DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 stycznia 2009 r. Nr 32

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

322 – Nr XXIV/118/08 Rady Powiatu w Mońkach z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za wydanie nowego prawa jazdy i nowego dowodu rejestracyjnego mieszkańców wsi Smogorówka Goniądzka, gm. Goniądz..... **2744**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

323 – Nr XX/138/08 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród..... **2745**

324 – Nr XIX/152/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Białostocka..... **2751**

325 – Nr XXX/150/08 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 16 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, wysokości wynagradzania za inkaso i określenia terminu płatności dla inkasentów oraz sposobu doręczania decyzji organu podatkowego..... **2760**

UCHWAŁY RAD GMIN:

326 – Nr XVI/114/08 Rady Gminy Przerośl z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Przerośl..... **2761**

327 – Nr XX/135/08 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... **2769**

328 – Nr XX/136/08 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej..... **2770**

329 – Nr XX/137/08 Rady Gminy Filipów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie do załatwiania indywidualnych spraw związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych..... **2771**

330 – Nr XVIII/95/08 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy..... **2772**

331 – Nr XVIII/96/08 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do kategorii dróg gminnych..... **2773**

332 – Nr XX/126/08 Rady Gminy Narew z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Narew na 2009 rok..... **2775**

333 – Nr XVIII/111/08 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych na terenie Gminy Rutka-Tartak..... **2784**

334 – Nr XX/86/08 Rady Gminy Turośl z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl..... **2787**

SPRAWOZDANIE

335 – Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 31 grudnia 2008 r. z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku za 2008 rok..... **2794**

3 2 2

UCHWAŁA NR XXIV/118/08 RADY POWIATU W MOŃKACH

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty za wydanie nowego prawa jazdy i nowego dowodu rejestracyjnego mieszkańców wsi Smogorówka Goniądzka, gm.Goniądz

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111) i art. 79b i art. 98 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494, poz. 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708, poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 163, poz. 1015) uchwala sie, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od opłaty za wydanie nowego prawa jazdy i nowego dowodu rejestracyjnego mieszkańców miejscowości Smogorówka Goniądzka w przypadku gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy i właściciela lub posiadacza pojazdu, wymagająca wydania nowego dokumentu spowodowana została administracyjnymi zmianami adresowymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Elżbieta Kraszewska

3 2 3

UCHWAŁA NR XX/138/08 RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 247, poz. 1821) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 130, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RAJGRÓD.

Dział I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli;
4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Rajgród.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;
2) rozporządzenie bez bliższego określenia – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dotyczące wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;

3) szkołach – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów, wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), dla których Gmina Rajgród jest organem prowadzącym w rozumieniu ustawy;

4) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin.

Dział II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Prawo do nabycia dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki uregulowane zostało w art. 39 ust. 1 podpkt 1a ustawy.

Dział III. Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

2. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego są wyniki pracy nauczyciela osiągane w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

   b) w przypadku dyrektora szkoły – wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,

   c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

   d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, a w szczególności czasu zajęć,

h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6 a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) warunki określone w kryteriach uważa się za spełnione przez nauczycieli i dyrektorów w takim zakresie, w jakim istnieje obiektywna możliwość ich realizacji.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół, ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości 5 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły) ustala dyrektor. Dyrektorowi szkoły, wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.

4. Kwota dodatku motywacyjnego nie może być mniejsza niż 5 % i nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej. Kopię decyzji załącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje się do księgowości.

Dział IV. Dodatek funkcyjny

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły:

a) do 6 oddziałów od 300 zł do 800 zł,

b) od 7 do 10 oddziałów od 450 zł do 1000 zł,

c) od 11 oddziałów od 700 zł do 1300 zł;

2) wicedyrektorowi szkoły od 300 zł do 900 zł;

3) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły od 150 zł do 500 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

4) opiekunowi stażu 40 zł;

5) wychowawcy klasy (w zależności od ilości uczniów w oddziale):

a) do 20 uczniów 50 zł,

b) powyżej 20 uczniów 70 zł.

6) doradcy metodycznemu 60 zł.

3. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników;

2) obciążenie obowiązkami wynikającymi z liczby kadry kierowniczej;

3) warunki organizacyjne placówki, zmianowość pracy;

4) stopień złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 9. Moment nabycia prawa do dodatku funkcyjnego reguluje ustawa.

Dział V. Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują prace w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą pracę z młodzieżą, u której nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn szczegółowo określonych w rozporządzeniu oraz w § 32 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r, w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328 ze zmianami).

§ 11. 1. Za każdą godzinę przepracowaną przez nauczyciela w warunkach określonych w § 10 ust. 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 10 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala dyrektor szkoły w formie miesięcznego wykazu godzin przepracowanych przez nauczyciela w tych warunkach.

§ 12. 1. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w trakcie korzystania z urlopu dla podratowania zdrowia bądź za okresy, w których nauczyciel nie wykonywał pracy z innych przyczyn, z którą dodatek jest związany.

Dział VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki określonej w ustawie. Obliczenia stawki za jedną godzinę przeliczeniową dokonuje się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, a które nie zostały zrealizowane, wypłaca się wyłącznie wtedy, gdy przepisy prawa (rozporządzenie) tak stanowią.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedna czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przysługuje inny dzień wolny od pracy lub wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

5. Nauczycielowi sprawującemu funkcję kierowniczą w szkole wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje w sytuacji, gdy Burmistrz wyrazi zgodę na godziny ponadwymiarowe zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw ustala dyrektor szkoły w formie miesięcznego wykazu przepracowanych godzin.

Dział VII. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 14. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się następująco:

1) 80 % funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół;

2) 20 % funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 15. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

2. Nagrody dyrektorów szkół przyznają dyrektorzy szkół po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

Dział VIII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

1) małżonka;

2) dzieci;

3) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

§ 17. 1. Miesięczna wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:

1) do dwu osób w rodzinie 3 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez właściwego ministra;

2) przy trzech osobach w rodzinie 5 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez właściwego ministra;

3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez właściwego ministra.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust1.

§ 18. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia zdrowotnego;

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

4) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;

5) urlopu bezpłatnego udzielonego nauczycielowi w celu podnoszenia kwalifikacji.

3. Dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje Burmistrz, a nauczycielom – dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

4. W razie rozwiązania stosunku pracy nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby dni.

Dział IX. Przepisy końcowe

§ 19. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rajgród, obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Duda

3 2 4

UCHWAŁA NR XIX/152/08 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Białostocka

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, art. 54, ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Białostocka, obowiązujący w 2009 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/82/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Białostocka (Dz. U. Województwa Podlaskiego Nr 47, poz. 428).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XIX/152/08

Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej

z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);

2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dąbrowy Białostockiej;

4) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, a także odpowiednio zespół szkół.

ROZDZIAŁ II

WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA DODATKÓW ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO ORAZ ZA WARUNKI PRACY

Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;

2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego;

3) dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten

przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, na którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, oraz środowiskowych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły:

a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,

b) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,

c) realizacje programów promocji zdrowia , profilaktycznych i innych;

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

b) efektywne podejmowanie działań menedżerskich oraz celowość i gospodarność w zarządzaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,

c) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzanych sprawozdań, informacji i opracowań,

d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,

e) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia;

3) przejawianie inicjatywy i zaangażowania w działaniach na rzecz środowiska lokalnego;

4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz sprawne podejmowanie decyzji.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny naliczany jest miesięcznie dla nauczyciela i dyrektorów w wysokości 70 zł na etat nauczycielski.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i przyznaje się go w zróżnicowanej wysokości nie wyższej niż 150 zł.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 10 miesięcy.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom podejmuje dyrektor szkoły lub placówki uwzględniając zasady określone regulaminem.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół i placówek podejmuje Burmistrz uwzględniając zasady określone regulaminem.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia;

2) w okresie przybywania w stanie nieczynnym;

3) stażystom;

4) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty otrzymania kary;

5) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;

6) w okresie wakacji letnich.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;

2) stanowisko dyrektora przedszkola;

3) wychowawstwo klasy;

4) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,

b) opiekuna stażu.

§ 10. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 9 pkt 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1, a jeżeli powierzenie tego stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko, o którym mowa w ust. 1 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania- z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 11. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach przedszkolnych przyznaje się, biorąc pod uwagę:

1) warunki organizacyjne m.in.:

- ilość oddziałów,
- ilość uczniów i dzieci,
- zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
- zadania administracyjne;

2) wyniki pracy szkoły w nauczaniu i wychowaniu.

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości:

1) wychowawstwo w oddziale:

a) do 10 uczniów - 30 zł,

b) do 15 uczniów - 35 zł,

c) do 20 uczniów – 40 zł,

d) powyżej 20 uczniów - 45 zł;

2) wychowawstwo w oddziałach przedszkolnych:

a) do 10 dzieci - 40 zł,

b) do 15 dzieci - 45 zł,

c) powyżej 15 dzieci - 55 zł.

2. W razie objęcia funkcji, o której mowa w ust. 1 w ciągu miesiąca, a także w razie zaprzestania pełnienia tej funkcji w ciągu miesiąca – nauczyciel otrzymuje dodatek proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji wychowawcy w danym miesiącu.

§ 13. 1. Nauczycielowi sprawującemu następujące funkcje przysługują odpowiednie dodatki:

1) opiekunowi stażu – 20 zł;

2) doradcy metodycznemu – 30 zł;

3) konsultantowi – 40 zł.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – przez okres pełnienia tej funkcji, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca, w którym ustała przyczyna jego przyznania.

3. Dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

§ 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może przyznać nauczycielom, o których mowa w § 9 ust. 1, 2 dodatek funkcyjny wynikający z § 12 i § 13 ust. 1.

§ 15. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 16. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 12 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań, o których mowa w § 13 ust. 1.

§ 17. Dodatek funkcyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń za pracę.

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		Widełki zł	
		od	do
1.	Szkoły:		
	a) dyrektor szkoły		
	- liczącej do 7 oddziałów	200	700
	- liczącej od 8 do 16 oddziałów	300	800
	- liczącej 17 oddziałów lub więcej	400	1000
	b) wicedyrektor szkoły	300	500
2.	Przedszkola:		
	- dyrektor	250	700
3.	Świetlica z dożywianiem		
	- kierownik	200	450

Dodatek za warunki pracy

§ 18. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia oraz w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Za każdą godzinę przepracowaną w klasach łączonych dodatkowo 5 % wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela.

2. Za pracę w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka z upośledzeniem lekkim zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela proporcjonalnie do przepracowanych godzin.

3. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 20. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, z które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 21. 1. Godziny ponadwymiarowe traktuje się jak godziny faktycznie odbyte jeżeli przypadały w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;

2) wyjazdem dzieci na wycieczki, biwaki lub imprezy;

3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 5 dni;

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;

5) udziałem uczniów w rekolekcjach.

2. W czasie godzin, o których mowa w ust. 1 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELOM DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 22. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.

§ 23. 1. Dodatek, o którym mowa w § 22 przysługuje nauczycielowi wysokości uzależnionej od liczby wspólnie zamieszkujących i gospodarujących członków rodziny, w wysokości:

1) 1- 2 osoby – 25 zł;

2) 3 osoby i powyżej – 40 zł.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się: nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nimi zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu dzieci własnych, przysposobionych oraz dzieci współmałżonka.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję o jego przyznaniu do końca miesiąca, w którym przestała obowiązywać podstawa jego przyznania.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

5. Dodatek wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 24. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 23 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 1 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 25. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

2. Nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

3. Korzystania z urlopu wychowawczego.

4. Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 26. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

3 2 5

UCHWAŁA NR XXX/150/09 RADY MIEJSKIEJ W JEDWABNEM

z dnia 16 stycznia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i określenia terminu płatności dla inkasentów oraz sposobu doręczania decyzji organu podatkowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, Nr 191 poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826; z 2005 r. Nr 143 poz. 1199, Nr 164 poz. 1365, Nr 179 poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 47 § 4a i art. 144 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199; z 2006 r. Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 143 poz. 1031, Nr 217 poz. 1590, Nr 225 poz.1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 192, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 15 marca 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso i określenia terminu płatności dla inkasentów oraz sposobu doręczania decyzji organu podatkowego zmienionej uchwałą Nr XX/107/08 Rady Miejskiej w Jedwabnem z dnia 26 marca 2008 roku wprowadza się następujące zmiany: w § 1 w miejsce wyrazów „Konarzewski Jan” wpisuje się: „Buczek Magdalena”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedwabnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Kazimierz Załuska

3 2 6

UCHWAŁA NR XVI/114/08 RADY GMINY PRZEROŚL

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkól prowadzonych przez Gminę Przerośl

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30, ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Przerośl na 2009 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Radzewicz

Załącznik

do uchwały Nr XVI/114/08

Rady Gminy Przerośl

z dnia 22 grudnia 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRZEROŚL

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli szkół Gminy Przerośl, zwanych dalej „nauczycielami”, określają przepisy:

1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r . Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,

2) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym”,

3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego”,

4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz.1418), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej”, oraz postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Przerośl,

2) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przerośl,

3) Dyrektorze bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, każdego typu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przerośl,

4) Szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przerośl.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,

2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela,

3) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby oraz sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub świadczenie rehabilitacyjne.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje :

1) za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku – jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.

4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust.1, określa rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego .

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w § 6 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, dodatek motywacyjny może być przyznany w szczególności po spełnieniu jednych z niżej wymienionych kryteriów;

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

   a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracynauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach,zawodach i olimpiadach,

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,

   c) nieodpłatne podejmowanie działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,

   d) nieodpłatne, efektywne prace z uczniem zdolnym,

   e) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,

   f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów;

2) jakość świadczonej pracy:

   a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

   b) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych i dydaktycznych,

   c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

   d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych,

   e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

   f) pozytywna ocena pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć ,o których mowa w art.42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

   a) praca państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub w komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,

   b) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,

   c) nieodpłatne prowadzenie zadań pozalekcyjnych mających na celu rozwijanie sportowych i artystycznych zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za :

   a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,

   b) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,

   c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,

   d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych,

e) współpracę z policją i innymi instytucjami, których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży,

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

b) przeprowadzanie rekrutacji do szkół zgodnie z planem,

c) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,

d) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,

e) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,

f) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,

3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organem szkoły,

4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

§ 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi procentową kwotę planowanych środków finansowych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli i przydzielany jest w granicach posiadanych środków na wynagrodzenie ustalone w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:

1) 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem dyrektora i wicedyrektora,

2) 25 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora zatrudnionego w danej szkole,

3) 20 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze wicedyrektora zatrudnionego w danej szkole,

§ 6. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenie zasadnicze w skali gminy.

§ 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków o których mowa w § 6, ust. 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt.

§ 9. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być wyższy niż 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieświadczenia pracy w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub urlopie zdrowotnym.

§ 11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 12. 1. Nauczycielowi przyznawany jest dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi - w wysokości od 200 do 800 zł.

2) wicedyrektorowi - w wysokości od 200 do 600 zł.

3) nauczycielowi któremu powierzono wychowawstwo klasy - w wysokości 50 zł.

4) opiekunowi stażu - w wysokości 35 zł za jednego stażystę.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki ich realizacji ustala dla :

1) dyrektora – wójt gminy,

2) wicedyrektora i nauczycielom - dyrektor szkoły,

4. Dodatek za wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu wypłaca się w pełnej stawce bez względu na wymiar czasu pracy.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 14 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia na warunkach określonych w odrębnych przepisach w wysokości do 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego, w przypadku nauczania indywidualnego w domu ucznia dodatek ten może być podwyższony do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy określone w ust. 1 przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum,

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy , przysługuje nauczycielowi prawo do jednego dodatku.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli i wicedyrektora, dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, a dla dyrektora szkoły, Wójt Gminy ,

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Za godzinę ponadwymiarową uważa się godzinę przyznaną powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, zatwierdzoną w arkuszu organizacyjnym przez Wójta Gminy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni , w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za wyjątkiem nie realizowania zajęć dydaktycznych z powodu;

a) udziału w wycieczkach (biwakach),

b) wyjazdu na zawody sportowe,

c) reprezentowania szkół na zewnątrz.

d) udziału w doskonaleniu zawodowym,

e) udziału w konkursach przedmiotowych,

f) działalności związkowej,

g) udziału w rekolekcjach adwentowych i wielkopostnych z dziećmi,

h) pracy w komisjach egzaminacyjnych,

i) Dnia Edukacji narodowej,

j) epidemii i mrozów.

5. Wynagrodzenie za doraźne zastępstwa przysługują za godziny faktycznie zrealizowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 17. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

1) posiadania pozytywnej oceny pracy,

2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

1) legitymowania się wysokimi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 18. Zasady i kryteria przyznawania nagród ustala:

1) ze środków, o których mowa w § 18, pkt 1 – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

2) ze środków, o których mowa w § 18, pkt 2 Wójt Gminy.

§ 19. Nagrody, o których mowa w § 10 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 20. Nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatki specjalistyczne oraz odprawy pieniężne związane z rozwiązaniem stosunku pracy i przejściem na emeryturę lub rentę określają odrębne przepisy.

Dodatek mieszkaniowy

§ 21. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie 2 %,

2) przy dwóch osobach w rodzinie 4 %,

3) przy trzech osobach i więcej w rodzinie 6 %,

4) średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela i wicedyrektora szkoły - dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje wyłącznie nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy.

§ 22. Nauczyciel pracujący w kilku szkołach na terenie gminy ma prawo tylko do jednego dodatku mieszkaniowego.

§ 23. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługujew okresie wykonywania prac, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub świadczenia rehabilitacyjnego,

3) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia,

4) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 24. Dodatek mieszkaniowy przysługuje do końca miesiąca, w którym wygasł stosunek pracy.

§ 25. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podlegają konsultacji ze związkami zawodowymi.

3 2 7

UCHWAŁA NR XX/135/08 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 3 ust. 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Filipów, świadczone przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach netto:

1) pojemnik 110-120 l. – 8,50 zł/ jednorazowe opróżnieni;

2) pojemnik 400 l. – 26,00 zł/ kurs;

3) pojemnik 660 l. – 31,00 zł/ kurs;

4) pojemnik 770 l. – 41,00 zł/ kurs;

5) pojemnik 1100 – 43,00/ kurs .

2. Górną stawkę opłaty wymienionej w § 1 ust. 1 zmniejsza się o 25 % w przypadku, gdy odpady komunalne są odbierane z terenu nieruchomości, na której są gromadzone w sposób selektywny.

3. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w oddzielnych pojemnikach lub workach co najmniej:

1) odpadów papierowych;

2) odpadów z tworzyw sztucznych;

3) szkła;

4) bioodpadów;

5) pozostałych odpadów.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy w wysokości**:** 12,40 zł/ m^3 oraz 1,50 za każdy kilometr.

§ 3. Do cen wymienionych w § 1 i § 2 dolicza się podatek VAT obowiązujący w dniu świadczenia usługi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/150/06 Rady Gminy Filipów z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomosci za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka - Grzyb

3 2 8

UCHWAŁA NR XX/136/08 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 102, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 984 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193, z 2001 r. Nr 67 poz. 679, Nr 49 poz. 509, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 86 poz. 789, Nr 128 poz. 1176, Nr 217 poz. 2125, z 2004 r. Nr 54 poz. 535, Nr 91 poz. 870, Nr 173 poz. 1808, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi od opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Filipów, w zakresie dotyczącym zmiany dotychczasowego kodu PKD na nowy kod PKD 2007.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Filipów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka- Grzyb

3 2 9

UCHWAŁA NR XX/137/08 RADY GMINY FILIPÓW

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie do załatwiania indywidualnych spraw związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Filipowie do załatwiania indywidualnych spraw związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/120/08 Rady Gminy Filipów z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie przekazania do realizacji Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Filipowie zadania z zakresu podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Walicka-Grzyb

3 3 0

UCHWAŁA NR XVIII/95/08 RADY GMINY KOBYLIN-BORZYMY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191 poz. 1369; Nr 247 poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917/, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218/ po uzgodnieniu ze Związkiem Zawodowym Nauczycieli, Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XVII/85/08 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin-Borzymy wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 skreśla się ust. 6 i 7

2) W § 12 skreśla się ust. 2 i 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Ryszard Czajkowski

3 3 1

UCHWAŁA NR XVIII/96//08 RADY GMINY KOBYLIN BORZYMY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Kobylin Borzymy do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218 oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego, Rada Gminy Kobylin- Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi położone na terenie Gminy Kobylin-Borzymy:

1. Od drogi powiatowej w m. Pszczółczyn nr 2060B do drogi Kurowo NPN – Pajewo do granicy Gminy Kobylin-Borzymy - długość ok.1800 mb.

2. Od drogi gminnej nr 106213B z Pszczółczyna do siedziby NPN w Kurowie – długość ok. 1200 mb.

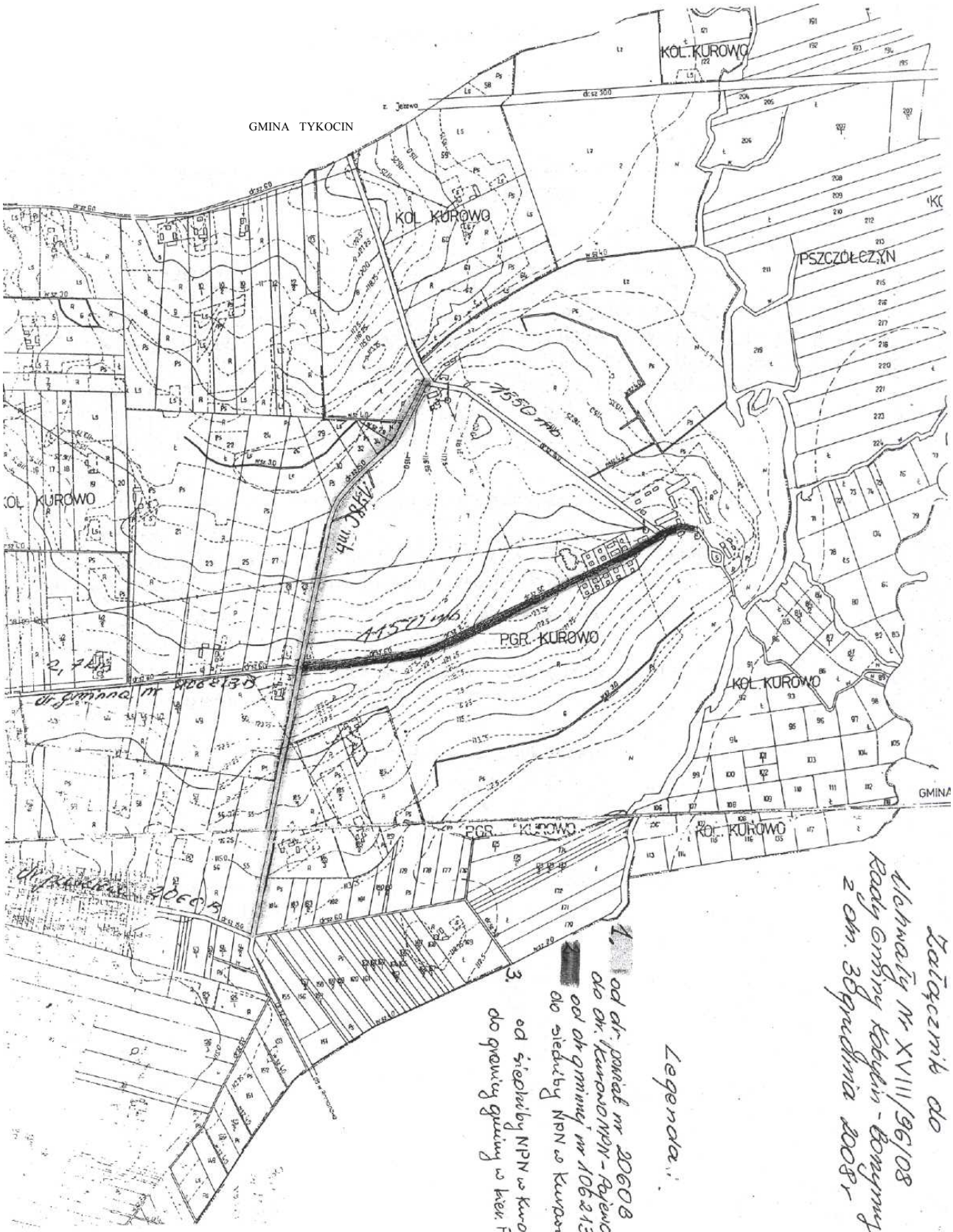
3. Od siedziby NPN w m. Kurowo do granicy Gminy Kobylin-Borzymy w kierunku m. Pajewo – długość ok. 1600 mb.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Czajkowski


GMINA TYKOCIN
KOL. KUROWO
KOL. KUROWO
PSZCZÓŁCZYN
PGR. KUROWO
KOL. KUROWO
PGR. KUROWO
KOL. KUROWO
GMINA
Legenda:
1. od dr. powiat nr 20608 do ok. Kurowo-Pajewo
2. od dr gminnej nr 106213B do siedziby NPN w Kurowie
3. od siedziby NPN w Kurowie do granicy gminy w kier. Pajewo
Załącznik do Uchwały Nr XVIII/96/08 Rady Gminy Kobylin-Borzymy z dn. 30 grudnia 2008 r.

3 3 2

UCHWAŁA NR XX/126/08 RADY GMINY NAREW

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Narew na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U.z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Narew obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/89/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Narew na 2008 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 103, poz. 1055).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Dudzicz

Załącznik

do uchwały Nr XX/126/08

Rady Gminy Narew

z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NAREW.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;

2) wysokość stawek dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;

5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Narew;

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;

5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

6) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach;

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U.z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm);

8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracr w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm./.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nabycie prawa do dodatku lub prawa do jego wyższej stawki przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;

2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowiska kierownicze lub sprawowanie funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub powierzonej funkcji, wyniki pracy szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora - Wójt Gminy;

2) dla stanowisk kierowniczych określonych w arkuszu organizacyjnym szkoły – dyrektor szkoły.

§ 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

a) wychowawstwo klasy/grupy – w wysokości 50 zł miesięcznie w przedszkolach, szkole, gimnazjum,

b) funkcję opiekuna stażu – wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

§ 6. 1. W przypadku powołania innych stanowisk kierowniczych w szkole przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że jego wysokość nie może przekroczyć 40 % dodatku pobieranego przez dyrektora szkoły.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 80 % dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły.

§ 7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8. Dodateki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek w wysokości, o którym mowa w § 5 pkt 1, a za jeden oddział/grupę niezależnie od liczby oddziałów/grup, w których prowadzi zajęcia.

§ 10. Nauczycielom pełniącym funkcję opiekuna stażu, nie przysługuje dodatek w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż lub nie wypełniania zadań wynikających z art. 9 c ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko Szkoły wszystkich typów	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
1.	dyrektor szkoły do 4 oddziałów	150 – 200
2.	dyrektor szkoły od 5 do 6 oddziałów	200 – 800
3.	dyrektor szkoły od 7 do 9 oddziałów	250 – 900
4.	dyrektor szkoły powyżej 9 oddziałów	400 – 1100
5.	dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego powyżej 9 oddziałów	450 – 1200
6.	wicedyrektor powyżej 9 oddziałów	250 – 500

ROZDZIAŁ IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 12. Dodatek motywacyjny nauczycielom szkół i placówek oświatowych przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż kwartał i nie dłuższy niż jeden rok szkolny z wyłączeniem wakacji za wyróżbniającą prace dydaktyczną , wychowawczą, opiekuńczą i społeczną.

§ 13. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie mierzalnych ponadprzeciętnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,

2) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,

3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy Karty Nauczyciela, a w szczególności:

1) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz lokalnych,

2) udział w zespołach przedmiotowych i innych,

3) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

4) przejawianie róznorodnych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

6) współpraca z lokalnymi instytucjami kultury,

7) uczestnictwo w zorganizowanych przez samorząd imprezach masowych na terenie gminy,

8) realizacja projektów dofinansowanych ze środków „zewnętrznych”,

§ 14. 1. Na dodatki motywacyjne przeznacza się kwotę 11 000,00 zł /słownie: jedenaście tysięcy złotych/ w tym:

1) 6 600,00 zł z przeznaczeniem na Zespół Szkolno – Przedszkolny w Narwi,

2) 4 400,00 zł z przeznaczeniem na Publiczne Gimnazjum w Narwi.

§ 15. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

§ 17. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego sporządza się w formie pisemnej.

§ 18. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

USTALANIE WYSOKOŚCI I WYPŁACANIE DODATKÓW ZA WARUNKI PRACY

§ 19. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy w wysokości 5 % stawki godziny ponadwymiarowej.

§ 20. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje wynagrodzenie jak za godzinę ponadwymiarową nauczyciela realizującego nauczanie indywidualne.

§ 21. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

OBLICZANIE I WYPŁACANIE WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. Praca nauczyciela w godzinach ponadwymiarowych powinna być świadczona w szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy Karty Nauczyciela.

§ 23. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru w/w zajęć.

§ 24. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeki praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczychw ramach godzin godzin pondwymiarowych.

§ 25. 1. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16.

2. Obliczanie faktycznego wymiaru czasu pracy nauczyciela jest obowiązkiem Dyrektora Szkoły.

§ 26. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajecia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 27. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 28. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odebywa się w warunkach trudnuch, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 29. W uzasadnionych przypadkach po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowania godzin doraźnych zastępstw.

§ 30. Wynagrodzenie za prowadzenie kół zainteresowań wypłaca się jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 31. Liczba godzin ponadwymiarowych przekraczająca ¼ wymiaru miesięcznego czasu pracy nauczyciela wymaga uzasadnienia i uzyskania zgody organu prowadzącego.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

§ 33. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2. 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 34. Wysokość nagrody ustalana jest corocznie.

§ 35. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 36. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1. dyrektor szkoły:

1) wzorowo organizuje proces dydaktyczno – wychowawczy oraz kieruje nim zgodnie z wymogami reformy, potrzebami społecznymi i regionalnymi,

2) zapewnia (wychowankom) i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) prawidłowo i oszczędnie gospodaruje środkami oraz mieniem placówki, przestrzegając dyscypliny budżetowej,

4) prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami placówki w oparciu o przepisy ustawy Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy,

5) realizuje zalecenia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

6) angażuje się i przejawia inicjatywy w pracy mające na celu rozwój kierowanej placówki,

7) wykazuje osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,

8) podejmuje efektywne działania na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,

9) doskonali własny warsztat pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych, inspiruje nauczycieli i stwarza im sprzyjające warunki do podnoszenia kwalifikacji

10) tworzy dobry klimat pracy, wpływa na właściwe stosunki międzyludzkie i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

11) promuje szkołę i jej osiągnięcia,

12) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi.

2. nauczyciel:

1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich,

4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

6) prowadzi działalność wychowawczą w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, spotkań, wystaw,

7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

10) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej,

11) doskonali własny warsztat pracy, oraz podnosi kwalifikacje zawodowe.

§ 37. Nagrody przyznają:

1. ze środków, o których mowa w § 34 pkt 1 – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

2. ze środków, o których mowa w § 34 pkt 2 – Wójt Gminy.

§ 38. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole, co najmniej jednego roku.

§ 39. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą Wójta Gminy może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym czasie.

ROZDZIAŁ VIII

DODATKI MIESZKANIOWE

§ 40. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 41. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1. przy jednej osobie w rodzinie – 2 %;

2. przy dwóch osobach w rodzinie – 4 %;

3. przy trzech osobach w rodzinie – 6 %;

4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8 %

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia.

§ 42. Do członków rodziny, o której mowa w § 41 zalicza się nauczyciela i wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 43. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 41. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 44. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 43, na ich wspólny wniosek.

§ 45. Nauczycielowi, na jego wniosek, dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

§ 46. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 47. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2. od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 48. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 49. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie urlopu bezpłatnego.

§ 50. W razie rozwiązania stosunku pracy dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanej liczby dni.

§ 51. Nauczyciele uprawnieni do dodatku mieszkaniowego na podstawie dotychczasowych przepisów, a nie posiadający kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela wg przepisów tracą uprawnienia do dodatku w dniu wejścia w życie regulaminu.

§ 52. Dodatek wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3 3 3

UCHWAŁA NR XVIII/111/08 RADY GMINY RUTKA-TARTAK

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych na terenie Gminy Rutka-Tartak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz.220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203)/ oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086; nr 273, poz. 2703./ Rada Gminy Rutka-Tartak uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg dróg gminnych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 i zgodnie z mapą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Anuszkiewicz

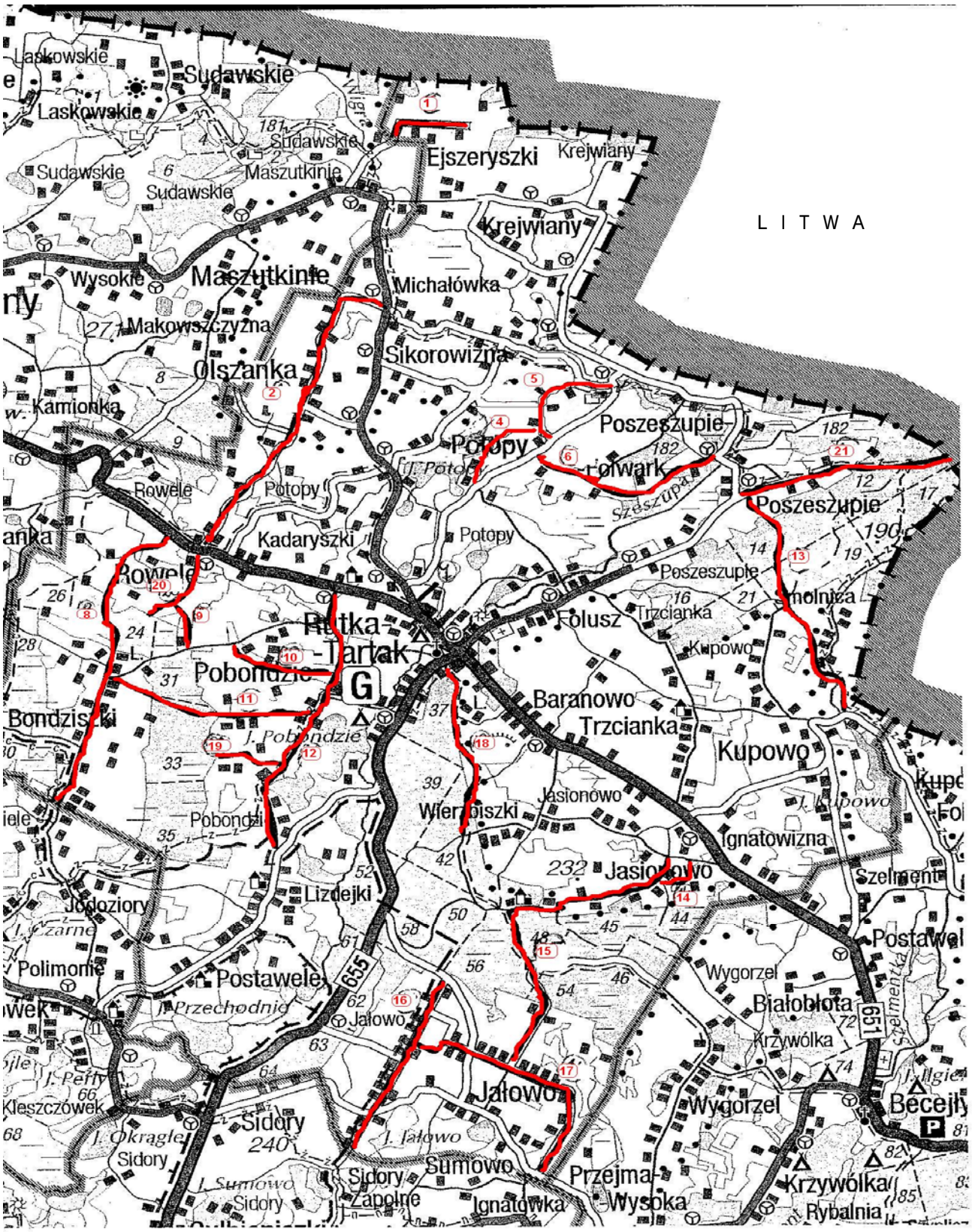
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/111/08
Rady Gminy Rutka-Tartak
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Przebieg istniejących dróg gminnych

Lp	Numer drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
1.	101551 B	Ejszeryszki przez wieś	Od granicy administracyjnej z Gminą Wiżajny przez wieś Ejszeryszki	1375 m
2.	101553 B	Rowele-Olszanka-Michałówka	Od drogi wojewódzkiej nr 651 do drogi powiatowej 1129B w miejscowości Michałówka.	4365 m
3.	101590 B	Potopy -Sikorowizna	Od drogi nr 101555B w m. Potopy do dr nr 101582B w m. Sikorowizna	2165 m
4.	b. n-ru	Potopy-Poszeszupie	Od drogi nr 101556B (obok jeziora Potopy) do drogi 101584B Poszeszupie-Folwark.	1520 m
5.	101584 B	Przez wieś Poszeszupie-Folwark	Od skrzyżowania przy folwarku z drogą nr 101556B, przez wieś do drogi 101556B w m. Poszeszupie-Folwark	1530 m
6.	101558 B	Poszeszupie-Folwark – Poszeszupie	Od drogi 101556B do drogi powiatowej 1130B za mostem.	1595 m
7.	b. nru	Przez wieś Rutka-Tartak	Ul. Północna w m. Rutka-Tartak od ul. 3 Maja.	320 m
8.	101528 B	Rowele – Bondziszki	Od drogi wojewódzkiej nr 651 przez las Bondziszki i wieś Bondziszki do granicy administracyjnej gminy.	4320 m
9.	b. n-ru	Rowele – Pobondzie	Od drogi „przez wieś Rowele” do drogi 101562B Kadaryszki – Pobondzie-Bondziszki.	780 m

Lp	Numer drogi	Nazwa drogi	Przebieg	Długość
10	b. n-ru	Przez wieś Pobondzie	Od drogi nr 101564B Kadaryszki-Pobondzie do drogi nr 101562B Kadaryszki-Pobondzie-Bondziszki.	1320 m
11	101563 B	Pobondzie – Bondziszki	Od drogi nr 101564B Kadaryszki-Pobondzie przez las Bondziszki do drogi 101528 B Rowele-Bondziszki w m. Bondziszki.	2090 m
12	101564 B	Kadaryszki – Pobondzie do dr. powiatowej.	Od drogi wojewódzkiej 655 w m. Kadaryszki przez wieś Pobondzie do drogi powiatowej 1131B Sidory-Kleszczówek-Rutka-Tartak.	3575 m
13	101566 B	Smolnica – Poszeszupie	Od drogi powiatowej nr 1137B Ignatowizna-Kupowo-Majdan-Sadzawki przez wieś Smolnica do m. Poszeszupie.	3550 m
14	101572 B	Przez wieś Jasionowo	Od drogi nr 101573B Wierzbiszki-Jasionowo, przez wieś Jasionowo do drogi nr 101574B Jasionowo-Jałowo	1685 m
15	101574 B	Jasionowo – Jałowo	Od drogi nr 101573B Wierzbiszki-Jasionowo, przez las (Lebiedzizna) do drogi nr 101579B Jałowo przez wieś (Ignatówka)	2460 m
16	101578 B	Jałowo przez wieś	Od drogi powiatowej 1136B Postawele-Jałowo-Przejma-Dębniak, przez wieś Jałowo do m. Sidory Zapolne	2595 m
17	101579 B	Jałowo przez wieś (Ignatówka)	Od drogi nr 101578B Jałowo przez wieś, do granicy administracyjnej wsi Ignatówka gmina Jeleniewo.	3610 m
18	101569 B	Rutka-Tartak – Wierzbiszki	Od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 655, ulica Leśna, wzdłuż granicy lasu do m. Wierzbiszki.	1975 m
19	101589 B	Przez wieś Pobondzie	Od drogi 101564B Kadaryszki-Pobondzie do granicy lasu Bondziszki	1200 m
20	b. n-ru	Przez wieś Rowele	Od drogi wojewódzkiej nr 651 (obok przystanku) przez wieś Rowele do lasu Bondziszki.	1300 m
21	101560 B	Poszeszupie – granica państwa	Od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1130B przez las do granicy państwa.	2500 m

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVIII/111/08
Rady Gminy Rutka-Tartak
z dnia 30 grudnia 2008 r.



3 3 4

UCHWAŁA NR XX/86/08 RADY GMINY TUROŚL

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Gminy, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Turośl, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 r., w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kowalczyk

Załącznik

do uchwały Nr XX/86/08

Rady Gminy Turośl

z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ TUROŚL

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:

a) motywacyjnego,

b) funkcyjnego,

c) za warunki pracy;

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała Rady Gminy;

4) pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, określają odpowiednie przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest bez bliższego określenia o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela;

2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;

3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Turośl;

4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;

5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

   b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4. 1. Łączną wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w danej szkole w roku budżetowym ustala się w wysokości 3,6 % łącznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w tej szkole, wyłączając z tego dyrektorów i wicedyrektorów szkół.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5 % wynagrodzenia zasadniczego i nie może przekroczyć:

1) 20 % wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora i jego zastępcy,

2) 10 % wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o niniejszy regulamin na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora – Wójt Gminy.

§ 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Prawa do dodatku nie mają nauczyciele, którzy:

1) są po raz pierwszy zatrudnieni w danej szkole (przedszkolu) przez okres 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pracy, z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniających pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela.

2) otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez czas obowiązywania kary do czasu jej zatarcia.

3) przebywają na urlopach bezpłatnych, wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia.

§ 9. Decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej, kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą przekazuje do księgowości.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów - dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów wicedyrektor szkoły	 350 500 250	 600 900 400
2.	Świetlice szkolne a) kierownik świetlicy szkolnej	 150	 300

2. Dodatek dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w zakresie podanym w tabeli, a dyrektor pozostałym nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze.

3. Na wysokość przyznawanego dodatku funkcyjnego mają wpływ następujące czynniki:

1) wielkość szkoły i jej struktura organizacyjna;

2) wyniki i jakość pracy;

3) złożoność zadań na zajmowanym stanowisku;

4) warunki, w jakich działa placówka oświatowa;

5) prawidłowość realizacji zadań związanych ze stanowiskiem kierowniczym.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy (oddziału, grupy przedszkolnej), sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługują dodatki funkcyjne.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo wynosi:

- przy liczbie uczniów w klasie do 10 - 50 zł miesięcznie,
- przy liczbie uczniów w klasie od 11 do 20 - 70 zł miesięcznie,
- przy liczbie uczniów w klasie powyżej 20 - 100 zł miesięcznie.

2. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia za wychowawstwo ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku funkcyjnego za wychowawstwo przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych wypadających w okresie przepracowanym.

3. W wypadku gdy nauczycielowi powierzono dwa wychowawstwa dodatek funkcyjny przysługuje za każde wychowawstwo osobno.

§ 13. 1. Nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 100 zł miesięcznie przy sprawowaniu opieki nad jednym nauczycielem odbywającym staż.

2. Za okres ferii letnich i zimowych przypadających w okresie stażu nauczycielowi (opiekunowi stażu) przysługuje dodatek w pełnej wysokości.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

§ 14. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 15. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego w przypadkach określonych w §§ 10 i 13 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji (zadania), z którym związany jest dodatek funkcyjny, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji (zadania) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania sprawowania stanowiska lub funkcji (zadania) z końcem tego miesiąca w którym nastąpiło zaprzestania sprawowania stanowiska lub funkcji (zadania), a jeżeli od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 16. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§ 18. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 19. Wysokość dodatku, o których mowa w § 18, uzależniona jest od:

1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 20. 1. Dodatki za warunki pracy przysługują w wysokości:

1) za trudne warunki pracy – 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć, przy czym w przypadku realizacji nauczania indywidualnego z uczniem, dla którego odległość od szkoły do miejsca zamieszkania przekracza 10 km dodatek ten wynosi 30 %;

2) za uciążliwe warunki pracy – 10 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

2. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 18, nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 18, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 21. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw przez nauczyciela.

§ 23. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 22 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za wyjątkiem przerw związanych z:

1) rekolekcjami wielkopostnymi i adwentowymi;

2) Dniem Edukacji Narodowej;

3) początkiem i zakończeniem roku szkolnego.

2. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy z powodu dwóch dni opieki nad dzieckiem zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, a także za godziny przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a związanych w szczególności z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów;

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.

§ 25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 27. 1. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw są przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielom właściwego lub pokrewnego przedmiotu, a jeżeli nie jest to możliwe wicedyrektorowi lub dyrektorowi, o ile są specjalistami tego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje dyrektorom i osobom pełniącym funkcje kierownicze korzystającym ze zniżek godzin, nie więcej niż za dwie godziny tygodniowo.

§ 28. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 29. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, otrzymują za ten dzień inny dzień wolny, w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły, a jeżeli nie otrzymują innego dnia wolnego przysługuje im odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 30. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego - art. 54 p. 3 Karty Nauczyciela

1. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

a) 6 % najniższego wynagrodzenia - dla jednej osoby,

b) 8 % najniższego wynagrodzenia - dla dwóch osób,

c) 10 % najniższego wynagrodzenia - dla trzech i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w p. 1, zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu dzieci a także rodziców.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, ale także w okresach:

a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

b) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

c) korzystania z urlopu wychowawczego.

6. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 31. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Kolnie.

3 3 5

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 31 grudnia 2008 r.

z działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku za 2008 rok

Na podstawie art. 38 b ust. 3 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Prezydent Miasta Białegostoku sklada Radzie Miejskiej Białegostoku sprawozdanie z działalnosci Komisji bezpieczeństwa i porządku za 2008 rok o następującej treści:

W związku z wybraniem Pana Mariusza Kamińskiego Radnego Rady Miejskiej Białegostoku na Posła Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz zmianami organizacyjnymi w Komendzie Miejskiej Policji w Białymstoku, Prezydent Miasta Białegostoku, Zarządzeniem Nr 1096/08 z dnia 11 stycznia 2008 r., zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia składu osobowego Komisji bezpieczeństwa i porządku, określił zmiany w składzie Komisji.

Skład Komisji bezpieczeństwa i porządku:

- Prezydent Miasta Białegostoku - Tadeusz Truskolaski - przewodniczący komisji,
- radni delegowani przez Radę Miejską Białegostoku - Józef Nowak i Mariusz Krzysztof Gromko za Mariusza Kamińskiego,
- osoby powołane przez Prezydenta Miasta Białegostoku - Jan Rabiczko, Krzysztof Sawicki, Aleksander Sosna,
- delegowani przez Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku - Sławomir Żyłowski, i Jarosław Buraczewski za Wojciecha Kozłowskiego,
- prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Białymstoku - Anna Giedrys.

Do zadań komisji, zgodnie z art. 38a ust. 2 ww. ustawy należy, między innymi:

- ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie pracy Policji i innych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa,
- opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego,
- przygotowywanie projektu programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- opiniowanie innych programów, dotyczących realizacji zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Komisja działała na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Planu pracy na 2008 rok, określającego cztery posiedzenia komisji oraz następujące zagadnienia:

- ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta ,
- ocena stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miasta,
- wakacyjne formy spędzania czasu wolnego skierowane do dzieci i młodzieży,
- aktualizacja Planu Reagowania Kryzysowego dla Miasta Białegostoku,
- ocena przygotowania służb, straży i instytucji do okresu zimowego.

Posiedzenia Komisji bezpieczeństwa i porządku w 2008 roku

Pierwsze posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku, odbyło się 6 marca 2008 r.

Tematem posiedzenia były zagadnienia:

- informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- informacja o stanie bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miasta,
- informacja o pracy Straży Miejskiej.

Na początku członkowie komisji wysłuchali informacji Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta.

Pan Komendant Jarosław Stankiewicz przedstawił dane statystyczne za rok 2007 dotyczące przestępstw z ich podziałem na wybrane kategorie, omówił konkretne działania operacyjne policji oraz zakres prowadzonych działań profilaktycznych (np. programy Niebieska Karta, Bezpieczna Taksówka czy STOP patologii).

W roku 2007 na terenie Białegostoku ujawniono 7197 przestępstw, w tym 5450 o charakterze kryminalnym, co stanowi spadek o 389 zdarzeń w stosunku do roku 2006. Wśród przestępstw kryminalnych, które stanowią 75,7 % ogółu zdarzeń najwięcej czynów było skierowanych przeciwko mieniu – 4 092, co stanowi spadek o 219 zdarzeń (do roku 2006). W kategorii kradzież z włamaniem stwierdzono 1 036 przestępstw. Wykrywalność wyniosła 23 % i była niższa o 0,3 % w porównaniu do roku 2006. Stwierdzono 320 przestępstw rozbójniczych, co oznacza spadek o 116 w stosunku do 2006 roku (wykrywalność wyniosła 41,5 %). W roku 2007 stwierdzono ogółem 382 przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, w tym 173 w kategorii bójki i pobicia.

Pan Prezydent pogratulował Komendantowi Miejskiemu Policji, pierwszego miejsca jakie zajął Białystok w rankingu najbezpieczniejszych miast w Polsce, co wynikało z pracy funkcjonariuszy Policji i dobrej współpracy komendy z władzami miasta, które dofinansowały policję w 2007 roku kwotą 1.153.783,21 złotych na realizację następujących zadań: dofinansowanie wynagrodzeń funkcjonariuszy za pracę w godzinach ponadwymiarowych w postaci patroli pieszych oraz dofinansowanie zakupu taboru transportowego, sprzętu łączności i informatycznego, sportowego, wyposażenia stanowiska kierowania oraz naprawy placu i rozbudowy parkingu Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku. Ponadto prowadzono rozbudowę monitoringu wizyjnego miasta na kwotę 784.826 złotych.

W 2008 roku Komendę Miejską Policji w Białymstoku dofinansowano kwotą 1.197.701,59 złotych, między innymi na zakup taboru transportowego, sprzętu informatycznego i łączności, kamer rejestrujacych do zamontowania w oznakowanych pojazdach, wyposażenia indywidualnego funkcjonariuszy, zakup i modernizację systemu monitoringu oraz remont parkingu. Prowadzona rozbudowa monitoringu wizyjnego miasta to koszt 1.117.734 złotych. W latach 2007 – 2008 zamontowano 58 kamer.

Zgodnie z harmonogramem posiedzenia Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku – Pan Jan Popławski przedstawił informację o stanie bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej miasta Białegostoku. Pan Komendant przedstawił zmiany organizacyjne w strukturze Komendy Miejskiej Panstwowej Strazy Pożarnej, zagrożenia występujące na terenie miasta, dane statystyczne oraz działania komendy w zakresie kontrolno – rozpoznawczym.

Na terenie miasta zanotowano 1090 pożarów, 771 zagrożeń miejscowych oraz 65 alarmów fałszywych.W zdarzeniach udzielono pomocy 362 poszkodowanym, rannych zostało 31 osób a 3 osoby zmarły. Szacunkowe straty materialne wyniosły ogółem 9 032 000 złotych a wartość uratowanego mienia szacuje się na 67 920 000 złotych. Pan Komendant jako główne przyczyny miejscowych zagrożeń podał :

- niezachowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu pojazdów,
- nietypowe zachowanie zwierząt, owadó2.w,
- silne wiatry,
- gwałtowne opady atmosferyczne.

Komendant Straży Miejskiej przedstawiając informację o pracy Straży Miejskiej, podkreślił w swoim wystąpieniu wzrastający z roku na rok stan etatowy funkcjonariuszy Straży Miejskiej (do końca 2007 r. wzrost do 73 etatów) oraz przedstawił dane statystyczne dotyczące działań interwencyjnych (ogółem ok. 17 tysięcy z czego 7 tysięcy interwencji dotyczyło bezpieczeństwa i porządku w komunikacji). Pan Komendant przedstawił wnioski zwiększające stan bezpieczeństwa i efektywność działań Straży Miejskiej:

- wdrażanie czytelnych zasad rozwoju i awansu zawodowego funkcjonariuszy,
- racjonalne wykorzystywanie środków finansowych i zasobów rzeczowych,
- stałą współpracę z Radami osiedlowymi.

Na zakończenie swojego wystąpienia Komendant poinformował, że uchwałą Rady Miejskiej Białegostoku, od 1 stycznia 2008 r. Straż Miejska została wyłączona ze struktur Urzędu Miejskiego, stając się samodzielną jednostką organizacyjną.

Drugie posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku odbyło się 18 czerwca 2008 r.

Tematem posiedzenia były zagadnienia:

- wakacyjne formy spędzania czasu wolnego skierowane do dzieci i młodzieży,
- zaawansowanie prac nad rozszerzeniem programu Bezpieczna Taksówka.

Wakacyjną ofertę szkół i organizacji pozarządowych przedstawiła Pani Lucja Orzechowska z Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego. Na dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży przeznaczono ok. 310 tysięcy złotych (174 tysięcy złotych - dla organiacji pozarządowych i 137 tysięcy złotych - dla szkół). Wyodrębniono trzy formy spędzania czasu wolnego:

- tzw. „otwarta szkoła” – dla ok. 360 uczniów,
- półkolonie – dla ok. 500 uczniów,
- formy wyjazdowe – dla ok. 1.400 uczniów.

Ponadto Komisja Konkursowa rozpatrzyła pozytywnie 24 oferty organizacji pozarządowych zapewniających opiekę i wypoczynek dla ok. 3.500 dzieci. Przygotowana oferta wakacyjna objęła ponad 11 tysięcy dzieci i młodzieży.

Wystąpienie uzupełniła Pani Grażyna Dworakowska – Dyrektor Białostockiego Ośrodka Kultury przedstawiając bezpłatną ofertę dla dzieci pozostających w mieście, opartą o kino Forum i kawiarnię Fama.

Pan Adam Popławski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przedstawił ofertę wakacyjną dla dzieci i młodzieży na wypoczynek, opartą o korzystanie z basenów oraz zalewu i kąpieliska Dojlidy. Pełna oferta została umieszczona w lokalnej prasie, mediach i na stronach internetowych poszczególnych instytucji oraz Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej.

W kolejnym punkcie posiedzenia Komisji Pan Ryszard Wnorowski – kwatermistrz Straży Miejskiej omówił prace nad rozszerzeniem programu „Bezpieczna Taksówka" o trzy spółki komunikacji miejskiej oraz korporację Taxi (32-32). Uruchomienie programu „Bezpieczna Taksowka" (pokrycie kosztów montażu anteny i uzyskanie zezwolenia radiowego) wykonano w 2006 roku. Koszty projektu technicznego oraz opłaty za zezwolenia z Urzędu Regulacji Telekomunikacji poniesie Straż Miejska. Spółki komunikacyjne oraz korporacja z własnych środków zakupią stacje bazowe (koszt ok. 6 tys. zł – jednej). Cały system można rozbudować o elementy lokalizacji pojazdów lecz wiąże się to z dużymi kosztami.

Na zakończenie posiedzenia Pan Prezydent poinformował członków Komisji o planach zwiększenia stanu etatowego Straży Miejskiej o 10 etatów co z pewnością zwiększy jej skuteczność działania.

Trzecie posiedzenie w dniu 22 września Komisji bezpieczeństwa i porządku połączono z posiedzeniem Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Tematem posiedzenia były zagadnienia:

- organizacja i zabezpieczenie uroczystości beatyfikacyjnych ks. Michała Sopoćki,
- przebieg i organizacja wyścigu kolarskiego Tour de Pologne,
- Plan Reagowania Kryzysowego Białegostoku,
- organizacja i zadania Osiedlowych Punktów Zakwaterowania,
- funkcjonowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W posiedzeniu uczestniczyli zaproszeni goście:

- ks. Roman Balunowski,
- insp. Jarosław Stankiewicz - Komendant Miejski Policji,
- Adam Popławski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Komendant Miejski Policji w Białymstoku omówił zasady zabezpieczenia uroczystości beatyfikacji ks. Michała Sopoćki pod względem bezpieczeństwa publicznego. Do zabezpieczenia imprezy delegowano ok. 400 funkcjonariuszy. Na miejscu uroczystości powołano sztab operacji koordynujący działania Policji. Zaplanowane działania zostały zaakceptowane bez uwag.

Zabezpieczenie medyczne uczestnikom zapewniała Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego, wspierana wolontariuszami. Wyznaczono koordynatora służb medycznych.

Państwowa Straż Pożarna stworzyła grupę operacyjną złożoną ze wszystkich dowódców jednostek ratowniczo-gaśniczych. Zmobilizowano ok. 70 strażaków oraz niezbędny sprzęt. Przed uroczystością zostanie przeprowadzony ponowny rekonesans w terenie.

W imieniu Białostockiej Kurii Metropolitalnej głos zabrał ks. Balunowski informując zebranych o rozdysponowaniu ok. 70 tysięcy kart wstępu. Ks. Balunowski podkreślał dobrą

współpracę strony kościelnej z pozostałymi służbami oraz apelował o wzmożoną czujność nad przebiegiem uroczystości w dniu celebry. Przygotowania do uroczystości toczyły się zgodnie z ustalonym harmonogramem bez zakłóceń.

W kolejnym punkcie posiedzenia komisji, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji omówił przebieg i organizację wyścigu kolarskiego Tour de Pologne w dniu 16 września. Obsługa wyścigu oraz ekipy sportowe liczyły około 1500 osób. Priorytetem powołanego przez Prezydenta Białegostoku zespołu organizacyjnego, podzielonego na grupy problemowe, było zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wyścigu oraz widzom. Wyścig transmitowany był przez telewizję ogólnopolską oraz tłumaczony na 42 języki.

Mimo niedogodności (zamknięcie dla ruchu części ulic w centrum miasta) większość białostoczan doceniło rolę imprezy w promocji Białegostoku w kraju i poza jego granicami. Impreza przebiegała bez zakłóceń a sytuacje krytyczne były na bieżąco eliminowane. UWAGA! - w przyszłości należy poprawić dostęp do informacji o takiej imprezie i czekających na mieszkańców miasta niedogodnościach.

W kolejnym punkcie posiedzenia, Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego – Pan Marian Maciejewski omówił Plan Reagowania Kryzysowego Białegostoku. Przedstawił cele, strukturę planu, procedury reagowania kryzysowego oraz współpracę i współdziałanie wszystkich instytucji w zakresie sprawnego zarządzania w sytuacjach kryzysowych. Następnie omówił organizację i zadania Osiedlowych Punktów Zakwaterowania tworzonych dla zabezpieczenia potrzeb bytowych ludności na wypadek zdarzenia masowego. Punkty utworzono na bazie 16 szkół i przygotowano dla ok. 3 700 mieszkańców miasta w sytuacjach czasowego opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania.

Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego na zakończenie omówił zasady funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz plan jego przeniesienia (na podstawie zawartej umowy) do pomieszczeń Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Warszawskiej 3. Uruchomienie centrum w nowej siedzibie powinno nastapić do końca 2008 roku. Konieczność przeniesienia uwarunkowana była zadaniami jakie realizuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach systemu zarządzania kryzysowego na terenie Białegostoku.

Czwarte posiedzenie Komisji bezpieczeństwa i porządku odbyło się 12 grudnia 2008 r.

Termatem posiedzenia były zagadnienia:

- ocena stanu przygotowań służb miejskich, inspekcji i straży do okresu zimowego,
- przedstawienie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w nowej siedzibie,
- propozycje do planu pracy Komisji na 2009 rok.

Pan Marian Maciejewski - Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego przedstawił informację na temat przygotowania służb miejskich, inspekcji i straży oraz innych podmiotów w zakresie usuwania skutków zagrożeń okresu zimowego. Pan Dyrektor poinformował zebranych o podzieleniu terenu miasta na sześć sektorów oczyszczania ulic, przystanków i chodników oraz zawartych umowach z wykonawcami zobowiązanymi do zimowego utrzymywania przejezdności dróg na terenie Białegostoku (umowy zawarto na 3 lata). Wprowadzono również podział akcji zimowej na akcję bierną i czynną.

Departament Dróg i Transportu Urzędu Miejskiego na bieżąco dokonuje przeglądu stanu technicznego dróg, zwłaszcza o nawierzchni gruntowej oraz prowadzi bieżące naprawy ubytków nawierzchni bitumicznej.

Pan Marian Maciejewski omówił również obowiązującą od 19 listopada br. procedurę współdziałania służb dotyczącą zimowego oczyszczania miasta, procedurę współdziałania w zakresie udzielania pomocy w okresie zimowym osobom starszym, niedołężnym, samotnym i bezdomnym, procedurę zapewnienia lokali zastępczych osobom zmuszonym opuścić mieszkanie oraz procedurę obiegu komunikatów i ostrzeżeń meteorologicznych.

Pan Aleksander Sosna – Zastępca Prezydenta Miasta poinformował, iż wzorem lat ubiegłych opracowano i rozpowszechniono ulotkę informacyjną w środowisku osób bezdomnych o placówkach, w których mogą uzyskać pomoc.

Pan Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego dodał, iż w zakresie pomocy osobom starszym,niedołężnym i bezdomnym Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego współpracuje również z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

W kolejnym punkcie posiedzenia odnośnie usuwania zalegającego śniegu na budynkach wielkopowierzchniowych Pan Marian Maciejewski poinformował, że Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego prowadzi w tym zakresie nadzór i działania kontrolne. Zarządcy budynków są poinformowani o powierzchniowych normach zalegania śniegu oraz sporządzają harmonogramy odśnieżania dachów oraz mają obowiązek podejmowania dzialan usuwania sniegu zagrażającemu bezpieczeństwu budynków.

Pan Jan Rabiczko poinformował, że Straż Pożarna pomaga zarządcom budynkow użyteczności publicznej w usuwaniu zwisających sopli lodu.

Podsumowując posiedzenie Pan Aleksander Sosna zaprosił członków Komisji do obejrzenia pomieszczeń i zapoznania się z funkcjonowaniem Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Dodatkowe informacje na temat szczegółowej organizacji i funkcjonowania Centrum przedstawił Pan Marian Maciejewski.

Podsumowanie działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku w 2008 roku

Działalność Komisji ma na celu szeroko pojęte bezpieczeństwo mieszkańców Białegostoku. Na posiedzeniach, które odbyły się w minionym roku omawiano bieżące sprawy z zakresu bezpieczeństwa publicznego (również tych uwarunkowanych porą roku) oraz stan przygotowania służb do planowanych imprez i uroczystości na terenie miasta (m.in.Tour de Pologne, Beatyfikacja ks. Michała Sopoćko). Posiedzenia Komisji dotyczyły również współpracy poszczególnych służb, inspekcji, straży i departamentów Urzędu Miejskiego i jego jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych, interwencyjnych jak również reagowania na wszelkiego typu zakłócenia porządku publicznego.

Należy zaznaczyć, że prace Komisji poprzez bieżącą ocenę i analizę stanu zagrożeń, podejmowanych działań w ramach programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, mają na celu poprawę efektywności działania i współpracy służb w zakresie zapobiegania zagrożeniom i ich zwalczania w ramach własnych właściwości i kompetencji.

Przyjęty na 2008 r. Plan pracy Komisji bezpieczeństwa i porządku, został zrealizowany w całości.

Prezydent Miasta
Tadeusz Truskolaski

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 50 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 8,69 zł** (w tym 7% VAT)