DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 16 listopada 2009 r. **Nr 219**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

2489 – Nr 103/09 z dnia 17 września 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku **18777**

UCHWAŁA RADY POWIATU

2490 – Nr XXVIII/156/09 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **18779**

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ:

2491 – Nr XLVII/586/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wojska w Białymstoku **18782**

2492 – Nr XLVII/593/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXII/392/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2008 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku w jednostkę budżetową **18787**

2493 – Nr XLVII/596/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku **18788**

2494 – Nr XLVII/598/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku **18789**

2495 – Nr XLVII/599/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 3 w Białymstoku **18790**

2496 – Nr XLVII/600/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku **18791**

2497 – Nr XLVII/601/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku **18792**

2498 – Nr XLVII/602/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie pozbawienia ulicy Jasnej kategorii drogi gminnej **18793**

2499 – Nr XLVII/603/09 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26 października 2009 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Zawady kategorii drogi gminnej **18795**

UCHWAŁY RADY GMINY:

2500 – Nr XXI/151/09 Rady Gminy Wyszki z dnia 29 października 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania części dotychczasowej drogi położonej w obrębie wsi Koćmiery, gmina Wyszki **18797**

2501 – Nr XXI/154/09 Rady Gminy Wyszki z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkach **18799**

POROZUMIENIE

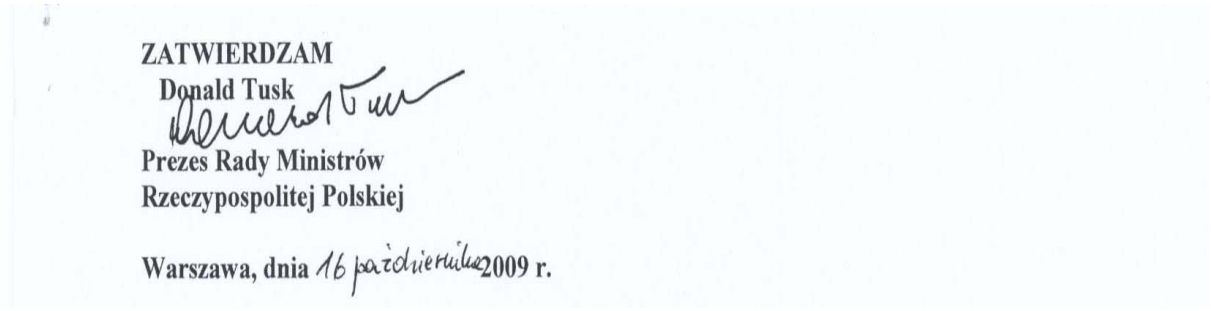
2502 – Powiatu Sokólskiego z dnia 23 października 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Dąbrowa Białostocka prowadzenia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie Białostockiej zadań powiatowej biblioteki publicznej ... **18800**

ANEKSY:

2503 – Nr 1/2009 z dnia 23 października 2009 r. do porozumienia nr 5/2009 z dnia 20 maja 2009 r. zawartego pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Józefa Gajewskiego, przy kontrasygancie Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki - Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą", z drugiej strony, w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie miasta Suwałk **18802**

2504 – Nr 1/2009 z dnia 23 października 2009 r. do porozumienia nr 6/2009 z dnia 20 maja 2009 r. zawartego pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta -Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki -Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą", z drugiej strony, w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r., prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk **18804**

2 4 8 9


ZATWIERDZAM
Donald Tusk
Prezes Rady Ministrów
Rzeczypospolitej Polskiej

Warszawa, dnia 16 października 2009 r.

ZARZĄDZENIE NR 103/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 17 września 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 55/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie nadania statutu Podlaskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 128, poz. 1437), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Biuro Organizacji i Kadr;”,

b) po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) Biuro Obsługi Urzędu.”;

2) w § 11:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) dyrektor Biura Organizacji i Kadr;”,

b) po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) dyrektor Biura Obsługi Urzędu.”;

3) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zakresu działania Biura Organizacji i Kadr należy:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:

a) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,

b) reform i organizacji struktur administracji publicznej;

2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie:

a) zapewnienia funkcjonowania i organizacji pracy Urzędu,

b) prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie.”;

4) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu należy:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja;

2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie technicznego i gospodarczego zabezpieczenia warunków działania Urzędu, a w szczególności:

a) gospodarowanie mieniem, w tym dokonywanie zakupów i zlecanie usług dla Urzędu oraz prowadzenie ewidencji majątku Urzędu,

b) gospodarowanie i administrowanie nieruchomościami Urzędu,

c) prowadzenie spraw zwiazanych z archiwizacją dokumentów.”;

3) w załączniku do statutu uchyla się pkt 4 - 7.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

2 4 9 0

UCHWAŁA NR XXVII/156/09 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 97 poz. 804) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków, usytuowane w granicach administracyjnych Powiatu Zambrowskiego nie stanowiące własności Powiatu Zambrowskiego.

§ 2. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,

3) zabezpieczenie, zachownie i utrwalenie substancji zabytku,

4) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym do zachowania tego zabytku,

5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku,jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,

7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic ,zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

8) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru o których mowa w pkt 3 -7.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne posiadajace tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarzadu.

2. Dotacje o których mowa w ust. 1 nie mogą przekroczyć 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestu zabytków, wniosku w tej sprawie .

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 winien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,

2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia,

3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

4) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania,

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

6) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych przeznaczonych na dofinansowanie prac objętych wnioskiem,

7) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,

8) całkowity kosztorys zadania.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza uwierzytelnione kopie:

1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

2) tytułu prawnego do zabytku,

3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzennie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

4) pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu Zambrowskiego.

5. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały zmieniajacej budżet.

6. Wykaz zadań oraz ogólne kwoty dotacji określa się w uchwale budżetowej.

7. Podmiot dla którego udzielana będzie dotacja, kwotę tej dotacji oraz rodzaj prac o których mowa w § 2 określa Rada Powiatu w odrębnej uchwle.

§ 5. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu określająca w szczególności:

2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

3) tryb kontroli wykonania umowy,

4) sposób i termin rozliczenia dotacji,

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

§ 6. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§ 7. W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonanwca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotacji protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§ 8. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z realizacji zadania. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

1) opis wykonanych prac, całkowity koszt zadania w tym kwotę nakładów poniesionych w okresie sprawozdawczym z wyodrębnieniem źródeł ich finansowania,

2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,

3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie,

4) kopie wszystkich faktur (rachunków) które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji każda z faktur powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią dotowanego podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji dotowanego zadania.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Na żądanie Zarządu Powiatu podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji ustnie lub pisemnie w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 4ust. 2 i 3 podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Zambrowskiego przez kolejnych 5 lat.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Dąbrowski

2 4 9 1

UCHWAŁA NR XLVII/586/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Wojska w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2007 r. Nr 136, poz. 956), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. Muzeum Wojska w Białymstoku nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Treść statutu została uzgodniona z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. Traci moc statut Muzeum Wojska w Białymstoku, nadany uchwałą nr XXVII/336/2000 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 22 maja 2000 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XLVII/586/09

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 26 października 2009 r.

STATUT MUZEUM WOJSKA W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Muzeum Wojska w Białymstoku, zwane dalej „Muzeum", jest miejską instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Miasta Białegostoku pod numerem RIK 04/94.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

3. Organizatorem Muzeum jest Miasto Białystok, które zapewnia Muzeum środki na utrzymanie i rozwój.

§ 2. Muzeum działa na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn.zm.) i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest miasto Białystok, a terenem działania miasto Białystok i obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. Muzeum gromadzi, przechowuje i udostępnia dobra dziedzictwa kulturalnego, w zakresie historii wojskowości. Prowadzi badania naukowe oraz działalność upowszechnieniową i edukacyjną w tym zakresie. Muzeum zajmuje się również dyscyplinami pomocniczymi historii wojskowości i historią państwa polskiego.

§ 5. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

1) gromadzenie zabytków z zakresu swojej działalności;

2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;

3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;

5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;

6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;

7) prowadzenie działalności edukacyjnej;

8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;

9) prowadzenie działań artystycznych i upowszechniających kulturę;

10) prowadzenie działalności wydawniczej poprzez m.in. publikację wyników prowadzonych badań naukowych, przewodników po posiadanych zbiorach, prac popularnonaukowych z zakresu swojej działalności oraz katalogów, folderów do wystaw.

2. Muzeum, realizując cele statutowe, współpracuje z innymi instytucjami kultury w kraju i za granicą oraz organami administracji państwowej i samorządowej, a także organizacjami pozarządowymi i innymi osobami czy jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 6. Nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 7. 1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku, na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

2. Dyrektor Muzeum organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.

§ 8. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. W skład Rady Muzeum wchodzi od 5 do 9 osób.

4. Pierwsze posiedzenie Rady Muzeum zwołuje Prezydent Miasta Białegostoku.

5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 9. 1. W Muzeum działa kolegium doradcze pod nazwą Rada Naukowa Ośrodka Badań Historii Wojskowej, jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora.

2. Kolegium prowadzi czynności w zakresie analizowania i opiniowania działalności merytorycznej.

3. W skład kolegium wchodzi do 10 członków.

4. Kolegium wyłania ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, na wniosek Dyrektora Muzeum, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Kadencja członków kolegium trwa 4 lata.

§ 10. 1. Kolegium wyraża opinie w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Protokoły kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi Muzeum.

4. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegium zapewnia Muzeum.

§ 11. W skład struktury Muzeum wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Administracyjny;

2) Dział Historyczny;

3) Dział Oświatowy i Obsługi Wystaw;

4) Ośrodek Badań Historii Wojskowej.

§ 12. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Białegostoku oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 13. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan działalności Muzeum, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji z budżetu Miasta Białegostoku i zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Wysokość rocznej dotacji dla Muzeum uchwala Rada Miejska Białegostoku.

4. Działalność Muzem jest finansowana z przychodów, którymi są:

1) roczna dotacja z budżetu Miasta Białegostoku;

2) wpływy uzyskane z prowadzonej działalności;

3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje otrzymywane z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz budżetu państwa;

5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 14. Do składania, w imieniu Muzeum, oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Dyrektora i Głównego księgowego Muzeum lub osób przez nie upoważnionych.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) sprzedaży wydawnictw, plakatów i pamiątek;

2) wypożyczania wystaw i przygotowywania dokumentacji instytucjom pozamuzealnym;

3) świadczenia usług konserwatorskich;

4) przygotowywania opinii i opracowań na zlecenie indywidualnych podmiotów;

5) wynajmu pomieszczeń.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Białegostoku, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2 4 9 2

UCHWAŁA NR XLVII/593/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXII/392/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2008 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku w jednostkę budżetową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXII/392/08 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 29 września 2008 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku w jednostkę budżetową, stanowiącym Statut jednostki budżetowej Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku, w rozdziale III § 3 ust. 3 wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się pkt 12,

2) dotychczasowy pkt 13 otrzymuje oznaczenie jako punkt numer 12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 r., po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2 4 9 3

UCHWAŁA NR XLVII/596/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz w związku z art. 78 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286; z 2008 r. Nr 154 poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 92, poz. 753) uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr LV/660/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 marca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2006 r. Nr 113, poz. 1097) w sprawie zasad korzystania z parków i skwerów na terenie Białegostoku zmienionej uchwałą Nr LVI/674/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 kwietnia 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2006 r. Nr 149, poz. 1386) wprowadza się następującą zmianę:

1. W Rozdziale XVII "Zasady korzystania ze skwerów przy ul. A.Mickiewicza" § 51 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

> "8) łowienia ryb w stawie u zbiegu ulic A. Mickiewicza i Podleśnej osobom nie posiadającym kart wędkarskich oraz całkowity zakaz łowienia ryb w stawie przy Galerii Biała u zbiegu ulic A. Mickiewicza i Cz. Miłosza."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2 4 9 4

UCHWAŁA NR XLVII/598/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 11 ust. 3, w zwiazku z art. 32 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 i Nr 123 poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171 poz. 1056, Nr 234 poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98 poz. 817), uchwala się co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LX/734/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 239, poz. 2337 z dnia 3 października 2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 8 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2) 4 grupy dla 100 dzieci w siedzibie filii".

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2 4 9 5

UCHWAŁA NR XLVII/599/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie zmian w statucie Żłobka Miejskiego Nr 3 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 11 ust. 3, w zwiazku z art. 32 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U z 2007 r. Nr 14, poz. 89 i Nr 123 poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171 poz. 1056, Nr 234 poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98 poz. 817), uchwala się co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Miejskiego Nr 3 w Białymstoku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LX/735/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 239, poz. 2338 z dnia 3 października 2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 8 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2) 4 grupy dla 100 dzieci w siedzibie filii".

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2 4 9 6

UCHWAŁA NR XLVII/600/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 11 ust. 3, w zwiazku z art. 32 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 i Nr 123 poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171 poz. 1056, Nr 234 poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98 poz. 817), uchwala się co następuje:

§ 1. Statucie Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LX/736/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 4 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 239, poz. 2339 z dnia 3 października 2006 r.) zmienionej Uchwałą Nr XV/155/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 3 września 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 208, poz. 2116 z dnia 20.09.2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. W Żłobku tworzy się 4 grupy dla 100 dzieci:

I grupa - do 20 dzieci w wieku od 4 miesiąca życia do 18 miesiąca życia,
II grupa - do 25 dzieci w wieku od 19 miesiąca życia do 2 roku życia,
III grupa - do 25 dzieci w wieku od 19 miesiąca życia do 2 roku życia,
IV grupa - do 30 dzieci w wieku od 2 roku życia do 3 roku życia".

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

a) głównego księgowego,
b) pielęgniarki,
c) lekarza,
d) opiekunki dziecięcej,
e) inspektora do spraw administracyjno-gospodarczych,
f) salowej,
g) pomocy kuchennej,
h) kucharki
i) dozorcy,
j) konserwatora".

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza sie Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2 4 9 7

UCHWAŁA NR XLVII/601/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie zmian w statucie Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 11 ust. 3, w zwiazku z art. 32 b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 i Nr 123 poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171 poz. 1056, Nr 234 poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98 poz. 817), uchwala się co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LX/736/706 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 5 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 239, poz. 2340 z dnia 3 października 2006 r.) zmienionej Uchwałą Nr XV/156/07 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 3 września 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 208, poz. 2117 z dnia 20.09.2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. W Żłobku tworzy się 4 grupy dla 100 dzieci:

I grupa - do 20 dzieci w wieku od 4 miesiąca życia do 13 miesiąca życia,
II grupa - do 25 dzieci w wieku od 14 miesiąca życia do 18 miesiąca życia,
III grupa - do 25 dzieci w wieku od 19 miesiąca życia do 26 miesiąca życia,
IV grupa - do 30 dzieci w wieku od 27 miesiąca życia do 3 roku życia".

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W Żłobku tworzy się następujące stanowiska pracy:

a) głównego księgowego,

b) pielęgniarki,

c) lekarza,

d) opiekunki dziecięcej,

e) inspektora do spraw administracyjno-gospodarczych,

f) salowej,

g) kucharki,

h) dozorcy,

i) konserwatora".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza sie Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

2 4 9 8

UCHWAŁA NR XLVII/602/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie pozbawienia ulicy Jasnej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101 i Nr 86, poz. 720) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej drogę gminną Nr 100131B - ulicę Jasną w Białymstoku, zlokalizowaną na działkach oznaczonych numerami 497 o pow. 0,0099 ha i 506/1 o pow. 0,0075 ha w obr. 11 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej droga, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

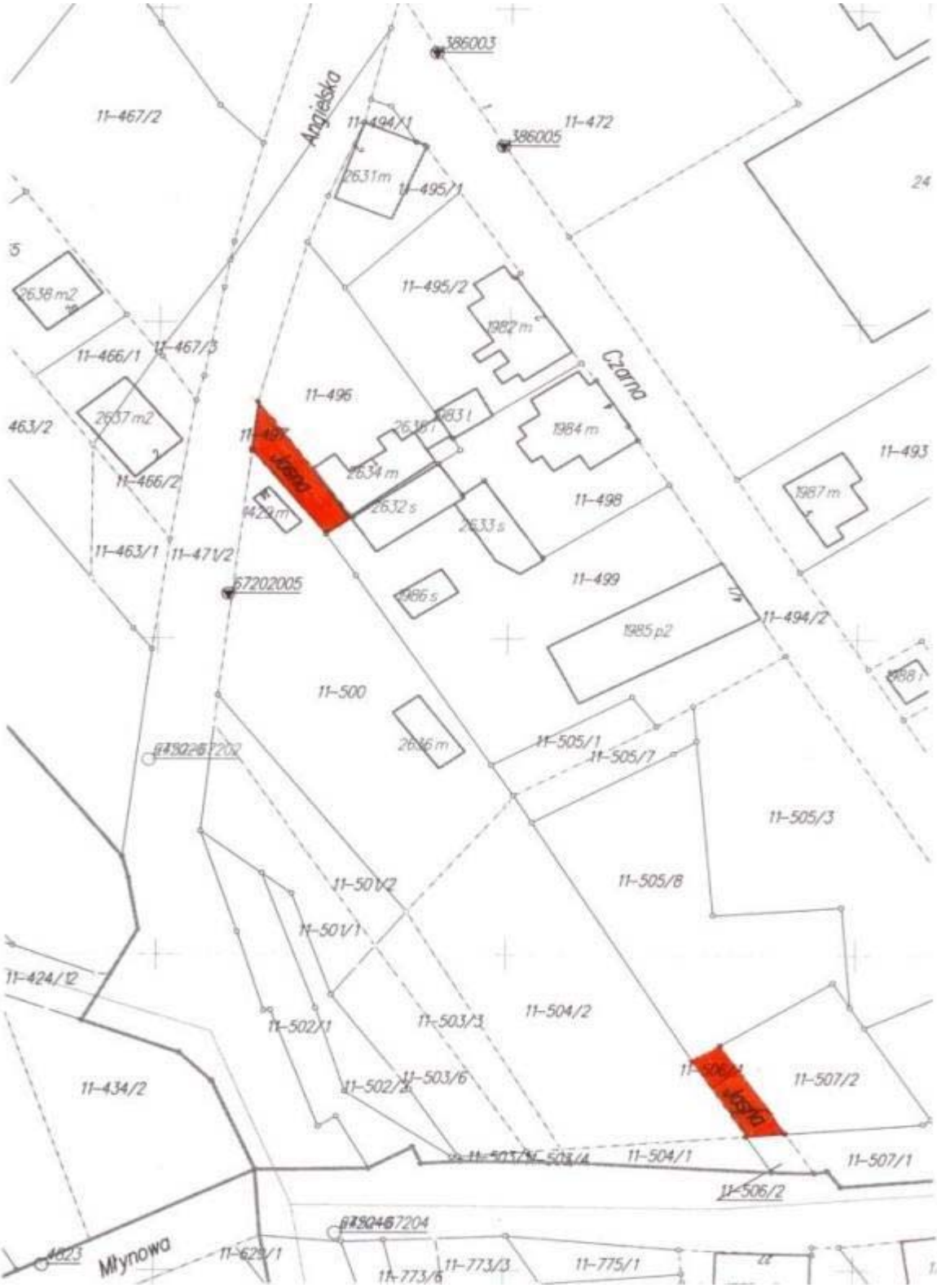
Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XLVII/602/09

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 26 października 2009 r.



2 4 9 9

UCHWAŁA NR XLVII/603/09 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 października 2009 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Zawady kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101 i Nr 86, poz. 720) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej część drogi gminnej Nr 100484B - część ulicy Zawady w Białymstoku, zlokalizowaną na działkach oznaczonych numerami 328/5 o pow. 0,0006 ha i 328/6 o pow. 0,0004 ha w obr. 23 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej część drogi, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

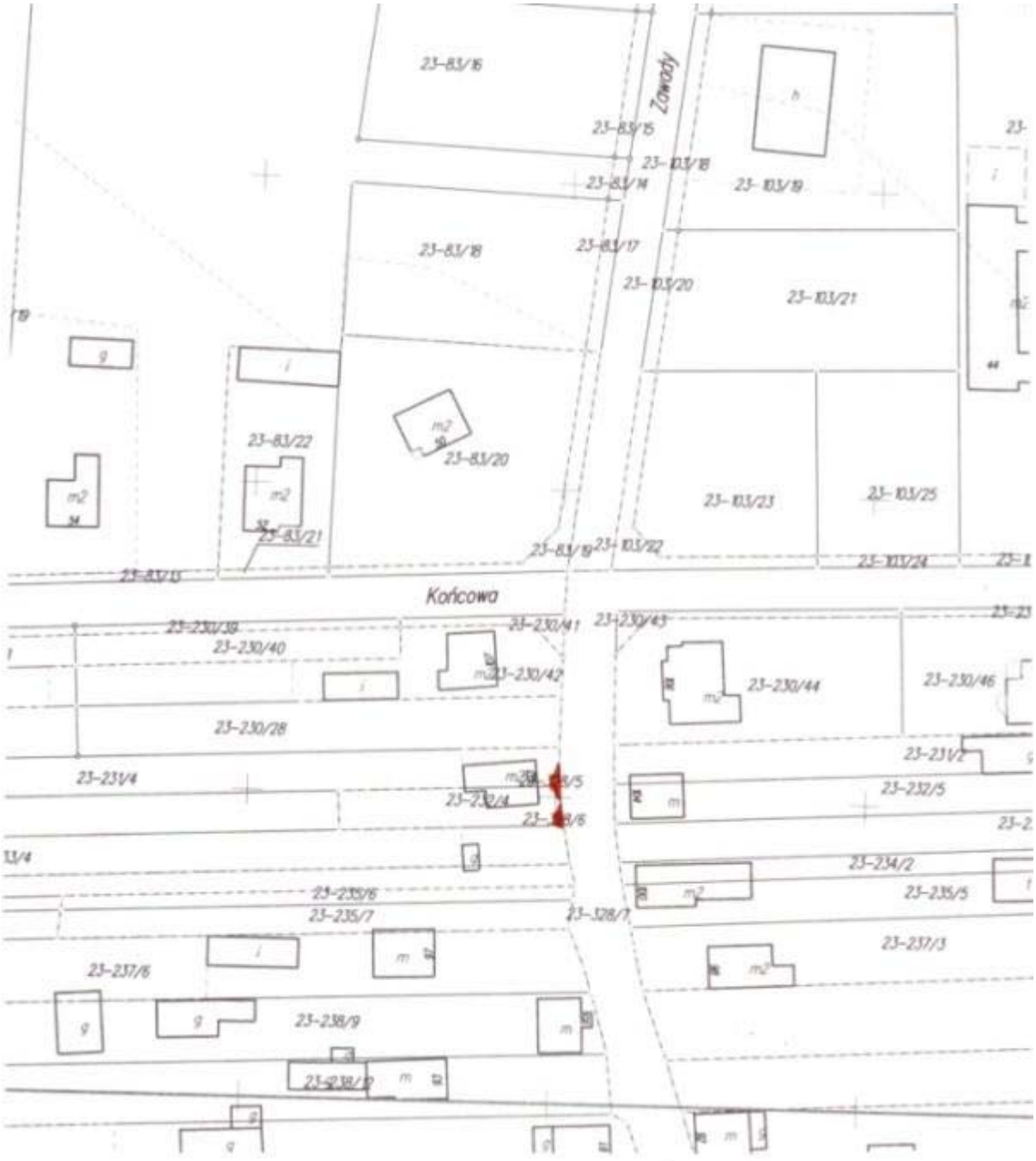
Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr XLVII/603/09

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 26 października 2009 r.



2 5 0 0

UCHWAŁA NR XXI/151/09 RADY GMINY WYSZKI

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania części dotychczasowej drogi położonej w obrębie wsi Koćmiery, gmina Wyszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 i Nr 86, poz. 720) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej, poprzez wyłączenie drogi z użytkowania części dotychczasowej drogi położonej we wsi Koćmiery, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 189/2 o powierzchni 0,2373 ha, z powodu zmiany jej dotychczasowego przebiegu.

§ 2. Położenie drogi wyłączonej z użytkowania o której mowa w § 1 zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

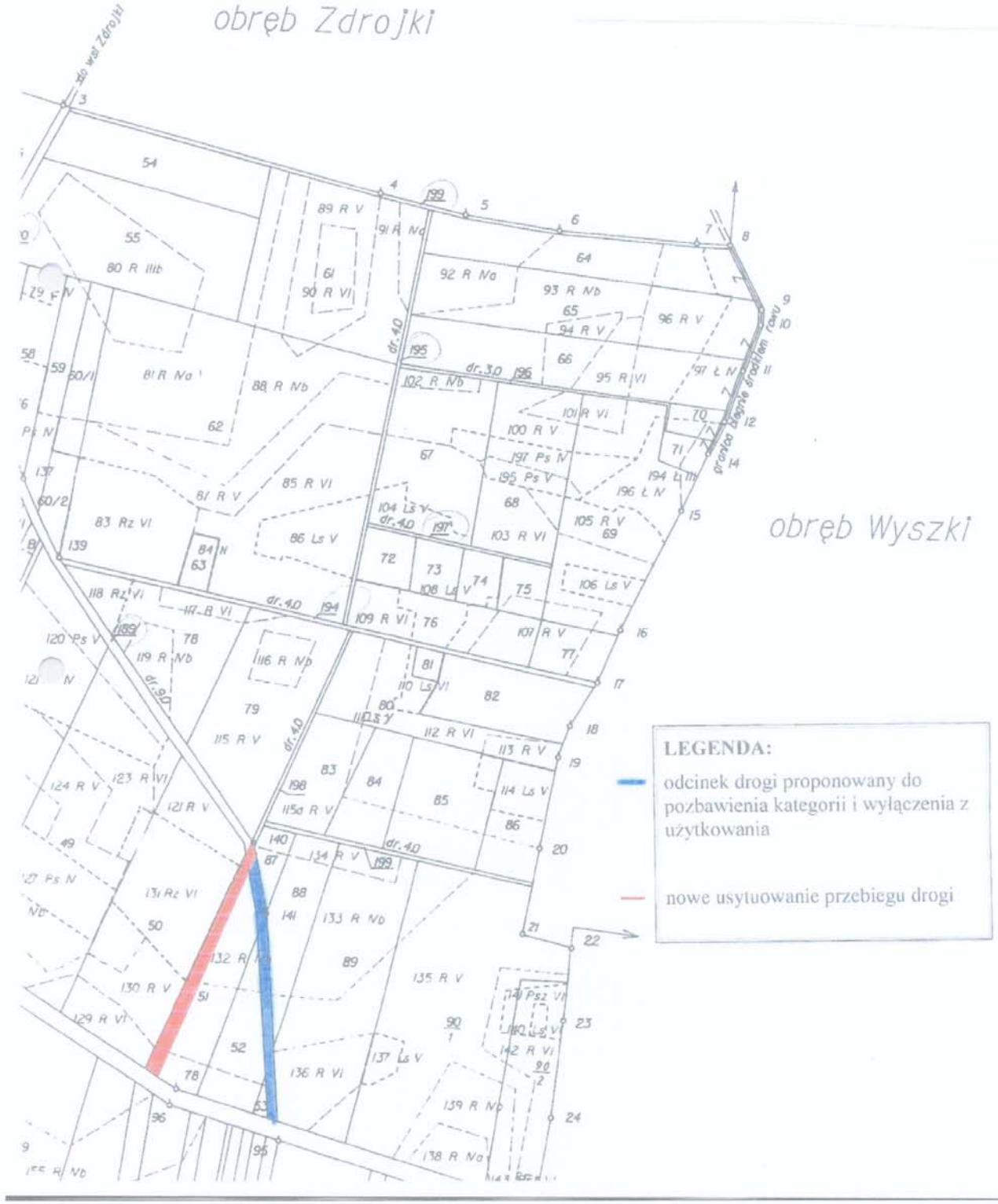
Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

GMINA: WYSZKI

OBRĘB: KOĆMIERY

SKALA 1:5000

Załącznik
do uchwały Nr XXI/151/09
Rady Gminy Wyszki
z dnia 29 października 2009 r.



2 5 0 1

UCHWAŁA NR XXI/154/09 RADY GMINY WYSZKI

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyszkach nadanym uchwałą Nr 157/04 Rady Gminy Wyszki z dnia 22 kwietnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 76, poz. 1186) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

a) w pkt 6 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem,

b) po pkt 6 dodaje się dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych."

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

"§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę."

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

"§.9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym."

4) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora."

5) § 14 otrzymuje brzmienie:

"§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności sporządzony przez Dyrektora a zatwierdzony przez Wójta."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Warpechowski

2 5 0 2

POROZUMIENIE

z dnia 23 października 2009 r.

w sprawie powierzenia Gminie Dąbrowa Białostocka prowadzenia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie Białostockiej zadań powiatowej biblioteki publicznej

zawarte dnia 23 października 2009 r.

pomiędzy: Zarządem Powiatu Sokólskiego reprezentowanym przez:

1. Franciszka Budrowskiego - Starostę Sokólskiego,

2. Cecylię Waszkiewicz - Wicestarostę

a Burmistrzem Dąbrowy Białostockiej: Tadeuszem Ciszkowskim

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVII/238/09 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 2 października 2009 r. w sprawie powierzenia Gminie Dąbrowa Białostocka prowadzenia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie Białostockiej zadań powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Nr XXVI/204/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 28 września 2009 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Sokólskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Gminie Dąbrowa Białostocka prowadzenie przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie Białostockiej, zwanej dalej „Biblioteką”, wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej na rzecz Powiatu Sokólskiego.

2. Obowiązki i uprawnienia Biblioteki związane z realizacją zadań biblioteki powiatowej to:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań w zakresie:

a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,

b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,

c) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,

d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 2. 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 1 ustala się na rok 2009 w wysokości 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu Sokólskiego przekaże Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej w terminie do dnia 20 listopada 2009 r.

3. Wielkość środków finansowych na kolejne lata strony ustalą w aneksie do porozumienia.

§ 3. Zarządu Powiatu Sokólskiego ma prawo do:

1) nadzorowania i kontrolowania realizacji zadań biblioteki powiatowej przez Bibliotekę;

2) kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 2.

§ 4. Burmistrz Dąbrowy Białostockiej składa Zarządowi Powiatu Sokólskiemu roczne sprawozdanie finansowe i rzeczowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania środków finansowych, o których mowa § 2.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 6. 1. Każda ze stron porozumienia może to porozumienie rozwiązać po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia.

2. Okres wypowiedzenia porozumienia może zostać skrócony do trzech miesięcy, jeżeli obie strony zgodnie tak postanowią.

3. Skutek w postaci rozwiązania porozumienia nastąpi z upływem roku budżetowego, w którym skończył się bieg okresu wypowiedzenia.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Franciszek Budrowski

Wicestarosta
Cecylia Waszkiewicz

Burmistrz
Tadeusz Ciszkowski

2 5 0 3

ANEKS NR 1/2009

z dnia 23 października 2009 r.

do porozumienia nr 5/2009 z dnia 20 maja 2009 r. zawartego pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki - Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą", z drugiej strony, w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie miasta Suwałk

§ 1. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2) ww. porozumienia strony zgodnie postanawiają wprowadzić do przedmiotowego porozumienia następujące zmiany:

- w § 3 ust.1 dodaje się pkt 2 a) w brzmieniu:

„2a) Przekazująca zobowiązuje się do przekazania Przejmującemu dotacji za cztery miesiące, tj. od 1 września 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. w kwocie 13.427,13 zł (słownie: trzynaście tysięcy czterysta dwadzieścia siedem złotych 13/100), zgodnie z kalkulacją rzeczywistych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki, stanowiącą załącznik do niniejszego aneksu. "

§ 2. Pozostała treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron oraz jeden egzemplarz zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent
Józef Gajewski

Wójt
Tadeusz Chołko

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Załącznik

do aneksu Nr 1/2009

z dnia 23 października 2009 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki za okres czterech miesięcy tj. od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2009 r.

Nazwa jednostki	Liczba uczniów pochodzących z terenu Gminy Suwałki wg stanu z września br.	Koszt kształcenia ucznia w skali m-ca ustalona na podstawie kosztów z I półrocza 2009 r.	Przewidywany koszt kształcenia uczniów w skali 4 miesięcy roku 2009	Subwencja z MEN przyznana na uczniów z terenu Gminy Suwałki w skali 4 miesięcy Roku 2009	Kwota należna za 4 miesiące roku 2009
Z. Sz. nr 8 Szkoła Podstawowa nr 2	10	381,39	15.255,60	22.271,73	-7.016,13
Szkoła Podstawowa nr 4	2	343,33	2.746,64	0	2.746,640
Z. Sz. nr 9 Szkoła Podstawowa nr 5	7	340,09	9.522,52	5.601,27	3.921,25
Szkoła Podstawowa nr 6	55	397,67	87.487,40	73.775,12	13.712,28
Szkoła Podstawowa nr 7	10	433,43	17.337,20	23.663,72	-6.326,52
Szkoła Podstawowa nr 9	59	407,15	96.087,40	87.694,95	8.39245
Szkoła Podstawowa nr 10	7	639,03	17.892,84	12.694,44	5.198,40
Szkoła Podstawowa nr 11	35	451,65	63.231,-	44.773,44	18.457,56
Ogółem	185	x	309.560,60	270.474,67	39.085,93

minus koszt kształcenia uczniów (ponad subwencję) z terenu Miasta Suwałki (ul. Buczka) uczęszczających do S P w Poddubówku w okresie IX-XII.09 (23 dzieci x 1115,60) = 25.658,80

różnica do przekazania na konto UM Suwałki - 13.427,13

2 5 0 4

ANEKS NR 1/2009

z dnia 23 października 2009 r.

do Porozumienia nr 6/2009 z dnia 20 maja 2009 r. zawartego pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Suwałk - Józefa Gajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta -Wiesława Stelmacha, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki -Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą", z drugiej strony, w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r., prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk

§ 1. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2) ww. porozumienia strony zgodnie postanawiają wprowadzić do przedmiotowego porozumienia następujące zmiany:

- w § 3 ust. 1 dodaje sie pkt 2 a) w brzmieniu:

„2a) Przekazująca zobowiązuje się do przekazania Przejmującemu dotacji za cztery miesiące, tj. od 1 września 2009 r. do 31grudnia 2009 r. w kwocie 10.619,36 zł (słownie: dziesięć tysięcy sześćset dziewiętnaście zł 36/100), zgodnie z kalkulacją rzeczywistych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki, stanowiącą załącznik do niniejszego aneksu. "

§ 2. Pozostała treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron oraz jeden egzemplarz zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent
Józef Gajewski

Skarbnik Miasta
Wiesław Stelmach

Wójt
Tadeusz Chołko

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Załącznik

do aneksu Nr 1/2009

z dnia 23 października 2009 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki za okres czterech miesięcy tj. od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2009 r.

Nazwa jednostki	Liczba uczniów pochodzących z terenu Gminy Suwałki wg stanu z września br.	Koszt kształcenia ucznia w skali m-ca ustalona na podstawie kosztów z I półrocza 2009 r.	Przewidywany koszt kształcenia uczniów w skali 4 miesięcy roku 2009	Subwencja z MEN przyznana na uczniów z terenu Gminy Suwałki w skali 4 miesięcy roku 2009	Kwota należna za 4 miesiące roku 2009
Z. Sz. nr 8 Gimnazjum nr 1	59	385,46	90.968.56	94.004,08	-3.035,52
Gimnazjum nr 2	73	437,02	127.609,84	137.390,58	-9.780,74
Gimnazjum nr 3	14	383,37	21.468,72	14.476,-	6.992,72
Z .Sz. nr 9 Gimnazjum nr 4	2	473,82	3.790,56	5.784,87	-1.994,31
Gimnazjum nr 5	23	424,48	39.052,16	36.155,42	2.896,74
Gimnazjum nr 6	7	468,53	13.118,84	10.123,52	2.995,32
Gimnazjum nr 7	8	574,64	18.388,48	5.843,33	12.545,15
Razem	186	x	314.397,16	303.777,80	10.619,36

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (85) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (85) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (85) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (85) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

lub w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego pod adresem http://edziennik.bialystok.uw.gov.pl/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 4,79 zł** (w tym 7% VAT)