DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 5 listopada 2010 r. **Nr 270**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

3343 – nr XXXIX/192/10 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 24105

UCHWAŁY RADY MIASTA

3344 – nr LV/319/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zmiany statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim 24107

3345 – nr LV/320/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 25 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski. 24108

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3346 – nr 171/XL/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie 24109

3347 – nr 233/XLIV/10 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 24113

3348 – nr 498/LXVII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża 24115

3349 – nr XLVI/257/10 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 24126

3350 – nr 508/LXVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 24127

3351 – nr 509/LXVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 24128

3352 – nr 510/LXVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 27 października 2010 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 r. 24132

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

3353 – nr NK.II.KK.0911-157/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 października 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr 498/LXVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża 24133

3354 – nr NK.II.AR.0911-158/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 października 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XLV/227/10 Rady Miasta Sejny z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania Konsultacji Społecznych Rocznych Programów Współpracy Gminy Miasto Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 24137

POROZUMIENIA

3355 nr 1/A/2010 z dnia 30 września 2010 r. zawarte pomiędzy Miastem Suwałki a Miastem Augustów w sprawie prowadzenia zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Zielonoświątkowego, zwanej dalej „religią", dla ucznia z terenu Miasta Augustów w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach w okresie od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. 24138

3356 – z dnia 30 września 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Białostockim a Gminą Choroszcz w sprawie powierzenia Gminie Choroszcz zarządzania drogą powiatową 24141

ANEKSY

3357 – nr 1/2010 z dnia 7 października 2010 r. zawarty pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki do porozumienia nr 4/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie miasta Suwałk 24143

3358 nr 1/2010 z dnia 7 października 2010 r. zawarty pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Suwałki do Porozumienia nr 5/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r., prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk 24145

3359 nr 7 z dnia 29 października 2010 r. zawarty pomiędzy Miastem Białystok a Gminą Juchnowiec Kościelny do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny 24146

3343

UCHWAŁA NR XXXIX/192/10 RADY POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984. Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 , poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92. poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675,/ w związku z art. 79 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 , Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 221,poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, z 2009 r. Nr 65,poz. 554, z 2010 r., Nr 81,poz. 527, Nr 125, poz. 842/ - Rada Powiatu w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach;

2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /tj. Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./;

3. dziecku – rozumie się przez to dziecko przebywające w rodzinie zastępczej, w tym osobę pełnoletnią, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362/;

4. rodzinie zastępczej – oznacza to rodzinę zapewniającą opiekę i wychowanie dziecku pozbawionemu całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, działającą na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;

5. dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód ustalony zgodnie z art. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, tj. dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie.

6. rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

7. osobie samotnej – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;

8. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, podlegające waloryzacji zgodnie z przepisami ustawy, rozpatrywane w związku z art. 10 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

§ 3. Zwalnia się całkowicie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej rodziców:

a) których dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego,

b) którzy płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej,

c) niepełnoletnich, do uzyskania pełnoletności.

§ 4. 1. Zwalnia się częściowo z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej rodziców, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego w przypadku, gdy występuje co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1) ubóstwo
2) bezdomność
3) bezrobocie;
4) niepełnosprawność;
5) długotrwała lub ciężka choroba;
6) przemoc w rodzinie;
7) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
8) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
9) brak umiejętności w przystosowaniu się do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
10) trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
12) alkoholizm i narkomania;
13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
14) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
15) pobyt rodziców w domu pomocy społecznej lub innych placówkach pomocy społecznej;
16) pobyt rodziców w areszcie śledczym lub w zakładzie karnym.

2. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 okoliczności, w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach, organ może wydać decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z ponoszenia opłaty.

§ 5. Decyzja o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może być wydana na wniosek rodziców lub z urzędu.

§ 6. Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z ponoszenia opłat określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXII/114/04 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie warunków całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej oraz Uchwała Nr XIX/109/08 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 18 września 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie warunków całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców z ponoszenia opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Małachowski

Załącznik

do uchwały Nr XXXIX/192/10

Rady Powiatu w Suwałkach

z dnia 30 września 2010 r.

Rodzice ponoszą opłatę za pobyt dzieci lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej zgodnie z zasadami określonymi w tabeli.

Lp.	Dochód netto rodziców w odniesieniu do kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej	Opłata za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej w odniesieniu do faktycznych kosztów pomocy miesięcznej udzielonej rodzinie zastępczej
1	- do 150 %	- Zwalnia się z odpłatności
2	- ponad 150 % do 200 %	- do 18 %
3	- ponad 200 % do 250 %	- do 26 %
4	- ponad 250 % do 300 %	- do 37 %
5	- ponad 300 %	- do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej udzielonej rodzinie zastępczej

3344

UCHWAŁA NR LV/319/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielsku Podlaskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 , Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 , z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 51 b ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz.1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842), § 31 ust. 2 Statutu Miasta Bielsk Podlaski przyjętego uchwałą Nr V/21/03 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 18, poz. 482, z 2004 r. Nr 2, poz. 46, z 2005 r. Nr 177, poz. 2059, z 2008 r. Nr 302, poz. 3101, z 2010 r. Nr 39, poz. 697) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXV/135/04 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Bielsku Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 131, poz.1775), w załączniku do uchwały ,,Statut Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Bielsku Podlaskim" wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy Domu ustala się na 8 godzin dziennie"

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Odpłatność za usługi Domu ustala się w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim"

3) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Funkcjonowaniem i bieżącą pracą Domu kieruje Dyrektor."

4) użyty w uchwale w różnych przypadkach wyraz „Kierownik" zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Dyrektor".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

3345

UCHWAŁA NR LV/320/10 RADY MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia 25 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043) Rada Miasta Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/267/10 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie zasad udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 39 poz. 696) w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Jeżeli nie zachowały się dokumenty, o których mowa w ust. 2, ustalenia okresu najmu można dokonać na podstawie oświadczenia najemcy złożonego pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania oraz dokumentów meldunkowych"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielsk Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Stepaniuk

3346

UCHWAŁA NR 171/XL/10 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIE

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 117/XVIII/04 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie (Dz. Woj. Podl. z 2005 r. Nr 3, poz. 34).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

Załącznik

do uchwały Nr 171/XL/10

Rady Miejskiej w Szczuczynie

z dnia 28 września 2010 r.

STATUT

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZUCZYNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczuczynie zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późń. zm.)

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.)

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157 poz. 1240 z późń. zm.)

4) 4) uchwały Nr 48/XII/ Rady Narodowej Miasta i Gminy Szczuczyn z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczuczynie;

5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Szczuczyn.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Szczuczynie, ul. Plac Tysiąclecia 23.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania administracji rządowej zlecone gminie, wchodzące w zakres pomocy społecznej w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Zadania pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych Gminie, Ośrodek wykonuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

2. W zakresie zadań własnych Gminy Ośrodek kieruje ustaleniami Burmistrza Szczuczyn.

§ 5. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej;
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującym matką, ojcem lub rodzeństwem;
10) praca socjalna;
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo- wychowawczych wparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14) dożywianie dzieci;
15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;

16a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

18) utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

19) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

§ 6. Do zadań własnych Gminy realizowanych przez Ośrodek należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnianie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy :

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową i ekologiczną;

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

§ 8. 1. W celu realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. przy realizacji swych zadań Ośrodek współpracuje także z innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej;

III. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Szczuczyna, który również ustala jego wynagrodzenie i określa zakres czynności.

3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto :

1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników Ośrodka;

2) składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby
w zakresie pomocy społecznej;

3) realizuje zadania przypisane ustawą o pomocy społecznej;

4) prowadzi gospodarkę finansową Ośrodka;

5) zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka;

4. W zakresie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Szczuczyna, Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

5. Kierownik może występować z wnioskiem do Burmistrza Szczuczyna o udzielenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 4 także innej osobie – pracownikowi Ośrodka.

§ 10. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi księgowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

1) podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Radę Miejską.

2) Ośrodek dysponuje własnym kontem w Banku, na który przekazywane są środki finansowe na zadania własne i zlecone.

§ 12. Działalność Ośrodka finansowana jest:

1) z dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych Gminie;

2) z budżetu Gminy w zakresie zadań własnych;

§ 13. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Szczuczyna.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Podlaski;

§ 15. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem i nazwą województwa.

2. Ośrodek przy znakowaniu spraw posługuje się symbolem OPS.

§ 16. Zmian statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szczuczynie.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późń. zm.), a także przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz inne obowiązujące akty prawne.

3347

UCHWAŁA NR 233/XLIV/10 RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźn. zm) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115), po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie gminy Ciechanowiec zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1) Odcinek drogi relacji Ciechanowiec- Żebry Wielkie - Kuczyn w km 0+00 - 0+236, zlokalizowany na terenie gminy Ciechanowiec zalicza się do kategorii dróg gminnych, jako część ciągu drogowego drogi Nr 108063B, zlokalizowanego w pozostałej części na terenie gminy Klukowo.

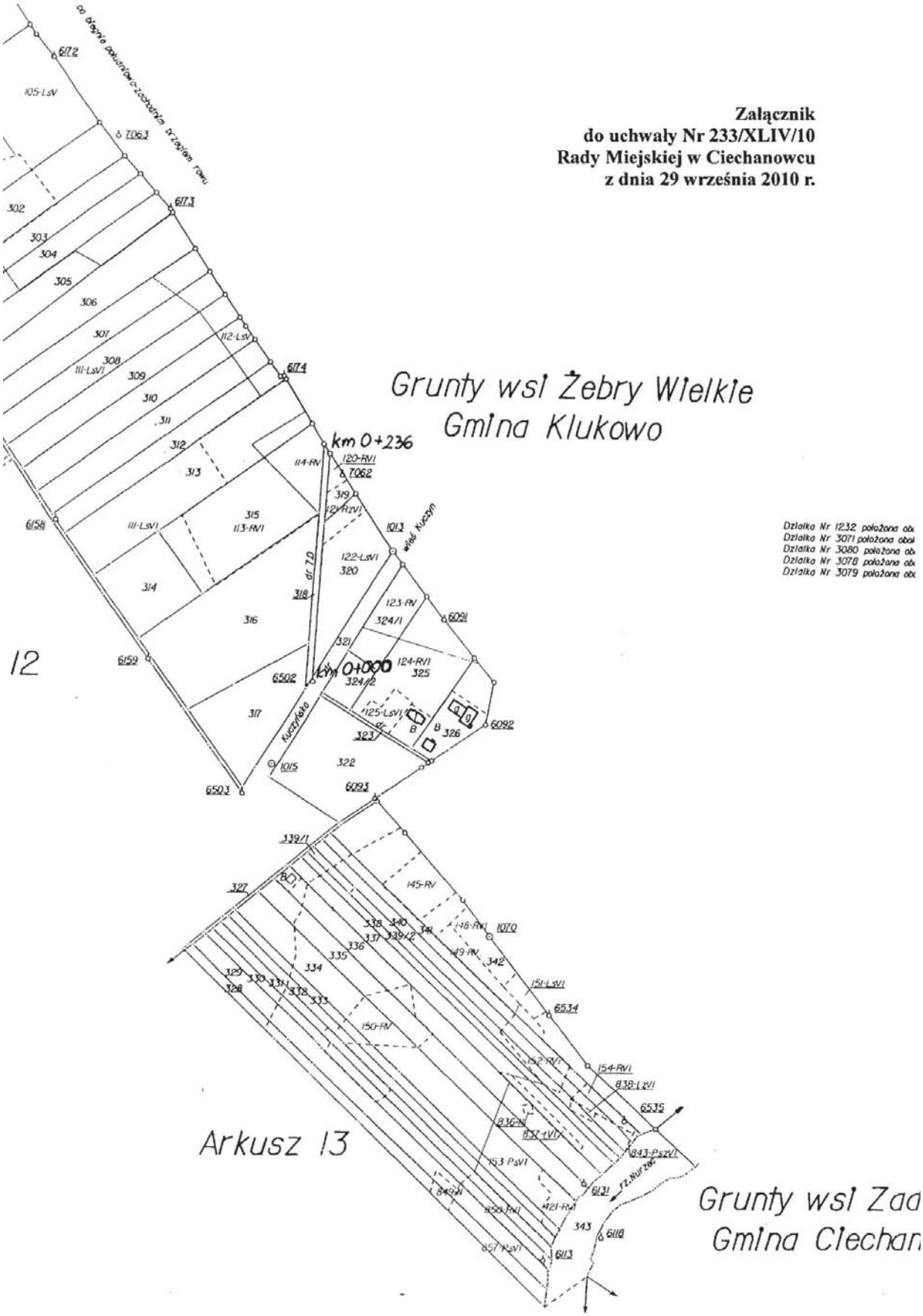
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krystyna Olędzka

Załącznik
do uchwały Nr 233/XLIV/10
Rady Miejskiej w Ciechanowcu
z dnia 29 września 2010 r.



3348

UCHWAŁA NR 498/LXVII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278), art. 107 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666) oraz po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Łomży uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomży zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości zdefiniowanych w ustawie z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadający nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (np. najemcy, dzierżawcy),
3) posiadaczu odpadów - rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną). Z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na tej nieruchomości,
4) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Łomża na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadząca tego rodzaju działalność gminna jednostka organizacyjna,
5) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzystwa,
6) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
7) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
8) stacji zlewnej – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,

2. W ramach odpadów komunalnych wyodrębnia się następujące rodzaje:

1) wielkogabarytowe – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
2) roślinne – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,
3) niebezpieczne – rozumie się przez to odpady komunalne, które zawierają składniki niebezpieczne oraz posiadają właściwości niebezpieczne określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach,
4) niesegregowane – rozumie się przez to odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu,
5) ulegające biodegradacji – rozumie się przez to odpady komunalne, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
6) opakowaniowe – rozumie się przez to odpady zdefiniowane w ustawie z dnia 11 maja 2001 roku o opakowaniach i odpadach opakowaniowych tj. wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady komunalne w rozumie przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań,
7) surowcowe – rozumie się przez to selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe: z papieru i tektury, ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z tworzyw sztucznych oraz nieopakowaniowe odpady z papieru i tektury,
8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – rozumie się przez to sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, pochodzącym z gospodarstw domowych lub z innych źródeł, który ze względu na charakter i ilość jest podobny do zużytego sprzętu pochodzącego z gospodarstw domowych, stanowiący odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

1) właścicieli nieruchomości;
2) wykonawców robót budowlanych;
3) zarządców dróg;
4) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
5) firmy wywozowe;
6) wszystkich korzystających z terenów będących własnością miasta oraz terenów użytku publicznego;
7) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

Rozdział 2
WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA NIERUCHOMOŚCIACH

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

1) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarno – porządkowym nieruchomości, składowane na nieruchomości materiały muszą być przechowywane w sposób uporządkowany, nie stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i zwierząt,
2) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie,

4) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń (w tym pochodzenia zwierzęcego) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości; błoto, śnieg i lód powinny być gromadzone w pryzmach na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej, pozostawiając wolne przejścia dla pieszych, inne zanieczyszczenia z nieruchomości i chodników należy usuwać w miarę potrzeby,

5) zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodników na jezdnię,

6) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a gdy jest to niemożliwe wyposażenie nieruchomości w bezodpływowy zbiornik do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków,

7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,

8) usuwanie nacieków lodowych (sopli) oraz nawisów śnieżnych, z dachów budynków przylegających do ogólnodostępnych chodników, zagrażających bezpieczeństwu przechodniów,

9) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

2. Właściciele nieruchomości w których prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązani są do ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, z częstotliwością wykluczającą ich przepełnienie.

3. Właściciele nieruchomości wielomieszkaniowych (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe i inne) ustalają wewnętrzne zasady porządku domowego i rozliczają się z kosztów odbioru i wywozu odpadów we własnym zakresie.

4. Wykonanie obowiązków o których mowa w ust. 1 na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

5. Uprzątniecie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

6. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi w granicach określonych ustawą.

§ 5. W celu wydzielenia ze strumienia odpadów jak największej ilości surowców wtórnych na terenie miasta wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, która odbywa się na następujących zasadach:1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów:

1) Odpady opakowaniowe:
   - opakowania ze szkła,
   - opakowania z papieru,
   - opakowania z tworzyw sztucznych,
2) nieopakowaniowe odpady z papieru i tektury,
3) odpady wielkogabarytowe,
4) odpady niebezpieczne,
5) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
6) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
7) odpady z remontów.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenie nieruchomości wielomieszkaniowych (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe) stosuje się pojemniki na surowce wtórne, spełniające ogólne warunki określone niniejszym Regulaminem, natomiast w osiedlach budownictwa jednorodzinnego worki z tworzywa sztucznego.

3. Odpady opakowaniowe zbiera się selektywnie, zgodnie z wymaganiami wynikającymi ze sposobu ich późniejszego wykorzystania lub unieszkodliwiania. Pojemniki i worki powinny mieć oznakowane logo jednostki wywozowej i utrzymane w następującej kolorystyce:

1) niebieski - papier - oznakowane napisem „PAPIER”,
2) biały - szkło bezbarwne - oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE”,
3) zielony - szkło kolorowe - oznakowane napisem „SZKŁO KOLOROWE”,
4) żółty - metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - oznakowane napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”.

4. Do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki oraz odbioru odpadów surowcowych zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Warunki świadczenia tej usługi określać powinna umowa pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.

5. Miasto Łomża zakupi i ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach szczególnie uczęszczanych przez mieszkańców oraz placówkach oświatowych oraz zapewni odbiór zebranych odpadów.

6. Selektywna zbiórka odpadów prowadzona będzie z zachowaniem warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów powinny być ustalone w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości, a jednostką wywozową.

7. Odbiór odpadów surowcowych przez jednostki wywozowe jest zwolniony z opłat. Warunkiem zwolnienia z opłat jest prawidłowo wykonana segregacja surowców wtórnych i brak zanieczyszczeń pozostałymi odpadami komunalnymi.

§ 6. Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) Spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków.
2) Niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności.
3) Umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych.
4) Malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.
5) Wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
6) Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
7) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych.
8) Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
9) Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
10) Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp..

Rozdział 3
MYCIE I NAPRAWA SAMOCHODÓW POZA MYJNIAMI I WARSZTATAMI NAPRAWCZYMI

§ 7. 1. Zabrania się mycia pojazdów na terenach ogólnodostępnych dróg, chodników, miejskich terenach zielonych i nad brzegami rzek.

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

3. Zakazuje się wykonywania napraw i regulacji samochodów w sposób uciążliwy i zakłócający spokój mieszkańcom oraz powodujących powstawanie odpadów niebezpiecznych i zanieczyszczenie nawierzchni jezdni lub miejsca postoju (np. wymiana olejów, smarów, płynów chłodzących, płynów hamulcowych, amortyzatorów i urządzeń klimatyzacyjnych).

4. Naprawa pojazdów samochodowych związane z bieżącą eksploatacją (np. wymiana żarówek i innych akcesoriów, uzupełnienie płynów) na trenie nieruchomości jest dozwolone, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady inne niż niebezpieczne powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4
RODZAJ I MINIMALNA POJEMNOŚĆ URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH URZĄDZEŃ I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 8. Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów:

1. Właściciele zapewniają wyposażenie własnych nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub gminy bądź w inny sposób ustalony w drodze umowy z jednostką wywozową.

2. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamykanych i szczelnych pojemnikach, przeznaczonych wyłącznie do tego celu.

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych mogą mieć pojemność od 0,11 m^3 do 1,10 m^3. Dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o większych pojemnościach tylko w przypadku, gdy ze względu na ilość gromadzonych odpadów lub wielkość nieruchomości nie ma możliwości zastosowania pojemników o mniejszej pojemności. Pojemniki i kontenery muszą posiadać zamykane otwory wrzutowe i powinny być przystosowane do ich opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

4. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dopuszcza się ich gromadzenie w szczelnych workach z tworzywa sztucznego oznakowanych w sposób identyfikujący jednostkę wywozową.

5. Z obowiązków wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4 zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy, jeżeli na terenie działki nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

6. Kosze na odpady, ustawiane na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

1) umieszczenie minimum jednego kosza na każdym przystanku komunikacyjnym,
2) zaopatrzenie ciągów pieszych w kosze ustawione w odległościach uzależnionych od stopnia nasilenia ruchu pieszego,
3) kosze będą posiadały konstrukcję zabezpieczającą przed wywiewaniem gromadzonych w nich odpadków oraz uniemożliwiającą składowanie w nich odpadów pochodzących z gospodarstw domowych czy też powstałych w wyniku działalności gospodarczej.

7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, aby korzystanie z nich nie stanowiło zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa ich użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz co najmniej raz na kwartał ich dezynfekowania.

8. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru przez jednostkę wywozową, w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

9. Odpady z remontów należy gromadzić w osobnych kontenerach lub workach dostarczonych przez firmę wywozową na warunkach określonych pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.

§ 9. Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi.

1. Określa się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach:

1) ilość pojemników znajdujących się na danej nieruchomości powinna być ustalona z uwzględnieniem iloczynu ilości osób zamieszkujących na terenie nieruchomości oraz średniej ilości odpadów wytwarzanych na nieruchomości zgodnie z ust. 2 pkt 1.

2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszkaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1.

2. Przyjmuje się następujące wskaźniki wytwarzania nieczystości:

1) Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz innych źródłach przez jedną osobę w ciągu 2 tygodni:

   a) 35 l - jako ilość podstawową w gospodarstwach domowych,

   b) 25 l- jako ilość podstawową w gospodarstwach domowych prowadzących selektywną zbiórkę odpadów,

   c) 2 l - na każdą z osób przebywającą na terenie szkoły każdego typu,

   d) 5 l - na każdą z osób przebywających na terenie przedszkoli lub żłobków,

   e) 12 l - na jedno łóżko (lub miejsce) w szpitalach, internatach i innych obiektach użyteczności publicznej,

   f) 12 l - na jedno łóżko (lub miejsce) w szpitalach, internatach i innych obiektach użyteczności publicznej,

2) Ilości wytwarzanych nieczystości płynnych ustala się na podstawie zużycia wody według wskazań wodomierza, a w przypadku jego braku – w oparciu o normy zużycia wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14.01.2002 w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

3) Powyższe wskaźniki służą do ustalenia wysokości obciążenia właściciela nieruchomości za przejęcie przez gminę w trybie wykonania zastępczego, obowiązku odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w przypadku braku udokumentowania ponoszenia przez niego opłat związanych z odbiorem i utylizacją odpadów.

Rozdział 5
CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są gromadzić drobne odpady komunalne tylko w pojemnikach przeznaczonych do tego celu. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1) Ustawienia pojemników na odpady w miejscu trwałe oznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

2) Lokalizacja pojemników na nieruchomości podlega uzgodnieniu z jednostką wywozową.

3) Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników jednostki wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich,

4) Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

5) Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady na drogach i w miejscach publicznych oraz przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 11. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne:

1) Śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów.

2) Substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, baterii, świetlówek, akumulatorów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

3) Powyższe obowiązki stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 12. 1. Usuwanie odpadów z posesji i opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na zasadach określonych w umowach zawartych z jednostkami wywozowymi.

2. Częstotliwość wywozu odpadów powinna gwarantować utrzymanie właściwego stanu sanitarno – higienicznego i estetykę nieruchomości.

3. Wywóz nieczystości powinien następować z częstotliwością:

1) odpady komunalne:

a) w budownictwie jednorodzinnym – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 14 dni z wyjątkiem ppkt. c),

b) w budownictwie wielorodzinnym – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 7 dni,

c) dla gospodarstw domowych jedno i dwuosobowych, dopuszcza się wywóz odpadów 1 raz w miesiącu, pod warunkiem prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,

d) inne tereny – w miarę potrzeb.

2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników oraz zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód gruntowych.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić pracownikom jednostek wywozowych dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów. Powyższe obowiązki dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 13. 1. Przeterminowane i nie wykorzystane leki należy gromadzić w specjalnych pojemnikach ustawionych aptekach, które przystąpiły do zbiórki w porozumieniu z Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. Zużyte baterie należy gromadzić:

1) w specjalnych pojemnikach ustawionych w placówkach oświatowych oraz w innych obiektach użyteczności publicznej,

2) w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii.

3. Odbiór innych odpadów niebezpiecznych (np. opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także zużyte świetlówki rtęciowe, akumulatory) będzie prowadzony akcyjnie. O terminie i sposobie odbioru odpadów powiadamia MPGKiM na 7 dni przed planowaną akcją.

4. Opady wielkogabarytowe oraz odpady z remontów odbierane są od mieszkańców w terminach uzgodnionych z firmą wywozową w ramach umowy pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.

5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:

1) przez przedsiębiorców, działających w ramach umowy na odbieranie odpadów komunalnych;

2) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;

3) w wyspecjalizowanym punkcie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego który znajduje się na bazie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Akademickiej 22;

4) Zbiórka tego sprzętu będzie prowadzona również akcyjnie 2 razy w roku wiosną i jesienią. O terminie i sposobie odbioru odpadów powiadamia MPGK i M na 7 dni przed planowaną akcją.

Rozdział 6
MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKA ODPADÓW ORAZ ILOŚCI ODPADÓW WYSELEKCJONOWANYCH, DO KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIA ZOBOWIĄZANE SĄ PODMIOTY UPRAWNIONE

§ 14. Ustala się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów, który wynosi do dnia:

1) 31 grudnia 2010 roku – 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) 31 grudnia 2013 roku – 50 %,

3) 31 grudnia 2020 roku - 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział 7
INNE WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WYNIKAJĄCE Z GMINNEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 15. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Łomża, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowiskach odpadów komunalnych. Miasto Łomża posiada składowisko odpadów komunalnych, zlokalizowane w obrębie wsi Korytki Leśne i Czartoria, gm. Miastkowo.

2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej. Miasto Łomża posiada stację zlewną Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji zlokalizowaną w Łomży przy ul. Zjazd 23.

§ 16. Na terenie miasta dopuszcza się: Kompostowanie odpadów zielonych powstałych w przydomowych ogródkach, na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby. Kompostowanie nie może stanowić uciążliwości dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 8
OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIĄŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 17. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie utrzymywanych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt oraz w szczególności do:

1) dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia,

2) nie zakłócały spokoju domowego,

3) nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe mają obowiązek stałego i skutecznego dozoru nad nimi.

2. Zwierzęta agresywne lub mogące wzbudzać zagrożenie dla otoczenia winny być prowadzone pojedynczo, wyłącznie przez osoby dorosłe. Zwierzęta te musze być prowadzone w sposób zapewniający sprawowanie kontroli nad nimi.

3. Utrzymujący pajęczaki, owady, gady, płazy i inne zwierzęta egzotyczne w lokalach mieszkalnych i użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce.

5. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku psy należy wyprowadzać na smyczy, a agresywne w kagańcach.

6. Na terenie nieruchomości może przebywać na swobodzie pies, o ile przebywanie takie nie jest uciążliwe dla sąsiadów i innych osób, a nieruchomość posiada ogrodzenie uniemożliwiające psu wydostanie się poza teren nieruchomości. Ponadto w widocznym miejscu umieszcza się tablicę ostrzegawczą.

7. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy i kagańca pod warunkiem zachowania przez właściciela lub opiekuna pełnej kontroli zachowania psa za wyjątkiem psów rasy uznanej za agresywną lub mieszańce tych ras, które muszą mieć nałożony kaganiec.

8. Psy mogą być zwolnione ze smyczy na obszarach wyznaczonych.

9. Psów i innych zwierząt domowych nie wprowadza się:

1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,

2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.

10. Przepisów ust. 9 nie stosuje się do psów-przewodników osób niewidomych i psów-opiekunów osób niepełnosprawnych. Psy te musze posiadać wyraźne oznakowanie.

§ 19. 1. Gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.

2. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

§ 20. 1. Właściciele psów zobowiązani są do:

1) Osobistego zgłoszenia w Urzędzie Miejskim w Łomży w terminie 14 dni:

   a) od dnia nabycia psa, celem jego zarejestrowania i pobrania znaczka rejestracyjnego z numerem identyfikacyjnym,

   b) od dnia utraty psa na skutek: zaginięcia, padnięcia, zbycia innej osobie itp., celem zdjęcia psa z ewidencji, należy przy tym zwrócić wydany wcześniej znaczek rejestracyjny.

2) Zarejestrowania psa w Urzędzie Miejskim w Łomży i pobrania znaczka rejestracyjnego.

3) Umieszczenia znaczka rejestracyjnego na obroży noszonej przez psa. Psy nie zaopatrzone w znaczek rejestracyjny, wałęsające się bez opieki właściciela psa będą wyłapywane i odwożone do schroniska przy ul. Wojska Polskiego 136. Ze schroniska zwierzęta mogą być odebrane przez właściciela:

a) po okazaniu dokumentów potwierdzających własność psa (świadectwo szczepienia psa, dowód opłaty podatku za posiadanie psa),

b) po dokonaniu zwrotu kosztów odłowu i przetrzymania, ustalonych przez podmiot dokonujący odłowu i prowadzący schronisko.

4) Zaszczepienia psa przeciwko wściekliźnie w terminie 30 dni od dnia ukończenia przez psa 3 miesiąca życia, a następnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia ostatniego szczepienia.

5) Natychmiastowego zawiadomienia administratora budynku lub osiedla o pojawieniu się u psa objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną, która może być przenoszona na ludzi.

6) Odosobnienia psa, u którego wystąpiły objawy wzbudzające podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną, od innych zwierząt i uniemożliwienia dostępu do chorego psa innym osobom, z wyjątkiem służby weterynaryjnej.

7) Poddania psa, który skaleczył człowieka, obserwacji w kierunku wścieklizny. Obserwacje prowadzone są na koszt budżetu Państwa przez lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łomży.

8) Zapisy pkt. 4, 5, 6, 7 dotyczą również pozostałych gatunków zwierząt domowych.

2. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Odchody należy umieszczać w oznakowanych pojemnikach, koszach ulicznych lub pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów-przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów-opiekunów.

Rozdział 9

WYMAGANIA UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENIE MIASTA W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 21. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach:

1) o zabudowie wielorodzinnej,

2) przeznaczonych do użytku publicznego,

3) budownictwa jednorodzinnego na działkach o powierzchni do 600 m^2.

2. Na pozostałych terenach miasta nie wymienionych w ust. 1 dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich z zachowaniem niżej określonych wymagań:

1) zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane wyłącznie w pomieszczeniach zamkniętych, przeznaczonych do chowu zwierząt gospodarskich o odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym,

2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie może powodować uciążliwości, w tym zapachowych dla innych użytkowników nieruchomości lub użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz obniżać standardów sanitarnych,

3) nieruchomość, w której utrzymywane są zwierzęta gospodarskie należy zabezpieczyć przed wydostaniem się z niej zwierząt,

4) zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta w miejscach publicznych należy niezwłocznie usuwać,

5) należy zachować następujące odległości pomieszczeń inwentarskich od granicy nieruchomości sąsiedniej:

a) 100 m od nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym,

b) 100 m od nieruchomości zabudowanej budynkiem wielorodzinnym, lub innym budynkiem przeznaczonym na stały pobyt ludzi,

c) 15 m od dróg publicznych.

6) Odległości określone w pkt. 5 mogą być mniejsze w przypadku uzyskania pisemnej zgody właścicieli sąsiednich nieruchomości.

3. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych po zwierzętach.

Rozdział 10

WYMAGANIA W ZAKRESIE DERATYZACJI

§ 22. 1. Właściciele i zarządcy budynków mieszkalnych oraz użytkownicy sieci: ciepłowniczych, kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych itp. mają stały obowiązek tępienia szczurów i myszy w obrębie własnych nieruchomości i obiektów oraz odpowiadają za prowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji

2. Rada Miejska Łomży, na wniosek służb komunalnych lub Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łomży może wyznaczać obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej wykonania.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Kontrolę stosowania przepisów niniejszej uchwały sprawuje Straż Miejska Łomży oraz inni pracownicy Urzędu upoważnieni przez Prezydenta Miasta Łomża.

2. Właściciele nieruchomości i wszystkie osoby zobowiązane do stosowania przepisów niniejszej uchwały zobowiązani są wobec osób uprawnionych do kontroli, wymienionych w pkt 1 do:

1) umożliwienia wstępu na teren nieruchomości w celu wykonania czynności kontrolnych,

2) udzielenia informacji związanych z wykonywaniem obowiązków nałożonych tą uchwałą,

3) okazywania dokumentów potwierdzających wykonanie przepisów uchwały, a w szczególności:

a) umowy na wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych i dowodu opłaty za te usługi,

b) umowy na wykonanie usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywozu ciekłych nieczystości oraz dowodu opłaty za te usługi.

3. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze grzywny na podstawie ustawy Kodeks wykroczeń.

4. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 3 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 24. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża

2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Łomża.

§ 25. Traci moc uchwała nr 413/LXIV/06 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Tadeusz Grzymała

3349

UCHWAŁA NR XLVI/257/10 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela" oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257; z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755; z 2010 r. Nr 131, poz. 885) zwanym dalej „Rozporządzeniem" uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 powyższej uchwały ust. 4 otrzymuje brzmienie:

   „4. Ustala się Regulamin dotyczący zasad i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom i dyrektorom szkół i placówek oświatowych w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały".

2) W § 5 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009 r. ust. 7 otrzymuje brzmienie:

   „7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 tej ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych".

3) W § 5 Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009 r. skreśla się ust. 9 i ust. 10.

4) Tytuł Załącznika Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009 r. otrzymuje brzmienie:

„REGULAMIN DOTYCZĄCY ZASAD I TRYBU PRZYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD".

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXXII/175/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Jankowski

3350

UCHWAŁA NR 508/LXVIII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Łomża:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,74 zł od 1 m^2 powierzchni;

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,15 zł od 1 ha powierzchni;

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,26 zł od 1 m^2 powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,63 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 20,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,30 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,10 od 1 m^2 powierzchni użytkowej;

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,40 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7.

§ 2. Pobór podatku od nieruchomości prowadzony będzie:

1) w kasie Urzędu Miejskiego w Łomży

2) w Banku BPH S.A. O/Łomża na rachunek 10 1060 0076 0000 3310 0016 7670

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

3351

UCHWAŁA NR 509/LXVIII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Łomża:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 662,00 zł.;

b) powyżej 5,5 ton do 7 ton włącznie – 771,00 zł.;

c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie – 931,00 zł.;

d) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.058,00 zł.;

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia - według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.591,00 zł.;

4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia - według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 396,00 zł.;

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia - według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

7) autobusów, o których mowa w art. 8 pkt. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

   a) do 15 miejsc włącznie - 498,00 zł;

   b) powyżej 15 miejsc do poniżej 30 miejsc – 931,00 zł;

   c) równej i wyższej niż 30 miejsc - 1.991,00 zł.

§ 2. Pobór podatku od środków transportowych prowadzony będzie:

1) w kasie Urzędu Miejskiego w Łomży,

2) w Banku BPH S.A. O/Łomża na rachunek 47 1060 0076 0000 3310 0016 7683.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr 509/LXVIII/10

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 27 października 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA (W TONACH)		STAWKA PODATKU NA ROK 2011 W ZŁOTYCH	
NIE MNIEJ NIŻ TON	MNIEJ NIŻ TON	OŚ JEZDNA (OSIE JEZDNE) Z ZAWIESZENIEM PNEUMATYCZNYM LUB ZAWIESZENIEM UZNANYM ZA RÓWNOWAŻNE	INNY SYSTEM ZAWIESZENIA OSI JEZDNYCH
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1193	1461
13	14	1326	1591
14	15	1527	1661
15	18	1591	1724
18	20	1858	2122
20	i więcej	2122	2388
Trzy osie			
12	17	1527	1900
17	19	1661	2323
19	21	1900	2522
21	23	2122	2655
23	25	2388	2786
25	26	2588	2854
26	i więcej	2655	2854
Cztery osie i więcej			
12	25	2255	2522
25	27	2388	2655
27	29	2522	2786
29	31	2655	2854
31	i więcej	2655	2854

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr 509/LXVIII/10

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 27 października 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: CIĄGNIK SIODŁOWY + NACZEPA, CIĄGNIK BALASTOWY + PRZYCZEPA (WTONACH)		STAWKI PODATKU NA ROK 2011 W ZŁOTYCH	
NIE MNIEJ NIŻ TON	MNIEJ NIŻ TON	OŚ JEZDNA (OSIE JEZDNE) Z ZAWIESZENIEM PNEUMATYCZNYM LUB ZAWIESZENIEM UZNANYM ZA RÓWNOWAŻNE	INNY SYSTEM ZAWIESZENIA OSI JEZDNYCH
1	2	3	4
Dwie osie			
12 18 25 31 40	18 25 31 40 i więcej	1858 1989 2122 2205 2227	1937 2122 2205 2205 2392
Trzy osie			
12 36 40	36 40 i więcej	1989 2056 2190	2205 2205 2854
Cztery osie i więcej			
12 36 40	36 40 i więcej	1989 2056 2190	2205 2205 2854

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr 509/LXVIII/10

Rady Miejskiej Łomży

z dnia 27 października 2010 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton.

LICZBA OSI I DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA ZESPOŁU POJAZDÓW: NACZEPA /PRZYCZEPA + POJAZD SILNIKOWY (WTONACH)		STAWKA PODATKU NA ROK 2011 W ZŁOTYCH	
NIE MNIEJ NIŻTON	MNIEJ NIŻTON	OŚ JEZDNA (OSIE JEZDNE) Z ZAWIESZENIEM PNEUMATYCZNYM LUB ZAWIESZENIEM UZNANYM ZA RÓWNOWAŻNE	INNY SYSTEM ZAWIESZENIA OSI JEZDNYCH
1	2	3	4
Jedna oś			
12 18 25	18 25 i więcej	396 463 530	530 662 797
Dwie osie			
12 23 28 33 38	23 28 33 38 i więcej	596 662 756 1049 1418	729 994 1126 1595 2100
Trzy osie i więcej			
12 38	38 i więcej	994 1164	1226 1583

3352

UCHWAŁA NR 510/LXVIII/10 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Miejska Łomży uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska Łomży:

1) Wprowadza na terenie gminy opłatę od posiadania psów;
2) określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów;
3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości:

1) w budownictwie wielorodzinnym:
   - z tytułu posiadania jednego psa – 80,00 zł,
   - z tytułu posiadania każdego następnego psa – 80,00 zł,
2) w budownictwie jednorodzinnym:
   - z tytułu posiadania jednego psa – 70,00 zł,
   - z tytułu posiadania każdego następnego psa - 70,00 zł.

§ 3. 1) Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2) Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. Pobór opłaty od posiadania psów prowadzony będzie:

1) w kasie Urzędu Miejskiego w Łomży;
2) w Banku BPH S.A. O/Łomża na rachunek 47 1060 0076 0000 3310 0016 7683

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

3353

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 29 października 2010 r.

NK.II.KK.0911- 157/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, § 2 ust. 2, § 4 ust. 1 pkt 7, § 18 ust. 9, § 19, § 20 ust. 1 oraz § 22 ust. 1 uchwały Nr 498/LXVIII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża.

UZASADNIENIE

W dniu 29 września 2010 r. Rada Miejska Łomży podjęła uchwałę Nr 498/LXVIII/10 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na tereniemiasta Łomża, która w dniu 4 października 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część zapisów przedmiotowej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 8 października 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża został podjęty na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.). Artykuł ten stanowi, iż rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, regulamin jest aktem prawa miejscowego.

W związku z powyższym, treść uchwalonego Regulaminu nie może wykraczać poza granice przedmiotowe tego upoważnienia. Granice te zostały zakreślone w art. 4 ust. 2 cyt. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gdzie w sposób enumeratywny prawodawca wymienił, co powinien zawierać regulamin, zaś wszelkie odstępstwa od katalogu wymagań zawartych w tym przepisie stanowią rażące naruszenia prawa.

Istotą aktu prawa miejscowego jest brak możliwości działania organu, który realizuje delegację ustawową, polegającego na powtarzaniu lub modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Taki pogląd znajduje swoje potwierdzenie w istniejącym orzecznictwie, czego przykładem może być wyrok NSA z 14 października 1999 r. II SA/Wr 1179/90, który stwierdził, iż: „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna".

Ponadto powtórzenie zapisów ustawowych stanowi naruszenie § 137 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908), zgodnie z którym za niedopuszczalne należy uznać powtórzenie obowiązujących rozwiązań prawnych w innych aktach prawa (wyrok z dnia 09.12.2008 r. II SA/Bd 806/08 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy).

Przeprowadzone postępowanie wykazało natomiast, Rada Miejska Łomży w **§ 2 ust. 1** Regulaminu zamieściła szereg definicji i pojęć powtarzając istniejące uregulowania ustawowe, i tak:

- w **pkt 2 „ właściciele nieruchomości**" – pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 4 cyt. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- w **pkt 3 „posiadacz odpadów”** – pojęcie określone w art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.),

- w **pkt 5 „zwierzęta domowe”** – pojęcie zdefiniowane w art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),

- w **pkt 6 „zwierzęta gospodarskie”** – definicję tego pojęcia zawiera art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133, poz. 921 z późn. zm.),

- **w pkt 7 „nieczystości ciekłe”** – pojęcie określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W ustępie **2** przywołanego wyżej **§ 2** Regulaminu w **pkt 1 - 8** Rada Miejska wyodrębniła 8 rodzajów odpadów komunalnych, jednocześnie je definiując, a mianowicie: wielkogabarytowe, roślinne, niebezpieczne, niesegregowane, ulegające biodegradacji, opakowaniowe, surowcowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Generalnie stwierdzić należy, że kwestie związane z klasyfikacją odpadów (łącznie ze zdefiniowaniem pojęć i grup rodzajowych) zostały uregulowane w:

- cyt. wyżej ustawie o odpadach,

- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206),

- rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1595), dlatego też powtórna ich regulacja w przedmiotowym Regulaminie stanowi naruszenie prawa.

Przeprowadzone postępowanie nadzorcze wykazało również, iż przekroczenie delegacji ustawowej stanowi obowiązek nałożony w **§ 4 ust. 1 pkt 7 Regulaminu** dotyczący usuwania ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.

Powyższe kwestie normują przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.). Zgodnie z art. 5 ust. 2 tej ustawy obiekt budowlany należy użytkować w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w szczególności w zakresie związanym z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 7. Jednocześnie art. 61 ust. 1 cyt. ustawy Prawo budowlane stanowi, iż do utrzymywania i użytkowania obiektu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust. 2, jest zobowiązany właściciel budynku lub zarządca obiektu budowlanego. Ponadto, zgodnie z uregulowaniami art. 66 ust. 1 pkt 3 i 4 tej ustawy, w przypadku stwierdzenia, że obiekt budowlany jest w nieodpowiednim stanie technicznym albo powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia – właściwy organ nakazuje w drodze decyzji usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości określając termin wykonania obowiązku. Mając powyższe na względzie należy stwierdzić, iż ustawowe uregulowanie tego zagadnienia wyklucza kompetencję uchwałodawczą rady gminy w tym przedmiocie.

Rada Miejska Łomży realizując upoważnienie zawarte w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do określenia obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przez zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, **w § 18 ust. 9** należącym do **rozdziału 8 przedmiotowego Regulaminu**, wprowadziła zakaz wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania **(pkt 1)** oraz na tereny placów, gier i zabaw dla dzieci **(pkt 2)**.

Oceniając powyższe zapisy z punktu widzenia legalności, organ nadzoru stwierdził, iż Rada Miejska regulując powyższą materię przekroczyła powierzoną jej w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach delegację ustawową.

Jak wspomniano wyżej, przedmiotowy Regulamin ma określać szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku dotyczące obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,

mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Przyjęte jednakże przez Radę zapisy, zdaniem organu nadzoru, nie zmierzają do osiągnięcia tożsamych celów.

Z w/w przepisu art. 4 ust. 2 pkt 6 wynika jednoznacznie, że obowiązkiem osób utrzymujących zwierzęta domowe jest ochrona przed zagrożeniami, uciążliwościami czy zanieczyszczeniami terenów. Obowiązek ten nie może być wykonywany przez określenie zakazu wprowadzenia psów i innych zwierząt do wymienionych obiektów, ale powinien być realizowany w sposób określony chociażby w § 18 ust. 5 Regulaminu polegający na wyprowadzaniu psa na smyczy.

Ponadto Rada Miejska w **§ 19 ust. 1 Regulaminu** ustaliła, iż gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Jednocześnie mocą postanowień **ustępu 2** tego paragrafu Rada Miejska dopuściła utrzymywanie gołębi w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

Z uwagi na fakt, iż wskazane wyżej uregulowania § 19 uchwały zostały zawarte w Rozdziale 8 Regulaminu dotyczącym obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, należy przyjąć, że gołębie zostały przez Radę zakwalifikowane do tego rodzaju zwierząt.

Biorąc pod uwagę definicję zwierząt domowych zawartą w art. 4 pkt 17 cyt. ustawy o ochronie zwierząt, iż przez „zwierzęta domowe" – rozumie się zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, organ nadzoru stoi na stanowisku, że gołębi nie można zaliczyć do zwierząt domowych, co znajduje swoje potwierdzenie w istniejącym orzecznictwie.

Można tu wskazać pogląd wyrażony w uzasadnieniu do wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 3 września 2008 r., sygn. akt II SA/Go 392/08, zgodnie z którym „gołębi nie można podporządkować ani do zwierząt gospodarskich, ani zwierząt domowych. Ponadto należy zauważyć, iż wskazany wyżej art. 4 ust. 2 pkt 6 upoważniał do określenia obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe a nie jak to się stało w przypadku uregulowań § 19 uchwały – określenia terenów, na których hodowla gołębi jest dopuszczalna czy zabroniona".

W tej sytuacji należy stwierdzić, że ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie daje podstaw do wydania aktu prawa miejscowego obejmującego swą regulacją również kwestie dotyczące utrzymania czystości w związku z posiadaniem gołębi.

Ponadto odnosząc się do właścicieli psów, Rada Miejska w **§ 20 ust. 1 pkt 1 - 7 Regulaminu** nałożyła na nich szereg obowiązków dotyczących między innymi: obowiązkowej rejestracji psów, oznakowania psów znaczkami rejestracyjnymi, szczepień psów przeciwko wściekliźnie, określonych zachowań właścicieli psów w przypadku stwierdzenia u psa objawów wścieklizny. Mocą postanowień zawartych w **pkt 8** tego paragrafu, zapisy pkt 4-7 miałyby również dotyczyć właścicieli innych zwierząt domowych.

Zdaniem organu nadzoru zapisy przytoczonych powyżej paragrafów przyjęte zostały przez Radę Miejską bez umocowania prawnego.

Wśród obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe nie mogą mieścić się wszystkie możliwe obowiązki, mające na celu ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi.

Rada może działać tylko i wyłącznie na podstawie obowiązującego prawa i w jego granicach, zaś z przytoczonego wyżej przepisu nie wynika kompetencja rady do wprowadzenia obowiązku rejestrowania i znakowania psów.

Wraz z nałożonym przez Radę Gminy obowiązkiem nierozerwalnie łączy się inny, polegający na automatycznym ponoszeniu przez właścicieli psów dodatkowych kosztów związanych z rejestracją oraz oznakowaniem psów. Chodzi tutaj o narzucenie w sposób pośredni mieszkańcom gminy posiadającym psy, daniny publicznej, wynikającej z płatnego obowiązku rejestracji i znakowania psów.

Ponadto, wskazać również należy, iż uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, która stanowi konstytucyjne źródło prawa jako akt prawa miejscowego, nie może w swojej normatywnej treści wykraczać poza ustawowo określony zakres treści przekazanych przez

ustawodawcę do unormowania przez radę nawet w przypadku, gdy jakiekolwiek treści uchwały rady nie pozostają w sprzeczności z normami ustawowymi.

W doktrynie, jak i orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. K 25/99, OTK 2000/5/141).

Podobnie wypowiedział się m.in. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu (sygn. akt II SA/0p 62/09) uwzględniając skargę na uchwałę w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, stwierdził w wydanym wyroku m.in. *„w świetle przywołanego brzmienia art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy, uprawnieniem legislacyjnym gminy, a zarazem jej zadaniem, jest określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, ale wyłącznie takich obowiązków, które dotyczą po pierwsze – ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, a po drugie – ochrony przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Przedstawione omawianym przepisem uprawnienie rady gminy, nie stanowi upoważnienia do określania przepisów w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy – innych niż wskazane art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy. W przepisie tym nie można bowiem doszukać się upoważnienia do nakładania na osoby utrzymujące psy obowiązków polegających na znakowaniu psa poprzez wszczepienie mikroczipa (określającego numer identyfikacyjny zwierzęcia) celem jego identyfikacji …”*

Ponadto Rada Miejska **w § 22 ust. 1** przedmiotowej uchwały nałożyła na właścicieli i zarządców budynków mieszkalnych oraz użytkowników sieci: ciepłowniczych, kanalizacyjnych, telekomunikacyjnych itp. stały obowiązek tępienia szczurów i myszy w obrębie własnych nieruchomości i obiektów oraz obarczyła odpowiedzialnością za prowadzenie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.

Powyższe uregulowanie stoi w sprzeczności z art. 4 ust. 2 pkt 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym rada gminy, w drodze regulaminu, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące „wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania”. Przepis ten zatem nie daje uprawnień do określenia w Regulaminie utrzymania czystości i porządku kręgu podmiotów zobowiązanych do jej przeprowadzania, jak również regulowania kwestii dotyczącej odpowiedzialności za prowadzenie deratyzacji, dezynfekcji i dezynsekcji.

Delegacja ustawowa upoważnia Radę jedynie do wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminu jej przeprowadzania.

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienia należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności wymienionych wyżej zapisów uchwały Nr 498/LXVII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łomża.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3354

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 29 października 2010 r.

NK.II.AR.0911-158/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLV/227/10 Rady Miasta Sejny z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania Konsultacji Społecznych Rocznych Programów Współpracy Gminy Miasto Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

UZASADNIENIE

W dniu 28 września 2010 r. Rada Miasta Sejny podjęła uchwałę Nr XLV/227/10 w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania Konsultacji Społecznych Rocznych Programów Współpracy Gminy Miasto Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w dniu 4 października 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż uchwała została podjęta z naruszeniem prawa, w związku z tym w dniu 26 października 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada, uchwałą Nr XLI/227/10, określa szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji społecznych rocznych programów współpracy Gminy Miasto Sejny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Zgodnie z uregulowaniami przywołanego w podstawie prawnej przedmiotowej uchwały art. 5 ust. 5 w brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 5 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Natomiast przepis art. 5a ust. 1 dodany do ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mocą postanowień art. 1 pkt 6 cyt. ustawy zmieniającej z dnia 22 stycznia 2010 r. obliguje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi po przeprowadzonych konsultacjach w sposób określony w cyt. wyżej art. 5 ust. 5.

Z w/w uregulowań art. 5 ust. 5 oraz art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika przede wszystkim konieczność określenia przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwał szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (w art. 5 ust. 5).

Ograniczenie zakresu przez Radę konsultacji tylko do rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi narusza przepis cytowanego art. 5 ust. 5 ustawy.

Odpowiednie stosowanie postanowień uchwał podjętych na podstawie tego artykułu umożliwi przeprowadzenie konsultacji i uchwalenie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, do czego zobowiązuje cyt. art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Istotność wskazanych wyżej naruszeń prawa stanowi, iż stwierdzenie nieważności uchwały Nr XLV/227/10 Rady Miasta Sejny z dnia 28 września 2010 r. jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3355

POROZUMIENIE NR 1/A/2010

z dnia 30 września 2010 r.

pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Pełniącego Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki – Wiesława Stelmacha, przy kontrasygnacie Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sławomira Sieczkowskiego, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym" z jednej strony a Miastem Augustów reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Augustowa - Kazimierza Kożuchowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Augustowa – Moniki Podziewskiej, zwanym w dalszej treści porozumienia „Przekazującym" z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz § 2 ust. 1 - 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z 1993 r. Nr 83, poz. 390, z 1999 r. Nr 67, poz. 753), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r., prowadzenie zadania publicznego z zakresu nauczania religii Kościoła Zielonoświątkowego, zwanej dalej „religią", dla ucznia z terenu Miasta Augustów w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Suwałkach.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie realizowane przez Zespół Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

2. Lekcje religii odbywać się będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym w Suwałkach, zlokalizowanym w siedzibie Zboru „Chrześcijańska Społeczność" Kościoła Zielonoświątkowego w Suwałkach, przy ul. Kościuszki 44.

3. Nauka religii organizowana będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego, natomiast nauczanie religii odbywać się będzie na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze Kościoła Zielonoświątkowego, przedstawionego Ministrowi Edukacji Narodowej.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego – nr konta w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach nr 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją", w wysokości proporcjonalnej do liczby uczniów z terenu Przekazującego uczęszczających na przedmiotowe zajęcia religii, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

1) dotacja za okres czterech miesięcy, tj. za wrzesień, październik, listopad i grudzień 2010 r., w wysokości 90,20 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 20/100) miesięcznie na jednego ucznia, to za jednego ucznia w ww. okresie zamknie się kwotą ogółem w wysokości 360,80 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych 80/100);
2) dotacja wraz z wykazem uczniów z terenu Miasta Augustów uczęszczających na zajęcia religii odbywające się w punkcie katechetycznym wymienionym w § 2 ust. 2 w rozbiciu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przejmującemu przez Przekazującego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2010 r.

2. Kalkulację całkowitych kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zadania stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2010 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby uczniów faktycznie uczęszczających na zajęcia religii, o których mowa w § 2 ust. 2 w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego oraz rzeczywistych kosztów kształcenia jednego ucznia w wyżej wskazanym punkcie katechetycznym, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 stycznia 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4.

4. W rozumieniu niniejszego porozumienia, uczniem faktycznie uczęszczającym na zajęcia religii w danym miesiącu, jest uczeń, który uczęszczał na te zajęcia co najmniej jeden raz w danym miesiącu kalendarzowym.

5. Za opóźnienie w przekazywaniu/zwrocie dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu zapłaty, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego/Przekazującego.

6. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r. na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Augustowie: Pekao S.A. Oddział w Suwałkach Filia w Augustowie nr 77124052111111000049294220.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Przejmującego, zostanie przesłana do wiadomości:

- Zespołu Szkół nr 2 w Suwałkach (ul. Kościuszki 36/38).

Burmistrz Miasta Augustowa
Kazimierz Kożuchowski

Pełniący Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki
Wiesław Stelmach

Skarbnik Miasta
Monika Podziewska

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik
do Porozumienia Nr 1/A/2010

KALKULACJA – koszt nauczania religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „Chrześcijańska Społeczność" (dla Miasta Augustów)		
	Miesięczny koszt zatrudnienia	Koszt zatrudnienia za okres 4-mcy
§ 4010	906,22	3624,88
§ 4040	0	0
§ 3020	0	0
§ 4110	137,65	550,60
§ 4120	22,20	88,80
§ 4280	13,33	53,32
§ 4440	93,16	372,64
RAZEM	1172,56	4690,24
Tygodniowa liczba godzin realizowana na naukę religii	8	8
Liczba uczniów pobierających naukę/w tym liczba uczniów z Miasta Augustów	13/1	13/1
Kwota dotacji do przekazania przez Miasto Augustów	90,20	360,80

3356

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenie Gminie Choroszcz zarządzania drogą powiatową

zawarte w dniu 30 września 2010 r. w Białymstoku pomiędzy:

Powiatem Białostockim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Białostockiego w osobach:

1) Wiesław Pusz – Starosta Powiatu Białostockiego

2) Adam Kamiński – Wicestarosta Powiatu Białostockiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Marii Borodziuk, a

Gminą Choroszcz, reprezentowaną przez Burmistrza Choroszczy Jerzego Ułanowicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Choroszcz Joanny Kunikowskiej,

na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.),

o następującej treści:

§1

1. Gmina Choroszcz oświadcza, iż jest inwestorem w zakresie zadania pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej Choroszcz - Sienkiewicze" w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011" oraz zaprojektowanego w ramach tego zadania przejścia dla pieszych w pasie drogi powiatowej Nr 1535 B Białystok - Kruszewo, zwanego dalej „inwestycją".
2. Gmina Choroszcz oświadcza, iż stosownie do uchwały Nr XXXI/241/10 Rady Miejskiej w Choroszczy z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zobowiązania się do realizacji i współfinansowania zadania pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej Choroszcz - Sienkiewicze", zapewnia ona na realizację inwestycji środki finansowe w roku 2011 do kwoty 1.355.000 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z uwzględnieniem dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2.

§2.

1. W celu realizacji inwestycji opisanej w § 1, Zarząd Powiatu Białostockiego powierza, a Burmistrz Choroszczy przyjmuje, stosownie do uchwały Nr L/456/10 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Choroszcz zarządzania publiczną drogą powiatową, na okres do 31 grudnia 2011 roku, zarządzanie drogą powiatową Nr 1535 B Białystok - Kruszewo, na odcinku obejmującym skrzyżowanie z drogą gminną Choroszcz - Sienkiewicze.
2. Powiat Białostocki oświadcza, iż udzieli Gminie Choroszcz dotacji celowej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy zł) z przeznaczeniem na roboty drogowe wykonywane w pasie drogi powiatowej, w ramach inwestycji opisanej w § 1, pod warunkiem uzyskania przez Gminę Choroszcz dofinansowania w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011.
3. Powiat Białostocki zapewni na ten cel środki finansowe z budżetu na rok 2011

§3.

Dotacja określona w § 2 ust. 2 zostanie wpłacona na rachunek bankowy Gminy Choroszcz nr 41 8060 0004 0130 0169 2000 0010 w Banku Spółdzielczym Białystok Oddział Choroszcz w terminie do 29.07.2011 r. po zaakceptowaniu wniosku do dofinansowania przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§4.

Gmina Choroszcz zobowiązuje się do przeznaczenia otrzymanej dotacji wyłącznie na roboty drogowe związane z inwestycją, w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 2.

§5.

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z § 4 skutkować będzie roszczeniem o jej zwrot.

§6.

Porozumienie zostaje zawarte na czas realizacji projektu nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§7.

Gmina Choroszcz przedłoży rozliczenie udzielonej dotacji Zarządowi Powiatu Białostockiego w ciągu miesięca od zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§8.

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami porozumienia będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§10.

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§11.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Choroszcz i trzy egz. dla Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

ZARZĄD POWIATU
w Białymstoku
15-569 Białystok, ul. Borsucza 2

ZARZĄD POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

STAROSTA
Wiesław Pusz

WICESTAROSTA
Adam Kamiński

KONTRASYGNATA SKARBNIKA POWIATU

SKARBNIK
Powiatu Białostockiego
Maria Borodziuk

BURMISTRZ CHOROSZCZY

BURMISTRZ
inż. Jerzy Ulanowicz

URZĄD MIEJSKI
w Choroszczy
ul. Dominikańska 2
16-070 Choroszcz
tel. c. 85/719-10-12, fax 719-18-39

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

SKARBNIK
Joanna Kunikowska

3357

ANEKS NR 1/2010

z dnia 7 października 2010 r.

do porozumienia nr 4/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. zawartego pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Pełniącego Funkcję Prezydenta Miasta Suwałk - Wiesława Stelamacha, przy kontrasygancie Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach -Sławomira Sieczkowskiego zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gminy Suwałki - Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą", z drugiej strony, w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z terenu Gminy Suwałki w publicznych szkołach podstawowych funkcjonujących na terenie miasta Suwałk

§ 1. Na podstawie § 3 ust.1 pkt 2) ww. porozumienia strony zgodnie postanawiają wprowadzić do przedmiotowego porozumienia następujące zmiany:

- w § 3 ust.1 dodaje się pkt 2 a) w brzmieniu: "

  „2a) dotacja za cztery miesiące, tj. od 1 września do 31 grudnia 2010 r. - w wysokości 12.126,58 zł (słownie: dwanaście tysięcy sto dwadzieścia sześć złotych 58/100), zgodnie z kalkulacją rzeczywistych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki, stanowiącą załącznik do niniejszego aneksu.

§ 2. Pozostała treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron oraz jeden egzemplarz zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chołko

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Pełniący Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki
Wiesław Stelmach

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do aneksy Nr 1/2010

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 7 października 2010 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki za okres czterech miesięcy tj. od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2010 r.

Nazwa jednostki	Liczba uczniów pochodzących z terenu Gminy Suwałki wg stanu z września br.	Koszt kształcenia ucznia w skali m-ca ustalona na podstawie kosztów z I półrocza 2010 r.	Przewidywany koszt kształcenia uczniów w skali 4 miesięcy roku 2010	Subwencja z MEN przyznana na uczniów z terenu Gminy Suwałki w skali 4 miesięcy roku 2010	Kwota należna za 4 miesiące roku 2010
Z. Sz. nr 8 Szkoła Podstawowa nr 2	12	431,68	20.720,64	15.242,-	5.478,64
Szkoła Podstawowa nr 4	10	415,34	16.613,60	2.323,46	14.290,14
Z. Sz. nr 9 Szkoła Podstawowa nr 5	5	357,91	7.158,20	10.971,52	-3.813,32
Szkoła Podstawowa nr 6	55	476,17	104.757,40	83.259,-	21.498,40
Szkoła Podstawowa nr 7	14	468,67	26.245,52	15.956,40	10.298,12
Szkoła Podstawowa nr 9	56	488,-	109.312,00	89.314,20	19.997,80
Szkoła Podstawowa nr 10	14	808,03	45.249,68	13.048,56	32.201,12
Szkoła Podstawowa nr 11	36	436,29	62.825,76	62.260,80	564,96
Ogółem	202	x	392.882,28	292.375,94	100.506,86

minus koszt kształcenia uczniów (ponad subwencję) z terenu Miasta Suwałki (ul. Buczka) uczęszczających do S P w Poddubówku w okresie IX-XII.10 za 19 dzieci -(138.841,36)-(50.461,08) = 88.380,28

różnica do przekazania na konto UM Suwałki - 12.126,58

3358

ANEKS NR 1/2010

z dnia 7 października 2010 r.

do Porozumienia nr 5/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. zawartego pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Pełniącego Funkcję Prezydenta Miasta Suwałk - Wiesława Stelmacha, przy kontrasygnacie Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach - Sławomira Sieczkowskiego, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym", z jednej strony a Gminą Suwałki reprezentowaną przez Wójta Gimny Suwałki -Tadeusza Chołko, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Danuty Bućko, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującą", z drugiej strony, w sprawie powierzenia przez Przekazującą Przyjmującemu, w okresie od 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r., prowadzenia zadań publicznych z zakresu realizacji obowiązku szkolnego przez młodzież z terenu Gminy Suwałki w publicznych gimnazjach funkcjonujących na terenie Miasta Suwałk

§ 1. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2) ww. porozumienia strony zgodnie postanawiają wprowadzić do przedmiotowego porozumienia następujące zmiany:

- w § 3 ust.1 dodaje sie pkt 2 a) w brzmieniu:"

„2a) dotacja za cztery miesiące, tj. od 1 września do 31 grudnia 2010 r. - w wysokości 84.938,16 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące dziewięćset trzydzieści osiem złotych 16/100), zgodnie z kalkulacją kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki, stanowiącą załącznik do niniejszego aneksu.

§ 2. Pozostała treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron oraz jeden egzemplarz zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wójt Gminy Suwałki
Tadeusz Chołko

Skarbnik Gminy
Danuta Bućko

Pełniący Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki
Wiesław Stelmach

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Załącznik

do aneksu Nr 1/2010

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 7 października 2010 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kształcenia uczniów z terenu Gminy Suwałki za okres czterech miesięcy tj. od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 2010 r.

Nazwa jednostki	Liczba uczniów pochodzących z terenu Gminy Suwałki wg stanu z września br.	Koszt kształcenia ucznia w skali m-ca ustalona na podstawie kosztów z I półrocza 2010 r.	Przewidywany koszt kształcenia uczniów w skali 4 miesięcy roku 2010	Subwencja z MEN przyznana na uczniów z terenu Gminy Suwałki w skali 4 miesięcy roku 2010	Kwota należna za 4 miesiące roku 2010
Z. Sz. nr 8 Gimnazjum nr 1	57	444,73	101.398,44	93.283,72	8.114,72
Gimnazjum nr 2	64	618,43	158.318,08	114.811,48	43.506,60
Gimnazjum nr 3	19	412,57	31.355,32	22.079,12	9.276,20
Z .Sz. nr 9 Gimnazjum nr 4	2	500,96	4.007,68	3.251,28	756,40
Gimnazjum nr 5	23	485,51	44.666,92	40.468,04	4.198,88
Gimnazjum nr 6	8	582,55	18.641,60	11.009,32	7.632,28
Gimnazjum nr 7	9	728,71	26.233,56	14.780,48	11.453,08
Razem	182	x	384.621,60	299.683,44	84.938,16

3359

ANEKS NR 7 PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 29 października 2010 r.

do Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Juchnowiec Kościelny

pomiędzy:

Miastem Białystok, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Tadeusza Truskolaskiego, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000, zwanym dalej Miastem,

a

Gminą Juchnowiec Kościelny, z siedzibą w Juchnowcu Kościelnym przy ul. Lipowej 10, reprezentowaną przez Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny – Czesława Jakubowicza, NIP 966-05-94-401, zwaną dalej Gminą.

§ 1. W porozumieniu międzygminnym zawartym w dniu 27 listopada 2009 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2009 r. Nr 232 poz. 2786, z 2010 r. Nr 8 poz. 170, Nr 67 poz. 1064, Nr 142 poz. 1849, Nr 162 poz. 2019, Nr 243 poz. 2963 i Nr 258 poz. 3190) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wykonywaniem Usług, które odpowiadać będą iloczynowi stawki za przejazd jednego autobusu na odcinku 1 kilometra zwanej dalej "wozokilometrem" oraz uzgodnionej liczby kilometrów wykonywanych na odcinkach tras linii

komunikacyjnych zaliczonych do gminnej strefy taryfowej – zwanej dalej II strefą taryfową oraz odcinkach znajdujących się w I strefie taryfowej - pomniejszonych o wpływy z biletów."

2) Załącznik do Porozumienia Międzygminnego zawartego w dniu 27 listopada 2009 r. otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia międzygminnego pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzony został w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Miasto, jeden egzemplarz otrzymuje Gmina.

§ 4. Postanowienia niniejszego aneksu obowiązują od dnia 1 listopada 2010 r. i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Wójt
Czesław Jakubowicz

Załącznik

do aneksu Nr 7

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 29 października 2010 r.

Załącznik

do Porozumienia międzygminnego

z dnia 27 listopada 2009 r.

Przebieg tras linii komunikacyjnych objętych Porozumieniem w sprawie powierzenia Miastu Białystok wykonywania zadania Gminy Juchnowiec Kościelny w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

1. **Linia nr 7**

a) kierunek Miasto - Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 800 Wiosenna;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 800 Wiosenna do przystanku nr inw. 802 Olmonty: 3,133 km.

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 75 Stadion Miejski;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 802 Olmonty do przystanku nr inw. 75 Stadion Miejski: 2,836 km.

2. **Linia nr 10**

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej: nr inw. 742 Kleosin/Reymonta;

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 742 Kleosin/Reymonta : 1,280 km;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 742 Kleosin/Reymonta do przystanku nr inw. 756 Księżyno/pętla: 2,079 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej: nr inw. 743 Kleosin;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 751Księżyno/Vega do przystanku nr inw. 743 Kleosin: 2,070 km.

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 743 Kleosin do granicy administracyjnej Białegostoku : 1,280 km;

odcinek od przystanku nr inw. 756 Księżyno/pętla do granic administracyjnych Białegostoku: 2,079 km.

3. **Linia nr 11**

a) kierunek Miasto-Gmina

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw. 742 Kleosin/Reymonta: 1,280 km;

długość trasy linii w II strefie taryfowej : 0 km;

b) kierunek Gmina – Miasto

odcinek od pętli nawrotowej na przystanku nr inw. 743 Kleosin do granicy administracyjnej Białegostoku : 1,280 km;

długość trasy linii w II strefie taryfowej: 0 km.

4. **Linia nr 104**

a) kierunek Miasto-Gmina

przystanek graniczny I i II strefy taryfowej : nr inw. 815 Firma CHM;

odcinek od granicy administracyjnej Białegostoku do przystanku nr inw.815 Firma CHM: 5,100 km;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od przystanku nr inw. 815 Firma CHM do przystanku:

- nr inw. 835 Juchnowiec: 5,003 km;
- nr inw. 901 Rostołty: 10,235 km.

b) kierunek Gmina – Miasto

przystanek graniczny II i I strefy taryfowej : nr inw. 817 Firma CHM;

długość trasy linii w II strefie taryfowej od pętli nawrotowej na przystanku:

- nr inw. 826 Juchnowiec: 4,982 km;
- nr inw. 901Rostołty: 10,286 km;

do przystanku nr inw. 817 Firma CHM;

odcinek od przystanku nr inw. 817 Firma CHM do granicy administracyjnej Białegostoku: 5,100 km.

5. **Linia nr 110**

a) kierunek Miasto-Gmina

długość trasy linii: 11,370 km;

odcinek od przystanku nr inw. 154 Wiadukt/Stadion do przystanku nr inw. 907 Juchnowiec Kościelny.

b) kierunek Gmina – Miasto

długość trasy linii: 12,074 km;

odcinek od przystanku nr inw. 908 Juchnowiec Kościelny do przystanku nr inw. 154 Wiadukt/Stadion.

Liczba wozokilometrów realizowanych w ramach Usług

Nr linii	Długość odcinka linii finansowanego przez Gminę [km]			Rodzaj autobusu	Liczba kursów na terenie gminy			Ilość wozokilometrów [km]		
	Kierunek		Suma (2+3)		rozkład			rozkłady		
	Białystok - Gmina	Gmina - Białystok			R	S	Św.	R	S	Św.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	3,133	2,836	5,969	jednoczłonowy	7	4	5	41,783	23,876	29,845
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			41,783	23,876	29,845
10	2,079	2,07	4,149	jednoczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
				dwuczłonowy	22	12	6	91,278	49,788	24,894
					razem			91,278	49,788	24,894
104	5,003	4,982	9,985	jednoczłonowy	13	6	3	129,805	59,910	29,955
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
	10,235	10,286	20,521	jednoczłonowy	8	6	8	164,168	123,126	164,168
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			293,973	183,036	194,123
110	11,37	12,074	23,444	jednoczłonowy	8	6	5	187,552	140,664	117,220
				dwuczłonowy	0	0	0	0,000	0,000	0,000
					razem			187,552	140,664	117,220
					jednoczłonowy			523,308	347,576	341,188
					dwuczłonowy			91,278	49,788	24,894
					SUMA			614,586	397,364	366,082

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **7,19** zł (w tym 7% VAT)