DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 15 października 2010 r. **Nr 254**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

3111 – nr XLI/218/10 Rady Powiatu Kolneńskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie statutu powiatu kolneńskiego 22903

UCHWAŁA RADY MIASTA

3112 – nr LI/298/10 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie, ustalenia jego numeru i granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa 22923

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3113 – nr LVIII/753/10 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 24 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do organów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. 22924

3114 – nr XXXI/251/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 22924

3115 – nr 499/LXVII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach Rady Miejskiej Łomży, Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz Prezydenta Miasta Łomża zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku 22925

3116 – nr LII/482/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy placowi 22925

3117 – nr LII/483/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy rondu 22926

3118 – nr XLI/359/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku 22926

3119 – nr XLI/360/10 Rady Miejskiej w Michałowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie 22927

UCHWAŁY RAD GMIN

3120 – nr XLV/216/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 22 września 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej 22928

3121 – nr XXXII/264/10 Rady Gminy Orla z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania 22930

3122 – nr XXXVII/174/10 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22932

3123 – nr XXXVI/183/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 28 września 2010 r. o utworzeniu odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego 22935

3124 – nr XXXI/271/10 Rady Gminy Szypliszki z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Szypliszki 22936

3125 – nr XXXIX/272/10 Rady Gminy Szypliszki z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 22939

3126 – nr XXVII/159/10 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22944

3127 – nr XLIV/177/10 Rady Gminy Szumowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Szumowo i nie stanowiących własności Gminy 22945

3128 – nr XLIV/178/10 Rady Gminy Szumowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego 22948

ZARZĄDZENIA

3129 – nr 354/10 Wójta Gminy Narew z dnia 28 września 2010 r. w sprawie rozdysponowania rezerwy ogólnej oraz zmian w budżecie gminy na 2010 rok 22949

3130 – nr 251/10 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2010 rok 22951

3131 – nr 47/10 Wójta Gminy Sidra z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmian w budżecie gminy Sidra na 2010 r. 22957

3132 – nr 485/10 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2010 rok 22959

DECYZJA

3133 – nr OLB–4210-29(10)/2010/393/VIII/JD Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Mońkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mońkach 22966

3111

UCHWAŁA NR XLI/218/10 RADY POWIATU KOLNEŃSKIEGO

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie statutu powiatu kolneńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut powiatu kolneńskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XL/211/10 Rady Powiatu z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie statutu powiatu kolneńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Stanisław Szymanowski

Załącznik

do uchwały Nr XLI/218/10

Rady Powiatu Kolneńskiego

z dnia 28 września 2010 r.

STATUT POWIATU KOLNEŃSKIEGO

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Powiat kolneński zwany dalej "powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1) miasto Kolno,

2) gminę i miasto Stawiski,

3) gminy: Grabowo, Kolno, Mały Płock, Turośl.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest miasto Kolno.

§ 3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. 1. Powiat posiada herb i flagę, ustanowione odrębną uchwałą.

2. Herbem powiatu jest tarcza dwudzielna w pas: w polu górnym złotym - z postacią św. Floriana w srebrnej zbroi i płaszczu czerwonym, trzymającego w lewej ręce proporzec czerwony z krzyżem białym, w prawej ręce cebrzyk srebrny z wodą, którą gasi płonący budynek; w polu dolnym zielonym - z drzewem złotym flankowanym przez topór srebrny o rękojeści złotej i takąż kuszę napietą.

3. Flagą powiatu jest prostokątny płat materiału, składający się z dwóch równoległych pasów jednakowej szerokości - żółtego i zielonego (w układzie poziomym) z wizerunkiem herbu powiatu umieszczonym centralnie.

§ 5. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. W ramach swoich zadań publicznych powiat zapewnia wykonywanie określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

4. Powiat wykonuje zadania z zakresu ochrony konsumentów przy pomocy Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały rady powiatu.

§ 7. Organami powiatu są:

1) rada powiatu,

2) zarząd powiatu.

§ 8. Organy powiatu działają jawnie, a ograniczenia tej jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 9. 1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ordynacja wyborcza do rad powiatów.

4. W skład rady powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 10. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia przewodniczącego zarządu,
3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty skarbnika powiatu,
4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,
5) uchwalanie budżetu powiatu,
6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
   a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.
   b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
   c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
   d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
   e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
   f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
   g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
   h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
   i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
9) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
10) podejmowanie uchwał w sprawach:
   a) przyjęcia przez powiat zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień zawieranych z organami administracji rządowej,
   b) powierzenia prowadzenia zadań publicznych powiatu na podstawie porozumień zawieranych z innymi jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego a także z województwem na obszarze którego działa powiat,
   c) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystąpienia do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
   d) zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
   e) herbu powiatu i flagi powiatu,

11) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

12) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.

13) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

§ 11. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

§ 12. 1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego - w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym ustawą.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 13. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia do publicznego wglądu w swojej siedzibie zbiory uchwał rady powiatu oraz przyjęte przez radę protokóły z odbytych sesji.

§ 14. 1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. Nowo wybrana rada powiatu dokonuje wyboru zarządu powiatu w terminie określonym w ustawie.

3. W skład zarządu powiatu wchodzi pięć osób, w tym: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie trzech osób.

4. Zarząd powiatu może być wybrany z poza składu rady.

5. Przy wyborze wicestarosty i pozostałych członków zarządu - na wniosek starosty, na poszczególnych kandydatów głosuje się odrębnie, z zachowaniem zasady i trybu głosowania określonego w ustawie.

§ 15. Ze starostą i wicestarostą - na podstawie wyboru, nawiązuje się stosunek pracy w Starostwie Powiatowym.

§ 16. 1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

1) przygotowywanie projektów uchwał rady,

2) wykonywanie uchwał rady,

3) gospodarowanie mieniem powiatu,

4) wykonywanie budżetu powiatu,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.

3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

5. Zarząd dokonuje podziału kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy członków zarządu.

§ 17. 1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym jego pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 18. Starosta, na każdej sesji składa radzie powiatu sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji. Sprawozdanie, o którym mowa może składać wicestarosta lub inna upoważniona przez starostę osoba.

Rozdział 2

Zasady jawności działania organów powiatu i dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez nie zadań publicznych

§ 19. 1. Każdy zainteresowany ma prawo wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji, jeśli nie stoją temu na przeszkodzie wymogi wynikające z przepisów ustaw o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych i jeśli nie zakłóci to w istotny sposób porządku i możliwości prowadzenia posiedzenia.

2. Zarząd powiatu zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i techniczne dla umożliwienia korzystania z prawa, o którym mowa w ust. 1.

§ 20. 1. Każdy zainteresowany, w tym w szczególności radny powiatu, ma prawo do pełnej i otwartej informacji o stanie, kierunkach rozwoju, możliwościach i kondycji gospodarki powiatu, a także do informacji o działalności władz samorządu powiatowego.

2. Zarząd powiatu zapewnia dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1. poprzez ich publikowanie na stronie internetowej Starostwa powiatowego i w dostępnych lokalnych mediach oraz umożliwia ich uzyskiwanie w siedzibie starostwa powiatowego i w jednostkach organizacyjnych powiatu.

§ 21. 1. Dostęp do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych powiatu, w tym do protokółów z sesji rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń zarządu powiatu zapewnia się poprzez ich publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnianie do wglądu wszystkim zainteresowanym z możliwością sporządzania z nich notatek i odpisów.

2. Przy postępowaniu w sprawach o udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 1. stosuje się odpowiednio zasady określone w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 3

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże.

§ 22. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.

3. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, z zastrzeżeniem ust. 4

4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

5. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 23. 1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

1) Komenda Powiatowa Policji w Kolnie,
2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kolnie,
3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kolnie,
4) Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kolnie,
5) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kolnie,

2. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa powiatu

§ 24. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym".

§ 25. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.

2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia projekt budżetu radzie powiatu nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, uwzględniając odpowiednio zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.

3. Bez zgody zarządu powiatu rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 26. Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
2) wymaganą szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 27. 1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być podjęta przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie o którym mowa w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż w terminie określonym w ustawie, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.

3. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 2, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 28. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.

2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:

1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
3) dokonywania wydatków budżetowych,
4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

1) jawność debaty budżetowej,
2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu.
3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 5
Mienie powiatu

§ 29. 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 30. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i inna osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 31. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 32. 1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

§ 33. Rada powiatu działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje, stałe i doraźne.

§ 34. 1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W razie nieobecności przewodniczącego sesje zwołuje wiceprzewodniczący.

2. Tryb i zasady zwoływania oraz prowadzenia pierwszej sesji nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru jej przewodniczącego, określa ustawa.

§ 35. 1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym przez siebie rocznym planem pracy, który podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

2. W razie potrzeby, rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w swoim planie pracy.

§ 36. 1. Rada powiatu na sesjach rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy pozostające w jej kompetencjach stanowiących lub kontrolnych.

2. Rada Powiatu obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych,
2) nadzwyczajnych.

3. Sesje zwyczajne są zwoływane w miarę potrzeby, odpowiednio do uchwalonego planu pracy.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek zgłoszony przez :

1) zarząd powiatu,
2) co najmniej 1/4 ustawowej liczby radnych,

- w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie takiej sesji.

5. Sesja może być zwołana w trybie :

1) zwykłym, przy którym zawiadomienie i materiały radni otrzymują na 5 dni przed terminem sesji,
2) pilnym, to jest niezwłocznie, bez konieczności zachowania określonego w pkt.1 terminu zawiadomienia radnych.

6. O trybie zwołania sesji decyduje przewodniczący rady.

§ 37. 1. Przewodniczący rady powiatu ustala termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O zwołaniu sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 5 dni przed ustalonym jej terminem. W zawiadomieniu podaje się miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał, których podjęcie przewidziano w porządku obrad. Na indywidualny wniosek radnego projekty uchwał i inne materiały na sesję mogą być przesyłane pocztą elektroniczną.

3. Podstawą ustalenia porządku obrad na sesji nadzwyczajnej jest porządek obrad zaproponowany i uzasadniony przez wnioskodawców.

§ 38. 1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.

3. Kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, a także kierowników innych jednostek organizacyjnych powiatu do udziału w sesjach zaprasza przewodniczący rady w uzgodnieniu ze starostą.

4. Zarząd powiatu zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do odbycia sesji oraz wszelką pomoc w jej organizacyjnym przygotowaniu i obsłudze administracyjno- technicznej obrad sesyjnych rady powiatu.

§ 39. 1. Sesje rady powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu podaje się do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kolneńskiego.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien być wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokóle z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 40. 1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, po sprawdzeniu przez przewodniczącego listy, na której radni potwierdzają podpisami swoją obecność na sesji.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej wymaganego guorum , przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje przez wypowiedzenie przez przewodniczącego formuły: "Otwieram obrady /numer/ sesji rady powiatu kolneńskiego."

5. Po otwarciu sesji prowadzący obrady:

1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad do podejmowania uchwał,

2) przedstawia porządek obrad, z zapytaniem o ewentualne wnioski do ustalonego porządku.

6. Rada, na wniosek: przewodniczącego, zarządu powiatu, starosty, komisji lub klubu radnych może wprowadzić zmiany do przedstawionego porządku obrad bezwzględną większością głosów. W takim samym trybie rada może zmienić lub uzupełnić w trakcie obrad przyjęty wcześniej porządek.

7. Porządek obrad sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,

2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu oraz z pracy zarządu w okresie między sesjami,

3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

4) interpelacje i zapytania radnych,

5) wnioski i oświadczenia radnych.

8. Rada, w uzasadnionych przypadkach może ograniczyć wypowiedzi radnych w dyskusji prowadzonej w ramach poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 41. 1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu w prowadzonej dyskusji innym osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 42. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący obrad, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokóle sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych osób uczestniczących w sesji rady, w tym do osób z publiczności.

4. Przewodniczący obrad, po uprzednim zwróceniu uwagi może nakazać opuszczenie sali obrad osobom z publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji. Zarząd powiatu jest zobowiązany zapewnić wykonanie nakazów porządkowych przewodniczącego obrad.

§ 43. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

1) sprawdzenia quorum,
2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
4) zakończenia wystąpień,
5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
6) zarządzenia przerwy,
7) odesłania projektu uchwały do komisji,
8) przeliczenia głosów,
9) przestrzegania regulaminu obrad,
10) zamknięcia list kandydatów w czasie dokonywania wyborów,
11) zamknięcia listy mówców,
12) głosowania bez dyskusji.

3. Rada powiatu rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 44. 1. Przewodniczący obrad zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 45. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam /numer/ Sesję Rady Powiatu Kolneńskiego".

§ 46. 1. Przebieg obrad jest rejestrowany przez pracownika Starostwa zapewniającego ich obsługę techniczno-administracyjną. Na podstawie zapisu audio i notatek protokolanta sporządza się protokół z odbytej sesji. Nagrania z sesji przechowuje się w Starostwie Powiatowym a ich dysponentem jest przewodniczący rady.

2. Przebieg sesji może być rejestrowany przez osoby postronne, przysłuchujące się obradom, jednakże w sposób nie zakłócający ich toku i po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przewodniczącemu obrad, który wydaje w tym zakresie zarządzenia porządkowe.

3. Protokół sporządzany jest z każdej sesji, przez pracownika Starostwa Powiatowego. Sporządzony protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant . Po przyjęciu przez radę na następnej sesji, protokół stanowi jedyny urzędowy zapis przebiegu obrad, zaś zapis audio podlega zniszczeniu.

4. Sporządzony protokół udostępnia się – w Starostwie, do wglądu radnym i innym zainteresowanym oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 5 dni przed terminem sesji, na której protokół ten ma być przyjęty.

Protokół wykłada się na jedną godzinę przed sesją, w miejscu jej odbywania. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokółu, o których uwzględnieniu decyduje rada powiatu w głosowaniu. Przed podjęciem decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rada może odsłuchać nagrania z sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokółu mogą być wnoszone przez radnych do czasu jego przyjęcia przez radę.

§ 47. 1. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:

1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
2) stwierdzenie prawomocności obrad,
3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
4) uchwalony porządek obrad,
5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
6) przebieg głosowania i jego wyniki,
7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokółu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

Uchwały Rady Powiatu

§ 48. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

1) zarząd powiatu,
2) przewodniczący rady,
3) klub radnych,
4) komisja rady,
5) co najmniej pięciu radnych.

2. Projekty uchwał przedkłada się przewodniczącemu rady.

3. Przewodniczący przekazuje przedłożone mu projekty uchwał do zaopiniowania przez właściwe komisje rady.

§ 49. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) datę i tytuł uchwały,
2) podstawę prawną,
3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 50. 1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady.

3. Uchwały podjęte na pierwszej sesji nowo wybranej rady powiatu przed dokonaniem wyboru jej przewodniczącego podpisuje prowadzący sesję radny - senior.

§ 51. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numery, oznaczając: cyframi rzymskimi numer sesji na której uchwała została podjęta, cyframi arabskimi numer kolejny uchwały, dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokółami z sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przekazywania uchwał rady właściwemu wojewodzie, w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

4. Starosta przedkłada właściwej regionalnej izbie obrachunkowej, na zasadach określonych w ust. 3:

1) uchwałę budżetową,

2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,

3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 52. 1. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

2. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad rada powiatu jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.

§ 53. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub rozplakatowania w siedzibie Starostwa i siedzibach gmin wchodzących w skład powiatu . Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 54. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez radę powiatu.

Zasady głosowania

§ 55. 1. Głosowanie może być: jawne zwykłe, jawne imienne, tajne.

2. W głosowaniu jawnym zwykłym radni głosują przez podniesienie ręki lub powstanie.

3. Głosowanie jawne imienne odbywa się na wniosek co najmniej 5 radnych zgłoszony na piśmie przewodniczącemu obrad. Przewodniczący obrad wyczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy głosują wypowiadając: „za", „przeciw" bądź „wstrzymuję się".

§ 56. 1. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu, samodzielnie bądź przy pomocy wyznaczonej przez niego osoby.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.

3. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 57. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na przygotowanych kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, załączając do niego karty z głosowania.

6. Protokół z głosowania stanowi załącznik do protokółu z sesji.

§ 58. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. W przypadku równej liczby głosów , głosowanie powtarza się jeden raz.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów ma miejsce wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów : "przeciw" i „wstrzymujących się".

§ 59. 1. Głosowanie nad uchwałą rady powiatu poprzedza dyskusja .

2. Autopoprawek przyjętych przez projektodawcę na wniosek radnych lub komisji problemowych nie głosuje się .

3. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie przewodniczący obrad precyzuje wniosek i ogłasza radnym proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

4. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, przewodniczący obrad, przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

5. O kolejności głosowania wniosków decyduje przewodniczący obrad. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący w pierwszej kolejności, ten który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. W przypadku trudności wyłonienia wniosku najdalej idącego głosuje się wg kolejności zgłoszeń wniosków.

6. Kolejność głosowania wniosków dotyczących projektu uchwały jest następująca :

1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały,
2) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały do komisji problemowej lub do wnioskodawcy,
3) głosowanie poprawek - kolejność jak w ust. 5,
4) głosowanie nad całością uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

7. Głosowanie nad całością uchwały może zostać przez przewodniczącego obrad odroczone na czas potrzebny do stwierdzenia, czy pomimo przyjętych poprawek uchwała będzie zgodna z prawem. Głosowanie powinno odbyć się na tej samej sesji.

Interpelacje i zapytania radnych

§ 60. Radny lub grupa radnych może składać interpelacje i zapytania do członków zarządu powiatu w sprawach o istotnym znaczeniu dla powiatu i jego mieszkańców, będących w kompetencjach organów powiatu.

§ 61. 1. Interpelację składa się przewodniczącemu rady powiatu na piśmie bądź ustnie na sesji. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytania czy postulaty.

2. Przewodniczący kieruje interpelację do adresata wyznaczając termin do udzielenia odpowiedzi.

3. Odpowiedź na interpelację przekazuje się interpelującym i przewodniczącemu rady powiatu.

4. Przewodniczący rady na wniosek interpelującego może wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli odpowiedź jest niewystarczająca - wyznaczając dodatkowy termin.

5. Na sesji interpelowani informują o treści odpowiedzi na interpelacje.

§ 62. 1. Zapytania składa się w sprawach niezbyt złożonych, zwłaszcza w celu uzyskania informacji i wyjaśnień o faktach.

2. Odpowiedzi na zapytanie udziela przewodniczący zarządu powiatu, wyznaczona przez niego osoba lub przewodniczący rady .

3. Odpowiedź na zapytanie winna być udzielona na sesji.

4. Nad zapytaniem i odpowiedzią rada powiatu nie debatuje.

Kluby radnych

§ 63. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych dla reprezentowania w ramach rady określonego środowiska społecznego, według przynależności partyjnej lub wspólnoty interesów w określonej sprawie istotnej dla społeczności lokalnej, celem realizacji przyjętych programów.

2. Klub może utworzyć co najmniej pięciu radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 64. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu siedmiu dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zwierać:

1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,

3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie czternastu dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

Rozdział 7

Organizacja i tryb pracy Komisji stałych i doraźnych Rady Powiatu

§ 65. 1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję, z wyłączeniem komisji rewizyjnej. Komisja, z wyłączeniem komisji rewizyjnej, powołuje wiceprzewodniczącego i może również powołać sekretarza komisji.

4. Radny może być członkiem więcej niż jednej komisji stałej, a przewodniczącym - tylko jednej.

5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

6. Członkowie zarządu nie mogą być członkami komisji stałych, ale mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym.

§ 66. 1. Komisjami stałymi rady powiatu są:

1) Komisja rewizyjna,
2) Komisja budżetu i finansów,
3) Komisja zdrowia, oświaty, kultury i sportu,
4) Komisja rolnictwa i rozwoju gospodarczego.

2. Skład osobowy komisji ustala rada w odrębnej uchwale.

§ 67. 1. Do zadań komisji stałych należy:

1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie rady.

§ 68. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrola legalności, rzetelności i gospodarności w działalności zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych, w tym:
   a) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych,
   b) wykonywanie uchwał rady i zarządu,
   c) działalność finansowa i gospodarcza,
   d) dokonywanie przekształceń w strukturze organizacyjno-prawnej;
2) opiniowanie wykonania budżetu i przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium;
3) opiniowanie wniosku o odwołanie zarządu;
4) przygotowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach skarg na działalność zarządu oraz kierowników jednostek powiatowych, wnoszonych i rozpatrywanych przez radę, w trybie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego.

2. Do zadań Komisji Budżetu i Finansów należą w szczególności sprawy z zakresu:

1) projektów budżetu, sprawozdań oraz uchwał niosących za sobą skutki finansowe;
2) sprawozdań z działalności finansowej powiatu;
3) uchwał dotyczących mienia powiatu.

3. Do zadań Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu należą w szczególności sprawy z zakresu:

1) promocji i ochrony zdrowia,
2) pomocy społecznej oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;

3) zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu;

4) ochrony praw konsumenckich;

5) oświaty i edukacji publicznej;

6) kultury i ochrony dóbr kultury;

7) kultury fizycznej i sportu oraz rozwoju turystyki.

4. Do zadań Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego należą w szczególności sprawy z zakresu:

1) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;

2) rozwoju obszarów wiejskich;

3) ochrony środowiska i przyrody;

4) promocji powiatu, współpracy zagranicznej i integracji z Unią Europejską;

5) współpracy z organizacjami pozarządowymi;

6) transportu i dróg publicznych;

7) geodezji, kartografii i katastru;

8) gospodarki nieruchomościami;

9) administracji architektoniczne - budowlanej;

10) gospodarki wodnej;

11) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

§ 69. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków mogą uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji, członkowie zarządu powiatu oraz skarbnik i sekretarz powiatu, a także inne zainteresowane osoby, które zgłoszą przewodniczącemu komisji chęć udziału w posiedzeniu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 70. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala terminy i porządek posiedzeń,

2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,

3) zwołuje posiedzenia komisji,

4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

4. Informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Starostwie na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 71. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 72. 1. Z obrad komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół powinien zawierać :

1) stwierdzanie prawomocności obrad oraz nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
2) porządek obrad,
3) przedstawienie przebiegu obrad oraz treść wystąpień i składanych oświadczeń,
4) wyniki głosowań i treść podjętych uchwał,
5) sprawozdania i dokumenty przedstawiane na posiedzeniu przez członków komisji.

3. Za przygotowanie protokołu odpowiada przewodniczący obradom komisji.

4. Protokół podpisany przez przewodniczącego obradom i protokolanta udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w Starostwie celem ewentualnego naniesienia niezbędnych poprawek.

5. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza komisja na najbliższym posiedzeniu.

6. Protokoły wraz z innymi dokumentami zebranymi przez komisję przechowuje się w Starostwie i udostępnia do publicznego wglądu.

§ 73. 1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, Rada Powiatu może powoływać komisje doraźne.

2. Uchwała o powołaniu komisji winna zawierać określenie przedmiotu działania komisji, celu jej powołania, przypuszczalnego czasu zakończenia prac oraz sposobu złożenia sprawozdania z działalności komisji doraźnej.

§ 74. 1. Liczbę członków komisji doraźnej oraz skład osobowy każdorazowo określa rada.

2. Zasady powoływania członków komisji oraz tryb działania i uprawnienia są analogiczne jak w przypadku powoływania i działania komisji stałych.

Organizacja i tryb pracy Komisji Rewizyjnej w wykonywaniu zadań kontrolnych.

§ 75. 1. Rada powiatu, poprzez komisję rewizyjną kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

2. Rada powiatu wybiera komisję rewizyjną w liczbie pięciu osób, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza komisji i pozostałych członków.

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz będących członkami zarządu powiatu.

§ 76. 1. Przewodniczący komisji rewizyjnej organizuje jej pracę i prowadzi obrady. W razie nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

2. Komisja rewizyjna działa na posiedzeniach i poprzez zespoły dokonujące czynności kontrolnych, na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.

3. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 2, do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

4. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

5. W nagłych, uzasadnionych przypadkach komisja rewizyjna może zadecydować o przeprowadzeniu kontroli z własnej inicjatywy, powiadamiając o tym przewodniczącego rady i starostę.

§ 77. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

3. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

4. Komisja rewizyjna, za zgodą Starosty, może powoływać do pracy w zespole kontrolnym pracowników Starostwa Powiatowego i innych jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 78. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się co najmniej z trzech członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej co najmniej na siedem dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli. W szczególnych sytuacjach kontrolę przeprowadza się niezwłocznie.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 79. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 80. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

4. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, przewodniczący komisji rewizyjnej, na wniosek przewodniczącego zespołu kontrolnego, niezwłocznie zawiadamia o tym przewodniczącego rady oraz przewodniczącego zarządu powiatu.

§ 81. 1. Zespół kontrolny, w terminie siedmiu dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół z kontroli zawierający w szczególności: 1) podstawę prawną kontroli, 2) skład zespołu kontrolnego, 3) przedmiot, zakres i cel kontroli, 4) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych, 5) wykaz przeprowadzonych czynności kontrolnych, z określeniem czasu i miejsca ich przeprowadzenia, osób które były obecne przy czynnościach kontrolnych i udzielały wyjaśnień oraz wykazu badanych dokumentów, 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości i wnioski z kontroli oraz ewentualnie propozycje co do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Protokół z kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść swoje uwagi, zastrzeżenia bądź wyjaśnienia do protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania. Podpisany protokół zespół przedstawia niezwłocznie komisji rewizyjnej.

3. Protokół z kontroli, po jego podpisaniu doręcza się: przewodniczącemu rady i kierownikowi kontrolowanej jednostki a w przypadku kontroli zarządu - przewodniczącemu zarządu powiatu.

4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli oraz z wyników kontroli wykonania budżetu powiatu, informacje o wynikach kontroli doraźnych zleconych przez radę, a także informuje radę o pozostałych, prowadzonych lub zakończonych kontrolach, na każde jej wezwanie.

5. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę lub podjętych z własnej inicjatywy przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo - raz na rok.

§ 82. Kierownik kontrolowanej jednostki może złożyć do przewodniczącego rady swoje uwagi dotyczące kontroli przeprowadzonej przez komisję rewizyjną i jej wyników.

§ 83. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

Rozdział 8

Organizacja i tryb pracy Zarządu Powiatu

§ 84. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez starostę, a w czasie jego nieobecności przez wicestarostę, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu powiadamia się jego członków najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, za pomocą listu lub w inny skuteczny sposób.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne materiały związane z posiedzeniem zarządu .

4. W razie potrzeby starosta może zwołać posiedzenie zarządu w trybie pilnym (telefonicznie) - bez zachowania trybu określonego w ust. 2 i 3 .

§ 85. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,

2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,

3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,

4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 86. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał i decyzji wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.

Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 87. 1. Posiedzeniu zarządu przewodniczy starosta lub wicestarosta.

2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 88. 1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie trzech dni od złożenia wniosku.

3. Uchwały zarządu powiatu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu , w głosowaniu jawnym , chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

4. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się jeden raz.

5. Przedmiotem uchwały może być także apel, opinia czy stanowisko zajęte przez zarząd w ważnej dla powiatu sprawie .

6. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje przewodniczący zarządu . W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji..

§ 89. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 90. 1. Przebieg posiedzenia Zarządu może być rejestrowany. Dysponentem i osobą odpowiedzialną za przechowywanie nagrań audio z posiedzeń zarządu jest starosta .

2. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

3. W protokole podaje się imiona i nazwiska uczestniczących w posiedzeniu członków zarządu oraz innych osób, ze wskazaniem w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu.

4. Protokół z posiedzenia zarządu powinien odzwierciedlać jego przebieg, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

5. Protokół z posiedzenia zarządu podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.

6. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

7. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 6, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

8. Po przyjęciu protokołu stanowi on jedyny urzędowy zapis przebiegu obrad, a ewentualny zapis audio podlega zniszczeniu.

9. Protokóły z posiedzeń zarządu oraz podjęte przez zarząd uchwały i decyzje udostępnia się do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów ustawowych o ochronie informacji niejawnych lub o ochronie danych osobowych.

10. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 91. 1. Obsługę administracyjno-biurową posiedzeń zarządu zapewnia właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego.

2. Komórka, o której mowa wyżej prowadzi zbiór uchwał oraz protokołów z posiedzeń zarządu powiatu.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 92. Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 93. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

3112

UCHWAŁA NR LI/298/10 RADY MIASTA GRAJEWO

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie, ustalenia jego numeru i granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2, 2b, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356), na wniosek Burmistrza Miasta uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania, ustala się jego numer i granice oraz wyznacza się siedzibę obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa.

Numer obwodu głosowania	Granica obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
12	Szpital Ogólny w Grajewie	Szpital Ogólny w Grajewie ul. Konstytucji 3 Maja 34 19-200 Grajewo tel.(086)2723271

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza do przekazania po jednym egzemplarzu uchwały Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie w Urzędzie Miasta i na terenie miasta.

Przewodniczący Rady Miasta Grajewo
Grzegorz Curyło

3113

UCHWAŁA NR LVIII/753/10 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do organów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie a podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz art. 30 ust. 1, 2b, 2c, 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2004 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Łap – uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządowych zarządzonych na 21 listopada 2010 r., ustala się ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych, jak niżej:

1) Dom Pomocy Społecznej w Uhowie – obwód Nr 14 z siedzibą komisji w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie, ul. Surażska 67,
2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – obwód Nr 15 z siedzibą komisji w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łapach, ul. Korczaka 23.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łapach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Penza

3114

UCHWAŁA NR XXXI/251/10 RADY MIEJSKIEJ W CHOROSZCZY

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie z art. 30 ust. 2 b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356) na wniosek Burmistrza Choroszczy uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się niżej wymieniony odrębny obwód głosowania, ustala jego granice oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
10.	Dom Pomocy Społecznej w Choroszczy	Dom Pomocy Społecznej w Choroszczy

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Choroszczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Choroszczy
Piotr Paweł Dojlida

3115

UCHWAŁA NR 499/LXVII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach Rady Miejskiej Łomży, Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz Prezydenta Miasta Łomża zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 zm: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz.1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Dz. U. Nr 96, poz.607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Dz. U. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652, z 2010 r. Dz. U. Nr 57, poz. 356) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w wyborach Rady Miejskiej Łomży, Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz Prezydenta Miasta Łomża zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
32	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży, ul. Piłsudskiego 11
33	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży – Pawilon Zakaźny	Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łomży – Pawilon Zakaźny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1
34	Dom Pomocy Społecznej w Łomży	Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39
35	PKPS Zarząd Okręgowy w Łomży, Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Kowalskiej w Łomży	Dom Pomocy Społecznej im. Wiktorii Kowalskiej w Łomży, ul. Sikorskiego 222

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

3116

UCHWAŁA NR LII/482/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy placowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Placowi na skrzyżowaniu ulic gen. Kazimierza Pułaskiego i Armii Krajowej w Suwałkach nadaje się nazwę "Plac Ofiar Obławy Augustowskiej w Lipcu 1945 roku na Suwalszczyźnie".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

3117

UCHWAŁA NR LII/483/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy rondu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Rondu przy zbiegu ulic Mikołaja Reja i Alfreda Wierusza-Kowalskiego nadaje się nazwę: „Zrzeszenia Wolność i Niezawisłość".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

3118

UCHWAŁA NR XLI/359/10 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1652 z 2010 r. Dz. U. Nr 57,poz. 356) ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 20 lipca 2002 r. Nr 113,poz.984, ,Dz. U. Nr 127,poz. 1089, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Dz. U. Nr 175,poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 218,poz.1592 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111 z 2009 r. Dz. U. Nr 213, poz. 1651, 1652) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, i Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675), w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Dz. U. Nr 171 poz. 1151 uchwala się co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku

1. obwód głosowania Nr 10 w Domu Pomocy Społecznej „JAWOR" w Jałówce z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Jałówce przy ul. Leśnej nr 11;

2. obwód głosowania Nr 11 w Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań" w Garbarach z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Garbarach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Mikołaj Worona

3119

UCHWAŁA NR XLI/360/10 RADY MIEJSKIEJ W MICHAŁOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 h, art 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 1 poz.142 z późn. zm; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.; Dz. U. z 2009 r. Nr 202 poz. 1551, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, Nr 65 poz. 554; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842), uchwala się co następuje:

§ 1. W statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIII/218/08 Rady Gminy Michałowo z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Siedziba Ośrodka mieści się w Michałowie, przy ulicy Białostockiej 11".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Michałowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Michałowie
Mikołaj Worona

3120

UCHWAŁA NR XLV/216/10 RADY GMINY ŚNIADOWO

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 ust. 9 i art. 13 d ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Śniadowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe warunki zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, zwanego dalej „zwolnieniem".

§ 2. 1) Zwolnienie następuje na pisemny wniosek podatnika, którego wzór określa załącznik do uchwały.

2) Początek okresu zwolnienia nie może być wcześniejszy niż pierwszy dzień miesiąca następującego po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1) Zwolnienie od podatku rolnego przysługuje po spełnieniu następujących warunków:

a) faktycznym zaprzestaniu uprawy,

b) nie wykorzystywaniu gruntów na cele pastwiskowe,

c) nie dokonywaniu zbiorów traw i siana z trwałych użytków zielonych na cele paszowe

d) utrzymywanie gruntów w stanie nie zagrażającym rozprzestrzenianiu się chwastów (pozostawienie w czarnym ugorze lub dokonywanie oprysków chemicznych).

2) Warunki określone w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

§ 4. 1) Zwolnienie następuje w drodze decyzji Wójta Gminy Śniadowo.

2) W razie niedopełnienia chociażby jednego z zastrzeżonych warunków, organ podatkowy stwierdza wygaśnięcie w całości lub w części decyzji, o której mowa w ust. 1.

3) Fakt zaprzestania produkcji rolnej podlega kontroli w terenie w okresie wysiewów lub zbiorów, którą dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

4) Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego, w terminie 14 dni o zaistniałych zmianach w przypadku wcześniejszego podjęcia produkcji na wyłączonych użytkach rolnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Zaremba

Załącznik

do uchwały Nr XLV/216/10

Rady Gminy Śniadowo

z dnia 22 września 2010 r.

Śniadowo, dnia ..... roku

.....
Imię i nazwisko (nazwa)

.....
adres podatnika

Wójt Gminy Śniadowo

ul. Ostrołęcka 11

18-411 Śniadowo

WNIOSEK

w sprawie zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej.

Zwracam się z prośbą o zwolnienia od podatku rolnego użytków rolnych, na których zaprzestałam/em produkcji rolnej.

Dane do udzielenia zwolnienia na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 7 [1)] ustawy o podatku rolnym:

1) data zaprzestania produkcji rolnej.....,

2) ogólna powierzchnia użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego .....ha,

3) numery działek według rejestru gruntów, oraz powierzchnie działek, których dotyczy zwolnienie .....,

4) zamierzony okres zwolnienia.....(od 1 do 3 lat).

.....
(podpis podatnika)

[1)] Zwalnia się z podatku rolnego: (...) grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów (...).

3121

UCHWAŁA NR XXXII/264/10 RADY GMINY ORLA

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli przyznaje usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w przypadkach i w zakresie określonym w art. 50 ust. 1-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 przyznaje się na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz niezbędnej dokumentacji potwierdzającej konieczność przyznania pomocy.

3. W oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy oraz zgromadzoną dokumentację wydaje się decyzję administracyjną określającą zakres, okres, miejsce świadczenia usług, ilość godzin świadczenia usług oraz wysokość odpłatności za usługi.

§ 2. 1. Usługi świadczone są odpłatnie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 3.

2. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w wysokości 1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

1) w przypadku osób samotnych i samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej;
2) w przypadku osób zamieszkałych w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Osoby korzystające z usług, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższymi tabelami:

1) w przypadku osób samotnych i samotnie gospodarujących:

Dochód osoby samotnie gospodarującej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług wyrażoną w %
101 % - 125 %	10 %
126 % - 150 %	20 %
151 % -200 %	40 %
201 % - 250 %	60 %
251 % - 300 %	80 %
powyżej 301 %	100 %

2) w przypadku osób w rodzinie:

Dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług wyrażoną w %
101 % - 125 %	10 %
126 % - 150 %	20 %
151 % -200 %	40 %
201 % - 250 %	60 %
251 % - 300 %	80 %
powyżej 301 %	100 %

5. Wysokość odpłatności za przyznane usługi ustala się miesięcznie jako iloczyn stawki godzinowej, ilości godzin świadczonych usług oraz stawek procentowych ustalonych w ust. 4 pkt 1 i 2.

§ 3. Na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek pracownika socjalnego można odstąpić w części lub całości od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności za wykonywanie usługi, w przypadku:

a) ponoszenia zwiększonych wydatków związanych z kosztem utrzymania rodziny,

b) wysokich kosztów leczenia,

c) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,

d) zwiększonych wydatków spowodowanych zdarzeniem losowym.

§ 4. Świadczeniobiorca może być zwolniony z odpłatności za wykonanie usługi przez okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 5. Należność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorcę w okresach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVII/105/04 Rady Gminy Orla z dnia 22 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr150, poz. 1979, z 2005 r. Nr 3, poz. 47, Nr 37, poz. 548).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Klin

3122

UCHWAŁA NR XXXVII/174/10 RADY GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 ,Nr 214,poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 , z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Karpiuk

Załącznik

do uchwały Nr XXXVII/174/10

Rady Gminy Dubicze Cerkiewne

z dnia 28 września 2010 r.

REGULAMIN

szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

1. projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć: rady działalności pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Hajnówka.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2. Konsultacje mogą być prowadzone przez komórki merytoryczne Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Dubicze Cerkiewne oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

1) przedmiot konsultacji, w tym projekt prawa miejscowego,

2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

4) uzasadnienie,

5) komórkę merytoryczną Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne lub jednostkę organizacyjną Gminy upoważnioną do kontaktu.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne,

2) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji, o których mowa w § 2,

3) formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy Dubicze Cerkiewne

2. Ze spotkania, o którym mowa w ust, 1 pkt 2, sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników.

3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 7. 1. Opinie rady działalności pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne lub jednostki organizacyjnej Gminy, w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczona przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne komórka organizacyjna Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne lub jednostka organizacyjnej Gminy sporządza zbiorcze zestawienie opinii i uwag oraz przekazuje Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

4. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dubicze Cerkiewne, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy Dubicze Cerkiewne.

§ 9. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

3123

UCHWAŁA NR XXXVI/183/10 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 28 września 2010 r.

o utworzeniu odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 30 ust. 2b i 2d oraz 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356), na wniosek Wójta Gminy Jaświły, uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania nr 4 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta" w Mocieszach, dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 2. Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Białymstoku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Rutkowski

3124

UCHWAŁA NR XXXI/271/10 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Szypliszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 oraz 146 i Nr 106, poz. 675), oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, po. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675), Rada Gminy Szypliszki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg istniejących dróg gminnych, wyszczególnionych nazwą i opisem w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały oraz uwidocznionych na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

Załącznik Nr 1

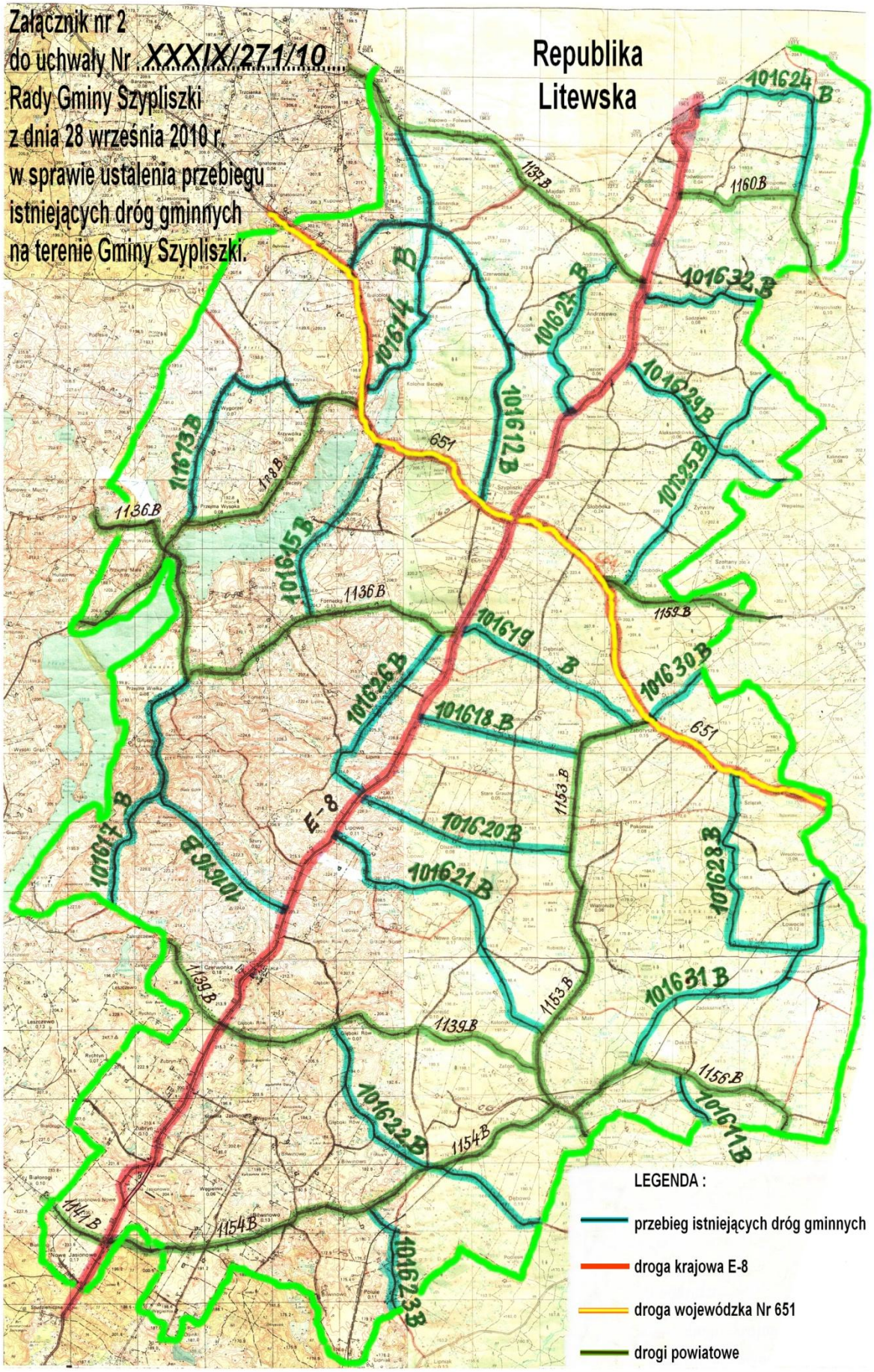
do uchwały Nr XXXI/271/10

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 28 września 2010 r.

Przebieg istniejących dróg gminnych

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
1.	101611 B	Deksznie - Linówek	Deksznie od drogi powiat. Nr 1156 B w kierunku wsi Linówek do granicy administracyjnej gminy Szypliszki	850 m
2.	101612 B	Szypliszki – Kociołki Białobłota	Szypliszki od drogi wojewódzkiej nr 651 ulicą 4 Sierpnia, przez Lasy Państwowe, wsie: Kociołki, Postawelek i mostem na rzece Szelmentka do drogi wojewódzkiej nr 651 we wsi Białobłota	6500 m
3.	101613 B	Krzywólka – Wygorzel – Przejma Wysoka	Krzywólka obok Lasów Państwowych od drogi powiatowej nr 1138 B przez wieś Wygorzel do drogi powiatowej nr 1138 B we wsi Przejma Wysoka	3900 m
4.	101614 B	Becejły – Postawelek – Kupowo Folwark	Becejły od drogi wojewódzkiej nr 651, obok cmentarza parafialnego i przez most do wsi Postawelek, potem wzdłuż rzeki Szelmentka do drogi powiat. Nr 1137 B we wsi Kupowo Folwark	5000 m
5.	101615 B	Becejły – Fornetka	Becejły od drogi wojewódzkiej nr 651 przy granicy Lasów Państwowych terenem leśnym do wsi Rybalnia i dalej do drogi powiatowej nr 1136 B we wsi Fornetka	3300 m
6.	101616 B	Przejma Wielka – Szury	Lipowo od drogi krajowej Nr 8 do wsi Szury, obok terenu zamkniętego do drogi powiatowej 1136 B we wsi Przejma Wielka	4900 m
7.	101617 B	Przejma Wielka Szelment – Leszczewo	Przejma Wielka od drogi gminnej nr 101616 B przez wieś Szelment, wzdłuż jeziora do drogi zakładowej WOS i R Szelment	2900 m
8.	101618 B	Lipniak – Sitkowizna – Zaboryszki	Lipniak od drogi krajowej Nr 8 przez wieś Sitkowizna do drogi powiatowej nr 1153 B we wsi Zaboryszki	2700 m
9.	101619 B	Dębniak – Zaboryszki	Szypliszki od drogi krajowej Nr 8 przez Lasy Państwowe i przez wieś Dębniak do drogi powiatowej nr 1153 B we wsi Zaboryszki	3300 m
10.	101620 B	Olszanka – Grauże Stare – Zaboryszki	Olszanka od drogi krajowej Nr 8 przez wieś Grauże Stare, trasą biegnącą obok jeziora Grauże, do drogi powiatowej nr 1153 B we wsi Zaboryszki	3500 m
11.	101621 B	Lipowo – Kaletnik	Lipowo od drogi krajowej nr Nr 8 (przy skręcie) do wsi Grauże Nowe trasą biegnącą obok jeziora Grauże i dalej w kier. południowo – wschodnim aż do drogi powiatowej nr 1153 B we wsi Kaletnik	5500 m
12.	101622 B	Głęboki Rów –Dębowo – Wiatrołuża	Głęboki Rów od drogi powiat. nr 1139 B w kier. południowo – wschodnim do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1154 B i z linią kolejową we wsi Dębowo, a dalej w kier. wsi Wiatrołuża I aż do granicy administracyjnej gminy Szypliszki	4900 m
13.	101623 B	Polule – Lipniak	Polule od drogi powiatowej nr 1154B w kierunku południowo –wschodnim do skrzyżowania z linią kolejową i dalej w kierunku wsi Lipniak, aż do granicy gminy Szypliszki	1900 m
14.	101624 B	Budzisko – Jegliniec – Wojponie	Budzisko od terenu byłego przejścia granicznego w kierunku wschodnim przez wieś Podwojponie do wsi Jegliniec i do drogi powiatowej nr 1160 B we wsi Wojponie	3500 m
15.	101625 B	Słobódka – Żyrwiny – Romaniuki	Słobódka od drogi powiatowej nr 1159 B do wsi Żyrwiny i do skrzyżowania z drogą gminną nr 101629 B we wsi Aleksandrówka, dalej przez wieś Romaniuki w kierunku wsi Wojciuliszki do granicy administracyjnej gminy Szypliszki	4300 m
16.	101626 B	Lipina – Lipniak	Lipina od drogi krajowej Nr 8 działką nr 89 do wsi Lipniak i do drogi powiatowej nr 1136 B na terenie Lasów Państwowych	3400 m
17.	101627 B	Jeziorki – Andrzejewo	Jeziorki od drogi krajowej nr 8 działką nr 30 do wsi Kociołki i przez wieś Andrzejewo do drogi powiatowej nr 1137 B	3200 m
18.	101628 B	Ślązak – Łowocie	Wesołowo od drogi wojewódzkiej nr 651 w kierunku południowym na teren Lasów Państwowych i do wsi Łowocie, przez linię kolejową do drogi gminnej nr 101631 B	4000 m
19.	101629 B	Aleksandrówka – Puńsk	Jeziorki od drogi krajowej nr 8 działką nr 50 przez wieś Aleksandrówka do skrzyżowania z drogą gminną nr 101625B i dalej przez wieś Romaniuki do granicy administracyjnej gminy Szypliszki z gminą Puńsk	3500 m
20.	101630 B	Zaboryszki – Szołtany	Zaboryszki od drogi wojewódzkiej nr 651 na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1153B w kierunku wsi Szołtany, do granicy gminy Szypliszki	1300 m
21.	101631 B	Lasy – Łowocie – Szlinokiemie	Kaletnik od skrzyżowania z drogą powiat. nr 1156B na terenie Lasów Państwowych przez las do wsi Łowocie, przekracza dwukrotnie linię kolejową i we wsi Wesołowo do granicy gminy Szypliszki ze wsią Szlinokiemie	4900 m
22.	101632 B	Sadzawki – Wojciuliszki	Sadzawki od drogi krajowej nr 8 w kierunku wschodnim działką nr 60 do granicy gminy Szypliszki ze wsią Wojciuliszki.	2000 m


Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIX/271/10
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 28 września 2010 r.
w sprawie ustalenia przebiegu
istniejących dróg gminnych
na terenie Gminy Szypliszki.
Republika
Litewska
101624 B
1160 B
1137 B
101614 B
101627 B
1016 32 B
101629 B
101612 B
651
101613 B
1138 B
101625 B
1136 B
101615 B
1136 B
1159 B
101619 B
101630 B
101626 B
101618 B
651
1153 B
E-8
101620 B
101617 B
101616 B
101621 B
101628 B
1139 B
1153 B
101631 B
1139 B
1156 B
101622 B
1154 B
101611 B
1141 B
1154 B
101623 B
LEGENDA :
przebieg istniejących dróg gminnych
droga krajowa E-8
droga wojewódzka Nr 651
drogi powiatowe

3125

UCHWAŁA NR XXXIX/272/10 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675), oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz.675), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Suwalskiego, Rada Gminy Szypliszki uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. Zalicza się drogi wewnętrzne, określone nazwą i trasą przebiegu w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, położone na terenie Gminy Szypliszki, do kategorii dróg gminnych.

§ 2. § 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIX/272/10

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 28 września 2010 r.

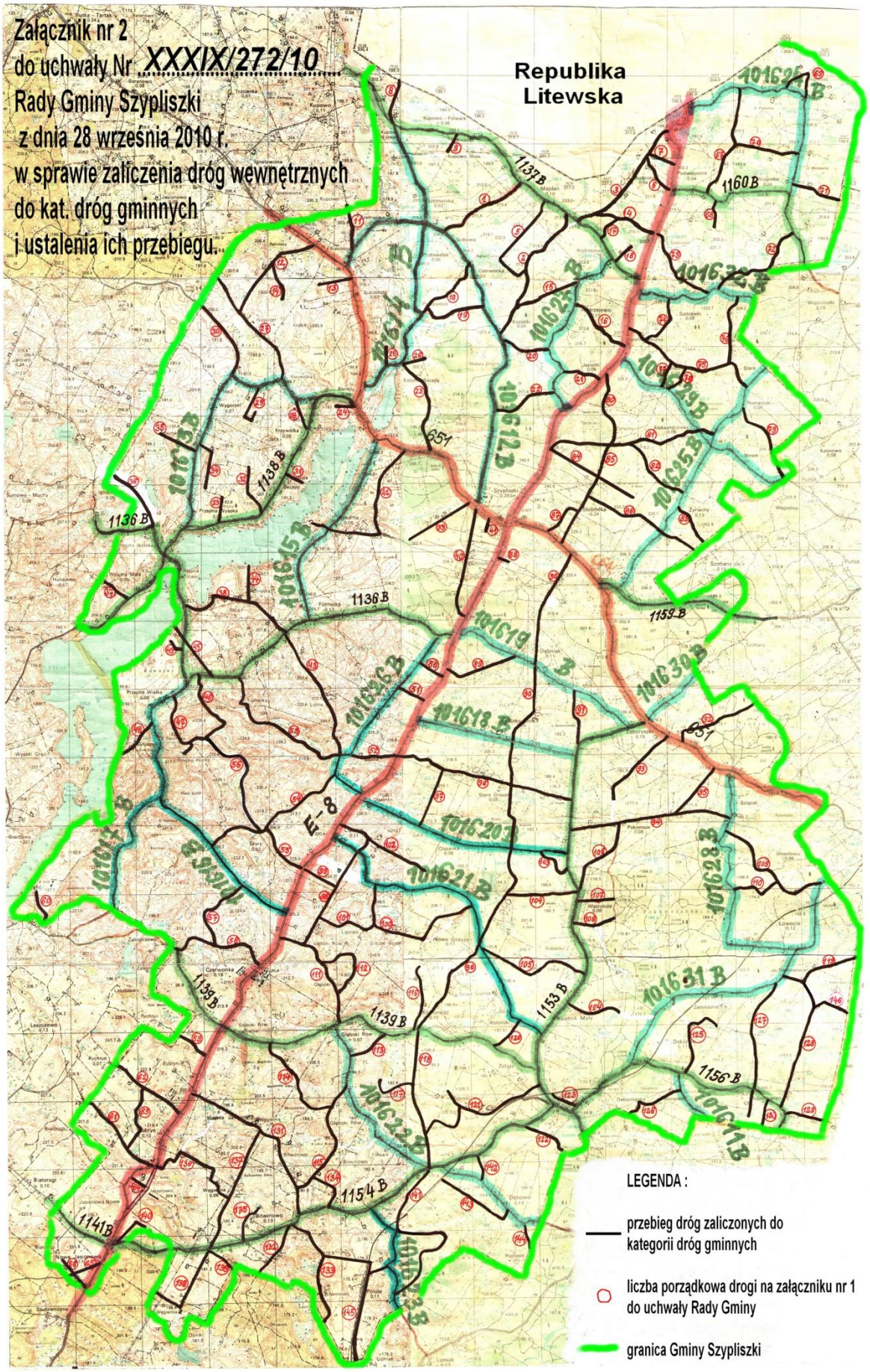
Drogi na terenie gminy Szypliszki, którym nadaje się kategorię dróg gminnych

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
1.	Brak numeru	Majdan - Postawelek	Majdan od drogi powiat.1137B do drogi gminnej 101612 B w m. Postawelek.	1500 m
2.	Brak numeru	Majdan - Andrzejewo -Kociołki	Majdan od drogi powiat.1137 B do drogi gminnej 101612 B w m. Kociołki (przez wieś Andrzejewo).	2250 m
3.	Brak numeru	Majdan - Budzisko	Majdan od drogi powiat.1137 B do nieczynnego odcinka drogi krajowej nr 8 w m. Budzisko	2200 m
4.	Brak numeru	Sadzawki - Majdan	Sadzawki od drogi krajowej nr 8 przez wieś Andrzejewo i Majdan do drogi gminnej Majdan - Budzisko, opisanej w poz. 3	1100 m
5.	Brak numeru	Majdan	Majdan od drogi powiat.1137 B przez wieś do drogi gminnej Majdan - Andrzejewo-Kociołki, opisanej w poz. 2	1800 m
6.	Brak numeru	E8 – Budzisko (1)	Budzisko od drogi krajowej nr 8 przy skrzyżowaniu z drogą powiat.1160 B, do drogi gminnej Majdan – Budzisko, opisanej w poz. 3	800 m
7.	Brak numeru	E8 – Budzisko (2)	Budzisko od drogi krajowej nr 8 przy obiekcie obsługi podróżnych, do drogi gminnej Majdan - Budzisko, opisanej w poz. 3	550 m
8.	Brak numeru	Kupowo Folwark - Litwa	Kupowo Folwark od drogi powiat. 1137 B do granicy Państwa z Litwą.	850 m
9.	Brak numeru	Kupowo Folwark	Kupowo Folwark od drogi powiat. 1137 B do gruntów rolnych przy granicy ze wsią Majdan, w kierunku południowo - zachodnim.	300 m
10.	Brak numeru	Postawelek	Postawelek od drogi gminnej 101614 B przez wieś do drogi gminnej 101612 B	1150 m
11.	Brak numeru	Białobłota - Kupowo	Białobłota od drogi gminnej 101612 B w kierunku wsi Kupowo do granicy gminy Szypliszki	750 m
12.	Brak numeru	Białobłota - Krzywólka	Białobłota od drogi wojewódzkiej nr 651 przez wieś Krzywólka do drogi gminnej Krzywólka – Wygorzel – Lasy Państwowe, opisanej w poz. 27	2000 m
13.	Brak numeru	Białobłota (1)	Białobłota od drogi wojewódzkiej nr 651 do gruntów rolnych, w kier. Zachodnim.	550 m
14.	Brak numeru	Białobłota (2)	Białobłota od drogi gminnej Białobłota – Krzywólka, opisanej w poz.12 do gruntów rolnych, w kierunku południowym.	600 m
15.	Brak numeru	Andrzejewo - Kociołki	Andrzejewo od drogi gminnej 101627 B przez wieś Kociołki do drogi gminnej Majdan – Andrzejewo – Kociołki, opisanej w pozycji 2	1200 m

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
16.	Brak numeru	Jeziorki - Andrzejewo	Jeziorki od drogi krajowej nr 8 (remiza OSP) przez wieś Andrzejewo do drogi gminnej 101627 B	1150 m
17.	Brak numeru	Andrzejewo (1)	Andrzejewo od drogi powiat.1137 B do drogi gminnej Sadzawki – Majdan, opisanej w poz. 4	500 m
18.	Brak numeru	Andrzejewo (2)	Andrzejewo od drogi powiat.1137 B do gruntów rolnych, w kierunku północno – wschodnim.	350 m
19.	Brak numeru	Kociołki - Postawelek	Kociołki od drogi gminnej 101612 B przez wieś Postawelek do drogi gminnej o nazwie „Postawelek", opisanej w poz. 10	1100 m
20.	Brak numeru	Kociołki	Kociołki od drogi gminnej 101612 B przez wieś do drogi gminnej 101627 B.	900 m
21.	Brak numeru	E8 - Jeziorki	Jeziorki od drogi krajowej nr 8 przez wieś do drogi gminnej 101627 B.	750 m
22.	Brak numeru	Jeziorki – Lasy Państwowe	Jeziorki od drogi gminnej 101627 B przez wieś i tereny Lasów Państwowych do drogi gminnej 101612 B.	1100 m
23.	Brak numeru	Becejły (Nowiny)	Od drogi wojewódzkiej nr 651 z terenu Lasów Państwowych (obręb Szypliszki) do wsi Becejły, aż do skrzyżowania z drogą gminną 101614 B.	1700 m
24.	Brak numeru	Becejły (Borek)	Becejły od drogi powiat. 1138B do osiedla mieszkaniowego w kier. Wsi Krzywólka	600 m
25.	Brak numeru	Becejły (Polana)	Becejły od drogi gminnej 101614 B do osiedla letniskowego (za cmentarzem).	350 m
26.	Brak numeru	Becejły (Kolonie)	Becejły od drogi gminnej 101614 B (za mostem) w kier. Lasów Państwowych (wschodnim).	500 m
27.	Brak numeru	Krzywólka – Wygorzel - Lasy Państwowe	Krzywólka od drogi gminnej 101613 B przez wieś Wygorzel, w kier. wsi Jasionowo, do granicy gminy Szypliszki.	2000 m
28.	Brak numeru	Krzywólka (łącznik)	Krzywólka od drogi powiatowej nr 1138 B do drogi gminnej 101613 B.	550 m
29.	Brak numeru	Krzywólka	Krzywólka od drogi gminnej 101613 B do gruntów rolnych.	900 m
30.	Brak numeru	Wygorzel - Jałowo	Wygorzel od drogi gminnej 101613 B przez wieś w kierunku Wsi Jałowo, do granicy gminy Szypliszki.	1400 m
31.	Brak numeru	Przejma Wysoka (działki)	Przejma Wysoka od drogi powiat. Nr 1138 B do osiedla letniskowego w tej wsi (przy jez. Szelment Mały).	350 m
32.	Brak numeru	Przejma Wysoka (2)	Przejma Wysoka od drogi powiat. Nr 1138 B do gruntów rolnych.	900 m
33.	Brak numeru	Przejma Wysoka (3)	Przejma Wysoka od drogi powiat. Nr 1138 B do gruntów leśnych i rolnych.	400 m
34.	Brak numeru	Przejma Wysoka (4)	Przejma Wysoka od drogi gminnej 101613 B do gruntów rolnych.	900 m
35.	Brak numeru	Przejma Wysoka (5)	Przejma Wysoka od drogi gminnej 101613 B do łąk.	700 m
36.	Brak numeru	Przejma Mała - Jałowo	Przejma Mała od drogi powiatowej 1136 B, wzdłuż jez. Kozin do granicy gm. Szypliszki, w kier. Wsi Jałowo.	1200 m
37.	Brak numeru	Przejma Mała - Hultajewo	Przejma Mała od drogi powiatowej 1136 B, przez wieś w kier. Wsi Hultajewo, do granicy gm. Szypliszki.	500 m
38.	Brak numeru	Fornetka – Przejma Mała	Fornetka od drogi powiatowej 1136 B, przez wieś Przejma Mała do tej samej drogi powiatowej 1136 B.	2000 m
39.	Brak numeru	Szypliszki – Lasy Państwowe	Szypliszki od drogi wojewódzkiej nr 651, przy stacji wodociągowej do granicy Lasów Państwowych.	1300 m
40.	Brak numeru	Szypliszki (ul. Lipowa)	Szypliszki od drogi wojewódzkiej nr 651 ulicą Lipową na całej jej długości aż do skrzyżowania z drogą krajową nr 8 na terenie Lasów Państwowych.	1800 m
41.	Brak numeru	Szypliszki (ul. Kościuszki)	Szypliszki od drogi wojewódzkiej nr 651 do osiedla mieszkaniowego przy ul. Kościuszki	300 m
42.	Brak numeru	Szypliszki - Rybalnia	Od drogi wojewódzkiej nr 651 na terenie Lasów Państwowych obrębu Szypliszki do m. Rybalnia, w kierunku jeziora Szelment Mały, aż do skrzyżowania z droga gminną 101615 B.	2700 m
43.	Brak numeru	Fornetka- Lipniak - Lipina	Fornetka od drogi powiatowej nr 1136 B przez wieś Lipniak do drogi gminnej 101626 B w m. Lipina.	2200 m
44.	Brak numeru	Fornetka – jez. Szelment Mały	Fornetka od drogi gminnej Fornetka – Przejma Mała, opisanej w poz. 38 do jeziora Szelment Mały.	600 m
45.	Brak numeru	Przejma Wielka – jez. Szelment Wielki (1)	Przejma Wielka od drogi powiatowej 1136 B do jez. Szelment Wielki po skrzyżowaniu z tą samą drogą.	1000 m
46.	Brak numeru	Przejma Wielka (1)	Przejma Wielka od drogi powiatowej 1136 B do drogi gminnej o nazwie „Przejma Wielka (2)", opisanej w poz. 47.	1700 m
47.	Brak numeru	Przejma Wielka (2)	Przejma Wielka od drogi gminnej nr 101616 B do drogi gminnej o nazwie „Przejma Wielka (1)", opisanej w poz. 46.	1300 m
48.	Brak numeru	Przejma Wielka – jez. Szelment Wielki (2)	Przejma Wielka od drogi gminnej nr 101616 B do jez. Szelment Wielki, przy granicy obrębu Szelment.	700 m
49.	Brak numeru	Przejma Wielka (osiedle)	Przejma Wielka od drogi powiatowej 1136 B do osiedla letniskowego.	800 m
50.	Brak numeru	E8 – Lipniak (1)	Lipniak do drogi krajowej nr 8 do drogi gminnej 101626 B (bliższa m. Szypliszki).	450 m
51.	Brak numeru	E8 – Lipniak (2)	Lipniak do drogi krajowej nr 8 do drogi gminnej 101626 B (dalsza m. Szypliszki).	470 m
52.	Brak numeru	E8 - Lipina	Lipina od drogi krajowej nr 8 do drogi gminnej 101626 B w tej wsi.	750 m
53.	Brak numeru	Fornetka - Lipina	Fornetka od drogi powiatowej nr 1136B do drogi gminnej nr 101626 B we wsi Lipina (przez Łąki).	2400 m
54.	Brak numeru	Lipina - Szury	Lipina od drogi gminnej 101626B do drogi gminnej 101616 B we wsi Szury.	2400 m
55.	Brak numeru	E8 - Szury	Lipowo od rogi krajowej Nr 8 przez wieś Szury do drogi gminnej Lipina-Szury, opisanej w poz. 54	950 m
56.	Brak numeru	Szury – Przejma Wielka	Szury od drogi gminnej Lipina- Szury, opisanej w poz. 54 przez wieś Przejma Wielka do drogi gminnej o nazwie „Przejma Wielka (1), opisanej w poz. 46.	2200 m
57.	Brak numeru	Szury - Czerwonka	Szury od drogi gminnej nr 101616 B przez wieś Czerwonka do drogi gminnej Czerwonka – Rychtyn, opisanej poz. 58.	1300 m
58.	Brak numeru	Czerwonka - Rychtyn	Czerwonka od drogi krajowej Nr 8 przez osiedle zabudowy wielorodzinnej, aż do drogi powiatowej nr 1139 B, w kierunku wsi Rychtyn.	1800 m
59.	Brak numeru	E8 - Rychtyn	Czerwonka od drogi krajowej Nr 8 w kier. wsi Rychtyn, do granicy gminy Szypliszki.	550 m
60.	Brak numeru	Leszczewo - Szelment	Szelment od granicy gminy Szypliszki za wsią Leszczewo do ośrodka wypoczynko- wego nad jez. Szelment Wielki.	700 m
61.	Brak numeru	Żubryn – Rychtyn (1)	Żubryn od drogi krajowej Nr 8, przy posesji szkolnej, do granicy gminy Szypliszki, w kierunku wsi Rychtyn.	1500 m

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
62.	Brak numeru	Żubryn – Rychtyn (2)	Żubryn od drogi krajowej Nr 8, przy obiekcie obsługi podróżnych, do granicy gm. Szypliszki, w kier. wsi Rychtyn	1500 m
63.	Brak numeru	Żubryn (łącznik)	Żubryn od drogi gminnej o nazwie „Żubryn - Rychtyn (1)", opisanej w poz. 61 do drogi gminnej o nazwie „Żubryn – Rychtyn (2)", opisanej w poz. 62.	1100 m
64.	Brak numeru	Jasionowo (łącznik)	Jasionowo od drogi krajowej Nr 8 do nie - czynnego odcinka tej drogi.	250 m
65.	Brak numeru	E8 - Jasionowo	Jasionowo od drogi krajowej Nr 8 przy bazie transportowej do granicy gm. Szypliszki, w kier. Lasów Państwowych.	600 m
66.	Brak numeru	Jasionowo - Białorogi	Jasionowo od drogi krajowej Nr 8 przy granicy gm. Szypliszki z gm. Suwałki do granicy miejscowości ze wsią Białorogi.	550 m
67.	Brak numeru	Podwojponie (łącznik)	Podwojponie od drogi powiatowej 1160 B do drogi gminnej nr 101624 B w tej wsi.	1800 m
68.	Brak numeru	Podwojponie (dojazd)	Podwojponie od drogi powiatowej 1160B w kier. Południowym do gruntów rolnych.	450 m
69.	Brak numeru	Jegliniec (dojazd)	Jegliniec od drogi gminnej 101624 B do tej samej drogi na dalszym odcinku w tej wsi.	850 m
70.	Brak numeru	Wojponie - Podwojponie	Wojponie od drogi gminnej nr 101624 B przez wieś Podwojponie do drogi gminnej o nazwie „Podwojponie (łącznik)", opisanej w poz.67.	1050 m
71.	Brak numeru	Wojponie - Trompole	Wojponie od drogi gminnej nr 101624 B w kier. Wsi Trompole do granicy gminy Szypliszki.	850 m
72.	Brak numeru	Wojponie - Sadzawki	Wojponie od drogi powiat. Nr 1160B przez wieś Sadzawki do drogi gminnej nr 101632 B.	1800 m
73.	Brak numeru	E8 - Sadzawki	Sadzawki od drogi krajowej Nr 8 (przy jeziorku) do drogi gminnej nr 101632 B.	1500 m
74.	Brak numeru	Sadzawki - Mikołajówka	Sadzawki od drogi gminnej nr 101632 B przez wieś Mikołajówka do drogi gminnej Szymanowizna – Romaniuki, opisanej w poz. 75.	1000 m
75.	Brak numeru	Szymanowizna - Romaniuki	Obręb Andrzejewo od drogi krajowej Nr 8 przez wsie: Mikołajówka i Romaniuki do drogi gminnej nr 101625B w m. Romaniuki.	2400 m
76.	Brak numeru	Sadzawki - Romaniuki	Sadzawki od drogi gminnej nr 101632 B przez wieś Romaniuki do drogi gminnej Szymanowizna – Romaniuki, opisanej w poz. 75.	1200 m
77.	Brak numeru	Aleksandrówka – Mikołajówka (1)	Aleksandrówka od drogi gminnej nr 101629 B przez wieś Mikołajówka do drogi gminnej Szymanowizna – Romaniuki, opisanej w poz. 75. Pas drogowy wąski.	450 m
78.	Brak numeru	Aleksandrówka – Mikołajówka (2)	Aleksandrówka od drogi gminnej nr 101629B przez wieś Mikołajówka do drogi gminnej Szymanowizna - Romaniuki opisanej w poz. 75. Pas drogowy szeroki.	550 m
79.	Brak numeru	Romaniuki - Szołtany	Romaniuki od drogi gminnej nr 101625 B w kier. wsi Szołtany do granicy gminy Szypliszki	1400 m
80.	Brak numeru	Jeziorki - Żyrwiny	Obręb Jeziorki od drogi krajowej nr 8 przez wsie : Aleksandrówka i Żyrwiny do drogi gminnej Szypliszki – Żyrwiny – Aleksand- rówka, opisanej w poz. 81.	1300 m
81.	Brak numeru	Szypliszki – Żyrwiny - Aleksandrówka	Szypliszki od drogi krajowej Nr 8 (przy parkingu), przez wsie: Żyrwiny i Aleksand- rówka do drogi gminnej 101625 B, po przekroczeniu drogi gminnej 101629 B we wsi Aleksnadrówka.	2800 m
82.	Brak numeru	Żyrwiny (łącznik)	Żyrwiny od drogi gminnej nr 101625 B do drogi gminnej Szypliszki – Żyrwiny – Alek- sandrówka, opisanej w poz. 81.	1300 m
83.	Brak numeru	Żyrwiny - Szołtany	Żyrwiny od drogi gminnej nr 101625 B w kier. wsi Szołtany do granicy gminy Szypliszki.	800 m
84.	Brak numeru	E8 - Słobódka	Słobódka od drogi krajowej Nr 8 (przy parkingu) do drogi gminnej Słobódka- Żyrwiny, opisanej w poz. 85 i dalej do pól.	1500 m
85.	Brak numeru	Słobódka - Żyrwiny	Słobódka od drogi wojewódzkiej nr 651 przez wieś Żyrwiny do drogi gminnej Szypliszki – Żyrwiny – Aleksandrówka, opisanej w poz. 81.	1750 m
86.	Brak numeru	Słobódka – Żyrwiny -Szołtany	Słobódka od drogi gminnej Słobódka – Żyrwiny, opisanej w poz. 85, przez wieś Żyrwiny w kier. wsi Szołtany, do granicy gminy Szypliszki.	1900 m
87.	Brak numeru	Słobódka (łącznik)	Słobódka od drogi wojewódzkiej nr 651 (przy Zespole Szkół) do drogi gminnej Słobódka – Żyrwiny, opisanej w poz.85.	750 m
88.	Brak numeru	Szypliszki - Słobódka	Szypliszki od drogi krajowej Nr 8 w kier. wsi Słobódka do granicy tych miejscowości.	250 m
89.	Brak numeru	Lipniak - Dębniak	Lipniak od drogi krajowej Nr 8 przez wieś Dębniak do drogi gminnej nr 101619 B.	1250 m
90.	Brak numeru	Słobódka – Klonorejść	Słobódka od drogi wojewódzkiej nr 651 przez miejscowości : Dębniak, Sitkowizna, Grauże Stare, Grauże Nowe i Klonorejść do drogi powiatowej nr 1139B we wsi Klonorejść.	8000 m
91.	Brak numeru	Zaboryszki – Dębniak	Zaboryszki od drogi powiatowej nr 1153 B do drogi gminnej nr 101619 B na terenie wsi Dębniak.	900 m
92.	Brak numeru	Zaboryszki - Lasy Państwowe	Zaboryszki od drogi wojewódzkiej nr 651 przy dawnej posesji szkolnej, terenem Lasów Państwowych do granicy gminy Szypliszki.	1400 m
93.	Brak numeru	Zaboryszki – Pokomsze	Zaboryszki od drogi wojewódzkiej nr 651 w kier. wsi Pokomsze, do gruntów rolnych.	1450 m
94.	Brak numeru	Zaboryszki – Pokomsze – Wesołowo	Zaboryszki od drogi powiat. nr 1153 B przez miejscowości : Pokomsze i Wesołowo do drogi gminnej nr 101628 B we wsi Wesołowo.	2500 m
95.	Brak numeru	Lasy Państwowe – Pokomsze	Zaboryszki od drogi wojewódzkiej nr 651 przy granicy Lasów Państwowych, do drogi gminnej Zaboryszki – Pokomsze – Wesoło- Wesołowo, opisanej w poz. 94, na styku we wsi Pokomsze.	1000 m
96.	Brak numeru	Zaboryszki – Grauże Stare – Olszanka	Od drogi krajowej nr 8 przez wsie : Olszan- ka, Grauże Stare i Zaboryszki do drogi powiatowej Nr 1153 B w miejscowości Zaboryszki.	3000 m
97.	Brak numeru	Olszanka (łącznik)	Olszanka od drogi gminnej nr 101620 B do drogi gminnej Zaboryszki – Grauże Stare – Olszanka, opisanej w poz. 96.	1000 m
98.	Brak numeru	E8 – Lipowo (1)	Lipowo od drogi krajowej Nr 8 i wzdłuż tej drogi przez wieś do drogi gminnej E8 – Lipowo (2), opisanej w poz. 102.	2350 m
99.	Brak numeru	E8 – Lipowo (3)	Lipowo od drogi krajowej Nr 8 do drogi gm. E8–Lipowo (1), opisanej w poz. 98.	600 m
100.	Brak numeru	Lipowo – Grauże Nowe	Lipowo od drogi gminnej 101621 B przez wsie : Lipowo i Grauże Nowe do tej samej drogi gminnej we wsi Grauże Nowe (skrzy- żowanie przy jeziorze Grauże).	2500 m
101.	Brak numeru	Lipowo (1)	Lipowo od drogi gminnej E8 – Lipowo (1), opisanej w poz.98 do drogi gminnej Lipowo – Grauże Nowe, opisanej w poz. 100	1050 m
102.	Brak numeru	E8 - Lipowo (2)	Lipowo od drogi krajowej Nr 8 przez wieś do granicy z m. Grauże Nowe.	1500 m
103.	Brak numeru	Wiatrołuża – Grauże Stare	Wiatrołuża od drogi powiat. 1153 B przez wieś Grauże Stare do drogi gminnej 101620 B	800 m

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
104.	Brak numeru	Wiatrołuża – Grauże Nowe	Wiatrołuża od drogi powiat. 1153B przez wieś Grauże Nowe do drogi gminnej Słobódka – Klonorejść, opisanej w poz. 90.	1200 m
105.	Brak numeru	Grauże Nowe – Lasy Państwowe	Grauże Nowe od drogi gminnej 101621 B w kier. Lasów Państwowych do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1153B w tej miejscowości.	1900 m
106.	Brak numeru	Wiatrołuża - Pokomsze	Wiatrołuża od drogi powiatowej nr 1153 B przez wieś Pokomsze do drogi gminnej Zaboryszki – Pokomsze – Wesołowo, opisanej w poz. 94.	1400 m
107.	Brak numeru	Wiatrołuża Lasy Państwowe (1)	Wiatrołuża od drogi powiatowej nr 1153 B w kier. Lasów Państwowych, aż do granicy miejscowości (bliżej m. Zaboryszki).	600 m
108.	Brak numeru	Wiatrołuża Lasy Państwowe (2)	Wiatrołuża od drogi powiatowej nr 1153 B w kier. Lasów Państwowych, aż do granicy miejscowości (bliżej m. Kaletnik).	700 m
109.	Brak numeru	Wesołowo – Szlinokiemie	Wesołowo od drogi gminnej nr 101628 B przez wieś w kierunku m. Szlinokiemie, do tej samej drogi gminnej przy granicy gminy Szypliszki	2200 m
110.	Brak numeru	Wesołowo – Lasy Państwowe	Wesołowo od drogi gminnej Wesołowo – Szlinokiemie, opisanej w poz. 109 w kier. Lasów Państwowych, aż do styku z drogą gminną nr 101628 B.	950 m
111.	Brak numeru	Lipowo – Głęboki Rów	Głęboki Rów od drogi powiatowej nr 1139 B przez wieś Lipowo do drogi gminnej E8- Lipowo (1), opisanej w poz.98.	1500 m
112.	Brak numeru	Głęboki Rów (1)	Głęboki Rów od drogi gminnej Lipowo – Głęboki Rów, opisanej w poz. 111, przez wieś do tej samej drogi.	1300 m
113.	Brak numeru	Głęboki Rów (2)	Głęboki Rów od drogi powiatowej nr 1139 B do drogi gminnej nr 101622 B w tej miejscowości.	750 m
114.	Brak numeru	Czerwonka - Głęboki Rów	Czerwonka od drogi powiatowej nr 1139B przez wieś Głęboki Rów do drogi gminnej Bilwinowo – Głęboki Rów, opisanej w poz. 115	1700 m
115.	Brak numeru	Bilwinowo - Głęboki Rów	Głęboki Rów od drogi gminnej nr 101622 B przez wieś Bilwinowo do drogi gminnej Żubryn – Bilwinowo, opisanej w poz. 131.	2000 m
116.	Brak numeru	Klonorejść (1)	Klonorejść od drogi powiat. Nr 1139 B przez wieś do gruntów rolnych, w kierunku północnym.	1100 m
117.	Brak numeru	Klonorejść (2)	Klonorejść od drogi gminnej Klonorejść – Dębowo, opisanej w poz. 118, w kier. zachodnim do gruntów rolnych.	1100 m
118.	Brak numeru	Klonorejść - Dębowo	Klonorejść od drogi powiat. Nr 1139 B przez wieś Debowo do drogi powiat. 1154 B w tej miejscowości.	2300 m
119.	Brak numeru	Łowocie – Boksze	Łowocie od drogi gminnej 101631 B w kier. wsi Boksze, do granicy gm. Szypliszki.	1300 m
120.	Brak numeru	Kaletnik (łącznik)	Kaletnik od drogi powiat. Nr 1139 B do drogi gminnej nr 101621 B w tej miejsco- wości.	650 m
121.	Brak numeru	Kaletnik – Dębowo	Kaletnik od drogi powiatowej nr 1153 B, wzdłuż linii kolejowej do wsi Dębowo i do drogi gminnej Klonorejść – Dębowo, opisanej w poz. 118	2900 m
122.	Brak numeru	Kaletnik – Wigierski Park Narodowy	Kaletnik od drogi powiatowej nr 1154 B w kierunku jeziora Kaletnik, aż do granicy gminy Szypliszki i Wigierskiego Parku Narodowego	800 m
123.	Brak numeru	Kaletnik (osiedle)	Kaletnik od drogi powiatowej nr 1156 B obok cmentarza, wzdłuż drogi powiatowej 1153 B, aż do terenu kolejowego	500 m
124.	Brak numeru	Kaletnik – Lasy Państwowe	Kaletnik od drogi powiatowej nr 1153 B przez wieś w kierunku Lasów Państwowych aż do granicy miejscowości	900 m
125.	Brak numeru	Deksznie	Deksznie od drogi powiatowej nr 1156 B przez wieś do gruntów rolnych, w kierunku północno – wschodnim	1200 m
126.	Brak numeru	Deksznie - Bobrowisko	Deksznie od drogi gminnej 101611 B w kierunku m. Bobrowisko, do granicy gminy Szypliszki	1000 m
127.	Brak numeru	Adamowizna – Łowocie (1)	Adamowizna od drogi powiatowej 1156 B w obie strony tej drogi : do wsi Łowocie aż do skrzyżowania droga gminną 101631 B i w stronę przeciwną do gruntów rolnych wsi Adamowizna	2300 m
128.	Brak numeru	Adamowizna – Łowocie (2)	Adamowizna od drogi powiatowej 1156 B przez wieś do drogi gminnej nr 101631 B w m. Łowocie (główne połączenie)	2500 m
129.	Brak numeru	Adamowizna – Boksze Nowe	Adamowizna od drogi powiatowej 1156 B w kierunku m. Boksze Nowe, aż do granicy gminy Szypliszki	750 m
130.	Brak numeru	Adamowizna – Linówek	Adamowizna od drogi powiatowej 1156 B w kierunku m. Linówek, aż do granicy gminy Szypliszki	450 m
131.	Brak numeru	Żubryn – Bilwinowo	Żubryn od drogi krajowej Nr 8 przez wsie : Jasionowo, Węgielnia i Bilwinowo do drogi powiatowej nr 1154 B w m. Bilwinowo	2850 m
132.	Brak numeru	Bilwinowo – Lasy Państwowe	Bilwinowo od drogi powiatowej nr 1154 B w kierunku Lasów Państwowych, aż do granicy gminy Szypliszki	950 m
133.	Brak numeru	Bilwinowo - Polule	Bilwinowo od drogi powiatowej nr 1154 B w kierunku wsi Polule, aż do granicy z tą miejscowością	1950 m
134.	Brak numeru	Bilwinowo (1)	Bilwinowo od drogi powiatowej nr 1154 B do drogi gminnej Bilwinowo – Głęboki Rów, opisanej w poz. 115	800 m
135.	Brak numeru	Bilwinowo (2)	Bilwinowo od drogi powiatowej nr 1154 B w kierunku tej wsi, do gruntów rolnych.	600 m
136.	Brak numeru	Żubryn – Węgielnia	Żubryn od drogi krajowej Nr 8 przez wsie: Jasionowo i Węgielnia, do styku z drogą gminną Węgielnia – Jasionowo, opisaną w poz. 137	1900 m
137.	Brak numeru	Węgielnia - Jasionowo	Węgielnia od drogi powiatowej nr 1154 B do drogi gminnej Żubryn – Bilwinowo, opisanej w poz. 131	2200 m
138.	Brak numeru	Węgielnia – Osinki	Węgielnia od drogi powiat. nr 1154 B w kierunku m. Osinki, aż do granicy gminy Szypliszki	1500 m
139.	Brak numeru	Węgielnia – Lasy Państwowe	Węgielnia od drogi powiatowej nr 1154 B w kierunku Lasów Państwowych, aż do granicy gminy Szypliszki	500 m
140.	Brak numeru	Jasionowo (dojazd)	Jasionowo od drogi powiat. nr 1154B wzdłuż gruntów leśnych do gruntów rolnych	650 m
141.	Brak numeru	Dębowo - Polule	Dębowo od drogi powiatowej nr 1154 B przez wieś Polule do drogi gminnej nr 101623 B w tej miejscowości	3300 m
142.	Brak numeru	Dębowo (1)	Dębowo od drogi powiatowej nr 1154 B do drogi gminnej nr 101622 B	400 m
143.	Brak numeru	Dębowo (2)	Debowo od drogi gminnej nr 101622 B przez wieś do gruntów rolnych	1350 m
144.	Brak numeru	Dębowo (3)	Dębowo od drogi gminnej nr 101622 B w kierunku gruntów leśnych WPN, aż do granicy gminy Szypliszki	450 m
145.	Brak numeru	Bilwinowo – Lipniak	Bilwinowo od drogi gminnej Bilwinowo – Polule, opisanej w poz. 133, do wsi Polule, wzdłuż linii kolejowej i dalej w kierunku m. Lipniak, aż do granicy gminy Szypliszki	2400 m
146.	Brak numeru	Adamowizna – Boksze	Adamowizna od drogi gminnej Adamowiz- na – Łowocie (2), opisanej w poz. 128, w kierunku miejscowości Boksze, do granicy gminy Szypliszki.	650 m


Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIX/272/10
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 28 września 2010 r.
w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych
do kat. dróg gminnych
i ustalenia ich przebiegu.
Republika
Litewska
LEGENDA :
przebieg dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych
liczba porządkowa drogi na załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy
granica Gminy Szypliszki

3126

UCHWAŁA NR XXVII/159/10 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138,poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie, o którym mowa w § 3, powinno określać:

1) przedmiot konsultacji;
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
3) formy przeprowadzenia konsultacji;
4) uzasadnienie.

§ 5. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne;
2) wysłuchanie publiczne;
3) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
4) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 7. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu gminy publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja, o której mowa w ust. 1, nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 8. 1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultacje.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Andrzej Sycewicz

3127

UCHWAŁA NR XLIV/177/10 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Szumowo i nie stanowiących własności Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 141, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675/ oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390, z 2006 r. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875, z 2007 r. Nr 192 poz. 1394, z 2009 r. Nr 31 poz. 206 i Nr 97 poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75 poz. 474 i Nr 1340 poz. 871/ uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane na zabytki usytuowane w granicach administracyjnych Gminy Szumowo.

§ 2. O dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

§ 3. 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

2) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

4) stabilizacje konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku;

5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystki;

6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;

7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych.

2. Dotacje, o których mowa w § 2 mogą być udzielane w wysokości do 50 % nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadkach szczególnych, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość lub stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż wskazane w umowie.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wpisem z właściwego rejestru;

2) uwierzytelnioną kopią decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

3) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;

5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac;

6) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację;

7) całkowity kosztorys zadania;

8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

3. Wykaz dotowanych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§ 5. Z podmiotem, któremu Rada Gminy Szumowo przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Wójt Gminy Szumowo zawiera umowę o udzieleniu dotacji. Umowa winna zawierać:

1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;

2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;

3) tryb kontroli wykonania umowy;

4) sposób rozliczenia dotacji;

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 7. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo o zamówieniach publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§ 8. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Wójtowi Gminy określając:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Szumowo;

2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;

3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie;

4) zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nr dowodu księgowego, nazwy wystawcy, daty wystawienia, nazwy wydatku i kwoty wydatku.

§ 9. 1. Wójt Gminy Szumowo ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego z dotacji.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Wójt Gminy może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie Wójta Gminy podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Nowacki

3128

UCHWAŁA NR XLIV/178/10 RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 127 poz. 857/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 2. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami", podejmuje Wójt Gminy Szumowo.

2. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy Szumowo.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, a do czasu jej powołania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Wójta Gminy Szumowo.

§ 4. 1. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Szumowo (www.szumowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szumowo. Informacja powinna określać:

1) przedmiot konsultacji;
2) termin konsultacji;
3) formy konsultacji;
4) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt aktu prawa miejscowego;
5) komórkę lub jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne;
2) spotkania;
3) przyjmowanie uwag lub wniosków w siedzibie Urzędu Gminy lub jednostce organizacyjnej;
4) przyjmowanie uwag i wniosków za pośrednictwem poczty internetowej;
5) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszcza się także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

3. Uczestnicy konsultacji, składający opinie osobiście w Urzędzie Gminy Szumowo (jednostce organizacyjnej), drogą pocztową lub w formie elektronicznej, zobligowani są do przekazywania wraz ze zgłoszoną opinią swojego imienia i nazwiska, w przypadku opinii grupowej - określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

4. Wójt Gminy Szumowo nie jest zobowiązany do rozpatrywania opinii anonimowych lub nie zawierających informacji o uczestnikach wymienionych w ust. 3.

§ 6. Po zakończeniu konsultacji właściwa komórka organizacyjna sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Wójta Gminy Szumowo.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 8. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywa się z budżetu Gminy Szumowo.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Nowacki

3129

ZARZĄDZENIE NR 354/10 WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie rozdysponowania rezerwy ogólnej oraz zmian w budżecie gminy na 2010 rok

Na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) oraz § 12 pkt 3 uchwały Nr XXIX/167/09 Rady Gminy Narew z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Narew na 2010 rok zarządzam:

§ 1. Wprowadzić zmiany w planie dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wprowadzić zmiany w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach zamknie się kwotą:

- po stronie dochodów 10 560 397 zł.
- po stronie wydatków 12 490 698 zł.

Niedobór budżetowy w wysokości 1 930 301 zł. zostanie pokryty:

- nadwyżką budżetową – 566 814 zł.
- wolnymi środkami – 680 091 zł.
- pożyczką bankową – 683 396 zł.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Jakub Sadowski

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 354/10

Wójta Gminy Narew

z dnia 28 września 2010 r.

ZMIANY W DOCHODACH

Dział, Rozdział, Paragraf	TREŚĆ	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym:		
				dochody związane z realizacją zadań z zakresu adm. Rządowej i innych zleconych j.s.t. innymi ustawami	Środki na realiz. zad. z udz.śr.art.5 ust.1 pkt 2i3 u.f.p.	dochody majątkowe
852	Pomoc społeczna		513			
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		513			
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		513			
	ogółem		513			

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 354/10

Wójta Gminy Narew

z dnia 28 września 2010 r.

ZMIANY W WYDATKACH

Dział, Rozdział, Paragraf	TREŚĆ	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym:		
				Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu adm. Rządowej i innych zleconych j.s.t. innymi ustawami	Środki na finans. wyd. na realiz. zad. z udz.śr.art.5 ust.1 pkt 2i3 u.f.p.	wydatki majątkowe
600	Transport i łączność	15 000				
60016	Drogi publiczne gminne:	15 000				
4210	zakup materiałów i wyposażenia	8 000				
4300	zakup usług pozostałych	7 000				
750	Administracja publiczna	40 000				
75023	Urzędy Gmin:	20 000				
4300	zakup usług pozostałych	20 000				
75095	Pozostała działalność:	20 000				
4430	różne opłaty i składki	20 000				
758	Różne rozliczenia		58 000			
75818	Rezerwy ogólne i celowe:		58 000			
4810	rezerwy		58 000			
852	Pomoc społeczna	3 000	513			
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		513			
4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne		513			
85295	Pozostała działalność:	3 000				
3110	świadczenia społeczne	3 000				
	ogółem	58 000	58 513			

3130

ZARZĄDZENIE NR 251/10 WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2010 rok

Na podstawie art. 257 pkt 1 oraz art. 258 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany planu dochodów budżetowych zgodnie z zał. Nr 1:

- zwiększyć dochody budżetowe o kwotę 571 zł,

§ 2. Dokonać zmiany planu wydatków budżetowych zgodnie z zał. Nr 2:

- zmniejszyć wydatki budżetowe o kwotę 8.850 zł,
- zwiększyć wydatki budżetowe o kwotę 9.421 zł.

§ 3. Budżet gminy po dokonanych zmianach wynosi:

- plan dochodów budżetowych 9.015.778 zł,
- plan wydatków budżetowych 10.828.818 zł.

Deficyt w kwocie 1.813.040 zł zostanie pokryty planowanym do zaciągnięcia kredytem długoterminowym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt
Jan Kwiatkowski

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 251/10

Wójta Gminy Kuźnica

z dnia 29 września 2010 r.

Rodzaj zadania: Poroz. z AR

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
			bieżące razem:	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
852			Pomoc społeczna	318 400,00	0,00	200,00	318 600,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	6 500,00	0,00	200,00	6 700,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	6 500,00	0,00	200,00	6 700,00
			bieżące razem:	7 749 933,00	0,00	200,00	7 750 133,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o	0,00	0,00	0,00	0,00
majątkowe							
			majątkowe razem:	39 479,00	0,00	0,00	39 479,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
852			Pomoc społeczna	1 083 000,00	0,00	371,00	1 083 371,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	1 000,00	0,00	371,00	1 371,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000,00	0,00	371,00	1 371,00
			bieżące razem:	1 222 795,00	0,00	371,00	1 223 166,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

			Ogółem:	9 015 207,00	0,00	571,00	9 015 778,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 251/10

Wójta Gminy Kuźnica

z dnia 29 września 2010 r.

Rodzaj zadania: Poroz. z AR

Rozdział	§		Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Wydatki razem:		przed zmianą	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Rozdział	§		Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Wydatki razem:		przed zmianą	104 932,00	14 932,00	0,00	0,00	0,00	14 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	104 932,00	14 932,00	0,00	0,00	0,00	14 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Rozdział	§		Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Oświata i wychowanie	przed zmianą	3 841 699,00	3 746 699,00	3 065 434,00	2 332 273,00	733 161,00	568 757,00	112 508,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-850,00	-850,00	-850,00	0,00	-850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	850,00	850,00	850,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	3 841 699,00	3 746 699,00	3 065 434,00	2 332 273,00	733 161,00	568 757,00	112 508,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00

80101	Szkoły podstawowe		przed zmianą	1 965 491,00	1 870 491,00	1 802 349,00	1 422 396,00	379 953,00	0,00	68 142,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-850,00	-850,00	-850,00	0,00	-850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	750,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 965 391,00	1 870 391,00	1 802 249,00	1 422 396,00	379 853,00	0,00	68 142,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	przed zmianą	3 400,00	3 400,00	3 400,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-100,00	-100,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 300,00	3 300,00	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	przed zmianą	4 547,00	4 547,00	4 547,00	0,00	4 547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-750,00	-750,00	-750,00	0,00	-750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 797,00	3 797,00	3 797,00	0,00	3 797,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	przed zmianą	3 376,00	3 376,00	3 376,00	0,00	3 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	750,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 126,00	4 126,00	4 126,00	0,00	4 126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne		przed zmianą	184 939,00	184 939,00	184 939,00	170 504,00	14 435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	185 039,00	185 039,00	185 039,00	170 504,00	14 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	przed zmianą	75,00	75,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	175,00	175,00	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoc społeczna		przed zmianą	550 988,00	550 988,00	172 694,00	158 287,00	14 407,00	26 292,00	352 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3 200,00	3 200,00	3 200,00	200,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	551 188,00	551 188,00	175 894,00	158 487,00	17 407,00	26 292,00	349 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.		przed zmianą	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	przed zmianą	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85215	Dodatki mieszkaniowe		przed zmianą	10 564,00	10 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	7 564,00	7 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3110	Świadczenia społeczne	przed zmianą	10 564,00	10 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	7 564,00	7 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85219	Ośrodki pomocy społecznej		przed zmianą	157 396,00	157 396,00	157 396,00	143 336,00	14 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	160 396,00	160 396,00	160 396,00	143 336,00	17 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 200,00	5 200,00	5 200,00	0,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	2 200,00	2 200,00	2 200,00	0,00	2 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			po zmianach	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		przed zmianą	523 674,00	502 674,00	344 858,00	0,00	344 858,00	157 816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00
			zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	523 674,00	502 674,00	344 858,00	0,00	344 858,00	157 816,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	0,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		przed zmianą	33 000,00	33 000,00	33 000,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	33 000,00	33 000,00	33 000,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	30 000,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki razem:		przed zmianą	9 497 520,00	7 600 430,00	5 622 247,00	3 628 215,00	1 994 032,00	1 159 123,00	669 060,00	0,00	0,00	150	1 897 090,00	1 897 090,00	1 171 000,00	0,00
			zmniejszenie	-8 850,00	-8 850,00	-5 850,00	0,00	-5 850,00	0,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	9 050,00	9 050,00	9 050,00	200,00	8 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	9 497 720,00	7 600 630,00	5 625 447,00	3 628 415,00	1 997 032,00	1 159 123,00	666 060,00	0,00	0,00	150	1 897 090,00	1 897 090,00	1 171 000,00	0,00

Rodzaj zadania: Zlecone

Rozdział	§			Plan	Z tego												
					Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Pomoc społeczna		przed zmianą	1 083 000,00	1 083 000,00	37 000,00	35 753,00	1 247,00	0,00	1 046 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	371,00	371,00	371,00	371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 083 371,00	1 083 371,00	37 371,00	36 124,00	1 247,00	0,00	1 046 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierajace niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		przed zmianą	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	371,00	371,00	371,00	371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 371,00	1 371,00	1 371,00	1 371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	przed zmianą	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	371,00	371,00	371,00	371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 371,00	1 371,00	1 371,00	1 371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki razem:		przed zmianą	1 222 795,00	1 222 795,00	155 904,00	106 917,00	48 987,00	0,00	1 066 891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	371,00	371,00	371,00	371,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 223 166,00	1 223 166,00	156 275,00	107 288,00	48 987,00	0,00	1 066 891,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

U Z A S A D N I E N I E

- otrzymano dotację z PUW pismo FB.II.MC.3011-265/2010 z dnia 20 września 2010 roku na opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne w związku z realizacją zadań zleconych i własnych – 571 zł.
- dokonano zmiany między rozdziałami w celu uzupełnienia bieżących braków w planie wydatków – 8.850 zł.

3131

ZARZĄDZENIE NR 47/10 WÓJTA GMINY SIDRA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Sidra na 2010 r.

Na podstawie art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zarządza się co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy z zadań zleconych w następujący sposób:

1) Zmniejszyć plan dochodów budżetowych w Dziale 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Rozdział 75107 Wybory Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej § 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 815 zł:
2) Zmniejszyć plan wydatków budżetowych w Dziale 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Rozdział 75107 Wybory Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej o kwotę 815 zł w tym:
   a) § 3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych o kwotę 675 zł;
   b) § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne o 1 zł;
   c) § 4120 składki na fundusz pracy o 3 zł;
   d) § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 11 zł;
   e) § 4410 podróże służbowe krajowe o kwotę 125 zł;
3) Zwiększyć plan dochodów budżetowych w Dziale 852 Pomoc społeczna Rozdział 85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej . niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczstniczace w zajęciach w centrum integracji społeczne § 2010 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 124 zł;
4) Zwiększyć plan wydatków budżetowych w Dziale 852 Pomoc społeczna Rozdział 85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej . niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczstniczące w zajęciach w centrum integracji społeczne § 4130 składki na ubezpieczenie zdrowotne o kwotę 124 zł;

§ 2. Dokonać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy z zadań własnych w następujący sposób:

1) Zmniejszyć plan dochodów budżetowych w Dziale 852 Pomoc społeczna Rozdział 85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej , niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczstniczące w zajęciach w centrum integracji społeczne § 2030 dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 300 zł;
2) Zmniejszyć plan wydatków budżetowych w Dziale 852 Pomoc społeczna Rozdział 85213 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej , niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczstniczace w zajęciach w centrum integracji społeczne § 4130 składki na ubezpieczenie zdrowotne o kwotę 300 zł;

§ 3. W planie wydatków własnych budżetu gminy wprowadzić nastepujace zmiany:

1) Zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 14 183 zł w tym:
   a) Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 9 000 zł w tym:

- Rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 7 000 zł;
- Rozdział 80146 dokształcanie i doskonalenie nauczycieli § 4300 zakup usług pozostałych o kwotę 2 000 zł;

b) Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Rozdział 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby § 4270 zakup usług remontowych o kwotę 5 183 zł;

2) Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 14 183 zł w tym:

a) Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 9 000 zł w tym:

- Rozdział 80101 Szkoły podstawowe § 4300 zakup usług pozostałych o kwotę 7 000 zł;
- Rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 2 000 zł;

b) Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Rozdział 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 5 183 zł;

§ 4. Budżet po dokonannych zmianach wynosi:

1) Plan dochodów ogółem: 9 704 236 zł;
2) Plan wydatków ogółem: 10 913 450 zł;
3) Deficyt budżetowy w kwocie 1 209 214 zł zostanie pokryty nadwyżką budżetową z lat ubiegłych .

§ 5. Objaśnienia zmian w budżecie zawarto w załączniku do zarządzenia .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Wójt
Jan Hrynkiewicz

Załącznik

do zarządzenia Nr 47/10

Wójta Gminy Sidra

z dnia 29 września 2010 r.

Objaśnienia dokonanych zmian w budżecie gminy na 2010 r.

1) Zmiany w planie dotacji z budżetu państwa w Dziale 852 Pomoc społeczna dokonano w oparciu o pismo Podlaskiego FB.II.MC. 3011 – 265 / 2010 z dnia 20 września 2010 r. Zgodnie z pismem dokonano zmian w planie wydatków budżetowych na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osobu uprawnione. Na podstawie pisma DSW- 680- 23/10 KBW Delegatura w Suwałkach z dnia 23 września 2010 r. zmniejszono dotację o kwotę 815 zł, co wynikało z rozliczenia wydatków na wybory Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej. W wydatkach własnych dokonano następujących zmian:

- w wydatkach na oświatę zgodnie z dyspozycją gminnego biura obsługi szkół;
- w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w wydatkach funduszu sołectwa Śniczany na remont świetlicy wiejskiej z paragrafu zakup usług remontowych przeniesiono wydatki na zakup materiałów i wyposażenia z przeznaczeniem na zakup drzwi oraz płytek terakoty i glazury.

3132

ZARZĄDZENIE NR 485/10 BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmian w budżecie miasta na 2010 rok

Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i § 12 pkt 3 uchwały Nr XLI/236/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Grajewo na rok 2010 – zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W budżecie miasta na 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) dokonuje się zmian w budżecie miasta polegających na przeniesieniu dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
2) dokonuje się zmian w budżecie miasta polegających na przeniesieniu dochodów zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3) zwiększa się plan dochodów o kwotę 50 111 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
4) zwiększa się plan wydatków o kwotę 50 111 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
5) zmniejsza się plan dochodów o kwotę 20 675 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
6) zmniejsza się plan wydatków o kwotę 20 675 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Po dokonanych zmianach:

1) plan dochodów wynosi ogółem 58 015 442 zł,
2) plan wydatków wynosi ogółem 64 015 762 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo
Krzysztof Waszkiewicz

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 485/10

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 30 września 2010 r.

WYDATKI – zmniejszenia **WYDATKI – zwiększenia**

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi	Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
750	75011	4140	1 500	Zadanie zlecone	750	75011	4260	1 500	Zadanie zlecone
	75022	3030	2 000	Zadanie własne		75022	4300	1 000	Zadanie własne
							4750	1 000	Zadanie własne
	75023	3110	640	Zadanie własne		75023	4270	5 000	Zadanie własne
		4040	2 860	Zadanie własne			4280	1 000	Zadanie własne
		4140	1 000	Zadanie własne			4410	1 500	Zadanie własne
		4430	3 000	Zadanie własne					
758	75818	4810	2 500	Zadanie własne	852	85295	3110	2 500	Zadanie własne
754	75416	4210	2 600	Zadanie własne	754	75416	4750	600	Zadanie własne
		4270	500	Zadanie własne		75412	4210	1 500	Zadanie własne
		4300	785	Zadanie własne			4300	400	Zadanie własne
		4430	1 500	Zadanie własne			4430	2 162	Zadanie własne
		4700	2 562	Zadanie własne			6060	3 285	Zadanie własne
756	75647	4100	1 000	Zadanie własne	756	75647	4300	1 500	Zadanie własne
		4740	500	Zadanie własne					
801	80101	4040	1 212	Zadanie własne	801	80101	4010	121	Zadanie własne
							4360	800	Zadanie własne
	80110	4040	3 714	Zadanie własne					
		4170	348	Zadanie własne		80103	4440	240	Zadanie własne
		4270	3 000	Zadanie własne		80110	4210	2 000	Zadanie własne
801	80110	4300	969	Zadanie własne	801	80110	4270	4 683	Zadanie własne
		4410	300	Zadanie własne			4300	2 500	Zadanie własne
		4430	527	Zadanie własne			4740	500	Zadanie własne
		4700	500	Zadanie własne					
		4750	325	Zadanie własne	801	80148	4440	51	Zadanie własne
801	80104	4220	14 400	Zadanie własne	801	80104	4170	400	Zadanie własne
		4270	220	Zadanie własne			4240	956	Zadanie własne
		4350	756	Zadanie własne			4260	10 000	Zadanie własne
		4700	1 000	Zadanie własne			4270	4 000	Zadanie własne
							4300	2 000	Zadanie własne
801	80110	4307	54 135	Zadanie własne	801	80110	4301	54 135	Zadanie własne
		4417	6 905	Zadanie własne			4411	6 905	Zadanie własne
		4427	64 191	Zadanie własne			4421	64 191	Zadanie własne
		4437	1 650	Zadanie własne			4431	1 650	Zadanie własne
		6067	9 600	Zadanie własne			6061	9 600	Zadanie własne
801	80146	4410	3 821	Zadanie własne	801	80146	4170	1 700	Zadanie własne
		4300	9 178	Zadanie własne			4700	3 510	Zadanie własne
		4700	3 000	Zadanie własne			4410	3 000	Zadanie własne
		4750	10	Zadanie własne					
801	80195	4217	425	Zadanie własne	801	80195	4757	425	Zadanie własne
		4219	75	Zadanie własne			4759	75	Zadanie własne
							4440	6 819	Zadanie własne
851	85154	4170	3 000	Zadanie własne	851	85154	4210	1 200	Zadanie własne
		4390	5 200	Zadanie własne			4300	7 000	Zadanie własne
852	85203	4040	3 266	Zadanie zlecone	852	85203	4260	3 753	Zadanie zlecone
		4410	200	Zadanie zlecone			4280	213	Zadanie zlecone
852	85203	4700	500	Zadanie zlecone					
852	85295	3110	69 880	Zadanie własne	852	85295	4210	69 880	Zadanie własne
854	85415	3260	36 145	Zadanie własne	854	85415	3260	36 145	Zadanie własne
900	90001	4270	3 600	Zadanie własne	900	90001	4300	3 600	Zadanie własne
Razem			324 999		Razem			324 999	

Objaśnienia zmian w budżecie:

1. Dokonuje się następujących przesunięć w planie wydatków urzędu:

1) w rozdz. 75011 – WSO przesuwa się środki w kwocie 1 500 zł z § 4140 do § 4260 na wydatki związane z zakupem energii,

2) w rozdz. 75022 przesuwa się środki z § 3030 – 2 000 zł do § 4300 – 1 000 zł i § 4750 – 1 000 zł na wydatki związane z korespondencją i zakupem tonerów do drukarek,

3) w rozdz. 75023 przesuwa się środki z § 3110 – 640 zł, § 4040 – 2 860 zł, § 4140 – 1 000 zł, § 4430 – 3 000 zł do § 4270 – 5 000 zł na remont posadzki w pomieszczeniu biurowym oraz wymianę drzwi do § 4280 – 1 000 zł na przeprowadzenie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników interwencyjnych i § 4410 – 1 500 zł na podróże służbowe pracowników,

4) w rozdz. 80146 kwotę 1 700 zł przesuwa się z § 4300 do § 4170 w związku z organizacją konferencji p.n. „Dialog w wychowaniu”,

5) przesuwa się środki w kwocie 6 819 zł z rozdz. 80146 § 4300 do rozdz. 80195 § 4440 na odpis zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów/rencistów prowadzonego w ZSM Nr 1,

6) w rozdz. 85154 przesuwa się środki z § 4170 – 3 000 zł i § 4390 – 5 200 zł do § 4300 – 7 000 zł i § 4210 – 1 200 zł na programy profilaktyczne o tematyce uzależnień oraz zakup paczek świątecznych,

7) w rozdz. 90001 przesuwa się kwotę 3 600 zł z § 4270 do § 4300 na sfinansowanie opracowania opinii technicznej dotyczącej poprawy funkcjonowania sieci kanalizacji deszczowej w północno-wschodniej części miasta.

2. Rozwiązuje się rezerwę ogólną w rozdz. 75818 § 4810 w kwocie 2 500 zł na sfinansowanie prac społecznie użytecznych, rozdz. 85295 § 3110.

3. Z rozdz. 75416 – Straż miejska przesuwa się z § 4270 – 500 zł, § 4430 – 1 500 zł, § 4700 – 2 562 zł, § 4300 – 785 zł i § 4210 – 2 600 zł do rozdz. 75416 § 4750 – 600 zł na zakup toneru do drukarki oraz do rozdz. 75412 § 4210 – 1 500 zł na zakup paliwa i części do samochodów specjalistycznych OSP, § 4430 – 2 162 zł na ubezpieczenie samochodów OSP, § 4300 – 400 zł na usługi konserwatora sprzętu i § 6060 na kwotę 3 285 zł na zakup zestawu przeszkód na zawody sportowo-pożarnicze dla tutejszej OSP.

4. Dokonuje się przesunięcia kwoty 1 500 zł w rozdz. 75647 z § 4100 – 1 000 zł i § 4740 – 500 zł do § 4300 – 1 500 zł na wydatki związane z doręczaniem korespondencji do podatników.

5. W planie wydatków oświaty dokonuje się następujących przesunięć:

	zmniejszenie:	zwiększenie:
1) SP Nr 4 rozdz. 80101	§ 4040 - 1 212 zł	- 80101 § 4360 – 800 zł
		- 80101 § 4010 – 121 zł
		- 80103 § 4440 – 240 zł
		- 80148 § 4440 – 51 zł
SP Nr 4 rozdz. 80146	§ 4410 - 3 500 zł	80146 § 4700 – 3 500 zł

- na brakujące w planie wynagrodzenia nauczycieli, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników szkoły oraz dokształcanie zawodowe nauczycieli szkoły,

2) PG Nr 3 rozdz.	80110 § 4040 - 3 714 zł	
	80110 § 4300 - 969 zł	80110 § 4270 – 4 683 zł

- na brakujący w planie zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników gimnazjum oraz usługi remontowe,

3) PG Nr 2 rozdz. 80110 § 4170 - 348 zł 80110 § 4210 – 2 000 zł
80110 § 4270 - 3 000 zł 80110 § 4300 – 2 500 zł
80110 § 4410 - 300 zł 80110 § 4740 – 500 zł
80110 § 4430 - 527 zł
80110 § 4700 - 500 zł
80110 § 4750 - 325 zł
80146 § 4700 - 3 000 zł 80146 § 4410 – 3 000 zł

- na zakup materiałów remontowych, wywóz nieczystości, przegląd przewodów wentylacyjnych, wynajem autokaru na zawody sportowe i zakup papieru do kserokopiarki,

4) PG Nr 2 rozdz. 80195 § 4217 - 425 zł 80195 § 4757 – 425 zł
§ 4219 - 75 zł § 4759 – 75 zł

- na realizację Projektu „Mały Archimedes" – zakup tuszu do drukarek,

5) PM Nr 2 rozdz. 80104 § 4220 –10 000 zł rozdz. 80104 § 4260 – 10 000 zł
80104 § 4270 – 220 zł rozdz. 80104 § 4300 – 2 000 zł
80104 § 4700 – 1 000 zł rozdz. 80146 § 4700 – 10 zł
80146 § 4300 – 459 zł
80146 § 4410 – 321 zł
80146 § 4750 – 10 zł

- zabezpieczenie środków na energię elektryczną, cieplną, usługi pozostałe oraz szkolenie nauczycieli,

zmniejszenie: zwiększenie:

6) PM Nr 4 rozdz. 80104 § 4350 – 756 zł rozdz. 80104 § 4240 – 956 zł
80146 § 4300 – 200 zł

- zabezpieczenie środków na zakup pomocy dydaktycznych,

7) PM Nr 6 rozdz. 80104 § 4220 – 4 400 zł rozdz. 80104 § 4170 – 400 zł
80104 § 4270 – 4 000 zł

- zabezpieczenie środków na wymianę pompy c.o. i badanie stanu technicznego budynku.

6. W związku z wejściem w życie nowej klasyfikacji budżetowej dokonuje się zmiany klasyfikacji wydatków według poniższego zestawienia:

PG Nr 1 rozdz. 80110 § 4307 – 5 000 § 4301 – 5 000
§ 4417 – 3 905 § 4411 – 3 905
§ 4427 – 31 252 § 4421 – 31 252
§ 4437 – 650 § 4431 – 650

- umowa nr 2009-1-DE3-COM06-05751 3,

PG Nr 2 rozdz. 80110 § 4307 – 49 135 § 4301 – 49 135
§ 4417 – 3 000 § 4411 – 3 000
§ 4427 – 32 939 § 4421 – 32 939
§ 4437 – 1 000 § 4431 – 1 000
§ 6067 – 9 600 § 6061 – 9 600

- umowa nr 2009-1-GB1-COM06-03652 5 w ramach kontynuacji Programów „Uczenie się przez całe życie" Comenius.

7. W planie wydatków Środowiskowego Domu Samopomocy (zadanie zlecone) przesuwa się środki w rozdz. 85203 z § 4040 – 3 266 zł, § 4410 – 200 zł i § 4700 – 500 zł do § 4260 – 3 753 zł i § 4280 – 213 zł na opłaty za badania z zakresu medycyny pracy pracowników oraz pokrycie kosztów zużycia energii cieplnej w budynku.

8. W planie wydatków MOPS przesuwa się środki w kwocie 69 880 zł w rozdz. 85295 z § 3110 do § 4210 na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

9. Dokonuje się przesunięcia środków w rozdz. 85415 § 3260 w kwocie 36 145 zł z planu finansowego Urzędu Miasta do planów finansowych następujących szkół:

1) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 7 246 zł,

2) Szkoła Podstawowa Nr 2 – 4 760 zł,

3) Szkoła Podstawowa Nr 4 – 7 400 zł,

4) Publiczne Gimnazjum Nr 1 – 6 099 zł,

5) Publiczne Gimnazjum Nr 2 – 5 294 zł,

6) Publiczne Gimnazjum Nr 3 – 5 346 zł

w ramach rządowego programu pomocy uczniom w 2010 r. „Wyprawka szkolna".

Załącznik Nr 2

do zarządzenia Nr 485/10

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 30 września 2010 r.

DOCHODY– zmniejszenia

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
801	80110	2707	32 753	Zadanie własne
Razem			32 753	

DOCHODY – zwiększenia

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
801	80110	2701	32 753	Zadanie własne
Razem			32 753	

Objaśnienia zmian w budżecie:

W związku z wejściem w życie nowej klasyfikacji budżetowej dokonuje się zmiany klasyfikacji dochodów według poniższego zestawienia:

	zmniejszenie:	zwiększenie:
PG Nr 1 rozdz. 80110	§ 2707 – 13 618	§ 2701 – 13 618

- umowa nr 2009-1-DE3-COM06-05751 3,

PG Nr 2 rozdz. 80110	§ 2707 – 19 135	§ 2701 – 19 135

- umowa nr 2009-1-GB1-COM06-03652 5 w ramach kontynuacji Programów „Uczenie się przez całe życie" Comenius.

Załącznik Nr 3

do zarządzenia Nr 485/10

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 30 września 2010 r.

DOCHODY – zwiększenia

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
750	75056	2010	9 351	Zadanie zlecone
758	75801	2920	40 000	Zadanie własne
801	80195	2320	760	Zadanie własne
Razem			50 111	

Objaśnienia zmian w budżecie:

1. Na podstawie pisma Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Nr PK-CBS-OL-45-PSR/59/2010 z 7 lipca 2010 r. i pisma Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Nr PK-CBS-OL-45-PSR/199/2010 z 30 sierpnia 2010 r. zwiększa się dotację celową na realizację własnych zadań bieżących gmin na 2010 r. w dz. 750 – Administracja publiczna, rozdz. 75056 - Spis powszechny i inne § 2010 o kwotę 9 351 zł.
2. Na podstawie pism Ministra Finansów Nr ST5/4822/13g/BKU/10 i Nr ST5/4822/14g/BKU/10 otrzymanych 6 września 2010 r zawiadamiających o otrzymaniu środków z podziału rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej zwiększa się plan dochodów w rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 40 000 zł.
3. Zwiększa się plan dochodów na 2010 r. w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80195 § 2320 o kwotę 760 zł –dotacja celowa otrzymana ze Starostwa Powiatowego w Grajewie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumienia w ramach zfśs nauczycieli emerytów (rencistów) prowadzonego w ZSM Nr 1 w Grajewie.

Załącznik Nr 4

do zarządzenia Nr 485/10

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 30 września 2010 r.

WYDATKI - zwiększenia

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
750	75056	3030	9 351	Zadanie zlecone
801	80101	4270	20 000	Zadanie własne
801	80110	4270	20 000	Zadanie własne
801	80195	4440	760	Zadanie własne - porozumienie
Razem			50 111	

Objaśnienia zmian w budżecie:

1. Zwiększoną dotację celową na 2010 r. o kwotę 9 351 zł przeznacza się na sfinansowanie nagród dla gminnych komisarzy spisowych, na dodatki spisowe i nagrody dla zastępców gminnych komisarzy spisowych oraz dla pracowników urzędów jednostek samorządu terytorialnego oddelegowanych do pracy w gminnych biurach spisowych i za wykonanie aktualizacji wykazów gospodarstw rolnych w rozdziale 75056 § 3030.

2. Przekazane miastu Grajewo środki z podziału rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej przeznacza się na dofinansowanie wydatków związanych z przeprowadzeniem remontów bieżących w obiektach oświatowych t.j. wymianę okien w PG Nr 1 – rozdz. 80110 § 4270 – 20 000 zł i remont 2 łazienek w celu likwidacji barier architektonicznych w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych w SP Nr 1 – rozdz. 80101 § 4270 – 20 000 zł.

3. Zwiększa się plan wydatków na 2010 r. w dziale 801 – Oświata i wychowanie, rozdział 80195 § 4440 o kwotę 760 zł (otrzymaną ze Starostwa Powiatowego w Grajewie) na odpis zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów/rencistów prowadzonego w ZSM Nr 1.

Załącznik Nr 5

do zarządzenia Nr 485/10

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 30 września 2010 r.

DOCHODY – zmniejszenia

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
751	75107	2010	675	Zadanie zlecone
852	85228	2010	20 000	Zadanie zlecone
Razem			20 675	

Objaśnienia zmian w budżecie:
1. Na podstawie decyzji Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Łomży Nr DŁM 3101-33-2/10 z 23 września 2010 r. zmniejsza się dotację celową na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami na 2010 r. w dz. 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdz. 75107 § 2010 o kwotę 675 zł.
2. Na podstawie decyzji Wojewody Podlaskiego Nr FB.II.BŁ.3011-268/2010 z 23 września 2010 r. zmniejsza się dotację celową na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami na 2010 r. w dz. 852 – Pomoc społeczna, rozdz. 85228 § 2010 o kwotę 20 000 zł.

Załącznik Nr 6

do zarządzenia Nr 485/10

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 30 września 2010 r.

WYDATKI - zmniejszenia

Dział	Rozdział	§	Kwota	Uwagi
751	75107	3030	675	Zadanie zlecone
852	85228	4110	2 509	Zadanie zlecone
		4120	416	Zadanie zlecone
		4170	17 075	Zadanie zlecone
Razem			20 675	

Objaśnienia zmian w budżecie:

1. W związku z niewykorzystaną dotacją na wypłatę zryczałtowanych diet dla członków obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na 20 czerwca i 4 lipca 2010 r. zmniejsza się plan wydatków w dziale 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75107 § 3030 o kwotę 675 zł.

2. W związku ze zgłoszoną nadwyżką środków na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych zmniejsza się plan wydatków w dziale 852 – Pomoc społeczna, rozdział 85228 § 4170 – 17 075 zł, § 4120 – 416 zł i § 4110 – 2 509 zł.

3133

DECYZJA NR OLB–4210-29(10)/2010/393/VIII/JD PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 8 października 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Mońkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mońkach

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230),

**po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 8 lipca 2010 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Mońkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Mońkach,**

posiadającego:

1) numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS): 0000123925,

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 546-00-00-412,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić okres obowiązywania w/w taryfy do dnia 31 sierpnia 2012 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje udzielone decyzjami Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 6 października 1998 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/189/393/U/OT-7/98/MK z późn. zm. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/201/393/U/OT-7/98/MK z późn. zm., w dniu 13 lipca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Stosownie do art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa URE, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego w sprawie określonej przedmiotowym wnioskiem w celu stwierdzenia, czy przedłożona taryfa dla ciepła została ustalona zgodnie z powyższymi przepisami, Prezes URE wzywał Przedsiębiorstwo do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia wniosku, następującymi pismami: z dnia 22 lipca 2010 r. nr OLB-4210-29(2)/2010/393/VIII/JD, z dnia 25 sierpnia 2010 r. nr OLB-4210-29(4)/2010/393/VIIII/JD i z dnia 15 września 2010 r. OLB-4210-29(6)/2010/393/VIII/JD.

Przedsiębiorstwo skorygowało i uzupełniło przedmiotowy wniosek, przedstawiając jednocześnie Prezesowi URE, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym", uzasadnienie kalkulacji bazowych cen i stawek opłat, następującymi pismami: z dnia 6 sierpnia 2010 r. znak: PEC-35/002/2/10, z dnia 3 września 2010 r. znak: PEC-35/002/3/10, z dnia 23 września 2010 r. znak: PEC-35/002/4/10 i z dnia 8 października 2010 r. znak: PEC-35/002/5/10.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat skalkulowane zostały na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności związanych z wytwarzaniem oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy – zgodnie z § 11 i § 12 rozporządzenia taryfowego.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46}pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Urzędu Regulacji Energetyki - Wschodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Lublinie - ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Lublinie
Tomasz Adamczyk

Załącznik

do decyzji Nr OLB–4210-29(10)/2010/393/VIII/JD

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 8 października 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów użytych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. **ustawa** – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530),
2. **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
3. **rozporządzenie o systemach ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. **dostawca** – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Mońkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
5. **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z dostawcą,
6. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
7. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
   a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
   b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
   c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
8. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczonego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
9. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
10. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
11. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
13. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
14. **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
15. **obiekt –** budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
16. **warunki obliczeniowe** – obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło, oraz normatywną temperaturę ciepłej wody,

17. **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Mońkach Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

1. wytwarzania ciepła, w źródle ciepła zlokalizowanym na terenie miasta Mońki przy ul. Mickiewicza 54, o mocy zainstalowanej 14,5 MW.
2. przesyłania i dystrybucji ciepła siecią ciepłowniczą współpracującą z kotłownią zlokalizowaną przy ul. Mickiewicza 54.

Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- na wytwarzanie ciepła decyzją nr WCC/189/393/U/OT-7/98/MK z dnia 06 października 1998 r., zmienioną decyzją nr WCC/189-ZTO/393/W/OLB/2007/WG z dnia 22 sierpnia 2007 r.
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła decyzją nr PCC/201/393/U/OT-7/98/MK z dnia 06 października 1998 r., zmienioną decyzją nr PCC/201-ZTO/393/W/OLB/2007/WG z dnia 22 sierpnia 2007 r.

Część III

Podział odbiorców na grupy

Ciepło dostarczane jest na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej. Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa odbiorców 01

Odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych, które wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi stanowią własność i są eksploatowane przez dostawcę.

Grupa odbiorców 02 -G

Odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane siecią ciepłowniczą do grupowych węzłów cieplnych, stanowiących własność i eksploatowanych przez dostawcę.

Grupa odbiorców 02 -I

Odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt, stanowiących własność i eksploatowanych przez dostawcę.

Grupa odbiorców 03

Odbiorcy, do których ciepło jest dostarczane bezpośrednio z sieci ciepłowniczej.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Grupa odbiorców	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat (netto)
01, 02-G, 02-I, 03	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok zł/MW/m-c	62.883,48 5.240,29
01, 02-G, 02-I, 03	Cena ciepła	zł/GJ	22,89
01, 02-G, 02-I, 03	Cena nośnika ciepła	zł/m³	22,47
01	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c zł/GJ	23.313,96 1.942,83 9,17
02 - G	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c zł/GJ	14.931,72 1.244,31 5,65
02 - I	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c zł/GJ	22.418,04 1.868,17 10,83
03	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok zł/MW/m-c zł/GJ	8.338,56 694,88 3,29

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Rodzaj przyłącza 2xDn	Technologia preizolowana
	Stawki opłat netto
mm	zł/mb
25	170,32
32	190,10
40	200,28
50	211,30

Ustalone stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i w rozporządzeniu taryfowym.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. **Zakres świadczonych usług określony jest w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo umowie kompleksowej.**

2. **Standardy jakościowe obsługi odbiorców:**
   a) zawarte w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w Rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
   b) w przypadkach:
      - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
      - niedotrzymania przez dostawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców,
      - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
      - udzielania bonifikat,
      - nielegalnego poboru ciepła

      stosuje się postanowienia określone w Rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

   W odniesieniu do nielegalnego poboru ciepła podatek od towarów i usług VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat zawartych w taryfie

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
2. Odbiorcy będą zawiadomieni o wprowadzeniu nowych cen i stawek opłat w formie pisemnej w terminie, co najmniej na 14 dni przed ich zastosowaniem.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **10,79** zł (w tym 7% VAT)