie Przedszkola nr 7 w Suwałkach i wykorzystywane przez oddziały żłobkowe funkcjonujące w jego strukturach, zostanie przekazane do dyspozycji Żłobka Miejskiego - jednostki budżetowej Gminy Miasta Suwałki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XI/80/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 21 czerwca 2011 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113).

Z dniem 1 września 2011 r. nadaje się akt założycielski żłobkowi publicznemu o nazwie:

Żłobek Miejski

z siedzibą w Suwałkach

przy ul. gen. Władysława Andersa 10

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XI/80/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Statut

Żłobka Miejskiego w Suwałkach

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367).
6. Aktu założycielskiego.
7. Niniejszego Statutu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Miejski w Suwałkach, zwany dalej „żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Suwałkach przy ulicy gen. Władysława Andersa 10.
 3. Terenem, na którym żłobek realizuje swoje zadania jest Miasto Suwałki.
 4. Organem prowadzącym żłobek jest Miasto Suwałki.
 5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Miasta Suwałki.
 6. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Suwałk.
 7. Ustalona nazwa używana przez żłobek brzmi:

Żłobek Miejski

w Suwałkach

przy ul. gen. Władysława Andersa 10

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

Zadania żłobka w zakresie działalności wychowawczej:

1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;

2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;

3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.

4. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:

1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;

2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.

5. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:

1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;

2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 3. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka:

1) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;

2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;

3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;

4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;

5) żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;

6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.

5. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku:

1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;

2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

4) do zadań żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 4. 1. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa umowa cywilno – prawna, zawierana pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywnieniowej i liczby dni nieobecności.

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5. 1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta Miasta Suwałk.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Prezydent Miasta Suwałk.
3. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Suwałk.
4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
7. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.
8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.
9. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka

§ 6. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;

- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej żłobka określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach.

5. Statut będzie udostępniany w sekretariacie żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku lub przez dyrektora żłobka.

2395

UCHWAŁA NR XI/91/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki

Na podstawie art. 20 ust 3 i art. 21 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31 poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r., Nr 86 poz. 602, Nr 167 poz. 1193, Nr 249 poz. 1833, Dz. U. z 2007 r., Nr 128 poz. 902, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2010 r. Nr 3 poz. 13) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/70/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik

do uchwały Nr XI/91/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 21 czerwca 2011 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI MIESZKALNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD
MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY MIEJSKIEJ SUWAŁKI**

§ 1. Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Suwałki;
- 2) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 3) lokalu - oznacza to lokal mieszkalny należący do gminnego zasobu mieszkaniowego;
- 4) lokalu socjalnym - oznacza to lokal mieszkalny należący do zasobu mieszkaniowego Gminy zakwalifikowany jako lokal socjalny w rozumieniu ustawy;
- 5) gospodarstwie domowym - oznacza to gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;
- 6) spełniającym kryteria - oznacza to osoby, którym ze względu na spełnienie określonych w uchwale warunków może być wynajęty lokal lub lokal socjalny;
- 7) lokalu wolnym - oznacza to lokal, do którego żadna osoba, oprócz właściciela, nie posiada tytułu prawnego;
- 8) osobach mających zaspokojone potrzeby mieszkaniowe - są to osoby wraz z członkami gospodarstwa domowego zajmujące lokal mieszkalny, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada co najmniej 5 m² powierzchni pokoi, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 10 m² powierzchni pokoi;
- 9) dochód - oznacza to dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

**I. WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ODDANIE W NAJEM
LUB W PODNAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO ORAZ
WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ZASTOSOWANIE
OBNIŻEK CZYNSZU**

§ 2. Wynajęcie lokalu może nastąpić, gdy osoby ubiegające się o najem mają następujące dochody na jednego członka gospodarstwa domowego:

- 1) nieprzekraczające 150 procent najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego i 100 procent w przypadku gospodarstwa wieloosobowego;
- 2) nieprzekraczające 200 procent najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego i 150 procent w przypadku gospodarstwa wieloosobowego, jeżeli wśród członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania jest osoba z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 3. Za spełniających kryterium dochodowe do wynajęcia lokalu uznaje się również:

- 1) wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych i innych placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz repatriantów otrzymujących od Gminy lokale mieszkalne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o repatriacji, w ciągu 6 miesięcy od opuszczenia placówki lub przyjazdu do Polski;

- 2) mieszkańców Gminy, którzy utracili swoje mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;
- 3) lokatorów z zasobu mieszkaniowego Gminy, którym zaproponowano wynajęcie wolnego lokalu w zamian za zwolnienie dotąd zajmowanego.

§ 4. Za spełniających kryteria dochodowe do uzyskania najmu lokalu socjalnego uznaje się osoby nieprzekraczające 50 procent dochodu ustalonego w § 2. uchwały oraz osoby którym w wyroku eksmisyjnym przyznano uprawnienia do lokalu socjalnego.

§ 5. Ustalenie średnich dochodów miesięcznych na członka gospodarstwa domowego, o których mowa w § 2. i § 4., następuje za okres i na zasadach przewidzianych dla ustalenia uprawnień do dodatku mieszkaniowego.

§ 6. Na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z wyłączeniem najemcy lokalu socjalnego lub podnajemcy lokalu mieszkalnego wynajmowanego przez Gminę od innych właścicieli, stawka czynszu może być obniżona zgodnie z zasadami przyjętymi w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2007 - 2015.

II. WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY

§ 7. 1. Poprawa warunków mieszkaniowych oznacza przyznanie wnioskodawcy, na jego wniosek, lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy w zamian za rezygnację z najmu lokalu dotąd zajmowanego.

2. Poprawa warunków mieszkaniowych może polegać na wynajęciu dwóch lokali w zamian za rezygnację z najmu lokalu dotąd zajmowanego.

3. Poprawa warunków mieszkaniowych może polegać również na wynajęciu lokalu z przeznaczeniem dla części członków gospodarstwa domowego zajmujących lokal dotychczasowy. W takiej sytuacji nie dochodzi do zwolnienia lokalu dotychczasowego, chociaż może zmienić się krąg najemców tego lokalu.

4. Poprawa warunków mieszkaniowych może być poprzedzona zawarciem umowy, w której Gmina ustali termin wykonania eksmisji z lokalu, a osoba zainteresowana poprawą warunków mieszkaniowych zobowiąże się pokryć koszty eksmisji i zadłużenia lokatora zajmującego lokal bez tytułu prawnego.

§ 8. 1. Uprawnionymi, zgodnie z § 7. ust. 1, 2 i 3 niniejszej uchwały, do wnioskowania o poprawę warunków mieszkaniowych są najemcy lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy niemający zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w rozumieniu § 1. pkt 8 niniejszej uchwały, oraz spełniający kryteria dochodowe określone w § 2. pkt 1 lub 2.

2. Mimo niespełnienia kryterium z ust. 1 za uprawnionych do wnioskowania o poprawę warunków mieszkaniowych uznaje się najemców, w których gospodarstwie domowym jest osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim i gdy zajmowane mieszkanie nie jest położone na parterze budynku, w którym nie ma windy.

III. KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU I LOKALU SOCJALNEGO

§ 9. Wolne lokale wynajmuje się osobom w niżej wymienionej kolejności, które:

- 1) utraciły dotychczas zajmowane lokale mieszkalne na terenie Gminy w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;
- 2) wynajmują lokale w budynkach objętych programem rewitalizacji centrum Suwałk;
- 3) wynajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 4) są najemcami lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego w rozumieniu ustawy, jeżeli najem powstał w wyniku władczych działań Państwa na podstawie jednego z niżej wymienionych aktów prawnych:

- dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicznej gospodarce lokalami (Dz. U. z 1950 r. Nr 36, poz. 343 ze zm.),
 - ustawy z dnia 30 stycznia 1959 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1962 r. Nr 47 poz. 227 ze zm.),
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30 poz. 165 ze zm.).
- 5) zrezygnowały z najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy na skutek szczególnej sytuacji życiowej (długotrwałe leczenie, kara pozbawienia wolności, konieczność przeniesienia się małoletniego najemcy do opiekuna itp.), a Gmina zobowiązała się wynająć inny lokal ze swojego zasobu po ustaniu tej szczególnej sytuacji życiowej. Porozumienie w tej sprawie, pod rygorem nieważności, powinno być sporządzone na piśmie;
- 6) pozostałe osoby niemające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, spełniające kryteria dochodowe.

§ 10. Spośród osób wymienionych w § 9. pierwszeństwo w wynajęciu wolnego lokalu będą mieli ci kandydaci, którzy:

- 1) podejmą się wyremontowania na własny koszt lokalu, który ma być przedmiotem najmu, jeżeli wartość remontu wyniesie nie mniej niż czynsz za 3 lata w dniu spisania stosownej umowy;
- 2) podejmą się przystosowania na własny koszt, na cele mieszkalne, pomieszczeń w taki sposób, by zostały one uznane za lokal mieszkalny.

§ 11. 1. Wykaz lokali stanowiących własność gminy, wytypowanych do remontu na koszt przyszłego najemcy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach i Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2. W przypadku złożenia większej ilości wniosków na jeden lokal, wyboru najemcy dokonuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa.

§ 12. 1. Zakwalifikowania lokalu na lokal socjalny dokonuje Prezydent Miasta Suwałk na wniosek dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych.

2. Część lokali socjalnych o niskim standardzie przeznaczają się na pomieszczenia tymczasowe wykorzystywane na potrzeby osób eksmitowanych, które nie mają uprawnień do lokalu socjalnego.

§ 13. Pierwszeństwo wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom uprawnionym do lokalu socjalnego na mocy wyroku sądowego.

IV. WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI

§ 14. 1. Zamiana lokali w rozumieniu niniejszych przepisów dotyczyć może tylko lokali faktycznie zajmowanych na podstawie tytułu prawnego.

2. Do zamiany dochodzi w wyniku porozumienia zawartego pomiędzy uprawnionymi do ich zajmowania, za zgodą Zarządu Budynków Mieszkalnych bądź podmiotu, zwanego dalej dysponentem lokalu, od uprawnień którego wywodzi swój tytuł prawny do lokalu uczestnik zamiany.

§ 15. Zamiana może polegać na:

- 1) zakończeniu dotychczasowych stosunków prawnych i zawarciu przez właściciela lub dysponenta lokalu nowych umów, dających takie samo prawo do lokalu, jakie wynikało z umów zakończonych;
- 2) dokonaniu przez zamieniających się użytkowników wzajemnej cesji praw i obowiązków związanych z zajmowanymi lokalami, za zgodą właściciela lokalu lub jego dysponenta.

§ 16. 1. Zamiany pomiędzy najemcami lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy mogą odbywać się bez ograniczeń, z wyjątkiem sytuacji gdy w wyniku zamiany zamieniający się, który ma

dotychczas zaspokojone potrzeby mieszkaniowe, nie miałby zaspokojonych potrzeb ze względu na powierzchnię uzyskanego lokalu.

2. Odmowa zgody na zamianę może nastąpić z ważnych przyczyn.

§ 17. 1. Zgoda na zamianę lokali powinna być uzależniona od spłacenia przez najemców całości zadłużenia związanego z najmem lokali będących przedmiotem zamiany.

2. W szczególnych sytuacjach można wyrazić zgodę na zamianę po wpłaceniu przez najemców co najmniej 60 procent zadłużenia wynikającego z najmu.

§ 18. Jeżeli przedmiotem zamiany jest inne prawo niż najem, to w wyniku realizacji zamiany Gmina obejmuje to prawo, a dotychczasowy najemca lokalu komunalnego otrzymuje prawo do tego lokalu na prawach dotychczasowych (w postaci najmu).

V. TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI

§ 19. 1. Dla zapewnienia społecznej kontroli rozpatrywania wniosków o najem wolnych lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy Prezydent Miasta Suwałk powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „komisją”.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oględzin pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu;
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu;
- 3) sporządzanie projektu listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu zwaną dalej „listą roczną”;
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie zastrzeżeń wnioskodawców do projektu listy rocznej.

3. Do prawomocności obrad komisji niezbędna jest obecność na posiedzeniu ponad 50 procent składu komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

4. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera zarząd komisji oraz określa regulamin jej działania. Zarząd komisji tworzą: przewodniczący, zastępcy bądź zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.

5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Prezydent Miasta Suwałk, a następne dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach w miarę potrzeb. Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych zapewnia obsługę techniczno-kancelaryjną oraz finansową komisji.

6. Oględziny miejsca zamieszkania osób ubiegających się o najem lokali z zasobu mieszkaniowego Gminy winny być dokonywane przez co najmniej dwóch członków komisji.

7. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje zarząd komisji.

8. Komisja opiniując wnioski osób ubiegających się o najem lokali z zasobów Gminy zobowiązana jest do przestrzegania niniejszych przepisów.

9. Za posiedzenie komisji oraz pracę w terenie członkowie komisji otrzymują dietę wypłacaną przez Zarząd Budynków Mieszkalnych.

10. Dieta członka komisji wynosi:

- 1) 5,00 zł za dokonanie oględzin jednego lokalu wnioskodawców i sporządzenie protokołu,
- 2) 50,00 zł za udział w posiedzeniu komisji.

§ 20. 1. Wnioski o wynajęcie wolnych lokali i lokali socjalnych są wstępnie kwalifikowane przez Zarząd Budynków Mieszkalnych pod względem spełnienia kryteriów formalnych (§ 1. pkt 8, § 2., § 3. oraz § 4.) do otrzymania lokalu. Wnioski spełniające kryteria formalne rozpatrywane są przez komisję.

2. Kolejność realizowania wniosków osób spełniających kryteria do wynajęcia lokalu i lokalu socjalnego jest proponowana przez komisję na podstawie oceny dotychczasowych warunków zamieszkania, warunków socjalnych i rodzinnych wnioskodawców, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa określonych w § 9. pkt 4, 5 i 6 oraz pozostałych kryteriów wymienionych w niniejszych przepisach.

3. Komisja przygotowuje projekt listy rocznej obejmującej ilość wnioskodawców równą przewidywanej ilości mieszkań, która będzie możliwa do wynajęcia w ciągu roku od zatwierdzenia listy rocznej.

4. Zasady i kryteria ustalone niniejszą uchwałą nie dotyczą osób, o których mowa w § 25.

§ 21. 1. Oddaje się lokale w najem bez zastosowania trybu opisanego w § 20. osobom wymienionym w:

- 1) § 3. pkt 3 uchwały,
- 2) § 9. pkt 1, pkt 2 i pkt 3,
- 3) § 24.

2. Tryb opisany w § 20. nie dotyczy także lokali wynajmowanych w wyniku realizowania zamiany lokali niedokonywanej w formie cesji praw i obowiązków najemcy.

§ 22. 1. Komisja ustala projekt listy rocznej nie później niż do 30 kwietnia danego roku, dla wniosków przewidzianych do rozpatrzenia w danym roku kalendarzowym.

2. Do listy rocznej może zostać sporządzona lista rezerwowa obejmująca do 25 procent ilości osób umieszczonych na liście rocznej.

3. Projekt listy rocznej podawany jest, nie później niż do 30 kwietnia danego roku, do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Zarządu Budynków Mieszkalnych na okres 30 dni, z pouczeniem o terminie składania zastrzeżeń do tego projektu.

4. Złożone zastrzeżenia do projektu listy rocznej komisja rozpatruje w terminie do 15 czerwca danego roku.

5. Listę roczną i rezerwową zatwierdza Prezydent Miasta Suwałk.

6. Lista roczna obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Suwałk i podlega ogłoszeniu do dnia 30 czerwca danego roku, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Zarządu Budynków Mieszkalnych.

7. Osoby z listy rocznej, z którymi nie zostanie zawarta umowa najmu lokalu w trakcie obowiązywania listy, umieszczane są na kolejnej liście rocznej.

8. Prezydent Miasta Suwałk może dokonać korekty listy rocznej, o której mowa w ust. 5, z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach, po zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

9. Korektę listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w ust 3.

10. Wprowadzenie korekty listy nie zmienia terminu jej obowiązywania.

§ 23. Wniosek o wynajęcie wolnego lokalu lub poprawę warunków mieszkaniowych uznaje się za zrealizowany, jeśli wnioskodawca odmówi przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu.

§ 24. 1. Lokal faktycznie zajmowany przez byłego najemcę, który utracił najem wyłącznie z powodu nieopłacania czynszu oraz opłat niezależnych obciążających najemcę, może być

mu ponownie wynajęty, z zastrzeżeniem § 2. pod warunkiem, że spłaci w całości dług, który powstał w związku z korzystaniem z lokalu w okresie trwania najmu i bezumownego korzystania z lokalu oraz, że wpłaci kaucję mieszkaniową.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych można ponownie wynająć lokal byłemu najemcy, gdy uregulował on dług w co najmniej 60 procentach, a co do spłaty pozostałej części zawarto stosowną umowę.

3. Przy ponownym zawarciu umowy najmu odstępuje się od pobrania kaucji w przypadku, kiedy dochód w rodzinie jest równy lub mniejszy od wysokości zasiłku stałego ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 25. 1. W zasobie mieszkaniowym Gminy wydziela się do 10 lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy. Wynajęcie tych lokali nie podlega opiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

2. Lokale, o których mowa w ust. 1 wynajmuje się osobom, których zatrudnienie i zamieszkiwanie na terenie Gminy jest ważne dla realizacji zadań publicznych i społecznych w Suwałkach.

3. Do wynajmowania lokali, o których mowa w ust.1., nie stosuje się przepisów uchwały w zakresie określającym kryteria i tryb wynajęcia lokali.

4. Zamiar wynajęcia lokalu, o którym mowa w ust. 1 powinien być zaopiniowany przez właściwą merytorycznie komisję Rady Miejskiej w Suwałkach.

5. O wynajęciu lokalu na czas trwania stosunku pracy decyduje Prezydent Miasta Suwałk w formie zarządzenia, wskazując konkretny lokal i najemcę.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE ZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 26. 1. Jeżeli najemca opuszcza lokal z zamiarem rezygnacji z najmu, to osoby będące członkami jego gospodarstwa domowego, wspólnie z nim zamieszkałe opuszczają lokal w terminie trzech miesięcy od daty opuszczenia lokalu przez najemcę.

2. Jeżeli najemca z ważnych powodów osobistych opuścił lokal i zrezygnował z najmu, to z osobami bliskimi najemcy wymienionymi w art. 691 § 1. Kodeksu cywilnego może być zawarta umowa najmu. Za ważne powody osobiste uzasadniające opuszczenie lokalu przez najemcę z pozostawieniem w nim domowników uznaje się w szczególności: zawarcie związku małżeńskiego, długotrwałą chorobę, odbywanie kary pozbawienia wolności, rozwód lub separację. Zamiar wynajęcia lokalu osobom bliskim powinien być zaopiniowany przez komisję.

§ 27. Osoby, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, lecz nie wstąpiły w stosunek najmu, powinny lokal opuścić niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od śmierci najemcy.

VII. ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI O POWIERZCHNI POWYŻEJ 80 M²

§ 28. Zasad wynajmowania wolnych lokali mieszkalnych zawartych w niniejszych przepisach nie stosuje się do lokali o powierzchni powyżej 80 m².

§ 29. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80 m² w pierwszej kolejności wynajmowane są osobom spełniającym łącznie poniższe warunki:

- 1) dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi co najmniej 100 % najniższej emerytury;
- 2) nie posiadają własnego lokalu mieszkalnego;
- 3) w ostatnich pięciu latach przed złożeniem wniosku o najem lokalu nie dokonywały obrotu lokalami mieszkalnymi (sprzedaż lub darowizna).

2. Wynajęcie lokalu, o którym mowa w ust. 1, następuje pod warunkiem, że liczba członków gospodarstwa domowego uprawnionych do zamieszkiwania wraz z najemcą wynosi co najmniej sześć osób.

3. W przypadku wynajęcia lokalu mieszkalnego osobie spełniającej kryteria wymienione w ust. 1 i 2, czynsz z tytułu najmu ustalany będzie według zasad obowiązujących w zasobach Gminy.

§ 30. W przypadku braku chętnych do wynajęcia lokalu mieszkalnego o powierzchni powyżej 80 m² może on być wynajmowany w drodze przetargu. Przedmiotem przetargu będzie stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

VIII. KAUCJA MIESZKANIOWA

§ 31. 1. Warunkiem zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy jest wpłacenie przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu w wysokości dziesięciokrotności miesięcznego czynszu.

2. Z obowiązku płacenia kaucji, oprócz osób zwolnionych ustawowo, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy zwolnione są osoby:

- 1) których dochód w rodzinie jest równy lub mniejszy od wysokości zasiłku stałego ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) dokonujące remontu lokalu mieszkalnego na własny koszt (nie dotyczy malowania pomieszczeń oraz drobnych napraw), jeżeli wartość prac remontowych przekracza wartość kaucji ustalonej w ust. 1.;
- 3) dokonujące adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń stanowiących własność Gminy;
- 4) które utraciły swoje mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej ciągu roku od utraty tego mieszkania;
- 5) wychowankowie domów dziecka, rodzin zastępczych i innych placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz repatrianci otrzymujący od Gminy lokale mieszkalne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, w ciągu 6 miesięcy od opuszczenia placówki lub przyjazdu do Polski.

2396

UCHWAŁA NR IV/48/11 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II prowadzonego przez Gminę Choroszcz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr.180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5c pkt 3 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Samorządowe im. Jana Pawła II w Choroszczy prowadzone przez Gminę Choroszcz w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choroszcz, które nie mieszczą się w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w wymiarze 5 godzin dziennie, obejmujące zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, rekreacyjne, opiekuńcze oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka, rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłat miesięcznych w kwocie 100,00 zł.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu w którym dziecko było nieobecne jest pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica lub opiekuna prawnego absencji dziecka z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Opłata o, której mowa w ust. 1 będzie wzrastać każdego roku począwszy od 1 września 2012 roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3. Opłatę wnosi się do dnia 10 każdego miesiąca, za dany miesiąc.

§ 4. Opłata określona w § 2 ust. 1 uchwały nie obejmuje kosztów wyżywienia, które są naliczane odrębnym trybem a także zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIII/133/04/ Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 21 września 2004 roku w sprawie wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Samorządowego im. Jana Pawła II w Choroszczy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

2397

UCHWAŁA NR X/79/11 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 12, poz. 63; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541 i Nr 191, poz. 1374; z 2008 r. Nr 237, poz. 1657 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967 i Nr 157, poz. 241), na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043; z 2011 r. Nr 32, poz. 159), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 871), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Wasilków, uchwalonego uchwałą Nr XXXIX/229/06 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. wraz z I zmianą, uchwaloną uchwałą Nr XXXIV/183/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 3 sierpnia 2009 r. oraz II zmianą, uchwaloną uchwałą Nr XLIII/230/10 z dnia 25 marca 2010 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E - 75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale i rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obszar opracowania planu ma powierzchnię 22,96 ha, jego granice przebiegają:

- od północy – wzdłuż obwodnicy Wasilkowa w ciągu drogi krajowej nr 19 oraz terenów przyległych do drogi prowadzącej do ulicy ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie,
- od wschodu – wzdłuż granicy terenów leśnych,
- od południa – wzdłuż granicy użytku ekologicznego „Żurawka” oraz granicy terenu osiedla „Leśne II”,
- od zachodu – wzdłuż ulicy Wojtachowskiej oraz terenu linii kolejowej E - 75 PKP.

§ 2. 1. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne, obejmujące w sumie 19,74 ha użytków rolnych z glebami wytworzonymi na podłożu mineralnym o klasach bonitacyjnych V (6,83 ha) i VI (12,91 ha).

2. Przeznacza się na cele nieleśne grunty leśne o powierzchni 0,44 ha w związku z projektowaną infrastrukturą drogową oraz włączeniem, pozostałego po wydzieleniu terenu drogi, fragmentu gruntów leśnych do terenu oznaczonego symbolem 02 P/U. Zmiana przeznaczenia

gruntów leśnych na cele nieleśne na podstawie zgody, wyrażonej przez Ministra Środowiska Decyzją znak ZS-W-2120-40-2/2011 z dnia 23 marca 2011 r.

§ 3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1, o którym mowa w §1 ust. 1.;
- 2) załącznik Nr 2 zawierający rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu;
- 3) załącznik Nr 3 zawierający rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 4. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszej uchwale:

- 1) przepisy odrębne lub szczególne – obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 2) intensywność zabudowy jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej do powierzchni działki budowlanej;
- 3) wysokość zabudowy – podana w ustaleniach szczegółowych służy do określenia dopuszczalnego pionowego gabarytu projektowanych budynków. Wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku mierzony od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do najwyższej kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu budynku lub attyki. Do wysokości zabudowy nie wlicza się urządzeń, instalacji i elementów jak: anteny, maszty odgromnikowe, kominy etc.;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy oznacza granicę dopuszczalnej zabudowy na działce budowlanej z możliwością wycofania budynku w głąb działki. W pasie terenu pomiędzy tą linią a linią rozgraniczającą tereny komunikacji dopuszcza się lokalizację wjazdów i dojazdów do budynków, miejsc do parkowania, zieleni, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z wyjątkiem dystrybutorów paliw gazowych. Linie zabudowy określone w planie nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz wykuszy i niezabudowanych schodów, ramp, pochylni itp., wysuniętych nie więcej niż 1,0 m;
- 5) powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia rozumiana w myśl przepisów szczególnych, dotyczących terenu biologicznie czynnego;
- 6) reklamy wielkogabarytowe – reklamy wolno stojące o powierzchni większej niż 3 m²;
- 7) powierzchnia zabudowy – wskaźnik wyrażający w procentach stosunek powierzchni rzutów wszystkich budynków w obrębie działki, liczonych po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej, bez uwzględnienia okapów, gzymsów oraz innych elementów wystających poza obrys budynku, do powierzchni działki budowlanej;
- 8) stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w art. 36 ust. 4 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 9) kondygnacja nadziemna – kondygnacja zdefiniowana jako nadziemna w przepisach szczególnych;
- 10) wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w pobliżu – na terenie, do którego inwestor ma tytuł prawny;
- 11) kalenica – najdłuższa kalenica budynku, będąca krawędzią przecięcia połączenia dachu o przeciwnych kierunkach spadku.

- a) w przypadku, gdy budynek posiada więcej niż jedną kalenicę o tej samej długości na różnych wysokościach względem siebie, za kalenicę główną uważa się najwyższą z nich,
- b) w przypadku istnienia kilku kalenic o tej samej długości i wysokości względem siebie, za kalenicę główną uważa się tę z kalenic, której odległość od pionowej płaszczyzny, przechodzącej przez frontową granicę parceli jest najmniejsza.

Rozdział 2 **Ustalenia ogólne planu**

§ 5. 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 22 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczone kolejnymi numerami od 01 do 22 oraz ich przeznaczenie pod określone grupy funkcji oznaczone literami.

2. Ustala się następującą klasyfikację funkcjonalną wydzielonych terenów:

1) tereny zabudowy przemysłowej i/lub usługowej:

- a) **P/U** – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska. Na terenach P/U ustala się lokalizowanie budynków przemysłowych, magazynowych, usługowych lub o funkcji mieszanej a także sytuowanie powierzchni składowych. Na terenach P/U dopuszcza się jedynie obiekty oraz działalność o uciążliwości zamykającej się w granicach terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny. Nie dopuszcza się:
 - produkcji o znacznej skali uciążliwości, wynikającej ze skali produkcji, ilości przewozów koniecznych dla tej produkcji, emisji zanieczyszczeń oraz ilości odpadów poprodukcyjnych,
 - obiektów stwarzających zagrożenia dla środowiska, życia lub zdrowia ludzi choćby w przypadku awarii,
 - obiektów mogących zanieczyszczać wody powierzchniowe lub podziemne,
 - obiektów emitujących intensywne zapachy,
 - stacji paliw,
 - obiektów związanych ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,
 - domów opieki społecznej i szpitali,
 - terenów rekreacyjno – wypoczynkowych,
 - mieszkań, towarzyszących prowadzonej działalności.

2) tereny zieleni:

- a) **ZL** – lasy;
- b) **ZE** – zieleń ekologiczno – krajobrazowa, teren lokalizacji zbiornika retencyjnego.

3) tereny urządzeń inżynierii:

- a) **TE** – tereny stacji transformatorowych;
- b) **TK** – teren przepompowni ścieków.

4) tereny komunikacji:

- a) **KD – GP** – tereny dróg publicznych – droga główna ruchu przyspieszonego (teren planowanego poszerzenia drogi krajowej Nr 19);
- b) **KD – L** – tereny dróg publicznych – ulica lokalna;
- c) **KD – D** – tereny dróg – drogi i ulice dojazdowe;
- d) **KX** – tereny ciągów pieszych.

3. Oznaczenia literowe oddzielone znakiem „/” oznaczają występowanie jednej lub drugiej funkcji zamiennie a także jednej i drugiej funkcji razem.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Ustala się obowiązek uwzględnienia przy kształtowaniu nowej zabudowy istniejącego ukształtowania terenu.

2. Ogrodzenia – wyklucza się ogrodzenia z prefabrykatów betonowych oraz mury.

3. Ustala się strefy wolne od zabudowy kubaturowej i przeznaczone do zagospodarowania zielenią, oznaczone symbolem graficznym na rysunku planu.

4. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów, określono w kartach terenów w § 18 do § 37.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Położenie obszaru opracowania planu w południowo - zachodniej części otuliny Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej gwarantuje zachowanie wymaganej odległości 100 m od lasów PKPK dla planowanej zabudowy.

2. Należy maksymalnie ograniczyć rozmiary placów budów i rygorystycznie przestrzegać zasad ochrony środowiska w tym przede wszystkim chronić środowisko gruntowo – wodne przed zanieczyszczeniem.

3. Na całym terenie opracowania planu ustala się zakaz lokalizowania obiektów, mogących zanieczyścić wody powierzchniowe lub podziemne.

4. Dla zapewnienia ochrony użytku ekologicznego „Żurawka” ustala się zakaz zmiany kierunku spływu wód opadowych ograniczający obszar retencji wód zabagnienia oraz nie dopuszcza się działalności i obiektów, mogących spowodować obniżenie poziomu wód podziemnych na obszarze użytku ekologicznego.

5. Należy ograniczyć zakres robót ziemnych zniekształcających rzeźbę terenu.

6. Nie zmienia się przeznaczenia gruntów leśnych, występujących na terenie opracowania planu z wyjątkiem poszerzenia drogi prowadzącej do ulicy ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie (teren 20 KD - D), północnego obszaru terenu 21 KD - D oraz fragmentu w północnej części terenu 02 P/U.

7. Należy dążyć do zachowania i ochrony istniejącej zieleni niskiej i wysokiej.

8. Ustala się zagospodarowanie stref wolnych od zabudowy kubaturowej, oznaczonych symbolem graficznym na rysunku planu zielenią niską i wysoką, zgodnie z warunkami siedliskowymi.

9. Zaleca się stosowanie zieleni izolacyjnej od strony linii kolejowej oraz na terenach położonych wzdłuż obwodnicy Wasilkowa.

10. Zaleca się stosowanie ekranów akustycznych, chroniących przed hałasem od strony obwodnicy Wasilkowa.

11. Przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi, sytuowanych wzdłuż linii kolejowej oraz wzdłuż obwodnicy Wasilkowa należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.

12. Inne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, odnoszące się do poszczególnych terenów, określono w ustaleniach szczegółowych dla tych terenów w § 18 do § 37.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Na terenie opracowania planu nie występują zabytki wpisane do rejestru zabytków ani ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

2. Kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkrył przedmiot (obiekt), co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem jest zobowiązany:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot (obiekt);
- b) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot (obiekt) i miejsce jego odkrycia;
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym odpowiedniego konserwatora zabytków a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Wasilkowa.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Na całym terenie opracowania obowiązują następujące zasady rozmieszczania reklam i szyldów:

- a) kształt, wielkość i miejsca umieszczania szyldów lub reklam na budynkach muszą być dostosowane do skali i architektury budynku;
- b) obowiązuje zakaz reklam pulsacyjnych;
- c) nie dopuszcza się lokalizacji reklam na ogrodzeniach;
- d) lokalizacja reklam na terenach komunikacji za zgodą właściwego zarządcy drogi.

§ 10. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w ustaleniach szczegółowych dla tych terenów w § 18 do § 37.

§ 11. Tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

1. Teren opracowania planu położony jest w granicach otuliny Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej – obowiązują ustalenia planu ochrony Parku, zawarte w rozporządzeniu Nr 22/01 Wojewody Podlaskiego z dnia 9 sierpnia 2001 r. (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2001 r. Nr 31, poz. 548) oraz w rozporządzeniu Nr 1/06 Wojewody Podlaskiego z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej im. Profesora Witolda Sławińskiego (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 888).

2. Teren opracowania planu znajduje się w granicach obszaru specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000 PLB 200003 „Puszcza Knyszyńska”, wyznaczonego rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2313 z późniejszymi zmianami). Zagospodarowanie terenu wymaga stosowania przepisów dla obszarów procedur szczególnych, dotyczących obszarów specjalnej ochrony ptaków.

3. Na południe od obszaru opracowania planu leży Główny Zbiornik Wód Podziemnych nr 218 – Pradolina Rzeki Supraśli. Na jego terenie znajdują się ujęcia wody w Wasilkowie i Jurowcach wraz ze strefami ochronnymi, ustanowionymi na mocy decyzji OŚ.II.6210/202/98 z dnia 28 grudnia 1998 r., wydanej przez Urząd Wojewódzki w Białymstoku. Obszar opracowania planu leży poza tymi terenami i nie kontaktuje się bezpośrednio z obszarami GZWP.

4. Ochrona obiektów budowlanych na terenach górniczych (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zm.) – teren opracowania planu nie leży na terenach górniczych.

5. Ochrona obiektów na terenach zagrożonych osuwaniem mas ziemnych (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późniejszymi zmianami) – na obszarze opracowania planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem mas ziemnych.

6. Ochrona przed powodzią – teren opracowania planu nie jest zagrożony powodzią (Prawo wodne – Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

7. Wszystkie zamierzenia inwestycyjne w sąsiedztwie terenów kolejowych winny spełniać zapisy wynikające z Rozdziału 9 Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 16, poz. 94 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 07 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 153, poz. 955).

§ 12. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1. Nowe podziały geodezyjne w miarę możliwości należy dokonywać liniami prostopadłymi do linii rozgraniczających ulicy.

2. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości określono w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów w § 18 do § 37.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. Zasady budowy systemów komunikacji.

1) Na obszarze opracowania ustala się:

- a) teren przeznaczony pod planowaną rozbudowę drogi krajowej Nr 19 (droga główna ruchu przyspieszonego);
- b) budowę ulicy lokalnej w ciągu drogi powiatowej nr 1418 B;
- c) budowę drogi dojazdowej oraz ulic dojazdowych;
- d) budowę wydzielonego ciągu pieszego;
- e) ulica publiczna powinna mieć przekrój uliczny z przynajmniej jednostronnym chodnikiem;
- f) parkingi – miejsca postojowe należy projektować na własnym terenie wg wskaźnika:
 - obiekty usługowe: min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy, dla zatrudnionych – min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - handel: 4 miejsca postojowe na każde 100m² pow. sprzedaży, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na każdy odrębny lokal,
 - obiekty przemysłowe: min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - magazyny: min. 5 miejsc postojowych na każde 1000 m² p. u. lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe 3 osoby zatrudnione.

2) Zasady obsługi komunikacyjnej określono w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów w § 18 do § 37.

2. Zasady dotyczące obsługi w zakresie inżynierii, modernizacji i budowy sieci uzbrojenia terenu:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej, konieczna jest rozbudowa sieci dostosowana do projektowanego przebiegu ulic;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, konieczna jest budowa sieci dostosowana do projektowanego przebiegu ulic, budowa lokalnej przepompowni ścieków i rurociągów tłocznych, nie dopuszcza się stosowania rozwiązań tymczasowych do czasu rozbudowy sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) wody opadowe z utwardzonych powierzchni dróg i placów – projektowanym układem kanalizacji deszczowej, po podczyszczeniu w separatorach i piaskownikach, do lokalnego zbiornika retencyjnego lub do studni i warstwy przepuszczalnej;
 - b) wody opadowe z dachów budynków – do studzienek chłonnych z drenażem rozłączającym lub projektowanych zbiorników retencyjno – filtracyjnych obsadzonych zielenią w obrębie własnych terenów a w przypadku niekorzystnych warunków geologicznych do kanalizacji deszczowej (po jej wybudowaniu);

- c) do czasu budowy zbiornika retencyjnego i sieci kanalizacji deszczowej wody deszczowe należy retencjonować w granicach własnego terenu;
- d) zabrania się odprowadzania wód opadowych na teren kolejowy i korzystania z kolejowych urządzeń odwadniających;
- 4) zaopatrzenie w ciepło – poprzez stosowanie kotłów zasilanych paliwami niskoemisyjnymi;
- 5) gospodarka odpadami – ustala się obowiązek selekcjonowania; odpady komunalne – wywóz na zorganizowane wysypisko odpadów;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) z sieci elektroenergetycznej po przebudowie i rozbudowie sieci rozdzielczej 15 kV z zastosowaniem linii kablowych lub napowietrznych i stacji transformatorowych 15/0,4 kV oraz rozdzielczej sieci kablowej 0,4 kV;
 - b) tereny urządzeń elektroenergetycznych (stacje transformatorowe) wskazane są orientacyjnie na rysunku planu – ostateczna liczba, szczegółowa lokalizacja na obszarze opracowania planu i powierzchnia mogą być zmienione stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
- 7) zaopatrzenie w gaz – poprzez rozbudowę sieci gazowej niskiego ciśnienia;
- 8) telekomunikacja:
 - a) zaopatrzenie odbiorców w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci telekomunikacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi od właściwego gestora sieci na etapie projektu danego zamierzenia inwestycyjnego;
 - b) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych ulic, dojazdów itp. z istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną należy ją zabezpieczyć lub przebudować w oparciu o opracowaną i uzgodnioną z gestorem sieci dokumentację projektową, staraniem i na koszt inwestora.

§ 14. Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu.

§ 15. Na terenie opracowania planu nie ustala się obszarów rehabilitacji zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 16. Stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, określono w ustaleniach szczegółowych dla tych terenów w § 18 do § 37.

§ 17. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

1. Na terenach zabudowy przemysłowej i/lub usługowej należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć w zależności od ilości zatrudnionych osób w danym obiekcie – zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Oświetlenie ulic należy przystosować do centralnego systemu zaciemniania i wygaszania.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe planu

§ 18. KARTA TERENU O NUMERZE 01 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 3,69 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

P/U – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) przy projektowaniu, realizacji i użytkowaniu zabudowy oraz zagospodarowania terenu należy stosować rozwiązania, które wyeliminują ewentualny negatywny wpływ zagospodarowania na sąsiedni użytek ekologiczny „Żurawka”;
- 2) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 3) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zielenią niską i wysoką;
- 4) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
- 5) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 6) dopuszcza się lokalizowanie na wydzielonych działkach jedynie takiej zabudowy, której uciążliwość mieści się w granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 7) ustala się obowiązek zagospodarowania obszaru wolnego od zabudowy kubaturowej, oznaczonego symbolem graficznym na rysunku planu zielenią niską i wysoką, zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- 8) w przypadku sytuowania budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od strony linii kolejowej oraz ulicy lokalnej zaleca się wprowadzenie w strefie pomiędzy linią rozgraniczającą a linią zabudowy zieleni izolacyjnej lub stosowanie ogrodzeń spełniających funkcję ekranów akustycznych o skuteczności tłumienia hałasu min. 5 dB;
- 9) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) ustala się obowiązek sytuowania zabudowy dłuższym bokiem lub główną kalenicą równoległe do ulicy dojazdowej 18 KD – D;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi powiatowej – ulicy Wojtachowskiej, 10,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 18 KD – D oraz 20,0 m od granicy użytku ekologicznego „Żurawka”;
- 3) powierzchnia zabudowy:
 - do 45 % powierzchni działki;
- 4) intensywność zabudowy:
 - nie ustala się;
- 5) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 15,0 m;
- 6) nie dopuszcza się podpiwniczeń budynków;
- 7) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 8) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 9) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 10) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 25 % powierzchni całkowitej działki budowlanej; w obszarze, oznaczonym na rysunku planu jako obszar wyłączony z zabudowy kubaturowej, udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 60 % powierzchni tego obszaru;
- 11) w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej, oznaczonym symbolem graficznym na rysunku planu, dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych oraz inne nawierzchnie

utwardzone, przy zachowaniu ustaleń, dotyczących minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla tego obszaru;

- 12) przy kształtowaniu powierzchni utwardzonych w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej zaleca się stosowanie nawierzchni ażurowych;
- 13) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) minimalna powierzchnia działki – 3000 m², ustalenie nie dotyczy ewentualnych wydzielen dla obiektów infrastruktury technicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 35,0 m;
- 3) pozostałe warunki – według ustaleń zawartych w § 12.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 18 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – wg ustaleń w § 13, ust. 1, p. 1 e;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych.

§ 19. KARTA TERENU O NUMERZE 02 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 3,49 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

P/U – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zielenią niską i wysoką;
- 3) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
- 4) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 5) dopuszcza się lokalizowanie na wydzielonych działkach jedynie takiej zabudowy, której uciążliwość mieści się w granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 6) ustala się obowiązek zagospodarowania obszarów wolnych od zabudowy kubaturowej, oznaczonych symbolem graficznym na rysunku planu zielenią niską i wysoką, zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- 7) w przypadku sytuowania budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi od strony linii kolejowej (na odcinku wzdłuż linii rozgraniczającej drogi powiatowej) zaleca się wprowadzenie w strefie pomiędzy linią rozgraniczającą a linią zabudowy zieleni izolacyjnej lub stosowanie ogrodzeń spełniających funkcję ekranów akustycznych o skuteczności tłumienia hałasu min. 5 dB;

- 8) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) w części terenu przylegającej do ulicy 18 KD – D ustala się obowiązek sytuowania zabudowy dłuższym bokiem lub główną kalenicą równoległe do tej ulicy, zgodnie z ukształtowaniem terenu;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczających ulic 15 KD – L, 18 KD – D i 21 KD – D, 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi 17 KD – D oraz 20,0 m od zachodniej granicy obszaru opracowania planu, w miejscu oznaczonym na rysunku planu;
- 3) powierzchnia zabudowy:
 - do 45 % powierzchni działki;
- 4) intensywność zabudowy:
 - nie ustala się;
- 5) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 18,0 m;
- 6) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 7) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 8) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 9) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 10) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 25 % powierzchni całkowitej działki budowlanej; w obszarze, oznaczonym na rysunku planu jako obszar wyłączony z zabudowy kubaturowej, udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 50 % powierzchni tego obszaru;
- 11) w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej, oznaczonym symbolem graficznym na rysunku planu, dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych oraz inne powierzchnie utwardzone, przy zachowaniu ustaleń, dotyczących minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla tego obszaru;
- 12) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) minimalna powierzchnia działki – 3000 m², ustalenie nie dotyczy ewentualnych wydzieleń dla obiektów infrastruktury technicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 35,0 m;
- 3) pozostałe warunki – według ustaleń zawartych w § 12.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 18 KD - D oraz z ulicy 21 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – wg ustaleń w § 13, ust. 1, p. 1 e;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób ich zabezpieczenia.

§ 20. KARTA TERENU O NUMERZE 03 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 3,66 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

P/U – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zieleń niską i wysoką;
- 3) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
- 4) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 5) dopuszcza się lokalizowanie na wydzielonych działkach jedynie takiej zabudowy, której uciążliwość mieści się w granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 6) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) w części terenu przylegającej do ulicy 18 KD – D ustala się obowiązek sytuowania zabudowy dłuższym bokiem lub główną kalenicą równoległe do ulicy dojazdowej, zgodnie z ukształtowaniem terenu;
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczających ulic 18 KD – D, 19 KD – D, 20 KD – D oraz 21 KD – D;
- 3) powierzchnia zabudowy:
 - do 45 % powierzchni działki;
- 4) intensywność zabudowy:
 - nie ustala się;
- 5) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 18,0 m;
- 6) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 7) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 8) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 9) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 10) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 25 % powierzchni działki budowlanej;
- 11) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) minimalna powierzchnia działki – 3000 m², ustalenie nie dotyczy ewentualnych wydzielen dla obiektów infrastruktury technicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 35,0 m;
- 3) pozostałe warunki – według ustaleń zawartych w § 12.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 18 KD – D, z ulicy 19 KD – D, z ulicy 20 KD – D oraz z ulicy 21 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – wg ustaleń w § 13, ust. 1, p. 1 e;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób ich zabezpieczenia.

§ 21. KARTA TERENU O NUMERZE 04 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 1,73 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

P/U – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zieleń niską i wysoką;
- 3) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
- 4) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 5) dopuszcza się lokalizowanie na wydzielonych działkach jedynie takiej zabudowy, której uciążliwość mieści się w granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 6) ustala się obowiązek zagospodarowania obszaru wolnego od zabudowy kubaturowej, oznaczonego symbolem graficznym na rysunku planu zielenią niską i wysoką, zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- 7) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczających ulic 18 KD – D, 19 KD – D i 20 KD – D oraz 20,0 m od granicy lasu;
- 2) powierzchnia zabudowy:
 - do 45 % powierzchni działki;

- 3) intensywność zabudowy:
 - nie ustala się;
- 4) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 18,0 m;
- 5) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 6) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 7) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 8) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 9) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 25 % powierzchni całkowitej działki budowlanej; w obszarze, oznaczonym na rysunku planu jako obszar wyłączony z zabudowy kubaturowej, udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 50 % powierzchni tego obszaru;
- 10) w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej, oznaczonym symbolem graficznym na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych oraz inne nawierzchnie utwardzone, przy zachowaniu ustaleń, dotyczących minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla tego obszaru;
- 11) przy kształtowaniu powierzchni utwardzonych w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej zaleca się stosowanie nawierzchni ażurowych;
- 12) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) minimalna powierzchnia działki – 3000 m², ustalenie nie dotyczy ewentualnych wydzielen dla obiektów infrastruktury technicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 35,0 m;
- 3) pozostałe warunki – według ustaleń zawartych w § 12.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 18 KD – D, z ulicy 19 KD – D oraz z ulicy 20 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – wg ustaleń w § 13, ust. 1, p. 1 e;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób ich zabezpieczenia.

§ 22. KARTA TERENU O NUMERZE 05 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 4,11 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

P/U – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zielenią niską i wysoką;
- 3) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
- 4) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 5) dopuszcza się lokalizowanie na wydzielonych działkach jedynie takiej zabudowy, której uciążliwość mieści się w granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 6) ustala się obowiązek zagospodarowania obszaru wolnego od zabudowy kubaturowej, oznaczonego symbolem graficznym na rysunku planu zielenią niską i wysoką, zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- 7) w przypadku sytuowania budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi wzdłuż linii rozgraniczającej obwodnicy miasta Wasilkowa zaleca się wprowadzenie w strefie pomiędzy linią rozgraniczającą a linią zabudowy zieleni izolacyjnej lub stosowanie ogrodzeń spełniających funkcję ekranów akustycznych o skuteczności tłumienia hałasu min. 5 dB;
- 8) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – 25,0 m od linii rozgraniczającej obwodnicy Wasilkowa, 10,0 m od linii rozgraniczających ulic 20 KD – D i 21 KD – D oraz 20,0 m od granicy lasu;
- 2) powierzchnia zabudowy:
 - do 45 % powierzchni działki;
- 3) intensywność zabudowy:
 - nie ustala się;
- 4) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 18,0 m;
- 5) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 6) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 7) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 8) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 9) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 25 % powierzchni całkowitej działki budowlanej; w obszarze, oznaczonym na rysunku planu jako obszar wyłączony z zabudowy kubaturowej, udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 50 % powierzchni tego obszaru;
- 10) w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej, oznaczonym symbolem graficznym na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych oraz inne nawierzchnie utwardzone, przy zachowaniu ustaleń, dotyczących minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla tego obszaru;
- 11) przy kształtowaniu powierzchni utwardzonych w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej zaleca się stosowanie nawierzchni ażurowych;
- 12) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) minimalna powierzchnia działki – 3000 m², ustalenie nie dotyczy ewentualnych wydzielen dla obiektów infrastruktury technicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 35,0 m;
- 3) pozostałe warunki – według ustaleń zawartych w § 12.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 20 KD – D oraz z ulicy 21 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – wg ustaleń w § 13, ust. 1, p. 1 e;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych.

§ 23. KARTA TERENU O NUMERZE 06 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 0,59 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

P/U – przemysł/wytwórczość/usługi/obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejącą zielenią niską i wysoką;
- 3) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
- 4) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 5) dopuszcza się lokalizowanie na wydzielonych działkach jedynie takiej zabudowy, której uciążliwość mieści się w granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 6) ustala się obowiązek zagospodarowania obszarów wolnych od zabudowy kubaturowej, oznaczonych symbolem graficznym na rysunku planu zielenią niską i wysoką, zgodnie z warunkami siedliskowymi;
- 7) w przypadku sytuowania budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi wzdłuż linii rozgraniczającej ulicy 20 KD – D na odcinku równoległym do linii rozgraniczającej obwodnicy Wasilkowa zaleca się wprowadzenie w strefie pomiędzy linią rozgraniczającą a linią zabudowy zieleni izolacyjnej lub stosowanie ogrodzeń spełniających funkcję ekranów akustycznych o skuteczności tłumienia hałasu min. 5 dB;
- 8) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – 13,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 20 KD – D wzdłuż północnej granicy terenu, 10,0 m od linii rozgraniczającej ulicy 20 KD – D wzdłuż zachodniej granicy terenu oraz 12,0 m od granicy lasu, jak na rysunku planu;
- 2) powierzchnia zabudowy:
 - do 40 % powierzchni działki;
- 3) intensywność zabudowy:
 - nie ustala się;
- 4) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 18,0 m;
- 5) dopuszcza się podpiwniczenia budynków;
- 6) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 7) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 8) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 9) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 25 % powierzchni całkowitej działki budowlanej; w obszarze, oznaczonym na rysunku planu jako obszar wyłączony z zabudowy kubaturowej, udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 50 % powierzchni tego obszaru;
- 10) w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej, oznaczonym symbolem graficznym na rysunku planu, dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych oraz inne nawierzchnie utwardzone, przy zachowaniu ustaleń, dotyczących minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla tego obszaru;
- 11) przy kształtowaniu powierzchni utwardzonych w obszarze wyłączonym z zabudowy kubaturowej zaleca się stosowanie nawierzchni ażurowych;
- 12) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) minimalna powierzchnia działki – 2800 m², ustalenie nie dotyczy ewentualnych wydzieleni dla obiektów infrastruktury technicznej;
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 35,0 m;
- 3) pozostałe warunki – według ustaleń zawartych w § 12.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 20 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – wg ustaleń w § 13, ust. 1, p. 1 e;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych.

§ 24. KARTA TERENÓW O NUMERACH 07 I 08 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 1,10 ha I 0,08 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENÓW

ZL – lasy

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1) obowiązuje ochrona drzewostanu z wyjątkiem niezbędnych cięć sanitarnych.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) obowiązuje zakaz zabudowy.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie dotyczy.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

1) drogi – dojazd do terenu 07 ZL z drogi 17 KD – D, z ulicy 21 KD – D a także z drogi biegnącej wzdłuż północnej granicy obszaru opracowania planu (poza obszarem opracowania), dojazd do terenu 08 ZL z ulicy 20 KD – D;

2) wymagania parkingowe – obowiązuje zakaz parkowania;

3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2, w dostosowaniu do specyfiki terenu.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 25. KARTA TERENU O NUMERZE 09 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 0,10 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

ZE – zieleń ekologiczno – krajobrazowa

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1) ustala się ochronę istniejących skarp;

2) ustala się zachowanie istniejących zadrzewień i zakrzewień oraz spontanicznej roślinności trawiastej;

3) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7, w dostosowaniu do specyfiki terenu.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) na terenie dopuszcza się ciągi piesze oraz elementy małej architektury.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 16 KD – L;
- 2) wymagania parkingowe – nie ustala się;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2, w dostosowaniu do specyfiki terenu.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 26. KARTA TERENU O NUMERZE 10 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 0,23 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

ZE – zieleń ekologiczno – krajobrazowa, rejon lokalizacji zbiornika retencyjnego

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) ustala się zachowanie istniejących zadrzewień i zakrzewień oraz spontanicznej roślinności trawiastej;
- 2) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7, w dostosowaniu do specyfiki terenu.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) ustala się zakaz grodzenia terenu;
- 2) na terenie obowiązuje zakaz lokalizowania budynków i innych obiektów kubaturowych;
- 3) na terenie przewidziany jest zbiornik retencyjny.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) teren nie podlega podziałowi.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 18 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – obowiązuje zakaz parkowania;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2, w dostosowaniu do specyfiki terenu.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 27. KARTA TERENÓW O NUMERACH 11 I 12 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 0,012 I 0,012 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENÓW

TE – stacja transformatorowa

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy dążyć do zachowania naturalnego ukształtowania terenu;
- 2) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 7.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej w postaci nastupowej lub w samodzielnym budynku;
- 2) dopuszczalna wysokość zabudowy – do 4,0 m, 1 kondygnacja nadziemna;
- 3) rodzaje dachów – płaskie lub strome, kąt nachylenia połaci dachowych w przypadku dachów stromych do 30°;
- 4) obowiązuje kolorystyka dachu ograniczona do tonacji naturalnej dachówki ceramicznej, czerni lub szarości;
- 5) elewacje – nie dopuszcza się jaskrawych barw, wyklucza się stosowanie sidingu z tworzyw sztucznych;
- 6) pozostałe zasady – według ustaleń zawartych w § 6.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd do terenu 11 TE z ulicy 18 KD – D, dojazd do terenu 12 TE z ulicy 19 KD – D lub z ulicy 20 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – na terenach dopuszcza się miejsca postojowe dla obsługi technicznej;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2, w dostosowaniu do specyfiki terenów.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu i dostosowanie sposobu posadowienia budynku do warunków gruntowych;
- 2) lokalizacje oraz ilość stacji transformatorowych podane są orientacyjnie i mogą ulec zmianie w obrębie całego obszaru opracowania planu, w porozumieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne.

§ 28. KARTA TERENU O NUMERZE 13 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 0,006 ha

2. PRZEZNACZENIE TERENU

TK – teren przepompowni ścieków

3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) zasady – według ustaleń zawartych w § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU – nie ustala się.

6. WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI – nie ustala się.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) drogi – dojazd z ulicy 18 KD – D;
- 2) wymagania parkingowe – obowiązuje zakaz parkowania;
- 3) pozostałe zasady obsługi infrastrukturą techniczną wg § 13, ust. 2, w dostosowaniu do specyfiki terenu.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 29. KARTA TERENU O NUMERZE 14 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA – 0,31 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – GP – droga główna ruchu przyspieszonego – teren planowanego poszerzenia drogi krajowej Nr 19.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

- 1) zmienna, od 7,0 m do 37,0 m.

4. PARKINGI

- 1) nie ustala się.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;
- 2) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 3) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zagospodarowanie terenu nastąpi na podstawie odrębnego projektu drogowego;
- 2) tereny pozostałe po wydzieleniu powierzchni komunikacyjnych należy zagospodarować zielenią;
- 3) do czasu realizacji poszerzenia drogi krajowej Nr 19 ustala się zachowanie istniejących zadrzewień i zakrzewień oraz spontanicznej roślinności trawiastej.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 30. KARTA TERENU O NUMERZE 15 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA 0,03 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – L – część terenu ulicy lokalnej – ulicy Wojtachowskiej.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

- 1) zmienna.

4. PARKINGI

- 1) nie ustala się.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) obowiązuje ochrona istniejących skarp;
2) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń z terenów komunikacyjnych;
3) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
4) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) skarpę należy zagospodarować zielenią niską i wysoką.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 31. KARTA TERENU O NUMERZE 16 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA – 0,26 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – L – część terenu ulicy lokalnej – ulicy Wojtachowskiej.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

- 1) zmienna, średnio 42,0 m.

4. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) obowiązuje ochrona istniejących skarp;
- 2) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;
- 3) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 4) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

6. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) ulica realizowana na podstawie przepisów odrębnych.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 32. KARTA TERENU O NUMERZE 17 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA 0,34 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – D – część terenu drogi dojazdowej.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

- 1) zmienna, od 16,0 m do 36,0 m.

4. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) obowiązuje ochrona istniejących skarp;
- 2) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;
- 3) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 4) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

6. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) droga serwisowa, realizowana na podstawie przepisów odrębnych.

7. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

8. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

9. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

10. INNE ZAPISY – nie ustala się.

§ 33. KARTA TERENU O NUMERZE 18 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA 0,65 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – D – ulica dojazdowa zakończona placem do zawracania.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

1) 12,0 m.

4. PARKINGI

1) nie ustala się.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;

2) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;

3) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) szerokość jezdni – min. 6,0 m, chodnik jednostronny lub dwustronny;

2) należy przewidzieć pas zieleni, dzielący chodnik od jezdni;

3) ulica zakończona jest placem do zawracania o wymiarach 20,0 m x 20,0 m.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY

1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu.

§ 34. KARTA TERENU O NUMERZE 19 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA – 0,23 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – D – ulica dojazdowa.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

1) 12,0 m.

4. PARKINGI

- 1) nie ustala się.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;
- 2) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 3) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) szerokość jezdni – min. 6,0 m, chodnik jednostronny lub dwustronny;
- 2) należy przewidzieć pas zieleni, dzielący chodnik od jezdni.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu.

§ 35. KARTA TERENU O NUMERZE 20 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA – 1,96 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – D – ulica dojazdowa.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

- 1) 12,0 m.

4. PARKINGI

- 1) nie ustala się.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;
- 2) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 3) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) szerokość jezdni – min. 6,0 m, chodnik jednostronny lub dwustronny;

- 2) należy przewidzieć pas zieleni, dzielący chodnik od jezdni;
- 3) ustala się włączenie ulicy 20 KD – D do ulicy ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie, zgodnie z przepisami odrębnymi.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu.

§ 36. KARTA TERENU O NUMERZE 21 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG

1. POWIERZCHNIA – 0,33 ha

2. ULICA LUB DROGA WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KD – D – ulica dojazdowa zakończona placami do zawracania.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

- 1) 12,0 m.

4. PARKINGI

- 1) nie ustala się.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 1) należy zapewnić ochronę wód podziemnych przed przedostaniem się zanieczyszczeń;
- 2) odprowadzane wody opadowe muszą spełniać obowiązujące normy;
- 3) pozostałe ustalenia wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) szerokość jezdni – min. 6,0 m, chodnik jednostronny lub dwustronny;
- 2) należy przewidzieć pas zieleni, dzielący chodnik od jezdni;
- 3) ulica zakończona jest placami do zawracania o wymiarach 20,0 m x 20,0 m.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

- 1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY

- 1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu.

§ 37. KARTA TERENU O NUMERZE 22 DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa

1. POWIERZCHNIA – 0,04 ha

2. TEREN KOMUNIKACJI WRAZ Z OKREŚLENIEM KLASYFIKUJĄCYM FUNKCJONALNO - TECHNICZNYM

KX – ciąg pieszy.

3. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

1) 5,0 m.

4. PARKINGI

1) nie dotyczy.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1) ustalenia – wg § 7 w dostosowaniu do specyfiki terenu.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ – zasady według ustaleń zawartych w § 8.

7. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) należy zapewnić możliwość przejazdu dla pojazdów ratownictwa i innych pojazdów uprzywilejowanych;

2) utwardzenie powierzchni, umożliwiające przejazd pojazdom wymienionym w p. 1, pozostałe powierzchnie do zagospodarowania zielenią.

8. TERENY I OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ODRĘBNYCH – ustalenia wg § 11.

9. ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ

1) odprowadzenie wód deszczowych – ustalenia wg § 13, ust. 2, p. 3 a.

10. STAWKA PROCENTOWA – 1 %.

11. INNE ZAPISY

1) przed przystąpieniem do projektowania wskazane jest wykonanie badań geotechnicznych gruntu.

Rozdział 4

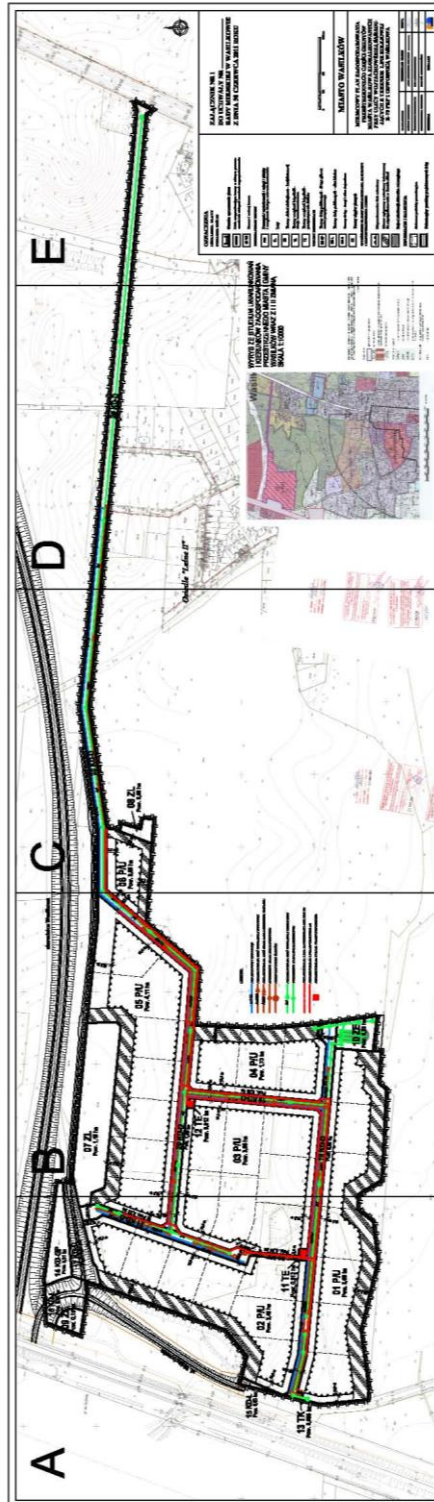
Postanowienia końcowe

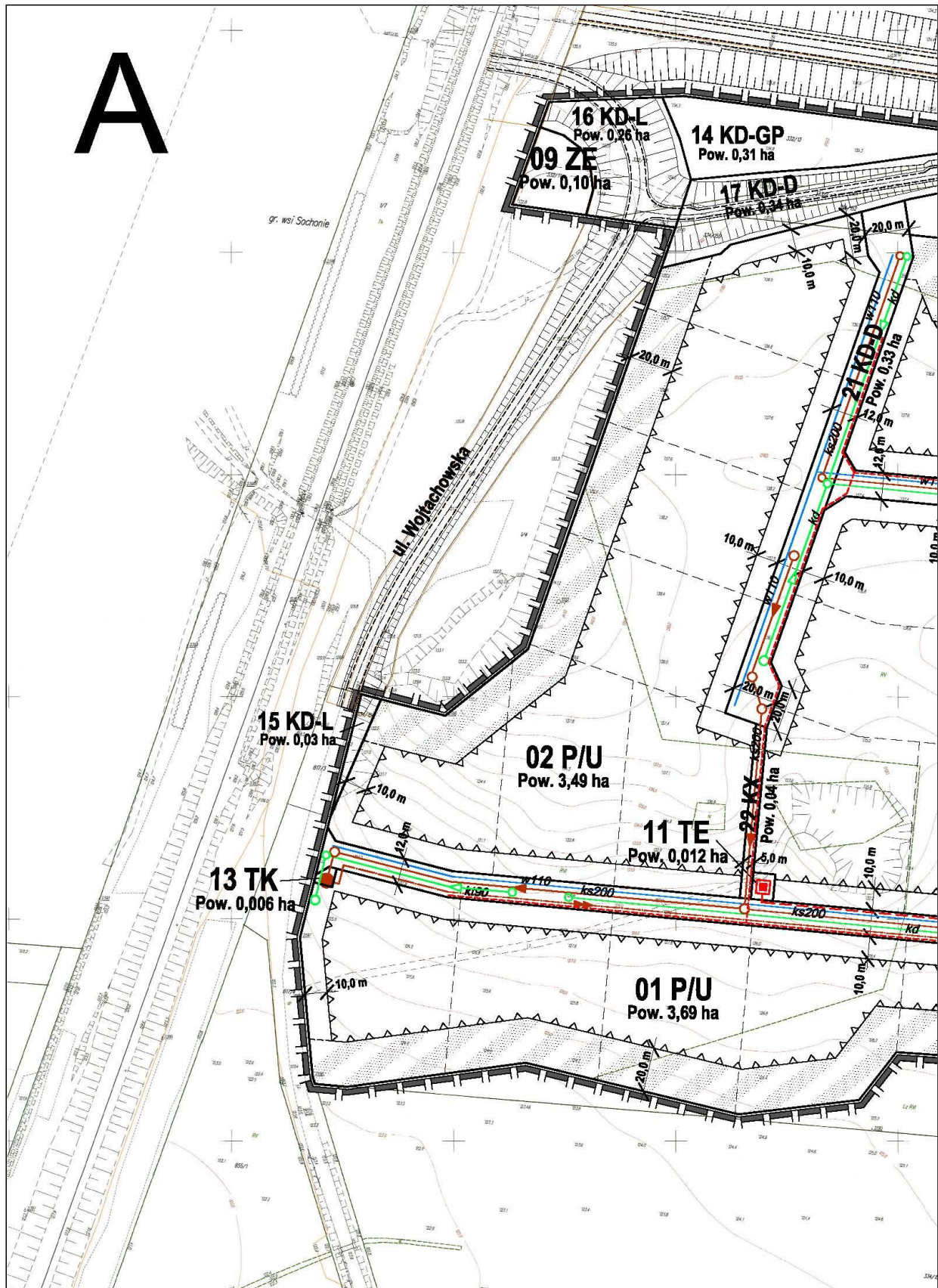
§ 38. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

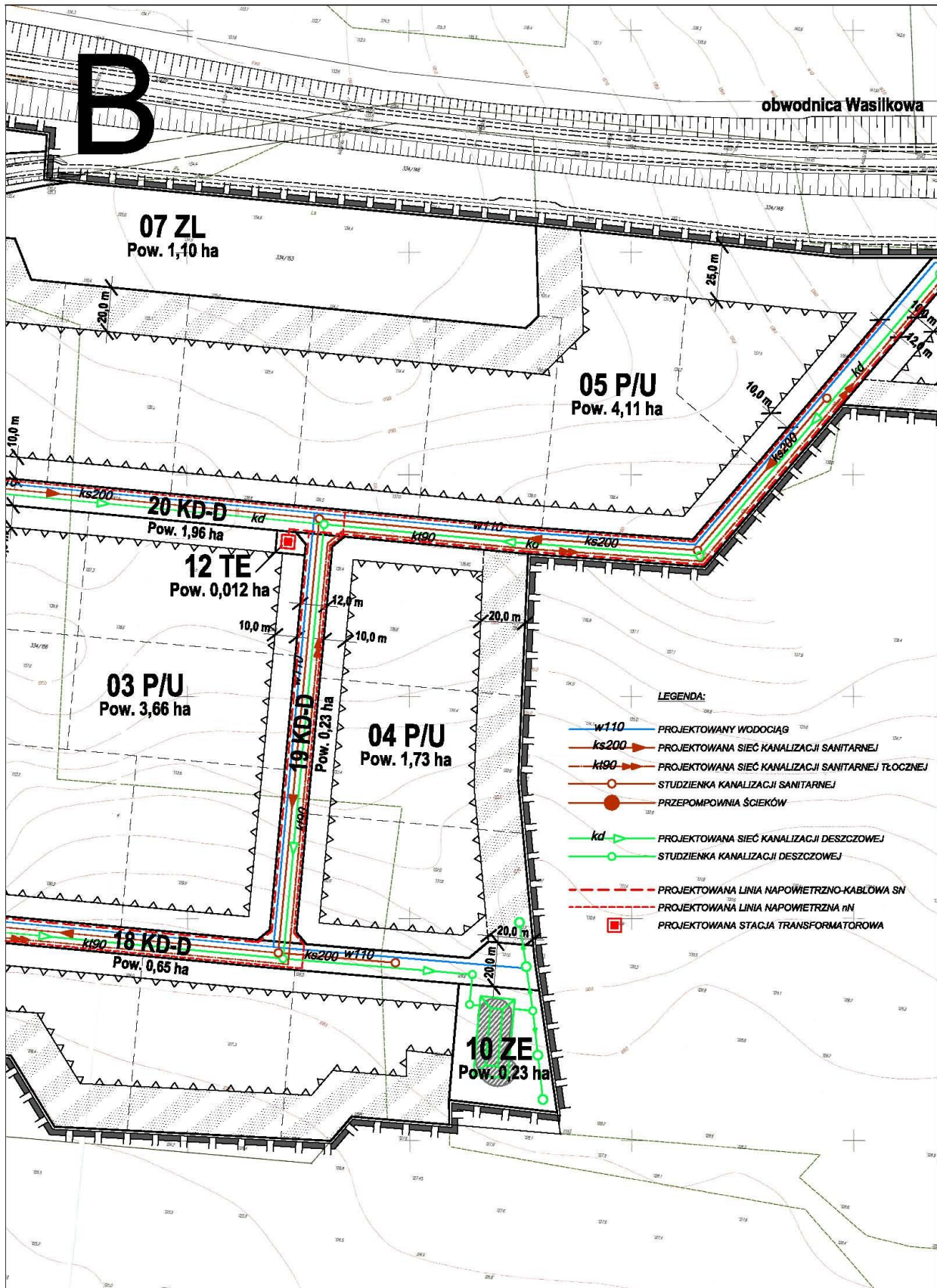
§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

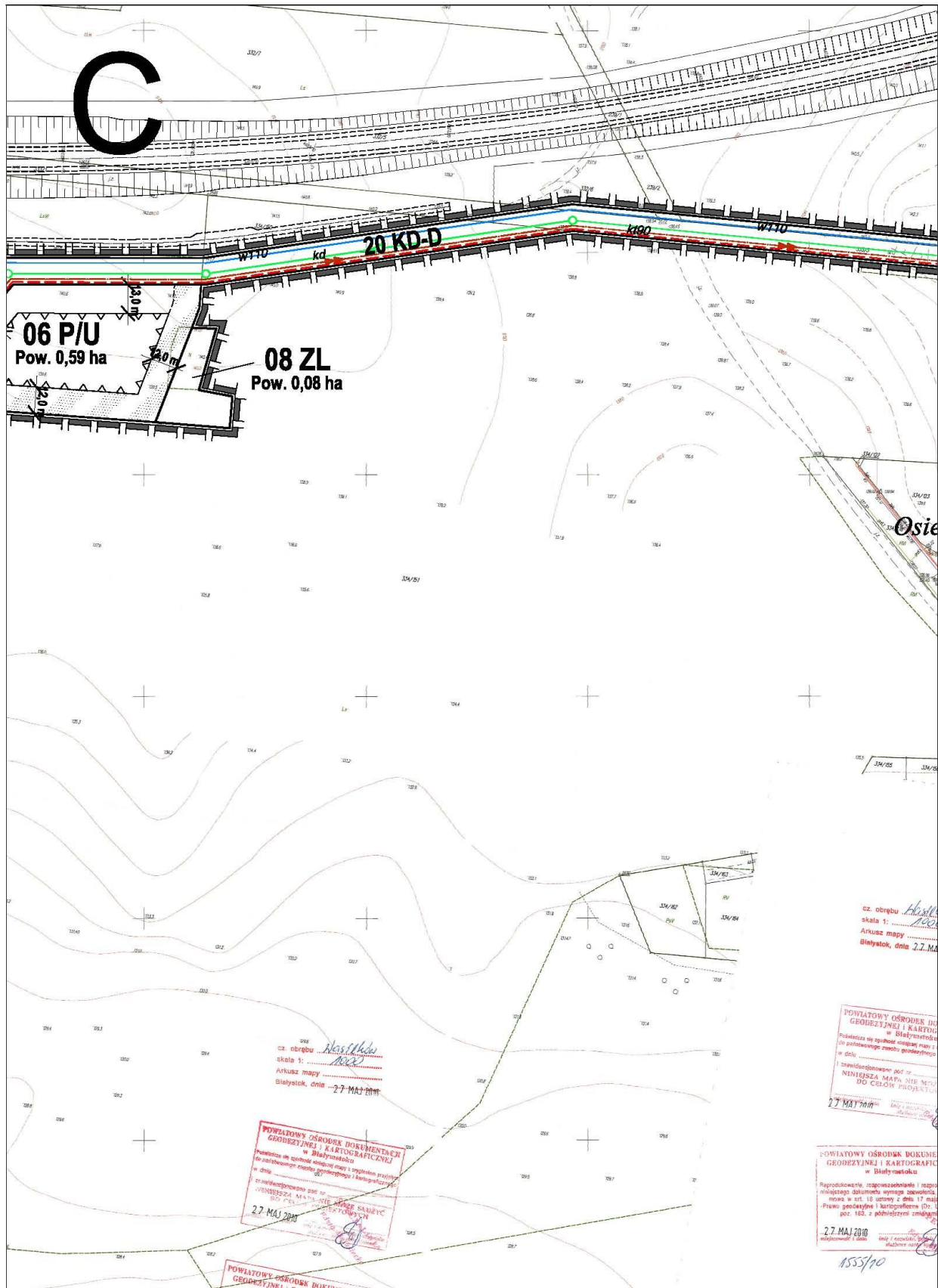
Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Mariusz Bejm

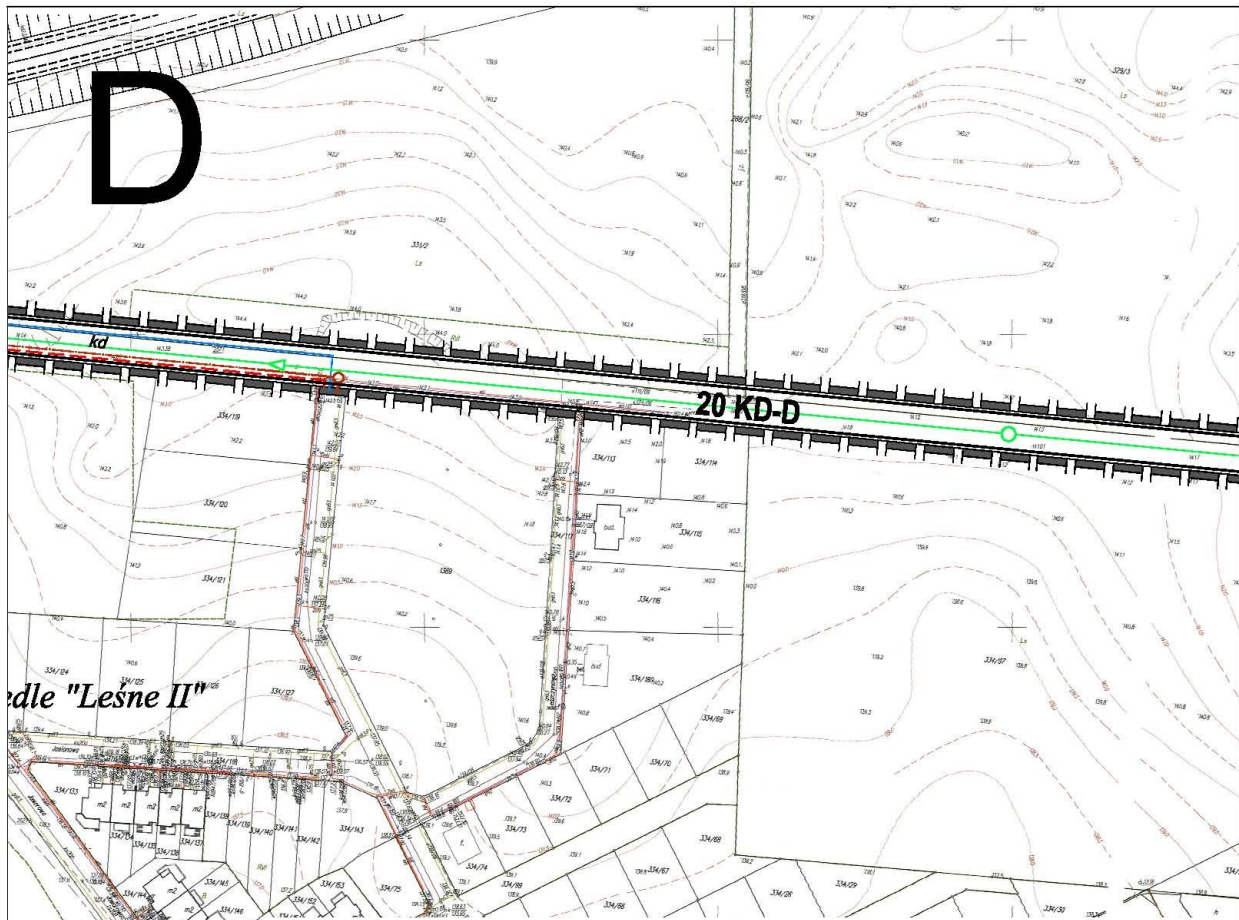
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/79/11
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 czerwca 2011 r.



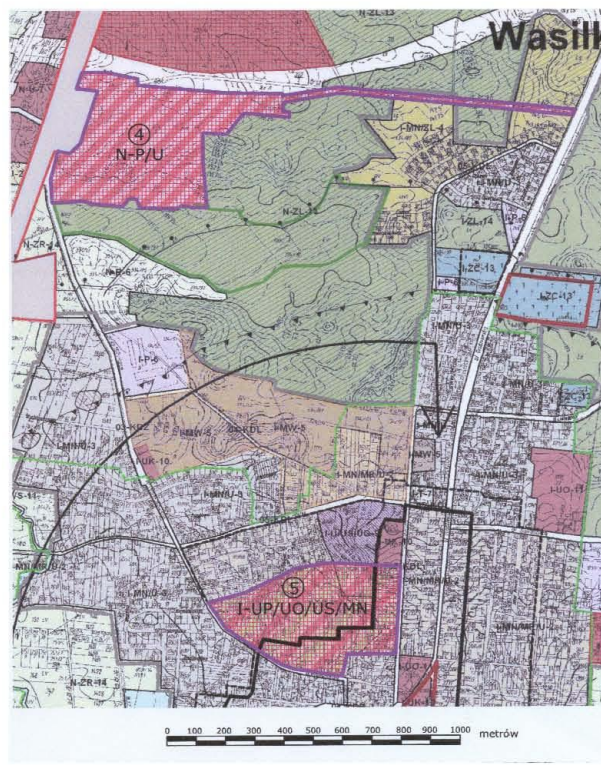








dale "Lesne II"

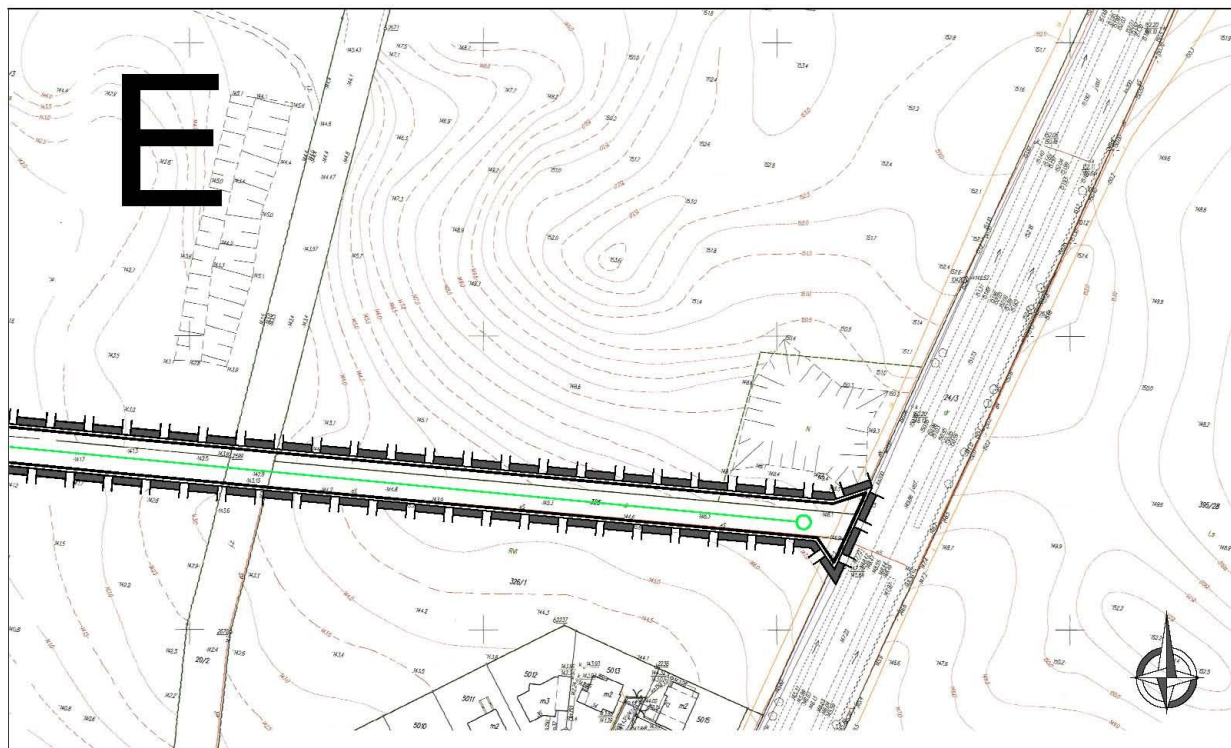


WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODARWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY W WASILKÓW WRAZ Z I I II ZMIANĄ SKALA 1:10000

Fragmentacja graficzna
SŁUŻBA
WASILKÓW
1986-
Nr 50

FRAGMENTY RYSUNKU II ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODARWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY W WASILKÓW WRAZ Z I I II ZMIANĄ SKALA 1:10000

- Objaśnienia:**
- granice terenu objętego zmianą
 - ① ⑥ - numeracja terenu
 - obszary, dla których obowiązkiem jest sporządzenie miejscowego zagospodarowania przestrzennego
 - stanowiska archeologiczne
- Objaśnienia do symboli:**
- G-MWU - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna/usługi
 - G-ZD - ogrody działkowe
 - G-MNU - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna/usługi
 - N-PU - przemysł/wytwórnia energii/usługi/obiekty i urządzenia służące otoczeniu środowiska
 - I-UP/UO/US/MN - usługi: publiczne/obiekty i porty/obiekty zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - F-UK - usługi sakralne



**M UWARUNKOWAŃ
OSPODAROWANIA
D MIASTA I GMINY
Z I I I ZMIANĄ**

M UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
MIASTA I GMINY WASILKÓW
WYM. GRAFICZNE: ZBISSAK/AM

SKALA 1:10 000

ost sporządzono miejscowego planu

rodzina/usługi

rodzina/usługi

obiekty i urządzenia służące ochronie

subzabudowa

OZNACZENIA

**USTALENIA PLANU
USTALENIA OGÓLNE**



Granica opracowania planu



Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania



Numer i rodzaj terenu

PRZEZNACZENIE TERENU



Przemysł / wytwórczość / usługi / obiekty i urządzenia służące ochronie środowiska



Lasy



Tereny zieleni ekologiczno - krajobrazowej



Tereny urządzeń inżynierii - stacja transformatorowa



Tereny urządzeń inżynierii - przepompownia ścieków

TERENY KOMUNIKACJI



Tereny dróg publicznych - droga główna ruchu przyspieszonego



Tereny dróg publicznych - ulica lokalna



Tereny dróg - drogi i ulice dojazdowe



Tereny ciągów pieszych

WYRÓŻNIONE ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU



Nieprzekraczalne linie zabudowy



Obszar wyłączonej z zabudowy kubaturowej do zagospodarowania w formie zieleni



Rejon lokalizacji zbiornika retencyjnego

INFORMACJE I ZALECENIA



Zalecane podziały parcelacyjne



Orientacyjny przebieg projektowanych dróg

ZAŁĄCZNIK NR 1

**DO UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE
Z DNIA 30 CZERWCA 2011 ROKU**



MIASTO WASILKÓW

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI GRUNTÓW
MIASTA WASILKOWA ZLOKALIZOWANYCH
PRZY ULICY WOJTACHOWSKIEJ, SĄSIADU-
JĄCYCH Z TERENEM LINII KOLEJOWEJ
E-75 PKP I OBWODNICĄ WASILKOWA**

NAZWA RYSUNKU	RYSUNEK PLANU - PROJEKT	NR RYS. 1
GŁÓWNY PROJEKTANT	ARCH. KATARZYNA NIELEFIEC POIT nr 0-202/069	<i>Katarzyna Nielefic</i>
ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE	MGR JAKUB MAKAREWICZ	<i>Jakub Makarewicz</i>
INFRASTRUKTURA TECHNICZNA	MGR DRŻ. JULIUSZ ZIELIŃSKI	<i>Juliusz Zeliński</i>
CZERWIEC 2011	SKALA 1:1000	

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr X/79/11
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Wasilkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E - 75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 19.04.2011 r. do 19.05.2011 r. wniesiono jedną uwagę, która została uwzględniona.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr X/79/11
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt. 1 ustawy z 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 131 i Nr 65, poz. 594) Rada Miejska w Wasilkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części gruntów miasta Wasilkowa zlokalizowanych przy ul. Wojtachowskiej, sąsiadujących z terenem linii kolejowej E-75 PKP i Obwodnicą Wasilkowa przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy:

1) komunikacja – drogi publiczne:

- a) budowa ulic dojazdowych: 18 KD - D, 19 KD - D, 20 KD - D, 21 KD - D;
- b) budowa ciągu pieszego 22 KX;

2) inżynieria:

- a) budowa sieci wodociągowej;
- b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej;
- c) budowa przepompowni ścieków;
- d) budowa sieci kanalizacji deszczowej;
- e) budowa zbiornika retencyjnego;
- f) budowa oświetlenia.

2. Inwestycje wymienione w ust. 1 są zadaniem własnym gminy, ale mogą być realizowane z udziałem inwestorów prywatnych w oparciu o inicjatywy lokalne.

3. Nie określa się terminów i harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

2398

UCHWAŁA NR VI/44/2011 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 14 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu - Stacji

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w zw. z art. 58 i w zw. z art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Nurzec - Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/29/11 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu-Stacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 133, poz. 1507) § 3 załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

- 1) Obwód Gimnazjum Publicznego w Nurcu - Stacji wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu-Stacji obejmuje miejscowości: Anusin, Augustynka, Borysowszczyzna, Chanie-Chursy, Grabarka, Grabarka - Klasztor, Klukowicze, Klukowicze Kolonia, Litwinowicze, Moszczona Pańska, Nurzec - Stacja, Nurzec, Nurzec Kolonia, Nurczyk, Piszczatka, Siemichocze, Sycze, Sokóle, Stołbce, Szumiłowka, Tymianka, Wakułowicze, Werpól, Wólka Nurzecka, Wyczółki, Zabłocie, Zalesie, Żerczyce.
- 2) Obwód Szkoły Podstawowej w Nurcu - Stacji wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu - Stacji obejmuje miejscowości: Anusin, Augustynka, Borysowszczyzna, Chanie-Chursy, Grabarka, Grabarka - Klasztor, Klukowicze, Klukowicze Kolonia, Litwinowicze, Moszczona Pańska, Nurzec-Stacja, Nurzec, Nurzec Kolonia, Nurczyk, Piszczatka, Siemichocze, Sycze, Sokóle, Stołbce, Szumiłowka, Tymianka, Wakułowicze, Werpól, Wólka Nurzecka, Wyczółki, Zabłocie, Zalesie, Żerczyce."
- 3) Obwód Przedszkola Gminnego w Nurcu - Stacji wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nurcu - Stacji obejmuje miejscowości: Anusin, Augustynka, Borysowszczyzna, Chanie - Chursy, Grabarka, Grabarka - Klasztor, Klukowicze, Klukowicze Kolonia, Litwinowicze, Moszczona Pańska, Nurzec - Stacja, Nurzec, Nurzec Kolonia, Nurczyk, Piszczatka, Siemichocze, Sycze, Sokóle, Stołbce, Szumiłowka, Tymianka, Wakułowicze, Werpól, Wólka Nurzecka, Wyczółki, Zabłocie, Zalesie, Żerczyce."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

2399

UCHWAŁA NR VI/22/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Klukowie, Kuczynie, Wyszonkach Kościelnych i Łuniewie Małym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003 r. Nr 137 poz. 1304, z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U Nr 161 poz. 1080) Rada Gminy Klukowo uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2011 r. punkty przedszkolne na terenie Gminy Klukowo:

- 1) Punkt Przedszkolny w Klukowie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Klukowie
- 2) Punkt Przedszkolny w Wyszonkach Kościelnych z siedzibą Szkole Podstawowej w Wyszonkach Kościelnych
- 3) Punkt Przedszkolny w Kuczynie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Kuczynie
- 4) Punkt Przedszkolny w Łuniewie Małym z siedzibą w Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Działalność Punktów Przedszkolnych finansowana będzie ze środków budżetu Gminy Klukowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

Załącznik

do uchwały Nr VI/22/11

Rady Gminy Klukowo

z dnia 27 czerwca 2011 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE KLUKOWO
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1) Punkty Przedszkolne działają na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego,

warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161 poz. 1080) oraz niniejszej uchwały.

- 2) Punkty Przedszkolne utworzone są przy szkołach podstawowych funkcjonujących w Gminie Klukowo i noszą nazwy:
 - a) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Klukowie, ul. Szkolna 8, 18-214 Klukowo
 - b) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wyszonkach Kościelnych, Wyszonki Kościelne 1, 18-214 Klukowo.
 - c) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kuczynie, Kuczyn 69, 18-214 Klukowo
 - d) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Łuniewie Małym, Łuniewo Małe 2, 18-214 Klukowo.
- 3) Organem prowadzącym Punkty Przedszkolne jest Gmina Klukowo.
- 4) Działalność Punktów Przedszkolnych finansowana jest z budżetu Gminy Klukowo.
- 5) Nadzór pedagogiczny nad Punktami Przedszkolnymi sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
- 6) Dyrektorzy Szkół są pracodawcami i zatrudniają nauczycieli w Punktach Przedszkolnych.

CELE I ZADANIA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 2.

- 1) Punkty Przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie. Swoją działalność organizują w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- 2) Celem funkcjonowania punktów przedszkolnych jest :
 - a) Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 4 lata.
 - b) Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 - c) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
 - d) Wobec rodziców pełnią funkcję doradczą i wspierają działania wychowawcze. Pomagają w poznaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
- 3) Punkty Przedszkolne realizują następujące zadania:
 - a) Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, i poczucia własnej wartości.
 - b) Rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi. Umożliwienie poznawania i rozumienia siebie i otoczenia.
 - c) Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka.
 - d) Pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
 - e) Kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
 - f) Wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - g) Budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania.

- h) Rozwijanie takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości.
- i) Prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanków.
- j) Kształtowanie wśród dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
- k) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka. Pomaganie w nawiązaniu współpracy ze specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

WYMIAR GODZIN PRACY W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

§ 3.

- 1) Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym odbywają się od poniedziałku do piątku w wymiarze 5 godzin dziennie, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.
- 2) Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 4.

- 1) Punkt Przedszkolny to publiczna forma wychowania przedszkolnego ,zapewniająca bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Rekrutacja do Punktów przedszkolnych zatem odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
- 2) Punkty przedszkolne przyjmują dzieci w wieku 3 - 4 lata.
- 3) Do Punktów przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - a) dzieci czteroletnie
 - b) dzieci samotnych matek (ojców)
 - c) dzieci rodziców pracujących zawodowo
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej)
 - e) dzieci niepełnosprawne
- 4) Minimalnie grupa może liczyć 5 dzieci, maksymalnie 24 osoby, z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych.
- 5) Rekrutację do Punktów Przedszkolnych przeprowadza Dyrektor Szkoły Podstawowej w ustalonym przez siebie terminie. W roku szkolnym 2011/2012 termin ustali Wójt Gminy Klukowo.
- 6) Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie i złożenie w terminie „karty zgłoszenia dziecka”
- 7) W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc, o przyjęciu do Punktu Przedszkolnego decyduje kolejność zgłoszeń. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest prowadzić rejestr zgłoszeń, oraz podawać do wiadomości rodziców i opiekunów wykaz dzieci przyjętych do Punktu.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 5.

- 1) Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno wychowawczej i opiekuńczej. Poza tym dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym
 - b) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - c) Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
 - d) Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków.
 - e) Wyrażania swoich spostrzeżeń i uczuć.
 - f) Poszanowania własności i tajemnicy.
- 2) Do obowiązków dziecka należy:
- a) współpraca z nauczycielami w procesie nauczania i wychowania
 - b) przestrzeganie zasad i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej.
 - c) Szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności.
 - d) Wykonywanie poleceń nauczyciela.
- 3) Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku:
- a) Nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do Punktu bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
 - b) Nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc.
 - c) Zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Punktu Przedszkolnego lub wychowawców.
 - d) Braku współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami (prawnymi opiekunami) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
 - e) Zatajenia przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ

§ 6.

- 1) W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i ze sprzętem dostosowanym do wieku i możliwości dzieci.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy osoby zatrudnionej na stanowisku opiekunki dziecięcej i rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) W trakcie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 10 dzieci min. jedna osoba dorosła.

WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA

§ 7.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Mogą też upoważnić do tego celu inne pełnoletnie osoby uprzednio przedkładając nauczycielowi stosowne upoważnienie na piśmie.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć i odbierają dzieci informując o tym nauczyciela. Niedozwolone jest zostawianie dziecka przed budynkiem szkoły lub na korytarzu bez opieki.
- 3) Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8⁰⁰ a odbierać do godz. 13⁰⁰
- 4) Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

§ 8.

- 1) W Punkcie Przedszkolnym mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
- 2) W Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia z logopedą i pedagogiem
- 3) Zajęcia wymienione w ust. 1 i 2 mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9.

- 1) Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw:
 - a) Soboty i niedziele
 - b) Święta ustawowo wolne od pracy
 - c) Podczas letniej przerwy wakacyjnej tj. od dnia 1 lipca do 31 sierpnia.
 - d) Inne dni wynikające z organizacji pracy szkoły

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

§ 10.

- 1) Opiekę dydaktyczną – wychowawczą nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.
- 2) Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia należy:
 - a) Realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania.
 - b) Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej
 - c) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci, oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.
 - d) Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów prawnych) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych.
 - e) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - f) Zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem (wycieczki, spacer).
 - g) Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

2400

UCHWAŁA NR VI/23/11 RADY GMINY KLUKOWO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr. 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr. 80, poz 717, Nr. 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe Rada Gminy Klukowo uchwała co następuje:

§ 1.

- 1) Nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i ustala się następujący wymiar godzin:

L.p.	Dyrektor szkoły liczącej	Tygodniowy wymiar zajęć
1	do 5 oddziałów	10
2	od 6 do 8 oddziałów	8
3	od 9 do 13 oddziałów	5

- 2) Wymiar zajęć ustalony zgodnie z postanowieniami § 1 uchwały dotyczy również nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym zlecono im zastępstwa.
- 3) Do realizacji godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw oraz dodatkowego zatrudnienia w innej placówce przez osoby wymienione w ust. 1 wymagana jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 2. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (pensum) dla:

L.p.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1	pedagog	20
2	logopeda	20

§ 3.

- 1) § 3. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, którzy z przyczyn organizacyjnych szkół oraz braku dalszego zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć zgodnie z posiadaną specjalnością, ustalony plan zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych łączą w wymiarze różnego pensum w ramach jednego etatu - ustala się pensum proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wg podanego wzoru: $W = (X1 + X2) : [(X1 : Y1) + (X2 : Y2)]$ gdzie: X1, X2 oznacza ilość godzin przydzielonych nauczycielowi na poszczególnych stanowiskach w arkuszu organizacyjnym szkoły. Y1, Y2 oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określony dla stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela

- 2) Uzyskany wymiar o którym mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,49 pomija się, a co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną godzinę.
- 3) Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4. Traci moc uchwała nr 66/XiV/2000 Rady Gminy Klukowo z dnia 3 października 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klukowo

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Tymiński

2401

UCHWAŁA NR 7.37.2011 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla Dyrektora Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230) i art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170., poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, i Nr 219, poz. 1706.) Rada Gminy Dubicze Cerkiewne uchwała, co następuje:

§ 1. Dyrektorowi Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, o 14 godzin.

§ 2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora w zastępstwie obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, o 2 godziny z tym, że obowiązuje on tego nauczyciela od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi pełnienie funkcji dyrektora, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić funkcje.

§ 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówce oświatowej, mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania przedmiotu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Karpiuk

2402

UCHWAŁA NR 36/VII/11 RADY GMINY W PERLEJEWIE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasady polityki czynszowej oraz zasady wynajmowania lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Perlejewo na lata 2011 - 2015 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Perlejewo zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jakub Krzysztof Wierzbicki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 36/VII/11
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 28 czerwca 2011 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY PERLEJEWO
NA LATA 2011 - 2015**

I. Gminny zasób mieszkaniowy

1. Gminny zasób mieszkaniowy składa się z 12 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 732,91 m². Lokale mieszkalne znajdują się w budynku Domu Nauczyciela przy Szkole Podstawowej w Perlejewie – 2 lokale mieszkalne o pow. użytkowej 82,96 m², w budynku Ośrodka Zdrowia – 3 mieszkania o pow. użytkowej 162,54 m², w budynku przy Ośrodku Zdrowia - 1 lokal mieszkalny o pow. użytkowej 74,80 m², w budynku Agronomówki – 1 lokal o pow. użytkowej 75,35 m², w budynku Lecznicy Zwierząt – 2 lokale mieszkalne o pow. użytkowej 111,50 m², w budynku po byłej Szkole Podstawowej w Miodusach - Dworakach – 1 lokal mieszkalny o pow. użytkowej 66,60 m², w budynku po byłej Szkole Podstawowej w Twarogach Lackich – 2 lokale mieszkalne o pow. użytkowej 159,16 m².

2. Przewidziana wielkość mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach kształtować się będzie następująco:

Lp	Miejscowość z położeniem lokali mieszkalnych	2011		2012		2013		2014		2015	
		Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²	Ilość lokali	m ²
1.	Perlejewo Dom Nauczyciela	2	82,96m ²	2	82,96m ²	2	82,96m ²	2	82,96m ²	2	82,96m ²
2.	Perlejewo Ośrodek Zdrowia	3	162,64m ²	3	162,54m ²	3	162,54m ²	3	162,54m ²	3	162,54m ²
3.	Perlejewo Budynek przy Ośrodku Zdrowia	1	74,80m ²	1	74,80m ²	1	74,80m ²	1	74,80m ²	1	74,80m ²
4.	Perlejewo Agronomówka	1	75,35m ²	1	75,35m ²	1	75,35m ²	1	75,35m ²	1	75,35m ²
5.	Perlejewo Lecznica Zwierząt	2	111,50m ²	2	111,50m ²	2	111,50m ²	2	111,50m ²	2	111,50m ²
6.	Miodusy -Dworaki Bud. Szkoły Podstawowej.	1	66,60m ²	1	66,60m ²	1	66,60m ²	1	66,60m ²	1	66,60m ²
7.	Twarogi Lackie Bud. Szkoły Podstawowej	2	159,16m ²	2	159,16m ²	2	159,16m ²	2	159,16m ²	2	159,16m ²
RAZEM		12	732,91m ²	12	732,91m ²	12	732,91m ²	12	732,91m ²	12	732,91m ²

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się:

- a) mieszkania pracownicze nauczycielskie – 6 mieszkań,
- b) mieszkania komunalne – 6 mieszkań.

4. Opis stanu technicznego budynków:

Lp.	Położenie lokali	Ilość mieszkań powierzchnia	Stan techniczny	Planowane remonty	Termin realizacji
Mieszkania komunalne					
1.	Perlejewo Budynek Ośrodka Zdrowia	3 - 162,54m ²	dobry		
2.	Perlejewo Budynek przy Ośrodku Zdrowia	1 - 74,80m ²	dobry		
3.	Perlejewo Agronomówka	1 - 75,35	dobry		
4.	Perlejewo Lecznica Zwierząt	2 - 111,50m ²	dobry		
Mieszkania pracownicze nauczycielskie					
1.	Perlejewo Dom Nauczyciela	2 - 82,96m ²	dobry		
2.	Miodusy - Dworaki Budynek. Szkoły Podstawowej	1 - 66,60m ²	dobry		
3.	Twarogi Lackie Budynek Szkoły Podstawowej	2 - 159,16m ²	dobry		

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

Remonty budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów gminy dokonywane będą w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

III. Planowana sprzedaż lokali.

Nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania oraz koszty utrzymania energii elektrycznej i ciepłej.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat eksploatacyjnych budynku lub lokalu mieszkalnego tj. opłat za dostawę energii ciepłej, elektrycznej i wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadku, gdy nie ma odrębnej umowy na dostawę lub odbiór.
3. Stawka czynszu za lokale mieszkalne ulegać będzie raz w roku podwyższeniu.
4. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne opłacają najemcy budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
5. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek - chyba, że strony postanowią inaczej w umowie.
6. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu

a) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

Lp.	Czynniki	%
1.	Położenie lokalu w Perlejewie	15
2.	Lokal położony na 1 piętrze we wszystkich rodzajach budynków	10
3.	Lokal wyposażony w c. o.	20
4.	Lokal wyposażony w centralną instalację ciepłej wody.	30
5.	Lokal wyposażony w sieć wodociągową .	20
6.	Lokal wyposażony w sieć kanalizacyjną.	10

b) czynniki obniżające stawkę czynszu:

Lp.	Czynniki	%
1.	Lokal położony w miejscowości poza miejscowością gminną.	10
2.	Lokal położony na poddaszu.	10
3.	Brak w lokalu sieci wodociągowej.	10
4.	Brak w lokalu sieci kanalizacyjnej.	5
5.	Brak w lokalu c.o.	5
6.	Brak w lokalu łazienki.	5

7. Stawkę podstawową czynszu ustala Wójt Gminy zarządzeniem.

8. Ustala się, że wysokość czynszu na wniosek najemcy zostanie obniżona o 20 % gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy. Zarząd w okresie objętym niniejszym programem sprawowany będzie na dotychczasowych zasadach przez właściciela lokali i budynków.

VI. Źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym planem będą dochody uzyskiwane z czynszów najmu. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych, w razie wystąpienia ważnych potrzeb przewiduje się zaangażowanie środków dodatkowych z budżetu gminy w miarę posiadanych możliwości finansowych.

VII. Wydatki związane z eksploatacją, remontami i modernizacją lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty eksploatacji lokali i budynków. Wysokość wydatków na remonty i modernizację będzie ustalona na podstawie informacji sporządzonej corocznie przez Wójta Gminy. Zarząd wykonywany będzie we własnym

zakresie. Dlatego też nie wyodrębnia się kosztów z tym związanych. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupów i budowy nowych lokali i budynków mieszkalnych.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 36/VII/11
Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 28 czerwca 2011 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY PERLEJEWO

I. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu komunalnego i lokalu wynajmowanego na czas określony związany ze stosunkiem pracy.

1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

2. Wysokość dochodu gosp. domowego uzasadniająca oddanie w najem:

1) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny nie wyższy niż 150 % najniższej emerytury przypadający na 1 członka gosp. domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku:

2) lokalu mieszkalnego wynajmowanego na czas określony związany ze stosunkiem pracy, zajmowanych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w zakresie oświaty nie stosuje się kryterium dochodowego.

3. Lokale mieszkalne o pow. użytkowej ,przekraczającej 80m² mogą być oddane w najem najemny, którego dochody gwarantują w pełni pokrycie czynszu i innych i opłat związanych z wynajęciem lokalu mieszkalnego tj. dochody średnie miesięczne na 1 członka gosp. domowego przekraczające 150 % najniższej emerytury z okresu ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

II. Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

1. Do poprawy warunków zamieszkania kwalifikują się następujący wnioskodawcy:

1) najemcy lokali mieszkalnych na podst. umowy na czas nieoznaczony zajmujący lokale o powierzchni mniejszej niż 5 m² pow. użytkowej przypadającej na 1 osobę w wieloosobowych gospodarstwach domowych lub mniej niż 10m² w gospodarstwie jednoosobowym;

2) najemcy mieszkań w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu.

III. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:

1) nieposiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Perlejewo;

2) zamieszkuje w lokalu, w którym na 1 osobę uprawnioną do zamieszkania w tym lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej;

3) dotychczas zajmowany lokal znajduje się w budynku, co do którego wydana została ostateczna decyzja nakazująca rozbiórkę.

2. Uprawnieni nie obejmują:

1) osób, które posiadają zaległości z okresu ostatnich dwóch lat w regulowaniu czynszu i innych opłat należnych za użytkowanie lokalu mieszkalnego:

2) osób, w stosunku do których sąd orzekł o obowiązku opuszczenia lokalu z powodu:

- a) dewastacji lokalu;
- b) nieopłacenia czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego;
- c) znęcania się nad rodziną.

3. Wynajem lokali na czas trwania stosunku pracy:

1) na czas oznaczony zawiera się umowy najmu lokali z osobami związanymi stosunkiem pracy z Gminą Perlejewo lub jej jednostką organizacyjną - na czas trwania tego stosunku;

2) umowa najmu na czas trwania stosunku pracy może być przedłużona na oznaczony lub zawarta na czas nie oznaczony na wniosek najemcy złożony w okresie jednego miesiąca od dnia ustania stosunku pracy;

3) najemca lokalu opłaca czynsz według ustalonych stawek czynszu oraz ponosi inne opłaty niezależne od właściciela związane z użytkowaniem lokalu.

IV. Warunki dokonywania zmian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

1. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.

2. Nie zezwala się na dokonywanie zmiany lokali, gdy w jej wyniku będzie przypadło na osobę mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi.

3. Koszty związane z dokonaniem zmiany ponoszą najemcy.

4. Rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań (np. zużycie wody, energii elektrycznej i remontu mieszkania) dokonują najemcy w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkań.

V. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali.

1. Najem lokalu następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwisko i imię, miejsce aktualnego zamieszkania i zameldowania;
- 2) stan rodziny wnioskodawcy (stopień pokrewieństwa, wiek);
- 3) źródło, wysokość dochodów członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku;
- 4) określenie obecnych warunków lokalowych;
- 5) określenie rodzaju lokalu o jaki się ubiega;
- 6) okres na jaki ma być zawarta umowa najmu;
- 7) inne warunki motywujące potrzebę najmu;
- 8) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.

3. Wójt Gminy powołuje społeczną komisję mieszkaniową na okres 4 lat, do jej zadań należy:

- 1) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu lub zmiany lokalu;
- 2) przeprowadzenie oględzin pomieszczeń zajmowanych przez wnioskodawcę;
- 3) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajem lub zamianę lokalu i przedkładanie opinii Wójtowi Gminy;
- 4) ewidencję wniosków i umów najmu prowadzi Urząd Gminy.

VI. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem wstąpiły po śmierci najemcy.

1. Z osobami, które po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę pozostały w lokalu mieszkalnym, a nie wstąpiły w stosunek najmu, może być zawarta umowa najmu zajmowanego mieszkania, jeżeli wobec tych osób ciążył na zawartym obowiązku alimentacyjny i osoby te zamieszkiwały w lokalu od co najmniej 5 lat.
2. Osoby, które pozostały po śmierci najemcy lub po opuszczeniu lokalu przez najemcę i nie wstąpiły w stosunek najmu lub którym odmówiono zawarcia umowy na podstawie ust. 1 powinni opuścić lokal w ciągu 1 miesiąca na własny koszt.
3. Najemca opuszczający wynajmowany lokal bez rozwiązania umowy najmu pozostawiający tam osoby nieuprawnione, zobowiązany jest sam na własny koszt w terminie 1 miesiąca od otrzymania wezwania od wynajmującego opróżnić lokal.
4. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu Wójt Gminy opróżni lokal w postanowieniu sądowym, obciążając kosztami wynajmującego.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowania w niniejszym załączniku do uchwały obowiązują przepisy wymienionej wyżej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

2403

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.II.4131.2.92.2011.ZCH WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 21 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777)

stwierdzam nieważność

pkt 3 w § 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu - Stacji zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu - Stacji.

UZASADNIENIE

W dniu 14 czerwca 2011 r. Rada Gminy Nurzec-Stacja podjęła uchwałę Nr VI/44/2011, która w dniu 22 czerwca 2011 r. wptynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 13 lipca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy Nurzec - Stacja w § 1 przedmiotowej uchwały nadała nowe brzmienie § 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Nurzec - Stacja ustalając w pkt 3 obwód Przedszkola Gminnego w Nurcu - Stacji wchodzącego w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

W ocenie organu nadzoru przyjęta przez Radę Gminy regulacja jest niezgodna z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), który stanowi, że rada gminy ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, a także określa granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, z wyjątkiem specjalnych, mających siedzibę na obszarze gminy,

z zastrzeżeniem art. 58 ust. 2 cyt. ustawy. Z przepisu powyższego wynika, że przedszkolom nie określa się obwodów.

Rada Gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Powyższe naruszenie prawa ma charakter istotny, dlatego też skutkuje stwierdzeniem nieważności pkt 3 w § 3 załącznika nr 1 do uchwały Nr V/29/11 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu - Stacji zmienianego § 1 uchwały Nr VI/44/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 14 czerwca 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu - Stacji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**z up. Wojewody Podlaskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
Lidia Stupak**

2404

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.II.4131.2.94.2011.ZCH WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 21 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777)

stwierdzam nieważność

§ 19 ust. 9 i 10 oraz § 31 ust. 1 w części: „w wysokości dziesięciokrotności miesięcznego czynszu” załącznika do uchwały Nr XI/91/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki.

UZASADNIENIE

W dniu 21 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Suwałkach podjęła uchwałę Nr XI/91/w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki, która w dniu 29 czerwca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 1 lipca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska w Suwałkach mocą postanowień § 19 ust. 9 i 10 załącznika do kwestionowanej uchwały określiła, iż członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej, za udział w posiedzeniu oraz pracę w terenie otrzymują dietę.

W ocenie organu nadzoru taka regulacja narusza dyspozycję normy prawnej art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 ze zm.), zgodnie z którą zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej. Tym samym organ stanowiący gminy posiada wyłącznie kompetencję do uregulowania kwestii

wynikających z delegacji ustawowej, która nie daje podstaw do określania wynagrodzenia/diety członkom społecznej komisji mieszkaniowej za udział w jej pracach. Takie stanowisko organu nadzoru znajduje poparcie w obowiązującej linii orzecznictwa sądów administracyjnych: „bez względu na użytą nazwę chodzi o formę wynagrodzenia za pracę, która – z racji swojego społecznego charakteru – zgodnie z powszechnie uznanym znaczeniem tego słowa – jest świadczona bezinteresownie (honorowo) (...). Normy kompetencyjne nie można domniemywać, nie można jej konstruować. Norma kompetencyjna dla określonego organu musi być wyraźnie określona. Wymaga tego zasada demokratycznego państwa prawnego i zasada legalizmu. Powyższe oznacza, że ustalenie wynagrodzenia za udział w pracach komisji mieszkaniowej byłoby możliwe tylko pod warunkiem istnienia regulacji prawnej ustalającej kompetencyjne, materialne i procesowe podstawy przyznawania” (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 27.10.2010 r., sygn. akt IV SA/Wr 322/10).

Postępowanie nadzorcze wykazało również, iż Rada Miejska w § 31 ust. 1 załącznika do badanej uchwały, uregulowała zagadnienie kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy, określając jej wysokość w formie dziesięciokrotności miesięcznego czynszu.

Organ nadzoru podziela stanowisko przytoczone w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 29.04.2009 r. (sygn. akt IV SA/Wr 77/09), iż „powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie uprawniają rady gminy do regulowania w drodze uchwały kwestii wysokości kaucji zabezpieczającej. Wniosku takiego nie da się bowiem wywieść z treści przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów. Żaden z nich nie daje podstaw do przyjęcia tezy, iż możliwe jest ustalenie, w ramach aktu o charakterze generalnym, wysokości kaucji zabezpieczającej. Kaucja mieszkaniowa to kwota pieniężna zabezpieczająca pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługująca wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu (...). Świadczenie w postaci zwrotu kaucji ma niewątpliwie charakter cywilnoprawny, a w związku z tym podlega reżimowi przepisów Kodeksu cywilnego. Wobec powyższego, skoro w ustawie o ochronie praw lokatorów brak jest regulacji szczegółowej dotyczącej kaucji zabezpieczającej oraz reguł jej przeprowadzania, należy odwołać się do zasad ogólnych zawartych w art. 3581 K.c. Funkcją art. 3581 K.c. jest zapewnienie ochrony prawnej jednej ze stron stosunku zobowiązaniowego, która ze względu na zaistnienie określonych okoliczności, w razie jego rozwiązania, poniosłaby uszczerbek w związku ze zmianą siły nabywczej pieniądza (...). W oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym treść upoważnienia określonego we wspomnianych przepisach ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, rada gminy nie posiada kompetencji do regulowania w akcie prawa miejscowego treści stosunków prawnych w zakresie ustalania sztywnej wysokości kaucji zabezpieczającej. Przedmiotowe postanowienia może zawierać jedynie umowa najmu zawierana między stronami, a podmiotem wyłącznie uprawnionym do regulowania wysokości kaucji będzie organ wykonawczy - jako organ gospodarujący mieniem gminy i reprezentujący gminę w stosunkach cywilnoprawnych. Natomiast wprowadzenie przedmiotowej regulacji do uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego należy uznać za przekroczenie kompetencji przez organ stanowiący gminy i wkroczenie w zakres kompetencji organu wykonawczego”.

Powyższe naruszenia prawa mają charakter istotny, dlatego też skutkują stwierdzeniem nieważności § 19 ust. 9 i 10 oraz § 31 ust. 1 w części: „w wysokości dziesięciokrotności miesięcznego czynszu” załącznika do uchwały Nr XI/91/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

z up. Wojewody Podlaskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
Lidia Stupak

2405

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK-II.4131.2.95.2011.BG. WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777)

stwierdzam nieważność

§ 3 uchwały Nr 7.37.2011 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla Dyrektora Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych

UZASADNIENIE

W dniu 28 czerwca 2011 r. Rada Gminy Dubicze Cerkiewne podjęła uchwałę Nr 7.37.2011, która w dniu 7 lipca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

W toku przeprowadzonej analizy organ nadzoru stwierdził, iż § 3 uchwały podjęty został z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 18 lipca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Powyższa uchwała została podjęta m. in. na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Posiłkując się powyższymi przepisami, Rada Gminy ustaliła w § 3, iż nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówce oświatowej, mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania przedmiotu.

Właściwą podstawą prawną dla przyjęcia regulacji dotyczącej obniżenia tygodniowego wymiaru godzin dla dyrektora, wicedyrektora oraz innego nauczyciela pełniącego w szkole inne stanowisko kierownicze, jest art. 42 ust. 7 pkt 2 Karty Nauczyciela, zgodnie z którym organ prowadzący szkołę lub placówkę określa zasady udzielania i rozmiar obniżek w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy oraz przyznaje zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć.

Zatem uznać należy, iż Rada Gminy Dubicze Cerkiewne dokonując w § 3 przedmiotowej uchwały przytoczonego wyżej ustalenia przekroczyła delegację ustawową zawartą w art. 42 ust. 7 pkt 2 Karty Nauczyciela.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP, organy władzy publicznej, do których zalicza się organy samorządu terytorialnego, działają na podstawie i w granicach prawa, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Biorąc powyższe pod uwagę, stwierdzenie nieważności § 3 uchwały Nr 7.37.2011 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne 2011 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla Dyrektora Zespołu Szkół w Dubiczach Cerkiewnych, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

**z up. Wojewody Podlaskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
Lidia Stupak**

2406

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK-II.4131.2.96.2011.AŁ WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 10 uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok.

UZASADNIENIE

W dniu 20 czerwca 2011 r. Rada Miejska Białegostoku podjęła uchwałę Nr XIII/105/11 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Białystok, która w dniu 27 czerwca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż § 3 ust. 10 przedmiotowej uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 11 lipca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jego nieważności.

Rada Miejska Białegostoku w § 3 ust. 10 badanej uchwały postanowiła: *„W przypadku nieobecności dziecka opłata, o której mowa w ust. 2, 3 i 5 nie podlega zwrotowi za wyjątkiem nieobecności spowodowanej leczeniem sanatoryjnym oraz szpitalnym. W takim wypadku opłata zostaje obniżona proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności”*.

W ocenie organu nadzoru taka regulacja jest regulacją wadliwą. Dla oceny powyższej kwestii, istotne znaczenie ma przepis art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), który upoważnia radę gminy do ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 pkt 2 cytowanej ustawy. W tym ostatnim przepisie ustawodawca określił, że przedszkolem publicznym jest przedszkole, które między innymi prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Wyżej wymieniona opłata stanowi instytucję prawnofinansową, której istotną cechą jest ekwiwalentność, pobieraną w związku z wyraźnie wskazanymi usługami i czynnościami organów państwowych lub samorządowych, dokonywanych w interesie konkretnych podmiotów. Tym samym opłata stanowi swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia (vide: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 24 września 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 358/08).

Wprowadzenie przez Radę Miejską Białegostoku zapisu, iż w przypadku nieobecności dziecka opłata nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem nieobecności spowodowanej leczeniem sanatoryjnym oraz szpitalnym, stanowi wprost naruszenie zasady ekwiwalentności, jak również sugeruje o stałym jej charakterze, czyli niezależnym od faktycznego korzystania z poszczególnych usług. Znamienne w tym zakresie jest stanowisko orzecznictwa sądowoadministracyjnego, (wyrażone między innymi w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 10 marca 2011 r., sygn. akt II SA/Go 69/11, w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 27 października 2009 r., sygn. akt. II SA/Bd), potwierdzającym tezę o kompetencji rady gminy do ustalenia opłaty, której istotną cechą jest ekwiwalentność, czyli zapłaty za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego.

W toku postępowania nadzorczego Prezydent Miasta Białegostoku w piśmie z dnia 08.07.2011 roku, znak EDU-IV.3024.1.63.2011 podniósł, iż „W sytuacji, gdy nieobecność dziecka w przedszkolu nie jest wywołana przyczynami leżącymi po stronie placówki, brak jest podstaw do obniżenia wygradzenia przedszkola należnego mu na podstawie zawartej umowy. Jedynie ze

względu na zasady współżycia społecznego organ prowadzący dopuścił możliwość obniżenia opłaty w przypadku nieobecności dziecka spowodowanej leczeniem sanatoryjnym lub szpitalnym, choć z punktu widzenia formalnego nie był do tego zobligowany”.

Trudno zgodzić się z powyższą tezą, gdyż orzecznictwo sądownoadministracyjne wskazuje w tej kwestii na pogląd zgoła odmienny: „W zakresie kompetencyjnym wynikającym wprost z art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty nie mieści się prawo do decydowania kiedy opłaty za świadczenia przekraczające podstawy programowe nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu. Rodzice są bowiem zobowiązani do ponoszenia opłaty, za te świadczenia, z których korzystają ich dzieci, a kryterium różnicowania, czy opłata jest pobierana, czy nie, powinien być fakt skorzystania lub nie skorzystania przez dziecko ze świadczeń.” (vide: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 7 maja 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 149/08).

W przedmiotowej sprawie na uwagę, zasługuje również fakt, że brak możliwości obniżenia i zwrotu opłaty za udzielane świadczenia przedszkolne w niewątpliwy sposób dyskryminuje rodziców dzieci, którzy zobowiązani są ponosić opłaty w sytuacji, gdy dziecko nie uczestniczy w zajęciach. Brak świadczenia ze strony gminy (przedszkola) i pobieranie opłaty od rodziców nieobecnych dzieci narusza, zdaniem organu nadzoru, zasadę ekwiwalentności świadczeń. Żądanie więc opłaty w przypadku braku świadczenia usługi ze strony przedszkola, spowodowanej nieobecnością dziecka, jest prawnie nieuzasadnione.

W świetle powyższego, należy stwierdzić, że Rada Miejska Białegostoku ustalając, brzmienie § 3 ust. 10 kwestionowanej uchwały, dokonała powyższego sprzecznie z art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, tym samym w sposób istotny naruszyła prawo.

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzenie nieważności § 3 ust. 10 uchwały Nr XIII/105/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola przez Gminę Białystok, jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

z up. Wojewody Podlaskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
Lidia Stupak

2407

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE NR NK-II.4131.2.97.2011.ACH WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 22 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 134, poz. 777)

stwierdzam nieważność

§ 2 uchwały i załącznika Nr 1 do uchwały oraz § 4 ust. 1 załącznika Nr 2 do uchwały Nr XI/80/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia publicznego żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Suwałki.

UZASADNIENIE

W dniu 21 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Suwałkach podjęła uchwałę Nr XI/80/2011, która w dniu 29 czerwca 2011 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów niniejszej uchwały podjęta została z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 1 lipca 2011 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska w Suwałkach postanowieniami § 2 przedmiotowej uchwały nadała dla Żłobka Miejskiego w Suwałkach akt założycielski stanowiący załącznik nr 1, w którym określiła nazwę i miejsce jego prowadzenia. W ocenie organu nadzoru przyjęte przez Radę Miejską rozwiązanie jest niezgodne z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3¹⁾ (Dz. U. Nr 45, poz. 235) i w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) wskazanymi w podstawie prawnej kwestionowanej uchwały. Zgodnie z uregulowaniami art. 8 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3¹⁾ **gmina tworzy żłobki i kluby dziecięce w formie gminnych jednostek budżetowych działających na podstawie statutu, określającego między innymi nazwę i miejsce ich prowadzenia**. Również art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych dla nowotworzonych jednostek budżetowych przewiduje nadanie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jedynie **statutu**.

Ponadto Rada Miejska w § 4 ust. 1 Statutu Żłobka Miejskiego w Suwałkach stanowiącego załącznik Nr 2 do przedmiotowej uchwały scedowała na dyrektora żłobka określenie zasad ustalania **opłat za pobyt i wyżywienie** dziecka w żłobku w umowie cywilnoprawnej, zawieranej pomiędzy nim a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Organ nadzoru stoi na stanowisku, iż taka regulacja jest sprzeczna z art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3¹⁾. Powyższe uregulowanie przyjęte w uchwalonym przez Radę Miejską Statucie, nie mieści się w ustalonym mocą powyższego przepisu katalogu spraw które powinny być przedmiotem regulacji statutowej. Ponadto powyższe przyjęte postanowienia w sposób istotny naruszają art. 58 ust. 1 wskazanej wyżej ustawy, który nie przyznaje radzie gminy uprawnienia do subdelegacji, w wyniku której ustalenie opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku, znalazło się poza sferą ustaleń dokonywanych przez radę. Podkreślić należy, że powyższy artykuł wprost upoważnia radę gminy do ustalenia wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku. Unormowanie tych kwestii należy więc do wyłącznej właściwości rady gminy, która powinna uregulować przedmiotową materię w formie uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, iż kwestionowane przez organ nadzoru postanowienia przedmiotowej uchwały zostały podjęte **z przekroczeniem upoważnienia ustawowego**. Rada Miejska jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem. Zdaniem organu nadzoru, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141).

W związku z powyższym, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr XI/80/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r., jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

z up. Wojewody Podlaskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli
Lidia Stupak

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

- 1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;
 - 2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
- Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3