



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 7 grudnia 2010 r.

Nr 290

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3723** – nr XXXI/258/10 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 26166
- 3724** – nr 175/XLI/10 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 26167
- 3725** – nr XL/253/10 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie 26169
- 3726** – nr XL/255/10 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 26170
- 3727** – nr LXX/271/10 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenu położonego w południowej części miasta Stawiski na działkach nr 807, 788 i 789 26171
- 3728** – nr XXXVI/252/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Szepietowo 26179
- 3729** – nr XXXVI/253/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 26179

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3730** – nr 249/XLVI/10 Rady Gminy Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Grajewo punktów przedszkolnych .. 26180

- 3731** – nr 251/XLVI/10 Rady Gminy Grajewo z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 26183
- 3732** – nr XXVIII/223/2010 Rady Gminy Brańsk z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 26185
- 3733** – nr XXXIX/375/10 Rady Gminy Suwałki z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków – Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki 26192
- 3734** – nr XXXIX/376/10 Rady Gminy Suwałki z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara w gminie Suwałki 26209
- 3735** – nr XXXIX/388/10 Rady Gminy Suwałki z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania 26226
- 3736** – nr XXXIII/162/10 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego 26227
- 3737** – nr XL/277/10 Rady Gminy Szypliszki z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 26228
- 3738** – nr XL/281/10 Rady Gminy Szypliszki z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr XXXI/271/10 Rady Gminy Szypliszki w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Szypliszki 26230
- 3739** – nr XXXI/183/10 Rady Gminy Grabowo z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Grabowo na lata 2010 – 2013 26231
- 3740** – nr XLIII/207/10 Rady Gminy Kuźnica z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych 26234
- 3741** – nr XXVI/173/10 Rady Gminy Nowy Dwór z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Nowy Dwór punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka 26237
- 3742** – nr XXX/193/10 Rady Gminy Sidra z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Sidra punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka 26241

- 3743** – nr XXXV/140/10 Rady Gminy Turośl z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 26245
- 3744** – nr XXXV/141/10 Rady Gminy Turośl z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Turośl 26246
- 3745** – nr XXXV/142/10 Rady Gminy Turośl z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Turośl 26248
- 3746** – nr XXXV/143/10 Rady Gminy Turośl z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Turośl na lata 2011 -2014 26251
- 3747** – nr LIV/316/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 26253
- 3748** – nr LIV/317/10 Rady Gminy Radziłów z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Komunalny Zakład Budżetowy w Radziłowie celem przekształcenia w tworzoną jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Komunalny w Radziłowie 26254
- ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO**
- 3749** – nr NK.II.DM.0911-180/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdzenia nieważności uchwały Nr XXXIII/272/10 Rady Gminy Orla z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 26258
- POROZUMIENIA**
- 3750** – nr 2/OKS/2010 z dnia 4 listopada 2010 r. zawarte pomiędzy Powiatem Suwalskim a Gminą Jeleniewo dotyczące rozwiązania porozumienia nr 2/OKS/2009 z dnia 15 maja 2009 r. 26260
- 3751** – nr 2/GF/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. zwarte pomiędzy Miastem Suwałki a Gminą Filipów w sprawie prowadzenia zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Filipów w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Suwałk, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym 26261
-

3723

UCHWAŁA NR XXXI/258/10 RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Kleszczele.

§ 3. 1. Decyzję, o poddaniu konsultacjom projektu aktu prawa miejscowego podejmuje, Burmistrz Kleszczel w formie zarządzenia.

2. W zarządzeniu określa się w szczególności formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kleszczelach odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.

3. Konsultacje należy przeprowadzić przed wniesieniem projektu aktu pod obrady Rady Miejskiej.

§ 4. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. Termin wyrażenia opinii w konsultacjach nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie BIP Urzędu.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) wysłuchanie publiczne;
- 3) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 4) powołanie zespołu opiniodawczo - konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 6. 1. Formą konsultacji jest również przekazanie projektu aktu prawa miejscowego do organów statutowych organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu wyrażenia opinii.

2. Termin wyrażenia opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu aktu prawa miejscowego do konsultacji. Niewyrażenie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 7. 1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem odnośnie uzyskanych opinii Burmistrz Kleszczel przedstawia Radzie Miejskiej.

2. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Szatyłowicz

3724

UCHWAŁA NR 175/XLI/10 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIU

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Szymanowski

Załącznik

do uchwały Nr 175/XLI/10
Rady Miejskiej w Szczuczynie
z dnia 9 listopada 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanymi dalej konsultacjami, podejmuje Burmistrz Szczuczyna w formie zarządzenia.

§ 2. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

Formy przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) wysłuchanie publiczne;
- 4) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczane są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy dopuszczające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 4. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczuczynie publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach społecznych.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

Wyniki konsultacji społecznych

§ 5. 1. Informację o wynikach konsultacji społecznych podaje się do wiadomości na stronie internetowej urzędu nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Szczuczyna w danej sprawie.

§ 6. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszym załącznikiem.

§ 7. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów Gminy Szczuczyn.

3725

UCHWAŁA NR XL/253/10 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 1841, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/31/07 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie „w sprawie nadania statutu Samorządowemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie”;
- 2) w podstawie prawnej zwrot „Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie” zastępuje się zwrotem „Samorządowemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie”;
- 3) § 1 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 1. 1. Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, zwany dalej Zakładem działa na podstawie:
 - 1) Zarządzenia Wojewody Łomżyńskiego Nr 12/81 z dnia 14 maja 1981 r. oraz decyzji Nr 1/82 Naczelnika Miasta i Gminy w Rajgrodzie z dnia 2 stycznia 1982 r.;
 - 2) niniejszego Statutu,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 2. Zakład może używać skrótu SZGK i M w Rajgrodzie.”.
- 4) w § 2 zwrot „komunalny zakład budżetowy” zastępuje się zwrotem „samorządowy zakład budżetowy”;
- 5) po wyrazie Rajgród dopisuje się zwrot „ul. Warszawska 2A, 19-206 Rajgród”;
- 6) wykreśla się § 6;
- 7) w § 7 wykreśla się pkt 9);
- 8) w § 9-§ 13 słowo „kierownik” zastępuje się słowem „dyrektor”;
- 9) § 15 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 15 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.
 2. Zwalnia się Zakład z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych ustalonej na koniec okresu sprawozdawczego do budżetu Gminy Rajgród.”;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

3726

UCHWAŁA NR XL/255/10 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej mogą brać udział w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Rajgrodu w formie zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie, o którym mowa w § 3, powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

§ 5. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne;
- 2) wystąpienie publiczne;
- 3) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 4) powołanie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 7. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej urzędu miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja, o której mowa w ust. 1, nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 8. 1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Rajgrodu w danej sprawie.

§ 9. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organu przeprowadzającego konsultacje.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

3727

UCHWAŁA NR LXX/271/10 RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego terenu położonego w południowej części miasta Stawiski na działkach nr 807, 788 i 789

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996) w wykonaniu uchwały XXXIV/145/08 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Miejska w Stawiskach po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Stawiski” uchwalonym uchwałą Nr 185/XXXVIII/02 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 11 czerwca 2002 r., uchwała co następuje:

Rozdział 1 **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący terenu położonego w południowej części miasta Stawiski na działkach nr 807, 788 i 789 - zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 1,08 ha gruntów miasta Stawiski.

3. Granice obszaru obowiązywania planu określa rysunek planu miejscowego zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasto Stawiski ul. Cedrowska”, sporządzony na mapie w skali 1: 1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do planu dołącza się „Prognozę oddziaływania na środowisko” nie wymagającą publikacji.

§ 2. Integralną częścią planu są następujące załączniki do niniejszej Uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 - „Rysunek planu” w skali 1 : 1.000, na którym następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - a) granica opracowania planu;
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - c) przeznaczenie terenu określone symbolami przeznaczenia terenu;
 - d) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - e) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji do uściślenia w projektach budowlanych sieci infrastruktury technicznej;
- 2) załącznik Nr 2 – określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) załącznik Nr 3 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 5) zasady podziału nieruchomości objętych planem miejscowym na działki budowlane;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 7) zasady budowy systemów: komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie ustala ze względu na niewystępowanie w obszarze objętym ustaleniami planu:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

§ 4. Celem planu jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz określenie sposobów jego zagospodarowania i zabudowy.

§ 5. 1. W planie stosuje się definicje pojęć określone między innymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 5) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 6) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne;

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego;
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi - główny sposób zagospodarowania terenu;
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne przeznaczenie niż podstawowe, uzupełniające je i wzbogacające;
- 4) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię oddzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, na której umieszcza się minimum 60 % elewacji frontowej budynku mieszkalnego;
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku lub jego najdalej wysunięte elementy w kierunku ulicy lub sąsiedniego terenu oddzielonego linią rozgraniczającą, z wyłączeniem elementów wystających budynku takich jak: balkon, okap, gzyms, pilaster, murek oporowy, podjazd, schody zewnętrzne ich zadaszenie;
- 7) symbolu przeznaczenia terenu - należy przez to rozumieć numeryczne i literowe oznaczenie poszczególnych terenów określające ich przeznaczenie podstawowe;
- 8) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć powierzchnię budynków po obrysie zewnętrznym wyrażoną w metrach lub w % jako stosunek powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki.

Rozdział 2 **USTALENIA PLANU**

§ 6. 1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren przeznaczony na cele rozwoju funkcji mieszkaniowej.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenów objętych ustaleniami planu i wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznacza się następującymi symbolami przeznaczenia terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej o funkcji oznaczonej symbolem- MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o powierzchni ok. 0,85 ha ;
 - a) 01 MN – teren o powierzchni 1315 m² – (1 działka),
 - b) 02 MN - teren o powierzchni 7145 m² (6 działek);
- 2) tereny komunikacji o powierzchni 0,23 ha, oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) KD – droga publiczna - droga dojazdowa,
 - b) KDw – droga wewnętrzna,
 - c) Kx – ciąg pieszo-rowerowy.

§ 7. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - b) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) ustala się zakaz sytuowania wszelkich obiektów budowlanych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu;
 - b) zabudowa mieszkaniowa wzdłuż wyznaczonej obowiązującej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
 - c) ustala się zakaz wtórnych podziałów geodezyjnych;
 - d) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych lub prefabrykowanych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) plan zakazuje realizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach szczególnych, za wyjątkiem infrastruktury technicznej, inwestycji drogowych;
 - b) ustala się obowiązek segregacji odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami gospodarki odpadami komunalnymi w mieście;
 - c) ustala się wyłącznie zorganizowany sposób zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków poprzez rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) podział terenu na działki budowlane mieszkaniowe w sposób wskazany na rysunku planu;
 - b) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 40 % powierzchni ogólnej działki mieszkaniowej;
 - c) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do 30 % działki budowlanej mieszkaniowej;
 - d) dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego o powierzchni zabudowy do 220 m² i jednego budynku gospodarczego (lub budynku gospodarczo-garażowego) o powierzchni zabudowy do 60 m², na każdej wyznaczonej działce budowlanej mieszkaniowej;
 - e) garaż w budynku mieszkalnym + 2 miejsca parkingowe na działce;
 - f) warunki zabudowy i realizacji budynków:
 - budynek mieszkalny parterowy z poddaszem użytkowym,
 - szerokość frontu budynku mieszkalnego równoległego do ulicy 03 KDw i ciągu pieszego 04 Kx: 12,0 do 15,0 m, z warunkiem zachowania odległości od bocznych działek nie mniej niż 4,0 m,
 - wysokość ściany frontowej budynku mieszkalnego do oparcia dachu nie więcej niż 5,5 m, budynku gospodarczego do 3,0 m,
 - zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna, o jednakowym nachyleniu połaci dachowej i kolorystyce z budynkiem mieszkalnym,
 - wyniesienie posadzki parteru budynku mieszkalnego od 0,60 m do maksymalnie 1,0 m ponad poziomem projektowanej rzędnej terenu, budynku gospodarczego do 0,60 m,
 - dachy wielospadowe o nachyleniu połaci w granicach 30°-40°,
 - linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne od strony ulic zostały określone na rysunku planu;
- 5) zasady obsługi komunikacyjnej:
 - a) obsługę komunikacyjną terenów zabudowy mieszkaniowej zapewnia się z istniejącego przebiegu ulicy dojazdowej KD poprzez ulicę wewnętrzną oznaczoną symbolem KDw

- z placem do zawracania zgodnie z rysunkiem planu. Ulica wewnętrzna o szerokości 10,2 m w liniach rozgraniczających. Włączenie ulicy do drogi KD w postaci włączenia prostego. Obsługę działki przylegającej do ulicy Cedrowskiej na terenie 2MN zapewnić tej ulicy poprzez wjazd bramowy;
- b) KD droga dojazdowa, przedłużenie obecnych linii rozgraniczających do włączenia drogi wewnętrznej, na kolejnym odcinku pas drogowy o szerokości 10,0 m;
- szerokość jezdni 6,0 m,
- c) wyznaczona droga wewnętrzna ozn. KDw obsługuje bezpośrednio przyległe działki projektowanej zabudowy:
- szerokość jezdni 4,5 m,
 - chodnik jednostronny, realizowany po stronie wyznaczonych działek,
- d) Kx ciąg pieszo-rowerowy, połączenie ulicy Cedrowskiej z projektowaną ulicą wewnętrzną 03 KDw o szerokości 4,5 m;
- 6) zasady obsługi infrastruktury technicznej;
- a) w zakresie infrastruktury technicznej zakłada się uzbrojenie terenu objętego planem w następujące sieci wraz z niezbędnymi urządzeniami:
- zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez przyłącza indywidualne do istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej;
 - odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych przewiduje się poprzez indywidualne przyłącza do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjnym z odprowadzeniem do istniejącej sieci w ul. 550 - lecia Stawisk;
 - odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych ciągów komunikacyjnych poprzez wpusty i odwodnienia liniowe do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej w ulicy oznaczonej na planie symbolem KDw;
 - telekomunikacyjną, stosowanie do potrzeb z dopuszczeniem różnych operatorów;
 - zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez przyłącza indywidualne do istniejących linii i urządzeń elektroenergetycznych, warunki techniczne określi PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o. o. Rejon Łomża, sytuowanie i realizacja stacji transformatorowej nie wymaga zmiany planu;
 - zaopatrzenie w ciepło do ogrzewania budynków, przewiduje się we własnym zakresie z indywidualnych źródeł ciepła przy wykorzystaniu paliwa proekologicznego;
 - dopuszcza się zmianę przebiegu i systemu sieci w ramach opracowania projektów budowlanych;
- b) w zakresie usuwania odpadów komunalnych ustala się zasadę zorganizowanego systemu usuwania odpadów stałych za pośrednictwem wyspecjalizowanych służb;
- 7) ustala się następujące zasady i wymagania w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:
- wykonać hydranty w odcinkach projektowanej sieci wodociągowej.
- 8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- ustala się, że do chwili rozpoczęcia realizacji funkcji określonych niniejszym planem dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania terenu;
- 9) ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z uchwaleniem planu, pobieranej jednorazowo w momencie sprzedaży nieruchomości w okresie do 5 lat od dnia uprawomocnienia się niniejszego planu, dla terenu oznaczonego symbolem MN, KDw i Kx w wysokości: - 10 % (słownie dziesięć procent).

Rozdział 3
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. W przypadku zmiany definicji ustawowych, oraz nazw instytucji i organów podawanych w uchwale zawartych w obecnie obowiązujących aktach prawnych odpowiednie ustalenia należy dostosować do zmienionych definicji ustawowych, oraz nazw instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi bez procedury zmiany planu.

§ 9. 1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

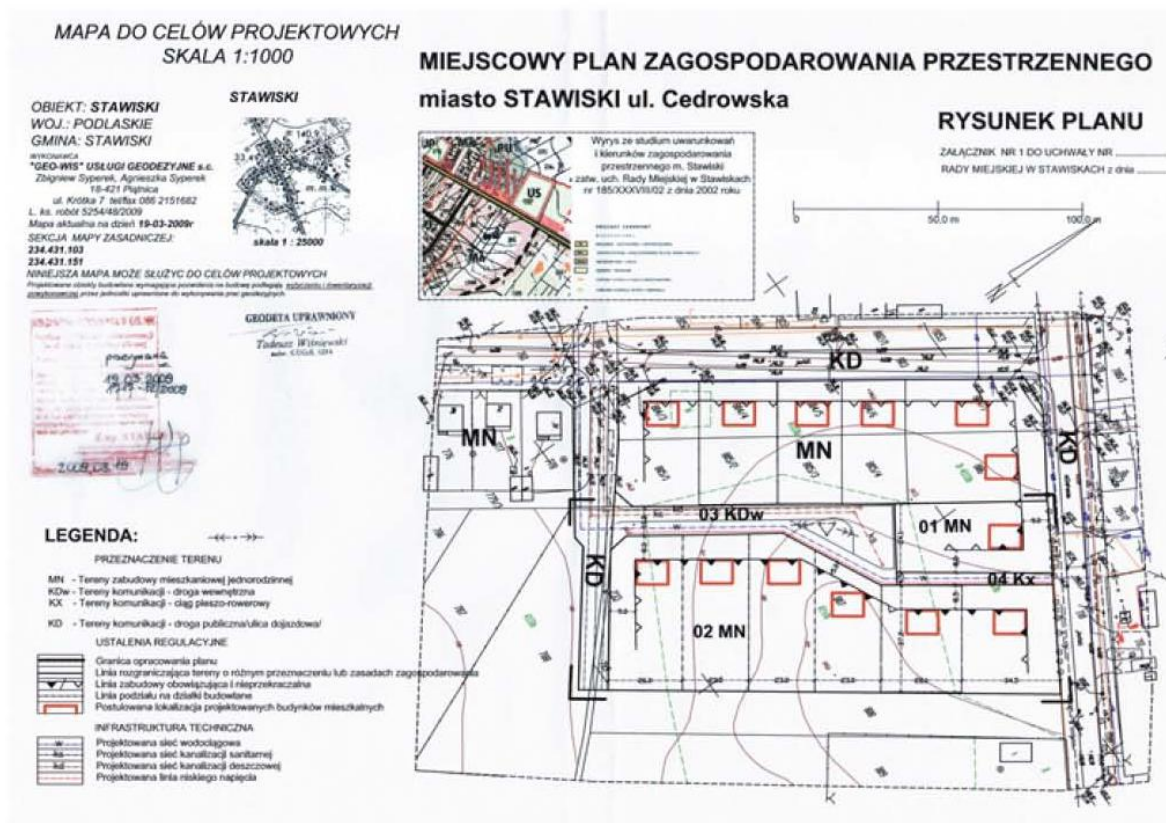
2. Burmistrzowi Stawisk powierza się przechowywanie oryginału planu wraz ze zbiorem dokumentacji formalno – prawnej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Barbara Rządka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXX/271/10
Rady Miejskiej w Stawiskach
z dnia 10 listopada 2010 r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasto Stawiski ul. Cedrowska



Załącznik Nr 2

do uchwały Nr LXX/271/10
Rady Miejskiej w Stawiskach
z dnia 10 listopada 2010 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Lp.	Data Wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej załącznik do uchwały nr z dnia		uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIE WNIESIONO UWAG										

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr LXX/271/10
Rady Miejskiej w Stawiskach
z dnia 10 listopada 2010 r.

Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dotyczącym terenów w m. Stawiski ul. Cedrowska oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Stawiskach rozstrzyga co następuje:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dotyczący terenów położonych przy ulicy Cedrowskiej w Stawiskach przewiduje realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy:

- a) budowa drogi publicznej dojazdowej,
- b) budowa sieci wodociągowych,
- c) budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej,
- d) budowa kanalizacji deszczowej,

2. Zasady realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:

L.p.	Symbol lub rodzaj infrastruktury	Sposób realizacji	Zasady finansowania
1	Budowa drogi publicznej –drogi dojazdowej (oznaczonej KD)	Realizacja przez Gminę Stawiski w miarę możliwości finansowych i potrzeb. Grunty stanowią własność prywatną	Środki własne gminy w zależności od możliwości finansowych zaplanowanych w budżecie
2	Budowa, rozbudowa i przebudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnych	Realizacja przez inwestora w zależności od potrzeb	Środki inwestora

3728

UCHWAŁA NR XXXVI/252/10 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Szepietowo

Na podstawie art. 12 ust. 1 z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r. Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144 poz. 1175; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie Gminy Szepietowo 14 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się na terenie Gminy Szepietowo 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/83/07 Rady Gminy Szepietowo z dnia 4 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2007 r. Nr 278, poz. 3198) oraz uchwała Nr XXXIV/243/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Szepietowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Moczydłowski

3729

UCHWAŁA NR XXXVI/253/10 RADY MIEJSKIEJ W SZEPIETOWIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Upoważnić Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szepietowie do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/247/10 Rady Miejskiej w Szepietowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Witold Moczydłowski

3730

UCHWAŁA NR 249/XLVI/10 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Grajewo punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Grajewo od dnia 15 października 2010 r. w ramach realizacji projektu "Czego Jaś się nie nauczy tego Jan nie będzie umiał" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej następujące punkty przedszkolne:

- 1) Punkt przedszkolny w Danówku - adres: Danówek 7 , 19- 200 Grajewo;
- 2) Punkt przedszkolny w Wierzbowie - adres: Wierzbowo 54, 19-200 Grajewo.

§ 2. Organizację punktów przedszkolnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Działalność punktów przedszkolnych finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Grajewo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 15 października 2010 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Szklarzewski

Załącznik

do uchwały Nr 249/XLVI/10
Rady Gminy Grajewo
z dnia 29 października 2010 r.

Organizacja punktów przedszkolnych w Gminie Grajewo

§ 1. Punkt przedszkolny przy Gimnazjum w Danówku oraz przy Szkole Podstawowej w Wierzbowie zwane dalej punktami przedszkolnymi, działają na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 161, poz. 1080) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Siedziba punktu przedszkolnego w Danówku mieści się w budynku przyszkolnym przy Gimnazjum w Danówku - adres: Danówek 7, 19-200 Grajewo; siedziba punktu przedszkolnego w Wierzbowie mieści się w Świetlicy Wiejskiej w Wierzbowie - adres: Wierzbowo 54, 19-200 Grajewo.

§ 3. Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Grajewo.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym w Danówku sprawuje Dyrektor Gimnazjum w Danówku a nad punktem przedszkolnym w Wierzbowie sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierzbowie zwani dalej dyrektorami szkół.

§ 5. Dyrektorzy szkół są pracodawcami nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania przedszkolnego zatrudnionych zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

§ 6. Wójt Gminy zatrudnia osoby do prowadzenia zajęć z języka angielskiego w ramach umowy zlecenie.

§ 7. Celem punktów przedszkolnych jest zwiększanie dostępności edukacji przedszkolnej oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 - 5 lat mieszkających na wsi.

§ 8. Do zadań punktów przedszkolnych należy:

- 1) objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3 - 5 lat z terenu Gminy Grajewo poprzez wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dziecku warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działanie wychowawcze;
- 6) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§ 9. 1. W punkcie przedszkolnym w Danówku będą prowadzone zajęcia dla 15 dzieci, a w punkcie przedszkolnym w Wierzbowie dla 20 dzieci.

2. Dzienny wymiar zajęć w punktach przedszkolnych wynosi 5 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Zajęcia są bezpłatne.

3. Punkty przedszkolne są czynne od poniedziałku do piątku.

§ 10. Punkty przedszkolne funkcjonują przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przepisami o organizacji roku szkolnego.

§ 11. Organizację Roku Pracy punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia ustalony przez dyrektorów szkół z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwaniem rodziców.

§ 12. Czas pracy nauczyciela wynosi 25 godzin tygodniowo.

§ 13. 1. Dzieci przyjmowane są do punktów przedszkolnych na podstawie „Formularza zgłoszeniowego dziecka do przedszkola” wypełnionego przez rodzica/opiekuna.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci z rodzin, gdzie rodzice ze względu na trudniejszą sytuację finansową nie są w stanie zapewnić dziecku uczestnictwa w różnych płatnych zajęciach dodatkowych i korzystający z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

§ 14. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) w przypadku nagannego zachowania wychowanka;
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 15. Dziecko uczęszczające do Punktu Przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo -dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) zaspakajanie poczucia bezpieczeństwa;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej";
- 7) akceptacji jego osoby.

§ 16. Wychowanek ma obowiązki, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju:

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego dziecka;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 17. 1. W czasie zajęć bezpośrednią opiekę nad dziećmi oraz bezpieczne warunki w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek zapewni nauczyciel.

2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczną, stałą opiekę dzieciom w czasie ich pobytu w budynku, jak również w trakcie zajęć poza budynkiem punktu przedszkolnego,
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

§ 18. Rodzice/opiekun prawny ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka;
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub Dyrektorowi szkoły, w której działa punkt przedszkolny;
- 3) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania punktu przedszkolnego.

§ 19. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne i systematyczne przyprowadzanie zdrowego dziecka do punktu przedszkolnego oraz odbieranie go po zajęciach, przez rodzica/opiekuna lub do tego celu, pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 20. Ustala się następujący zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punktach przedszkolnych:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie przedszkolnym oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi.

§ 21. Obsługę finansową punktów przedszkolnych sprawuje Urząd Gminy Grajewo.

3731

UCHWAŁA NR 251/XLVI/10 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grajewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Szklarzewski**

Załącznik

do uchwały Nr 251/XLVI/10
Rady Gminy Grajewo
z dnia 29 października 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii rad działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sprawie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Grajewo.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażania opinii w sposób określony w niniejszym załączniku.

3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Grajewo w formie zarządzenia.

§ 2. Decyzja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) uzasadnienie.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne - ankiety, uwagi lub opinie,
- 2) bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) wysłuchanie publiczne,
- 4) powołanie zespołu opiniodawczo - konsultacyjnego.

2. Dopuszcza się także inne formy konsultacji, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w nich, zwłaszcza formy dopuszczające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 4. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji, na stronie internetowej Gminy Grajewo publikowana jest informacja o ich rozpoczęciu, w której wskazany jest przedmiot konsultacji, termin, forma i tryb konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach społecznych.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed ich rozpoczęciem.

§ 5. 1. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości na stronie internetowej urzędu gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy w danej sprawie.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym załączniku.

§ 7. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów Gminy Grajewo.

3732

UCHWAŁA NR XXVIII/223/2010 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Gminy Brańsk:

§ 1. Uchwała Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Brańsk na lata 2011-2015, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała zasady wyjmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brańsk, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Wietoszko

Załącznik nr 1

do uchwały Nr XXVIII/223/2010

Rady Gminy Brańsk

z dnia 5 listopada 2010 r.

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY BRAŃSK NA LATA 2011-2015

Aktualny stan zasobów mieszkaniowych gminy:

§ 1. Aktualny zasób mieszkaniowy gminy tworzy 12 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 638,28 m², znajdujących się w następujących budynkach:

Lp.	Adres lokalu	Nr mieszkania	Pow. W m ²	Ilość izb	Wyposażenie techniczne - instalacje					
					Elekt.	Woda	Kanalizacja	c.o	c.w.	szambo
1.	Mień ul. Brata Alberta	1	36	2	+	+	-	+	+	+
2.	Koszewo 48	1	30	3	-	+	-	-	-	-
3.	Koszewo 48	2	30	3	+	+	-	-	-	-
4.	Widźgowo 1	1	52	3	+	+	-	+	+	+
5.	Widźgowo 1	2	83	4	+	+	-	+	+	+
6.	Widźgowo 1	3	69	4	+	+	-	+	+	+
7.	Widźgowo 1	4	59	4	+	+	-	+	+	+
8.	Holonki 67 A	1	27	3	+	+	+	+	-	-
9.	Holonki 67 A	2	15	2	+	+	+	+	-	+
10.	Kalnica 54	-	150,28	7	+	+	+	-	-	-
11.	Pruszancka Stara	-	52	3	+	-	-	-	-	-
12.	Poplawy	137	35	3	+	-	-	-	-	-

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH.

§ 2. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w okresie objętym programem:

Lp.	Rok	Zasób ogółem	
		Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa m ²
1.	2011	12	638,28
2.	2012	12	638,28
3.	2013	12	638,28
4.	2014	12	638,28
5.	2015	12	638,28

§ 3. Stan techniczny istniejącego zasobu mieszkaniowego jest dobry, za wyjątkiem stanu technicznego budynków mieszkalnych w miejscowości Koszewo i Pruszanek Stara.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego istniejących zasobów, z podziałem na kolejne lata.

§ 4. W okresie objętym programem konieczne będą środki na remont dwóch pomieszczeń oraz łazienki w mieszkaniu nr 2 w budynku mieszkalnym w miejscowości Koszewo. Niezbędne potrzeby w tym zakresie obejmują wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana podłóg, remont trzonu kuchennego, odnowienie ścian wewnętrznym i sufitów. Zakłada się wykonanie tych prac w latach 2011 – 2013.

§ 5. Na bieżąco wykonywane będą pilne remonty lokali mieszkalnych w zakresie, na jaki pozwolą środki finansowe przewidziane na ten cel w budżecie gminy, w kolejności uzależnionej od stopnia pilności tych remontów.

§ 6. Wójt Gminy będzie dokonywał okresowej oceny stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych a na jej podstawie – analizy potrzeb w zakresie remontów i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych wraz z zestawieniem zakresu i kosztów niezbędnych do ich wykonania.

Planowana sprzedaż lokali

§ 7. 1. W okresie objętym programem nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

2. Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania zakupem mieszkań ze strony mieszkańców gminy lub w przypadkach uzasadnionych interesami gminy.

Sposób zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 8. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Wójt Gminy. W okresie objętym niniejszym programem nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach

§ 9. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z tytułu czynszów na wynajem lokali. Mogąca występować w okresie objętym programem różnica pomiędzy dochodami z najmu, a faktycznymi kosztami bieżącego utrzymania budynków i lokali oraz ich remontów pokrywana będzie z budżetu gminy.

Wysokość wydatków w kolejnych latach , z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji i remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wydatki inwestycyjne

§ 10. Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty bieżącej eksploatacji lokali i budynków. Wysokość wydatków na remonty ustalona będzie na podstawie informacji sporządzonej przez Wójta , zgodnie z § 6.

§ 11. W okresie objętym programem nie planuje się zakupu i budowy nowych budynków i lokali.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 12. W celu poprawienia efektywności gospodarowania zasobem należy dążyć do ustalenia czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji budynków i lokali oraz kosztów bieżących remontów.

Zasady polityki czynszowej

§ 13. Przy ustaleniu stawek czynszu należy uwzględnić następujące zasady:

- 1) Stawka bazowa czynszu ulega podwyższeniu za:
 - a) Położenie budynku:
 - w zabudowie zwartej z dostępem do punktów usług komunalnych np.: sklep, szkoła, poczta – o 20 %,
 - z możliwością dojazdu do posesji drogą utwardzoną – o 20 %,
 - w zabudowie zwartej jednorodzinnej – o 20 %.
 - b) wyposażenie i wygląd budynku (lokalu):
 - ponadstandardowe wyposażenie lokalu i estetyczny wygląd budynku – o 30 %.
 - c) Wyposażenie lokalu w instalacje:
 - woda – o 30 %,
 - kanalizacja (przydomowa oczyszczalnia ścieków) o 30 %,
 - centralnego ogrzewania – o 30 %.
- 2) Stawka bazowa czynszu ulega obniżeniu za położenie budynku:
 - a) w zabudowie kolonijnej, rozproszonej z utrudnionym dostępem do usług komunalnych – o 20 %,
 - b) z dojazdem do budynku drogą gruntową – o 20 %.

Postanowienia końcowe.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXVIII/223/2010

Rady Gminy Brańsk

z dnia 5 listopada 2010 r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY BRAŃSK.**

§ 1. 1. Najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być osoby, które posiadają stałe zameldowanie na terenie Gminy Brańsk przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat, przed datą umieszczenia w wykazie i spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) Zamieszkują w lokalu, w którym na osobę zameldowaną na pobyt stały, przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi;
- 2) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:
 - a) 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

b) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielny zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

4. Przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę najniższej emerytury określoną w komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ogłoszonych w dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

§ 2. 1. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- 75 % kwota najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, nie krótszy niż jeden rok.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji materialnej, o której mowa w ust. 1, a ponadto:

- 1) nie zalega z opłatami za lokal,
- 2) przestrzega zasad regulaminu porządku domowego,
- 3) utrzymuje lokal w należytym stanie.

4. Przepis § 1 ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. W wyjątkowych przypadkach, Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone § 1 ust. 1, o ile jest to uzasadnione szczególnym interesem społeczności lokalnej, bądź ze względu na zasady współżycia społecznego.

§ 3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) osobom oczekującym na lokal socjalny na podstawie prawomocnych orzeczeń sądowych;
- 2) osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki w danym roku;
- 3) osobom zamieszkującym w lokalu zamiennym przez czas dłuższy niż rok z powodu koniecznej naprawy lokalu zajmowanego na podstawie umowy najmu;
- 4) osobom pozbawionym lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych;
- 5) osobom zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach gdzie na 1 osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej;
- 6) osobom, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę;
- 7) osobom, zakwalifikowanym do otrzymania lokalu wytypowanego do remontu na koszt przyszłego najemcy;
- 8) osobom które podjęły się dokonania nadbudowy lub rozbudowy obiektów budowlanych stanowiących własność gminy;
- 9) osobom, które ze względu na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje są osobami niezbędnymi dla Gminy Brańsk – przepisów § 1 ust. 1 nie stosuje się.

§ 4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:

- 1) zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi;

2) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.

§ 5. Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnie wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5 m² na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosku o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych

§ 6. 1. Wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Urzędu Gminy Brańsk w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego sporządzenie listy.

2. Listy osób uprawionych sporządza się w terminie do 31 marca każdego roku, zgodnie z kryteriami o których mowa w § 1.

3. podstawą zawarcia umowy najmu lokalu jest umieszczenie osoby ubiegającej się na liście osób uprawionych.

4. Umieszczenie danej osoby na liście, o której mowa w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Gminy Brańsk do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku.

5. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Brańsk.

6. Listę zatwierdza Wójt Gminy Brańsk.

7. Na każdym etapie załatwienia sprawy najmu lokalu Wójt Gminy Brańsk może skreślić osobę z listy, o której mowa w ust. 2, jeżeli:

- 1) dane zawarte we wniosku o najem lokalu, okażą się nieprawdziwe;
- 2) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria i warunki do ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy;
- 3) nie przyjęła dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych, odpowiadających jej aktualnej sytuacji materialnej.

8. O skreśleniu z listy wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wójt Gminy powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową o charakterze opiniodawczym, której zdaniem jest kontrola społeczna rozpatrywania wniosków o podział lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, a także sprawdzenie warunków mieszkaniowych wnioskodawców.

2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej może wchodzić:

- 1) przedstawiciel Urzędu Gminy;
- 2) przedstawiciel Rady Gminy,
- 3) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Komisja działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

§ 8. 1. Zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawartej w związku z zamianą lokali, jest uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Kwota kaucji wynosi 12 – krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu.

4. Zwaloryzowana kwota kaucji na dzień jej zwrotu powinna odpowiadać iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w tym dniu i liczby, która po pomnożeniu przez kwotę

miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu podpisania umowy najmu stanowiła podstawę ustalenia wysokości pobieranej kaucji.

§ 9. 1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się :

- 1) zamieszkanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na 1 członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.
- 2) Zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość – nie jest odpowiednia dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu podeszłego wieku tych osób, schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

2. Warunki zamieszkiwania określone w ust. 1 nie muszą być spełnione łącznie.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 10. 1. Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu wymaga zgody wynajmującego.

2. Najemcy lokali mogą dokonywać zmiany lokali wchodzących w skład zasobu, jeżeli przemawiają za tym względy, zdrowotne, rodzinne, społeczne i materialne.

3. W przypadku zmiany lokali pomiędzy najemcami , z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności.

§ 11. Dokonywanie zmiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach następuje na warunkach określonych w § 10 ust. 2 i za zgodą obu wynajmujących lub właściciela lokalu zajmowanego w innych zasobach.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpił po śmierci najemcy.

§ 12. Pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice, rodzeństwo, małżonek nie będący współnajemcą, osoba która, pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą, którzy pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszka na terenie gminy Brańsk, w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskany na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest większa niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 13. Wstępni, zstępni, rodzeństwo, zięć oraz synowa najemcy, który na podstawie przepisów kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 14. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którym najem nie wystąpił po śmierci najemcy , lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie § 12 i § 13 zobowiązane są, bez wezwania opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wytyczy powództwo o opróżnienie lokalu.

3. Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie.

4. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3 odpowiada wysokości czynszu, jaki wynajmujący mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

§ 15. 1. Najemca lokalu może wystąpić o przyłączenie do swego lokalu, innego, zwolnionego lokalu zajmującego się w bezpośrednim sąsiedztwie , o ile zwolniony lokal nie spełnia wymogów

samodzielności określonych w przepisach ustawy o własności lokali oraz przemawiają za tym zasady współżycia społecznego.

2. Lokale nie nadające się na stały pobyt ludzi i które nie mogą być przedmiotem przyłączenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną skreślone z ewidencji zasobów lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 16. 1. Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki podział będzie zgodny z obowiązującymi przepisami.

2. Jeżeli w wyniku podziału lokalu, o którym mowa w ust. 1, zajmowanego dotychczas wspólnie przez najemcę oraz osoby określone w § 13 powstaną samodzielne lokale, o ich najem może ubiegać się najemca i wskazane przez niego osoby, spełniające kryteria zawarte w niniejszej uchwale.

3. Wójt Gminy Brańsk, wydaje zgodę na dokonanie podziału, o którym mowa w ust. 1 oraz kieruje wskazane osoby do zawarcia umów najmu.

§ 17. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Brańsk może być zwiększony poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji pomieszczeń niezamieszkałych lub przeznaczonych do wspólnego użytku, nie wchodzących w skład już istniejących lokali, w celu wybudowania lub powiększenia własnego mieszkania.

2. Adaptacja polega na nadbudowie, przebudowie lub rozbudowie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1.

3. O adaptację mogą ubiegać się osoby zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Brańsk, nie posiadające uprawnień do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, działki budowlanej lub domu, składając odpowiedni wniosek (podanie) w Urzędzie Gminy Brańsk, ze wskazaniem obiektu, w którym dokonywana będzie adaptacja.

4. Osoba adoptująca winna dostarczyć orzeczenie konstrukcyjne budynku, wstępny szkic pomieszczenia niemieszkalnego z zaznaczeniem części do adaptacji (wykonany przez osobę uprawnioną) z podaniem powierzchni przeznaczonej na adaptację, powierzchni przeznaczonej do wspólnego użytkowania przez wszystkich mieszkańców budynku, wskazaniem dostępu do przewodów komunalnych i na dach, o ile taka potrzeba istnieje.

5. Na podstawie zgody Wójta Gminy Brańsk oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych, osoba wymieniona w ust. 3 zawiera umowę o udostępnienie obiektu budowlanego z przeznaczeniem na adaptację.

6. W umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

7. po zakończeniu robót adaptacyjnych i po uzyskaniu wpisu do rejestru obiektów zgłoszonych do użytkowania, inwestor, z którym zawarto umowę o udostępnienie obiektu budowlanego, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

Kryteria oddania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 18. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem osobom, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub osobom wpisanym na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 7 członków.

2. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1 wynajem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² następuje ze 100 % zwyżką czynszu.

3. Przepisy niniejszego § nie stosuje się do mieszkań przeznaczonych do zasiedlenia przez osoby przybyłe na teren gminy na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 200 r. o repatriacji.

3733

UCHWAŁA NR XXXIX/375/10 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków – Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266; z 2005 r. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Nr 12, poz. 63; z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 80, poz. 541, Nr 191, poz. 1374; z 2008 r. Nr 237, poz. 1657; z 2009 r. Nr 1, poz. 3, Nr 115 poz. 967, Nr 157, poz. 1241), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) oraz Uchwały Nr XVI/165/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 31 lipca 2008 r. zmienionej uchwałą Nr XX/232/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 27 kwietnia 2009 r. i uchwałą Nr XXVII/277/09 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków – Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki, stwierdzając zgodność ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” uchwalonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., zmienionym uchwałą Nr VIII/69/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., oraz uchwałą Nr XVII/176/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 września 2008 r. - Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” uchwalonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., zmienionym uchwałą Nr VIII/69/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., oraz uchwałą Nr XVII/176/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 września 2008 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków – Folwark i Bród Mały, w gminie Suwałki, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej „planem” o powierzchni ogółem 324,48 ha.

§ 2. 1. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne nie podlegające ochronie prawnej, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o łącznej powierzchni 292,7512 ha.

2. Przeznacza się na cele nieleśne grunty leśne, sklasyfikowane jako LsVI o powierzchni 3,1936 ha, na podstawie zgody Marszałka Województwa Podlaskiego (pismo Nr DMG.III.7230-27/10 z dnia 22 czerwca 2010 roku).

§ 3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 2000;
- 2) załącznik Nr 2 – zawierający sposób rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu miejscowego;
- 3) załącznik Nr 3 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki.

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) przeznaczenie terenów rolnych pod eksploatację kruszywa naturalnego na potrzeby drogownictwa i budownictwa, a po wyeksploatowaniu złóż zasady rekultywacji terenu;
- 2) określenie zasad zagospodarowania terenów, minimalizujących skutki wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze;
- 3) zmiana przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

2. Nie określa się w planie granic obszarów i terenów określonych w art. 15 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg;
- 4) symbole przeznaczenia terenu;
- 5) lokalizacja zjazdów z drogi wojewódzkiej.

2. Ustala się, że linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – jeżeli nie biegną po istniejących granicach geodezyjnych, oznaczają dopuszczalną tolerancję w stosunku do linii wyznaczonych na rysunku planu w granicach do 2 m w każdą stronę, bez potrzeby zmiany niniejszego planu, inne dopuszczalne zmiany przebiegu linii rozgraniczających określa się w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne, w tym:

- 1) przebieg istniejącej i projektowanej infrastruktury technicznej;
- 2) granice terenów udokumentowanych złóż kruszywa naturalnego;
 - a) granice „POTASZNIA” wg dokumentacji geologicznej z lat 1967 - 1969,
 - b) granice „POTASZNIA II” wg dokumentacji geologicznej z 1980 roku,
 - c) granice „POTASZNIA II-1” wg dokumentacji geologicznej z 2008 roku,
 - d) granice „BRÓD NOWY II” wg dokumentacji geologicznej z 2007 roku;
- 3) granice administracyjne obrębów geodezyjnych;
- 4) trasa przebiegu ciągu rowerowego lokalnego
 - mają charakter informacyjny.

4. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) opracowania ekofizjograficznego;
- 2) prognozy skutków oddziaływania planu na środowisko;
- 3) prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Granice opracowania planu stanowią równocześnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§ 6. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu w skali 1:2000 stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć tekst niniejszej Uchwały Rady Gminy Suwałki;
- 3) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi – główny sposób zagospodarowania terenu, któremu muszą być podporządkowane inne funkcje;
- 6) **symbolu przeznaczenia terenu** – należy przez to rozumieć literowe i cyfrowe oznaczenie poszczególnych terenów, w tekście i na rysunku planu, określające ich przeznaczenie podstawowe;
- 7) **terenie górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych określony w ustawie Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zm.;
- 8) **obszarze górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją;
- 9) **koncesji** – należy przez to rozumieć decyzję właściwych organów na poszukiwanie, rozpoznawanie lub wydobywanie kopaliny ze złóż, wydaną na podstawie przepisów szczególnych, w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego;
- 10) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję na prowadzenie działalności regulowanej ustawą szczególną;
- 11) **rekultywacji terenów** – należy przez to rozumieć nadanie lub przywrócenie terenom zdewastowanym wartości użytkowych lub przyrodniczych przez właściwe ukształtowanie ich rzeźby, poprawienie właściwości fizycznych i chemicznych, uregulowanie stosunków wodnych, odtworzenie gleb, umocnienie skarp oraz odbudowanie lub zbudowanie niezbędnych dróg;
- 12) **zagospodarowaniu gruntów** – należy przez to rozumieć rolnicze, leśne lub inne użytkowanie gruntów zrehabilitowanych;
- 13) **zabudowie zagrodowej** – należy przez to rozumieć zespół budynków obejmujący wiejski dom mieszkalny i zabudowania gospodarskie, położony w obrębie jednego podwórza, powstający w gospodarstwie rolniczym, na gruntach rolnych;
- 14) **ładzie przestrzennym** – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 7. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) **PG1, PG2** – tereny górnicze;
- 2) **KD-Zw, KD-Gp, KD-Lg** – tereny dróg;
- 3) **KK** – teren obsługi komunikacyjnej terenów górniczych i bocznicy kolejowej do obsługi terenów górniczych;
- 4) **R** – tereny upraw polowych, użytków zielonych, stawów, zieleni śródpolnej, zadrzewień i dojazdów gospodarczych;
- 5) **RM** – teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym;
- 6) **ZL** – tereny lasów;
- 7) **ZI** – tereny zieleni izolacyjnej.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z niniejszym planem.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Utworzenie czytelnego układu komunikacyjnego z wykorzystaniem istniejącego układu komunikacyjnego poprzez projektowanie zjazdów z drogi wojewódzkiej, powiatowej i z dróg gminnych.

2. Ustalenie funkcji poszczególnych terenów, dla których określono w ustaleniach szczegółowych podstawowe zasady zagospodarowania z zachowaniem wymogów kształtowania ładu przestrzennego.

3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony: utrzymanie struktury lasów i zadrzewień i istniejącej sieci drożnej.

§ 9. 1. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska.

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem inwestycji drogowych, infrastruktury technicznej (uzbrojenia terenu - w tym infrastruktury telekomunikacyjnej), obiektów związanych z wydobywaniem i przerobem kruszywa oraz wydobywania kopalin zgodnie z ustaleniami niniejszego planu;
- 2) zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko przyrodnicze w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 3) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 4) zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
- 5) nakazuje się przestrzeganie wymogów i zaleceń dotyczących zagospodarowania obszarów wyróżnionych w planie;
- 6) nakazuje się prowadzenie nasadzeń gatunkami rodzimymi;
- 7) nakazuje się ograniczenia emisji pyłów i gazów poprzez stosowanie odpowiednich technologii;
- 8) nakłada się obowiązek ograniczenia ponadnormatywnych uciążliwości przedsięwzięć inwestycyjnych do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 9) ustala się dopuszczalny poziom hałasu zgodnie z ustaleniami przepisów szczególnych i odrębnych;
- 10) wszelkie ponadnormatywne wpływy dotyczące robót górniczych muszą zamknąć się w granicach terenu górniczego;
- 11) eksploatację kopaliny należy prowadzić zgodnie z uzyskaną koncesją określającą warunki wydobywania;
- 12) granice obszaru i terenu górniczego należy w widoczny sposób oznaczyć w terenie, np. poprzez wykonanie obwałowania terenu, wykonanie ogrodzenia lub umieszczenie tablic informacyjnych i ostrzegawczych; nakazuje się skuteczne ogrodzenia terenów górniczych od strony istniejącej zabudowy wsi Bród Mały, zabezpieczające przed wstępem osób nieupoważnionych;
- 13) eksploatacja kruszywa będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa geologicznego i górniczego;
- 14) ustala się następujące zasady odprowadzania wód powierzchniowych i roztopowych:
 - a) wody opadowe z poszczególnych terenów należy odprowadzić głównie powierzchniowo i zagospodarować w obrębie własnych działek, zbiorniki wód powierzchniowych mogą być eksploatowane do celów technologicznych,
 - b) wody deszczowe i roztopowe odprowadzane do odbiornika muszą spełniać wymagania przepisów szczególnych;
- 15) inwestycje mogące znacząco oddziaływać na środowisko (z uwzględnieniem zapisów zawartych w pkt. 1) wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, mogą być realizowane na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 16) nakazuje się przedsiębiorcy bieżącą rekultywację wyrobisk poeksploatacyjnych zgodnie z zatwierdzonym kierunkiem rekultywacji, z uwzględnieniem konfiguracji terenu zbliżonej do terenów sąsiadujących - z dbałością o zachowanie harmonijnego ukształtowania terenu od

strony istniejących dróg publicznych, szczególnie od strony drogi wojewódzkiej i terenów wsi Bród Mały; skarpy docelowe poeksploatacyjne nie mogą przekraczać kąta naturalnego usypu;

- 17) siedliska ludzkie znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie terenu objętego planem należy zabezpieczyć poprzez wprowadzenie naturalnych ekranów akustycznych (nasadzenia roślinności – drzewa, krzewy) przy czym nasadzenia te powinny wyprzedzać eksploatację kruszywa.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony przyrody.

- 1) Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo poprzez:
 - a) zachowanie wyznaczonych na ruszku planu, istniejących lasów znajdujących się w granicy opracowania planu,
 - b) zachowanie wymaganych przepisami odrębnymi odległości od lasów znajdujących się na obszarach przyległych do terenu objętego granicami opracowania planu,
 - c) na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia terenu ZI przed przystąpieniem do eksploatacji złóż kruszywa nakazuje się nasadzenia roślinnością dostosowaną do siedliska przyrodniczego z przewagą gatunków rodzimych;
- 2) ustala się wprowadzenie zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni wzdłuż ulic z zastosowaniem głównie gatunków rodzimych;
- 3) w granicach opracowania planu miejscowego nie występują obiekty, wody powierzchniowe, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić dodatkowe filary ochronne.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego:

Teren nie posiada walorów krajobrazu kulturowego. W zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić konieczność pozostawienia w stanie nienaruszonym istniejących kompleksów leśnych w postaci enklaw śródpolnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren opracowania planu miejscowego nie jest objęty ochroną konserwatorską.

2. W granicach opracowania planu nie występują zabytki budownictwa wpisane do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz udokumentowane stanowiska archeologiczne.

3. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym konserwatora zabytków lub wójta gminy.

§ 11. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym niniejszym planem nie projektuje się przestrzeni publicznych, za wyjątkiem fragmentu drogi wojewódzkiej nr 652 Kowale Oleckie – Suwałki, fragmentu drogi powiatowej Bakalarzewo - Zdręby - Stara Chmielówka - Kuków - Mały Bród nr 1117B oraz drogi gminnej wzdłuż działki ozn. nr geod. 49 w obrębie Kuków Folwark i 194 w obrębie Osowa, położonych w granicach opracowania planu.

2. Ustala się teren oznaczony symbolem przeznaczenia terenu ZI – wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 652 Kowale Oleckie – Suwałki, przeznaczony pod pas zieleni izolacyjnej, w którym mogą być realizowane m.in. sieci infrastruktury technicznej.

3. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej, w tym nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 12. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny objęte ochroną prawną w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody, urządzenia melioracji wodnych, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

2. Dla części terenów w granicach opracowania planu ustalono przeznaczenie podstawowe - tereny górnicze.

3. Skarpy końcowe nie mogą przekroczyć kąta naturalnego stoku – jego przekroczenie grozi powstaniem ruchów osuwiskowych zagrażających bezpieczeństwu pracy kopalni.

4. W odniesieniu do złóż przewidzianych do eksploatacji, przedsiębiorca jest zobowiązany:

- 1) wykonać projekt zagospodarowania złoża, uwzględniający postanowienia niniejszego planu;
- 2) uzyskać koncesję na wydobywanie kopaliny;
- 3) wykonać plan ruchu;
- 4) eksploatację złoża prowadzić przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny;
- 5) do ochrony zasobów kopaliny;
- 6) do ścisłego przestrzegania zasad ochrony środowiska, w tym ochrony ziemi i wód podziemnych oraz sukcesywnego prowadzenia rekultywacji wyrobisk poeksploatacyjnych;
- 7) do zabezpieczenia powstałych wyrobisk.

5. Na podstawie niniejszego planu przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania granic opracowania i ustaleń niniejszego planu;
- 2) wydobywania kruszywa na wyznaczonym terenie w granicach udokumentowanego złoża;
- 3) zapewnienia nienaruszalności terenów sąsiednich;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego;
- 5) utrzymania w należnym stanie technicznym ciągów komunikacyjnych obsługujących tereny górnicze.
- 6) przestrzegania zakazu składowania w wyrobisku i wykorzystwania do rekultywacji jakichkolwiek odpadów z zewnątrz.

6. Ustalenia wynikające z przepisów odrębnych: zgodnie z zapisami § 9 uchwały.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem (z zachowaniem ustaleń ust. 2) zapewnią zjazdy na drogi gminne i powiatowe połączone z drogą wojewódzką Nr 652 Suwałki – Kowale Oleckie.

2. Obsługa komunikacyjna terenów oznaczonych symbolami przeznaczenia terenu PG1 i PG2, związana z eksploatacją kruszywa naturalnego odbywać się będzie zjazdami z dróg gminnych i powiatowych oraz oznaczonymi na rysunku planu zjazdami z drogi wojewódzkiej.

3. Wyznacza się teren oznaczony symbolem przeznaczenia terenu KK - do obsługi komunikacyjnej terenów złoża kruszywa naturalnego i przeznaczony pod budowę bocznicy kolejowej obsługującej tereny złoża kruszywa naturalnego.

4. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem istniejącą drogą wojewódzką zbiorczą, po której mogą się poruszać pojazdy o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi – 8 ton.

5. Adaptuje się istniejący układ komunikacyjny i dotychczasowe powiązania jego z układem zewnętrznym; zakłada się remont nawierzchni, zmianę parametrów, łuków i spadków podłużnych, zagospodarowanie terenów wzdłuż drogi oraz ich uzbrojenie w brakujące elementy infrastruktury technicznej.

§ 14. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej, jej parametry i powiązania z układem zewnętrznym, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.

1. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) pobór wody do potrzeb socjalno – bytowych lub przeciwpożarowych – z wodociągu gminnego lub ze studni, stosownie do potrzeb.

2. Ustala się następujące zasady usuwania ścieków:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowo – gospodarczych – do szczelnych, zakrytych zbiorników na ścieki bytowe.

3. Ustala się następujące zasady usuwania odpadów:

- 1) zapewnienie urządzeń służących utrzymaniu porządku – stosownie do potrzeb;
- 2) tymczasowe gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami lokalnymi;
- 3) gospodarowanie innymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

4. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

- 1) odprowadzenie wód opadowych z terenów komunikacyjnych w oparciu o istniejący i projektowany system odwadniania.

5. Ustala się następujące zasady w zakresie elektroenergetyki:

- 1) planowane zaopatrzenie w energię elektryczną terenów realizować w oparciu o projektowane i istniejące stacje transformatorowe SN/nn oraz istniejące i projektowane linie elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia;
- 2) ustala się dla projektowanej dwutorowej linii napowietrznej wysokiego napięcia 400 kV Etk - Alytus pas technologiczny, w którym zakazuje się budowy obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi i zwierząt wynoszący 50 m od osi linii (pas szerokości 100 m);
- 3) sposób zagospodarowania terenu w obrębie pasa technologicznego linii 400 kV powinien być zaopiniowany przez właściciela sieci, należy zachować określone przepisami szczególnymi odległości od linii, po jej wybudowaniu, stref działania prac maszyn i urządzeń; dopuszcza się wydobywanie kruszywa w pasie technologicznym planowanej linii 400kV Etk – Alytus na warunkach uzgodnionych z krajowym operatorem sieci przesyłowych przy poszanowaniu praw właściciela lub zarządcy gruntu;
- 4) dopuszcza się inny przebieg napowietrznej linii WN 400 kV - na innych terenach w granicach planu z wyłączeniem lasów;
- 5) pod linią WN 400 kV nie należy sadzić roślinności wysokiej, zalesienia terenów w pasie technologicznym linii mogą być przeprowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z zarządcą sieci;
- 6) dopuszcza się budowę linii napowietrznej wysokiego napięcia jako wielotorowej i wielonapięciowej;
- 7) przewiduje się przebudowę istniejącej linii napowietrznej SN i stacji transformatorowej kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu;
- 8) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na wszystkich terenach w granicach planu;
- 9) poszczególne obiekty zasilić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;
- 10) trasy projektowanych linii elektroenergetycznych WN 400 kV i SN traktować jako orientacyjne, przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń elektroenergetycznych ustalić w projektach budowlanych, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 11) lokalizacja wszystkich obiektów w strefie linii WN - zgodnie z warunkami wydanymi przez właściciela linii;
- 12) istniejące urządzenia elektroenergetyczne kolidujące z terenem przeznaczonym pod eksploatację kruszywa naturalnego przebudować w miejsce nie kolidujące poza obszarem

eksploatacji na warunkach wydanych przez administratora sieci; sposób zagospodarowania terenów w sąsiedztwie linii SN i nn - na warunkach wydanych przez administratora sieci;

13) pod liniami napowietrznymi nie należy składować mas ziemnych;

14) oświetlenie zewnętrzne przystosować do wygaszania.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejące i projektowane sieci telefoniczne w zakresie wynikającym z potrzeb odbiorców;
- 2) sieć telekomunikacyjną realizować na podstawie warunków podanych przez administratora sieci;
- 3) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego terenu, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami przebudowy podanymi przez administratora sieci.

7. Ustalenia ogólne dotyczące systemu zaopatrzenia w media:

- 1) system zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejących sieci;
- 2) budowa, przebudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu i w oparciu o warunki techniczne wydane przez administratorów sieci;
- 3) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi; proponowane trasy uzbrojenia przedstawione na rysunku planu należy traktować jako postulowane, które mogą ulec zmianie na etapie projektów budowlanych; dopuszcza się sytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na wszystkich terenach objętych granicami planu (z wyłączeniem lasów);
- 4) dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należyтым stanie techniczno-użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył;
- 5) dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w przepisach szczególnych bez zmian ustaleń planu;
- 6) dopuszcza się podziały geodezyjne wszystkich terenów w granicach planu niezbędne do budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.

8. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

Układ projektowanych oraz modernizowanych dróg powinien spełniać następujące warunki:

- a) wyznaczenie bezpiecznych tras przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

9. Ustalenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- 1) należy zapewnić właściwą ochronę przeciwpożarową i zabezpieczenia przeciwpożarowe budynków;
- 2) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe;
- 3) istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej.

§ 15. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy:

1. Wynikające z położenia na udokumentowanym złożu kruszywa naturalnego:

- 1) w trakcie prac budowlanych lub ziemnych inwestor realizujący przedsięwzięcie jest obowiązany uwzględnić ochronę środowiska, na obszarze prowadzenia prac, a w szczególności ochronę gleby, ziemi, stosunków wodnych (monitorować stan wód w zbiornikach wodnych Okmin i Ożewo);

- 2) wierzchnia warstwa gleby winna być zdjęta ze złoża i zwałowana w granicach terenu górniczego, w celu wykorzystania do celów rekultywacji;
- 3) złoża kopalin podlegają ochronie polegającej na racjonalnym gospodarowaniu ich zasobami oraz kompleksowym wykorzystaniu kopalin, w tym kopalin towarzyszących;
- 4) eksploatację złoża kopaliny należy prowadzić w sposób gospodarczo uzasadniony przy zastosowaniu środków ograniczających szkody w środowisku i przy zapewnieniu racjonalnego wydobycia i zagospodarowania kopaliny;
- 5) podejmujący eksploatację jest obowiązany przedsięwziąć środki niezbędne do ochrony zasobów złoża, jak również do ochrony powierzchni ziemi oraz wód powierzchniowych i podziemnych, sukcesywnie prowadzić rekultywację terenów poeksploatacyjnych oraz przywracać do właściwego stanu inne elementy przyrodnicze.

§ 16. Ustalenia dotyczące sposobów i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

2. Zobowiązuje się przedsiębiorcę do wykonywania bieżącej rekultywacji i sukcesywnego przywrócenia walorów użytkowych terenów. Rekultywację i zagospodarowanie terenów projektuje się i realizuje się na wszystkich etapach działalności przemysłowej.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW

§ 17. Dla terenu oznaczonego symbolem **PG1** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren górniczy - projektowanej eksploatacji kruszywa naturalnego.

2. Nie przewiduje się budowy obiektów zakładu górniczego lub zakładu przerobczego.

3. W ramach obszaru górniczego ustala się zorganizowanie terenu obsługi technicznej, na którym należy zlokalizować m.in. pomieszczenia socjalne i sanitarne.

4. Ustala się eksploatację złóż kruszywa naturalnego z obszaru górniczego przy zachowaniu przepisów odrębnych i ustaleń uchwały.

5. Ustalony teren obejmuje: teren górniczy, obszar górniczy, tereny dróg dojazdowych wewnętrznych oraz teren pomocniczy, związany z eksploatacją.

6. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wyznaczona pomiędzy terenami oznaczonymi symbolami PG1 i PG2, może odbiegać od określonej na rysunku planu w wielkości niezbędnej do realizacji inwestycji przeznaczenia podstawowego bez konieczności zmiany ustaleń planu, jednak nie więcej niż 25,00 m.

7. Eksploatację należy prowadzić przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa, szczególnie odnosi się to do zboczy wyrobiska, które należy formować przy uwzględnieniu kąta stoku naturalnego.

8. Eksploatacja złoża musi odbywać się na zasadach i w sposób określony w projektach zagospodarowania złoża oraz na podstawie planów ruchu zakładu górniczego, sporządzanych na poszczególnych etapach eksploatacji.

9. Działalność związana z eksploatacją złoża powinna być prowadzona w taki sposób, aby nie powodować szkód i uciążliwości na terenach sąsiednich nieruchomości. Odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z tą działalnością regulują przepisy ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz Kodeksu Cywilnego; nie powinno się rozpoczynać eksploatacji od strony wsi Bród Mały; tereny górnicze od strony istniejących zabudowań należy ogrodzić lub wykonać naturalne ekrany akustyczne – zgodnie z przepisami odrębnymi.

10. Podczas eksploatacji i rekultywacji, w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych, będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa.

11. Ustala się następujące warunki i sposób zagospodarowania mas ziemnych lub skalnych usuwanych albo przemieszczanych w związku z wydobywaniem kopalin ze złóż objętych niniejszym planem:

- 1) masy ziemne i skalne powstałe w wyniku działalności górniczej (gleba, nadkład i utwory ponne oddzielone do kopaliny w trakcie urabiania i przerabiania) gromadzić należy w obrębie terenu górniczego;
- 2) masy ziemne i skalne należy zagospodarować wykorzystując je do rekultywacji terenów przekształconych w wyniku tej działalności poprzez właściwe kształtowanie skarp i zboczy oraz ich stosowne umocnienie;
- 3) dopuszcza się inny sposób zagospodarowania mas ziemnych i skalnych pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

12. Ze względu na ochronę oznaczonych dóbr ustanawia się następujące minimalne szerokości pasów ochronnych:

- 1) 6,00 m od gruntów sąsiednich – nie dotyczy terenów sąsiadujących ze sobą terenów udokumentowanych złóż kruszywa naturalnego;
- 2) 10 m od dróg – gminnej i gospodarczych oraz terenów zabudowy zagrodowej;
- 3) 20 m od dróg – powiatowej i wojewódzkiej oraz lasów;
- 4) szerokości pasów ochronnych muszą zachowywać ustalenia obowiązujących norm i przepisów odrębnych.

13. Po wyeksploatowaniu złoża kruszywa naturalnego przewiduje się nadanie lub przywrócenie terenom zdewastowanym wartości użytkowych lub przyrodniczych przez właściwe ukształtowanie ich rzeźby, poprawienie właściwości fizycznych i chemicznych, uregulowanie stosunków wodnych, odtworzenie gleb, umocnienie skarp oraz odbudowanie lub zbudowanie niezbędnych dróg. Rekultywacja terenu prowadzona będzie w kierunku leśnym zgodnie z zatwierdzonym kierunkiem rekultywacji.

14. Zasady zagospodarowania terenu PG1:

- 1) ochrona wód powierzchniowych i gleb przed niekontrolowanym zanieczyszczeniem ściekami bytowymi i rolniczymi;
- 2) zastosowanie ekranów akustycznych od uciążliwości pochodzących z pracy maszyn podczas eksploatacji kruszywa, w momencie przekroczenia dopuszczalnych ich wartości; ekrany wzmocnione nasadzeniami drzew liściastych i iglastych (szybkorosnących); nasadzenia drzew winny nastąpić znacznie wcześniej przed eksploatacją kruszywa;
- 3) kruszywo w całości będzie transportowane poza granice złoża do zakładu przerobczego, podczas eksploatacji nie przewiduje się zagrożeń naturalnych i zjawisk geodynamicznych, mogących utrudnić prowadzenie robót górniczych;
- 4) dążyć należy do przywrócenia naturalnej morfologii terenu podczas rekultywacji;
- 5) w miarę przesuwania się frontu robót wydobywczych grunty winny być stopniowo rekultywowane w kierunku leśnym; rekultywacja powinna być prowadzona systematycznie i polegać na wyrównaniu skarp i dna wyrobiska, naniesieniu gleby i nasadzeniu odpowiednich gatunków roślin, krzewów, drzew lub utworzenie stawów wraz z niezbędną infrastrukturą komunikacyjną;
- 6) rekultywacja gruntów wymaga uzyskania stosownej decyzji właściwego miejscowo starosty, a koszty przeprowadzenia rekultywacji obciążają osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów.

15. W razie likwidacji zakładu górniczego przedsiębiorca jest zobowiązany:

- 1) zabezpieczyć lub zlikwidować wyrobiska górnicze oraz obiekty i urządzenia zakładu górniczego;
- 2) zabezpieczyć niewykorzystaną część złoża;

- 3) przedsięwziąć niezbędne środki w celu ochrony środowiska oraz rekultywacji gruntów i zagospodarowania terenów po działalności górniczej.

16. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 18. Dla terenów oznaczonych symbolem **PG2** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren górniczy - projektowanej eksploatacji kruszywa naturalnego.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: możliwość budowy obiektów zakładu górniczego lub zakładu przerobczego. Dla obsługi kopalni dopuszcza się realizację obiektów obsługi technicznej o tymczasowej lokalizacji tj: pomieszczeń socjalnych, administracyjnych i sanitarnych oraz magazynowych, punktów naprawy sprzętu, wag oraz innych urządzeń niezbędnych do funkcjonowania zakładu, urządzeń zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, odprowadzenie ścieków sanitarnych, przemysłowych i wód opadowych; ustala się zakaz sytuowania wszelkich obiektów budowlanych nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu, po zakończeniu eksploatacji kruszywa: wszelkie obiekty przy likwidacji zakładu górniczego muszą być rozebrane.

3. Ustala się eksploatację złóż kruszywa naturalnego z obszaru górniczego przy zachowaniu przepisów odrębnych i ustaleń uchwały.

4. Ustalony teren obejmuje: teren górniczy, obszar górniczy, tereny dróg dojazdowych wewnętrznych oraz teren pomocniczy, związany z eksploatacją.

5. Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wyznaczona pomiędzy terenami oznaczonymi symbolami PG2 i KK, może odbiegać od określonej na rysunku planu w wielkości niezbędnej do realizacji inwestycji przeznaczenia podstawowego bez konieczności zmiany ustaleń planu, jednak nie więcej niż 15,00 m.

6. Eksploatację należy prowadzić przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa, szczególnie odnosi się to do zboczy końcowych wyrobisk.

7. Eksploatacja złożeń musi odbywać się na zasadach i w sposób określony w projektach zagospodarowania złożeń oraz na podstawie planów ruchu zakładu górniczego.

8. Działalność związana z eksploatacją złożeń powinna być prowadzona w taki sposób, aby nie powodować szkód i uciążliwości na terenach sąsiednich nieruchomości. Odpowiedzialność za ewentualne szkody związane z tą działalnością regulują przepisy ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz Kodeksu Cywilnego.

9. Podczas eksploatacji i rekultywacji, w odniesieniu do przemieszczanych mas ziemnych, będzie prowadzona gospodarka bezodpadowa.

10. Ustala się następujące warunki i sposób zagospodarowania mas ziemnych lub skalnych przemieszczanych w związku z wydobywaniem kopalin ze złóż objętych niniejszym planem:

- 1) masy ziemne i skalne powstałe w wyniku działalności górniczej (gleba, nadkład i utwory ponne oddzielone do kopaliny w trakcie urabiania i przerabiania) gromadzić należy w obrębie terenu górniczego;
- 2) masy ziemne i skalne należy zagospodarować wykorzystując je do rekultywacji terenów przekształconych w wyniku tej działalności poprzez właściwe kształtowanie skarp i zboczy oraz ich stosowne umocnienie;
- 3) dopuszcza się inny sposób zagospodarowania mas ziemnych i skalnych pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

11. Ustala się następujące warunki i sposób zagospodarowania mas ziemnych lub skalnych usuwanych w związku z wydobywaniem kopalin ze złóż objętych niniejszym planem:

- 1) masy ziemne i skalne powstałe w wyniku działalności górniczej (gleba, nadkład i utwory ponne oddzielone do kopaliny w trakcie urabiania i przerabiania) gromadzić należy w obrębie terenu górniczego;
- 2) masy ziemne i skalne należy zagospodarować wykorzystując je do rekultywacji terenów przekształconych w wyniku tej działalności poprzez właściwe kształtowanie skarp i zboczy oraz ich stosowne umocnienie;

- 3) dopuszcza się inny sposób zagospodarowania mas ziemnych i skalnych pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

12. Zasady kształtowania zabudowy:

- 1) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu wynikać będą z potrzeb funkcjonalnych i przestrzennych określonych w projekcie zagospodarowania złoża i przy zachowaniu nie więcej niż 10 % powierzchni zabudowy;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące zasady podziału i zagospodarowania terenu:
 - a) zagospodarowanie terenów powstałych na skutek nowego podziału możliwe jest po zapewnieniu dostępu do dróg publicznych, ustalonych w § 13 niniejszej uchwały;
- 3) kształtowanie zabudowy technicznej i produkcyjnej na terenie złóż wynika z potrzeb funkcjonalnych i obranej technologii wykonywania obiektów; przewiduje się parterowe i dwukondygnacyjne obiekty techniczne i sanitarne do obsługi zakładów górniczych;
- 4) zaleca się wprowadzanie zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin.

13. Ze względu na ochronę oznaczonych dóbr ustanawia się następujące minimalne szerokości pasów ochronnych:

- 1) 6,00 m od gruntów sąsiednich – nie dotyczy terenów sąsiadujących ze sobą terenów udokumentowanych złóż kruszywa naturalnego;
- 2) 10 m od dróg – gminnej i gospodarczych;
- 3) 20 m od dróg – powiatowej i wojewódzkiej oraz lasów.

14. Po wyeksploatowaniu złoża kruszywa naturalnego przewiduje się nadanie lub przywrócenie terenom zdewastowanym wartości użytkowych lub przyrodniczych przez właściwe ukształtowanie ich rzeźby, poprawienie właściwości fizycznych i chemicznych, uregulowanie stosunków wodnych, odtworzenie gleb, umocnienie skarp oraz odbudowanie lub zbudowanie niezbędnych dróg. Rekultywacja terenu prowadzona będzie w kierunku leśnym lub na cele rekreacyjne (dotyczy zbiorników wodnych i ich otoczenia) w zależności od zatwierdzonego kierunku, zgodnie z zatwierdzonym kierunkiem rekultywacji. Dopuszcza się rekultywację terenów pod powstałymi zbiornikami wodnymi na cele rolnicze - stawy służące wyłącznie dla potrzeb rolnictwa.

15. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 19. Dla terenu oznaczonego symbolem **RM3** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy zagrodowej w gospodarstwie rolnym.

2. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) adaptuje się istniejącą zabudowę zagrodową, dopuszcza się jej rozbudowę i uzupełnienia o budynki gospodarcze, budowle i urządzenia rolnicze,
 - b) ustala się zakaz realizacji nowych budynków mieszkalnych,
 - c) dopuszcza się możliwość rozbudowy istniejącego budynku mieszkalnego o werandy, tarasy, przybudówki, pomieszczenia mieszkalne i gospodarcze, oraz wymianę istniejącej konstrukcji i pokrycia dachowego z zachowaniem następujących zasad:
 - dach dwuspadowy lub wielospadowy, o nachyleniu połaci pod kątem nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny lub okna połaciowe,
 - zaleca się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z sąsiedztwem i otoczeniem, jednakowych na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej,
 - zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych,

- zaleca się okna o symetrycznym podziale;
 - d) budynki inwentarskie i gospodarcze winny pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do istniejącego obiektu mieszkalnego, wielkość i wysokość budynków wynika z potrzeb prowadzonego gospodarstwa rolnego, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dachy jednospadowe o kącie nachylenia nie mniejszym niż 15°, budynki w ramach gospodarstwa winny być jednorodne dla całej zabudowy;
 - e) chów i hodowla zwierząt na zasadach określonych przepisami odrębnymi;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące podziału i zagospodarowania terenu:
- a) zakłada się minimum 30,00 m szerokość frontu działek oraz minimalną powierzchnię działek liczoną w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu, wynoszącą 3000 m²,
 - b) ustala się realizację zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg i od strony terenów oznaczonych symbolem PG1, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
 - c) ogrodzenie od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu o wysokości nie przekraczającej 1,50 m.

4. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się podziały geodezyjne wynikające z potrzeb zarządców ww. sieci.

5. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 20. Dla terenów oznaczonych symbolem **R4 i R5** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – istniejące tereny upraw polowych, użytków zielonych, zieleni śródpolnej i zadrzewień i dojazdów gospodarczych – do pozostawienia w istniejącej formie, tereny wyłączone z zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi oraz teren projektowanej linii napowietrznej wysokiego napięcia WN 400 kV wraz z pasem technologicznym wynoszącym około 50 m od osi linii (pas szerokości około 100 m).

2. Przeznaczenie uzupełniające - dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia R4 ustala się możliwość udokumentowania a po udokumentowaniu wydobycia kruszywa naturalnego na zasadach określonych dla terenów PG1.

3. Zasady zagospodarowania terenu muszą uwzględniać warunki określone w § 14 ust. 5 niniejszej uchwały oraz obowiązujących przepisów odrębnych.

4. Ustala się zakaz zabudowy kubaturowej związanej z przeznaczeniem podstawowym terenu.

5. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 21. Dla terenów oznaczonych symbolem **ZL** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny istniejących lasów; pozostają w dotychczasowym sposobie użytkowania; ważny element kształtowania krajobrazu i mikroklimatu, zakaz zabudowy.

§ 22. Dla terenów oznaczonych symbolem **ZI** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni izolacyjnej; ważny element kształtowania krajobrazu i mikroklimatu oraz teren projektowanej linii napowietrznej wysokiego napięcia WN 400 kV wraz z pasem technologicznym wynoszącym około 50 m od osi linii (pas szerokości około 100 m).

2. Ustala się zakaz zabudowy oraz możliwość lokalizacji nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu muszą uwzględniać warunki określone w § 14 ust. 5 niniejszej uchwały oraz z obowiązujących przepisów odrębnych.

4. Nakazuje się wykonanie nasadzeń roślinnością dostosowaną do siedliska przyrodniczego z przewagą gatunków rodzimych przed przystąpieniem do eksploatacji przyległych złóż kruszywa naturalnego; zabrania się sadzenia drzew pod linią napowietrzną WN 400 kV, zadrzewienia terenów

w pasie technologicznym linii mogą być przeprowadzone wyłącznie w uzgodnieniu z właścicielem linii, który określi maksymalną wysokość sadzonych drzew i krzewów.

§ 23. Dla terenów oznaczonych symbolem **KD-Zw** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: droga wojewódzka Nr 652 Kowale Oleckie - Suwałki - droga zbiorcza, o szerokości w liniach rozgraniczających około 25,0 m.

2. Parametry techniczne i użytkowe – zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi, a w szczególności:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów budowlanych w odległości nie mniejszej niż 5,00 m od linii rozgraniczających ulicy i nie mniej niż 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni;
- 2) przekrój drogowy;
- 3) dopuszcza się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem istniejącą drogą zbiorczą, po której mogą się poruszać pojazdy o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi do 8 ton.

3. Zasady zagospodarowania terenu muszą uwzględniać warunki określone w § 14 ust. 5 niniejszej uchwały oraz obowiązujących przepisów odrębnych.

§ 24. Dla terenów oznaczonych symbolem **KD-Gp** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: droga Bakalarzewo - Zdręby - Stara Chmielówka - Kuków - Mały Bród nr 117B – droga główna, w ciągu dróg powiatowych o szerokościach w liniach rozgraniczających nie mniej niż 20,00 m.

2. Szerokość pasów ruchu 2 x 3,00 m

3. Linia zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczającej drogi.

4. Poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

5. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 25. Dla terenów oznaczonych symbolem **KD-Lg** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: drogi lokalne, w ciągu dróg gminnych o szerokościach w liniach rozgraniczających nie mniej niż 12,00 m; przeznaczenie uzupełniające – trasa przebiegu ciągu rowerowego.

2. Szerokość pasów ruchu 2 x 2,50 m.

3. Linie zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczających dróg i ulic.

4. Poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

5. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej

§ 26. Dla terenów oznaczonych symbolem **KK** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren obsługi komunikacyjnej terenów górniczych i bocznic kolejowej do obsługi terenów górniczych wraz z urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej, o szerokościach w liniach rozgraniczających nie mniej niż 30,00 m oraz teren projektowanej linii napowietrznej wysokiego napięcia WN 400 kV wraz z pasem technologicznym wynoszącym około 50 m od osi linii (pas szerokości około 100 m).

2. Zakaz realizacji zabudowy kubaturowej z wyjątkiem tymczasowych obiektów budowlanych związanych z obsługą terenów komunikacji.

3. Zasady zagospodarowania terenu muszą uwzględniać warunki określone w § 14 ust. 5 niniejszej uchwały oraz obowiązujących przepisów odrębnych.

4. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki procentowe:

1. Dla terenu oznaczonego symbolem: PG1, PG2, KK, RM3 – 30 % (słownie: trzydzieści procent).

2. Dla terenu oznaczonego symbolem: R4, R5, ZL, ZI, KD-Zw, KD-Gp, KD-Lg – 5 % (słownie: pięć procent).

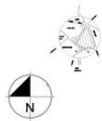
§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI OSOWA, KUKÓW-FOLWARK I BRÓD MAŁY W GMINIE SUWAŁKI

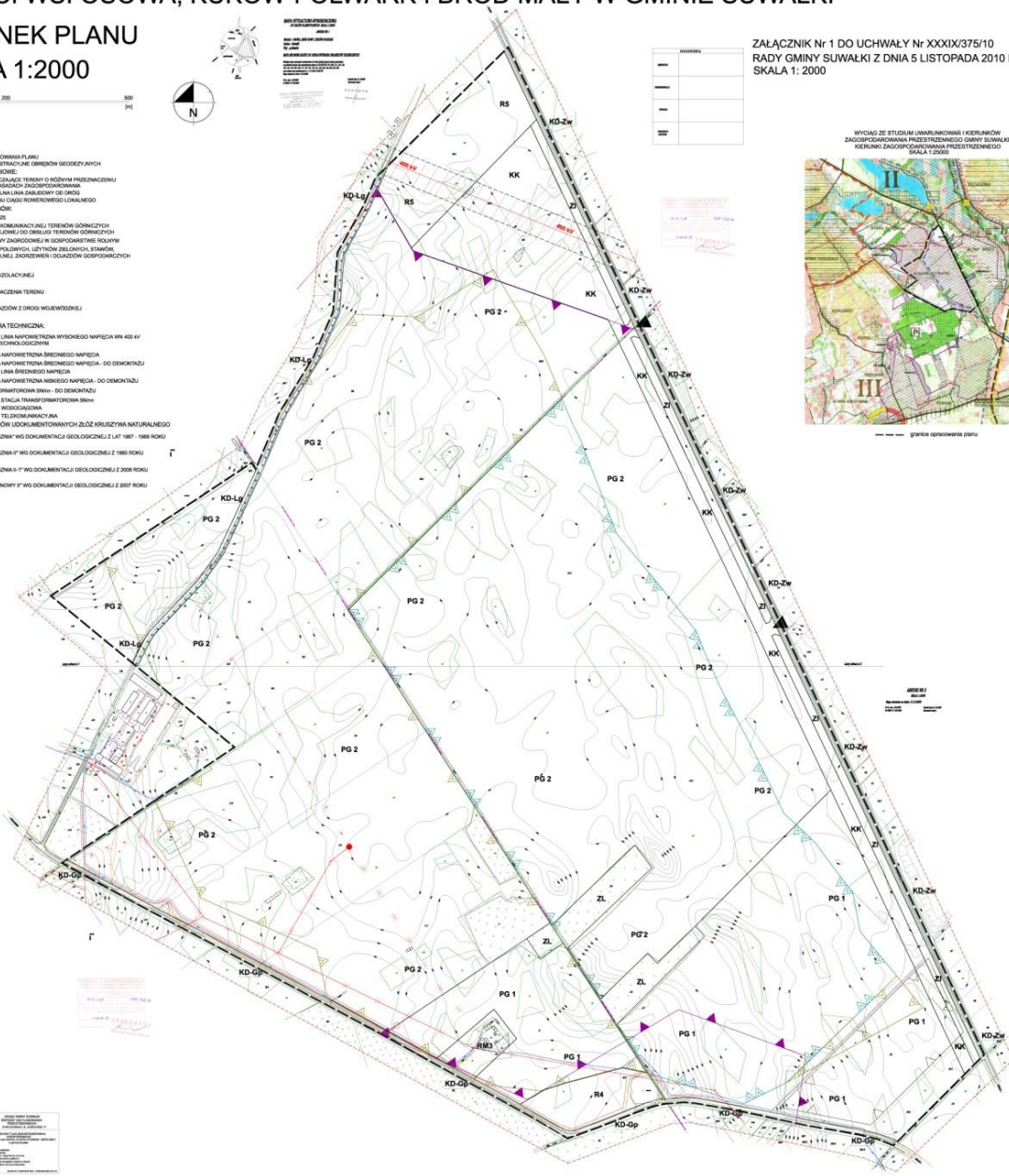
RYSUNEK PLANU SKALA 1:2000



WYKONANO W 2010 ROKU
PRZEZ
BUREAU
PROJEKTOWO-KONSTRUKCYJNO-GEODEZYJNE
S.A.
UL. SIKORSKIEGO 10
05-110 SUWAŁKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO UCHWAŁY Nr XXXIX/375/10
RADY GMINY SUWAŁKI Z DNIA 5 LISTOPADA 2010 ROKU
SKALA 1: 2000

- LEGENDA:**
- GRANICE OPISOWANEGO PLANU
 - GRANICE ADMINISTRACYJNE OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH
 - OGRAZDZENIA LINIOWE
 - LINIE PODZIAŁAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
 - LINIE RÓŻNYCH ZAKRESÓW ZAGOSPODAROWANIA
 - WYPOSAŻENIA I LINA ZABUDOWY OD DRÓG
 - TRASY PRZEBIEGU CIĄGŁY FUNKCYJNYCH GRANIC
 - FUNKCJE TERENÓW:
 - PG1, PG2 TERENY OBRĘBÓW
 - XX TERENY OBRĘBÓW KOMUNIKACYJNYCH I TERENÓW GOSPODARSTWA
 - RS TERENY OBRĘBÓW KOLONIJALNYCH I TERENÓW GOSPODARSTWA
 - RM TERENY ZABUDOWY ZAKRODOWEJ W GOSPODARSTWIE ROLNYM
 - R TERENY BRANŻY KULTURALNEJ, LEJÓW, BIELIŻY, STAWÓW
 - ZL TERENY BRANŻY ZADZIEWIENIA I OGRADZÓW GOSPODARSTWA
 - ZI TERENY ZIELENI ZŁAZIENI
 - KD-Zw, KD-Sz, KD-Lg TERENY DRÓG
 - PG1, PG2 TERENY PRZEZNACZENIA TERENU
 - ▲ LOKALIZACJA ZAJĘTOŚCI Z DRÓG WOJEWÓDZKICH
 - INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:
 - PROJEKCYJNA LINA NAPRIĘTIEM WYSOKIEGO NAPIĘCIA WN 400 KV
 - WNZ Z PRĘDKIEM TECHNICZNYM
 - STRAŻĄCA LINA NAPRIĘTIEM ŚREDNIEGO NAPIĘCIA
 - STRAŻĄCA LINA NAPRIĘTIEM ŚREDNIEGO NAPIĘCIA - DO DEMONTAŻU
 - PROJEKCYJNA LINA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA
 - STRAŻĄCA LINA NAPRIĘTIEM ŚREDNIEGO NAPIĘCIA - DO DEMONTAŻU
 - STACJA TRANSFORMATORNA ŚNII - DO DEMONTAŻU
 - PROJEKCYJNA STACJA TRANSFORMATORNA ŚNII
 - STRAŻĄCA ŚCIEŻ WODOSZCZONA
 - STRAŻĄCA ŚCIEŻ TELEKOMUNIKACYJNA
 - GRANICE TERENÓW UDOKUMENTOWANYCH ŹŁOŻ KRUSZYWA NATURALNEGO
 - ▲ GRANICE "OSTATNIEJ" WG DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ Z LAT 1967 - 1968 ROKU
 - ▲ GRANICE "OSTATNIEJ" WG DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ Z 1960 ROKU
 - ▲ GRANICE "OSTATNIEJ" WG DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ Z 2008 ROKU
 - ▲ GRANICE "OSTATNIEJ" WG DOKUMENTACJI GEOLOGICZNEJ Z 2007 ROKU



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/375/10
Rady Gminy Suwałki
z dnia 5 listopada 2010 r.

sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków-Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675 i Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza, że w okresie pierwszego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 8 kwietnia 2010 roku do 11 maja 2010 roku włącznie oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu, wniesiono 2 uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków-Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki, z czego uwagę Pana uwzględniono w całości, natomiast uwagę Olsztyńskich Kopalń Surowców Mineralnych Sp z o.o. nie uwzględniono w części dotyczącej zmiany szerokości pasów ochronnych od gruntów leśnych, a także szerokości stref ustalonych od dróg powiatowych i wojewódzkich. Nie uwzględniono również części uwagi dotyczącej dopuszczenia wykorzystania do celów rekultywacji terenów - odpadów innych niż niebezpieczne z zewnątrz. Nie uwzględnienie tych części uwagi spowodowane jest dążeniem do minimalizacji wpływu eksploatacji kruszywa na środowisko przyrodnicze. Wprowadzono do projektu planu zakaz składowania w wyrobisku i wykorzystywania do rekultywacji jakichkolwiek odpadów z zewnątrz. Minimalizację ewentualnego wpływu eksploatacji kruszywa na obszary przyległe - w tym na lasy, oraz ochronę terenów przyległych do dróg publicznych, w których prowadzone są m.in. sieci infrastruktury technicznej, mają zapewnić wyznaczone w planie pasy ochronne. Pozostałe części uwagi dotyczące przede wszystkim wyłączenia z produkcji leśnej pojedynczych enklaw gruntów będących ewidencyjnie użytkami leśnymi, zmian w redakcji niektórych zapisów projektu planu oraz wprowadzenia zmiany w ustalenia dotyczące warunków i sposobów zagospodarowania mas ziemnych lub skalnych przemieszczanych i usuwanych w związku z wydobywaniem kopalin ze złóż - uwzględniono. Tak zmieniony projekt planu został ponownie wyłożony do publicznego wglądu.

W okresie powtórnego wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 23 września 2010 roku do 21 października 2010 roku oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu, nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków-Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki. W związku z tym nie zachodzi potrzeba ich rozpatrywania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/375/10
Rady Gminy Suwałki
z dnia 5 listopada 2010 r.

sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675 i Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza konieczność realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz określa zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa, Kuków-Folwark i Bród Mały w gminie Suwałki zapisano następujące zadania z zakresu budowy infrastruktury technicznej:

- sieć wodociągowa
- drogi i ich oświetlenie.

Inwestycje finansowane będą zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym oraz możliwością pozyskania środków zewnętrznych.

3734

UCHWAŁA NR XXXIX/376/10 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara
w gminie Suwałki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 ; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz.1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz.1635; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) oraz Uchwały Nr XXV/264/09 Rady Gminy Suwałki z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara w gminie Suwałki, stwierdzając zgodność ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” uchwalonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., zmienionym uchwałą Nr VIII/69/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., oraz uchwałą Nr XVII/176/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 września 2008 r. - Rada Gminy Suwałki uchwała, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki” uchwalonym uchwałą Nr XVII/114/01 Rady Gminy Suwałki z dnia 30 stycznia 2001 r., zaktualizowanym uchwałą Nr XXVII/228/05 Rady Gminy Suwałki z dnia 29 czerwca 2005 r., zmienionym uchwałą Nr VIII/69/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r., oraz uchwałą Nr XVII/176/08 Rady Gminy Suwałki z dnia 12 września 2008 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara w gminie Suwałki, w granicach określonych na rysunkach planu w skali 1 : 1000, stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały, zwany dalej „planem” o powierzchni ogółem 19,20 ha.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu dla części wsi Osowa w skali 1:1000;
- 2) załącznik Nr 2 – rysunek planu dla części wsi Turówka Stara w skali 1:1000;
- 3) załącznik Nr 3 – zawierający sposób rozpatrzenia uwag dotyczących projektu planu miejscowego;
- 4) załącznik Nr 4 – określający sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki.

§ 3. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) dokonanie zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki w miejscowości Osowa, Turówka Stara, Czarnakowizna i Taciewo w gminie Suwałki zatwierdzonego uchwałą nr VIII/68/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r. w granicach określonych rysunkiem planu;
- 2) ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów oraz form ochrony, z zachowaniem warunków określonych w ustawach i postanowieniach przepisów szczególnych;

- 3) wyznaczenie zespołu zabudowy o dominującej funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i rekreacji indywidualnej;
- 4) uwzględnienie zadań publicznych, a w szczególności wynikających z potrzeb uzbrojenia terenów i komunikacji publicznej;
- 5) przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze.

2. Nie określa się w planie granic obszarów i terenów określonych w art. 15 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) symbole przeznaczenia terenu;
- 5) linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu – zasada podziału na działki budowlane;
- 6) granica Obszaru Krajobrazu Chronionego „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny”;
- 7) granica obszaru Natura 2000;
- 8) granica strefy ochronnej jeziora Okmin.

2. Ustala się, że linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – jeżeli nie biegną po istniejących granicach geodezyjnych, oznaczają dopuszczalną tolerancję w stosunku do linii wyznaczonych na rysunku planu w granicach do 2 m w każdą stronę, bez potrzeby zmiany niniejszego planu.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne, w tym:

- 1) przebieg istniejącej i projektowanej infrastruktury technicznej;
- 2) granice administracyjne obrębów geodezyjnych;
- 3) lokalizacja pomostu;
- 4) stanowiska archeologiczne;
- 5) trasa przebiegu ciągu rowerowego i pieszego;
 - mają charakter informacyjny.

4. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

- 1) opracowania ekofizjograficznego;
- 2) prognozy skutków oddziaływania planu na środowisko;
- 3) prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Granice opracowania planu stanowią równocześnie ściśle określone linie rozgraniczające tereny.

§ 5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć część graficzną planu w skali 1:1000 stanowiącą załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć tekst niniejszej Uchwały Rady Gminy Suwałki;
- 3) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi – główny sposób zagospodarowania terenu, któremu muszą być podporządkowane inne funkcje;
- 6) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe;
- 7) **linii rozgraniczającej tereny o tym samym przeznaczeniu – zasadzie podziału na działki budowlane** - należy przez to rozumieć linię dzielącą tereny o tym samym przeznaczeniu, które w uzasadnionych projektem podziału terenu przypadkach mogą odbiegać od określonych na rysunku, przy spełnieniu zapisów ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały bez konieczności zmiany planu;
- 8) **symbolu przeznaczenia terenu** – należy przez to rozumieć literowe i cyfrowe oznaczenie poszczególnych terenów, w tekście i na rysunku planu, określające ich przeznaczenie podstawowe;
- 9) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku lub związane z gruntem elementy konstrukcyjne obiektu budowlanego, nie dotyczy nadwieszonych elementów zadaszeń i nośników reklamowych, w stosunku do ulic, dróg i wód powierzchniowych;
- 10) **zabytku** – należy przez to rozumieć nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową – wpisaną do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 11) **badaniach archeologicznych** – należy przez to rozumieć działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego;
- 12) **otoczeniu** – należy przez to rozumieć teren wokół zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie do ewidencji zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych;
- 13) **powierzchni zabudowy działki** - należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych na działce, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej, w przypadku gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej; do powierzchni zabudowanej zalicza się również prześwity, przejścia, zadaszenia oraz inne elementy budynku mające oparcie na ziemi;
- 14) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć działalność nie powodującą pogorszenia warunków zamieszkania i stanu środowiska przyrodniczego, w tym zanieczyszczenia powietrza, wód lub gleby, nie emitującą nieprzyjemnego zapachu, nie generującą uciążliwego ruchu drogowego lub hałasu lub w inny oczywisty sposób nie pogarszającą warunków życia sąsiadów w najbliższym otoczeniu;
- 15) **zabudowie zagrodowej** - należy przez to rozumieć zespół budynków obejmujący wiejski dom mieszkalny i zabudowania gospodarskie, położony w obrębie jednego podwórza, powstający w gospodarstwie rolnym, w rozumieniu ustawy o podatku rolnym, na gruntach rolnych;
- 16) **ładzie przestrzennym** – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 6. 1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) **R** – tereny upraw polowych, użytków zielonych, nieużytków, zieleni śródpolnej, zadrzewień i dojazdów gospodarczych;
- 2) **RM** – tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych;
- 3) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 4) **ML** – teren zabudowy rekreacji indywidualnej;
- 5) **ZL** – tereny istniejących lasów i tereny do zalesienia;
- 6) **ZR** – teren zieleni rekreacyjnej;
- 7) **KD** – teren dróg publicznych;
- 8) **KDW** - teren drogi wewnętrznej.

2. Określone w ust. 1 przeznaczenie terenów wskazuje podstawowy sposób ich użytkowania. Plan dopuszcza wprowadzenie funkcji uzupełniających dla przeznaczenia podstawowego zgodnie z zasadami określonym w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Utworzenie czytelnego układu rozwoju osadnictwa z wykorzystaniem istniejącego układu komunikacyjnego.

2. Ustalenie funkcji poszczególnych terenów, dla których określono w ustaleniach szczegółowych podstawowe zasady zagospodarowania z zachowaniem wymogów kształtowania ładu przestrzennego.

3. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego wymagające ochrony: utrzymanie struktury lasów i zadrzewień oraz naturalnej konfiguracji terenu.

§ 8. 1. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska:

- 1) zakazuje się prowadzenia działalności gospodarczej wpływającej szkodliwie na środowisko w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 2) zakazuje się stosowania technologii niebezpiecznych dla środowiska w aspekcie dopuszczalnych norm;
- 3) zakazuje się odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu i wód powierzchniowych;
- 4) zakazuje się stosowania środków ochrony roślin na terenach spływu wód roztopowych i deszczowych do Jeziora Okmin;
- 5) nakazuje się przestrzegać wymogów i zaleceń dotyczących zagospodarowania obszarów wyróżnionych w planie;
- 6) nakazuje się ograniczenia emisji pyłów i gazów poprzez stosowanie odpowiednich technologii;
- 7) ustala się racjonalne wykorzystanie terenów, zwłaszcza wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy zachowaniu i ochronie walorów przyrodniczych i krajobrazowych;
- 8) ustala się zachowanie właściwej skali i charakteru zabudowy z uwzględnieniem tradycyjnej zabudowy wiejskiej;
- 9) zakazuje się naruszania w sposób istotny naturalnej konfiguracji terenu podczas budowy nowych obiektów (zakaz rozkopywania skarp, tworzenia nasypów);
- 10) ustala się następujące zasady odprowadzania wód powierzchniowych i roztopowych:
 - a) wody deszczowe i roztopowe odprowadzane do odbiornika muszą spełniać wymagania przepisów szczególnych;

- 11) inwestycje mogące znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, mogą być realizowane na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 12) ustala się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego przeznaczonych i ich zagospodarowanie zgodnie z zasadami gospodarki odpadami w gminie.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony przyrody.

- 1) ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo poprzez :
 - a) zachowanie istniejących lasów znajdujących się w granicy opracowania planu,
 - b) uwzględnienie w użytkowaniu i zagospodarowaniu terenów warunków i ustaleń określonych dla Obszaru Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny”, na podstawie Rozporządzenia Nr 20/05 Wojewody Podlaskiego z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. Urz. z 2005 roku Nr 54 poz. 733, z późn. zmianami), poprzez niżej wymienione zakazy:
 - zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, lęgówisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką
 - likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych
 - wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt a także minerałów i bursztynu
 - wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym, przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych
 - dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka
 - likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych
 - lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.
 - c) uwzględnienie w użytkowaniu i zagospodarowaniu terenów warunków i ustaleń wynikających z położenia terenu opracowania planu na projektowanym obszarze specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000 - Jeleniewo; na terenie, dla którego został wyznaczony obszar Natura 2000 obowiązują przepisy ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 z 2004 roku, poz. 880), a w szczególności:
 - zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000
 - przedsięwzięcie o pośrednim lub bezpośrednim wpływie na stan obszaru Natura 2000 podlega ocenie dokonanej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska pod względem ewentualnych skutków przedsięwzięcia w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000, ww. zapis nie dotyczy przedsięwzięć związanych bezpośrednio z ochroną obszaru Natura 2000 lub wynikających z tej ochrony;

- 2) ustala się wprowadzenie zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni wzdłuż ulic z zastosowaniem głównie gatunków rodzimych;
- 3) w granicach opracowania planu miejscowego nie występują obiekty, zabytki kultury i przyrody (głazy narzutowe, pomniki przyrody), dla których należałoby ustanowić dodatkowe filary ochronne;
- 4) w strefach ochronnych jezior zabrania się:
 - a) wznoszenia wszelkich trwałych obiektów budowlanych, z wyjątkiem terenów przeznaczonych do zabudowy i obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej, urządzeń infrastruktury technicznej, małej architektury i przystani wodnych ogólnodostępnych,
 - b) wyrębu zadrzewień, poza przypadkami uzasadnionymi względami sanitarnymi, estetycznymi lub bezpieczeństwa publicznego,
 - c) stosowania chemicznych środków ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz środków chwastobójczych,
 - d) niszczenia lub uszkodzenia brzegów wód powierzchniowych i tworzących brzeg wody budowli lub murów niebędących urządzeniami wodnymi oraz gruntów pod śródlądowymi wodami powierzchniowymi,
 - e) prowadzenia działalności gospodarczej, wpływającej szkodliwie na środowisko lub powodującej degradację walorów krajobrazowych,
 - f) grodzenia nieruchomości przyległych do jeziora w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar,
 - g) na terenie 8ZR, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, dopuszcza się budowę pomostu o długości do 25 m w głąb jeziora Okmin.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się nakaz realizowania inwestycji w sposób zapewniający ochronę walorów krajobrazu kulturowego między innymi poprzez:
 - a) dostosowanie nowej zabudowy w zakresie skali i bryły do zabudowy tradycyjnej występującej w regionie,
 - b) stosowanie tradycyjnych materiałów pokryć dachowych i wykończeniowych – wióry, gonty, trzcina, dachówka ceramiczna, blacha, jasny tynk, drewno i kamień;
- 2) zakłada się rozwój terenów zabudowy w harmonii z wykształconym układem przestrzennym wsi i zachowaniem wymogów ładu przestrzennego;
- 3) zagospodarowania terenów przeznaczonych pod zabudowę powinno nawiązywać do zabudowy i zagospodarowania terenów sąsiednich oraz harmonizować z otaczającym krajobrazem;
- 4) przy wznoszeniu nowych obiektów budowlanych należy zachować właściwą skalę i charakter zabudowy - stosować tradycyjne formy architektoniczne charakterystyczne dla tego obszaru - zgodnie z ustaleniami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren opracowania planu miejscowego nie jest objęty ochroną konserwatorską.

2. W granicach opracowania planu nie występują zabytki budownictwa wpisane do wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków.

3. Na obszarze objętym niniejszym planem miejscowym (zgodnie z Archeologicznym Zdjęciem Polski AZP oraz innymi akcjami) znajduje się stanowisko archeologiczne ujęte w gminnej ewidencji zabytków: ślad osadniczy epoka kamienna – obszar 16-83, nr 12; nr ewid. 7090/23. Lokalizacja stanowiska archeologicznego na rysunku planu została pokazana jako orientacyjna.

4. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym konserwatora zabytków lub wójta gminy.

§ 10. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym niniejszym planem nie projektuje się przestrzeni publicznych, z wyjątkiem dróg publicznych.

2. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów przestrzeni publicznych, w tym nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 11. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

1. Teren w granicach opracowania planu znajduje się na obszarze objętym ochroną prawną w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody:

- a) na Obszarze Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny”, ustala się dla niego priorytet wymagań ochrony środowiska i przyrody, określony w § 8 ust. 2 pkt 1 lit. b. i pkt 4,
- b) na projektowanym obszarze specjalnej ochrony siedlisk Natura 2000 - Jeleniewo; na terenie, dla którego został wyznaczony obszar Natura 2000 obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 2 pkt 1 lit. c

2. Na obszarze objętym planem nie występują urządzenia melioracji wodnych, a także tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

3. Ustalenia wynikające z przepisów odrębnych - ujęte w § 8 i § 9.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem we wsi Osowa zapewnią zjazdy na drogę zbiorczą gminną powiązaną z drogą wojewódzką Nr 652 Kowale Oleckie - Suwałki. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem we wsi Turówka Stara zapewnią zjazdy na drogę wewnętrzną łączącą się z drogą gminną powiązaną z drogą wojewódzką Nr 652 Kowale Oleckie - Suwałki

2. Adaptuje się dotychczasowe powiązania układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym; zakłada się remonty nawierzchni, zmiany parametrów, łuków i spadków podłużnych, zagospodarowanie terenów wzdłuż drogi oraz ich uzbrojenie w brakujące elementy infrastruktury technicznej

3. Droga wewnętrzna – oznaczona na rysunku planu symbolem KDW, nie stanowi zadań własnych gminy

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy sieci infrastruktury technicznej, jej parametry i powiązania z układem zewnętrznym, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.

1. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) pobór wody do potrzeb socjalno – bytowych, przeciwpożarowych i technologicznych należy projektować z lokalnej sieci wodociągowej z podłączeniem do istniejących i projektowanych sieci i urządzeń.

2. Ustala się następujące zasady usuwania ścieków:

- 1) odprowadzenie ścieków bytowo – gospodarczych – do szczelnych, zakrytych zbiorników na ścieki bytowe lub przydomowych oczyszczalni ścieków;

2) docelowo ustala się konieczność przyłączenia nieruchomości do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Ustala się następujące zasady usuwania odpadów:

- 1) zapewnienie urządzeń służących utrzymaniu porządku;
- 2) tymczasowe gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami lokalnymi;
- 3) gospodarowanie innymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

4. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

- 1) odprowadzenie wód opadowych z terenów komunikacyjnych w oparciu o istniejący i projektowany system odwadniania;
- 2) wody opadowe z poszczególnych terenów i obiektów należy odprowadzić głównie powierzchniowo i zagospodarować w obrębie własnych działek;
- 3) dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiednich nieruchomości jest zabronione.

5. Ustala się następujące zasady w zakresie elektroenergetyki:

- 1) planowane zaopatrzenie w energię elektryczną terenów realizować w oparciu o projektowane i istniejące stacje transformatorowe SN/nn oraz istniejące i projektowane linie elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na wszystkich terenach w granicach planu z wyłączeniem terenów 6ZL;
- 3) poszczególne obiekty zasilić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;
- 4) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń elektroenergetycznych ustalone w projektach budowlanych, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną terenów budowlanych, planowane w oparciu o istniejące w granicach planu linie SN, wymagać będzie zrealizowania następujących inwestycji:
 - a) budowy stacji transformatorowych SN/nn (20/0,4 kV),
 - b) budowy linii średniego napięcia 20 kV zasilających stacje transformatorowe,
 - c) budowy linii niskiego napięcia 0,4 kV w niezbędnym zakresie,
 - d) budowy oświetlenia dróg,
 - e) przebudowy istniejących linii elektroenergetycznych i stacji transformatorowych kolidujących z projektowanym zagospodarowaniem terenu;
- 6) ustala się dla istniejących i projektowanych linii napowietrznych wysokiego napięcia techniczne strefy ochronne, w których zakazuje się budowy obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi i zwierząt wynoszące:
 - a) 20 m od osi linii (pas szer. 40 m) – dla linii 110 kV;
- 7) oświetlenie zewnętrzne przystosować do wygaszania.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejące i projektowane sieci telefoniczne w zakresie wynikającym z potrzeb odbiorców;
- 2) sieć telekomunikacyjną realizować na podstawie warunków podanych przez administratora sieci;
- 3) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami telekomunikacyjnymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego terenu, zgodnie z przepisami szczególnymi i warunkami przebudowy podanymi przez administratora sieci.

7. Ustalenia ogólne dotyczące systemu zaopatrzenia w media:

- 1) system zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejących sieci;
- 2) budowa, przebudowa oraz podłączenie do sieci infrastruktury technicznej są możliwe na podstawie niniejszego planu i w oparciu o warunki techniczne wydane przez administratorów sieci;
- 3) przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi; proponowane trasy uzbrojenia przedstawione na rysunku planu należy traktować jako postulowane, które mogą ulec zmianie na etapie projektów budowlanych; dopuszcza się sytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na wszystkich terenach objętych granicami planu;
- 4) dopuszcza się przebudowę i modernizację istniejących urządzeń infrastruktury technicznej wynikającą z zaspokojenia zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należyтым stanie techniczno-użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył;
- 5) dopuszcza się budowę i eksploatację innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w przepisach szczególnych bez zmian ustaleń planu;
- 6) dopuszcza się podziały geodezyjne wszystkich terenów w granicach planu niezbędne do budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.

8. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej:

- 1) należy zapewnić właściwą ochronę przeciwpożarową i zabezpieczenia przeciwpożarowe budynków;
- 2) należy zapewnić zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe;
- 3) istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo – gaśniczych straży pożarnej;
- 4) układ projektowanych oraz modernizowanych dróg i ulic powinien spełniać następujące warunki:
 - a) odpowiednią szerokość uniemożliwiającą ewentualne zagruzowanie,
 - b) połączenie z traktami przelotowymi zapewniające sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia,
 - c) wyznaczenie bezpiecznych tras przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

§ 14. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia ich użytkowania, w tym zakaz zabudowy:

1. Uwarunkowania wynikające z ochrony środowiska - z położenia terenów na Obszarze Chronionego Krajobrazu „Pojezierze Północnej Suwalszczyzny” oraz na obszarach Natura 2000 - zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 8 .

2. Uwarunkowania wynikające z położenia w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru Natura 2000 - „Jeleniewo”, a w szczególności:

- 1) zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000.

3. Ustala się zakaz zabudowy na następujących obszarach objętych niniejszym planem:

- 1) na terenach leśnych;
- 2) w strefach technicznych linii elektroenergetycznej 110 kV;
- 3) w pasie szerokości 100 m od linii brzegu jeziora.

§ 15. Ustalenia dotyczące sposobów i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z planem.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW

§ 16. Dla terenów oznaczonych symbolem **1R** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny upraw polowych, użytków zielonych, nieużytków, zieleni śródpolnej, zadrzewień i dojazdów gospodarczych.

2. Przeznaczenie dopuszczalne - stawy i zbiorniki wodne służące wyłącznie dla potrzeb rolnictwa.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się utrzymanie istniejących dróg dojazdowych oraz sieci infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych, niezbędnych dla funkcjonowania sąsiadującej zabudowy i prowadzenia gospodarki leśnej i rolnej.

4. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne Nr AZP 16-83 Nr 12 i zasady użytkowania terenu winny uwzględniać warunki określone w § 9 ust. 3 i 4.

5. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz na obszarze Natura 2000 - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 17. Dla terenów oznaczonych symbolem **2R** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – istniejące tereny upraw polowych, użytków zielonych, zieleni śródpolnej, zadrzewień – do pozostawienia w istniejącej formie, tereny wyłączone z wszelkiej zabudowy; teren istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych:

- projektowanej linii elektroenergetycznej 110 kV i technicznej strefy ochronnej wynoszącej po 20 m na każdą stronę od osi linii istniejących i planowanych oznaczonych na rysunku planu.

2. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne Nr AZP 16-83 Nr 12 i zasady użytkowania terenu winny uwzględniać warunki określone w § 9 ust. 3 i 4.

3. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz na obszarze Natura 2000 - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 18. Dla terenów oznaczonych symbolem **3RM** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – istniejąca zabudowa zagrodowa; dopuszcza się prowadzenie działalności agroturystycznej; przeznaczenie dopuszczalne: zieleń urządzona i użytkowa, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) przewiduje się realizację wolnostojących budynków mieszkalnych, parterowych, z poddaszem użytkowym, w razie potrzeby podpiwniczonych, garaży wbudowanych w budynek mieszkalny lub jako budynki wolnostojące,
 - b) realizacja nowej zabudowy mieszkaniowej możliwa jest jedynie od strony frontu działki (od strony terenu KD),
 - c) ustala się możliwość realizacji budynków gospodarczych w głębi działki,

- d) kształt bryły budynku horyzontalny: szerokość ściany frontowej musi być większa niż wysokość budynku i stosunek ich musi wynosić minimum 1,5 :1, usytuowanie dłuższej elewacji i kalenicy budynku mieszkalnego od strony drogi, budynek kształtować z zachowaniem następujących zasad:
- dach dwuspadowy lub wielospadowy, równopołaciowy, o nachyleniu połaci pod kątem $30^{\circ} \div 45^{\circ}$, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połaciowe
 - ustala się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z otoczeniem, jednakowych na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej
 - zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
 - ustala się okna o symetrycznym podziale
 - ustala się poziom posadowienia parteru ustala się na nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu przyległego do budynku,
- e) budynki gospodarcze, garażowe i usługowe winny pod względem architektury, kształtu dachu i użytych materiałów nawiązywać do obiektu mieszkalnego, wielkość i wysokość budynków dostosowane do funkcji i potrzeb gospodarstwa rolnego, budynki winny być jednorodne dla całej zabudowy,
- f) istniejące budynki mieszkalne mogą być przebudowane i rozbudowane, należy dążyć do zachowania cech zabudowy określonych w lit. d, ustala się konieczność wymiany pokryć budynków z eternitu na pokrycia określone w lit. d, tiret 2;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące podziału i zagospodarowania terenu:
- a) minimum 20 m szerokości frontu działek,
 - b) ustala się realizację zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
 - c) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu nie wyższe niż 1,50 m, zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i elementów prefabrykowanych;
- 3) linie zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczających dróg i ulic.

3. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się podziały geodezyjne wynikające z potrzeb zarządców ww. sieci.

4. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz na obszarze Natura 2000 - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 19. Dla terenów oznaczonych symbolem **4MN** ustala się.

1. Przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej; przeznaczenie dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami nieuciążliwymi, zieleń urządzona i użytkowa, parkingi, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) przewiduje się realizację wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z usługami, parterowych, z poddaszem użytkowym, w razie potrzeby podpiwniczonych, oraz garaży wbudowanych w budynek mieszkalny lub jako budynki wolnostojące,
 - b) ustala się możliwość realizacji budynków gospodarczych i usługowych w głębi działki,

- c) kształt budynków mieszkalnych prostokątny z możliwością przybudowy werand, tarasów, pomieszczeń mieszkalnych, garażowych i gospodarczych, ustala się konieczność zachowania następujących zasad:
- dach dwuspadowy lub wielospadowy, o nachyleniu połaci pod kątem 35° - 45° , w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny lub okna połaciowe
 - zaleca się pokrycie budynku: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z sąsiedztwem i otoczeniem, jednakowych na wszystkich budynkach w granicach działki, zakaz stosowania blachy ocynkowanej
 - zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
 - ustala się okna o symetrycznym podziale
 - poziom posadowienia parteru ustala się na nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu przyległego do budynku,
- d) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki na 25 % powierzchni działki,
- e) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 50 % powierzchni działki;
- 2) ustalenia ogólne dotyczące podziału i zagospodarowania terenu:
- a) zakłada się minimum 20 m szerokości frontu działki oraz minimalną powierzchnię działki liczoną w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu, wynoszącą 1200 m²,
 - b) ustala się realizację zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
 - c) ogrodzenia od dróg publicznych ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu nie wyższe niż 1,50 m;
- 3) linie zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczających dróg i ulic.
3. W zagospodarowaniu terenów uwzględnić przebieg istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się podziały geodezyjne wynikające z potrzeb zarządców ww. sieci.
4. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
5. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne Nr AZP 16-83 Nr 12 i zasady użytkowania terenu winny uwzględniać warunki określone w § 9 ust. 3 i 4.
6. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz na obszarze Natura 2000 - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.
- § 20. Dla terenu oznaczonego symbolem **5ML** ustala się:
- 1. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa rekreacji indywidualnej.
 - 2. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
- 1) ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) poza 100 m strefą ochronną jeziora Okmin przewiduje się realizację wolnostojących budynków rekreacji indywidualnej, lub sytuowanych na granicy z sąsiednią działką budowlaną, parterowych, z poddaszem użytkowym, w razie potrzeby podpiwniczonych, garaży wbudowanych w budynek rekreacji indywidualnej; zakazuje się realizacji wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych,
 - b) zakazuje się realizacji zabudowy w strefie ochronnej jeziora Okmin,
 - c) od strony lasu budynki należy sytuować zgodnie z przepisami odrębnymi,

- d) kształt budynków oparty na rzucie prostokąta, z możliwością przybudowy werand, tarasów i pomieszczeń garażowych i gospodarczych, ustala się konieczność zachowania następujących zasad:
- dach dwuspadowy lub wielospadowy, o nachyleniu połąci pod kątem $35^{\circ}\div 45^{\circ}$, w przypadku potrzeby doświetlenia poddasza – lukarny, wykusze lub okna połąciowe
 - zaleca się pokrycie dachów: blachą powlekaną, dachówką ceramiczną, cementową albo bitumiczną w kolorach nie kontrastujących z sąsiedztwem i otoczeniem, zakaz stosowania blachy ocynkowanej i eternitu
 - zaleca się wyeksponowanie elementów konstrukcji tradycyjnych rozwiązań lokalnych i stosowanie regionalnych elementów zdobniczych
 - ustala się okna o symetrycznym podziale
 - poziom posadowienia parteru ustala się na nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu przyległego do budynku,;

e) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy działki na 15 % powierzchni działki,

f) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 70 % powierzchni działki;

2) ustalenia ogólne dotyczące podziału i zagospodarowania terenu:

- a) adaptuje się istniejące podziały na działki budowlane,
- b) ustala się realizację zieleni towarzyszącej zabudowie, kształtowanie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg, z zastosowaniem rodzimych gatunków roślin,
- c) ogrodzenia ażurowe z materiałów naturalnych lub żywoplotu nie wyższe niż 1,50 m;

3) linie zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczającej drogi,

3. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 21. Dla terenów oznaczonych symbolem **6ZL** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe - tereny istniejącego lasu; pozostaje w dotychczasowym sposobie użytkowania; ważny element kształtowania krajobrazu i mikroklimatu, zakaz zabudowy.

§ 22. Dla terenów oznaczonych symbolem **7ZL** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – tereny do zalesienia; ważny element kształtowania krajobrazu i mikroklimatu.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) tereny upraw polowych, użytków zielonych, nieużytków, zieleni śródpolnej na terenach o znacznym nachyleniu stoku - przeznaczone do zalesienia, zadrzewienia, zakrzaczenia i zadarnienia;
- 2) ustala się zakaz zabudowy.

3. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu oraz na obszarze Natura 2000 - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 23. Dla terenu oznaczonego symbolem **8ZR** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe – ogólnodostępne tereny zieleni rekreacyjnej z zakazem zabudowy.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) postuluje się na terenie realizację kąpielisk, przystani wodnych, boisk do gier małych oraz ciągów pieszych;
- 2) dopuszcza się realizację pomostów zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 4 lit. g;

3) strome stoki i skarpy należy zadrzewić, zakrzaczyć i zadarnić celem przeciwdziałania erozji.

4. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 24. Dla terenu oznaczonego symbolem **9KD** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: droga Osowa - Czarnakowizna oraz droga Stara Turówka – Nowa Turówka – drogi zbiorcze, w ciągu dróg gminnych o szerokościach w liniach rozgraniczających nie mniej niż 20,00 m.

2. Szerokość pasów ruchu 2 x 3,00 m.

3. Linia zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczającej drogi.

4. Na terenie zabudowanym przekrój uliczny, poza terenem zabudowanym przekrój drogowy.

5. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

§ 25. Dla terenu oznaczonego symbolem **10KDW** ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: ulice dojazdowe wewnętrzne, o szerokości w liniach rozgraniczających 8,00 – 12,00 m, w zatokach do zawracania o szerokości 16,00 m.

2. Szerokość pasów ruchu 1 x 3,50 m.

3. Linie zabudowy minimum 5,00 m od linii rozgraniczających ulicy.

4. Dopuszcza się lokalizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Dla terenów położonych na Obszarze Chronionego Krajobrazu - obowiązują szczegółowe uwarunkowania zawarte w § 8 uchwały.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Suwałki w miejscowości Osowa, Turówka Stara, Czarnakowizna i Taciewo w gminie Suwałki zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/68/07 Rady Gminy Suwałki z dnia 17 sierpnia 2007 r. w granicach określonych rysunkiem planu.

§ 27. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące stawki procentowe:

1. Dla terenu oznaczonego symbolem: 3RM, 4MN, 5ML, 9KD, 10KDW – 30 % (słownie: trzydzieści procent).

2. Dla terenu oznaczonego symbolem: 1R, 2R, 6ZL, 7ZL, 8ZR – 5 % (słownie: pięć procent).

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI WSI OSOWA I TURÓWKA STARA W GMINIE SUWAŁKI
SKALA 1:1000**

ZALĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XXXIX/376/10
RADY GMINY SUWAŁKI Z DNIA 05 LISTOPADA 2010 ROKU



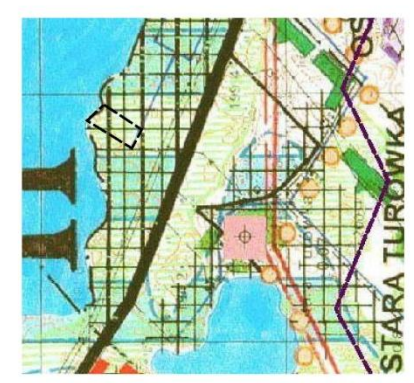
RYSunEK PLANU DLA CZĘŚCI WSI TURÓWKA STARA

- LEGENDA**
- GRANICE OPRACOWANIA PLANU
 - GRANICE ADMINISTRACYJNE OBRĘBÓW GEODEZYJNYCH
 - GRANICA STREFY OCHRONNEJ JEZIORA OKMIN
 - OZNACZENIA LINIOWE:
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
 - NIEPRZEKRACZAJĄCE LINIE ZABUDOWY
 - TRASA PRZEBIEGU CIĄGU PIESZEGO
 - FUNKCJE TERENÓW:
 - 5ML... TEREN ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
 - 6ZL... TEREN ISTNIEJĄCYCH LASÓW
 - 8ZR... TEREN ZIELENI REKREACYJNEJ
 - 1R... TEREN UPRAW POLOWYCH, UŻYTKÓW ZIELONYCH, NIEUŻYTKÓW, ZIELENI ŚRÓDPOLNEJ, ZADRZEWIEN I DOJAZDÓW GOSPODARCZYCH
 - 10KDW... TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
 - 5ML... 10KDW... SYMBOL PRZEZNACZENIA TERENU
 - LOKALIZACJA POMOSTU
 - INFRASTRUKTURA TECHNICZNA
 - ISTNIEJĄCA SIĘĆ WODOCIĄGOWA

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
DO CELÓW TERENOWYCH I WYKONANIA PRAC
Nr. ew. 176/2000
Nr. ew. 207/2000

MAPA WSKAZUJĄCA SŁOŻY DO OPRACOWANIA PLANU
Wskazuje na planie sytuacyjno-wysokościowym teren, na którym ma być wykonany plan. Wskazuje na planie sytuacyjno-wysokościowym teren, na którym ma być wykonany plan. Wskazuje na planie sytuacyjno-wysokościowym teren, na którym ma być wykonany plan.

WYCIĄG ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SUWAŁKI
KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
SKALA 1:25000
Opis: Osowa



--- GRANICE OPRACOWANIA PLANU

Urząd Gminy w Suwałkach
Urząd Miejski w Turówce Starej
Urząd Miejski w Osowej

PLAN MIEJSCOWY

ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE

1. Nazwa planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
2. Rodzaj planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
3. Rodzaj planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
4. Nazwa planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
5. Nazwa planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
6. Nazwa planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr XXXIX/376/10
Rady Gminy Suwałki
z dnia 5 listopada 2010 r.

sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara w gminie Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675 i Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza, że w okresie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 15 czerwca 2010 roku do 15 lipca 2010 roku oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu tj. do dnia 2 sierpnia 2010 roku włącznie, nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara w gminie Suwałki.

Załącznik Nr 4

do uchwały Nr XXXIX/376/10
Rady Gminy Suwałki
z dnia 5 listopada 2010 r.

sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Suwałki

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675 i Nr 130, poz. 871) Rada Gminy Suwałki stwierdza konieczność realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz określa zasady ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, ponieważ w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Osowa i Turówka Stara w gminie Suwałki zapisano następujące zadania z zakresu budowy infrastruktury technicznej:

- sieć kanalizacji sanitarnej
- sieć wodociągowa
- drogi i ich oświetlenie.

Inwestycje finansowane będą zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym oraz możliwością pozyskania środków zewnętrznych.

3735

UCHWAŁA NR XXXIX/388/10 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Suwałki, zwanego dalej zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwaną dalej ustawą.

§ 3. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suwałkach, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

§ 4. 1. Członkiem zespołu zostaje osoba upoważniona przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy.

2. Członek zespołu działa do czasu odwołania.

3. Odwołanie członka zespołu następuje po cofnięciu upoważnienia przez instytucje i podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i ust. 5 ustawy.

4. Odwołanie członka zespołu może nastąpić również w drodze głosowania członków zespołu, na wniosek zgłoszony przynajmniej przez jednego członka zespołu.

5. Członkowie zespołu na pierwszym swym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego zespołu, zastępcę przewodniczącego zespołu oraz sekretarza zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Suwałkach, a także w innych miejscach umożliwiających jego przeprowadzenie.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący lub zastępca, w szczególności na uzasadniony wniosek członka zespołu, po ustaleniu przedmiotu posiedzenia, miejsca i terminu, a także listy zaproszonych osób.

3. Posiedzenie zespołu prowadzi jego przewodniczący bądź zastępca, który wskazuje osobę sporządzającą raport ze spraw omawianych na posiedzeniu.

4. Na posiedzenie zespołu mogą być zapraszane inne osoby, które przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o zachowaniu poufności. W przypadku udziału w posiedzeniu zespołu członków rodziny z problemem przemocy, nie odbiera się od nich oświadczenia o zachowaniu poufności.

5. W trakcie posiedzenia zespołu przewiduje się omówienie nowych przypadków, ustalenie możliwości rozwiązywania problemu i wsparcia, określa osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań na rzecz rodziny i jej członków.

6. O ile sytuacja rodziny wymaga zespół może stworzyć grupę roboczą zajmującą się rozwiązaniem problemu przemocy w rodzinie w indywidualnym przypadku.

7. W trakcie posiedzenia zespołu omawia się i ocenia dotychczas podjęte działania.

8. Na posiedzeniu zespołu sporządza się listę obecności oraz raport, zawierający w szczególności skład zespołu, ustalenia dotyczące sytuacji rodziny, zadania zaplanowane do

realizacji (rodzaj i podział zadań, termin realizacji) oraz wnioski do innych placówek, instytucji. Raport jest podpisywany przez członków zespołu interdyscyplinarnego i zaproszonych ekspertów. W przypadku, gdy na posiedzeniu zespołu poruszane są problemy przemocy w więcej niż jednej rodzinie sporządza się odpowiednio liczbę raportów.

9. Dokumentację zespołu przechowuje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suwałkach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Maciej Suchocki

3736

UCHWAŁA NR XXXIII/162/10 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYM

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873, z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135, z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 94 poz. 651, z 2008 r. Nr 209 poz. 1316, z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz z radą działalności pożytku publicznego w przypadku jej utworzenia przez gminę.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego stanowione przez organy Gminy Kobylin-Borzymy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i podmiotów wymienionych w § 1.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami i podmiotami wymienionymi w § 1, prowadzącymi na terenie Gminy Kobylin-Borzymy działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy należących do zadań gminy.

§ 3. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii o poddanym konsultacji projekcie.

2. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów w nich uczestniczących.

4. Nie przedstawienie w ramach konsultacji opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

a) konsultacje pisemne;

- b) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- c) umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy oraz na stronie internetowej Urzędu, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty.

2. Dopuszczalne są inne formy, zapewniające do nich szeroki dostęp.

3. Niezależnie od wybranej formy konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobylin-Borzymy publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest przedmiot, termin, forma i tryb konsultacji.

§ 5. 1. Decyzję o wyborze formy i terminu przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Kobylin-Borzymy.

2. Wójt Gminy określa w szczególności:

- a) przedmiot konsultacji;
- b) formę konsultacji;
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół określający przedmiot, formę, termin oraz wyniki konsultacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Czajkowski

3737

UCHWAŁA NR XL/277/10 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje :

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/270/10 Rady Gminy Szypliszki z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

Załącznik

do uchwały Nr XL/277/10
Rady Gminy Szypliszki
z dnia 9 listopada 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „ organizacjami pożytku publicznego ”

§ 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa,
- 2) suwerenności,
- 3) efektywności,
- 4) uczciwej konkurencji,
- 5) jawności.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Gminy Szypliszki projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

§ 3. Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie Gminy Szypliszki.

§ 4. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy, określając:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szypliszki.

§ 5. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) spotkania;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii

3) Zamieszczania projektów, aktów prawa miejscowego na stronie internetowej

§ 6. 1. Spotkanie zwołuje pisemnie Wójt Gminy. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji

5. Kopie protokołu przekazuje się podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 7. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Szypliszki.

§ 8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy Szypliszki.

3738

UCHWAŁA NR XL/281/10 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr XXXI/271/10 Rady Gminy Szypliszki w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Szypliszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018), Rada Gminy Szypliszki uchwala, co następuje:

§ 1. W tytule uchwały Nr XXXI/271/10 w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Szypliszki, prostuje się błąd pisarski poprzez zastąpienie błędnego zapisu w numerze tej uchwały nowym numerem o brzmieniu „Nr XXXIX/271/10 ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szypliszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Gibowicz

3739

UCHWAŁA NR XXXI/183/10 RADY GMINY GRABOWO

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Grabowo na lata 2010 - 2013

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program Opieki nad Zabytkami Gminy Grabowo na lata 2010 -2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Czyżyński

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/183/10
Rady Gminy Grabowo
z dnia 10 listopada 2010 r.

Program Opieki nad Zabytkami Gminy Grabowo na lata 2010 - 2013.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Opieki nad Zabytkami Gminy Grabowo na lata 2010-2013;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Grabowo, woj. podlaskie;
 2. Program ma na celu:
 - 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań Rady Gminy Grabowo;
 - 2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami;
 - 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania;
 - 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
 - 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;

- 6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków dla zapewnienia ich opieki.

Rozdział 2

Gminna ewidencja zabytków

§ 2. 1. Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzona jest ewidencja zabytków Gminy Grabowo.

2. Ewidencja zabytków prowadzona jest przez Wójta Gminy Grabowo w formie kart adresowych.

3. Ewidencja obejmuje zabytki nieruchome historyczne oraz zabytki nieruchome archeologiczne (stanowiska archeologiczne) posiadające własną formę terenową.

4. Dla zabytków nieruchomych na kartach adresowych podawane są następujące informacje: lokalizacja zabytku (adres), krótka charakterystyka funkcji oraz wyglądu wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 3. 1. Aktualizacja i uzupełnianie ewidencji zabytków polega na:

- 1) dokonaniu przeglądu w terenie z częstotliwością raz do roku obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków w celu weryfikacji obiektów pod kątem stanu estetycznego;
- 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej w razie zmiany stanu zachowania obiektu zabytkowego;
- 3) uzupełnieniu kart adresowych gminnej ewidencji zabytków o uzyskane w trakcie przeglądu dane merytoryczne i dokumentację fotograficzną.

2. w przypadku czynności wymienionych w pkt. 1 - 3 wskazane jest, w miarę możliwości, uczestnictwo przedstawiciela Urzędu Ochrony zabytków lub innego specjalisty zajmującego się problematyką ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 4. Bieżąca aktualizacja gminnej ewidencji zabytków polega na:

- 1) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian wynikających z rozbiórek, modernizacji i remontów obiektów;
- 2) wprowadzaniu do gminnej ewidencji zabytków zmian dotyczących stosunków własnościowych.

Rozdział 3

Działania w zakresie odnowy zabytków

§ 5. Działania w zakresie odnowy zabytków polegają na:

- 1) pozyskiwaniu środków zewnętrznych na odnowę zabytków będących własnością Gminy Grabowo;
- 2) informowaniu innych właścicieli obiektów zabytkowych o możliwościach pozyskania środków na odnowę zabytków;
- 3) sprawowaniu opieki nad dawnymi cmentarzami cywilnymi i wojennymi poprzez usuwanie roślinności zielnej oraz samosiewek drzew;
- 4) oznakowaniu obiektów;
- 5) upowszechnianie wiedzy na ich temat wśród mieszkańców gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży szkolnej;
- 6) zwracanie szczególnej uwagi na obowiązek otaczania opieką miejsc grzebalnych, niezależnie od pochodzenia i wyznania osób tam spoczywających.

Rozdział 4

Określenie zasad udostępniania zabytków w celach turystycznych

§ 6. Przy udostępnianiu zabytków w celach turystycznych należy:

- 1) ustalić, w miarę możliwości, z właścicielami obiektów zabytkowych zasady ich udostępniania w celach turystycznych;
- 2) oznakować, w miarę potrzeb, obiekty udostępniane w celach turystycznych;
- 3) opracować, w miarę potrzeb, tablice informacyjne umieszczone na zewnątrz obiektów, zawierające podstawowe dane historyczne o obiekcie.

- 4) upowszechniać wśród mieszkańców prowadzących działalność turystyczną i agroturystyczną zasad włączania obiektów historycznych do oferty turystycznej regionu oraz przygotowywania obiektów zabytkowych na cele turystyczne.

Rozdział 5

Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 7. Edukacja w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego powinna w szczególności uwzględniać:

- 1) włączanie tematyki ochrony dóbr kultury do zajęć szkolnych w jednostkach prowadzonych przez gminę;
- 2) publikację materiałów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w prasie lokalnej, w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej gminy.

Rozdział 6

Zagrożenia oraz sposoby ochrony zabytków w zależności od zagrożenia

§ 8. Program opieki nad zabytkami powinien w szczególności brać pod uwagę wytyczne Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych w celu uniknięcia ewentualnych strat w substancji zabytkowej gminy w różnego typu sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 7

Wykaz obiektów podlegających opiece nad zabytkami

§ 9. Opiece nad zabytkami w Gminie Grabowo podlegają:

- 1) obiekty wpisane do rejestru zabytków:
 - a) kościół w Zespole Kościoła Parafialnego p.w. św. Jana Chrzciciela w Grabowie ul. Kościelna 7, 1825-1848, Nr rej. A-61 z 28.04.1980 r.,
 - b) plebania w Zespole Kościoła Parafialnego p.w. św. Jana Chrzciciela w Grabowie ul. Kościelna 7, 3 ćw. XIX wieku, Nr rej. A-129 z 28.04.1981 r.,
 - c) cmentarz rzymsko-katolicki w Grabowie, pocz. XIX w., Nr rej.: A-295 z 09.06.1987 r.,
 - d) dwór w Zespole Dworsko-Parkowym w Grabowie ul. Witosa 10, koniec XIX wieku, Nr rej.: A-130 z 28.04.1981 r.,
 - e) park krajobrazowy w Zespole Dworsko-Parkowym w Grabowie, I połowa XIX wieku, Nr rej.: A-71 z 29.04.1980 r.;
- 2) obiekty objęte ochroną konserwatorską uwzględnione w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) stanowiska archeologiczne;
- 4) cmentarze i mogiły historyczne;
- 5) historyczne układy przestrzenne wsi.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§ 11. Realizacja programu poddana będzie ocenie Rady Gminy Grabowo po upływie dwóch lat od jego uchwalenia.

3740

UCHWAŁA NR XLIII/207/10 RADY GMINY KUŹNICA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323, z 2010 r. Nr 106 poz. 675) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi o znaczeniu lokalnym, położone na obszarze Gminy Kuźnica, stanowiące uzupełniającą sieć dróg służących miejscowym potrzebom, obejmujące działki o numerach ewidencyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalenie przebiegu dróg, o których mowa w § 1 nastąpi w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy Kuźnica.

§ 3. Zaliczenie do kategorii dróg gminnych, o których owa w § 1 następuje ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2010 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuźnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica.

Przewodniczący Rady Gminy Kuźnica
Janusz Bilmin

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/207/10
Rady Gminy Kuźnica
z dnia 10 listopada 2010r

Wykaz numerów działek z przebiegiem dróg gminnych

1. Obręb ACHRYMOWCE: 281, 282, 280, 279, 278, 277, 275, 274, 273, 272, 271, 270, 269, 268, 267, 266, 265, 264, 263, 262, 261, 260, 258/1, 257, 255/1.
2. Obręb BIAŁOBŁOCKIE: 43/1, 44, 34/1, 33, 32, 31, 5/9,
3. Obręb BILMINY, PALESTYNA: 177, 164, 165, 168, 167, 163, 160, 158/1, 159, 156, 154/1, 153, 152, 151/1, 150, 149, 147, 146/1, 22, 133, 132, 130, 129, 128, 127, 40, 32, 14,
4. Obręb CHREPTOWCE: 339, 296, 423, 422, 421, 420, 340, 338, 337, 336, 335, 366, 303, 302, 301, 300, 299, 298, 297, 293, 292, 291, 290,
5. Obręb CIMANIE: 289, 288, 286, 285, 283, 282, 281, 280, 279, 175, 174, 170, 169, 168, 167, 166, 165, 164, 163, 162, 161, 160, 159, 158, 157, 156, 154,
6. Obręb CZEPIELE: 352, 372, 361, 353, 350, 333, 329, 327, 326, 324, 319, 316, 308, 262, 219, 217, 207, 187, 172, 166, 157, 156, 124, 107, 73, 53, 33, 22, 8,
7. Obręb CZUPRYNOWO: 142, 108, 53, 31, 160/4, 176, 175, 174, 171, 133, 127, 115, 100, 84, 77, 68, 40, 25, 19, 6,
8. Obręb DŁUGOSIELCE: 65/20, 65/19, 101/1, 100, 98, 97, 96/2, 95, 94, 93/1, 369, 86, 643, 270, 740/5, 777, 772, 760, 759, 742, 700, 695, 690, 682, 675, 674, 662, 654, 648, 626, 603, 595, 592, 563, 552, 550, 546, 536, 499, 494, 493, 481, 480, 478, 240, 477, 460, 450, 425, 379, 354, 329, 320, 310, 287, 284, 274, 256, 239, 220, 197, 181, 158, 137, 135, 99, 84, 75,
9. Obręb KLIMÓWKA: 36, 2,
10. Obręb KOWALE: 369, 362, 315, 313, 284, 266, 233, 220, 216, 201, 200, 189, 179, 169, 151, 137, 129, 127, 118, 112,
11. Obręb KOWALE KOLONIA: 203, 202, 201, 199, 129, 83, 73, 72, 71, 70, 67, 66, 51,
12. Obręb KRUGLANY: 372, 363, 362, 360, 350, 146/32, 15/1, 114, 113, 112, 77, 124, 345/14, 345/13, 345/12, 63/2, 60/3, 116/14, 146/14, 146/12, 146/10, 146/16, 146/24, 146/21, 116/10, 116/7, 28/2, 324, 344, 342, 339, 323, 338, 336, 334, 306, 298, 294, 282, 270, 264, 237, 225, 215, 199, 198, 162, 161, 159, 145, 136, 127, 99, 95, 85, 83, 78, 29,
13. Obręb KUŚCIN: 846/1, 48, 522, 1500, 871/1, 198, 1082, 1462, 1445, 1407, 1406, 1393, 1370, 1359, 225, 176, 179, 5, 1250, 1243, 1235, 1198, 1017, 981, 970, 966, 965, 960, 955, 947, 938, 932, 931, 929, 910, 900, 890, 872, 838, 836, 833, 811, 761, 744, 740, 731, 729,
14. Obręb KUŚCIŃCE-WOŁYŃCE:
15. Obręb KUŹNICA:

- 722, 712, 696, 597, 547, 527, 525, 511, 498, 480,
463, 461, 401, 377, 374, 340, 311, 309, 270, 260,
240, 228, 219, 210, 208, 200, 181, 156, 155, 145,
114, 96, 41, 37, 32, 14, 251/3, 464/4, 1033, 616,
837, 466/4, 1196/1.
- 16. Obręb LITWINKI:** 402, 386, 388, 335/3, 343/3, 417, 415, 414, 403,
397, 378, 376/2, 367, 344, 336, 330, 318, 310, 306,
297, 291, 284, 125, 117, 109, 79, 66, 54, 52, 36, 12,
8,
- 17. Obręb LOSOŚNA WIELKA:** 68/4, 67/2, 163, 177, 170, 167, 178, 186, 165, 164,
162, 169, 176, 175.
- 18. Obręb ŁOWCZYKI:** 130, 129, 128, 127, 125, 122, 121,
19. Obręb MILENKOWCE: 1, 56/12, 95, 63, 50, 49, 26, 20, 19, 3,
20. Obręb MIELESZKOWCE PAWL..: 253, 64, 272, 271, 208, 202, 170, 154, 153, 152,
141, 125, 124, 118, 111, 88, 44, 221/2, 81/4, 81/2,
21. Obręb MIELESZKOWCE ZAL.: 116, 198, 197, 196, 154, 124, 123, 55, 24, 15, 9,
22. Obręb NOWODZIEL: 525/2, 820, 618, 175, 633, 772, 747, 732, 731, 730,
717, 705, 686, 575, 551, 516, 509, 477, 459, 442,
416, 415, 414, 397, 387, 332, 310, 300, 288, 269,
262, 240, 219, 150, 68, 17,
23. Obręb PARCZOWCE: 154, 153, 152, 142, 141, 140, 139, 138, 136/2,
136/1, 135, 132, 131, 130, 129, 128, 127, 126, 125,
124,
24. Obręb POPLAWCE: 557, 433, 473, 466, 472, 465, 457, 425, 416, 410,
528, 525, 636, 549, 585, 575, 629, 627, 624, 621,
604, 593, 592, 515, 503, 493, 490, 565, 544, 591,
529, 297, 295/3, 296/3, 295/1, 295/2, 294, 293,
292, 291, 290, 289, 288, 287, 286/2, 286/1, 70/8,
285/1, 285/3,
25. Obręb SACZKOWCE: 526, 305/1, 552, 537, 534, 530, 517, 480,
479, 269/6, 406/6, 389, 373, 283, 118, 32, 104, 82,
57, 468, 466, 465, 464, 375, 348, 328, 306, 303,
301, 300, 299, 294, 290, 272, 236, 214, 185, 179,
178, 156, 48,
26. Obręb STAROWLANY: 91/7, 1/5, 6/3, 87/16, 293, 292, 290, 294, 286, 285,
284, 283, 282, 281/2, 279, 278, 277, 275/1, 274,
273, 271, 269, 86/2, 86/4,
27. Obręb SZYMAKI: 241, 240, 239, 233, 232, 231, 230, 229, 228, 227,
226, 225, 224, 223/1, 221,
28. Obręb TOŁCZE: 85, 53, 52, 51, 50, 49, 48, 46, 45, 44, 43/2, 54,
29. Obręb TOŁOCZKI WIELKIE: 58/2, 215, 220, 219, 218, 217, 216, 213, 212, 211,
210, 208, 206/1, 204, 203,
30. Obręb WOJNOWCE: 103, 98, 95, 74, 72, 67, 66, 43/14, 33/8,
31. Obręb WOLKUSZ: 262, 241, 291, 277, 232, 240, 194, 156, 148, 136,
135, 126, 102, 75, 72, 63, 48, 42, 36, 28, 23, 11, 9,
1,
32. Obręb WYZGI: 14/9, 91, 88, 76, 74, 68, 66, 51, 37, 25, 12, 10, 1,
33. Obręb ZAJZDRA: 34, 62, 61, 52, 51, 47, 43, 39, 26, 22, 14, 13,

3741

UCHWAŁA NR XXVI/173/10 RADY GMINY NOWY DWÓR

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Nowy Dwór punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618 z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206 i Nr 56 poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1018), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Nowy Dwór od dnia 15 listopada 2010 r. w ramach realizacji projektu „Dobry start w Klubach Przedszkolaka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, punkt przedszkolny zwany Klubem Przedszkolaka w Nowym Dworze z siedzibą w Zespole Szkół w Nowym Dworze ul. Kolejowa 2 A. 16-205 Nowy Dwór.

§ 2. Projekt realizowany jest w partnerstwie trzech sąsiednich gmin: Sokółka - lider, Nowy Dwór i Sidra - partnerzy zgodnie z art. 10 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Gminy Nowy Dwór.

§ 5. Punkt przedszkolny działa przez okres realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, czyli od 15 listopada 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 15 listopada 2010 r.

Przewodniczący
Dariusz Mozolewski

Załącznik

do uchwały Nr XXVI/173/10
Rady Gminy Nowy Dwór
z dnia 10 listopada 2010 r.

ORGANIANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W GMNIE NOWY DWÓR

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę:

- 1) Klub Przedszkolaka w Nowym Dworze, z siedzibą w Zespole Szkół w Nowym Dworze, ul. Kolejowa 2 A, 16-205 Nowy Dwór

§ 2. Zajęcia z dziećmi są prowadzone przez punkt przedszkolny w lokalu zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Nowy Dwór.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół .

§ 5. Dyrektor Zespołu Szkół jest pracodawcą nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania przedszkolnego zatrudnionego zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

§ 6. Wójt Gminy Nowy Dwór zgodnie z projektem „Dobry start w Klubach Przedszkolaka”, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały zatrudnia na umowy zlecenia specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych w wymiarze 1 godzina tygodniowo.

§ 7. Punkt przedszkolny realizuje cele zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego opisującą proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w wieku 3 - 5 lat objętych wychowaniem przedszkolnym. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.

§ 8. Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- 1) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3 - 5 lat z obszarów wiejskich;
- 2) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej poprzez zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych, wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, szczególne uwzględnienie rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności;
- 4) stwarzanie warunków sprzyjającej wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 5) troska o zdrowie dzieci ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 6) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci, tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 8) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców i prawnych opiekunów w celu zmiany postaw poprzez wzbudzenie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 9. Cele i zadania określone w § 7 i § 8 punkt przedszkolny zrealizuje w następujący sposób:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) stworzenie dzieciom warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 6) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 8) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

§ 10. Dzienny wymiar godzin bezpłatnego nauczania świadczonych w punkcie wynosi 5 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Punkt przedszkolny czynny od poniedziałku do piątku.

§ 11. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego będzie zgodny z: terminem ferii zimowych i przerw świątecznych w szkole podstawowej. Zgodnie z projektem o którym mowa w § 1 uchwały, punkt przedszkolny będzie działał w czasie wakacji letnich.

§ 12. W punkcie przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, będą organizowane do 30 czerwca 2011 roku nieodpłatnie:

- 1) zajęcia logopedyczne w wymiarze 4 godzin miesięcznie;
- 2) gimnastyka korekcyjna w wymiarze 4 godzin miesięcznie,
- 3) język angielski w wymiarze 4 godzin miesięcznie.

§ 13. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Przedszkolaka” czyli specjalnego formularza udostępnianego przez nauczyciela lub Dyrektora szkoły, wypełnianego przez rodzica/opiekuna. Przyjmowane jest każde dziecko w wieku 3 - 5 lat, które zostanie zgłoszone przez rodzica lub prawnego opiekuna. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci niepełnosprawne, dzieci z rodzin niepełnych, dotkniętych bezrobociem, sieroty, pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych dzieci niż zaplanowanych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa.

§ 14. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone będą w grupach mieszanych wiekowo, liczących od 3 do 20 dzieci.

§ 15. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach :

- 1) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna;
- 2) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/prawnego opiekuna.

§ 16. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;

- 4) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem;
- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) zaspokajanie poczucia bezpieczeństwa;
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 8) akceptacji jego osoby.

§ 17. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju;

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 18. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka;
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub Dyrektorowi szkoły, w której działa punkt przedszkolny;
- 3) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych, klubowych festynach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania placówki.

§ 19. Obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest punktualne i systematyczne przyprowadzenie zdrowego dziecka do punktu oraz odbieranie go po zajęciach, przez rodzica (opiekuna prawnego) lub do tego celu, pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 20. Ustala się następujący zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 8) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w roku szkolnym 2010/2011.

§ 21. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu;
- 2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

§ 22. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3742

UCHWAŁA NR XXX/193/10 RADY GMINY SIDRA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Sidra punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142,146, Nr 40, poz. 230), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm. Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1765 oraz z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się na terenie Gminy Sidra od dnia 25 października 2010 roku w ramach realizacji projektu „ Dobry start w Klubach Przedszkolaka” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie: Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, punkt przedszkolny zwanym Klubem Przedszkolaka w Sidrze z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sidrze – adres: ul. Szkolna 1, 16-124 Sidra.

§ 2. Projekt realizowany jest w partnerstwie 3 sąsiednich gmin: Sokółka- lider, Nowy Dwór i Sidra – partnerzy zgodnie z art. 10 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu gminy Sidra.

§ 5. Punkt przedszkolny działa przez okres realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, czyli od 25 października 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIX/188/10 Rady Gminy Sidra z dnia 15 października 2010 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Sidra punktu przedszkolnego - Klubu Przedszkolaka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 25 października 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Bułach

Załącznik

do uchwały Nr XXX/193/10
Rady Gminy Sidra
z dnia 10 listopada 2010 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE SIDRA

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Klub Przedszkolaka w Sidrze, z siedzibą w Szkole Podstawowej w Sidrze, ul. Szkolna 1, 16-124 Sidra

§ 2. Zajęcia z dziećmi są prowadzone przez punkt przedszkolny w lokalu zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Sidra.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor szkoły podstawowej.

§ 5. Dyrektor szkoły podstawowej jest pracodawcą nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania przedszkolnego zatrudnionego zgodnie z odrębnymi przepisami oświatowymi.

§ 6. Wójt Gminy Sidra zgodnie z projektem „Dobry start w Klubach Przedszkolaka”, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały zatrudnia na umowy zlecenia specjalistów do prowadzenia zajęć dodatkowych w wymiarze 1 godzina tygodniowo.

§ 7. Punkt przedszkolny realizuje cele zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego opisującą proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w wieku 3 - 5 lat objętych wychowaniem przedszkolnym. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące.

§ 8. Punkt przedszkolny realizuje następujące zadania:

- 1) objęcie edukacją przedszkolną dzieci w wieku 3-5 lat z obszarów wiejskich;
- 2) zmniejszenie nierówności upowszechniania edukacji przedszkolnej poprzez zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych, wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, szczególne uwzględnienie rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności;
- 4) stwarzanie warunków sprzyjającej wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 5) troska o zdrowie dzieci ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 6) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci, tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 8) promowanie edukacji przedszkolnej wśród rodziców i prawnych opiekunów w celu zmiany postaw poprzez wzbudzanie przekonania o niezbędności tej edukacji dla prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 9. Cele i zadania określone w § 7 i § 8 punkt przedszkolny zrealizuje w następujący sposób:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 4) stworzenie dzieciom warunków zapewniających opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 6) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 8) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

§ 10. Dzienny wymiar godzin bezpłatnego nauczania świadczonych w punkcie wynosi 5 godzin, w czasie których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Punkt przedszkolny czynny od poniedziałku do piątku.

§ 11. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego będzie zgodny z: terminem ferii zimowych i przerw świątecznych w szkole podstawowej. Zgodnie z projektem o którym mowa w § 1 uchwały, punkt przedszkolny będzie działał w czasie wakacji letnich.

§ 12. W punkcie przedszkolnym w ramach zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego, będą organizowane do 30 czerwca 2011 roku nieodpłatnie:

- 1) zajęcia logopedyczne w wymiarze 4 godzin miesięcznie;
- 2) gimnastyka korekcyjna w wymiarze 4 godzin miesięcznie,
- 3) język angielski w wymiarze 4 godzin miesięcznie.

§ 13. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Przedszkolaka” czyli specjalnego formularza udostępnianego przez nauczyciela lub Dyrektora szkoły, wypełnianego przez rodzica/opiekuna. Przyjmowane jest każde dziecko w wieku 3 - 5 lat, które zostanie zgłoszone przez rodzica lub prawnego opiekuna. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci niepełnosprawne, dzieci z rodzin niepełnych, dotkniętych bezrobociem, sieroty, pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń. W przypadku większej liczby chętnych dzieci niż zaplanowanych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa.

§ 14. Zajęcia w punkcie przedszkolnym prowadzone będą w grupach mieszanych wiekowo, liczących od 3 do 20 dzieci.

§ 15. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez organ prowadzący w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek rodzica/prawnego opiekuna;
- 2) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 30 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/prawnego opiekuna

§ 16. Dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z jego rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie przedszkolnym;
- 4) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z punktem;

- 5) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) zaspokajanie poczucia bezpieczeństwa;
- 7) przygotowania umożliwiającego osiągnięcia „ gotowości szkolnej”;
- 8) akceptacji jego osoby.

§ 17. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju;

- 1) współdziałania z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania;
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie.

§ 18. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- 1) informacji na temat swojego dziecka;
- 2) zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących usprawnienia pracy placówki nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi lub Dyrektorowi szkoły, w której działa punkt przedszkolny;
- 3) czynnego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego poprzez udział w zebraniach dla rodziców, zajęciach otwartych, klubowych festynach, warsztatach edukacyjnych, wycieczkach oraz udzielaniu pomocy w usprawnieniu funkcjonowania placówki.

§ 19. Obowiązkiem rodzica (opiekuna prawnego) jest punktualne i systematyczne przyprowadzenie zdrowego dziecka do punktu oraz odbieranie go po zajęciach, przez rodzica (opiekuna prawnego) lub do tego celu, pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 20. Ustala się następujący zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 7) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 8) prowadzenie dziennika zajęć punktu przedszkolnego dokumentującego przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w roku szkolnym 2010/2011.

§ 21. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu;
- 2) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§ 22. Opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3743

UCHWAŁA NR XXXV/140/10 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146 i Nr 40, poz. 230) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą poprzez zamieszczenie na okres 7 dni na stronie BIP Urzędu Gminy Turośl projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Zamieszczenie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzedzone będzie informacją opublikowaną na stronie Urzędu Gminy Turośl www.turosl.pl w zakładce aktualności oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Turośl.

§ 3. Uwagi i opinie, co do sprawy poddanej konsultacji, o której mowa w § 1 są przedstawiane w formie pisemnego stanowiska, które należy składać bezpośrednio do pracownika Urzędu Gminy właściwego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zpioc@turosl.pl

§ 4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Turośl

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Kazimierz Kowalczyk**

3744

UCHWAŁA NR XXXV/141/10 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Turośl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm., z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Turośl, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kowalczyk

Załącznik

do uchwały Nr XXXV/141/10

Rady Gminy Turośl

z dnia 10 listopada 2010 r.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia,
- 2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) posiadać przy tym zagrożenia dla ich zdrowia i życia,
 - b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz posiadający odpowiednią wentylację,
- 3) zapewnić, w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
- 4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług,
- 5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,

- 6) posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wyłapanych z przedsiębiorcą prowadzonym schronisko dla zwierząt.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 4) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 4) posiadać sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwego utrzymywania zwierząt przebywających w schronisku, a także posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
- 5) zapewnić opiekę weterynaryjną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i przepisach prawa budowlanego.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,
- 5) posiadać środki techniczne niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 7) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
- 8) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,

- 9) dysponować środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania lub posiadać umowę (oświadczenie) gwarantującą gotowość odbioru tych odpadów,

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, takimi jak :

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) wykaz sprzętu i środków, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 6, 7 i 8,
- 3) akt własności bądź umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3745

UCHWAŁA NR XXXV/142/10 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wymagań , jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Turośl

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zmiany Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 i z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Turośl uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien

- 1) Posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 2) Zapewnić organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
 - a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania;
 - b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszeni usługobiorcy;
 - c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym z stosownych aktów prawnych;

2. Zapewnić organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych - wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców.

§ 2. 1. W przypadku prowadzenia przez przedsiębiorcę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy należy używać następującej kolorystyki pojemników i worków:

- 1) zielony - z przeznaczeniem na szkło,

- 2) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- 3) niebieski - z przeznaczeniem na papier,

2. Dopuszcza się ustawienie przez przedsiębiorstwa wywozowe pojemników do zbiórki odpadów w kolorze zielonym na szkło kolorowe i białym na szkło białe oraz w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne.

3. Dopuszcza się ustawienie przez przedsiębiorstwa wywozowe pojemników do zbiórki odpadów suchych (papier, tworzywa sztuczne, metale) w jednolitym kolorze na posesjach zabudowy jednorodzinnej.

4. Do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych segregowanych należy stosować pojemniki od 1000 l do 3000 l.

5. Do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych nie segregowanych należy stosować pojemniki o pojemności od 110 l do 1500 l.

6. Do prowadzenia zbiórki odpadów nietypowych i wielkogabarytowych należy stosować kontenery otwarte lub zamknięte dla odpadów pyłących.

7. W miejscach, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika do selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się stosowanie gromadzenia odpadów w workach foliowych.

8. Ilość pojemników i ich wielkość powinna zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać :

- 1) specjalistyczne środki transportu pozwalające na załadunek, transport i rozładunek odpadów Komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska,
- 2) bazę techniczną umożliwiającą prowadzenie działalności objętej zezwoleniem oraz utrzymanie sprzętu w należyтым stanie higieniczno - sanitarnym.

2. Posiadane pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a w szczególności przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym,
- 2) być oznakowane nazwą (firmy) przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
- 3) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- 4) zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

3. Nie segregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Turośl, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów .

4. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

5. Po uzyskaniu zezwolenia w gestii przedsiębiorcy będzie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,

6. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

7. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych

poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych;

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować zapleczem techniczno - biurowym,
- 2) posiadać homologowane pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania techniczne i sanitarno – porządkowe, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 3) posiadać bazę transportową, odpowiednią do świadczonych usług wraz z :
 - a) miejscami postojowymi z punktem napraw dla pojazdów asenizacyjnych,
 - b) miejscami do mycia pojazdów, zapewniającymi utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w odpowiednim stanie sanitarnym, z zastrzeżeniem pkt. 4,
- 4) w przypadku, gdy posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna nie spełnia wymagania określonego w pkt. 3 lit b, należy udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, poprzez okazanie stosownego dokumentu lub umowy.

2. Pojazdy asenizacyjne powinny;

- 1) spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami),
- 2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty, estetyczny wygląd,
- 3) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych odorów,
- 4) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych,
- 5) być codziennie myte i dezynfekowane po zakończeniu pracy; mycie pojazdu na terenie nieruchomości może się odbywać pod warunkiem, że powstające ścieki będą odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do zbiornika bezodpływowego,
- 6) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług. 3. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Turośl jest oczyszczalnia ścieków w Turośli.

§ 5. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien uruchomić od dnia rozpoczęcia świadczenia usług punkt obsługi klientów. w którym min. zawierane będą z klientami umowy o świadczenie usług, przyjmowane ich zgłoszenia i reklamacje.

2. Odbiór odpadów komunalnych ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kowalczyk

3746

UCHWAŁA NR XXXV/143/10 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Turośl na lata 2011 -2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390; z 2006 r. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875; z 2007 r. Nr 192 poz. 1304; z 2009 r. Nr 31 poz. 206, Nr 97 poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki nad Zabytkami dla Gminy Turośl na lata 2011 - 2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kowalczyk

Załącznik

do uchwały Nr XXXV/143/10

Rady Gminy Turośl

z dnia 10 listopada 2010 r.

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA GMINY TUROŚL NA LATA 2011 -2014.

§ 1. Opiece nad zabytkami w Gminie Turośl podlegają:

1. Obiekty wpisane do rejestru zabytków:

KRUSZA

2. Cmentarz z okresu I wojny światowej

LEMAN

1. Kościół par. p.w. Św. Rocha, drewn , 1925 r.
2. Dzwonnica przy kościele par., drewn., 1 ćw. XX w.1925 r
3. Plebania, drewn., 1.2-te XX w.1913 r
4. Cmentarz rzymsko- katolicki
5. Kaplica cmentarna, drewn., XVIII/XIX w.
6. Strażnica graniczna mur. L.20 XX w. (Ośrodek Zdrowia)

POPIOŁKI

1. Młyn wodny, wł. Stanisław Duda, drewn., 1.20-te XX w.

TUROŚL

1. Kościół par.p.w.Św. Jana Chrzciciela, drewn., 1871-1873 r.
2. Dzwonnica, drewn., 2 ćw. XX w.
3. Kaplica cmentarna, drewn., 4 ćw. XIX w.

4. Dom Nr. 70, wł. Matracki , drewn., XIX/XX w.
5. Dom Nr. 87, wł. Stanisław Cichy, drewn., k. XIX w.
6. Wiatrak Koźlak, drewn., 3 ćw. XIX w. przeniesiony z Radziszewa Króli 1983 r.
7. Spichlerz, drewn., 1.20-te XX w.
8. Plebania 1911r. Turośl ul. Kościelna 10
9. Cmentarz rzymskokatolicki Turośl

2. Wszystkie obiekty objęte ochroną konserwatorską uwzględnione w „Gminnej Ewidencji Zabytków”, zgodnie ze stanem na dzień 31 października 2010 roku.
3. Cmentarze i mogiły historyczne.

§ 2. Zasoby dziedzictwa kulturowego jako trwałe elementy zagospodarowania obszaru stanowią istotny element tożsamości świadczący o ciągłości działalności i dorobku społeczności lokalnej, przez co wymagają ochrony oraz racjonalnego ich wykorzystywania.

§ 3. Ustala się następujące zasady ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków i podlegających ochronie konserwatorskiej na terenie Gminy Turośl:

- 1) wszystkie działania związane z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków lub znajdującymi się w strefach ochrony konserwatorskiej, w tym także zmiany własności, funkcji i przeznaczenia powinny uzyskać zgodę Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku;
- 2) wszystkie działania związane z obiektami podlegającymi ochronie konserwatorskiej lub znajdującymi się w strefach ochrony ekologicznej i strefach ekspozycji obiektów powinny uzyskać opinię Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku;
- 3) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji z zachowaniem obecnej i projektowanej funkcji do wartości obiektu;
- 4) nowa zabudowa powinna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania skali i bryły zabudowy przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej; nie może ona dominować nad zabudową historyczną; wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne;
- 5) na terenie cmentarzy i grobów należy prowadzić wszelkie działania zmierzające do zachowania, porządkowania i rewaloryzacji nagrobków;
- 6) dla terenów przylegających do granic cmentarzy i grobów należy przyjąć zasadę zagospodarowania zapewniającą właściwą ich ekspozycję;
- 7) dla cmentarzy i grobów wpisanych do rejestru zabytków wprowadza się zakaz wycięcia drzew i dokonywania nowych nasadzeń bez zgody Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku;
 - a) strefy ochrony konserwatorskiej obejmującej stanowiska archeologiczne, tj. ślady osadnictwa, osady, cmentarzyska, stanowiska produkcyjne są objęte ochroną prawną na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dn. 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.); strefa wprowadza zakaz dewastacji terenu poprzez wybiórkę piasku i jednocześnie analogiczne formy zmian ich ukształtowania; wszelka działalność inwestycyjna w obrębie strefy na etapie planowania, projektowania i wykonawstwa podlega uzgodnieniu z Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Białymstoku i podporządkowana jest jego wytycznym;

§ 4. Opieka nad zabytkami jest sprawowana przez ich właścicieli lub posiadaczy i polega w szczególności na zapewnieniu warunków do:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytku;
- 2) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie;
- 3) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości;
- 4) popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury;

5) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. Gmina Turośl będzie wspierać działania właścicieli lub posiadaczy obiektów zabytkowych a także podejmować samodzielne działania w celu:

- 1) zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania;
- 2) wyeksponowania poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego;
- 3) zwiększenia atrakcyjności zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych;
- 4) wspierania inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami;
- 5) zapobiegania dewastacji stanowisk archeologicznych.

§ 6. Rada Gminy corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Na terenie Gminy znajduje się również szereg krzyży i kapliczek przydrożnych w ilości około 17 sztuk nie wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§ 8. Realizacja programu poddana będzie ocenie Rady Gminy Turośl po upływie dwóch lat od uchwalenia.

3747

UCHWAŁA NR LIV/316/10 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 11 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) Rada Gminy Radziłów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radziłów.

§ 2. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom które:

- 1) uprawnione są do lokalu zamiennego od Gminy Radziłów na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) zamieszkują w lokalach mieszkalnych przeznaczonych do rozbiórki lub remontu kapitalnego,
- 3) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletniości,
- 4) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych tzn. zamieszkujące w lokalu w którym na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m² tej powierzchni, lub w lokalu nie spełniającym wymogów dla pomieszczeń przeznaczonych do zamieszkania,
- 5) utraciły mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 6) nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu.

2. Osoby zainteresowane uzyskaniem pomocy z zasobu mieszkaniowego Gminy powinny złożyć wniosek oraz oświadczyć, że nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, a także przedstawić dane w zakresie aktualnej sytuacji mieszkaniowej, materialnej i rodzinnej.

§ 3. Zamiana lokalu pomiędzy najemcami może nastąpić za zgodą właściciela lokalu w szczególności gdy poprawi to warunki mieszkaniowe najemców dokonujących zamiany.

§ 4. Możliwość najmu lokalu po śmierci najemcy przez osobę zameldowaną na pobyt stały i zamieszkała w tym lokalu będzie po złożeniu wniosku, który podlegać będzie zaopiniowaniu przez Komisję ds. Społecznych Rady Gminy Radziłów.

§ 5. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) posiadają dochód nie przekraczający wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. .Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
- 3) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletniości
- 4) osobom bezdomnym, które ostatnio zamieszkiwały na terenie gminy
- 5) utraciły mieszkanie w skutek klęsk żywiołowych.

§ 6. Pierwszeństwo do wynajęcia lokali związanych ze stosunkiem pracy – funkcyjnych przysługuje osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i podejmą zatrudnienie na stanowiskach o których obsadę zabiega gmina z uwagi na ważny interes społeczny.

§ 7. 1. Umowy najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w imieniu Gminy Radziłów zawiera Wójt Gminy.

2. Kontrolę społeczną w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, oraz opiniowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych i socjalnych i badanie sytuacji wnioskodawców sprawuje Komisja d.s. Społecznych Rady Gminy Radziłów.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziłów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz

3748

UCHWAŁA NR LIV/317/10 RADY GMINY RADZIŁÓW

z dnia 11 listopada 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Komunalny Zakład Budżetowy w Radziłowie celem przekształcenia w tworzoną jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Komunalny w Radziłowie

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 87 ust. 1 pkt 2 i art. 88 ust. 1 pkt 2 oraz ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekształca się zakład budżetowy pod nazwą Komunalny Zakład Budżetowy, zwany dalej zakładem w Zakład Komunalny w Radziłowie - jednostkę budżetową – zwany dalej jednostką.

§ 2. 1. Przekształcenie następuje poprzez likwidację zakładu z dniem 31 grudnia 2010 roku i utworzeniem z dniem 1 stycznia 2011 roku jednostki.

2. Jednostce nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Księgi rachunkowe zakładu należy zamknąć na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 4. Bilans zakończonej działalności zakładu należy przekazać do 31 marca 2011 roku do Urzędu Gminy Radziłów.

§ 5. Należności i zobowiązania zakładu przejmuje jednostka.

§ 6. Wszystkie prawa i obowiązki zakładu stają się prawami i obowiązkami jednostki.

§ 7. Jednostka jest następcą prawnym zakładu.

§ 8. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku podstawowym zakładu, według stanu na 31 grudnia 2010 roku podlegają przekazaniu na rachunek dochodów Gminy Radziłów.

§ 9. Jednostka przejmie mienie ruchome i nieruchome znajdujące się dotychczas na stanie ewidencyjnym zakładu. Przejęcie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 10. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Przyjmuje się zasadę zapewnienia środków finansowych jednostce w ustalonym corocznie budżecie Gminy Radziłów na poziomie nie niższym od uzyskiwanych dochodów z działalności.

§ 12. Likwidujący zakład będzie dokonywał przeniesień planowanych wydatków w planach finansowych oraz planowanych dochodach własnych.

§ 13. Pracownicy zakładu z dniem przekształcenia stają się pracownikami jednostki w trybie i na zasadach art. 231 Kodeksu pracy.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XX/100/04 Rady Gminy Radziłów z dnia 28 października 2004 roku w sprawie utworzenia Komunalnego Zakładu Budżetowego oraz uchwała Nr XX/101/04 Rady Gminy Radziłów z dnia 28 października 2004 roku w sprawie nadania statutu Komunalnemu Zakładowi Budżetowemu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziłów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady
Zbigniew Mordasiewicz**

Załącznik

do uchwały nr LIV/317/10
Rady Gminy Radziłów
z dnia 11 listopada 2010 r.

STATUT

ZAKŁADU KOMUNALNEGO W RADZIŁOWIE

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna działania

§ 1. Zakład Komunalny w Radziłowie, zwany w dalszej części Statutu „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2. Zakład, stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Radziłów i funkcjonuje jako jednostka budżetowa w ramach budżetu gminy.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Radziłów, ul. Plac 500 – lecia 14.

§ 4. 1. Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy Radziłów.

2. Zakład może prowadzić działalność na obszarze gmin sąsiednich.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Radziłów.

ROZDZIAŁ III

Cel i zakres działania Zakładu

§ 6. Celem Zakładu jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, należących do zadań własnych gminy oraz świadczenie usług powszechnie dostępnych służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 7. Do podstawowego zakresu działania Zakładu należy świadczenie usług komunalnych obejmujących w szczególności:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę;
- 2) odprowadzanie i oczyszczanie nieczystości ciekłych;
- 3) wywóz nieczystości stałych i ciekłych;
- 4) utrzymanie czystości i porządku w miejscach publicznych:
 - a) na targowicy gminnej;
 - b) w budynkach komunalnych;
 - c) w budynkach jednostek organizacyjnych Gminy;
 - d) w budynkach administracyjnych;
 - e) w obiektach szkolnych i sportowych, skwerach oraz parkach;
 - f) innych nieruchomościach komunalnych.
- 5) sprzątanie i odśnieżanie dróg;
- 6) utrzymanie w należytym stanie technicznym dróg, chodników i przystanków komunikacji zbiorowej oraz ich oznakowania;
- 7) wykonywanie robót remontowo-budowlanych;
- 8) wykonywanie usług przewozu rzeczy i osób;
- 9) wykonywanie usług doręczania korespondencji wychodzącej na terenie gminy.
- 10) wykonywanie usług w zakresie konserwacji w budynkach jednostek organizacyjnych Gminy;
- 11) wykonywanie innych usług zleconych przez Urząd Gminy Radziłów.

§ 8. Do zakresu działania Zakładu należy ponadto zarządzanie i administrowanie mieniem gminnym będącym w użytkowaniu i zarządzie Zakładu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zakładu

§ 9. 1. Zakładem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta Gminy.

§ 10. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zakładu;
- 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) wykonywanie funkcji kierownika, w rozumieniu prawa pracy, w stosunku do pracowników Zakładu;
- 4) sprawowanie kontroli wewnętrznej w jednostce;
- 5) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.

§ 11. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu, podział zadań, zasady odpowiedzialności i obowiązki pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zakładu.

2. Regulamin organizacyjny Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 12. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego dochodów i wydatków sporządzanego na dany rok budżetowy.

§ 13. Kierownik Zakładu zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości kwot określonych w planie finansowym.

§ 14. Jednostka samodzielnie prowadzi obsługę finansowo - księgową swojej działalności oraz posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. Otrzymane dochody z tytułu prowadzonych zadań odprowadzane są na rachunek bankowy Gminy Radziłów.

§ 16. Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości i ustalonym planem kont oraz sporządza sprawozdania finansowe na podstawie przepisów o rachunkowości.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące jednostek sektora finansów publicznych oraz przepisy szczególne związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 18. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3749

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 1 grudnia 2010 r.

NK.II.DM.0911-180/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIII/272/10 Rady Gminy Orla z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

UZASADNIENIE

W dniu 5 listopada 2010 r. Rada Gminy Orla podjęła uchwałę Nr XXXIII/272/10 w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, która w dniu 12 listopada 2010 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż niniejsza uchwała podjęta została z istotnym naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 24 listopada 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia jej nieważności.

Rada Gminy Orla mocą postanowień kwestionowanej określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, wypełniając ustawowo przyznaną jej kompetencję do kompleksowego uregulowania podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem i wykonywaniem przez zespół interdyscyplinarny zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.). Jednocześnie w przepisie § 5 niniejszej uchwały organ stanowiący gminy przyjął, iż wchodzi ona w życie z dniem podjęcia.

W toku postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, iż podjęcie przedmiotowej uchwały nastąpiło z istotnym naruszeniem art. 88 ust. 1 Konstytucji RP w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95).

W ocenie organu nadzoru badana uchwała, ze względu na generalny i abstrakcyjny charakter regulacji w niej zawartych, stanowi akt prawa miejscowego. Zespół interdyscyplinarny ds. przemocy w rodzinie nie stanowi organu wewnętrznego rady gminy, czy też organu pomocniczego wójta ani gminnej jednostki organizacyjnej. Jest to podmiot odrębny od organów gminy, realizujący ustawowo określone zadania gminy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Uchwała ta jest więc skierowana do podmiotów zewnętrznych zarówno w odniesieniu do składu osobowego zespołu interdyscyplinarnego, jak i warunków funkcjonowania tego zespołu. Zespół interdyscyplinarny realizując przyznane mu zadania, podejmuje i inicjuje działania w stosunku do podmiotów zewnętrznych, do osób żyjących w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie i dotkniętych tym negatywnym zjawiskiem, będących jej ofiarami, a także osób stosujących przemoc w rodzinie.

Podkreślenia również wymaga, iż o abstrakcyjności przepisów przedmiotowej uchwały stanowi także możliwość wielokrotnego ich stosowania, gdyż akt ten nie dotyczący jednorazowej sytuacji powołania, czy też odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego. Jednocześnie na generalny charakter przepisów badanej uchwały wpływa fakt, iż na brzmienie jej postanowień może powołać się każdy podmiot delegujący swoich przedstawicieli do Zespołu (§ 2 ust. 1 uchwały) oraz każda osoba, której prawa i obowiązki będą odnosić się do zakresu działania zespołu interdyscyplinarnego.

Ponadto, cechą charakterystyczną aktów prawa miejscowego jest wprowadzenie do porządku prawnego norm prawnych nakładających obowiązki lub przyznających uprawnienia określonym w uchwale adresatom. Uchwała organu stanowiącego gminy, podjęta na podstawie art. 9a ust. 15 w/w ustawy, określa prawa i obowiązki podmiotów delegujących swoich członków do zespołu interdyscyplinarnego związane z ich powoływaniem i odwoływaniem, a także prawa i obowiązki samych członków zespołu oraz osób objętych działaniem zespołu wynikające ze szczegółowych warunków jego funkcjonowania (§ 2 ust. 6 uchwały).

Z uwagi na fakt, iż kwestionowana uchwała posiada niewątpliwie cechy pozwalające na zaliczenie jej do aktów prawa miejscowego oraz wydana została na podstawie generalnego upoważnienia, zawartego w art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, należy przyjąć, iż uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Uznanie przedmiotowej uchwały za akt prawa miejscowego oznacza objęcie jej konstytucyjnymi wymogami wejścia w życie. Stosownie do postanowień art. 88 Konstytucji RP warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Przepis art. 2 ust. 1 tej ustawy stanowi, iż ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe, zaś art. 13 pkt 2 określa, iż akty prawa miejscowego stanowione przez organy gminy są ogłaszane w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Mając powyższe na uwadze, warunkiem wejścia w życie aktu prawa miejscowego jest jego właściwe ogłoszenie. Znamienny w tym zakresie jest pogląd Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażony w uzasadnieniu wyroku z dnia 14 października 1999 r., sygn. akt II SA/Wr 1113/98, w którym przyjęto, iż „odmowa ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa uchwały, która uzależnia swoje wejście w życie od publikacji w tym dzienniku, miałaby ten skutek, że uchwała nie mogłaby wejść w życie, a niewykonana reguła określająca sposób publikacji uchwały skutkowałaby jej nieważnością”.

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienie należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności uchwały Nr XXXIII/272/10 Rady Gminy Orla z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

3750

POROZUMIENIE NR 2/OKS/2010

z dnia 4 listopada 2010 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Suwalskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Suwałkach, w imieniu którego działają:

1. Starosta Suwalski - Szczepan Ołdakowski
2. Wicestarosta Suwalski - Witold Kowalewski

a Gminą Jeleniewo, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Jeleniewo - Sławomira Adama Bielskiego

dotyczące rozwiązania porozumienia nr 2/OKS/2009 z dnia 15 maja 2009 r.

§ 1. Rozwiązuje się z dniem podpisania porozumienie nr 2/OKS/2009 z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie przekazania Gminie Jeleniewo do realizacji zadania własnego Powiatu Suwalskiego, polegającego na prowadzeniu sezonowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Bachanowie.

§ 2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Porozumienie sporządzono w 6 egzemplarzach: 4 dla Powiatu Suwalskiego, 2 dla Gminy Jeleniewo.

Wójt
Sławomir Adam Bielski

Skarbnik Gminy
Jadwiga Siłkowska

Starosta
Szczepan Ołdakowski

Wicestarosta
Witold Kowalewski

3751

POROZUMIENIE NR 2/GF/2010 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 8 listopada 2010 r.

pomiędzy Miastem Suwałki reprezentowanym przez Pełniącego Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki – Wiesława Stelmacha, przy kontrasygnacie Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sławomira Sieczkowskiego, zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym” z jednej strony a Gminą Filipów reprezentowaną przez Wójta Gminy Filipów – Sylwestra Koncewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Rusanowskiej, zwaną w dalszej treści porozumienia „Przekazującym” z drugiej strony, zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), Przekazujący powierza Przyjmującemu, w okresie od 1 listopada 2010 r. do 31 grudnia 2010 r., prowadzenie zadań publicznych z zakresu wychowania i nauczania dzieci z terenu Gminy Filipów w publicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Suwałk, dla których Miasto Suwałki jest organem prowadzącym.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia będzie realizowane przez niżej wymienione przedszkole, tj.:

- Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach (ul. Korczaka 4A).

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania określonego w § 1, Przekazujący zobowiązuje się przekazywać na konto Przyjmującego w Banku Pekao S.A. Oddział w Suwałkach – nr konta: 98124052111111000049223129 środki finansowe, zwane dalej „dotacją”, w wysokości proporcjonalnej do liczby dzieci z terenu Przekazującego uczęszczających do przedszkola, o którym mowa w § 2, naliczane za okres wskazany w § 1, w sposób następujący:

- 1) dotacja za okres dwóch miesięcy, tj. za listopad i grudzień 2010r., w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) miesięcznie na jedno dziecko zamknie się kwotą ogółem w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
- 2) dotacja wraz z wykazanym dzieckiem uczęszczającym do przedszkola wymienionego w § 2, w rozbiciu na poszczególne miesiące wskazane w pkt 1, zostanie przekazana Przyjmującemu przez Przekazującego w terminie do dnia 10 grudnia 2010 r.

2. Rozliczenie dotacji pomiędzy stronami porozumienia za 2010 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu liczby dzieci faktycznie uczęszczających do ww. przedszkola w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego, nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 stycznia 2011 r., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3, natomiast zwrot niewykorzystanej części dotacji - w terminie do dnia 15 stycznia 2011 r.

3. W rozumieniu niniejszego porozumienia, dzieckiem faktycznie uczęszczającym do przedszkola w danym miesiącu, jest dziecko, które uczęszczało do tego przedszkola co najmniej jeden dzień w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Za opóźnienie w przekazywaniu dotacji naliczane będą odsetki ustawowe, przy czym za zachowanie terminu przekazania, strony porozumienia przyjmują datę uznania konta Przyjmującego.

§ 4. Porozumienie zostaje zawarte na czas oznaczony, o którym mowa § 1.

§ 5. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygane będą w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym każdej ze stron. Kopia niniejszego porozumienia, potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Przyjmującego, zostanie przesłana do wiadomości dla niżej wymienionego przedszkola:

- Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach (ul. Korczaka 4A).

Wójt Gminy Filipów
Sylwester Koncewicz

Skarbnik Gminy
Katarzyna Rusanowska

Pełniący Funkcję Prezydenta Miasta Suwałki
Wiesław Stelmach

Z up. Skarbnika
Naczelnik Wydziału Finansowego
Sławomir Sieczkowski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. 85 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 94 1010 1049 0000 3922 3100 0000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel./fax: 85 743-93-25 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie http://www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. 85 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaskiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego

w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3