DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 grudnia 2009 r. **Nr 236**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATU

2879 – Nr XXXVIII/358/09 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 20085

2880 – Nr XXXII/162/09 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 27 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mońkach 20094

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

2881 – Nr 132/XXXIII/09 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z miejsc zabaw przeznaczonych dla dzieci i młodzieży zlokalizowanych na terenie miasta Szczuczyna 20095

2882 – Nr 133/XXXIII/09 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z Parku Miejskiego położonego przy ulicy Seantorskiej w mieście Szczuczyn 20096

2883 – Nr 383/LII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Ośrodkowi Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży 20098

2884 – Nr XLI/380/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach 20104

2885 – Nr XLI/381/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/55/07 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2007-2015 20105

2886 – Nr XLI/382/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/70/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki 20108

2887 – Nr XLI/384/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w 2010 roku 20109

2888 – Nr XLI/385/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miejska Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach 20109

2889 – Nr XXVI/143/09 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu w Zespole Szkół Samorządowych prowadzonym przez Gminę Krynki 20113

2890 – Nr XXVI/144/09 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krynki 20115

2891 – Nr XXVI/145/09 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych 20119

2892 – Nr XXVI/146/09 Rady Miejskiej w Krynkach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 20122

UCHWAŁY RAD GMIN

2893 – Nr XXVIII/154/09 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo 20123

2894 – Nr XXIX/295/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki 20133

2895 – Nr XXIII/141/09 Rady Gminy Sztabin z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztabin 20138

2896 – Nr XXXIX/269/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny ... 20143

2897 – Nr XXV/127/09 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do kategorii drogi gminnej 20145

2898 – Nr XXIX/193/09 Rady Gminy Korycin z dnia 27 listopada 2009 r. uchylająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego do udzielania pomocy w zakresie dożywiania 20147

2899 – Nr XXIX/194/09 Rady Gminy Korycin z dnia 27 listopada 2009 r. uchylająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia rzeczowe w formie posiłków 20147

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

2900 – Nr NK.II.KK.0911-171/09 Wojewody Podlaskiego z dnia 11 grudnia 2009 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXVIII/154/09 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo 20148

2879

UCHWAŁA NR XXXVIII/358/09 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białostockiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową,
2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
3) ustawie – ustawia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną.

§ 3. 1. Dotacje z budżetu powiatu białostockiego przysługują:

1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia

danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat,

2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,

3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w wysokości określonej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. W przypadku braku na terenie powiatu białostockiego szkół, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

1) składania do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2) składania do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji, nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

3) składania do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,

5) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

§ 7. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 8. 1. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części

oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A" podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 9. Informację o wysokości kwoty dotacji przysługujących szkołom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazuje się osobom prowadzącym do dnia 30 kwietnia danego roku.

§ 10. 1. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1, do czasu złożenia informacji,
2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2 i 3, do czasu złożenia rozliczenia,
3) stwierdzenia niezgodności dokumentacji finansowej oraz zawierającej liczbę uczniów ze stanem faktycznym, do czasu wyjaśnienia niezgodności,
4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o ktorej mowa w § 5 pkt 4,
4) wykreślenia z ewidencji szkoły, zgodnie z art. 83 ustawy,
5) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej, zgodnie z art. 88 ustawy

2. Starostwo Powiatowe w Białymstoku zawiadamia organ prowadzący szkołę o wstrzymaniu dotacji.

3. Wypłata wstrzymanej dotacji następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym szkoła usunęła nieprawidłowości.

4. W sytuacji stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna, niż liczba uczniów, według której wypłacono dotację, dokonuje się korekty wypłaconej dotacji.

5. Ustala się następujący sposób dokonania korekty, o której mowa w ust. 4:

1) w przypadku nadpłaty – potrącenie z dotacji należnej w kolejnym miesiącu (miesiącach),
2) w przypadku braku możliwości określonych w pkt 1 – wezwanie przez organ dotujący organu prowadzącego szkołę do zwrotu nadpłaconej dotacji,
3) w przypadku niedopłaty – przekazanie wraz z kwotą należnej dotacji w kolejnym miesiącu (miesiącach).

§ 11. 1. Zwrotowi do budżetu powiatu, podlega dotacja:

1) pobrana w nadmiernej wysokości,
2) niewykorzystania w całości – nierozliczona dowodem poniesionych wydatków,
3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania w toku czynności kontrolnych, termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowany organ w trakcie trwania roku budżetowego, zobowiązany jest on do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków udzielonych z budżetu powiatu, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 12. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę o której mowa w ust.1 przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

3. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Podmiot kontrolowany zostanie poinformowany o terminie kontroli na siedem dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr VIII/74/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, placówek niepublicznych oraz internatów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 102, poz. 1838) oraz Uchwałę Nr IX/84/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/74/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkól niepublicznych, placówek niepublicznych oraz internatów, wpisanych do ewidencji przez Starostwo Powiatowe w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 102, poz. 1840).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Walenty Sic

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/358/09
Rady Powiatu Białostockiego
z dnia 26 listopada 2009 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

w roku .....

1. Nazwa i adres szkoły: .....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:
.....
3. NIP szkoły: .....
4. REGON szkoły: .....
5. Typ i rodzaj szkoły.
.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkoły niepublicznej:
.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna *
9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku):
.....
11. Planowana liczba uczniów:
1) od dnia 1 stycznia ..... roku, wynosi .....
2) od dnia 1 września ..... roku, wynosi .....
12. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
13. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

....
(miejscowość, data) *czytelny podpis (pieczątka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku*

* podkreślić właściwe

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/358/09
Rady Powiatu Białostockiego
z dnia 26 listopada 2009 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW

w roku .....

1. Informacja za miesiąc .....
2. Nazwa i adres szkoły .....
   .....
3. Nazwa i adres osoby prowadzącej: .....
   .....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja:
   .....
5. Liczba uczniów na dzień 01 - ..... - ..... roku
   (miesiąc)
6. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku ....., wynosi ..... zł.

....
(miejscowość, data) *czytelny podpis (pieczątka) osoby upoważnionej do złożenia informacji*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/358/09
Rady Powiatu Białostockiego
z dnia 26 listopada 2009 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

za miesiąc* ..... - ..... r.

za rok** .....

1. Nazwa i adres szkoły:

…….....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....

3. NIP szkoły: .....

4. REGON szkoły: .....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkoły niepublicznej:

.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

8. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna ***

9. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych***

10. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku):

.....

11. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów oraz przyznanej i wykorzystanej dotacji, w poszczególnych miesiącach (roku):

Miesiąc	Kwota przyznanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem		

12. Potwierdzenie wykorzystania dotacji na bieżące wydatki szkoły:

Lp.	Numer i data wystawienia: faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Data poniesionego wydatku	Wysokość poniesionych wydatków	w tym: z dotacji	Rodzaj wydatku bieżącego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
Ogółem		X			X

13. Kwota niewykorzystanej dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości:

a) kwota .....

b) uzasadnienie .....

.....

.....

.....

14. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....	.....
(miejscowość, data)	*czytelny podpis (pieczątka) osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia*

** sprawozdanie miesięczne (składa się w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego)*

*** sprawozdanie roczne (składa się do dnia 10 stycznia następnego roku)*

**** podkreślić właściwe*

2880

UCHWAŁA NR XXXII/162/09 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 27 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mońkach

Na podstawie art. 9b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008 r. Nr 69, poz. 415, Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666, Nr 62, poz. 504) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLI/202/06 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Mońkach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Powiatowego Urzędu Pracy w Mońkach wchodzą: Centrum Aktywizacji Zawodowej, działy i samodzielne stanowiska pracy.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Elżbieta Kraszewska

2881

UCHWAŁA NR 132/XXXIII/09 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z miejsc zabaw przeznaczonych dla dzieci i młodzieży zlokalizowanych na terenie miasta Szczuczyna.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z miejsc zabaw przeznaczonych dla dzieci i młodzieży zlokalizowanych na terenie miasta Szczuczyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin korzystania z miejsc zabaw winien być ogłoszony na specjalnych tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

Załącznik
do uchwały Nr 132/XXXIII/09
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 24 listopada 2009 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC ZABAW

1) Miejsce zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej.

2) Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na miejsca placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

3) Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

a) w pobliżu urządzeń zabawowych zabranione sa gry zespołowe i jazda na rowerze,

b) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przeplotni, drabinek, bramek i dachów domków,

c) zabronione jest korzystanie z hustawek, ważek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.

4) Na miejscu zabaw obowiązuje zakaz:

a) zaśmiecania terenu,

b) niszczenia i uszkadzania roślinności,

c) dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń i nawierzchni syntetycznej,

d) zakłócania spokoju i porządku publicznego,

e) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,

f) wprowadzania zwierząt,

g) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających,

h) przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

5) Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Urzędu Miejskiego, tel. 86 273 50 80.

Miejsce zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych. Starajmy się, aby zabawa dzieci nie była zakłócona wypadkami spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami. Zadbajmy o to, aby teren miejsca zabaw mógł służyć wyłącznie jako miejsce zabaw i wypoczynku.

2882

UCHWAŁA NR 133/XXXIII/09 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z Parku Miejskiego położonego przy ulicy Seantorskiej w mieście Szczuczyn.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się "Regulamin korzystania z Parku Miejskiego położonego przy ulicy Senatorskiej w mieście Szczuczyn" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie go na tablicach usytuowanych w Parku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

Załącznik do
uchwały Nr 133/XXXIII/09
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 24 listopada 2009 r.

REGULAMIN PARKU MIEJSKIEGO PRZY ULICY SENATORSKIEJ W SZCZUCZYNIE

§ 1. 1. Teren Parku służy do wypoczynku oraz aktywnej rekreacji w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Park podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Trosce wszystkich użytkowników zieleni parkowej powierza się drzewa, krzewy, rabaty, trawniki i urządzenia parkowe.

§ 2. W Parku zabrania się:

1) zachowań zakłócających spokój, odpoczynek i bezpieczeństwo innych użytkowników parku;
2) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwym;
3) niszczenia oraz przestawiania ławek, koszy i innych urządzeń parkowych;
4) niszczenia i uszkadzania roślinności, deptania trawników oraz dopuszczenia do ich niszczenia przez zwierzęta;
5) niszczenia i uszkadzania budowli, budynków i architektury parkowej;
6) poruszania się pojazdami silnikowymi (zakaz nie dotyczy pojazdów związanych z utrzymaniem parku, wózków inwalidzkich i pojazdów posiadających zezwolenie);
7) korzystania przez dzieci do lat 7 z urządzeń zabawowych bez opiekuna;
8) rozbijania namiotów i biwakowania;
9) zanieczyszczania lub zaśmiecania parku;
10) wprowadzania do parku psów;
11) palenia ognisk, pozostawiania palących się przedmiotów;
12) powodowania hałasu, a także używania sprzętu nagłaśniającego bez zgody administratora;
13) wnoszenia i używania materiałów pirotechnicznych, wybuchowych i szkodliwych substancji chemicznych;
14) handlu i usług bez zezwolenia administratora Parku;
15) umieszczania bez zgody administratora tablic, napisów oraz ogłoszeń;
16) organizowania imprez bez zgody administratora.

§ 3. Obowiązki administratora terenu pełni Urząd Miejski w Szczuczynie, Referat Społeczno-Gospodarczy i Rolnictwa tel. 86 273 50 80 lub 86 273 50 81.

§ 4. Naruszenie postanowień powyższych przepisów zagrożone jest karą wymierzoną w trybie i na zasadach okreslonych w art. 143, 144 i 145 kodeksu wykroczeń

2883

UCHWAŁA NR 383/LII/09 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Ośrodkowi Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży

Na podstawie art. 58 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadać statut Samorządowemu Ośrodkowi Doradztwa Metodycznego I Doskonalenia Nauczycieli w Łomży

§ 2. Przesłać statut do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2009 r. .

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik
do uchwały Nr 383/LII/09
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 25 listopada 2009 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA DORADZTWA METODYCZNEGO I DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W ŁOMŻY

§ 1. Samorządowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Polnej 16, zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.),

2) niniejszego statutu,

§ 3. 1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Łomża.

2. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:

1) szkołami i przedszkolami, zakładami kształcenia nauczycieli, publicznymi placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową,

2) organami sprawującymi nadzór pedagogiczny,

3) jednostkami samorządu terytorialnego,

4) wydawnictwami w zakresie doboru podręczników dla uczniów i pomocy metodycznych dla nauczycieli,

§ 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 5. Zadaniem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie poziomu zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łomża, prowadzenie doradztwa organizacyjnego, metodycznego i merytorycznego (przedmiotowego), inicjowanie i popieranie wszelkich działań związanych z wprowadzaniem nowoczesnych form, metod i środków nauczania.

§ 6. 1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) prowadzenie doradztwa metodycznego na poziomie przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa zawodowego poprzez:

a) udzielanie konsultacji w zakresie realizacji podstaw programowych i programów nauczania,

b) prowadzenie lekcji otwartych,

c) organizowanie konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz typów szkół i placówek,

d) realizacja innych zadań wynikających z ustawy i aktów wykonawczych w zakresie doradztwa metodycznego,

2) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli zwanych dalej „kursami kwalifikacyjnymi”,

3) opieka merytoryczna nad nowatorstwem pedagogicznym oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi oraz w dziedzinie organizacji szkół i placówek,

4) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowaniu diagnoz stanu kwalifikacji nauczycieli oraz określaniu potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia,

5) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego,

6) tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji pedagogicznej poprzez:

a) utworzenie i prowadzenie strony internetowej Ośrodka,

b) opracowywanie i upowszechnianie różnych materiałów metodycznych oraz informacyjnych,

c) fakultatywne wydawanie biuletynu informacyjnego,

7) planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

8) organizowanie różnorodnych form wymiany doświadczeń między szkołami i placówkami oświatowymi,

9) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między nauczycielami,

10) inspirowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych szkół i placówek oświatowych,

11) prowadzenie kursów doskonalących i warsztatów z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli, wykraczających poza zakres doradztwa,

12) organizowanie i współorganizowanie dla uczniów turniejów i konkursów przedmiotowych i ponadprzedmiotowych związanych między innymi z: historią i tradycją miasta Łomża, bezpieczeństwem ruchu drogowego, edukacją ekologiczną, edukacją prozdrowotną, edukacją samorządową, czy edukacją europejską, na szczeblu miejskim, regionalnym lub ogólnopolskim,

13) realizacja innych zadań zlecanych przez organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe,

14) realizacja zadań i programów na poziomie miasta związanych z członkostwem w Unii Europejskiej poprzez:

a) popularyzowanie wiedzy o Unii Europejskiej i krajach stowarzyszonych,

b) realizacja projektów dofinansowywanych ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

2. Ośrodek realizuje nieodpłatnie zadania związane z doradztwem metodycznym na rzecz szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Łomża.

§ 7. Statutową działalność Ośrodka realizują:

1) dyrektor,

2) nauczyciele doradcy metodyczni,

3) pracownicy administracji i obsługi,

4) nauczyciele konsultanci,

5) specjaliści nie będący nauczycielami.

§ 8. 1. Pracą Ośrodka kieruje dyrektor, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Dyrektor odpowiedzialny jest za prawidłową realizację zadań statutowych Ośrodka.

§ 9. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) ustalanie głównych kierunków działalności Ośrodka,

2) kierowanie realizacją statutowych zadań Ośrodka,

3) dysponowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na finansowanie zadań przyjętych przez Ośrodek oraz określanie ich wysokości i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,

5) zapewnienie kadrowych i materialnych warunków funkcjonowania Ośrodka,

6) programowanie działalności Ośrodka i opracowywanie planu pracy oraz czuwanie nad jego realizacją,

7) organizowanie i nadzorowanie pracy nauczycieli doradców metodycznych oraz opracowywanie i wdrażanie sposobów dokumentowania ich pracy,

8) organizowanie i nadzorowanie pracy administracji i obsługi,

9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do współpracujących z Ośrodkiem nauczycieli doradców metodycznych oraz w razie potrzeby nauczycieli konsultantów lub odpowiednich specjalistów,

10) składanie organowi prowadzącemu sprawozdań z realizacji statutowych zadań Ośrodka, ujętych w rocznym planie pracy,

11) współpraca z Kuratorium Oświaty w Białymstoku i wszystkimi jednostkami wspierającymi Ośrodek w realizacji jego zadań,

12) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Ośrodka według zasad określonych w przepisach szczegółowych,

13) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 10. 1. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Stanowisko, o którym mowa w ust.1 powierza i odwołuje z niego dyrektor Ośrodka.

3. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za realizację statutowych zadań Ośrodka w zakresie ustalonym przez dyrektora.

§ 11. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych i pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zasady powierzania zadań doradcom metodycznym określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka.

2. Status prawny, podstawowe obowiązki i kompetencje głównego księgowego określają odrębne przepisy.

3. Do zadań pracowników finansowo – księgowych należy w szczególności:

1) tworzenie projektów planów finansowych Ośrodka,

2) prowadzenie gospodarki kasowej i księgowej,

3) prowadzenie gospodarki płacowej,

4) prowadzenie gospodarki materiałowo-inwentarzowej,

5) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,

6) rozliczanie zadań związanych z doradztwem i doskonaleniem,

7) inne zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka lub wykonywane na jego rzecz .

§ 13. 1. Do zadań pracowników administracji należy:

1) prowadzenie dokumentacji kadrowej,

2) prowadzenie dokumentacji działalności dydaktycznej,

3) prowadzenie sekretariatu,

4) prowadzenie kasy.

§ 14. 1. Do zadań pracowników inżynieryjno-technicznych i obsługi należy:

1) obsługa sieci komputerowej Ośrodka i jej administrowanie,

2) obsługa małej poligrafii,

3) przygotowanie materiałów dydaktycznych dla potrzeb form kształcenia,

4) przygotowanie sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć,

5) obsługa punktu sprzedaży wydawnictw metodycznych,

6) utrzymanie ładu i porządku na terenie Ośrodka,

7) inne zadania wykonywane w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 15. Szczegółowe zakresy czynności przyporządkowane do odpowiednich stanowisk pracy określa dyrektor Ośrodka.

§ 16. Ilość stanowisk nauczycieli doradców metodycznych do poszczególnych przedmiotów i zadań oraz ilość stanowisk nauczycieli konsultantów i specjalistów ustala Prezydent Miasta Łomża.

§ 17. 1. Zakresy czynności nauczycieli doradców metodycznych, konsultantów i specjalistów określa dyrektor Ośrodka.

2. Szczegółowe zadania nauczycieli doradców, konsultantów i specjalistów określa się w rocznych planach pracy zatwierdzonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 18. 1. Do zadań doradcy metodycznego należy:

1) diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb w zakresie ich doskonalenia,

2) inspirowanie nauczycieli do pracy twórczej,

3) pomoc nauczycielom nowatorom,

4) stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia warsztatu pracy,

5) prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach form doradztwa organizowanych przez Ośrodek,

6) gromadzenie i upowszechnianie informacji pedagogicznej,

7) organizowanie konferencji, zespołów metodycznych i zespołów problemowych,

8) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych dla nauczycieli,

9) prowadzenie zajęć otwartych,

10)upowszechnianie nowych metod, technik i środków dydaktycznych,

11) przygotowywanie i upowszechnianie opracowań metodycznych,

12) merytoryczne wspomaganie konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty,

13) realizacja zadań związanych z dodatkowo wybraną lub określoną przez dyrektora Ośrodka specjalizacją międzyprzedmiotową lub problemową,

14) prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach form doskonalenia organizowanych przez Ośrodek w liczbie godzin określonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 19. 1. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy ukończyli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej oraz inni nauczyciele posiadający:

1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia;

2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.

2. Zadania nauczyciela konsultanta i specjalisty powierza dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Powierzenie obowiązków konsultanta i specjalisty może być cofnięte przez dyrektora z inicjatywy własnej lub na wniosek organu prowadzącego, w przypadku nie wywiązania się z powierzonych zadań lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Na stanowiskach specjalistów, mogą być zatrudnione osoby z wykształceniem wyższym, posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.

§ 20. Do zadań nauczyciela konsultanta należy:

1) programowanie i organizowanie doskonalenia i dokształcania nauczycieli,

2) doskonalenie kadry kierowniczej, doradców i liderów wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

3) wspomaganie działań doradców,

4) gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji pedagogicznej w szczególności na temat reformy oświaty i innowacji pedagogicznych,

5) wykonywanie analiz oraz przygotowywanie materiałów w zakresie objętym szczegółowymi zadaniami.

§ 21. Wszyscy pracownicy Ośrodka obowiązani są do wykonywania swych obowiązków zgodnie z ogólnymi przepisami prawa pracy, ustawą o systemie oświaty oraz Statutem Ośrodka.

§ 22. W Ośrodku mogą być powoływane zespoły specjalistyczno – przedmiotowe o charakterze stałym i zadaniowym. Zespołem kieruje lider wybrany przez zespół nauczycieli. Obowiązki lidera określa dyrektor Ośrodka.

§ 23. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową objętą budżetem Miasta Łomża.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

3. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają właściwe przepisy.

§ 24. Pracownicy administracyjno – obsługowi w Ośrodku zatrudniani są na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25. Ośrodek może tworzyć rachunek dochodów własnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26. Ośrodek ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem zawierającym jego nazwę.

§ 27. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Ośrodka.

2884

UCHWAŁA NR XLI/380/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h, art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 223, poz. 1458 i Nr 52, poz. 420) oraz art. 12 pkt 8 lit. i, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 223, poz. 1458 i Nr 92, poz. 753), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVII/523/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w pkt 11 po wyrazie "psychicznymi" dodaje się zapis: „i niepełnosprawnych intelektualnie”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2885

UCHWAŁA NR XLI/381/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/55/07 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2007-2015

Na podstawie art. 21 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz.657, Nr 167, poz.1193, nr 86, poz.602, Nr 249 poz 1833, z 2007 r. Nr 128 poz. 902, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz..U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr VII/55/07 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2007 - 2015 (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego Nr 76 z 2007 r., poz. 5957; Nr 105 z 2007 r., poz. 935; Nr 237 z 2008 r, poz. 2437) wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale 4 zatytułowanym „Zasady polityki czynszowej" dokonuje się następujących zmian: "

- tabelę nr 7 umieszcza się na końcu dotychczasowego działu 4 i dodaje sie tekst:

„W ramach racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy wraz ze wzrostem stawek czynszu podejmowane będą następujące działania:

a) ochrona najuboższych lokatorów przed skutkami wzrostu opłat mieszkaniowych poprzez stosowanie obniżek czynszu oraz systemu dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych,

b) podnoszenie standardu usług świadczonych na rzecz najemców,

c) podnoszenie standardu lokali mieszkalnych i budynków poprzez nakłady na ich remonty,

d) umożliwienie najemcom dokonywania zamian lokali w celu ich racjonalnego zasiedlenia uwzględniającego możliwości finansowe lokatorów, standart mieszkań oraz ich potrzeby mieszkaniowe. "

2. Dział 4.1 zatytułowany „Warunki obniżania czynszu" otrzymuje brzmienie:

"1. Na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z wyłączeniem najemcy lokalu socjalnego, lub podnajemcy lokalu mieszkalnego wynajmowanego przez Gminę od innych właścicieli stawka czynszu może być obniżona, w przypadku gdy najemca spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada tytuł prawny do lokalu,

b) nie ma zaległości w opłatach za używanie lokalu lub posiada zgodę na spłatę zaległości w ratach i wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,

c) zajmuje lokal o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 80 m^2.

2. Obniżenie czynszu następuje:

1) W przypadku gospodarstwa jednoosobowego:

a) o 40 % jeżeli średni miesięczny dochód najemcy nie przekracza 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

b) o 20 % jeżeli średni miesięczny dochód najemcy przekracza 175 % i nie przekracza 200 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

c) o 10 % jeżeli średni miesięczny dochód najemcy przekracza 200 % i nie przekracza 250 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

2) W przypadku gospodarstwa wieloosobowego:

a) o 40 % jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza 125 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

b) o 20 % jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekracza 125% i nie przekracza 150 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku,

c) o 10 % jeżeli średni miesięczny dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekracza 150 % i nie przekracza 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

3. Dochód będący podstawą do ustalenia uprawnień do obniżania czynszu wylicza się według zasad przyjętych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

4. Obniżenie czynszu następuje od miesiąca następnego po miesiącu złożenia wniosku i obejmuje okres 12 m-cy.

5. Kwotę obniżki czynszu pomniejsza się o wartość przyznanego najemcy dodatku mieszkaniowego.

6. W sytuacji gdy z informacji znanych wynajmującemu z wniosku o obniżenie czynszu i z dokumentacji najmu lokalu wynika, iż najemcy może przysługiwać dodatek mieszkaniowy, rozstrzygnięcie wniosku o obniżenie czynszu może nastąpić dopiero po rozstrzygnięciu sprawy o przyznanie najemcy dodatku mieszkaniowego. "

3. Dział 4.2. zatytułowany „Warunki ustalenia czynszu na wyższym poziomie” otrzymuje brzmienie:

"4.2. Warunki ustalania czynszu na wyższym poziomie

1. Czynsz może być ustalony na wyższym poziomie niż ustalony przy zastosowaniu zasad ogólnych w sytuacji, gdy

a) lokal należy do lokali nowowybudowanych lub nowonabytych przez Miasto.

b) lokal został trwale ulepszony w sposób zwiększający jego wartość użytkową.

c) lokal nie został trwale ulepszony lecz poprawiła się jakość zamieszkiwania w lokalu na skutek zwiększenia walorów użytkowych i estetycznych budynku oraz jego otoczenia np. w wyniku rewitalizacji lub termomodernizacji.

2. Skala podwyższania czynszu wynosi:

-- w sytuacjach wymienionych w pkt 1 lit. a o 1,0 % wartości nakładów w skali roku,

-- w sytuacjach wymienionych w pkt 1 lit. b o 4,0 % wartości nakładów w skali roku.

Czynsz w podwyższonej wysokości stosuje się do uzyskania zwrotu poniesionych nakładów na poziomie 50 %.

3. W sytuacjach, gdy lokal został trwale ulepszony w sposób zwiększający jego wartość użytkową (pkt 1 lit.b) możliwe jest odstąpienie od podwyższania czynszu w sposób ustalony w pkt.2, a zastosowanie podwyżki czynszu podstawowego do poziomu nie przekraczającego w skali roku 3% wartości odtworzeniowej. Do tak ustalonego czynszu podstawowego za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu stosuje się zasady podwyższania i obniżania czynszu za konkretny lokal wynikające z tabeli 5 w zakresie punktów wymienionych pod l.p. 3, 4, 10, 11. Czynsz za dany lokal mieszkalny nie może przekraczać 3% wartości odtworzeniowej.

4. W sytuacji gdy poprawiła się jakość zamieszkiwania bez trwałego ulepszenia lokalu mieszkalnego z przyczyn wymienionych w pkt 1 lit. c czynsz za lokal może być podwyższony zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3 niniejszego działu.

5. Czynsz na wyższym poziomie według zasad z niniejszego działu może być stosowany jeżeli zdarzenia wymienione w pkt 1 lit. a, lit. b, lit. c nastąpiły po dniu 1 stycznia 2007 r. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2886

UCHWAŁA NR XLI/382/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII / 70 / 07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki.

Na podstawie art. 20 ust 3 i art. 21 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 roku, Nr 31, poz. 226, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1883, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Suwałkach uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr VIII/70/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2007 r. Nr 105, poz. 934 z 2008 r. Nr 71, poz. 654 oraz z 2009 r. Nr 186, poz. 1993) wprowadza się następującą zmianę:

- § 10 załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie: "

„1. Na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z wyłączeniem najemcy lokalu socjalnego lub podnajemcy lokalu mieszkalnego wynajmowanego przez Gminę od innych właścicieli stawka czynszu może być obniżona zgodnie z zasadami przyjętymi w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Suwałki na lata 2007-2015.

2. Do obniżenia czynszu kwalifikują się najemcy u których dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 250 % w gospodarstwie jednoosobowym i 175 % najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku w gospodarstwie wieloosobowym. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2887

UCHWAŁA NR XLI/384/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w 2010 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr. 102. poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874, Nr 176 poz. 1238, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 30 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Suwałki, przeznaczonych do wydania w 2010 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2888

UCHWAŁA NR XLI/385/09 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miejska Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zm. 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, zm. 2003 r. Nr 162 poz. 1568, zm. 2004 r. Nr 102 poz. 1055, zm. 2007 r. Nr 173 poz. 1218 oraz zm. 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, zm. Nr 23 poz. 136, zm. Nr 192 poz. 1381, zm. 2008 r. Nr 54 poz. 326, zm. Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, zm. 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 19 poz. 101, Nr 86 poz. 720) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, dla których zarządcą jest Miejska Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;

2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego dróg krajowych i wojewódzkich w celu prowadzenia robót ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości, poboczy bitumicznych, zatok postojowych i autobusowych - 2,00 zł;

2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 4,00 zł;

3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł;

4) chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych, pasów dzielących oraz pozostałych elementów pasa drogowego - 1,00 zł.

2. Za zajęcie 1m^2 powierzchni pasa drogowego dróg powiatowych i gminnych w celu prowadzenia robót ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 20 % szerokości, poboczy bitumicznych, zatok postojowych i autobusowych - 1,00 zł;

2) przy zajęciu jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 2,00 zł;

3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 4,00 zł;

4) chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszojezdnych, pasów dzielących oraz pozostałych elementów pasa drogowego - 0,50 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego dróg krajowych i wojewódzkich w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) poza obszarem zabudowanym:

   a) w poprzek drogi - 40,00 zł;

   b) wzdłuż drogi w jezdni - 16,00 zł;

   c) wzdłuż drogi poza jezdnią - 8,00 zł;

2) w obszarze zabudowanym:

   a) w poprzek drogi - 20,00 zł;

   b) wzdłuż drogi w jezdni - 8,00 zł;

   c) wzdłuż drogi poza jezdnią - 4,00 zł

3) na drogowych obiektach inżynierskich - 180,00 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych i gminnych w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) poza obszarem zabudowanym:
   a) w poprzek drogi - 20,00 zł;
   b) wzdłuż drogi w jezdni - 8,00 zł;
   c) wzdłuż drogi poza jezdnią - 4,00 zł;
2) w obszarze zabudowanym
   a) w poprzek drogi - 10,00 zł;
   b) wzdłuż drogi w jezdni - 4,00 zł;
   c) wzdłuż drogi poza jezdnią - 2,00 zł;
3) na drogowych obiektach inżynierskich - 90,00 zł.

§ 4. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) dla rzutu poziomego obiektu handlowego lub usługowego:
   a) dla dróg krajowych i wojewódzkich - 0,60 zł;
   b) dla dróg powiatowych i gminnych - 0,30 zł.
2) dla rzutu poziomego garażu
   a) dla dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych - 0,20 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia za 1m^2 powierzchni reklamy:

1) zawierającej informację o gminie, powiecie lub województwie, plany, mapy, tablice, plansze, dla wszystkich kategorii dróg - 0,10 zł;
2) na wiacie przystankowej lub innym elemencie infrastruktury służącym obsłudze ruchu drogowego, dla wszystkich kategorii dróg - 0,10 zł;
3) reklamy inne niż wymienione w pkt 1) i 2):
   a) dla dróg krajowych i wojewódzkich - 1,80 zł;
   b) dla dróg powiatowych i gminnych - 0,90 zł;
4) reklamy podświetlane inne niż wymienione w pkt 1) i 2) :
   a) dla dróg krajowych i wojewódzkich - 3,60 zł;
   b) dla dróg powiatowych i gminnych - 1,80 zł.

§ 5. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1 pkt 1-3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) pod ogródki gastronomiczne, stragany i inne cele handlowe:

a) dla dróg krajowych i wojewódzkich - 1,00 zł;

b) dla dróg powiatowych i gminnych - 0,50 zł;

2) pod stragany, stoliki i inne cele handlowe w rejonie cmentarzy:

a) w okresie od 1 stycznia do 24 października oraz od 6 listopada do 31 grudnia - 5,00 zł;

b) w okresie od 25 października do 5 listopada - 10,00 zł;

3) na prawach wyłączności pod inne cele:

a) dla dróg krajowych i wojewódzkich - 2,00 zł;

b) dla dróg powiatowych i gminnych - 1,00 zł.

4) miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych dla których zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wydał orzeczenie o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności z kodem R (ruchowa) lub organy rentowe na mocy przepisów szczególnych wydały orzeczenie równoważne z orzeczeniem o niepełnosprawności - 0,05 zł;

§ 6. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach nr XXV/292/04 z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajecie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Miejska Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach oraz uchwała Rady Miejskiej w Suwałkach nr XXXIII/388/05 z dnia 30 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Suwałkach nr XXV/292/04 z dnia 25 sierpnia 2004 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

2889

UCHWAŁA NR XXVI/143/09 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolu w Zespole Szkół Samorządowych prowadzonym przez Gminę Krynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624 , Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917) uchwala się , co następuje:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Krynki w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17), przez którą należy rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenie , zestaw celów i treści nauczania oraz umiejętności uwzględnione w programie wychowania przedszkolnego, są realizowane odpłatnie.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka korzystającego ze świadczeń przedszkola jedynie w pięciogodzinnym wymiarze ustalonym dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i nie korzystający z posiłków, nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

3. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Krynki, dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, w skład którego wchodzi przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem pokrycia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w nich uczestniczących.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci za korzystanie przez dzieci w czasie pobytu w przedszkolu samorządowym ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszt następujących zajęć opiekuńczo- wychowawczych, dydaktycznych, rekreacyjnych oraz rozwijających aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

1) gier i zabaw dydaktycznych, wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
2) gier i zabaw badawczych, rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
3) zajęć plastycznych i teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
4) gier i zabaw ruchowych, wspomagających rozwój ruchowy dziecka

5) zabaw tematycznych , wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania ze świadczeń , o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 0,14 % najniższego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

§ 3. Szczegółowy zakres realizowanych przez publiczne przedszkole świadczeń oraz odpłatności , o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych, a rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka.

§ 4. 1. Opłata wymieniona w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów żywienia lub zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

2. Opłaty pobiera Zespół Szkół Samorządowych w Krynkach .

3. Odpłatność naliczana jest za ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Zasady przyjmowania i zwrotu opłat ustala dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Krynkach.

§ 5. Środki finansowe pochodzące z opłat , o których mowa w § 2 stanowią dochody i wydatki budżetu gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIII/106/04 Rady Gminy Krynki z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia odpłatności za przedszkole.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Krynek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

2890

UCHWAŁA NR XXVI/144/09 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krynki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602. Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krynki, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

Załącznik do Uchwały Nr
XXVI/144/09
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 26 listopada 2009 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY KRYNKI

§ 1. Tworząc warunki do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, Gmina Krynki wynajmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na warunkach określonych w ustawie oraz niniejszej uchwale.

1) Ilekroć jest mowa o:

a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);

b) gospodarstwie domowym – należy rozumieć przez to gospodarstwo domowe określone w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);

c) średnim miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego – rozumie się przez to dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ustalony jako średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o najem mieszkania;

d) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę ogłoszoną przez Prezesa ZUS, publikowaną w Monitorze Polskim;

e) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła w Urzędzie Miejskim wniosek o wynajęcie lokalu mieszkalnego;

f) stałym zamieszkaniu – rozumie się przez to osobę faktycznie zamieszkującą na podstawie stałego zameldowania;

g) Gminie, Burmistrzu – rozumie się przez to odpowiednio gminę Krynki i Burmistrza Krynek.

Rozdział 1

WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ODDANIE W NAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU Z GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ZASTOSOWANIE OBNIŻEK CZYNSZU

§ 2. Za osoby spełniające kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu z zasobu gminy uważa się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem nie przekracza:

1) 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) 100 % kwoty emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym datę złożenia wniosku o najem nie przekracza:

1) 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;

2) 50 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. 1. Za osoby uprawnione do obniżki czynszu uważa się najemców lokali, których średni dochód w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku o obniżkę nie przekracza 100 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 8 i 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gospodarstwie wieloosobowym i 125 % w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Do wniosku o udzielenie obniżki najemca dołącza dokumenty o wysokości dochodów gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Ustala się, że wysokość czynszu na wniosek najemcy zostanie obniżona do 40 % gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednosososobowym i 50 % w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 2

WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY

§ 5. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują się mieszkańcy Gminy ubiegający się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;

2) metraż lokalu, w którym mieszka osoba ubiegająca się o przyznanie lokalu nie osiąga 5 m ^{2} powierzchni łącznej pokoi na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m ^{2} na osobę w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział 3

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§ 6. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

1) osobom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczonego do remontu na koszt przyszłego najemcy;

2) osobom, które zostały zakwalifikowane do przebudowania pomieszczeń niemieszkalnych stanowiących własność Gminy na lokale mieszkalne na własny koszt i dokonały takiej przebudowy;

3) osobom niezbędnym dla Gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy lub posiadane kwalifikacje.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:

1) które zajmują lokal nie spełniający wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi określonych odrębnymi przepisami;

2) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

3. Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5 m ^{2} powierzchni na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m ^{2} na osobę w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział 4

WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH

§ 7. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać wzajemnej zamiany zajmowanych lokali pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Burmistrza.

2. Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, jest uzyskanie zgody dysponentów obu zasobów.

3. Zamiana nie może być dokonana jeżeli:

1) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy;

2) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali;

3) najemca zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony;

4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ

§ 8. 1. Wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Urzędu Miejskiego, przy czym do wniosku należy dołączyć dokumnety potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do ubiegania się o najem lokalu, określonych w niniejszych zasadach.

2. Imiona i nazwiska osób spełniających kryteria niezbędne do zawarcia umowy najmu lokalu umieszcza się na liście osób uprawnionych do najmu lokalu.

3. Umieszczenie danej osoby na liście, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu.

4. Typowanie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego spośród osób ujętych w projekcie listy określonej w ust. 2 odbywa się pod kontrolą społeczną, która powierza się Komisji Mieszkaniowej, powołanej odrębną uchwałą.

5. Listę uważa się za zrealizowaną w stosunku do osoby uprawnionej do najmu lokalu w przypadku, gdy:

1) zawarto umowę lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego;

2) osoba ta odmówiła przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu położonego na terenie Gminy odpowiadającego wymogom określonym, w niniejszej uchwale.

6. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tworzenia listy w sytuacji, gdy w gminnym zasobie nie ma żadnego wolnego lokalu mieszkalnego i socjalnego.

Rozdział 6

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO

ŚMIERCI NAJEMCY

§ 9. 1. W stosunek najmu lokalu wstępują pozostali w tym lokalu po śmierci najemcy członkowie gospodarstwa domowego, którzy stale zamieszkiwali z najemcą do chwili jego zgonu przez okres co najmniej 3 lat i nie przysługuje im ani ich małżonkom tytuł prawny do innego lokalu, o ile złożą wniosek o zawarcie z nimi umowy w ciągu 3 miesięcy od dnia śmierci najemcy.

2. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy i z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu, zobowiązne są bez wezwania opróżnić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

Rozdział 7

KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 M ²

§ 10. Pierwszeństwo w wynajęciu na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m ² mają osoby, które spełniają wymogi wynajmu lokali określone w niniejszej uchwale, z wyłączeniem kryterium dochodowego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.

2891

UCHWAŁA NR XXVI/145/09 RADY MIEJSKIEJ W KRYNKACH

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz.720) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego uchwala się co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Krynki, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalenie przebiegu dróg, o których mowa w § 1 nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Krynkach.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o którym mowa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2007r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

Załącznik do Uchwały Nr
XXVI/145/09
Rady Miejskiej w Krynkach
z dnia 26 listopada 2009 r.

WYKAZ DRÓG

1) Obręb: Białogorce– działki oznaczone nr ew. 4/5, 4/7, 4/9, 28, 30, 31, 39, 45, 60, 68/2, 69, 102, 105, 118, 119, 126, 133, 136, 138, 147, 157, 162, 175/4, 176,181, 183.

2) Obręb: Chłodne Włóki– działki oznaczone nr ew. 64, 78, 123, 126, 128, 131, 137, 138, 141, 146, 156, 157, 158, 160, 161, 163.

3) Obręb: Ciumicze – działki oznaczone nr ew. 8, 9, 11, 29, 42, 52, 73, 84, 90, 91, 95, 100/3, 102, 106, 120, 131, 141, 146, 158, 167, 168, 176, 182, 191, 199, 206, 214.

4) Obręb: Górany - działki oznaczone nr ew.17, 37, 45, 56, 62, 75, 94, 239, 240, 250, 253, 317, 318, 320, 371, 382, 388, 392, 396, 397, 404, 445, 452, 457, 458, 465.

5) Obręb: Górka - działki oznaczone nr ew.68, 69, 70, 20, 22.

6) Obręb: Grzybowszczyzna Nowa - działki oznaczone nr ew. 10, 15, 34, 39, 46, 51, 52, 54, 62, 63, 72, 75, 93.

7) Obręb: Grzybowszczyzna Stara - działki oznaczone nr ew. 1, 7, 8, 10, 12, 17, 41, 47, 53, 67, 77, 83, 93, 110/1, 130, ,82.

8) Obręb: Jurowlany - działki oznaczone nr ew. 7, 10, 13, 22, 37, 48, 51, 57, 85, 90/2,132, 157, 168, 174/1, 174/3,181/1, 195, 202, 203, 241, 263, 265.

9) Obręb: Kruszyniany - działki oznaczone nr ew. 20, 21, 38, 44, 47, 49, 55, 60, 72/6, 78, 80/6, 81, 85, 88, 91, 101, 115, 126, 130, 149, 159, 175, 184, 195, 218, 225, 236, 258, 259, 272, 292, 304, 326, 333, 339, 343, 348, 365, 366, 376, 385, 390.

10) Obręb: Krynki - działki oznaczone nr ew. 1502, 1510, 1528/8, 1594, 1610, 1618, 1632, 1649, 1656, 1674, 1682, 1695, 1706, 1712, 1727, 1733, 1744, 1751, 1758, 1769, 1777, 1785, 1793, 1801, 1814, 1816/9, 1820/3, 1827,1858, 1869, 1887, 1898, 1914, 1928,1934, 1966/2, 1984, 1985, 2006/5, 2038, 2040, 2299, 2300/2, 2330, 2336, 2347/3, 2349, 2358/2, 2364, 2388/2, 2406, 2423, 2443, 2462, 2465/1, 2465/4, 2499, 2500, 2509, 2523/1, 2523/2, 2582, 2619, 2635, 2686, 2692, 4372, 4421, 4431, 4432.

11) Obręb: Kundzicze -Trejgle - działki oznaczone nr ew.13, 51, 57, 66, 80, 90, 92, 94, 99, 116, 117, 124, 127, 145, 158, 159, 167, 179, 194, 202, 211, 221, 225, 245, 286.

12) Obręb: Leszczany - działki oznaczone nr ew. 3, 12, 28, 29, 40, 47, 52/1, 54/1, 66, 67, 82, 128, 132, 138, 154, 156, 158, 160, 164, 168, 195, 211, 218, 230, 233, 234, 48, 49, 133.

13) Obręb: Łapicze - działki oznaczone nr ew. 17, 43, 46, 49, 65, 93, 96/3, 97/1, 101, 105, 112/2, 128, 146, 147/9, 156, 159, 168, 171, 177, 188.

14) Obręb: Łosiniany - działki oznaczone nr ew. 3, 5, 14, 16, 48, 67, 68, 88, 92, 99, 100, 110, 114, 115, 134, 140, 148, 161.

15) Obręb: Nietupa - działki oznaczone nr ew. 13/7, 20, 21, 22, 27, 46, 48, 65, 70, 73, 81, 105, 129, 144, 148, 152, 175.

16) Obręb: Nietupa Kolonia - działki oznaczone nr ew. 10, 16/1, 23, 31, 53, 62.

17) Obręb: Ostrów Południowy - działki oznaczone nr ew. 19, 33, 37, 46, 53, 63, 89, 94, 111, 127, 128, 129, 167, 175, 179, 219, 231, 236, 237, 244, 287, 299/1, 303, 316, 332, 356, 367/3, 208, 294, 374.

18) Obręb: Ozierany Małe - działki oznaczone nr ew. 10, 25, 26, 32, 40, 41, 53, 60, 68, 69, 82, 90, 96, 106, 110, 117, 131, 143, 167, 177, 190, 194, 200, 203.

19) Obręb: Ozierany Wielkie - działki oznaczone nr ew. 3, 4, 16, 19, 26, 36, 37, 52, 61, 93, 96, 97, 104, 111, 128, 134, 139, 140, 142, 156, 163, 165, 170, 182, 192, 194, 196. 202,214, 226, 227, 230, 239, 264, 273, 288, 289, 292, 296, 298, 311.

20) Obręb: Ozierskie - działki oznaczone nr ew. 19, 32, 37, 38, 39, 48, 51, 71, 76, 81, 85, 95, 109.

21) Obręb: Plebanowo - działki oznaczone nr ew. 4, 12, 29, 31, 47, 71, 118, 128, 129, 130, 142, 148, 149, 166, 183, 186, 187, 190, 197, 213, 218, 221.

22) Obręb: Rudaki - działki oznaczone nr ew. 6, 7, 11, 20, 37, 47, 52, 63, 70, 81, 88, 93, 98, 105, 114, 115, 117, 122.

23) Obręb: Sanniki - działki oznaczone nr ew. 9, 16, 26, 36, 53, 91, 99, 112, 134, 145, 165, 170, 171, 187, 212, 215, 216.

24) Obręb: Świdziałówka - działki oznaczone nr ew. 6, 12, 21, 24/3, 30, 39, 44, 56, 81, 90, 92/3, 117, 136, 149/1, 149/2, 166/1, 168, 170.

25) Obręb: Szaciły - działki oznaczone nr ew. 10, 14, 23, 27, 35, 36, 38, 67, 75, 78, 84, 87, 120, 121, 122, 124.

26) Obręb : miasto Krynki – działki oznaczone nr ew. 1826/6, 1826/7, 1826/9, 2924/1, 3528/19, 4130, 4144, 4152, 4159, 4165, 4170, 4176, 4188, 4191, 4195, 4196, 4198, 4207, 4211, 4216,1404, 1943, 1947, 1948, 1954, 1966/1, 2008, 2009, 2011, 2026, 2027, 2111, 2112/8, 2112/17, 2158/1, 2215, 2230/1, 2248, 2255, 2261, 2265, 2270, 2273, 2276, 2292, 2300/1, 2388/1, 2465/3, 2824, 2825, 2826, 2827, 2829, 2830, 2831, 2880, 2881, 2882, 2991, 2994, 2995, 3087, 3243, 3245, 3354, 3434, 3489, 3576/3, 3584, 3586/1, 3588, 3699, 3700, 3702, 4012, 4231, 4236, 4243, 4260, 4270, 4271, 4282, 4286, 4289, 4296, 4318, 4321, 4327, 4332, 4337, 4360, 4439.

2892

Uchwała Nr XXVI/146/09 Rady Miejskiej w Krynkach

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102,poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 98 a ust.1, art.146 ust.2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego jej podziałem w wysokości 10 % różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem a wartością nieruchomości po dokonanym podziale.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/62/99 Rady Gminy w Krynkach z dnia 23 września 1999 r. w sprawie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Augustyńczyk

2893

UCHWAŁA NR XXVIII/154/09 RADY GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 13 listopada 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 247, poz. 1821, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52 poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 3. Traci moc uchwała XXIII/124/09 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 22 kwietnia 2009 r., Nr 93, poz. 1019).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Nowikowski

Załącznik
do uchwały XXVIII/154/09
Rady Gminy Bakałarzewo
z dnia 13 listopada 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BAKAŁARZEWO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych Gminy Bakałarzewo, zwanych dalej "nauczycielami", określają przepisy:

1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej " Kartą Nauczyciela";

2) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym...";

3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwane dalej "rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego...";

4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418), zwanego dalej " rozporządzeniem w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej...",oraz postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej "Regulaminem".

WYNAGRODZENIA

§ 2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;

2) dodatków:

   a) za wysługę lat,

   b) motywacyjnego,

   c) funkcyjnego,

   d) za warunki pracy;

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

4) nagród:

   a) ze specjalnego funduszu nagród,

   b) jubileuszowych;

5) świadczeń pracowniczych:

   a) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

   b) zasiłku na zagospodarowanie,

   c) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

   d) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3. Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego..., określa:

1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin:

a) określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;

2) sposób obliczania wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony);

3) szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli;

4) wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego oraz ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;

2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela;

3) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

1) za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku - jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.

4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego... .

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego..., przyjmuje się z zastrzeżeniem ust. 3 następujące szczegółowe kryteria przyznawania tego dodatku:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,

c) nieodpłatne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,

d) nieodpłatne, efektywne prace z uczniem zdolnym,

e) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów;

2) jakość świadczonej pracy:

a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

b) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych dydaktycznych,

c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych,

e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

a) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,

b) aktywny udział w realizacji wewnątrz szkolnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli,

c) aktywny udział w realizacji innych statutowych zadań szkoły;

4) warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego jest ponadto posiadanie w ostatnich pięciu lat pozytywnej oceny pracy.

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za:

a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,

b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,

c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,

d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych,

e) współpracę z policją i innymi instytucjami, których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży;

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,

c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,

d) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,

e) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,

f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły;

3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organami szkoły;

4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

4. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości nie mniejszej niż 5 % rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu - na 1 etat kalkulacyjny nauczycieli zatrudnionych w szkole bez uwzględnienia godzin ponadwymiarowych.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:

a) 3% - 10% wynagrodzenia zasadniczego – dla nauczycieli,

b) 4% - 15% wynagrodzenia zasadniczego – dla dyrektora.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając warunki, o których mowa w § 5 ust 2 i 3 a także wysokość posiadanych środków finansowych w danym roku, ustala Dyrektor, a w stosunku do Dyrektora - Wójt.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu zdrowotnego, od pierwszego dnia następnego miesiąca, a jeżeli nauczyciel przechodzi na urlop, z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia, aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;

2) wychowawstwo klasy;

3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje:

4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia;

5) w przypadku pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - od pierwszego dnia miesiąca po rozpoczęciu stażu przez nauczyciela ubiegającego się o awans:

a) kontynuacji przerwanego stażu,

b) kontynuacji stażu po powrocie z urlopu macierzyńskiego.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygasł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze

L.p.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od - do zł
1)	Szkoły: a/ dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów c/ dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej e/ wicedyrektor szkoły	 300 - 500 500 - 1000 200 – 500

6. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora szkoły, zgodnie z tabelą Nr 1, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

7. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora, zgodnie z tabelą Nr 1, przysługują wicedyrektorom od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

8. Nauczycielom, o których mowa w ust.1 pkt 2 - 3, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

1) za wychowawstwo klasy - 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;

2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu - 1 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim przygotowaniem pedagogicznym.

9. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż Dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 5 i 8 przyznaje na okres 1 roku szkolnego dyrektor.

10. Dodatek funkcyjny dla Dyrektora, w stawkach określonych w ust. 5, przyznaje na okres 1 roku szkolnego Wójt, kierując się następującymi kryteriami:

a) wielkość szkoły,

b) warunki organizacyjne,

c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,

d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,

e) wyniki pracy szkoły.

11. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 80 % stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi danej szkoły.

Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego... .

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

1) za nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia 15% stawki godzinowej nauczyciela obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktyczne przepracowaną godzinę.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 2 godzin tygodniowo, jednak nie więcej jak średnia godzin ponadwymiarowych przypadająca na nauczyciela w szkole.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust.4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

5. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a i art. 42a Karty Nauczyciela, wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust.4, uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela).

6. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkołach nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 tej ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

8. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 7 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do

pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,

c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

10. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel, nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z:

a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,

b) wyjazdem uczniów na wycieczki i imprezy,

c) rekolekcjami,

d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

11. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o " 1/5" tego wymiaru (lub "1/4", gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymali za ten dzień innnego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za klażdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości co najmniej 1 % planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody Dyrektora szkoły, z czego:

a) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,

b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

3. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2 lit. a określa "Regulamin przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo" stanowiący załącznik do uchwały Nr XVII/108/04 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 21 grudnia 2004 r.

Nagrody jubileuszowe

§ 10. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej...

Świadczenia pracownicze

§ 11. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym... ;

2) zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela;

3) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i art. 28 Karty Nauczyciela;

4) odprawa emerytalna lub rentowa, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

Dodatek wiejski

§ 12. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek w wysokości 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi 40 zł miesięcznie bez względu na liczbę osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem i stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na rok kalendarzowy:

1) na wniosek nauczyciela - dyrektor szkoły;

2) na wniosek dyrektora - Wójt.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa była zawarta;

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Składniki wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a, b, c Regulaminu, wypłaca się z góry, zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. d, pkt 3 Regulaminu, wypłaca się z dołu, zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

§ 15. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i za pełnienie funkcji opiekuna stażu.

§ 16. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 17. 1. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedziele, przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy.

§ 18. Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami Regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po uwzględnieniu wszystkich składników wynagrodzenia określonych w § 3 Regulaminu z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw.

§ 19. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2894

UCHWAŁA NR XXIX/295/09 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 16 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 I Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/219/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki oraz Uchwała Nr XXVI/224/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/219/05 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

Załącznik do Uchwały Nr
XXIX/295/09
Rady Gminy Suwałki
z dnia 16 listopada 2009 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SUWAŁK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Suwałki, zwany dalej regulaminem, określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego:

2) formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);

2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);

3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);

4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, przy czym do dochodu nie wlicza się świadczeń, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy;

5) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, które nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. l pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

6) podstawie stypendium szkolnego - należy przez to rozumieć 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

7) miesięcznej wysokości stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć wysokość stypendium mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust. 9 ustawy liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

8) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, kolegia i ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;

9) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałego na terenie gminy Suwałki;

10) rodzinie - należy przez to rozumieć, w świetle art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

11) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć, w świetle art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, sytuację materialną rodziny o dochodzie na osobę w rodzinie nie przekraczającym kryterium dochodowego;

12) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy, uprawnione do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym;

13) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Suwałki.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest przyznawana na wniosek lub z urzędu, na podstawie decyzji administracyjnej wójta.

2. Wzory wniosków, o których mowa w ust. l, określa wójt.

3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Suwałki, ul. Kościuszki 71, 16-400 Suwałki.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, z wyłączeniem wniosków, przez niego składanych.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego podlega zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną Rady Gminy Suwałki.

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe i podstawę stypendium

szkolnego określone w poniższej tabeli:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w złotych (kryterium dochodowe)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w złotych (podstawa stypendium szkolnego)*
1	do 25 % kwoty kryterium dochodowego	do 200 % podstawy stypendium szkolnego
2	powyżej 25 % do 50 % kwoty kryterium dochodowego	do 120 % podstawy stypendium szkolnego
3	powyżej 50 % do 75 % kwoty kryterium dochodowego	do 100 % podstawy stypendium szkolnego
4	powyżej 75 % do 100 % kwoty kryterium dochodowego	80 % podstawy stypendium szkolnego

* W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokosc stypendium szkolnego że ulec podwyższeniu w sytuacji wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności wymienionych w art. 90d ust.1 ustawy.

2. Kwoty wysokości udzielonego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 6. 1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekraczać kwoty stanowiącej pięciokrotność podstawy stypendium szkolnego, przy czym ustala się ją indywidualnie, w zależności od stopnia wpływu zdarzenia losowego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od ciężaru gatunkowego zaistniałego zdarzenia.

Rozdział III

Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu naucznia, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności (koszty nauki gry na instrumencie muzycznym, nauki języków obcych, koszty udziału w zajęciach sportowych, zajęć na basenie, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne);

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

   a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,

   b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.;

   c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

3) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej itp.);

4) świadczenia pieniężnego.

2. Stypendium szkolne będzie przekazywane w przypadku:

1) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, poprzez ich refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, bądź przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne;

2) pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poprzez refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków lub dostarczenie zakupionych rzeczy;

3) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, poprzez ich refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, bądź przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi;

4) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, poprzez wypłatę udzielonej kwoty świadczenia w kasie Urzędu Gminy Suwałki lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy.

3. W przypadku wyboru stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wnioskodawca wskazuje rodzaj kosztów, o których pokrycie występuje za dany okres. Dołącza ponadto dokumenty, na podstawie których ponoszone są dane koszty. Dokumenty te są składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

4. W przypadku wyboru stypendium w formie pomocy rzeczowej wnioskodawca składa zapotrzebowanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

6. Okres stypendialny w roku szkolnym wynosi jeden miesiąc.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny będzie przekazywany w przypadku:

1) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, poprzez wypłatę udzielonej kwoty świadczenia w kasie Urzędu Gminy Suwałki lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy;

2) pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, poprzez refundację na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków lub dostarczenie zakupionych rzeczy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9. Stypendium szkolne może być przyznane na okres trwania roku szkolnego po otrzymaniu przez Gminę Suwałki dotacji celowej z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 10. 1. Wnioskodawcy zobowiązani są niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Suwałki o ustaniu przyczyn, które stały się podstawa do przyznania stypendium szkolnego.

2. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę do jego przyznania, w szczególności gdy:

1) nastąpiło skreślenie stypendysty z listy uczniów;

2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie stypendysty przekracza kryterium dochodowe.

§ 11. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy przewidzianej dla jego uchwalenia pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

2895

UCHWAŁA NR XXIII/141/09 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 17 listopada 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztabin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r., Nr 17,poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; z 2009 r., Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 oraz na podstawie art. 21, ust. 1, pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266; z 2004 r., Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786; z 2006 r., Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 86, poz. 602, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r., Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztabin na lata 2010 - 2014" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 71, poz. 266 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIX/183/05 Rady Gminy Sztabin z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sztabin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Paweł Karp

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/141/09

Rady Gminy Sztabin

z dnia 17 listopada 2009 r.

§ 1. 1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Sztabin w latach 2010 – 2014, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

	Mieszkania wg wyposażenia	Pow. użytkowa	Pow.-część wspólna	Lokale użytkowe	Stan techniczny	Uwagi
	Mieszkania z pełnym wyposażeniem (co, cw, wod, kanalizacja-szambo lok.)					
1.	Sztabin, ul. Sportowa 2/7	86,62	107/1000		Budynek wybudowany w latach 1981-1984, stan dobry	Wspólnota mieszkaniowa - adm. SM Sztabin
2.	Sztabin, ul. Augustowska 82 /1 /2 /3 /4	55,98 63,69 55,98 63,44	42,10		Wybudowany w 1938r., dobudowa w 1987r., stan dobry	
3.	Sztabin, ul. Augustowska 45/1 /2 /3 /4	60,40 58,40 39,90 25,50	30,70	204,10	Wybudowany w latach 1974 - 75, stan dobry	
4.	Krasnybór 42 /1 /2	58,00 45,40	26,10	104,40	Wybudowany 1962r., stan dobry	
5.	Jaminy 25 A /1 /2	31,50 49,50	25,70		Wybudowany 1964,remont kapit. 1976, stan dobry	
6.	Jaziewo 31 /1 /2	44,10 44,10	25,60		Wybudowany w 1969, modernizacja 2004, stan dobry	
	Mieszkania bez cw, z: co, wodociąg, oczyszczalnia, szambo -lok.					
7.	Krasnybór 59 /1 /2 /3 /5 /6 /7	32,80 69,00 59,50 61,50 25,50	30,20	41,65	Wybudowany w 1955r., stan dobry	
	Mieszkania z: co, cw lokalne wodociąg, szambo lokalne					
8.	Krasnybór 48/1	45,00	31,80	31,90 43,40	Wybudowany w 1962r., stan dobry	
9.	Jastrzębna Druga 45/1 /2	57,50 32,30	11,50		Wybudowany w 1961r., stan dobry	
	Mieszkania z: ogrzewanie piecowe, wodociąg, hydrofor, studnia, szambo lokalne					
10.	Kamień 28/1	52,50			Wybudowany 1908r., stan średni	
11.	Krasnoborki 6/1 /2 /3	58,49 50,55 15,24			Wybudowany 1907r., stan średni	Lokale socjalne
12.	Huta 4 /1 /2 /3	57,90 18,27 20,24			Wybudowany 1937r., stan średni	
13.	Jaminy 19			29,82	Wybudowany 1962r., stan dobry	Mała wspólnota 110,52 m^2
	Liczba budynków - 13 Liczba lokali – 30	1438,80		461,54		

2. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2010 – 2014:

- Rok 2010: 13 budynków, 30 mieszkań o powierzchni 1438,80 m^2, w tym 2 budynki (Krasnoborki 6, Huta 4) z 6 lokalami socjalnymi o powierzchni ogólnej 220,69 m^2,
- Rok 2011 - 2014 nie planuje się zmiany wielkości zasobu mieszkaniowego.

3. Stan techniczny budynku został stwierdzony przez pracownika posiadającego uprawnienia wykonawcze bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i oznacza:

- Stan dobry - nie zachodzi potrzeba remontu budynku a jedynie bieżące naprawy i konserwacja,
- Stan zły - budynek wymaga kapitalnego remontu względnie przeznaczony do rozbiórki,
- Stan średni - pozostałe budynki.

§ 2. Analiza potrzeb w zakresie remontów i modernizacji:

1) Sztabin, ul. Augustowska 82 - bieżąca konserwacja budynku, docieplenie wraz z wyprawą elewacyjną;

2) Krasnybór 59 – remont kapitalny lokali nr 5 i 7, docieplenie budynku wraz z wyprawą elewacyjną, przywrócenie drożności wentylacji;

3) Krasnybór 48- odmalowanie klatki schodowej, naprawa tynku zewnetrznego;

4) Jastrzębna Druga 45 – remont kapitalny budynku;

5) Krasnoborki 6 - docieplenie budynku wraz z wyprawą elewacyjną, wykonanie wentylacji pomieszczeń z piecami kuchennymi;

6) Huta 4 - pomalowanie pokrycia dachowego, naprawa kominów, wymiana instalacji odgromowej, wykonanie elewacji, naprawa schodów na klatce schodowej;

7) Kamień 29 – wymiana instalacji elektrycznej w lokalu nr 1, naprawa pokrycia dachowego;

8) Krasnybór 48 – odmalowanie klatki schodowej, naprawa tynku zewnętrznego;

9) Jaziewo 31- przerobienie schodów do kotłowni;

10) Sztabin, ul. Sportowa 2 - budynek w administrowaniu SM Sztabin.

§ 3. Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na lata 2010-2014.

	2010	2011	2012	2013	2014
Sztabin, ul. Sportowa 2	-	-	-	-	-
Sztabin, ul. Augustowska 82	-	Docieplenie budynku wraz z wyprawa elewacyjną	-	-	-
Sztabin, ul. Augustowska 45	-	-	-	-	-
Jaziewo 31	przerobienie schodów do kotłowni	-	-	-	-
Krsnybór 59	przywrócenie drożności wentylacji	remont kapitalny lokali nr 5 i 7	Docieplenie budynku wraz z wyprawą elewacyjną	-	
Krasnybór 42	-	-	-	-	-
Krasnybór 48	Remont klatki schodowej, naprawa tynku zewnętrznego	-		-	-

	2010	2011	2012	2013	2014
Jaminy 25 A	-	-	-		-
Kamień 29	Wymiana instalacji elektrycznej w lokalu nr 1	naprawa pokrycia dachowego	-	-	-
Huta 4 lokale socjalne	-	Pomalowanie pokrycia dachowego, naprawa kominów, wymiana instalacji odgromowej	Wykonanie elewacji szalówka drewniana + pomalowanie) naprawa schodów na klatce schodowej		-
Krasnoborki 6 lokale socjalne	-	-	-	-	Docieplenie budynku wraz z wyprawą elewacyjną
Jastrzębna Druga 45	-	-	-	Remont kapitalny budynku	
Jaminy 19 lokal użytkowy	-	-	-	-	-
Przewidywany koszt	20 000,00	426000,00	300 000,00	100 000,00	30 000,00

§ 4. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2010-2014.

W latach 2010 – 2014 – nie planujemy sprzedaży.

§ 5. 1. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

2. Czynsz w mieszkaniowym zasobie Gminy obejmuje: koszty eksploatacji i utrzymania technicznego budynku, do ponoszenia których zobowiązany jest Wynajmujący.

3. Czynsz najmu będzie podwyższany nie częściej niż 1 raz w roku.

4. Do czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokali zalicza się:

L.p	Ze względu na:	Czynniki podwyższające	Czynniki obniżające
1.	Położenie budynku	wieś Sztabin	Zabudowa rozproszona, kolonijna, odosobniona
2.	Położenie lokalu w budynku	Z tarasem (balkonem), do I piętra włącznie	Na poddaszu, w suterenie
3.	Wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan	Nowe, (do dwóch lat po montażu) pełne wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje	Ogrzewanie piecowe, brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej
4.	Ogólny stan techniczny budynku	Dobry stan techn.	Zły stan techn.

5. Do warunków uzasadniających obniżenie czynszu najmu zalicza się:

1) spełnianie kryterium dochodowego uzasadniającego stosowanie obniżek czynszu określonego uchwałą Rady Gminy Sztabin w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych;

2) uzasadniona potrzeba czasowego obniżenia czynszu wynikająca ze względów: społecznych (inwalidztwo, bezrobocie) oraz losowych (pożar, powódź);

3) najemcy oczekujący na lokal socjalny, spełniający wymogi zawarte w pkt 1 - 2.

§ 6. 1. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

2. Zasobem mieszkaniowym Gminy Sztabin zarządza Wójt.

3. Wójt:

1) dokonuje rozdysponowania budynku mieszkalnego, lokalu, w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące i uchwały Rady Gminy, głównie o uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sztabin;

2) zawiera umowy najmu lokali mieszkalnych;

3) ustala stawki czynszu, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokali wymienionych w ustawie w oparciu o zasady powszechnie obowiązujące oraz o wyżej ustalone zasady polityki czynszowej.

4. Zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2010 - 2014 nie przewiduje się.

§ 7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2010 – 2014:

1) Części mieszkalne budynku - czynsz najmu, budżet Gminy;

2) Części użytkowe (przeznaczone na działalność szkół) - budżet Gminy;

3) Budynki mieszkalno-użytkowe, gospodarcze - czynsz najmu, budżet Gminy;

4) Budynki mieszkalno-użytkowe przekazane umową użyczenia Stowarzyszeniom i sołectwom – koszty bieżącej eksploatacji i remontów według uregulowań umów pokrywa Biorący w użyczenie.

§ 8. Wysokość wydatków w latach 2010 - 2014 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządu nieruchomości wspólnych, których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli a także wydatki inwestycyjne.

Rok	Koszty eksploatacji i administrowania - w tys. zł	Konserwacje, remonty, modernizacja - w tys. zł	Razem wydatek - w tys. zł
2010	15,34	20,0	35,34
2011	15,80	426,0	441,80
2012	16,27	300,0	316,76
2013	16,76	100,0	116,76
2014	17,26	30,0	47,26

§ 9. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy:

1) Zmienić sposób użytkowania lokali mieszkalnych nr 1 i 4, położonych w Sztabinie ul. Augustowska 45, na lokale użytkowe.

2896

Uchwała Nr XXXIX/269/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), a także art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495 i Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753), Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala Regulamin określający wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny w brzmieniu:

DZIAŁ I

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘO UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;

2) posiadać zezwolenie na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;

3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników, wyposażoną w:

a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na odpady, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,

c) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych;

4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;

5) posiadać oznakowany tabor samochodowy i pojemniki do gromadzenia odpadów dostosowane do wykonywania tej działalności;

6) posiadać umowy z zarządzającymi instalacjami odzysku bądź unieszkodliwiania na przyjęcie odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie, akumulatory, itp.:

a) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Juchnowiec Kościelny na lata 2007-2010 z perspektywą na lata 2011-2018 i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny,

b) w sytuacji wyczerpania mocy przerobowych lub niemożliwości odbioru odpadów przez instalacje wymienione w pkt 6 lit. a, miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego;

7) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny powinien spełniać poniższe wymagania:

1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;

2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);

3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, wyposażoną w:

a) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, z zastrzeżeniem pkt 4,

b) miejsce postojowe dla pojazdów samochodowych,

4) w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej, o której mowa w pkt 3, posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych;

5) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

6) złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 209/06 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 18 października 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz

2897

UCHWAŁA NR XXV/127/09 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do kategorii drogi gminnej.

§ 1. Do kategorii drogi gminnej zalicza sie nastepującą drogę położoną na terenie gminy Kobylin-Borzymy:

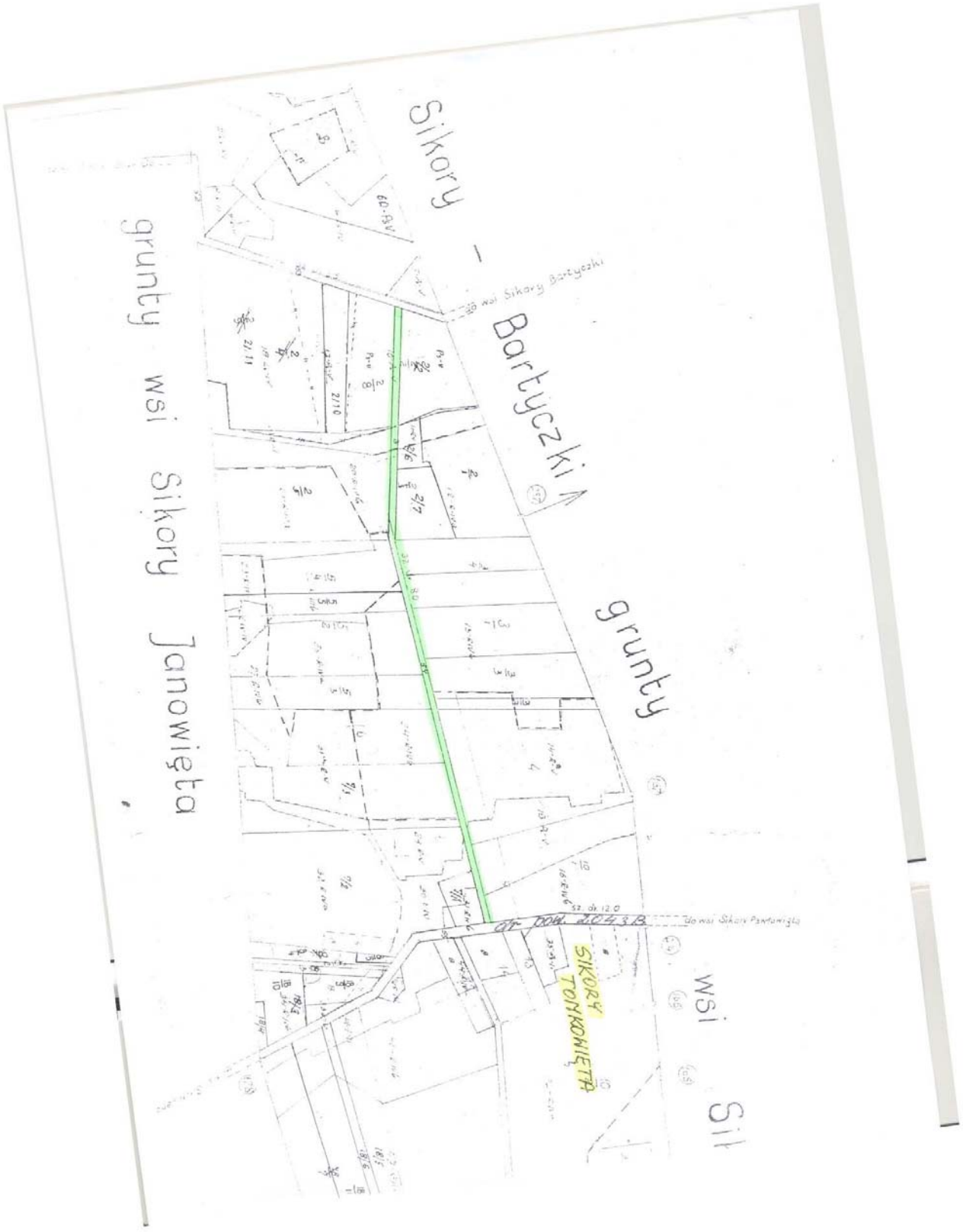
- od dr. powiatowej nr 2043 B w m. Sikory Tomkowięta do drogi gminnej nr 106215 B we wsi Sikory Bartyczki na odcinku: 820 mb.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny nr 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Czajkowski


Sikory – Bartyczki
grunty wsi Sikory Janowięta
grunty wsi Sik
SIKORY TOMKOWIĘTA

2898

UCHWAŁA NR XXIX/193/09 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 27 listopada 2009 r.

uchylająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego do udzielania pomocy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego pn. „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 oraz z 2008 r. Nr 225, poz. 1487) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXVIII/189/09 Rady Gminy Korycin z dnia 8 października 2009 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego do udzielania pomocy w zakresie dożywiania (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 209, poz. 2336).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

2899

UCHWAŁA NR XXIX/194/09 RADY GMINY KORYCIN

z dnia 27 listopada 2009 r.

uchylająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia rzeczowe w formie posiłków

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 oraz z 2008 r. Nr 225, poz. 1487) Rada Gminy Korycin uchwala, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała Nr XXX/170/06 Rady Gminy Korycin z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia rzeczowe w postaci posiłków (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 121, poz. 1160).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Gliński

2900

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 11 grudnia 2009 r.

NK.II.KK.0911- 171/09

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420)

stwierdzam nieważność

§ 7 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XXVIII/154/09 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo.

UZASADNIENIE

W dniu 13 listopada 2009 r. Rada Gminy Bakałarzewo podjęła uchwałę Nr XXVIII/154/09 w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Bakałarzewo, która w dniu 23 listopada 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 3 grudnia 2009 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Gminy w § 7 ust. 3 Regulaminu ustaliła, iż wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi: 1) za nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia 15% stawki godzinowej nauczyciela obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

W ocenie organu nadzoru takie rozwiązanie nie znajduje umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy zawiera § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Ponieważ katalog warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy jest katalogiem zamkniętym, wykluczona jest jego zawężająca lub rozszerzająca interpretacja.

W związku z tym, Rada Gminy Bakałarzewo ustalając brzmienie § 7 ust. 3 Regulaminu (określiła warunki pracy nie wymienione w cyt. rozporządzeniu) działała bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa.

Zgodnie z § 8 pkt 8 cyt. rozporządzenia Rada mogła przyznać dodatek za prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

Rada Gminy jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, zatem niedopuszczalne jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Zdaniem organu nadzoru, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności przedmiotowych zapisów uchwały Nr XXVIII/154/09 jest zasadne.

Ponadto organ nadzoru wskazuje, iż w § 3 Regulaminu zostały pomieszczone zapisy nie mające charakteru normatywnego (o charakterze informacyjnym) opisujące treść cyt. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, … w zakresie dotyczącym wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz dodatków funkcyjnego oraz motywacyjnego.

Należy zauważyć, iż umieszczenia takiej informacji w Regulaminie nie przewidują przepisy art. 30 ust. 6 cyt. wyżej ustawy – Karta Nauczyciela, stanowiące podstawę prawną podjętej przez Radę Gminy Bakałarzewo uchwały.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Organizacyjno-Administracyjne, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/ lub w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego pod adresem http://edziennik.bialystok.uw.gov.pl/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 10,19 zł** (w tym 7% VAT)