DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 2 lutego 2009 r. Nr 34

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ:

337 – Nr XXV/241/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl ... **2966**

338 – Nr XXV/242/08 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym **2971**

UCHWAŁY RAD GMIN:

339 – Nr XXI/109/09 Rady Gminy Wizna z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie **2974**

340 – Nr XXI/110/08 Rady Gminy Wizna z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wizna **2974**

341 – Nr XXI/111/08 Rady Gminy Wizna z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych **2975**

342 – Nr XVIII/96/08 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej **2975**

343 – Nr XXIII/122/08 Rady Gminy Białowieża z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Białowieża **2976**

344 – Nr XVI/79/08 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009 roku **2987**

345 – Nr XVI/80/08 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych **2992**

346 – Nr XVI/83/08 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) i zasad usytuowania na terenie gminy Siemiatycze miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych **2992**

ZARZĄDZENIE

347 – Nr 8/09 Marszałka Województwa Podlaskiego z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań" w Garbarach **2994**

3 3 7

UCHWAŁA NR XXV/241/08 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Supraśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 2 ust. 3 i art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina Supraśl w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) klubach sportowych - należy rozumieć kluby działające na terenie Gminy Supraśl,

2) Burmistrzu - należy rozumieć Burmistrz Supraśla

§ 3. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 udzielane będzie w formie:

1) wsparcia finansowego na rzecz klubów sportowych, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

2) stypendiów sportowych, przyznawanych zawodnikom posiadającym licencję zawodnika, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym; zasady i tryb postępowania w sprawie przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz ich wysokość określa „Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym", stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

3) nagród i wyróżnień przyznawanych zawodnikom oraz trenerom zasłużonym w osiąganiu wyników przez zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej,

4) świadczeń rzeczowych polegających na udostępnianiu klubom sportowym, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe,

2. Poza wsparciem w formach wskazanych w ust. 1 Gmina Supraśl, wspólnie z klubami sportowymi, będzie podejmowała przedsięwzięcia promujące Gminę Supraśl na terenie kraju oraz za granicą na warunkach określanych każdorazowo w umowach zawieranych z klubami sportowymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/241/08
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WARUNKI I TRYB WSPIERANIA FINANSOWEGO KLUBÓW SPORTOWYCH W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO W GMINIE SUPRAŚL

§ 1. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby sportowe, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 3. Wsparcia udziela Burmistrz po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu przez komisję konkursową złożonych wniosków. Decyzja Burmistrza jest ostateczna – nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Supraśl, a klubem sportowym.

§ 5. Wnioski na dofinansowanie zadań w zakresie sportu kwalifikowanego może składać klub sportowy mający siedzibę w gminie Supraśl, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 5 należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Supraślu, w terminie oraz na formularzu określonym przez Burmistrza.

§ 7. Wsparcie dla klubu sportowego przyznawane jest raz w roku na dany rok kalendarzowy.

§ 8. W celu wytypowania klubów, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, Burmistrz, w drodze zarządzenia powołuje komisję oraz określa tryb jej działania.

§ 9. 1. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Komisja proponuje ilość klubów oraz wysokość dofinansowania, kierując się możliwościami finansowymi oraz ilością złożonych wniosków.

3. Komisja przedkłada Burmistrzowi listę wytypowanych klubów sportowych oraz uzasadnienie wyboru.

§ 10. Udzielanie wsparcia finansowego na warunkach określonych powyżej nie narusza przepisów dotyczących udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXV/241/08

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI W SPORCIE KWALIFIKOWANYM

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendia sportowe w sporcie kwalifikowanym, zwane dalej stypendiami seniorskimi, przyznawane są zawodnikom posiadającym licencję zawodnika, zwanym dalej zawodnikami, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2. Stypendium jest wyrazem uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego osiągnięć w dyscyplinach indywidualnych.

§ 3. Stypendium przyznawane jest na okres 6 miesięcy tj. od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia w danym roku kalendarzowym.

§ 4. Przyznawanie stypendiów następuje w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie oraz wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika i wypłacane jest w miesięcznych ratach.

§ 5. Stypendia przyznaje Burmistrz po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję konkursową. Decyzja Burmistrza jest ostateczna – nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7. Zawodnik, który otrzyma stypendium seniorskie w danym roku kalendarzowym, nie może ubiegać się o inne stypendium sportowe, finansowane z budżetu Gminy, przyznawane na ten sam rok.

§ 8. Przyznanie stypendium seniorskiego danej osobie nie wyklucza możliwości przyznawania jej nagród i wyróżnień.

§ 9. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa zawarta ze stypendystą.

II. Tryb przyznawania stypendium seniorskiego

§ 10. Stypendia mogą uzyskać zawodnicy reprezentujący barwy klubu sportowego mającego siedzibę w Gminie, którzy posiadają licencję polskiego związku sportowego.

§ 11. Ilość przyznanych stypendiów uzależniona jest od wysokości środków finansowych, zapewnionych w budżecie Gminy.

§ 12. Wnioski o przyznanie stypendium może składać wyłącznie gminny klub sportowy, dla zawodnika, który go reprezentuje.

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

1) dane osobowe kandydata,
2) uzasadnienie wnioskodawcy, zawierające informację o osiągnięciach kandydata w zakresie sportu kwalifikowanego,
3) dane osobowe wnioskodawcy,
4) zobowiązanie do informowania Urzędu Miejskiego w Supraślu o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium seniorskiego,
5) informacje o źródle i okresie pobierania innych stypendiów.

§ 14. Do wniosku, o którym mowa w § 12, należy dołączyć:

1) zgłoszenie zawodnika do rozgrywek ligowych kadry pierwszego zespołu w danej dyscyplinie sportowej potwierdzone przez właściwy polski związek sportowy,
2) dokument uprawnionego polskiego związku sportowego potwierdzający uzyskanie osiągnięcia, za które ma być przyznane stypendium, dla zawodników w dyscyplinach indywidualnych.

§ 15. Wnioski o przyznanie stypendiów należy składać w terminach do 10 grudnia danego roku kalendarzowego na I półrocze roku następnego, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte po zakończeniu sezonu rozgrywkowego lub zawodów w roku złożenia wniosku oraz do 10 czerwca na II półrocze danego roku, uwzględniając wyniki sportowe uzyskane przez zawodnika w I półroczu roku, w którym jest składany wniosek.

§ 16. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Supraślu, na formularzu określonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 17. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 18. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie,
2) wycofania przez wnioskodawcę,
3) śmierci osoby, której dotyczy wniosek,
4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 19. W celu wytypowania kandydatów na stypendystów - Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję działającą pod nazwą Kapituła ds. Stypendiów w Sporcie Kwalifikowanym, zwaną dalej Kapitułą, oraz określa tryb jej działania.

§ 20. W skład Kapituły wchodzą:

1) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
2) dwóch przedstawicieli radnych Rady Miejskiej w Supraślu,
3) trzech przedstawicieli okręgowych związków sportowych obejmujących swoim działaniem Gminę Supraśl.

§ 21. Kapituła rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 22. Kapituła proponuje ilość przyznawanych stypendiów oraz ich wysokość, kierując się możliwościami finansowymi oraz ilością złożonych wniosków.

§ 23. Kapituła przedkłada Burmistrzowi listę wytypowanych kandydatów do stypendium seniorskiego w której podaje dane osobowe kandydatów oraz uzasadnienie wyboru.

III. Stypendia seniorskie w dyscyplinach indywidualnych

§ 24. Do uzyskania stypendium seniorskiego w dyscyplinach indywidualnych kwalifikują się w pierwszej kolejności ci zawodnicy, którzy uzyskali znaczący wynik sportowy.

§ 25. Do obliczenia wysokości stypendium seniorskiego dla zawodnika uprawiającego dyscyplinę indywidualną stosuje się wzór:

$$S_I = M_I \times O_I$$

S_I – wysokość miesięcznego stypendium seniorskiego dla zawodnika w dyscyplinach indywidualnych,

M_I – maksymalna miesięczna kwota stypendium dla zawodnika w danej dyscyplinie indywidualnej, stanowi równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego w Monitorze Polskim .

O_I – „współczynnik sukcesu” uzależniony od osiągnięć sportowych w odniesieniu do ostatniego zakończonego sezonu sportowego lub uzyskanego wyniku w oficjalnych zawodach rangi międzynarodowej, który wynosi:

a) 100 % - dla I klasy sportowej

b) 150% - dla klasy mistrzostwa krajowego

c) 200 % - dla klasy mistrzostwa międzynarodowego

IV. Tryb wstrzymania lub cofnięcia stypendium

§ 26. 1.W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z umową stypendialną, Burmistrz ma prawo wstrzymać lub zmienić wysokość przyznanego stypendium seniorskiego z urzędu lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 12, w przypadku:

1) pisemnego wystąpienia klubu o cofnięcie, wstrzymanie lub zmianę wysokości stypendium wraz z uzasadnieniem,

2) gdy zawodnik zaprzestał uprawiania sportu lub decyzją właściwego organu został czasowo bądź dożywotnio zdyskwalifikowany,

3) zmienił barwy klubowe, w przypadku, gdy został członkiem stowarzyszenia sportowego działającego i zarejestrowanego poza Gminą,

4) niewłaściwie realizuje bądź całkowicie zaniedbuje realizację programu szkolenia, albo została na niego nałożona kara dyscyplinarna przez polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub stowarzyszenie, którego jest członkiem,

5) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2,

6) rażąco naruszył przepisy prawa,

7) naruszył przyjęte normy moralne.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.

§ 27. Wypłatę wstrzymanego stypendium seniorskiego wznawia się po ustaniu przyczyn wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyczyny te ustały.

§ 28. W przypadku cofnięcia stypendium seniorskiego dla danego zawodnika, klub sportowy może złożyć wniosek o przyznanie stypendium innemu zawodnikowi z tego klubu, który osiągnął wysokie wyniki sportowe.

§ 29. Wniosek, o którym mowa w § 28 opiniuje Kapituła, przedkładając Burmistrzowi propozycję wysokości stypendium wraz z uzasadnieniem.

3 3 8

UCHWAŁA NR XXV/242/08 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz na podstawie art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr. 226, poz. 1675) i na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zawodnikom - mieszkańcom Gminy Supraśl, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, ustanawia się nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia w dziedzinie sportu.

§ 2. Trenerom, których zawodnicy będący mieszkańcami Gminy Supraśl osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, ustanawia się nagrody i wyróżnienia za działalność i zaangażowanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Gminie Supraśl.

§ 3. Szczegółowe zasady, tryb i wysokość przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1 i 2, określa Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Kozłowski

Załącznik

do uchwały Nr XXV/242/08

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ZA WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE W MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Nagrody i wyróżnienia są wyrazem uznania dla:

1) zawodników za prezentowany przez nich poziom i wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,

2) trenerów, których zawodnicy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 2. Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia przyznawane z urzędu lub w oparciu o składane wnioski:

1) doroczne nagrody za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej w uznaniu całokształtu działalności lub za wybitne osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,

2) nagrody za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym zawodnikom posiadającym licencje zawodnika w dyscyplinach indywidualnych,

3) wyróżnienia w postaci: nagród rzeczowych, statuetek, pucharów, dyplomów i listów gratulacyjnych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

II. Tryb przyznawania nagród.

§ 3. W celu opiniowania wniosków oraz przedstawiania propozycji co do wysokości dorocznych nagród, Burmistrz Supraśla powołuje komisję, zwaną Kapitułą.

§ 4. 1. W skład Kapituły wchodzą:

1) trzech przedstawicieli Burmistrza Supraśla,

2) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Supraślu,

3) trzech przedstawicieli: sportowców, trenerów i działaczy sportowych.

2. Kapituła opiniuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Zasady i tryb działania Kapituły określa Burmistrz Supraśla w drodze zarządzenia.

§ 5. Po otrzymaniu opinii Kapituły, Burmistrz Supraśla rozstrzyga o przyznaniu nagród i podaje informację w tym zakresie do wiadomości publicznej.

§ 6. Doroczne nagrody za wybitne osiągnięcia sportowe uzyskane w roku poprzedzającym przyznanie nagród, przyznawane będą w kategoriach:

1) Najlepszy Sportowiec – nagroda pieniężna w wysokości do 3.000 zł,

2) Najlepszy Trener – nagroda pieniężna w wysokości do 3.000 zł,

3) Najlepszy Młody Sportowiec – nagroda pieniężna w wysokości do 1.500 zł.

§ 7. Nagrody, o których mowa w § 6, mogą być przyznane po uzyskaniu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Supraślu.

§ 8. Osoba nagradzana może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 9. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 10. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień mogą składać:

1) związki lub stowarzyszenia kultury fizycznej,

2) jednostki oświatowe,

3) inne podmioty prowadzące działalność z zakresu kultury fizycznej.

§ 11. 1.Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

1) dane osobowe kandydata do nagrody i wyróżnienia,

2) dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności albo informację o osiągnięciach, za które nagroda czy wyróżnienie ma być przyznane,

3) uzasadnienie wniosku zawierające opis działań kandydata na rzecz kultury fizycznej, jej upowszechniania, działalności sportowej, szkoleniowej na terenie Gminy Supraśl,

4) informacje identyfikujące podmiot zgłaszający kandydata.

2. Wnioski o przyznanie dorocznych nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej składa się w terminie do 15 lutego każdego roku z uwzględnieniem wybitnych osiągnięć sportowych z roku poprzedniego.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych, organ rozpoznający wniosek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

1) złożenia po terminie,

2) rezygnacji wnioskodawcy z występowania o nagrodę,

3) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

§ 12. Nagrody wypłacane są w ramach budżetu Gminy Supraśl, określonego uchwałą na dany rok dla działu kultura fizyczna i sport.

3 3 9

UCHWAŁA NR XXI/109/08 RADY GMINY WIZNA

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w spawie przyjęcia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie

Na podstawie artykułu 18 ust, 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminy (Dz, U z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558, Nr. 113, poz. 984, Nr. 153, poz. 1271, Nr. 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr. 80, poz. 717, Nr. 162. poz. 1568, z 2004 r. Nr. 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr. 172. poz, 1441, Nr. 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr. 17, poz. 128, Nr.181, poz. 1337, z 2007 r. Nr. 48, poz. 327, Nr. 138, poz. 974, Nr. 173, poz. 1218) oraz art. 110 ust. 1 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r. 115 poz. 728.

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Wizna z dnia 26-08-2004 r. Nr. XXIII/88/04 w sprawie nadania statusu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie, wprowadza się następujące zmiany:

„§ 12 Statutu otrzymuje brzmienie: „Obsługę finansową i księgową Ośrodka prowadzi główny Księgowy''.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Szulc

3 4 0

UCHWAŁA NR XXI /110/2008 RADY GMINY WIZNA

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wizna

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85, poz. 539 zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668/ oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U z 1997 r. Nr 110, poz. 721, Nr 141, poz. 943 z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136/ Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Wizna, stanowiący załącznik

do uchwały Rady Gminy Wizna z dnia 28 czerwca 2000 r. nr XVIII/84/2000 w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Wizna wprowadza się następujące zmiany:

„§ 19 statutu otrzymuje brzmienie: „Obsługę finansowo-księgową biblioteki i jej filii zapewnia główny księgowy".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Szulc

3 4 1

UCHWAŁA NR XXI /111/08 RADY GMINY WIZNA

z dnia 19 grudnia 2008 r

w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 134, poz. 850), uchwala się co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych tą ustawą.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/100/08 Rady Gminy Wizna z dnia 18 listopada 2008 roku w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiźnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Szulc Zbigniew

3 4 2

UCHWAŁA NR XVIII/96/08 RADY GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

z dnia 29 gudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołakach Kościelnych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/81/08 Rady Gminy Kołaki Kościelne z dnia 08 września 2008 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 245, poz. 2520) w § 1 ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:

a) lit. g otrzymuje następujące brzmienie:

„g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z póź. zm.),

b) dodaje się lit. i o następującym brzmieniu:

„i) oraz innych przepisów szczególnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Albin Kołakowski

3 4 3

UCHWAŁA NR XXIII/122/08 RADY GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Białowieża

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 91 d pkt 1 oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Białowieża obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/66/07 Rady Gminy Białowieża z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Białowieża (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 12, poz. 131) oraz uchwała Nr XII/67/07 Rady Gminy Białowieża z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród nauczycielom szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Białowieża (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2008 r. Nr 12, poz. 132).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białowieża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gwaj

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/122/08
Rady Gminy Białowieża
z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Białowieża.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 z późn. zm.) określają we właściwym zakresie przepisy:

1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”;
2) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080 ze zmianami) zwanej dalej ustawą „o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym ...”;
3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami);
4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1418), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ustalania okresów pracy uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej”,
5) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zmianami);

6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami);
7) niniejszego regulaminu, zwanego dalej „regulaminem…”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

a) „Wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białowieża,
b) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole lub Zespół Szkolno-Przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Białowieża,
c) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego),
d) klasie – należy przez to rozumieć oddział, grupę przedszkolną,
e) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
f) nauczycielu – należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach i przedszkolu,
g) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zm.),
h) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
i) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć – ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami),

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego;
2) dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy,
   e) mieszkaniowego.
3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczen socjalnych.

§ 4. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Białowieża, w wymiarze co najmniej pół etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz ½ ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.

2. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej ½ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy według osobistego zaszeregowania.

3. Podwyższenie nauczycielom przez dyrektora placówki minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego ponad określoną w rozporządzeniu ministra edukacji następuje w oparciu o przyjęte w placówce zasady i kryteria uzgodnione z zakładową organizacją związkową obejmującą placówkę.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego, na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Ustawy Karta Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie wskazane w § 1 ust. 3 regulaminu.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia

2) za dni, za które nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego z zastrz.art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela;

3) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w szkołach w wysokości co najmniej 4 % kwoty planowanej w budżecie na każdy rok kalendarzowy na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w szkole. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

2. Środki o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o co najmniej 10 % z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres od 4 miesięcy do 1 roku obowiązywania niniejszego regulaminu. Za lipiec i sierpień wynagrodzenia są wypłacane według średniej urlopowej.

4. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa niż 3 % i nie wyższa niż 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły nie może być niższa niż 3 % i nie wyższa niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor (w tym wicedyrektorowi). Dyrektorowi szkoły, wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przyznaje się w formie pisemnej.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników potwierdzonych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
   d) stosowanie różnorodnych nowatorskich metod nauczania,
   e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego, lub własnej inicjatywy.
2) Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków i ich wykonywanie,
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych – różne formy doskonalenia zawodowego,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3) Posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
4) Zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2-3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i przedszkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

9. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektora szkoły następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

10. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi, jest spełnienie następujących kryteriów:

1) Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jednostki, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż.

2) Opracowanie i realizacja planu finansowego, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych, również unijnych.

11. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7. 1. Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono: stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przyznaje się dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono funkcje wychowawcy klasy (oddziału), opiekuna stażu.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych kształtuje się następująco:

1) Dyrektor szkoły - od 400 zł do 700 zł;

2) Wicedyrektor szkoły - od 300 zł do 500 zł;

3) Kierownik świetlicy szkolnej - 100 do 200 zł;

4) Wychowawca klasy i grupy przedszkolnej - 60 zł;

5) Opiekun stażu - 40 zł;

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie 1-miesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego Dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy, natomiast wicedyrektorowi i pozostałym uprawnionym nauczycielom – dyrektor.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, warunki organizacyjne szkoły, stan techniczny, liczbę budynków, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;

2) urlopu dla poratowania zdrowia;

3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8. 1. Nauczycielom przyszługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, szczegółowo określone w § 8 i 9 rozporządzenia wymienionego w § 1, ust. 3 regulaminu.

2. Dodatek przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia /Dz. U. Nr 17,

poz. 162/, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności /Dz. U. Nr 139, poz. 1328/.

3. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej, obliczonej jak za godziny ponadwymiarowe.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu, w pierwszym dniu miesiąca, za który nauczyciel nabył prawo do dodatku.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wyskość dodatku ustala się w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela w wysokości:

1) dla 1 osoby - 45 zł;
2) dla 2 osób - 60 zł;
3) dla 3 osób - 75 zł;
4) dla 4 i więcej osób 90 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka;
2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
3) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub Wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela /dyrektora szkoły/ lub na wspólny wniosek nauczycieli współmałżonków.

10. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt.

11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

12. Dodatek wypłacany jest z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia łącznie ze wszystkimi dodatkami.

ROZDZIAŁ VII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 10. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przydzieloną nauczycielowi w zastępstwie za innego, nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;

2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy;

3) rekolekcji;

4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej;

5) Dnia Edukacji Narodowej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia, za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru lub ¼ /gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

7. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych, wypłacane jest z dołu za godziny realnie przepracowane.

9. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 .

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY ZA OSIAGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 11. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiagnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Białowieża wyodrębnia się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:

1) 20 % funduszu przeznacza się na nagrody Wójta;

2) 80 % funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Nagrody będą przyznawane nauczycielom w każdym roku, w szczególności w Dniu Edukacji Narodowej.

5. Kopię dokumentu o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Nagrody Wójta przyznaje się za znaczące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:

1) sukcesy uczniów, będące efektem pracy nauczyciela, zwłaszcza pozalekcyjne, osiągane w:

a) konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim (zakwalifikowanie ucznia do grupy laureatów),

b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

c) dziedzinie sportowej i artystycznej na terenie szkoły, powiatu, województwa.

2) Systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole;

3) Efektywną pracę na rzecz:

a) rozwijania zainteresowań i uzdolnień kierunkowych uczniów,

b) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, a szczególnie w ramach pracy pozalekcyjnej.

4) Powszechnie uznawane efekty w pracy wychowawczej oraz na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej;

5) Utrzymywanie ścisłej współpracy ze środowiskiem rodzinnym dziecka;

6) Opracowywanie, wdrażanie i propagowanie programów autorskich, stosowanie innowacyjnych rozwiązań w procesie nauczania i wychowania;

7) Efektywne pełnienie funkcji społecznych;

8) Publikowanie w czasopismach pedagogicznych i innych swoich doświadczeń i osiągnięć w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;

9) Działalność na rzecz środowiska lokalnego, w tym działania integrujące społeczność szkoły i środowiska /np. w zakresie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa/;

10) Skuteczne włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, szkoły;

11) Efekty w pracy na rzecz:

a) realizacji zadań ogólnoszkolnych,

b) pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w szkole,

c) współpracy z innymi szkołami, instytucjami, lokalnym samorządem oraz organizacjami pozarządowymi.

12) W przypadku osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole – za efektywną pracę organizacyjno - menedżerską, przy jednoczesnym zapewnieniu dobrego wypełniania przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:

a) opracowanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły,

b) opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych,

c) poszukiwanie rozwiązań obniżających koszty funkcjonowania szkoły,

d) skuteczne wprowadzanie zmian wynikających z systemu funkcjonowania oświaty,

e) promowanie szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku,

f) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków specjalnych i funduszy zewnętrznych,

g) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególną troskę o obiekty i majątek szkolny,.

7. Nagroda Wójta może być przyznana za trzy udokumentowane osiągnięcia wymienione w pkt 6.

8. Wniosek o nagrodę Wójta dla dyrektora może być złożony przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny, radę pedagogiczną, radę rodziców, związki zawodowe działające w szkole.

9. Wniosek o nagrodę Wójta dla nauczyciela może być złożony przez dyrektora, radę pedagogiczną, związki zawodowe działające w szkole.

10. Wójt może przyznać nagrodę Wójta dyrektorowi z własnej inicjatywy.

11. Wnioski o których mowa w pkt 8 zawierające uzasadnienie podpisują wnioskodawcy, gdy wnioskodawcą jest organ kolegialny, wniosek podpisuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego tego organu.

12. Wnioski o których mowa w pkt 8 i 9 podlegają zaopiniowaniu przez:

1) Radę pedagogiczną (informację o tej opinii należy umieścić we wniosku), ew. radę rodziców;

2) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i działające w szkole, o ile nauczyciel, którego wniosek dotyczy jest członkiem danej organizacji związkowej (organizacja związkowa

działająca w szkole może na prośbę nauczyciela niebędącego członkiem związku zawodowego, wyrazić swoją opinię).

13. Informację o zaopiniowaniu przez związki zawodowe należy zamieścić we wniosku.

14. Wnioski o nagrodę Wójta należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do dnia 25 września każdego roku.

15. Wzór wniosku o nagrodę Wójta/Dyrektora Szkoły stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXIII/122/08

Rady Gminy Białowieża

z dnia 30 grudnia 2008 r.

WNIOSEK
O NAGRODĘ WÓJTA GMINY/DYREKTORA SZKOŁY ZA OSIĄGNIĘCIA W PRACY DYDAKTYCZNO - WYCHOWACZEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Imię i nazwisko nauczyciela/dyrektora .....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nazwa i adres szkoły .....
4. Stopień awansu zawodowego.....
5. Zajmowane stanowisko.....
6. Staż pracy.....
7. Wykształcenie.....
8. Dodatkowo uzyskane kwalifikacje:
   a) stopień specjalizacji zawodowej.....
   b) studia podyplomowe.....
   c) inne.....
9. Rok otrzymania nagrody:
   a) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.....
   b) Kuratora Oświaty.....
   c) Wójta Gminy.....
   d) Dyrektora Szkoły…….....
10. Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:
    ……..……...….
    ……..…….……
    …….....
11. Opinia Rady Pedagogicznej (wnioski o których mowa w pkt. 4 i 5)
    ……..…….
    ….……..……
    ……
12. Opinia związków zawodowych (wnioski o których mowa w pkt. 4 i 5)
    .....
    .....

Organ sporządzający wniosek:

....
(miejscowość, data) (pieczęć) (podpis)

3 4 4

UCHWAŁA NR XVI/79/08 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2009 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917/, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz, 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111/, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Siemiatycze postanawia:

§ 1. Zatwierdzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Siemiatycze, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2008 roku traci moc uchwała Nr IX/38/07 Rady Gminy w Siemiatyczach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie od 01.01.2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sycewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/79/08
Rady Gminy Siemiatycze
z dnia 30 grudnia 2008 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich nauczycieli, zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Siemiatycze jest organem prowadzącym.

§ 2. Regulamin określa wynagrodzenia nauczycieli i składniki wynagrodzenia to jest:

1) Dodatek motywacyjny.

2) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa.

3) Dodatki funkcyjne.

4) Dodatki za warunki pracy.

5) Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się na poziomie określanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

II. DODATEK MOTYWACYJNY.

§ 4. Dodatek motywacyjny może być przyznany mauczycielowi w przypadkach szczególnych, udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych.

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum dydaktyczne.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje i ustala jego wysokość:

1) Wójt Gminy w stosunku do dyrektorów szkół.

2) Dyrektor Szkoły w stosunku do nauczycieli szkoły w porozumieniu z działającymi w placówce przedstawicielami związków zawodowych.

§ 7. Dodatek motywacyjny jest przyznawany dwa razy w roku na okres: styczeń-sierpień, wrzesień-grudzień i jest wypłacany z góry.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany:

1) Nauczycielowi pracującemu w szkole krócej niż rok.

2) Posiadającemu ocenę pracy zawodowej poniżej dobrej.

3) Nauczycielowi karanemu , przez okres 24 miesięcy od daty udzielenia kary.

§ 9. Wysokość środków na dodatki motywacyjne jest corocznie określana w uchwale budżetowej gminy na dany rok kalendarzowy w wysokości nie mniejszej niż 2 % funduszu płac dla nauczycieli .

III. WYNAGRADZANIE NAUCZYCIELI ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, DORAŹNE ZASTĘPSTWA.

§ 10. Nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym oraz wynagrodzenie za doraźne zastępstwa.

§ 11. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, jedną godzinę dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub z tytułu doraźnych zastępstw.

§ 12. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godzin liczy się za pełną godzinę.

§ 13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny doraźnego zastępstwa przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY.

§ 16. Nauczycielowi w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) Powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.

2) Sprawowania funkcji opiekuna stażu.

3) Sprawowania funkcji wychowawcy klasy.

4) Sprawowania funkcji doradcy metodycznego.

5) Sprawowania funkcji nauczyciela konsultanta.

§ 17. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) 300-600 zł przy ilości oddziałów do siedmiu i siedem.

2) 400-1000 zł przy ilości oddziałów osiem oraz dyrektorowi gimnazjum.

§ 18. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 17 przyznaje Wójt Gminy biorąc pod uwagę warunki organizacyjne oraz ilość oddziałów w szkole.

§ 19. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu wynosi 45 zł od jednego stażysty.

§ 20. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy wynosi:

1) 45 zł miesięcznie przy liczbie dzieci do 15 osób.

2) 55 zł miesięcznie powyżej 16 osób w oddziale.

§ 21. Nauczycielowi, któremu powierza się funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w kwocie 40 zł miesięcznie.

§ 22. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 30 zł. miesięcznie.

§ 23. Dodatki funkcyjne określone w § 16 wypłaca się z góry w następujący sposób:

1) Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2) Nauczyciel któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 24. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 1 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 25. Za prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 7 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 26. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

1) 80 % środków funduszu nagród pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły.

2) 20 % środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 27. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przynane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

1) Uzyskania szczególnych osiągnięć w pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczo -wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2) Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z prowadzeniem stanowiska kierowniczego, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

3) Zaangażowania w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

§ 28. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub na koniec roku szkolnego.

§ 29. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) Ze środków, o których mowa w § 26 pkt 1 - dyrektor szkoły informując o decyzji radę pedagogiczną, w porozumieniu ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w szkole.

2) Ze środków, o których mowa w § 26 pkt 2 - Wójt Gminy.

VII. POMOC ZDROWOTNA DLA NAUCZYCIELI I NAUCZYCIELI EMERYTÓW I RENCISTÓW

§ 30. Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej ½ etatu w szkołach gminnych oraz nauczyciele emeryci i renciści objęci pomocą socjalną przez szkoły prowadzone przez Gminę Siemiatycze.

§ 31. Ze środków finansowych na pomoc zdrowotną mogą korzystać nauczyciele, którzy:

1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania

2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki

3) korzystać muszą z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu pracy lub zamieszkania

§ 32. Wysokość odpisu na pomoc zdrowotną wynosi 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 33. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego i jego wysokość nie może przekraczać 50 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 34. Podania nauczycieli rozpatruje się raz w roku nie później niż do końca miesiąca listopada każdego roku.

§ 35. Dysponentem środków jest dyrektor szkoły.

3 4 5

UCHWAŁA NR XVI/80/08 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18. ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) w związku z art. 7 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326) Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Siemiatyckiego, postanawia:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych niżej wymienioną drogę lokalną:

1) Odcinek od drogi powiatowej nr 1731B, do drogi krajowej nr 62, położonej na gruntach wsi Słochy Annopolskie, droga o numerze geodezyjnym 1069.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sycewicz

3 4 6

UCHWAŁA NR XVI/83/08 RADY GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) i zasad usytuowania na terenie gminy Siemiatycze miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz 473, Nr 115 poz 793, Nr 176 poz 1238) Rada Gminy Siemiatycze uchwala co następuje:

§ 1. 1 Ustala się dla terenu Gminy Siemiatycze 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) preznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. Ustala się dla terenu Gminy Siemiatycze 12 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Ustala się zasady usytuowania na terenie Gminy Siemiatycze miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

1) Jeżeli punkt sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży leży w bezpośredniej okolicy mniejszej niż 20 m od szkoły i innej placówki oświatowo – wychowawczej, opiekuńczej, obiektu kultu religijnego, zakładu opieki zdrowotnej, obiektu sportowego, basenu, kąpieliska, dworca autobusowego, kolejowego, obiektu kultury, biblioteki zezwolenie wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika danej placówki.

2) Za najbiższą okolicę punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych uznaje się zgodnie z art. 2^1 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – obszar mierzony od granicy obiektu, zamknięty trwałą przeszkodą o charakterze faktycznym, taką jak krawędź jezdni, zabudowa, która ze względu na swój charakter uniemożliwia dostęp oraz kontakt wzrokowy i głosowy, mur bez przejść lub ciek wodny bez bliskich przepraw.

§ 3. Dopuszcza się podawanie i spożywanie napojów alkoholowych w punktach przyległych do punktów w których sprzedaje się napoje alkoholowe przeznaczone do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży w przypadku gdy spełniają one następujące warunki:

1) ogródek piwny nie jest zorganizowany na chodniku dla pieszych lub ulicy,

2) właściciel lokalu zapewnił dostęp do toalety dla klientów spożywających napoje alkoholowe w ogródku gastronomicznym

3) teren ogródka jest ogrodzony elementami trwałymi spełniającymi wymogi estetyczne

4) podmiot prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych dysponuje tytułem prawnym zajętego pod ogrodem terenu

5) ogródek piwny nie może być czynny po godz. 22.00

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/162/02 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad usytowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunki sprzedaży tych napojów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIV/163/02 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 26 marca 2002 r w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedazy napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia poza i w miejscu sprzedaży.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemiatycze.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sycewicz

3 4 7

ZARZĄDZENIE NR 8/09 MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań" w Garbarach

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 115, poz. 728 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Spokojna Przystań" w Garbarach w roku 2009 na kwotę 1 894,14 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt cztery złote czternaście groszy).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Marszałek Województwa Podlaskiego
Jarosław Zygmunt Dworzański

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1056.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 50 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 4,49 zł** (w tym 7% VAT)