DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 stycznia 2010 r. **Nr 5**

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

74 – nr 4/10 Wojewody Podlaskiego z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Perlejewie 337

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

75 – nr XXXVI/234/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 339

76 – nr XXXII/176/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród 350

77 – nr XXXII/188/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Hajnówce oraz stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym współzawodnictwie sportowym lub w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, finansowanych ze środków budżetu Miasta Hajnówka 359

78 – nr XXXII/189/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Hajnówka 364

79 – nr XXXII/193/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Hajnówka uprawnienia w zakresie ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z Parku Wodnego 365

80 – nr XXXIX/218/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach" na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mońki na rok 2010..... 366

UCHWAŁY RAD GMIN

81 – nr XXX/175/09 Rady Gminy Krasnopol z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc udzieloną w zakresie dożywiania udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”..... 370

82 – nr XXX/241/09 Rady Gminy Gródek z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na rok 2010 opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, ustalenia specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane oraz opracowania na rok 2010 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli 371

83 – nr XXX/148/09 Rady Gminy Jaświły z dnia 29 grudnia 2009 r. o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych 373

84 – nr XL/278/09 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic w Kleosinie, Księżynie, Osiedlu Ignatki, Śródlesiu oraz drogi Kolonia Ignatki - Niewodnica Korycka..... 378

85 – nr XXXVII/188/09 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bielsk Podlaski 380

86 – nr XXXVII/189/09 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu zakładu budżetowego "Zakład Usług Komunalnych" w Bielsku Podlaskim 382

87 – nr XXXI/122/09 Rady Gminy Przytuły z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 383

ZARZĄDZENIA

88 – nr 3/2010 Starosty Białostockiego z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2010 roku 384

89 – nr 4/2010 Starosty Białostockiego z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2010 roku 385

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

90 – nr NK.II.DM.0911-10/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 stycznia 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXXII/176/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród 385

91 – nr NK.II.DM.0911-11/2010 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 stycznia 2010 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr XXXVI/234/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli 388

INFORMACJA

92 – Starosty Białostockiego z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 390

74

ZARZĄDZENIE NR 4/10 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 13 stycznia 2010 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Perlejewie

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Perlejewie w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 14.

§ 2. W okręgu wybierany będzie jeden radny.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 21 marca 2010 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Załącznik

do zarządzenia Nr 4

Wojewody Podlaskiego

z dnia 13 stycznia 2010 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 stycznia 2010 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Perlejewie w okręgu wyborczym nr 14
do 30 stycznia 2010 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do 30 stycznia 2010 r.	• zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 1 lutego 2010 r.	• zgłoszenie kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej
do 4 lutego 2010 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku Gminnej Komisji Wyborczej w Perlejewie
do 19 lutego 2010 r. do godz.24^{00}	• zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych
do 19 lutego 2010 r.	• zgłoszenie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 28 lutego 2010 r.	• powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 28 lutego 2010 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 marca 2010 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 7 marca 2010 r.	• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Perlejewie
19 marca 2010 r. godz. 24^{oo}	• zakończenie kampanii wyborczej
20 marca 2010 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 marca 2010 r. 6^{00}- 20^{00}	• głosowanie

75

UCHWAŁA NR XXXVI/234/09 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 141, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i 157, poz. 1241) w związku z art. 30 ust. 6 i ust 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674, Dz. U. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 Nr 43 poz. 293; z 2007 r., Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257 oraz z 2009 r., Nr 52, poz. 422) Rada Miejska w Augustowie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na 2010 rok regulamin określający wynagrodzenie nauczycieli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXI/196/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie
Andrzej Kurczyński

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXVI/234/09

Rady Miejskiej w Augustowie

z dnia 10 grudnia 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Miasto Augustów.

DZIAŁ II
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. Dodatki motywacyjne przyznaje z własnej inicjatywy lub na wniosek przedłożony przez osoby wymienione w § 7:

1) Burmistrz - dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Augustów.
2) Dyrektor szkoły lub placówki - zatrudnionym nauczycielom.

§ 5. Dodatki motywacyjne są przyznawane na okres jednego semestru szkolnego.

§ 6. 1. Dodatki motywacyjne mogą być przyznawane w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Ogólna kwota przyznawanych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w ciągu roku w danej szkole / placówce wynosi 3,5 % rocznego wynagrodzenia zasadniczego oraz musi się mieścić w rocznym planie środków w tej szkole / placówce .

3. Ogólna kwota dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek, w wysokości 20 % rocznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów zostaje zabezpieczona w rezerwie oświatowej i nie obciąża budżetu szkoły / placówki .

4. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne określone w zapisie § 6 ust. 2 ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 7. Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie dodatku motywacyjnego mogą wystąpić:

1) bezpośrednio zainteresowany nauczyciel,
2) związki zawodowe działające w szkole / placówce .

§ 8. Prawo do dodatku motywacyjnego mają wszyscy nauczyciele niezależnie od formy lub wymiaru zatrudnienia, z wyjątkiem przypadków wymienionych w § 9.

§ 9. Prawa do dodatku motywacyjnego nie mają nauczyciele, którzy:

1) po raz pierwszy zatrudnieni są w tej szkole / placówce i przepracowali w niej mniej niż 1 rok szkolny,
2) posiadają negatywną ocenę pracy zawodowej,
3) otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela, przez okres obowiązywania kary do czasu jej zatarcia,
4) przebywają na urlopach bezpłatnych, wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia,
5) są nauczycielami stażystami, którzy po przepracowaniu roku nie zaliczyli stażu.

§ 10. Dodatek w wysokości do 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mogą otrzymać nauczyciele, którzy bez zastrzeżeń wykonują swoje obowiązki i wyróżniają się:

1) w zakresie pracy dydaktycznej:
   a) dostosowują treści nauczania do poziomu możliwości ucznia,
   b) osiągają wysokie wyniki w pracy z uczniem zdolnym,
   c) prowadzą nieodpłatnie dodatkowe zajęcia z uczniami mającymi trudności w nauce i sprawiającymi problemy wychowawcze,
   d) przygotowują uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz zawodów sportowych,
2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:
   a) są organizatorami lub współorganizatorami wycieczek, biwaków, zielonej szkoły, uroczystości i imprez szkolnych, zawodów sportowych i rekreacyjnych,
   b) organizują pomoc i opiekę uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
   c) umiejętnie i skutecznie organizują współpracę z rodzicami,
3) w zakresie organizacji pracy:
   a) przyczyniają się do wzbogacenia pracowni w środki dydaktyczne,
   b) dbają o wystrój i estetykę klasopracowni,
   c) podnoszą swoje kwalifikacje.

§ 11. Dodatek motywacyjny w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mogą otrzymać nauczyciele, którzy otrzymali wyróżniającą ocenę pracy, spełniają warunki wymienione w § 10, a ponadto wyróżniają się:

1) w zakresie pracy dydaktycznej:

a) mają udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym,

b) przygotowują uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu województwa,

c) stosują w procesie dydaktycznym nowoczesne i skuteczne metody pracy,

d) współpracują z Okręgową Komisją Egzaminacyjną,

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej :

a) są inicjatorami i organizatorami uroczystości szkolnych i środowiskowych,

b) podejmują efektywne działania w celu pomocy uczniom ze środowisk zdemoralizowanych i zagrożonych demoralizacją,

c) opiekują się organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły.

3) w zakresie organizacji pracy :

a) podnoszą swoje kwalifikacje poprzez ukończenie studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych podwyższających kwalifikacje lub uprawniających do nauczania drugiego przedmiotu,

b) wyróżniają się szczególnym zaangażowaniem w pracy społecznej na rzecz szkoły i lokalnego środowiska.

c) pełnią dodatkowe funkcje wynikające z organizacji pracy szkoły.

§ 12. Dodatek w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają warunki wymienione w § 10 i 11, a ponadto wyróżniają się:

1) w zakresie pracy dydaktycznej :

a) mają laureatów konkursów i olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych na szczeblu centralnym,

b) w realizacji procesu dydaktycznego stosują innowacje pedagogiczne, programy autorskie i upowszechniają w formie publikacji efekty swojej pracy,

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej :

a) są inicjatorami i współorganizatorami wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży,

b) propagują osiągnięcia szkoły, miasta na forum regionalnym i centralnym,

3) w zakresie organizacji pracy :

a) biorą udział w pracach komisji egzaminacyjnych, ośrodków doskonalenia nauczycieli,

b) uczestniczą w realizacji zadań wynikających z przystąpienia do programów edukacyjnych Unii Europejskiej, dotyczących integracji młodzieży i kadry pedagogicznej.

§ 13. Dodatek w wysokości do 30 % mogą otrzymać dyrektorzy szkół / placówek, którzy bez zastrzeżeń wypełniają swoje obowiązki a ponadto wyróżniają się:

1) prowadzeniem perspektywicznej polityki kadrowej,

2) podnoszeniem swoich kwalifikacji w zakresie organizacji i zarządzania oraz nadzoru pedagogicznego,

3) najwyższą oceną pracy,

4) umiejętnym wykorzystaniem mierzenia jakości pracy szkoły / placówki w planowaniu jej rozwoju,

5) uzyskiwaniem przez szkoły wysokich lokat w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

6) uzyskiwaniem przez uczniów wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych,

7) kształtowaniem właściwych postaw wychowawczo-patriotycznych z aktywnym uczestnictwem w uroczystościach o charakterze społecznym, regionalnym i narodowym,

8) wysoką kulturą osobistą,

9) troską o wizerunek szkoły i godnym reprezentowaniem jej na zewnątrz,

10) sprawną organizacją i zarządzaniem placówką,

11) prowadzeniem polityki finansowej szkoły / placówki ze szczególnym uwzględnieniem pozyskiwania dodatkowych środków na jej rozwój,

12) troską o estetykę otoczenia szkoły / placówki,

13) inspirowaniem nauczycieli do działalności innowacyjnej,

14) inicjowaniem działań w zakresie organizacji i udziału w konkursach i imprezach o charakterze ponadszkolnym,

15) wysokimi efektami własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 14. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole / placówce dodatek motywacyjny w wysokości do 20 % przyznaje dyrektor z uwzględnieniem warunków przyjętych w § 13.

§ 15. Warunki określone w §§ 10,11,12, które umożliwiają przyznanie dodatku uważa się za spełnione przez nauczyciela w szkole / placówce na określonym stanowisku w takim zakresie w jakim istnieje obiektywna możliwość ich realizacji.

§ 16. Dodatek motywacyjny do 30 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mogą otrzymać nauczyciele i wicedyrektorzy spełniający warunki określone w § § 10, 11, 12 i 14, którzy tworzą programy autorskie lub którym dodatkowe zadania nie wymienione w regulaminie zlecił dyrektor szkoły / placówki lub organ prowadzący.

§ 17. Dodatki motywacyjne wypłaca się miesięcznie z góry.

DZIAŁ III
DODATEK FUNKCYJNY

§ 18. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły / placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły /placówki.

2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego.

3) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego

b) opiekuna stażu.

§ 19. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole / placówce przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

§ 20. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego w wysokości 100 zł.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek, o którym mowa w ust. 1 tylko za jeden oddział .

§ 21. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60 zł.

§ 22. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu , w którym nauczycielowi powierzono funkcję opiekuna stażu.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym staż przerwano.

§ 23. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły / placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 24. 1. Dodatki funkcyjne dyrektorom szkół i placówek przyznaje Burmistrz Miasta Augustowa zgodnie z załączoną tabelą.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

1) warunki organizacyjne, m.in.: liczbę oddziałów, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.: racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły, dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.: wyniki klasyfikacji rocznej, wyniki egzaminów, osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych	
	od	do
Przedszkola		
Dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	350	700
Dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	400	800
Wicedyrektor przedszkola	200	400
Szkoły wszystkich typów		
Dyrektor szkoły do 12 oddziałów	400	800
Dyrektor szkoły od 13 do 24 oddziałów	500	1 000
Dyrektor szkoły liczącej od 25 do 36 oddziałów	600	1 200
Dyrektor szkoły liczącej powyżej 36 oddziałów	700	1 400
Wicedyrektor szkoły	350	700
Kierownik świetlicy	200	350

3. Dodatki funkcyjne wicedyrektorom oraz innym osobom uprawnionym przewidzianym w statucie szkoły i projektach organizacyjnych przyznaje dyrektor szkoły / placówki.

§ 25. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 19, 20, 21, 22 wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 26. W razie zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

DZIAŁ VI
DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 27. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

§ 28. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany w formie dodatku:

1) za trudne warunki pracy,
2) za uciążliwe warunki pracy.

§ 29. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 30. Dodatek za trudne warunki pracy otrzymują nauczyciele :

1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 31. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy otrzymują nauczyciele za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) i placówkach przysposabiających do pracy zawodowej i indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodów stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz.1328).

2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 15 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 32. Dodatki za warunki pracy przysługują za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.

§ 33. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora - burmistrz .

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w ostatnim dniu roboczym miesiąca .

DZIAŁ V
SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 34. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 35. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 36. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 35 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 37. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
4) rekolekcjami,
5) uzgodnionym z dyrektorem udziałem nauczyciela w różnych formach doskonalenia i dokształcania zawodowego,

-- traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od

pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 jeżeli dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 38. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymali za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom, którzy zgodnie z organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w niedzielę przysługuje z tego tytułu w następnym tygodniu inny dzień wolny, w którym liczba godzin jest zbliżona do liczby godzin przepracowanych w dniu wolnym od pracy.

§ 39. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania.

§ 40. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

DZIAŁ VI
NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 41. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późn. zm.) z tym, że: 1. 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora

2. 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza.

§ 42. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu przynajmniej 1 roku w danej szkole lub placówce.

§ 43. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza miasta występuje:

1) dyrektor szkoły lub placówki dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
2) kierownik Wydziału Edukacji dla dyrektora szkoły lub placówki.
3) zakładowe organizacje związkowe dla nauczyciela będącego członkiem tego związku.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się do dnia 30 września każdego roku. W przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego do 15 maja, w innych przypadkach na 30 dni przed datą wręczenia.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1) imię i nazwisko,
2) datę urodzenia,
3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,

4) staż pracy pedagogicznej

5) nazwę szkoły,

6) zajmowane stanowisko,

7) otrzymane dotychczas nagrody,

8) ocenę pracy pedagogicznej

9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 44. 1. Nauczyciel szkoły, placówki niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę burmistrza miasta.

2. Nagroda dyrektora szkoły, placówki nie może być wyższa od nagrody burmistrza miasta.

§ 45. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej lub przed upływem roku otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej pięć z następujących kryteriów:

1) W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz zawodów sportowych i artystycznych szczebla ponadszkolnego;

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi problemy w nauce;

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe;

f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;

g) prowadzi znaczącą działalność w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach kulturalnych;

h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) W zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności palenia tytoniu, alkoholizmu i narkomanii;

c) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

e) sprawuje opiekę nad organizacjami szkolnymi.

3) W zakresie działalności pozaszkolnej i doskonalenia własnego warsztatu pracy:

a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;

b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie;

c) kieruje zespołem samokształceniowym lub jest aktywnym jego członkiem;

d) prowadzi lekcje koleżeńskie;

e) opracowuje przykładowe materiały metodyczne.

2. Nagroda może być przyznana dyrektorom szkół i placówek , którzy również uzyskują znaczące efekty w zakresie:

1) dobrej organizacji pracy szkoły,

2) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,

3) dbałości o bazę szkolną,

4) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki,

5) osiągania przez szkołę, placówkę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

6) współpracy ze środowiskiem szkoły, placówki,

7) pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły, placówki,

8) rozwijania aktywności społecznej uczniów poprzez organizowanie współpracy ze szkołami z terenu innych miejscowości krajów Unii Europejskiej,

9) udziału w programach edukacyjnych Unii Europejskiej.

§ 46. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda burmistrza, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 47. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 45. W tym przypadku wniosek nie podlega opiniowaniu.

§ 48. Wysokość nagrody jest corocznie ustalana przez Burmistrza Miasta przy procedurze tworzenia budżetu na kolejny rok budżetowy.

DZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 50. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

76

UCHWAŁA NR XXXII/176/09 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE

z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458. z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95; Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917 z 2009 r. Nr 1 poz. 1) i po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Łomży uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Góralczyk

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXII/176/09

Rady Miejskiej w Nowogrodzie

z dnia 11 grudnia 2009 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NOWOGRÓD

DZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy,
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;

4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

5) szczegółowe zasady i wysokość stawek funduszu nagród burmistrza i Dyrektora

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę - Karta Nauczyciela;

2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (z 2005 r. Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.).

3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września .1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.), dla których Gmina Nowogród jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy , a także, odpowiednio, zespół szkół.

DZIAŁ II
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy i rozporządzenia.

§ 4. 1. Z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat, według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ III
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6. 1. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych;

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji i przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, a w szczególności czasu zajęć,

h) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, poza wymienionymi w ust. 1, są;

a) właściwa realizacja w szkole lokalnej polityki oświatowej;

b) prawidłowość dysponowania przyznawanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;

c) samodzielność w wykonywaniu zadań;

d) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i nauki uczniów;

e) umiejętność i efektywność pozyskiwania środków pozabudżetowych na działalność szkoły;

f) umiejętność organizowania imprez i uroczystości szkolnych i gminnych.

§ 7. 1. W ramach środków na wynagrodzenia planowanych w budżetach szkół ustala się pulę dodatków motywacyjnych w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego .

3. Dodatek motywacyjny nie ma wpływu na wysokość innych składników wynagrodzenia nauczyciela.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w tym zajmującego stanowisko wicedyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Nowogrodu.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego i stanu nieczynnego.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ VI
DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie zespołu szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły:

a) liczącej 4 -7 oddziałów - 200 - 400 zł,

b) liczącej 8 – 15 oddziałów 300 – 700 zł

c) liczącej 16 i więcej oddziałów - 400 – 1 000zł,

2) wicedyrektorowi szkoły - 200 - 700 zł;

2. Dodatek funkcyjny dla osób, o których mowa w ust. l, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu, przyznaje się w wysokości:

1) opiekunowi stażu – 20 zł;

2) wychowawcy klasy/oddziału – 50 zł;

4. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w tym wicedyrektorów, w stawkach określonych w ust. 1 i 3, przyznaje dyrektor szkoły na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 1, przyznaje Burmistrz na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, kierując się następującymi kryteriami;

1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników;

2) obciążenie obowiązkami wynikające z liczby kadry kierowniczej;

3) warunki organizacyjne szkoły, zmianowość pracy,

4) wyniki pracy szkoły.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny i pozostałe dodatki przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

b) urlopu dla poratowania zdrowia,

c) zaprzestania pełnienia stanowiska lub funkcji,

d) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. Dodatek za warunki pracy trudne i uciążliwe przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi do 25 % stawki godzinowej za każdą godzinę nauczania.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy nauczycielowi ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora- Burmistrz Nowogrodu.

3. W razie zbiegu tytułów pracy w warunkach trudnych i uciążliwych, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca -z tym dniem.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany, w szczególności z powodu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie przepracowane w warunkach trudnych i uciążliwych.

DZIAŁ VI
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem;

2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy;

3) urlopu szkoleniowego udzielonego w celu kształcenia i doskonalenia.

5. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;

2) wyjazdem uczniów na wycieczkę;

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 3 dni;

4) egzaminem lub sprawdzianem;

5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy (tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję dyrektora i wicedyrektora, za godziny doraźnych zastępstw nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów ustala organ prowadzący.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNIU WOLNYM OD PRACY

§ 14. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, w czasie organizowanych przez szkołę wycieczek, szkolnych zawodów sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych przysługuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30.ust. 5 Karty Nauczyciela .

2. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

DZIAŁ VIII
DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby wspólnie zamieszkujących członków rodziny:

1) dla 1 osoby – 56 zł
2) dla 2 osób – 66zł
3) dla 3 osób -76zł
4) dla 4 i więcej osób -86zł

2. Do osób, o których mowa w ust. l, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających:

a) współmałżonka;
b) dzieci do 25 roku życia pobierające naukę;
c) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nie jest uzależnione od tytułu prawnego do zajmowanego przez nauczyciela lokalu mieszkalnego.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole położonej na terenie wiejskim przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem wspólnie z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.

6. W przypadku, gdy nauczyciele-małżonkowie zatrudnieni są w różnych szkołach przysługuje im prawo wyboru szkoły wypłacającej dodatek mieszkaniowy.

§ 16. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego;

5) urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor zespołu szkoły, a dyrektorowi -Burmistrz Nowogrodu.

4. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o zmianie okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie i wysokość dodatku.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ XI
NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17. 1. W budżecie każdej szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze .

2. Specjalny fundusz nagród wynosi 1 % planowanego rocznego funduszu na wynagrodzenia nauczycieli.

3. Podział funduszu jest następujący;

1) 20 % funduszu nagród do dyspozycji Burmistrza jako nagroda Burmistrza

2) 80% funduszu nagród do dyspozycji dyrektora szkoły jako Nagroda Dyrektora.

4. Niezależnie od Nagrody Burmistrz, za osiągnięcia pedagogiczne nauczyciel może otrzymać Nagrodę Dyrektora.

§ 18. 1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza i Nagrody Dyrektora dla nauczyciela przysługuje:

1) dyrektorowi szkoły

2) radzie pedagogicznej

3) radzie szkoły lub radzie rodziców

4) organowi prowadzącemu szkołę

5) Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty

6) zakładowym organizacjom związkowym

2. Pracę dyrektora szkoły ocenia Burmistrz.

§ 19. 1. Wniosek o nagrodę musi zawierać:

1) dane osobowe kandydata do nagrody
2) informacje o ocenie ustalonej w ostatnich pięciu latach pracy pedagogicznej
3) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń, wyróżnień
4) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia, nagrody, odznaczenia
5) podpis wnioskodawcy

2. Wniosek o nagrodę należy składać u dyrektora szkoły zatrudniającego nauczyciela do dnia 31 maja.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły przedkłada złożone wnioski radzie pedagogicznej celem zaopiniowania i dokonania wyboru kandydatów do nagrody.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Nowogrodu.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 21. Nagroda Burmistrza oraz Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy, a ponadto uwzględnia się kryteria wymienione w § 4.

§ 22. 1. Nagrody są wręczane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, ważnych wydarzeń w życiu szkoły (tj. jubileusz, nadanie imienia itp.) oraz na zakończenie roku szkolnego w czasie spotkania podsumowującego rok szkolny.

2. Każdy nagrodzony otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

DZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i za funkcję opiekuna stażu.

§ 24. 1. Nauczycielom - nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się tak jak przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 25. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładową organizacją związkową.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy karty nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

77

UCHWAŁA NR XXXII/188/09 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Hajnówce oraz stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym współzawodnictwie sportowym lub w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, finansowanych ze środków budżetu Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; Nr 171, poz. 1208; z 2008 r. Nr 195, poz. 1200; z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801) oraz art. 2 ust. 2 i 3 oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34 poz. 206, Nr 171 poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. W trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie Miasto Hajnówka wspiera rozwój sportu, w tym sportu kwalifikowanego, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 udzielane będzie w formie:

1) wsparcia finansowego na rzecz hajnowskich klubów sportowych, działających w formie stowarzyszeń kultury fizycznej, na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
2) stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym współzawodnictwie sportowym lub w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym; warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz ich wysokość określa „Regulamin przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym", stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Poza wsparciem w formach wskazanych w ust. 1 Miasto Hajnówka, wspólnie z hajnowskimi klubami sportowymi działającymi w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, będzie podejmowało przedsięwzięcia promujące Miasto Hajnówka na terenie kraju oraz za granicą na warunkach określanych każdorazowo w umowach zawieranych z klubami sportowymi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXII/188/09

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 29 grudnia 2009 r.

§ 1. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać hajnowskie kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym oraz osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 3. 1. Wsparcia udziela Burmistrz Miasta Hajnówka, po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję powołaną zarządzeniem, która określa tryb jej działania.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Komisja proponuje ilość klubów oraz wysokość dofinansowania.

4. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Hajnówka listę wytypowanych klubów sportowych oraz uzasadnienie wyboru.

§ 4. Decyzja Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie udzielenia wsparcia jest ostateczna – nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Podstawą udzielenia wsparcia jest umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Hajnówka, a hajnowskim klubem sportowym.

§ 6. Wnioski na dofinansowanie zadań w zakresie sportu kwalifikowanego może składać klub sportowy działający w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, mający siedzibę w Hajnówce, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 7. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, w terminie oraz na formularzu określonym przez Burmistrza Miasta Hajnówka zarządzeniem.

§ 8. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 1 planowane są corocznie w budżecie gminy i od ich wysokości uzależniona jest wielkość udzielonego wsparcia.

§ 9. Udzielenie wsparcia finansowego na warunkach określonych powyżej nie narusza przepisów dotyczących udzielania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXXII/188/09

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 29 grudnia 2009 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW OSIĄGAJĄCYCH WYSOKIE WYNIKI WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM

§ 1.1. Stypendia sportowe w sporcie, w tym sporcie kwalifikowanym, zwane dalej stypendiami, przyznawane są zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, zwanym dalej zawodnikami.

2. Stypendium stanowi wyraz uznania dla prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego i jego osiągnięć.

§ 2. Stypendium sportowe przyznawane jest na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy i wypłacane jest w miesięcznych ratach.

§ 3.1. Stypendia przyznaje Burmistrz Miasta Hajnówka, zwany dalej Burmistrzem, po uprzednim rozpatrzeniu i zaopiniowaniu złożonych wniosków przez Zespół ds. stypendiów sportowych, zwany dalej Zespołem.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz powołuje zarządzeniem.

3. Zespół rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, proponuje ilość przyznawanych stypendiów i ich wysokość, kierując się możliwościami finansowymi i ilością złożonych wniosków.

4. Zespół przedkłada Burmistrzowi listę wytypowanych kandydatów do stypendiów wraz z uzasadnieniem wyboru.

§ 4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 6. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem, a zawodnikiem.

§ 7. Stypendia mogą być przyznawane zawodnikom zrzeszonym w klubach sportowych oraz zawodnikom niezrzeszonym, reprezentującym barwy klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, mającego siedzibę w Hajnówce.

§ 8. Środki finansowe przeznaczone na stypendia sportowe planowane są corocznie w budżecie gminy i od ich wysokości uzależniona jest ilość przyznanych stypendiów.

§ 9. Miesięczne stypendium sportowe może wynosić do sześciu minimalnych miesięcznych wynagrodzeń za pracę brutto.

§ 10.1. Stypendia przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek złożony przez hajnowski klub sportowy dla zawodnika, który go reprezentuje.

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w terminie do 10 stycznia danego roku kalendarzowego uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte po zakończeniu sezonu rozgrywkowego lub zawodów w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz do 10 lipca uwzględniając wyniki sportowe uzyskane w pierwszym półroczu roku, w którym jest składany wniosek.

§ 11. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane będą w terminie do 20 stycznia i 20 lipca danego roku.

§ 12. W sytuacjach wyjątkowych Burmistrz może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium.

§ 13. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje i załączniki:

1. dane wnioskodawcy,
2. dane osobowe zawodnika,
3. uzasadnienie wnioskodawcy, zawierające informację o osiągnięciach kandydata w zakresie sportu, w tym sportu kwalifikowanego,
4. zobowiązanie do informowania Burmistrza o zaistniałych okolicznościach powodujących wstrzymanie lub pozbawienie stypendium,
5. załącznik nr 1 – zgłoszenie zawodnika do rozgrywek ligowych w danej dyscyplinie sportowej potwierdzone przez właściwy polski związek sportowy,
6. załącznik nr 2 – oświadczenie zawodnika do celów podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać stypendium,
7. załącznik nr 3 – oświadczenie klubu sportowego, stowarzyszenia kultury fizycznej, o przynależności zawodnika do wskazanego przez wnioskodawcę klubu,
8. załącznik nr 4 - oświadczenie zawodnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium,

§ 14. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka.

§ 15.1. Zgodnie z umową stypendialną, stypendium może być wstrzymane z inicjatywy własnej Burmistrza lub na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 10 ust. 1, w sytuacji gdy zawodnik:

1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,
2) został zawieszony w prawach zawodnika.

2. Wstrzymanie stypendium sportowego następuje od dnia, w którym zawodnik został poinformowany o wstrzymaniu stypendium.

3. Wstrzymane stypendium przywraca się po stwierdzeniu przez Burmistrza ustania przyczyny wstrzymania stypendium.

4. Przywrócone stypendium wypłaca się zawodnikowi od dnia, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

5. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 16.1. Zawodnik może być pozbawiony stypendium z inicjatywy własnej Burmistrza lub na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 10 ust.1, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

odmówił udziału w zawodach sportowych,

1) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego lub uprawiania sportu,

2) został wkluczony z grupy zawodników realizujące program szkoleniowy,

3) przez ponad trzy miesiące ma wstrzymane stypendium sportowe,

4) utracił status zawodnika albo przestał być członkiem klubu sportowego lub stowarzyszenia kultury fizycznej,

5) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu lub rażąco naruszył normy etyczne.

2. W okresie niezdolności do występowania w zawodach sportowych i brania udziału w treningach, potwierdzonej przez lekarza, spowodowanej chorobą lub kontuzją, zawodnik zachowuje prawo do stypendium w wysokości:

1) 100 % kwoty tego stypendium, jeżeli niezdolność została wywołana kontuzją lub chorobą powstałą podczas lub w związku z uczestnictwem w zawodach lub treningach, w których zawodnik brał udział w ramach obowiązków wynikających z umowy i trwała do 6 miesięcy,

2) 75 % kwoty tego stypendium, jeżeli niezdolność została wywołana kontuzją lub chorobą powstałą podczas lub w związku z uczestnictwem w zawodach w zawodach lub treningach, w których zawodnik brał udział w ramach obowiązków wynikających z umowy i trwała dłużej niż 6 i nie dłużej niż 8 miesięcy,

3) 50 % kwoty tego stypendium, jeżeli niezdolność została wywołana kontuzją lub chorobą powstałą podczas lub w związku z uczestnictwem w zawodach w zawodach lub treningach, w których zawodnik brał udział w ramach obowiązków wynikających z umowy i trwała dłużej niż 8 miesięcy,

4) 70 % kwoty tego stypendium, jeżeli niezdolność została wywołana kontuzją lub chorobą nie związaną z uprawianiem sportu i trwała powyżej 1 miesiąca,

5) 25 % kwoty tego stypendium, jeżeli niezdolność została wywołana kontuzją lub chorobą wynikającą z nieprzestrzegania zasad higienicznego trybu życia lub innych wypadków losowych i trwała dłużej niż 1 miesiąc,

6) 20 % kwoty tego stypendium, jeżeli niezdolność została wywołana kontuzją lub chorobą wynikającą z nieprzestrzegania zasad higienicznego trybu życia lub innych wypadków losowych i trwała dłużej niż 3 miesiące.

3. O pozbawieniu stypendium Burmistrz powiadamia zawodnika i wnioskodawcę.

§ 17. O wstrzymaniu, wznowieniu i pozbawieniu stypendium decyduje Burmistrz.

§ 18. Stypendium sportowe wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi wraz z z ustawowymi odsetkami, od dnia jego wypłaty.

78

UCHWAŁA NR XXXII/189/09 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52/ uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr X/47/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 września 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Hajnówka / Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 225, poz. 2304, z 2008 r. Nr 108, poz. 1121, z 2009 r. Nr 93, poz. 1005/ w załączniku Nr 4 do Statutu Miasta Hajnówka stanowiącym Wykaz jednostek organizacyjnych gminy dodaje się pkt 19 o brzmieniu: 19. Park Wodny w Hajnówce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

79

UCHWAŁA NR XXXII/193/09 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Hajnówka uprawnienia w zakresie ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z Parku Wodnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz.420) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 19, poz. 100 i 101) Rada Miasta Hajnówka postanawia:

§ 1. Powierzyć Burmistrzowi Miasta Hajnówka uprawnienia w zakresie ustalania wysokości cen i opłat oraz o sposobie ustalania cen i opłat za korzystanie z Parku Wodnego w Hajnówce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Leonard Kulwanowski

80

UCHWAŁA NR XXXIX/218/09 RADY MIEJSKIEJ W MOŃKACH

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach" na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mońki na rok 2010

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 162 ust. 1, art. 406 ust. 1 pkt 6 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz.708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070) w związku z uchwałą Nr XXXIX/217/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Mońki na lata 2009-2032” uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mońki na rok 2010”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. „Regulamin udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mońki na rok 2010” będzie realizowany w oparciu o „Program usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest na terenie Miasta i Gminy Mońki na lata 2009-2032”, przyjętego uchwałą Nr XXXIX/217/09 Rady Miejskiej w Mońkach z dnia 30 grudnia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Moniek.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXXIX/218/09

Rady Miejskiej w Mońkach

z dnia 30 grudnia 2009 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Mońki na rok 2010

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa cel, zasady i tryb udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach na dofinansowanie przedsięwzięć polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Mońki.

§ 2. Dotacje określone w § 1 będą miały charakter całkowitego zwrotu kosztów poniesionych na demontaż, transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów zawierających azbest, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych.

§ 3. Gmina Mońki nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego.

§ 4. Dotację mogą uzyskać osoby będące właścicielami nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której znajdują się wyroby zawierające azbest (zwane dalej osobami uprawnionymi). W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. Gdy do nieruchomości prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia oraz wystąpienie o dotację wszystkich pozostałych właścicieli.

§ 5. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, mogące korzystać z pomocy publicznej tj.:

1) podmioty gospodarcze w rozumieniu ustawy o swobodzie gospodarczej;
2) osoby prowadzące działalność rolniczą o powierzchni powyżej 1 ha;

mogą uzyskać dotację nie większą niż kwota:

1) 7 500 Euro dla prowadzącego działalność rolniczą;
2) 200 000 Euro dla pozostałych podmiotów gospodarczych

liczoną w okresie ostatnich trzech lat.

§ 6. Dotacja na ww. przedsięwzięcia udzielana będzie jednorazowo na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mońki i osobą uprawnioną, przed przystąpieniem do wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wymagane ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), wyłonionego w drodze postępowania

przetargowego przeprowadzonego przez Gminę Mońki, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 7. Dotacje będą udzielane według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2010.

DZIAŁ II
CEL PRZYJĘCIA REGULAMINU

§ 1. Celem przyjęcia Regulaminu jest zapewnienie ochrony zdrowia mieszkańców oraz ochrona powierzchni ziemi poprzez usuwanie ze środowiska wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Mońki.

DZIAŁ III
ZASADY I TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 1. Warunki udzielenia dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach dotyczące osób uprawnionych:

1) prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest będą prowadzone przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wymagane ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), wyłonionego przez Gminę Mońki w drodze przetargu;
2) przedłożenie Burmistrzowi Moniek informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania lub informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. (Dz. U. Nr 192, poz. 1876) w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest;
3) złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów oraz zawarcie umowy z Gminą Mońki, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wzorami, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6;
4) zgłoszenie zakończenia przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest zostanie przedłożone do dnia 15 listopada danego roku;
5) wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia;
6) wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń, do wysokości przeznaczonych przez Gminę Mońki środków na ten cel w danym roku kalendarzowym;

§ 2. Warunki udzielenia dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Mońkach dotyczące przedsiębiorcy;

1) prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest będą zgłoszone do organu architektoniczno - budowlanego Starostwa Powiatowego w Mońkach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

§ 3. Przekazanie otrzymanej dotacji nastąpi po zgłoszeniu wykonania robót i przedłożeniu następujących dokumentów rozliczeniowych przez firmę wyłonioną w drodze przetargu:

1) oryginału faktury VAT/rachunku, wystawionej na Gminę Mońki przez firmę wyłonioną w drodze przetargu, dokumentującej poniesione koszty na realizację przedsięwzięcia,

2) kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) oświadczenia przedsiębiorcy wykonującego prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z nieruchomości i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia do wglądu).

§ 4. Do dnia 15 listopada 2010 r.:

1) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów transportu i unieszkodliwienia poprzez składowanie na uprawnionym składowisku odpadów zawierających azbest wytworzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, w wyniku demontażu płyt zawierających azbest.

2) warunki udzielenia dotacji:

a) posiadanie potwierdzenia zgłoszenia do organu architektoniczno - budowlanego demontażu wyrobów zawierających azbest;

b) dokument poświadczający, iż demontażu dokonał przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wymagane ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

c) spełnienie wymogów formalnych określonych w Dziale 3 „Zasady i tryb udzielania dotacji" § 1 pkt 1-4 oraz przedłożenie przez przedsiębiorcę wykonującego pracę z azbestem karty przekazania odpadów.

DZIAŁ VI
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 1. Środki finansowe na dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Mońki pochodzić będą z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i w przypadku pozyskanych środków pozabudżetowych - z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

§ 2. W przypadku otrzymania dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku - pokrycie kosztów przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Mońki - odbywać się będzie na zasadach uzgodnionych z podmiotem dotującym.

81

UCHWAŁA NR XXX/175/09 RADY GMINY KRASNOPOL

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc udzieloną w zakresie dożywiania udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267 poz. 2259; z 2008 r. Nr 225, poz. 1487) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin, wskazanych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

§ 2. 1. W przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - wydatki poniesione na pomoc w formie posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych podlegają zwrotowi.

2. Wydatki poniesione za pomoc w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, podlegają zwrotowi w części lub całości w zależności od wysokości dochodu na osobę samotną lub w rodzinie, zgodnie z następującymi zasadami:

Lp.	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość wydatków do zwrotu w %
1.	151 % - 200 %	30 %
2.	201 % - 250 %	50 %
3.	powyżej 250 %	100 %

§ 3. 1. Zwrot wydatków za świadczenie dokonywany jest poprzez wpłatę na rachunek wskazany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnopolu.

2. Okres spłaty oraz wysokość poszczególnych rat określa kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnopolu, po rozpatrzeniu wniosku.

3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, zwrot wydatków rozpoczyna się po dwóch miesiącach od daty przyznania pomocy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI /106 /04 Rady Gminy Krasnopol z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zwrotów wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania uczniów w szkołach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnopol.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Buziuk

82

UCHWAŁA NR XXX/241/09 RADY GMINY GRÓDEK

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania na rok 2010 opłat za kształcenie nauczycieli pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, ustalenia specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane oraz opracowania na rok 2010 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli

Na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) oraz § 6 ust. 2 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przekazywania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430) w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkola oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1. W roku 2010 maksymalna kwota dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli wynosi dla jednego nauczyciela w jednym semestrze nauki 50 % opłat poniesionych przez nauczyciela, lecz nie więcej niż 1.200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

§ 2. 1. Dofinansowaniu podlegają opłaty za studia magisterskie uzupełniające, studia podyplomowe, formy kształcenia pozwalające uzyskać kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu oraz kursy kwalifikacyjne i doskonalące organizowane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.

2. W roku 2010 dofinansowywane jest kształcenie w następujących specjalnościach:

1) W Szkole Podstawowej w Gródku:

a) Oligofrenopedagogika,

b) Muzyka,

c) Zarządzanie oświatą,

d) Instruktor piłki nożnej,

e) Metodyka nauczania języka angielskiego,

2) W Publicznym Gimnazjum w Gródku:

a) Logopedia,

b) Edukacja dla bezpieczeństwa i przysposobienie obronne,

3) W Przedszkolu Samorządowym w Gródku:

a) Oligofrenopedagogika.

3. Dofinansowane mogą być tylko te formy doskonalenia zawodowego, które zostały określone w wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli w danej szkole.

§ 3. Określa się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Gródek na 2010 r., zgodnie z poniższą tabelą.

Jednostka organizacyjna	Organizacja doradztwa metodycznego dla nauczycieli, wtym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umówo pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych	Organizacja szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, wtym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze	Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	Organizacja warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na danym terenie	Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki	Szkolenie rad pedagogicznych	Opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli	Opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki	Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą wróżnych formach doskonalenia zawodowego, a wszczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje	RAZEM
Publiczne Gimnazjum w Gródku						2 400	3 700	900	1 464	8 464
Szkoła Podstawowa w Gródku (w tym świetlica szkolna)						2 000	2 900	2 900	3 875	11 675
Przedszkole Samorządowe w Gródku		100				500		400	498	1 498
RAZEM		100				4 900	6 600	4 200	5 837	21 637

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gródek oraz Dyrektorom jednostek oświatowych Gminy Gródek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wieczysław Gościk

83

UCHWAŁA NR XXX/148/09 RADY GMINY JAŚWIŁY

z dnia 29 grudnia 2009 r.

o zaliczeniu dróg położonych na terenie gminy Jaświły do dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128,Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 227, poz. 1505), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Monieckiego uchwala się co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następujące drogi położone na terenie gminy Jaświły:

Lp.	Przebieg drogi
1.	Droga oznaczona nr geod. 197, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, od drogi gminnej 103404B (ulica wsi Dolistowo Nowe) – do drogi wojewódzkiej nr 670 (Osowiec-Suchowola)
2.	Droga oznaczona nr geod. 213, położona w obrębie wsi Dolistowo Nowe, stanowiąca przedłużenie istniejącej drogi gminnej nr 103411B ze wsi Radzie poprzez drogę wojewódzką nr 670 (Osowiec-Suchowola) – do drogi gminnej nr 103404B (ulica wsi Dolistowo Nowe).
3.	Droga oznaczona nr geod. 645, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, stanowiąca przedłużenie drogi gminnej nr 103410B (ze wsi Radzie), od drogi powiatowej 1407B – do drogi gminnej 103406B (Mikicin – Dolistowo)
4.	Droga oznaczona nr geod. 652, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare, od drogi wojewódzkiej nr 670 (Osowiec-Suchowola) - do drogi stanowiącej przedłużenie drogi gminnej nr 103410B od drogi powiatowej nr 1407B - do drogi gminnej nr 103406B.
5.	Droga oznaczona nr geod. 641, położona w obrębie wsi Dolistowo Stare i nr geod. 947, położona w obrębie wsi Zabiele, stanowiąca przedłużenie drogi gminnej nr 103401B prowadząca od drogi gminnej nr 103408B - w kierunku drogi wojewódzkiej nr 670 i wsi Zabiele.
6.	Droga oznaczona nr geod. 106, położona w obrębie wsi Radzie, łącząca drogi gminne nr 103410B i nr 103411B
7.	Droga oznaczona nr geod. 908/1 i 1124 położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi powiatowej nr 1351B – do mostu na rzece Brzozówka
8.	Droga oznaczona nr geod. 912, 913, 914, 918, położona w obrębie wsi Zabiele, od ulicy w połowie wsi Zabiele (droga powiatowa nr 1351B) do mostu na rzece Brzozówka) - do drogi powiatowej nr 1351B stanowiącej ulicę wsi Zabiele przy początku wsi od strony gminy Suchowola.
9.	Droga oznaczona nr geod. 928/1 i 928/2, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi powiatowej nr 1351B - w kierunku wsi Karpowicze gm. Suchowola

Lp.	Przebieg drogi
10.	Droga oznaczona nr geod. 913, położona w obrębie wsi Zabiele, od ulicy wsi Zabiele przy budynku byłej Szkoły Podstawowej (droga powiatowa nr 1351B) do drogi oznaczonej nr geod. 912,913, 914, 918 położonej w obrębie wsi Zabiele.
11.	Droga oznaczona nr geod. 920/1, 920/2, 921 i 922, położona w obrębie wsi Zabiele, od drogi oznaczonej nr geod. 908/1 i 1124 w Zabielu (prowadzącej od drogi powiatowej nr 1351B – do mostu na rzece Brzozówka) w kierunku kol. wsi Karpowicze gm. Suchowola
12.	Droga oznaczona nr geod. 935, położona w obrębie wsi Zabiele, stanowiąca polaczenie drogi wojewódzkiej nr 670 (Osowiec-Suchowola) i drogi powiatowej nr 1351B (ulica wsi Zabiele - koniec wsi od strony Dolistowa Starego)
13.	Droga oznaczona nr geod. 233/2, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi powiatowej nr 1351B z drogą gminną nr 103405B (Dzięciołowo-Dolistowo Stare)
14.	Droga oznaczona nr geod. 241, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi powiatowej nr 1350B – do drogi gminnej nr 103408B
15.	Droga oznaczona nr geod. 244, 245/2 i 248, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi powiatowej Nr 1351B (od początku wsi Dzięciołowo –od strony wsi Zabiele) – droga zagumienna wsi Dzięciołowo - do drogi powiatowej Nr 1350B.
16.	Droga oznaczona nr geod. 254, 255, 256 i 257, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi gminnej nr 103432B, w kierunku rzeki Brzozówka i do mostku na rzece Biebła na drodze gminnej nr 103432B w kierunku wsi Brzozowa
17.	Droga oznaczona nr geod. 252 i 253 oraz droga oszer. 6m do drogi nr geod. 257, położona w obrębie wsi Dzięciołowo, od drogi gminnej nr 103432B (przy działce nr geod. 149/12) poprzez drogę graniczną z gminą Suchowola, do drogi oznaczonej nr geod. 257 w kierunku rzeki Brzozówka i wsi Brzozowa.
18.	Droga oznaczona nr geod. 632, położona w obrębie Dolistowa Starego, stanowiąca przedłużenie drogi powiatowej nr 1220B, od drogi powiatowej nr 1351B (stanowiącej ulicę wsi Dolistowo Stare) do drogi wojewódzkiej nr 670 (Osowiec – Suchowola)
19.	Droga oznaczona nr geod. 633, położona w obrębie Dolistowa Starego, od drogi wojewódzkiej 670 (Osoiwec-Suchowola) obok Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym– do drogi powiatowej nr 1351B.
20.	Droga oznaczona nr geod. 589, 591 i 719/1, położona w obrębie wsi Dolistowo, stanowiąca przedłużenie drogi gminnej 103402B, od drogi powiatowej nr 1351B z początku wsi Dolistowo (od strony wsi Zabiele) do drogi powiatowej nr 1351B przy działce oznaczonej nr geod. 403/5.
21.	Droga oznaczona nr geod. 222, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi powiatowej nr 1350B w kierunku kol. Mikicin (Ogólec – Zapole).
22.	Droga oznaczona nr geod 949, położona w obrębie wsi Mikicin, stanowiąca drogę „zagumienną”, od drogi powiatowej nr 1350B, do drogi gminnej nr 103406B.
23.	Droga oznaczona nr geod. 49, położona w obrębie wsi Mikicin, stanowiąca połączenie drogi powiatowej nr 1350B z koloniami wsi Mikicin (działki nr geod. 1, 2, 3, 51).
24.	Droga oznaczona nr geod. 159 i 172, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi gminnej 103406B (przy działce nr geod. 173) – do drogi gminnej nr 103408B (przy działce nr geod. 143)
25.	Droga stanowiąca połączenie dróg: gminnej nr 103406B, z powiatową nr 1350B, oznaczona nr geod. 102, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi gminnej nr 103406B do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 49, położonej w obrębie wsi Mikicin.
26.	Droga stanowiąca połączenie dróg: gminnej nr 103406B, z powiatową nr 1350B, oznaczona nr geod. 28, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi powiatowej nr 1350B do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 49, położonej w obrębie wsi Mikicin,
27.	Droga oznaczona nr geod. 526, 542 i 566, położona w obrębie wsi Mikicin, od drogi powiatowej nr 1350B, do drogi gminnej Nr 103430B.
28.	Droga oznaczona nr geod. 611, położona w obrębie wsi Mikicin, oraz nr geod. 406, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi gminnej nr 103430B (przy działce nr geod. 582) – do drogi powiatowej nr 1360B (kolonie wsi Brzozowa).
29.	Droga oznaczona nr geod. 220, położona w obrębie wsi Romejki, od drogi powiatowej nr 1407B – do drogi powiatowej Nr 1356B
30.	Droga oznaczona nr geod. 226, położona w obrębie wsi Romejki, (droga „zagumienna wsi Romejki), od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 220, do drogi powiatowej nr 1407B
31.	Droga oznaczona nr geod. 208 i 210, położona w obrębie wsi Romejki, a także nr geod. 512, położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi powiatowej 1407B, do drogi gminnej nr 103416B.

Lp.	Przebieg drogi
32.	Droga oznaczona nr geod. 207, położona w obrębie wsi Romejki, od drogi powiatowej nr 1407B przy działce nr geod. 51, do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 208 położonej w obrębie wsi Romejki.
33.	Droga oznaczona nr geod. 209, położona w obrębie wsi Romejki, od drogi powiatowej nr 1407B, przy działce nr geod. 52/3, do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 210, położonej w obrębie wsi Romejki.
34.	Droga oznaczona nr geod. 213, położona w obrębie wsi Romejki, od drogi powiatowej nr 1407B, przy działce nr geod. 47/5, do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 210, położonej w obrębie wsi Romejki.
35.	Droga oznaczona nr geod. 578, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej nr 1356B, do drogi gminnej nr 103428B.
36.	Droga oznaczona nr geod 388, położona w obrębie wsi Brzozowa, nr geod. 505 położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej Nr 103428B w kierunku drogi gminnej Nr 103427B.
37.	Droga oznaczona nr geod. 546 i 547, położona w obrębie wsi Brzozowa „droga zagumienna" od drogi gminnej nr 103432B, do drogi powiatowej nr 1352B.
38.	Droga oznaczona nr geod. 556, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej nr 1352B w kierunku łąk wsi Mikicin.
39.	Droga oznaczona nr geod. 567, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej nr 1352B, do drogi powiatowej nr 1360B.
40.	Droga oznaczona nr geod. 568, położona w obrębie wsi Brzozowa, od drogi powiatowej nr 1356B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 567, położonej w obrębie wsi Brzozowa.
41.	Droga oznaczone nr geod. 224, położona w obrębie wsi Romejki oraz nr geod. 530, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi powiatowej Nr 1360B- do drogi gminnej Nr 103426B.
42.	Droga oznaczona nr geod. 491/1 i 509/1, położona w obrębie geod. wsi Bobrówka, od drogi powiatowej nr 1356B, przecinająca dogę powiatową nr 1357B do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 498/1 stanowiącej przedłużenie drogi gminnej nr 103424B (droga „zagumienna").
43.	Droga oznaczona nr geod. 493/1, 493/2 i 512/1, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 491/1 i 509/1 (droga zagumienna wsi Bobrówka), przez drogę powiatową nr 1357B, do kolonii wsi Bobrówka w kierunku wsi Krzywa.
44.	Droga oznaczona nr geod. 509/2, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 491/1 i 509/1 (droga zagumienna wsi Bobrówka), w kierunku wsi Krzywa.
45.	Droga oznaczona nr geod. 511, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi gminnej oznaczonej nr geod. 509/2 położonej w obrębie wsi Bobrówka- do kolonii wsi Krzywa.
46.	Droga oznaczona nr geod. 504, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi powiatowej nr 1356B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 308 położonej w obrębie wsi Brzozowa i 505 położonej w obrębie wsi Bobrówka.
47.	Droga oznaczona nr geod. 532/1, położona w obrębie geod. wsi Bobrówka, od drogi powiatowej nr 1356B- do drogi oznaczonej nr geod. 224 położonej w obrębie wsi Romejki i 530 w obrębie wsi Bobrówka.
48.	Droga oznaczona nr geod. 499 i 500, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi powiatowej nr 1357B – do drogi stanowiącej przedłużenie drogi gminnej oznaczonej nr 103424B, oznaczonej nr geod. 498/1, położonej w obrębie wsi Bobrówka.
50.	Droga oznaczona nr geod. 517/1, 518/1 i 519/1, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi powiatowej nr 1356B, w kierunku wsi Koziniec, do drogi gminnej nr 103423B.
51.	Droga oznaczona nr geod. 515/1, położona w obrębie wsi Bobrówka, od drogi powiatowej nr 1356B- do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 517/1, 518/1 i 519/1 (Bobrówka – Koziniec).
52	Droga oznaczona nr geod. 103, położona w obrębie wsi Bagno i nr geod. 348, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi powiatowej nr 1354B- do drogi powiatowej nr 1361B.
53.	Droga oznaczona nr geod. 269/2, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi powiatowej nr 1354B – do drogi gminnej nr 103415B.
54.	Droga oznaczona nr geod. 260 i 186/1, położona w obrębie wsi Bagno, od drogi gminnej nr 103417B- do drogi gminnej nr 103415B.
55.	Droga oznaczona nr geod. 343, położona w obrębie wsi Szpakowo, Nr 236, położona w obrębie wsi Rutkowskie Duże, od drogi gminnej nr 103419B – do drogi powiatowej 1354B.
57.	Droga oznaczona nr geod. 330, 336, położona w obrębie wsi Szpakowo, oraz nr geod. 8, położona w obrębie wsi Rutkowskie Małe, od drogi powiatowej nr 1412B – do drogi gminnej Szpakowo-Goniądz.
58.	Droga oznaczona nr geod. 335 i 338, położona w obrębie wsi Szpakowo, od drogi powiatowej nr 1412B w kierunku wsi Łupichy (przedłużenie drogi gminnej nr 103419B)

Lp.	Przebieg drogi
59.	Droga oznaczona nr geod. 514 i 515, położona w obrębie wsi Jaświły, (droga „zagumienna" wsi Jaświły), od drogi powiatowej nr 1360B – do drogi gminnej nr 103431B.
60.	Droga oznaczona nr geod. 241/5, 502 i 502/2, położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi powiatowej nr 1360B – do drogi gminnej nr 103430B.
61.	Droga oznaczona nr geod. 507 i 508/1, położona w obrębie wsi Jaświły oraz 32 i 33 położona w obrębie wsi Mociesze, (droga zagumienna wsi Jaświły) od drogi powiatowej nr 1407B – do drogi gminnej nr 103416B.
62.	Droga oznaczona nr geod. 520, położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi powiatowej nr 1360B (przy działce nr geod. 283/1) do drogi powiatowej nr 1360B (przy działce nr geod. 304/2)
63.	Droga oznaczona nr geod. 521, położona w obrębie wsi Jaświły, od drogi powiatowej nr 1407B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 520 położonej w obrębie wsi Jaświły.
64.	Droga oznaczona nr geod. 500 i 511, położona w obrębie wsi Jaświły, przedłużenie drogi gminnej nr 103416B – do drogi powiatowej nr 1412B.
65.	Droga oznaczona nr geod. 293 i 295, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej nr 1850B w kierunku Smugorówka Goniądzka.
66.	Droga oznaczona nr geod. 281, położona w obrębie wsi Mociesze i w obrębie wsi Gurbicze, od drogi powiatowej nr 1850B – do drogi gminnej nr 103414B.
67.	Droga oznaczona nr geod. 289, położona w obrębie wsi Mociesze od drogi powiatowej nr 1850B – do drogi gminnej nr 103415B (Mociesze-gościniec)
68.	Droga oznaczona nr geod. 294, położona w obrębie wsi Mociesze, od drogi powiatowej nr 1353B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 293 i 295, (Mociesze- Smogorówka Goniądzka)
69.	Droga oznaczona nr geod. 291, położona w obrębie wsi Mociesze (droga „zagumienna") od drogi gminnej nr 103413B – do drogi gminnej oznaczonej nr geod. 288 (Mociesze – Gościniec)
70.	Droga oznaczona nr geod. 88, położona w obrębie wsi Moniuszki, od drogi powiatowej nr 1407B – do drogi powiatowej nr 1851B
71.	Droga oznaczona nr geod. 72 i 73/1, położona w obrębie wsi Szaciły, przedłużenie drogi gminnej nr 103412B przez wieś Szaciły, przez drogę powiatową nr 1353B w kierunku wsi Smugorówka Goniądzka.

§ 2. Szczegółowy przebieg i położenie drogi wymienionej w § 1 oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jaświły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

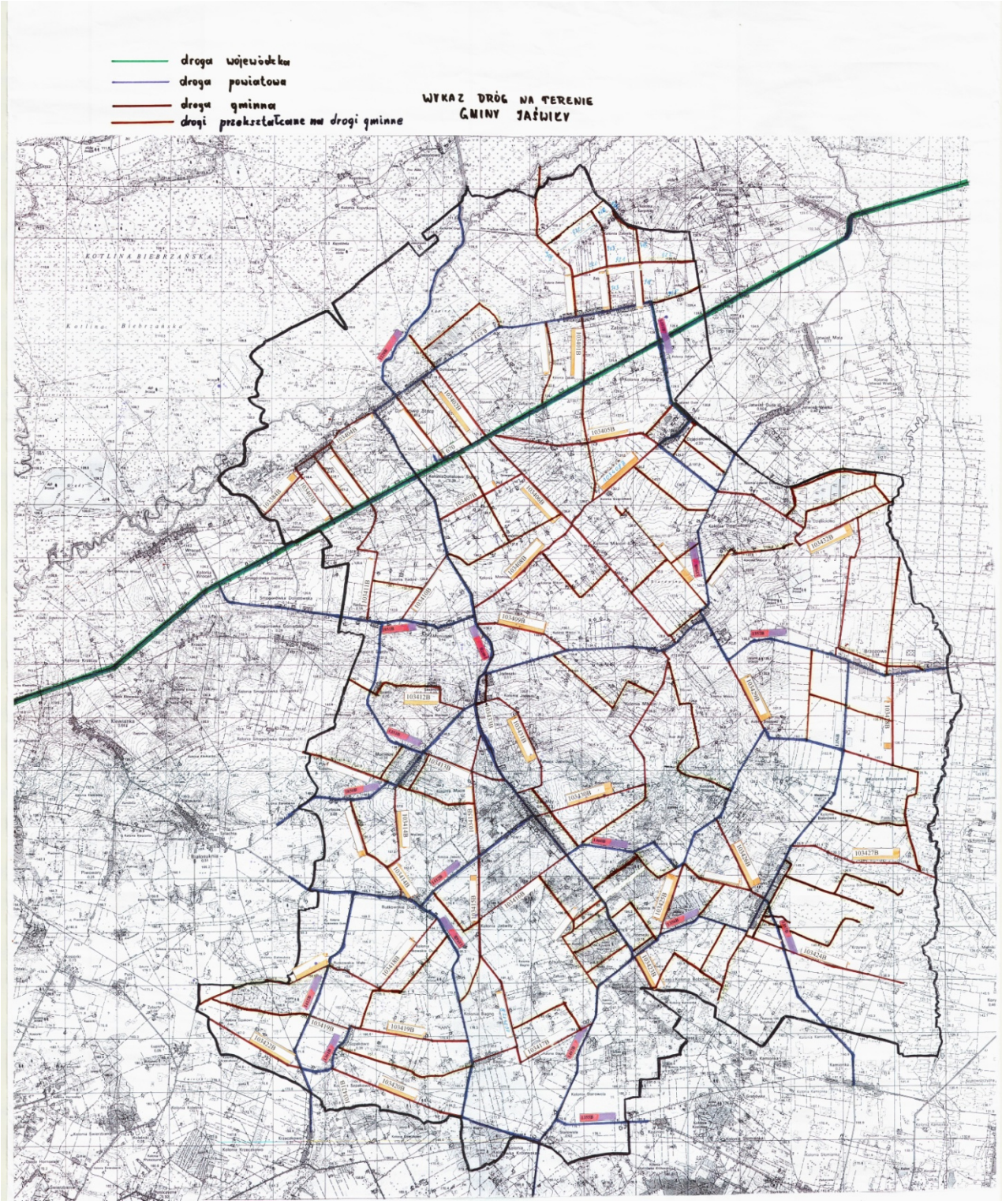
Przewodniczący Rady
Bogusław Rutkowski

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXX/148/09

Rady Gminy Jaświły

z dnia 29 grudnia 2009 r.



84

UCHWAŁA NR XL/278/09 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic w Kleosinie, Księżynie, Osiedlu Ignatki, Śródlesiu oraz drogi Kolonia Ignatki - Niewodnica Korycka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz.100, Nr 19, poz. 101, Nr 86, poz.720, Nr 168, poz. 1323, Nr 227, poz. 1505), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Białostockiego, Rada Gminy Juchnowiec Kościelny uchwala co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny postanawia się zaliczyć do kategorii dróg gminnych:

1) ul. Kruczkowskiego (nr geod. 334, 76/4, 371/75, 75/7, 74/31, 74/20, 169, 168, 170, 171, 305/2, 188/1, 191, 192/5, 192/6, 192/10, 188/3, 187/6, 187/10, 339/5, 317/8, 318/1, 317/6, 260/3) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 ÷ 18m,
2) ul. Zdrojowa (nr geod. 369, 303, część 371/4, część 382) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 ÷ 15m,
3) ul. Tuwima (nr geod. 301, 319/1, 40/3, 41/1, 1/9, 1/7, 1/11, 333) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 ÷ 12m,
4) ul. Żeromskiego (nr geod. 292/3, 306/1, 179, 180, 182, 184, 323/2, 322, 306/4, 306/3, 321/2, 321/1, 107/2) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,
5) ul. Staffa (nr geod. 377, 304/1) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,
6) ul. Wyszyńskiego (nr geod. 74/11, 74/22, 74/7, 74/28) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 13 m,
7) ul. Reymonta (nr geod. 326, część 325/1) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,
8) ul. Baczyńskiego (nr geod. 528, 570/1, 563, 328, 489, 330, 130/1, 329/2, 105/17, 96/6, 96/4, 97/1, 95/4, 95/6, 94/1, 25/24, 25/27, 327/1, 134/3, 59/3, część 104/2, część 382) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 12 m,
9) ul. Długosza (nr geod. 102/27, 487, 519, 92/8, część 102/16) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,
10) ul. Prusa (nr geod. 484, 510, 550, 639, 640, 647, 571, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 658, część 102/16) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,
11) ul. Reja (nr geod. 480, 501, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 542) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 8 m,
12) ul. Asnyka (nr geod. 598, 597, 596, 660, 661, 595, 594, 593, 592, 591, 590, 589, 588, 535/1, 535/2, 477, 495, 102/31, 102/28, 679, 681, 682) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 8 m,

13) ul. Norwida (nr geod. 528, 529/2, 529/1) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,

14) ul. Morcinka (nr geod. 105/16, 331, 103/15, 103/17, 92/14, 103/8, część 104/2, część 92/12) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,

15) ul. Gałczyńskiego (nr geod. 28/16, 124/1, 121/6, 472, 327, 121/9, część 325/1) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,

16) ul. Dąbrowskiej (nr geod. 302, część 325/1) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,

17) ul. Broniewskiego (nr geod. 204/4, 300) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,

18) ul. Wańkowicza (nr geod. 370) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 10 m,

19) ul. Kraszewskiego (nr geod. 9/16, 6/6, 7/6, 8/6, 9/18, 9/11, 8/5, 7/5, 6/5, 9/8, 4/5, 1/8, 2/8, 3/3, część 372) w Kleosinie, szerokość pasa drogowego 12 ÷ 15m,

20) ul. Niewodnicka (nr geod. 150, 15/2, 14/5, 13/2, 11/5, 9/4, 10/4, 8/4, 7/4, 5/2, 4/2, 3/2, 2/6, 1/4, 18/7, część 1/1, część 12/2) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 10 m,

21) 21) ul. Południowa (nr geod. 155, 73/6, część 74/3, część 468) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 10 m,

22) ul. Witosa (nr geod. 154, 156, 103/9, 117/5, część 74/3) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 10 m,

23) ul. Wąska (nr geod. 153, 73/5) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 10 m,

24) 24) ul. Alberta (obręb nr 22, nr geod. 29, 630, 617, 629, 157, 7/8, 11/1, 14/1, 17/1, 24/3, 150, 8/1, 10/1, 559, 561/6, 18/1, 23/2149, 560/1, 560/2, 554/2, 562/2, 563/2, 564/2, 565/2, 566/2, 567/2, 568/2, 19/2, 17/7, 16/1, 15/3, 14/6, 13/3, 9/5, 5/3, 4/3, 3/3, 2/7, 1/5, część 12/2, część 1/1) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 8 ÷ 15m,

25) ul. Alberta (obręb nr 10, nr geod. 297, 157/4, 158/8, 159/5, 161/9, 160/8, 162/10, 163/21, 163/23, 163/25, 163/27, 164/5, 165/7, 166/16, 166/18, 166/20) w Księżyne, szerokość pasa drogowego 15 m,

26) ul. Leśna (nr geod. 45/8, 161, 44/1, 400, 44/2, 45/13, 44/8, 45/18) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 15 m,

27) ul. Przemysłowa (nr geod. 603, 589, 599) w Księżynie, szerokość pasa drogowego 10 m,

28) ul. Leśna (nr geod. część 225/2) w Osiedlu Ignatki, szerokość pasa drogowego 8 ÷ 10 m,

29) ul. Jeździecka (nr geod. część 225/2) w Osiedlu Ignatki, szerokość pasa drogowego 8 ÷ 10m,

30) ul. Świerkowa (nr geod. 375/1, 375/5, 402/2) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 12m,

31) ul. Dębowa (nr geod. 409/1) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10m,

32) ul. Bukowa (nr geod. 403, 408) w Śródlesiu,szerokość pasa drogowego 10m,

33) ul. Brzozowa (nr geod. 407, 412/3) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10 ÷ 15m,

34) ul. Leszczynowa (nr geod. 398/3, 401) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10 ÷ 12m,

35) ul. Myśliwska (nr geod. 400) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10m,

36) ul. Podleśna (nr geod. 399, 406, 412/1) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 15m,

37) ul. Sosnowa (nr geod. 410) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10m,

38) ul. Jarzębinowa (nr geod. 411) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10m,

39) ul. Cisowa (nr geod. 404) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10m,

40) ul. Grabowa (nr geod. 405) w Śródlesiu, szerokość pasa drogowego 10m.,

41) droga łącząca drogę wojewódzką nr 678 z drogą powiatową nr 1500B (kier. Kol. Ignatki – Niewodnica Korycka obok stacji CPN), nr geod. 260–obręb nr 12; nr geod. 41/4–obręb nr 21 szerokość pasa drogowego 12m.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/241/2001 Rady Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 21 sierpnia 2001r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic w Kleosinie, Księżynie, Osiedlu Ignatki, Śródlesiu oraz drogi Kol. Ignatki – Niewodnica Korycka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Marcinowicz

85

UCHWAŁA NR XXXVII/188/09 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bielsk Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1**.** W Statucie Gminy Bielsk Podlaski stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/31/03 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 35, poz. 807) zmienionym uchwałą Nr XXI/101/04 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 131, poz. 1779) oraz uchwałą Nr XXXIV/159/05 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bielsk Podlaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 25, poz. 330) wprowadza się następujące zmiany: 1. Rozdział IX statutu otrzymuje brzmienie:

Rozdział IX
Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 120**.** 1. Protokoły sesji Rady, posiedzeń komisji, uchwały Rady oraz inne dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych lub gospodarowaniem majątkiem publicznym Gminy są jawne, z wyjątkiem dokumentów zawierających dane dotyczące tajemnicy państwowej

i służbowej lub ustawowo zastrzeżonych np. ze względu na prywatność osoby fizycznej, tajemnicę pomocy społecznej, tajemnicę postępowania administracyjnego.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu na pisemny wniosek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 121. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji i Wójta Gminy udostępnia się w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Informację nie wymagającą wyszukiwania, która może być przekazana w formie ustnej, udostępnia się bez pisemnego wniosku.

§ 122. 1. Z dokumentów wymienionych w § 120 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 123. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 120 ust. 1, za odpłatnością określoną odrębną ustawą.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wysokość opłaty za sporządzanie kopii dokumentów w związku z udostępnianiem informacji publicznej z uwzględnieniem następujących zasad:

1) koszt kserokopii czarnobiałej moduł A-4 - kwota nie przekraczająca średniej ceny usługi polegającej na kopiowaniu dokumentów stosowanej w punktach usługowych na terenie miasta Bielsk Podlaski;
2) koszt kopii dokumentów wymagających zlecenia podmiotowi zewnętrznemu - w wysokości poniesionej usługi. "

2. W paragrafie 125 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Pracownikami samorządowymi w Urzędzie Gminy są osoby zatrudnione na podstawie:

1) wyboru - Wójt;
2) powołania - Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy;
3) mianowania (do dnia 31 grudnia 2011 roku) - Kierownicy Referatów, inspektorzy, którzy maja co najmniej dwuletni staż pracy w Urzędzie Gminy oraz których wiedza i wykazane umiejętności są szczególnie przydatne w funkcjonowaniu Urzędu;
4) umowy o pracę - pozostali pracownicy. "

3. W paragrafie 126 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Do jednostek wchodzących w skład struktury organizacyjnej Gminy Bielsk Podlaski należą:

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim;
2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łubinie Kościelnym;
3) Zespół Szkół w Augustowie;
4) Gminna Biblioteka Publiczna w Augustowie;

5) Zakład Usług Komunalnych w Bielsku Podlaskim. "

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walenty Gałuszewski

86

UCHWAŁA NR XXXVII/189/09 RADY GMINY BIELSK PODLASKI

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu zakładu budżetowego "Zakład Usług Komunalnych" w Bielsku Podlaskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy Bielsk Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie zakładu budżetowego "Zakład Usług Komunalnych" w Bielsku Podlaskim, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/65/03 Rady Gminy Bielsk Podlaski z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie nadania statutu zakładowi budżetowemu "Zakład Usług Komunalnych" w Bielsku Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 129, poz. 2543), w paragrafie 11 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Zmian w Regulaminie Organizacyjnym dokonuje Kierownik Zakładu z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy. "

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Walenty Gałuszewski

87

UCHWAŁA NR XXXI/122/09 RADY GMINY PRZYTUŁY

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku udzielonego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362, Nr 212, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z 2008 r. Nr 225, poz. 1487, z 2009 r. Nr 219, poz. 1706), Rada Gminy Przytuły uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłku może zostać przyznana odpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 ust. 1 i które nie spełniają warunku określonego w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania", których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wydatki poniesione na wskazane w § 1 świadczenie podlegają zwrotowi w części lub całości zgodnie z następującymi zasadami:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobe w rodzinie w stosunku do dochodu określonego odpowiednio w art.8 ust.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu pomocy w zakresie dożywiania wyrażona w %
Powyżej 150 - 200	50
Powyżej 200 - 230	70
Powyżej 230 - 250	90
Powyżej 250	100

§ 3. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytułach wydaje decyzję o przyznaniu świadczenia określonego w § 1, określając jego wysokość i zasady zwrotu, zgodnie z § 2 uchwały oraz przy uwzględnieniu sytuacji osoby lub rodziny, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Zwrot wydatków, o których mowa w § 2, następuje na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytułach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytuły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Gminy Przytuły
Kazimierz Barłowski

88

ZARZĄDZENIE NR 3/2010 STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 11 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2010 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Uhowie w 2010r. w wysokości – 2.138zł (słownie: dwa tysiące sto trzydzieści osiem złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Wiesław Pusz

89

ZARZĄDZENIE NR 4/2010 STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 14 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach prowadzonego przez Powiat Białostocki w 2010 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach w 2010 r. w wysokości – 2.385 zł (słownie: dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt pięć złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Starosta
Wiesław Pusz

90

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 18 stycznia 2010 r.

NK.II.DM.0911-10/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241)

stwierdzam nieważność

§ 7 ust. 5, § 9 ust. 3, § 11 ust. 3 oraz **§ 18 ust. 1 pkt 5** załącznika do uchwały Nr XXXII/176/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 11 grudnia 2009 r. Rada Miejska w Nowogrodzie podjęła uchwałę Nr XXXII/176/09 w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród, która w dniu 18 grudnia 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 7 stycznia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska w **§ 7 ust. 5** i **§ 9 ust. 3** Regulaminu określiła sytuacje, w których nauczycielowi nie przysługuje dodatek motywacyjny oraz dodatek funkcyjny.

W ocenie organu nadzoru przyjęte przez Radę Miejską w Nowogrodzie rozwiązania nie znajdują umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Zgodnie bowiem z normą kompetencyjną zawartą w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), upoważniającą organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia w regulaminie m. in. wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego oraz dodatku funkcyjnego, ustawodawca określił jednocześnie granice przyznanej kompetencji prawotwórczej, która daje radzie gminy uprawnienie do konkretyzacji, w postaci norm prawa miejscowego, uregulowań dotyczących materii nim objętej. Stanowiąc w powyższym zakresie, rada gminy zobowiązana jest również do uwzględnienia regulacji zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Z w/w przepisów prawa jednoznacznie wynika, że rada gminy ma określić **wysokość stawek dodatków** oraz **warunki ich przyznawania**. Wszelkie inne regulacje dotyczące tychże dodatków wykraczają poza ramy przyznanego przez ustawodawcę uprawnienia do decydowania w przedmiotowym zakresie.

Takie stanowisko organu nadzoru znajduje poparcie w obowiązującej linii orzecznictwa sądów administracyjnych, zgodnie z którą wskazanie przez radę gminy sytuacji, kiedy nauczycielowi nie przysługuje dodatek motywacyjny lub funkcyjny, nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela i w istocie prowadzi do pozbawienia nauczyciela tych dodatków. Kompetencja Rady do stanowienia w niniejszym aspekcie umożliwia jedynie ustalanie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków, nie istnieje natomiast możliwość odbierania nauczycielom elementów wynagrodzenia przyznanych ustawą (vide: wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 11 sierpnia 2008 r., sygn. akt IV SA/Wr 176/08 oraz z dnia 4 grudnia 2008 r., sygn. akt IV SA/Wr 440/08).

Postępowanie nadzorcze wykazało, iż Rada Miejska regulując kwestie związane z przyznawaniem nauczycielom dodatków za warunki pracy ustaliła w § 11 ust. 3 Regulaminu, iż „w razie zbiegu tytułów pracy w warunkach trudnych i uciążliwych, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku”. Zapis taki nie znajduje umocowania w przepisach prawa oraz pozostaje w sprzeczności z dyspozycją normy prawnej art. 34 Karty Nauczyciela, zgodnie z którą dodatek należy się nauczycielom za pracę zarówno w trudnych jak i uciążliwych warunkach. Zatem, w konsekwencji zbiegu prawa do dodatków, nauczyciel nabywa prawo do otrzymania obu tych dodatków. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, będące aktem wykonawczym do Karty Nauczyciela, zawiera w § 8 i w § 9 katalog warunków, w których praca jest podstawą przyznania dodatków. Z konstrukcji cytowanego wyżej przepisu ustawy jak i powyższych przepisów rozporządzenia, wynika że dodatek za warunki pracy to w istocie dwa dodatki: za pracę w trudnych warunkach oraz za pracę w warunkach uciążliwych. Dowodem na to jest użycie alternatywy rozłącznej

w art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela, który stanowi, iż dodatek przysługuje „nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach".

Ponadto, umieszczenie w osobnych jednostkach redakcyjnych cytowanego rozporządzenia wykazów prac uprawniających do otrzymania dodatków jest również potwierdzeniem istnienia dwóch odrębnych dodatków. Wykonywanie pracy w warunkach wskazanych w rozporządzeniu jest samodzielną podstawą przyznania dodatku, zaś jego wysokość jest uzależniona wyłącznie od liczby godzin przepracowanych w tych warunkach. Zapis § 11 ust. 3 przedmiotowego Regulaminu jest zaprzeczeniem tej zasady, a pozostawienie go spowoduje, że w przypadku zbiegu prawa do obu dodatków w wyniku realizowania przez nauczyciela zajęć w warunkach trudnych i w warunkach uciążliwych, otrzymywać on będzie wyłącznie dodatek korzystniejszy, zaś za godziny przepracowane w warunkach, za które przysługuje dodatek mniej korzystny nie otrzyma go, co jest niezgodne z przepisami zarówno Karty Nauczyciela jak i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Jednocześnie należy zauważyć, iż z normy kompetencyjnej zawartej w art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela nie wynika uprawnienie organu prowadzącego szkołę do pozbawiania nauczyciela dodatku za pracę w warunkach określonych w art. 34 ust. 1 tej ustawy, w związku z czym organ nadzoru stoi na stanowisku, iż uregulowanie zawarte w § 11 ust. 3 Regulaminu podjęte zostało z przekroczeniem delegacji ustawowej, pozwalającej na określenie w przepisach wydanych na jej podstawie jedynie wysokości dodatku i szczegółowych warunków jego przyznawania. Żaden przepis obowiązującego prawa nie ogranicza przyznawania nauczycielowi dodatku za warunki pracy, w sytuacji zbiegu prawa do dodatku za pracę w trudnych warunkach oraz dodatku za prace wykonywaną w warunkach uciążliwych.

Zdaniem organu nadzoru, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Rada Miejska w Nowogrodzie w § 18 ust. 1 pkt 5, kwestionowanej uchwały ustaliła, iż „prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza i Nagrody Dyrektora dla nauczyciela przysługuje Podlaskiemu Kuratorowi Oświaty". Należy zauważyć, iż w katalogu zawartym w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) określającym zadania kuratora oświaty, brak jest kompetencji wnioskodawczych organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zakresie nagród przyznawanych przez inne organy. Powyższe uregulowanie zostało zatem podjęte bez stosownego upoważnienia wynikającego z przepisów prawa. Rada jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienia należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności **§ 7 ust. 5, § 9 ust. 3, § 11 ust. 3** oraz **§ 18 ust. 1 pkt 5** załącznika do uchwały Nr XXXII/176/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzie z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowogród.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

91

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 18 stycznia 2010 r.

NK.II.DM.0911-10/2010

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241)

stwierdzam nieważność

§ 9 oraz **§ 20 ust. 2** załącznika do uchwały Nr XXXVI/234/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

U Z A S A D N I E N I E

W dniu 10 grudnia 2009 r. Rada Miejska w Augustowie podjęła uchwałę Nr XXXVI/234/09 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, która w dniu 18 grudnia 2009 r. wpłynęła do organu nadzoru.

Przeprowadzona analiza wykazała, iż część postanowień wskazanej wyżej uchwały zostało podjętych z naruszeniem prawa, w związku z czym w dniu 7 stycznia 2010 r. wszczęte zostało postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia ich nieważności.

Rada Miejska w **§ 9** Regulaminu określiła sytuacje, w których nauczycielowi nie przysługuje dodatek motywacyjny, natomiast w **§ 20 ust. 2** wskazała, iż dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi tylko za jeden oddział.

W ocenie organu nadzoru przyjęte przez Radę Miejską w Augustowie rozwiązania nie znajdują umocowania w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Zgodnie bowiem z normą kompetencyjną zawartą w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), upoważniającą organ stanowiący samorządu terytorialnego do określenia w regulaminie m. in. wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego oraz dodatku funkcyjnego, ustawodawca określił jednocześnie granice przyznanej kompetencji prawotwórczej, która daje radzie gminy uprawnienie do konkretyzacji, w postaci norm prawa miejscowego, uregulowań

dotyczących materii nim objętej. Stanowiąc w powyższym zakresie, rada gminy zobowiązana jest również do uwzględnienia regulacji zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Z w/w przepisów prawa jednoznacznie wynika, że rada gminy ma określić **wysokość stawek dodatków** oraz **warunki ich przyznawania**. Wszelkie inne regulacje dotyczące tychże dodatków wykraczają poza ramy przyznanego przez ustawodawcę uprawnienia do decydowania w przedmiotowym zakresie.

Takie stanowisko organu nadzoru znajduje poparcie w obowiązującej linii orzecznictwa sądów administracyjnych, zgodnie z którą wskazanie przez radę gminy sytuacji, kiedy nauczycielowi nie przysługuje dodatek motywacyjny, nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela i w istocie prowadzi do pozbawienia nauczyciela tego dodatku. Kompetencja Rady do stanowienia w niniejszym aspekcie umożliwia jedynie ustalanie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatku, nie istnieje natomiast możliwość odbierania nauczycielom elementów wynagrodzenia przyznanych ustawą (vide: wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 11 sierpnia 2008 r., sygn. akt IV SA/Wr 176/08 oraz z dnia 4 grudnia 2008 r., sygn. akt IV SA/Wr 440/08). Jednocześnie należy zauważyć, iż żaden przepis obowiązującego prawa nie ogranicza przyznawania nauczycielowi dodatku funkcyjnego, w sytuacji pełnienia funkcji w więcej niż jednym oddziale lub klasie..

Zdaniem organu nadzoru, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, realizując przysługującą mu kompetencję powinien ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W doktrynie jak i w orzecznictwie ugruntował się pogląd, iż wykładnia norm o charakterze kompetencyjnym powinna być interpretowana w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii (vide: wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000r., K25/99, OTK 2000/5/141).

Stwierdzone przez organ nadzoru uchybienia należało zakwalifikować jako istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności **§ 9** oraz **§ 20 ust. 2** załącznika do uchwały Nr XXXVI/234/09 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, za pośrednictwem Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Z up. Wojewody Podlaskiego
Lidia Stupak
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

92

INFORMACJA STAROSTY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 8 stycznia 2010 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a. ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Powiatu Białostockiego informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego, opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej w obrębie ewidencyjnym Klepacze, gmina Choroszcz, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białymstoku w okresie od 16 grudnia 2009 roku do 07 stycznia 2010 roku, stal się z dniem 08 stycznia 2010 roku operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24 a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta
Wiesław Pusz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:
1) w Biurze Obsługi Urzędu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (85) 743-95-52;
2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 869,59 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.739,18 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto NBP O/O Białystok 47 1010 1049 0000 3922 3000 000 Wydział Finansów i Budżetu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku
Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (85) 743-93-54 Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Wydawca: Wojewoda Podlaski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel./fax: (85) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl
Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3,
tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl
Kolportaż: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Biuro Obsługi Urzędu
15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl
Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego
w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 45 egz. ISSN 1508-4809 Cena 8,39 zł (w tym 7% VAT)