DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 25 listopada 2010 r. **Nr 279**

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

3515 – nr 1/10 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Hajnówce z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Dubicze Cerkiewne 24795

UCHWAŁY RADY MIASTA

3516 – nr 225/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 24796

3517 – nr 227/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 24797

3518 – nr 228/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 24799

3519 – nr 229/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia na 2011 rok przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 24801

3520 – nr 230/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu 24801

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3521 – nr LIV/428/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 października 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka 24802

3522 – nr LX/797/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 października 2010 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Niemeńskiej kategorii drogi gminnej ... 24804

3523 – nr LV/444/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokółka na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania 24806

3524 – nr LV/445/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka 24809

3525 – nr XLVII/264/10 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXI/160/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 24810

3526 – nr XXXVIII/318/10 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych 24811

3527 – nr XXXVIII/320/10 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ronda na terenie miasta Dąbrowa Białostocka 24813

UCHWAŁY RAD GMIN

3528 – nr XXVIII/152/10 Rady Gminy Boćki z dnia 28 września 2010 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Boćki punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka Bociek 24815

3529 – nr 197/XXXIII/10 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 6 października 2010 r. w sprawie uzupełnienia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego 24820

3530 – nr XLI/296/10 Rady Gminy Łomża z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łomża 24828

3531 – nr XXXII/187/10 Rady Gminy Nowinka z dnia 29 października 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince 24831

3532 – nr 205/XXXIV/10 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uzupełnienia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego 24831

3533 – nr XXIX/158/10 Rady Gminy Boćki z dnia 10 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na terenie Gminy Boćki punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka Bociek 24833

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

3534 – nr NK.II.ZCH.0911-170/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XL/253/10 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 12 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącemu z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku 24836

POROZUMIENIE

3535 – nr 20 Wojewody Podlaskiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Miasta Suwałki 24837

3515

ROZPORZĄDZENIE NR 1/10 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W HAJNÓWCE

z dnia 17 listopada 2010 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Dubicze Cerkiewne

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, 3 lit. b, pkt 4 i 10 oraz ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz. 372 i Nr 78, poz. 513) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się ognisko wścieklizny zwierząt, obejmujące teren miejscowości Tofiłowce.

§ 2. Określa się obszar zagrożony wścieklizną zwierząt obejmujący poza ogniskiem wymienionym w § 1 teren ograniczony:

1) od wschodu – drogą od Jagodnik do drogi Nr 685, dalej drogą Nr 685 do miejscowości Istok, przez Istok drogą do Witowa;

2) od południa – drogą z Witowa przez Czechy Orlańskie, Grabowiec do granicy powiatu hajnowskiego;

3) od północy – droga od granicy powiatu hajnowskiego w Krywiatyczach przez Stary Kornin do Jagodnik;

4) od zachodu – granica powiatu hajnowskiego.

§ 3. Na obszarze, o którym mowa w § 2 zakazuje się:

1) wstępu do kompleksów leśnych poza poruszaniem się wyznaczonymi traktami, zakaz nie dotyczy służb łowieckich, leśnych i weterynaryjnych;

2) urządzania polowań oraz odłowów zwierząt;

3) puszczania psów i kotów bez uwięzi.

§ 4. Na obszarze, o którym mowa w § 2 nakazuje się pozostawianie zwierząt w okólnikach i na wybiegach pod nadzorem.

§ 5. Nakazy i zakazy określone w § 3 i 4 obowiązują mieszkańców i osoby przebywające czasowo na danym terenie, a także właścicieli, użytkowników i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§ 6. Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne oznakuje obszar zakażony i zagrożony wścieklizną, poprzez umieszczenie tablic z napisem „Uwaga – wścieklizna zwierząt" oraz powiadomi ludność o zakazach i nakazach wynikających z niniejszego rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne i na terenie obszaru zagrożonego.

§ 8. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Hajnówce
Jan Dynkowski

3516

UCHWAŁA NR 225/XLVII/10 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzane będą poprzez zamieszczenie na okres 14 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zambrów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

§ 2. Konsultacje zarządza Burmistrz Miasta zamieszczając informację o przystąpieniu do konsultacji projektów aktów, o których mowa w § 1, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

§ 3. 1. Uwagi i opinie dotyczące konsultowanego aktu, w formie pisemnej organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą składać w Sekretariacie Urzędu Miasta lub przesłać drogą elektroniczną na adres: um@zambrow.pl.

2. Termin składania uwag i opinii do konsultowanego aktu podaje Burmistrz Miasta w informacji, o której mowa w § 2.

§ 4. Uwagi i opinie wniesione do projektu aktu, o którym mowa w § 1 Burmistrz przedstawi Radzie Miasta Zambrów wraz z informacją, które z nich zostały uwzględnione, a które nie z podaniem przyczyn nieuwzględnienia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczy Rady
Andrzej Gniazdowski

3517

UCHWAŁA NR 227/XLVII/10 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicy położonej pomiędzy ulicą Poświątne i ulicą Mazowiecką, oznaczoną na załączniku do uchwały kolorem szarym, nazwę Poligonowa.

§ 2. Przebieg ulicy, o której mowa w § 1 określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

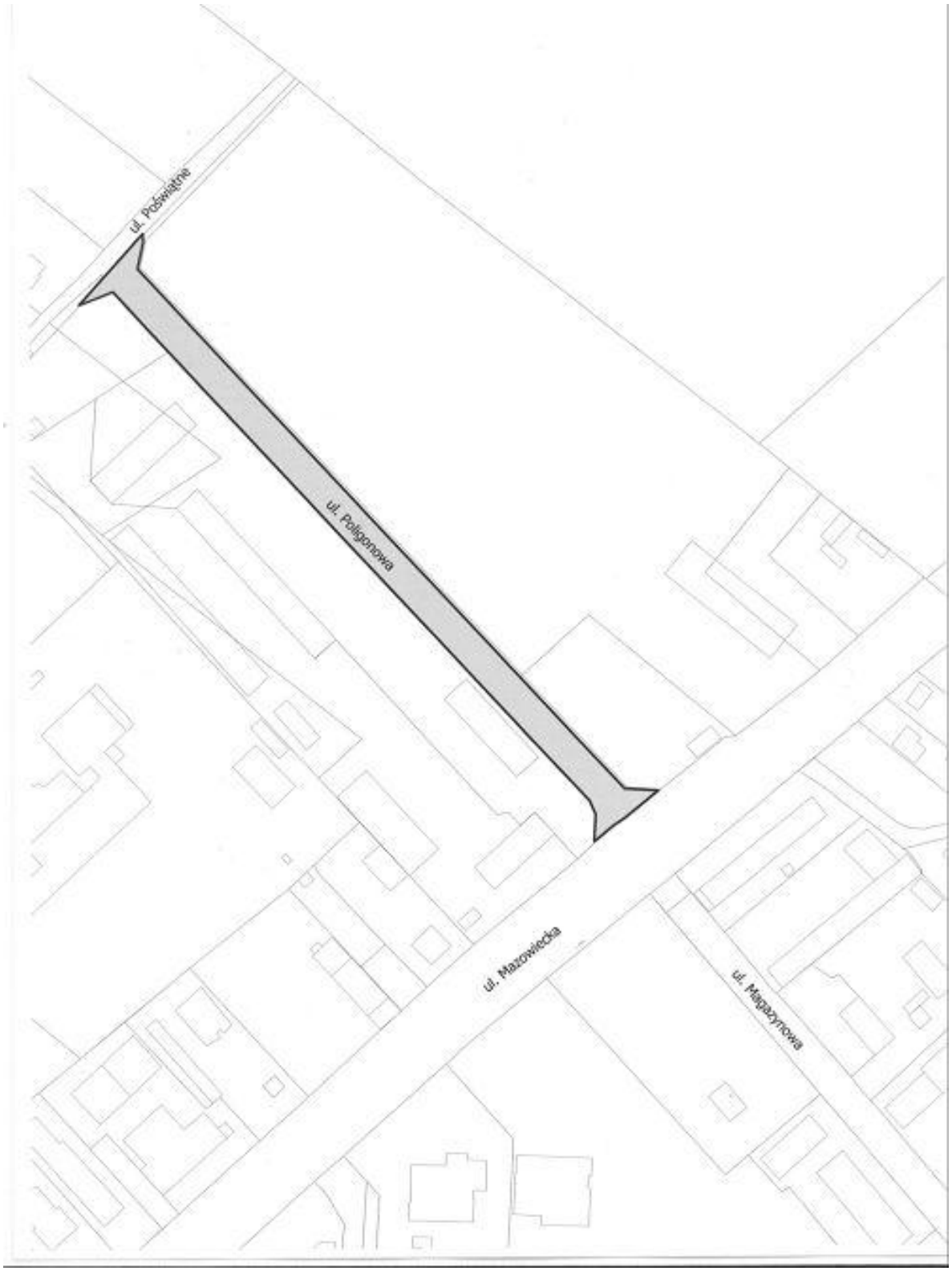
Przewodniczący Rady
Andrzej Gniazdowski

Załącznik

do uchwały Nr 227/XLVII/10

Rady Miasta Zambrów

z dnia 9 listopada 2010 r.



3518

UCHWAŁA NR 228/XLVII/10 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018) Rada Miasta Zambrów po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Zambrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się ulicę Poligonową do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Przebieg ulicy Poligonowej określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

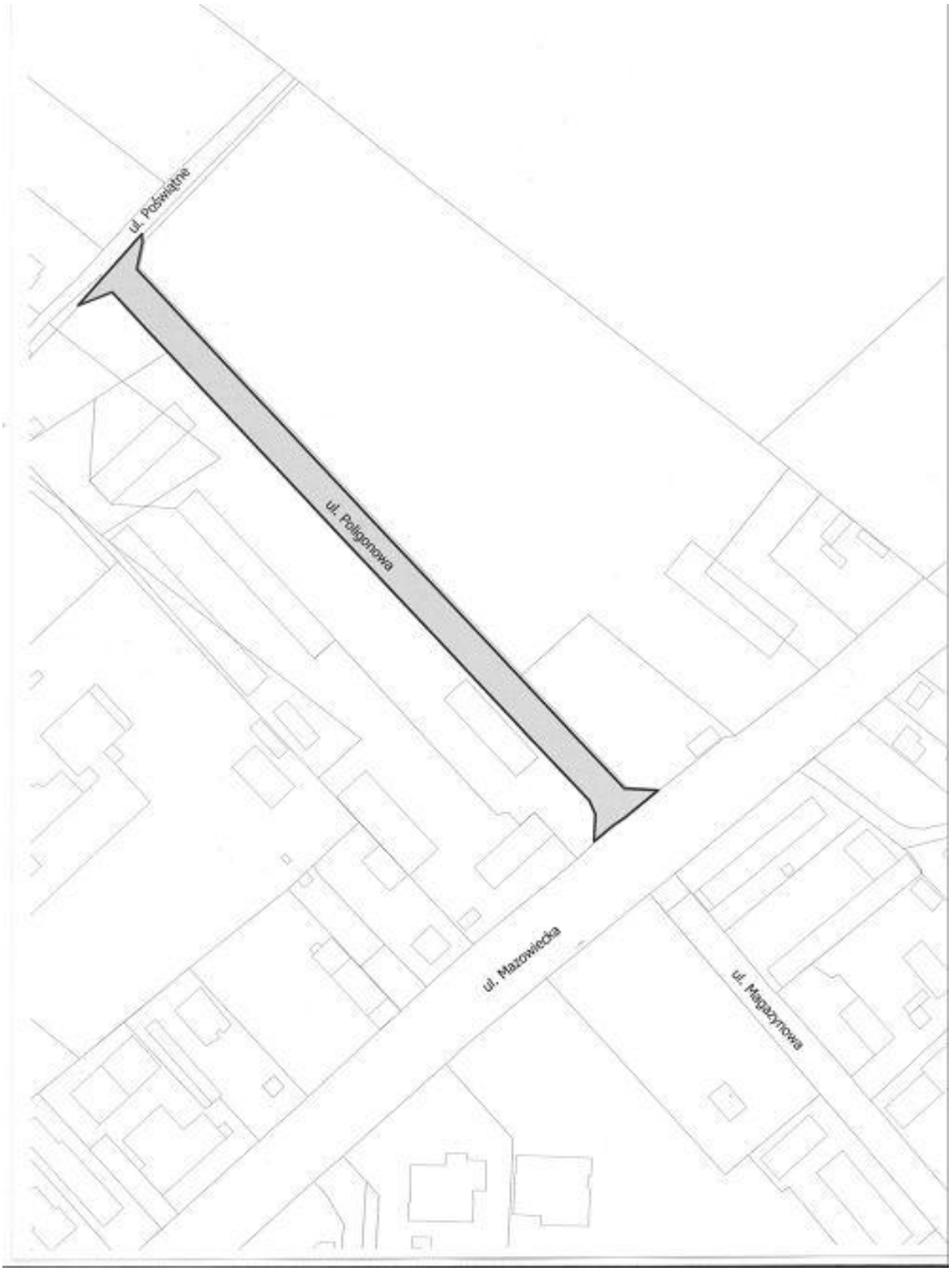
Przewodniczący Rady
Andrzej Gniazdowski

Załącznik

do uchwały Nr 228/XLVII/10

Rady Miasta Zambrów

z dnia 9 listopada 2010 r.



3519

UCHWAŁA NR 229/XLVII/10 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia na 2011 rok przeznaczonych do wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176 , poz. 1238, Nr 192 , poz. 1381, z 2008 r. Nr 218 , poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246, Nr 164, poz. 1107) Rada Miasta Zambrów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 4 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Zambrów, przeznaczonych do wydania w 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zambrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Gniazdowski

3520

UCHWAŁA NR 230/XLVII/10 RADY MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 9 listopada 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) Rada Miasta Zambrów uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Zambrów Nr 68/XIV/07 z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2007 r. Nr 281 poz. 3239, z 2008 r. Nr 59 poz. 527, z 2010 r. Nr 176 poz. 2197) § 3. ust. 1 pkt 9) otrzymuje brzmienie:

„9) sprzedaży nieruchomości zbędnych do realizacji zadań własnych gminy i nie przydatnych do celów publicznych,"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Gniazdowski

3521

UCHWAŁA NR LIV/428/10 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 36, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Sokółka realizując wobec swoich mieszkańców zadania w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17) ponosi pełne koszty nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej, przez którą należy rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenie, zestaw celów i treści nauczania oraz umiejętności uwzględnione w programie wychowania przedszkolnego, które jest realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sokółka, Dyrektorzy przedszkoli mogą organizować zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w ust. 1 uchwały, pod warunkiem pokrycia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka biorącego udział w zajęciach.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) dzieci za korzystanie przez dzieci w czasie pobytu w przedszkolach ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dydaktycznych, rekreacyjnych oraz rozwijających aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

1) gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,
2) gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowania otaczającym światem,
3) zajęć plastycznych i teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,
4) gier i zabaw ruchowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka,
5) zabaw tematycznych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za jedną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 2,50 zł.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do przedszkola w wymiarze przekraczającym pięciogodzinny wymiar ustalony dla podstawy programowej wychowania przedszkolnego zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej odpłatności:

1) w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko – w wysokości 100 % stawki, o której mowa w ust. 2,
2) w przypadku korzystania z przedszkola przez drugie – w wysokości 40 % stawki, o której mowa w ust. 2,
3) w przypadku korzystania z przedszkola przez trzecie i kolejne dziecko – w wysokości 25 %, stawki, o której mowa w ust. 2,
4) w przypadku korzystania z oddziału żłobkowego przez jedno dziecko – w wysokości 13 %, aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów odrębnych,
5) w przypadku korzystania z oddziału żłobkowego przez drugie i kolejne dziecko – w wysokości 8 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów odrębnych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 obniża się o 50 % dla dzieci niepełnosprawnych.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 3 nie podlegają zwrotowi.

6. W przypadku, gdy dziecko uczęszcza w ciągu miesiąca do dwóch różnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sokółka opłata, o której mowa w ust. 3 i 4 uiszczana jest proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w każdym z tych przedszkoli.

§ 3. Szczegółowy zakres realizowanych przez przedszkola prowadzone przez Gminę Sokółka świadczeń oraz odpłatności, o których mowa w § 2, określa umowa cywilno – prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 4. 1. Opłata wymieniona w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów żywienia lub zajęć dodatkowych ustalonych w porozumieniu z Radą Rodziców.

2. Stawkę żywieniową ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 5. 1. Opłaty pobiera przedszkole.

2. Odpłatność naliczana jest za liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Zasady przyjmowania i zwrotu opłat ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXI/161/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 90 poz. 862) i Uchwała Nr XXIII/176/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od 1 listopada 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

3522

UCHWAŁA NR LX/797/10 RADY MIEJSKIEJ BIAŁEGOSTOKU

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Niemeńskiej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40. poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz z art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018) uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii gminnej część drogi gminnej Nr 100516B - część ulicy Niemeńskiej w Białymstoku, zlokalizowaną na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 1869/1 o pow. 0,0071 ha w obr. 15 - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Pozbawiona kategorii gminnej część drogi, o której mowa w § 1 zostaje wyłączona z użytkowania jako droga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Leszek Kusak

Załącznik

do uchwały Nr LX/797/10

Rady Miejskiej Białegostoku

z dnia 25 października 2010 r.



3523

UCHWAŁA NR LV/444/10 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokółka na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146 oraz Nr 40, poz. 230) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 96 poz. 620), Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokółka dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Sokółka innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania, oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/155/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 70, poz. 633 z dnia 14.03.2008 r.) w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Sokółka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/228/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 21.10.2008 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 267, poz. 2727 z dnia 06.11.2008 r.) w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokółka dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

Załącznik

do uchwały Nr LV/444/10

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia 5 listopada 2010 r.

Regulamin
określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sokółka, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 1. 1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Sokółka dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określające w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie kosztów działalności podmiotów ubiegających się o ich udzielenie związanych z realizacją zadania publicznego.

3. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Burmistrz Sokółki.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert lub zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego przez Burmistrza Sokółki z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach określonych w art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolantariacie.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Burmistrz Sokółki określa szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując termin składania ofert nie krótszy niż 14 dni.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o :

1) rodzaju zadania;
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3) zasadach przyznawania dotacji;
4) terminach i warunkach realizacji zadania;
5) terminie składania ofert;
6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Burmistrza w miejscu przeznaczonym do zamieszczenia ogłoszeń.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego, w odpowiedzi na ogłoszenie otwartego konkursu ofert lub z własnej inicjatywy.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizacje danego zadania z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Wzór oferty ustala Burmistrz Sokółki.

§ 6. 1. Burmistrz Sokółki przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego;

4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Burmistrz uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

4. Burmistrz Sokółki rozpatruje w terminie 7 dni ofertę złożoną z inicjatywy upoważnionego podmiotu, stosując odpowiednio § 6 ust. 1

§ 7. 1. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy spełniającej kryteria określone w art. 151 ust 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a Burmistrz Sokółki zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

3. Umowa o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o wspieranie lub powierzenie zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

5. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

6. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Wzór umowy określi Burmistrz Sokółki.

§ 8. 1. Burmistrz Sokółki zlecając zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy złożyć Burmistrzowi Sokółki w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Burmistrz Sokółki może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

4. Wzór sprawozdania określa Burmistrz Sokółki.

5. Sprawozdanie jest oceniane przez Burmistrza Sokółki w terminie 30 dni od dnia złożenia.

§ 10. 1. Umowa zastaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Burmistrza Sokółki sprawozdania z wykonania zadania.

2. Burmistrz Sokółki informuje oferenta o uznaniu umowy za wykonaną.

3524

UCHWAŁA NR LV/445/10 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 36, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LIV/428/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 października 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 pkt. 4) otrzymuje brzmienie:

„4) w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko w wieku do lat 3 – w wysokości 13 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów odrębnych”,

2) w § 2 ust. 3 pkt. 5) otrzymuje brzmienie:

„5) w przypadku korzystania z przedszkola przez drugie i kolejne dziecko w wieku do lat 3 – w wysokości 8 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów odrębnych,

3) w § 2 skreśla się ust. 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od 1 listopada 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Zabłudowski

3525

UCHWAŁA NR XLVII/264/10 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXI/160/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 8 b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7; z 2010 r. Dz. U. Nr 81, poz. 530) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XXXI/160/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 14 czerwca 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Jankowski

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, póz. 7, ze zm.) dokonaną w ustawie z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczej (Dz. U. Nr 81, poz. 530) ustawodawca w art. 8b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wprowadził możliwość upoważnienia przez organ właściwy dłużnika (tj. właściwego wójta, burmistrza, prezydenta) w formie pisemnej kierownika ośrodka pomocy społecznej, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji.

Wobec powyższego zachodzi potrzeba uchylenia dotychczasowego upoważnienia dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów udzielonego przez Radę Miejską w Mońkach, w oparciu o art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, w Uchwale Nr XXXI/160/09 z dnia 26 lutego 2009 r.

3526

UCHWAŁA NR XXXVIII/318/10 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 11 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, oz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. W celu rozwoju wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach w Gminie Dąbrowa Białostocka ustala się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego klubów sportowych oraz innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, a także podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Gminy Dąbrowa Białostocka.

3. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest realizowane na zasadach i trybie określonym w przedmiotowej uchwale poprzez:

1) przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych

2) przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień.

§ 2. 1. Ustala się następujące warunki ubiegania się o udzielenie dotacji na prowadzenie szkolenia sportowego przez podmioty wymienione w § 1 ust. 1:

1) zrzeszanie zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu i posiadających licencję zawodnika lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,

2) uprawianie dyscypliny olimpijskiej lub nieolimpijskiej.

2. Ustala sie następujące warunki ubiegania sie o udzielenie dotacji na organizację imprez sportowych przez podmioty wymienione w § 1 ust. 1:

1) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,

2) organizowanie imprezy sportowej o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportowej.

§ 3. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,

2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,

3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia,

4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Dąbrowa Białostocka.

§ 4. 1. Kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Dąbrowa Białostocka, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać dotację celową.

2. Dotacja o której mowa w § 4 ust. 1 jest przyznawana w oparciu o procedury wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w szczególności na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 4 ust. 1 ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie i § 3 przedmiotowej uchwały i może być przeznaczona na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,
2) zakup sprzętu sportowego,
3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 6. 1. Dla realizacji celu publicznego określonego w art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie i § 3 przedmiotowej uchwały Gmina Dąbrowa Białostocka może ustanawiać i finansować okresowe stypendia sportowe oraz nagrody i wyróżnienia dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe.

2. Dla realizacji celu publicznego określonego w art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie i § 3 przedmiotowej uchwały Gmina Dąbrowa Białostocka może przyznawać i finansować stypendia lub nagrody dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

3. Tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 i 2, określi, w drodze uchwały, Rada Miejska w Dąbrowie Białostockiej biorąc pod uwagę znaczenie danego sportu dla tej jednostki samorządu terytorialnego oraz osiągnięty wynik sportowy.

§ 7. Traci moc uchwała nr XVIII/142/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 27 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dąbrowa Białostocka.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

3527

UCHWAŁA NR XXXVIII/320/10 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 11 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ronda na terenie miasta Dąbrowa Białostocka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 267) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dla ronda położonego u zbiegu dróg wojewódzkich: nr 670 - ul. Wojska Polskiego z drogą nr 673 (zaznaczonego na załączniku graficznym) nadaje sie nazwę: Rondo Ofiar Katastrofy Lotniczej w Smoleńsku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

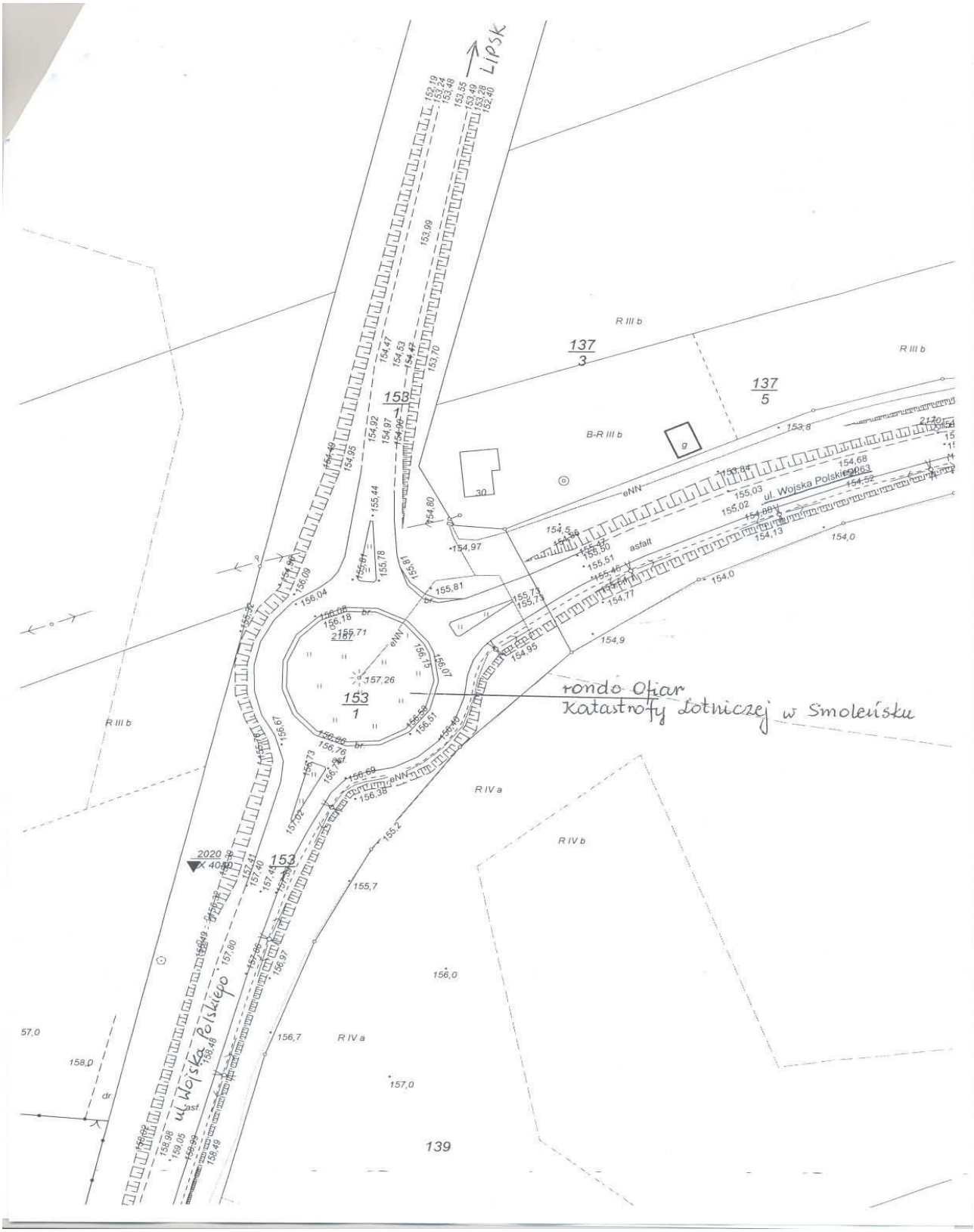
Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXXVIII/320/10

Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej

z dnia 11 listopada 2010 r.



3528

UCHWAŁA NR XXVIII/152/10 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Boćki punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka Bociek

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458: z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241: z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, art. 14 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Tworzy się z dniem 1 października 2010 roku punkt przedszkolny w ramach realizacji projektu „Klub Przedszkolaka BOCIEK" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z siedzibą w Centrum Kulturalno-Turystycznym Gminy Boćki, Pl. Armii Krajowej 5 oraz w Zespole Szkół w Boćkach, ul. Dubieńska 4.

2) Zajęcia wychowawczo - dydaktyczne w punkcie przedszkolnym rozpoczną się od dnia 01.10.2010 r.

§ 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

Załącznik

do uchwały Nr XXVIII/152/10

Rady Gminy Boćki

z dnia 28 września 2010 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W BOĆKACH

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:

• Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080)

• Ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 ze zm.)

2) Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Boćki z siedzibą w Boćkach ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki

3) Działalność Punktu Przedszkolnego jest prowadzona w ramach projektu „Klub Przedszkolaka BOCIEK", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4) Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Boćkach.

5) Punkt Przedszkolny funkcjonuje pod nazwą „Klub Przedszkolaka BOCIEK"

6) Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się: w Centrum Kulturalno-Turystycznym w Boćkach, ul. Plac Armii Krajowej 5 oraz w Zespole Szkół w Boćkach ul. Dubieńska 4.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1) Punkt Przedszkolny realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2) Wszelkie zadania i cele Punkt przedszkolny realizuje w oparciu o:

• Obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

• Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

3) Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4) Punk Przedszkolny obejmuje opieką dzieci zamieszkałe na terenie Gminy wiejskiej, miejsko-wiejskiej i miasta do 25 tyś. mieszkańców; w wieku od 3 do 5 lat i zapewnia im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.

5) Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

6) Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

7) Punkt Przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań wychowawczo-dydaktycznych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

8) Punkt Przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.

9) Pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą opiera na wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka.

10) Punkt Przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami:

• wzajemnej akceptacji

• życzliwości

• sprawiedliwości

• tolerancji

• odpowiedzialności

11) Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy:

• Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych.

• Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe.

• Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach.

• Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci.

• Stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.

• Wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków.

• Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym , przyrodniczym i technicznym.

• Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.

• Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.

• Zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

Rozdział 3

FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1) Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację godzin Podstawy Programowej wynosi 10 godzin u 3 - 4-latków i 5 godzin u 5 - latków.
2) Punkt Przedszkolny w Boćkach czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
3) Przerwa w pracy Punktu Przedszkolnego:

• w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne, imprezy środowiskowe i integracyjne,

• we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,

• podczas przerwy zimowej

4) Punkt Przedszkolny prowadzi dwa oddziały przedszkolne złożone z grup dziecięcych wiekowo od 3 do 5 lat.
5) Grupa przedszkolna liczy do 25 wychowanków.
6) Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
7) Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Formularza zgłoszenia dziecka do uczęszczania w zajęciach Klubu Przedszkolaka BOCIEK" oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami projektu i złożenie ich w podanym terminie.
8) W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje sytuacja finansowo-bytowa rodziców ze szczególnym uwzględnieniem: wysokości dochodu na jednego członka rodziny, wielodzietności oraz osób samotnie wychowujących dzieci.

Rozdział 4

SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

1) Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.
2) Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3) Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel.
4) Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, zajęcia planowane poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.

5) W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, rodzice w stosunku – jedna osoba dorosła na 10 dzieci.

6) W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

Rozdział 5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1) Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.

2) Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

3) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

4) Organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

5) Współpracowanie z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.

6) Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.

7) Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.

8) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.

9) Przeprowadzenie w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

10) Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.

Rozdział 6

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1) Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.

2) Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3) Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, najpóźniej do końca dnia, w którym dziecko jest nieobecne

4) Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

5) Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział 7

WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1) Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.

2) Dziecko ma prawo do:

• Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

• Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.

• Akceptacji takim, jakim jest.

• Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.

• Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.

• Korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.

• Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.

• Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

3) Dziecko ma obowiązek:

• Przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.

• Dbać o zdrowie własne i innych.

• Szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział 8

PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 14 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

2) W miejsce skreślonego wychowanka wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy.

3) Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny.

3529

UCHWAŁA NR 197/XXXIII/10 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie uzupełnienia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uzupełnia się sieć publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wysokie Mazowieckie o inne formy wychowania przedszkolnego, poprzez utworzenie:

2. Punktu Przedszkolnego w Jabłonce Kościelnej, z siedzibą w Zespole Szkół w Jabłonce Kościelnej

3. Zespołu Przedszkolnego w Święcku Wielkim, z siedzibą w Szkole Podstawowej w Święcku Wielkim

4. Zespołu Przedszkolnego w Gołaszach Puszczy, z siedzibą w Szkole Podstawowej w Gołaszach Puszczy

5. Zespołu Przedszkolnego w Kalinowie Czosnowie, z siedzibą w Szkole Podstawowej w Kalinowie Czosnowie.

§ 2. Ustala się organizację Punktu Przedszkolnego w Jabłonce Kościelnej, o którym mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się organizację Zespołów Przedszkolnych, o których mowa w § 1 ust. 3 - 5 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2010 r.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Wojciech Wojno

Załącznik nr 1

do uchwały Nr 197/XXXIII/10

Rady Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 6 października 2010 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W JABŁOŃCE KOŚCIELNEJ

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Zespołu Szkół w Jabłonce Kościelnej, Jabłonka Kościelna 50.

3. Organem Prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Wysokie Mazowieckie.

4. Nadzór merytoryczny nad punktem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Jabłonce Kościelnej.

5. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością punktu sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

6. Punkt powstał w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Dobry start to szansa na lepsze jutro" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania: 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Rozdział 2
CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2. 1. Punkt prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

1) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 5 lat;
2) Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
3) Indywidualny rozwój dziecka;
4) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
5) Doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
   a) Pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
   b) Informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
   c) Uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) Zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć;
2) Dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;

3) Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu.

4. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:

1) Comiesięczne spotkania z rodzicami,

2) Codzienny kontakt z nauczycielem,

3) Udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w organizowanych wyjazdach, uroczystościach, zabawach.

Rozdział 3

DZIENNY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ

§ 3. 1. Zajęcia odbywają się w wymiarze 5 godzin dziennie zgodnie z ramowym planem dnia wg podstawy programowej, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja odbywać się będzie w miesiącu maju każdego roku. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

3. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

4. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.

5. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 24 osób.

6. Formularze karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego dostępne są w Zespole Szkół w Jabłonce Kościelnej.

7. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych punktu.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,

2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,

4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach, akceptacji jego osoby,

5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,

2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych, spełnianie poleceń porządkowych.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu gdy:

1) informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka są niezgodne z prawdą,

2) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,

3) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna,

4) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział 6

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 6. 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy: osoby zatrudnionej na stanowisku opiekunki dziecięcej, rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w punkcie przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Zespołu Szkół zlecił to zadanie.

Rozdział 7

WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIE DZIECI PRZEZ RODZICÓW

§ 7. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do punktu i odbierania ich z punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

2. Osoba odbierająca dziecko z punktu nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających.

3. Dzieci należy przyprowadzać o godzinie 800, a odbierać o godzinie 1300.

4. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.

5. W drodze do punktu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione.

Rozdział 8

WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

§ 8. 1. W punkcie mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia z logopedą oraz z psychologiem.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

3. Na życzenie rodziców, za zgodą Dyrektora Zespołu mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

Rozdział 9

TERMINY PRZERW W PRACY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw wykazanych w kalendarzu roku szkolnego (święta, przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje letnie).

Rozdział 10

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

§ 10. 1. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

1) Realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania.

2) Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej.

3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.

4) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac.

5) Przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

6) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem, np.: w czasie wycieczek i spacerów.

8) Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr 197/XXXIII/10

Rady Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 6 października 2010 r.

ORGANIZACJA ZESPOŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W ŚWIĘCKU WIELIKM, GOŁASZACH PYSZCZY, KALINOWIE CZOSNOWIE

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespoły przedszkolne działają na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

2. Miejscem prowadzenia zespołów są budynki Szkoły Podstawowej w Święcku Wielkim, Szkoły Podstawowej w Gołaszach Puszczy, Szkoły Podstawowej w Kalinowie Czosnowie.

3. Organem Prowadzącym zespoły przedszkolne jest Gmina Wysokie Mazowieckie.

4. Nadzór merytoryczny nad zespołami sprawują Dyrektorzy Szkół wymienionych w ust. 2.

5. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością zespołów sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

6. Zespoły przedszkolne powstały w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Dobry start to szansa na lepsze jutro” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania: 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2. 1. Zespół przedszkolny prowadzi bezpłatnie nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego

2. Celem Zespołu przedszkolnego jest:

1) Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 5 lat;
2) Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
3) Indywidualny rozwój dziecka;
4) Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
5) Doradzanie i wspieranie działań wychowawczych rodziców, w tym:
   a) Pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i potencjału wczesnej interwencji specjalistycznej,
   b) Informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
   c) Uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie przedszkolnym.

3. Do zadań zespołu przedszkolnego należy:

1) Zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć;
2) Dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
3) Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), dzieci zapisanych do punktu.

4. Współpraca z rodzicami jest realizowana poprzez:

1) Comiesięczne spotkania z rodzicami,
2) Codzienny kontakt z nauczycielem,
3) Udział rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, podczas organizowanych wyjazdach, uroczystościach, zabawach.

Rozdział 3

DZIENNY WYMIAR GODZIN ZAJĘĆ

§ 3. 1. Zajęcia odbywają się w wymiarze 4 godzin dziennie zgodnie z ramowym planem dnia wg podstawy programowej, przez 4 dni w tygodniu od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 12.00.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI NA ZAJĘCIA

§ 4. 1. Rekrutację do zespołu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja odbywać się będzie w miesiącu maju każdego roku. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

3. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

4. Do zespołu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.

5. Liczba dzieci w grupie wynosi od 7 do 14 osób.

6. Formularze karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do zespołu przedszkolnego dostępne są w siedzibach zespołów.

7. Przyjmowanie dzieci w czasie roku szkolnego odbywać się będzie w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych zespołów.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do zespołu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,
2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach, akceptacji jego osoby,
5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.

2. Do obowiązków dziecka należy:

1) stosowanie się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
2) właściwe zachowanie się wobec nauczyciela i innych osób dorosłych, spełnianie poleceń porządkowych.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków zespołu gdy:

1) informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka są niezgodne z prawdą,
2) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,
3) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna,
4) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

Rozdział 6

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 6. 1. W czasie przebywania dzieci w zespole przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy: osoby zatrudnionej na stanowisku opiekunki dziecięcej, rodziców lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w zespole przedszkolnym jego zadania na czas nieobecności pełni inny nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły, w której mieści się zespół przedszkolny, zlecił to zadanie.

Rozdział 7

WARUNKI PRZYPROWADZANIA DZIECI NA ZAJĘCIA I ODBIERANIE DZIECI PRZEZ RODZICÓW

§ 7. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do zespołu i odbierania ich, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

2. Osoba odbierająca dziecko z zespołu nie może być w stanie wskazującym na spożycie alkoholu czy środków odurzających.

3. Dzieci należy przyprowadzać o godzinie 800, a odbierać o godzinie 1200.

4. Dziecko przyprowadzane do zespołu musi być oddane nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.

5. W drodze do zespołu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione

Rozdział 8

WARUNKI ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

§ 8. 1. W zespole mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia z logopedą oraz z psychologiem.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

3. Na życzenie rodziców, za zgodą Dyrektora Szkoły mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

Rozdział 9

TERMINY PRZERW W PRACY ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9. 1. Zespół funkcjonuje w dni robocze przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw wykazanych w kalendarzu roku szkolnego (święta, przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje letnie).

Rozdział 10

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

§ 10. 1. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w zespole przedszkolnym należy:

1) Realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania.
2) Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej.
3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.
4) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac.
5) Przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
6) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7) Zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w zespole i poza jego terenem, np.: w czasie wycieczek i spacerów.
8) Współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

3530

UCHWAŁA NR XLI/296/10 RADY GMINY ŁOMŻA

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łomża

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278), Rada Gminy Łomża uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łomża, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Robert Łada

Załącznik

do uchwały Nr XLI/296/10

Rady Gminy Łomża

z dnia 25 października 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY ŁOMŻA

I. Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łomża powinien:

1) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
2) posiadać zezwolenie właściwego starosty na transport odpadów komunalnych, wydane zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, obejmujące te rodzaje odpadów komunalnych, o których odbieranie się ubiega;
3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług zapewniającą:
   a) miejsce do parkowania, garażowania i serwisowania pojazdów,
   b) możliwość mycia pojazdów i pojemników na odpady oraz utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno - higienicznym, lub w przypadku niemożności spełnienia tego obowiązku przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy,
   c) miejsce do magazynowania pojemników na odpady;
4) posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji środków technicznych w miejscach do tego przeznaczonych, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie bazy transportowej;
5) posiadać tabor samochodowy przeznaczony do odbioru odpadów komunalnych, który:
   - spełnia warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami),
   - jest oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi oraz utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno – higienicznym,
   - posiada konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),
   - jest wyposażony w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac,
   - zapewnia odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług;
6) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża;
7) zapewnić organizację systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

§ 2. 1) Przedsiębiorca ubiegający się o ww. zezwolenie powinien udokumentować gotowość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania bądź odzysku odpadów.

2) Miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów z terenu Gminy Łomża powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Łomża, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomża oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

II. Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Łomża powinien spełniać poniższe wymagania:

1) prowadzić działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
2) posiadać oznakowany tabor samochodowy spełniający wymagania obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U.2005, Nr 193, poz. 1617);
3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną zapewniającą parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów oraz utrzymanie ich w należytym stanie sanitarno - higienicznym;
4) posiadać dokumentację potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia zobowiązany jest do wykazania się właściwymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych i spełnienie wymagań określonych niniejszym zarządzeniem, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności.

III. Postanowienia końcowe.

§ 1. 1) Przedsiębiorca, który nie spełnia powyższych wymagań nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łomża.

2) Powyższe wymagania nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

3531

UCHWAŁA NR XXXII/187/10 RADY GMINY NOWINKA

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz.1271 Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 57, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850) uchwala się co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Kłoczko

3532

UCHWAŁA NR 205/XXXIV/10 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uzupełnienia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz.1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), uchwala się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 197/XXXIII/10 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 6 października 2010 roku w sprawie uzupełnienia sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1:

1) Tytuł załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Organizacja Punktu Przedszkolnego w Jabłonce Kościelnej”,

2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Punkt prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego”.

3) W § 4 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zapis:

„pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pięcioletnie, które mają prawo do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego”.

4) W § 5:

a) w ust. 3 dodaje się podpunkt 5) w brzmieniu:

„decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków punktu podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Jabłonce Kościelnej”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Punkt przedszkolny dba o bezpieczeństwo wychowanków poprzez:

1) dyżury nauczycieli w budynku szkoły wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,

2) zgłaszanie do policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć,

4) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu wychowanków i rodzaju zajęć,

5) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć wychowawczo-dydaktycznych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu”.

2. W załączniku nr 2:

1) Tytuł załącznika nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie:

„Organizacja Zespołów Przedszkolnych w Święcku Wielkim, Gołaszach Puszczy oraz Kalinowie Czosnowie”,

2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Zespół przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego”.

3) W § 4 ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zapis:

„pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci pięcioletnie, które mają prawo do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego”.

4) W § 5:

a) w ust. 3 dodaje się podpunkt 5) w brzmieniu:

„decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków zespołu podejmuje Dyrektor Szkoły w której mieści się zespół przedszkolny”.

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Zespół przedszkolny dba o bezpieczeństwo wychowanków poprzez:

1) dyżury nauczycieli w budynku szkoły wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,

2) zgłaszanie do policji autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa w trakcie zajęć,

4) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu wychowanków i rodzaju zajęć,

5) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć wychowawczo-dydaktycznych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie Mazowieckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 października 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Wojciech Wojno

3533

UCHWAŁA NR XXIX/158/10 RADY GMINY BOĆKI

z dnia 10 listopada 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia na terenie Gminy Boćki punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka Bociek

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458: z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241: z 2009 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 14 a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/152/10 Rady Gminy Boćki z dnia 28 września 2010 roku w sprawie utworzenia na terenie Gminy Boćki punktu przedszkolnego – Klubu Przedszkolaka Bociek § 4 otrzymuje brzmienie

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego"

§ 2. W załączniku do uchwały Nr XXVIII/152/10 z dnia 28 września 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale II pkt 2 odnośnik pierwszy otrzymuje brzmienie

   „Obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)"

2. w rozdziale II w pkt 2 odnośnik drugi otrzymuje brzmienie:

   „Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez dyrektora szkoły podstawowej, który zatrudnia nauczyciela prowadzącego zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, na wniosek tego nauczyciela"

3. w rozdziale II pkt. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Celem wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności, wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.”

4. w rozdziale III pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Dzienny wymiar godzin przeznaczonych na realizację Podstawy Programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 h, natomiast dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego w punkcie wychowania i opieki wynosi w przypadku grupy 5 - latków 5h, w przypadku grupy 3,4-latków 9 h.”

1) w rozdziale III pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Przerwa w pracy Punktu Przedszkolnego:

• w soboty i niedziele, z wyjątkiem gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne , imprezy środowiskowe i integracyjne,

• we wszystkie święta państwowe ustawowo wolne od pracy,

• podczas przerwy zimowej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego

• nie przewiduje się przerwy w pracy punktu w czasie ferii letnich”

5. w rozdziale III pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Grupa przedszkolna liczy od 3 do 25 dzieci.”

6. w rozdziale III pkt 8 otrzymuje brzmienie: „W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje sytuacja finansowo-bytowa rodziców ze szczególnym uwzględnieniem: wysokości dochodu na jednego członka rodziny, wielodzietności

oraz osób samotnie wychowujących dzieci z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci 5-letnie zgodnie z prawem dziecka 5-letniego do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego."

7. w rozdziale III dodaje się punkt 9 o brzmieniu: „Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

• na terenie przedszkola organizowane są dodatkowe zajęcia.

• zajęcia te finansowane są w całości ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

• czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi dla dzieci 3 - 4 letnich 15 min., dla dzieci powyżej 5-6 lat 30 min.

8. w rozdziale VIII w pkt 1 odnośnik pierwszy otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej 14 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego przez Dyrektora Szkoły sprawującego nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym."

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Bazylewski

3534

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 18 listopada 2010 r.

NK.II.ZCH.0911-170/2010

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XL/253/10 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 12 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącemu z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku.

UZASADNIENIE

W dniu 12 października 2010 r. Rada Powiatu Sejneńskiego podjęła uchwałę Nr XL/253/10 w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącemu z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku, która w dniu 22 października 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż przedmiotowa uchwała została podjęta z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 10 listopada 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Powiatu w podstawie prawnej przedmiotowej uchwały przywołała m.in. art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Powyższy przepis stanowi, iż organ (jednostka samorządu terytorialnego) zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem nauczania w Puńsku nie jest nowo zakładaną szkołą, a funkcjonuje samodzielnie w wyniku rozwiązania Zespołu Szkół z Litewskim Językiem Nauczania w Puńsku, w skład którego wcześniej wchodziło.

Należy podkreślić, iż zespół szkół jest jednostką organizacyjną, nie jest natomiast szkołą i nie może być traktowany jak szkoła. Utworzenie zespołu szkół nie powoduje likwidacji szkół wchodzących w jego skład, a co za tym idzie w przypadku rozwiązania zespołu, szkoły wchodzące w jego skład ponownie funkcjonują jako samodzielne jednostki.

Zgodnie z art. 62 ust. 5 cyt. ustawy o systemie oświaty organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może wyłączyć z zespołu niektóre szkoły lub placówki, włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki, a także może rozwiązać zespół. W przypadku wyłączenia szkół lub placówek z zespołu oraz rozwiązania zespołu przepisów art. 58 i 59 ustawy o systemie oświaty nie stosuje się. W związku z powyższym nie ma również zastosowania wskazany w podstawie prawnej uchwały art. 58 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, zobowiązujący organ prowadzący do nadania szkole pierwszego statutu.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzenie nieważności uchwały Nr XL/253/10 Rady Powiatu Sejneńskiego z dnia 12 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącemu z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku jest zasadne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Powiatowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3535

POROZUMIENIE NR 20

zawarte w dniu 29 października 2010 r.

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno zwanym dalej „Powierzającym"

a Pełniącym Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki Wiesławem Stelmachem zwanym dalej „Przyjmującym**"**

w sprawie powierzenia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Miasta Suwałki

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 169, poz. 1750, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 , z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041), zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie wykonania prac remontowych pomnika na Cmentarzu Jeńców i Żołnierzy Radzieckich przy ul. Reja w Suwałkach.

§ 2. 1. Powierzający zapewni na realizację zadania określonego w § 1 środki finansowe w kwocie 1 400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach na pisemny wniosek Miasta.

3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1 porozumienia.

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna być przedłożona do rozliczenia niezwłocznie po realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się wykorzystać przekazane środki finansowe w terminie do dnia 31 grudnia 2010 r.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) .

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny, oszczędny.

§ 5. Sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonaniem powierzonych zadań odbywać się będzie poprzez:

1) kontrolę realizacji zadania;

2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadania.

§ 6. Porozumienie zawarte jest na czas określony do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 7. 1. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Przekazujący może rozwiązać porozumienie w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie realizacji powierzonego zadania lub wydatkowania przekazanych środków.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Pełniący Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki
Wiesław Stelmach

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 35 egz. PL ISSN 1508-4809 **Cena** **6,89** zł (w tym 7% VAT)