# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**Białystok, dnia 18 października 2010 r.** **Nr 256**


**TREŚĆ:**
**Poz.:**


**UCHWAŁY RAD POWIATU**

**3147** – nr XXXVII/192/10 Rady Powiatu Łomżyńskiego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 23083

**3148** – nr 221/XXXVI/10 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania ..... 23085

**UCHWAŁY RAD MIEJSKICH**

**3149** – nr LVIII/778/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie uszczegółowienia opisu granic niektórych obwodów głosowania 23090

**3150** – nr LII/277/10 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 18 września 2010 r. w sprawie udzielenia bonifikaty najemcom lokali mieszkalnych ..... 23091

**3151** – nr LII/278/10 Rady Miejskiej w Goniądzu z dnia 18 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 23091

**3152** – nr XXXIII/239/10 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej do kategorii dróg gminnych ..... 23093

**3153** – nr XXXIII/240/10 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Drohiczyn oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 23093

**3154** – nr XXXIII/241/10 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 23096

**3155** – nr XLVII/221/10 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 23097

**3156** – nr LIX/780/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 października 2010 r. w sprawie utworzenia w Białymstoku odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów organów samorządu terytorialnego ..... 23099

**UCHWAŁY RAD GMIN**

**3157** – nr XLV/224/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" ..... 23100

**3158** – nr XLV/226/10 Rady Gminy Śniadowo z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 23101

**3159** – nr XXXII/263/10 Rady Gminy Orla z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc przyznaną osobom i rodzinom w ramach programu wieloletniego ,,Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 23103

**3160** – nr XXVIII/172/10 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji ..... 23104

**POROZUMIENIA**

**3161** – z dnia 14 września 2010 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Augustowskiego a Gminą Augustów w sprawie przejęcia przez Gminę Augustów zadań Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie - Topiłówka - Mazurki od km 0+00 do km 2+431,30, położoną na terenie Gminy Augustów ..... 23106

**3162** – z dnia 27 września 2010 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Augustowskiego a Gminą Bargłów Kościelny w sprawie przejęcia przez Gminę Bargłów Kościelny zadań Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1193B Reszki-Łabętnik położoną na terenie Gminy Bargłów Kościelny ..... 23108

**OGŁOSZENIE**

**3163** – Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka ..... 23110

**3147**

**UCHWAŁA NR XXXVII/192/10 RADY POWIATU ŁOMŻYŃSKIEGO**

z dnia 22 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5. ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łomżyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**
***Stefan Popiołek***

**Załącznik**

do uchwały Nr XXXVII/192/10

Rady Powiatu Łomżyńskiego

z dnia 22 września 2010 r.

**Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

§ 1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanymi dalej konsultacjami, podejmuje Zarząd Powiatu Łomżyńskiego w formie uchwały.

§ 2. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formy przeprowadzenia konsultacji,

4) uzasadnienie.

**Formy przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 3.1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne,
2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3) wysłuchanie publiczne,

d) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczane są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy dopuszczające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 4.1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej Powiatu Łomżyńskiego publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest; przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach społecznych.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**Wyniki konsultacji społecznych**

§ 5. 1. Informację o wynikach konsultacji społecznych podaje się do wiadomości na stronie internetowej powiatu nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu Łomżyńskiego w danej sprawie.

§ 6. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszym załącznikiem.

§ 7. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronach internetowych Powiatu Łomżyńskiego.

§ 8. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów Powiatu Łomżyńskiego.

**3148**

**UCHWAŁA NR 221/XXXVI/10 RADY POWIATU AUGUSTOWSKIEGO**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Augustowskiego,
2) placówce - rozumie się przez to placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Augustowskiego,
3) organie prowadzącym - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną,
4) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Augustowie.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Na każdy rok budżetowy Zarząd ustala:

1) kwotę dotacji na jednego ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz na jednego wychowanka placówki - w terminie 30 dni od otrzymania ostatecznej informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok,
2) kwotę dotacji na jednego ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nie wymienionej w punkcie 1 w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej lub uzyskania informacji od najbliższej gminy (powiatu) o wysokości wydatków bieżących przez nich ponoszonych na jednego ucznia publicznej szkoły danego typu lub rodzaju w przypadku, gdy takiej szkoły nie prowadzi Powiat Augustowski.

2. W ciągu 14 dni od daty ustalenia kwot dotacji, o których mowa w ust. 1, Zarząd zawiadamia organy prowadzące o ich wysokości.

§ 5. 1. Do czasu ustalenia przez Zarząd wysokości kwot dotacji, o których mowa w § 4 ust. 1, dotacja przekazywana będzie miesięcznie na podstawie stawek obowiązujących w roku poprzednim.

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003r. Nr 137, poz. 1304; z 2004r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009r. Nr 6 poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991

2. W terminie 30 dni od dnia ustalenia wysokości kwot dotacji, o których mowa w § 4 ust. 1 Zarząd rozlicza przekazaną od początku roku dotację i informuje organy prowadzące o kwocie ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty dotacji.

3. Powstała nadpłata jest potrącana lub wyrównanie niedopłaconej dotacji jest wypłacane w miesiącu, w którym Zarząd dokonał rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 6. Organ prowadzący przekazuje do Zarządu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca:

1) informację zawierającą liczbę uczniów (wychowanków), według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, z podaniem ich nazwisk i imion w kolejności alfabetycznej, numerem ewidencyjnym zgodnym z księgą uczniów (wychowanków) z podziałem na typy i rodzaje szkół oraz semestry,
2) rozliczenie otrzymanej w poprzednim miesiącu dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Powiat Augustowski ma prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystywania dotacji.

2. Kontroli podlega w szczególności:

1) zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w informacjach, o których mowa w § 6,
2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3. Kontrole na terenie szkoły (placówki) przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd.

4. O terminie kontroli Zarząd powiadamia organ prowadzący co najmniej trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, wskazując zakres i czas kontroli.

5. Osoby dokonujące kontroli mają prawo wstępu do szkoły (placówki) oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wskazanych w rozliczeniach.

6. W sytuacji, gdy dokumentacja finansowo - księgowa ze sposobu wykorzystania dotacji jest prowadzona w innym miejscu niż siedziba szkoły (placówki), organ prowadzący jest obowiązany ją dostarczyć do siedziby szkoły (placówki) na okres przeprowadzania kontroli.

7. Podmiot kontrolowany zapewnia osobom kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznie przedstawia niezbędne dokumenty i materiały, udziela wyjaśnień oraz udostępnia urządzenia techniczne na koszt własny.

8. Z przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla organu prowadzącego i kontrolującego.

9. Protokół podpisują osoby kontrolujące i organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisania.

11. Kontrolujący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń informuje kontrolowanego na piśmie o sposobie ich rozpatrzenia i przekazuje do podpisania protokół z kontroli.

12. Organ prowadzący w terminie 7 dni podpisuje protokół lub odmawia jego podpisania wraz z podaniem uzasadnienia odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), jeżeli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 104/XVI/08 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego oraz sposobu ich rozliczania oraz Uchwała Nr 116/XX/08 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 1 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego oraz sposobu ich rozliczani.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu w Augustowie**
***Roman Krzyżopolski***

**Załącznik Nr 1**

do uchwały Nr 221/XXXVI/10

Rady Powiatu Augustowskiego

z dnia 28 września 2010 r.

....., dnia ..... r.
*(miejscowość)*

**Zarząd Powiatu w Augustowie**

**ul. 3 Maja 29**

**16-300 Augustów**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na rok .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
.....
.....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
.....
.....
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki .....
.....
4. System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych) .....
.....
5. NIP szkoły/placówki .....
6. REGON szkoły/placówki .....
7. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego
.....
.....
8. Numer i data wydania decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej .....
.....
9. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie:
   1) od stycznia do sierpnia ..... roku - .....
   2) od września do grudnia ..... roku - .....
10. Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego .....
.....
.....
11. Nazwa i adres banku .....
.....
.....
12. Numer rachunku bankowego .....

.....
(*podpis i pieczątka organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)*

**Załącznik Nr 2**
do uchwały Nr 221/XXXVI/10
Rady Powiatu Augustowskiego
z dnia 28 września 2010 r.

....., dnia ..... r.
*(miejscowość)*

**Zarząd Powiatu w Augustowie**
**ul. 3 Maja 29**
**16-300 Augustów**

**Rozliczenie przekazanej dotacji dla szkół / placówek niepublicznych**
**za miesiąc ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
.....
.....

2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
.....
.....

3. Liczba uczniów / wychowanków na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja - .....

4. Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego:

   1) w miesiącu ..... - ..... zł,

   2) ogółem od początku roku ..... - ..... zł.

5. Sposób wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Augustowskiego:

   1) kwota dotacji wykorzystana w poprzednim miesiącu - ..... zł, z tego na wydatki:

      a) wynikające ze stosunku pracy: ..... zł,

      b) wynikające z umowy zlecenia: ..... zł,

      c) pochodne od wynagrodzeń: ..... zł,

      d) pozostałe: ..... zł;

   2) kwota dotacji wykorzystana od początku roku - ..... zł, z tego na wydatki:

      a) wynikające ze stosunku pracy: ..... zł,

      b) wynikające z umowy zlecenia: ..... zł,

c) pochodne od wynagrodzeń: ..... zł,

d) pozostałe: ..... zł.

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Augustowskiego została wydatkowana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
*(podpis i pieczątka organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)*

**3149**

**UCHWAŁA NR LVIII/778/10 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 13 września 2010 r.

**w sprawie uszczegółowienia opisu granic niektórych obwodów głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 31 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356) uchwala się, co następuje:

§ 1. W podziale miasta Białegostoku na stałe obwody głosowania, dokonanym przez Zarząd Miasta Białegostoku uchwałą Nr 361/1814/98 z dnia 2 września 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, zmienionym uchwałami Rady Miejskiej Białegostoku: Nr XXX/398/2000 z dnia 21 sierpnia 2000 r., Nr XLI/541/2001 z dnia 25 czerwca 2001 r., Nr LIV/711/2002 z dnia 1 lipca 2002 r., Nr VIII/56/03 z dnia 25 kwietnia 2003 r., Nr XXIV/229/04 z dnia 26 kwietnia 2004 r., Nr XLV/517/05 z dnia 25 lipca 2005 r., Nr LX/713/06 z dnia 28 sierpnia 2006 r., Nr XVI/160/07 z dnia 14 września 2007 r., Nr XXXIX/502/09 z dnia 30 marca 2009 r. i Nr LIV/715/10 z dnia 26 kwietnia 2010 r. - dokonuje się uszczegółowienia opisu granic niektórych obwodów głosowania, jak niżej:

1) w obwodzie Nr 53 - dodaje się ulicę o nazwie „Franciszka Malinowskiego";

2) w obwodzie Nr 89 - dodaje się ulicę o nazwie „Franciszka Karpińskiego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

**Wiceprzewodniczący Rady**
***Marek Masalski***

**3150**

**UCHWAŁA NR LII/277/10 RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 18 września 2010 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty najemcom lokali mieszkalnych**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675 ) uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się bonifikaty w wysokości 75 % od ustalonej ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcom lokali z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2. Bonifikata, o której mowa w § 1 ma zastosowanie w przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed zawarciem notarialnej umowy przenoszącej własność nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Goniądza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**
***Piotr Gabriel Haffke***

**3151**

**UCHWAŁA NR LII/278/10 RADY MIEJSKIEJ W GONIĄDZU**

z dnia 18 września 2010 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Goniądza w formie zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie, o którym mowa w § 3, powinno określać:

1) przedmiot konsultacji;
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
3) formy przeprowadzenia konsultacji;
4) uzasadnienie.

§ 5. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne;
2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 7. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Goniądz oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego i tablicach sołeckich publikowane jest ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji, w którym wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja, o której mowa w ust. 1, nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

3. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 8. 1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy Goniądz oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego i tablicach sołeckich nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultacje.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**
***Piotr Gabriel Haffke***

**3152**

**UCHWAŁA NR XXXIII/239/10 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie zaliczenia drogi powiatowej do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych część drogi powiatowej nr 1731B Rogawka – Krupice - Bujaki-do drogi nr 1709B na odcinku granica Gminy Drohiczyn - Bujaki-do drogi nr 1709B o długości 3,800 km

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**
***Jan Żeruń***

**3153**

**UCHWAŁA NR XXXIII/240/10 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Drohiczyn oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Drohiczyn oraz gminnych jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "wierzytelnościami" oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego;
2) nie można ustalić dłużnika;
3) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6 000,00 zł;
4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny;
5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności;
6) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu;
7) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości;
8) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
9) dłużnikiem jest jednostka samorządu terytorialnego lub państwowa jednostka organizacyjna;
10) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ulega likwidacji;
11) wynika to z przepisów odrębnych ustaw.

2. Umozenie następuje na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11 również z urzędu.

§ 4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności może wynikać z przepisów odrębnych ustaw.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 2 lata.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, o której mowa w § 9 do upływu terminu zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami o których mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nstąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zabowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podalegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 4, właściwy organ może umorzyć w całości albo w części lub zastosować ulgi przewidziane w § 5, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;
2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28. 12. 2006 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest udzielona pomoc de minimis.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 8. Do umarzania oraz udzielania innych ulg uprawnieni są:

1) Burmistrz Drohiczyna bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
2) Kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy Drohiczyn, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 10 000,00 zł.

§ 9. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie zawarcia porozumienia, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Uprawniony organ może cofnąć swoją deczyję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestepstwa, albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podjęcie decyzji.

§ 11. W terminie do dni 30 kwietnia Burmistrz Drohiczyna przedstawia Radzie Gminy łączną informację dotyczącą zakresu umorzonych wierzytelności oraz innych ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/226/06 Rady Miejskiej w Drohiczynie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Drohiczyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**
***Jan Żeruń***

**3154**

**UCHWAŁA NR XXXIII/241/10 RADY MIEJSKIEJ W DROHICZYNIE**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 135, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; Nr 159, poz. 1241 z 2010 r. 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z ogranizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejsowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznej i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmowane są zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie o którym mowa w § 3, powino określa:

1) przedmiot konsultacji

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formy przeprowadzenia konsultacji,

4) uzasadnienie.

§ 5. Koszyt związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżet gminy.

§ 6. 1 Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne,

2) wysłuchanie publiczne,

3) spotkanie z przdstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolonotariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.)

4) powołanie zespołu opiniodawczo - konsultayjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 7. 1. Niezależnie od wybranych formy konsultacji, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publcznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultaji w której wskazany jest: przedmiot konsultacji termin, forma, i tryb konsultacji.

2. Publikacja, o której mowa w w ust. 1, nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótrzym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 8. 1. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogloszeń Urzędu Miejskiego nie później niż w ciagu 30 dni od zakończenia konsutacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opini wraz ze stanowiskiem Burmistrza Drohiczyna w danej sprawie.

§ 9. Wyniki konsutacji nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultację.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsutacjach jeżeli zostały przeprowadzne w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**
***Jan Żeruń***

**3155**

**UCHWAŁA NR XLVII/221/10 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**
***Kazimierz Załuska***

**Załącznik**

do uchwały Nr XLVII/221/10

Rady Miejskiej w Jedwabnem

z dnia 29 września 2010 r.

**Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

§ 1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanymi dalej konsultacjami, podejmuje Burmistrz Jedwabnego w formie zarządzenia.

§ 2. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać:

1) przedmiot konsultacji,
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) formy przeprowadzenia konsultacji,
4) uzasadnienie.

**Formy przeprowadzenia konsultacji społecznych**

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne,
2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3) wysłuchanie publiczne,
4) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczane są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy dopuszczające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 4. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie Gminy Jedwabne publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach społecznych.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**Wyniki konsultacji społecznych**

§ 5. 1. Informację o wynikach konsultacji społecznych podaje się do wiadomości na stronie internetowej Gminy Jedwabne nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Jedwabnego w danej sprawie.

§ 6. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszym załącznikiem.

§ 7. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronach internetowych Gminy Jedwabne.

§ 8. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów Gminy Jedwabne.

**3156**

**UCHWAŁA NR LIX/780/10 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU**

z dnia 8 października 2010 r.

**w sprawie utworzenia w Białymstoku odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów organów samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2b, 2c, 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Białymstoku dla przeprowadzenia wyborów organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., odrębne obwody głosowania w następujących szpitalach, zakładzie pomocy społecznej, zakładzie karnym i areszcie śledczym:

1) w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego (Interna), ul. M. Skłodowskiej-Curie 25;

2) w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego (Chirurgia), ul. M. Skłodowskiej-Curie 26;

3) w Samodzielnym Publicznym ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego (Ginekologia), ul. Warszawska 15;

4) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A;

5) w Zakładzie Opieki Zdrowotnej MSWiA, ul. Fabryczna 27;

6) w Samodzielnym Szpitalu Miejskim im. PCK, ul. Sienkiewicza 79;

7) w Białostockim Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12;

8) w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. K. Dłuskiego, ul. Żurawia 14;

9) w Domu Pomocy Społecznej, ul. Świerkowa 9;

10) w Zakładzie Karnym, ul. Hetmańska 89;

11) w Areszcie Śledczym, ul. Kopernika 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu w siedzibie Prezydenta Miasta Białegostoku.

**Przewodniczący Rady**
***Włodzimierz Leszek Kusak***

**3157**

**UCHWAŁA NR NR XLV/224/10 RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 22 września 2010 r.

**w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1. ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania", które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 tej ustawy i dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w części lub całości zgodnie z następującymi zasadami:

| Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w % | Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w % |
|---|---|
| Powyżej 150 do 200 | 50 |
| Powyżej 150 do 200 | 70 |
| Powyżej 250 | 100 |

§ 3. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Śniadowie wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2, następuje na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Śniadowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**
***Zdzisław Zaremba***

**3158**

**UCHWAŁA NR XLV/226/10 RADY GMINY ŚNIADOWO**

z dnia 22 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Śniadowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**
***Zdzisław Zaremba***

**Załącznik**

do uchwały Nr XLV/226/10

Rady Gminy Śniadowo

z dnia 22 września 2010 r.

**Szczegółowy sposób konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii rady działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sprawie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Śniadowo.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażania opinii w sposób określony w niniejszym załączniku.

3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Śniadowo w formie zarządzenia.

§ 2. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formy przeprowadzenia konsultacji,

4) uzasadnienie.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne – ankiety, uwagi lub opinie,

2) bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

3) wysłuchanie publiczne,

4) powołanie zespołu opiniodawczo – konsultacyjnego.

2. Dopuszcza się także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy dopuszczające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 4. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej Gminy Śniadowo publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach społecznych.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 5. 1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronie internetowej urzędu gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym załączniku.

§ 7. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów Gminy Śniadowo.

**3159**

**UCHWAŁA NR XXXII/263/10 RADY GMINY ORLA**

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc przyznaną osobom i rodzinom w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) oraz art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" może być przyznana odpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, według niżej wymienionych zasad:

| Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w % | Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w % |
|---|---|
| od 151 % do 170 % | 30 % |
| od 171 % do 200 % | 50 % |
| od 201 % i powyżej | 100 % |

§ 2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu zgodnie z § 1 uchwały.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami związanymi z sytuacją życiową osób i rodzin, można odstąpić od żądania zwrotu wydatków na świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XVII/104/04 Rady Gminy Orla z dnia 22 września 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenie przyznawane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkole (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 150, poz. 1978, z 2005 r. Nr 3, poz. 46, Nr 37, poz. 547).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**
***Aleksander Klin***

**3160**

**UCHWAŁA NR XXVIII/172/10 RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675)) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, |z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego".

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Nurzec-Stacja, określając:

1) przedmiot konsultacji,
2) formę konsultacji,
3) termin konsultacji,
4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nurzec-Stacja oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

1. spotkania,

2. wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów.

§ 5. 1. Spotkanie, o którym mowa w § 4 pkt 1 na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem wyrażenia opinii, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Nurzec-Stacja. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu odnotowywane są w protokole.

4. Protokół podpisuje przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 7 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Podmioty, których przedstawiciele brali udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokółu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

7. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z radą działalności pożytku publicznego termin wyrażenia przez nią opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu aktu prawa miejscowego.

§ 6. 1. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy przesyła radzie działalności pożytku publicznego lub organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Termin konsultacji w formie pisemnej nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia zainteresowanym organizacjom i opublikowania komunikatu Wójta Gminy o konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 7. Z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy sporządza sprawozdanie, które podaje do wiadomości publicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja oraz przedstawia Radzie Gminy.

§ 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z uchwałą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**
***Zenon Podbielski***

**3161**

**POROZUMIENIE**

**w sprawie przejęcia przez Gminę Augustów zadań Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie - Topiłówka - Mazurki od km 0+00 do km 2 + 431,30, położoną na terenie Gminy Augustów**

zawarte w dniu 14 września 2010 r. pomiędzy:

**Zarządem Powiatu Augustowskiego**, reprezentowanego przez

1) Pana Franciszka Wiśniewskiego - Starostę Augustowskiego

2) Pana Jarosława Szlaszyńskiego - Wicestarostę Augustowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika - Pana Mirosława Krakowskiego, zwanym dalej **Przekazującym**

a

**Wójtem Gminy Augustów - Panem Zbigniewem T. Buksińskim,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Małgorzaty Zalewskiej, zwanym dalej **Przejmującym**.

Na podstawie art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 88, poz. 526 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Nr 214/XXXV/10 Rady Powiatu w Augustowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przekazania zarządu droga powiatową Nr 1187B Jabłońskie-Topiłówka – Mazurki od km 0+000 do km 2 + 431,30 oraz uwzględnienia w projekcie budżetu na 2011 rok środków finansowych na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2 + 431,30”, położoną na terenie Gminy Augustów, strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje zadania Powiatu Augustowskiego zarządzania drogą powiatową Nr 1187B Jabłońskie- Topiłówka - Mazurki od km 0+00 do km 2 + 431,30, wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych w zakresie realizacji inwestycji „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0 + 000 do km 2 + 431,30"

§ 2. W związku z przekazaniem zadań, o których mowa w § 1, Przekazujący nie ponosi żadnych kosztów finansowych.

§ 3. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania, a wygasa po upływie okresu gwarancyjnego jakości wykonania inwestycji pt. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1187B Jabłońskie – Topiłówka - Mazurki od km 0+000 do km 2 + 431,30" współfinansowanej w ramach Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”.

§ 4. Porozumienie traci moc po uznaniu przez strony niemożliwości wykonania inwestycji, o której mowa w § 1, ze względu na brak środków finansowych wynikających z nieotrzymania przez Przejmującego dofinansowania z Programu wymienionego w § 3.

§ 5. Zmianą postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą stron.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Starosta**
***Franciszek Wiśniewski***

**Wicestarosta**
***Jarosław Szlaszyński***

**Wójt**
***Zbigniew Buksiński***

**Skarbnik Gminy**
***Małgorzata Zalewska***

**3162**

**Porozumienie**
**w sprawie przejęcia przez Gminę Bargłów Kościelny zadań Powiatu Augustowskiego**
**w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1193B Reszki-Łabętnik**
**położoną na terenie Gminy Bargłów Kościelny**

zawarte w dniu 27. września 2010 r. pomiędzy:
**Zarządem Powiatu Augustowskiego,** w imieniu którego działa Franciszek Wiśniewski - Starosta Augustowski oraz Wicestarosta - Jarosław Szlaszyński, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Mirosława Krakowskiego, zwanym dalej **Przekazującym,**
a
**Wójtem Gminy Bargłów Kościelny** - Andrzejem Kwiecińskim, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Doroty Osewskiej, zwanym dalej **Przejmującym.**

Na podstawie art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 2 w zw. z art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 n o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu .../..../... Nr 245/XXVI/10 w Augustowie z dnia 31.08.10 r. w sprawie przekazania Gminie Bargłów Kościelny zadania zarządzania drogą powiatową oraz uchwały Rady Gminy Bargłów Kościelny Nr XXVI.178./10 z dnia 27. września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Wójta Gminy Bargłów Kościelny porozumienia z Zarządem Powiatu Augustowskiego o przejęciu przez Gminę Bargłów Kościelny zadań Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1193B Reszki-Łabętnik położoną na terenie Gminy Bargłów Kościelny, strony mniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje zadania Powiatu Augustowskiego w zakresie zarządzania drogą powiatową Nr 1193B Reszki-Łabętnik, wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych .

§ 2. W związku z przekazaniem zadań, o których mowa w § 1, Przekazujący nie ponosi żadnych kosztów finansowych.

§ 3. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania, a wygasa po dwóch latach od zakończenia inwestycji pt. "Poprawa stanu infrastruktury drogowej i bezpieczeństwa ruchu drogowego na drodze Nr 1193B Reszki-Łabętnik i Nr 102877B Łabętnik-wieś" współfinansowanej w ramach

Programu Wieloletniego pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011".

§ 4. Porozumienie traci moc po uznaniu przez strony niemożliwości wykonania inwestycji, o której mowa w § 3, ze względu na brak środków finansowych wynikających z nieotrzymania przez Przejmującego dofinansowania z Programu wymienionego w § 3.

§ 5. Zmianą postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą stron.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przekazujący ZARZĄD POWIATU w Augustowie

STAROSTA mgr inż. Franciszek Wiśniewski

WICESTAROSTA mgr Jarosław Szłaszyński

Przyjmujący

WÓJT GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY
16-320 Bargłów Kościelny
ul. Augustowska 47
e-mail: barglow@barglow.dt.pl

WÓJT Andrzej Kwieciński

SKARBNIK POWIATU Mirosław Krakowski

SKARBNIK GMINY Dorota Osewska

URZĄD GMINY BARGŁÓW KOŚCIELNY

RADCA PRAWNY Sławomir Mitros

**3163**

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka**

Zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części, ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2009 roku, położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka.

„Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Czarna Białostocka:

a) I półrocze

| Stawki czynszu za 1 $m^2$ powierzchni użytkowej lokalu | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | |
| | | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry |
| poniżej 40 $m^2$ | A | 1) **<br>2) .... | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | B | | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 $m^2$do 60 $m^2$ | A | | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | B | | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60$m^2$do 80 $m^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80 $m^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

b) II półrocze

| Stawki czynszu za 1 $m^2$powierzchni użytkowej lokalu | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | |
| | | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry |
| poniżej 40 $m^2$ | A | 1) ** 2) .... | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | B | | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 $m^2$do 60 $m^2$ | A | | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | B | | | | | | 1,55 | | 1,55 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60$m^2$do 80 $m^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80 $m^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek"

**Burmistrz**
***Tadeusz Matejko***

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

**Wydawca**: Wojewoda Podlaski

**Redakcja**: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

**Skład, druk**: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

**Kolportaż**: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **4,79** zł (w tym 7% VAT)