



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 10 listopada 2010 r.

Nr 273

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3381** – nr XL/252/10 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 12 października 2010 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sejnach 24313

UCHWAŁY RADY MIASTA

- 3382** – nr XL/244/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 24314
- 3383** – nr XL/246/10 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Hajnówka lub jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 24315

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3384** – nr L/272/10 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miasta Wasilków – budowa kościoła wraz z obiektami towarzyszącymi w Wasilkowie 24317
- 3385** – nr XLI/318/10 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 12 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarna Białostocka lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 24322
- 3386** – nr XLIV/289/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie administracyjnym miasta Augustowa oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi 24327
- 3387** – nr XLIV/290/10 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 15 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania, ustalenia jego numeru oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów samorządowych 24328
- 3388** – nr LIII/502/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 24329
- 3389** – nr LIII/503/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 24345

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3390** – nr XLVII/333/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/128/04 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu w Gminie Juchnowiec Kościelny 24349
- 3391** – nr L/360/10 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 11 października 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Juchnowiec Kościelny 24350
- 3392** – nr XXVII/182/10 Rady Gminy Janów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 24353
- 3393** – nr XXVII/183/10 Rady Gminy Janów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 24354
- 3394** – nr XXXIV/158/10 Rady Gminy Czyże z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 24356
- 3395** – nr XXXIV/161/10 Rady Gminy Czyże z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 24361
- 3396** – nr XXXIV/163/10 Rady Gminy Czyże z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 24363
- 3397** – nr XXXIV/164/10 Rady Gminy Czyże z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 24364

OBWIESZCZENIE

- 3398** – nr 3 Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł 24367
-
-

3381

UCHWAŁA NR XL/252/10 RADY POWIATU SEJNEŃSKIEGO

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Sejnach

Na podstawie art. 105 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 i z 2010r. Nr 108 poz. 685) Rada Powiatu w Sejnach uchwała:

STATUT POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO W SEJNACH

§ 1. Jednostką organizacyjną obsługującą Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sejnach, zwanego dalej „Powiatowym Inspektorem” jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sejnach, zwany dalej „Powiatowym Inspektoratem”.

§ 2. Powiatowy Inspektorat realizuje zadania z zakresu nadzoru budowlanego określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz w innych przepisach, na terenie powiatu sejneńskiego.

§ 3. 1. Powiatowy Inspektorat jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest w oparciu o dotację celową na zadania bieżące w zakresie administracji rządowej.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zatwierdzany przez Zarząd Powiatu w Sejnach.

§ 4. Siedzibą Powiatowego Inspektoratu jest miasto Sejny.

§ 5. Powiatowy Inspektorat działa pod kierownictwem Powiatowego Inspektora.

§ 6. Powiatowy Inspektor może upoważnić pracowników Powiatowego Inspektoratu do podpisywania decyzji w jego imieniu w określonych przez niego sprawach.

§ 7. Szczegółową organizację Powiatowego Inspektoratu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Powiatowego Inspektora, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 8. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Powiatowemu Inspektorowi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Łuba

3382

UCHWAŁA NR XL/244/10 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta Hajnówka:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,73 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,24 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,61 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,53 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,39 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, związanych funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, oraz garaży wolnostojących i zespołów garażowych – 4,86 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, innych niż wymienione w lit. e - 7,03 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/171/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości /Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego Nr 223, poz. 2571/.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

3383

UCHWAŁA NR XL/246/10 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty wierzytelności Miasta Hajnówka lub jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 625) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania wierzytelności Miasta Hajnówka oraz jednostek organizacyjnych podległych Miastu Hajnówka z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności:

- 1) jednostek budżetowych, w zakresie dochodów budżetu Miasta, a w przypadku, gdy jednostka dysponuje rachunkiem dochodów lub dochodów własnych, również tych dochodów,
- 2) samorządowych zakładów budżetowych,
- 3) instytucji kultury.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych,
- 2) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o umorzeniu lub zastosowaniu innej ulgi, o której mowa w uchwale.

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonogo postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego,
- 2) dłużnik – osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000 zł,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny,
- 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
- 5) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższej opłaty sądowej od pozwu,
- 6) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 8) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej.

2. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 8 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6, i 7 – również z urzędu.

§ 4. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, o której mowa w § 9 do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami, o których mowa w ust. 4

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1 (z wyłączeniem zakończonych postępowania likwidacyjnego), 3, 8, właściwy organ może umorzyć należność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 5, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 8. Do umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych uprawniony jest:

1) Burmistrz Miasta Hajnówka,

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy do wysokości 4 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

§ 9. Umazanie wierzytelności oraz udzielanie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie zawarcia porozumienia, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 11. Burmistrz Miasta Hajnówka przedstawia Radzie Miasta zbiorczą informację o dokonanych umorzeniach oraz udzielonych ulgach za dany rok w terminie do dnia 31 maja następnego roku, na podstawie informacji złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13. Traci moc uchwała NR XXXVII/220/06 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Hajnówka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, (Dz Urz. Woj. Podl. Nr 245, poz. 2414).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

3384

UCHWAŁA NR L/272/10 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miasta Wasilków – budowa kościoła wraz z obiektami towarzyszącymi w Wasilkowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, Nr 49, poz. 464, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374, z 2008 r. Nr 237, poz. 1657, z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115, poz. 967, Nr 157, poz. 1241) oraz Uchwałą Nr XI/67/07 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu części miasta Wasilków – budowa kościoła wraz z obiektami towarzyszącymi w Wasilkowie, uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu części miasta Wasilków – budowa kościoła wraz z obiektami towarzyszącymi w Wasilkowie na działce o numerze ewidencyjnym 818/16, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Wasilków wraz ze zmianami, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje teren o powierzchni 1,20 ha.

§ 2. Przeznacza się na cele nierolnicze 1,134 ha gruntów rolnych sklasyfikowanych jako: RV o powierzchni 0,0404 ha, RVI o powierzchni 1,0936 ha.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

- 2) terenie – należy przez to rozumieć teren funkcjonalny lub teren komunikacji, dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, w granicy której należy lokalizować budynki;
- 4) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej lub attyki dla budynków o dachach płaskich lub do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub najwyższego punktu zbiegu połączeń dachowych dla budynków o dachach spadzistych.

§ 4. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1000 – załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik Nr 3.

§ 5. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustaleń:

- 1) granicy opracowania planu;
- 2) linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 4) symboli przeznaczenia terenów, oznaczonych odpowiednio symbolem literowym i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów.

§ 6. Ustala się przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UK pod zabudowę kościoła wraz z obiektami towarzyszącymi.

§ 7. Na obszarze objętym planem nie zachodzą przesłanki do określenia:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 4) ustaleń dotyczących obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- 5) ustaleń dotyczących terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące zasad zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 8. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UK ustala się:

- 1) lokalizację zabudowy kubaturowej i infrastruktury technicznej oraz elementów małej architektury;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalną linię zabudowy na 30,0 m od ulicy Wojtachowskiej,
 - b) powierzchnię zabudowy do 30 % powierzchni terenu,
 - c) powierzchnię biologicznie czynną na minimum 50 %,
 - d) lokalizację kościoła prostopadle bądź równolegle do ulicy Wojtachowskiej,
 - e) zakaz lokalizowania budynków towarzyszących w odległości mniejszej, mierzonej do ulicy Wojtachowskiej, niż budynek kościoła bądź projektowany budynek kościoła,

- f) przeznaczenie niezabudowanych powierzchni działek na urządzenie zieleni,
 - g) utworzenie pasa zieleni izolacyjnej o szerokości nie mniejszej niż 5,0 m, przy granicy z ulicą Wojtachowską,
 - h) zakaz grodzenia ogrodzeniami wykonanymi z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - i) realizację miejsc gromadzenia odpadów stałych w wydzielonych pomieszczeniach w budynkach lub wolnostojących, zadaszonych obiektach, o nieprzepuszczalnej posadzce, wysokości do 3,5 m,
 - j) zapewnić minimum 15 miejsc postojowych dla samochodów osobowych;
- 3) zasady zabudowy dla budynku kościoła:
- a) dowolną wysokość,
 - b) dachy spadziste,
 - c) dachy kryte blachą, dachówką, itp.;
- 4) zasady zabudowy dla budynków towarzyszących:
- a) maksymalnie 2 kondygnacje i wysokość do 11,0 m,
 - b) dopuszcza się zintegrowanie z budynkiem kościoła,
 - c) dachy spadziste,
 - d) dachy kryte blachą, dachówką, itp.;
- 5) obsługę komunikacyjną poprzez nie więcej niż dwa wjazdy na drogę publiczną.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz przestrzeni publicznych

§ 9. W zakresie kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2) zastosowanie jednolitych pod względem kolorystyki, zastosowanych materiałów oraz wymiarów, poszczególnych elementów małej architektury takich jak latarnie, ławki, śmietniki, itd.;
- 3) zakaz lokalizowania garaży blaszanych;
- 4) dopuszczenie lokalizowania wolnostojących reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni do 2 m² i wysokości do 3,0 m;
- 5) zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10. Przy zagospodarowaniu terenu objętego planem należy uwzględnić przepisy odrębne oraz uwarunkowania wynikające z:

- 1) występowania na całym obszarze objętym planem głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 218 „Dolina Supraśli”;
- 2) występowania na całym obszarze objętym planem otuliny Parku Krajobrazowego Puszczy Knyszyńskiej;
- 3) występowania strefy ochrony pośredniej zewnętrznej ujęć wody, ustanowionej decyzją Wojewody Białostockiego nr OŚ.II.6210/202/98 z 28 grudnia 1998 r.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 11. W przypadku odkrycia podczas prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego będzie przypuszczenie, że jest zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć przedmiot, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia i niezwłocznie zawiadomić o tym Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku, a jeżeli nie jest to możliwe Burmistrza Wasilkowa.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad budowy systemu komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. 1. Dopuszcza się lokalizowanie dróg wewnętrznych i miejsc postojowych o nawierzchni nieprzepuszczalnej.

2. Ustala się połączenie obszaru z zewnętrznym systemem komunikacyjnym dróg krajowych poprzez istniejące drogi gminne i powiatowe.

§ 13. Dla infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zaopatrzenie z sieci wodociągowej znajdującej się na terenie miasta, z uwzględnieniem lit b,
 - b) dopuszczenie zaopatrzenia z ujęcia indywidualnego;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych:
 - a) podłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej, z uwzględnieniem lit b,
 - b) dopuszczenie lokalizowania bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzania wód opadowych z dachów oraz z powierzchni nieutwardzonych do gruntu, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) w zakresie odprowadzania wód opadowych z powierzchni dróg wewnętrznych i miejsc postojowych:
 - a) dopuszczenie stosowania rozwiązań indywidualnych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) dopuszczenie odprowadzania, poprzez instalację kanalizacyjną, do systemu odwadniającego teren ulicy Wojtachowskiej, graniczącej od zachodu z obszarem objętym planem;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci znajdującej się na terenie miasta;
- 6) zaopatrzenie z sieci gazowej znajdującej się na terenie miasta bądź z indywidualnych źródeł;
- 7) zaopatrzenia w ciepło z indywidualnych źródeł dostarczania ciepła wykorzystujących: gaz ziemny lub płynny, olej opałowy niskosiarkowy, energię elektryczną, wiatrową, słoneczną, pompy ciepła, biomasę, itp.;
- 8) gromadzenie, odbiór i usuwanie odpadów zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 14. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy – do czasu rozpoczęcia realizacji inwestycji zgodnie z ustaleniami planu.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące stawek procentowych z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu

§ 15. Ustala się stawkę procentową wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości, związaną z uchwaleniem planu – w wysokości 1 %.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa

§ 16. 1. Dopuszcza się budowę studni awaryjnych i dla potrzeb obrony cywilnej na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

2. Ustala się przystosowanie oświetlenia zewnętrznego do systemu wygaszania i zaciemniania.

3. Ustala się lokalizację syreny w celu alarmowania i powiadamiania mieszkańców w przypadku zagrożeń.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady
Grażyna Szczesiul**

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr L/272/10
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 września 2010 r.



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr L/272/10
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się, że do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ww. ustawy.

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr L/272/10
Rady Miejskiej w Wasilkowie
z dnia 30 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W wyniku uchwalenia planu nie nastąpi potrzeba realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

3385

UCHWAŁA NR XLI/318/10 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarna Białostocka lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620 i Nr 123, poz. 835) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadającym Gminie Czarna Białostocka lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osobę uprawnioną do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 2) jednostce podległej, wierzycielu - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy Czarna Białostocka, w tym Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej,
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Czarnej Białostockiej oraz kierowników jednostek podległych Gminie Czarna Białostocka,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej, a także spółkę cywilną,
- 5) należności - rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Czarna Białostocka lub jej jednostkom podległym,
- 6) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o umorzeniu lub zastosowaniu innej ulgi, o której mowa w uchwale.

Rozdział 2

ZASADY UMARZANIA NALEŻNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) na skutek rozwiązania, likwidacji lub upadłości spółki prawa handlowego, a także przedsiębiorstwa prowadzonego przez innego przedsiębiorcę majątek dłużnika nie wystarcza na pokrycie należności,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku,
- 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika będącego osobą fizyczną, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna,
- 5) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu jednostek podległych Gminie Czarna Białostocka.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Umorzenie może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

6. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 2 pkt 5 uchwały, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

7. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części należności, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Czarna Białostocka.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

5. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

6. Uprawniony organ może zmienić swoje rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzielaniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, lub rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę przyznania ulgi.

§ 5. 1. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 5, właściwy organ uprawniony może umorzyć należność w całości albo części lub zastosować ulgi przewidziane w § 3 i § 4, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis, z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU L Nr 379 z 28.12.2006).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną lub korzystający z niej przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenie lub zaświadczenie o pomocy de minimis oraz informacje o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych z którymi związana jest udzielana pomoc de minimis.

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej oraz korzystający z takiej pomocy przedkładają oświadczenia, iż nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Rozdział 3

ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA NALEŻNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 6. 1. Do umarzania należności i udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Czarnej Białostockiej, jeżeli wartość należności nie przewyższa kwoty 6 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Burmistrz Czarnej Białostockiej może udzielić kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy Czarna Białostocka pełnomocnictwa do umarzania należności oraz udzielania ulg, jeżeli wartość należności nie przewyższa kwoty 4 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się wartość należności łącznie z odsetkami za zwłokę oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 7. Organ właściwy do umarzania należności oraz udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

Rozdział 4

TRYB UMORZENIA NALEŻNOŚCI I UDZIELANIA ULG

§ 8. 1. Umorzenie należności, o którym mowa w § 3, oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4, następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), przyznanie ulgi w spłacie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminie Czarna Białostocka są zobowiązani przedkładać Burmistrzowi Czarnej Białostockiej sprawozdania o zakresie umorzonych należności oraz udzielonych ulg za dany rok według stanu na dzień 31 grudnia, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Informacja o dokonanych umorzonych należnościach oraz udzielonych ulgach i odroczeniach jest przedstawiana przez Burmistrza Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej za dany rok według stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 31 marca roku następnego.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLVI/370/06 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy Czarna Białostocka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jacek Sakowicz

Sprawozdanie
z dokonanych umorzeń należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności
za okres

.....
Nazwa jednostki

| Lp. | Treść | Nazwa, symbol dłużnika ¹⁾ | Liczba dłużników | Kwota należności | | | Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty | | Liczba rat | Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata) | Podstawa prawna powstałej należności | Organ umarzający lub udzielający ulg |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------|---|------------------------------|------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | należn. główna | odsetki i należn. uboczne | razem 5a + 5b | należność główna | odsetki i należności uboczne | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5a | 5b | 5c | 6a | 6b | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | UMORZENIE | | | | | | | | | | | |
| 2 | ODROCZENIE | bez rozłożenia na raty | | | | | | | | | | |
| | | z rozłożeniem na raty | | | | | | | | | | |
| 3 | ROZŁOŻENIE NA RATY ²⁾ | | | | | | | | | | | |

.....
Główny księgowy

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
Kierownik jednostki

¹⁾ wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna, B - osoba prawna, C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

²⁾ wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2

3386

UCHWAŁA NR XLIV/289/10 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 15 października 2010 r.

**w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie administracyjnym miasta Augustowa
oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi**

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 4241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Augustowie, po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Augustowie oraz zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami, uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie miasta ma charakter okresowy.

§ 2. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie minimum dwa razy w roku.

2. Dopuszcza się możliwość doraźnego wyłapywania bezdomnych zwierząt niezależnie od terminów określonych w ust. 1.

3. W razie zaistnienia podejrzenia choroby zakaźnej, o wyłapywaniu zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 3. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może wykonywać podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym zakresie, posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami, dysponujący odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usług, zapewniający warunki określone w obowiązujących przepisach.

2. Wyłapywane zwierzęta umieszczane będą w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Radysach.

§ 4. Zwierzęta umieszczane w schronisku będą zwracane właścicielom po wykazaniu przez nich swoich praw właścicielskich i dokonaniu zwrotu kosztów wyłapania i utrzymania zwierzęcia w schronisku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXVIII/251/01 Rady Miasta Augustów z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie administracyjnym miasta Augustów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie
Andrzej Kurczyński

3387

UCHWAŁA NR XLIV/290/10 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania, ustalenia jego numeru oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów samorządowych

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 218, poz. 1592; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766; z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i z 2010 r. Nr 57, poz. 356) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów samorządowych tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 17 w Szpitalu w Augustowie z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Augustowie, ul. Szpitalna 12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Augustowa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie
Andrzej Kurczyński

3388

UCHWAŁA NR LIII/502/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1137; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLI/460/05 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LIII/502/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 r.

| |
|--|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację |
|--|

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO ¹

na

| |
|-----------------|
| 2. Rok |
|-----------------|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.). | | | |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. | | | |
| Miejsce składania | Prezydent właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli. | | | |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI | | | | |
| 3. Prezydent Miasta Suwałk Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki | | | | |
| B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ | | | | |
| B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE | | | | |
| 4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel | <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel | <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty | | <input type="checkbox"/> 7. posiadacz | <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz | <input type="checkbox"/> 9. inne |
| 5. Nazwisko | 6. Imię / imiona | | 7. Data urodzenia | |
| 8. Imię ojca, matki | 9. Numer Pesel / REGON | | 10. Telefon | |
| B.2. ADRES ZAMIESZKANIA | | | | |
| 11. Kraj | 12. Województwo | | 13. Powiat | |
| 14. Gmina | 15. Ulica | | 16. Numer domu/ Numer lokalu | |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | | 19. Poczta | |
| B.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość stanowi małżeńska wspólność ustawowa) | | | | |
| 20. Nazwisko | 21. Imię / imiona | | 22. Data urodzenia | |
| 23. Imię ojca, matki | 24. Numer Pesel / REGON | | 25. Telefon | |

| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| B.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA (jeżeli jest inny niż w części B.2.) | | |
| 26. Kraj | 27. Województwo | 28. Powiat |
| 29. Gmina | 30. Ulica | 31. Numer domu/ Numer lokalu |
| 32. Miejscowość | 33. Kod pocztowy | 34. Poczta |
| 35. ADRES DO KORESPONDECJI (wypełniają podatnicy, których adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania) kraj, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta | | |
| B.5. DANE OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ | | |
| 36. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) | ..... |  |
| C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI | | |
| I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI | | |
| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych) | | |
| 1. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek | | |
| 2. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów | | |
| Wyszczególnienie | Podstawa opodatkowania | |
| D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW | | |
| 1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków | m ² | |
| 2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych | ha | |
| 3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego | m ² | |
| 4. pozostałe grunty | m ² | |
| D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się) BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach) | | |

| | |
|--|----------------------|
| 1. mieszkalnych | m ² |
| 2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych ¹ | m ² |
| 3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym | m ² |
| 4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych | m ² |
| 5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego | m ² |
| 6. pozostałych, innych niż wymienione | m ² |
| D.3 BUDOWLE – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (wartość w pełnych zł) | zł |
| E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH | |
| 1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej | m ² |
| 2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie) | ..... |
| | |
| | |
| | |

| II. PODATEK ROLNY | | | | | | |
|---|--|-------|----------------|------------------|---------------------------|-----------|
| F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi) | | | | | | |
| Klasy użytków wynikające z ewidencji i gruntów | Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych | | | | | |
| | Orne | Sady | Użytki zielone | Rolne zabudowane | Zadrzewione i zakrzewione | Ogółem ha |
| I | | | | | | |
| II | | | | | | |
| III | | | | | | |
| IIIa | | | | | | |
| IIIb | | | | | | |
| IV | | | | | | |
| IVa | | | | | | |
| IVb | | | | | | |
| V | | | | | | |
| VI | | | | | | |
| VIz | | | | | | |
| Razem | | | | | | |
| Grunty pod stawami: | | | | | | |
| | - zarybione /czym/ ..... |  |  |  |  | ..... |
| | - nie zarybione |  |  |  |  | ..... |
| Rowy |  |  |  |  |  | ..... |
| RAZEM |  |  |  |  |  | ..... |
| G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM | | | | | | |
| (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie) |  |  |  |  |  | ..... |
| H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW | | | | | | |
| 1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów |  |  |  |  |  | ..... |
| 2. inwestycyjne |  |  |  |  |  | ..... |
| 3. inne |  |  |  |  |  | ..... |
| Razem |  |  |  |  |  | ..... |

| | |
|--|--|
| III. PODATEK LEŚNY | |
| I. POWIERZCHNIA LASU | |
| - wynikająca z ewidencji gruntów i budynków | ..... |
| - zwolniona od podatku leśnego w tym: | |
| a) lasy z drzewostanem do 40 lat | ..... |
| b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) | ..... |
| | |
| | |
| - podlegająca opodatkowaniu | ..... |
| W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych | ..... |
| J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO | |
| Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. | |
| 37. Imię/imiona | 38. Nazwisko |
| | |
| 39. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 40. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego |
| | |
| K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | |
| 41. Uwagi organu podatkowego | |
| | |
| | |
| 42. Identyfikator przyjmującego formularz | 43. Data i podpis przyjmującego formularz |
| | |

¹ *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr LIII/502/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

| | |
|--------------------|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami. |
| Termin składania: | Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. |
| Miejsce składania: | Prezydent właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Prezydent Miasta Suwałk**
Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna | <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej | <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej |
|--|--|--|--|

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

| | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel | <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel | <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny |
| <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 7. posiadacz | <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz |

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

.....
.....

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

.....

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|----------------------|
| 8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia** | | | | |
| | | | | |
| 9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki** | | | | |
| | | | | |
| 10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** | | | | |
| | | | | |
| 11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) |  | ..... |  |  |
| 12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) |  | ..... |  |  |
| B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA | | | | |
| 12. Kraj | 13. Województwo | 14. Powiat | | |
| | | | | |
| 15. Gmina | 16. Ulica | 17. Numer domu / Numer lokalu | | |
| | | | | |
| 18. Miejscowość | 19. Kod pocztowy | 20. Poczta | | |
| | | | | |
| 21. Telefon kontaktowy | | | | |
| | | | | |
| C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI | | | | |
| 22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna | | <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa) | | |
| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych) | | | | |
| Wyszczególnienie | Czas trwania obowiązk u podatkowego | Podstawa opodatkowania | Stawka podatku | Kwota podatku |
| D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW | | | | |
| 1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków | 23. | 24. m ² | 25. | 26. |
| 2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych | 27. | 28. ha | 29. | 30. |
| 3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego | 31. | 32. m ² | 33. | 34. |
| 4. pozostałe grunty | 35. | 36. m ² | 37. | 38. |
| D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*) | | | | |
| 1. mieszkalnych | 39. | 40. m ² | 41. | 42. |

| | | | | |
|--|--------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| 2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem | 43. | 44. m ² | 45. | 46. |
| 3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym | 47. | 48. m ² | 49. | 50. |
| 4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych | 51. | 52. m ² | 53. | 54. |
| 5. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego | 55. | 56. m ² | 57. | 58. |
| 6. pozostałych | 59. | 60. m ² | 61. | 62. |

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się). Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)

D.3 BUDOWLE

| | | | | |
|---|--------------|-----------------|------------|--------------|
| 1. budowle /według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych/ (podstawę opodatkowania należy podać w zaokrągleniu do 1zł) | 63. | 64. zł | 65. 2 % | 66. |
|---|--------------|-----------------|------------|--------------|

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

| | |
|--|-----------------|
| Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy podać w zaokrągleniu do 1zł) | 67. zł |
|--|-----------------|

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....
.....
.....

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Upredzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

| | |
|---|---|
| 68. Imię | 69. Nazwisko |
| 70. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 71. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego |

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

| | |
|--|---|
| 72. Uwagi organu podatkowego | |
| 73. Identyfikator przyjmującego formularz | 74. Podpis przyjmującego formularz |

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LIII/502/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na

2. Rok

| | | | |
|--|--|--|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) | | |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami. | | |
| Termin składania: | Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. | | |
| Miejsce składania | Prezydent właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów. | | |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI | | | |
| | 3. Prezydent Miasta Suwałk Adres: ul Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki | | |
| B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) | | | |
| | * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną | | |
| B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE | | | |
| 4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna | <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej | <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej |
| 5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel | <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel | <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny |
| <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 7. posiadacz | <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz |
| 6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek | | | |
| | | | |
| 7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów | | | |
| | | | |
| 8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia** | | | |
| | | | |
| 9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki** | | | |
| | | | |
| 10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** | | | |
| | | | |
| 11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) | | | |
| | | | |
| 12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) | | | |
| | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Grunty rolne zabudowane | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | |
| IIIa | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | |
| IIIb | | | | | | | | | |
| Iva | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | |
| Ivb | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | |
| VI | | | | | | | | | |
| Viz | | | | | | | | | |
| Grunty pod stawami | | | | | | | | | |
| a) zarybione lososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem | | | | | | | | | |
| b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a) | | | | | | | | | |
| c) grunty pod stawami niezarybionymi | | | | | | | | | |
| Rowy | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | |
| IIIa | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | |
| IIIb | | | | | | | | | |
| Iva | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | |
| VI | | | | | | | | | |
| Viz | | | | | | | | | |
| Razem (bez zwolnień) | | | | | | | | | |
| E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH | | | | | | | | | |
| (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW | | | | | | | | | |
| 1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów | | | | | | | | | |
| 2. inwestycyjne | | | | | | | | | |
| 3. inne | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU | |
|---|---|
| Kwota podatku Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych złotych) |zł |
| H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. | |
| 24. Imię | 25. Nazwisko |
| 26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego |
| I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | |
| 28. Uwagi organu podatkowego | |
| 29. Identyfikator przyjmującego formularz | 30. Podpis przyjmującego formularz |

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LIII/502/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 r.

| |
|--|
| 1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację |
|--|

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

| |
|-----------------|
| 2. Rok |
|-----------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r., Nr 200, poz.1682 z późn. zm.) | | |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami. | | |
| Termin składania: | Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązków podatkowych a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązków podatkowych. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami. | | |
| Miejsce składania | Prezydent właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów. | | |
| 3. Prezydent Miasta Suwałk Adres: ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki | | | |
| B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić) | | | |
| * - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną | | | |
| B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE | | | |
| 4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna | <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej | <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej |
| 5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel | <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel | <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny | <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny |
| <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> 7. posiadacz | <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz |
| 6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek | | | |
| 7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów | | | |
| 8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia** | | | |
| 9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki** | | | |
| 10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL** | | | |
| 11. Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) | | | |
| 12. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) | | | |

| B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA | | | | |
|--|------------------------------------|--|----------|---------------|
| 13. Kraj | 14. Województwo | 15. Powiat | | |
| 16. Gmina | 17. Ulica | 18. Numer domu / Numer lokalu | | |
| 19. Miejscowość | 20. Kod pocztowy | 21. Poczta | | |
| 22. Telefon kontaktowy | | | | |
| C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI | | | | |
| 23. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję) | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna | | <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (obowiązkowo należy dołączyć pisemne uzasadnienie przyczyn korekty – art. 81 § 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa) | | |
| D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych) | | | | |
| D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH | | | | |
| Wyszczególnienie | Czas trwania obowiązku podatkowego | Powierzchnia w hektarach fizycznych | Stawka | Kwota podatku |
| 1. Lasy ochronne | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2) | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 4. Razem (kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych) | ..... | ..... | ..... | ..... |
| E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO | | | | |
| (podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie) | | | | |
| 1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) | | |rok |ha |
| 2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków |  |  | ..... | .....ha |
| 3. Użytki ekologiczne |  |  | ..... | .....ha |
| 4. Inne zwolnienia od podatku leśnego: | | | | |
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |

| | |
|--|---|
| H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. | |
| 24. Imię | 25. Nazwisko |
| 26. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) | 27. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego |
| I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO | |
| 28. Uwagi organu podatkowego | |
| 29. Identyfikator przyjmującego formularz | 30. Podpis przyjmującego formularz |

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229. poz. 1954 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

3389

UCHWAŁA NR LIII/503/2010 RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 8 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta Suwałk:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 592 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 786 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 095 zł;
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 850 zł,
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1 095 zł,
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 442 zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 374 zł;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc - 979 zł,
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1 778 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
Włodzimierz Marczewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr LIII/503/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 roku

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 2 USTAWY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|---|-----------|---|--------------------------------------|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 13 | 657 | 1 442 |
| 13 | 14 | 670 | 1 462 |
| 14 | 15 | 683 | 1 462 |
| 15 | i więcej | 734 | 1 475 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 592 | 1 095 |
| 17 | 19 | 760 | 1 288 |
| 19 | 21 | 773 | 1 442 |
| 21 | 23 | 786 | 1 468 |
| 23 | 25 | 1 210 | 1 804 |
| 25 | i więcej | 1 262 | 1 867 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1 159 | 1 726 |
| 25 | 27 | 1 416 | 1 764 |
| 27 | 29 | 1 661 | 2 743 |
| 29 | 31 | 1 919 | 2 743 |
| 31 | i więcej | 1 958 | 2 743 |

Załącznik nr 2
do uchwały nr LIII/503/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 roku

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 4 USTAWY

| Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|--|-----------|---|---|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1 442 | 1 548 |
| 18 | 25 | 1 610 | 2 035 |
| 25 | 31 | 1 675 | 2 073 |
| 31 | i więcej | 1 701 | 2 138 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 40 | 1 481 | 2 087 |
| 40 | i więcej | 2 035 | 2 743 |

Załącznik nr 3
do uchwały nr LIII/503/2010
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 27 października 2010 roku

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT. 6
USTAWY**

| Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|---|-----------|--|---|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Jedna oś | | | |
| 12 | 18 | 219 | 348 |
| 18 | 25 | 386 | 667 |
| 25 | i więcej | 515 | 671 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 297 | 374 |
| 28 | 33 | 734 | 1 004 |
| 33 | 38 | 1 004 | 1 533 |
| 38 | i więcej | 1 365 | 1 970 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 38 | 1 043 | 1 533 |
| 38 | i więcej | 1 146 | 1 970 |

3390

UCHWAŁA NR XLVII/333/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/128/04 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu w Gminie Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 42 ust.7 pkt 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/128/04 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, podstawowych, gimnazjach i przedszkolu w Gminie Juchnowiec Kościelny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny (Dz. Urz. Woj. Podl. z 20.05.2004 r. Nr 63, poz. 1081), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały słowa: „szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu w Gminie Juchnowiec Kościelny” zastępuje się wyrazami: „szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny”;
- 2) §1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Juchnowiec Kościelny, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem zajęć określonym w poniższej tabeli:

| L.p. | Stanowisko kierownicze | Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych |
|------|---|--|
| 1. | Dyrektor szkoły: | |
| | - do 4 oddziałów | 12 |
| | - 5 – 6 oddziałów | 10 |
| | - 7 – 8 oddziałów | 8 |
| | - 9 – 16 oddziałów | 5 |
| | - 17 i więcej oddziałów | 3 |
| 2. | Wicedyrektor szkoły (z wyjątkiem przedszkola) | 7 |
| | Wicedyrektor przedszkola | 16 |
| 3. | Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: | |
| | - do 30 wychowanków | 20 |
| | - od 31 do 80 wychowanków | 16 |
| | - od 81 do 120 wychowanków | 14 |
| | - powyżej 120 wychowanków | 12 |

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Marciniak**

3391

UCHWAŁA NR L/360/10 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Juchnowiec Kościelny, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz**

Załącznik

do uchwały Nr L/360/10
Rady Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 11 października 2010 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

§ 1. 1. Tworząc warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, Gmina Juchnowiec Kościelny wynajmuje lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na warunkach określonych w ustawie oraz niniejszej uchwale.

2. Ilekroć jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe określone w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 3) średnim miesięcznym dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć dochód określony w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ustalony jako średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o najem mieszkania;
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę ogłoszoną przez Prezesa ZUS, publikowaną w Monitorze Polskim;

- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła w Urzędzie Gminy wniosek o wynajęcie lokalu mieszkalnego;
- 6) stałym zamieszkaniu – należy przez to rozumieć osobę faktycznie zamieszkującą na podstawie stałego zameldowania;
- 7) Gminie, Wójcie - rozumie się przez to odpowiednio Gminę Juchnowiec Kościelny i Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny.

ROZDZIAŁ 1.

WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ODDANIE W NAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU Z GOSPODARSTWADOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ZASTOSOWANIE OBNIŻEK CZYNSZU.

§ 2. Za osoby spełniające kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy uważa się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- 1) 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzającym datę złożenia wniosku o najem nie przekracza:

- 1) 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) 50 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. Za osoby uprawnione do obniżki czynszu uważa się najemców lokali, których średni dochód w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku o obniżkę nie przekracza 125 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z art.8 i 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w gospodarstwie wieloosobowym i 150 % w gospodarstwie jednoosobowym.

ROZDZIAŁ 2.

WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY.

§ 5. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują się mieszkańcy Gminy ubiegający się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego;
- 2) metraż lokalu, w którym mieszka osoba ubiegająca się o przyznanie lokalu nie osiąga 5 m² powierzchni łącznej pokoi na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² na osobę w gospodarstwie jednoosobowym.

ROZDZIAŁ 3.

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO.

§ 6. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) osobom zakwalifikowanym do zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczonego do remontu na koszt przyszłego najemcy;
- 2) osobom które zostały zakwalifikowane do przebudowania pomieszczeń niemieszkalnych stanowiących własność Gminy na lokale mieszkalne na własny koszt i dokonały takiej przebudowy;
- 3) osobom niezbędnym dla Gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy lub posiadane kwalifikacje.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

3. Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5 m² powierzchni na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² na osobę w gospodarstwie jednoosobowym.

ROZDZIAŁ 4.

WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH.

§ 7. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać wzajemnej zamiany zajmowanych lokali pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy.

2. Warunkiem dokonania zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, jest uzyskanie zgody dysponentów obu zasobów.

3. Zamiana nie może być dokonana jeżeli:

- 1) najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy;
- 2) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali;
- 3) najemca zajmuje lokal na podstawie umowy najmu zawartej na czas oznaczony;
- 4) zajmowany lokal nie odpowiada wymogom technicznym określonym odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 5.

TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ.

§ 8. 1. Wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Urzędu Gminy, przy czym do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do ubiegania się o najem lokalu, określonych w niniejszych zasadach.

2. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o których mowa w ust. 1 poddaje się kontroli społecznej poprzez sporządzenie listy osób uprawnionych do najmu lokalu, na której umieszczone będą imiona i nazwiska osób spełniających kryteria niezbędne do zawarcia umowy najmu lokalu.

3. Umieszczenie danej osoby na liście, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nią umowy najmu.

4. Listę uważa się za zrealizowaną w stosunku do osoby uprawnionej do najmu lokalu w przypadku, gdy:

- 1) zawarto umowę lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego;
- 2) osoba ta odmówiła przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu położonego na terenie Gminy odpowiadającego wymogom określonym, w niniejszej uchwale.

5. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tworzenia listy w sytuacji, gdy w gminnym zasobie lokali nie ma żadnego wolnego lokalu mieszkalnego i socjalnego.

ROZDZIAŁ 6.

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY.

§ 9. 1. W stosunek najmu lokalu wstępują pozostali w tym lokalu po śmierci najemcy członkowie gospodarstwa domowego, którzy stale zamieszkiwali z najemcą do chwili jego zgonu przez okres co najmniej 3 lat i nie przysługuje im ani ich małżonkom tytuł prawny do innego lokalu, o ile złożył wniosek o zawarcie z nimi umowy najmu w ciągu 3 miesięcy od dnia śmierci najemcy.

2. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy, i z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu, zobowiązane są bez wezwania opróżnić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

ROZDZIAŁ 7.

KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 80 M².

Pierwszeństwo w wynajęciu na czas nieoznaczony lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mają osoby, które spełniają wymogi wynajmu lokali określone w niniejszej uchwale, z wyłączeniem kryterium dochodowego.

3392

UCHWAŁA NR XXVII/182/10 RADY GMINY JANÓW

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Janów:

1) od gruntów:

- a) od 1 m² powierzchni związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,80 zł
- b) od 1 ha powierzchni pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 4,15 zł
- c) od 1 m² powierzchni gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,41 zł

2) od budynków lub ich części :

- a) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych 0,67 zł
- b) od 1 m² powierzchni użytkowej związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 19,12 zł
- c) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,82 zł
- d) od 1 m² powierzchni użytkowej zajętej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,27 zł
- e) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 6,34 zł

3) od budowli 2 % ich wartości na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

3393

UCHWAŁA NR XXVII/183/10 RADY GMINY JANÓW

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o opłatach i podatkach lokalnych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 95, poz. 613 i Nr 96, poz. 620), Rada Gminy Janów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Janów:

1) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 637,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 986,00 zł
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1 068,00 zł

2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i podatkach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | | Stawka podatku w złotych | |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawiesznień osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 13 | 1130,00 | 1335,00 |
| 13 | 14 | 1335,00 | 1561,00 |
| 14 | 15 | 1561,00 | 1787,00 |
| 15 | | 1787,00 | 2013,00 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 1335,00 | 1407,00 |
| 17 | 19 | 1407,00 | 1458,00 |
| 19 | 21 | 1458,00 | 1510,00 |
| 21 | 23 | 1510,00 | 1623,00 |
| 23 | 25 | 1623,00 | 1785,00 |
| 25 | | 1785,00 | 2013,00 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1684,00 | 2013,00 |
| 25 | 27 | 2013,00 | 2239,00 |
| 27 | 29 | 2239,00 | 2464,00 |
| 29 | 31 | 2464,00 | 2742,00 |
| 31 | | 2464,00 | 2742,00 |

3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5 tony do poniżej 12 ton - 1 715,00 zł

4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o którym mowa w art. 8 pkt. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) | | Stawka podatku w złotych | |
|--|-----------|---|---------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| 1 | 2 | 4 | |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1130,00 | 1458,00 |
| 18 | 25 | 1458,00 | 1684,00 |
| 25 | 31 | 1684,00 | 1900,00 |
| 31 | | 1900,00 | 2156,00 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 40 | 1900,00 | 2115,00 |
| 40 | | 2239,00 | 2793,00 |

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, których łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 1 469,00 zł
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy(w tonach) | | Minimalna stawka podatku w złotych | |
|--|-----------|---|-------------------------------------|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszeń osi jezdnych |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Jedna oś | | | |
| 12 | 18 | 565,00 | 678,00 |
| 18 | 25 | 627,00 | 729,00 |
| 25 | | 678,00 | 781,00 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 719,00 | 842,00 |
| 28 | 33 | 842,00 | 1 007,00 |
| 33 | 38 | 1 007,00 | 1 458,00 |
| 38 | | 1 458,00 | 2 013,00 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 38 | 924,00 | 1 130,00 |
| 38 | | 1 058,00 | 1 561,00 |

- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia :
- a) mniej niż 30 miejsc - 1 747,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 2 209,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Stanisław Bakun

3394

UCHWAŁA NR XXXIV/158/10 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804; z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze gminy Czyże.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych w rozumieniu art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub innych nakładów, których celem jest ochrona i wyeksponowanie wartości zabytkowych obiektu.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 85 % nakładów koniecznych, a w przypadku innych nakładów do 75 % wartości ich kosztów.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona we wnioskowanej wysokości jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Czyże i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100 % nakładów na te prace lub roboty. W takim przypadku wysokość dotacji gminnej może stanowić co najwyżej uzupełnienie dofinansowania do 100 % wartości nakładów.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem lub innym dokumentem wymaganym przez przepisy prawa regulujące sprawy ochrony zabytków,
- 2) pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 3) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 4) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 5) kosztorysem ofertowym lub wstępnym przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Dotacje uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę otrzymującego dotację, zwięźle określenie prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie winno zawierać:

- 1) opis zrealizowanych zadań;
- 2) opis wymiernych efektów zrealizowanych zadań;
- 3) sprawozdanie finansowe;
- 4) kserokopię protokołu odbioru wykonania prac lub robót;
- 5) kserokopię rachunków lub faktur za wykonane prace lub roboty wraz z adnotacją o opłaceniu ich ze środków dotacji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne trzy lata.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walentyna Jakimiuk

Załącznik

do uchwały Nr XXXIV/158/10
Rady Gminy Czyże
z dnia 28 października 2010 r.

Wójt Gminy Czyże
17-207 Czyże

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków.**

I. Wnioskodawca (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

| |
|--|
| |
|--|

II. Dane o zabytku:

Miejscowość

| |
|--|
| |
|--|

Określenie zabytku

| |
|--|
| |
|--|

Obiekt został wpisany w księdze rejestru..... pod numerem
.....

(jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności)

Dokładny adres obiektu

| |
|--|
| |
|--|

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

| |
|--|
| |
|--|

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:
.....(słownie).....

Kwota dotacji.....(słownie:)
.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów

prac

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

| |
|--|
| |
|--|

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

VII. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia..... 1. dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia 1 dz.
.....

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

| rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone) |
|-----|------------------------------|--------------------|---|
|-----|------------------------------|--------------------|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

XIX. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

| Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację | Wysokość wnioskowanej dotacji |
|--|-------------------------------|
| | |

X. Wykaz załączników do wniosku:

| Załączniki | Należy określić |
|---|-----------------|
| Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem | |
| Pozwolenie na budowę | |

| | |
|--|--|
| Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku | |
| Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków | |
| Kosztorys ofertowy prac | |
| Kosztorys wstępny prac | |

XI.

| | |
|---|------------------------|
| Numer konta bankowego wnioskodawcy | |
| | |
| Miejscowość, data | Podpis, pieczęć |
| | |

3395

UCHWAŁA NR XXXIV/161/10 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walentya Jakimiuk

Załącznik

do uchwały Nr XXXIV/161/10
Rady Gminy Czyże
z dnia 28 października 2010 r.

REGULAMIN

szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

1. Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć: rady działalności pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Czyże w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Czyże.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2. Konsultacje mogą być prowadzone przez komórki merytoryczne Urzędu Gminy Czyże zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Czyże oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czyże.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji, w tym projekt prawa miejscowego,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) komórkę merytoryczną Urzędu Gminy Czyże lub jednostkę organizacyjną Gminy upoważnioną do kontaktu.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji, o których mowa w § 2,
- 3) formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy Czyże

2. Ze spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników.

3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 7. 1. Opinie rady działalności pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy Czyże komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy, w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczona przez Wójta Gminy Czyże komórka organizacyjna Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjnej Gminy sporządza zbiorcze zestawienie opinii i uwag oraz przekazuje Wójtowi Gminy.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

4. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Czyże, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy Czyże.

§ 9. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

3396

UCHWAŁA NR XXXIV/163/10 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Czyże:

1) od gruntów :

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80 zł od 1 m² powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,41 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,00 zł od 1 m² powierzchni;
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,06 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/119/09 Rady Gminy Czyże z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 228, poz. 2703 z dnia 4 grudnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Walentyňa Jakimiuk

3397

UCHWAŁA NR XXXIV/164/10 RADY GMINY CZYŻE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) zarządza się co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 700,00 zł;
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 1.200,00 zł;
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.400,00 zł;
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton – 1.700,00 zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) – 1.400,00 zł;
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.700,00 zł;
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 2.100,00 zł;

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/120/09 Rady Gminy Czyże z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 228, poz. 2704 z dnia 4 grudnia 2009 r., zmieniona uchwałą Nr XXVII/130/10 Rady Gminy Czyże z dnia 27 stycznia 2010 r. zmieniająca uchwałę

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Nr 19, poz. 368 z dnia 10 lutego 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Walentyna Jakimiuk

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIV/164/10
Rady Gminy Czyże
z dnia 28 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 2 USTAWY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|---|-----------|---|--------------------------------------|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 13 | 1.200,00 | 1.300,00 |
| 13 | 14 | 1.250,00 | 1.350,00 |
| 14 | 15 | 1.300,00 | 1.400,00 |
| 15 | | 1.350,00 | 1.500,00 |
| Trzy osie | | | |
| 12 | 17 | 1.350,00 | 1.500,00 |
| 17 | 19 | 1.400,00 | 1.550,00 |
| 19 | 21 | 1.500,00 | 1.650,00 |
| 21 | 23 | 1.600,00 | 1.700,00 |
| 23 | 25 | 1.700,00 | 1.850,00 |
| 25 | | 1.800,00 | 1.850,00 |
| Cztery osie i więcej | | | |
| 12 | 25 | 1.750,00 | 1.800,00 |
| 25 | 27 | 1.800,00 | 1.850,00 |
| 27 | 29 | 1.850,00 | 1.900,00 |
| 29 | 31 | 2.250,00 | 2.500,00 |
| 31 | | 2.250,00 | 2.500,00 |

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXIV/164/10

Rady Gminy Czyże

z dnia 28 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 4 USTAWY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|---|-----------|---|--------------------------------------|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 18 | 1.550,00 | 1.650,00 |
| 18 | 25 | 1.650,00 | 1.750,00 |
| 25 | 31 | 1.750,00 | 1.850,00 |
| 31 | | 1.850,00 | 1.960,00 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 40 | 1.700,00 | 1.800,00 |
| 40 | | 1.850,00 | 2.580,00 |

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXIV/164/10

Rady Gminy Czyże

z dnia 28 października 2010 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 6 USTAWY

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach) | | Stawka podatku (w złotych) | |
|--|-----------|---|--------------------------------------|
| Nie mniej niż | Mniej niż | Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | Inny system zawieszenia osi jezdnych |
| Jedna oś | | | |
| 12 | 18 | 1.100,00 | 1.200,00 |
| 18 | 25 | 1.200,00 | 1.300,00 |
| 25 | | 1.300,00 | 1.400,00 |
| Dwie osie | | | |
| 12 | 28 | 1.200,00 | 1.300,00 |
| 28 | 33 | 1.300,00 | 1.400,00 |
| 33 | 38 | 1.400,00 | 1.500,00 |
| 38 | | 1.500,00 | 1.700,00 |
| Trzy osie i więcej | | | |
| 12 | 38 | 1.300,00 | 1.400,00 |
| 38 | | 1.500,00 | 1.800,00 |

3398

OBWIESZCZENIE NR 3 DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W BIAŁYMSTOKU

z dnia 3 listopada 2010 r.

**w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty
prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu podmiotów, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112) ogłasza się wykaz podmiotów z woj. podlaskiego, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 września 2010 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

**Dyrektor Izby Skarbowej
z upoważnienia Wicedyrektor
Bożena Karpio**

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 96, poz. 620.

Załącznik
do obwieszczenia Nr 3
Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku
z dnia 3 listopada 2010 r.

**WYKAZ PODMIOTÓW Z WOJ. PODLASKIEGO, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA
ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSZAJĄCEJ 5.000 ZŁ W OKRESIE OD DNIA
1 STYCZNIA 2010 R. DO DNIA 30 WRZEŚNIA 2010 R.**

| L.p. | Nazwisko i imię lub nazwa (firma) | Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość) | Wysokość umorzonych kwot | w tym | | | Przyczyny umorzenia ¹⁾ | Powód umorzenia ²⁾ |
|------|-----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|
| | | | | zaległości podatkowe | odsetki za zwłokę | opłaty prolongacyjne | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Bednarek Krystyna | Dobrzyniewo Kościelne | 10.807,80 | 10.795,80 | 12,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 2 | EKOINSB UD Sp. z o.o. | Bielsk Podlaski | 6.980,35 | 6.980,35 | | | art. 67d § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 2 |
| 3 | Gocel Paweł | Białystok | 41.380,70 | 28.359,70 | 13.021,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 4 | Gocel Ryszard | Białystok | 41.380,70 | 28.359,70 | 13.021,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 5 | Gocel Urszula | Białystok | 41.380,70 | 28.359,70 | 13.021,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |

¹⁾ Merytoryczna podstawa wydania decyzji o umorzeniu.

²⁾ Powód umorzenia: 1) uzasadniony ważny interes podatnika; 2) uzasadniony ważny interes publiczny; 3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

| | | | | | | | | |
|----|------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|---|
| 6 | Janowicz Magdalena | Supraśl | 5.857,50 | 5.844,50 | 13,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 7 | Kamińska Bernardyna | Sokółka | 5.729,00 | 5.697,00 | 32,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 |
| 8 | Lewiarz Jarosław | Piątnica Poduchowna | 47.798,00 | | 47.798,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 9 | Nowak Dariusz | Suwałki | 8.351,00 | 5.494,00 | 2.857,00 | | art. 67d § 1 pkt 4 ustawy Ordynacji podatkowej | 2 |
| 10 | Orzolek Tomasz | Łomża | 23.016,44 | 18.670,44 | 4.346,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 11 | Ostrowski Stanisław | Knyszyn | 12.422,49 | 7.743,40 | 4.679,09 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 3 |
| 12 | Przestrzelski Janusz | Wądołki Bućki | 7.520,00 | | 7.520,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 13 | Sawicka Grażyna Danuta | Łomża | 8.756,00 | | 8.756,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |
| 14 | Sylpaczuk Bartosz | Białystok | 7.677,00 | 7.666,00 | 11,00 | | art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacji podatkowej | 1 |

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3