



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 25 stycznia 2011 r.

Nr 22

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PODLASKIEGO

- 304** – nr 7/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytuły 1906
- 305** – Nr 8/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dziadkowice 1907

UCHWAŁY RAD MIAST

- 306** – nr III/11/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 1909
- 307** – nr III/9/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród .. 1910

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 308** – nr III/10/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 1920
- 309** – nr III/8/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 1920
- 310** – nr IV/24/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/301/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 17 listopada 2009 r w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ... 1922
- 311** – nr III/12/10 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych 1923

UCHWAŁY RAD GMIN

- 312** – nr XXXVIII/216/10 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zniesienia formy ochrony drzewa uznanego za pomnik przyrody w granicach administracyjnych gminy Jeleniewo 1924
- 313** – nr II/18/10 Rady Gminy Przerośl z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl 1924

314	– nr III/13/10 Rady Gminy Augustów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy Augustów Nr XXVII/238/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok	1930
315	– nr III/20/10 Rady Gminy Bargłów Kościelny z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za przyznaną pomoc w formie posiłku w ramach ustanowionego programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania"	1930
316	– nr III/11/10 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w treści uchwały nr XXVIII/183/09 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w Gminie Filipów	1931
317	– nr III/14/10 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ..	1932
318	– nr III/12/10 Rady Gminy Miastkowo z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie	1933
319	– nr IV/11/10 Rady Gminy Zawady z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zawady Nr XXX/184/09 z dnia 30 listopada 2009 roku .	1934
320	– nr IV/14/10 Rady Gminy Zawady z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Zawady z dnia 6 listopada 2010 roku Nr XXXVIII/244/10 dotyczącej określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie oraz jej jednostkom organizacyjnym	1935
ZARZĄDZENIA		
321	– nr 1/2011 Starosty Monieckiego z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej Powiatu Monieckiego w 2011 roku	1935
322	– nr 1/11 Starosty Wysokomazowieckiego z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach	1936
323	– nr 2/2011 Starosty Białostockiego z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku ..	1936
324	– nr 3/2011 Starosty Białostockiego z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku	1936
325	– nr 4/2011 Starosty Białostockiego z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Choroszczy prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku	1937

- 326** - nr 5/2011 Starosty Białostockiego z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej „JAWOR” w Jałowiec prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku 1937

DECYZJA

- 327** - nr OLB-4210-73(5)/2010/2011/229/X/MSZ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła Gminy Łapy, prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego pn. Zakład Energetyki Ciepłej w Łapach 1938

POROZUMIENIA

- 328** - nr PZD/OR.1010-1/62/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Siemiatyckim a Gminą Dziadkowice w sprawie powierzenia Gminie Dziadkowice prowadzenia zadań publicznych Powiatu Siemiatyckiego w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych Gminy Dziadkowice 1941

- 329** - nr PZD/OR.1010-1/63/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Siemiatyckim a Gminą Mielnik w sprawie powierzenia Gminie Mielnik prowadzenia zadań publicznych Powiatu Siemiatyckiego w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych Gminy Mielnik 1947

ANEKSY

- 330** - nr 2 z dnia 30 grudnia 2010 r. do porozumienia zawartego w dniu 29 października 2009 r. w Białymstoku pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Czarna Białostocka 1951

- 331** - nr 1 z dnia 11 stycznia 2011 r. do porozumienia z dnia 29 czerwca 2010 r. zawartego pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Dyrektorem Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku ... 1952

INFORMACJA

- 332** - Starosty Białostockiego z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 1953



304

ZARZĄDZENIE NR 7/2011 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przytuły

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Łomży zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Przytuły w okręgu wyborczym nr 12.

§ 2. W okręgu wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 27 marca 2011 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 7/2011

Wojewody Podlaskiego

z dnia 19 stycznia 2011 roku

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 26 stycznia 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Przytuły w okręgu wyborczym Nr 12,
do 4 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej,zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Łomży o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego,
do 6 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Łomży kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Przytułach,
do 9 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Komisarza Wyborczego w Łomży Gminnej Komisji Wyborczej w Przytułach,
do 25 lutego 2011 r. do godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Przytułach list kandydatów na radnych,
do 4 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie do Wójta Gminy Przytuły kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej,
do 6 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej,

do 12 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">rozplakatowanie obwieszczeń Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list,
do 13 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Przytułach,powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Przytułach obwodowej komisji wyborczej,
25 marca 2011 r. o godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">zakończenie kampanii wyborczej,
26 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none">przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców,
27 marca 2011 r. w godz. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">głosowanie

305

ZARZĄDZENIE NR 8/2011 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dziadkowice

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Dziadkowice w okręgu wyborczym nr 5.

§ 2. W okręgu wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 27 marca 2011 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 8/2011
Wojewody Podlaskiego
z dnia 21 stycznia 2011 roku

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 26 stycznia 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Dziadkowice w okręgu wyborczym Nr 5
do 5 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej,
do 5 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 7 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> zgłaszanie kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej
do 10 lutego 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> powołanie przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku Gminnej Komisji Wyborczej w Dziadkowicach
do 25 lutego 2011 r. do godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych,
do 4 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> zgłaszanie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 6 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 13 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Dziadkowicach
do 17 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> składania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
25 marca 2011 r. godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> zakończenie kampanii wyborczej
26 marca 2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 marca 2011 r. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> głosowanie

306

UCHWAŁA NR III/11/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 pkt 1, 3 i 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo gatunku brzoza brodawkowata o obwodzie pnia na wysokości 130 cm wynoszącym 237 cm rosnące na działce o nr geod. 377 położonej przy ul. Sosnowej 13 w Bielsku Podlaskim.

§ 2. Celem ochrony jest zachowanie okazałego drzewa o szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej, odznaczającego się indywidualnymi cechami.

§ 3. W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Henryk Leszczyński

307

UCHWAŁA NR III/9/10 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755; z 2010 r. Nr 131, poz. 885) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród.

2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach dla których organem prowadzącym jest miasto Grajewo.

3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,
- d) za wysługę lat;

2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm),
- 4) organie prowadzącym - rozumie się przez to Miasto Grajewo,
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Grajewo,

- 6) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest miasto Grajewo,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu,
- 8) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu,
- 9) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę w przedszkolu,
- 11) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 13) nagrodach burmistrza – należy przez to rozumieć nagrody Burmistrza miasta Grajewo,
- 14) nagrodach dyrektora – należy przez to rozumieć nagrody dyrektorów szkół,
- 15) funduszu nagród – należy przez to rozumieć specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Rozdział 2

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia z uwzględnieniem warunków określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat jest pozostawanie w stosunku pracy ze szkołą.

2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat w formach o jakich mowa § 33 Regulaminu określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

Rozdział 3

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i według zasad określonych w § 6 – 9 Regulaminu.

§ 6. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym.

2. Do czynników warunkujących przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy

nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach,

- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) budowanie i realizowanie programów indywidualnej pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz prowadzenie zajęć tego typu,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbanie o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - i) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy a w szczególności czasu zajęć;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) pełnienie funkcji lidera zespołu przedmiotowego, lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza czynnikami wymienionymi w § 6 ust. 2 jest spełnianie następujących warunków:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) osiąganie przez uczniów szkoły dobrych wyników w ocenianiu zewnętrznym,

- 4) efektywne sprawowanie nadzoru pedagogicznego i związanych z tym obowiązków,
- 5) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 6) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 7) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 8) inspirowanie nauczycieli do organizowania konkursów, olimpiad, wycieczek.

§ 8. 1. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi do 20 % otrzymywanego przez niego - na dzień przyznania dodatku - wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem.

2. Ustala się łączną kwotę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5 % zaplanowanego na rok budżetowy funduszu wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Środki o których mowa w ust. 2 zostają zwiększone o kwotę, o której mowa w ust. 4 z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły oraz o kwotę przeznaczoną na zwiększenie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli pracujących w oddziałach integracyjnych.

4. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być wyższa niż 50 % otrzymywanego przez niego - na dzień przyznania dodatku - wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w ramach posiadanych środków finansowych przyznaje:

- 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2 i § 7 Burmistrz.

2. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego stosuje się formy, o których mowa w § 33 Regulaminu.

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

4. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział 4

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w § 10 – 15 Regulaminu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 11. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Nauczycielom, o których mowa w § 10 ust. 2 w razie zbiegu tytułów do dodatku, o którym mowa w wymienionym przepisie oraz dodatków, o których mowa w § 10 ust. 3 przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny przyznany dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po 1 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 13. 1. Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 2 uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zmianowość,
 - d) zatrudnienie (ilość kadry kierowniczej, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych);
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, w tym:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej;
- 3) wyniki pracy szkoły,
- 4) uwarunkowania środowiskowe i społeczne.

2. Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania do końca miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny w ramach posiadanych środków finansowych przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

2. Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego stosuje się formy, o których mowa w § 33 Regulaminu.

Rozdział 5

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom zgodnie z art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 8 i 9 rozporządzenia a także na warunkach określonych w § 17 - 18 Regulaminu.

§ 17. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

2. Wysokość stawki dodatku za trudne, uciążliwe warunki pracy wynosi od 5 do 15 % otrzymywanego przez nauczyciela - na dzień przyznania dodatku - wynagrodzenia zasadniczego określonego rozporządzeniem.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem stopnia trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, w ramach posiadanych środków finansowych przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

2. Przy przyznawaniu dodatku za warunki pracy stosuje się formy, o których mowa w § 33 Regulaminu.

Rozdział 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zrealizowanych zastępstw.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 2 ust. 2 rozporządzenia z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku gdy nauczyciel realizuje w pełnym wymiarze tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych i jednocześnie realizuje godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z innego obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, o których mowa w ust. 3, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa jest ustalana wg zasad określonych w § 19 i dokumentowana w formach określonych w § 33 Regulaminu przez dyrektora w stosunku do nauczyciela i przez burmistrza w stosunku do dyrektora.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, zatwierdza dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może realizować godziny doraźnych zastępstw po wyczerpaniu wszystkich innych możliwości organizacyjnych i kadrowych szkoły.

Rozdział 7

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 21. Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z przepisami art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem zasad określonych w § 22 – 32 Regulaminu.

§ 22. 1. W budżecie miasta Grajewo wyodrębnia się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i nagrody Dyrektora. Rada Miasta może dokonać

zwiększenia ww funduszu nagród. Nagrodę może otrzymać nauczyciel szkoły, dla której organem prowadzącym jest miasto Grajewo.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 80 % środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

4. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi maksymalnie 3 000,00 zł, a nagrody dyrektora 2 000,00 zł.

5. Nagrody ze środków, o których mowa w ust. 2 przyznaje odpowiednio Burmistrz i Dyrektor.

6. Nagrody o których mowa w ust. 2 będą przyznawane nauczycielom w każdym roku, w szczególności w Dniu Edukacji Narodowej.

7. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce jego akt osobowych.

§ 23. 1. Nagrody Burmistrza przyznaje się za znaczące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, uwzględniającej realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności za:

- 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjnej, osiągnięte w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych na szczeblu szkoły, miasta, powiatu, województwa, centralnym,
 - b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz badaniach wewnętrznych,
 - c) dziedzinie artystycznej i sportowej na terenie szkoły, miasta, powiatu, województwa;
- 2) efektywną pracę na rzecz:
 - a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,
 - b) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, w tym zwłaszcza w ramach pracy pozalekcyjnej;
- 3) powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych,
- 4) utrzymywanie ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka,
- 5) opracowywanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie i upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania,
- 6) dzielenie się swoim doświadczeniem poprzez publikacje w czasopiśmie pedagogicznych, oraz w innych formach,
- 7) efektywne pełnienie różnorodnych funkcji społecznych (np. lidera zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego, drużyny harcerskiej, PCK),
- 8) działalność na rzecz środowiska lokalnego w tym zwłaszcza działania integrujące społeczność szkoły i środowiska (ochrona zdrowia, bezpieczeństwo),
- 9) skuteczne włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 10) efekty w pracy na rzecz:
 - a) realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - b) pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,

- c) współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi.

2. W przypadku osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole – za efektywną pracę organizacyjno-menedżerską, przy równoczesnym zapewnieniu dobrego wypełniania przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:

- a) opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły,
- b) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z funkcjonowania systemu oświaty,
- c) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych,
- d) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,
- e) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkolnego,
- f) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,
- g) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły.

§ 24. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane nauczycielom za udokumentowane osiągnięcia określone w § 23.

§ 25. 1. Burmistrz przyznaje nagrodę Burmistrza Dyrektorom, nauczycielom zajmującym inne niż Dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom.

2. Nagrodę Burmistrza Dyrektorom przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy.

3. Nagrodę Burmistrza nauczycielom, w tym zajmującym stanowiska kierownicze inne niż Dyrektor przyznaje Burmistrz:

- 1) na wniosek złożony przez dyrektora,
- 2) z własnej inicjatywy.

§ 26. Wniosek, o którym mowa w § 25 ust. 3 pkt 1 zawierający uzasadnienie podpisuje wnioskodawca.

§ 27. Wnioski, o których mowa w § 25 ust. 3 pkt 1 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, przy czym informację o zopiniowaniu przez ten organ należy zamieścić we wniosku.

§ 28. Wnioski o nagrodę Burmistrza będą przyjmowane przez Sekretarza Miasta. W odniesieniu do nagród przyznawanych w Dniu Edukacji Narodowej wnioski będą przyjmowane w terminie do 20 września roku kalendarzowego.

§ 29. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 30. Nagrody Dyrektora przyznają nauczycielom dyrektorzy, za udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, o których mowa w § 23 niniejszego Regulaminu.

§ 31. Dyrektor przyznaje nagrodę Dyrektora nauczycielom zajmującym inne niż Dyrektor stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom.

§ 32. Przy składaniu wniosków o nagrody Dyrektora stosuje się odpowiednio przepisy § 23 – 29.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33. Ustala się następujące formy dokumentowania przyznawania składników wynagrodzenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 ,3 Regulaminu:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli składnik wynagrodzenia przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem - jeżeli składnik wynagrodzenia jest przyznawany jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo zmianie ulega jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość składnika wynagrodzenia.

§ 34. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę składników wynagrodzenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłaconych składników wynagrodzenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 36. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Grzegorz Curyło

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr III/9/10

Rady Miasta Grajewa

z dnia 29 grudnia 2010 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L. p.	Stanowisko	Wysokość stawek dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1	2	3
1.	Przedszkola: 1)dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, 2)dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie,	200 – 800 150 – 450
2.	Szkoły podstawowe*), gimnazja: 1)dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów, 2)dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów, 3)dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 4) wicedyrektor **)	200 – 700 300 – 800 400 – 1400 200 – 500
3.	Świetlice: kierownik świetlicy szkolnej.	150 – 400
4.	Wychowawstwo klasy/grupy w szkole	110
5.	Sprawowanie funkcji: 1)doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta 2)opiekuna stażu	co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu otrzymywanego przez niego na dzień przyznania dodatku 100

*) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi,

**) - stanowisko wicedyrektora występuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr III/9/10
Rady Miasta Grajewo
z dnia 29 grudnia 2010 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Grajewo

I. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do nagrody:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Wykształcenie (w tym studia podyplomowe i inne kwalifikacje).....
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko.....
7. Ostatnia ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania.....
8. Otrzymane nagrody, rok otrzymania:
 - 1) ministra
 - 2) kuratora
 - 3) burmistrza
 - 4) dyrektora

II. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

Grajewo, dnia
/podpis wnioskodawcy/

III. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu
/nazwa szkoły/

zaopiniowałaniniejszy wniosek o Nagrodę Burmistrza
/pozytywnie, negatywnie/*

Grajewo, dnia
/podpis przewodniczącego/ zastępcy,
upoważnionego członka rady/

* wpisać właściwe

308

UCHWAŁA NR III/10/10 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 16 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLII/430/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 18 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w § 1 pkt. 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,06 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Filonowicz

309

UCHWAŁA NR III/8/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Łapach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Łapy :

1) od gruntów:

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,65 zł od 1 m² powierzchni;
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni;
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych - 0,63 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - e) wybudowanych na terenach ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego jako zabudowa letniskowa - 7,06 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - f) zajętych na garaże - 6,56 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - g) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 - 7.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIV/627/09 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 30 października 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Witold Mojkowski

310

UCHWAŁA NR IV/24/10 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/301/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 17 listopada 2009 r.
w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie
odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Nr 180, poz. 1495; z 2008 r. Nr 223 poz. 1464; z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937; z 2008 r. Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 19 poz. 101, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Michałowie uchwala, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/301/09 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych paragraf 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3 Górne stawki opłat, wymienione w § 1 pkt 1, lit. a, obniża się o 25 %, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Bogusław Ostaszewski

311

UCHWAŁA NR III/12/10 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub użytkowników nieruchomości z terenu gminy za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

1. za odbiór i składowanie odpadów z gospodarstw domowych opłata miesięczna w wysokości 5,57 zł netto nagromadzonych przez jednego mieszkańca gminy miesięcznie;

2. za składowanie na wysypisku gminnym odpadów dostarczonych we własnym zakresie w wysokości 212,87 zł netto za 1 t;

3. za usuwanie odpadów z posesji położonych na terenach przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo letniskowe i tak używanych, lub użytkowanych jako tereny letniskowe lub rekreacyjne w wysokości 83,61 zł netto rocznie;

4. za odbiór i składowanie 1 m³ odpadów od użytkowników lokali użytkowych, obiektów handlowych, magazynowych i gastronomicznych ustala się górną stawkę w wysokości 55,74 zł netto;

5. za odbiór 1m³ folii (tworzyw sztucznych) 25,34 zł netto

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Rajgrodzie nr XXX/185/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnej granicy opłat za usuwanie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 243, poz. 3010; z 2010 r. Nr 10, poz. 199).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

¹⁾ Wyżej wymieniona ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrażania następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L 135 z 30.05.1991), 2) dyrektywy 98/83/WE z dnia 3 listopada 1998r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE L 330 z 05.12.1998), 3) dyrektywy 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. WE L 327 z 22.12.2000). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

312

UCHWAŁA NR XXXVIII/216/10 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony drzewa uznanego za pomnik przyrody w granicach administracyjnych gminy Jeleniewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody /tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220/, Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ze względu na utratę wartości przyrodniczej i w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego znosi się ochronę lipy drobnolistnej rosnącej na działce stanowiącej własność prywatną oznaczoną numerem geodezyjnym 47 obręb Sidory, gm. Jeleniewo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeleniewie.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

313

UCHWAŁA NR II/18/10 RADY GMINY PRZEROŚL

z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230); art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 7 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych: Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl uchwalonego uchwałą Nr VII/38/07 Rady Gminy Przerośl z dnia 10 sierpnia 2007 r. (opublikowanego w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 197 poz. 2013), zwaną dalej „zmianą planu”, stwierdzając jego zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Przerośl uchwalonym uchwałą Nr XV/96/00 Rady Gminy Przerośl z dnia 21 lipca 2000 r., zmienionym uchwałą (t. jedn. Nr VII/36/07 Rady Gminy Przerośl z dnia 10 sierpnia 2007 r.).

2. Zmiana planu dotyczy obszaru, którego granice określone zostały w uchwale Nr XXIV/159/10 Rady Gminy Przerośl z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych: Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl uchwalonego uchwałą Nr VII/38/07 Rady Gminy Przerośl z dnia 10 sierpnia 2007 r.

§ 2. 1. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) Część graficzna zmiany planu w skali 1:2000, obejmująca rysunek zmiany planu ustalający przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów stanowiący:
 - a) załącznik Nr 1 – obejmujący działkę nr geod. 77/1 w obrębie geodezyjnym Śmieciuchówka,
 - b) załącznik Nr 2 – obejmujący działki nr geod. 144, 145, 154, 158/1 w obrębie geodezyjnym Morgi,
- 2) załącznik Nr 3 zawierający rozstrzygnięcia o sposobie:
 - a) rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu,
 - b) realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3. 1. W uchwale Nr VII/38/07 Rady Gminy Przerośl z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych: Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 pkt 3 uchwały, otrzymuje brzmienie:
 - „3) MU – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;”
- 2) w § 10 dodaje się pkt 5, który otrzymuje brzmienie:
 - „Plan ustala zasady ochrony przed hałasem, dopuszczając natężenia hałasu dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej (MU) 55dB w porze daytimej i 45dB w porze nocnej zgodnie z przepisami szczegółowymi dotyczącymi dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.”
- 3) § 23 pkt 1 lit a uchwały, otrzymuje brzmienie:
 - „a) w zabudowie mieszkaniowo-usługowej” – 40 %;”
- 4) § 23 pkt 2 lit a uchwały, otrzymuje brzmienie:
 - „a) w zabudowie mieszkaniowo-usługowej” – 40 %;”
- 5) § 43 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 43. Dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolem 6 MU (0,24ha), 10MU (0,50ha) i 12 MU (0,17ha) ustala się:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowo-usługowa. W ramach przeznaczenia podstawowego realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi wraz z zewnętrznymi urządzeniami infrastruktury technicznej;
 - 2) W zakresie przeznaczenia podstawowego funkcja usługowa może być realizowana w obiektach wolnostojących lub lokalach dobudowanych do budynków mieszkalnych;
 - 3) Przeznaczenie uzupełniające: garaże, budynki gospodarcze, obiekty ogrodowe typu: altany, pergole, zadaszenia o powierzchni zabudowy do 12,0 m²;
 - 4) Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wydzielona działka budowlana winna posiadać: - powierzchnię nie mniejszą niż 1200 m², - front działki nie mniejszy niż 20 m, - dostęp do drogi publicznej,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – w odległości 5,0 m od linii rozgraniczającej drogi,

- c) maksymalna wysokość zabudowy: - budynek przeznaczenia podstawowego o wysokości do 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe) i wysokości nie przekraczającej 10,0 m od poziomu terenu, - budynki przeznaczenia uzupełniającego oraz wolnostojące usługowe – jednokondygnacyjne, o wysokości do 5,0 m od poziomu terenu,
- d) rzędna parteru budynku przeznaczenia podstawowego nie więcej niż 60 cm nad poziomem terenu,
- e) dachy wszystkich budynków na działce dwuspadowe, symetryczne lub wielospadowe, o jednorodnym pokryciu i kolorystyce,
- f) kąt nachylenia połaci dachowych dla budynków przeznaczenia podstawowego w granicach 35°- 45°, natomiast dachy pozostałych budynków dostosowane do warunków użytkowych budynku, o nachyleniu połaci dachowych pod kątem 25° - 45°,
- g) kalenicowe ustawienie budynku przeznaczenia podstawowego względem drogi publicznej, z której projektuje się wjazd na działkę, w przypadku dachu wielospadowego kierunek kalenicy obowiązuje dla dominującej części budynku,
- h) w ramach działki należy zabezpieczyć miejsca postojowe na samochody."

6) § 52 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) 30 % (słownie: trzydzieści) dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi”

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przerośl.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Radzewicz

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH ŁANOWICZE DUŻE, ŚMIECIUCHÓWKA,
MORGI, STARA PAWLÓWKA, NOWA PAWLÓWKA W GMINIE PRZERÓŚL**

**ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR II/18/10
Rady Gminy Przeróśl
z dnia 21 grudnia 2010r.**

10m
0 100m

OBRĘB: ŚMIECIUCHÓWKA





SKALA 1:2000



WZGLĘDNE ESTYMACJE UWAGNIOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRZERÓŚL



LEGENDA

-  GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  **MU** TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
-  **KD-L** TEREN DROGI PUBLICZNEJ KLASY DROGI LOKALNEJ

STANOWISKO WYKONAWCY		
IMIĘ I NAZWISKO	ZAWOD	ADRES
STANOWISKO PROJEKTANTA		
IMIĘ I NAZWISKO	ZAWOD	ADRES
STANOWISKO WYKONAWCY		
IMIĘ I NAZWISKO	ZAWOD	ADRES

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH ŁANOWICZE DUŻE, ŚMIECIUCHÓWKA,
MORGI, STARA PAWLÓWKA, NOWA PAWLÓWKA W GMINIE PRZERÓŚL**

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR II/18/10
Rady Gminy Przeróśl
z dnia 21 grudnia 2010r.

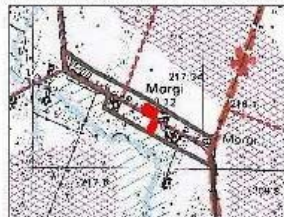


OBRĘB: MORGI

SKALA 1:2000







WYKRES ZE ZSTUDIUM UWARUNKOWAŃ I WSKAZANIÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRZERÓŚL



■ TERENY OPACUWANA ZMIANY M.P.Z.P.

LEGENDA

-  GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
-  NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
-  **MU** TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ
-  **KD-L** TEREN DROGI PUBLICZNEJ KLASY DROGI LOKALNEJ

ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE GMINY PRZERÓŚL		
2010-2015	2015-2020	2020-2025
2010-2015	2015-2020	2020-2025
2010-2015	2015-2020	2020-2025
2010-2015	2015-2020	2020-2025

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr II/18/10
Rady Gminy Przerośl
z dnia 21 grudnia 2010 r.

Sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy Przerośl rozstrzyga, co następuje:

- w związku z brakiem uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów geodezyjnych Łanowicze Duże, Śmieciuchówka, Morgi, Stara Pawłówka, Nowa Pawłówka w Gminie Przerośl, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) Rada Gminy Przerośl rozstrzyga, co następuje:

- zmiana planu nie wpływa na sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy, określonej w załączniku Nr 5 do uchwały Nr VII/38/07 Rady Gminy Przerośl z dnia 10 sierpnia 2007 r.

314

UCHWAŁA NR III/13/10 RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy Augustów Nr XXVII/238/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1. W uchwale Nr XXVII/238/10 Rady Gminy Augustów z dnia 4 listopada 2010 r. wprowadza się następującą zmianę:

W § 1 ust. 1 pkt 2 lit. d, otrzymuje brzmienie:

d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

§ 2. § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Chmielewski

Uzasadnienie

Z dniem 30 listopada 2010 r. wprowadzono zmianę do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 225, poz. 1461), gdzie z dniem 1 stycznia 2011 r. będzie obowiązywała zmiana dotycząca art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. d w brzmieniu: d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej. W związku z powyższym należy wprowadzić zmianę do uchwały Rady Gminy Augustów Nr XXVII/238/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości na 2011 rok.

315

UCHWAŁA NR III/20/10 RADY GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za przyznaną pomoc w formie posiłku w ramach ustanowionego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r., Nr 267, poz. 2259, z 2008 r., Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwała się, co następuje:

§ 1. Osoby i rodziny, o których mowa art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” korzystają odpłatnie z pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub

dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Osoby , o których mowa w §1 zobowiązane są do zwrotu poniesionych na zakup posiłku kosztów zgodnie z poniższą tabelą:

Procentowy dochód na osobę w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U z 2008r Nr 115, poz 728)	Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na zakup posiłku w % od ceny posiłku
do 150 %	Bezpłatnie
powyżej 150 %	100 %

§ 3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi, termin zwrotu i sposób dokonania wpłaty ustala się każdorazowo w decyzji przyznającej świadczenie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Jan Romanowski**

316

UCHWAŁA NR III/11/10 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w treści uchwały nr XXVIII/183/09 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w Gminie Filipów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), uchwały Nr XVI/103/08 Rady Gminy Filipów z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu geodezyjnego Filipów Drugi w Gminie Filipów oraz uchwały zmieniającej Nr XXVI/161/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Sprostowaniu podlega błąd pisarski w treści uchwały Nr XXVIII/183/09 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Filipów Drugi w Gminie Filipów (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 10 poz. 207), który prostuje się w sposób następujący:

w § 14 ust. 2 pkt 4 lit a zamiast „1500 m²” wpisuje się „1000 m²”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Filipów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Ireneusz Wawrzyn**

317

UCHWAŁA NR III/14/10 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493; z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 roku Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Filipów uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „zespołem”.

§ 2. Uchwała się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu:

- 1) w skład zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) członków zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Filipów;
- 3) odwołanie członka zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek zespołu reprezentuje,
 - b) przewodniczącego zespołu lub innego członka zespołu;
- 4) odwołanie członka zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2;
- 5) zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 6) członkowie zespołu mogą upoważnić przewodniczącego zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami zespołu;
- 7) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 8) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie zespołu;
- 9) skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego zespołu w uzgodnieniu z członkami zespołu.

§ 3. Uchwała się następujące warunki funkcjonowania zespołu:

- 1) zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 3) przewodniczący zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,
 - c) reprezentuje zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

- d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu;
- 4) w razie nieobecności przewodniczącego zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek zespołu;
- 5) członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
- 6) posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- 7) zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;
- 8) członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą;
- 9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w zespole oraz grupach roboczych;
- 10) organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Pracy/Organizacyjny zespołu bądź członkowie zespołu określą organizację pracy oraz sposób dokumentowania prac zespołu i grup roboczych;
- 11) obsługę organizacyjno - techniczną zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Filipowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ireneusz Wawrzyn

318

UCHWAŁA NR III/12/10 RADY GMINY MIASTKOWO

z dnia 30 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/101/09 Rady Gminy Miastkowo z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 59, poz. 518) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W Ośrodku oprócz kierownika, zatrudnia się pracowników socjalnych do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych pracowników samorządowych do realizacji pozostałych zadań należących do Ośrodka”;

2) uchyla się § 14.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Rupacz

319

UCHWAŁA NR IV/11/10 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zawady Nr XXX/184/09 z dnia 30 listopada 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613, Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461) Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/184/09 Rady Gminy Zawady z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 1 w pkt. 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,16 zł od 1 m kwadratowego powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 roku

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

320

UCHWAŁA NR IV/14/10 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Zawady z dnia 6 listopada 2010 roku Nr XXXVIII/244/10 dotyczącej określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 123 poz. 835), Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Zawady z dnia 6 listopada 2010 roku Nr XXXVIII/244/10 dotyczącą określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zawady
Zdzisław Kapica

321

ZARZĄDZENIE NR 1/2011 STAROSTY MONIECKIEGO

z dnia 5 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej Powiatu Monieckiego w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527 i Nr 125 poz. 842 zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Monieckiego na 2011 rok w następujących wysokościach:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Mońkach w wysokości 2.205,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dwieście pięć 00/100);
- 2) Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Mocieszach w wysokości 2.306,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzysta sześć 00/100).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Moniecki
Joanna Kulikowska

322

ZARZĄDZENIE NR 1/11 STAROSTY WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 10 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 124, poz. 842) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Kozarzach na 2011 rok w wysokości 2.215,43 zł (słownie: dwa tysiące dwieście piętnaście złotych czterdzieści trzy grosze).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Wysokomazowiecki
Bogdan Zieliński

323

ZARZĄDZENIE NR 2/2011 STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 12 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie w 2011 r. w wysokości - 2.330 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

324

ZARZĄDZENIE NR 3/2011 STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 12 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach w 2011 r. w wysokości - 2.536 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści sześć złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

325

ZARZĄDZENIE NR 4/2011 STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 14 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Choroszczu prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Choroszczu w 2011 r. w wysokości – 2.488 zł (słownie: dwa tysiące czterysta osiemdziesiąt osiem złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

326

ZARZĄDZENIE NR 5/2011 STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 14 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej „JAWOR” w Jałówcze prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „JAWOR” w Jałówcze w 2011 r. w wysokości – 2.478 zł (słownie: dwa tysiące czterysta siedemdziesiąt osiem złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

327

DECYZJA NR OLB-4210-73(5)/2010/2011/229/X/MSZ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 14 stycznia 2011 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700) oraz art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 45 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 10 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany taryfy dla ciepła

Gminy Łapy,

prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego

pn. Zakład Energetyki Ciepłej w Łapach,

posiadającego numer identyfikacji podatkowej (NIP): 542-10-22-912,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

zmienić decyzję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 grudnia 2010 r. nr OLB-4210-39(9)/2010/229/X/MSZ i zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła. Postanowienia taryfy będące przedmiotem zmiany stanowią załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 15 grudnia 2010 r. nr OLB-4210-39(9)/2010/229/X/MSZ, została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”), ustalona przez Przedsiębiorstwo taryfa dla ciepła z okresem obowiązywania do dnia 31 marca 2012 r.

Na podstawie art. 28 oraz art. 23 ust. 2, w związku z art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, pismem z dnia 30 grudnia 2010 r. nr OLB-4210-73(1)/2010/229/X/MSZ, Prezes URE wezwał Przedsiębiorstwo do przedłożenia zmiany taryfy dla ciepła, w związku ze zmianą taryfy dla paliw gazowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. (dostawcy gazu ziemnego do Przedsiębiorstwa), zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 16 grudnia 2010 r., nr: DTA-4212-53(8)/2010/652/III/AG. Zmiana cen gazu skutkuje zmniejszeniem kosztów zużycia tego paliwa przez Przedsiębiorstwo, a tym samym zmniejszeniem kosztów dostarczania ciepła do odbiorców. Powyższe stanowi zatem przesłankę określoną w § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”, uprawniającą do zmiany taryfy dla ciepła w przypadku zaistnienia istotnej, nieprzewidzianej zmiany warunków prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo energetyczne.

W myśl art. 47 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają do zatwierdzenia taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

Pismem z dnia 10 stycznia 2011 r. (znak: ZEC/11/11) Przedsiębiorstwo wystąpiło do Prezesa URE z wnioskiem o zmianę zatwierdzonej taryfy dla ciepła, poprzez zmianę cen i stawek opłat za usługi przesyłowe. Uzasadniając swój wniosek, Przedsiębiorstwo wskazało, iż zmiana cen paliwa gazowego, spowoduje spadek kosztów uzasadnionych ponoszonych przez Przedsiębiorstwo.

Ocena przedstawionego przez Przedsiębiorstwo wniosku oraz zawartego w jego uzasadnieniu materiału analitycznego, dokonana w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie pozwoliła na uwzględnienie żądania Przedsiębiorstwa w zakresie zatwierdzenia zmiany aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła, zgodnie ze złożonym wnioskiem. Zmiana cen paliwa gazowego wypełnia dyspozycję § 28 ust. 1 rozporządzenia taryfowego stanowiącego, że *"W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umowy z odbiorcami, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian"*.

Wobec powyższego należy stwierdzić, iż za zmianą decyzji w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa w części 4 przemawia słuszny interes strony i zmianie tej nie sprzeciwiają się przepisy szczególne.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Natomiast, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE reguluje działalność przedsiębiorstw energetycznych (...) zmierzając do równoważenia interesów przedsiębiorstw energetycznych i odbiorców paliw i energii.

Za zmianą przedmiotowej decyzji przemawia słuszny interes strony, wyrażający się w konieczności dostosowania sposobu prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej do zmieniających się obiektywnych warunków ekonomicznych (niezależny od Przedsiębiorstwa spadek cen paliwa gazowego).

Uznając, iż w przedmiotowej sprawie spełnione zostały przesłanki określone w art. 155 Kpa umożliwiające zmianę decyzji, w szczególności, iż zmiana ta nie stoi w sprzeczności z interesem społecznym, postanowiono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 z związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Załącznik

do decyzji Nr OLB-4210-73(5)/2010/2011/229/X/MSZ

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 14 stycznia 2011 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 15 grudnia 2010 r. Nr OLB-4210-39(9)/2010/229/X/MSZ, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 305, poz. 3983 z dnia 22.12.2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

Część 4 otrzymuje brzmienie:

**CZĘŚĆ 4
RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT**

Cena za zamówioną moc ciepłą

Grupa odbiorców	[zł/MW/rok]	[zł/MW/m-c]
	netto	netto
1A, 1B	86442,68	7203,56
2A, 2B, 2C	113780,33	9481,69
3,4A,4B,4C,5,6,7A,7B,8	103499,53	8624,96

Cena ciepła

Grupa odbiorców	[zł/GJ]
	netto
1A, 1B	51,29
2A, 2B, 2C	39,28
3,4A,4B,4C,5,6,7A,7B,8	26,25

Cena nośnika ciepła

Grupa odbiorców	[zł/m ³]
	netto
1A, 1B	12,32
2A, 2B, 2C	8,77
3,4A,4B,4C,5,6,7A,7B,8	5,54

Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	[zł/MW/rok]	[zł/MW/m-c]
	netto	netto
1A	18238,05	1519,84
1B	15411,42	1284,29
2A	18869,16	1572,43
2B	23348,61	1945,72
2C	5016,72	418,06
3	10618,21	884,85
4A	17181,59	1431,80
4B	17572,44	1464,37
4C	15715,76	1309,65
5	29599,90	2466,66
6	23790,18	1982,52
7A	35466,75	2955,56
7B	38117,25	3176,44

Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Grupa odbiorców	[zł/GJ]
	netto
1A	11,03
1B	8,02
2A	7,56
2B	9,04
2C	1,85
3	3,30
4A	4,96
4B	5,20
4C	4,52
5	8,80
6	9,95
7A	9,91
7B	16,14

Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Średnica przyłącza	Stawka opłaty za przyłączenie [zł/mb]
	netto
Dn 40	108,52
Dn 50	155,87

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
Podatek od towarów i usług (VAT) będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

328

POROZUMIENIE NR PZD/OR.1010-1/62/2010

z dnia 29 grudnia 2010 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Siemiatyckim zwanym dalej „Przekazującym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, z siedzibą w Siemiatyczach, przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, w imieniu którego działają: 1. Starosta Powiatu Siemiatyckiego - Mikołaj Mantur, 2. Wicestarosta Powiatu Siemiatyckiego - Zenon Sielewonowski przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Siemiatyckiego - Walentyny Kwiatkowskiej a Gminą Dziadkowice zwaną dalej „Przejmującym”, z siedzibą w Dziadkowicach reprezentowaną przez: Wójta Gminy Dziadkowice - Mariana Skomorowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dziadkowice - Krystyny Piotrowskiej w sprawie powierzenia Gminie Dziadkowice prowadzenia zadań publicznych Powiatu Siemiatyckiego w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych Gminy Dziadkowice, w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 z późn. zm.) - zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Przekazujący powierza, a przejmujący przejmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Gminy Dziadkowice o łącznej długości 70,609 km w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. - według standardów nie niższych niż określone w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia. Poprzez zimowe utrzymanie dróg rozumie się odśnieżanie dróg powiatowych na terenie Gminy Dziadkowice.

2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Dziadkowice objętych akcją zimową określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. na realizację zadania określonego w § 1 Przejmujący otrzyma od Przekazującego w okresie obowiązywania porozumienia środki finansowe w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Należność za realizację zadania określonego w § 1 będzie opłacona przez Przekazującego na podstawie wniosku o płatność, składanego przez Przejmującego za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesięcznym okresie prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

3. Do wniosku o płatność Przejmujący dołączy kopie faktur wystawionych przez wykonawców wraz z dokumentami wymienionymi w § 5 ust. 3 i 4.

4. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku o płatność. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego dokumentów wymienionych w ust. 2.

§ 3. 1. Przejmujący przejmuje odpowiedzialność za prowadzenie akcji odśnieżania w ramach zimowego utrzymania dróg (ZUD).

2. Przejmujący zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Powiat Siemiatycki ma prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji celowej, a w szczególności kontrolowania terminowości realizacji zadania i prawidłowości wykorzystania środków finansowych. Gmina Siemiatycze zapewni Powiatowi Siemiatyckiemu wgląd w realizację zadania.

2. Jeżeli na podstawie sprawozdania z realizacji zadania lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez przedstawiciela Powiatu Siemiatyckiego zostanie stwierdzone, że Gmina Dziadkowice wykorzystwała całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów w tym zakresie, lub pobrała całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Gmina Dziadkowice jest zobowiązana do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na rachunek wskazany przez Powiat Siemiatycki. Odsetki zostaną naliczone od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

3. W przypadku gdy Gmina Dziadkowice nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji w wyznaczonym terminie zwrotu, Powiat Siemiatycki podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnej dotacji, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty tych czynności obciążą Gminę Dziadkowice.

§ 5. 1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są: - ze strony Przekazującego: Jerzy Czapiuk - ze strony Przejmującego: Jan Borzym.

2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.

3. W celu udokumentowania należytego wykonania zadania Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia, po upływie każdego miesiąca realizacji porozumienia, raportu o przejeźdźności przejętych do zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu, potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nadzorującego zimowe utrzymanie dróg.

4. W celu udokumentowania pracy sprzętu Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia Przekazującemu zestawienia wykorzystanego w danym miesiącu sprzętu wraz z kopiami kart drogowych lub raportów, potwierdzonymi przez dyżurnych zimowego utrzymania dróg Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach.

5. Potwierdzenie kart drogowych lub raportów przez dyżurnych PZD Siemiatycze będą odbywać się na bieżąco lub maksymalnie po tygodniowym okresie prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

2. W razie istotnego naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może wypowiedzieć to porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z podaniem szczegółowego uzasadnienia pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia skutków naruszenia prawa lub porozumienia.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie bez podania przyczyn w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: jednego dla Gminy Dziadkowice, dwóch dla Powiatu Siemiatyckiego i czterech dla Wojewody Podlaskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Marian Skomorowski

Skarbnik Gminy
Krystyna Piotrowska

Starosta
Mikołaj Mantur

Wicestarosta
Zenon Sielewonowski

Skarbnik Powiatu
Walentyna Kwiatkowska

Załącznik Nr 1

do porozumienia Nr PZD/OR.1010-1/62/2010

Zarządu Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 29 grudnia 2010 r.

WYKAZ ODCINKÓW DRÓG POWIATOWYCH PRZEBIEGAJĄCYCH W GRANICACH GMINY DZIADKOWICE

objętych Porozumieniem Nr PZD/OR.1010-1/62/2010 z dnia 29.12.2010 r. dotyczącym powierzenia zadań związanych z odśnieżaniem wymienionych odcinków dróg powiatowych w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

lp.	nr drogi	nazwa drogi	lokalizacja odcinków drogi			nazwa odcinka drogi	lokalizacja odcinka		długość odcinka km	standard ZUD	zestawienie długości odcinków według standardów ZUD		
			początek	koniec	długość odcinka		od km	do km			standard V	standard VI	poza ZUD
			km	km	km		km	km			km	km	km
1.	1694B	Brańsk – Poptawy - Holonki – Dołubowo - Dziadkowice	12,209	14,289	2,080	granica powiatu - granica gminy Grodzisk	12,209	14,289	2,080	V	2,080		
			14,289	20,959	6,670	granica gminy Grodzisk - Dołubowo - Dziadkowice	14,289	20,959	6,670	V	6,670		
2.	1704B	Dołubowo – Zaminowo - Sielc – Solniki	0,011	2,510	2,499	Dołubowo – granica powiatu	0,011	2,510	2,499	V	2,499		
3.	1705B	Dołubowo – Siekluki – droga 19	0,013	3,777	3,764	Dołubowo – granica powiatu	0,013	3,777	3,764	V	3,764		
4.	1709B	Drohiczyn (ul. bez nazwy w kierunku Dziadkowic , ul. Wojska Polskiego) – Sytki – Korzeniówka – Skiwy – Duże – Kłopoty Stanisławy – Malinowo – Korzeniówka - Dziadkowice	12,017	18,038	6,021	droga 690 - granica gminy Siemiatycze	12,017	18,038	6,021	V	6,021		
			18,038	25,459	7,421	granica gminy Siemiatycze - Dziadkowice	18,038	25,459	7,421	V	7,421		
5.	1716B	droga 1766B – Nurczyk - Żerczyce – Zabłocie – Żurobice – Lipiny – Malinowo – Biszewo – Makarki	13,946	19,111	5,165	granica gminy Dziadkowice - droga 19	13,946	19,111	5,165	VI		5,165	
			19,138	26,195	7,057	droga 19 - granica gminy Dziadkowice	19,138	26,195	7,057	VI		7,057	
			26,195	29,790	3,595	granica gminy Grodzisk - Makarki	26,195	29,790	3,595	VI		3,595	

lp.	nr drogi	nazwa drogi	lokalizacja odcinków drogi			nazwa odcinka drogi	lokalizacja odcinka		długość odcinka km	standard ZUD	zestawienie długości odcinków według standardów ZUD		
			początek	koniec	długość odcinka		od km	do km			standard V	standard VI	poza ZUD
			km	km	km		km	km			km	km	km
6.	1754B	Siemiatycze (ul. Słowczyńska) – Tolwin – Hornowo – Osmola - Dziadkowice	10,292	22,615	12,323	granica gminy Dziadkowice - Hornowo - Dziadkowice	10,292	22,615	12,323	V	12,323		
7.	1755B	Dziadkowice – Malewice – Hornowo	0,009	4,755	4,746	Dziadkowice – Hornowo	0,009	4,755	4,746	V	4,746		
8.	1756B	droga 1754B – Hornowszczyzna – Pokaniewo	0,009	3,428	3,419	droga 1754B - Hornowszczyzna - granica gminy Dziadkowice	0,009	3,428	3,419	VI		3,419	
			3,428	9,277	5,849	granica gminy Milejczyce - Pokaniewo	3,428	9,277	5,849	VI		5,849	
DŁUGOŚĆ DRÓG I POSZCZEGÓLNYCH ODCINKÓW			RAZEM :		70,609	SUMA DŁUGOŚCI ODCINKÓW RAZEM :		70,609		45,524	25,085	0,000	

Załącznik Nr 2

do porozumienia Nr PZD/OR.1010-1/62/2010

Zarządu Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wyciąg z Załącznika do Zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r.

**STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ZAMIEJSKICH
DOTYCZĄCE DRÓG POWIATOWYCH POWIATU SIEMIATYCKIEGO W SEZONIE 2010 / 2011**

STANDARD	OPIS STANU UTRZYMANIA DROGI DLA DANEGO STANDARDU	DOPUSZCZALNE ODSTĘPSTWA OD STANDARDU	
		PO USTANIU OPADÓW ŚNIEGU	OD STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA ZJAWISK
1	2	3	4
V	<p>Jezdnia odśnieżona .</p> <p>W miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek .</p> <p>Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - do 16 godz. , • zajeżdżony - występuje , • nabój śnieżny - występuje , • zaspy - występują do 24 godz. , <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.</p>	<p>W miejscach wyznaczonych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gotoledź - 8 godz. • śliskość pośniegowa występuje .
VI	<p>Jezdnia zaśnieżona .</p> <p>Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb .</p> <p>Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez zarządcę drogi .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - występuje , • zajeżdżony - występuje , • nabój śnieżny - występuje , • zaspy - występują do 48 godz. , 	<p>W miejscach wyznaczonych występują wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu .</p>

329

POROZUMIENIE NR PZD/OR.1010-1/63/2010

z dnia 29 grudnia 2010 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Siemiatyckim zwanym dalej "Przekazującym" reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Siemiatyckiego, z siedzibą w Siemiatyczach, przy ul. Legionów Piłsudskiego 3, w imieniu którego działają: 1. Starosta Powiatu Siemiatyckiego - Mikołaj Mantur, 2. Wicestarosta Powiatu Siemiatyckiego - Zenon Sielewonowski przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Siemiatyckiego - Walentyny Kwiatkowskiej a Gminą Mielnik zwaną dalej "Przejmującym, z siedzibą w Mielniku reprezentowaną przez: Wójta Gminy Mielnik - Adama Tobotę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mielnik - Łarysy Kierkowicz w sprawie powierzenia Gminie Mielnik prowadzenia zadań publicznych Powiatu Siemiatyckiego w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych przebiegających w granicach administracyjnych Gminy Mielnik, w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 z późn. zm.) - zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Przekazujący powierza a Przejmujący przejmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie Gminy Mielnik o łącznej długości 52,439 km w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r. - według standardów nie niższych niż określone w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia. Poprzez zimowe utrzymanie dróg rozumie się odsnieżanie dróg powiatowych na terenie Gminy Mielnik.

2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Mielnik objętych akcją zimową określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Na realizację zadania określonego w § 1 Przejmujący otrzyma od Przekazującego w okresie obowiązywania porozumienia środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Należność za realizację zadania określonego w § 1 będzie opłacona przez przekazującego na podstawie wniosku o płatność, składanego przez Przejmującego za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesięcznym okresie prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

3. Do wniosku o płatność Przejmujący dołączy kopie faktur wystawionych przez wykonawców wraz z dokumentami wymienionymi w § 5 ust. 3 i 4.

4. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w terminie 15 dni od daty złożenia wniosku o płatność. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego dokumentów wymienionych w ust. 2.

§ 3. 1. Przejmujący przejmuje odpowiedzialność za prowadzenie akcji odsnieżania w ramach zimowego utrzymania dróg (ZUD) oraz parkingów.

2. Przejmujący zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Powiat Siemiatycki ma prawo do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji celowej a w szczególności kontrolowania terminowości realizacji zadania i prawidłowości wykorzystania środków finansowych. Gmina Mielnik zapewni Powiatowi Siemiatyckiemu wgląd w realizację zadania.

2. Jeżeli na podstawie sprawozdania z realizacji zadania lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez przedstawiciela Powiatu Siemiatyckiego zostanie stwierdzone, że Gmina Mielnik wykorzystwała całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów w tym zakresie, lub pobrała całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Gmina Mielnik jest zobowiązana do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na rachunek wskazany przez Powiat Siemiatycki. Odsetki zostaną naliczone od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

3. W przypadku gdy Gmina Mielnik nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji w wyznaczonym terminie zwrotu, Powiat Siemiatycki podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnej dotacji, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty tych czynności obciążą Gminę Mielnik.

§ 5. 1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są: - ze strony Przekazującego: Jerzy Czapiuk, - ze strony Przejmującego: Piotr Wysocki.

2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.

3. W celu udokumentowania należytego wykonania zadania Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia, po upływie każdego miesiąca realizacji porozumienia, raportu o przejeźdności przejętych do zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu, potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach nadzorującego zimowe utrzymanie dróg.

4. W celu udokumentowania pracy sprzętu Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia Przekazującemu zestawienia wykorzystanego w danym miesiącu sprzętu wraz z kopiami kart drogowych lub raportów, potwierdzonymi przez dyżurnych zimowego utrzymania dróg Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach.

5. Potwierdzenia kart drogowych lub raportów przez dyżurnych PZD Siemiatyckie będą odbywać się na bieżąco lub maksymalnie po tygodniowym okresie prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.

2. W razie istotnego naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może wypowiedzieć to porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z podaniem szczegółowego uzasadnienia pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego wyznaczenia odpowiedniego terminu do usunięcia skutków naruszenia prawa lub porozumienia.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie bez podania przyczyn w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Siemiatyczach do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach: jednego dla Gminy Mielnik, dwóch dla Powiatu Siemiatyckiego i czterech egzemplarzach dla Wojewody Podlaskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Adam Tobota

Skarbnik Gminy
Łarysa Kierkowicz

Starosta
Mikołaj Mantur

Wicestarosta
Zenon Sielewonowski

Skarbnik Powiatu
Walentyna Kwiatkowska

Załącznik Nr 1

do porozumienia Nr PZD/OR.1010-1/63/2010

Zarządu Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 29 grudnia 2010 r.

WYKAZ ODCINKÓW DRÓG POWIATOWYCH PRZEBIEGAJĄCYCH W GRANICACH GMINY MIELNIK
objętych Porozumieniem Nr PZD/OR.1010-1/63/2010 z dnia 29.12.2010r. dotyczącym powierzenia zadań związanych z odśnieżaniem wymienionych odcinków dróg powiatowych
w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

lp.	nr drogi	nazwa drogi	lokalizacja odcinków drogi			nazwa odcinka drogi	lokalizacja odcinka		długość odcinka z podziałem na standardy ZUD	standard ZUD	zestawienie długości odcinków według standardów ZUD		
			początek	koniec	długość odcinka		od km	do km			km	standard V	standard VI
			km	km	km						km	km	km
1.	1768B	Siemichocze – Wilanowo – droga 1769B	3,805	4,940	1,135	granica gminy Mielnik - Wilanowo	3,805	4,940	1,135	V	1,135		
			4,940	7,747	2,807	Wilanowo - Koterka	4,940	7,747	2,807	poza ZUD			2,807
2.	1769B	droga 640 – Tokary – Klukowicze – Zubacze – Stawiszcze	0,011	6,511	6,500	droga 640 – granica gminy Nurzec Stacja	0,011	6,511	6,500	V	6,500		
3.	1770B	Wilanowo – droga 1769B	0,005	3,290	3,285	Wilanowo – Tokary	0,005	3,290	3,285	V	3,285		
4.	1771B	Radziwiłłówka – droga 1765B (Augustynka)	0,010	4,010	4,000	Radziwiłłówka – granica gminy Nurzec Stacja	0,010	4,010	4,000	V	4,000		
5.	1781B	droga 640 – Maćkowicze – Osłowo – Sutno – Niemirów	0,016	20,922	20,906	Kudelicze – Niemirów	0,016	20,922	20,906	V	20,906		
6.	1784B	Radziwiłłówka – Mielnik	0,011	4,880	4,869	Radziwiłłówka – Mielnik	0,011	4,880	4,869	V	4,869		
7.	1785B	Mielnik – Mętna – Adamowo	0,021	6,921	6,900	Mielnik – Adamowo	0,021	6,921	6,900	V	6,900		
8.	1786B	Mielnik – Wajków	0,012	4,856	4,844	Mielnik – Wajków	0,012	4,856	4,844	V	4,844		
DŁUGOŚĆ DRÓG I POSZCZEGÓLNYCH ODCINKÓW			RAZEM :		55,246	SUMA DŁUGOŚCI ODCINKÓW RAZEM :		55,246		52,439	0,000	2,807	

Załącznik Nr 2

do porozumienia Nr PZD/OR.1010-1/63/2010

Zarządu Powiatu Siemiatyckiego

z dnia 29 grudnia 2010 r.

Wyciąg z Załącznika do Zarządzenia nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r.

**STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ZAMIEJSKICH
DOTYCZĄCE DRÓG POWIATOWYCH POWIATU SIEMIATYCKIEGO W SEZONIE 2010 / 2011**

STANDARD	OPIS STANU UTRZYMANIA DROGI DLA DANEGO STANDARDU	DOPUSZCZALNE ODSTĘPSTWA OD STANDARDU	
		PO USTANIU OPADÓW ŚNIEGU	OD STWIERDZENIA WYSTĘPOWANIA ZJAWISK
1	2	3	4
V	<p>Jezdnia odśnieżona .</p> <p>W miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek .</p> <p>Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - do 16 godz. , • zajeżdżony - występuje , • nabój śnieżny - występuje , • zasp - występują do 24 godz. , <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.</p>	<p>W miejscach wyznaczonych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • gotoleń - 8 godz. • śliskość pośniegowa występuje .
VI	<p>Jezdnia zaśnieżona .</p> <p>Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb .</p> <p>Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez zarządcę drogi .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - występuje , • zajeżdżony - występuje , • nabój śnieżny - występuje , • zasp - występują do 48 godz. , 	<p>W miejscach wyznaczonych występują wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu .</p>

330

ANEKS NR 2

z dnia 30 grudnia 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29.10.2009r. w Białymstoku pomiędzy Powiatem Białostockim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Białostockiego, w imieniu którego działają:

- 1/ *Wiesław Pusz*..... - *Starosta Powiatu Białostockiego*
2/ *Jolanta Den*..... - *Wicestarosta Powiatu Białostockiego*
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu:
3/ Marii Borodziuk

a Gminą Czarna Białostocka reprezentowaną przez Burmistrza Czarnej Białostockiej:

- 1/ Tadeusza Matejko
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Czarna Białostocka:
2/ *Bogusława Maria Wojtulewicz*.....

§ 1

Strony wprowadzają do porozumienia następujące zmiany:

§ 9 porozumienia otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku zaistnienia potrzeby przeznaczenia na zimowe utrzymanie dróg kwoty większej od kwoty dotacji celowej udzielanej z Powiatu Białostockiego, tj. 54.600,00 zł słownie: (pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych) Gmina Czarna Białostocka zapewnia, że udzieli Powiatowi pomocy rzeczowej polegającej na wykonaniu niezbędnego zakresu robót związanego z zimowym utrzymaniem dróg, na którą to okoliczność będzie podjęta właściwa uchwała Rady Miejskiej.

2. Zgodnie z zapisami Uchwały Nr XLI/325/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 12 października 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Białostockiemu na realizację zadania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w 2010 r., Gmina Czarna Białostocka zapewnia na ten cel środki finansowe w wysokości 40 000,-zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)."

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4

Aneks do porozumienia został sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 1 dla każdej ze stron oraz 2 do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Wiesław Pusz

Burmistrz
Tadeusz Matejko

Wicestarosta
Jolanta Den

Skarbnik Gminy
Bogusława Maria Wojtulewicz

Skarbnik Powiatu Białostockiego
Maria Borodziuk

331

ANEKS NR 1

z dnia 11 stycznia 2011 r.

do Porozumienia z dnia 29 czerwca 2010 r. pomiędzy: Wojewodą Podlaskim Panem Maciejem Żywno, zwanym w treści Porozumienia "Powierzającym" a Dyrektorem Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku Panem Jackiem Rolederem, zwanym w treści Porozumienia "Przyjmującym"

§ 1. W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wojewódzki plan działania systemu, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustalony dla województwa podlaskiego na kolejne okresy wraz z jego kolejnymi aktualizacjami będzie przekazywany przez Powierzającego - Przyjmującemu niezwłocznie po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia”;

2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wielkość dotacji na 2011 rok wynosi 66 040 000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć milionów czterdzieści tysięcy złotych);

§ 2. Wielkość dotacji na 2011 r. wynika z projektu ustawy budżetowej na rok 2011.

§ 3. Po uchwaleniu ustawy budżetowej na rok 2011 obowiązuje kwota dotacji określona w tej ustawie.

§ 4. Strony zobowiązują się do zmiany porozumienia określając wielkość dotacji wynikającą z ustawy budżetowej na rok 2011 w przypadku zmiany jej wysokości.

§ 5. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 6. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

w. z. Wojewody Podlaskiego
Wojciech Dzierzgowski
Wicewojewoda

Dyrektor
Podlaskiego Oddziału Województwa
Narodowego Funduszu Zdrowia
Jacek Roleder

332

INFORMACJA STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 11 stycznia 2011 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) Starosta Powiatu Białostockiego informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębie ewidencyjnym Kuriany, gm. Zabłudów wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białymstoku w okresie od 17 grudnia 2010 roku do 07 stycznia 2011 roku, stał się z dniem 08 stycznia 2011 roku operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 20 egz.

PL ISSN 1508-4809

Cena 11,18 zł (w tym 8% VAT)