



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 września 2011 r.

Nr 240

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2863** – nr XV/97/11 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych za wybitne osiągnięcia sportowe 21512
- 2864** – nr XII/99/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Pułaskiego, Świerkowej w Suwałkach 21517
- 2865** – nr XII/103/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/89/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk oraz na terenie gminy Suwałki 21533
- 2866** – nr XII/107/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk 21534
- 2867** – nr XII/120/11 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 14 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 21540

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2868** – nr 42/IX/11 Rady Gminy Rutki z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Grądach Woniecko 21541
- 2869** – nr VII/50/11 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 30 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół oraz granic ich obwodów na terenie gminy Nowe Piekuty 21542
- 2870** – nr 63/IX/11 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom stypendium naukowego i Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie 21542
- 2871** – nr IX/48/2011 Rady Gminy Krypno z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 21546

- 2872** – nr VII/51/2011 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 7 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja 21547
- 2873** – nr 36/VIII/2011 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 8 września 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kulesze Kościelne .. 21548
- 2874** – nr VIII/66/2011 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 8 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć 21556

INFORMACJE

- 2875** – Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 21557
- 2876** – Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 21557

2863

UCHWAŁA NR XV/97/11 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych za wybitne osiągnięcia sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych za wybitne osiągnięcia sportowe, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/155/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Sokółka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Kazimierowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XV/97/11
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień za wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród finansowanych z budżetu gminy Sokółka dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz trenerom i działaczom zasłużonym w osiągnięciu tych wyników.

2. Wyróżnienia i nagrody stanowią wyraz uznania władz samorządowych gminy Sokółka dla środowisk sportowych za ich wkład we współtworzeniu i podnoszeniu poziomu kultury fizycznej i sportu w gminie Sokółka.

§ 2. 1. Wyróżnienia i nagrody za osiągnięcia sportowe zawodnikom zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Sokółka, trenerom i działaczom klubów sportowych mających siedzibę na terenie Gminy Sokółka przyznaje Burmistrz Sokółki z własnej inicjatywy, w każdym czasie.

2. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za wybitne osiągnięcia sportowe mogą składać:

- a) zarządy klubów sportowych mających siedzibę na terenie Gminy Sokółka
- b) właściwa komisja do spraw sportu Rady Miejskiej w Sokółce
- c) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce
- d) dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sokółka
- e) zawodnik

3. Decyzja Burmistrza w sprawie nagrody jest ostateczna i odwołanie od niej nie przysługuje.

4. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

5. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został uzyskany przez zawodnika lub w terminie 3 miesięcy od uzyskania wysokiego wyniku

6. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu. Do wniosku dołącza się oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wystawionych przez odpowiednie podmioty (np. polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy) potwierdzających:

- a) osiągnięcie wyniku sportowego (tj. dyplomy, komunikaty końcowe z klasyfikacji zawodów)
- b) przyczynianie się do promocji Sokółki

7. Gminna Rada Sportu opiniuje wnioski i uwzględniając rangę osiągnięcia sportowego proponuje wysokość nagrody.

8. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Radę Sportu braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od wezwania do uzupełnienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- a) udokumentowanej rezygnacji kandydata do nagrody
- b) nie usunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych

10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wyróżnienia i nagrody będzie corocznie ustalana w budżecie gminy.

§ 3. 1. Za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe przyznawane mogą być wyróżnienia, nagrody pieniężne lub rzeczowe.

2. Wyróżnieniami są: statuetki, puchary, medale, dyplomy, listy gratulacyjne, książki, strój i sprzęt sportowy.

3. Podstawę ustalenia wysokości nagrody pieniężnej stanowi kwota 1.000 zł, zwana dalej „podstawą”.

4. Nagroda pieniężna dla zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może być niższa niż 50 % podstawy oraz nie może przekroczyć 5 - krotności podstawy.

5. Zawodnikom sportowych gier zespołowych oraz konkurencji zespołowych w dyscyplinach indywidualnych można przyznać nagrodę pieniężną zbiorową dla zespołu w wysokości nie niższej niż 25 % podstawy i nie wyższej niż 2 - krotność podstawy przysługującej nagrody indywidualnej, pomnożonej przez liczbę zawodników drużyny określoną odpowiednimi przepisami.

6. Wartość nagrody rzeczowej, o której mowa w ust. 1, przyznanej zawodnikowi nie może przekroczyć kwoty podstawy nagrody pieniężnej

§ 4. 1. Przepisy § 1 i § 2 stosuje się odpowiednio do wyróżnień i nagród przyznawanych trenerom i działaczom sportowym zasłużonym w osiągnięciu wysokich wyników przez zawodników.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu

§ 5. Ustanawia się nagrody pieniężne dla trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej. Mogą je otrzymać osoby za:

- 1) udokumentowane organizowanie turniejów, zawodów, mistrzostw w różnych dyscyplinach sportowych o charakterze międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim;
- 2) udokumentowaną wieloletnią działalność na rzecz propagowania sportowego stylu życia wśród mieszkańców miasta Sokółka i na terenie gminy Sokółka

§ 6. Informacje o przyznanych nagrodach pieniężnych i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez podanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sokółce i Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania nagród
i wyróżnień za wybitne osiągnięcia sportowe

WZÓR WNIOSKU

O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA LUB NAGRODY PIENIĘŻNEJ DLA ZAWODNIKA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM

1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Adres zamieszkania:
5. Nr NIP i PESEL (wypełnić w przypadku nagrody pieniężnej):
6. Dane o wnioskodawcy: a) Uprawiana dyscyplina i konkurencja b) Kategoria wiekowa c) klasa sportowa i nazwa szkoły lub uczelni do której uczęszcza zawodnik
7. Osiągnięcia sportowe – opis wraz z załączoną kopią oficjalnego protokołu z zawodów, na których wynik został osiągnięty:
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem wyróżnienia lub nagrody, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Podpis kandydata do wyróżnienia lub nagrody:
9. Pieczęć odpowiednio: klubu sportowego, jednostki organizacyjnej; podpisy osób uprawnionych do składania wniosku:
10. Miejsowość, data
Opinia i propozycja komisji, o której mowa w § 2 ust 5 Regulaminu (wypełnia się po złożeniu wniosku)

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Decyzja Burmistrza Sokółki :

Załącznik Nr 2

do regulaminu przyznawania nagród
i wyróżnień za wybitne osiągnięcia sportowe

WZÓR WNIOSKU

**O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA LUB NAGRODY PIENIĘŻNEJ DLA TRENERA/INSTRUKTORA LUB OSOBY
WYRÓŻNIAJĄCEJ SIĘ OSIĄGNIĘCIAMI W DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ**

1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imiona rodziców:
4. Adres zamieszkania:
5. Nr NIP i PESEL (wypełnić w przypadku nagrody pieniężnej):
6. Dane o wnioskodawcy: a) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje trenerskie/instruktorskie
7. Informacje o osiągnięciach w działalności sportowej na rzecz rozwoju sportu w gminie Sokółka – opis wraz z załączoną kopią oficjalnego protokołu z zawodów o zdobytych osiągnięciach:
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem wyróżnienia lub nagrody, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Podpis kandydata do wyróżnienia lub nagrody:
9. Pieczęć odpowiednio: klubu sportowego, jednostki organizacyjnej; podpisy osób uprawnionych do składania wniosku:
10. Miejscowość, data
Opinia i propozycja komisji, o której mowa w § 2 ust 5 Regulaminu (wypełnia się po złożeniu wniosku)

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Decyzja Burmistrza Sokółki :

2864

UCHWAŁA NR XII/99/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Pułaskiego, Świerkowej w Suwałkach

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 15, ust. 2 i art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901) w związku z Uchwałą nr XXXIX/444/05 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Pułaskiego, Świerkowej w Suwałkach – Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk” uchwalonego uchwałą Nr XLVII/378/98 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 18 czerwca 1998 r., zmienionego uchwałami: Nr XXXVI/342/2001 z dnia 31 stycznia 2001 r., Nr XVI/135/07 z dnia 31 października 2007 r., Nr XXIV/220/08 z dnia 27 maja 2008 r., Nr XXI/294/08 z dnia 30 grudnia 2008 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Pułaskiego, Świerkowej w Suwałkach.

2. Plan obejmuje obszar w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, o powierzchni około 15,05 ha.

§ 2. 1. Plan składa się z następujących części podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów niepodlegających uchwaleniu:

- 1) ideogramu uzbrojenia terenu w skali 1:1000;
- 2) opracowania ekofizjograficznego;
- 3) prognozy skutków oddziaływania planu na środowisko przyrodnicze;
- 4) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Rozdział 1

USTALENIA OGÓLNE

§ 4. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów na zaspokojenie funkcji usługowych, mieszkaniowych oraz komunikacyjnych;

2) określenie sposobów zagospodarowania terenów i ich zabudowy.

§ 5. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny komunikacji publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolami KD;
- 2) tereny komunikacji wewnętrznej, oznaczone na rysunku planu symbolami KDW;
- 3) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 4) tereny usług publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolem UP;
- 5) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW;
- 6) tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyki, oznaczone na rysunku planu symbolem E.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe, przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Tereny, o których mowa w ust. 2 mogą być w całości wykorzystywane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

4. Tereny, których przeznaczenie plan miejscowy zmienia, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z tym planem, chyba że w planie ustalono inny sposób ich tymczasowego zagospodarowania.

§ 6. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i wyposażenia w urządzenia sieciowe;
- 5) klasyfikacja techniczno-funkcjonalna ulic.

§ 7. 1. Przebieg linii rozgraniczającej może być uściślony z tolerancją do 5 metrów w przypadku uzasadnionym rozwiązaniem urbanistycznym zgodnym z ideą planu.

2. Wyznaczone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dotyczą nowej zabudowy.

3. Przebieg linii podziału wewnętrznego może być zmieniony, gdy wynika to z konieczności wydzielenia działek, zgodnie z zasadami podziału określonymi w niniejszej uchwale.

§ 8. 1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszy akt prawa miejscowego uchwalony przez Radę Miejską w Suwałkach, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Pułaskiego, Świerkowej w Suwałkach wraz z rysunkiem planu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) tekście planu – należy przez to rozumieć treść niniejszej uchwały;
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis ustaleń i informacji wykonany na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) ustaleniach planu – należy przez to rozumieć przepisy gminne zawarte w treści niniejszej uchwały;
- 6) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i określonych zasadach zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami

- rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i cyfrowym objaśnionym w legendzie rysunku i tekście planu;
- 8) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 9) linii podziału wewnętrznego – należy przez to rozumieć linię oddzielającą działki położone w granicach jednego terenu;
 - 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte zewnętrzne lico ściany budynku, przy czym ustalone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą urządzeń reklamowych, urządzeń infrastruktury technicznej, stacji transformatorowych, obiektów małej architektury, urządzeń pomocniczych, wiat przystankowych, ramp, podjazdów, schodów terenowych oraz budynków istniejących adaptowanych planem;
 - 11) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które obowiązuje lub przeważa na danym terenie, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
 - 12) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
 - 13) przeznaczeniu tymczasowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może występować w wyznaczonym obszarze w ograniczonym czasie, określonym w decyzji administracyjnej, na podstawie niniejszego planu lub przepisów szczególnych;
 - 14) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, lub usługową, których ewentualna uciążliwość bądź szkodliwość dla środowiska wywoływana przez tą działalność nie może wykraczać poza granice obiektu lub działki, a tym samym powodować konieczności ustanowienia stref ochronnych lub stref ograniczonego użytkowania na terenach osób trzecich, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 15) usług ogólnomiejskich – należy przez to rozumieć usługi detaliczne kierowane do ogółu mieszkańców bez ograniczeń dotyczących reprezentowanej branży, w tym z zakresu: administracji i zarządzania, nauki, oświaty, zdrowia, handlu, gastronomii, kultury, kultu religijnego, sportu, rekreacji, turystyki, obsługi komunikacyjnej, infrastruktury;
 - 16) imprezach masowych – należy przez to rozumieć imprezy sportowe, artystyczne lub rozrywkowe, na której liczba miejsc wynosi, na stadionie lub innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej - nie mniej niż 1000;
 - 17) działce – należy przez to rozumieć działkę budowlaną, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń oraz umożliwiają jej budowę zgodnie z ustaleniami planu;
 - 18) zorganizowanej działalności inwestycyjnej - należy przez to rozumieć, że na wskazanym terenie może odbywać się tylko kompleksowa realizacja zamierzenia inwestycyjnego przez jednego lub zespół inwestorów;
 - 19) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną vegetację, a także 50 % powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10 m² oraz wodę powierzchniową na tym terenie; do powierzchni terenu biologicznie czynnego nie wlicza się powierzchni dojeżdż i dojazdów;
 - 20) zabudowie – należy przez to rozumieć budynki i zespoły budynków oraz budowle w rozumieniu przepisów budowlanych z wyłączeniem sieci telekomunikacyjnej i infrastruktury telekomunikacyjnej, stanowiących inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej;
 - 21) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek, wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu, w tym również pochylni, schodów, tarasów, balkonów, loggi itp.);

- 22) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji budynku za wyjątkiem piwnic, suterenu, antresoli oraz poddaszy nieużytkowych;
- 23) urządzeniu pomocniczym – należy przez to rozumieć wyposażenie techniczne dróg, oznakowanie służące organizacji ruchu drogowego, urządzenie ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, urządzenie służące informacji o terenie a także ogólnodostępny automat telefoniczny;
- 24) infrastrukturze technicznej i urządzeniach sieciowych – należy przez to rozumieć urządzenia służące zaopatrywaniu w energię elektryczną i ciepłą, łączność, wodę oraz odprowadzające ścieki i wody opadowe;
- 25) urządzeniach służących utrzymaniu porządku - należy przez to rozumieć śmietniki, trzepaki, ogrodzenia i osłony wraz z zielenią izolacyjną.

2. Ustalone w planie wskaźniki powierzchni zabudowy i powierzchni terenów biologicznie czynnych odnoszą się do inwestycji objętych jednym pozwoleniem na budowę.

§ 9. W granicach opracowania planu nie przewiduje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

§ 10. W granicach opracowania planu nie przewiduje się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 11. 1. W strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wód podziemnych dla Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach, pokazanej na rysunku planu, obowiązują ograniczenia wynikające z decyzji Wojewody Suwalskiego nr OŚ.IIIg/6210/2/97 z dnia 17 lutego 1997 roku.

2. Ograniczenia, o których mowa w ustępie 1, są ważne do czasu obowiązywania decyzji o ustanowieniu strefy ochronnej; zmiana decyzji przez właściwy rzeczowo organ pociąga za sobą zmianę ograniczeń na terenie objętym strefą ochronną bez potrzeby zmiany ustaleń niniejszego planu.

Rozdział 2

USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

§ 12. W celu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zakaz realizacji obiektów tymczasowych, za wyjątkiem elementów małej architektury oraz obiektów sezonowych związanych z plenerową formą wystawienniczą i prowadzeniem działalności usługowej, o ile z treści planu nie wynika inaczej;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie zabudowy usługowej i gospodarczej na granicy nieruchomości, w sytuacji gdy nie występuje podobna zabudowa na działce sąsiedniej, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela tej nieruchomości i zachowania odległości pomiędzy budynkami zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi;
- 3) tereny niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć pod zieleń.

§ 13. 1. W celu ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się następujące zasady:

- 1) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach szczególnych, za wyjątkiem infrastruktury technicznej w szczególności z zakresu łączności publicznej oraz warsztatów obsługi technicznej pojazdów w granicach terenu 7U;
- 2) zakaz realizacji obiektów budowlanych niespełniających wymogów zawartych w niniejszych przepisach;
- 3) zakaz lokalizowania magazynów substancji chemicznych, w tym produktów ropopochodnych;
- 4) zakaz tworzenia stałych składowisk wszelkich rodzajów odpadów;
- 5) zakaz zrzutu do wód powierzchniowych i gruntu nieoczyszczonych wód deszczowych pochodzących z nawierzchni utwardzonych (place, parkingi, ulice);

- 6) nakaz wykonywania placów manewrowych i parkingów jako powierzchni szczelnych z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
 - 7) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu;
 - 8) nakaz odprowadzania ścieków socjalno - bytowych systemem zbiorczym do kanalizacji miejskiej;
 - 9) zakaz wydobywania kopaliny;
 - 10) nakaz przestrzegania punktu II decyzji Wojewody Suwalskiego nr OŚ.IIIg/W/6210/2/97 z dnia 17 lutego 1997 roku, ustanawiającej strefę ochronną pośrednią – zewnętrzną ujęcia wód podziemnych dla Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach wraz z zakazami i ograniczeniami w niej obowiązującymi, z uwzględnieniem ustaleń § 11 ust. 2.
2. Na obszarze objętym planem nie występują pomniki przyrody.

Rozdział 3

USTALENIA DOTYCZĄCE ZACHOWANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ORAZ OCHRONY KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

§ 14. 1. Tereny położone w granicach planu nie podlegają ochronie konserwatorskiej.

2. W granicach planu nie występują obiekty wpisane do rejestru lub ewidencji zabytków.

3. Na wszystkich terenach w granicach planu, w przypadku odkrycia, w trakcie wykonania jakichkolwiek robót ziemnych, przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są zabytkiem inwestor i wykonawca robót są zobowiązani wstrzymać prace i zawiadomić o tym fakcie wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Rozdział 4

USTALENIA DOTYCZĄCE OBSŁUGI PRZEZ INFRASTRUKTURĘ TECHNICZNĄ

§ 15. Ustala się następujące zasady zasilania w energię elektryczną:

- 1) zasilanie w energię elektryczną planowanych terenów budowlanych realizować w oparciu o istniejące i projektowane stacje transformatorowe oraz istniejące i projektowane linie niskiego napięcia;
- 2) wszystkie obiekty muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącza elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania;
- 3) stacje transformatorowe niezbędne do obsługi poszczególnych obiektów mogą być lokalizowane w granicach wszystkich terenów wyznaczonych w planie, za zgodą zarządcy sieci, zgodnie z przepisami szczególnymi, pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej;
- 4) poszczególne obiekty zasilic zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;
- 5) trasy adaptowanych w planie istniejących urządzeń elektrycznych mogą ulec zmianie w wyniku ich modernizacji;
- 6) urządzenia elektryczne kolidujące z planowaną zabudową dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego i przebudować zgodnie z warunkami administratora sieci;
- 7) projektowane oświetlenie zewnętrzne terenu realizować jako wydzieloną sieć kablową zintegrowaną z istniejącym miejskim systemem oświetleniowym przede wszystkim w zakresie zaciemniania i wygaszania w okresie podwyższonej obronności Państwa.

§ 16. Ustala się następujące zasady obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejące i projektowane sieci telefoniczne;
- 2) sieci telefoniczne realizować jako linie kanalizacji telefonicznej i kable doziemne;

- 3) przyłącza do poszczególnych budynków wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;
- 4) urządzenia telekomunikacyjne kolidujące z projektowaną zabudową dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego i przebudować zgodnie z warunkami administratora sieci.

§ 17. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) pobór wody dla potrzeb socjalno-bytowych i przeciwpożarowych należy realizować z istniejących miejskich sieci wodociągowych biegnących w ulicach M. Reja i Gen. K. Pułaskiego;
- 2) zaopatrzenie w wodę dla potrzeb obiektów – przyłącza, należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci.

§ 18. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej:

- 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej i istniejącej zabudowy planuje się do istniejącej kanalizacji miejskiej w ulicach M. Reja i Gen. K. Pułaskiego oraz sieci projektowanych w ulicy 3KD;
- 2) kanały sanitarne jak również przyłącza muszą być wykonane w technologii zapewniającej szczelność;
- 3) kanały sanitarne należy układać w liniach rozgraniczających ciągi komunikacyjne;
- 4) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora;
- 5) przepompownie ścieków należy traktować jak urządzenia liniowe, które można lokalizować na dowolnym terenie, przy zachowaniu przepisów szczególnych.

§ 19. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej:

- 1) z dróg o przekrojach ulicznych i placów utwardzonych wody opadowe należy odprowadzać do istniejącej kanalizacji deszczowej w ulicach M. Reja i Gen. K. Pułaskiego;
- 2) kanały deszczowe należy usytuować w liniach rozgraniczających ciągi komunikacyjne;
- 3) kanały i przyłącza muszą być realizowane w technologii zapewniającej szczelność, a tym samym uniemożliwienie oddziaływania na wody gruntowe;
- 4) jakość odprowadzanych ścieków do odbiornika musi odpowiadać wymogom przepisów szczególnych;
- 5) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci.

§ 20. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) jako rozwiązanie podstawowe przyjmuje się zaopatrzenie w ciepło wszystkich nowych budynków z miejskiej sieci ciepłowniczej, dopuszcza się jedynie indywidualne źródła ciepła, nie emitujące do atmosfery zanieczyszczeń gazowych i pyłów (np. energia elektryczna, słoneczna);
- 2) dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu ogrzewania obiektów i przygotowania ciepłej wody użytkowej w oparciu o indywidualne źródła ciepła i lokalne systemy grzewcze dla zabudowy istniejącej;
- 3) dopuszcza się realizację kotłowni gazowych, po doprowadzeniu do miasta gazu ziemnego;
- 4) zakazuje się instalowania naziemnych zbiorników z gazem;
- 5) przyłącza poszczególnych obiektów do sieci ciepłej, należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci.

§ 21. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji zaopatrzenia w gaz:

- 1) zaopatrzenie w gaz poszczególnych budynków przewiduje się docelowo z miejskiego systemu sieci gazowej, po doprowadzeniu gazu ziemnego do miasta Suwałki;
- 2) w ciągach projektowanych ulic, w chodnikach lub pasie zieleni należy pozostawić rezerwę terenu pod lokalizację przyszłych gazociągów z uwzględnieniem wymogów zawartych w przepisach szczególnych;
- 3) przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci;
- 4) dopuszcza się ustalenie przebiegu trasy sieci gazowej, w zależności od indywidualnych warunków technicznych inwestorów.

§ 22. Ustala się następujące zasady dotyczące gospodarki odpadami:

- 1) wymóg składowania, zagospodarowania lub utylizacji odpadów, stosownie do ich charakteru w kompostowni miejskiej na warunkach określonych przez gminę i w przepisach szczególnych;
- 2) na działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji;
- 3) dopuszcza się realizację zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów obsługujących zespół działek budowlanych.

§ 23. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji systemu komunikacyjnego:

- 1) minimalną ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych, o ile z ustaleń szczegółowych nie wynika inaczej, należy przewidywać w granicach terenów objętych inwestycją, według poniższych wskaźników:
 - a) 1 miejsce postojowe na 1 lokal mieszkalny w zabudowie wielorodzinnej,
 - b) 2 miejsca postojowe na terenie nieruchomości z zabudową jednorodzinną,
 - c) 10 - 25 miejsc postojowych na 100 miejsc na trybunach i widowni obiektów sportowych, sal widowiskowych i koncertowych;
 - d) 1 miejsce postojowe na 20 m² powierzchni sprzedażowej lokalu handlowego;
 - e) 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu usługowego i usługowo-handlowego;
 - f) 1 miejsce postojowe na 20 m² powierzchni użytkowej obiektu biurowego;
 - g) 1 miejsce postojowe na 10 miejsc konsumpcyjnych dla gastronomii;
 - h) 1 miejsce postojowe na 1 pokój hotelowy.
- 2) parametry techniczne ulic takie jak szerokości: jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, są podane jako przykładowe i mogą być na etapie projektów budowlanych korygowane w granicach pasa drogowego;
- 3) rozwiązania skrzyżowań ulic, określone w planie mogą ulec zmianie na etapie opracowywania projektów technicznych na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą dróg;
- 4) parametry techniczne wydzielonych parkingów takie jak szerokości: dróg manewrowych, miejsc postojowych oraz chodników są podane jako przykładowe i mogą być na etapie projektów budowlanych korygowane z zachowaniem przepisów szczególnych;
- 5) należy zapewnić dostępność terenów publicznych i usług osobom niepełnosprawnym; przy realizacji układu drogowego należy wprowadzić urządzenia umożliwiające poruszanie się osób niepełnosprawnych (obniżenia krawężników przy przejściach dla pieszych, wydzielone miejsca postojowe i inne);
- 6) w obrębie parkingów należy wydzielić miejsca parkowania rowerów i wyposażyć je w niezbędne do tego urządzenia;

- 7) dopuszcza się parkingi podziemne lub wbudowane w bryłę budynku, przy założeniu zapewnienia minimum 30 % niezbędnych miejsc parkingowych na poziomie terenu;
- 8) nakaz zapewnienia miejsc parkingowych związanych z działalnością usługową, handlową i produkcyjną dla potrzeb użytkowników i klientów w granicach działek, z uwzględnieniem przepisów szczególnych;
- 9) dopuszcza się zastosowanie innych rozwiązań technicznych, niż określone w planie, zgodnie z przepisami szczególnymi, na warunkach zarządcy drogi.

§ 24. Ustala się ogólne zasady dotyczące systemu zaopatrzenia w media:

- 1) realizację sieci infrastruktury technicznej są inwestycjami celu publicznego;
- 2) system zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejących sieci;
- 3) budowa, przebudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu i w oparciu o warunki techniczne wydane przez administratorów sieci;
- 4) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 5) dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należyтым stanie techniczno-użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył;
- 6) dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w przepisach szczególnych niniejszego planu;
- 7) przy łączeniu, scalaniu lub podziale nieruchomości gruntowych lub działek objętych planem należy przewidzieć dostępność do infrastruktury technicznej;
- 8) sieci, jako inwestycje celu publicznego chronić przed zabudową;
- 9) sieci i elementy infrastruktury w granicach pasów drogowych należy realizować poza jezdniami, o ile z warunków technicznych nie wynika inaczej.

Rozdział 5

USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 25. 1. Ustala się linie rozgraniczające ul. M. Reja wyznaczające pas drogi publicznej klasy „G” - główna, o szerokości w liniach rozgraniczających w obrębie granic opracowania 40,00 m, o powierzchni ok. 1,34 ha, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD.

2. W granicach pasa drogowego ulicy M. Reja należy zrealizować docelowo:

- 1) dwie jezdnie o szerokości dwa razy po 7,00 m z pasem rozdziału szerokości 6,00 m;
- 2) obustronne ścieżki rowerowe dwukierunkowe szerokości nie mniejszej niż 2,00 m oddzielone od jezdni pasem zieleni szerokości nie mniejszej niż 5,00 m;
- 3) obustronne chodniki szerokości nie mniejszej niż 2,00 m;
- 4) zatoki autobusowe;
- 5) obustronne zieleńce;
- 6) obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 7) uzbrojenie techniczne.

3. Dla ulicy 1KD klasy „G” ustala się następujące parametry:

- 1) droga klasy G powinna mieć powiązania z drogami wszystkich klas z ograniczeniami wynikającymi z zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego, a odstęp między skrzyżowaniami z nowoprojektowanymi ulicami nie mniejsze niż 400 m;

dopuszcza się wyjątkowo odstępstwa między skrzyżowaniami z nowoprojektowanymi ulicami nie mniejsze niż 250 m, przy czym należy ograniczyć liczbę i częstość zjazdów przez zapewnienie dojazdu z innych ulic niższych klas, szczególnie do terenów przeznaczonych pod nową zabudowę;

- 2) dopuszcza się wykonanie zjazdu na zasadzie prawoskrętu do wewnętrznego układu komunikacyjnego terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8UP;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów budowlanych zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) budynki przeznaczone na stały pobyt ludzi należy posadawiać poza strefą uciążliwości komunikacyjnych w odległości od zewnętrznej krawędzi jezdni nie mniejszej niż 40,00 m,
- 5) skrzyżowanie z ulicą Bulwarową projektuje się jako skanalizowane z wyspą centralną (średnie rondo), skrzyżowanie z ul. Świerkową projektuje się jako skrzyżowanie z sygnalizacją świetlną, skrzyżowanie z ulicą oznaczoną na rysunku planu symbolem 2KD projektuje się jako skrzyżowanie z sygnalizacją świetlną.

§ 26. 1. Ustala się linie rozgraniczające ulicy bez nazwy wyznaczające pas drogi publicznej klasy „L” - lokalnej, w ciągu drogi gminnej, o szerokości w liniach rozgraniczających w obrębie granic opracowania 15,00÷22,00 m, o powierzchni ok. 0,45 ha, oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KD.

2. W granicach pasa drogowego ulic 2KD należy zrealizować docelowo:

- 1) jezdnię o szerokości 7,00 m;
- 2) obustronne chodniki szerokości nie mniejszej niż 2,00 m, oddzielone od jezdni pasem zieleni szerokości 2,50 m;
- 3) obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 4) uzbrojenie techniczne;
- 5) ścieżkę rowerową od strony terenu 5MW;
- 6) dopuszcza się możliwość realizacji przykrawężnikowych zatok dla autobusów, pod warunkiem poszerzenia pasa drogowego.

3. Dla ulic 2KD klasy „L” ustala się następujące parametry:

- 1) drogi klasy L powinny mieć powiązania z drogami wszystkich klas z ograniczeniami wynikającymi z zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów budowlanych zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) skrzyżowania z ulicą M. Reja i ulicą Gen. K. Pułaskiego, należy projektować na warunkach zarządcy drogi.

§ 27. 1. Ustala się linie rozgraniczające ulicy bez nazwy, wyznaczające pas drogi publicznej klasy „L” - lokalnej, w ciągu drogi gminnej, o szerokości w liniach rozgraniczających w obrębie granic opracowania 15,00 ÷ 26,00 m, o powierzchni ok. 0,71 ha, oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KD.

2. W granicach pasa drogowego ulic 3KD należy zrealizować docelowo:

- 1) jezdnię o szerokości 6,00 m;
- 2) obustronne zatoki postojowe dla samochodów osobowych (5,00 x 2,50 m) w układzie parkowania prostopadłym do osi ulicy,
- 3) obustronne chodniki szerokości nie mniejszej niż 2,00 m,
- 4) obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 5) uzbrojenie techniczne.

3. Dla ulicy 3KD klasy „L” ustala się następujące parametry:

- 1) drogi klasy L powinny mieć powiązania z drogami wszystkich klas z ograniczeniami wynikającymi z zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów budowlanych zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) skrzyżowanie z ulicą oznaczoną na rysunku planu symbolem 2KD projektuje się jako skrzyżowanie zwykłe.

§ 28. 1. Ustala się linie rozgraniczające ulicy bez nazwy, wyznaczające pas drogi wewnętrznej o szerokości w liniach rozgraniczających 20,00 m, zakończonej placem manewrowym, o łącznej powierzchni ok. 0,33 ha, oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KDW.

2. W granicach obszaru 4KDW należy zrealizować docelowo:

- 1) jezdnię o szerokości 6,00 m;
- 2) miejsca postojowe dla samochodów osobowych w układzie prostopadłym do osi jezdni;
- 3) plac manewrowy o wymiarach ok. 32,00 x 25,00 m;
- 4) chodniki szerokości minimum 1,50 m;
- 5) obiekty i urządzenia małej architektury, oświetlenie oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 6) uzbrojenie techniczne.

§ 29. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o powierzchni ok. 2,37 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem 5MW.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w granicach terenu 5MW adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest realizacja usług nieuciążliwych, uzupełniających zabudowę mieszkaniową, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży do 400 m².

4. Zakazuje się rozbudowy istniejących i budowy nowych, obiektów gospodarczych i garażowych.

5. Nakazuje się likwidację istniejących tymczasowych zespołów blaszanych garaży, wskazanych na rysunku planu do rozbiórki.

6. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić realizację, wskazanego na rysunku planu ciągu pieszo-rowerowego; przebieg trasy ciągu, wskazany na rysunku planu, należy traktować jako orientacyjny, do uściślenia w projekcie technicznym inwestycji.

7. Ustala się następujące warunki dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się możliwość rozbudowy istniejących budynków w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) minimum 25 % powierzchni, należy zagospodarować zielenią niską i wysoką, spełniającą rolę terenu biologicznie czynnego;
- 3) dojazd z ulicy 4KDW; adaptuje się istniejący wjazd na parking z ulicy 1KD poprzez nowowydzielony prawoskręt;
- 4) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w ilości wynikającej z potrzeb użytkowników, dla nowej zabudowy zgodnie z ustaleniami § 23 niniejszej uchwały;
- 5) należy zapewnić terenowe urządzenia służące do wypoczynku i rekreacji;
- 6) należy zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 7) wysokość zabudowy ustala się do 5 kondygnacji nadziemnych, lecz nie wyżej niż budynki istniejące.

§ 30. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o powierzchni ok. 2,47 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem 6MW.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w granicach terenu 6MW projektuje się zespoły zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest realizacja usług nieuciążliwych, uzupełniających zabudowę mieszkaniową, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży do 400 m².

4. Do czasu realizacji założeń planu adaptuje się, za wyjątkiem obiektów wskazanych na rysunku planu do rozbiórki, istniejące budynki mieszkalne jednorodzinne, dopuszcza się ich remonty i przebudowy w celu poprawienia estetyki i wartości użytkowych, z możliwością ich rozbudowy i nadbudowy do wielkości nie przekraczającej 20 % ich obecnej powierzchni i kubatury.

5. Zakazuje się rozbudowy istniejących i budowy nowych, wolno stojących obiektów gospodarczych i garażowych.

6. Nakazuje się likwidację istniejących tymczasowych zespołów garaży, wskazanych na rysunku planu do rozbiórki.

7. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić realizację, wskazanego na rysunku planu ciągu pieszo-rowerowego, przebieg którego uściślony zostanie w projekcie technicznym.

8. Ustala się następujące warunki dla nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych do 30 %;
- 3) minimum 25 % powierzchni działek, objętych jednym pozwoleniem na budowę, należy zagospodarować zielenią niską i wysoką, spełniającą rolę terenu biologicznie czynnego;
- 4) dojazdy z ulic: 3KD i 4 KDW;
- 5) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości: 1 miejsce na 1 lokal mieszkalny; dopuszcza się realizację parkingów wielopoziomowych i parkingów podziemnych;
- 6) dopuszcza się, za zgodą zarządcy drogi, wliczenie do bilansu miejsc postojowych projektowanych w granicach linii rozgraniczających ulicy 3KD i 4KDW;
- 7) należy zapewnić terenowe urządzenia służące do wypoczynku i rekreacji;
- 8) należy zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 9) wysokość zabudowy ustala się od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, nie wyżej niż 16,00 m do górnej krawędzi, jej gzymsu lub atyki;
- 10) architektura budynków współczesna ujednolicona w granicach wydzielonych zespołów zabudowy,
- 11) zakazuje się stosowania na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych dachów wysokich i poddaszy.

§ 31. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren usług ogólnomiejskich, w tym celu publicznego, o powierzchni ok. 3,35 ha., oznaczony na rysunku planu symbolem 7U.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w granicach terenów, o których mowa w ustępie 1, ustala się funkcję handlowo-usługową, o powierzchni sprzedaży do 2000 m².

3. Adaptuje się istniejące obiekty usług telekomunikacyjnych, usług z zakresu obsługi technicznej pojazdów i piekarni.

4. Dopuszcza się działalność produkcyjną uzupełniającą zakres świadczonych usług dla ludności, o uciążliwości nie przekraczającej granic terenu.

5. Dopuszcza się w granicach terenu 7U, powyżej parteru, realizację lokali mieszkalnych o powierzchni nie przekraczającej 50 % powierzchni użytkowej budynku usługowego.

6. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu oraz kształtowania zabudowy:

- 1) zasady podziału terenu ustalono na rysunku planu, minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić 22,00 m, minimalna powierzchnia 0,2 ha;
- 2) łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych do 50 %;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego minimum 15 %;
- 4) powierzchnię terenu biologicznie czynnego zagospodarować zielenią urządzoną niską i wysoką;
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów zgodnie z ustaleniami § 23 niniejszej uchwały;
- 7) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 8) wysokość zabudowy ustala się na minimum 2 kondygnacje, lecz nie mniej niż 8,00 m, maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne, lecz nie wyżej niż 14,00 m.

§ 32. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające teren usług publicznych, o powierzchni ok. 3,99 ha, oznaczony na rysunku planu symbolem 8UP.

2. W zakresie przeznaczenia podstawowego w granicach terenu 8UP zakłada się realizację funkcji ogólnomiejskich celu publicznego, w tym realizacji kompleksu sportowego wraz z salą sportowo-widowiskową.

3. W zakresie przeznaczenia dopuszczalnego możliwa jest realizacja innego rodzaju funkcji z zakresu: kultury, sportu, rekreacji, handlu i gastronomii, hotelarstwa, obsługi funkcji biznesowych, sakralnych oraz innych, w tym nie publicznych oraz organizacja imprez masowych.

4. Dopuszcza się funkcjonowanie istniejących obiektów zgodnie z ich obecnym przeznaczeniem, z możliwością ich adaptacji do nowych funkcji, ich rozbudową, przebudową lub nadbudową do wielkości nie przekraczającej 10 % ich obecnej powierzchni użytkowej, pod warunkiem, że nie będą one kolidować z główną funkcją terenu.

5. Zakazuje się realizacji funkcji mieszkaniowej.

6. Zakazuje się realizacji funkcji przemysłowo-składowych.

7. Wszelka działalność inwestycyjna w granicach terenu 8UP powinna być organizowana i realizowana w oparciu o projekt zagospodarowania całego obszaru w granicach linii rozgraniczających; przed uzyskaniem pozwolenia na budowę konieczne jest opracowanie kompleksowego programu funkcjonalno – przestrzennego, zawierającego: koncepcję zagospodarowania terenu oraz rozmieszczenia obiektów wraz rozstrzygnięciami dotyczącymi rozwiązań funkcjonalnych i przestrzennych.

8. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu oraz kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) łączna powierzchnia zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych do 50 %;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego minimum 15 %;
- 4) powierzchnię terenu biologicznie czynnego zagospodarować zielenią urządzoną niską i wysoką;
- 5) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów, zgodnie z ustaleniami § 23 niniejszej uchwały;
- 6) dopuszcza się realizację parkingów, jako samodzielnych obiektów wielokondygnacyjnych, lub wbudowanych w bryły budynków o innych funkcjach; udyneków.

- 7) minimum 30 % wymaganej liczby miejsc postojowych należy wykonać w poziomie terenu;
- 8) zapewnić urządzenia służące utrzymaniu porządku;
- 9) wysokość zabudowy ustala się na minimum 2 kondygnacje, nie mniej niż 8,00 m;
- 10) projektowane obiekty powinny charakteryzować się wysokimi standardami architektonicznymi i użytkowymi;
- 11) architektura współczesna dostosowana do funkcji i technologii budynków.

§ 33. 1. Ustala się linie rozgraniczające wyznaczające obszary urządzeń elektroenergetycznych, o powierzchni ok. 0,01 ha każdy, oznaczone na rysunku planu symbolem E .

2. Dopuszcza się zmianę lokalizacji stacji transformatorowych i wydzielanie nowych działek pod stacje transformatorowe w granicach wszystkich terenów objętych planem, zgodnie z przepisami szczególnymi, pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej.

3. Dopuszcza się realizację stacji transformatorowych podziemnych i wbudowanych w bryłę budynku.

4. Stacje transformatorowe niezbędne do obsługi poszczególnych obiektów mogą być lokalizowane w granicach wszystkich terenów wyznaczonych w planie, za zgodą zarządcy sieci, zgodnie z przepisami szczególnymi, pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej.

Rozdział 6

USTALENIA DOTYCZĄCE OBRONY CYWILNEJ

§ 34. 1. Ustala się następujące przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej:

- 1) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych o liczbie mieszkań powyżej 20, zamieszkania zbiorowego, przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób, usługowych z zakresu użyteczności publicznej, w których jest zatrudnionych powyżej 15 pracowników należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP;
- 2) na etapie opracowania projektów budowlanych, dokumentację, o której mowa w punkcie 1) należy uzgadniać z Szefem Obrony Cywilnej Województwa;
- 3) należy przewidzieć lokalizację awaryjnych studni wody pitnej spełniających normę 7,5 l wody na osobo-dobę;
- 4) istniejące studnie należy zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych;
- 5) stacje transformatorowe należy dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;
- 6) należy uwzględnić system alarmowania mieszkańców poprzez syreny alarmowe o promieniu słyszalności do 600 m;
- 7) układ projektowanych oraz modernizowanych dróg i ulic powinien spełniać następujące warunki:
 - a) odpowiednią szerokość uniemożliwiającą ewentualne zagruzowanie,
 - b) połączenie z traktami przelotowymi zapewniające sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia,
 - c) wyznaczenie bezpiecznych tras przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

Rozdział 7

USTALENIA DOTYCZĄCE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ

§ 35. Ustala się następujące przedsięwzięcia z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

- 1) zabudowę należy realizować zgodnie z przepisami szczególnymi z uwzględnieniem zapewnienia właściwej ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków;
- 2) należy zapewnić zaopatrzenie wodne na cele przeciwpożarowe;
- 3) projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej.

Rozdział 8

USTALENIA KOŃCOWE

§ 36. Ustala się jednorazową stawkę procentową stanowiącą podstawę ustalenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD, 2KD, 3KD, 4KDW i 8UP i 25 % (słownie: dwadzieścia pięć procent) dla pozostałych terenów.

§ 37. W granicach objętych niniejszym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ulic M. Reja i Świerkowej oraz drogi łączącej ul. Reja z ul. Pułaskiego w Suwałkach, uchwalonego Uchwałą Nr XVIII/195/04 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 stycznia 2004 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 17 z dnia 16 lutego 2004 r. poz. 340.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XII/99/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Lista nieuwzględnionych uwag

wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Pułaskiego, Świerkowej w Suwałkach

L.p.	Data wpływu uwag	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	03.06.2011	Elżbieta Gościewska	Protestuje przeciwko planowanej zabudowie wielorodzinnej, która jest sprzeczna z obecnym zagospodarowaniem działek sąsiednich i planami inwestycyjnymi właścicielki.	dz. nr 21692	6MW	
2.	07.06.2011	Ryszard Plauszta	Protestuje przeciwko przeznaczeniu działki na cele publiczne.	Dz. nr 22174	8UP	
3.	07.06.2011	Suwalska Spółdzielnia Mieszkaniowa	Wnosi o: 1) rozwiązanie problemu dojazdu z ulicy 2KD do działki nr 25270 należącej do SSSM, 2) dopuszczenie w granicach obszaru 6MW zabudowy jednorodzinnej oraz handlowo-usługowej o powierzchni sprzedaży do 2000 m ²	dz. nr 25270	2KD, 6MW	
4.	10.06.2011	Jolanta i Jerzy Radomscy	Wnoszą o likwidację ograniczeń w kwestii przebudowy, rozbudowy i zmiany przeznaczenia funkcji budynków. Proszą o określenie czasu w jakim nastąpiłby ewentualny wykup gruntów pod realizację zapisanych w planie funkcji ogólnomiejskich.	dz. nr 22176, 22177, 22178	8UP	

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XII/99/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Sposób realizacji oraz zasady finansowania zapisanych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Reja, Bulwarowej, Świerkowej, Pułaskiego w Suwałkach, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901), stwierdza się, że na terenie objętym planem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy, będą realizowane zgodnie z uchwalonymi rocznymi planami inwestycyjnymi miasta Suwałk.

2865

UCHWAŁA NR XII/103/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/89/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk oraz na terenie gminy Suwałki

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166 poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 112, poz. 654), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236), art. 18a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246, Nr 164, poz. 1107, Nr 225 poz. 1466, Nr 247, poz. 1652, Nr 249, poz. 1656, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 30, poz. 151, Nr 48 poz. 247, Nr 92, poz. 530, Nr 106, poz. 622), w związku z uchwałą Nr XVII/148/07 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki w sprawie wspólnej realizacji zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/89/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie miasta Suwałk oraz na terenie gminy Suwałki wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) bilet miesięczny ulgowy – 55,00 zł;”,

2) w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) bilet miesięczny ulgowy (nie dotyczy wsi Lipniak) – 58,00 zł;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

2866

UCHWAŁA NR XII/107/2011 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik, do załącznika, do Uchwały nr XXXIII/381/05 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 119, poz. 1451, z 2007 r. Nr 76, poz. 616) otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Andrzej Paweł Chuchnowski

Załącznik
do uchwały Nr XII/107/2011
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Załącznik
do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Suwałk

Suwałki, dnia

Numer wniosku

Do Prezydenta Miasta Suwałk

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od września/października do czerwca
roku szkolnego

Wnioskodawca:¹

.....
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, PESEL, w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor nazwa szkoły)

**Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla
ucznia/słuchacza.**

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL:
4. Imiona rodziców
5. Adres zameldowania ul.,
nr domu tel.
6. Miejsce zamieszkania (gdy jest inny niż miejsce zameldowania)
ul. nr domu tel.
7. Nazwa szkoły/klasa/rok nauki
8. Adres szkoły
..... tel.

II. Uzasadnienie wniosku.

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm, narkomania).

.....
.....
.....

¹ Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie powyższych okoliczności, np. orzeczenie właściwego organu o niepełnosprawności, opinia o prowadzeniu leczenia odwykowego (alkoholizm, narkomania), wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich, opinia MOPS).

III. Sytuacja rodzinna ucznia:

1. Członkowie rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa

2. Dochody rodziny uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w tym:

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy zł,
- 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło, zlecenia, agencyjnej):
 - a) zł,
 - b) zł,
 - c) zł,
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x stawka za 1 ha przeliczeniowy) zł,
- 4) emerytura – renta, renta strukturalna zł,
- 5) renta socjalna zł,
- 6) świadczenia rodzinne:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł,
 - b) zasiłek pielęgnacyjny zł,
 - c) świadczenie pielęgnacyjne zł,
- 7) zasiłek dla bezrobotnych zł,
- 8) zasiłek stały z pomocy społecznej..... zł,
- 9) alimenty zł,
- 10) dodatek mieszkaniowy zł,
- 11) inne dochody.....zł,
- 12) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym.....zł.

Dochód miesięczny w rodzinie wyniósłzł (suma ww. dochodów od 1 - 12)

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem albo oświadczeniem o wysokości dochodów bądź zaświadczeniem albo oświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W przypadku osób bezrobotnych należy złożyć zaświadczenie z urzędu pracy poświadczające zarejestrowanie się jako osoby bezrobotnej lub oświadczenie potwierdzające powyższy fakt.

Powyższe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Wydatki rodziny:

- 1) alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc wyniosły
- 2) opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosła

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty bądź stosownym oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Kryterium dochodowe - § 2 pkt 4 Regulaminu
 5. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł
- (Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie.)*

wypełnia osoba przyjmująca wniosek (szkoła/urząd)

.....
(pieczęć szkoły i podpis osoby przyjmującej wniosek)
(Miejscowość, data)

6. Wnioskowana forma stypendium szkolnego:

- 1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:
.....
.....
/wpisać miejsce i rodzaj zajęć/
- 2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
.....
.....
/wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej/
- 3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania **
.....
.....
/wpisać rodzaj kosztów/

** dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych słuchaczy kolegów

- 4) Numer rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/słuchacza lub pełnoletniego ucznia/słuchacza:

.....
.....

IV. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego, wynikającymi z Regulaminu,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/Urząd o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miejski w Suwałkach dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)²

Suwałki, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

² W przypadku ucznia niepełnoletniego podpisuje jeden z rodziców, w przypadku ucznia pełnoletniego ubiegająca się o stypendium – ten uczeń, dyrektor szkoły.

VI. Opinia dyrektora szkoły.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suwałki, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

VII. Opinia (formalna i merytoryczna) zespołu stypendialnego, dotycząca wniosku:

„dysfunkcje” udokumentowane w złożonym wniosku [†]							Kategoria X ₁ , X ₂ , X ₃ wynikająca z uzyskiwanego dochód**

*Wstaw odpowiednio liczbę procent, zgodnie z § 6 Regulaminu, tzn po 5% za każdą wykazaną dysfunkcję
** Wstaw odpowiednio z tytułu uzyskiwanego dochodu dla X₁ -60%, X₂ - 40% i X₃ - 0% (zgodnie z § 6 Regulaminu)

Suwałki, dnia

.....
(podpis przewodniczącego zespołu)

2867

UCHWAŁA NR XII/120/11 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 14 września 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia przez gminę.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Mońki z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Adresatami konsultacji są organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Mońki.

§ 4. Konsultacje powinny być prowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z następujących form:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) zamieszczenia na stronie internetowej, Urzędu Miejskiego w Mońkach (www.um-monki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach, projektu aktu prawa miejscowego wraz z formularzem zgłoszenia opinii, które będą stanowić załączniki do zarządzenia Burmistrza Mońki o rozpoczęciu konsultacji.

§ 5. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii o poddanym konsultacji projekcie.

2. Nie przedstawienie opinii, w terminie określonym w § 6 ust. 3, oznacza rezygnację z prawa udziału w konsultacjach.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych biorących w nich udział.

§ 6. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Mońki w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać:

- 1) podmiot i cel konsultacji,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 4) komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Termin na wyrażenie opinii nie powinien być krótszy niż 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości zarządzenia o rozpoczęciu konsultacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mońkach.

§ 7. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Wyniki konsultacji zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mońkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edward Stanisław Klepacki

2868

UCHWAŁA NR 42/IX/11 RADY GMINY RUTKI

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Grądach Woniecko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 12 § 4 oraz § 10 - 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy, w celu przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. tworzy się odrębny obwód głosowania Nr VI dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Grądach Woniecko z siedzibą w Zakładzie Karnym w Grądach Woniecko.

§ 2. Uchwałę przestać Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Janusz Staniszewski

2869

UCHWAŁA NR VII/50/11 RADY GMINY NOWE PIEKUTY

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół oraz granic ich obwodów na terenie gminy Nowe Piekuty

Na podstawie art. 17 ust. 4 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 554) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/27/03 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie ustalenia planu sieci szkół oraz granic ich obwodów na terenie gminy Nowe Piekuty wprowadza się następującą zmianę:

1) § 1 otrzymuje brzmienie

„Ustala się z dniem 1 września 2011 roku”.

§ 2. W załączniku nr 2 do ww. uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) W punkcie 2, podpunkt 1) dopisuje się

„Mazury, Jabłoń Rykacze”,

2) W punkcie 2, podpunkt 2) dopisuje się

„Mazury, Jabłoń Rykacze, Jabłoń Uszyńskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Radziszewski

2870

UCHWAŁA NR 63/IX/11 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom stypendium naukowego i Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) ustala się co następuje:

§ 1. Przyznanie uczniom stypendium naukowego i Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie ze środków budżetu Gminy Wysokie Mazowieckie na warunkach i w trybie ustalonym w Regulaminie przyznawania stypendium naukowego i Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Antoni Brzozowski**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 63/IX/11
Rady Gminy Wysokie Mazowieckie
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Regulamin przyznawania stypendium naukowego i Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

§ 1. Tworzy się Gminny Fundusz Stypendialny zwany dalej „Funduszem” w wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Gminy Wysokie Mazowieckie

§ 2. Ze środków Funduszu przyznawane są stypendia naukowe, zwane w dalszej części stypendium, mające na celu promocję uczniów osiągających wybitne wyniki w nauce.

§ 3. Stypendium może być przyznane uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych, których miejscem zameldowania jest Gmina Wysokie Mazowieckie

Kryteria uprawniające do ubiegania się o przyznanie stypendium naukowego

§ 4. Do ubiegania się o stypendia mają prawo:

- 1) Uczniowie klas IV – VI szkół podstawowych,
- 2) Uczniowie gimnazjum,

§ 5. 1. Uczniowie wymienieni w § 4 pkt 1, 2 mogą ubiegać się o stypendium po spełnieniu następujących warunków:

- 1) uzyskaniu **wzorowej lub bardzo dobrej oceny ze sprawowania** na koniec roku szkolnego;
- 2) uzyskaniu na koniec roku szkolnego:
 - a) uczniowie klas IV – VI średnią ocen min. **5,20**;
 - b) uczniowie gimnazjum średnią ocen min. **5,00**;

§ 6. Stypendium przyznaje się za rok szkolny, w którym uczeń spełnił warunki określone w § 5 regulaminu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium składa:

- a) dyrektor szkoły
- b) wychowawca klasy

w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

2. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Stypendium na podstawie udokumentowanych wniosków przyznaje Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie na wniosek komisji do spraw przyznawania stypendium naukowego. Wójt ma prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji komisji, od którego nie służy odwołanie.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. Stypendium może otrzymać dziesięciu najlepszych uczniów z poszczególnych grup wymienionych w § 4 pkt 1 i 2.

4. W przypadku uzyskania przez kilku uczniów równorzędnych wyników komisja pod uwagę bierze wyniki olimpiad i konkursów lub średnią ocen z poprzedniego semestru lub roku szkolnego.

5. Wypłata stypendium następuje do dnia 20 każdego m - ca.

Zasady i kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

§ 9. 1. Nagrodę przyznaje Wójt gminy na wniosek dyrektora szkoły.

2. Nagrodę przyznaje się uczniom klas IV – VI szkół podstawowych i uczniom gimnazjum.

3. Nagroda może być przyznana w formie rzeczowej w wysokości nie większej niż 300 zł.

§ 10. Nagroda może być przyznana:

1) za najwyższy w szkole wynik egzaminu gimnazjalnego w danym roku szkolnym,

2) za najwyższy w gminie wynik sprawdzianu klas VI,

3) za szczególne osiągnięcia związane z procesem nauczania:

a) finalistom krajowych i wojewódzkich olimpiad i turniejów,

b) laureatom ogólnopolskich i wojewódzkich konkursów,

c) uczniom wybitnie zdolnym z danej dziedziny wiedzy za udokumentowane wysokie osiągnięcia.

§ 11. Wzór wniosku o przyznanie stypendium i nagrody Wójta Gminy określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 12. Obsługę księgową i merytoryczną Funduszu prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wysokiem Mazowieckiem.

Załącznik Nr 1

do regulaminu przyznawania stypendium naukowego
i nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

WNIOSEK

o przyznanie stypendium naukowego / Nagrody Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

1. Dane osobowe kandydata:

a) imię i nazwisko:.....

b) data i miejsce urodzenia:.....

c) nazwa szkoły, klasa:.....

d) adres zamieszkania:.....

e) imiona rodziców:.....

2. Dane o dorobku kandydata, szczególnych osiągnięciach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Średnia ocen w roku szkolnym.....

Ocena z zachowania.....
Liczba punktów otrzymanych przez ucznia w sprawdzianie po szkole podstawowej lub
egzaminie gimnazjalnym.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis wnioskodawcy

*) ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia.

Decyzja Wójta Gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie regulaminu przyznawania stypendium naukowego i Nagrody Wójta Gminy
Wysokie Mazowieckie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr...Rady Gminy Wysokie
Mazowieckie z dnia2011 roku

postanawiam.....
.....
.....
.....

Wysokie Mazowieckie, dnia.....

.....
Wójt Gminy Wysokie Mazowieckie

2871

UCHWAŁA NR IX/48/2011 RADY GMINY KRYPNO

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie, o którym mowa w § 3 powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

§ 5. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) wysłuchanie publiczne;

3) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie technik informatycznych.

§ 7. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, informacja o ich rozpoczęciu publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. W informacji wskazuje się przedmiot konsultacji, termin, ich formę i tryb.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 8. 1. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w terminie 14 dni od ich zakończenia.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w tej sprawie.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultacje.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Jurgielewicz

2872

UCHWAŁA NR VII/51/2011 RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 7 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505 z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97 poz. 800, Nr 213 poz. 1650, Nr 219 poz. 1706/ po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/108/09 z dnia 31 marca 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 95, poz. 1061) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ ust. 1 w ramach środków planowanych w budżetach szkół ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 5 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli”.

2) § 7 ust. 2 pkt 2/ otrzymuje brzmienie;

„§ 7 ust. 2 pkt 2/ wychowawcy klas do 20 uczniów – 100 zł powyżej 20 uczniów – 150 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2011 roku.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

2873

UCHWAŁA NR 36/VIII/2011 RADY GMINY KULESZE KOŚCIELNE

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kulesze Kościelne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Gminy Kulesze Kościelne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kulesze Kościelne, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr 136/XXVII/05 Rady Gminy Kulesze Kościelne z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kulesze Kościelne

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 01 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Marek Wnorowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 36/VIII/2011

Rady Gminy Kulesze Kościelne

z dnia 8 września 2011 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kulesze Kościelne

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kulesze Kościelne, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności związane z bezrobociem, niepełnosprawnością, ciężką lub długotrwałą chorobą, wielodzietnością, brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmem lub narkomanią, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 101 do 200 zł netto - do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) - od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Kulesze Kościelne, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, zeszyty, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr), obuwie sportowe (raz na semestr), okulary korekcyjne, komputer, oprogramowanie, części do komputera, tusze drukarki, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, biurko, krzesło do biurka, basen, strój kąpielowy, klapki na basen, rachunki za korzystanie z basenu, pozalekcyjne zajęcia edukacyjne np. faktura za naukę języka obcego, wycieczka szkolna-potwierdzona przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane, z zastrzeżeniem ust. 6:

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;
- 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;
- 3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

6. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 10. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku uczniów zamieszkałych na terenie gminy i uczęszczających do szkół usytuowanych w granicach administracyjnych gminy, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.

4. W przypadku uczniów zamieszkałych na terenie gminy, a uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich,

nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 14. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej, § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 17. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- 2) złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego;

§ 18. 1. W przypadku uczniów zamieszkałych na terenie gminy i uczęszczających do szkół usytuowanych w granicach administracyjnych gminy, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.

2. W przypadku uczniów zamieszkałych na terenie gminy, a uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, składany jest bezpośrednio do Urzędu Gminy

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kulesze Kościelne wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły jest zobowiązany przedkładać do Urzędu Gminy rachunki i inne dokumenty potwierdzające rozliczenie przekazanych środków.

2. W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzjami administracyjnymi, o których mowa w § 8 i § 15.

3. Dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w ust. 1, wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Urząd Gminy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 20. 1. Wstrzymuje się przyznaną pomoc materialną, jeżeli:

- 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 2) ustały przyczyny uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.

3. Zapis ust. 2 stosuje się także do dyrektora szkoły, gdy poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 21. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

§ 22. Wzór wniosku, o którym mowa w § 10 pkt 1 oraz w § 17 pkt 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 36/VIII/2011
Rady Gminy Kulesze Kościelne
z dnia 8 września 2011 r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego

.....

(miejscowość , data)

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko rodzica , pełnoletniego ucznia

lub dyrektora szkoły)

.....

(adres)

Wójt Gminy

.....

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego

Na podstawie przepisów art. 90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256 , poz. 2572 z późn.zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego dla ucznia :

1 . Dane ucznia :

Nazwisko i imię

Imiona rodziców

Data urodzeniaPESEL

Miejsce zamieszkania

.....
W roku szkolnym 200./200. jest uczniemklasy Szkoły
.....

(nazwa i adres szkoły) .

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego .

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (wniosek jest rozpatrywany, jeżeli w rodzinie występuje jedna z przesłanek: bezrobocie, niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania , rodzina niepełna , zdarzenie losowe)

.....
3. pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (innej niż pieniężna):całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , refundacja zakupu podręczników , przyborów szkolnych , stroju sportowego , dofinansowania kosztów dojazdu do szkoły , dofinansowanie czesnego , pomoc rzeczowa

Oświadczenia

1. Świadomy /a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 , poz. 553 z późn.zm) oświadczam ,że powyższe dane są zgodne z prawdą .Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych , zawartych we wniosku o przyznanie i wypłatę pomocy materialnej , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn.zm)

2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kulesze Kościelne o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły , o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesieniu poza teren gminy)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Instrukcja

Do wniosku należy załączyć zaświadczenia o wysokości dochodów :

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp	Imię i nazwisko	Data Urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło Dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)

Łączny dochód rodziny ucznia :

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

Podpis składającego oświadczenie

Uwaga :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania, z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego; w przypadku utraty dochodu przez któregoś z członków rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku

2. Do przychodów nie zalicza się : podatku dochodowego od osób fizycznych (dochód netto), opłacanych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne raz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób .

3. W przypadku uzyskiwania przychodów z gospodarstwa rolnego wpisać powierzchnię posiadanego gospodarstwa (w hektarach przeliczeniowych) .

2874

UCHWAŁA NR VIII/66/2011 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych dyrektora Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej.

§ 2. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dyrektorom szkół podstawowych, wicedyrektorowi zespołu szkół, nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze i ustala się obowiązkowy wymiar w następującej wysokości:

- 1) wicedyrektor zespołu szkół – 7 godz. tygodniowo,
- 2) dyrektor szkoły podstawowej - 8 godz. tygodniowo,
- 3) nauczyciel pełniący inne stanowisko kierownicze w szkole (zespole szkół) - 16 godzin tygodniowo,
- 4) nauczycielowi pełniącemu obowiązki kierownicze w zastępstwie – w wysokości określonej powyżej dla danego stanowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośń Kościelna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/256/10 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, a także przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turośń Kościelna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Mularczyk

2875

INFORMACJA STAROSTY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a. ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) Starosta Powiatu Białostockiego informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębie ewidencyjnym Tolcze, gmina Turośń Kościelna, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białymstoku w okresie od 04 sierpnia 2011 roku do 25 sierpnia 2011 r., stał się z dniem 26 sierpnia 2011 roku operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

2876

INFORMACJA STAROSTY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a. ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) Starosta Powiatu Białostockiego informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębie ewidencyjnym Trypucie, gmina Turośń Kościelna, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białymstoku w okresie od 04 sierpnia 2011 r. do 25 sierpnia 2011 r., stał się z dniem 26 sierpnia 2011 roku operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta Powiatu Białostockiego
Wiesław Pusz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 1.516,32 zł (w tym 8 % VAT), półroczna 3.032,64 zł (w tym 8 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: ipajkert@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3