DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 października 2010 r. **Nr 247**

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

3000 – nr 2/2010 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kolnie z dnia 22 września 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie Gminy Kolno 22359

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3001 – nr XXIX/240/10 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele 22360

3002 – nr XXXIX/312/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej 22368

3003 – nr LIII/419/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 2 września 2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka 22371

3004 – nr LXVII/266/10 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 18 września 2010 r. w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii części drogi gminnej 22375

UCHWAŁY RAD GMIN

3005 – nr XXXI/183/10 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych w Gminie Rutka-Tartak 22376

3006 – nr XV/50/10 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Komunalnemu Biebrza 22377

3007 – nr XXXV/193/10 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bakałarzewo 22379

3008 – nr XXXV/177/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 31 sierpnia 2010 r. o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych 22384

3009 – nr XXV/196/10 Rady Gminy Wyszki z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 22388

3010 – nr XXXVII/206/10 Rady Gminy Jeleniewo z dnia 10 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Jeleniewo 22391

3011 – nr XXXVII/267/10 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 16 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Turośń Kościelna oraz jej jednostkom organizacyjnym 22394

ANEKS

3012 – nr 1 Zarządu Powiatu Grajewskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. do Porozumienia Nr 1/2010 z dnia 18 maja 2010 r. 22396

OBWIESZCZENIE

3013 – nr 2/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 16 września 2010 r. w sprawie ogłoszenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych 22398

3000

ROZPORZĄDZENIE NR 2/2010 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W KOLNIE

z dnia 22 września 2010 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Kolno

Na podstawie art. 45 ust.1 pkt 1, 4 i 10 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 oraz z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz.372 i Nr 78, poz. 513) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 1/2010 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kolnie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Kolno (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 221, poz. 2705) wprowadza się następujące zmiany:

1) podstawa prawna rozporządzenia otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 45 ust.1 pkt 1, 4 i 10 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 oraz z 2010r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz.372 i Nr 78, poz. 513) zarządza się, co następuje:"

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Na obszarze zagrożonym, o którym mowa w § 1 zakazuje się pozostawiania bez nadzoru zwierząt wrażliwych z gatunków: psy, koty, bydło, konie, małe przeżuwacze i świnie."

§ 2. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w lokalnych środkach masowego przekazu (lokalny portal internetowy) oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolno i na terenie obszaru zagrożonego.

§ 3. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kolnie
Ryszard Marek Karwowski

3001

UCHWAŁA NR XXIX/240/10 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczele

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz, 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczele", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/171/05 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczele (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 106, poz. 1270, z 2006 r. Nr 102, poz. 993, z 2007 r. Nr 147, poz. 1346 oraz z 2010 r. Nr 82, poz. 1243)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Szatyłowicz

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/240/10

Rady Miejskiej w Kleszczelach

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KLESZCZELE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczele, zwany dalej „Regulaminem", określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz., 2572 z późn. zm.),

2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Kleszczel,

3) uczniach - rozumie się przez to uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 3. Stypendium szkolne może być przyznane na okresy określone w art. 90d ust. 10 ustawy.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od sytuacji materialnej rodziny ucznia, od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ucznia oraz możliwości finansowych gminy.

§ 5. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, jak niżej:

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na jednego członka rodziny ucznia (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej)	Miesięczna wysokość stypendium (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
1.	od 0 - do 50	do 200
2.	powyżej 50 - do 80	do 180
3.	powyżej 80 - do 100	do 160

§ 6. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe jest większa niż kwota przeznaczona do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu mają kolejno uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane w formach przewidzianych ustawą.

§ 8. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów, do wysokości przyznanego stypenium szkolnego, dotyczyć może:

1) kosztów udziału w szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych korepetycjach, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem, że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

2) kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

3) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

   a) kosztów dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,

   b) kosztów zamieszkiwania w internacie lub bursie,

4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym polegającej w szczególności na:

   a) zwrocie kosztów zakupionych podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,

   b) zwrocie kosztów zakupu stroju sportowego (koszulka i spodenki) oraz dresu (bluza sportowa i spodnie sportowe) - nie częściej niż raz na półrocze,

   c) zwrocie kosztów zakupu obuwia sportowego (nie częściej niż dwa razy na półrocze),

   d) zwrocie kosztów zakupu tornistra (plecaka) - nie częściej niż raz na półrocze,

   e) zwrocie kosztów zakupu komputera z oprogramowaniem, monitora, drukarki i skanera (nie częściej niż jedna sztuka na trzy lata w rodzinie),

   f) komputerowych programów edukacyjnych,

   g) zwrocie kosztów zakupu biurka (nie częściej niż jedno na trzy lata)

§ 9. Formę stypendium, określoną w § 8, wskazuje wnioskodawca we wniosku.

§ 10. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w § 8, dopuszcza się możliwość udzielenia stypendium w formie pieniężnej, na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem, na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Wnioski o stypendium szkolne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, w godzinach pracy Urzędu, względnie drogą pocztową, w terminach określonych ustawą.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pobyt wniskodawcy w szpitalu, nagła utrata dochodów, inne okoliczności powodujace pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia), wniosek może być złożony po upływie trminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do urzędu, a w przypadku przesłania drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenia potwierdzajęce wysokość dochodów rodziny lub
2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3) zaświadczenie ze szkoły ponadgimnazjalnej, jeżeli uczeń uczęszcza do takiej szkoły.

§ 13. Zakres udzielonej pomocy, jej formę oraz sposób realizacji i rozliczenia określa decyzja administracyjna burmistrza o przyznaniu stypendium szkolnego.

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz pełnoletni uczniowie i słuchacze kolegiów są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia organ przyznający stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Uczeń /słuchacz/ traci prawo do przyznanego stypendium szkolnego w sytuacji:

1) ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia; w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
2) wykorzystywania stypendium niezgodnie z celem na jaki zostało ono przyznane,
3) rezygnacji z nauki.

3. Ustanie przyczyny uzasadniającej przyznanie stypendium szkolnego powoduje wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy żądanie zwrotu w całości lub części wydatków na udzielone stypendium szkolne stanowi zobowiązanej osobie nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, burmistrz może odstąpić od egzekwowania zobowiązania.

6. O cofnięciu lub wstrzymaniu stypendium szkolnego rozstrzyga burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, takiego jak:

1) długotrwała choroba;
2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów dziecka;

3) straty w gospodartwach domowych powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: powódź, pożar, huragan;

4) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę uczniowi.

§ 16. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków o stypendium szkolne.

2. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zadarzenia, o którym mowa w § 15.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia oraz od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O przyznaniu zasiłku szkolnego rozstrzyga Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.

§ 19. Zasiłek może być udzielony w formach określonych w § 8 lub w formie pieniężnej.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20. Zmiany nieniejszego Regulaminu wymagają trybu jego uchwalenia.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu

Do Burmistrza Kleszczel

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

w roku szkolnym ……/……

1. Dane osobowe ucznia.

Nazwisko											
Imiona											
Imię ojca lub prawnego opiekuna						Telefon					
Imię matki lub prawnego opiekuna											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											

2. Informacje o szkole.

Nazwa szkoły			
Typ szkoły		Telefon	
Ulica		Miejscowość	
Kod pocztowy Poczta		Województwo	
W roku szkolnym 20…../20…… jestem uczniem klasy			

3. Adres stałego zameldowania.

Ulica, nr domu/ lokalu				Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta		Województwo	

4. Adres zamieszkania (wpisujemy, jeśli inny niż adres stałego zameldowania)

Ulica, nr domu/ lokalu				Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta		Województwo	

5. Uczeń spełnia następujące kryteria. (należy zaznaczyć kryteria stawiając znak X):

☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z póź. zm.),

☐ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność ,alkoholizm lub inna okoliczność .....(właściwe podkreślić),

☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,

☐ uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła .....(jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości – udokumentować),

6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć stawiając znak X)

☐ całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....
(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

☐ częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

.....
(Informacja o zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia)

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i.....
.....

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów):.....
.....

☐ świadczenia finansowego (w przypadku, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy). Uzasadnić
.....
.....
.....
.....
.....

8. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Oświadczam, że moja rodzinna składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wraz z uczniem)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu (miesięczna w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny miesięczny dochód w gospodarstwie domowym:					
Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny:					

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy .....

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

..... (miejscowość i data)

..... (podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica ,dyrektora lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

Oświadczenia:

1) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2) Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
3) Uczeń nie pobiera (pobiera) * innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych .
4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Burmistrza Kleszczel o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium , a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia: ..... (miejscowość)

..... (czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2) składki na ubezpieczenie zdrowotne, określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
2) zasiłku celowego;
3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
4) wartości świadczenia w naturze;
5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Dochody należy udokumentować:

1) zaświadczeniem z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny jeżeli dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
2) odcinkiem renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub aktualną decyzją ustalającą wysokość świadczenia,
3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł,
4) zaświadczeniem o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych,
5) zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem do zasiłku (wysokość pobieranego zasiłku) / bez prawa do zasiłku ,
6) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.).
7) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, zaświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i potwierdzenie opłacanej składki KRUS.

W przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, należy przedłożyć tylko zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej „że rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej"

Załącznik Nr 2

do Regulaminu

Do Burmistrza Kleszczel

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

w roku szkolnym ……/……

1. Dane osoby wnioskującej o zasiłek szkolny:

Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		Telefon:

2. Dane dotyczące uczniów / słuchaczy kolegium oraz pożądana forma zasiłku szkolnego

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego ze względu na: (podać rodzaj zdarzenia losowego[1)])

……
……
……
……
……

dla uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię ojca, matki	Data i miejsce urodzenia	Nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko oraz klasa/rok nauki	Pożądana forma zasiłku[2)]
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Oświadczenie wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam:

1) Świadomy(a) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy oświadczam, że przedstawione powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym,

2) Zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do korzystania z zasiłku szkolnego,

3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych dla potrzeb przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Kleszczele, dnia …….. ……..
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia do wypełniania wniosku:

[1)] rodzaj zdarzenia losowego w rodzinie ucznia:

1) długotrwała choroba członków rodziny

2) śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia

3) straty w gospodarstwie domowym powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych – powódź, pożar, huragan, itp.

4) inne uzasadnione okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę .

[2)] wymienione w § 8 i § 10 Regulaminu

3002

UCHWAŁA NR XXXIX/312/10 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm. Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/334/06 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 89, poz. 885, z dnia 29 marca 2006 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Sakowicz

Załącznik

do uchwały Nr XXXIX/312/10

Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Statucie – oznacza to statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej,

2) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Czarnej Białostockiej,

3) Radzie – oznacza to Radę Miejską w Czarnej Białostockiej,

4) Ośrodku – oznacza to Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

ROZDZIAŁ II.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej zwany dalej ,,Ośrodkiem" działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
4) uchwały Nr XII/65/90 Miejsko - Gminnej Rady Narodowej w Czarnej Białostockiej z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
5) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Czarnej Białostockiej.

§ 5. Ośrodek obejmuje terenem działania Gminę Czarna Białostocka.

ROZDZIAŁ III.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 6. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej, a w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej;
2) praca socjalna, rozpoznawanie socjalnych potrzeb społecznych;
3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5) realizacja zadań wynikających z rozeznania potrzeb społecznych;
6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), dotyczące ustalenia i przyznawania świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, weryfikacji świadczeń oraz wstrzymywania tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie;
2) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm), dotyczące prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w tym pomoc psychospołeczna dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowych;
4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);

5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);

6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

§ 9. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współpracuje z domami pomocy społecznej, ośrodkami opiekuńczymi, służbą zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, klubami abstynenta, Caritas, Policją, sądami, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym w formie zarządzenia.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z Nr 223, poz. 1458).

§ 11. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

§ 12. Do zadań Dyrektora należy:

1) organizowanie pracy Ośrodka,

2) kierowanie podległymi pracownikami,

3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,

4) dbałość o powierzone mienie,

5) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 13. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz.

§ 14. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, zatrudnia, zwalnia i awansuje pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

ROZDZIAŁ V.

FINASOWANIE OŚRODKA

§ 15. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ośrodek jest dysponentem III stopnia w zakresie wydatkowania środków budżetowych.

§ 16. Dyrektor Ośrodka składa corocznie plan wydatków Ośrodka w formie i terminach ustalonych uchwałą budżetową.

§ 17. Dyrektor Ośrodka składa Radzie co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając w nim szczegółowe wyniki w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ VI.

POSTANOWINIA KOŃCOWE

§ 18. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3003

UCHWAŁA NR LIII/419/10 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/250/05 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 106 poz. 1276), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 skreśla się ust. 2 w brzmieniu „Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, w której kształci się uczeń lub dyrektora placówki, w której uczeń realizuje odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki” ;

2. w § 9 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „1) do 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50 % do 70 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.”

3. w § 9 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „1) od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 70 % do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.”

4. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku szkolnym.”

5. w § 14 ust.1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „1) na wniosek osób wymienionych w § 7 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu, złożony w ciągu 2 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia losowego lub z urzędu w tym samym terminie”.

6. przyjmuje się wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

Załącznik

do uchwały Nr LIII/419/10

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia 2 września 2010 r.

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1) Dane wnioskodawcy:

-Nazwisko i imię	-	-Telefon kontaktowy:
-Wnioskodawcą jest:	-* rodzic ucznia (prawny opiekun), * pełnoletni uczeń, * dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka	-

2) Wnioskuję o przyznanie w roku szkolnym ...../..... - stypendium szkolnego - zasiłku szkolnego**

-L.p.	-Nazwisko i imię ucznia	-Data urodzenia	-Adres zamieszkania	-Nazwa i pieczęć szkoły / kolegium / ośrodka
-1.	-	-	-	-
-2.	-	-	-	-
-3.	-	-	-	-
-4.	-	-	-	-
-5.	-	-	-	-
-6.	-	-	-	-

3) Wnioskowana forma pomocy:

-1.	-Pokrycie całkowite / częściowe** kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych .....:.....podać proponowane miejsce i rodzaj zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, zajęcia sportowe, taneczne, muzyczne, recytatorskie, kółka zainteresowań
-2.	-Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: ....podać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej, np. zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych (w tym: atlasów, słowników, encyklopedii, edukacyjnych programów komputerowych), tornistra (plecaka), koszt abonamentu internetowego, zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego, wyjazd na wycieczkę szkolną, zieloną szkołę
-3.	-Pokrycie całkowite / częściowe** kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów): ....podać proponowany rodzaj kosztów, np. opłata za internat, imienny bilet miesięczny PKP i PKS, stancja na zawartą umowę
-4.	-Pokrycie całkowite / częściowe** kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów): ....podać proponowany rodzaj kosztów, np. opłata za internat, imienny bilet miesięczny PKP i PKS, stancja na zawartą umowę

4) Złożenie wniosku uzasadnione jest trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

-*bezrobocia	-*niepełnosprawności	-*ciężkiej lub długotrwałej choroby
-*alkoholizmu	-*narkomanii	-*rodziny niepełnej
-*wielodzietności	-*braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	-*wystąpienie zdarzenia losowego

5) Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) /pełnoletniego ucznia/ ** o wysokości dochodów uzyskiwanych w rodzinie: Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wynosiły:

-l.p.	-Nazwisko i imię	-Data urodzenia	-Stopień pokrewieństwa	-Miejsce pracy / nauki	-Nazwa otrzymywanego świadczenia i jego wysokość netto w zł.
-1.	-	-	-	-	-
-2.	-	-	-	-	-
-3.	-	-	-	-	-
-4.	-	-	-	-	-
-5.	-	-	-	-	-
-6.	-	-	-	-	-

- l.p.	-Nazwisko i imię	-Data urodzenia	-Stopień pokrewieństwa	-Miejsce pracy / nauki	-Nazwa otrzymywanego świadczenia i jego wysokość netto w zł.
-7.	-	-	-	-	-
-8.	-	-	-	-	-
-9.	-	-	-	-	-
-Dochód miesięczny uzyskiwany z hektarów przeliczeniowych: ilość ..... ha x 207,00 zł =					-
-Łączny dochód netto całej rodziny					-
-Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi: Łączny dochód netto: ..... zł : ilość osób w rodzinie ..... = ... zł na osobę					

Uwaga: za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

a)miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

b)składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne;

c)kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wysokość uzyskiwanych dochodów, w szczególności:

- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

- dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłku wychowawczego

- dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłku rodzinnego

- dokumenty potwierdzające pobieranie dodatku z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka

- dokumenty potwierdzające pobieranie dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka

- dokumenty potwierdzające pobieranie dodatku z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania

- dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego

- dokumenty potwierdzające pobieranie świadczenia pielęgnacyjnego

- dokumenty potwierdzające otrzymanie dodatku z tytułu urodzenia dziecka

- zaświadczenie (decyzja) z Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskanego dochodu netto (w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło)

- dokumenty potwierdzające otrzymywanie emerytury, renty inwalidzkiej, rodzinnej

- kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie (przekazy, przelewy pieniężne)

- kopia odpisu wyroku sądowego określającą kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za dany rok

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą

- zaświadczenie o uzyskiwaniu stypendiów innych niż o charakterze socjalnym otrzymywanych ze środków publicznych

- dokumenty potwierdzające uzyskiwanie świadczeń z powodu odbywania przez członka rodziny służby wojskowej lub zastępczej

- zaświadczenia (dokumenty) potwierdzające uzyskiwanie innych periodycznych dochodów przez członków rodziny, np.: dochody z najmu, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów, dodatku mieszkaniowego

- inne

Oświadczam, że uczeń/uczniowie otrzymuje/ą inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, tj.: .....w wysokości ..... zł miesięcznie.

6) Oświadczenia:

- Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- Będąc wnioskodawcą zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, tj. Burmistrza Sokółki o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przeciwnym przypadku nienależnie pobrane stypendium będzie podlegało ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

- Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w zbiorze danych prowadzonych przez Urząd Miejski w Sokółce, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 278), w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego. **

- Po przedstawieniu przeze mnie do rozliczenia stypendium/zasiłku szkolnego odpowiednich rachunków (faktur) należność proszę przelewać na konto bankowe nr

.....

- _(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

- * należy wpisać znak X we właściwy kwadrat

- ** należy właściwe podkreślić

3004

UCHWAŁA NR LXVII/266/10 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 18 września 2010 r.

w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii części drogi gminnej

Na podstawie art. 10 ust. 1 - 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 192 poz. 1381; Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323) po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Zarząd Powiatu Kolneńskiego, uchwala się co następuje:

§ 1. Wyłącza się z użytkowania i pozbawia kategorii części drogi gminnej nr 104589B – działka nr 891/91 o powierzchni 0,4367 ha, ul. Smolniki w Stawiskach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rzadka

UZASADNIENIE

W dniu 29 grudnia 2007 roku Rada Miejska w Stawiskach podjęła Uchwałę Nr XXI/93/07 w sprawie: wyłączenia części drogi gminnej z użytkowania, na podstawie której została wyłączona z użytkowania i pozbawia kategorii część drogi gminnej nr 104589 B – działka nr 891/12 o powierzchni 0,5088 ha, ul. Smolniki w Stawiskach.

W wyniku zaskarżenia w/w uchwały Wojewoda Podlaski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 01 lutego 2008 r. stwierdził nieważność uchwały z powodu niezgodnego z przepisami prawa wprowadzenia zmian w porządku obrad, a mianowicie wprowadzenia do porządku obrad punktu dotyczącego podjęcia przedmiotowej uchwały.

W dniu 02 marca 2010 r. Rada Miejska w Stawiskach podjęła Uchwałę Nr LIX/242/10 w sprawie: wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii części drogi gminnej, na podstawie której została wyłączona z użytkowania i pozbawia kategorii część drogi gminnej nr 104589 B – działka nr 891/91 o powierzchni 0,4367 ha, ul. Smolniki w Stawiskach.

Wojewoda Podlaski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 26 marca 2010 r. stwierdził nieważność uchwały, wskazując iż chwała dotycząca zaliczenia drogi bądź pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej jest aktem prawa miejscowego i powinna wejść w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie zaś z dniem jej podjęcia.

Działka oznaczona aktualnie numerem ewidencyjnym 891/91 powstała w wyniku podziału działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 891/12.

Zgodnie z przepisami prawa warunkiem wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii drogi gminnej jest opinia w tym przypadku Zarządu Powiatu Kolneńskiego. Uchwałą Nr 117/247/06 z dnia 11 lipca 2006 r. Zarząd Powiatu Kolneńskiego pozytywnie zaopiniował wniosek w tej sprawie.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest zasadne.

3005

UCHWAŁA NR XXXI/183/10 RADY GMINY RUTKA-TARTAK

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany granic okręgów wyborczych w Gminie Rutka - Tartak

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2010 r. Nr 57, poz. 356) uchwala się co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Rutka-Tartak na okręgi wyborcze. Podział Gminy Rutka-Tartak na okręgi wyborcze określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rutka-Tartak.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/125/09 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie podziału Gminy Rutka-Tartak na okręgi wyborcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Andrzej Anuszkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXXI/183/10

Rady Gminy Rutka-Tartak

z dnia 29 czerwca 2010 r.

PODZIAŁ GMINY RUTKA-TARTAK NA OKRĘGI WYBORCZE

Liczba mieszkańców gminy - 2589
Liczba wybieranych radnych - 15
Norma przedstawicielstwa - 172,6

Nr okręgu	*Granice okręgu obejmujące sołectwa*	*Liczba mieszkańców w okręgu*	*Liczba radnych wybieranych w okręgu*
1	Baranowo, Trzcianka	134	1
2	Ignatowizna, Jasionowo, Wierzbiszki	172	1
3	Jałowo	201	1
4	Kupowo, Smolnica	135	1
5	Poszeszupie, Poszeszupie-Folwark	136	1
6	Ejszeryszki, Krejwiany, Michałówka	164	1
7	Olszanka, Sikorowizna	193	1
8	Kadaryszki, Potopy	163	1
9	Folusz, Rutka-Tartak	523	3
10	Rowele	156	1
11	Pobondzie	167	1
12	Kleszczówek, Lizdejki , Postawele,	194	1
13	Bondziszki, Polimonie, Smolniki	251	1

3006

UCHWAŁA NR XV/50/10 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO BIEBRZA

z dnia 16 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Komunalnemu Biebrza

Na podstawie art. 69 ust. 1 i 3 i art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Zgromadzenie Związku Komunalnego Biebrza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Komunalnemu Biebrza, zwanych dalej „należnościami".

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego,
2) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota nie przekracza kwoty stanowiącej wysokości 6.000 zł,
3) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
5) nie można ustalić dłużnika,
6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
7) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
8) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłuznika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny,
9) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1 - 7 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 8 i 9 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione ważnym interesem publicznym. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Związkowi Komunalnemu Biebrza, upoważniony jest Przewodniczący Zarządu Związku Komunalnego Biebrza.

2. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Zarządu Związku Komunalnego Biebrza.

3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. Na wniosek zobowiązanego, prowadzącego działalność gospodarczą, w przypadkach określonych w § 2 ust.1 pkt 1, 6, 7, 9 właściwy organ może umorzyć należność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 3, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej".

§ 6. Umarzanie należności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 3 następuje w formie zawarcia umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VI/20/08 Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza z dnia 12 marca 2008 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Związkowi Komunalnemu Biebrza

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Komunalnego Biebrza.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku Komunalnego Biebrza
Andrzej Kurczyński

3007

UCHWAŁA NR XXXV/193/10 RADY GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bakałarzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. nr 180 poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 52, poz. 420, nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Bakałarzewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bakałarzewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/126/05 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 06.05.2005 r. Nr 107, poz. 1286).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Nowikowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXV/193/10

Rady Gminy Bakałarzewo

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

UCZNIOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY BAKAŁARZEWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bakałarzewo, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne

2) zasiłek szkolny.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalania na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy, o której mowa w ust. 7, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowaw art. 6 ust. 2 pkt. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6.1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. oświadczeniach rodzinnych .

2. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości uwzględniającej kryteria dochodowe na osobę w rodzinie ucznia, jak niżej:

Lp.	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej	% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych
1.	od 0 do 50	80 - 200
2.	od 50 do 70	80 - 150
3.	od 70 do 100	80 - 100

3. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w§ 6 ust. 2 jest większa niż kwota przyznana do rozdysponowania na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie z rodzin o najniższych dochodach, o których mowa w§ 5 ust. 1 i 2.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

5 . Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Bakałarzewo, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;

3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;

4) stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ustępie 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest celowe.

2.Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Bakałarzewo w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;

2) miejsce zamieszkania ucznia;

3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 4;

4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej innej niż forma pieniężna.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Bakałarzewo do dnia15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

7. Do opiniowania wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

8. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

§ 11. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 – 3, może być realizowana jako refundacja kosztów, uprzednio udokumentowana rachunkami, fakturami lub ich kserokopiami, bądź innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, zaakceptowane przez Urząd Gminy (pracownik ds. oświaty) poprzez wypłatę gotówkową lub przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia, bądź pełnoletniego ucznia.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wraz z katalogiem kosztów kwalifikowanych, a także szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Bakałarzewo lub przelewem na rachunek bankowy.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy Bakałarzewo, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. oświadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

3. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 14. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

2) złożenie zaświadczenia potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego;

3) załączenie wyciągu z dowodu osobistego rodzica, bądź pełnoletniego ucznia, potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 15. 1 Przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym wstrzymuje się lub cofa w przypadku przyznania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.

3. Należności z tytułu nienależnego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

3008

UCHWAŁA NR XXXV/177/10 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505) poz. zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Monieckiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi położone na terenie gminy Jaświły:

Lp.	Przebieg drogi
1.	Droga oznaczona nr geod. 227, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, od drogi gminnej nr 103404B - do pasa holowniczego starego koryta rzeki Biebrza.
2.	Droga oznaczona nr geod. 129, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, droga zagumienna, od drogi oznaczonej nr geod. 227.
3.	Droga oznaczona nr geod. 81, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe (droga zagumienna) stanowiąca przedłużenie istniejącej drogi gminnej nr 103384B, w kierunku drogi gminnej nr 103404B
4.	Droga oznaczona nr geod. 600, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1351B - do drogi gminnej 145501B.
5.	Droga oznaczona nr geod. 599, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 145501B - do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 600.
6.	Droga oznaczona nr geod. 603, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 145501B, w kierunku rzeki Biebrza.
7.	Droga oznaczona ni geod. 588, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 145501B, w kierunku rzeki Biebrza.
8.	Droga oznaczona nr geod. 625, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1407B - do drogi gminnej 103440B.
9.	Droga oznaczona nr geod. 626, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 103440B - do drogi gminnej 145500B.
10.	Droga oznaczona nr geod. 630, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi gminnej nr 145500B - do drogi gminnej 103402B.
11.	Droga oznaczona nr geod. 611, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1351B -w kierunku działki nr geod. 1469.
12.	Droga gminna od skrzyżowania dróg powiatowych nr 1407B i 1351B - w kierunku rzeki Biebrza, przy plaży gminnej.
13.	Droga oznaczona nr geod. 310, 330 i 282, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, od drogi gminnej nr 103435B - do drogi gminnej 103404B.
14.	Droga oznaczona nr geod. 655, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej 1407B - do cmentarza parafii Dolistowo.
15.	Droga oznaczona nr geod. 575 i 576, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi powiatowej nr 1220B - w kierunku rzeki Kopytkówka.
16.	Droga oznaczona nr geod. 928, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 - do drogi powiatowej 1351B przy budynku byłej Szkoły Podstawowej.
17.	Droga oznaczona nr geod. 937 i 938, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi gminnej nr 145507B - do drogi gminnej 103401B
18.	Droga oznaczona nr geod. 948, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 - do drogi gminnej 103405B.
19.	Droga oznaczona nr geod. 952 i 953, 961 i 960, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 - do drogi gminnej oznaczonej nrgeod. 951.
20.	Droga oznaczona nr geod. 951, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi wojewódzkiej 670 - w kierunku wsi Jatwież Duża.
21.	Droga oznaczona nr geod. 920 i 921, położona w obrębie wsi Zabiele (droga zagumienna), od drogi gminnej nr 145503B - do drogi gminnej 145502B.
22	Droga oznaczona nr geod. 884, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi gminnej nr 145502B - w kierunku rzeki Biebrza
23.	Droga oznaczona nr geod. 893 , położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi gminnej nr 145502B - do mostu na rzece Brzozówka.
24.	Droga oznaczona nr geod. 251, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi gminnej nr 103432B - w kierunku kolonii wsi Jatwież.

Lp.	Przebieg drogi
25.	Droga oznaczona nr geod. 243, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi powiatowej nr 1351B do drogi gminnej 145509B.
26.	Droga oznaczona nr geod. 380 i 920/2, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi powiatowej nr 1350B - do drogi powiatowej nr 1350B.
27.	Droga oznaczona nr geod. 952 i 951, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi gminnej nr145520B - do drogi gminnej 103429B.
28.	Droga oznaczona nr geod. 385 i 585, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1356B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 313/7.
29.	Droga oznaczona nr geod. 411, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1356B - w kierunku działki oznaczonej nr 'geod.358.
30.	Droga oznaczona nr geod. 558, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi gminnej nr 145529B - w kierunku rzeki Brzozówka.
31.	Droga oznaczona nr geod. 557, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi gminnej nr 145530B - w kierunku rzeki Brzozówka.
32.	Droga oznaczona nr geod. 580, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1352B - w kierunku działki oznaczonej nr geod.292.
33.	Droga oznaczona nr geod. 581, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej 1352B - w kierunku rzeki Brzozówka.
34.	Droga oznaczona nr geod. 574, położona w obrębie wsi Brzozowa (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1356B - do drogi gminnej oznaczonej nr 103428B.
35.	Droga oznaczona nr geod. 524/1, położona w obrębie wsi Bobrówka (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1356B - do drogi gminnej oznaczonej nr 103426B.
36.	Droga oznaczona nr geod. 528, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej 103426B w kierunku działki oznaczonej nr geod.54/1.
37.	Droga oznaczona nr geod. 531, położona w obrębie wsi Bobrówka (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1356B - do drogi gminnej oznaczonej nr 145533B.
38.	Droga oznaczona nr geod. 502 i 503, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej nr 145541B - do drogi gminnej oznaczonej nr145540B.
39.	Droga oznaczona nr geod. 198, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi gminnej nr 103417B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 259.
40.	Droga oznaczona nr geod. 187 i 188, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi gminnej nr 103415B - do drogi gminnej oznaczonej nr 145545B.
41.	Droga oznaczona nr geod. 170, położona w obrębie wsi Bagno (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1354B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 240.
42.	Droga oznaczona nr geod. 272, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi powiatowej 1354B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 228.
43.	Droga oznaczona nr geod. 175/2, położona w obrębie wsi Bagno (droga zagumienna), od drogi powiatowej 1354B - do drogi gminnej nr103417B.
44.	Droga oznaczona nr geod. 178, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi powiatowej 1354B - w kierunku wsi Kropiwnica.
45.	Droga oznaczona nr geod. 337, położona w obrębie wsi Szpakowe, od drogi powiatowej 1412B - w kierunku wsi Białosuknie.
46.	Droga oznaczona nr geod. 333, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi powiatowej 1412B - w kierunku działki oznaczonej nr geod.228.
47.	Droga oznaczona nr geod. 331, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 333 - w kierunku wsi Łupichy.
48.	Droga oznaczona nr geod. 109,położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże, od drogi powiatowej 1412B - do drogi gminnej nr 103418B
49.	Droga oznaczona nr geod. 68, położona w obrębie wsi Rutkowskie Małe oraz droga oznaczona nr geod. 98, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże, od drogi powiatowej 1412B - do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 109, położonej w obrębie wsi Rutkowskie Duże.
50.	Droga oznaczona nr geod. 142, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże (droga zagumienna) i droga oznaczona nr geod. 282 położonej w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej 1412B - do drogi gminnej nr 145556B
51.	Droga oznaczona nr geod. 184, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże (droga zagumienna), od drogi gminnej nr 103418B - do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 109.
52.	Droga oznaczona nr geod. 306, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej 1407B - do drogi powiatowej nr 1850B.
53.	Droga oznaczona nr geod. 296, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej 1353B - w kierunku drogi gminnej nr 145555B.
54.	Droga oznaczona nr geod. 281, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi gminnej nr 145556B - do drogi gminnej nr 103414B.
55.	Droga oznaczona nr geod. 287, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi gminnej nr 103415B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 259/1.
56.	Droga oznaczona nr geod. 94, położona w obrębie wsi Jadeszki, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 93- w kierunku działki oznaczonej nr geod. 30/6.
57.	Droga oznaczona nr geod. 86 i 81, położona w obrębie wsi Jaświłki, od drogi gminnej nr 103430B - w kierunku dziatki oznaczonej nr geod.87.

Lp.	Przebieg drogi
58.	Droga oznaczona nr geod. 75 położona w obrębie wsi Jaświłki, od drogi gminnej nr 103430B - do drogi gminnej nr geod. 86 i 81.
59.	Droga oznaczona nr geod. 141 położona w obrębie wsi Jadeszki oraz droga oznaczona nr geod. 82, 81,80/1 i 80/2, położona w obrębie wsi Moniuszki od drogi powiatowej nr 1851B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 1119 w obrębie wsi Jadeszki.
60.	Droga oznaczona nr geod. 85 i 86 położona w obrębie wsi Moniuszki (droga zagumienna), od drogi powiatowej nr 1407B - do drogi powiatowej nr 1851B.
61.	Droga oznaczona nr geod. 69 położona w obrębie wsi Szaciły, od drogi powiatowej nr 1353B - w kierunku działki oznaczonej nr geod. 33/1.
62.	Droga oznaczona nr geod. 519 położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi powiatowej nr 1360B - do drogi gminnej nr 145550B.
63.	Droga oznaczona nr geod. 522 położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi gminnej nr 103430B - do drogi gminnej nr 103431B.
64.	Droga oznaczona nr geod. 523 położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi gminnej nr 103430B - do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 522.

§ 2. Szczegółowy przebieg i położenie dróg wymienionych w § 1 oznaczony jest na mapie stanowiącej załacznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała XXXIV/168/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 29 czerwca 2010 r. o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do kategorii dróg gminnych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 184, poz. 2290).

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Rutkowski

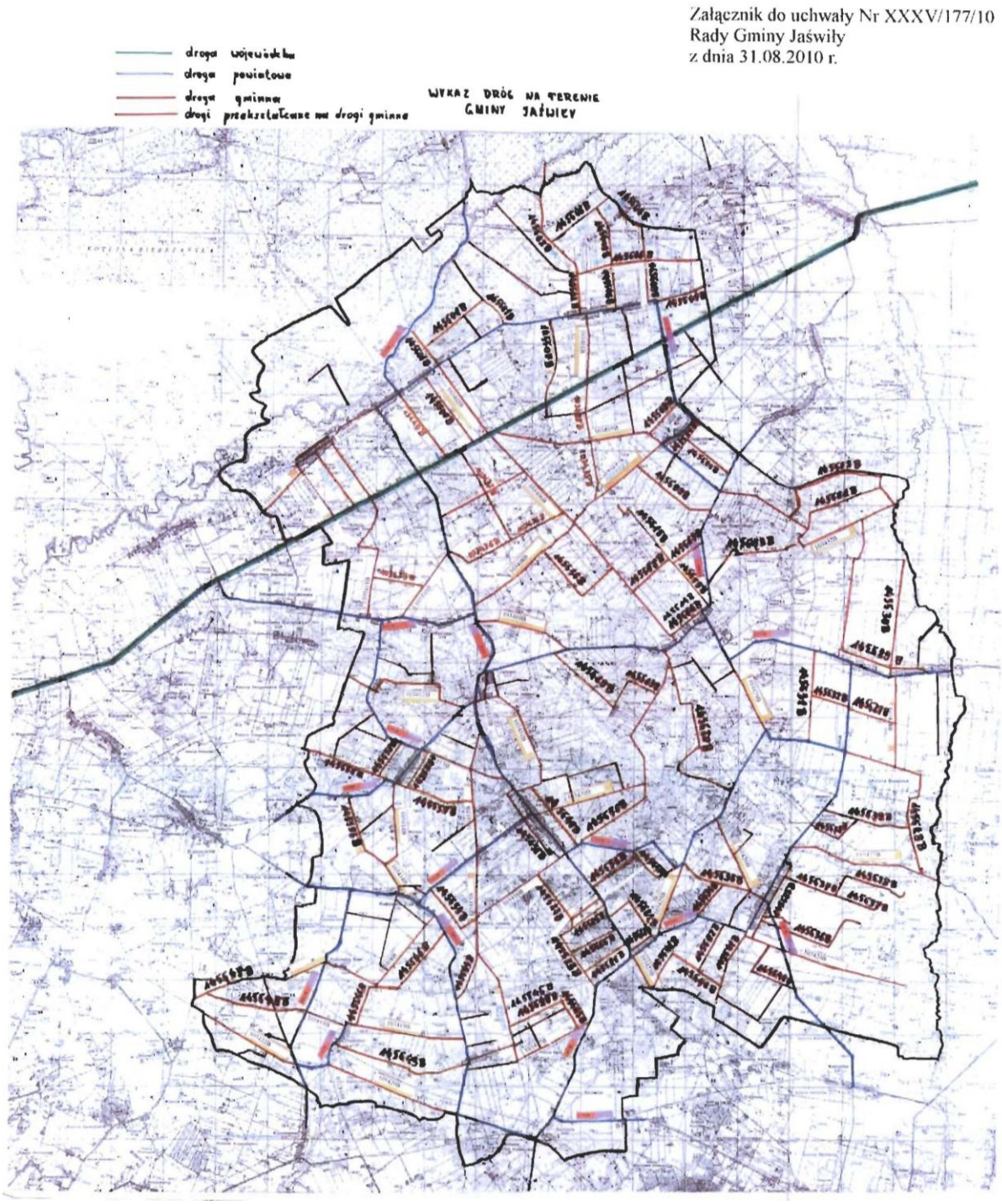
Załącznik

do uchwały Nr XXXV/177/10

Rady Gminy Jaświły

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Mapa przebiegu i położenia dróg gminnych



3009

UCHWAŁA NR XXV/196/10 RADY GMINY WYSZKI

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157 1241, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się „Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunki zwalniania od opłat i trybu ich pobierania" stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się „Tabelę odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze" stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyszki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/265/06 Rady Gminy Wyszki z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2006 r. Nr 92, poz. 914).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Mieczysław Warpechowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXV/196/10

Rady Gminy Wyszki

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

1) Pomoc w formie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przysługuje:

   a) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,

   b) osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić;

2) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane są poprzez:

   a) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej świadczeniobiorcy i czystości pomieszczeń, w których przebywa, a w przypadku zamieszkiwania z rodziną, utrzymywania w czystości pomieszczenia zajmowanego przez świadczeniobiorcę,

   b) utrzymywanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniu zajmowanym przez świadczeniobiorcę (indywidualne ogrzewanie),

   c) wykonywanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza,

   d) załatwianie spraw związanych z bieżącą organizacją życia,

   e) zapewnienie kontaktów z rodziną i otoczeniem w miarę możliwości.

3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem.

4) Usługi, o których mowa w pkt 1 przyznaje się na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz niezbędnej dokumentacji uzasadniającej konieczność przyznania pomocy;

5) W oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy wydaje się decyzję administracyjną o przyznaniu usług, w której określa się rodzaj, zakres, wymiar dzienny świadczonych usług, wysokość odpłatności oraz tryb pobierania opłat za świadczone usługi;

6) Usługi świadczone są odpłatnie i nieodpłatnie;

7) Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

   a) w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,

   b) w przypadku osób zamieszkujących w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

8) Do odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zobowiązane są osoby:

   a) samotnie gospodarujących, których dochód netto przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

   b) zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę ustaloną na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

9) Wysokość odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obliczana jest na podstawie stawek określonych w 'Tabeli odpłatności za usługi opiekuńcze' stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. Tabela ta określa także, w jakich przypadkach świadczone usługi są nieodpłatne.

10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności za wykonane usługi, co może mieć miejsce w szczególności:

   a) zdarzenia losowego,

   b) bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego i stosowania specjalnej diety,

   c) wysokich kosztów leczenia,

   d) uzasadnionych przyczyn ponoszenia zwiększonych kosztów utrzymania rodziny;

11) Świadczeniobiorca może być zwolniony z odpłatności za wykonane usługi przez okres nie dłuższy niż 1 rok;

12) Kwoty przedstawione w tabeli stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej,

13) Należność z tytułu odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wynikające z wydanych decyzji administracyjnych ustala się na podstawie potwierdzonych przez świadczeniobiorców kart czasu pracy za dany miesiąc;

14) Odpłatność za 1 godzinę usług naliczana jest wg wzoru: budżet na dany rok dzieli się przez 12 miesięcy i liczbę godzin w miesiącu wynikająca z ilości etatów.

15) Należność za świadczone usługi, usługobiorca opłaca gotówką lub przelewem bezpośrednio na rzecz podmiotu świadczącego usługi w terminie określonym w decyzji.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXV/196/10

Rady Gminy Wyszki

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

TABELA ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Dochód na osobę w stosunku do dochodu określonego w art. 8 ust. 1 wyrażona w %	Wysokość miesięcznej odpłatności za 1 godzinę dziennie w PLN dla osoby samotnej	Wysokość miesięcznej odpłatności za 1 godzinę dziennie w PLN dla osoby w rodzinie
100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 - 150	10,00 %	10,00 %
151 - 200	15,00 %	15,00 %
201 - 300	20,00 %	20,00 %
301 - 400	30,00 %	30,00 %
401 - 500	50,00 %	50,00 %
501 - 600	75,00 %	75,00 %
601 i powyżej	100,00 %	100,00 %

3010

UCHWAŁA NR XXXVII/206/10 RADY GMINY JELENIEWO

z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Jeleniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm./ po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Suwalskiego Rada Gminy Jeleniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się drogi wewnętrzne wyszczególnione w załączniku nr 1 i zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stefan Waszkiewicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXVII/206/10

Rady Gminy Jeleniewo

z dnia 10 września 2010 r.

Wykaz dróg, którym nadaje się kategorię dróg gminnych

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg drogi	Długość drogi [m]
1	droga we wsi Bachanowo	od skrzyżowania drogi gminnej nr 101766B Szeszupka-Malesowizna - Bachanowo i drogi powiatowej nr 1095B Hańcza-Bachanowo- Kruszki do rzeki Czarna Hańcza	1170
2	Bachanowo - Błaskowizna-Wodziłki	od drogi gminnej nr 101766B Szeszupka -Malesowizna-Bachanowo do drogi gminnej nr 101765 B Szeszupka - Wodziłki-Łopuchowo	1940
3	Malesowizna (Turtul)	od drogi powiatowej nr 1133B Kruszki – Szurpiły - Jeleniewo do rzeki Czarna Hańcza (Turtul)	510
4	droga we wsi Szurpiły	od drogi powiatowej nr 1133B Kruszki - Szurpiły - Jeleniewo do obrębu wsi Wodziłki	1410
5	Udziejek (Górny) - Czajewszczyzna	od drogi gminnej nr 101764B Udziejk (Dolny)-Udziejek (Górny) do obrębu wsi Czajewszczyzna	755
6	droga we wsi Gulbieniszki	od drogi wojewódzkiej nr 655 Kąp – Suwałki - Rutka Tartak do drogi gminnej nr 101778B Sidorówka-Gulbieniszki	570
7	Jeleniewo-Sidorówka	od drogi wojewódzkiej nr 655 Kąp - Suwałki-Rutka Tartak do granic obrębu wsi Sidorówka	1980
8	Jeleniewo-Kazimierówka	od drogi gminnej nr 101785B ul. Słoneczna do drogi powiatowej nr 1133B Kruszki - Szurpiły-Jeleniewo	240
9	Jeleniewo, ul. Polna	od drogi gminnej nr 101785B ul. Słoneczna do drogi powiatowej nr 1134B Suwałki - Potasznia - Okrągłe - Jeleniewo	635

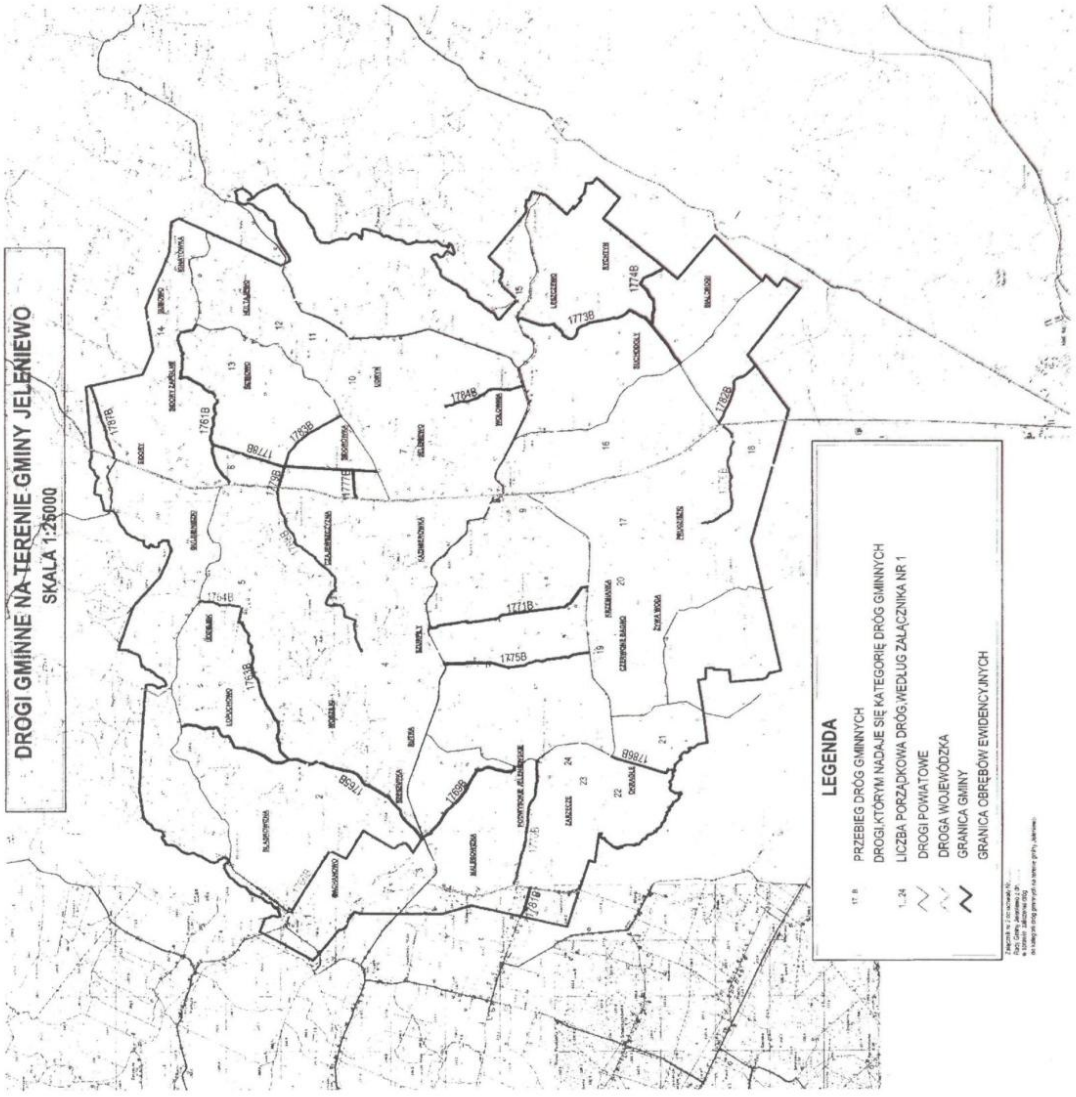
Lp.	Nazwa drogi	Przebieg drogi	Długość drogi [m]
10	droga we wsi Udryn	od drogi gminnej 101762B Udryn Jeleniewo do drogi powiatowej nr drogi powiatowej nr 1135B Sidorówka - Sumowo-do drogi 1136B	1580
11	Udryn-Hultajewo	od drogi powiatowej nr 1138B Jeleniewo – Wołownia - Przejma-Becejły do drogi wewnętrznej we wsi Hultajewo	1250
12	droga we wsi Hultajewo	od drogi powiatowej nr 1138B Jeleniewo – Wołownia - Przejma-Becejły do drogi powiatowej nr 1135B Sidorówka-Sumowo-do drogi 1136B	910
13	Hultajewo - Ścibowo	od drogi drogi powiatowej nr 1135B Sidorówka - Sumowo-do drogi 1136B do drogi gminnej nr 101772B Ścibowo - Udryn	1140
14	droga we wsi Sumowo	od drogi gminnej nr 101761B Gulbieniszki – Ścibowo - Sidory Zapolone - Sumowo do granic obrębu wsi Jałowo (gm. Rutka Tartak)	670
15	droga we wsi Leszczewo	od drogi powiatowej nr 1139 B Wołownia-Czerwonka - Kaletnik do granic obrębu Szelment (gm. Szypliszki)	266
16	Prudziszki-Wołownia (linia Kapkaz)	od drogi wojewódzkiej nr 655 Kąp - Suwałki - Rutka Tartak do drogi powiatowej nr 1140B Wołownia-Suchodoły	1850
17	Prudziszki-Krzemianka-Jeleniewo	od drogi wojewódzkiej nr 655 Kąp – Suwałki - Rutka Tartak do drogi powiatowej nr 1134B Suwałki – Potasznia – Okrągłe - Jeleniewo	2760
18	Prudziszki-Biała Woda	od drogi gminnej nr 101776B Prudziszki - Prudziszki (Góry) do granic obrębu Biała Woda (gm. Suwałki)	945
19	droga we wsi Czerwone Bagno	od drogi powiatowej nr 1134B Suwałki – Potasznia – Okrągłe - Jeleniewo do końca działki nr geod. 16/16 we wsi Czerwone Bagno	480
20	Krzemianka-Żywa Woda	od drogi powiatowej nr 1134B Suwałki – Potasznia - Okrągłe-Jeleniewo do drogi powiatowej nr 1142B Biała Woda-Żywa Woda-do drogi 1134B	2250
21	Żywa Woda-Czarnakowizna	od drogi powiatowej nr 1134B Suwałki – Potasznia – Okrągłe - Jeleniewo do rzeki Czarna Hańcza (obręb wsi Czarnakowizna)	1250
22	droga we wsi Okrągłe	od drogi powiatowej nr 1144B Szeszupka-Podwysokie-Okrągłe do działki nr geod. 64 we wsi Okrągłe (przed rzeką Czarna Hańcza)	1420
23	Okrągłe-Zarzecze Jeleniewskie	od drogi powiatowej nr 1144B Szeszupka – Podwysokie - Okrągłe do działki nr geod. 43 we wsi Zarzecze Jeleniewskie	1305
24	droga we wsi Zarzecze Jeleniewskie	od drogi wewnętrznej nr geod. 50 we wsi Zarzecze Jeleniewskie do drogi wewnętrznej nr geod. 45 we wsi Zarzecze Jeleniewskie	315

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXVII/206/10

Rady Gminy Jeleniewo

z dnia 10 września 2010 r.



3011

UCHWAŁA NR XXXVII/267/10 RADY GMINY TUROŚŃ KOŚCIELNA

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Turośń Kościelna oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241,z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835), Rada Gminy Turośń Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i trybu umorzenia, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, nazywanych dalej: „należnościami", przypadających Gminie Turośń Kościelna, nazywanej dalej: „Gminą" oraz jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, od osób prawnych i od jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nazwanych dalej: „dłużnikami".

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli:

1) nie ściągnięto jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
3) jej ściągnięcie zagraża egzystencji dłużnika,
4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji,
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże zaistnienie przynajmniej jednej z przesłanek wymienionych w ust. 1.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy co do każdego z dłużników zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w ust. 1.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych - należność główną wraz z odsetkami umownymi.

§ 4. 1. Wójt Gminy działając na wniosek dłużnika może:

1) odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub
2) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku

- przy czym do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, przeprowadzonym w celu ustalenia, czy zastosowanie ulg jest uzasadnione.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, nazywanego dalej: „przedsiębiorcą”, Wójt Gminy może umorzyć należność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 4 ust. 1, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28. 12. 2006 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 6. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg przewidzianych w § 4, następuje w drodze umowy zawartej między Wójtem Gminy a dłużnikiem, zaś w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 - w drodze jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy.

§ 7. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub której płatność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania tych ulg do dnia ustalonego w umowie wskazanej w § 6.

§ 8. W razie niedotrzymania przez dłużnika warunków ulgi zastosowanej w myśl § 4, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wykonalna wraz z odsetkami za zwłokę, liczonymi od dnia następnego po dniu, w którym spłata miała być dokonana, gdyby nie zastosowano tej ulgi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII/187/06 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Turośń Kościelna oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§ 11. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Danuta Łukaszuk

3012

ANEKS NR 1 ZARZĄDU POWIATU GRAJEWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

do Porozumienia Nr 1/2010 z dnia 18 maja 2010 r.

zawartego pomiędzy Powiatem Legionowskim a Powiatem Grajewskim w sprawie przejęcia przez Powiat Legionowski zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością Powiatu Grajewskiego.

Działając na podstawie § 8 porozumienia z dnia 18 maja 2010 r. zawartego pomiędzy Powiatem Legionowskim a Powiatem Grajewskim w sprawie przejęcia przez Powiat Legionowski zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością Powiatu Grajewskiego oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2-3, art. 32 ust. 1 i art.73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.[1]), art. 216 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j. t. z 2010 r. Dz. U. Nr 80, poz. 526) oraz Uchwały Nr 97/XVII/2008 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie: przejęcia do realizacji zadania z zakresu odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli i Uchwały Nr IV/24/07 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przekazania do realizacji zadań z zakresu funduszu świadczeń socjalnych części nauczycieli emerytów/rencistów objętych właściwością powiatu grajewskiego, ustala się, iż:

§ 1.

§ 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Powierzający, ze środków budżetu Powiatu Grajewskiego ujętych w subwencji oświatowej przekaże Przyjmującemu dotację celową na sfinansowanie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów/rencistów w kwocie 1 016,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc szesnaście 00/100), przypadającej na jednego nauczyciela emeryta/rencistę, określonej w Załączniku nr 9 do Uchwały Nr XLV/261/10 Rady Powiatu Grajewskiego z dnia 29 czerwca 2010 r.

2. Powierzający przekaże kwotę, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Przyjmującego: **Bank Spółdzielczy w Legionowie 33 8013 0006 2001 0000 2424 0003** w terminie do dnia 22 września 2010 r.

3. W przypadku nie przekazania kwoty, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 2, Przyjmujący podejmie działania zmierzające do uchylenia Uchwały Nr 97/XVII/2008 r. Rady Powiatu w Legionowie z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie: przejęcia do realizacji zadania z zakresu odpisu na zakładowy fundusz świadczeń

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230.

socjalnych dla nauczycieli.

4. Przyjmujący przekaże otrzymaną dotację celową Liceum Ogólnokształcącemu im. M. Konopnickiej w Legionowie, obsługującemu finansowo ZFŚS nauczycieli emerytów/rencistów.”.

§ 2.

Aneks sporządzono w sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powierzającego i dwa dla Przyjmującego.

§ 3.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 4.

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Stroną ogłaszającą jest Powierzający.

Powierzający:

ZARZĄD POWIATU GRAJEWSKIEGO
ul. Strażacka 6B
19-200 GRAJEWO

STAROSTA
Jarosław Augustowski

1.....

WICESTAROSTA
Alicja Rutkowska

2.....

SKARBNIK POWIATU
Maria [illegible]ska

3.....

Przyjmujący:

ZARZĄD POWIATU
w Legionowie
ul. gen. Władysława Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

STAROSTA
Jan Grabiec

1.....

WICESTAROSTA
Janusz Kubicki

2.....

SKARBNIK
Powiatu Legionowskiego
Grażyna SZCZUBEŁEK

3.....

3013

OBWIESZCZENIE NR 2/2010 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie ogłoszenia wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 i Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Ustala się na okres od dnia 1 października 2010 r. do dnia 31 marca 2011 r. wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, określający przeciętne koszty budowy 1m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w wysokości:

1) dla województwa podlaskiego, z wyłączeniem Miasta Białegostoku będącego siedzibą wojewody i sejmiku województwa – 3.318,- zł;

2) dla Miasta Białegostoku będącego siedzibą wojewody i sejmiku województwa – 3.672,- zł.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **6,29** zł (w tym 7% VAT)