DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 24 marca 2009 r. Nr 79

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

784 – Nr 3/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych w 2009 r. **6407**

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO

785 – Nr 30/09 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Juchnowiec Kościelny..... **6408**

UCHWAŁA RADY POWIATU

786 – Nr XXIII/130/09 Rady Powiatu w Suwałkach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Suwałki **6410**

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

787 – Nr XXII/163/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu wydatków związanych z obowiązkiem sprawiania pogrzebu **6421**

788 – Nr XXII/168/09 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 13 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony **6423**

789 – Nr XXI/141/09 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych **6427**

790 – Nr XXIX/159/09 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania .. **6431**

791 – Nr XXXV/515/09 Rady Miejskiej w Łapach z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łapy **6433**

792 – Nr XXI/175/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych **6434**

UCHWAŁY RAD GMIN:

793 – Nr XVI/149/09 Rady Gminy Czeremcha z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w Gminie Czeremcha **6435**

794 – Nr XVI/150/09 Rady Gminy Czeremcha z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czeremcha **6440**

795 – Nr XVI/156/09 Rady Gminy Czeremcha z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia odpłatności za odbiór, przyjęcie i unieszkodliwienie odpadów komunalnych **6442**

796 – Nr XXIII/135/09 Rady Gminy Zawady z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady **6443**

797 – Nr XVIII/142/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy **6453**

798 – Nr XVIII/148/09 Rady Gminy Brańsk z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych **6454**

799 – Nr XIX/99/09 Rady Gminy Kobylin Borzymy z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do kategorii dróg gminnych **6455**

ANEKS

800 – Nr 1/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. do porozumienia zawartego w dniu 10 kwietnia 2003 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Białostockiego a Zarządem Województwa Podlaskiego w sprawie powierzenia Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku wykonywania zadań biblioteki powiatowej na rzecz 15 gminnych bibliotek publicznych na terenie Powiatu Białostockiego **6457**

OGŁOSZENIE

801 – Nr 1/09 Wójta Gminy Radziłów dnia 12 marca 2009 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy Radziłów lub jego części **6458**

7 8 4

ROZPORZĄDZENIE NR 3/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych w 2009 roku

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm[1]), zarządza się, co następuje:

§ 1. Na terenie województwa podlaskiego nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawę maku w 2009 roku.

§ 2. W województwie podlaskim ustala się ogólną powierzchnię 6 arów przeznaczoną pod uprawę konopi włóknistych w 2009 roku na terenie gmin: Lipsk, Sztabin, Trzcianne, Zawady, Sokółka i Szepietowo szczegółowo określoną w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

w. z. Wojewody Podlaskiego
Wojciech Dzierzgowski
Wicewojewoda

Załącznik Nr 1

do rozporządzenia Nr 3/09

Wojewody Podlaskiego

z dnia 17 marca 2009 r.

Szczegółowy wykaz gmin, miejscowości i powierzchni uprawy konopi włóknistych na terenie województwa podlaskiego

1. Gmina Lipsk, miejscowość Starożyńce – powierzchnia 1 ar
2. Gmina Sztabin, miejscowość Krasnoborki – powierzchnia 1 ar
3. Gmina Trzcianne, miejscowość Nowa Wieś – powierzchnia 1 ar
4. Gmina Zawady, miejscowość Zawady – powierzchnia 1 ar
5. Gmina Sokółka, miejscowość Kuryły – powierzchnia 1 ar
6. Gmina Szepietowo, miejscowość Szepietowo – powierzchnia 1 ar.

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

7 8 5

ZARZĄDZENIE NR 30/09 WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Juchnowiec Kościelny

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) po porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Białymstoku zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Juchnowiec Kościelny w wielomandatowym okręgu wyborczym Nr 10.

§ 2. W okręgu wybiera się 1 radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 24 maja 2009 roku.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

w. z. Wojewody Podlaskiego
Wojciech Dzierzgowski
Wicewojewoda

Załącznik
do zarządzenia Nr 30/09
Wojewody Podlaskiego
z dnia 18 marca 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 25 marca 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Zarządzenia Wojewody Podlaskiego o wyborach uzupełniających do Rady Gminy Juchnowiec Kościelny w okręgu wyborczym nr 10
do 4 kwietnia 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej
do 4 kwietnia 2009 r.	• zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Białymstoku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 6 kwietnia 2009 r.	• zgłoszenie kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 9 kwietnia 2009 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Białymstoku Gminnej Komisji Wyborczej w Juchnowcu Kościelnym
do 24 kwietnia 2009 r. do godz.24^{00}	• zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych
do 24 kwietnia 2009 r.	• zgłoszenie kandydatów na członków obwodowej komisji wyborczej
do 3 maja 2009 r.	• powołanie przez Gminnej Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej
do 3 maja 2009 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 9 maja 2009 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 10 maja 2009 r.	• sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Juchnowcu Kościelnym
22 maja 2009 r. godz. 24^{oo}	• zakończenie kampanii wyborczej
23 maja 2009 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
24 maja 2009 r. 6^{00}- 20^{00}	• głosowanie

7 8 6

UCHWAŁA NR XXIII/130/09 RADY POWIATU W SUWAŁKACH

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Suwalski

Na podstawie art. 30 ust 6 i art. 49 ust 2, w zwiazku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się co nastepuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Suwalski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Małachowski

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/130/09

Rady Powiatu w Suwałkach

z dnia 26 lutego 2009 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT SUWALSKI.

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek dodatków:

a) motywacyjnego,

b) funkcyjnego,

c) za warunki pracy;

2) szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

a) motywacyjnego,

b) funkcyjnego,

c) za warunki pracy,

d) za wysługę lat;

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela;

4) wysokość i zasady przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiagnięcia dydaktyczno - wychowawcze;

5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę - Kartę Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

3) szkole – rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzjów, a także zespół szkół, wskazane w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których Powiat Suwalski jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy,

4) dyrektorze bez bliższego określenia – należy rozumieć dyrektora szkoły lub placówki każdego typu, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Suwalski,

5) Staroście – bez bliższego określenia rozumie się Starostę Suwalskiego.

WYNAGRODZENIA

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny naliczany jest w wysokości nie mniejszej niż 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

1) 10 % - wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym pełniących inne niż dyrektor funkcje kierownicze,

2) 15 % - wynagrodzenia zasadniczego w przypadku dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora – Starosta.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiaca po przejściu na ten urlop, a jeżeli nauczyciel

przechodzi na urlop z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia aż do końca miesiąca, w którym urlop się kończy.

7. W ramach ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, o których mowa w § 6 rozporządzenia przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 8, następujące szczegółowe kryteria przyznawania tego dodatku:

1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych klasyfikacją lub promocją, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami,

c) podejmowanie efektywnych działań na rzecz wyrównywania braków edukacyjnych uczniów mających trudności w nauce,

d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów;

2) jakość świadczonej pracy:

a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

b) wzbogacanie warsztatu pracy poprzez samodzielne studiowanie nowości pedagogicznych i dydaktycznych,

c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń szkolnych;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy:

a) pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego, w komisji powołanej do przeprowadzania egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,

b) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,

c) nieodpłatne prowadzenie zadań pozalekcyjnych, mających na celu rozwijanie sportowych i artystycznych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

8. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje się ponadto za:

1) osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym zwłaszcza za:

a) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,

b) udział i osiągniecia uczniów w olimpiadach i konkursach w szkole,

c) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,

d) realizację programów promocji zdrowia, profilaktycznych i reedukacyjnych,

e) współpracę z policją i inymi instytucjami, których statutowym celem jest profilaktyka patologii społecznej wśród młodzieży,

2) realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą, w tym w szczególności:

a) przeprowadzanie rekrutacji do szkół zgodnie z planem,

b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskanymi środkami finansowymi,

c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,

d) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,

e) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań statystycznych, informacji i opracowań,

f) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkoły,

3) podejmowanie działań na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym, związkami zawodowymi i organami szkoły,

4) umiejętność i predyspozycje w zakresie kierowania zespołem ludzkim, w tym umiejętność rozwiązywania konfliktów a także sprawne i szybkie podejmowanie decyzji.

9. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w placówce opiekuńczo - wychowawczej dodatek motywacyjny przyznaje się za:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć w pracy opiekuńczo - wychowawczej, a mianowicie:

a) osiąganie sukcesów w rozwijaniu zainteresowań, wynikajacych z indywidualnego planu rozwoju dziecka,

b) umiejętna pomoc w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych,

c) pełne rozpoznanie środowiska rodzinnego i wychowawczego oraz właściwe zdiagnozowanie dziecka i jego rodziny,

d) podejmowanie działań mających na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej lub innej formy opieki prorodzinej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych zgodnie z indywidualnym planem rozwoju zawodowego,

c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i urządzeń oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) wzorowe prowadzenie obowiązujacej dokumentacji, w tym dokumentacji obrazującej pracę z dzieckiem i jego rodziną,

e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości,

b) udział w zespołach: diagnostycznym, wychowawczym i rekwalifikacyjnym,

c) opiekowanie się samorządem wychowanków,

d) inspirowanie członków zespołu wychowawczego do podnoszenia umiejętności i wiedzy pedagogicznej oraz wdrażanie programów autorskich,

e) pozyskiwanie sympatyków i sponsorów na rzecz placówki,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań strukturowych placówki.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia,

2) w przypadku pełnienia funkcji, o której mowa w ust.1 pkt 3 od pierwszego dnia następnego miesiąca po podjęciu przez nauczyciela ubiegającego się o awans:

a) kontynuacji przerwanego stażu,

b) kontynuacji stażu po powrocie z urlopu macierzyńskiego.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygasł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy

5. Nauczycielom, o których mowa w ust.1 pkt 1, dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w poniższej tabeli.

Tabela

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

l.p.	Stanowiska kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego w zł (od-do)
1	Szkoły a) dyrektor szkoły liczacej do 8 oddziałów b)dyrektor szkoły liczacej od 9 do 16 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej c) wicedyrektor szkoły	 160-400 190-700 300-900 200-600
2	Kierownik internatu	100-400
3	a) dyrektor placówki opiekuńczo- wychowawczej b) wicedyrektor placówki opiekuńczo- wychowawczej	200-700 200-400

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora zespołu ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.

7. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora szkoly, zgodnie z tabelą, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

8. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektora, zgodnie z tabelą, przysługują wicedyrektorowi od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

9. Nauczycielom, o których mowa w ust.1 pkt 2-3, dodatki funkcyjne przysługują w wysokości:

1) wychowawcy klasy - 75 zł.

2) opiekuna stażu - 40 zł.

10. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust 5 i 9, na okres 1 roku szkolnego przyznaje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust 2.

11. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

12. Dodatek funkcyjny dla dyrektora, w stawkach okreslonych w ust 5, przyznaje na okres 1 roku szkolnego Starosta, kierując się nastepującymi kryteriami:

a) wielkość szkoły,

b) warunki organizacyjne,

c) złożoność zadań wynikajacych z funkcji kierowniczej,

d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,

e) wyniki pracy szkoły.

13. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 80 % stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi szkoły.

III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 pkt 3 i 16 a uciążliwych w § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

1) określone w § 8 pkt 3 rozporządzenia - do 100 zł.

2) określone w § 8 pkt 16 rozporządzenia – do 320 zł

3. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi – 120 zł.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktyczne przepracowane godziny zajęć w takich warunkach, proporcjonalnie do liczby obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

5. Dodatki, o których mowa w ust 2 i 3, oraz ich wysokość nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi - Starosta.

IV. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wyslugę lat w wysokości określonej w ustawie, natomiast zasady nabywania uprawnień do tego dodatku określają przepisy rozporządzenia.

2. Dodatek o którym mowa w ust 1 przysługuje:

1) za miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku – jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiaca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastapiło z pierwszym dniem miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej,

2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,

3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 7. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczajacym 4 godziny tygodniowo, jednak nie więcej jak średnia godzin ponadwymiarowych przypadająca na jednego nauczyciela w szkole.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikajacą z osobistego zaszeregowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin:

1) zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy – w przypadku nauczyciela realizującego zajęcia w jednakowym tygodniowym wymiarze godzin,

2) ustalonego przez Radę Powiatu w Suwałkach zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - w przypadku nauczyciela realizującego obowiązki w różnym tygodniowym wymiarze godzin.

3. Miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy przez 4,16 z zaookrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,

2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,

3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8. 1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągniecia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły wynosi 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust, dzieli się następująco:

1) 80 % funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,

2) 20 % funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.

3. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom szkół, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

4. Nagrody, o których mowa w ust 1, ustala się w wysokości:

1) nagroda Starosty - do 0.2 % planowanego funduszu płac dla nauczycieli,

2) nagroda Dyrektora – do 1000 zł brutto.

5. Nagrody będą przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły lub innych ważnych uroczystości.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 9. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi za szczególne zaangażowanie i osiagnięcia w pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innych zadań statutowych szkoły, w tym zwłaszcza za:

1) systematyczne osiągane sukcesy uczniów w olimpiadach i konkursach szkolnych,

2) sukcesy uczniów w dziedzinie artystycznej, sportowej, itp.

3) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,

4) prowadzenie znaczącej działalności na rzecz promocji i rozwoju szkoły,

5) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,

6) mobilizowanie rodziców do udziału w życiu szkoły oraz aktywne rozwijanie form współdziałania,

7) organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,

8) organizację pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,

9) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych.

§ 10. 1. Nagroda Starosty może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom szkół, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za osiągnięcia wyszczególnione w § 9.

2. Ponadto nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

1) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole,

2) udział i osiągnięcia uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,

3) organizację zajęć pozalekcyjnych, w tym w ramach środków pozabudżetowych,

4) efektywne podejmowanie działań menadżerskich, między innymi pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych oraz sponsorów,

5) szczególną dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia,

6) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

7) organizowanie znaczącej działalności wychowawczej w szkole lub w placówce poprzez udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi, itp.

§ 11. 1. Starosta przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) rady pedagogicznej,

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

3) rady rodziców,

4) dyrektora szkoły.

2. W szkole, w której nie występuje stanowisko wicedyrektora, wniosek o nagrodę dyrektorowi szkoły składany przez radę pedagogiczną podpisuje w imieniu rady upoważniony jej członek.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 powinny być podpisane przez przewodniczącego.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wniosek powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną szkoły.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 12. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

4) rada rodziców.

2. Do wniosków o nagrody dyrektora stosuje się odpowiednio zasady określone w § 11 ust. 3.

§ 13. Wypłaty nagród dokonuje dyrektor szkoły.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 26 zł,

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 34 zł,

3) przy trzech osobach w rodzinie – 43 zł,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 51 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkałych: współmałżonka, dzieci do 25 roku życia pobierających naukę, rodziców i teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na rok kalendarzowy, na wniosek nauczyciela - dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Starosta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,

2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa była zawarta,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

Załącznik

do regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Powiat Suwalski.

WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY

1. Imię i nazwisko nauczyciela/ dyrektora……
2. Data i miejsce urodzenia……...
3. Nazwa szkoły i adres…….
4. Zajmowane stanowisko…….
5. Staż pracy……..
6. Wykształcenie……...
7.Dodatkowo uzyskane kwalifikacje……
……..
8. Rok otrzymania nagrody……..
Ministra Edukacji Narodowej……..
Kuratora Oświaty……..
Starosty…….
Dyrektora szkoły……..
9. Uzasadnienie wniosku……..
…….....
……..
……...
……...
……...
……...
……...

……,dnia…….. ……...

Podpis wnioskodawcy

7 8 7

UCHWAŁA NR XXII/163/09 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 13 lutego 2009 r

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu oraz zasad zwrotu wydatków związanych z obowiązkiem sprawiania pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ((Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056; z 2009 r. Dz. U. Nr 216, poz. 1367) Rada Miejska w Zabłudowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się „Sposób sprawienie pogrzebu oraz zasady zwrotu wydatków związanych z obowiązkiem sprawiania pogrzebu.” – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

Przewodniczący Rady
Jan Leszek Wołosewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXII/163/09

Rady Miejskiej w Zabłudowie

z dnia 13 lutego 2009 r.

„SPRAWIANIE POGRZEBU OSOBOM ZMARŁYM ORAZ ZASADY ZWROTU WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z OBOWIĄZKIEM SPRAWIANIA POGRZEBU”.

§ 1. 1. Osobie zmarłej, która pozostawała w rodzinie korzystającej z pomocy społecznej, w tym osobie bezdomnej nie posiadającej rodziny zobowiązanej do alimentacji lub innych krewnych przysługuje pogrzeb sprawiony przez gminę.

2. Postanowienia w pkt 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie da się ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.

3. Pochowanie zwłok następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego właściwego dla miejsca zgonu po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego.

4. Sprawianie pochówku Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zleca firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Pogrzeb powinien być przeprowadzony zgodnie z wyznaniem zmarłego. W sytuacji kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej (bezdomnej), bądź gdy była ona osobą niewierzącą pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji.

§ 2. 1. Kompleksowe usługi pogrzebowe obejmują:

1) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie;

2) przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym;

3) zakup trumny;

4) czynności podejmowane przez duchownego, organistę i grabarza;

5) opłata za miejsce na cmentarzu dla osoby zmarłej;

6) wywieszenie klepsydry;

7) przewóz zwłok karawanem;

8) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu znakiem wyznania zmarłego i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu;

9) inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu, wymagane przepisami prawa.

§ 3. Pochowanie zwłok, następuje każdorazowo przy udziale pracownika socjalnego lub innego przedstawiciela Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. 1. Zapłaty lub zwrotu kosztów za sprawienie pogrzebu dokonuje się na podstawie wniosku i faktur przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku lub faktury wystawionej przez firmę, której pochówek został zlecony oraz dowodu wpłaty/pokwitowania za posługę duszpasterską i inne opłaty za usługi pogrzebowe dokonane przez duchownego zgodnie z wyznaniem.

2. Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu nie mogą przekroczyć 70 % kwoty zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. Poniesione przez gminę koszty pogrzebu podlegają zwrotowi w całości:

1) z zasiłku pogrzebowego, jeżeli przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego;

2) z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy;

3) z refundacji przez gminę właściwą.

§ 6. Kierownik MOPS może odstąpić od żądania zwrotu w całości lub w części wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu przez spadkobierców, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego na osobę określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7. Sytuację materialną spadkobierców poprzedza wywiad środowiskowy przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 8. W pozostałych przypadkach koszt pogrzebu jest ponoszony w całości przez gminę ze środków na zadania własne pomocy społecznej.

7 8 8

UCHWAŁA NR XXII/168/09 RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

z dnia 13 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008, Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004, Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i poz. 1600, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008, Nr 59, poz. 369), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/104/08 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust.3 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) osobie, która wygrała przetarg – rozumie się przez to osobę, która podczas licytacji zaproponowała najwyższą stawkę czynszu, złożyła najkorzystniejszą ofertę w przetargu pisemnym lub skorzystała z prawa pierwszeństwa o którym mowa w § 15 ust. 16";

2) w § 11 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ustanawianiu, odpłatnej bądź nieodpłatnej służebności gruntowej lub osobistej,";

3) w § 13:

a) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Podstawową formą przetargu na najem i dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych jest przetarg nieograniczony.

4. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej stawki czynszu, natomiast przetarg pisemny – wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na kryteria określone w regulaminie przetargu.",

b) ust. 5 skreśla się;

4) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przetargi na najem i dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych organizuje i przeprowadza organizator przetargu, który określa także warunki przetargu i ustala jego regulamin.";

5) w § 15:

a) ust. 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„5. Stawkę wywoławczą w przetargu ustala się na poziomie nie niższym niż wysokość minimalnej stawki czynszu, określonej w trybie, o którym mowa w § 19 ust. 6.

6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości trzykrotnej opłaty ustalonej jako iloczyn powierzchni nieruchomości lub powierzchni użytkowej lokalu i stawki wyjściowej do licytacji, zaokrąglonej do pełnych złotych, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

7. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 14 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.”,

b) ust. 8 skreśla się,

c) po ust. 11 dodaje się ust. 11a i 11b w brzmieniu:

„11a. Do wynajęcia lub dzierżawy w trybie przetargu może być przeznaczony również lokal lub nieruchomość, który nie jest wolny, o ile czas trwania dotychczasowej umowy kończy się przed dniem przetargu. W takim przypadku ryzyko nie zwolnienia lokalu lub nieruchomości przez jego dotychczasowego posiadacza musi zostać ujawnione w ogłoszeniu o przetargu.

11b. Przed przeznaczeniem do wynajęcia lub dzierżawy lokalu lub nieruchomości, o których mowa w ust. 11a organizator przetargu może zobowiązać osobę, która zajmuje lokal lub nieruchomość do przedłożenia w zakreślonym terminie, sporządzonego na własny koszt, aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości bądź lokalu, w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu.”,

d) ust. 12, 13, 14, 15 i 16 otrzymują brzmienie:

„12. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia przetargu. W przypadku nie opróżnienia lokalu lub nieruchomości, o których mowa w ust. 11a, w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu, oferentowi, który zaproponował najwyższą stawkę lub złożył najkorzystniejszą ofertę, nie służy prawo zawarcia umowy. W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, wynajmujący lub wydzierżawiający może odstąpić od jej zawarcia - w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

13. Protokolarne przejęcie nieruchomości lub lokalu użytkowego następuje w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. W przypadku protokolarnego nie przejęcia nieruchomości lub lokalu użytkowego wynajmujący lub wydzierżawiający może odstąpić od umowy – w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi. Obowiązek protokolarnego przejęcia nieruchomości lub lokalu użytkowego nie dotyczy sytuacji, gdy dzierżawcą bądź najemcą wyłonionym w trybie przetargu jest osoba, o której mowa w ust. 11b.

14. W przypadku, gdy w terminach określonych w ust. 12 i 13 umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie nieruchomości lub lokalu wynajmujący lub wydzierżawiający może zawrzeć umowę z osobą, która zaproponowała najwyższą stawkę lub złożyła najkorzystniejszą ofertę, po osobie, która przetarg wygrała, pod warunkiem nie wycofania przez tę osobę wpłaconego wadium.

15. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące licząc od dnia jego zamknięcia przeprowadza się drugi przetarg, w którym może zostać obniżona stawka wywoławcza o nie więcej niż 20 %.

16. Dotychczasowy najemca lokalu użytkowego lub dzierżawca nieruchomości, którego łączny okres najmu przedmiotowego lokalu lub dzierżawy przedmiotowej

nieruchomości wynosi, co najmniej 3 lata, posiada pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu ustnego, o ile nie posiada zaległości czynszowych, przedłoży na żądanie organizatora przetargu oświadczenie, o którym mowa w ust. 11b, przyjmie wylicytowaną stawkę czynszu oraz wpłaci wadium w wysokości i terminie określonym w ust. 6. Uprawnienie to wymaga ujawnienia w ogłoszeniu o przetargu. Oświadczenie o przyjęciu wylicytowanej stawki należy złożyć w dniu licytacji, po jej zakończeniu do protokołu. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa powyżej, uprawnienie do pierwszeństwa wynajmu lokalu użytkowego lub dzierżawy nieruchomości przestaje wiązać wynajmującego lub wydzierżawiającego, a najemca lub dzierżawca obowiązany jest opróżnić i wydać lokal lub nieruchomość w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu, pod rygorem utraty wadium.”,

e) po ust. 16 dodaje się ust. 16a w brzmieniu:

„16a. Przepis ust. 16 stosuje się odpowiednio w trybie przetargu pisemnego, przy czym prawo pierwszeństwa polega na tym, że dotychczasowy najemca lub dzierżawca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofertach spełniających warunki przetargu i w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o przysługującym mu uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki jako własnej. Jeżeli dotychczasowy najemca lub dzierżawca złoży oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki, to organizator przetargu dokonując oceny ofert przyjmuje tą ofertę jako najwyżej ocenioną w kryterium „cena”.”;

6) w §16:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie do nieruchomości i lokali użytkowych przeznaczonych na:

1) cele nie związane z działalnością zarobkową w dziedzinie oświaty, kultury, ochrony zdrowia, opieki społecznej, ochrony środowiska, nauki, badań i rozwoju, jak również wychowania, sportu lub turystyki;
2) potrzeby administracji rządowej i samorządowej;
3) działalność organizacji społeczno-zawodowych;
4) organizacji harcerskich i kombatanckich;
5) działalność stowarzyszeń i fundacji realizujących zadania własne Gminy;
6) cele prowadzonej działalności organizacji pożytku publicznego, opiekuńczej, organizacji przeprowadzających akcje charytatywne;
7) cele sakralne;
8) rzecz oferentów proponujących najkorzystniejsze warunki najmu lub dzierżawy w stosunku do nieruchomości i lokali użytkowych, na które nie wyłoniono strony umowy w dwukrotnym przetargu oraz najemców takich lokali i dzierżawców takich nieruchomości;
9) kontynuację działalności przez najemców i dzierżawców, z którymi zawarte zostały umowy na lokale użytkowe położone w budynkach przeznaczonych do wyburzenia;
10) rzecz współmałżonka oraz zstępnych w wypadku dokonania przez najemcę lub dzierżawcę za zgodą wynajmującego cesji uprawnień z umowy najmu lub dzierżawy, pod warunkiem braku zadłużenia czynszowego;
11) dojścia i dojazdy do lokali oraz do nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
12) umieszczenie reklam;

13) realizację urządzeń infrastruktury technicznej i inne cele publiczne w rozumieniu ustawy;
14) czasowe zajęcie terenu w przypadku prowadzenia robót budowlanych i innych prac towarzyszących, dla których niezbędne jest czasowe władanie terenem;
15) zieleń, ogrodnictwo i urządzenia małej architektury;
16) cele mieszkalne pod obiektami stanowiącymi nakłady osób fizycznych;
17) niepłatne parkingi;
18) rozbudowę witryn w lokalach użytkowych;
19) budowę garażu nietrwale związanego z gruntem.”,

b) po ust 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie do nieruchomości i lokali użytkowych wydzierżawianych lub wynajmowanych na rzecz podmiotów, których Gmina jest jedynym właścicielem, lub, w których posiada 100% akcji lub udziałów albo jest organem założycielskim.”,

c) w ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy na nabywcę nakładów poniesionych na nieruchomości.";

7) w § 17:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Umowa najmu lub dzierżawy lokali użytkowych lub nieruchomości wymienionych w § 16 ust. 2 pkt 1- 8, 10-13 i 15-19 oraz ust. 2a i ust. 3 może być zawarta na czas nieoznaczony.”

b) ust. 2 skreśla się;

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na cele określone w § 16 ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6 i 7 oraz ust. 2a można zawrzeć umowę użyczenia, która może być zawarta na czas nieoznaczony”;

8) w § 18:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Burmistrz może zmniejszyć wymiar kaucji, bądź zwolnić z obowiązku, o którym mowa w ust. 1”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu 30 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu lub dzierżawy.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł najemca lub dzierżawca, winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości bądź lokalu po zakończeniu dzierżawy lub najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają najemcę lub dzierżawcę. W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wydzierżawiający lub wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, a najemca lub dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.”;

9) w § 19:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stawkę czynszu ustala się w odniesieniu do 1m^2 powierzchni nieruchomości lub powierzchni użytkowej lokalu oraz w stosunku do powierzchni wspólnych, bez których nie jest możliwa samodzielność lokalu użytkowego.”;

10) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgoda wynajmującego lub wydzierżawiającego na podnajem lub pod dzierżawę części nieruchomości lub części lokalu użytkowego może być wyrażona, pod warunkiem, że najemca lub dzierżawca nadal będzie prowadził w nim działalność. Najemca lub dzierżawca za podnajmowaną lub pod dzierżawianą część lokalu użytkowego lub część nieruchomości płaci czynsz podwyższony o kwotę nie niższą niż 30%.”,

b) po ust.1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Zobowiązania i ograniczenia zawarte w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku najemcy lub dzierżawcy, o którym mowa w § 16 ust. 2a.”;

11) § 24 otrzymuje brzmienie :

„§24. Rada Miejska w Zabłudowie może w drodze uchwały wyrazić zgodę na zawarcie w drodze bez przetargowej umowy obligacyjnej, której przedmiotem jest nieruchomość lub lokale wchodzące do zasobu gminnego.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Leszek Wołosewicz

7 8 9

UCHWAŁA NR XXI/141/09 RADY MIEJSKIEJ W KNYSZYNIE

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu w Mońkach uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się drogi położone w obrębie gruntów Gminy Knyszyn do kategorii dróg gminnych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 oraz ustala się ich przebieg zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 2. Przebieg dróg gminnych na terenie gminy Knyszyn zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Knyszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Irena Wysocka

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XXI/141/09

Rady Miejskiej w Knyszynie

z dnia 26 lutego 2009 r.

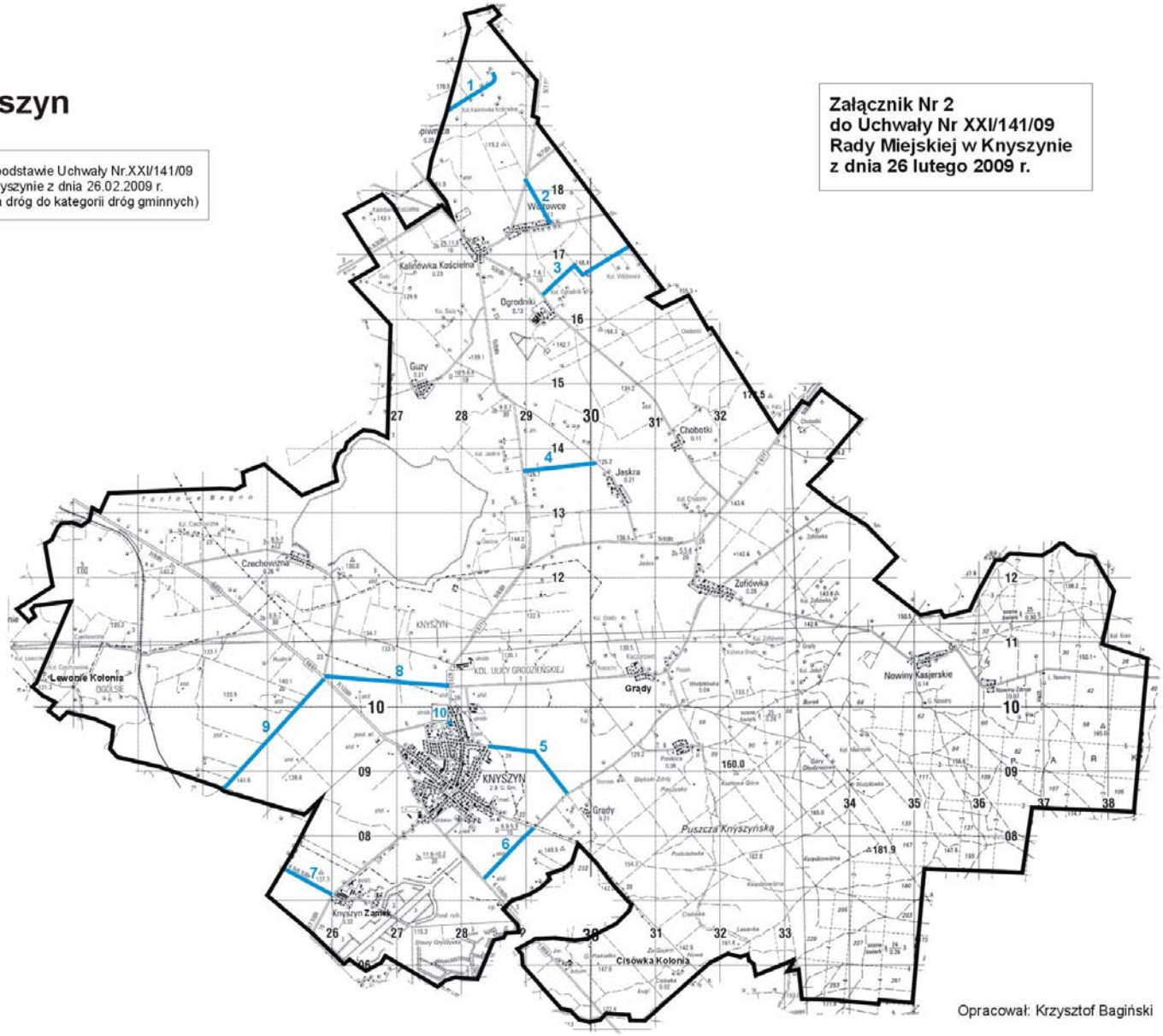
Wykaz dróg gminnych

1. Kolonia Kalinówka Kościelna - granica gminy Knyszyn, w kierunku Kalinówki Kościelnej.
2. Wojtówce (droga powiatowa Nr 1404B) – droga powiatowa Nr 1407B.
3. Droga powiatowa Nr 1409B – Kolonia Ogrodniki – Kolonia Wojtówce.
4. Jaskra (droga gminna Nr 104772B) – Kolonia Jaskra (droga powiatowa Nr 1407B).
5. Knyszyn (droga powiatowa Nr 2336B) – Kolonia Grądy (droga powiatowa Nr 1399B).
6. Droga krajowa Nr 65 – droga powiatowa Nr 1399B.
7. Knyszyn Zamek (droga wojewódzka Nr 671) – granica gminy Knyszyn, w kierunku Zastocza.
8. Droga krajowa Nr 65 – droga wojewódzka Nr 671.
9. Droga krajowa Nr 65 – granica gminy Knyszyn, w kierunku Zastocza.
10. ul. Wincentego Witosa w Knyszynie (odchodząca od drogi gminnej Nr 104793, ul. Ignacego Daszyńskiego).

Gmina Knyszyn

drogi gminne (na podstawie Uchwały Nr.XXI/141/09 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26.02.2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/141/09
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 26 lutego 2009 r.



Opracował: Krzysztof Bagiński

Gmina Knyszyn

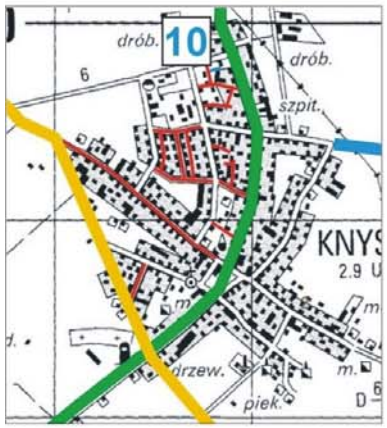
Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/141/09
Rady Miejskiej w Knyszynie
z dnia 26 lutego 2009 r.

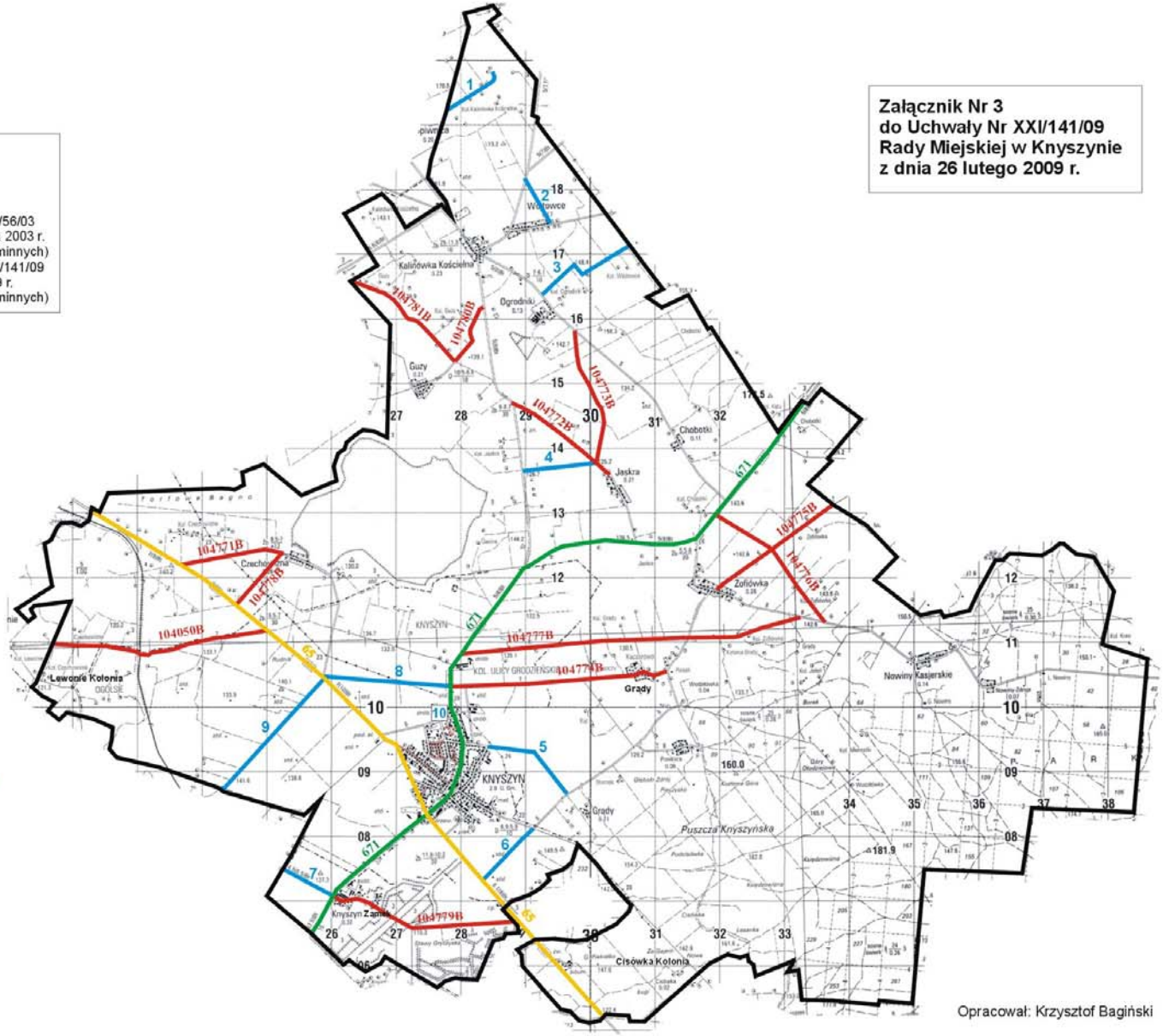
LEGENDA

- drogi krajowe
- drogi wojewódzkie
- drogi gminne (na podstawie Uchwały Nr VIII/56/03 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 29 sierpnia 2003 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych)
- drogi gminne (na podstawie Uchwały Nr XXI/141/09 Rady Miejskiej w Knyszynie z dnia 26.02.2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych)

Drogi gminne w mieście Knyszyn

ul. Legionowa, Nr 104788B
ul. Goniądzka, Nr 104791B
ul. Barbary Radziwiłłówny, Nr 104787B
ul. Królowej Jadwigi, Nr 104785B
ul. Zygmunta Augusta, Nr 104783B
ul. Królowej Bony, Nr 104784B
ul. Adama Mickiewicza, Nr104786B
ul. Podlaska, Nr 104797B
ul. Pocztowa, Nr 104792B
ul. Henryka Sienkiewicza, Nr 104790B
ul. Osiedlowa, Nr 104789B
ul. Romana Dmowskiego, Nr 104796B
ul. Ignacego Daszyńskiego, Nr 104793B
ul. Józefa Piłsudskiego, Nr 104794B
ul. 11-go Listopada, Nr 104795B
ul. Wincentego Witosa,





Opracował: Krzysztof Bagiński

7 9 0

UCHWAŁA NR XXIX/159/09 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U.z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 oraz Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się podział Gminy Wasilków na stałe obwody głosowania w sposób, który ustala załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonianie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podlaskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Grażyna Szczesiul

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/159/09

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 26 lutego 2009 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Wasilków ulice: Bociania, Ignacego Daszyńskiego, Marii Dąbrowskiej, Romana Dmowskiego, Gajna, Edwarda Godlewskiego, Jana Pawła II, Marii Konopnickiej, Kryńska od nr 1 do 49, Krzywa, 11-go Listopada, Adama Mickiewicza, Nowa, Ignacego Paderewskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Pogodna, Prosta, Bolesława Prusa, Równoległa, Gen. Edwarda Rydza-Śmigłego, Rynek Kilińskiego, Gen. Władysława Sikorskiego, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Gen. Kazimierza Sosnkowskiego, Sportowa, Supraślska, Ukośna, Wincentego Witosa, Kard. Stefana Wyszyńskiego, Zaułek, Stefana Żeromskiego. Wieś: Nowodworce ulice: 3-go Maja, Bagnowska, Bociania, Brzozowa, Ceglana, Działkowa, Gajowa, Grzybowa, Gwiazdkowa, Krynicka, Krzywe Góry, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Nadrzeczna, Niemeńska, Ogrodowa, Przytulna, Sadzawki, Skrajna, Spacerowa, Stawowa, Stroma, Supraślska, Turowska, Wasilkowska, Wspólna, Zaciszna.	Gimnazjum im. ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie ul. Mickiewicza 2 tel. 085 7185 263 lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych
2	Wasilków ulice: Cechowa, Chabrowa, Elektryczna, Grodzieńska, Grzybowa, Jagodowa, Jakimy, Klonowa, Kolejowa, Kościelna od nr 1 do 61 i 64, 66, 68, 70, 72, Kupiecka, Łazienna, Łąkowa, Olszowa, Wiśniowa, Piaskowa, Polna, Projektowana, Przejazdowa, Rzemieślnicza, Rolna, Spożywcza, Stanisława Staszica, Wielobranżowa, Wojtachowska, Grzegorza Wołowicza, Żurawia, Żwirowa.	Szkoła Podstawowa im. króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie ul. Polna 1/4a tel. 085 7 185 498
3	Wasilków ulice: Białostocka, Błękitna, Ciemna, Czysta, Dworna, Jurowiecka, Kamienna, Tadeusza Kościuszki, Kryńska od nr 50 do 66, Leśna, Nadawki, Nadrzeczna, Ogrodowa, Piasta, Emilii Plater, Produkcyjna, Przemysłowa, Przytorowa, Henryka Sienkiewicza, Stawowa, Torfowa, Zakładowa, Zielona.	Przedszkole w Wasilkowie ul. Sienkiewicza 24 tel. 085 7185 501
4	Wieś Studzianki: ulice: Białostocka, Dworna, Gajna, Krótka, Krzywa, Lipowa, Łącznikowa, Łąkowa, 3-go Maja, Nowa, Plażowa, Podleśna, Polonijna, Sokólska, Spółdzielcza, Stawowa, Supraślska, Warszawska, Wasilkowska, Wesoła, Zielona. Wsie: Dąbrówki, Horodnianka. Kolonie: Ożynnik, Zapieczki.	Szkoła Podstawowa w Studziankach ul. Supraślska 2 tel. 085 7184 631
5	Wieś Jurowce: ulice: Augustowska, Białostocka, Bukowa, Dębowa, Dobra, Górna, Jana Pawła II, Krótka, Leśna, Lipowa, Polna, Północna, Przyleśna, Sosnowa, Stroma, Świerkowa, Uskok, Wasilkowska, Wiązowa, Wiejska, Wjazd, Zagórna. Wsie: Katrynka, Osowicze, Rybniki, Sielachowskie, Sochonie wraz z gajówką Burczak, Woroszyły, Wólka-Przedmieście, Wólka Poduchowna. Kolonie: Mostek, Zaścianek.	Szkoła Podstawowa w Sochoniach tel. 085 7185 266
6	Wasilków ulice: Akacjowa, Borsucza, Brzozowa, Dębowa, Jałowcowa, Jaworowa, Jesionowa, Kasztanowa, Kościelna nr 62, 62/1, 65, 65A, 65B, 65C, 65D, 65E, 67, 69, 71, Krucza, Leszczynowa, Lipowa, Lisia, Magnoliowa, Modrzewiowa, Orla, Orzechowa, Panerka, Podleśna, Ks. Wacława Rabczyńskiego, Sosnowa, Świerkowa, Wierzbowa, Wiewiórcza, Zajęcza.	Przedszkole w Wasilkowie ul. Polna 1/4c tel. 085 7185 225

7 9 1

UCHWAŁA NR XXXV/515/09 RADY MIEJSKIEJ W ŁAPACH

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łapy

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138. poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 90 d ust. 10, art. 90 m i art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2008 Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 Nr 6 poz. 33) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz .U. Nr 68, poz. 449), Rada Miejska w Łapach, uchwala co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach do wydawania decyzji w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łapy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łap.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Penza

7 9 2

UCHWAŁA NR XXI/175/09 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art.7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218 poz. 1391), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Sokólskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych; drogę Kamienna Stara – Kamienna Nowa.

§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg drogi wymienionej w § 1 określona jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Antoni Hrynkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXI/175/09

Rady Miejskiej w Dąbrowie Białostockiej

z dnia 10 marca 2009 r.

Szczegółowa lokalizacja i przebieg drogi

Przedstawiona w uchwale droga przebiega:

- od drogi powiatowej nr 1230B (granica powiatu – Kamienna Stara – Dąbrowa Białostocka) w Kamiennej Starej – na działkach nr 372 o powierzchni 0,49 ha i 624 o powierzchni 2,02 ha w obrębie Kamienna Stara,

- od drogi powiatowej nr 1230B (granica powiatu – Kamienna Stara – Dąbrowa Białostocka) w Kamiennej Nowej – na działce nr 289/7 o powierzchni 0,76 ha w obrębie Kamienna Nowa.

7 9 3

UCHWAŁA NR XVI/149/09 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w Gminie Czeremcha

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008, Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1 /i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 41 ust.1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203,; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Czeremcha za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwany dalej regulaminem w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 .

Przewodnicząca Rady
Nadzieja Sulima

Załącznik

do uchwały Nr XVI/ 149/09

Rady Gminy Czeremcha

z dnia 24 lutego 2009 r.

REGULAMIN

PRZYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZEREMCHA ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole i gimnazjum,

2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu, szkole i gimnazjum,

3. placówce oświatowej – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i gimnazjum.

§ 2. 1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród nauczycielom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:

1) 80 % środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20 % środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 3. 1. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom i dyrektorom, po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.

2. Nagroda, o której mowa w § 2 może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

3. Kopię dokumentu o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą wystąpić:

1) dla dyrektora placówki:

a) rada pedagogiczna,

b) rada szkoły lub rada rodziców,

c) zarząd zakładowej organizacji związkowej.

2) dla nauczyciela zatrudnionego w szkole:

a) dyrektor szkoły,

b) rada szkoły lub rada rodziców,

c) zarząd zakładowej organizacji związkowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy wraz z informacją potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w § 3 i 6 należy składać co najmniej miesiąc przed przyznaniem.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane będą nauczycielom z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach – za zgodą Rady Pedagogicznej - mogą być przyznawane w innym czasie.

§ 5. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi, spełniającemu warunki omówione w § 6. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną danej szkoły i organizacje związkowe.

§ 6. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, w tym pełniącemu funkcje kierownicze, który spełnia odpowiednio warunki określone w § 2 pkt 2 oraz co najmniej trzy z następujących kryteriów:

1) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, potwierdzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w okręgowych, wojewódzkich czy ogólnopolskich zawodach, konkursach, przeglądach,

2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,

3) podejmuje udokumentowaną działalność innowacyjną,

4) opracował autorski program nauczania, jest autorem publikacji metodycznych,

5) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,

6) organizuje i kieruje systemowymi działaniami na rzecz diagnozowania i podnoszenia jakości pracy placówki,

7) dba o właściwy klimat pedagogiczny, wdraża rozwiązania na rzecz podnoszenia poziomu organizacyjnego placówki,

8) wyróżnia się prowadzeniem działalności wychowawczej w klasie, szkole, przedszkolu poprzez organizowanie wycieczek, udział dzieci w imprezach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych,

9) efektywnie organizuje /współorganizuje/ pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

10) organizuje i prowadzi na terenie placówki działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,

11) organizuje stałą i efektywną współpracę placówki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,

12) efektywnie podejmuje działania na rzecz integracji placówki ze środowiskiem lokalnym,

13) aktywizuje rodziców do podejmowania działań na rzecz placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami,

14) aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 7. 1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy, otrzymanie nagrody dyrektora nie wyklucza możliwości wystąpienia o nagrodę wyższego stopnia.

§ 8. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia warunki określone w § 3, prezentuje właściwą postawę wobec uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły, jak też spełnia , co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej :

1) uzyskuje dobre lub bardzo dobre wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) organizuje działania w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez przygotowanie i prowadzenie na terenie szkoły i poza nią konkursów, zawodów itp.,

3) wdraża nowatorskie rozwiązania metodyczne, stosuje różnorodne, adekwatne do potrzeb grupy, metody i formy pracy,

4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,

5) opracowuje i wdraża w placówce program własny, autorski lub innowację pedagogiczną,

6) wzorowo przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub pozaszkolne ,

7) prowadzi udokumentowaną, różnorodną działalność wychowawczą, poświęca na ten cel dodatkowy czas, skutecznie rozwiązuje problemy wychowawcze,

- w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:

8) efektywnie organizuje środowisko rodziców,

9) organizuje i prowadzi na terenie placówki działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,

10) na bieżąco rozpoznaje sytuację dziecka i rodziny, efektywnie organizuje lub współorganizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

11) organizuje stałą i efektywną współpracę szkoły z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka,

- w zakresie doskonalenia zawodowego i organizacji pracy:

12) aktywnie uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,

13) udziela aktywnej pomocy nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie lub jest opiekunem praktyk studenckich,

14) prowadzi zajęcia otwarte,

15) wzbogaca własny warsztat pracy przez pozyskanie środków na pomoce dydaktyczne, dba o wygląd sali lekcyjnej,

16) wzorowo prowadzi pełną dokumentację pedagogiczną.

§ 9. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane przez organ prowadzący w trybie właściwym dla jego ustanowienia, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania nagród

WNIOSEK

O PRZYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY/DYREKTORA SZKOŁY/

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody .....

Panu/i/..... zatrudnionenu/nej na stanowisku

.....w .....

1. data urodzenia .....
2. wykształcenie .....
3. stopień awansu zawodowego .....
4. staż pracy pedagogicznej .....
5. ocena pracy pedagogicznej, data jej otrzymania.....
6. dotychczas otrzymane nagrody .....
   .....
7. Uzasadnienie wniosku

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

   data ....
   /podpis składającego wniosek/

   Opinia rady pedagogicznej .....

   .....

   .....

   data ....
   /podpis/

   Opinia organizacji związkowej .....

   .....

   .....

   data..... .....
   /podpis/

7 9 4

UCHWAŁA NR XVI/150/09 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Czeremcha

Na podstawie art. 70a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz 674., Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 1821 z 2008, Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r Nr 1 poz. 1), oraz § 6 ust. 2 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych z budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków. (Dz. U. Nr 46, poz. 430) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203,; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458/ uchwala się co następuje:

§ 1. Środki finansowe na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli są wyodrębnione w budżecie gminy w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjąć na rok 2009 plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czeremcha stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się maksymalną kwotę na dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 600 zł, nie więcej niż 50 % opłaty semestralnej.

2. Dofinansowanie obejmuje tylko jeden semestr, którego dotyczy wniosek.

3. Nie można się ubiegać dwukrotnie o dofinansowanie tego samego semestru.

4. O wysokości dofinansowania doskonalenia zawodowego w przypadku nauczyciela decyduje dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy w ramach środków określonych w § 1.

5. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego odbywa się na wniosek nauczyciela.

§ 4. Ze środków określonych w § 1 dofinansowane będą następujące formy i specjalności doskonalenia zawodowego nauczycieli, wynikające z potrzeb szkoły:

1) studia licencjackie - pedagogika

2) studia podyplomowe o specjalnościach:

socjoterapia

3) szkolenia rad pedagogicznych,

4) kursy kwalifikacyjne, doskonalące seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.

§ 5. 1. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje po złożeniu przez nauczyciela lub dyrektora:

1) wniosku o dofinansowanie, zatwierdzonego przez dyrektora lub w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy z przyznaną wysokością dofinansowania,

2) kserokopii poniesionej opłaty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

3) zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki.

2. Przyznane dofinansowanie jest wypłacane w kasie szkoły lub na wskazany rachunek bankowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodnicząca Rady
Nadzieja Sulima

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr XVI/150/09

Rady Gminy Czeremcha

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia środków na doskonalenia zawodowe nauczycieli, zaplanowanych w budżecie na 2009r. dofinansowuje się:

Lp.	Wyszczególnienie	Gimnazjum w Czeremsze	Szkoła Podstawowa w Czeremsze	Przedszkole w Czeremsze
I.	Wysokość środków finansowych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zaplanowanych na rok 2009 dla poszczególnych szkół w tym na:	4.102	5.048	1200
1.	Szkolenia z zakresie zarządzania i prawa oświatowego	400	1.000	-
2.	Organizacja szkoleń, seminariów, konferencji szkoleniowych, warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego. Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz szkolenie rad pedagogicznych.	1.302	1.000	200
3.	Opłaty za kształcenia pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.	500	500	700
4.	Opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego.	800	1.048	200
5.	Koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.	1.000	1500	100

7 9 5

UCHWAŁA NR XVI/156/09 RADY GMINY CZEREMCHA

z dnia 24 lutego 2009 r .

w sprawie ustalenia odpłatności za odbiór, przyjęcie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591, z 2002 r Dz. U. Nr 23 , poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568,: z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974,Nr 173 poz. 1218; z 2008 r Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008: z 2006 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1042; z 2008 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1464) Rada Gminy Czeremcha uchwala co następuje

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi:

1) odbiór odpadów komunalnych stałych niesegregowanych- 46 zł/m^3 brutto.

2) odbiór odpadów komunalnych stałych gromadzonych selektywnie – 22 zł/m^3 brutto.

3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wozami asenizacyjnymi – 18 zł/m^3 brutto.

§ 2. Ustala się odpłatność w wysokości 140 zł za tonę brutto za przyjęcie na wysypisko i unieszkodliwianie niesegregowanych odpadów stałych.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/101/08 Rady Gminy Czeremcha z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz, składowanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czeremcha.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Nadzieja Sulima

7 9 6

UCHWAŁA NR XXIII/135/09 RADY GMINY ZAWADY

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 207 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz.1111), a także art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 1795, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, po. 1369, z 2008 r. Nr 145 poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1), jak również po uzgodnieniach ze związkami zawodowymi, uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawady.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawady i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zawady.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Wądołowski

Załącznik

do uchwały Nr XXIII/135 /09

Rady Gminy Zawady

z dnia 24 lutego 2009 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawady.

DZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze dla nauczycieli;
4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Zawady, obowiązujące od dnia 1 stycznia 2009 r.

2. Pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie bez bliższego określenia - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
2) rozporządzeniu bez bliższego określenia - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenie zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
3) szkołach - rozumie się przez to publiczne szkoły i placówki wszystkich typów i rodzajów wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.

Nr 256, poz. 2572, ze zm.), dla których Gmina Zawady jest organem prowadzącym w rozumieniu tej ustawy.

DZIAŁ II.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami rozporządzenia.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku;

2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz z dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ III.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych,

   b) w przypadku dyrektora szkoły - wyniki osiągnięte przez uczniów szkoły w ocenianiu zewnętrznym,

c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego;

2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,

e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

f) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,

g) wynik oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy lub wynik oceny dorobku zawodowego za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć w zakresie zadań statutowych i wychowawczych szkoły, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół, ustala się odpis na dodatki motywacyjne w wysokości 2 % środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w danej szkole, dyrektorowi szkoły wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Wyklucza się przyznanie wszystkim nauczycielom w szkole takiego samego dodatku motywacyjnego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi szkoły - od 300 - 750 zł;

2) nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze, określone w statucie szkoły - od 150 do 300 zł.

2. Dodatki funkcyjne z pozostałych tytułów, wymienionych w rozporządzeniu przyznaje się w wysokości:

1) opiekunowi stażu - 30 zł;

2) wychowawcy klasy - 100 zł.

3. Dodatek funkcyjny, dla osób, o których mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, a dla innych nauczycieli uprawnionych - dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

1) liczbę uczniów, oddziałów i podległych pracowników;

2) warunki organizacyjne placówki.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch i więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, funkcję, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których dodatek jest przypisany, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą pracę z młodzieżą, u której nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn szczegółowo

określonych w rozporządzeniu oraz § 32 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywanej pracy, z którą dodatek jest związany, w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy.

§ 12. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

2. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - dodatek przysługuje od tego dnia.

3. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których nauczyciel faktycznie nie wykonywał pracy, z którą jest związany, w szczególności z powodu:

a) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

b) innych przyczyn.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VI.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem ustalonej stawki dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE

§ 14. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z czego:

1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

§ 15. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającym się nauczycielom szkół, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów i inne stanowiska kierownicze.

§ 16. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem. Odpis pisma zamieszcza się aktach osobowych nauczyciela.

§ 17. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- dyrektor,
- rada pedagogiczna,
- rada rodziców,
- zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli.

§ 18. Nauczyciele nagrody otrzymują za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
- aktywnego udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego,
- prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
- udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- organizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych oraz badań wewnętrznych,
- stwierdzonych bardzo dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu,
- zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych,
- przygotowanie młodzieży do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
- prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- wdrażaniu własnych programów autorskich,
- stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów;

3) w zakresie pracy opiekuńczej za:

- pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- prowadzenie działalności profilaktycznej mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, a1koholizmu i chuligaństwa,
- przygotowanie i przeprowadzenie formy letniego lub zimowego wypoczynku dzieci;

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- ukończenie studiów podyplomowych lub kursów doskonalących,
- doskonalenie własnego warsztatu pracy,
- aktywną pomoc innym nauczycielom a w szczególności młodym nauczycielom,
- kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji pokazowych itp.

§ 19. Z wnioskiem o nagrodę wójta gminy może wystąpić:

1) dla nauczycieli:

a) wójt gminy,

b) dyrektor szkoły,

c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli;

2) dla dyrektora szkoły:

a) wójt gminy,

b) członek komisji właściwej ds. oświaty,

c) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

d) zakładowa organizacja związkowa skupiająca nauczycieli;

3) nagrody wójta gminy, mogą być przyznane wyróżniającym się nauczycielom, dyrektorom szkół za osiągnięcia wyszczególnione w § 18;

4) ponadto nagroda wójta gminy może być przyznana dyrektorom szkół oraz innym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze za:

a) efektywne zarządzanie szkołą w tym pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,

b) bezkonfliktowe kierowanie zespołem.

§ 20. 1. Wniosek o przyznanie nagrody wójta powinien być podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Zawady w terminie do 15 września każdego roku.

§ 21. Wysokość nagród będzie ustalana odrębnie w każdym roku w zależności od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

1) wójta gminy w przypadku nagród wójta;

2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora szkoły.

§ 22. 1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nagrodę w innym czasie.

DZIAŁ VIII.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23. 1. Nauczycielowi, mającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5 %;

2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %;

3) przy trzech osobach w rodzinie - 6 %;

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 7 %,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0.49 zł pomija się, a od 0,50 zł w górę.

3. Do grona osób, na które przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zalicza się mieszkających z nim wspólnie:

1) małżonka;

2) dzieci;

3) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 24. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; jednak w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczyciela będącego współmałżonkiem.

4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, razem z wynagrodzeniem za pracę.

§ 25. Regulamin stosuje się do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009.

7 9 7

UCHWAŁA NR XVIII/142/09 RADY GMINY BRAŃSK

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury im. Anny Dernowskiej w Kalnicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm.: Dz. U z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218/ z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. z 2001 r Dz. U. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XVII/120/04 Rady Gminy Brańsk z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Upowszechniania Kultury (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 20, poz. 300), zm. Uchwałą Nr XXVII/191/06 Rady Gminy Brańsk z dnia 2 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 153, poz. 1425) wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdz. II, w § 10 ust.1 dodaje się pkt.7) w brzmieniu:

„7) wynajmować pomieszczenia na działalność usługową i na potrzeby imprez okolicznościowych”.

2) w Rozdz. II, w § 10 dodaje się ust.2 w brzmieniu:

„ 2. GOUK może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami, może także prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie wynikającym z potrzeb Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury i mieszkańców gminy. Środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Wietoszko

7 9 8

UCHWAŁA NR XVIII/148/09 RADA GMINY BRAŃSK

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 32,. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 233, poz. 1464) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości:

1) za dzierżawę miesięczną:

   a) pojemnika 120 l – 6,00 zł,

   b) pojemnika 1100 l – 20,00 zł,

   c) pojemnika Kp – 7 – 45 zł;

2) za odbiór odpadów komunalnych 80 zł/m^3;

3) za odbiór i transport nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych 25,00 zł/m^3.

2. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 ustala się w wysokości 36 zł/m^3, jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny.

1) za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach, co najmniej:

   a) odpadów papierowych i kartonowych,

   b) odpadów z tworzyw sztucznych,

   c) odpadów metalowych,

   d) pozostałych odpadów.

§ 2. Do cen wymienionych w § 1 pkt 1 i 2 dolicza się podatek VAT obowiązujący w dniu usługi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/200/02 Rady Gminy Brańsk z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez zakład będący gminną jednostkę organizacyjną oraz przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w/w zakresie, uchwała Nr X/72/03 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/200/02 Rady

Gminy Brańsk z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez zakład będący gminną jednostkę organizacyjną oraz przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w/w zakresie oraz uchwała Nr XIII/97/08 rady Gminy Brańsk z dnia 12 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brańsk.

§ 5. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ryszard Wietoszko

7 9 9

UCHWAŁA NR XIX/99/09 RADY GMINY KOBYLIN BORZYMY

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Kobylin-Borzymy do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego, Rada Gminy Kobylin-Borzymy uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych zalicza się następującą drogę położoną na terenie Gminy Kobylin-Borzymy:

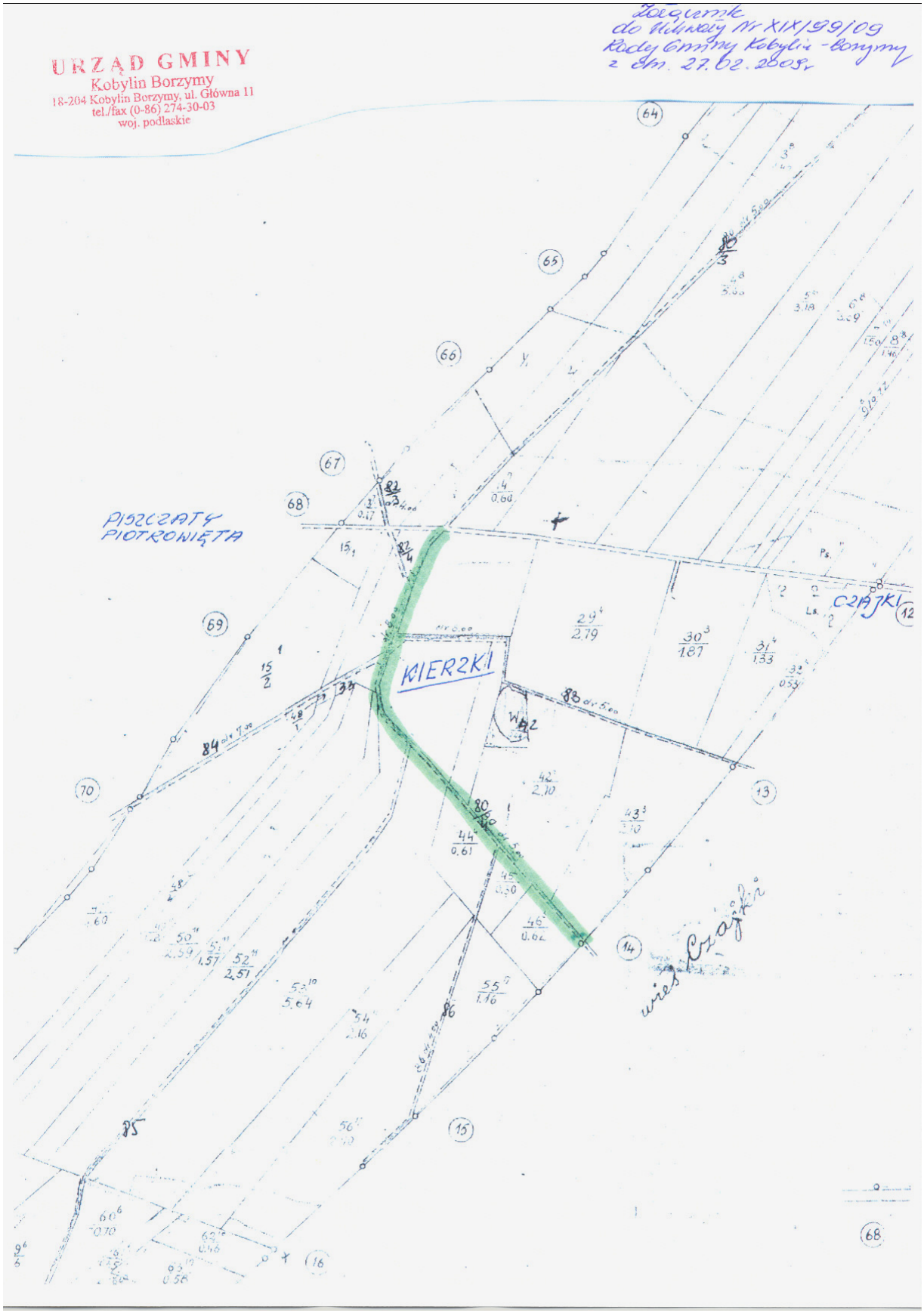
1. Od drogi powiatowej nr 2047B (Zalesie Łabędzkie – Piszczaty-Piotrowięta – Stypułki-Święchy – Kierzki – Czajki – droga wojewódzka nr 671) przez miejscowość Kierzki w kierunku granicy Gminy na odcinku ok. 571 mb.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylin-Borzymy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Czajkowski


Załącznik
do Uchwały Nr XIX/99/09
Rady Gminy Kobylin - Borzymy
z dn. 27.02.2009r.
URZĄD GMINY
Kobylin Borzymy
18-204 Kobylin Borzymy, ul. Główna 11
tel./fax (0-86) 274-30-03
woj. podlaskie
PISZCZATY
PIOTROWIĘTA
KIERZKI
CZAPKI
64
65
66
67
68
69
70
12
13
14
15
16

8 0 0

ANEKS NR 1/2009

z dnia 26 lutego 2009 r.

do porozumienia zawartego w dniu 10 kwietnia 2003 roku pomiędzy:

Zarządem Powiatu Białostockiego reprezentowanym przez:

1. Wiesława Pusza – Starosta Powiatu Białostockiego
2. Adama Kamińskiego – Wicestarosta Powiatu Białostockiego

a Zarządem Województwa Podlaskiego reprezentowanym przez:

1. Ignacego Jasionowskiego – Wicemarszałka Województwa Podlaskiego
2. Jacka Piorunka – Członka Zarządu Województwa Podlaskiego

w sprawie powierzenia Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku wykonywania zadań biblioteki powiatowej na rzecz 15 gminnych bibliotek publicznych na terenie Powiatu Białostockiego, zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

§ 1. § 2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„ 1. Zarząd Powiatu Białostockiego będzie przekazywał Zarządowi Województwa Podlaskiego niezbędne środki w formie dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 określoną corocznie w budżecie powiatu białostockiego w dziale biblioteki publiczne, płatną w ratach kwartalnych w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po kwartale.

2. Dyrektor Książnicy Podlaskiej na każdy rok budżetowy przedłoży plan rzeczowo-finansowy do akceptacji Zarządowi Powiatu Białostockiego, nie później niż do dnia 28 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wysokość dotacji na 2009 rok strony ustalają na kwotę 55.300 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta złotych), natomiast na lata następne kwota dotacji będzie ustalana w formie aneksu do porozumienia.

4. Środki, o których mowa w ust. 3 obejmują następujące grupy wydatków:

- wynagrodzenie 1 etatu wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy,
- koszty delegacji,
- szkolenia,
- wydatki na zadania, określone w art. 20 a ustawy o bibliotekach,
- inne uzasadnione wydatki związane z działalnością edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną wykonywaną na rzecz gminnych bibliotek znajdujących się na terenie Powiatu”.

§ 2. § 3 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Zarząd Województwa Podlaskiego złoży Zarządowi Powiatu Białostockiego roczne sprawozdanie finansowe nie później niż do dnia 15 lutego roku następującego po roku budżetowym oraz zobowiąże Książnicę Podlaską do przekazywania kwartalnych

sprawozdań merytorycznych z wykonywanych zadań do dnia 20 każdego miesiąca następującego po kwartale".

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta
Wiesław Pusz

Wicemarszałek
Ignacy Jasionowski

Wicestarosta
Adam Kamiński

Członek Zarządu
Jacek Piorunek

Skarbnik Powiatu Białostockiego
Maria Borodziuk

8 0 1

OGŁOSZENIE 1/09 WÓJTA GMINY RADZIŁÓW

z dnia 12 marca 2009 r

Zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r Nr 31 poz 266, z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873) Wójt Gminy Radziłów przedkłada zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I i II półrocze 2008 r , położonych na obszarze gminy Radziłów.

ZESTAWIENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH CZYNSZÓW NAJMU LOKALI NALEŻĄCYCH DO PUBLICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO ZA 2008 R POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY RADZIŁÓW.

I półrocze

		Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		Do 1918		1919-45		1946-1970		1971-2002		Po2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 40 m^2	A										
	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A						1,38				
	B										
	C										
powyżej 60m^2 do 80 m^2	A						1,38				
	B										
	C										
Powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

b)II półrocze

		Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		Do 1918		1919-45		1946-1970		1971-2002		Po2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 40 m^2	A										
	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A						1,38				
	B										
	C										
powyżej 60m^2 do 80 m^2	A						1,38				
	B										
	C										
Powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

A-Standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B- Standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania , ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania),
c- standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
*- budynek wymaga remontu
1** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
Stawka czynszu najniższa z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wójt Gminy
Robert Ziemkiewicz

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można zamówić i nabyć:

1) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku p. 39, tel. (085) 743-95-52;

2) prenumerata na podstawie nadesłanego zamówienia (płatne z góry): kwartalna 933,55 zł (w tym 7 % VAT), półroczna 1.867,11 zł (w tym 7 % VAT). Należność za prenumeratę z określeniem kwartału należy wpłacać na konto KB S.A. II Oddział Białystok 34150013441213400265570000 Zakład Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są do wglądu w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, ul. A. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, p. 231, tel. (085) 743-93-54

Wydawca: Wojewoda Podlaski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel./fax: (085) 743-93-75, e-mail: tkoczta@bialystok.uw.gov.pl

Skład, druk: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku - Zakład Obsługi PUW w Białymstoku, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. (085) 743-95-06, e-mail: amatusiak@poczta.bialystok.uw.gov.pl

Rozpowszechnianie: Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, 15-213 Białystok, ul. A. Mickiewicza 3, tel. 0-85 743-95-52, e-mail: jwaszkiewicz@bialystok.uw.gov.pl

Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie pod adresem www.bialystok.uw.gov.pl/PUWMCMS/Dziennik_Urzedowy/

Tłoczono z polecenia Wojewody Podlaskiego w Zakładzie Obsługi Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. A. Mickiewicza 3

nakład 50 egz. ISSN 1508-4809 **Cena 8,39 zł** (w tym 7% VAT)